



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2020. október 9., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

8/2020. (X. 9.) MK utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4988
9/2020. (X. 9.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (I. 31.) MK utasítás módosításáról	4989
20/2020. (X. 9.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	4992

### III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5085
---	------

# I. Utasítások

## A miniszterelnök kabinetfőnöke 8/2020. (X. 9.) MK utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Velikovszki László*t 2020. október 12. napjától az e-közigazgatási, informatikai, valamint közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő fejlesztések egységesítéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos – segítve a miniszterelnök kabinetfőnökét a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum) 13. § a)–d), f), h), i) és k) pontja szerinti feladatainak ellátásában – az 1. § szerinti feladatkörében
- a) javaslatot tesz a miniszterelnök kabinetfőnöke számára
    - aa) az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő ágazatközi fejlesztéspolitikai koordinációs rendszer és ennek részeként a fejlesztések tervezésének és végrehajtásának felügyeleti rendszere (a továbbiakban: koordinációs rendszer),
    - ab) az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra fejlesztési területeket érintő fejlesztések értékelési rendszere (a továbbiakban: értékelési rendszer), illetve
    - ac) a 2021–2027 közötti programozási időszak európai uniós forrásainak felhasználására irányuló, ágazatokon átívelő – különösen a Digitális Európa Program támogatásaira vonatkozó források felhasználásával megvalósuló és a digitalizációt támogató – fejlesztések programozási és tárgyalási irányvonalainak kialakítására,
  - b) közreműködik az a) pont aa) és ab) alpontja szerinti koordinációs rendszer, illetve értékelési rendszer kialakításában és működtetésében,
  - c) közreműködik az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra fejlesztési területeit érintően a kormányzati döntés-előkészítésben, valamint jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésében, véleményezésében, valamint előkészítésében,
  - d) nyomon követi az e-közigazgatási, informatikai és közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra fejlesztési területeket érintő kormányzati döntések végrehajtását,
  - e) nyomon követi az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő ágazati fejlesztési javaslatok és európai uniós finanszírozású programok kidolgozását, valamint azok végrehajtását,
  - f) közreműködik az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő fejlesztésekre irányuló, a 2021–2027 közötti programozási időszak európai uniós forrásai, valamint a központi költségvetési források felhasználásának összehangolásában,
  - g) részt vesz a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság vagy – a miniszterelnök kabinetfőnöke képviselőjében – más, az e-közigazgatási, az informatikai és a közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő ágazatközi fejlesztéspolitika vonatkozásában működtetett fórum ülésein,
  - h) közreműködik a nemzeti adatvagyon- és szoftverlicenc-gazdálkodás általános elvei kidolgozásában,
  - i) nyomon követi a nemzeti adatvagyon- és szoftverlicenc-gazdálkodás megvalósítását,

- j) egyéb módon közreműködik a miniszterelnök kabinetfőnökének a Statútum 13. § a)–d), f), h), i) és k) pontja szerinti feladatainak ellátásában, és ellátja mindazokat a további feladatokat, amelyeket a miniszterelnök kabinetfőnöke részére meghatároz,
- k) feladatai hatékony ellátása érdekében együttműködik a feladatkörébe tartozó ügyekben az érintett szaktárcákkal, szervezetekkel és egyéb intézményekkel.

**3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásra és juttatásokra nem jogosult.

**4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában – a Kit. 22. § (3) bekezdésére figyelemmel – titkárság nem segíti.

**5. §** A miniszteri biztos a 2. §-ban meghatározott feladatának ellátásához szükséges – személyes adatnak nem minősülő –

- a) adatok, információk, elemzések rendelkezésére bocsátása céljából bármely – a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó – központi államigazgatási szervet, e szerv vezetőjét, annak helyettesítésére jogosult tisztségviselőt közvetlenül megkereshet, illetve
- b) adatot, információt, elemzést – a minősített adat védelméről szóló törvény és a minősített adatot kezelő szerv minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályzata szerint – megismerhet.

**6. §** Ez az utasítás 2020. október 12-én lép hatályba.

*Rogán Antal s. k.,*  
a miniszterelnök kabinetfőnöke

---

**A miniszterelnök kabinetfőnöke 9/2020. (X. 9.) MK utasítása  
a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (I. 31.) MK utasítás  
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (I. 31.) MK utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Ez az utasítás 2020. október 12-én lép hatályba.

*Rogán Antal s. k.,*  
a miniszterelnök kabinetfőnöke

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## 1. melléklet a 9/2020. (X. 9.) MK utasításhoz

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (I. 31.) MK utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „30. § A közigazgatási államtitkár a miniszternek a Statútum 7. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért való felelősségi körébe tartozó feladatai keretében
- javaslatot tesz, valamint egyetértési jogot gyakorol az informatikai, infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és szolgáltatási, valamint e-közigazgatási tartalmú és érintettségű programok, szakpolitikák kialakítása, stratégiák előterjesztése és ezek végrehajtása tekintetében,
  - összehangolja az infokommunikációhoz, ezen belül az informatikához és az e-közigazgatáshoz kapcsolódó, valamint a nemzeti adatvagyon- és szoftverlicenc-gazdálkodással kapcsolatos szabályozást, az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítését, és felügyeli azok végrehajtását,
  - közreműködik az európai uniós forrásból a 2014–2020-as tervezési időszakban megvalósuló, informatikai tárgyú operatív programokkal kapcsolatos feladatok összehangolásában, előzetesen véleményezi a vonatkozó éves fejlesztési kereteket, nyomon követi az informatikai tárgyú projektek előrehaladását, ennek keretében a felelős szakminisztériumoktól tájékoztatást kér, valamint infokommunikációért felelős tagot delegál a monitoring bizottságba,
  - a Kormány informatikával és e-közigazgatással kapcsolatos politikájának egységes megvalósítása érdekében tagot delegálhat az infokommunikációs tevékenységet végző állami tulajdonú gazdasági társaságok irányító és felügyelő szerveibe,
  - előkészíti az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítése érdekében szükséges előterjesztéseket, jelentéseket,
  - előkészíti a nemzeti szoftverlicenc-gazdálkodással, valamint – a Statútum 13. § h) pontjában foglaltakkal összhangban – a nemzeti adatvagyon-gazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket.”
- 2. §**
- (1) Az SzMSz 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
  - (2) Az SzMSz 4. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
  - (3) Az SzMSz 6. függeléke a 3. függelék szerint módosul.

## 1. függelék a 9/2020. (X. 9.) MK utasításhoz

- Az SzMSz 2. függelék 4.1.1.1. pont 1. alpont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
[A Szervezeti és Vezetési Auditálást Támogató Osztály a miniszternek a Statútum 7. § (1) bekezdés 3–5. pontja szerinti felelősségi körébe tartozó feladatai keretében eljárva]  
„c) együttműködik az e-közigazgatással és informatikai fejlesztésekkel, az infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztésekkel és szolgáltatásokkal, valamint a nemzeti adatvagyon- és szoftverlicenc-gazdálkodással kapcsolatos felelősségi körében a szakminisztériumokkal az átfogó koncepciók, stratégiák kialakítása során,”
- Az SzMSz 2. függelék 4.1.1.1. pont 2. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Szervezeti és Vezetési Auditálást Támogató Osztály egyéb feladatai keretében)  
„b) figyelemmel kíséri az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések irányát, valamint a Kormány informatikai és e-közigazgatási stratégiája, illetve a nemzeti adatvagyon- és szoftverlicenc-gazdálkodás végrehajtását,”
- Az SzMSz 2. függelék 4.1.3. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:  
„4. A Kormányzati Iratkezelési Főosztály a Nemzeti Koncessziós Iroda (a továbbiakban: NKOI) működését érintő minősített adatkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Miniszterelnöki Kabinetiroda és az NKOI munkamegosztási megállapodásában foglaltak szerint látja el.”
- Az SzMSz 2. függelék 4.1.4. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:  
„4. A Biztonsági Főosztály az NKOI működését érintő biztonsági feladatokat a Miniszterelnöki Kabinetiroda és az NKOI munkamegosztási megállapodásában foglaltak szerint látja el.”

5. Az SzMSz 2. függelék 4.1.5. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „5. A Személyügyi Főosztály a Miniszterelnöki Kabinetiroda és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) munkamegosztási megállapodásában, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda és az NKOI munkamegosztási megállapodásában foglaltak szerint ellátja
- a) az NKOH és az NKOI foglalkoztatottjait érintő személyügyi feladatokat,
- b) a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-a alapján az NKOH és az NKOI foglalkoztatottainak személyügyi nyilvántartásával, illetve az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, vezeti és karbantartja a dolgozók személyes adatainak nyilvántartását (kormányzati szolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat.”
6. Az SzMSz 2. függelék 4.2.3. pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „8. A Pénzügyi Főosztály a Miniszterelnöki Kabinetiroda irányítása alá tartozó intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatai körében, az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően – a vonatkozó munkamegosztási megállapodások alapján – ellátja az NKOH és az NKOI gazdasági szervezetének feladatait.”

2. függelék a 9/2020. (X. 9.) MK utasításhoz

Az SzMSz 4. függelékében foglalt „I. Költségvetési szervek” táblázat a következő 3. sossal egészül ki:

	A	B	C
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető)
3.	Nemzeti Koncessziós Iroda	irányítás	miniszter

3. függelék a 9/2020. (X. 9.) MK utasításhoz

Az SzMSz 6. függelékében foglalt „A Miniszterelnöki Kabinetirodán működő miniszteri biztosok” táblázat a következő 4–5. sossal egészül ki:

	A	B	C	D
1.	Név	Feladat	Kinevezés	Irányító)
4.	Farkas Örs	a kormányzati tájékoztatással kapcsolatos feladatok ellátása	2020. február 5. – 2022. február 4.	miniszter
5.	dr. Velikovszki László	e-közigazgatási, informatikai, valamint közigazgatási infokommunikációs infrastruktúrát érintő fejlesztések egységesítési feladatainak ellátása	2020. október 12. – 2022. október 11.	miniszter

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 20/2020. (X. 9.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az Szmsz. 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az Szmsz. 2. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
- (4) Az Szmsz. 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
- (5) Az Szmsz. 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- (6) Az Szmsz. 6. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

### *1. melléklet a 20/2020. (X. 9.) MvM utasításhoz*

- 1. §** A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 1. melléklet 15. és 16. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „15. § A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos közvetlenül irányítja a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár, a Magyar Falu Program Pályázati Főosztály vezetője és a Településfejlesztési Koordinációs Főosztály vezetője tevékenységét.
16. § A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos utasítása alapján a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár eseti jelleggel ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos képviselőtét.”
- 2. §** Az Szmsz. 1. melléklete a következő 32/C. §-sal egészül ki:
- „32/C. § A közigazgatási államtitkár a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások koordinációjával összefüggésben a miniszter nevében kiadományozza a Kormány tagjai felé teljesítendő jelentésekkel és tájékoztatásokkal összefüggő iratokat.”
- 3. §** Az Szmsz. 1. melléklet 36/A. és 36/B. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „36/A. § (1) Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az üldözött keresztények megsegítése és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtás koordinációja tekintetében.
- (2) Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár
- a) felel Magyarország kétoldalú humanitárius segítségnyújtásáért, valamint a nemzetközi humanitárius politika kormányzati koordinációjáért és végrehajtásáért,
- b) szervezi az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott migrációkibocsátó régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvényeket,

- c) gondoskodik a keresztényüldözéssel és a migráció kibocsátásával kapcsolatos jelenségek, sajtómegjelenések követéséről, összegyűjtéséről, elemzéséről és ezekkel összefüggésben a nyilvánosság tájékoztatásáról,
- d) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kapcsolatot tart a tevékenységéhez kapcsolódó nemzetközi szervezetekkel,
- e) szakhatóságként részt vesz a menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 2/A. §-a szerinti eljárásokban, melyekben szakhatósági állásfoglalást bocsát ki,
- f) a más országok humanitárius ügynökségeivel történő nemzetközi stratégiai együttműködés keretében végzett munkája során együttműködik a Magyarország humanitárius segítségnyújtása nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével összefüggő feladatok ellátására kinevezett miniszteri biztossal,
- g) a Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
- h) a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.
- 36/B. § Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály, valamint
- b) a Stratégiai Elemző és Külkapcsolati Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

- 4. §** (1) Az Szmsz. 1. melléklet 41. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)  
„f) ellátja a kormányablakok működtetésével, fejlesztésével, valamint a személyi állomány képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,”
- (2) Az Szmsz. 1. melléklet 41. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő m) ponttal egészül ki:  
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)  
„l) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok belső továbbképzési programjait,  
m) kiadmányozza a Kormányablak ügyintézői vizsgát eredményesen teljesítők részére kiállított bizonyítványt,”
- 5. §** Az Szmsz. 1. melléklet 41. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)  
„o) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli a Lechner Nonprofit Kft. útján működtetett Országos Építésügyi Nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) és a Nyilvántartás működését segítő elektronikus alkalmazások működtetését, fenntartását és fejlesztését, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetését, fenntartását és fejlesztését, valamint az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (TEIR),”
- 6. §** Az Szmsz. 1. melléklet 41. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 14. § (1) bekezdés 1. pontjában és 15. §-ában foglaltak alapján ellátja a miniszter feladatkörébe utalt anyakönyvi feladatokat, kijelöli az anyakönyvi szakvizsga bizottság elnökét.  
(8) A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 14. § (1) bekezdés 2. pontjában és a 16. §-ában foglaltak alapján – a 2.3. pont 2.3.1. alpont u) pontjában foglaltak kivételével – ellátja az állampolgársági ügyekkel kapcsolatban a miniszter feladatkörébe tartozó feladatokat.”
- 7. §** Az Szmsz. 1. melléklet 42. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár közvetlenül irányítja)  
„d) az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár”  
(tevékenységét.)

- 8. §** Az Szmsz. 1. melléklet 43. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A területi közigazgatásért felelős államtitkár kabinetfőnöke összesíti és kiadmányozza a területi közigazgatásért felelős államtitkárhoz előzetes és közigazgatási egyeztetés keretében érkező előterjesztésekkel és jogszabályalkotással kapcsolatos javaslatokat, és ezzel összefüggésben ellátja az előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.”
- 9. §** Az Szmsz. 1. melléklet 67. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Miniszterelnökségen)  
„4. településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,”  
(működik.)
- 10. §** Az Szmsz. 1. melléklet 67. § 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Miniszterelnökségen)  
„11. építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár,”  
(működik.)
- 11. §** Az Szmsz. 1. melléklet 77. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) A nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat szerint a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok feletti, szakmai irányítót megillető jogokat, melynek keretében – többek között – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.”
- 12. §** Az Szmsz. 1. melléklet „25. A modern városok és falvak fejlesztésének koordinációjáért felelős helyettes államtitkár” alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:  
**„25. A településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár”**
- 13. §** Az Szmsz. 1. melléklet 87–89. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„87. § A településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár  
a) együttműködik a Kormány és a megyei jogú város önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodások (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: együttműködési megállapodások) végrehajtásának irányításával és koordinációjával összefüggő feladatok végrehajtásában,  
b) véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,  
c) koncepciókat és javaslatokat készít a modern települések fejlesztését érintő kormányzati politika megalapozására,  
d) ellátja az együttműködési megállapodásokkal összefüggő, a megyei jogú városokat érintő fejlesztési intézkedések koordinációjával kapcsolatos feladatokat,  
e) feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú városok önkormányzataival és állampolgári alapon szerveződött intézményeivel, a minisztériumokkal és egyéb állami és nem állami szervezetekkel,  
f) ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos által közvetlenül meghatározott feladatokat,  
g) a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.  
88. § A településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja  
a) a Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály,  
b) a Településfejlesztési Szakmai Főosztály,  
c) a Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály, valamint  
d) a Titkársága  
vezetőjének tevékenységét.  
89. § A településfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt főosztály vezetője helyettesíti.”



- 14. §** Az Szmsz. 1. melléklet 102. § (2) bekezdés p) pont pa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár  
a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza)  
„pa) a felügyeleti eljárás során a miniszter által – a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti, telekalakítási és ingatlan-nyilvántartási ügyekben – hozott döntéseket,”
- 15. §** Az Szmsz. 1. melléklet 106. § (2) bekezdése a következő k) és l) ponttal egészül ki:  
(A területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár)  
„k) koordinálja a 2007–2013-as európai uniós támogatási időszak területi közigazgatást érintő fejlesztési eredményeinek fenntartásával kapcsolatos feladatokat,  
l) koordinálja 2014–2020-as európai uniós támogatási időszakban a Miniszterelnökség konzorciumi partnerként történő együttműködésével megvalósuló kiemelt projektek megvalósítását.”
- 16. §** Az Szmsz. 1. melléklet 107. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)  
„e) a Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály”  
(vezetőjének tevékenységét.)
- 17. §** Az Szmsz. 1. melléklet „32. Az építészeti és építésügyi helyettes államtitkár” alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:  
**„32. Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár”**
- 18. §** Az Szmsz. 1. melléklet 114. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„114. § (1) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár segíti a területi közigazgatásért felelős államtitkárt a Miniszterelnökség építészeti, építésügyi, településfejlesztési, településrendezési, területrendezési és településkép-védelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében  
a) irányítja az építésügy átfogó bürokráciacsökkentését, különösen a szabályozási és hatósági feladatellátás területén,  
b) közreműködik az építészeti szabályozási struktúra minőségi és szolgáltatásközpontú kialakításában,  
c) felelős az általa irányított szakterületre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a szakterület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a területet érintő stratégiai és költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért,  
d) ellenőrzi a meghatározott kiemelt beruházások minőségi garanciákkal történő megvalósítása érdekében végzett koordináló tevékenységet és monitoringját,  
e) összehangolja a területhasználati folyamatokat a területfejlesztési, gazdaságpolitikai és környezetgazdálkodási célokkal, és javaslatokat dolgoz ki az azokkal összefüggő kormányzati intézkedésekre,  
f) szervezi és irányítja a feladatkörébe tartozó esetekben a más minisztériumokkal, központi államigazgatási szervekkel való kapcsolattartást,  
g) ellátja azokat az egyéb építészeti, építésügyi és örökségvédelmi feladatokat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz a miniszter a feladatkörébe utal,  
h) elemzi a területrendezési, a településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi folyamatokat,  
i) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében  
ia) záró szakmai véleményt ad a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településszerkezeti tervről és fővárosi rendezési szabályzathoz, valamint kiadja az országos főépítési véleményt az új beépítésre szánt területek kijelöléséhez,  
ib) kiadja a megyei területrendezési tervekhez a miniszteri véleményt és állásfoglalást,  
ic) ellátja az építésügyi szakmagyakorlási kérdésekben a szakmai kamarák által működtetett jogosultsági vizsgához és beszámolóhoz kapcsolódó vizsgabizottságokba, valamint a szakképzettségek egyenértékűségét megállapító bizottságokba és a továbbképzési bizottságokba való tagi delegálást (megbízást), visszahívást, és kiadmányozza a miniszter nevében a bizottsági tagok jelölésével összefüggő iratokat,

- id) kiadmányozza a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák és a területi építész kamarák tevékenysége feletti általános törvényességi felügyeleti eljárás zárodokumentumait, záró intézkedéseit,
- ie) kiadmányozza az önkormányzati felzárkózási támogatás elszámolásával kapcsolatos módosítási kérelmeket,
- j) előkészíti a feladatkörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- k) szükség esetén elrendeli az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) 24 órát meghaladó üzemszünetét, hivatalos és sajtónyilatkozatot tesz az ÉTDR alkalmazása tekintetében,
- l) képviseli a Miniszterelnökséget a 2014–2020-as programozási időszakban az URBACT nemzetközi tervezési munkacsoportjában, a monitoring bizottságokban,
- m) ellátja – a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben meghatározott kivétellel – a Központi Építészeti-Műszaki Tervtanács elnöki feladatait, és kiadmányozza az elnöki feladatokkal összefüggő iratokat,
- n) ellátja a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építmény esetében a tervpályázati bíráló bizottság és a Központi Építészeti-Műszaki Tervtanács elnöki teendőit,
- o) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok állami főépítési feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egységeit érintő szervezetfejlesztési intézkedések előkészítésében, véleményezi és előzetesen jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát, továbbá előzetesen jóváhagyja az állami főépítések kinevezését,
- p) együttműködik a Magyar Építészeti Tanáccsal a Központi Építészeti-Műszaki Tervtanács feladataival összefüggésben,
- q) részt vesz a Lechner Nonprofit Kft. útján működtetett Nyilvántartás elektronikus alkalmazásainak, továbbá az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetésével, fenntartásával és fejlesztésével, valamint a területrendezési információs (TEIR) rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- r) véleményezi a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,
- s) felügyeli és ellenőrzi a feladat- és hatáskörébe tartozó háttérintézmények beruházási és felújítási feladatainak végrehajtását,
- t) közreműködik a településképi szempontból kiemelten meghatározó területre vonatkozó egyedi településképi arculati kézikönyv készítésében,
- u) közreműködik a területrendezési tervek, a településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszereikkel történő fejlesztésében, és előkészíti az arra vonatkozó szabályozást,
- v) ellátja feladatkörét érintően az Okos Város fejlesztések kidolgozásának, végrehajtásának, ellenőrzésének feladatait, és előkészíti a vonatkozó jogszabályi követelményeket.
- (2) A főépítési tevékenységről szóló kormányrendelet szerinti országos főépítész az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár.”

**19. §**

Az Szmsz. 1. melléklet 115. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„115. § (1) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály,
  - b) a Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály,
  - c) az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály, valamint
  - d) a Régészeti Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.

(2) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár közreműködik a Lechner Nonprofit Kft. területrendezéssel, településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településképvédelemmel, valamint örökségvédelemmel összefüggő feladataival kapcsolatos szakmai felügyeletben, ellátja az ehhez kapcsolódó feladatokat, előkészíti a vonatkozó szakmai javaslatokat és döntéseket.

(3) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár kiadmányozza vagy szakmailag előkészíti a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter országkép- és településképvédelmi szempontú előzetes véleményét.”

- 20. §** Az Szmsz. 1. melléklet 116. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„116. § (1) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.  
(2) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.  
(3) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.”
- 21. §** Az Szmsz. 1. melléklet 117. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„117. § Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár segíti a területi közigazgatásért felelős államtitkárt a Miniszterelnökség örökségvédelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében  
a) gyakorolja az örökségvédelmi hatóság feletti felügyeleti hatáskört, kiadmányozza a keletkezett iratokat,  
b) kiadmányozza az örökségvédelmi témában hozzá érkező megkeresésekre, levelekre, panaszokra készített választ,  
c) ellátja a miniszter világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben és azok végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatait,  
d) gondoskodik a világörökségi és világörökségi várományos területek közhiteles hatósági nyilvántartásának vezetéséről,  
e) kapcsolatot tart a hazai világörökségi helyszínek világörökségi gondnokságaival,  
f) kapcsolatot tart a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok vonatkozásában, gondoskodik a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatokról,  
g) gondoskodik a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokról a hazai világörökségi helyszínek megóvása, fenntartása és kezelése érdekében,  
h) gondoskodik az UNESCO Világörökség Központtal történő kapcsolattartásról és együttműködésről, képviseli Magyarországot mint részes államot a Világörökség Bizottság ülésein és egyéb nemzetközi világörökségi fórumokon,  
i) ellátja az UNESCO és egyéb kulturális örökségvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmény végrehajtásából fakadó, feladatkörébe tartozó hazai feladatokat,  
j) ellátja a Kormány által a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt kiemelt kulturális fejlesztéspolitikai, beruházási és ezekkel összefüggő egyéb feladatokat,  
k) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kulturális örökségi értékek számbavételéről és nyilvántartásáról és az ehhez kapcsolódó tudományos feladatok ellátásáról, valamint a régészeti örökség számbavételéről, nyilvántartásáról, védendő területeinek meghatározásáról, védetté nyilvánításáról, védelméről, megőrzéséről,  
l) előkészíti a műemléki értékek védetté nyilvánításáról, illetve annak megszüntetéséről szóló döntéseket, gondoskodik a műemléki értékek és a védelem alá vont területek védelméről, megőrzéséről és nyilvántartásáról,  
m) ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok HU07 Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása program tekintetében a programoperátor tevékenységéhez fűződő feladatokat, valamint a HU11 Kapacitásfejlesztés és intézményközi együttműködés program HU11-0008-PP4-2013 azonosítószámú, A kulturális örökség gazdasági és társadalmi hatásainak feltárása elnevezésű projekt tekintetében a projektgazda feladatait,  
n) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja  
na) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, 61/D. § (1) bekezdés a), b), d), e) és g) pontja szerinti, valamint 61/O. §-a szerinti jogkört,  
nb) az Európai Örökség cím elnyerésére pályázó helyszínek nemzeti szintű előzetes kiválasztására vonatkozó eljárási szabályokról szóló miniszteri rendelet szerinti jogkört,  
nc) a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben a miniszternek címzett jogköröket, kivéve a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlására – ingatlanok esetében – a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (3) bekezdésében meghatározott kormányrendeletben kijelölt örökségvédelmi szervi feladat- és hatáskör gyakorlását, valamint az örökségvédelmi tanácsadó testületek tagjainak felkérését, a nemzeti emlékhelyek használati rendjéről szóló 302/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti jogköröket,

o) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza  
 oa) a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló 439/2013. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározott hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és igazolásokat,  
 ob) a kulturális örökség védelméről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott nyilvántartási hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat,  
 oc) a szabályzatban meghatározott örökségvédelmi hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat,  
 od) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 44. § (1) bekezdése, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése és 25. § (5) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (5) bekezdése, a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján fennálló miniszteri jognyilatkozatokat.”

- 22. §** Az Szmsz. 1. melléklet 133. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
 „(3) A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatos támogatáskezelési feladatokkal összefüggésben a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár  
 a) kezdeményezése alapján ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelése körébe tartozó feladatokat,  
 b) javaslata alapján kezdeményezési joggal rendelkezik új előirányzat létrehozására,  
 c) javaslata alapján kezdeményezi és előkészíti a feladatok végrehajtását szolgáló támogatási szerződések megkötését, és ellátja a szakmai kezelésükhöz kapcsolódó feladatokat,  
 d) kezdeményezése alapján közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,  
 e) kezdeményezése alapján előkészíti az érintett szervezeti egységekkel együttműködve az előirányzat-átcsoportosításokkal, pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket.”
- 23. §** Az Szmsz. 1. melléklet 134. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)*  
 „a) a Budapest-fejlesztési Főosztály,  
*(vezetőjének a tevékenységét.)*
- 24. §** Az Szmsz. 1. melléklet 149. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Miniszterelnökség munkatársa)*  
 „b) a feladatait a Miniszterelnökség érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a Miniszterelnökség belső szabályozásai által meghatározott módon, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani,”
- 25. §** Az Szmsz. 1. melléklet 149. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Miniszterelnökség munkatársa)*  
 „d) köteles a szakmai tudását és ismereteit a feladatellátáshoz szükséges követelményekhez igazodó szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni,”
- 26. §** Az Szmsz. 1. melléklet 153. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) A miniszter (1) bekezdés szerinti felkészítése a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár feladata.”
- 27. §** Az Szmsz. 1. melléklet 153. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) A Kormány és a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésén tárgyalásra kerülő előterjesztéseket, jelentéseket a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, a területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörére tekintettel véleményezi. A stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Kormány ülésein tárgyalásra kerülő előterjesztéseket, jelentéseket véleményezi, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésén tárgyalásra kerülő előterjesztéseket, jelentéseket véleményezheti.”

- 28. §** Az Szmsz.
- a) 1. melléklet 13. § (2) bekezdés i) pontjában a „tekintetében,” szövegrész helyébe a „tekintetében a tulajdonosi jogokat,” szöveg,
  - b) 1. melléklet 23. § (2) bekezdés f) pontjában a „kitüntetésére,” szövegrész helyébe a „kitüntetésére, elismerésére,” szöveg,
  - c) 1. melléklet 23. § (2) bekezdés g) pontjában a „2020-as” szövegrész helyébe a „2021-es” szöveg lép.
- 29. §** Hatályát veszti az Szmsz.
- a) 1. melléklet 1. § 13. pont c) alpontja,
  - b) 1. melléklet 32. § r) pontja,
  - c) 1. melléklet 94. § (8) bekezdése,
  - d) 1. melléklet 102. § (2) bekezdés c) és e) pontja,
  - e) 1. melléklet 102. § (2) bekezdés d) pontjában a „hatósági közvetítői nyilvántartásba vételi,” szövegrész,
  - f) 1. melléklet 106. § (2) bekezdés c) pontja.



2. függelék a 20/2020. (X. 9.) MvM utasításhoz  
„2. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

## A MINISZTERELNÖKSÉG SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

### 1. A MINISZTERELNÖK-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

#### 1.1. Miniszterelnök-helyettesi Kabinet

1.1.1. A Miniszterelnök-helyettesi Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, elsősorban koordináló, előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, melyek keretében:

- a) a Miniszterelnökségen belül koordinálja, tartalmilag és jogilag előkészíti a miniszterelnök-helyettes feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat,
- b) támogatást nyújt és szervezi a miniszterelnök-helyettes hivatali teendőit és közéleti szerepléseit,
- c) a Miniszterelnökség szervezeti egységei számára közvetíti a miniszterelnök-helyettes állásfoglalásait,
- d) a miniszterelnök-helyettes döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében,
- e) kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi,
- f) a miniszterelnök-helyettes megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat,
- g) a miniszterelnök-helyettes előadásaihoz, beszédeihez és írásaihoz javaslatokat készít, vagy a Miniszterelnökség szervezeti egységeitől javaslatokat kér, és ezeket véleményezi,
- h) szervezi és nyilvántartja a miniszterelnök-helyettes hivatalos programjait, sajtószerepléseit,
- i) kezeli a miniszterelnök-helyettes személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
- j) rendszerezi és döntésre előkészíti a miniszterelnök-helyettesnek címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a miniszterelnök-helyettes által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez,
- k) nyilvántartja és szervezi a miniszterelnök-helyettes országgyűlési kötelezettségeit,
- l) kapcsolatot tart a minisztériumokkal és egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- m) válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat és gondoskodik a miniszterelnök-helyettes megfelelő időben történő tájékoztatásáról.

### 2. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

#### 2.1. Miniszteri Kabinet

2.1.1. A Miniszteri Kabinet segíti a kabinetfőnököt feladatai ellátásában, melynek során elsősorban tanácsadói, döntés-előkészítő, koordinációs és adminisztratív feladatokat lát el.

#### 2.2. Miniszteri Titkárság

2.2.1. A Miniszteri Titkárság

- a) nyilvántartja és döntésre előkészíti a miniszternek, illetve a kabinetfőnöknek a miniszternek címzett felkéréseket, programjavaslatokat,
- b) nyilvántartja és döntésre előkészíti a miniszternek, illetve a kabinetfőnöknek a nem a miniszter által kezdeményezett találkozókezdeményezéseket és más kapcsolatfelvételeket,
- c) nyilvántartja és folyamatosan nyomon követi a miniszter programjait és azok változásait,
- d) ellátja a miniszter levelezésével összefüggő, a Szakmai Tanácsadói Főosztály feladatkerébe nem tartozó feladatokat,
- e) a kabinetfőnök által meghatározott módon ellátja a miniszter titkársági és személyi asszisztensi feladatait,
- f) a Protokoll Osztállyal együttműködve előkészíti a miniszter belföldi programjait, és gondoskodik a miniszter programjainak megvalósításában részt vevők megfelelő tájékoztatásáról,
- g) ellátja a miniszter vagy a kabinetfőnök által meghatározott további feladatokat.

#### 2.3. Szakmai Tanácsadói Főosztály

2.3.1. A Szakmai Tanácsadói Főosztály

- a) szervezi a miniszter hivatali teendőit és közéleti szerepléseit,
- b) segíti a miniszter, valamint az államtitkárságok, kormánybiztosságok és a miniszteri biztosok közötti információáramlást,
- c) nyilvántartja a miniszter által a minisztérium szervezeti egységei számára meghatározott feladatokat és azok teljesítését,

- d) a minisztérium szervezeti egységei számára – az államtitkárok, illetve helyettes államtitkárok útján – közvetíti a miniszter feladat szabásait és döntéseit,
- e) a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében,
- f) a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben döntés-előkészítő anyagokat készít, illetve a minisztérium szervezeti egységeivel azokat előkészítteti és ellenőrzi,
- g) a miniszter kiadmányozási vagy ellenjegyzési jogkörébe tartozó iratokat – a minisztérium szervezeti egységei általi tartalmi előkészítést követően – ellenőrzi és aláírásra előterjeszti,
- h) a miniszter iránymutatása szerint javaslatot készít a miniszter beszédeihez, írásaihoz és leveleihez, gondoskodik az ezekhez szükséges háttéranyagok elkészítéséről,
- i) együttműködik a Miniszterelnöki Kormányirodával a Stratégiai és Családügyi Kabinet üléseinek előkészítésében és az ülésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában,
- j) az államtitkárságok közreműködésével előkészíti a Kormány és a Kormány kabineteinek napirendjén szereplő ügyekben a minisztérium szakterületi álláspontjait is bemutató háttéranyagokat,
- k) a miniszter által megjelölt szakmai területeken tanácsadást, ennek érdekében tanácsadói rendelkezésre állást biztosít,
- l) segíti és koordinálja a miniszter hivatalos programjainak előkészítését,
- m) szervezi a miniszter részvételét igénylő minisztériumi egyeztetéseket, előkészíti azok napirendjét és tárgyalási anyagait,
- n) a külügyi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz a miniszter külföldi programjainak, valamint nagykövetségi szintű találkozóinak előkészítésében és megszervezésében,
- o) a kabinetfőnök döntése szerint részt vesz a minisztérium államtitkárai, illetve szakmai felsővezetői által tartott vezetői értekezleteken és egyéb döntés-előkészítő egyeztetéseken, értekezleteken,
- p) koordinálja és támogatja a miniszter, valamint a kormányzati és más állami szervek, országgyűlési képviselők és társadalmi szervezetek közötti egyeztetéseket,
- q) részt vesz a miniszter által meghatározott kormányzati koordinációs feladatok megtervezésében, teljesítésében és az eredmények bemutatásában,
- r) gondoskodik a miniszterhez érkezett állampolgári levelek és közérdekű megkeresések megválaszolásáról, illetve illetékes szervezet, szervezeti egység részére átadásáról,
- s) kezeli és nyilvántartja a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat,
- t) a közigazgatási államtitkárral együttműködve figyelemmel kíséri és ellenőrzi a miniszter személyéhez kötődő pénzügyi keretek felhasználását,
- u) ellátja a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdése szerinti eljárás tekintetében a miniszter feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges titkársági feladatokat.

## **2.4. Tájékoztatási Főosztály**

### **2.4.1. A Tájékoztatási Főosztály**

- a) támogatja és szervezi a miniszter és a minisztérium államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek a sajtóval való kapcsolatát,
- b) szervezi a miniszter sajtótájékoztatóit, interjúit és a sajtó képviselőivel való találkozásait, és ellátja ezekkel összefüggő feladatokat,
- c) koordinálja az államtitkárok és kormánybiztosok sajtóreferenseinek tevékenységét, és ellenőrzi tevékenységüket,
- d) kormányzati sajtókapcsolatok szervezéséért és koordinálásáért felelős szervezetekkel kapcsolatot tart, és biztosítja azon szervezetek számára a minisztérium államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek sajtómegjelenéseire vonatkozó információkat,
- e) előkészíti a miniszter a Kormány döntéseiről szóló összefoglalóinak a sajtótájékoztatóit,
- f) szükséges időben javaslatot tesz a napi sajtófigyelés és az azonnali figyelmet, illetve azonnali reakciót igénylő hírek alapján szükséges sajtónyilatkozatokra, illetve válaszokra,
- g) tematikus hírösszefoglalókat készít a miniszter, illetve a miniszterhelyettes által meghatározott témákban,
- h) döntésre előkészíti a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat a miniszter, illetve – feladatkörébe tartozó ügyekben – az államtitkár részére,



- i) közreműködik a kormányzati kommunikáció megvalósításával összefüggő, a miniszter vagy a miniszterhelyettes által meghatározott további feladatokban,
- j) ellátja az általános sajtóirodai feladatokat.

## **2.5. Protokoll Osztály**

### **2.5.1. A Protokoll Osztály**

- a) – a Miniszteri Titkársággal együttműködve – biztosítja a miniszter belföldi programjainak megfelelő előkészítését, ennek során egyeztetéseket folytat és információkat gyűjt a miniszter szerepét érintő ügyekben, és biztosítja a miniszteri feladatok ellátásához szükséges körülményeket,
- b) elősegíti a miniszter és a Miniszteri Kabinet – a miniszter személyéhez és megbízatásához illeszkedő – megfelelő megjelenését, a kapcsolattartások során alkalmazandó sztenderdek kialakításának támogatásával,
- c) protokoll szakmai támogatást nyújt a minisztérium államtitkárainak és szakmai felsővezetőinek programjainak előkészítéséhez.

## **2.6. Koordinációs és Elemzési Főosztály**

### **2.6.1. A Koordinációs és Elemzési Főosztály koordinációs tevékenysége keretében:**

- a) koordinálja a miniszter, valamint a kormányzati szervek és az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselők közötti társadalmi és kormányzati egyeztetéseket,
- b) feladata a Kormány és az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselők közötti együttműködés elősegítése, koordinálása és kapcsolattartás,
- c) a kormányzati és az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselői igényeket figyelembe véve kialakítja a területi egyeztetések rendszerét, meghatározott időközönként egyeztetéseket kezdeményez, az aktuális egyeztetéseket megszervezi és lebonyolítja, szükség szerint részt vesz az egyeztetések lefolytatásában,
- d) közvetlen kapcsolatban áll a Kormánnyal és a kormányzati szervekkel, valamint az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőkkel és az általuk kijelölt munkatársakkal,
- e) részt vesz a miniszterelnök és a miniszter által kijelölt kormányzati koordinációs feladatok megtervezésében, lebonyolításában és az eredmények bemutatásában,
- f) megtervezi a miniszterelnök és a miniszter által kijelölt kormányzati koordinációs feladatokat, részt vesz azok lebonyolításában, és közreműködik az eredmények bemutatásában,
- g) a Miniszterelnökség képviseletére jogosult államtitkárai, illetve szakmai felsővezetői részére, valamint a kormányzati szervek és az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselők közötti egyeztetések koordinációjához szükséges felkészítő- és összefoglalóanyagokat, valamint feljegyzéseket és statisztikákat készít.

### **2.6.2. A Koordinációs és Elemzési Főosztály elemzési tevékenysége keretében:**

- a) feladata a miniszterelnökhöz beérkező egyedi kérdések és panaszok kivizsgálása, értékelése és kezelése,
- b) segíti a miniszterelnök és a miniszter szakmai munkáját,
- c) figyelemmel kíséri a miniszterelnök és a miniszter számára beérkező irományokat,
- d) gondoskodik a miniszterelnök és a miniszter számára politikai, gazdasági és társadalmi területeken kutatások, tanulmányok és elemzések elkészítéséről, a már meglévő kutatások, tanulmányok és elemzések adatainak aktualizálásáról.

## **2/A. AZ ÜLDÖZÖTT KERESZTÉNYEK MEGSEGÍTÉSÉÉRT ÉS A HUNGARY HELPS PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **2/A.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinet**

2/A.1.1. Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

2/A.1.2. A Kabinet segíti az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkárt és kabinetfőnökét feladataik ellátásában, melynek során elsősorban tanácsadási, döntés-előkészítő, koordinációs és adminisztratív feladatokat lát el.

2/A.1.3. A Kabinet ellátja az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár hatáskörébe utalt kommunikációs feladatokat, melynek keretében előkészíti a keresztényüldözésnek kitett, illetve a természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiókkal, azok megsegítésével kapcsolatos sajtómegjelenéseket, valamint gondoskodik azok figyelemmel kíséréséről.

2/A.1.4. A Kabinet gondoskodik az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott, migrációt kibocsátó hatást eredményező régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvények megszervezéséről.

2/A.1.5. A Kabinet szakhatósági feladatkörében a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján ellátja a menekültügyi eljárásban hozzá rendelt szakhatósági feladatköröket.

## **2/A.2. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság**

2/A.2.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **2/A.3. Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály**

2/A.3.1. Kodifikációs feladatai körében előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtandó nemzetközi támogatásokról szóló kormány-előterjesztéseket, illetve részt vesz az e tárgykört érintő jogszabályok előkészítésében.

2/A.3.2. Támogatáspolitikai feladatai körében:

a) előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtott támogatások végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár egyéb támogatásokkal kapcsolatos feladatait,

b) véleményezi és kiegészíti a pénzügyi tervezéssel kapcsolatos dokumentumokat,

c) részletes kimutatást vezet az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkárság humanitárius segítségnyújtási tevékenységéről, és adatszolgáltatást végez a támogatásokkal kapcsolatos információkérések kapcsán.

2/A.3.3. Nemzetközi feladatai körében együttműködik a Külgazdasági és Külügyminisztérium nemzetközi fejlesztési és humanitárius segítségnyújtásért felelős szervezeti egységeivel.

2/A.3.4. Koordinációs feladatkörében irányítja az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak elnevezésű miniszteri ösztöndíjprogramot az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletnek megfelelően.

### **2/A.4. Stratégiai Elemző és Külkapcsolati Főosztály**

2/A.4.1. Elemzési feladatkörében

a) gondoskodik a természeti és civilizációs válsággal sújtott földrajzi régiókkal kapcsolatos jelenségek stratégiai elemzéséről és értékeléséről, kiemelt figyelemmel az üldözött keresztény közösségek helyzetére. Nemzetközi viszonylatban nyomon követi és értékeli a lelkiismereti és vallásszabadsággal és más kapcsolódó emberi jogi területet érintő kérdéseket,

b) előkészíti a támogatási helyszínekre irányuló, valamint más nemzetközi állami látogatások és kiküldetések szakmai felkészítőanyagait,

c) gondoskodik az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkárság kommunikációs és szakmai feladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok elkészítéséről, azok naprakészen tartásáról,

d) folyamatos felmérést végez a lehetséges támogatási helyszínek humanitárius, politikai és gazdasági állapotára vonatkozóan,

e) gondoskodik az üldözött keresztény és más vallási közösségek helyzetét, valamint a Hungary Helps Programot bemutató kiadványok tartalmának szakmai előkészítéséről és ellenőrzéséről, valamint az azzal kapcsolatos értesülések és információ vizsgálatáról,

f) együttműködve a Külgazdasági és Külügyminisztérium szakmai és területi főosztályaival, valamint a külföldön működő magyar külképviseletekkel, a szakterülethez kapcsolódó általános külpolitikai elemző munkát folytat.

2/A.4.2. Támogatáspolitikai feladatkörében a támogatások odaítéléséhez, az arra vonatkozó előterjesztések megfogalmazásához szükséges döntés-előkészítő feladatot végez, és javaslatot tesz együttműködő partnerek bevonására.

2/A.4.3. Koordinációs feladatkörében

a) kapcsolatot tart az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó szakmai és tudományos intézményekkel, valamint az államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi karitatív és egyházi szervezetekkel,

b) véleményezi a Külgazdasági és Külügyminisztérium multilaterális humanitárius tevékenységét, és a szakterületének megfelelő előterjesztéseket készít elő a Gazdasági Vegyes Bizottságok (GVB) és Kormányközi Vegyes Bizottság (KKVB) üléseire.

### **3. A NEMZETKÖZI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **3.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

3.1.1. A Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

3.1.2. A Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 3.1.1. pontban meghatározottakon túl:

- a) ellátja a nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó diplomáciai kapcsolattartás feladatait,
- b) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikában érintett hazai és nemzetközi intézményrendszeri szereplőkkel.

#### **3.2. Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya**

3.2.1. A Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya nemzetközi feladatai körében:

- a) kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a hazai és külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel,
- b) kapcsolatot tart a nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával az európai parlamenti képviselőkkel és irodáikkal, az Állandó Képviselőre delegált szakdiplomataikkal, illetve nemzeti szakértőkkel, és részt vesz a magyar tagállami mandátum elkészítésében,
- c) nemzetközi jogszabályelemző és -értelmező tevékenységet lát el, különösen az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás során felmerült, az Európai Unió másodlagos jogforrásai: rendeletek, irányelvek, határozatok, ajánlások és vélemények (EUMSZ 288. cikk) tekintetében.

### **4. A CIVIL ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **4.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

4.1.1. A Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

4.1.2. A Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon osztályként működő MKK Országos Iroda munkatársai feladataikat a Magyar Kormánytisztviselői Kar Alapszabályának megfelelően látják el a Magyar Kormánytisztviselői Kar elnökének irányítása és a Magyar Kormánytisztviselői Kar főtitkárának vezetése alapján.

#### **4.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya**

4.2.1. A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
- b) közreműködik a civil szervezetek bírósági nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében,
- c) együttműködik a közérdekű önkéntes tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában,
- d) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

4.2.2. A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében:

- a) gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról,
- b) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
- c) szakmai monitoringrendszert működtet a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követése, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében,
- d) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
- e) megvizsgálja és jóváhagyja a szakmai monitoringrendszerben rögzített iratokat,

- f) szervezi, mőködteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat,
- g) javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára,
- h) véleményezi a kormány-előterjesztések társadalmi partnerekkel történő egyeztetését,
- i) mőködteti, monitorozza és ellenőrzi a civil információs centrumokat,
- j) kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttmőködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat,
- k) irányítja a Civil Információs Portál mőködtetését,
- l) szakmai felügyeletet gyakorol a civil szervezetek mőködési környezetének javításához kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett,
- m) együttmőködik a közérdekő önkéntes tevékenységet érintő ágazati szakfeladatok ellátásában, és a közérdekő önkéntes tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában.

4.2.3. A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

- a) részt vesz az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
- b) közremőködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain,
- c) kialakítja a civil szektor mőködését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát,
- d) részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében,
- e) részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú együttmőködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását,
- f) részt vesz a civil szakmai nemzetközi szervezetek munkájában,
- g) részt vesz az európai polgári kezdeményezésekkel kapcsolatos nemzeti kötelezettségek ellátásában.

4.2.4. A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya egyéb feladatai körében:

- a) ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait,
- b) ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács mőködésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat,
- c) szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját,
- d) közremőködik a Ectv.-ből eredő feladatok előkészítésében,
- e) vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat,
- f) ellenőrzi a Nemzeti Együttmőködési Alap kezelő szervének mőködését.

### 4.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya

4.3.1. A Társadalmi Ügyek Főosztálya szakmai feladatai körében

- a) koordinálja a miniszter által a feladat- és hatáskörébe utalt, összkormányzati együttmőködést igénylő programok megvalósítását, melynek keretében kapcsolatot tart a minisztériumokkal, egyéb állami és nem állami szervezetekkel,
- b) koordinálja a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény szerinti szervezetek más minisztériumot is érintő jogalkotási kezdeményezéseinek egyeztetését,
- c) a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben koordinálja a kormányzati stratégiai dokumentumok előzetes és utólagos egyeztetését az érintett szervezetekkel,
- d) a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben koordinálja a kiemelt tudásalapú ágazatok fejlesztését szolgáló kormánystratégia és intézkedési terv kidolgozásával, végrehajtásának koordinálásával, értékelésével és nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
- e) segíti az örökségvédelmi ügyekért felelős helyettes államtitkárt minden olyan feladat ellátásában, amelyet a miniszter kiemelt ügynek nyilvánít.

4.3.2. A Társadalmi Ügyek Főosztálya kodifikációs feladatai körében

- a) közremőködik a civil társadalmi ügyekért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében,
- b) véleményezi a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek tervezeteit,
- c) felkérés esetén az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
- d) közremőködik a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása, szakmai felügyelete, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezeteket érintő irányítási, felügyeleti, ellenőrzési

tevékenységgel, valamint a tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítésében, illetve szabályozási javaslatokkal él,

e) közreműködik a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása, szakmai felügyelete, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezeteket érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, illetve az intézmények hatáskörét megalapozó jogszabályok tervezeteinek szakmai előkészítésében,

f) véleményezi a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása, szakmai felügyelete, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó szervezetek jogállását, működését és gazdálkodását érintő, a Kormány részére készült előterjesztések tervezetét.

#### 4.3.3. A Társadalmi Ügyek Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében

a) koordinálja az Európai Unió konzultatív testületei – különös tekintettel a Régiók Bizottságára, valamint a Gazdasági és Szociális Bizottságra – magyar tagjainak kiválasztási folyamatát, végrehajtja – a Kormány érintett tagjának közreműködésével – a Régiók Bizottsága tagjainak és póttagjainak felkészítésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációja tagjainak kijelölése során,

b) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a társadalmi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviseletekkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviseleteivel,

c) részt vesz az EKTB munkájában,

d) közreműködik a 2014–2020 közötti európai uniós programozási időszak civil szervezetekkel összefüggő projektjeinek tervezésében,

e) közreműködik a kommunizmus áldozatai emlékmúzeumai létrehozását előkészítő kormányzati intézkedések elősegítésében, végrehajtásában,

f) javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

g) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában,

h) kezdeményezéseket tesz a magyarországi civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak erősítését célzó kormányzati intézkedésekre, illetve koordinálja ezek végrehajtását,

i) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában.

#### 4.3.4. A Társadalmi Ügyek Főosztálya szervezetiirányítói feladatai körében

a) ellátja a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó szervezetek vonatkozásában a szakmai irányítói, a szakmai felügyeleti, a fenntartói, a szakmai fenntartói és az alapítói jogokkal összefüggő feladatokat,

b) együttműködik a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal a örökségvédelmi ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteihez kapcsolódó feladatok végrehajtásában,

c) ellátja a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes hatáskörébe tartozó intézmények intézményi stratégiájának kialakításával, a kapcsolódó, az előkészítést és a végrehajtást szolgáló dokumentumok összeállításával, valamint az intézményi munkatervek, stratégiák végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek bevonásával,

d) a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok esetében ellátja az egyes személyi kérdések tekintetében (vezetők javadalmazása, prémiumfeladat-meghatározás, célfeladat-kitűzés, teljesítményértékelés) a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek, Intézményi és Külképviseleti Személyügyi Főosztály bevonásával,

e) a civil és társadalmi kapcsolatokért, felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási, szakmai felügyeleti, illetve alapítói joggyakorlása keretében megvizsgálja az egyes szervezetek belső szabályozó dokumentumait, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását, illetve szakmai irányítói, szakmai felügyeleti, alapítói jogkörében eljár,

f) a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben figyelemmel kíséri a szakmai irányítói, szakmai felügyeleti döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a szakmai irányítói, szakmai felügyeleti döntések végrehajtásának folyamatáról,

- g) részt vesz a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó háttérintézmények beruházási és felújítási feladatainak felügyeletében,
- h) részt vesz a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonosi döntések előkészítésében,
- i) koordinálja a közalapítványokkal, köztestületekkel, a Kormány által alapított alapítványokkal kapcsolatos szabályozási, illetve alapítói jogokkal kapcsolatos feladatok ellátását.

4.3.5. A Társadalmi Ügyek Főosztálya egyéb feladatai körében:

- a) a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben részt vesz a stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
- b) közreműködik a civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok által végzett fejlesztési feladatokban, folyamatosan nyomon követi a fejlesztések megvalósulását.

## **5. A MODERN TELEPÜLÉSEK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS KORMÁNYBIZTOS IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK TITKÁRSÁGA**

### **5.1. Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Titkársága**

5.1.1. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Titkársága

- a) ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint azok folyamatos ellátását,
- b) szervezi a Modern Városok Programmal, valamint a Magyar Falu Programmal, illetve a Kisvárosok Programmal kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt,
- c) szervezi a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos feladat- és hatáskörével összefüggő kommunikációs feladatokat,
- d) kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- e) feladatai ellátásához kapcsolódóan a Miniszterelnökség érintett szervezeti egységétől közvetlenül információt kérhet.

### **5.2. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály**

5.2.1. A Magyar Falu Program Pályázati Főosztály

- a) koordinálja a Magyar Falu Program pályázataival összefüggő kormányzati feladatok végrehajtását, lebonyolítását,
- b) kidolgozza a Magyar Falu Program koncepciójába tartozó pályázati kiírások, felhívások szakmai tartalmát,
- c) részt vesz a Magyar Falu Program keretében, a miniszter által kiírt pályázatok lebonyolításában,
- d) részt vesz a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásában, a pályázatok szakmai értékelésében,
- e) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a települések önkormányzataival, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- f) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken,
- g) ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos által közvetlenül meghatározott feladatokat.

### **5.3. Településfejlesztési Koordinációs Főosztály**

5.3.1. A Településfejlesztési Koordinációs Főosztály

- a) közreműködik a településfejlesztési támogatási rendszerek kidolgozásában, a területi igények figyelembevételével,
- b) összehangolja a településfejlesztést érintő kormányzati támogatási rendszereket, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát, a településfejlesztési beruházások területi megvalósulását,
- c) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet az érintett önkormányzatokkal, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- d) ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos által közvetlenül meghatározott feladatokat.

## **6. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **6.1. A Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály**

#### 6.1.1. A Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály

- a) figyelemmel kíséri a Kormány és a megyei jogú város önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodásokban foglalt feladatokat, az azokkal kapcsolatos beruházásokat, a beruházások előrehaladását, valamint a megyei jogú városok fejlesztésére nyújtott költségvetési támogatásokat, ennek keretében különösen nyomon követi a Modern Városok Program végrehajtását szolgáló előirányzat felhasználását,
- b) közreműködik a feladatkörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök, jogszabályok és más jogi aktusok tervezeteinek előkészítésében,
- c) előkészíti és véleményezi a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú városok önkormányzataival, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- e) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken, ahol képviseli a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkárságot,
- f) ellátja a feladatköréhez tartozó előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- g) az együttműködési megállapodással összefüggésben együttműködik az önkormányzatokkal, gazdasági társaságokkal a fejlesztési projektek megvalósításának támogatása céljából a projekt-előkészítési, projektmenedzsmenti, projektfejlesztési és projektértékelési feladatok ellátása, koordinálása érdekében,
- h) ellátja az egyéb projektfejlesztési feladatokat, amelyeket a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkárság részére meghatároz,
- i) előkészíti a Modern Városok Program keretében a Kormány által meghatározott rendszerességű tájékoztatáshoz szükséges jelentést a megyei jogú városok fejlesztésével kapcsolatos forrásfelhasználásról és a feladatok előrehaladásáról,
- j) véleményezi a Kormány és a megyei jogú városok önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodásokban foglalt beruházások előrehaladási jelentéseit,
- k) közreműködik az együttműködési megállapodásban szereplő beruházások pénzügyi és szakmai beszámolóinak elfogadása során,
- l) projekt szintű segítséget nyújt az önkormányzatok számára az együttműködési megállapodásokban meghatározott beruházások pénzügyi és műszaki tartalmának tekintetében a beruházás hatékony előmozdítása érdekében,
- m) nyomon követi az együttműködési megállapodásokban szereplő beruházások megvalósítását,
- n) ellátja a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatokat.

### **6.2. Településfejlesztési Szakmai Főosztály**

#### 6.2.1. A Településfejlesztési Szakmai Főosztály

- a) előkészíti a Magyar Falu Program megvalósításának koncepciójával összefüggő, valamint a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozó településfejlesztést érintő előterjesztésekkel, tervezetekkel és jelentésekkel kapcsolatos szakmai álláspontot,
- b) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a települések önkormányzataival, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- c) közreműködik a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek, előterjesztések szakmai előkészítésében,
- d) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken, ahol képviseli a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt,
- e) közreműködik a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörével összefüggő állampolgári megkeresések megválaszolásában,
- f) ellátja a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatokat.

### **6.3. Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály**

#### 6.3.1. A Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály

- a) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet az érintett önkormányzatokkal, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,

- b) közreműködik a támogatási rendszer szakmai kialakításában,
- c) véleményezi és előkészíti a feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi aktusok tervezeteit,
- d) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken,
- e) ellátja a településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által közvetlenül meghatározott feladatokat.

#### **6.4. Településfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

6.4.1. A Településfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **7. A PAKSI ATOMERŐMŰ KÉT ÚJ BLOKKJA TERVEZÉSÉÉRT, MEGÉPÍTÉSÉÉRT ÉS ÜZEMBE HELYEZÉSÉÉRT FELELŐS TÁRCA NÉLKÜLI MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **7.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárcánélküli Miniszteri Kabinet**

7.1.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárcánélküli Miniszteri Kabinet

- a) ellátja a tárca nélküli miniszter által meghatározott feladatokat,
- b) koordinálja, tartalmilag és jogilag előkészíti a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat, különösen a Kormány és – a Parlamenti Főosztály, valamint a Jogai, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály koordinációja mellett – az Országgyűlés üléseire történő felkészülést,
- c) koordinálja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumának kialakítását, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,
- d) támogatást nyújt és szervezi a tárca nélküli miniszter hivatali teendőit és közéleti szerepléseit, a tárca nélküli miniszter utasításai alapján irányítja a tárca nélküli miniszter sajtófőnökének munkáját, így különösen válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a tárca nélküli miniszter megfelelő időben történő tájékoztatásáról,
- e) a tárca nélküli miniszter döntése szerint részt vesz a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében,
- f) feladatainak hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és munkatársai részére,
- g) a feladatkörébe utalt ügyekben felelős a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- h) kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi,
- i) a tárca nélküli miniszter megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, – a Parlamenti Főosztállyal együttműködve – kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival, a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel is,
- j) a tárca nélküli miniszter előadásaihoz, beszédeihez és írásaihoz a Miniszterelnökség szervezeti egységeitől javaslatokat kér, és véleményezi azokat,
- k) rendszerezi és döntésre előkészíti a tárca nélküli miniszter számára címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a tárca nélküli miniszter által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez,
- l) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- m) összeállítja a tárca nélküli miniszteri értekezlet napirendjét,
- n) gondoskodik a tárca nélküli miniszter képviseletéről a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten.

7.1.2. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárcánélküli Miniszteri Kabinetet osztályként működő Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály

- a) koordinálja a paksi kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt, támogatja a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kommunikációs tevékenységét, közreműködik annak tartalmi és szakmai kialakításában,
- b) közreműködik a tárca nélküli miniszterhez, a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó államtitkárokhoz, valamint a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz és a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében,
- c) koordinálja a tárca nélküli miniszter sajtómegjelenéseivel kapcsolatos feladatokat,
- d) a Parlamenti Főosztállyal együttműködve nyilvántartja és szervezi a tárca nélküli miniszter országgyűlési kötelezettségeit, és támogatja a Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárcánélküli Miniszteri Kabinetet a tárca nélküli miniszterre vonatkozó ezen feladatkörében,



- e) feladatai ellátása körében kapcsolatot tart a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
- f) válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a tárca nélküli miniszter megfelelő időben történő tájékoztatásáról,
- g) gondoskodik a nemzetközi szervezetekkel és külföldi partnerekkel való kapcsolattartásról,
- h) gondoskodik a tárca nélküli miniszter által szervezett rendezvények lebonyolításáról.

7.1.3. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinetten osztályként működő PTNM Miniszteri Titkárság biztosítja a miniszter munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, melyet a miniszter számára meghatároz.

## **7.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya**

7.2.1. A PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya:

- a) a Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár egyidejű bevonásával ellátja a tárca nélküli miniszter – mint fejezetet irányító szerv vezetője – irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzattal, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységek körben felmerülő előkészítési és koordinációs tevékenységet,
- b) kapcsolattartóként közreműködik a belső és külső ellenőrzések során,
- c) a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében a hozzá tartozó feladatkörben
- ca) közreműködik a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében, részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,
- cb) a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében koordinálja és egyezteteti a feladatkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,
- cc) közreműködik a feladatkörébe tartozó előirányzatokat, azok szabályozását érintő munkákban,
- cd) közreműködik a tárca nélküli miniszter feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- d) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- e) részt vesz a tárca nélküli miniszter előterjesztéseinek pénzügyi, költségvetési megalapozásában, gazdaságossági szempontú alátámasztásában,
- f) véleményezi a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok előterjesztéseit azok gazdaságossági, pénzügyi megalapozottsága szempontjából,
- g) közreműködik az 1. melléklet 8. § h) pontja szerinti kötelezettségvállalások előkészítésében.

## **7.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály**

7.3.1. A PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály felelős a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó

- a) közbeszerzési és a versenyeztetési eljárásokban történő közreműködésért,
- b) közreműködik az 1. melléklet 8. § h) pontjában meghatározott szerződések és megállapodások előkészítésében,
- c) felelős a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi dokumentumok, szabályzatok előkészítéséért, véleményezéséért.

7.3.2. A PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály

- a) részt vesz a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő jogalkotási feladatokban,
- b) ellátja a tárca nélküli miniszter feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok vezetői munkaszerződések, azok módosításának, illetve megszüntetésének véleményezését,
- c) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- d) jogi tanácsadást nyújt a tárca nélküli miniszter valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére, a szervezeti egységek megkeresésére jogi véleményt ad,
- e) részt vesz a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylésekkel, képviselői kérdésekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátásában,
- f) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a tárca nélküli miniszter álláspontját.

#### **7.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály**

##### 7.4.1. A PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály

- a) előkészíti a tárca nélküli miniszter szervezeti egységeivel együttműködve a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, különös tekintettel a tárca nélküli miniszter – mint a fejezetet irányító szerv vezetője – által az irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében kiadandó miniszteri rendeletet,
- b) véleményezi a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- c) feladatkörében eljárva – a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervezetekkel,
- d) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
- e) feladatkörében eljárva jogi-kodifikációs támogatást biztosít a tárca nélküli miniszter szervezeti egységeinek,
- f) közreműködik a tárca nélküli miniszterhez érkező megkeresésekre adott választervezetek előkészítésében,
- g) felelős a több főosztály feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításáért,
- h) közreműködik a tárca nélküli miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységet érintő utasítások előkészítésében.

#### **8. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

##### **8.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság**

8.1.1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

8.1.2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a 8.1.1. pontban meghatározottakon túl jogszabályban meghatározott esetekben ellátja a Kit. szerinti kifogásolási jog gyakorlásával kapcsolatos műveleteket.

##### **8.2. Belső Ellenőrzési Főosztály**

8.2.1. A Belső Ellenőrzési Főosztály a Miniszterelnökség belső ellenőrzési egysége.

8.2.2. A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a Miniszterelnökség költségvetési cím, XI. Miniszterelnökség fejezete belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a XI. Miniszterelnökség fejezethez tartozó és a Miniszterelnökség irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerveknél, valamint a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési előirányzatokból céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknel, továbbá a Miniszterelnökség, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásába adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében,
- b) az a) pontban meghatározott belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint a felügyelt költségvetési szerveknél az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan – a rendelkezésre álló kapacitásra figyelemmel – megbízhatósági ellenőrzéseket végez,
- c) tanácsadó tevékenysége során – a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint – elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére,
- d) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer (ezen belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét) jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését,
- e) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- f) vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
- g) elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét, illetve az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a Miniszterelnökség ellenőrzési jelentését és a fejezet éves összefoglaló jelentését,
- h) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását,

- i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
- j) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet és rendszeresen gondoskodik annak felülvizsgálatáról,
- k) összefogja a külső ellenőrzések intézkedési terveinek nyilvántartását.

### **8.3. Szervezetbiztonsági Főosztály**

#### 8.3.1. A Szervezetbiztonsági Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az ágazati honvédelmi feladatokkal, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzési kötelezettségek meghatározásával kapcsolatos jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) közreműködik a rendészeti tárgyú előterjesztések véleményezésében,
- c) előkészíti a Miniszterelnökség Biztonsági Szabályzatát.

#### 8.3.2. A Szervezetbiztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) gondoskodik a Miniszterelnökség minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
- b) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat,
- c) működteti a Miniszterelnökség Nyilvántartóját, a felhasználók körében ellátja a minősített adatkezelés felügyeletét,
- d) gondoskodik a Miniszterelnökségen meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO, EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása),
- e) ellátja a szervezeti egységeket minősített ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átadókönyvek),
- f) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát,
- g) rendszeresen ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél,
- h) kidolgozza és döntésre előterjeszti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
- i) informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség információs rendszereit érintő szerződéseit, nyomon követi a fejlesztések és egyes projektek megvalósulását, valamint érvényesíti az ezekhez köthető informatikai biztonsági szempontokat,
- j) gondoskodik a Miniszterelnökség informatikai biztonsági irányítási rendszere kialakításáról és működtetéséről, valamint a Miniszterelnökség munkatársainak informatikai biztonsági képzéséről,
- k) ellátja a Miniszterelnökség által üzemeltetett, illetve a Miniszterelnökség adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
- l) ellátja az információvédelemért felelős személy feladatkörébe tartozó tevékenységet, ezen belül a szervezeti és a nemzeti adatvagyon sértetlenségét veszélyeztető kockázati tényezők feltárása, az adatszivárgások minimalizálása, az információs adatvagyonnal való felelős gazdálkodás kereteinek szervezése, valamint a felhasználók elszámoltathatósága érdekében:
  - la) kialakítja a Miniszterelnökség információvédelemre vonatkozó politikáját és szabályozási keretrendszerét,
  - lb) koordinálja a Miniszterelnökség adatvagyonának, információs javainak és kockázati tényezőinek felmérését,
  - lc) ellenőrzi az la) alpont szerinti szabályzatban foglaltak végrehajtását, melyről jelentést készít a hivatali szervezet vezetője részére,
- m) ellátja a Miniszterelnökség különleges jogrenddel összefüggő honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladatait,
- n) gondoskodik a Miniszterelnökség és háttérintézményei munkatársainak jogszabályokban meghatározott honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítéséről és oktatásának szervezéséről,
- o) a Miniszterelnökség kapcsolattartó pontjaként működteti a honvédelmi, katasztrófavédelmi és objektumvédelmi feladatokat ellátó biztonsági ügyeletét,
- p) gondoskodik a kormányügyeleti rendszerben ügyeletesi feladatokat ellátó felsővezető szakmai támogatásáról,
- q) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat,
- r) kiadja a jogszabályban meghatározott politikai és szakmai felsővezetői igazolványokat, valamint a hatáskörébe tartozó, a Miniszterelnökség épületeibe és a Karmelita Kolostorba belépésre jogosító igazolványokat, gondoskodik a jogosultságok kezeléséről, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai feladatait,
- s) együttműködik a Miniszterelnökség épületeinek őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,

- t) biztonsági szempontból véleményezi a Miniszterelnökség biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
- u) ellátja az integritás tanácsadói feladatokat,
- v) ellátja a GDPR 37. cikke alapján a hivatali szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó adatvédelmi tisztviselő tevékenységet, tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt a Miniszterelnökség adatkezeléseiben részt vevők részére,
- w) kezdeményezi a hivatali szervezet vezetőjénél a személyes adatok kezelésével összefüggő bejelentések és adatvédelemmel összefüggő incidensek kivizsgálását, megválaszolását és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő bejelentését, amely felé kapcsolattartó pontként működik,
- x) koordinálja a személyes adatok megfelelő védelmi szintjének kialakítására, fenntartására vonatkozó irányelvek, belső szabályozók, nyilvántartás(ok), valamint adattérkép kidolgozását, véleményezi a tervezett adatkezelési műveleteket és kapcsolódó szerződéseket,
- y) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában,
- z) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

#### **8.4. Iratkezelési Főosztály**

8.4.1. Az Iratkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a Miniszterelnökségen a nyílt iratkezelés felügyeletét és felel ennek szabályozásáért,
- b) rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél,
- c) alkalmazásgazdája a nyílt iratok nyilvántartásához használt iratkezelő-rendszernek, szakmai támogatást és oktatást nyújt a felhasználóknak, karbantartja és nyilvántartja a hozzáférési jogosultságokat, kapcsolatot tart a szoftverfejlesztő céggel,
- d) gondoskodik a külső szervektől érkező nyílt kezelésű postai és egyéb küldemények átvételéről, azok csoportosításáról szervezeti egységek szerint, ezen küldemények elektronikus érkeztetéséről, a kézbesítőkönyvekbe való bejegyzésről, a küldemények kézbesítéséről a Miniszterelnökség egyes telephelyeire,
- e) összegyűjti a szervezeti egységek postai úton, illetve az Állami Futárszolgálat által továbbítandó nyílt kezelésű küldeményeit, és gondoskodik ezek feladásáról,
- f) a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a Miniszterelnökségen keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
- g) döntésre előkészíti a Miniszterelnökség irattáraiban található nyílt kezelésű iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
- h) gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt kezelésű iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről,
- i) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel, eszközökkel,
- j) gondoskodik a Miniszterelnökségen használt elektronikus aláírási, nem aláírás célú hitelesítő tanúsítványok és egyéb bélyegzők használati rendjének kialakításáról, nyilvántartásáról, valamint közreműködik ezen eszközök beszerzésében,
- k) kapcsolatot tart a központi közigazgatási irattározási feladatokat ellátó szolgáltatóval.

#### **8.5. Társaságfelügyeleti Főosztály**

8.5.1. Ellátja és koordinálja a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat szerint a miniszter által a közigazgatási államtitkár hatáskörébe utalt tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában (a továbbiakban: gazdasági társaságok) a tulajdonosi joggyakorló körbe tartozó feladatokat:

1. előkészíti a közigazgatási államtitkár részére a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat, határozatokat,
2. összehangolja a tulajdonosi joggyakorló portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását,
3. kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
4. döntésre előkészíti a gazdasági társaságok létesítő okiratainak és a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt szabályzatainak jóváhagyását,

5. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
  6. a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság tekintetében analitikus vagyonyilvántartás vezetéséhez adatot szolgáltat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére. Az Országileltár adatszolgáltatás kapcsán folyamatos kapcsolatot tart az Állami Vagyonyilvántartási Kft.-vel a vagyonyilvántartási feladatok vonatkozásában,
  7. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
  8. előkészíti a gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
  9. előkészíti a gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat, és továbbítja azokat az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály számára a személyügyi okiratok előkészítése érdekében,
  10. ellátja a gazdasági társaságok tőkeemelésével, tőkeváltozásával, gazdálkodásával kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítését,
  11. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
  12. véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
  13. szakmai, pénzügyi és szabályszerűségi szempontból véleményezi a közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a megkötendő szerződéseket, ideértve különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat,
  14. szakmai, pénzügyi és szabályszerűségi szempontból véleményezi és koordinálja a gazdasági társaságoknak nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos, a kötelezettségvállalások kezdeményezéséhez szükséges dokumentációkat,
  15. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
  16. közreműködik a gazdasági társaságok költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
  17. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan előkészíti a gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indoklásokat,
  18. ellátja a gazdasági társaságok tekintetében a vezetői ellenőrzéssel összefüggő feladatokat,
  19. a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi társaság vonatkozásában a Miniszterelnökség mint Tulajdonosi Joggyakorló szervezet éves beszámoló elkészítéséhez a részesedések megállapított új értékét összegyűjti, és a tárgyévét követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
  20. tájékoztatja az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztályt a gazdasági társaságok vezető állású munkavállalói, vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai körében tervezett személyi változásokról a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében.
- 8.5.2. Koordinálja és összesíti a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó valamennyi gazdasági társaság adatszolgáltatását.
- 8.5.3. A Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt – kivéve a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” pontjában foglalt táblázat 18. sorában foglalt Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatos – támogatáskezelési feladatokkal összefüggésben a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár
- a) kezdeményezése alapján ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelése körébe tartozó feladatokat,
  - b) javaslata alapján kezdeményezési joggal rendelkezik új előirányzat létrehozására,
  - c) javaslata alapján kezdeményezi és előkészíti a feladatok végrehajtását szolgáló támogatási szerződések megkötését, és ellátja a szakmai kezelésükhöz kapcsolódó feladatokat,
  - d) kezdeményezése alapján közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
  - e) kezdeményezése alapján előkészíti az érintett szervezeti egységekkel együttműködve az előirányzat-átcsoportosításokkal, pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket.
- 8.5.4. A közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt támogatáskezelési feladatokkal összefüggésben a közigazgatási államtitkár szakmai irányítása mellett:
- a) ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelése körébe tartozó feladatokat,

- b) kezdeményezési joggal rendelkezik új előirányzat létrehozására,
- c) kezdeményezi és előkészíti a feladatok végrehajtását szolgáló támogatási szerződések megkötését, és ellátja a szakmai kezelésükhöz kapcsolódó feladatokat,
- d) közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
- e) előkészíti az érintett szervezeti egységekkel együttműködve az előirányzat-átcsoportosításokkal, pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kezdeményezéseket.

## **8.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály**

8.6.1. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

8.6.2. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a társintézményekkel, hatóságokkal, valamint a kulturális javak hatékonyabb védelme érdekében – a vonatkozó együttműködési megállapodásban vállaltak szerint – támogatást nyújt a rendőrség és a vámhatóság munkájához,
- b) ellátja a Kulturális Javak Bizottsága működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- c) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
- d) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai hátterét és a koordinációs feladatokat,
- e) a kulturális javak vonatkozásában kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, és egyéb feladatkörébe tartozó nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében.

8.6.3. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) előkészíti a kulturális javak védetté nyilvánításával, védettségük megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok dokumentumait,
- b) előkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- c) előkészíti a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- d) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos nemzeti hatósági feladatok iratait,
- e) előkészíti a kulturális javak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos európai uniós tagállami feladatok iratait,
- f) előkészíti a kulturális javakhoz kapcsolódó, a kulturális javak hatósága hatáskörébe utalt egyéb, bírósági letétek, elkobzott kulturális javak közgyűteményi elhelyezésével kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- g) előkészíti a kölcsönzött kulturális javakkal kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- h) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról,
- i) részt vesz a közgyűteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásával kapcsolatos iratok és döntések előkészítésében.

8.6.4. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) a védetté nyilvánított kulturális javak vonatkozásában közreműködik az UNESCO egyezmények végrehajtásából adódó, feladatkörébe tartozó hazai feladatok ellátásában és nyomon követésében,
- b) ellátja a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény végrehajtásából fakadó, a kulturális javakkal összefüggő szakmai feladatokat,
- c) ellátja a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelme tárgyában Hágában, 1954. évi május hó 14. napján kelt nemzetközi egyezmény, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyv (a kulturális javak háború idején megszállott területekről való kivitelének tilalma tárgyában) kihirdetéséről szóló 1957. évi 14. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- d) közreműködik a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról szóló 2006. évi XXIX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatok ellátásában,
- e) ellátja a kulturális javak jogtalan behozatalának, kivitelének és tulajdona jogtalan átruházásának megakadályozását és megelőzését szolgáló eszközökről szóló, az Egyesült Nemzetek Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezetének Közgyűlése által Párizsban az 1970. évi november hó 14. napján elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 1979. évi 2. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

- f) ellátja a lopott vagy jogellenesen külföldre vitt kulturális javak nemzetközi visszaadásáról szóló Rómában, 1995. év június hó 24. napján aláírt UNIDROIT Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi XXVIII. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- g) ellátja a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról szóló 2001. évi LXXX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,
- h) kulturális javakkal kapcsolatos kérdésekben közreműködik az UNESCO-val történő kapcsolattartásban és együttműködésben, képviseli Magyarországot, mint részes állam érdekeit,
- i) részt vesz az Európai Unió kulturális javakkal kapcsolatos brüsszeli szakértői munkacsoportjainak és bizottságainak munkájában.

#### 8.6.5. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében

- a) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy a kulturális javak körébe tartozik-e,
- b) elkészíti a védetté nyilvánított kulturális javakkal kapcsolatos állami elővásárlási jog gyakorlásáról szóló kijelöléseket,
- c) ellátja a kulturális javak nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nem hatósági feladatokat,
- d) részt vesz a jogtalanul eltulajdonított kulturális javak felkutatásában,
- e) közreműködik a Magyarország területén jogellenesen eltulajdonított, valamint a Magyarországról jogtalanul kivitt vagy ilyen módon behozott kulturális javak visszakövetelésével, továbbá visszaadásával kapcsolatos teendők ellátásában,
- f) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a nyilvántartásban szereplő adatokról,
- g) gondoskodik a kulturális javakkal összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről.

8.6.6. A Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály vezetője a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében – a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásával kapcsolatos érdemi döntéseket kivéve – kiadmányozza a kulturális javakat érintő hatósági és nem hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket és iratokat.

## **9. A GAZDÁLKODÁSÉRT ÉS SZEMÉLYÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **9.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

9.1.1. A Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint a Szervezetellátási és Logisztikai Osztály útján

- a) ellátja a kapcsolattartói feladatokat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
- b) a Miniszterelnökségen felmerülő szolgáltatási igénylések szabályosságát, indokoltságát ellenőrzi és a jóváhagyott igényeket eljuttatja az Ügyfélszolgálathoz,
- c) felelős a Miniszterelnökség ellátással, szolgáltatással kapcsolatos igényeinek nyomon követéséért, azok teljesüléséért,
- d) képviseli a Miniszterelnökség álláspontját az informatikai és telekommunikációs, valamint az egyéb ellátási feladatokkal kapcsolatos bizottságokban, értekezleteken,
- e) végzi az alapellátási szinten felüli informatikai és telekommunikációs igények, direkt finanszírozás keretében történő beszerzések egyeztetését, engedélyeztetését, kezdeményezi a szerződések megkötését,
- f) végzi a Miniszterelnökség elhelyezésével kapcsolatos tervezést, előkészítést, az ehhez kapcsolódó költöztetéseket nyomon követi, azok végrehajtását ellenőrzi,
- g) koordinálja a Miniszterelnökség szervezeti egységei részére a munkavégzéshez szükséges eszköz-, készlet- és szolgáltatási igényeket,
- h) támogatja, illetve végzi a Miniszteri Kabinet és a közigazgatási államtitkár alá tartozó szervezetek sürgős irat- és személyszállítási feladatait,
- i) felelős a hatáskörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért,
- j) támogatja a tárgyi eszközök mozgásának dokumentálását, nyomon követését és az éves leltározását.

## 9.2. Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály

9.2.1. Az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat,
- b) közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények közalkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok tervezetének, illetve a módosítási javaslatainak előkészítésében.

9.2.2. Az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály személyügyi feladatai körében

- a) ellátja a Miniszterelnökség szervezeti keretei között működő politikai és szakmai felsővezetők, kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok és megbízottak, valamint a miniszter által kinevezett miniszteri biztosok jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi műveleteket, akik tekintetében a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár munkáltatói jogkört gyakorol,
- b) ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
- c) ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- d) ellátja a miniszter javaslatára kiállított szolgálati és diplomata-útlevelekkel kapcsolatos feladatokat, biztosítja az útlevelek rendeltetésszerű felhasználását, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és nyilvántartásáról,
- e) külön megállapodás alapján ellátja a Miniszterelnökség új alapítású intézményeinél felmerülő személyügyi feladatokat,
- f) ellátja a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozatban meghatározottak szerint benyújtott továbbfoglalkoztatási kérelmek kormánydöntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- g) ellátja a Miniszterelnökség irányítása alá tartozó kormányzati főhivatalok, központi hivatalok, költségvetési szervek vezetőinek, vezetőhelyetteseinek és gazdasági vezetőinek, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottainak, főigazgatóinak és gazdasági vezetőinek, valamint a járási hivatalok vezetőinek kinevezésével, felmentésével és – jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- h) a Társaságfelügyeleti Főosztállyal, illetve más tulajdonosi és alapítói jogokat gyakoroló szakterületekkel együttműködésben előkészíti a miniszterelnök-helyettes, a miniszter (illetve a miniszter átruházott hatáskörében eljáró közigazgatási államtitkár) és a tárca nélküli miniszter tulajdonosi, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és alapítványok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- i) gondoskodik a Miniszterelnökség felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézményekkel kapcsolatos, személyügyi kérdéseket érintő nyilvántartások vezetéséről,
- j) humánpolitikai szempontból véleményezi a miniszterelnök-helyettes, a miniszter és a tárca nélküli miniszter felügyelete, illetve irányítása alá tartozó intézmények és társaságok működését szabályozó dokumentumokat, így különösen azok alapító okiratait, a szervezeti és működési szabályzatokat, a közszolgálati szabályzatokat, valamint egyéb intézményi dokumentumokat,
- k) humánpolitikai kérdésekben szakmai támogatást nyújt a miniszterelnök-helyettes és a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó intézmények vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- l) ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben a Miniszterelnökség szervezeti keretei között működő politikai és szakmai felsővezetők, kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok és miniszterelnöki megbízottak, a miniszteri biztosok, továbbá a miniszterelnök-helyettes, a miniszter és a tárca nélküli miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények, valamint a vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok és közalapítványok vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai, valamint a közszolgálati biztosok vagyonnyilatkozatainak őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat,
- m) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és személyi anyagokat,
- n) együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal az általa kezelt személyi körbe tartozók nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezése érdekében,
- o) együttműködik a Humánpolitikai Főosztállyal a Miniszterelnökség személyi állományára vonatkozó statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése érdekében,
- p) az illetményszámfejtést érintő kérdésekben együttműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal,
- q) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő képviselői kérdések, interpellációk, valamint a közérdekű adatszolgáltatások előkészítésében,



r) ellátja a Miniszterelnökség irányítása vagy felügyelete alá tartozó kormányzati igazgatási szervek álláshelyeit érintő, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések, kezdeményezések előkészítésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

s) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó egyéb, az előző pontokban nem felsorolt személyi és – a közszolgálati biztosok kivételével – a testületi tagsági kinevezésekkel, megbízásokkal kapcsolatos döntéseket és javaslatokat, illetve személyügyi intézkedéseket.

9.2.3. Az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály gazdálkodással kapcsolatos feladatkörében ellátja – az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően – a Nemzetstratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: NSKI) gazdasági szervezetének feladatait. Ennek keretében

1. elkészíti a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat, a számviteli politikát, szükség esetén javaslatot tesz szabályzat, valamint intézkedés kiadására,

2. véleményezi a pénzügyi ellenjegyzést igénylő szerződések, megállapodások tervezeteit,

3. gyakorolja az érvényesítési és a pénzügyi ellenjegyzési jogkört,

4. elkészíti az elemi költségvetést, az éves beszámolót, valamint az időközi költségvetési jelentéseket, negyedéves mérlegjelentést, előrejelzést,

5. ellátja a gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,

6. ellátja a működtetés és a vagyongazdálkodás körében a beruházással és a vagyon használatával kapcsolatos feladatokat,

7. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatokat,

8. közreműködik a beszerzések, szolgáltatás megrendelések lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátásában,

9. teljesíti a statisztikai, vagyongatászteri jelentéseket,

10. ellátja a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat és közreműködik a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos utazásszervezési feladatok ellátásában,

11. segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,

12. biztosítja a működéséhez szükséges likviditást,

13. közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,

14. a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetmény-számfejtési és a társadalombiztosítási kifizetőhelyi számfejtési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, valamint pénzügyi-számviteli feladatokat,

15. megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulását,

16. részt vesz a költségvetés tervezésében és a zárszámadásban,

17. nyilvántartja az előirányzatokat, a módosításokat, az előirányzatok évközi felhasználását, módosítását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,

18. többletbevétel esetén kezdeményezi az irányító szerv felé az előirányzat-módosítás jóváhagyását,

19. gondoskodik a pénzügyi nyilvántartó program működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,

20. gondoskodik az éves költségvetési beszámoló alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,

21. gondoskodik a leltár elkészítéséről, kapcsolatot tart a leltárfelelősökkel és raktárkezelőkkel, koordinálja az eszközökben történt változások dokumentálását,

22. közreműködik a selejtezési feladatok ellátásában,

23. a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja az utalásokat,

24. működteti a házipénztárat, ellátja az értéktárolási feladatokat,

25. nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő személyi jövedelemadót,

26. kezeli a szociális, egészségügyi, jóléti és egyéb juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket), cafetéria-juttatást és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

27. ellátja az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásokban foglalt egyéb feladatokat,

28. vezeti a kötelezettségvállalások számítógépes nyilvántartását,

29. közreműködik az európai uniós vagy hazai elkülönített projekt, illetve program keretében meghatározott feladatok ellátásában, és felel a pályázat útján elnyert pénzeszközök elkülönített kezeléséért, illetve a pénzmozgások követéséért.

9.2.4. Az Intézményi Gazdálkodási Osztály vezetője az NSKI Ávr. 11. § (1) bekezdése szerinti gazdasági vezetője. Az osztályvezetői álláshely betöltetlensége esetén a gazdasági vezetői feladatokat a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár látja el.

### **9.3. Biztosi Titkársági Főosztály**

9.3.1. A Biztosi Titkársági Főosztály – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Miniszterelnökségen működő

- a) kormánybiztosi,
  - b) miniszterelnöki biztosi,
  - c) miniszterelnöki megbízotti,
  - d) miniszteri biztosi
- titkársági feladatokat.

9.3.2. A Biztosi Titkársági Főosztály – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszterelnöki megbízott és a miniszteri biztos munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.

9.3.3. A Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének és helyettesének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszterelnöki megbízott, és miniszteri biztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.

### **9.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály**

9.4.1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. elkészíti a Miniszterelnökség intézményi elemi költségvetését, éves beszámolóját, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi intézményi költségvetési jelentéseket,
2. ellátja az intézményi gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,
3. működteti a házi forint- és valuta pénztárat, ellátja az érték cikktárolási feladatokat, a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forint- és devizaautalásokat,
4. ellátja a Miniszterelnökség bankkártyáinak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatait,
6. ellátja a beszerzések, szolgáltatás megrendelésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,
7. közreműködik a statisztikai, vagyonkataszteri, és egyéb a kincstári vagyonnal kapcsolatos jelentések összeállításában,
8. ellátja a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter, mint tulajdonosi joggyakorló befektetett pénzügyi eszközeivel kapcsolatos számviteli feladatokat,
9. elkészíti a Miniszterelnökség és a tárca nélküli miniszter, mint tulajdonosi joggyakorló éves beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket,
10. ellátja a Miniszterelnökség Igazgatására vonatkozó kontrolling feladatokat,
11. vezeti az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a felhasználásokkal összefüggő elszámolásokat,
12. megrendeli, beszerzi a Humánpolitikai Főosztály adatszolgáltatása alapján a cafetéria- és egyéb juttatásokat, valamint kiosztja azokat a Miniszterelnökség munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
13. közreműködik a kötelezettségvállalások előkészítésében, gondoskodik a XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség Igazgatása cím terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, az érvényesítésről és az utalványozásról,
14. nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő adókat,
15. ellátja a Miniszterelnökség vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos utazásszervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
16. ellátja az egyéb jogviszonyban állók és a külön engedély alapján utazó személyek utazásaival kapcsolatos szervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,
17. összefogja és jóváhagyásra előkészíti a Miniszterelnökség utazási tervét,

18. a hatásköri delegálásokat felterjeszti aláírásra, rögzíti az adatbázisban, azokat naprakészen nyilvántartja,
19. közreműködik az utó- és szállítói finanszírozású európai uniós projektek kezelésében, illetve elszámolásainak összeállításában, valamint vezeti azok elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartásait,
20. vezeti a XI. Miniszterelnökség fejezettől vagy más fejezetektől kapott támogatásokból teljesített kifizetésekre vonatkozó elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartást, elkészíti a kapcsolódó elszámolásokat,
21. figyelemmel kíséri a Humánpolitikai Főosztály által vezetett állománytáblát, és segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,
22. nyilvántartja az intézményi előirányzatokat, azok módosításait, az előirányzatok évközi felhasználását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,
23. biztosítja a Miniszterelnökség intézményi működéséhez szükséges likviditást, elkészíti az ehhez kapcsolódó kiadás-bevétel kincstári adatszolgáltatást,
24. az üzemeltetési és ellátási feladatok költségvetési és pénzügyi kérdéseiben együttműködik és kapcsolatot tart Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
25. közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
26. a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, valamint pénzügyi-számviteli feladatokat,
27. ellátja a munkáltatói költségtérítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat,
28. megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulást,
29. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),
30. adatot szolgáltat a Miniszterelnökség Igazgatását érintő pénzügyi döntések meghozatalához,
31. vezeti a Miniszterelnökség immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást,
32. elkészíti a számviteli és gazdálkodási szabályzatokat,
33. véleményezi a Miniszterelnökség költségvetését érintő jogszabályok, kormányhatározatok, valamint az egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
34. elvégzi a Miniszterelnökség Igazgatásának könyveiben lévő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározását,
35. vezeti az örökségvédelmi bírsághoz kapcsolódó és egyéb követelések nyilvántartását.

### **9.5. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály**

9.5.1. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály felelős a XI. Miniszterelnökség fejezet tekintetében a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

9.5.2. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) közreműködik az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó utasítás előkészítésében és előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,
- b) közreműködik a XI. Miniszterelnökség fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletek ellátásában,
- c) véleményezi a Miniszterelnökség és háttérintézményei költségvetését érintő jogszabályok és kormányhatározatok, valamint a Miniszterelnökség költségvetését érintő egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
- d) koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat,
- e) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és éves költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
- f) ellátja a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési műveleteket, és elkészíti az intézkedés tervezetét az intézmények részére,
- g) meghatározza a költségvetési szervek részére az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet] előírt kötelező zárlatok, az éves költségvetési beszámoló, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,

- h) irányítja a XI. Miniszterelnökség fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit,
- i) a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodása tekintetében szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,
- j) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási jogköröket (így különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belül más címekhez vagy megállapodás alapján más fejezethez tartozó címekhez, alcímekhez a fejezeti kezelésű előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítást; a fejezeten belül a költségvetési szerv előirányzatait tartalmazó címen belüli, továbbá a cím terhére más költségvetési szervek előirányzatait tartalmazó cím vagy fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításokat, az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok többletbevételeivel összefüggő előirányzat-módosításokat és a felhasználásra történő engedélyezéseket),
- k) költségvetési szempontból véleményezi a miniszter illetve a miniszterelnök általános helyettese által irányított, felügyelt költségvetési szervek alapító okiratát, annak módosítását, megszüntetését,
- l) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és beszámolóját,
- m) elkészíti a fejezet költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást,
- n) tervezi a felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetését, elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben előírt kötelező zárlatokat, valamint az éves költségvetési beszámolót,
- o) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok gazdálkodási, könyvvizelési kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket,
- p) irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE),
- q) elkészíti az előírt fejezeti szintű adatszolgáltatásokat, valamint közreműködik a főosztály feladatkörébe tartozó külső és belső ellenőrzést végző szervek által igényelt adatszolgáltatások összeállításában,
- r) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket.

## **9.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály**

### **9.6.1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály feladatkörében**

- a) a szerződést kezdeményező és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi irat szakmai terület által történt rendelkezésre bocsátása esetén véleményezi, előkészíti a Miniszterelnökség által kötendő szerződéseket – ideértve különösen a megbízási, vállalkozási, támogatási szerződéseket és más (például előirányzat-átcsoportosítást tartalmazó, szolgáltatási) megállapodásokat –, jogilag ellenjegyzi, illetve jogi ellenőrzést igazoló záradékkal látja el azokat, elkészíti az egyedi megrendelőket, szerződésmintákat készít,
- b) ellátja a Miniszterelnökség szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint,
- c) a Miniszterelnökség alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében,
- d) előkészíti a Miniszterelnökség munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit, ellátja azokkal összefüggésben a Miniszterelnökséget megillető jogoknak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével, illetve a jelzálogtörlési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- e) felelős a Miniszterelnökség belső szabályozási feladatainak ellátásáért, ennek keretében jogi szempontból ellenőrzi, és – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár útján – aláírásra felterjeszti a szervezeti egységek által készített belső szabályzatokat, továbbá elkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- f) felelős a Miniszterelnökség beszerzéseire és a szerződések megkötésére vonatkozó normatív utasítások elkészítéséért,
- g) igény esetén jogi segítséget nyújt a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére,
- h) kezeli a TakarNet rendszert, teljesíti a tulajdonilap- és térképmásolatok beszerzésére irányuló megkereséseket,
- i) ellátja a Miniszterelnökség vagyongazdálkodásához kapcsolódó egyes jogi feladatokat (különösen bérleti szerződések előkészítése, vagyonkezelői jog átruházása, vagyonkezelői szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatok előkészítése),

- j) felelős a miniszter irányítása alá tartozó, önálló gazdasági szervezettel még nem rendelkező költségvetési szervek jogi támogató tevékenységének ellátásáért,
- k) gondoskodik – szükség esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével – a Miniszterelnökség közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,
- l) végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és eleget tesz az ott megjelölt dokumentálási kötelezettségeknek,
- m) ellátja azokat a jogalkotási feladatokat, amelyek elvégzésére a miniszter vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár utasítást ad,
- n) jogi véleményt ad a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kérdésekben, és ellátja mindazon jogi jellegű feladatokat, amelyek elvégzésére a miniszter vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár utasítást ad,
- o) véleményezi – a 4. függelékben foglalt „III. Gazdasági társaságok” megjelölésű táblázatban szereplő gazdasági társaságok kivételével – a Miniszterelnökség háttérintézményeinek létesítő okiratait és szervezeti és működési szabályzatait, felelős ezen létesítő okiratokkal kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzéséért.

### 9.7. Humánpolitikai Főosztály

#### 9.7.1. A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. ellátja a minisztérium munkatársainak jogviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat; vezeti és karbantartja a minisztérium dolgozói személyes adatainak nyilvántartását (kormányzati szolgálati és munkavállalói nyilvántartás), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat,
2. az önálló szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével előkészíti a munkavállalók munkaköri leírását,
3. ellátja az összeférhetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
4. gondoskodik a kötelező kormánytisztviselői és vezetői képzések és vizsgák (közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, egyéb képzési lehetőségek) szervezéséről, a kötelező éves képzési tervek összeállításáról, kapcsolatot tart a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel,
5. végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével, valamint a kiválasztással kapcsolatos egyes feladatokat, koordinálja a pályázatátást, részt vesz az interjúztatásban, és kezeli a toborzási adatbázist,
6. ellátja a hivatali bér- és létszámgazdálkodás munkaügyi feladatait,
7. gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának naprakész vezetéséről; munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez,
8. gondoskodik a Magyar Kormánytisztviselői Karnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,
9. jogszabály alapján közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában, módszertani és technikai támogatást nyújt az értékelő vezetők részére,
10. együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában, valamint kezeli a védett állományba soroláshoz szükséges adatokat,
11. kapcsolatot tart a közszolgálati alapnyilvántartásba való betekintésre jogosult szervezetekkel, személyekkel, biztosítja számukra a betekintési jog – jogszabályoknak megfelelő – gyakorlását,
12. ellátja a tanulmányi szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, az azokban előírt kötelezettségeket nyilvántartja, ellenőrzi,
13. gondoskodik a minisztériumba újonnan belépő munkatársak eskütételének és informatikai, munkavédelmi képzésének szervezéséről,
14. ellátja a Miniszterelnökséghez szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatban felmerülő humánpolitikai feladatokat, előkészíti a gyakornoki szerződéseket, közreműködik a gyakornoki programok lebonyolításában,
15. felel a fegyelmi, valamint a vétkes kötelezettségszegési eljárások lefolytatásáért,
16. szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkáltatói döntések meghozatalához,
17. ellátja a szervezeten belüli és azon kívüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat – kivéve azon célfeladatokat, amelyek az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartoznak –,
18. munkaügy-statisztikai jelentéseket készít, ellátja a jogszabályokban előírt személyügyi adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
19. ellátja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben a vagyonynyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott tevékenységeket,
20. szervezi a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat,

21. ellátja a Szociális Bizottság titkársági és ügyviteli feladatait,
  22. felterjeszti jóváhagyásra a munkatársak önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített éves szabadságolási tervét,
  23. együttműködik a Miniszterelnökség illetményszámfejtésért felelős szervezeti egységével,
  24. kezeli a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattárát,
  25. kiadja és nyilvántartja a kedvezményes utazásra jogosító utazási utalványokat,
  26. részt vesz a közszolgálati személyügyi tárgyú európai uniós és hazai projektek szakmai megvalósításában,
  27. gondoskodik a munkatársak humánpolitikai kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatásáról,
  28. gondoskodik az esélyegyenlőségi terv kidolgozásáról és annak érvényesüléséről,
  29. a hasonló feladatkörök ellátása során együttműködik az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztállyal,
  30. gondoskodik a Kit. 71. § (11) bekezdése szerinti okiratok elektronikus kézbesítéséről, az elektronikus kézbesítés akadályoztatása esetén záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmányt készít,
  31. ellátja a Kit. szerinti kormányzati igazgatási létszámgazdálkodással összefüggő adatszolgáltatásokat.
- 9.7.2. A Humánpolitikai Főosztály személyzetpolitikai koordinációs és kodifikációs feladatkörében
- a) közreműködik a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában, támogatást nyújt a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár személyügyi igazgatási döntéseinek előkészítésében,
  - b) előkészíti a Miniszterelnökség humánpolitikai tárgyú belső szabályzatait,
  - c) véleményezi a közszolgálati személyügyi igazgatást érintő jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz jogszabálytervezetek kidolgozására, jogszabályok módosítására,
  - d) felterjeszti jóváhagyásra az önálló szervezeti egységek vezetői által elkészített ügyrendeket.

### **9.8. Kormányhivatali Kontrolling Főosztály**

9.8.1. a Kormányhivatali Kontrolling Főosztály feladat- és hatáskörében felel a területi közigazgatás működésének és fejlesztésének érdekében a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai és működési tevékenységéhez kapcsolódó kontrolling tevékenység megszervezéséért és működtetéséért.

9.8.2. a Kormányhivatali Kontrolling Főosztály feladatai körében

- a) koordinálja a kontrolling tevékenysége keretében a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves és középtávú költségvetéséhez kapcsolódó tervezését; a tervek teljesülésének ellenőrzését; valamint a kapcsolódó vezetői információellátást, zárszámadást,
- b) közreműködik hatáskörébe tartozóan a közigazgatás-fejlesztési stratégia, valamint a területi közigazgatás működését érintő kormányzati koncepciók, döntések, jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében,
- c) elemzi és értékeli a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását,
- d) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok gazdálkodását érintő jelentések, adatszolgáltatások elkészítésében,
- e) nyomon követi a fővárosi és megyei kormányhivatalok előirányzat-gazdálkodását a kormányzati adat- és információigények teljesítése érdekében,
- f) összegyűjti a fővárosi és megyei kormányhivataloktól, szervezeti egységektől a kontrolling feladatellátáshoz kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi-számviteli és szakmai adatokat,
- g) összesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai és működési tevékenységével összefüggésben feladatkörébe tartozóan beérkező adatokat,
- h) elemzi és értékeli az adatszolgáltatások alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok gazdálkodásának fő tényezőit és az erőforrásait,
- i) intézkedésre javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok gazdaságos, hatékony, eredményes működésének biztosítása érdekében.

## **10. A JOGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **10.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

10.1.1. A Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

## 10.2. Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály

10.2.1. A Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) jogvitában, peres és nemperes eljárásban ellátja a Miniszterelnökség és a miniszter jogi képviseletét, melynek során eljáró munkatársát önálló kiadmányozási jogkör illeti meg,
- b) a közigazgatási államtitkár eseti kijelölése alapján ellátja a kapcsolattartásból és a Miniszterelnökség érdekeinek érvényesítéséből eredő műveleteket azokban a feladatkörébe tartozó perekben, nemperes eljárásokban és egyéb jogvitás ügyekben, amelyekben a Miniszterelnökség képviseletét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el,
- c) közérdekű adatigénylések tekintetében jogi támogatást biztosít a Miniszterelnökség honlapjának működésével összefüggő műveletek ellátásában, ellátja a Miniszterelnökség közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteit,
- d) szükség szerint jogi támogatást nyújt a miniszter Központi Statisztikai Hivatalt érintő feladatai ellátásában,
- e) szükség szerint javaslatot tesz szabályzat, valamint intézkedés kiadására, módosítására,
- f) a szakterületet érintő szervezeti egység által szolgáltatott adatok alapján előkészíti az alapvető jogok biztosának adandó válasz tervezetét,
- g) közreműködik az Alkotmánybíróságtól érkezett megkeresésre a feladatköre szerint illetékes szervezeti egység által adandó vélemény, válaszlevél tervezetének előkészítésében,
- h) megkereséssel élhet a Miniszterelnökség valamennyi szervezeti egysége irányában feladatának hatékonyabb ellátása érdekében,
- i) ellátja a Közzolgálati Döntőbizottság titkársági feladatait,
- j) kezeli a Közzolgálati Döntőbizottság tagjainak személyi anyagát.

## 10.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály

10.3.1. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály Miniszterelnökségen belüli jogi tevékenysége körében:

- a) közreműködik a miniszterelnökségi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
- b) gondoskodik a Miniszterelnökség által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról,
- c) ellátja a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten kapott feladatoknak az érintett államtitkársághoz, helyettes államtitkársághoz történő eljuttatásában, az elvégzett feladat ellenőrzését követően a közigazgatási államtitkárhoz történő eljuttatásában,
- e) gondoskodik az előterjesztések, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláírásra történő felterjesztéséről,
- f) a Miniszterelnökség más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a Miniszterelnökség jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
- g) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
- h) ellátja a jogszabályoknak és más jogi aktusoknak a Magyar Közlönyben és a mellékletét képező – annak külön sorozataként megjelenő – Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével, illetve az érdekeltekhez történő eljuttatásával összefüggő feladatokat,
- i) irányítja a kormányzati iratok, valamint a Miniszterelnökség belső iratainak kezelésével összefüggő tevékenységet, valamint javaslatot tesz a Miniszterelnökség titkos irattárában őrzött, minősített adatnak minősülő iratok minősítésének felülvizsgálatára,
- j) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
- k) összefogja és ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- l) gondoskodik a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján a kiadásra kerülő további szabályzatok előkészítéséről és felülvizsgálatáról,
- m) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását.

- 10.3.2. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály Miniszterelnökségen belüli kodifikációs tevékenysége körében:
- benyújtás előtt előzetesen véleményezi a Miniszterelnökség által kezdeményezett, bármely szervezeti egysége által előkészített jogszabály és egyéb tervezetet, ennek körében vizsgálja, hogy az előterjesztett törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok eleget tesznek-e az Országgyűlés által meghatározott feltételeknek, a jogszabályszerkesztés követelményeinek,
  - vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
  - felel a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány döntéseinek megfelelő véglegesítéséért, az Országgyűléshez történő benyújtás előtti tartalmi egyeztetéséért,
  - ellátja a Miniszterelnökség által benyújtani kívánt előterjesztéseknek, jelentéseknek a Kormány, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet üléseire történő bejelentéssel kapcsolatos feladatokat, szervezi ezek Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő betérjesztését,
  - a jogszabály-előkészítési tevékenység összehangolásának keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányirodával,
  - irányítja a Miniszterelnökségen belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
  - részt vesz a Törvényalkotási Bizottság ülésén.

10.3.3. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály parlamenti koordinációs tevékenysége körében:

- közreműködik a Miniszterelnökséget vezető miniszter országgyűlési tevékenységének előkészítésében,
- közreműködik a Miniszterelnökség törvényalkotással kapcsolatos feladatainak elvégzésében,
- a parlamenti feladatokkal összefüggésben figyelemmel kíséri a Miniszterelnökség feladatkörét érintő képviselői indítványokat, az államtitkári kabinetektől országgyűlési ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,
- munkakapcsolatot tart fenn a minisztériumok országgyűlési munkában részt vevő szervezeti egységeivel és az Országgyűlés Hivatalával,
- tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről.

## **10a. A KÖZBESZERZÉSI FELÜGYELETÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **10a.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

10a.1.1. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

10a.1.2. A Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében

- a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományával kapcsolatos humánpolitikai feladatok egységes ellátása érdekében koordinálja azok teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökség humánpolitikáért felelős szervezeti egységeivel,
- ellátja a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár, illetve az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét támogató külső partnerek vonatkozásában a pénzügyi elszámolással kapcsolatos előkészítő feladatokat.

10a.1.3. A 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat. A Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait.

### **10a.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály**

10a.2.1. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében

- figyelemmel kíséri a közösségi és hazai közbeszerzést érintő ellenőrzéseket, szükség szerint részt vesz az ellenőrzésekkel érintett szervek, szervezeti egységek ellenőrzésre történő felkészülésében, szakmailag támogatja az ellenőrzés folyamatát,
- elkészíti a feladatköréhez tartozó szakmai javaslatokat, közreműködik a miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egységek által előkészített, a feladatkörét érintő anyagok véglegesítésében,



- c) önállóan jogosult a feladatkörét érintően jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítését kezdeményezni,
- d) véleményt ad az államigazgatás európai uniós támogatásokkal foglalkozó szerveinek egyedi felkérésére,
- e) elvégzi az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi megfelelőségének ellenőrzését,
- f) közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,
- g) kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel,
- h) elvégzi az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok vonatkozásában a finanszírozási mechanizmusok végrehajtási rendjéről szóló kormányrendelet szerinti program szintű szervek és nemzeti szintű szervek általi közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi megfelelőségének ellenőrzését.

#### 10a.2.2. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési eljárás dokumentumainak közbeszerzési-jogi minőségellenőrzését, továbbá biztosítja a közbeszerzési eljárások lefolytatásának közbeszerzési-jogi megfelelőségét,
- b) írásbeli véleményt készít a kedvezményezettek és a nyertes ajánlattevők között létrejött szerződések módosítását megelőzően a módosítás jogszerűségéről, megalapozottságáról,
- c) gyűjti és nyilvántartja a támogatott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó kedvezményezettek eljárásainak ellenőrzése során benyújtott dokumentumokat, nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásokról,
- d) figyelemmel kíséri a közbeszerzés ellenőrzési tevékenységet támogató informatikai rendszerek működését, és alkalmazásával kapcsolatban szakmai támogatást nyújt a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeknek.

### 10a.3. Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály

10a.3.1. A Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében felügyeli a hazai forrásból megvalósuló közbeszerzéseket, e körben

- a) önállóan jogosult a feladatkörét érintően jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítését kezdeményezni,
- b) véleményt ad az államigazgatás európai uniós támogatásokkal foglalkozó szerveinek egyedi felkérésére,
- c) közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,
- d) kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel.

10a.3.2. A Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellenőrzi a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló Korm. rendelet hatálya alá tartozó intézmények közbeszerzési eljárásait, szerződéseit,
- b) ellátja a jogszabályban meghatározott egyes, a Kormány felügyelete alá tartozó szervek és a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a vagyonkezelésükben lévő vagy általuk alapított alapítványok közbeszerzéseivel, valamint beszerzéseivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott miniszterelnökségi feladatokat,
- c) gyűjti és nyilvántartja a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló, valamint a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó intézmények közbeszerzési terveit, az adatszolgáltatási kötelezettségük során benyújtott dokumentumokat, nyilvántartást vezet az érintett intézmények közbeszerzési eljárásairól és beszerzéseiről.

### 10a.4. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály

10a.4.1. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) szakmai javaslatot tesz a Kormány közbeszerzési politikájára és közreműködik annak végrehajtásában,
- b) kialakítja a közbeszerzések egyszerű, ésszerű, korrupciómentes feltételeit, elvégzi az ehhez szükséges szakmai jogszabály-előkészítési feladatokat, ennek keretében előkészíti a közbeszerzésekről szóló jogszabályokat,
- c) felel a szabályozás előkészítése, valamint gazdasági és költségvetési hatásainak felmérése keretében az előzetes és utólagos hatásvizsgálat elvégzéséért, a hatásvizsgálathoz szükséges módszertani elvrendszer kidolgozásáért és a közbeszerzési szabályozással összefüggésben történő érvényesítéséért,
- d) biztosítja a magyar közbeszerzési szabályok uniós jognak való megfelelését,

- e) felel a közbeszerzési feladatokhoz kapcsolódó belső szabályozások kialakításáért,
- f) közbeszerzési szakmai kérdésekben állásfoglalásokat készít mind a Miniszterelnökségen belül, mind az intézményeket, társaságokat érintően,
- g) közreműködik a központosított közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- h) nyomon követi és elemzi az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési érintettségű döntéseit, azokról jelentést, szükség esetén jogszabály módosítására vonatkozóan javaslatot készít.

10a.4.2. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) felel a közbeszerzési területen a nemzetközi kapcsolattartásért,
- b) az Európai Unió Tanácsának közbeszerzési munkacsoportjában képviseli Magyarországot, feladatkörét érintően biztosítja a részvételt az Európai Bizottság Közbeszerzési munkacsoportjaiban és a Közbeszerzési Hálózatban (PPN), vezeti az EKTB közbeszerzési munkacsoportját, az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, közbeszerzési vonatkozású ügyekben kialakítja a szakterület álláspontját.

10a.4.3. A Közbeszerzési Szabályozási Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok pozitív és negatív hatásainak feltárását, elemzi a szabályozással összefüggésben kimutatható, számszerűsíthető előnyöket és hátrányokat, költségvetési hatásokat,
- b) figyelemmel kíséri a közbeszerzési szabályozás céljainak érvényesülését, a jogalkalmazás során felmerülő, a jogalkotóhoz eljuttatott visszajelzések alapján kiválasztja a jelentős következményekkel járó, érdemi szabályozási elemeket,
- c) a Közbeszerzési Hatósággal egyeztet a közbeszerzési jogszabályok alkalmazását elősegítő útmutatók készítése során,
- d) a közbeszerzési szabályozás változása esetén szakmai tájékoztatást és állásfoglalást nyújt,
- e) véleményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos képviselői módosító indítványokat,
- f) elvi állásfoglalásokat ad a közbeszerzési jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- g) állásfoglalást alakít ki közbeszerzési szakmai kérdésekben, jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- h) figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartásokat, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
- i) közbeszerzési szempontból véleményezi az állami vagyongra, beruházásokra vonatkozó és egyéb, közbeszerzési kérdéseket érintő ágazati jogszabályok tervezeteit,
- j) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező szakmai képzése vonatkozásában a szabályozás kereteinek kialakítását.

### **10a.5. Közbeszerzési Monitoring Főosztály**

10a.5.1. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály szakpolitikai feladatai körében

- a) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve
  - aa) a főosztályokhoz eljuttatott visszajelzések,
  - ab) a rendelkezésére álló statisztikai adatok elemzése és
  - ac) a felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek javaslatai, elemzéseialapján felméri a jelentős következményekkel járó, a jogalkalmazók támogatását, adminisztratív terheik csökkentését elősegítő intézkedések – különösen képzések megszervezésének, útmutatók, közlemények közzétételének, illetve az EKR fejlesztésének – lehetőségét, és azokra javaslatot tesz,
- b) gondoskodik az a) alpont alapján tett intézkedési javaslatok szakmai egyeztetéséről és – amennyiben az érinti más főosztályok feladatkörét, a főosztályokkal együttműködve – azok végrehajtásáról, a végrehajtás koordinációjáról, feladataival összefüggésben kapcsolatot tart az illetékes szervezetek statisztikák kezeléséért felelős szervezeti egységeivel,
- c) együttműködik a felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel, egyeztetéseket folytat a kutatások kapcsán felmerülő kérdésekről, javaslatot tesz a kutatási területekre, és a kutatómunkához szükséges mértékben tájékoztatást nyújt,
- d) a közbeszerzések hatékonyságának elősegítése érdekében kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel, együttműködik azokkal a beszerzési tárgyak piacának elemzése érdekében.

10a.5.2. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében – a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve – felel a feladatkörébe tartozó közbeszerzési területen a nemzetközi kapcsolattartásért, képviseli Magyarországot az Európai Bizottság – feladatköreit érintő – közbeszerzési munkacsoportjaiban.

10a.5.3. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály gondoskodik az elektronikus közbeszerzési rendszerből kinyerhető statisztikai adatok folyamatos rendelkezésre állásáról, azokból a szakpolitikai döntéshozatal támogatása érdekében elemzéseket készít.

10a.5.4. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködésben közreműködik a szabályozás előkészítése, valamint a szabályozás gazdasági és költségvetési hatásainak felmérése keretében az előzetes és utólagos hatásvizsgálat elvégzésében, a hatásvizsgálathoz szükséges módszertani elvrendszer kidolgozásában és a közbeszerzési szabályozással összefüggésben történő érvényesítésében,
- b) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a közbeszerzésekért felelős miniszter részére jogszabályban meghatározott feladatokhoz – különösen a képzések elismeréséhez – kapcsolódó ügykezelési, ügyintézési és döntés-előkészítési feladatokat,
- c) ellátja a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló jogszabály szerinti mentesítési eljárás megindításához szükséges hozzájárulással, valamint mentesítési kérelmek ellenőrzésével, véleményezésével, az ügyintézésel és döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
- d) részt vesz az illetékes állami szakképzési és felnőttképzési szervvel együttműködésben a közbeszerzési referens képzés keretében történő vizsgáztatás feltételeinek meghatározásában, illetve a vizsgaelnöki kijelölések lefolytatásában.

10a.5.5. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály elektronikus közbeszerzéssel összefüggő szakmai irányítási feladatai körében

- a) ellátja az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok szakmai irányítását, koordinációját azon kérdések tekintetében, amelyek nem tartoznak az elektronikus közbeszerzési rendszer napi informatikai működtetéséhez kapcsolódó operatív ügyintézés körébe,
- b) szakmailag felügyeli – a feladatkörébe tartozó kérdésekben – az elektronikus közbeszerzési rendszer közvetlen üzemeltetését és fenntartását ellátó társaság tevékenységét,
- c) előkészíti az elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos fejlesztési igényeket, ellátja a fejlesztések közbeszerzési szakmai monitoringját, és kidolgozza az elektronikus közbeszerzési rendszer fejlesztési stratégiáját,
- d) feladata ellátásához szükséges mértékben kapcsolatot tart a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanáccsal,
- e) szervezi és irányítja a statisztikai adatgyűjtés folyamatát, javaslatot tesz a statisztikai rendszerek fejlesztésére, módosítására.

10a.5.6. A Közbeszerzési Monitoring Főosztály szabályozási feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri az elektronikus közbeszerzési rendszer működésével kapcsolatos európai uniós és hazai jogszabályokat, illetve azok változását,
- b) figyelemmel kíséri az elektronikus közbeszerzési rendszer működésére és alkalmazására vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazását,
- c) szükség esetén javaslatot tesz az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó jogszabályok, illetve jogszabály-módosítások előkészítésére a Közbeszerzési Szabályozási Főosztály felé.

#### **10a.6. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály**

10a.6.1. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt, együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel,
- b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve megszervezi, koordinálja és lebonyolítja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által tartott rendszeres vagy eseti – a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – auditvizsgálatokat,
- c) kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel, valamint az audittal érintett hazai szervezetekkel.

10a.6.2. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján

- a) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve részt vesz a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek és egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.

10a.6.3. A Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály szakmapolitikai feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri a közbeszerzési ellenőrzések és az auditvizsgálatok tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
- b) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködve közreműködik a közbeszerzésekről szóló törvényhez kapcsolódó alkalmazási gyakorlat EU-konform kialakításában,
- c) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok számára szakmai támogatást nyújt, melynek keretében – a Közbeszerzési Szabályozási Főosztállyal együttműködve – a helyettes államtitkár egyedi utasítása alapján állásfoglalást alakít ki közbeszerzési szakmai kérdésekben, jogszabályok értelmezésével kapcsolatban,
- d) közreműködik a Miniszterelnökségen belüli közbeszerzési képzési és oktatási feladatok ellátásában,
- e) a közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályokkal együttműködésben megvizsgálja az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság vagy más szervek által készített auditjelentéseket, illetve azok tervezeteit, és előkészíti az azokra adandó válasz tervezetét,
- f) a közbeszerzési ellenőrzési gyakorlat fejlesztése, a kedvezményezettek és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer felkészítése céljából az auditjelentések releváns megállapításainak tartalmáról összefoglalókat készít,
- g) folyamatosan figyelemmel kíséri a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság működését és a közbeszerzési jogszabályok gyakorlati alkalmazását,
- h) vizsgálja és elemzi a Közbeszerzési Döntőbizottság döntéshozatali, valamint a bíróságok közbeszerzési érintettségű ügyekhez kapcsolódó ítélkezési gyakorlatát (azaz a közbeszerzési jogorvoslati gyakorlatot), javaslatot tesz a vizsgálati tárgykörök meghatározására vonatkozóan, szükség szerint tárgykörönként joggyakorlat-elemző csoportot működtet.

## **11. A PARLAMENTI ÉS STRATÉGIAI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **11.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet**

11.1.1. A parlamenti és stratégiai államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

11.1.2. A Kabinet segíti a parlamenti és stratégiai államtitkárt és kabinetfőnökét feladataik ellátásában, melynek során elsősorban tanácsadási, döntés-előkészítő, koordinációs és adminisztratív feladatokat lát el.

11.1.3. A Kabinet gondoskodik a parlamenti és stratégiai államtitkár kommunikációs felkészítéséről, kapcsolatot tart az államtitkár nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egységek vezetőjével.

11.1.4. A Kabinet ellátja – a miniszter által közvetlenül irányított Tájékoztatási Főosztály előzetes tájékoztatását követően – a sajtó részéről érkező megkeresések koordinációját az államtitkár felelősségébe utalt témakörökben, így különösen:

- a) sajtómegkeresések megválaszolása,
- b) a média képviselőivel közvetlen kapcsolat kiépítése és fenntartása,
- c) beszédek, háttéranyagok készítése tekintetében.

11.1.5. A parlamenti és stratégiai államtitkárság adminisztrációjának ellátása érdekében titkárság működik.

11.1.6. A titkárság vezetőjének tevékenységét a parlamenti és stratégiai államtitkár utasításainak megfelelően a kabinetfőnök irányítja.

### **11.2. Parlamenti Főosztály**

11.2.1. A Parlamenti Főosztály parlamenti ügyekhez kapcsolódó feladatkörében

- a) felkészíti parlamenti és stratégiai államtitkárt parlamenti megjelenéseire,
- b) előkészíti a miniszter számára a parlamenti kérdésekre javasolt választervezeteket,
- c) a parlamenti feladatokkal összefüggésben figyelemmel kíséri a Miniszterelnökség feladatkörét érintő képviselői indítványokat, az államtitkári kabinetektől országgyűlési ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,
- d) közreműködik a Miniszterelnökség törvényalkotással kapcsolatos feladatainak elvégzésében.

11.2.2. A Parlamenti Főosztály a közigazgatási ösztöndíjprogramok irányításával összefüggő feladatai körében

- a) kidolgozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok mint humán erőforrást érintő célzott utánpótlás-politikai programok szakmai koncepcióját és stratégiáját,
- b) gondoskodik a közigazgatási ösztöndíjprogramok Hivatalos Értesítőben történő meghirdetéséről, elindításáról, megvalósításáról,
- c) ellátja az illetékes Program Irányító Bizottság titkársági feladatait, gondoskodik a levélzavazások és jelenléti ülések lebonyolításáról, kapcsolatot tart a Program Irányító Bizottság tagjaival,

- d) felelős a közigazgatási ösztöndíjprogramokra vonatkozó jogszabályok és a közigazgatási ösztöndíjprogramok működési szabályzatainak szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
- e) lefolytatja a többfordulós magyar nyelvű és idegen nyelvű pályázattal és kiválasztási eljárást a vonatkozó jogszabályokban megjelölt közigazgatási szervekkel együtt,
- f) kezdeményezi és az illetékes Program Irányító Bizottságnak előkészíti az ösztöndíjasok belföldi és külföldi gyakorlatra való elhelyezését,
- g) irányítja és ellenőrzi a közigazgatási ösztöndíjprogramok megvalósulását a minisztériumokban, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokban, kapcsolatot tart az ösztöndíjasokkal,
- h) módszertani irányítást végez az ösztöndíjasok belföldi és külföldi közigazgatási szakmai gyakorlatával, valamint a mentorok tevékenységével kapcsolatban, a mentorváltásokat előkészíti,
- i) kidolgozza a közigazgatási ösztöndíjprogramok részét képező képzések, tréningek és vizsgák szakmai tartalmát, valamint szervezi azok megvalósítását,
- j) szervezi és lebonyolítja a közigazgatási ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó nyitó és záró rendezvényeket,
- k) nyomon követi a közigazgatási ösztöndíjprogramokat teljesítő személyek szakmai pályafutását, és alumni rendezvényeket szervez,
- l) szerkeszti és fejleszti a közigazgatási ösztöndíjprogramok honlapját, és biztosítja a közösségi oldalakon való megjelenítést,
- m) összeállítja a közigazgatási ösztöndíjprogramok költségvetési igényeit, és közreműködik a közigazgatási ösztöndíjprogramokat érintő költségvetési intézkedések kidolgozásában,
- n) elősegíti és szervezi a közigazgatási ösztöndíjprogramokat sikeresen elvégző ösztöndíjasok továbbfoglalkoztatását, a jogviszony-igazolásokat előállítja,
- o) belföldi és nemzetközi befogadó intézményi partnerkapcsolatokat épít és koordinál,
- p) kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő személyeket segítő szakmai szervezetekkel,
- q) a közigazgatási ösztöndíjprogramok népszerűsítése érdekében kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények karrierirodáival, részt vesz és előadást tart pályaeorientációs rendezvényeken,
- r) belföldi és külföldi programszakaszhoz kapcsolódóan belföldi és külföldi monitoring utakat szervez, és a tapasztalatok alapján fejleszti a programokat,
- s) elkészíti a közigazgatási ösztöndíjprogramok részletes bemutatását tartalmazó éves miniszteri beszámolókat,
- t) havonta gyűjti a mentorok ösztöndíjasokkal kapcsolatos szakmai értékelését, majd kiértékeli azokat.

### **11.3. Közpolitikai Elemzési Főosztály**

#### **11.3.1. A Közpolitikai Elemzési Főosztály feladatai körében**

- a) figyelemmel kíséri a kormányzati döntéshozatalt, és véleményt ad az előterjesztések kormányzati stratégiákkal és társadalompolitikai célokkal való összhangjáról,
- b) figyelemmel kíséri és vizsgálja az egyes kormányzati célkitűzések teljesülését,
- c) figyelemmel kíséri a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, valamint a Kormány üléseire benyújtott előterjesztések tartalmi és formai követelményeknek való megfelelését, javaslatokat tehet azok egységes érvényesítése érdekében,
- d) részt vesz a Stratégiai és Családügyi Kabinet, illetve a Kormány üléseire benyújtott előterjesztések szakmai és politikai véleményezésében, javaslatokkal történő kiegészítésében,
- e) közreműködik a miniszter és a parlamenti és stratégiai államtitkár Stratégiai és Családügyi Kabinet, valamint a Kormány üléseire történő felkészítésében,
- f) közreműködik a miniszter és a parlamenti és stratégiai államtitkár kormányzati kommunikációs felkészítésében, az ehhez szükséges háttéranyagok, összefoglalók elkészítésében, javaslatokat tehet a kormányzati kommunikáció tartalmára vonatkozóan,
- g) feladatkörét érintő információkat, dokumentumokat gyűjt, rendszerez a kormányzati közpolitikai elemzések készítéséhez,
- h) feladatkörének ellátása érdekében sajtófigyelési tevékenységet lát el,
- i) a parlamenti és stratégiai államtitkár, valamint a kormányzati ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos utasítása alapján más, a parlamenti és stratégiai államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatot is ellát eseti jelleggel.

11.3.2. A Közpolitikai Elemzési Főosztály feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart az egyes kormányzati szakterületekért, a kormányzati célkitűzések koordinációjáért, végrehajtásáért felelős szervezeti egységekkel, illetve egyéb, a közpolitikai elemzéshez támogatást nyújtó szervekkel.

11.3.3. A Közpolitikai Elemzési Főosztály vezetője számára a kormányzati ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos utasítást adhat.

#### **11.4. Nemzeti Közzolgálati Egyetem Fenntartói Hivatala Főosztály**

11.4.1. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Fenntartói Hivatala Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Fenntartó Hivatala) közreműködik a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) irányításával, szervezetének és működésének szabályozásával, valamint képzési feladatainak megvalósításához kapcsolódó fenntartói tevékenység ellátásában.

11.4.2. A Fenntartó Hivatala elsősorban döntés-előkészítési, koordinációs és adminisztratív feladatokat lát el.

11.4.3. A Fenntartó Hivatala feladatkörében elősegíti a fenntartó hatás- és feladatköreinek ellátását, így különösen:

- a) közreműködik a rektori pályázat kiírásával összefüggő feladatok teljesítésében,
- b) előkészíti döntésre az Egyetemre felvehető hallgatói létszám szakonkénti megosztását,
- c) közreműködik az intézményfejlesztési terv, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó egyetemi szabályzat kidolgozásában,
- d) tanulmányozza az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezőkre vonatkozó előterjesztéseket,
- e) közreműködik az Egyetem éves költségvetési beszámolójának elkészítésében,
- f) előkészíti az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságával és jogszerűségével kapcsolatos ellenőrzés lefolytatását,
- g) előkészíti és szervezi az Egyetem feletti törvényességi felügyelet lefolytatásához szükséges feladatokat,
- h) előkészíti és szervezi az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználásához kapcsolódó belső ellenőrzés lefolytatásához szükséges feladatokat,
- i) közreműködik a szakmai ellenőrzés rendszerének meghatározásában,
- j) ellátja a Tanácsadó Testület üléséhez kapcsolódó előkészítő és egyéb ügyviteli feladatokat,
- k) kapcsolatot tart a Tanácsadó Testület által a delegált tagokkal, valamint közreműködik a Tanácsadó Testület tagjainak tájékoztatásában,
- l) közreműködik az Egyetem éves támogatási tervének előkészítésében.

11.4.4. A Fenntartó Hivatala továbbá:

- a) koordinálja, valamint ellátja a Fenntartó általános ügyviteli és döntés-előkészítő feladatait,
- b) tájékoztatja a Fenntartó képviselőjét a szenátus és a kari tanács üléseinek helyéről és időpontjáról,
- c) gondoskodik a Fenntartó képviselőjének megfelelő felkészítéséről,
- d) tájékoztatja a Fenntartó képviselőjét az egyes felterjesztésekkel összefüggő feladatokról,
- e) tájékoztatja a Fenntartó képviselőjét az Egyetemet érintő jelentősebb változásokról, valamint eseményekről,
- f) rendszeresen beszámol a Fenntartó képviselője számára az Egyetem költségvetésének alakulásáról,
- g) a Fenntartó képviselője utasításának megfelelően eseti jelentést készít az Egyetem egyes szerveinek tevékenységéről.

11.4.5. A Fenntartó Hivatala kormánybiztosokhoz kapcsolódó feladatkörében

- a) közreműködik a Miniszterelnöknek a kormánybiztosok feladatkörébe eső feladatok teljesüléséről való tájékoztatásában,
- b) a parlamenti és stratégiai államtitkár utasításának megfelelően részt vesz a kormánybiztosok meghatározott egyeztetéseiben, tárgyalásain, a kormánybiztosoktól, azok titkársága útján, a feladatkörükbe tartozó tárgykörben, az államtitkár utasítása alapján összefoglalót, beszámolót, háttéranyagot kérhet.

## **12. A STRATÉGIAI ELEMZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **12.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

12.1.1. A Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

## **12.2. Stratégiai Elemzési Főosztály**

12.2.1. A Stratégiai Elemzési Főosztály koordinációs feladatai körében figyelemmel kíséri és tanulmányozza a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott intézmények szakmai és tudományos tevékenységét, ennek érdekében kapcsolatot tart az érintett intézményekkel.

12.2.2. A Stratégiai Elemzési Főosztály feladatai körében

- a) stratégiai elemzéseket készít a miniszter, a parlamenti és stratégiai államtitkár, valamint a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott kormányzati és szakpolitikai kérdésekben, javaslatokat tehet a hatékonyabb kormányzati döntéshozatal érdekében,
- b) elemzéseket készít az Európai Unió tagállamai, illetve további országok társadalmi, politikai, valamint gazdasági és jogi folyamatairól,
- c) Magyarország aktuális gazdasági és társadalmi helyzetét bemutató, releváns társadalomstatisztikai adatokra épülő elemzőmunkát lát el,
- d) figyelemmel kíséri és elemzi a Magyarországot is érintő geopolitikai folyamatokat.

## **12.3. Nemzetközi Elemzési Főosztály**

12.3.1. A Nemzetközi Elemzési Főosztály koordinációs feladatai körében szakmai kapcsolatot tart különböző szakmai szervezetekkel, továbbá nemzetközi és európai uniós ügynökségekkel, az Európai Parlament képviselőivel, magyar nagykövetségekkel, nemzetközi szervezetekhez akkreditált magyar diplomatákkal, szakértőkkel.

12.3.2. A Nemzetközi Elemzési Főosztály feladatai körében

- a) elemzi az Európai Unió intézményei, valamint főbb nemzetközi szervezetek globális politikai folyamatokkal foglalkozó szakmai elképzeléseit,
- b) a stratégiai elemzési feladatok támogatása érdekében nemzetközi sajtófigyelő és trendelemző tevékenységet folytat,
- c) a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár képviseletében részt vehet az EKTB ülésein, elemzési tevékenységét erre tekintettel folytatja,
- d) beszámolókat készít a különböző nemzetközi intézmények, szervezetek Magyarországról szóló elemzéseiről, jelentéseiről,
- e) nemzetközi politikai gazdasági trendelemző tevékenységet végez.

## **13. A TERÜLETI KÖZIGAZGATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **13.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet**

13.1.1. A Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 66. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat.

13.1.2. A Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. § (1) bekezdésében rögzített titkársági feladatokat.

13.1.3. A Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetben osztályként működő Szervezési Osztály támogatja és szervezi a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Titkárság protokolláris feladatait, szervezi és nyomon követi a területi közigazgatásért felelős államtitkár sajtóeseményeit, sajtótájékoztatóit, találkozóit, rendszeresen kapcsolatot tart a Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztállyal a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárt érintő rendezvények, események ütemezése érdekében.

13.1.4. A Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinetben osztályként működő Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály elemzi és értékeli a területi államigazgatás fejlesztésének hazai és nemzetközi tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását, valamint koordinációs feladatai körében ellátja a területi közigazgatásért felelős államtitkárhoz előzetes és közigazgatási egyeztetés keretében érkező előterjesztések és jogszabálytervezetek véleményezésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, továbbá feladata a kapcsolattartás a minisztériumokkal.

### **13.2. Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály**

13.2.1. A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományára vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és más jogi aktusok tervezetei előkészítésében,

c) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalokat, valamint a területi közigazgatás működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében,

d) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő megállapodások előkészítésében, véleményezésében.

13.2.2. A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő irányítási, elemzési és értékelési feladatai körében

a) a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködve elemzi és értékeli a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományával kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási adatokat, és közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatali személyügyi politika kialakításában, az ennek érvényesítését szolgáló kormányzati döntések előkészítésében,

b) módszertani ajánlásokat készít a személyügyi döntések előkészítésével kapcsolatban,

c) javaslatot készít a területi közigazgatás humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő szakmai koncepcióra,

d) kialakítja és működteti a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyügyi döntéseinek monitoring rendszerét, a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködve elemzi és értékeli az álláshelyekkel kapcsolatos információkat,

e) módszertani támogatást nyújt humánerőforrás-gazdálkodási és humánerőforrás szervezetfejlesztési területet érintő feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára,

f) koordinációs feladatokat lát el a szakmai irányítóktól érkező, a személyi állományt, létszámot érintő megkeresések, tájékoztatók tekintetében,

g) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztési területét érintő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.

13.2.3. A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály humánerőforrás-gazdálkodás és humánerőforrás szervezetfejlesztéssel összefüggő képzési, továbbképzési, fejlesztési és koordinációs feladatai körében

a) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzéseit, továbbképzéseit érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében,

b) a szakmai előkészítésben érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja a kormányablak ügyintézői képzés és vizsga részletes követelmény- és szabályrendszerét,

c) kialakítja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományának képzésére és továbbképzésére, valamint a vezetőképzésére vonatkozó irányelveket, és ennek alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére módszertani útmutatót készít a vonatkozó jogszabályok alapján,

d) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésének, továbbképzésének kialakításában,

e) véleményezi a területi közigazgatáshoz kapcsolódó személyi állomány képzési rendszerével összefüggő – más miniszter feladatkörébe tartozó – kormányzati döntések tervezeteit,

f) összegyűjti és elemzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére a feladat ellátásához kapcsolódó, szükséges képzési igényeket,

g) kapcsolatot tart a területi közigazgatásban dolgozó tisztviselők továbbképzéséért felelős szervezetekkel,

h) felülvizsgálja és jóváhagyásra előkészíti a kormányhivatalok belső továbbképzési programjait,

i) ellenőrzi és elemzi a kormányhivatalok által készített intézményi éves továbbképzési terveket,

j) gyűjti és elemzi a fővárosi és megyei kormányhivatalban megszervezésre kerülő belső képzések adatait,

k) a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködve végzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzési szakmai beszámoltatását, a beszámolók összegzését és értékelését,

l) a szakmai programok tekintetében monitoring tevékenységet végez, a képzések zökkenőmentes megvalósulása érdekében kapcsolatot tart a Nemzeti Közszoigálati Egyetemmel,

m) a szakmai irányító miniszterek és általuk irányított szervek által a fővárosi és megyei kormányhivataloknál dolgozó tisztviselők részére tartott képzések, továbbképzések, konferenciák éves tervét gyűjti és jóváhagyásra felterjeszti, a tervben szereplő képzések megvalósulását nyomon követi.

13.2.4. A Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai körében

a) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, szakmai irányítókkal a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatkörét, szervezetét és személyi állományát érintő kérdésekben,



- b) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatellátását érintő szakmai irányítói javaslatok véleményezésében, a problémafelvetések, jelzések kivizsgálásában és kezelésében,
- c) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatkörét, szervezetét és személyi állományát érintő szakmai egyeztetéseken,
- d) segíti és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok és a szakmai irányítók közötti kapcsolattartást, információáramlást,
- e) figyelemmel kíséri a főosztály feladatkörébe tartozóan az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.
- f) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományát, szervezetét érintő közérdekű bejelentések, panaszok vizsgálatában,
- g) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes személyügyi intézkedéseinek döntés-előkészítésében, e körben együttműködik a Miniszterelnökség érintett szervezeti egységeivel,
- h) a főosztály szakmai feladatait érintően közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó ellenőrzéseinek, valamint téma-, cél- és utóellenőrzéseinek végrehajtásában.

### **13.3. Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály**

13.3.1. A Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály meghatározza a belső kommunikációs stratégiát, amely alapján ellátja a belső PR-tevékenységhez kapcsolódó feladatokat. Koordinálja, szervezi és utóköveti a munkavállalók (kormánytisztviselők) közalkalmazottak rendszeres tájékoztatását a szervezet (tárca) működéséről, vezetőinek döntéseiről. A Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály tevékenysége által erősíti, mélyíti a közszolgálati feladatokat ellátó személyzeti állomány lojalitását, elkötelezettségét.

13.3.2. A Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály feladatai során:

- a) meghatározza a belső kommunikációs stratégiát, kidolgozza a kommunikációs keretrendszereket,
- b) ellátja a Belső PR-tevékenységhez kapcsolódó feladatokat, folyamatosan tájékoztat és kapcsolatot tart a stratégia által meghatározott kommunikációs eszközök alkalmazásával,
- c) biztosítja a szervezeti egységek közötti információáramlást, gondoskodik annak folytonosságáról,
- d) kidolgozza, specifikálja a rendezvények, egyéb felelősségi körébe tartozó események típusait,
- e) meghatározza és kidolgozza az egyes rendezvénytípusok kereteit, pénzügyi tervezését, kommunikációját,
- f) lebonyolítja a felelősségi körébe tartozó rendezvényeket, eseményeket,
- g) technológia keretrendszerrel biztosít a hatékony kétirányú kommunikációhoz,
- h) gondoskodik a felelősségi körébe tartozó kiadványok formai tartalmáról, szerkesztéséről, terjesztéséről,
- i) kontaklistát állít össze és gondozza, folyamatosan frissíti,
- j) szükség szerint részt vesz a rendezvények, események, szereplések bejárásain, programok lebonyolításában,
- k) szükség szerint kapcsolatot tart PR-ügynökségekkel, nyomdákval, rendezvényszervező, felelősségi köréhez kapcsolódóan elemzőcégekkel,
- l) tervezi és felügyeli a feladatkörével összefüggő kreatív anyagok kivitelezését,
- m) szükség szerint információkat, dokumentumokat gyűjt és rendszerez, a belső kommunikációs folyamatok fejlesztéséhez, támogatásához,
- n) szükség szerint döntés előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el a belső kommunikációs feladatok hatékony ellátása érdekében speciális technológia keretrendszerrel biztosít a kétirányú kommunikációhoz,
- o) feladatkörében eljárva online kommunikációs csatornákat dolgoz ki, fejleszt és működtet,
- p) kidolgozza az ún. többlépcsős avagy több szintű kommunikációs koncepció alapján az egy- és kétirányú kommunikációs kapcsolattartás kereteit, és azok technikai hátterét,
- q) online felületeket működtet, tartalmat szolgáltat, tartalmat ellenőriz, formai kritériumokat határoz meg.

### **13.4. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály**

13.4.1. A Médiakapcsolatokért Felelős Osztály kapcsolattartási, tájékoztatási és koordinációs feladatai körében

- a) napi kapcsolatot tart a kormányhivatalok sajtófőnökeivel, főigazgatóival, kabinetfőnökeivel,
- b) naprakészen követi a kormányzati és az országgyűlési döntéshozatalt, valamint a központi kormányzati kommunikációs irányvonalat,
- c) véleményez, javaslatot tesz a kormányhivatalok – szükség szerint egységes – kommunikációjára vonatkozóan, valamint ellenőrzi és jóváhagyja a kormányhivataloktól beérkező sajtóközleményterveket, sajtóválasz terveket, központi kiadványok tartalmát,
- d) feladatkörében eljárva napi kapcsolatot tart a Miniszterelnökség sajtófőnökével, szükség szerint háttéranyagot, választtervet, feljegyzést készít számára,

- e) tematikus hírösszefoglalókat készít a területi közigazgatásért felelős államtitkár által meghatározott témákban,
- f) gondoskodik a kormányhivatalok egységes megjelenéséről, ellenőrzi az oldalak tartalmát,
- g) közreműködik a területi közigazgatásért felelős államtitkár által meghatározott további feladatokban.

### **13.5. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály**

13.5.1. A Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály ellátja a központi kormányhivatali weboldal tevékenységhez kapcsolódó feladatokat, koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő hírek, események online megjelenését. A Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály tájékoztatási és koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja a központi kormányhivatali weboldal fejlesztésével, szerkesztésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a kormányhivatali közösségi oldalak szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- c) biztosítja egyes a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő események audiovizuális rögzítését és megjelentetését,
- d) ellenőrzi és koordinálja a kormányhivatali portálra feltöltött tartalmakat, szükség esetén korrigálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok által feltöltött tartalmakat,
- e) koordinálja a közadatok kormányhivatali weboldalon való közzétételét,
- f) kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok sajtófőnökeivel,
- g) véleményezi és elbírálja az egyes a fővárosi és megyei kormányhivatalok által kezdeményezett tematikus oldalak indítását,
- h) elvégzi az időszaki online tájékoztató és interaktív felületek közzétételéből fakadó feladatokat,
- i) koordinálja a közadatok kormányhivatali portálon való megjelenését.

## **14. A HATÓSÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **14.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

14.1.1. A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **14.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály**

14.2.1. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokat, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) közreműködik az általános közigazgatási rendtartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában,
- c) előkészíti a területszervezési eljárásra vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokat, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

14.2.2. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály a törvényességi felügyelet irányítása körében

- a) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó hatáskörének szakmai irányítását,
- b) előkészíti a törvényességi felügyeletre vonatkozó módszertani ajánlásokat,
- c) kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi felügyeletet ellátó szervezeti egységeivel,
- d) kapcsolatot tart a törvényességi felügyelet keretében megvalósuló elektronikus kapcsolattartást üzemeltető szervezettel,
- e) együttműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányításában.

14.2.3. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály törvényességi felügyelettel összefüggő egyéb feladatai körében

- a) előkészíti az Alaptörvénnyel ellentétesen működő helyi önkormányzati képviselő-testület feloszlásával összefüggő országgyűlési előterjesztéseket,
- b) előkészíti az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel való összhangjával kapcsolatos alkotmánybírói indítványokat.

14.2.4. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály a területszervezéssel összefüggő feladatai körében előkészíti az ország területének közigazgatási tagozódásával, illetve a területszervezéssel kapcsolatos, az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó döntéseket.

14.2.5. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok közigazgatási hatósági eljárási tárgyú megkereséseinek a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerinti továbbításában,
- b) a közigazgatási hatósági eljárásokat érintő tárgykörben figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági igazgatási tevékenységére vonatkozóan javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárokat, ügyfeleket sújtó bürokratikus eljárások csökkentésében, a hatósági joganyag deregulációjában és korszerűsítésében,
- d) összegzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok által küldött jogszabály-módosítási javaslatokat.

14.2.6. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály hatósági feladatai körében elbírálásra előkészíti

- a) a kisajátítási,
- b) a bányaszolgalmi,
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok által a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás miatt kiszabható közigazgatási bírságokkal összefüggő,
- d) a hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkára átruházott hatáskörökben a fővárosi és megyei kormányhivatal által első fokon hozott döntésekkel szemben előterjesztett fellebbezésekkel kapcsolatos, illetve
- e) az a)–d) alpontban meghatározott ügyekkel összefüggő felügyeleti hatáskörrel kapcsolatos ügyekben a miniszter hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

14.2.7. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály hatósági feladatai körében

- a) az illetékes miniszterelnökségi szervezeti egységek és társtárcák bevonásával gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának a vizsgálatáról,
- b) közreműködik a hatósági jogalkalmazást érintő problémák feltérképezésében és kezelésében, a közigazgatási hatósági eljárási tárgyú, illetve ehhez kapcsolódó megkeresések, javaslatok vizsgálatában,
- c) figyelemmel kíséri az Alkotmánybíróság és a Kúria közigazgatási eljárásjogot érintő gyakorlatának alakulását,
- d) a közigazgatási hatósági eljárásokat érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Kormány, a Miniszterelnökség, illetve a területi közigazgatásért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon, részt vesz a szakterület hazai képviseletében.

14.2.8. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály ellenőrzési feladatai körében

- a) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok közigazgatási hatósági feladatellátásának átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzésében,
- b) szakmai iránymutatást ad, és módszertani anyagokat készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves összevont ellenőrzési terve alapján történő összevont ellenőrzésre vonatkozóan,
- c) közreműködik az országos hatósági ellenőrzési tervekkel, a hatósági ellenőrzési tervekkel, valamint az összevont ellenőrzési tervekkel kapcsolatos, a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatokban, továbbá javaslatot tesz, valamint döntésre előkészíti az ezekkel összefüggő dokumentumokat.

14.2.9. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály statisztikai feladatai körében

- a) szervezi és működteti az egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszert,
- b) hivatalos statisztikát érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Miniszterelnökség, illetve a területi közigazgatásért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon,
- c) kapcsolatot tart a Központi Statisztikai Hivatallal és a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más tagjaival.

### **14.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály**

14.3.1. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) közreműködik az általános közigazgatási rendtartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában,
- b) előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalokat vezető kormány megbízottak koordinációs feladat- és hatáskörébe tartozó, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségi beruházásokkal összefüggő jogszabályokat,
- c) előkészíti a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanszerzésének engedélyezésével összefüggő végrehajtási jogszabályokat,
- d) előkészíti a közigazgatási szankciórendszer egységessége érdekében szükséges jogszabályokat, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközöket,

- e) előkészíti a magyar állampolgárságra, az anyakönyvre, az anyakönyvezésre, a házasságkötési eljárásra, a névviselésre és a névváltoztatásra vonatkozó jogszabályokat,
- f) előkészíti mindazon jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, melyre az irányító szakmai felsővezető utasítást ad.

14.3.2. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály hatósági feladatai körében

- a) elbírálásra előkészíti a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanszerzésének engedélyezési, a birtokvédelmi és az anyakönyvi ügyekkel összefüggő felügyeleti hatáskörrel kapcsolatos ügyekben a miniszter hatáskörébe utalt hatósági döntéseket,
- b) a közigazgatási hatósági eljárásokat érintő tárgykörben külön megbízás alapján képviseli a Kormány, a Miniszterelnökség, illetve a területi közigazgatásért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon, részt vesz a szakterület hazai képviseletében.

14.3.3. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági tevékenységének irányításával összefüggésben a fővárosi és megyei kormányhivatalok

- a) hatósági tevékenységét érintően gondoskodik az általános eljárásjogi szabályozás hatályosulásának vizsgálatáról,
- b) hatósági vezetőinek szakmai értekezleteket tart,
- c) hatósági tevékenységének elősegítésével összefüggésben módszertani anyagokat, szakmai állásfoglalásokat, kiadványokat készít,
- d) hatósági vezetőit tájékoztatja az Alkotmánybíróság és a Kúria közigazgatási eljárásjogot érintő gyakorlatának alakulásáról,
- e) hatósági vezetőit tájékoztatja az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által kiadott általános jellegű állásfoglalásairól,
- f) közérdekű adatigényléseit érintően gondoskodik a jogszabályok megfelelő érvényesüléséről,
- g) az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által küldött megkereséseit illetően gondoskodik a jogszabályok megfelelő érvényesüléséről.

14.3.4. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok közigazgatási hatósági feladatellátásának átfogó téma-, cél- és utóellenőrzésében. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály gondoskodik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását megelőző hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítéséről.

14.3.5. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály figyelemmel kíséri a főosztály feladatkörébe tartozóan az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.

14.3.6. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kezeli a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő panaszokat, közérdekű bejelentéseket.

14.3.7. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály gondoskodik a kormányhivatalok egységes adatvédelmi szabályozása érdekében a szabályozási keretek és a struktúra kialakításáról, valamint koordinálja a kormányhivatalokban a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával, az adatvédelmi feladatok elvégzésével kapcsolatos kötelezettségek szakszerű teljesítését.

14.3.8. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály a közigazgatási hatóságok hatósági igazgatási tevékenységére vonatkozóan javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárokat, ügyfeleket sújtó bürokratikus eljárások csökkentésében, a hatósági joganyag deregulációjában és korszerűsítésében.

14.3.9. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály az állampolgársági ügyekben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal együttműködve ellátja a honosítási, visszahonosítási, lemondási és az állampolgárság-visszavonási ügyekben a döntési javaslat – a Miniszteri Kabinetrel együttműködve – köztársasági elnök részére történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

14.3.10. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály szakmai felügyeletet gyakorol az anyakönyvi szervek tevékenysége felett, kapcsolatot tart az anyakönyvi feladatokat ellátó kormánytisztviselőkkel, anyakönyvvezetőkkel, a konzuli szolgálattal, a tőlük kapott információkat feldolgozza, elemzi.

14.3.11. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály az egyszerűsített honosítási kérelmek átvételével kapcsolatban, valamint az anyakönyvi ügykörben részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó ellenőrzésében.

14.3.12. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály cél-, illetve témavizsgálatokat végez az anyakönyvre, anyakönyvezésre és állampolgárságra vonatkozó jogszabályok hatályosulásának vizsgálatára.

14.3.13. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály szakmai szempontból figyelemmel kíséri és értékeli az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működését, szükség esetén előkészíti a vonatkozó jogszabályok módosítását, illetve a rendszer korrekcióját, fejlesztését.

14.3.14. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály kidolgozza és szakmailag felügyeli az anyakönyvvezetők képzési, továbbképzési rendszerét, vizsgáztatását, kijelöli az anyakönyvi szakvizsgabizottság elnökét.

14.3.15. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja az egyes közokiratoknak az Európai Unión belüli bemutatására vonatkozó előírások egyszerűsítése révén a polgárok szabad mozgásának előmozdításáról és az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2016. július 6-i (EU) 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 269/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a miniszter feladatkörébe tartozó központi hatósági feladatokat.

14.3.16. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja az anyakönyvre, anyakönyvezésre vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

#### **14.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály**

14.4.1. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében felelős

- a) az ingatlan-nyilvántartással, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészettel kapcsolatos jogszabályok, szakmai szabályzatok és a kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért,
- b) az ingatlan-nyilvántartással, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti eljárások igazgatási szolgáltatási díjaival kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért,
- c) az ingatlan-nyilvántartást, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészetet érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések véleményezése során a szakterület érdekeinek érvényesítéséért,
- d) az ingatlanügyi és telekalakítási hatóságok illetékességi területének kijelölését tartalmazó jogszabály szakmai előkészítéséért,
- e) a papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállításához szükséges biztonsági elemek – biztonsági papír, átpántoló címke és biztonsági pecsétcímke – kezelésére, valamint az ingatlanügyi hatóság, a telekalakítási hatóság egységes iratkezelési szabályzatára vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért.

14.4.2. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) az Agrárminisztérium, illetve a feladatköre által érintett más minisztériumok illetékes főosztályaival együttműködésben felelős az INSPIRE irányelvben és a végrehajtására kiadott tanácsi rendeletekben, valamint a nemzeti jogszabályokban meghatározott térinformációs infrastruktúra kialakításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért,
- b) koordinálja az általa kezelt szakrendszerek ágazati, kormányzati és európai uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódását,
- c) felelős az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszerei fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának operatív, napi jellegű koordinációjáért,
- d) a feladatköre által érintett más minisztériumok illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a miniszter távérzékeléssel összefüggő feladatainak összehangolásáért,
- e) felelős a szakágazat tudományos kutatás-fejlesztési feladatainak minisztériumi szintű koordinációjában történő részvételéért,
- f) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a földmérési, térképészeti és térinformatikai szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelmények kidolgozásának koordinálásáért,
- g) felelős az ingatlan-nyilvántartás, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti koncepciók – ideértve az egyes szakterületi koncepciókat is – kidolgozásáért és folyamatos felülvizsgálatáért,
- h) felelős az ingatlan-nyilvántartás, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti stratégiájának – ideértve az egyes szakterületi stratégiákat is – kidolgozásáért és a karbantartásában való részvételért,
- i) felelős az ingatlan-nyilvántartás elektronikus adatszolgáltatásaival (TakarNet, Földhivatal Online, egyéb módon megvalósított) kapcsolatos hatósági ellenőrzések figyelemmel kíséréséért,
- j) felelős az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben a nemzeti téradat-infrastruktúra megvalósításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért és koordinálásáért,
- k) felelős az ingatlan-nyilvántartással, a földméréssel kapcsolatos szakmai álláspont kialakításában való közreműködésért.

14.4.3. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) közreműködik a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv TakarNet engedélyezési tevékenységének – a TakarNet-hez való hozzáférési jogosultság visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában hozott döntéseinek – ellenőrzésében,

- b) kiadmányozásra előkészíti az ingatlan-nyilvántartás újfelméréssel történő átalakításának engedélyezésével kapcsolatos döntéseket,
- c) figyelemmel kíséri a földméréssel és telekalakítással kapcsolatos hatósági feladatok ellátását,
- d) kiadmányozásra előkészíti az ingatlanügyi hatóságok földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásai tekintetében a kizárási ügyekkel kapcsolatos döntéseket,
- e) közreműködik a szakirányú iskolarendszerű oktatási, tudományos kutatási vagy egyéb célra igényelt földmérési és térképészeti adatok díjmentességének engedélyezésében, a díjmentes adatszolgáltatás ellenőrzésében,
- f) közreműködik a földmérési és térképészeti adatok egyéb célra igényelt díjmentes adatszolgáltatásának ellenőrzésében.

g) kiadmányozásra előkészíti a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási ügyek tekintetében a felügyeleti eljárásban hozott döntéseket.

#### 14.4.4. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) felelős – az európai uniós integrációs célokkal összhangban – az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, eredményeinek megismertetéséért, valamint a külföldi szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért,
- b) felelős – a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervvel együttműködésben – az EuroGeographics európai uniós szakmai szervezetben a magyar – földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó – térképészeti érdekek képviselője,
- c) felelős az OECD-vel kapcsolatos ingatlan-nyilvántartással és a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó szakterületeit érintő szakmai feladatok ellátásáért,
- d) felelős az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben az Európai Unió Állandó Kataszteri Bizottságában (PCC) a szakterület képviselője,
- e) felelős az államhatár vonatkozásában a határbizottságok munkájában való közreműködésért, részvételért,
- f) felelős a szakterületet érintő, más tagállami jogszabálytervezetek véleményezéséért,
- g) kijelölés alapján felelős a nemzetközi földmérési, térképészeti, térinformatikai konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken a térképészeti szakterület – ide nem értve a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez kapcsolódó térképészeti feladatokat – képviselője és előadások megtartásáért,
- h) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben lehetővé teszi a minisztérium hatáskörébe tartozó szakterületekről származó földrajzi hely-függő tematikus és alapadatok egységes térinformációs infrastruktúrában történő kezelését, a minisztériumon belüli és nemzetgazdasági szintű nemzeti és nemzetközi használhatóságának és szolgáltatásának megvalósítását, különös tekintettel az INSPIRE irányelvben foglalt tagállami kötelezettségekre,
- i) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben ellátja az INSPIRE nemzeti kapcsolattartó feladatait, az INSPIRE országos megvalósításának operatív koordinációs feladataiban munkáját a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv támogatja.

#### 14.4.5. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály a funkcionális feladatai körében

1. felelős a miniszter által irányított szakmai feladatok – így különösen az ingatlan-nyilvántartás, a földmérés, a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez nem kapcsolódó térképészet, a térinformatika, a távérzékelés – szakmai irányítási, szabályozási és ellenőrzési feladatainak ellátásáért,
2. közreműködik az ingatlanügyi hatóság földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási feladatainak szakmai irányításában,
3. előkészíti a Lechner Nonprofit Kft. földméréssel, térinformatikával, a földügyi és agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészetrel, a távérzékeléssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az ezzel kapcsolatos egyes feladatok szakmai irányításában,
4. felelős az állami vagyon részét képező földmérési, a földügyi és agrár-vidékfejlesztéshez nem kapcsolódó térképészeti és ingatlan-nyilvántartási adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért,
5. felelős az alapponthálózati pontok és államhatárjelek fenntartásáért, karbantartásáért és fejlesztéséért, valamint ezek adatbázisainak, az állami földmérési alaptérképi adatbázis és az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis létrehozásával, karbantartásával és adatainak szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységért,
6. felelős a földmérési és térképészeti állami alapfeladatok keretében végzendő állami alapmunkák meghatározásáért, valamint pénzügyi alapjainak képzésével és felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért,

7. felelős a földmérési és térképészeti állami alapmunkák végrehajtásának ellenőrzéséért, felügyeletéért,
8. felelős az országhatár geodéziai munkáival kapcsolatos jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben meghatározott hazai, illetve nemzetközi feladatok irányításáért,
9. felelős az ingatlanügyi hatóság által kezelt ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti adatok egységes szolgáltatásának biztosításáért,
10. felelős a földrajzi nevek gyűjtésével és a Földrajz név-tárral kapcsolatos feladatok irányításáért, a Földrajz névbizottság (FNB) működési feltételeinek biztosításáért,
11. felelős a térképtárak, a miniszter felelősségi körébe tartozó állami topográfiai térképi adatbázis, az állami digitális távérzékelési adatbázis, valamint az archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai működtetésének irányításáért és fejlesztéséért,
12. felelős az Ingatlanrendező Minősítő Bizottság felügyeletének, valamint a Bizottság elnöki funkciójának ellátásáért,
13. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős az INSPIRE irányelv alapján kialakítandó nemzeti térinformációs infrastruktúra létrehozása érdekében a térképészeti szakterület hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért,
14. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti feladatköréhez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetésének felügyeletéért és ellenőrzéséért, az informatikai rendszerek és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv informatikai fejlesztéseinek irányításáért, ellenőrzéséért,
15. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben felelős a szakterületi európai uniós és hazai térinformatikai projektek tervezésének és megvalósításának koordinálásáért, ellenőrzéséért,
16. felelős az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti szakterületeinek informatikai rövid, közép- és hosszú távú tervezési feladatai végrehajtásáért,
17. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a Lechner Nonprofit Kft. és a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére átadott források felhasználásának ellenőrzéséért,
18. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv tudományos kutatási, műszaki-fejlesztési feladatainak irányításáért, szervezéséért, ellenőrzéséért, valamint az eredmények hasznosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
19. felelős az ingatlan-nyilvántartás vezetésének szakmai irányításáért és ellenőrzéséért,
20. felelős a Minisztérium szervezeti egységeinél használt, TakarNet-hozzáférést biztosító digitális igazolványok – az illetékes helyettes államtitkár jóváhagyásával történő – kiadásáért, visszavonásáért, illetve az igénybevétel felfüggesztéséért, valamint a digitális igazolványok jogszerű igénybevételének ellenőrzéséért és a jogszerűtlen használat esetén a szükséges intézkedések megtételéért,
21. az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal együttműködésben felelős a földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásokban használandó formanyomtatványok, a földügyi hírek, tájékoztató és közérdekű adatok, információk, érdeklődésre számot tartó szakmai dokumentumok nyilvánosságáért és aktualizálásáért a földügyi igazgatás hivatalos honlapján ([www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu)),
22. felelős a szakágazatot érintően a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó informatikai stratégia és informatikai biztonsági stratégia kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozásáért,
23. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási feladatokat érintő hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a szakterületet érintő feladatok ellátásának ellenőrzéséért, így különösen az országos hatósági ellenőrzési terv és az ellenőrzési jelentések alapján a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámoló elkészítéséért, valamint azoknak a minisztérium honlapján történő közzétételére irányító intézkedés megtételéért, továbbá gondoskodik az országos beszámolóknak a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács részére történő megküldéséről,
24. felelős a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, törvényességi és szakszerűségi vizsgálataiban való részvételéért, az alapponthálózati pontok ellenőrzéséért, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
25. felelős a minisztérium szervezeti egységeinek saját hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásához, továbbá az agrárminiszter feladatainak ellátásához szükséges térképészeti adatoknak az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő szolgáltatásáért,
26. felelős a földmérő igazolvány kiadásával és az ingatlanrendező földmérő minősítéssel, valamint ezek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért,

27. felelős a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által akkreditált továbbképzések szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért,
28. felelős a földméréssel, az ingatlan-nyilvántartással, a telekalakítással kapcsolatos feladatokat érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért,
29. felelős az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért,
30. felelős a földmérési, ingatlan-nyilvántartási és telekalakítási eljárásokat érintően az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért,
31. felelős az Ingatlanrendező Minősítő Bizottság munkájával kapcsolatos feladatok és szakmaetika szabályok kidolgozásáért, koordinálásáért,
32. felelős az államhatár határpontjaival és határjeleivel, valamint az alapponthálózati pontokkal kapcsolatos munkák végzéséhez jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartásának szakmai felügyeletéért és ellenőrzéséért, továbbá a szakmai és vizsgakövetelmények, szakmai tanfolyamok kidolgozásának koordinálásáért.
- 14.4.6. Az Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály egyéb feladatai körében felelős
- a) az Agrárminisztérium illetékes főosztályaival együttműködésben a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért,
- b) az ingatlan-nyilvántartási, a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti szakterületet érintő informatikai, valamint térinformatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért,
- c) a földmérési, a földügyi és agrár- és vidékfejlesztési szakigazgatáshoz nem kapcsolódó térképészeti, térinformatikai és az ingatlan-nyilvántartási tevékenységet ellátó civil szervezetekkel, valamint a szakágazatot érintő közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel való szakmai kapcsolattartásért, duális képzés támogatásáért,
- d) a Magyar Mérnöki Kamarával történő kapcsolattartásért.

## **15. A TERÜLETI KÖZIGAZGATÁS MŰKÖDTETÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **15.1. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

15.1.1. A Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **15.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály**

15.2.1. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére és állományára vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- b) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományára vonatkozó törvényi szabályozás, valamint az annak végrehajtásához kapcsolódó jogszabálytervezetek elkészítésében,
- c) közreműködik a területi közigazgatást érintő jogszabályok előkészítésében,
- d) előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatát, valamint módszertani támogatást nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok ügyrendjének, belső szabályzatainak elkészítéséhez,
- e) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalokat, valamint a területi közigazgatás működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében.

15.2.2. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály koordinációs és igazgatási feladatai körében

- a) a Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztállyal együttműködve részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetfejlesztési feladataiban a gazdaságosság és költségtakarékosság mind teljesebb megvalósulása érdekében,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetét, feladatellátását és személyi állományát érintő kérdésekben képviseli a fővárosi és megyei kormányhivatalok közös álláspontját,
- c) koordinálja és előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörébe tartozó megállapodásokat,
- d) irányítja, koordinálja, ellenőrzi és összegzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes kiemelt feladatainak ellátását, amelyek elvégzéséhez módszertani útmutatókat, egységes eljárásrendeket, iratmintákat készít,
- e) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatáskörét, személyi állományát érintő közérdekű bejelentések, panaszok vizsgálatában,



- f) gondoskodik a több megyét érintő, illetve azok közigazgatási határán túlterjedő területi koordinációs műveletek ellátásának irányításáról és összehangolásáról,
- g) irányítja a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a területi szervekkel összefüggő tevékenységét, közreműködik az új módszertani megoldások kidolgozásában, elterjesztésében,
- h) szervezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai beszámoltatását, elvégzi a beszámolók összegzését és értékelését,
- i) elkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves beszámoltatásához szükséges egységes módszertant, továbbá összegző jelentést készít a kormányhivatalok éves működéséről a kormányhivatali beszámolók alapján,
- j) kidolgozza a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves intézményi munkatervének egységes módszertanát,
- k) vizsgálja az éves intézményi munkatervben foglaltak jogszabályi, valamint módszertani követelményeknek való megfelelését,
- l) feladatai keretében figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
- m) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezetét, valamint feladat- és hatáskörét érintő kormányzati és ágazati célkitűzések végrehajtásában,
- n) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloktól beérkező, a főosztály feladatkörét érintő megkeresések, tájékoztatók, javaslatok szakmai irányító szerv vezetője részére történő eljuttatását,
- o) koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatkörébe tartozó adatszolgáltatásokat, elemzi és értékeli az összegyűjtött adatokat,
- p) a Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztállyal együttműködve döntésre előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes személyügyi intézkedéseit, e körben együttműködik a Miniszterelnökség Intézményi és Külképviseleti Főosztályával,
- q) közreműködik a kormányablakok egységes jogalkalmazói gyakorlatának elősegítése érdekében a kormányablakok és a kormányhivatalok szakembereinek bevonásával a szakmai kollégium munkájában,
- r) véleményezi a fővárosi és a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére készített módszertant.
- 15.2.3. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendelet szerinti ellenőrzésekkel összefüggő feladatai körében
- a) meghatározza az átfogó ellenőrzésre kijelölt kormányhivatalokat,
- b) a szakmai irányítóktól bekéri a téma-, cél- és utóellenőrzésekre vonatkozó javaslatokat,
- c) előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Ellenőrzési tervet,
- d) koordinálja az átfogó ellenőrzés lebonyolítását, és elkészíti a megbízóleveleket,
- e) feladatkörét érintően elvégzi az ellenőrzést,
- f) elkészíti a jelentéstervezeteket,
- g) egyeztetést tart az átfogó ellenőrzés során tett észrevételekkel, fennmaradó vitás kérdésekkel összefüggésben,
- h) összeállítja a végleges összefoglaló jelentést, záró értekezletet szervez,
- i) előkészíti a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél-, utó- és soron kívüli ellenőrzésekkel kapcsolatban készült jelentések véleményezését,
- j) előkészíti és aktualizálja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő ellenőrzések egységes módszertanát,
- k) kialakítja és működteti az ellenőrzési nyilvántartást,
- l) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter hatáskörébe utalt törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzéseiben.
- 15.2.4. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok iratkezelését koordináló feladatai körében
- a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak alapján előkészíti az Egységes Iratkezelési Szabályzatot, illetve az Irattári Tervet, szükség esetén előkészíti ezek módosításait,
- b) ellenőrzi az Egységes Iratkezelési Szabályzat előírásainak betartását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,
- c) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok iratkezelésére vonatkozó jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében,

d) együttműködik a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, valamint a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó más szervezeti egységekkel a fővárosi és megyei kormányhivatalokban alkalmazott iratkezelési rendszerek fejlesztésében,

e) a nem selejtezhető köziratok fennmaradása, a kormányhivatalok iratainak védelme és a jogszabálynak megfelelő iratkezelési rend biztosítása érdekében együttműködik a Magyar Nemzeti Levéltárral és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal.

15.2.5. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatai körében

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományával kapcsolatos foglalkoztatási adatok elemzésével és értékelésével közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatali személyügyi politika kialakításában, az ennek érvényesítését szolgáló kormányzati döntések előkészítésében,

b) összegyűjti a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományára vonatkozó, jogszabályok szerint nyilvántartott adatokat, gondoskodik ezen adatok folyamatos aktualizálásáról, a fővárosi és megyei kormányhivatalok által alkalmazott személyügyi rendszerben nyomon követi a személyügyi nyilvántartást,

c) közreműködik a Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztálynak a fővárosi és megyei kormányhivatalok létszám- és személyijuttatás-előirányzatainak kialakításával összefüggő feladatai ellátásában, valamint a személyi juttatás előirányzatainak felhasználására vonatkozó adatok, javaslatok értékelésében, módosítások, intézkedések kezdeményezésében,

d) tájékoztatást készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatási helyzetéről, üres álláshelyekről, hiányzó létszámokról,

e) nyilvántartja és ellenőrzi a fővárosi és megyei kormányhivatalok álláshelyeinek felhasználását, a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintően nyomon követi az Álláshely Nyilvántartó Rendszer használatát,

f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő kérdésekben közreműködik a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv igazgatási feladatainak ellátásában,

g) előkészíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok álláshelyeit érintő, a miniszter hatáskörébe tartozó intézkedéseket.

15.2.6. A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok külön jogszabályban meghatározottak szerinti közszolgálati ellenőrzési feladatai koordinálása keretében

a) javaslatot tesz a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszternek a vizsgálati tárgykörökre, valamint a vizsgálat alá vont szervekre,

b) előkészíti a közszolgálati ellenőrzés vizsgálati tárgykörök és a vizsgálat alá vont szervek meghatározásáról szóló kormányhatározatot,

c) a közszolgálati ellenőrzés egységes szempontok szerinti lefolytatása érdekében módszertani útmutatót készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére,

d) összesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok területi szintű vizsgálati jelentéseit,

e) előkészíti a közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól szóló kormányjelentést.

### **15.3. Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály**

15.3.1. A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatai körében

a) bekéri a kormányhivatalok napi működésének irányításához szükséges adatszolgáltatásokat a kormányhivataloktól,

b) irányítja a kormányhivatali adatszolgáltatásokat, elemzi és értékeli az összegyűjtött adatokat,

c) eseti jelentést, beszámolót kér a kormányhivatalok egyedi feladataihoz kapcsolódóan,

d) szakmai előkészítő feladatokat lát el a kormányhivatalokat érintő megállapodások elkészítésében,

e) ellátja a kormányhivataloktól beérkező, működést, költségvetést érintő megkeresések, tájékoztatók, javaslatok fejezetet irányító szerv vezetője részére történő eljuttatását,

f) javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására,

g) a költségvetés tervezése során javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő többlettámogatási igények támogatására vonatkozóan,

h) a költségvetés tervezése során javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan,

i) szükség esetén a fejezeti részletes pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás alapján javaslatot készít a kormányhivatalok közötti eseti, illetve tartós jellegű előirányzat-átcsoportosítás tekintetében,

j) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a kormány megbízott irányítása alá tartozó szervezetek szervezetfejlesztési feladataiban a gazdaságosság és költségtakarékosság mind teljesebb megvalósulása érdekében,

k) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,

l) ellátja a Miniszterelnökség költségvetési forrásból és európai uniós támogatásból megvalósuló kormányhivatali, fejlesztési tárgyú, eszköz-, ingatlanfejlesztési projektjeinek felügyeletét és koordinálását, az ezekhez kapcsolódó európai uniós fejlesztések tekintetében a 15.5.2. pont alapján az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztállyal együttműködve,

m) közreműködik az európai uniós forrásból (például Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program) megvalósuló feladatok koordinálásában, szakmai egyeztetésében,

n) ellátja a kormányablak-hálózat fejlesztésére szolgáló költségvetési előirányzat terhére történő forrásátadások lebonyolításának pénzügyi előkészítésével, a megvalósult fejlesztések tekintetében a forrásfelhasználás ellenőrzésével, az erről készült beszámolók elfogadásra történő előkészítésével kapcsolatos, továbbá az e forrásból megvalósuló kormányablakok kialakításával (fejlesztésével) kapcsolatos pénzügyi koordinációs feladatokat.

15.3.2. A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok üzemeltetéséhez kapcsolódó koordinációs feladatai körében

a) figyelemmel kíséri a kormányhivatalok által használt, vagyonkezelt és üzemeltetett ingatlanok üzemeltetési, karbantartási, felújítási és beruházási feladatainak ellátását,

b) összesíti a kormányhivatali vagyongazdálkodással és beszerzési tevékenységgel kapcsolatos beszámolókat, elemzéseket,

c) nyilvántartja a kormányhivatalok kezelésében lévő ingatlanokat,

d) javaslatokat terjeszt elő a kormányhivatalok elhelyezésével kapcsolatosan a kormányhivatalokkal való egyeztetést követően,

e) figyelemmel kíséri a kormányhivatalok üzemeltetési költségeit, annak alapján javaslatot tesz a kormányhivatalok dologi költségeinek, valamint ingatlanfejlesztési támogatásainak meghatározására,

f) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,

g) közreműködik a központilag összefogott beszerzési feladatok közbeszerzési eljárás indításához szükséges dokumentumok egységes előkészítésében, valamint figyelemmel kíséri és szakmai szempontú támogathatóság tekintetében koordinálja a kormányhivatalok beszerzési, közbeszerzési feladatainak ellátását,

h) a kormányhivatalok informatikai rendszereinek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében közreműködik a kormányhivatalok tevékenységét támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek – ideértve az intra- és internetes szolgáltatásokat is – kialakításának koordinálásában, a területi közigazgatási informatikai szakmai irányító szervvel együttműködve,

i) a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal és a Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztállyal szoros együttműködésben javaslatot tesz a kormányhivatalok egyes ügyviteli, eljárási folyamatainak informatikai támogatására, illetve a meglévő támogatás megváltoztatására, a feltárt ügyviteli problémák kezelésére,

j) közreműködik a kormányhivatalok egységes szoftverállományának üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében,

k) döntésre előkészíti a kormányhivatalok beszerzési tilalom alóli mentesítési kérelmeit.

15.3.3. A Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködve

a) a kormányhivatalok működésének vizsgálata tekintetében közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó és céllenőrzésében,

b) véleményezi a területi közigazgatás működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében.

#### **15.4. Területi Stratégiai Főosztály**

15.4.1. A Területi Stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) előkészíti a területi közigazgatás továbbfejlesztésének koncepcióját,

- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- c) előkészíti az integrált ügyfélszolgálati rendszer (kormányablakok) fejlesztési koncepcióját,
- d) előkészíti a kormányablakok szervezetére, működésére vonatkozó, a közigazgatási tudástár, valamint az állami és önkormányzati közfeladat-kataszter működtetésével és bővítésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- e) előkészíti az a) alpont szerinti koncepciókkal kapcsolatos jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

15.4.2. A Területi Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) felelős az egységes közigazgatás-fejlesztési stratégia kidolgozásáért, e körben az érintett minisztériumokkal közösen javaslatot tesz a Kormány egységes közigazgatás-fejlesztési politikájára,
- b) felelős a kormányzati működés továbbfejlesztésének koordinációjáért,
- c) javaslatot tesz az egységes közigazgatás-fejlesztési stratégiára, és felel annak végrehajtásának koordinációjáért, továbbá a központi közigazgatás továbbfejlesztésének koordinációjáért, amelynek keretében
  - ca) előkészíti az e politika végrehajtását szolgáló jogalkotási intézkedéseket, és javaslatot tesz a programozási intézkedésekre,
  - cb) folyamatosan ellenőrzi és értékeli a meghozott intézkedések végrehajtását, melyről kétfévente beszámolót készít a miniszter részére,
  - d) a központi közigazgatás továbbfejlesztéséért való felelőssége keretében elkészíti a központi közigazgatás fejlesztési koncepcióját és annak a végrehajtását szolgáló intézkedési tervet,
  - e) kialakítja az egységes közigazgatási szolgáltatási politikát,
  - f) gondoskodik a közigazgatás-fejlesztés és -korszerűsítés kormányzati feladatainak összehangolásáról,
  - g) az ügyfélbarát közigazgatás, az átlátható állam elősegítése érdekében kidolgozza a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítése, észszerűsítése körébe tartozó intézkedési terveket, továbbá intézkedési javaslatokat készít a bürokrácia csökkentésére,
  - h) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert és a területi közigazgatásért felelős államtitkárt terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését,
  - i) a területi közigazgatási szervezetrendszer integrációja és fejlesztése érdekében ágazati szervekkel összefüggő elemzéseket végez,
  - j) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének korszerűsítését célzó új szervezési és vezetési módszerek alkalmazásának meghatározásában,
  - k) módszertani megoldásokat dolgoz ki a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállásával, szervezetével, tevékenységével, részfeladataival összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére,
  - l) a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal együttműködve közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki, gazdasági és informatikai integrációja koncepciójának kidolgozásában,
  - m) véleményezi a területi közigazgatás fejlesztését érintő koncepcionális, szervezetfejlesztési intézkedésekkel összefüggő – más miniszter feladatkörébe tartozó – kormányzati döntések tervezeteit, ennek során érvényesíti a költséghatékony működtetés követelményeit,
  - n) részt vesz a kormányhivatalok ügyviteli folyamatainak és kapcsolódó rendszerek továbbfejlesztésében,
  - o) működteti és továbbfejleszti az állami és önkormányzati közfeladat-katasztert.

15.4.3. A Területi Stratégiai Főosztály a kormányablakokkal kapcsolatos feladatai tekintetében

- a) gondoskodik az integrált ügyfélszolgálati rendszer fejlesztési koncepciójának végrehajtásáról,
- b) a kormányablakok fejlesztésével, elhelyezésével összefüggésben javaslatokat tesz és intézkedéseket kezdeményez,
- c) gondoskodik a kormányablakokat érintő téma-, cél- és utóellenőrzések programjának összeállításáról, felügyeleti ellenőrzési feladatai tekintetében a kormányablakok működése vonatkozásában törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket végez,
- d) közreműködik a kormányhivatalokat érintő átfogó felügyeleti ellenőrzések végrehajtásában,
- e) figyelemmel kíséri a kormányablakok ügyviteli rendszereinek kialakítását, illetve korszerűsítését,
- f) értékeli és elemzi a kormányablakok ügyfélforgalmának alakulását, ellátja az ügyfél-koordinációt elősegítő és megvalósító rendszerek monitoringját, szükség esetén javaslatot tesz azok változtatására, továbbfejlesztésére,
- g) működteti és továbbfejleszti a közigazgatási tudástárát,

- h) a közigazgatási tudástár hatályosítása és tartalmi bővítése tárgyában folyamatos egyeztetéseket végez az érintett szaktárcák és szervezetek képviselőivel,
- i) a szakrendszerek üzemeltetőinek bevonásával rendszeresen értékeli és elemzi a közigazgatási tudástár alkalmazás működtetését és gyakorlatát,
- j) a kormányablakok egységes jogalkalmazói gyakorlatának elősegítése érdekében a kormányablakok és a kormányhivatalok szakembereinek bevonásával szakmai kollégiumot működtet,
- k) közreműködik az új és a fejlesztéssel érintett kormányablakok fizikai kialakításának, illetve átalakításának, a mobilizált ügyfélszolgálatok kialakításának koordinálásában,
- l) módszertani megoldásokat dolgoz ki a fővárosi és a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő kérdésekben a gyakorlat egységesítésére, fejlesztésére,
- m) értékeli és elemzi a kormányablakok munkafolyamatainak eredményeit, és ezek alapján javaslatot tesz azok fejlesztésére,
- n) szükség szerint a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával ügyfél-elégedettségi vizsgálatokat végez,
- o) ellátja a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás működtetésével kapcsolatban a feladatkörébe utalt feladatokat,
- p) felügyeli a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás, a Kormányablak mobilapplikáció, valamint az ügyfélhívó és -tájékoztató rendszer egységes működését, szükség esetén javaslatot tesz azok változtatására, továbbfejlesztésére,
- q) megvizsgálja a kormányablakok működésével kapcsolatos megkereséseket, a közérdekű bejelentéseket, a panaszokat, a felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- r) koordinálja a kormányablak működésével kapcsolatos adatszolgáltatásokat, elemzi és értékeli az összegyűjtött adatokat.

15.4.4. A Területi Stratégiai Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében

- a) figyelemmel kíséri a területi államigazgatás fejlesztésének nemzetközi tapasztalatait, és kezdeményezi e tapasztalatok hazai körülményeknek megfelelő hasznosítását,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok vezetői útján képviseli az országot a Területi Kormányhivatalok Európai Szervezetében (EASTR),
- c) részt vesz a területi közigazgatásért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó szakterület nemzetközi képviseletében,
- d) ellátja Magyarország képviseletét az Európa Tanács központi és területi közigazgatással, közigazgatás-fejlesztéssel foglalkozó szerveinek munkájában,
- e) érvényesíti a közigazgatás fejlesztéséért felelős miniszter véleményezési jogát az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációja tagjainak kijelölése során,
- f) kapcsolatot tart a közigazgatás-fejlesztéssel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel (OECD, EU, EUPAN stb.), valamint előkészíti a helyettes államtitkár részvételét e nemzetközi szervezetek ülésein, különös tekintettel az Európai Közigazgatási Hálózatra és annak munkacsoportjaira.

## **15.5. Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály**

15.5.1. Az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály közigazgatás-fejlesztési feladatkörében

- a) az ügyfélbarát közigazgatás, az átlátható állam elősegítése érdekében javaslatot tesz a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítése, észszerűsítése körébe tartozó intézkedési tervekre,
- b) közreműködik a területi közigazgatás fejlesztési koncepciójának, valamint az annak végrehajtását szolgáló intézkedési tervek kialakításában,
- c) közreműködik a közigazgatási minőségpolitika elveire, valamint a minőségbiztosítási eljárások alkalmazásának szakmai és módszertani szabályaira vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
- d) közreműködik az egységes közigazgatási szolgáltatási politika kialakításában,
- e) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés során a közigazgatás-korszerűsítési követelményeket,
- f) javaslatot tesz a korszerű szervezetfejlesztési, igazgatási módszerek és eljárások alkalmazására, szakmai módszertani szempontokat érvényesít a közigazgatási szervek közigazgatás-szervezési és minőségfejlesztési tevékenységében,
- g) javaslatokat tesz az adminisztratív terhek csökkentését szolgáló kormányzati intézkedések megvalósítására,
- h) részt vesz más központi közigazgatási szervek szervezet- és működtetésfejlesztési intézkedéseinek előkészítésében,
- i) közreműködik a miniszter irányítása és/vagy felügyelete alá tartozó központi államigazgatási szervekkel kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- j) közreműködik a Kormány közigazgatási szakpolitikájának a végrehajtását érintő ellenőrzésekben és értékelésekben,
- k) közreműködik a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében,
- l) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- m) közreműködik a területi közigazgatás szervezetei fejlesztésének irányításában és összehangolásában,
- n) közreműködik a kormányhivatalok ügyviteli folyamatainak és a kapcsolódó rendszereknek a továbbfejlesztésében,
- o) a területi integráció bővítése érdekében adatgyűjtést végez, elemzéseket és hatásvizsgálatokat készít, melyek alapján fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
- p) közreműködik a területi közigazgatás kormányhivatalon kívüli szervezeteivel kapcsolatban szervezetfejlesztési módszerek és eljárások alkalmazására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, az ezzel összefüggő fejlesztési projektek megvalósításában,
- q) együttműködik a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal a fővárosi és megyei kormányhivatalok műszaki, gazdasági és informatikai integrációjára vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- r) közreműködik az ügyintézési szolgáltatás fejlesztésével kapcsolatos koordinációs feladatokban.

#### 15.5.2. Az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály fejlesztési koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a 2007–2013-as európai uniós programozási időszak területi közigazgatást érintő fejlesztési eredményeinek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban a Miniszterelnökség konzorciumi partnerként történő együttműködésével megvalósuló kiemelt projektek szakmai megvalósítását, szakmai támogatást nyújt a kedvezményezett számára, a Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztállyal együttműködve,
- c) a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban a Miniszterelnökség konzorciumi partnerként történő együttműködésével megvalósuló kiemelt projektek tekintetében gondoskodik a szakmai vezetők, projektmenedzserek részére rendszeres értekezletetek megtartásáról, szükség esetén gondoskodik munkacsoportok létrehozásáról és összehívásáról, és a Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztállyal együttműködve biztosítja azokban a szakpolitikai álláspont képviselését,
- d) végrehajtja a Miniszterelnökség konzorciumi partnerként történő együttműködésével megvalósuló projektek azon területi közigazgatás-fejlesztési tárgyú feladatait, melyek címzettje a vonatkozó támogatási szerződés alapján a Miniszterelnökség,
- e) nyomon követi a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban megvalósuló, közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos projektek fejlesztéseinek egymásra épülését,
- f) koordinálja az egyes, a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban megvalósuló, közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos projektek eredménytermékeinek bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítését,
- g) kapcsolatot tart a közigazgatás-fejlesztési tárgyú projektek megvalósításában részt vevő állami szervekkel,
- h) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a jogszabálytervezeteket,
- i) közreműködik a 2021–2027-es európai uniós programozási időszak tervezése során a közigazgatás-fejlesztést érintő döntések, projektek előkészítésében,
- j) véleményezi a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszakban megvalósuló operatív programok területi közigazgatás-fejlesztésével kapcsolatos felhívásait,
- k) koordinálja a közigazgatás-fejlesztési tárgyú, európai uniós támogatásból megvalósuló projektek vonatkozásában a szakpolitikai vélemények elkészítését,
- l) figyelemmel kíséri a 2021–2027-es európai uniós programozási időszak tervezése során a közigazgatás-fejlesztést érintő döntéseket, azokkal kapcsolatban szakpolitikai javaslatokat fogalmaz meg,
- m) szabályozó dokumentumokat készít elő munkacsoportok, valamint projektek működésére vonatkozóan.

#### 15.5.3. Az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály e-közigazgatás-fejlesztési koordinációs feladatai körében:

- a) közreműködik az elektronikus ügyintézés biztosító szervek együttműködésének elősegítésében,
- b) elősegíti és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalokban az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos jó gyakorlatok felmérését,

- c) támogatást nyújt a feltérképezett jó gyakorlatok országos implementálásában, ennek keretében koordinálja a tudásmegosztást, módszertani útmutatókat dolgoz ki,
- d) figyelemmel kíséri az elektronikus ügyintézés kiterjesztését, ennek megvalósítása érdekében adatgyűjtést végez, elemzéseket és hatásvizsgálatokat készít, fejlesztési javaslatokat és monitoringrendszert dolgoz ki,
- e) javaslatot tesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok elektronikus ügyintézését érintően az egységes eljárásrend kialakítására,
- f) felelősségi körét érintően részt vesz az elektronikus ügyintézés érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében,
- g) véleményezi a közigazgatási szolgáltatások elektronizálására vonatkozó javaslatokat,
- h) figyelemmel kíséri a területi közigazgatás elektronizálása során az adatvédelmi előírások teljesülését.

### **15.6. Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály**

15.6.1. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály informatikai rendszerek működtetési és felügyeleti feladatai körében

- a) folyamatosan felügyeli, értékeli a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok), a kormányablakok és az okmányirodák infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének üzemeltetését, annak működési feltételeit, az üzemeltetés biztonságát, és amennyiben szükséges, javaslatot tesz azok fejlesztésére,
- b) együttműködik a központi és területi közigazgatási szervezetek közötti informatikai integráció, illetve az egységes üzemeltetési folyamatok és módszertanok megvalósításában a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák tekintetében,
- c) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő informatikai üzemeltetési beszerzések előkészítésében,
- d) figyelemmel kíséri a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák informatikai költségeit, annak alapján javaslatot tesz a kormányhivatalok dologi költségeinek meghatározására,
- e) ellátja – külön utasításban foglaltak szerint – a kormányhivatalok, a kormányablakok, az okmányirodák és a mobilizált ügyfélszolgálatok informatikai működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési előirányzat gazdálkodási feladatait,
- f) felügyeli a hazai és uniós forrásból megvalósuló infokommunikációs fejlesztések üzembe állítását és éles üzemi működését, működtetését,
- g) felügyeli a Miniszterelnökség hazai és uniós forrásból megvalósult, a kormányhivatalok részére központilag biztosított alkalmazások, valamint a hozzá kapcsolódó rendszerek egységes működését, szükség szerint javaslatot tesz azok változtatására és továbbfejlesztésére,
- h) felügyeli a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását,
- i) felel a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák tekintetében az informatikai biztonsági előírások megfelelésének és betartásának felügyeletéért és ellenőrzéséért,
- j) ellenőrzi a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák infokommunikációs dokumentumait, szabályzatait, éves közbeszerzési tervét.

15.6.2. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály informatikai koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja, támogatja és felügyeli a kormányhivatalok területi és elektronikus közigazgatási feladatellátását kiszolgáló és támogató informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységek (informatikai főosztályok, osztályok) szakmai működését,
- b) koordinálja a kormányhivatalok funkcionális, szakmai és elektronikus közigazgatási feladatellátását – beleértve a kormányablakok és okmányirodák működését – biztosító informatikai rendszerek napi szintű operatív üzemeltetését,
- c) koordinálja a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák egységes szoftver- és hardverállományának üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötését,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a kormányhivatalok informatikai feladatait ellátó szervezeti egységeinek (informatikai főosztályok, osztályok) vezetőivel, és szakterületét érintően részükre rendszeres szakmai értekezletet tart,
- e) koordinálja és támogatja a kormányhivatalok és a Miniszterelnökség, illetve más központi és területi közigazgatási szakmai irányító szervezetek, valamint felügyeletük alá tartozó intézmények közötti kapcsolattartást, információáramlást a szakterületét érintően,

- f) koordinálja a kormányhivatalok kapcsolattartási feladatait a kormányhivatali informatikai üzemeltetésben részt vevő és közreműködő más központi és területi szervezetekkel,
- g) koordinálja a kormányhivatalok informatikai rendszereinek egységes kialakítása és üzemeltetése, működtetése érdekében a kormányhivatalok tevékenységét támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek – ideértve az intra- és internetes szolgáltatásokat is – kialakítását,
- h) ellátja a 2007–2013-as európai uniós programozási időszak területi közigazgatást érintő fejlesztési eredményeinek fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

15.6.3. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály szabályozási feladatai körében

- a) közreműködik a központi és területi közigazgatás fejlesztési-működtetési koncepciójának, valamint annak végrehajtását szolgáló intézkedési tervek kialakításában,
- b) véleményezi a központi és területi közigazgatást érintő közigazgatási szolgáltatások elektronizálására vonatkozó javaslatokat,
- c) részt vesz más központi és területi közigazgatási szervek szervezet- és működtetés fejlesztési intézkedéseinek előkészítésében,
- d) részt vesz az Európai Bizottság kormányzati részvétellel működő fórumainak döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében a közigazgatás-működtetés feladatkörébe tartozó területeken,
- e) figyelemmel kíséri a 2021–2027-es európai uniós programozási időszak tervezése során a közigazgatás-fejlesztés/-működtetés érintő döntéseket, azokkal kapcsolatban szakpolitikai javaslatokat fogalmaz meg,
- f) előkészíti a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó központi és területi közigazgatással foglalkozó intézményekkel kapcsolatos döntéseket, és folyamatos kapcsolatot tart velük,
- g) előkészíti a központi és területi közigazgatást érintő informatikai működési konszolidációs koncepciókat, részt vesz azok megvalósításában,
- h) felelősségi területéhez kapcsolódóan véleményezi a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák működését érintő jogszabálytervezeteket.

15.6.4. A Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály egyéb informatikai feladatai körében

- a) részt vesz a 2014–2020-as, illetve a 2021–2027-es európai uniós tervezési időszakra vonatkozó közigazgatás-fejlesztési projekteknél, javaslatot tesz intézkedésekre az érintett operatív programok vonatkozásában,
- b) közreműködik a közigazgatás-fejlesztési tárgyú, európai uniós támogatásból megvalósuló projektek vonatkozásában a szakpolitikai vélemények elkészítésénél,
- c) adatokat szolgáltat az infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének fejlesztésére irányuló feladatokhoz az Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály számára, és közreműködik azok megvalósításában,
- d) ellátja a felelősségi körébe tartozó honlapokkal kapcsolatos informatikai szakmai feladatokat,
- e) együttműködik a területi közigazgatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó érintett főosztályokkal a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák, valamint a mobilizált ügyfélszolgálatok műszaki és informatikai integráció koncepciójának kidolgozásában,
- f) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák éves beszámoltatásához szükséges egységes módszertan kidolgozásában, a Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztállyal együttműködésben,
- g) közreműködik a kormányhivatalok, a kormányablakok és az okmányirodák ellenőrzési tervének kidolgozásában,
- h) részt vesz a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél-, utó- és soron kívüli ellenőrzések lebonyolításában, valamint közreműködik az ellenőrzések során készült jelentések elkészítésében és véleményezésében,
- i) közreműködik az integrált ügyfélszolgálati rendszer informatikai fejlesztési koncepciójának végrehajtásában.

## **16. AZ EURÓPAI UNIÓS FEJLESZTÉSEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **16.1. Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

16.1.1. Az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **16.2. Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály**

16.2.1. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály irányító hatósági feladatkörében gondoskodik az ÁROP, az EKOP, a VOP és a KÖFOP eredményes, hatékony megvalósításáról és az operatív programok jogszabályoknak megfelelő szakmai irányításáról.



#### 16.2.2. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály

- a) irányítja az ÁROP, az EKOP és a VOP végrehajtását,
- b) irányítja a KÖFOP tervezését, módosításának előkészítését, és irányítja a program végrehajtását,
- c) közreműködik az operatív programok végrehajtására vonatkozó éves munkaterv összeállításában,
- d) közreműködik a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,
- e) részt vesz a meghatározott operatív programok irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításában, működtetésében és egységes elvek alapján történő évenkénti aktualizálásában,
- f) felelős az akciótervek, illetve az éves fejlesztési keret kidolgozásáért és módosításáért,
- g) működteti a meghatározott operatív programok monitoringbizottságát,
- h) gondoskodik a támogatási konstrukciók tekintetében a felhívások, útmutatók elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- i) részt vesz a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásában,
- j) gondoskodik a VOP és a technikai segítségnyújtás prioritások végrehajtására vonatkozó részletes eljárési szabályok kidolgozásáról és módosításáról,
- k) kapcsolatot tart az érintett szaktárcákkal és az Európai Unió szervezeteivel.

#### 16.2.3. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság intézménytámogatási és ügyfélkapcsolati feladatkörében

- a) nyomon követi a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények tevékenységét a projektek ütemezett végrehajtása vonatkozásában, különös tekintettel a beszerzési, valamint a forrásfelhasználási folyamatokra,
- b) gondoskodik a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények menedzsmenttevékenységének értékeléséről és a projektvégrehajtáshoz kapcsolódó menedzsmenttechnikákra vonatkozó jó gyakorlatok megosztásáról,
- c) javaslatot fogalmaz meg a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály tevékenysége hatékonyságának javítása érdekében a folyamatok, eljárásrendek kidolgozására, módosítására,
- d) a projektvégrehajtás és projektmenedzsment körébe tartozóan szakmai támogatást nyújt a minisztérium felügyelete és irányítása alatt, valamint azzal konzorciumi megállapodásban álló, európai uniós társfinanszírozású projekteket végrehajtó háttérintézmények projektmenedzsment- és pénzügyimenedzsment-, valamint beszerzéstervezési feladatainak ellátásában,
- e) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,
- f) a központi ügyfélszolgálattal együttműködve gondoskodik a pályázók és kedvezményezettek tájékoztatásáról, valamint támogatja az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységre irányuló adat- és információszolgáltatást.

#### 16.2.4. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság belsőerőforrás-gazdálkodási feladatai vonatkozásában

- a) kidolgozza az operatív programok végrehajtásával foglalkozó szervezeti egységek teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerét, irányítja annak bevezetését, működteti azt,
- b) elvégzi a teljesítmények mérését, lebonyolítja az ellenőrzéseket, és az eredményekről jelentést készít,
- c) hatékonysági vizsgálatokat végez és szükség esetén intézkedési javaslatot tesz a hatékonyság javítására,
- d) koordinálja az európai uniós finanszírozásból megvalósuló monitoring- és információs rendszerek oktatásához kapcsolódó tevékenységeket, közreműködik a végrehajtáshoz kapcsolódó oktatási, képzési feladatok végrehajtásában.

#### 16.2.5. A Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

### 16.3. Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

16.3.1. A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály gondoskodik az ÁROP, az EKOP és a KÖFOP átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolításáról, valamint az operatív programok jogszabályoknak megfelelő szakmai, pénzügyi és adminisztratív végrehajtásáról.

16.3.2. A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály az operatív programok lebonyolításáért való felelősségi körében

- a) felelős az ÁROP, az EKOP, továbbá a KÖFOP lebonyolításáért,
- b) közreműködik az operatív programok, akciótervek, illetve az éves fejlesztési keret kidolgozásában és módosításában,
- c) felelős a Kormány által jóváhagyott munkaterv összeállításáért és végrehajtásáért,
- d) közreműködik a felhívások, útmutatók és támogatási szerződésminta kidolgozásában,
- e) ellátja a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos projektkiválasztási feladatokat,
- f) gondoskodik a támogatói okiratok kibocsátásáról, támogatási szerződések megkötéséről és módosításáról,
- g) felelős a projektek előrehaladásának pénzügyi és szakmai nyomon követéséért, kifizetések engedélyezéséért, a projektzárrással kapcsolatos feladatok ellátásáért, a követeléskezelésért,
- h) felelős a pályázati adatok informatikai rendszerben történő rögzítéséért, valamint adatokat szolgáltat a projektek, programok, pályázatok nyomon követéséhez kapcsolódó adatgyűjtésért és adattárolásért szakmailag felelős szervezeti egység felé,
- i) szakmai szempontból közreműködik az irányító hatóság közbeszerzési ellenőrzési feladatai ellátásában,
- j) részt vesz a meghatározott operatív programok irányítási és kontrollrendszerének és belső eljárásrendjének kialakításában.

16.3.3. A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály lebonyolítást koordináló feladatkörében

- a) végrehajtási folyamatok elősegítését szolgáló javaslatokat tesz, projektvégrehajtás vonatkozásában észrevételeket tehet, véleményeket fogalmazhat meg a többi szervezeti egység részére,
- b) kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a főosztály feladatkörébe tartozó, központi koordináció által nem szabályozott sablondokumentumokat, javaslatot tesz a lebonyolításhoz kapcsolódó folyamatok egységesítésére, fejlesztésére, valamint gondoskodik ezen útmutatók, állásfoglalások Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály felé való felterjesztéséről azok jogi szempontú véleményezése és szükség esetén kiadása érdekében,
- c) részt vesz az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó, monitoring- és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezésében, kezdeményezi a szükséges adatjavításokat.

16.3.4. A Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztályt az operatív programok lebonyolítását érintő szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

#### **16.4. Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály**

16.4.1. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság helyszíni ellenőrzési, valamint projektfelügyeleti feladatkörében ellátja

- a) a pályázatkezeléssel összefüggő helyszíni ellenőrzési, dokumentumalapú ellenőrzési, kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzési feladatokat,
- b) a projektfelügyeleti tevékenységhez fűződő feladatokat,
- c) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására.

16.4.2. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság közbeszerzési ellenőrzési, valamint a belső beszerzési koordinációs feladatkörében

- a) felelős a folyamatba épített, illetve az utó-, valamint az utólagos közbeszerzési ellenőrzések lefolytatásáért,
- b) koordinálja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért és a területi közigazgatás-fejlesztés koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó beszerzések előkészítését.

16.4.3. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság szabályszerűségi feladatkörében

- a) ellátja a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan felmerülő szabálytalanságok és kifogások kezelését, valamint a külső ellenőrzések koordinációját,
- b) koordinálja a meghatározott operatív programok irányítási és kontrollrendszerének kialakítását, valamint belső eljárásrendjeinek kialakítását,
- c) elvégzi a pályázati folyamatok egységességének biztosítása érdekében a szabályozó dokumentumok, eljárások, sablonok elkészítését, módosítását, valamint a program- és projektvégrehajtási eljárás során használandó

dokumentumok egységes tartalmi és formai követelményeinek meghatározását, továbbá koordinálja a kapcsolódó feladatokat,

d) módszertani állásfoglalásokat ad az irányadó jogszabályok, valamint a b) alpont szerinti dokumentumok értelmezésével, illetve alkalmazásával kapcsolatosan az egyes támogatáskezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek részére,

e) módszertani szempontú minőségbiztosítást végez a felhívások és a végrehajtáshoz kapcsolódó dokumentumok vonatkozásában,

f) gondoskodik az egyszerűsített elszámolási módszerek bevezetésének előkészítéséről, alkalmazásáról,

g) részt vesz a támogatáskezeléssel, támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos módszertani feladatokban,

h) részt vesz az új típusú menedzsmenteszközök alkalmazásához szükséges eljárásrendek kialakításában,

i) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,

j) részt vesz a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,

k) gondoskodik a 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 59. cikk (5) bekezdés a) és b) alpontjában szereplő vezetői nyilatkozat előkészítéséről és az éves összefoglaló koordinálásáról.

16.4.4. A Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

### **16.5. Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály**

16.5.1. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály irányító hatósági pénzügyi és monitoring feladatkörében gondoskodik az ÁROP, az EKOP, a VOP és a KÖFOP eredményes, hatékony megvalósításáról és az operatív programok jogszabályoknak megfelelő pénzügyi és adminisztratív irányításáról.

16.5.2. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály az operatív programok pénzügyi és monitoring feladatkörében

a) részt vesz a programok pénzügyi nyomon követésében, kapcsolódó tervezési feladatok ellátásában,

b) ellátja a projekt-, prioritás- és OP szintű, közös és szakmapolitikai indikátorokkal kapcsolatos teendőket, nyomonkövetési feladatait,

c) koordinálja és nyomon követi az éves munkaterv és a költségvetés pénzügyi tervezését,

d) ellátja a meghatározott operatív programok OP szintű monitoringját,

e) gondoskodik a meghatározott operatív programok eredményességi tartalékkal kapcsolatos feladatainak ellátásáról,

f) pénzügyi vonatkozású feladatokat lát el, különös tekintettel: a pénzügyi folyamatok OP prioritás szintű tervezésére, valamint a pénzügyi jelentések és előrejelzések összeállítására,

g) közreműködik a KÖFOP pénzügyi tervezésében, módosításának előkészítésében,

h) közreműködik az operatív programok, akciótervek, illetve éves fejlesztési keret kidolgozásában és módosításában,

i) részt vesz a meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,

j) irányítja az ÁROP, az EKOP és a VOP végrehajtását,

k) részt vesz az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programok irányítási és kontrollrendszerének kialakításában,

l) naprakészen vezeti a KÖFOP vonatkozásában – a 3. prioritás kivételével – az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése szerinti hatásköri adatbázist.

16.5.3. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály a meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan az irányító hatóság fejlesztési feladatkörében

a) a naprakész vezetői információszolgáltatás biztosítása érdekében javaslatot tesz az azt támogató információs rendszerek kidolgozására, illetve koordinálja a fejlesztéssel és működtetéssel kapcsolatos tevékenységeket,

b) kidolgozza az európai uniós fejlesztésekre és az azokhoz kapcsolódó stratégiákra vonatkozó vezetői információszolgáltatás rendszerét, valamint irányítja az ehhez szükséges komplex ágazatközi adatvagyon menedzsment rendszer és szervezeti háttér létrehozását és működtetését,

c) javaslatot tesz a végrehajtási folyamatok optimalizálására,

d) elvégzi a külső és belső partnerek felé történő adatszolgáltatást,

e) a vezetői információszolgáltatáshoz kötődően összehangolja a különböző főosztályok által kezelt adatok együttes elemzését, és azokból rendszeres időközönként vezetői kimutatásokat készít.

16.5.4. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály programelemzési feladatkörében

- a) kialakítja a kockázatelemzés módszertanát, és meghatározza az ahhoz szükséges adatok körét az európai uniós társfinanszírozású programok megvalósítása érdekében,
- b) a projektek, programok, pályázatok nyomon követéséhez kapcsolódó adatgyűjtésért és adattárolásért szakmailag felelős szervezeti egysége felé javaslatot tesz a kockázatelemzés érdekében gyűjtendő adatokra vonatkozóan, segíti az adatgyűjtés eszközeinek kidolgozását,
- c) a kockázatelemzési feladatok elvégzéséhez adatokat kér a projektek, programok, pályázatok nyomon követéséhez kapcsolódó adatgyűjtésért és adattárolásért szakmailag felelős szervezeti egységétől,
- d) részt vehet programok megvalósításáért felelős szervezeti egységeket és háttérintézményeket érintő ellenőrzéseken, auditokon, valamint kezdeményezheti egyeztető megbeszélések összehívását,
- e) rendszeres elemzést végez, kimutatásokat készít a kockázatokra vonatkozóan, ennek eredményére építve javaslatot tesz a felmerült kockázatok kezelésére,
- f) a kockázatkezelési folyamatok eredményéről tájékoztatást ad az érintett szervezeti egységeknek,
- g) előkészíti a kockázatkezeléssel kapcsolatos folyamatok és értékelési eredmények magasabb szintű kommunikációját,
- h) közreműködik az operatív programok végrehajtásával foglalkozó szervezeti egységek teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerének kidolgozásában és működtetésében, ehhez kapcsolódóan hatékonysági vizsgálatokat végez, és szükség esetén intézkedési javaslatot tesz a hatékonyság javítására.

16.5.5. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője ellátja a KÖFOP vonatkozásában – a 3. prioritás kivételével – az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés b) és d) pontja szerinti OP IH gazdasági vezetői feladatokat.

16.5.6. A Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztályt az operatív programok lebonyolításához kapcsolódó szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

## **17. AZ ÉPÍTÉSZETI, ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **17.1. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkárság**

17.1.1. Az Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **17.2. Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály**

17.2.1. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, a kulturális örökség ingatlan elemeinek védelmével kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) ellátja a műemléki érték védetté nyilvánításával és a védettség megszüntetésével összefüggő jogalkotási és ingatlan-nyilvántartási feladatokat,
- c) kidolgozza az örökségvédelmi hatóságok kijelölésére és eljárásukra vonatkozó szabályozást.

17.2.2. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a Magyar Építészeti Tanáccsal és a Magyar Művészeti Akadémiával együttműködve ellátja – országos illetékességgel – a Központi Építészeti-Műszaki Tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) koordinálja és ellátja az országkép- és településképvédelmi szempontú előzetes vélemények kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- c) a magas építészeti minőség érdekében szakmai támogatást biztosít:
  - ca) a Modern Városok és a Modern Falvak programok keretében megvalósuló építészeti beruházásaival,
  - cb) a Magyar Állam határán túl megvalósuló építészeti beruházásaival,
  - cc) egyéb költségvetési szervek építészeti beruházásaival,
  - cd) a Beruházási Folyamatok Rendszere által érintett építészeti beruházásokkal,
  - ce) egyes kulturális örökségvédelmi célú programokat, illetve műemléket érintő beruházásokkal kapcsolatban,
  - d) tervpályázatokkal kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében
    - da) részt vesz a miniszter feladatköréhez kapcsolódó tervpályázati rendszer működtetésében,
    - db) szakmailag támogatja, véleményezi, továbbá feladatköréhez kapcsolódó esetekben előkészíti és lebonyolítja az építészeti terv- és ötletpályázatokat,

- e) ellátja az Ybl Miklós-díjjal, a Pro Architectura díjjal és a Műemlékvédelemért – Forster Gyula-díjjal kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Magyar Építészeti Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- g) javaslatot tesz és véleményt ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetére, korszerűsítésére,
- h) képviseli az építészeti és örökségvédelmi érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
- i) koordinálja a kulturális örökségvédelem műemléki területén jelentkező szakmai feladatokat, irányelveket dolgoz ki,
- j) az építészet területén elősegíti a környezettudatos megoldásokat a szakmai szervezetek bevonásával,
- k) előkészíti a Lechner Nonprofit Kft. építészettel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az egyes építészeti feladatok szakmai irányításában,
- l) az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben részt vesz a stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
- m) támogatja az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkárt a kulturális örökségvédelmi intézmények feladatellátása körébe tartozó, a műemléki értékek tudományos kutatására, feldolgozására és dokumentálása nyilvántartására irányuló tevékenységében,
- n) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek működtetésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
- o) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai hátterét és a koordinációs feladatokat.

17.2.3. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) előkészíti a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 44. §-a szerint a miniszter hatáskörébe utalt jóváhagyást, valamint a nemzeti vagyonkörbe tartozó műemlékek esetében a jogszabályban meghatározott miniszteri egyetértő vagy hozzájáruló nyilatkozatot,
- b) műemléki értéket érintő kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,
- c) közreműködik a nemzeti vagyon részét képező védett ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben,
- d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló 439/2013. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározott nem hatósági feladatokat,
- e) a Lechner Nonprofit Kft. útján gondoskodik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott központi, közhiteles hatósági nyilvántartás vezetéséről, felülvizsgálatának elvégzéséről és az adatrevíziójáról,
- f) előkészíti a műemléki érték nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról, továbbá intézkedik a jogi jelleg tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,
- g) előkészíti a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyek tekintetében a Régészeti Főosztállyal együttműködve, valamint a műemlékek adásvétele során az államot megillető elővásárlási joggal kapcsolatos döntéseket.

17.2.4. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában,
- b) közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó műemlékvédelmi feladatok ellátásában és nyomon követésében, valamint olyan régészeti feladatok ellátásában, amely nem tartozik más szervezeti egység feladatkörébe,
- c) közreműködik a kulturális örökség megőrzését is érintő két- vagy többoldalú kulturális együttműködést célzó kormányközi vagy nemzetközi megállapodások előkészítésében,
- d) ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezményének kihirdetéséről szóló 2012. évi CX. törvény végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat,

- e) ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökségvédelmi tárgyú egyezményeiből eredő feladatokat a műemléki érték és – a Régészeti Főosztály bevonásával – a régészeti örökség vonatkozásában.

17.2.5. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében

- a) szakmai javaslatot tesz az építészeti és örökségvédelmi feladatok támogatását szolgáló, az építészeti építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően,

- b) országos szinten elősegíti és támogatja mind a műemlék, mind a nem műemlék épületet érintő kiemelt beruházások előkészítését és magas építészeti minőségét, ennek keretében
- ba) nyilvántartást vezet a kiemelt beruházásokról,
  - bb) javaslatot tesz beruházások kiemeltté nyilvánításáról,
  - bc) műszaki tervezési támogatást biztosít konzultáció vagy tervezés formájában,
  - bd) tervpályázat esetén közreműködik a bíráló bizottsági munkában,
- c) a főépítész feladatok tekintetében az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály a Településtervezési és Területrendezési Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivataloknak az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi szakmai irányításában, tevékenységének koordinálásában, felügyeletében,
- d) elősegíti a minőségi építészet széles körű megvalósulását és a műemlékvédelmi szemléletformálásra irányuló tevékenységeket, támogatja és kapcsolatot tart a szakmai civil szervezetekkel, szervezi a Kulturális Örökség Napjai magyarországi eseménysorozatát,
- e) előkészíti a miniszter nemzeti emlékhellyel, valamint történelmi emlékhellyel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásával összefüggésben keletkező dokumentumokat, valamint közreműködik a kiemelt nemzeti emlékhellyel, történelmi emlékhellyel kapcsolatos feladatokban,
- f) segítséget nyújt a magyarországi és határon túli egyházak örökségének megőrzésével kapcsolatos tevékenységhez, illetve közreműködik azok örökségvédelmi tevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
- g) kialakítja az ingatlan örökségi elemek védetté nyilvánításának és védelmének szempontrendszerét, az értékhierarchia és értékorientáció szerinti szempontrendszert,
- h) szakértőt delegál a közbeszerzésekről szóló törvény szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek által lefolytatott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 3. § 40. pontja szerinti tervpályázatokhoz,
- i) a Lechner Nonprofit Kft. útján gondoskodik jogszabályban meghatározottak szerint adatszolgáltatásról és adatigazolásról a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott központi, közhiteles hatósági nyilvántartásban szereplő adatokról,
- j) feladatkörében elektronikus hozzáférést biztosít az Országos Építésügyi Nyilvántartást működtető szervezet, az örökségvédelmi hatóság, az ingatlanügyi hatóság, valamint a települési jegyzők számára az általuk kezelt, a műemléki érték és régészeti örökség védelmével összefüggő feladataik ellátásához szükséges adatokhoz,
- k) a Lechner Nonprofit Kft. útján végzi a műemléki értékek felderítését, azonosítását, meghatározását, számbavételét, dokumentálását és műemléki revízióját,
- l) a Lechner Nonprofit Kft. útján végzi a műemléki érték és régészeti örökség osztályozását, értékhierarchia szerinti besorolását és tudományos feldolgozását,
- m) a Lechner Nonprofit Kft. útján gondoskodik értékvizsgálati, építéstörténeti tudományos dokumentációk, műemléki értékleltárak készítéséről,
- n) elvégzi az örökségvédelmi hatóságok munkatársai számára a műemlékvédelmi témakörökből előírt építésügyi szakmai továbbképzést és vizsgafelkészítést, gondoskodik a vizsgáztatásról, továbbá kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelményeket, elkészíti az örökségvédelmi szakemberek képzésével kapcsolatos szabályzatokat, képzési programot, tervet, statisztikai elemzéseket és kiértékeléseket,
- o) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az örökségvédelmi hatósági feladatellátás tekintetében,
- p) vitás esetben nyilatkozik arról, hogy valamely építmény vagy létesítmény a műemléki értékek körébe tartozik-e,
- q) a Lechner Nonprofit Kft. útján gondoskodik a kulturális örökségi elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről,
- r) kapcsolatot tart a Lechner Nonprofit Kft.-vel a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás, a kulturális örökségi elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázis és a nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében,
- s) kiadmányozza az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály feladataival összefüggésben keletkezett adatszolgáltatási iratokat, a nem hatósági iratokat, tájékoztatásokat kivéve azokat, amelyeket e szabályzat a helyettes államtitkár feladatkörébe utal,
- t) figyelemmel kíséri az épített örökség elemei és környezetük állapotát, valamint megfelelő használatát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
- u) a Lechner Nonprofit Kft. útján gondoskodik a jogszabályokban meghatározott, műemléki értékekkel kapcsolatos egyes dokumentációk Országos Építésügyi Nyilvántartásba történő feltöltéséről.

### 17.3. Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály

17.3.1. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) korszerűsíti és kidolgozza a területrendezésre, a településfejlesztésre, a településrendezésre, illetve a településfejlesztés és a településrendezés tervezésére, valamint a világörökségi területek kezelésére; a magyarországi települések, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területek jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása és a természeti környezet egységes védelme érdekében a településkép védelemre; az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására; a települési zöldfelületek megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére, védelmére és az ezekkel kapcsolatos munkákra; az épített környezet alakítása és védelme körébe tartozóan a települési klímastratégia megvalósítására; továbbá a világörökségi helyszínek kiemelkedő egyetemes értékének az egyes helyszínek fennmaradást nem veszélyeztető hasznosíthatóságával összeegyeztethető megőrzésére vonatkozó jogszabályi követelményeket, különösen
- aa) a nemzeti fejlesztési és operatív programokkal összhangban a területrendezési, a településfejlesztési és a településrendezési tervezés rendszerét,
- ab) az aa) alpontra vonatkozóan az eredményesebb társadalmasítást, az egyszerűbb, átláthatóbb partnerségi egyeztetési rendszert,
- ac) az országos településrendezési, valamint az építmények elhelyezésére vonatkozó szakmai követelményeket, ideértve a Balaton vízparti területeire a sajátos településrendezési és építési követelményeket,
- ad) a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos országos szakmai követelményeket és az azoktól való eltérés lehetőségét, a tervek tartalmi követelményeire, az egyeztetési és az elfogadási rendre vonatkozó jogszabályi követelményeket,
- ae) a helyi önkormányzatok településképi rendeleteiben meghatározott településképi követelmények tartalmi kereteit, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területeket és azokra országos jelentőségű településképi követelményeket, a településkép-érvényesítési eszközöket, a településkép támogatási és ösztönző rendszereket és a kapcsolódó alkalmazási keretszabályokat,
- af) az országos főépítészeti rendszert, a főépítészek terület- és településrendezési, településkép-védelmi tevékenysége ellátásának szakmai és eljárási szabályait, illetve a feladatellátás szakmai feltételeit,
- ag) a településrendezési tervtanácsok működésének szabályait,
- ah) a településrendezési tervpályázatok szakmai és eljárási szabályait,
- ai) a telekalakítás részletes szakmai követelményeit,
- aj) a telekalakítási és az építési tilalom elrendelésére vonatkozó részletes szabályokat,
- ak) a településrendezési kötelezések elrendelésére vonatkozó részletes szabályokat,
- al) a települési zöldfelületek megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére és védelmére vonatkozó szakmai és eljárási szabályokat, a területek biológiai aktivitás értékének számítására vonatkozó szabályokat,
- am) a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények részletes szakmai és eljárási szabályait,
- an) a területrendezés, a településfejlesztés és a településrendezés tervezésének és egyeztetésének országos digitális rendszeréhez (E-TÉR) a szakmai és eljárási szabályokat,
- ao) a területrendezési tervek tartalmi követelményeire, az egyeztetési és az elfogadási rendre vonatkozó jogszabályi követelményeket,
- ap) a területrendezési hatósági eljárások részletes szabályait,
- aq) a területrendezési tervek térségi övezeteinek lehatárolásával kapcsolatos részletes szabályokat, a lehatárolásra kötelezett államigazgatási szervek körét,
- ar) a településtervezői és településrendezési szakértői szakmagyakorlási tevékenységek folytatásának feltételeit, valamint az engedélyezés, a bejelentés és a névjegyzékbe történő felvétel követelményeit és eljárási szabályait; a kötelező és szakmai továbbképzés rendszerét és szabályait,
- as) a területrendezési szakmagyakorlás (jogosultság) feltételeit és követelményeit, illetve a továbbképzésre vonatkozó jogszabályt,
- b) szakmailag irányítja az ország és a – törvény által meghatározott – kiemelt térségek területrendezési tervének készítését, előkészíti az e tervek elfogadásáról szóló törvénytervezetet,
- c) szakmailag irányítja a Balaton vízparti területeinek közcélú területfelhasználására vonatkozó terv készítését,
- d) közreműködik a területrendezést, a településfejlesztést, a településrendezést és a településkép-védelmet, valamint a világörökség védelmét szolgáló források felhasználásáról szóló szabályok előkészítésében,
- e) közreműködik a területrendezési terveknek, a településfejlesztési dokumentumoknak és a településrendezési eszközöknek, a településképi arculati kézikönyveknek és a településképi rendeleteknek a területrendezési

- információs rendszerben térinformatikai módszerekkel történő feldolgozására és elemzésére, valamint a Dokumentációs Központban való nyilvántartására vonatkozó koncepció és szabályozás kialakításában,
- f) jogszabályban meghatározott időszakonként javaslatot tesz a kedvezményezett települések besorolásának feltételrendszerére és besorolására, közreműködik a kedvezményezett járások besorolása feltételrendszerének és besorolásának kidolgozásában,
- g) közreműködik a területszervezés jogszabályi környezetének kialakításában, valamint a várossá nyilvánítási eljárás szabályozási koncepciójának előkészítésében és szakmai megalapozásában,
- h) közreműködik a területrendezést, a településfejlesztést, a településrendezést és a településkép-védelmet érintő egyéb jogszabályok kidolgozásában,
- i) közreműködik a területi tervezés szakmai rendszerének kialakításában, továbbfejlesztésében, szakmai követelményrendszerének kidolgozásában,
- j) közreműködik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika hatásairól szóló országgyűlési beszámoló elkészítésében,
- k) közreműködik a miniszter világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatai ellátásában,
- l) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatai ellátásában,
- m) előkészíti a világörökségi és a világörökségi várományos területekre vonatkozó jogszabályokat,
- n) előkészíti a világörökségi és a világörökségi várományos területek kezelési terveit.
- 17.3.2. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) elemzi a területhasználati folyamatokat, és javaslatokat készít elő a kormányzati intézkedésekre a területfejlesztési, gazdaságpolitikai és környezetgazdálkodási célokkal összhangban,
- b) elősegíti hazánk és kiemelkedő tájegységei jellegzetes és értékes arculatának megóvását, világörökségi területeinek megőrzését, megalapozza ezek védelmét, és segíti azok kialakítását,
- c) a nemzetközi, különösen az európai uniós egyezményekben tett megállapodások figyelembevételével vizsgálja és meghatározza mindazokat az eszközöket a területrendezés, a településfejlesztés és a településrendezés területén, amelyek a területhasználati és építészeti célok megvalósítását segítik elő,
- d) a főépítési feladatok tekintetében
- da) szakmailag irányítja és ellenőrzi az állami és az önkormányzati (megyei és települési) főépítészek tevékenységét természeti, táji, épített környezetet befolyásoló szakirányú feladatait,
- db) szakmailag véleményezi az állami főépítészek kinevezését,
- dc) részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok területrendezési, településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi feladataik szakmai irányításában, tevékenységük koordinálásában, felügyeletében,
- dd) gondoskodik a főépítészek szakmai továbbképzéséről,
- e) elemzi a településfejlesztési folyamatokat, kialakítja a település- és várospolitikai stratégiai irányait,
- f) részt vesz az európai uniós várospolitikai programok kialakításában és hazai végrehajtásában,
- g) érvényesíti a hazai település- és városfejlesztés érdekeit az európai és nemzetközi szervezetek, munkacsoportok munkájában, a kapcsolódó fejlesztési dokumentumok, koncepciók, stratégiák kialakításában,
- h) szakmailag koordinálja az országos jelentőségű településrendezési feladatok megvalósítását,
- i) projektjavaslatokat dolgoz ki a területrendezési, településfejlesztési, országos és kiemelt jelentőségű településrendezési és településkép-védelmet biztosító feladatok megvalósításának támogatására,
- j) képviseli Magyarországot a nemzetközi területrendezési, település- és városfejlesztési, valamint világörökségi fórumokon,
- k) koordinálja a megyei területrendezési tervek készítését,
- l) együttműködik a szakterületet érintő köztestületekkel, érdekképviselői szervekkel, hazai és nemzetközi szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami és önkormányzati főépítészekkel, kamarákkal, oktatási szervezetekkel, közhasznú és egyéb alapítványokkal,
- m) együttműködik szakterületét érintően az oktatási intézményekkel az alapképzési, szakirányú továbbképzési és felsőfokú szakképzési, a továbbképzési programok kidolgozásában, akkreditációjának elősegítésében.
- 17.3.3. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) irányítja a kedvezményezett települések besorolása céljából létrehozott szakértői testület munkáját, kivizsgálja a besorolással kapcsolatos panaszos ügyeket,



- b) ellátja a szakmai díjakkal kapcsolatos feladatokat,
- c) előkészíti a megyei területrendezési tervekhez a miniszteri véleményt, továbbá szakmai javaslatot tesz a megyei területrendezési tervek elfogadásához szükséges miniszteri állásfoglalás kialakítására,
- d) kiadmányozásra előkészíti a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településrendezési eszközökre vonatkozóan a jogszabályban előírt eljárásban a záró szakmai véleményt, valamint az új beépítésre szánt területek kijelölése során az országos főépítész véleményét,
- e) a világörökségi érdekek érvényesítése érdekében véleményt ad a világörökségi területet érintő engedélyezési és bejelentési eljárások örökségvédelmi szakvéleményének vagy szakhatósági állásfoglalásának kialakításához,
- f) jogszabályban meghatározott módon véleményezőként és adatszolgáltatóként részt vesz a megyei területrendezési tervek, a településfejlesztési dokumentumok, a településrendezési tervek, valamint a települési arculati kézikönyvek és a településképi rendeletek egyeztetési eljárásában,
- g) közreműködik a világörökségi és világörökségi várományos területek közhiteles hatósági nyilvántartásában,
- h) ellátja a világörökségi gondnokságok megbízásával kapcsolatos feladatokat.

17.3.4. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály vezetője a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásban a területrendezési tervekkel való összhang tekintetében kialakított másodfokú szakhatósági állásfoglalást és végzést.

17.3.5. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály egyéb feladatai körében

1. az építészet területén figyelemmel kíséri a nemzeti sajátosságokat és a nemzetközi trendeket, melyeknek megfelelően – szükség szerint az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztállyal, valamint az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztállyal együttműködve – javaslatot tesz a nemzeti építészetpolitika módosítására,
2. az önkormányzati és állami főépítészekről nyilvántartást vezet,
3. közreműködik az operatív programokkal kapcsolatos javaslatok megfogalmazásában és a programok megvalósítása során a terület-, település- és várospolitikai, valamint világörökségi szempontok érvényesítésében,
4. közreműködik az e-közigazgatás kormányzati programban megfogalmazott célkitűzéseinek elérésében,
5. előkészíti a Lechner Nonprofit Kft. terület- és településrendezéssel, településfejlesztéssel, településképvédelemmel, valamint az örökségvédelem keretén belül a világörökséggel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, illetve feladatkörébe tartozóan részt vesz az egyes feladatok végrehajtásának és a fejlesztési projektek megvalósításának (pl. a Közigazgatás és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program) szakmai felügyeletében,
6. módszertani segítséget nyújt az önkormányzatok településfejlesztés és településrendezési feladatainak ellátásához,
7. közreműködik az európai uniós szabályok és irányelvek, valamint a világörökséggel kapcsolatos nemzetközi ajánlások érvényesítésével kapcsolatos jogharmonizációs feladatokban,
8. részt vesz az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap igénybevételét szolgáló fejlesztési dokumentumok, a nemzeti stratégiai referenciakeret (Új Magyarország Fejlesztési Terv) és a kapcsolódó operatív programok, akciótervek, település- és városfejlesztési pályázati kiírások elkészítésében, ellátja az azok végrehajtásához kapcsolódó település- és városfejlesztési, illetve város rehabilitációs feladatokat,
9. ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács keretén belül működő, továbbá a két- vagy többoldalú kormányközi kapcsolatokon alapuló szervezetek munkájában, biztosítja a képviselést e szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban (pl. V4, OECD, EGTCUM, URBACT, CEMAT stb.),
10. a nemzetközi kapcsolatok terén kezdeményezi a határ menti térségek területrendezési terveinek egyeztetését,
11. előkészíti a területrendezési tervek érvényesítéséről szóló országgyűlési beszámolót,
12. javaslatot dolgoz ki a területrendezési, településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi monitoring rendszer működésére,
13. közreműködik az Európai Táj Egyezményvel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
14. közreműködik az Európai Falumegújítási Díjakra pályázó magyar települések jelölésében, ennek keretében a Magyarországi Falumegújítási Díj pályázat lebonyolításának, valamint a benyújtott önkormányzati pályázatokat elbíráló szakértői bizottság munkájában és munkájának irányításában,
15. módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő település- és városfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez, együttműködik a tervezési, értékelő és elemző munkájukban,
16. segíti és támogatja a feladatkörét érintő kutatási, elemző tevékenységeket,

17. együttműködik a feladatkörét érintően képzést folytató felsőoktatási intézményekkel az alapképzési, szakirányú továbbképzési és felsőfokú szakképzési, valamint továbbképzési programok kidolgozásában, akkreditációjának elősegítésében,
18. kapcsolatot tart a feladatkörének megfelelő szakmai társadalmi szervezetekkel, testületekkel (mint például Magyar Urbanisztikai Társaság, Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara, UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága),
19. gondoskodik feladatkörét érintően az egységes jogalkalmazást és az önkormányzatok tevékenységét segítő szakmai és oktatási anyagok, valamint kiadványok elkészítéséről és a szakmai továbbképzések, fórumok szervezéséről vagy a továbbképzéseken és a fórumokon a minisztérium képviselétéről,
20. közreműködik feladatkörét érintően a Digitális Nemzet Fejlesztési Program, a Digitális Jólét Program, az Okos Város, a Modern Városok, a Magyar Falu, valamint a Kisvárosok fejlesztési program kidolgozásában, végrehajtásában, ellenőrzésében, és előkészíti a vonatkozó jogszabályi követelményeket,
21. közreműködik a területrendezést, a településfejlesztést és a településrendezést szolgáló, valamint a világörökség védelmével összefüggő források felhasználásának előkészítésében,
22. előkészíti az építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel megvalósuló, 400 m<sup>2</sup>-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi építmény építésének, átalakításának, valamint a 400 m<sup>2</sup>-t meghaladó bruttó alapterületre való bővítéséhez kötődő Bizottság munkájával kapcsolatos szakmai döntéseket,
23. szakmai elemzéseket, kutatásokat végez és irányít a feladatkörét érintő jogszabályi követelmények korszerűsítéséhez és kidolgozásához (pl. külterületi beépítések és területfelhasználási rendszerek, ezen belül kiemelten erdő, mezőgazdasági, zártkerti és tanyás, illetve vízgazdálkodási területek vizsgálata, a belterületi terület felhasználási rendszerek, ezen belül kiemelten a zöldterületek, üdülő, lakó és gazdasági területek vizsgálata),
24. szakmai javaslatot tesz az építészeti feladatok támogatását szolgáló, az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően,
25. javaslatot tesz a területrendezési tervek, a településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének, egyeztetésének és nyilvántartásának térinformatikai módszerekkel történő fejlesztésére és az arra vonatkozó szabályozásra,
26. szakmai tanácsadás formájában segíti a hazai világörökségi helyszínek világörökségi gondnokságainak munkáját,
27. közreműködik a világörökséggel kapcsolatos tudományos feladatok elvégzésében,
28. közreműködik a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok elvégzésében, ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatokat,
29. közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az állami főépítész feladatellátása tekintetében.

17.3.6. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló, az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete Általános Konferenciájának ülészakán Párizsban, 1972. november 16-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről szóló 1985. évi 21. törvényerejű rendelet végrehajtásából fakadó szakmai feladatokat a hazai világörökségi helyszínek megóvása, fenntartása és kezelése érdekében,
- b) közreműködik az UNESCO Világörökség Központtal történő kapcsolattartásban és együttműködésben, képviseli Magyarországot mint részes állam világörökségi érdekeit,
- c) előkészíti, valamint koordinálja új helyszíneknek az UNESCO Világörökség Jegyzékbe történő jelölését és az UNESCO Világörökségi Várományos Jegyzékbe történő bejelentését,
- d) közreműködik az UNESCO és egyéb kulturális örökségvédelmi tárgyú nemzetközi egyezmények végrehajtásából adódó, feladatkörébe tartozó hazai feladatok ellátásában és nyomon követésében,
- e) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában,
- f) ellátja az Európai Örökség cím elnyerésére pályázó helyszínek nemzeti szintű előzetes kiválasztásával, valamint a cím nemzeti koordinátori tisztségéből eredő feladatokat,
- g) ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok HU07 Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása program tekintetében a program operátor tevékenységéhez fűződő feladatokat, valamint a HU11 Kapacitásfejlesztés és intézményközi együttműködés program HU11-0008-PP4-2013 azonosítószámú, A kulturális örökség gazdasági és társadalmi hatásainak feltárása elnevezésű projekt tekintetében a projektgazda feladatait.

#### 17.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály

17.4.1. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik az építészeti és a kulturális örökségvédelem átfogó stratégiájának kidolgozásában, rövid, közép- és hosszú távú céljainak meghatározásában, a célok elérését biztosító jogi, műszaki, gazdasági változtatások és szükséges szabályozások elemzésében,
- b) kidolgozza a stratégia alapján az építésügyi célok elérését szolgáló jogalkotási tervet, és az előírások szerinti szerkesztéssel elkészíti az építésügyi jogszabályi környezet tervezeteit, így különösen
  - ba) a főosztály feladatkörét érintően az épített környezet alakítására és védelmére, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építésszek szakmai kamaráira vonatkozó, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt építési beruházásokra vonatkozó törvénytervezeteket,
  - bb) az építmények létesítési előírásaira vonatkozó szakmai követelményeket,
  - bc) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági tevékenység szabályait, a hatósági rendszer kialakítására és működési feltételeire, az építésügyi hatósági szolgáltatásra, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokra és ellenőrzésekre, kötelezésre, az integrált eljárásra, az összevont telepítési eljárásra és az építésügyi és építésfelügyeleti bírságra vonatkozó szabályokat, az építésügyi szakhatósági eljárások, az egyszerű bejelentés, az egységes elektronikus közműnyilvántartás, az építésügyi hatósági szolgáltatások igazgatási szolgáltatási díjainak szabályait, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ, az Országos Építésügyi Nyilvántartásra, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályokat,
  - bd) az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi díjakra és kitüntetésekre vonatkozó szakmai szabályozást,
  - be) az építésügyi szakmagyakorlási tevékenységek feltételeit, valamint az engedélyezés, a bejelentés és a névjegyzékbe történő felvétel követelményeit és eljárási szabályait; a kötelező és szakmai továbbképzés rendszerét és szabályait; az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági ügyintézők szakmai továbbképzésének rendszerét és szabályait; az építésügyi vizsga követelményrendszerét és eljárási szabályait,
  - bf) az építészeti-műszaki tervtanácsra és eljárásaira vonatkozó szakmai szabályokat,
- c) közreműködik a megújuló és egyéb korszerű energiaforrások alkalmazásairól szóló szabályozás kialakításában.

17.4.2. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztállyal együttműködve koordinálja az örökségvédelemmel összefüggő nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatoknak az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központba történő integrálását, továbbá e nyilvántartásoknak az Országos Építésügyi Nyilvántartáshoz történő illesztését, kapcsolódását,
- b) az építésgazdaságért felelős miniszter részére biztosítja az Országos Építésügyi Nyilvántartásból megismerhető adatokat,
- c) az építésügyi jogszabályok alkalmazását elősegítő és népszerűsítő szakmai kiadványokat készített, előadásokat, továbbképzéseket szervez,
- d) figyelemmel kíséri a hatályos szakmai és vizsgáztatási követelményrendszerek érvényesülését,
- e) ellátja az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok építésügyi szakmai irányítását, tevékenységük koordinálását, felügyeletét, és ennek keretében gondoskodik e szervezetek szakmai munkájának és a vonatkozó jogszabályok érvényesülésének, alkalmazásának helyszíni ellenőrzéséről,
- f) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok képviselőit szakmai koordináció keretében szakmai egyeztetésre hívja meg.

17.4.3. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) megszervezi az – építésügyi és építésfelügyeleti hatósági tevékenység hatékonyságának növelése, valamint feladatellátás országosan egységes gyakorlása érdekében tartott – összevont ellenőrzéseket,
- b) részt vesz az akadálymentes épített környezet megteremtésével összefüggő követelmények hatósági eljárásokban történő érvényre juttatásának ellenőrzésében,
- c) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkárnak a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a területi építész kamarák és területi mérnöki kamarák feletti általános törvényességi felügyeleti feladatait, és ezzel összefüggésben előkészíti az általános törvényességi felügyeleti eljárásban közbenső intézkedéseket, felügyeleti intézkedéseket,
- d) a társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a helyettes államtitkár felügyeleti jogkörébe tartozó intézkedéseket, döntéseket, amelyeket e szabályzat nem utal más főosztályok feladatkörébe,
- e) az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály vezetője
  - ea) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az építésügyi ügyekért való felelőssége körében a hatáskörébe tartozó felügyeleti és irányítási jogkörben hozott intézkedéseket, döntéseket,

eb) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az ÉTDR-ben hozott döntéseket, intézkedéseket,

ec) kiadmányozza a főosztály feladatkörét érintő leveleket, tájékoztatásokat, a hatósági és egyéb szervek megkeresésére, szakmai egyeztetésre irányuló leveleket, a hatóságok statisztikai adatszolgáltatására irányuló leveleket, kivéve azokat, amelyeket e szabályzat a helyettes államtitkár feladatkörébe utal,

ed) kiadmányozza az általános törvényességi felügyeleti eljárás során hozott közbenső intézkedéseket.

17.4.4. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében

a) szakterületén belül képviseli az építésügyi érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,

b) szakterületén belül képviseli az építésügy szakmai szempontjait a közigazgatási egyeztetések, megkeresések során,

c) szakterületén belül érvényre juttatja az építésügyi követelményeket a társtárcák joganyagaiban,

d) elősegíti az építési beruházások magas építészeti és építési minőségben történő megvalósítását,

e) véleményezi a Miniszterelnökség más hivatali egységei, valamint a más tárcák által előkészített jogszabálytervezeteket,

f) előkészíti a Lechner Nonprofit Kft. és az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság építésüggyel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az egyes építésügyi feladatok szakmai irányításában,

g) ellátja az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok igazgatási feladatainak szakmai irányítását, valamint a hatóságok tevékenységét és az egységes jogalkalmazást elősegítő kiadványokat, segédleteket készít, és továbbképzéseket szervez,

h) megvizsgálja a megkereséseket, a közérdekű bejelentéseket, a panaszokat, a felügyeleti intézkedés iránti kérelmeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket,

i) megkeresésekre tájékoztatást ad, szakmai álláspontot alakít ki,

j) ellátja az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ és az Országos Építésügyi Nyilvántartás, annak elektronikus alkalmazásai szakmai irányításával, összehangolásával és felügyeletével, valamint a miniszter nevében működtetett honlappal kapcsolatos feladatokat, így különösen:

ja) az Országos Építésügyi Nyilvántartásra vonatkozó működtetési, fenntartási, fejlesztési, programjavítási és oktatási feladatok végrehajtásában szakmai döntéseket hoz,

jb) gondoskodik az ÉTDR törzsadatainak napra készen tartásáról a Lechner Nonprofit Kft.-nél,

jc) a Lechner Nonprofit Kft. Helpdesk megkeresésére szakmai iránymutatást ad, vonatkozó kérdések esetében szakmai álláspontot alakít ki, amelyet válaszadás céljából megküld a Lechner Nonprofit Kft.-nek,

jd) megjelenteti a honlapon az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági feladatellátással kapcsolatos tájékoztatókat, ismertetőket, felhívásokat, információkat,

k) közreműködik az építésügyet és az örökségvédelmet érintő oktatási, képzési, szakoktatási célok meghatározásában, kidolgozásában és érvényesítésében,

l) javaslatot tesz az építésügyi feladatok fejezeti kezelésű előirányzat éves felhasználási tervére, és ellátja az előirányzat felhasználásával kapcsolatos külön jogszabály szerinti feladatokat,

m) együttműködik, és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetekkel, képviseli és érvényre juttatja az építésügyi érdekeket és követelményeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,

n) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatellátás tekintetében,

o) kidolgozza a feladatkörébe tartozó, az építésfelügyeleti hatóságok által lefolytatandó hatósági ellenőrzések szempontrendszerét, meghatározza az ellenőrzés helyszínét, szakmailag előkészíti a hatósági ellenőrzésre vonatkozó miniszteri utasítást,

p) szakmailag véleményezi az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságnál foglalkoztatott kormánytisztviselők építésügyi vizsgájára és szakmai továbbképzésére vonatkozó vizsgaszabályzat, tananyag tartalmát, valamint javaslatot tesz azok tartalmára vonatkozóan,

q) szakmailag véleményezi a Közigazgatás és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok feladatellátását támogató informatikai rendszer fejlesztését.

17.4.5. Az Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) részt vesz – feladatkörével összefüggésben – az európai uniós munkacsoportok jogharmonizációs munkájában, az építésügyi szakterület nemzetközi képviseletében, és közreműködik az európai uniós jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,

- b) ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a külföldre irányuló nemzetközi jogsegéllyel kapcsolatos feladatokat,
- d) részt vesz az európai uniós tagságból fakadó feladatok ellátásában az építési termékekre vonatkozóan,
- e) véleményezi a más európai uniós tagállamok műszaki tartalmú építésügyi európai uniós tagállami jogszabálytervezeteit, feladatkörével összefüggésben az EKTB és a szakértői munkacsoportjainak előterjesztéseit és a tárgyalási álláspontjait,
- f) adatot szolgáltat a Világbank megkeresésére a Doing Business kiadvány elkészítéséhez,
- g) szakmai javaslatot tesz az építészeti feladatok támogatását szolgáló, az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására a főosztályt érintő feladatokat illetően.

### **17.5. Régészeti Főosztály**

17.5.1. A Régészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, a régészeti értékekkel kapcsolatos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- b) ellátja a régészeti örökség védetté nyilvánításával és a védettség megszüntetésével összefüggő szakmai és jogalkotási feladatokat.

17.5.2. A Régészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a társintézményekkel, hatóságokkal – a vonatkozó együttműködési megállapodásban vállaltak szerint – támogatást nyújt a rendőrség és a vámhatóság munkájához,
- b) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
- c) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai háttérét és a koordinációs feladatokat,
- d) koordinálja a régészeti örökségvédelem területén jelentkező szakmai feladatokat, irányelveket dolgoz ki,
- e) részt vesz a régészeti örökségvédelemmel összefüggő stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
- f) a régészeti örökséggel kapcsolatosan közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok örökségvédelmi hatósági feladatainak ellenőrzésében, felügyeleti intézkedések megtételében,
- g) ellátja az Ásatási Bizottság működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- h) a régészeti örökség vonatkozásában kapcsolatot tart a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel, valamint a Lechner Nonprofit Kft.-vel a központi, közhiteles hatósági nyilvántartás és egyéb feladatkörébe tartozó nem közhiteles nyilvántartás vezetéséhez szükséges szoftvereszközök és virtuális szerverek üzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátása tekintetében,
- i) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai háttérét és a koordinációs feladatokat.

17.5.3. A Régészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) régészeti örökséget érintő kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,
- b) előkészíti a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyek elidegenítésével kapcsolatos nyilatkozatot az államot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban,
- c) felügyeleti eljárást folytat le a régészeti örökséggel kapcsolatos hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárásában, illetve döntése kapcsán,
- d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló kormányrendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben meghatározott, a régészeti örökséggel összefüggő hatósági feladatokat,
- e) előkészíti a régészeti örökség nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,
- f) intézkedik a régészeti védettség tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,
- g) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról.

17.5.4. A Régészeti Főosztály egyéb feladatai körében

- a) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot szolgáltat a nyilvántartásban szereplő adatokról,

- b) vita, illetve megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy, létesítmény vagy jelenség a régészeti örökség körébe tartozik-e,
- c) előkészíti a régészeti örökségre vonatkozóan az államot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos döntéseket,
- d) figyelemmel kíséri a nagyberuházásokkal kapcsolatos régészeti feladatellátást, javaslatot tesz a szükséges intézkedésre, részt vesz a Miniszterelnökségen folyó egyes, a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetéseken,
- e) feltölti az Országos Építésügyi Nyilvántartásba az örökségvédelmi jogszabályokban meghatározott, a régészeti örökséggel kapcsolatos dokumentációkat,
- f) végzi a régészeti lelőhelyek osztályozását, értékhierarchiájuk kidolgozását és tudományos feldolgozását,
- g) régészeti dokumentációkat készít,
- h) megkeresés esetén nyilatkozik arról, hogy valamely tárgy vagy jelenség a régészeti örökség körébe tartozik-e,
- i) gondoskodik a régészeti örökséggel összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről,
- j) kiadmányozza a Régészeti Főosztály feladataival összefüggésben keletkezett iratokat, kivéve azokat, amelyeket e szabályzat a helyettes államtitkár feladatkörébe utal.

## **18. A NEMZETPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **18.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet**

18.1.1. A Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 66. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat.

18.1.2. A Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki

- a) közreműködik a nemzetpolitikáért felelős államtitkár személyével kapcsolatos feladatok ellátásában,
  - b) közreműködik a számára megjelölt szakpolitikai feladatok ellátásában,
  - c) az Államtitkárságon belül koordinálja, előkészíti az államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat,
  - d) az Államtitkárság szervezeti egységei számára közvetíti az államtitkár utasításait és állásfoglalásait,
  - e) az államtitkár megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat,
  - f) gondoskodik a beérkezett anyagok illetékes és kijelölt szervezeti egység részére történő haladéktalan megküldéséről, továbbá kijelöli a felkészítőanyagok elkészítéséért felelős szervezeti egységet annak vezetője útján.
- 18.1.3. A kabinetfőnököt akadályoztatása esetén az ügyrendben meghatározott kormánytisztviselő helyettesíti.

### **18.2. Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály**

18.2.1. A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a külhoni magyarokat és a határon túli támogatásokat érintő jogszabálytervezetek, valamint kormányzati döntések előkészítésében és véleményezésében.

18.2.2. A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a feladatkörével összefüggően közreműködik a miniszterelnök-helyettes nemzetpolitikai döntéseinek előkészítésében,
- b) jogi szempontból figyelemmel kíséri az államtitkárság feladatkörében készülő döntéseket, tervezeteket, javaslatokat,
- c) közreműködik a minisztériumok, más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán döntéseket, állásfoglalásokat kezdeményez,
- d) a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik a Nemzetpolitikai Kabinethez benyújtott előterjesztések elkészítéséről.

18.2.3. A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály támogatáspolitikai feladatai körében

- a) felügyeli a külhoni magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra biztosított fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát,
- b) ellátja a nemzetpolitikai célú támogatások, fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának pénzügyi ellenőrzését,
- c) ellátja a Bethlen Gábor Alap vonatkozásában a számára jogszabályban megállapított, valamint a miniszterelnök-helyettes és a nemzetpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott műveleteket,
- d) a feladatkörével összefüggő fejlesztés- és támogatáspolitikai kérdésekben kidolgozza a miniszterelnök-helyettes és a nemzetpolitikáért felelős államtitkár álláspontjára vonatkozó javaslatokat,

- e) kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő fejlesztés- és támogatáspolitikai kérdésekben érintett társadalmi szereplőkkel, intézményekkel,
- f) nyomon követi a határon túli nemzetpolitikai támogatásokat.

### **18.3. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály**

#### 18.3.1. A Diaszpóra és Délvidéki Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalás-készítést, valamint döntéseket kezdeményez a vajdasági, horvátországi, szlovéniai, bosznia-hercegovinai és a macedóniai (a továbbiakban: délvidéki) és a diaszpórák közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki a diaszpórában és a délvidéki magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a diaszpóra és a délvidéki magyar közösségeket érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart a külföldi magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint a releváns országok kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a diaszpórában élő és a délvidéki magyarok szempontjából fontos országokban működő magyar külképviseletekkel, illetve ezen országok Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) gondoskodik az MDT működéséről, a plenáris ülések és a regionális ülések megszervezéséről, valamint az MDT-vel kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról,
- g) közreműködik a MÁÉRT szakpolitikai hátterének kialakításában, a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével gondoskodik a MÁÉRT plenáris üléseinek megszervezéséről,
- h) ellátja a magyar–horvát, a magyar–szerb, a magyar–szlovén kisebbségi vegyes bizottságok titkári teendőit, és részt vesz a munkájukban,
- i) szervezi a magyar–horvát, a magyar–szerb, a magyar–szlovén kisebbségi vegyes bizottságok magyar tagozatainak tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- j) részt vesz a magyar–osztrák, a magyar–horvát, a magyar–szerb és a magyar–szlovén kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- k) közreműködik a Horvátországgal és Szlovéniával megkötött alapszerződések végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- l) figyelemmel kíséri a diaszpórában élő és a délvidéki magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- m) részt vesz a külföldi magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- n) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- o) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- p) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok diaszpórában élő és délvidéki magyarságot érintő tevékenységét, a diaszpórában élő és a délvidéki magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- q) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai és szakmai felsővezető külföldi utazásain,
- r) előkészíti a diaszpóra és a külföldi magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,
- s) előkészíti a Kallós Zoltán Külföldi Magyarságot Díj odaítéléséről szóló döntést,
- t) kapcsolatot tart a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű magyarországi szervezetekkel és intézményekkel,
- u) ellátja a Kőrösi Csoma Sándor Program koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- v) ellátja a Petőfi Sándor Program koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

### **18.4. Erdélyi Főosztály**

#### 18.4.1. Az Erdélyi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez az erdélyi közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki az erdélyi magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen az erdélyi magyar közösségeket érintő előterjesztéseket,

- d) kapcsolatot tart az erdélyi magyar politikai, önkormányzati, egyházi, oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint Románia kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a Romániában működő magyar külképviseletekkel, illetve Románia Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a MÁÉRT gazdasági, digitális, önkormányzati, jogi, védelmi és biztonságpolitikai tematikájú szakbizottságának titkársági feladatait, teendőit az elnöklésre kijelölt államtitkárok titkárságaival együttműködve,
- g) ellátja a Magyar–Román Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit, és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- h) szervezi a Magyar–Román Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatának tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- i) részt vesz a magyar–román kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- j) részt vesz a MÁÉRT és az MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- k) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- l) közreműködik a Romániával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- m) figyelemmel kíséri az erdélyi magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- n) részt vesz az erdélyi magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- o) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- p) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok erdélyi magyarságot érintő tevékenységét, az erdélyi magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- r) előkészíti az erdélyi magyarok állami kitüntetéséről szóló felterjesztést,
- s) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain.

### **18.5. Felvidéki Főosztály**

#### **18.5.1. A Felvidéki Főosztály koordinációs feladatai körében**

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez a felvidéki és csehországi közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki a felvidéki és csehországi magyar közösségek helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a felvidéki és csehországi közösségeket érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart a felvidéki és csehországi magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint Szlovákia és Csehország kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a Szlovákiában és Csehországban működő magyar külképviseletekkel, illetve Szlovákia és Csehország Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit, és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- g) szervezi a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatának tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- h) részt vesz a magyar–szlovák kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- i) közreműködik a MÁÉRT a felvidéki és csehországi magyar közösségeit érintő szakpolitikai háttérnek elkészítésében, valamint közreműködik a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek a felvidéki és csehországi magyar közösségeket érintő programrészeinek szakmai véleményezésében,
- j) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- k) ellátja a MÁÉRT Oktatási, Kulturális, Demográfiai és Ifjúsági Szakbizottságának titkári feladatait, teendőit az elnöklésre kijelölt államtitkár titkárságával együttműködve,
- l) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- m) közreműködik a Szlovákiával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- n) figyelemmel kíséri a felvidéki és csehországi magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- o) részt vesz a felvidéki és csehországi magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- p) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,



- q) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által ellátott regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- r) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok felvidéki és csehországi magyarságot érintő tevékenységét, a felvidéki és csehországi magyar közösségek helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- s) előkészíti a felvidéki és csehországi magyarok állami kitüntetésére szóló felterjesztést,
- t) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár külföldi utazásain.

## **18.6. Kárpátaljai Főosztály**

18.6.1. A Kárpátaljai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik más közigazgatási szervek nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ennek kapcsán állásfoglalást, valamint döntéseket kezdeményez a kárpátaljai és ukrainai magyar közösségek vonatkozásában,
- b) javaslatokat dolgoz ki a kárpátaljai és ukrainai magyar közösség helyzetének alakulásával kapcsolatos magyar kormányzati politika alakítására,
- c) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a kárpátaljai és ukrainai magyar közösséget érintő előterjesztéseket,
- d) kapcsolatot tart a kárpátaljai magyar politikai, önkormányzati, egyházi oktatási, kulturális és társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és egyéb civil szervezetekkel, valamint az Ukrajna kisebbségi kérdésekben illetékes kormányzati szerveivel, képviselőivel,
- e) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart az Ukrajnában működő magyar külképviseletekkel, illetve Ukrajna Magyarországon működő külképviseleteivel,
- f) ellátja a Magyar–Ukrán Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári teendőit, és részt vesz a vegyes bizottság munkájában,
- g) szervezi a Magyar–Ukrán Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozatainak tevékenységét, valamint követi az elfogadott ajánlásokból a mindkét félre háruló kötelezettségek teljesítését,
- h) részt vesz a magyar–ukrán kormányülések nemzetpolitikai kérdéseket érintő előkészítő munkálataiban,
- i) közreműködik az Ukrajnával megkötött alapszerződés végrehajtásának figyelemmel kísérésében, értékelésében,
- j) figyelemmel kíséri a kárpátaljai és ukrainai magyarságot érintő hatósági eljárásokat,
- k) részt vesz a kárpátaljai és ukrainai magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiák kidolgozásában,
- l) részt vesz a Külgazdasági és Külügyminisztérium által irányított regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek munkájában,
- m) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- n) közreműködik a MÁÉRT és MDT kárpátaljai és ukrainai magyarságot érintő szakpolitikai háttérnek elkészítésében, valamint közreműködik a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek kárpátaljai magyarságot érintő programrészeinek szakmai véleményezésében,
- o) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- p) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- q) figyelemmel kíséri a nemzetközi fórumok kárpátaljai és ukrainai magyarságot érintő tevékenységét, a kárpátaljai magyar közösség helyzetének alakulását és jogainak érvényesülését,
- r) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai és szakmai felsővezető külföldi utazásain,
- s) javaslatot készít a kárpátaljai magyarok állami kitüntetései felterjesztéséhez.

## **18.7. Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály**

18.7.1. A Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kidolgozza a külhoni magyarságot érintő rövid, közép- és hosszú távú stratégiákat, valamint elkészíti a szükséges elemzéseket, elősegíti ezek érvényesülését, szorosan együttműködve ennek megvalósítása érdekében a Nemzetpolitikai Kutatóintézettel,
- b) feladatkörében együttműködik a minisztériumok háttérintézményei és egyéb jogállású intézmények nemzetpolitikai stratégiai vonatkozású döntéseinek kialakításában,
- c) figyelemmel kíséri a külhoni magyarokkal foglalkozó szakmai műhelyek, kutatóintézetek tevékenységét,
- d) kialakítja a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek (ezen pont alkalmazásában a továbbiakban: hivatali egységek) éves kiemelt programjainak koncepcióját, részt vesz azok koordinálásában és végrehajtásában,
- e) figyelemmel kíséri az európai uniós támogatási rendszereket a nemzetpolitikai szempontok alapján,

- f) közreműködik az Európai Területi Társulásokkal (ETT), az Európai Területi Együttműködés programokkal (ETE), valamint az európai uniós ügyekkel kapcsolatos műveletek, illetve a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos megkeresések ellátásában,
- g) együttműködik és kapcsolatot tart a Kisebbségi Jogvédő Intézettel és Kisebbségi Jogvédő Alapítvánnyal,
- h) figyelemmel kíséri a külhoni magyarság szempontjából kiemelkedő fontosságú nemzetközi szervezetek (Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet, Egyesült Nemzetek Szervezete stb.), valamint az Európai Unió nemzetpolitikai vonatkozású tevékenységét és javaslatot tesz az azzal kapcsolatos magyar kormányzati álláspontra,
- i) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a külhoni magyarság szempontjából kiemelkedő fontosságú nemzetközi szervezetekkel (Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet, Egyesült Nemzetek Szervezete stb.), továbbá Magyarország Európai Unió mellett, valamint az Európai Unió mellett működő Állandó Képviselével, valamint ezen szervezetek Magyarországon működő képviseléseivel,
- j) a nemzetpolitikáért felelős államtitkár felhatalmazása alapján ellátja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. kommunikációs tevékenységének felügyeletét,
- k) a nemzetpolitikáért felelős államtitkár felhatalmazása alapján ellátja a Nemzetpolitikai Kutatóintézet szakmai felügyeletét,
- l) közreműködik a minisztériumok nemzetpolitikai vonatkozással bíró cselekvési terveinek elkészítésében,
- m) közreműködik a Nemzetpolitikai Kabinet szakpolitikai munkájában,
- n) előkészíti a MÁÉRT és az MDT szakpolitikai háttérét, valamint ellátja a MÁÉRT által jóváhagyott tematikus évek szakmai koordinálását a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
- o) elkészíti a nemzetpolitikáért felelős államtitkár és a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztos külhoni útjaihoz szükséges felkészítőanyagokat,
- p) ellátja a hivatali egységek programjaihoz kapcsolódó honlapok működtetését, működteti a Nemzeti Regisztert, ellátja a Nemzeti Regiszter honlapjának működtetését és felügyeletét, valamint a Regiszterhez kapcsolódó egyéb feladatokat,
- q) előkészíti a nemzetpolitikával kapcsolatos kommunikációt, valamint kezeli a nemzetpolitikáért felelős államtitkárt és a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztos érintő sajtómegkereséseket,
- r) folyamatosan figyelemmel kíséri a külhoni magyarsággal kapcsolatos, valamint a miniszterelnök-helyetteshez, a nemzetpolitikáért felelős államtitkárhoz, a nemzetpolitikáért felelős miniszteri biztoshoz, a személyes közreműködés a határon túli autonómiaügyek egyeztetési eljárásaiban miniszterelnöki megbízotthoz, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Kárpátalja (Закарпатська область) együttműködésének fejlesztéséért és a Kárpát-medencei óvodafejlesztési program koordinálásáért felelős miniszteri biztoshoz kapcsolódó híreket, napi sajtófigyelőt, illetve kétnyelvű (magyar–angol) heti összefoglalót készít a Nemzetpolitikai Kutatóintézzel együttműködve, továbbá nemzetpolitikai kérdésekben média-megjelenéseket kezdeményez,
- s) ellátja a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó, különösen a MÁÉRT-tal és az MDT-vel kapcsolatos kommunikációs műveleteket,
- t) részt vesz a MÁÉRT és MDT üléseinek előkészítésében és lebonyolításában,
- u) ellátja az MDT ülések regionális bizottságainak titkári teendőit,
- v) közreműködik a Miniszterelnökség és más minisztériumok külhoni magyarokat érintő feladataihoz kapcsolódó stratégiájának és kommunikációjának kialakításában,
- w) ellátja a hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó anyagok angol nyelvre fordítását, valamint eseti angol tolmácsolást végez.

## **19. AZ EGYHÁZI ÉS NEMZETISÉGI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **19.1. Az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet**

19.1.1. Az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 66. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat.

## **20. AZ EGYHÁZI ÉS NEMZETISÉGI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **20.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

20.1.1. Az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a helyettes államtitkárság titkársági-szervezési feladatait.

### **20.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály**

20.2.1. Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti a vallási közösségekre vonatkozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok koncepcióját, szakmai javaslatát,
- b) vizsgálja az a) pont szerinti szabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok hatályosulását.

20.2.2. Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) részt vesz az egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatok kormányzati koordinációjának és az ágazati feladatok végrehajtásának szervezésében, valamint javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és az együttműködés stratégiájára, beleértve a vallási közösségekkel történő rendszeres egyeztetéseket is, szervezi, illetve részt vesz az ágazati államtitkárságok vagy más minisztériumok által szervezett egyházi szakértői, szakpolitikai egyeztetéseken,
- b) katasztert vezet az egyházak által igényelt egyeztetési tematikákról, az egyeztetések magvalósulásáról, eredményéről,
- c) részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában,
- d) az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztállyal és a bevett egyházakkal együttműködve részt vesz az egyház-financezírozás rendszerének felülvizsgálatában, és javaslatot tesz annak szakmai koncepciójára vonatkozóan,
- e) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel, részt vesz a határon túli magyar egyházi támogatásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- f) segítséget nyújt a vallási közösségek nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi közcélú intézményei, valamint a kulturális, művészeti, gyűjteményi és az épített örökség megőrzésével kapcsolatos tevékenységéhez, illetve közreműködik azok tudományos és sporttevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
- g) részt vesz a kistélepüléseken működő vallási közösségek népességmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkájában,
- h) az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos feladatokban együttműködik az e feladatok végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztállyal,
- i) ellátja a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezésein alapuló feladatokat,
- j) ellátja az Ehtv.-ben a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását,
- k) koordinációs tevékenységet végez az egyes egyházi intézményekre vonatkozó szabályok átláthatóvá tételének és a közfeladatokat ellátó állami-önkormányzati, valamint egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó követelmények, illetve finanszírozás egységessé tételének feladataiban,
- l) részt vesz az Ehtv. 9/C. § (1) bekezdése, 9/D. § (5) bekezdése, 9/F. § (1) bekezdése, valamint 9/G. § (1) és (2) bekezdése szerinti megállapodások előkészítésében,
- m) gondoskodik a bevett egyházak és belső egyházi jogi személyeik nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartás vezetéséről, országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki a bevett egyház részére, és erről a bevett egyházat értesíti, a nyilvántartásba vett adatokról szóló kivonatot állít ki,
- n) részt vesz a vallási közösségek támogatási felhívásának és az arra vonatkozó döntési javaslatnak az előkészítésében,
- o) gondoskodik az Országgyűléshez az Ehtv. 28/A. §-a alapján benyújtandó kezdeményezésre vonatkozó előterjesztés szakmai előkészítéséről,
- p) részt vesz a zsidó közösségek zsinagógáinak és egyéb, hitéleti tevékenységnek helyszínt biztosító épületek (szeretotthon, könyvtár) állagmegóvási, felújítási és teljes rekonstrukciós feladatai végrehajtásának koordinálásában,
- q) közreműködik a nemzetközi egyházi kapcsolatokból eredő feladatok ellátásában.

20.2.3. Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) előkészíti a szentszéki vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket,
- b) közreműködik a zsidó közösségekkel kapcsolatos egyeztetések lefolytatásában, közreműködik a kisebbségi vegyes bizottságokban az egyházakkal összefüggő ügyek képviselésében,
- c) ellátja az egyházi jogi személyek által kiállított igazolások közbenső hitelesítését a külügyekkel foglalkozó kormányzati szerv által kiállított Apostille megadásának előkészítése érdekében,
- d) közreműködik a 2021-es budapesti Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus megrendezése kormányzati koordinációjának szakmai feladatai ellátásában.

### **20.3. Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály**

20.3.1. Az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében együttműködik a vallási közösségek, fejlesztését érintő – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozásában.

20.3.2. Az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) a költségvetéssel összefüggő feladatok során együttműködik és kapcsolatot tart az ágazat szakmai szervezeti egységeivel és a Miniszterelnökség költségvetésért felelős szervezeti egységével,
- b) közvetíti az ágazat szakmai szervezeti egységei felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
- c) közreműködik az ágazat szakmai szervezeti egységei költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, a zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában, tájékoztatást nyújt az ágazati főosztályok felé a költségvetési és zárszámadási körirat kötelező elemeiről,
- d) koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
- e) együttműködik az ágazat szakmai szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
- f) összefogja és koordinálja az ágazatra vonatkozó statisztikai, adatgyűjtési feladatokat.

20.3.3. Az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében:

- a) összehangolja az ágazat európai uniós stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Miniszterelnökség és más érintett kormányzati szervek EU fejlesztések tervezésért szervezeti egységével, összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait,
- b) közreműködik a 2014–2020. közötti európai uniós programozási időszak ágazattal összefüggő projektjeinek tervezésében, előkészítésében, illetve ezekben együttműködik a fejlesztési forrásokban érintett szakterületekkel, továbbá egyeztetéseket folytat az illetékes társtárccal a fejlesztési források feltérképezése érdekében, közreműködik a 2021–2027. közötti európai uniós programozási időszak ágazattal összefüggő projektjeinek tervezésében, előkészítésében,
- c) közreműködik az Európai Unió Duna Régió Stratégiája és a határon átnyúló programok tervezésében, részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken,
- d) együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- e) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, azok nyomon követésében, javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- f) közreműködik a Miniszterelnökség és más érintett kormányzati szervek EU fejlesztések végrehajtásáért, tervezésért felelős szervezeti egysége által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi ezen szerveknél az értékelések lefolytatását, valamint bevonja ezeket a szervezetek saját hatáskörben végzett, az európai finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- g) együttműködik a Miniszterelnökség és más érintett kormányzati szervek EU fejlesztések végrehajtásáért, tervezésért és/vagy partnerségi együttműködésért felelős szervezeti egységeivel az éves fejlesztési keretek és felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében.

20.3.4. Az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály egyház-finanzírozással kapcsolatos feladatai körében:

- a) végrehajtja a hitéleti támogatások szakmai-pénzügyi előkészítését, folyósításával, elszámolásával és szakmai-pénzügyi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- b) végrehajtja az egyházaknak juttatott költségvetési támogatások előkészítését, valamint az azokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátását, illetve koordinálja az elszámolások teljesítési rendjét,
- c) az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal együttműködve ellátja az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási és ellenőrzési feladatokat,
- d) ellátja az egyházi előirányzatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatokat,
- e) koordinálja az egyházi bérkompenzációval kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
- f) ellátja a 2021-es budapesti Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus megrendezésével összefüggő költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

20.3.5. Az Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály támogatásstratégiai feladatai körében:

- a) az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal és az egyházakkal együttműködve elvégzi az egyház-finanzírozás rendszerének felülvizsgálatát, és javaslatot tesz annak szakmai koncepciójára vonatkozóan,
- b) ellátja az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvényből és más jogszabályokból, valamint az egyházakkal kötött nemzetközi és kétoldalú megállapodásokból eredő feladatokat,
- c) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
- d) együttműködik és kapcsolatot tart az egyházi fejezeti kezelésű előirányzatok felett kijelölt kezelő és lebonyolító szervekkel,
- e) végrehajtja a zsidó közösségek zsinagógáinak és egyéb, hitéleti tevékenységnek helyszínt biztosító épületek (szeretetotthon, könyvtár) állagmegóvási, felújítási és teljes rekonstrukciós feladataira vonatkozó kormányzati döntéseket.

#### **20.4. Nemzetiségi Főosztály**

20.4.1. A Nemzetiségi Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti a nemzetiségekről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
- b) vizsgálja a nemzetiségek jogairól szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai megalapozottságát és figyelemmel kíséri azok hatályosulását.

20.4.2. A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,
- b) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
- c) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
- d) részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában,
- e) figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését,
- f) közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatói feladatok ellátásában,
- g) a kormányhivatalok útján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében:
  - ga) az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a felügyeleti eljárások tapasztalatait, amely alapján a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, ajánlások megjelentetése révén támogatja,
  - gb) előkészíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó módszertani ajánlásokat,
  - gc) kapcsolatot tart a kormányhivatalok törvényességi felügyeletet ellátó szervezeti egységeivel,
  - gd) közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében,
  - ge) ellátja a hatáskörébe tartozó nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetését, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását,

- j) gondoskodik a Nemzetiségekért Díj, valamint a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díjadományozásához, továbbá a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj odaítéléséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,
- k) együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az európai uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban,
- l) az európai uniós fejlesztési programok tekintetében összehangolja a nemzetiségi területnek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását.

20.4.3. A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

- a) részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában,
- b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviselőivel,
- c) figyelemmel kíséri a bilaterális egyezmények alapján biztosított nemzetiségi támogatások felhasználását,
- d) figyelemmel kíséri az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban, 1995. február 1-jén létrehozott, Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
- e) kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervezetekkel.

## **21. A PAKSI ATOMERŐMŰ KAPACITÁSÁNAK FENNTARTÁSÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **21.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság**

21.1.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

21.1.2. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság vezetője:

- a) koordinálja, tartalmilag és jogilag előkészíti az államtitkár feladatkörébe tartozó döntéseket és feladatokat,
- b) a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár döntése szerint részt vesz az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében,
- c) részt vesz az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájának koordinációjában,
- d) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
- e) előkészíteti és ellenőrzi az államtitkár által kijelölt, az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére kitzűzött feladatok végrehajtását,
- f) kapcsolatot tart a Miniszterelnökség és más kormányzati igazgatási szervek vezető munkatársaival, tanácsadóival, valamint az államtitkár feladat- és hatáskörében az érintett további szervezetekkel, személyekkel.

### **21.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály**

21.2.1. A PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) műszaki és jogi szempontból véleményezi a kapacitás-fenntartással kapcsolatos nukleáris biztonsági és műszaki jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri, és műszaki szempontból támogatja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárást,
- c) figyelemmel kíséri és hasznosítja a nukleáris ipart támogató külföldi és hazai innovációt,
- d) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkári álláspontot,
- e) műszaki támogatást biztosít a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó más szervezeti egységek számára,
- f) műszaki szempontból előkészíti a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat, műszaki elemzést készít,
- g) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
- h) műszaki támogatást nyújt a kiegészítő üzemanyag kezelési szerződés létrehozásával kapcsolatos tárgyalásokhoz,
- i) ellátja mindazon műszaki jellegű feladatokat, amelyek elvégzésére a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár utasítást ad.

### **21.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály**

21.3.1. A PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) figyelemmel kíséri a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárást, és ahhoz feladatkörében jogi segítséget nyújt,
- b) engedélyezési szempontból véleményezi a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- c) szükség esetén javaslatot készít a megvalósítást érintő szakpolitikai és szakági szabályozási területekre vonatkozóan,
- d) figyelemmel kíséri és elemzi a nukleáris iparág alakulását,
- e) közgazdasági és jogi elemzési támogatást nyújt a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek számára,
- f) szakmai támogatást nyújt az uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős kormányzati szerveknek,
- g) támogatja az európai uniós adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a kerítésen belüli beszerzési folyamatok tekintetében,
- h) figyelemmel kíséri a Megvalósítási Megállapodásokból fakadó nemzetközi ügyeket,
- i) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkári álláspontot,
- j) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
- k) ellátja mindazon feladatot, amelyek elvégzésére a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős államtitkár utasítást ad.

### **22. A PAKSI ATOMERŐMŰ KAPACITÁSÁNAK FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFRASTRUKTÚRA- FEJLESZTÉSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS LOKALIZÁCIÓÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **22.1. A Paksi Atomerőmű kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet**

22.1.1. A Paksi Atomerőmű kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

22.1.2. Az államtitkár kabinetfőnöke:

- a) koordinálja és előkészíti az államtitkár feladatkörébe tartozó döntéseket és feladatokat,
- b) ellátja az 1. melléklet 66. §-ában rögzített feladatokat.

#### **22.2. PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály**

22.2.1. A PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) kidolgozza a Projekt végrehajtásához szükséges térségfejlesztési programokat, irányítja, és szakmai szempontból felügyeli azok végrehajtását, különösen az alábbi fejlesztési területeken:
  - aa) térségi közlekedésfejlesztés, logisztika;
  - ab) térségi közmű-fejlesztések;
  - ac) térségi turisztikai fejlesztések;
  - ad) térségi mezőgazdasági fejlesztések;
  - ae) térségi hulladékgazdálkodással kapcsolatos fejlesztések;
  - af) munkavállalók és családtagjaik közigazgatási és hatósági ügyeinek intézése;
  - ag) az aa)–af) alpontban foglaltak egyszerűsítése, ehhez szükséges infrastrukturális fejlesztések;
  - ah) munkavállalók és családtagjaik egészségügyi ellátásához kapcsolódó fejlesztések;
  - ai) közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztések,
- b) koordinációs feladatokat lát el más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szaktárcák felé,
- c) elősegíti, valamint szakmai szempontból koordinálja és felügyeli önkormányzati tulajdonú fejlesztések megvalósítását a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár hatáskörében megvalósítandó – lakhatással és vállalkozói telephelyfejlesztésekkel összefüggő – projektek közmű- és infrastruktúra-igényeinek kielégítése érdekében, így különösen: közmű-gerincfejlesztés, óvodai, bölcsődei, oktatási intézmények fejlesztései, egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztései, helyi utak, helyi közvilágítás fejlesztésigényei, telekommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó igények,
- d) támogatási igények esetén szakmai kontrollt gyakorol, elvégzi a projektek előzetes, majd a megvalósítás során szükséges szakmai elemzését, értékelését és ellenőrzését,

- e) részt vesz a Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) megalakításával kapcsolatos feladatokban és támogatja a Tanács munkaszervezetének munkáját, a Tanáccsal és annak munkaszervezetével rendszeres kapcsolatot tart,
- f) előkészíti a Paksi Társadalmi Tanács üléseit és az érintett önkormányzatokkal kapcsolatot tart,
- g) részt vesz a hatáskörét érintő szakmai egyeztetéseken és képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkári álláspontot,
- h) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel.

### **22.3. PTNM Innovációért, Lokalizációért és Oktatásért Felelős Főosztály**

22.3.1. A PTNM Innovációért, Lokalizációért és Oktatásért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) koordinálja a Projektben dolgozó munkavállalók és családjaik, valamint az atomerőmű üzemeltetői lakhatásának megteremtéséhez szükséges feladatok végrehajtását,
- b) figyelemmel kíséri, támogatja és hasznosítja a külföldi és hazai innovációkat, a településfejlesztés, a környezetvédelem és a helyi gazdaságfejlesztés területén,
- c) részt vesz az atomenergia-ipar és kapcsolódó beszállítási területek innovációs feladatainak megvalósítása és összehangolása érdekében kidolgozandó javaslatok előkészítésében,
- d) részt vesz a lokalizációs minimum eléréséhez szükséges vállalkozásfejlesztési programok kidolgozásában és végrehajtásának koordinációjában,
- e) kidolgozza a Statútum 151. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető innovációs és oktatási projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában, végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
- f) véleményezi a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- g) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkári álláspontot,
- h) támogatási igények esetén szakmai kontrollt gyakorol, elvégzi a projektek előzetes, majd a megvalósítás során szükséges szakmai elemzését, értékelését és ellenőrzését,
- i) részt vesz a Paksi Atomerőmű két új blokkjának (5–6. blokkok) tervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével és karbantartásával összefüggő közép- és felsőfokú szakemberek képzési és oktatási programjainak kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
- j) részt vesz a Magyarországon belüli, a Projektet támogató kutatás-fejlesztési programok kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
- k) részt vesz a kapacitásfenntartási projekthez és az új blokkok hosszú távú biztonságos üzemeltetéséhez szükséges oktatási környezet kialakításában,
- l) részt vesz térségi kompetenciaközpontok és laborok létrehozásában az oktatás, a szakemberképzés, a továbbképzés és a humánerőforrás fejlesztés területén,
- m) támogatási igények esetén szakmai kontrollt gyakorol, elvégzi a projektek előzetes, majd a megvalósítás során szükséges szakmai elemzését, értékelését és ellenőrzését,
- n) felügyeli az a)–m) alpontban kidolgozott programok végrehajtását,
- o) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, a hazai beszállítói ágazat szereplőivel, valamint egyéb állami, érdekképviseleti és vállalkozói szervezetekkel.

### **22.4. PTNM Stratégiai Menedzsment és Monitoring Főosztály**

22.4.1. A PTNM Stratégiai Menedzsment és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) folyamatosan nyomon követi és a stratégiai célok megvalósulása szempontjából elemzi a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztések, projektek megvalósulását, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,
- b) folyamatosan nyomon követi és a stratégiai célok megvalósulása szempontjából elemzi a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok által végzett fejlesztések megvalósulását, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,



- c) folyamatos kapcsolatot tart fenn a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó beruházások megvalósítása érdekében a felügyelt beruházások megvalósításában érintett szervezetekkel,
- d) az a) és b) alpontban meghatározott fejlesztések, beruházások előrehaladásáról folyamatosan, naprakész információkat adni képes monitoring és információs rendszert épít ki,
- e) szakmai támogatást nyújt az érintett szervezeteknek a stratégiai menedzsment és monitoring területén és figyelemmel kíséri az adatszolgáltatást,
- f) részt vesz a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár irányítása vagy szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek, gazdasági társaságok monitoring és információs rendszert érintő fejlesztési véleményezésében, valamint adat- és információtartalmának meghatározásában,
- g) részt vesz a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe utalt stratégiai programok, projektek kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában, szakmai koordinációjában és monitoringjában,
- h) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, képviseli a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásához kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztésért, innovációért és lokalizációért felelős államtitkári álláspontot,
- i) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel.

### **23. A BUDAPEST ÉS A FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ FEJLESZTÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **23.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet**

23.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

### **24. A BUDAPEST ÉS A FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ FEJLESZTÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **24.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

24.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 141. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

#### **24.2. Budapest-fejlesztési Főosztály**

24.2.1. A Budapest-fejlesztési Főosztály szakmapolitikai koordinációs feladatai körében:

- a) a Kormány ügyrendjében meghatározott előzetes és közigazgatási egyeztetés keretében a szakterülethez érkezett előterjesztések, tervezetek és jelentések, valamint a kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó fórumok (Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, Stratégiai és Családügyi Kabinet, Gazdasági Kabinet, Nemzetpolitikai Kabinet, Nemzetbiztonsági Kabinet, Kormány) ülésein megtárgyalásra kerülő előterjesztések és jelentések vonatkozásában
- aa) az előterjesztések, tervezetek és jelentések tartalmából, lényegi pontjaiból kivonatokat készít, és azokat eljuttatja az érintett szakterületekhez,
- ab) nyilvántartja a véleményezési határidőket és figyelemmel kíséri azok betartását,
- ac) koordinálja a véleményezési folyamatot és gondoskodik a szakterületi véleménynek a Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága felé történő megküldéséről,
- b) naprakészen nyilvántartja a kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó fórumok ülésein megtárgyalt előterjesztéseket és jelentéseket,
- c) figyelemmel kíséri és az érintett szakterületek részére megküldi a kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó fórumok ülésének napirendjét és az ülésekről készült emlékeztetőket, összefoglalókat, szükség esetén gondoskodik azok bekéréséről,
- d) folyamatos és aktív kapcsolatot tart a társtárca koordinációval foglalkozó szervezeti egységeivel, illetve a Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárságával,
- e) koordinálja a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal való együttműködést a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésével összefüggő kérdésekben,
- f) szakmai iránymutatást ad a BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Budapest és a fővárosi agglomeráció kutatásával kapcsolatos tevékenységéhez.

24.2.2. A Budapest-fejlesztési Főosztály monitoring feladatai körében:

- a) nyomon követi
  - aa) a Miniszterelnökséget vezető miniszternek a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért való felelősségi köréből adódóan feladatkörébe utalt fejlesztések,
  - ab) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár és a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok feladatkörébe utalt fejlesztések,
  - ac) az aa) és az ab) pontokhoz nem tartozó, részben vagy egészben állami vagy európai uniós forrásból előkészített vagy megvalósított kiemelt budapesti és fővárosi agglomerációbeli fejlesztések, valamint
  - ad) a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár kérése alapján egyes, az aa)–ac) pontokhoz nem tartozó budapesti és fővárosi agglomerációbeli fejlesztések előrehaladását,
- b) folyamatos kapcsolatot tart fenn az a) pont szerinti fejlesztések előkészítésében és megvalósításában érintett szervezetekkel,
- c) figyelemmel kíséri az a) pont szerinti fejlesztésekhez kapcsolódó közbeszerzésekkel összefüggő hirdetményeket és gondoskodik azok lényegi tartalmának az érintett szakterületekhez történő eljuttatásáról,
- d) javaslatot tesz rá, kialakítja, valamint üzemelteti a beruházások felügyeletét biztosító szakmai monitoring és értékelési rendszert, a beruházások előrehaladásáról folyamatosan, naprakész információkat ad.

24.2.3. A Budapest-fejlesztési Főosztály döntés-előkészítéssel összefüggő feladatai körében:

- a) meghatározza a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésével összefüggő kutatások stratégiáját, tematikáját és módszereit,
- b) gondoskodik az a) pont szerinti kutatások lebonyolításában és az eredmények elemzésében részt vevő szakmai partnerek bevonásáról,
- c) az a) pont szerinti kutatások eredményei alapján Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésére vonatkozó javaslatokat fogalmaz meg,
- d) figyelemmel kíséri és véleményezi az uniós források stratégiai és operatív tervezésével, szabályozásával, allokációjával kapcsolatos folyamatokat, tervdokumentumokat,
- e) megfogalmazza a budapesti és fővárosi agglomerációbeli fejlesztések uniós és központi költségvetési finanszírozásával összefüggő javaslatokat és közreműködik az ezekkel kapcsolatos tárgyalások előkészítésében,
- f) ellátja a 2021–2027-es uniós költségvetési időszakban az operatív programok végrehajtásával összefüggő, a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár szakpolitikai felelősségi körébe utalt feladatokat,
- g) elkészíti a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által esetileg a feladatkörébe utalt feljegyzéseket, felkészítődokumentumokat, jelentéseket és prezentációkat,
- h) véleményezési feladatot lát el a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár vagy a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által esetileg a feladatkörébe utalt ügyek és dokumentumok vonatkozásában.

24.2.4. A Budapest-fejlesztési Főosztály a szakmai irányítással összefüggő feladatai körében:

- a) a 4. függelék szerint a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár és a Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok (jelen alpont tekintetében a továbbiakban: gazdasági társaságok) vonatkozásában
  - aa) véleményezi és szakmai irányítói döntésre előkészíti a gazdasági társaságok részéről tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat,
  - ab) véleményezi a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,
  - ac) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, valamint
  - ad) a Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
  - b) javaslatot tesz a társaságfelügyeleti és a szakmai irányítói feladatkörök elhatárolását megalapozó szabályozásra,
  - c) gondoskodik az a) pont szerinti feladatok eljárásrendjének kidolgozásáról, valamint a feladatok eljárásrend szerinti lebonyolításáról.

24.2.5. A Budapest-fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) közreműködik a Miniszterelnökséget vezető miniszter Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért való felelősségi körét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések szakmai előkészítésében,
- b) közreműködik a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek és egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.

24.2.6. A Budapest-fejlesztési Főosztály budapesti zöldfelület-fejlesztésekkel összefüggő feladatai körében:

- a) gondoskodik a budapesti kék- és zöldinfrastruktúra fejlesztésével összefüggő kormányzati tevékenység stratégiai irányításáról,
- b) javaslatot tesz a zöldfelületeket érintő jogszabályi környezet szabályozásának alakítására, valamint véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok és egyéb előterjesztések tervezeteit,
- c) részt vesz a budapesti zöldfelületek központi költségvetési, illetve európai uniós forrásból történő fejlesztésének előkészítésében,
- d) kapcsolatot tart a feladatköréhez kapcsolódó területeken minisztériumokkal, önkormányzatokkal és valamennyi, Budapest területén és a fővárosi agglomerációban zöldfelület-fejlesztési, valamint -fenntartási feladatokat ellátó szervvel."

3. függelék a 20/2020. (X. 9.) MvM utasításhoz  
„3. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/A. A Miniszterelnök Általános Helyettese	I/A.0.0.1. Miniszterelnök-helyettesi Kabinet
I/A.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkár	I/A.1.0.1. Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I/A.1.0.2. Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály I/A.1.0.3. Diaszpóra és Délvidéki Főosztály I/A.1.0.4. Erdélyi Főosztály I/A.1.0.5. Felvidéki Főosztály I/A.1.0.6. Kárpátaljai Főosztály I/A.1.0.7. Nemzetpolitikai Stratégiai Tervező Főosztály
I/A.2. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkár	I/A.2.0.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
I/A.2.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I/A.2.1.1. Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/A.2.1.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály I/A.2.1.3. Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály I/A.2.1.3.1. Egyház-finanszírozási Osztály I/A.2.1.3.2. Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Osztály I/A.2.1.4. Nemzetiségi Főosztály I/A.2.1.4.1. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
I/B. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszter	I/B.0.0.1. A Paksi Atomerőmű Két Új Blokkja Tervezéséért, Megépítéséért és Üzembe Helyezéséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet I/B.0.0.1.1. Sajtókapcsolatok, Külügyi és Protokoll Osztály I/B.0.0.1.2. Miniszteri Titkárság I/B.0.0.2. PTNM Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya I/B.0.0.3. PTNM Jogi és Közbeszerzési Főosztály I/B.0.0.3.1. Jogi Támogató Osztály I/B.0.0.4. PTNM Szabályozási és Koordinációs Főosztály
I/B.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkár	I/B.1.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásáért Felelős Államtitkári Titkárság I/B.1.0.2. PTNM Műszaki és Nukleáris Biztonsági Főosztály I/B.1.0.3. PTNM Engedélyezési és Elemzési Főosztály
I/B.2. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkár	I/B.2.0.1. A Paksi Atomerőmű Kapacitásának Fenntartásához Kapcsolódó Infrastruktúra-fejlesztésért, Innovációért és Lokalizációért Felelős Államtitkári Kabinet I/B.2.0.2. PTNM Infrastruktúra-fejlesztési Főosztály I/B.2.0.3. PTNM Innovációért, Lokalizációért és Oktatásért Felelős Főosztály I/B.2.0.4. PTNM Stratégiai Menedzsment és Monitoring Főosztály
I/C. Kormánybiztosok	
I/C.1. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	I/C.1.2. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos titkársága I/C.1.3. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály I/C.1.3.1. Pályázatkezelő Osztály I/C.1.4. Településfejlesztési Koordinációs Főosztály
I/C.1.1. Településfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkár	I/C.1.1.1. Településfejlesztésért felelős helyettes államtitkári titkárság I/C.1.1.2. Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály I/C.1.1.2.1. Nyilvántartási Osztály I/C.1.1.3. Településfejlesztési Szakmai Főosztály I/C.1.1.4. Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály
I. Miniszterelnökséget Vezető Miniszter	I.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság I.0.0.2. Szakmai Tanácsadói Főosztály I.0.0.2.1. Protokoll Osztály I.0.0.3. Koordinációs és Elemzési Főosztály I.0.0.4. Tájékoztatási Főosztály
I.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	I.1.0.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.1.0.2. Nemzetközi és Külkapcsolatok Főosztálya
I.2. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.2.0.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.2.0.1.1. MKK Országos Iroda I.2.0.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya I.2.0.2.1. Civil Kapcsolatok Osztálya I.2.0.2.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága Osztály I.2.0.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1. Közigazgatási Államtitkár	1.0.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.0.0.3. Szervezetbiztonsági Főosztály 1.0.0.3.1. Minősített Adatvédelmi és Biztonsági Osztály 1.0.0.4. Iratkezelési Főosztály 1.0.0.5. Társaságfelügyeleti Főosztály 1.0.0.5.1. Társaságfelügyeleti Osztály 1.0.0.5.2. Kontrolling Osztály 1.0.0.5.3. Támogatáskezelési Osztály 1.0.0.6. Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály
1.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.1.0.1. Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.0.1.1. Szervezetellátási és Logisztikai Osztály 1.1.0.2. Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály 1.1.0.2.1. Intézményi Személyügyi Osztály 1.1.0.2.2. Intézményi Gazdálkodási Osztály 1.1.0.3. Biztosi Titkársági Főosztály 1.1.0.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály 1.1.0.4.1. Pénzügyi Osztály 1.1.0.4.2. Kifizetési Osztály 1.1.0.4.3. Számviteli Osztály 1.1.0.4.4. Kontrolling Osztály 1.1.0.4.5. Illetmény-számfejtési Osztály 1.1.0.4.6. Projektkezelési Osztály 1.1.0.4.7. Kiküldetés és Utaztatási Osztály 1.1.0.4.8. Igazgatási Osztály 1.1.0.5. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály 1.1.0.5.1. Költségvetési Osztály 1.1.0.5.2. Intézményfelügyeleti Osztály 1.1.0.5.3. Támogatáskezelő Osztály 1.1.0.5.4. Számviteli Osztály 1.1.0.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály 1.1.0.6.1. Jogi Előkészítő Osztály 1.1.0.6.2. Támogatási Jogi Osztály 1.1.0.6.3. Vagyon- és Államháztartási Jogi Osztály 1.1.0.7. Humánpolitikai Főosztály 1.1.0.7.1. Személyügyi Osztály 1.1.0.7.2. Humánigazgatási Osztály 1.1.0.7.3. Képzési, Szociális és Nyilvántartási Osztály 1.1.0.7.4. Humánerőforrás Osztály 1.1.0.8. Kormányhivatali Kontrolling Főosztály 1.1.0.8.1. Tervezési és Ellenőrzési Osztály
1.2. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.2.0.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.0.2. Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály 1.2.0.2.1. Perképviselési Osztály 1.2.0.2.2. Döntőbizottsági Osztály 1.2.0.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály 1.2.0.3.1. Kodifikációs Osztály 1.2.0.3.2. Koordinációs Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.3. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.0.1. Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.0.2. Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály 1.3.0.3. Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály 1.3.0.4. Közbeszerzési Szabályozási Főosztály 1.3.0.5. Közbeszerzési Monitoring Főosztály 1.3.0.6. Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály
1.4. Parlamenti és Stratégiai Államtitkár, Miniszterhelyettes	1.4.0.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság 1.4.0.2. Parlamenti Főosztály 1.4.0.2.1. Parlamenti Koordinációs Osztály 1.4.0.2.2. Közigazgatási Ösztöndíjprogramért Felelős Osztály 1.4.0.3. Közpolitikai Elemzési Főosztály 1.4.0.3.1. Közpolitikai Elemzési Osztály 1.4.0.4. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Fenntartói Hivatala Főosztály
1.4.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkár	1.4.1.1. Stratégiai Elemzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Stratégiai Elemzési Főosztály 1.4.1.2.1. Stratégiai Elemzési Osztály 1.4.1.3. Nemzetközi Elemzési Főosztály 1.4.1.3.1. Nemzetközi Elemzési Osztály
1.5. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkár	1.5.0.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.2. Szervezési Osztály 1.5.0.1.3. Kormányzati Kapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.2. Kormányhivatali Szervezetfejlesztési Főosztály 1.5.0.2.1. Szervezetfejlesztési Módszertani Osztály 1.5.0.3. Tájékoztatásért és Kapcsolattartásért Felelős Főosztály 1.5.0.3.1. Médiakapcsolatokért Felelős Osztály 1.5.0.4. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály
1.5.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.1.1. Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály 1.5.1.2.1. Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.5.1.2.2. Eljárásjogi és Statisztikai Osztály 1.5.1.3. Hatósági Szakigazgatási Főosztály 1.5.1.3.1. Szabályozási és Hatósági Osztály 1.5.1.3.2. Anyakönyvi és Állampolgársági Ügyek Osztálya 1.5.1.4. Ingatlan-nyilvántartási és Térképészeti Főosztály 1.5.1.4.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.5.1.4.2. Térképészeti Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.5.2. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkár	1.5.2.1. Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály 1.5.2.2.1. Műemlékvédelmi Osztály 1.5.2.2.2. Kiemelt Beruházási Osztály 1.5.2.3. Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály 1.5.2.3.1. Településfejlesztési Osztály 1.5.2.3.2. Településrendezési és Szabályozási Osztály 1.5.2.3.3. Területrendezési Osztály 1.5.2.3.4. Világörökségi Osztály 1.5.2.4. Építésügyi Szabályozási és Hatósági Főosztály 1.5.2.4.1. Építésügyi Szabályozási Osztály 1.5.2.4.2. Hatósági Osztály 1.5.2.5. Régészeti Főosztály
1.5.3. Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.3.1. Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.3.2. Közigazgatási Programok Irányítási és Támogatási Főosztály 1.5.3.2.1. Intézménytámogatási Osztály 1.5.3.2.2. Belső Erőforrás Gazdálkodási Osztály 1.5.3.2.3. Program-tervezési és Koordinációs Osztály 1.5.3.3. Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály 1.5.3.3.1. Szakmai Végrehajtási Osztály 1.5.3.3.2. Pénzügyi Végrehajtási Osztály 1.5.3.3.3. Lebonyolítást Koordináló Osztály 1.5.3.4. Közigazgatási Programok Végrehajtás Ellenőrzési és Koordinációs Főosztály 1.5.3.4.1. Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály 1.5.3.4.2. Szabályszerűségi Osztály 1.5.3.4.3. Helyszíni Ellenőrzési és Projektfelügyeleti Osztály 1.5.3.5. Közigazgatási Programok Pénzügyi és Monitoring Főosztály 1.5.3.5.1. Monitoring Osztály 1.5.3.5.2. Fejlesztési Osztály 1.5.3.5.3. Programelemzési Osztály

Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár	Szervezeti egység
1.5.4. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkár	1.5.4.1. Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.4.2. Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály 1.5.4.2.1. Kormányhivatali Koordinációs és Igazgatási Osztály 1.5.4.2.2. Kormányhivatali Ellenőrzési és Elemzési Osztály 1.5.4.3. Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztály 1.5.4.3.1. Kormányhivatali Működtetési, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály 1.5.4.3.2. Kormányhivatali Üzemeltetési Osztály 1.5.4.4. Területi Stratégiai Főosztály 1.5.4.4.1. Területi Stratégiai Osztály 1.5.4.4.2. Kormányablak Stratégiai Osztály 1.5.4.5. Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztály 1.5.4.5.1. Közigazgatás-Fejlesztési Programok Koordinációs Osztály 1.5.4.6. Területi Közigazgatás Informatikai Koordinációjáért Felelős Főosztály 1.5.4.6.1. Kormányhivatali Informatikáért Felelős Osztály
1.6. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkár	1.6.0.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztéséért Felelős Államtitkári Kabinet
1.6.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.6.1.1. A Budapest és a Fővárosi Agglomeráció Fejlesztésének Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Budapest-fejlesztési Főosztály 1.6.1.2.1. Fejlesztési Koordinációs Osztály
1.7. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkár	1.7.0.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.0.1.2. Kapcsolati és Elemző Osztály 1.7.0.2. Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály 1.7.0.3. Stratégiai Elemző és Külkapcsolati Főosztály

"



## 4. függelék a 20/2020. (X. 9.) MvM utasításhoz

1. Az Szmsz. 4. függelék III. pontjában foglalt táblázat a következő 17–19. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	Szervezet megnevezése	Miniszeri hatáskör	A miniszter által átruházott tulajdonosi joggyakorló hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	Szakmai irányítást ellátó politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)
17.	Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
18.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért felelős államtitkár, Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésének végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár
19.	Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	településfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

2. Az Szmsz. 4. függelék IV. pontjában foglalt táblázat 16. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

16.	Lechner Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
-----	--

3. Az Szmsz.

4. függelék I. pontjában foglalt táblázat C:1 mezőjében a „szakmai felsővezető” szövegrész helyébe a „szakmai felsővezető, kormánybiztos” szöveg,
4. függelék I. pontjában foglalt táblázat C:2 mezőjében a „civil és társadalmi ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe az „Európa Kulturális Fővárosa 2023 Veszprém nyertes pályázati programja megvalósításának koordinálásáért felelős kormánybiztos” szöveg,
4. függelék III. pontjában foglalt táblázat C:1 mezőjében az „átruházott” szövegrész helyébe az „átruházott vagy önálló” szöveg,
4. függelék III. pontjában foglalt táblázat A:3 mezőjében a „Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szövegrész helyébe a „Lechner Nonprofit Kft.” szöveg lép.

5. függelék a 20/2020. (X. 9.) MvM utasításhoz  
„6. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

**A MINISZTERELNÖKSÉG SZERVEZETÉBEN MŰKÖDŐ TITKÁRSÁG ÁLTAL SEGÍTETT MINISZTERELNÖKI  
BIZTOSOK, MINISZTERELNÖKI MEGBÍZOTTAK ÉS KORMÁNYBIZTOSOK**

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	Balog Zoltán	társadalmi ügyekért, valamint a V4 Virtuózok programsorozat koordinálásáért felelős miniszterelnöki biztos	1/2018. (V. 31.) ME utasítás
2.	Bardóczy Gábor	a 2022. évben megrendezendő férfi kézilabda Európa-bajnoksághoz kapcsolódó egyes sportinfrastruktúra fejlesztések megvalósításával és az Európa-bajnokság szervezésével kapcsolatos kormányzati koordinációval és kommunikációval összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos	1015/2020. (I. 31.) Korm. határozat
3.	Gyopáros Alpár Ádám	a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1229/2020. (V. 15.) Korm. határozat
4.	Héjj Dávid	a miniszterelnök feladatkörébe tartozó ügyekben szükséges társadalmi és kormányzati egyeztetések koordinálása miniszterelnöki biztosként	5/2018. (VII. 19.) ME utasítás
5.	dr. Szili Katalin	személyes közreműködés a határon túli autonómiaügyek egyeztetési eljárásaiban miniszterelnöki megbízott	
6.	Tessely Zoltán	a Pannónia Szíve és a Velencei-tó területfejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos	9/2018. (X. 17.) ME utasítás
7.	Fodor Gergely	a Budai Várnegyed területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős kormánybiztos	1041/2019. (II. 18.) Korm. határozat
8.	dr. Navracsics Tibor	az Európa Kulturális Fővárosa 2023 Veszprém nyertes pályázati programja megvalósításának koordinálásáért felelős kormánybiztos	1669/2019. (XI. 29.) Korm. határozat
9.	dr. Fazekas Sándor	a földügyi szabályozás érvényesítésének koordinálásáért felelős kormánybiztos	1062/2020. (II. 26.) Korm. határozat
10.	dr. Navracsics Tibor	az Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1567/2020. (IX. 4.) Korm. határozat
11.	Nemesi Pál	a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1568/2020. (IX. 4.) Korm. határozat
12.	dr. Mikes Éva	a Dél-dunántúli Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1569/2020. (IX. 4.) Korm. határozat

"

### III. Közlemények

#### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

001057M	004806I	011996L	032348S	045654T	054215L
059024G	061489P	067296T	073459N	074835K	077561N
083027L	093952S	121532P	135750M	149012C	162024L
167757N	168699D	170492H	195510K	198030R	199585M
202365L	205251AT	205268T	214302R	215619H	220083I
235024L	242033K	242583R	255012L	268990I	281341P
284273K	288462M	294204N	297419T	304631M	306210G
307709I	309654M	318021S	325085T	329466P	331413S
368958S	376566M	392709J	393773F	398242P	403859N
405110I	409151I	425158E	437842M	449644D	457047T
466365E	468986M	477919T	489215N	495563T	513620L
521012N	530428T	552866B	555984I	565325J	568069M
568621P	577368N	590523K	596634L	598517P	605618P
607816L	608789M	613698R	618872H	638168M	638335P
643970P	662178S	681296L	689077J	700440K	710406P
725674J	729211I	732381M	734609S	735033G	742250P
758281I	776652M	790290L	817692P	844044M	844534L
857067J	881686I	885606L	887636J	894765S	898205A
898350J	898789M	905357K	916802K	935115L	936759K
938289I	952040T	961556S	968200H	988474P	990148J
991410F	991894N	998237R	011292F	020998M	021843T
029756S	044198H	054604P	054891K	055230AT	055432D
058794S	068137J	077584G	087297J	096290T	108309T
111330N	112288M	116915M	120869R	146210P	148931M
150060K	151305M	154874T	155112K	169656N	184577C
185181P	190154P	190456R	192947K	203871G	205687N
208746J	222462I	222756H	226710G	227578H	241204J
245768I	246006K	264793R	291022L	294773J	295824S
296476P	304072M	312002S	319009N	322805D	323606K
330263M	336047H	346070I	349835I	359149P	367018T
368111G	370755T	374673R	375802I	380286P	386638R
387228R	397973T	400470N	408260B	414004R	414713T
422770L	429154I	429354J	437334J	441370R	441573I
448665P	449874T	453676S	456730L	465555M	467836S
475726N	488871J	499663P	501394H	505795S	517021I
517537T	519145K	539488G	552404L	560347S	564340I
566052S	578519I	578808J	590490D	590811N	593677I
600250T	604266M	617254R	621109N	623007P	626005M
626919E	640670K	646311J	650561I	653837H	657510J
659161S	665272M	679271H	681253N	687924L	692290M

693534N	698796S	704116G	715228B	731580R	735754H
740943M	752613T	755650M	761009M	765703I	767180M
779267H	797672I	814883E	816146S	817172R	823192G
824661T	828467K	854346C	860705H	870098M	876498F
878460J	880388N	889266H	889382M	898276S	899816S
925313P	925853T	926826S	927214T	927627S	929996N
944553L	952577G	958052N	958860K	959707J	974726P
974779P	991753P	994164P	000659J	000830M	005600S
014579C	017421S	023846M	040143P	042178R	046432H
047298M	055715AT	061867T	062461K	074730AT	077972S
082251D	083361S	091355R	095602A	120793N	124185S
126980K	127611K	128406R	131536K	132965E	139226P
156607S	159804T	174547L	181968I	189332N	193127L
198791R	202273AT	203764N	212013M	224875T	232549P
234983M	239382D	243041T	246288M	250521T	256410J
267675M	271569M	272426T	332843L	336567R	359240G
359531K	366072T	383238L	390782N	415882S	425126M
440699L	453955E	466918R	492294I	496156S	502617S
503493F	509602C	515593I	520740B	552917R	555190N
563172L	589973P	590782L	594901T	608090G	614706N
618371T	622964I	636522S	641373T	643683P	643769H
675601T	678440J	687803M	708076J	713448L	716676I
719514L	722745H	728021N	729773T	752363R	757181E
766782P	767138R	777583K	797964M	802155S	806664T
810541N	813607T	845648T	848482I	861135P	884190D
893347N	895203P	897766P	899325M	901308I	902387R
904139P	907437F	925760K	936364R	939082P	945572P
947610G	957112P	959085K	977503D	001127J	001308P
004226H	005772I	015836P	024809P	028955T	029682T
029744S	030612E	038320AT	041884AT	043924R	052792M
058218T	058699T	062090T	063076AT	066485T	069648H
070795AT	076325R	079929AT	088312R	091653G	092219S
094375M	094397AT	096198E	105141M	108142T	109175P
110515F	112519I	120047S	123326T	123969N	124309H
125906J	134363F	136954N	139976E	151348I	154925M
165871P	169060F	172411P	173340AT	177547N	179076T
179313AT	179465K	187315S	217343AT	221796L	227311P
228087L	229703P	229907N	233360I	234483I	252285R
252852T	255215M	257628I	259954P	260032F	264947C
265014J	267455P	278102L	280200L	287591P	288840M
295961S	308527S	310823R	311747P	314052R	315237S
317762J	332397G	334143M	341704J	348822T	352101T
352729L	355350S	365911S	368301E	368427S	372700R
374711N	376826S	379955R	385907J	388644J	395987S
397440M	398982K	405447S	415700R	425445S	425487S
432720N	433271N	438209H	444339F	446770R	447349E
448086L	451342F	454088S	455919T	456434D	461447S
463336H	464134P	464875M	466307L	466643R	483604E
483823R	489533T	493550T	498075I	499986H	501860G
509017B	525569D	525715P	526273L	531175N	537721P

540437N	545550L	546096D	548262E	552168S	555590S
567209P	567666R	568807R	572992I	578716P	582091I
583224C	593424J	613007L	614243S	616096S	616874R
617071S	623483M	630022F	636002B	637589T	641704S
642462R	646327H	650526L	652565T	653439R	655167K
659240K	660690L	662783F	663362N	676672T	685209N
692530G	699398J	699656L	704266I	705044K	709924M
714372J	715520S	716100S	716607G	719311K	720255D
733107T	735805D	757546G	757890T	765357M	767203E
774539S	774802P	774958P	775763M	777083R	778317N
781535H	782397I	783391S	785371R	798679P	799003L
812263T	817553J	820977H	822927T	824740I	825002T
828849S	834251P	837205S	846846S	857692C	866575H
867926B	873187M	873960H	876985T	880156T	886680M
893679M	894394H	898457G	909457D	911136K	912585R
915336P	916894S	918198C	929672M	929970M	930728P
933040K	939157N	941036I	943344N	945914F	964686S
965221L	969247M	975262M	989571J	990941R	004050L
013490R	020995H	034788N	067653T	085904G	089779T
091261B	101927G	120218P	126583G	134733N	139332P
141240J	151388F	181742J	187124S	195934T	200973H
205813N	210079P	215570P	226901M	230428S	245067M
251452S	260518I	264522AT	267470R	284547R	291371S
294301T	295110J	296470R	298543L	302105E	303654P
309737T	316481F	318218K	327083T	337490S	344647R
361297R	365228J	366734C	368964I	371374G	372390E
391237N	397290G	415398E	444541L	445162E	447217S
448591R	451072R	469517F	477732L	486963P	497093E
506297L	506681H	507897T	518352S	525548T	530345D
538052H	539053L	547038T	547507L	548518J	558961L
559439H	565555R	582996S	588167L	604551R	611760T
614468H	616857R	617306L	620078J	624842T	626711P
632135J	632286K	635559T	640395K	641061L	646618N
648752L	660987N	683079N	691322F	697353L	700418S
704621D	705774S	717603C	725805H	727185I	727359R
743307I	767735E	769902I	772213R	778134M	779971H
791714M	809308R	814264I	820285P	821464K	849968P
850115P	861990P	884689N	897294H	899457P	901233N
902686N	904030J	905030I	908264R	913710T	922516R
927522J	928809K	932205M	947115P	948930L	968095N
968745S	974496M	984019F	986425K	992827D	009695M
042676L	060402L	060449L	060651L	060699L	060700L
060702L	061004L	116699H	165331L	203412J	244831M
247229G	275019N	292678S	303183H	435318T	442532S
452179P	474881R	477374I	488538L	506672R	509775G
616197S	620718T	633076L	643147G	710524K	744405G
753285T	757426F	812119R	842929N	888098R	902162C
912371P	970569C	983388E			

Budapest, 2020. október 7.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.