



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. december 14., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

3/2023. (XII. 14.) KE utasítás	A köztársasági elnök által adományozható elismerésekről	6052
22/2023. (XII. 14.) MK utasítás	A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok munkavállalóinak szociális és kegyeleti ellátásáról	6053
5/2023. (XII. 14.) EUM utasítás	Az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzatáról	6056
15/2023. (XII. 14.) GFM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás módosításáról	6057
16/2023. (XII. 14.) GFM utasítás	Az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetésekről szóló 6/2023. (V. 12.) GFM utasítás módosításáról	6057
12/2023. (XII. 14.) PM utasítás	Az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről	6058
46/2023. (XII. 14.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás módosításáról	6072
17/2023. (XII. 14.) LÜ utasítás	A büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi ügyészi tevékenységről szóló 20/2014. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról	6076
31/2023. (XII. 14.) ORFK utasítás	A rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 24/2016. (X. 6.) ORFK utasítás módosításáról	6077
32/2023. (XII. 14.) ORFK utasítás	A sebességméréssel összefüggő feladatokról szóló 6/2022. (II. 4.) ORFK utasítás és az ittasság ellenőrzéséről szóló 40/2018. (VI. 29.) ORFK utasítás módosításáról	6078

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

33/2023. (XII. 14.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és Belize Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	6080
34/2023. (XII. 14.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Csádi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	6081

III. Közlemények

Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei	6082
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	6083
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2024. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	6083

I. Utasítások

A köztársasági elnök 3/2023. (XII. 14.) KE utasítása a köztársasági elnök által adományozható elismerésekről

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A köztársasági elnök által adományozható elismerésként az alábbi elnevezésekkel érdemérmet és oklevelet (a továbbiakban együtt: elismerés) alapítok:
- Magyarország Köztársasági Elnökének Érdemérme (a továbbiakban: érdemérem), valamint
 - Magyarország Köztársasági Elnökének Elismerő Oklevele (a továbbiakban: elismerő oklevél).
- 2. §**
- Az érdemérem annak a természetes vagy jogi személynek adományozható, aki, illetve amely kiemelkedő érdemeket szerzett, különösen a családi értékek támogatása, a családbarát szemlélet erősítése, az emberi méltóság óvása, a nők inspirálása, a fiatal tehetségek gondozása, az elesettek és hátrányos helyzetűek felkarolása, a magyar természeti és kulturális értékek megóvása terén, illetve a köz szolgálatában végzett tevékenységével.
 - Az elismerő oklevél annak a természetes vagy jogi személynek adományozható, aki, illetve amely jelentős érdemeket szerzett, különösen a családi értékek támogatása, a családbarát szemlélet erősítése, az emberi méltóság óvása, a nők inspirálása, a fiatal tehetségek gondozása, az elesettek és hátrányos helyzetűek felkarolása, a magyar természeti és kulturális értékek megóvása terén, illetve a köz szolgálatában végzett tevékenységével.
 - Az elismerés kivételesen indokolt esetben posztumusz is adományozható.
 - Az érdeméremből legfeljebb évi tizenöt, az elismerő oklevélből legfeljebb évi százhusz adományozható, azzal, hogy valamely rendkívüli vagy kiemelkedő eseményre, feltétlen elismerést érdemlő teljesítményre tekintettel az adott évben adományozható elismerések száma meghaladhatja ezeket a kereteket.
- 3. §**
- Az érdeméremben részesülő személy az érdemérem mellé az adományozást igazoló oklevelet kap.
 - Az elismeréshez pénzjutalom nem jár.
 - Az érdemérem 60 mm átmérőjű ezüstérem. Az érdemérem előlapján köriratban a „Magyarország Köztársasági Elnökének Érdemérme” felirat és az elismerést adományozó köztársasági elnök neve, középen Magyarország címere helyezkedik el. Az érdemérem hátlapján a Sándor-palota ábrázolása és elnevezése látható. Az érdemérem Magyarország címerét ábrázoló díszdobozban van elhelyezve.
 - Az elismerő oklevél egyedileg megszemélyesített, a köztársasági elnök logóját és keretként a Sándor-palota egyedi arculati mintáját tartalmazó A/4 méretű papírra nyomott oklevél.
- 4. §** A jelölt nem részesíthető elismerésben, ha legkésőbb az arra vonatkozó kezdeményezés köztársasági elnöki döntésre történő felterjesztéséig a Sándor-palota kérésére
- nem küldi meg az elismerés adományozásának lebonyolításához, valamint az elismerő oklevél, illetve az adományozást igazoló oklevél megszemélyesítéséhez szükséges, a születési helyére, idejére, postai levélcímére, elektronikus levélcímére és telefonos elérhetőségére vonatkozó adatait, illetve
 - nem nyilatkozik arról, hogy elfogadja az elismerést.
- 5. §**
- Méltatlanná válik az elismerésre az, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek.
 - Ha az elismerésben részesült személy méltatlanná válása hitelt érdemlően a Sándor-palota tudomására jut, a méltatlanná vált személy elismerésadományozását vissza kell vonni.

- (3) Az elismerésadományozás visszavonása esetén a Sándor-palota tájékoztatja a méltatlanná vált személyt a meghozott döntésről és arról, hogy a visszavonástól kezdve nem jogosult magát az elismerésben részesült személyként feltüntetni. E tájékoztatást hivatalos iratként kell megküldeni a címzett részére.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 22/2023. (XII. 14.) MK utasítása a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok munkavállalóinak szociális és kegyeleti ellátásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a polgári nemzetbiztonsági szolgálat munkavállalóira (a továbbiakban: munkavállaló), valamint – az ezen utasításban meghatározott esetben és körben – a nyugállományba helyezett munkavállalóira (a továbbiakban: nyugállományba helyezett) terjed ki.
- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában polgári nemzetbiztonsági szolgálat
- az Alkotmányvédelmi Hivatal,
 - az Információs Hivatal,
 - a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat és
 - a Nemzeti Információs Központ.
- 3. §** A polgári nemzetbiztonsági szolgálat éves költségvetésében az ezen utasításban meghatározott szociális és kegyeleti gondoskodás feladatainak pénzügyi fedezetére külön keretet képez.

2. Pénzbeli támogatások

- 4. §** A munkavállaló szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli támogatásban részesíthető. A rászorultság egyedileg, a tényleges szociális helyzet figyelembevételével állapítható meg.
- 5. §** A 3. § szerinti keret terhére nyújtható pénzbeli támogatások:
- szociális segély,
 - születési segély,
 - beiskolázási segély, valamint
 - temetési segély.
- 6. §**
- Pénzbeli támogatásban csak az a munkavállaló részesíthető, aki szociális helyzetének, rászorultságának megítéléséhez, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatot terhelő befizetések elszámolásához szükséges személyes adatokat a valóságnak megfelelően rendelkezésre bocsátja, igazolja, és azok kezeléséhez hozzájárul.
 - A kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a saját, a vele közös háztartásban élő, valamint az indokolásban foglalt további személyek a támogatás igénylésére okot adó körülmény felmerülésekor fennálló jövedelmi viszonyokat tanúsító jövedelemigazolását, tankötelezettségnél idősebb gyermek esetében az érvényes diákigazolványának másolatát vagy az álláskereső támogatás igénybevételéről kiállított igazolást, csatolnia kell továbbá az igény indokoltságát alátámasztó dokumentumokat, nyilatkozatokat.
 - A pénzbeli támogatásokra való jogosultságról és annak mértékéről a szociális bizottság javaslatának figyelembevételével a polgári nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) dönt.

3. Szociális bizottság

- 7. §** (1) A szociális feladatok körültekintő végrehajtásának elősegítésére véleményező és javaslattevő jogkörrel a főigazgató mellett működő szociális bizottságot kell létrehozni.
- (2) A főigazgató szociális gondoskodás körébe tartozó pénzbeli támogatásról szóló döntést csak a szociális bizottság véleményének kikérése után hozhat. A szociális bizottság javaslatától eltérő döntését a főigazgatónak írásban indokolnia kell.
- 8. §** (1) A szociális bizottságot a főigazgató döntése alapján legalább 5 és legfeljebb 15 fővel kell létrehozni és működtetni.
- (2) A szociális bizottság titkárát és további tagjait a főigazgató nevezi ki, azzal, hogy legalább 1 fő pénzügyi feladatokat és legalább 1 fő személyügyi feladatokat ellátó személy.
- (3) A szociális bizottság tagja a nyugdíjas referens.
- (4) A szociális bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
- (5) A szociális bizottság ügyrendjét a szociális bizottság alakítja ki, és a főigazgató hagyja jóvá.
- (6) A szociális bizottság tagjai a főigazgató által visszahívhatók. A megüresedett helyek betöltésére a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

4. Szociális segély

- 9. §** (1) Szociális segélyben – súlyos anyagi megterheléssel járó családi vagy egyéb ok miatt – azon kedvezőtlen szociális helyzetbe került munkavállalót lehet részesíteni, akinek jövedelemcsökkenés vagy váratlan nagy összegű kiadás miatt megélhetése, illetve életkörülményeinek fenntartása átmenetileg veszélybe került.
- (2) A szociális segély egyszeri, bruttó összege nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 800%-át.

5. Születési segély

- 10. §** (1) Születési segélyben kell részesíteni a munkavállalót, ha gyermeke született, vagy gyermeket fogadott örökbe, és annak ellátásáról, neveléséről saját háztartásában gondoskodik. A születési segély a (2) bekezdés szerinti alanyi jogon járó segély és a (3) bekezdés szerinti szociális alapon megállapított segély összege.
- (2) A születési segély alanyi jogon járó bruttó összege – gyermekenként – az illetményalap 100%-a.
- (3) A születési segély szociális alapon megállapított részét a munkavállaló szociális helyzete alapján kell megállapítani, úgy, hogy a születési segély teljes bruttó összege nem haladhatja meg – gyermekenként – az illetményalap 300%-ának megfelelő összeget.

6. Beiskolázási segély

- 11. §** (1) A munkavállaló a tankötelezettség alapján oktatásban részt vevő vagy középfokú oktatási intézményben nappali munkarend szerint tanuló, vele egy háztartásban élő gyermeke – ideértve a nevelt gyermeket is – után beiskolázási segélyben részesíthető.
- (2) A beiskolázási segély bruttó összege gyermekenként legalább az illetményalap 50%-a, de nem haladhatja meg az illetményalap 100%-ának összegét.
- (3) A kérelmet minden év augusztus 1-je és szeptember 30-a között lehet benyújtani.
- (4) Beiskolázási segélyben kell részesíteni – ha az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel –
- a) a 3 vagy több gyermeket nevelő munkavállalót,
 - b) a fogyatékkal élő, emelt összegű családi pótlékra jogosult, továbbá tartósan beteg gyermeket nevelő munkavállalót,
 - c) a gyermekét egyedül nevelő munkavállalót.

7. Temetési segély

- 12. §** (1) Temetési segélyben részesíthető szociális helyzetének figyelembevételével a munkavállaló a közeli hozzátartozója vagy más olyan hozzátartozója halála esetén, akinek eltartására kötelezett volt, feltéve, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján nem részesült temetési segélyben.

- (2) Temetési segélyben részesíthető az elhunyt munkavállaló közeli hozzátartozója, ha a temetéssel járó kiadások elsődlegesen rá hárulnak.
- (3) Csak különösen indokolt esetben folyósítható temetési segély akkor, ha a polgári nemzetbiztonsági szolgálat a temetés költségeit 50%-ban átvállalta.
- (4) A kérelmet a temetést követő három hónapon belül lehet benyújtani.
- (5) A temetési segély bruttó összege nem haladhatja meg a temetési segélyben részesítendő által viselt összeget, de legfeljebb az illetményalap 400%-a lehet.

8. A nyugállományba helyezetttek szociális gondozása

- 13. §**
- (1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat a rendelkezésére álló szociális és kegyeleti keret terhére gondoskodik a nyugállományba helyezetttek szociális és kegyeleti ellátásáról.
 - (2) A nyugállományba helyezettket és a közeli hozzátartozóit a szociális és kegyeleti ellátás keretében a polgári nemzetbiztonsági szolgálat
 - a) a 9. § szabályainak alkalmazásával szociális segélyben,
 - b) a 12. § szabályainak alkalmazásával temetési segélyben részesítheti.
 - (3) A nyugállományba helyezett szociális gondozásba vétele annak a polgári nemzetbiztonsági szolgálatnak a feladata, ahonnan a munkavállalót nyugállományba helyezték.
 - (4) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat megszűnése esetén a nyugállományba helyezett szociális gondozási feladatait a jogutód szerv látja el.
- 14. §**
- (1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat a nyugállományba helyezetttek szociális gondozásának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására, a nyugdíjasok ügyeinek intézésére és a nyugállományba helyezetttek egyesületeinek támogatására nyugdíjas referenst jelöl ki.
 - (2) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat a nyugdíjasok által létrehozott egyesületek működését támogatásban részesítheti.

9. A kegyeleti gondoskodás

- 15. §** A kegyelet méltó kifejezéséeként az elhunytat érdemei, életútja alapján lehet minősíteni.
- 16. §**
- (1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat halottjává lehet nyilvánítani azt az elhunyt
 - a) munkavállalót vagy
 - b) nyugállományba helyezettet,aki huzamosabb időn feladatait átlag feletti eredményességgel látta el, magatartása példamutató volt, és jelentősen hozzájárult a polgári nemzetbiztonsági szolgálat eredményes működéséhez.
 - (2) Az elhunyt (1) bekezdés szerinti minősítésére a főigazgató jogosult.
- 17. §**
- (1) A polgári nemzetbiztonsági szolgálat halottjává minősített elhunyt esetében a kegyeleti költségeket – ide nem értve a síremlékállítási költségeit – teljes összegben kell megtéríteni.
 - (2) A síremlékállítási költsége legfeljebb az illetményalap tízszeresének megfelelő bruttó összegig téríthető meg.
 - (3) A kegyeleti költségek az alábbi kiadásokra számolhatóak el:
 - a) a halott szállításának, tárolásának, hűtésének és felkészítésének költségei,
 - b) a sírhelyköltség, ideértve az urnafülke költségeit is,
 - c) a síremlékállítási költsége,
 - d) a temetéssel kapcsolatos szolgáltatások és kellékek költségei, a családi koszorú és a gyász hirdetések költségeinek kivételével.
 - (4) Kettős sírhelyváltás vagy kettős síremlékállítási esetén csak az elhunyt eső arányos költségek számolhatóak el.
 - (5) A (3) bekezdésben meghatározott költségeket az elhunyt eltemettetésére köteles személy nevére kiállított, eredeti számlával kell igazolni.

10. Záró rendelkezések

18. § Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 5/2023. (XII. 14.) EUM utasítása az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzatát – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint aminősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Az utasítás 1. melléklete elektronikus formában az Európai Unió Ügyek Minisztériuma intranethálózatán kerül közzétételre.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Bóka János s. k.,
európai uniós ügyekért felelős miniszter

1. melléklet az 5/2023. (XII. 14.) EUM utasításhoz¹

¹ Az utasítás 1. mellékletét képező, Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzata a minősített adatok védelméről című szabályzat kizárólag az Európai Unió Ügyek Minisztériuma intranethálózatán kerül közzétételre.

**A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (XII. 14.) GFM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás 2. §-a a következő d) ponttal egészül ki:
(A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében)
„d) közreműködik a hazai öngondoskodási megoldások fejlesztésére és a társadalmi lefedettségének növelésére vonatkozó intézkedési javaslatok kidolgozásában és végrehajtásában.”
- 2. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2022. (VI. 17.) GFM utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.
(2) A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 3 fős titkárság segíti.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter

**A gazdaságfejlesztési miniszter 16/2023. (XII. 14.) GFM utasítása
az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetésekről szóló 6/2023. (V. 12.) GFM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt hatáskörömben eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontjára, az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetések eljárásrendjére és költségtérítésére a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetésekről szóló 6/2023. (V. 12.) GFM utasítás a következő 7/A. §-sal egészül ki:
„7/A. § Az utazási tervben szereplő egyéni, az 500 000 Ft tervezett költséget nem meghaladó külföldi kiküldetés esetében, amennyiben a kiküldött a helyettes államtitkár vagy az alacsonyabb beosztású munkatárs, az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély jóváhagyója az irányítást gyakorló államtitkár.”
- 2. §** Az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetésekről szóló 6/2023. (V. 12.) GFM utasítás a következő 9/A. §-sal egészül ki:
„9/A. § Az ideiglenes külföldi kiküldetés kötelezettségvállalója a kiküldetés elrendelője.”
- 3. §** Az ideiglenes külföldi és a belföldi kiküldetésekről szóló 6/2023. (V. 12.) GFM utasítás a 45. §-ában az „a hazaérkezés napjától számított 30 munkanapon belül” szövegrész helyébe az „a hazaérkezés napjától számított 30 napon belül” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter

A pénzügyminiszter 12/2023. (XII. 14.) PM utasítása az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjére a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed
- a) a Pénzügyminisztériumban (a továbbiakban: minisztérium)
 - aa) politikai szolgálati jogviszonyban álló,
 - ab) kormányzati szolgálati jogviszonyban álló,
 - ac) biztosi jogviszonyban álló,
 - ad) munkaviszonyban álló,
 - ae) ösztöndíjasként foglalkoztatott személy ideiglenes külföldi kiküldetésére, függetlenül az ideiglenes külföldi kiküldetés forrásától,
 - b) a minisztériumba munkavégzés céljából kirendelt, vezényelt, vagy a minisztérium állományába nem tartozó személy (a továbbiakban: külsős kiküldött) ideiglenes külföldi kiküldetésére, amely teljesítésének anyagi fedezetét részben vagy egészben a Pénzügyminisztérium igazgatása (a továbbiakban: PM igazgatása) költségvetése biztosítja, valamint
 - c) a 2. § (5) bekezdésében és a 3. § (17) és (18) bekezdésében foglaltak vonatkozásában a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerv (a továbbiakban: háttérintézmény) vezetőjének ideiglenes külföldi kiküldetésére.
- (2) A minisztert, államtitkárt, közigazgatási államtitkárt, helyettes államtitkárt, kabinetfőnököt, miniszteri biztost külföldi tartózkodása idejére megillető juttatások körét és mértékét az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendelet szabályozza.
- (3) Ezen utasítás alkalmazásában
1. *ideiglenes külföldi kiküldetés*: a minisztérium, illetve a háttérintézmény által meghatározott célból, a minisztérium tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében történő, Magyarország területén kívüli munkavégzés (beleértve a képzést, továbbképzést, tapasztalatcserét), amelynek tervezett időtartama nem haladja meg a három hónapot,
 2. *kiküldött*: az 1. § (1) bekezdésében meghatározott, a minisztérium elrendelése alapján külföldi kiküldetést teljesítő személy,
 3. *napidíj*: a kiküldött részére járó díj a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: R1.) meghatározottak szerint,
 4. *Utaztatás*: a minisztérium Protokoll Főosztály Utaztatási Osztálya,
 5. *UTIR*: az ideiglenes külföldi kiküldetések lebonyolításának teljes folyamatát átfogó informatikai alkalmazás.

2. Ideiglenes külföldi kiküldetések tervezése

- 2. §** (1) A nemzetközi feladatok összehangolása érdekében a Miniszteri Kabinet a miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek utazási programjáról, valamint az államtitkárság az utazási programjáról negyedévente részletes ideiglenes külföldi kiküldetési tervet (a továbbiakban: utazási terv) készít, amelyet a tárgynegyedévet megelőző negyedév második hónapjának 15. napjáig az Utaztatás részére az UTIR-ban megküld.
- (2) Az utazási terv elkészítésénél figyelemmel szükséges lenni a kiküldöttek létszámának minimalizálására, a külsős kiküldött utaztatásának indokolására, valamint a delegációban történő utazások megjelölésére.
- (3) Az Utaztatás a negyedéves előzetes utazási terveket ellenőrzi, szükség szerint javítja, majd a Protokoll Főosztály vezetőjének jóváhagyásával a beküldési határidőt követő 5 napon belül továbbítja a Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály (a továbbiakban: NEEF) részére. A NEEF az észrevételeivel kiegészített utazási terveket 5 napon belül megküldi az Intézményi Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: IGF) részére. Az IGF a negyedéves utazási terveket a tárgynegyedévet megelőző hónap elsejéig jóváhagyás céljából felterjeszti a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár részére.

- (4) Az utazási terv jóváhagyásáról az UTIR e-mail-üzeneten keresztül értesíti az érintett szervezeti egységeket.
- (5) A háttérintézmény vezetőjének ideiglenes külföldi kiküldetéseit a háttérintézmény a vonatkozó szabályzata szerint szervezi és finanszírozza.

3. Az ideiglenes külföldi kiküldetés engedélyeztetése

- 3. §**
- (1) Az ideiglenes külföldi kiküldetés engedélyezése az UTIR-ban, elektronikus úton történik az 1. melléklet szerinti, „Ideiglenes külföldi kiküldetési engedély” megnevezésű, egyedi sorszámozású nyomtatvány (a továbbiakban: kiküldetési engedély) jóváhagyásával. A kiküldetési engedélyt kiküldötenként kell kitölteni és engedélyeztetni. A jóváhagyási jogkörök összefoglaló táblázatát a 2. melléklet tartalmazza.
 - (2) Az ideiglenes külföldi kiküldetés során a kiküldöttek a célszerűsége és költséghatékonyságra tekintettel kell eljárnia. A kiküldetés elrendelésekor több kiküldött esetén az elrendelésre jogosult vezetőnek törekednie kell az ugyanazon programra, eseményre küldöttek számának minimálisra csökkentésére. Az ideiglenes külföldi kiküldetés időtartamát a kiküldetés elrendelője köteles úgy megállapítani, hogy az a lehető legkisebb költséggel járjon. Abban az esetben, ha a hazautazásra a kiküldetési feladat befejező napját követő napon kerül sor, a kiküldetés meghosszabbított időtartamát a kiküldetési engedélyen indokolni szükséges.
 - (3) A kiküldetések előkészítése és a kiküldetéshez kapcsolódó megrendelések időben és költséghatékony módon történő teljesítése érdekében a kiküldött feladata és kötelezettsége gondoskodni arról, hogy a kiküldetési engedély jóváhagyási folyamatát időben elindítsa, és nyomon kövesse, hogy az engedélyező által jóváhagyott kiküldetési engedélye legkésőbb az indulás napja előtt 10 nappal megérkezzen az Utaztatás részére. Vízumköteles országokba vagy az Amerikai Egyesült Államokba történő ideiglenes külföldi kiküldetéskor az ideiglenes külföldi kiküldetés esedékessége előtt legalább 30 nappal meg kell érkeznie az Utaztatásra az engedélyező által jóváhagyott kiküldetési engedélynek, valamint a vízum beszerzéséhez szükséges dokumentumoknak.
 - (4) A kiküldetési engedély UTIR-ban történő rögzítésénél aapidíj, a szállásköltség és az utazási költség mellett az egyéb ismert várható költségeket is figyelembe kell venni, ilyenek különösen a transzferköltség, az autópályadíj, a parkolási díj, az idegenforgalmi adó, a vízumdíj, a vízumfotó díja, a szolgálati útlevél díja, az utazáshoz kapcsolódó kötelező oltások díja, a regisztrációs díj, a személyi, baleset-, betegség- és poggyászbiztosítás (a továbbiakban együtt: biztosítás), a reprezentáció és a kormányváró díja. A kiküldött a kiküldetési engedélyhez csatolja a meghívót és a programtervet, majd továbbküldi az Utaztatás részére.
 - (5) Az Utaztatás a tartalmi és formai követelmények ellenőrzése után pénzügyi szempontú ellenőrzés céljából megküldi a kiküldetési engedélyt az IGF-re. Az IGF a kiküldetési engedélyt továbbítja az elrendelő vezető részére.
 - (6) Az ideiglenes külföldi kiküldetéseket – a (10) bekezdésben meghatározottak kivételével – a szakmai helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a helyettesítést ellátó személy, a Miniszteri Kabinet és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó főosztályok munkatársai esetében a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár rendelheti el. A kiküldetés elrendelője a kiküldetési engedély jóváhagyásával igazolja az adott ideiglenes külföldi kiküldetés szükségességét, továbbá szakmai célszerűségét és indokoltságát.
 - (7) A kiküldetési engedélyt az elrendelő pénzügyi ellenjegyzés céljából az IGF részére továbbítja. Pénzügyi ellenjegyzésre az IGF vezetője, akadályoztatása, illetve távolléte esetén – figyelemmel az IGF Ügyrendjében előírt helyettesítési rendre – a minisztérium kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározottak szerint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére kijelöltek jogosultak.
 - (8) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott utazási tervben szereplő, elrendelt és pénzügyileg ellenjegyzett ideiglenes külföldi kiküldetéseket a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy engedélyezi.
 - (9) Az utazási terv jóváhagyását megelőzően elrendelt, valamint a jóváhagyott utazási tervben nem szereplő ideiglenes külföldi kiküldetéseket – a (10) bekezdésben foglaltak kivételével – a közigazgatási államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy engedélyezi, a szakmai irányítást ellátó államtitkár, akadályoztatása esetén az államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy hozzájárulása, a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy egyetértése, valamint a (7) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyzés mellett.

- (10) Az ideiglenes külföldi kiküldetést
- a) a miniszter esetében a közigazgatási államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár rendeli el és engedélyezi;
 - b) a közigazgatási államtitkár, az államtitkár és a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök esetében a miniszter, a miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén
 - ba) a közigazgatási államtitkár ideiglenes külföldi kiküldetéseit a parlamenti államtitkár,
 - bb) az államtitkár és a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök ideiglenes külföldi kiküldetéseit a közigazgatási államtitkár rendeli el és engedélyezi;
 - c) helyettes államtitkár esetében a szakmai irányítást ellátó államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy rendeli el, és a miniszter, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkár engedélyezi
- a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy egyetértése, valamint a (7) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyzés mellett.
- (11) Azokat az ideiglenes külföldi kiküldetéseket, amelyek a jóváhagyott utazási tervben szerepelnek, de a kiküldött személye, az utazás időpontja megváltozott, vagy időtartama legfeljebb egy nappal hosszabb a tervezettnél, a jóváhagyott utazási tervben szereplő útnak kell tekinteni.
- (12) A külföldi kiküldetés utazásszervezését, a szolgálati és a diplomata útlevéllal, valamint a vízumokkal kapcsolatos hivatali ügyintézését, a repülőjegy, illetve vonatjegyek beszerzését, a szállásfoglalást, a biztosítás intézését, a kormányváro szolgáltatás megrendelését az Utaztatás végzi a költségvetési források hatékony és gazdaságos felhasználásának figyelembevételével. Ez alól kivételek a nemzetközi szervezetek, külföldi társmiszteriumok meghívásával és finanszírozásával zajló utazások, valamint a vis maior, illetve a közlekedési és egyéb havária események miatt időben vagy utazási útvonalban módosuló utazások, melyek esetén az Utaztatás intézkedése nem kizárólagos.
- (13) Amennyiben a kiküldetési engedélyen jóváhagyott összeghatár felett foglalható szállás, repülő-, illetve vonatjegy, valamint köthető biztosítás, a magasabb költséget külön indokolás alapján a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF vezetője hagyja jóvá a foglalás vagy megrendelés előtt.
- (14) Ha az ideiglenes külföldi kiküldetés esetén a PM igazgatása költségvetésén kívül más költségviselő is felmerül, azt a kiküldetési engedélyen, a konkrét költségtípus meghatározásával (utazás, szállás, napidíj, egyéb) és a költségviselő megjelölésével szükséges jelezni.
- (15) Külsős kiküldöttek kiküldetésére is az általános kiküldetési szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kiküldetési engedélyen meg kell indokolni e személy ideiglenes külföldi kiküldetésének szükségességét.
- (16) Az ideiglenes külföldi kiküldetés elmaradása, elhalasztása vagy bármely egyéb módosulása esetén a kiküldött haladéktalanul köteles a változást jelezni az Utaztatás felé szóban, valamint az utaztat@pm.gov.hu e-mail-címre írásban is. Ha ezen kötelezettségét a kiküldött neki felróható okból elmulasztja, az ebből eredő költség a kiküldöttet terheli.
- (17) A háttérintézmény vezetője ideiglenes külföldi kiküldetését a háttérintézmény tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető (a továbbiakban együtt: szakmai felügyeletet ellátó vezető) egyetértésével a közigazgatási államtitkár engedélyezi.
- (18) A háttérintézmény vezetőjének kiküldetési engedélyét legkésőbb az indulás napja előtt 14 nappal szükséges megküldeni a szakmai felügyeletet ellátó vezető részére.

4. Európai Unió Tanácsának üléseihez kapcsolódó költségtérítés

- 4.5**
- (1) Az Európai Unió Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) évente meghatározott pénzügyi keretet biztosít a tagállamok részére annak érdekében, hogy a döntés-előkészítő és döntéshozatali eljárásokhoz kapcsolódó tanácsi eseményekre a tagállamokból kiutazó kormányzati tisztviselők utazási költségeit megtérítse (a továbbiakban: európai uniós utazási boríték).
 - (2) A Tanács ülésén részt vevő kiküldött az üléseken való részvételt elsősorban a Tanács kormányzati dokumentációs webfelületén (Delegates Portal) keresztül, vagy akadályoztatás esetén a hivatalos jelenléti formanyomtatvány kitöltésével és annak az ülésen történő aláíratásával igazolja.
 - (3) Az európai uniós utazási borítékból történő elszámoláshoz a Tanács által küldött meghívó és napirend, alkalmazása esetén a (2) bekezdés szerinti jelenléti formanyomtatvány, a transferről szóló bizonylat, repülőjegy, beszállókártya,

a repülőjegy számlája, a biztosítás számlája, esetenként a szállás számlája és a kapcsolódó terhelési értesítők szükségesegek.

- (4) A Tanács a tagállamokban kijelölt központi kapcsolattartó szervezeten keresztül biztosítja az (1) bekezdésben meghatározott tisztviselők költségeinek finanszírozását. Az Európai Unió által nyújtott támogatás felhasználásával összefüggő ügyviteli és adatszolgáltatási feladatok ellátását az IGF végzi.
- (5) A pénzügyi elszámolásokat az IGF utólag, havonta megküldi a kijelölt központi kapcsolattartó szervezet részére.

5. A kiküldött költségtérítése

- 5. §**
- (1) A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során a hivatalos kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezetére költségtérítés illeti meg.
 - (2) A kiküldöttet megillető költségtérítés a napidíj, az ideiglenes külföldi kiküldetés helyére történő kiutazás és hazautazás költsége, a biztosítás, a szállásköltség, valamint az ideiglenes külföldi kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségek számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnal vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal, illetve számlával igazolt összege.
 - (3) A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által foglalkoztatott gépkocsivezetők ideiglenes külföldi kiküldetésével kapcsolatos kiadásokat a KEF biztosítja.
 - (4) A külsős kiküldöttet az 5. § (2) bekezdése szerinti költségtérítések illetik meg, azzal az eltéréssel, hogy a 6. § (1) bekezdése szerinti napidíj indokolt esetben biztosítható. Ebben az esetben a napidíjelőleg a jogszabályok szerinti adó- és járulékfizetési kötelezettséggel csökkentetten kerül kifizetésre.

6. Napidíj

- 6. §**
- (1) Az ideiglenes külföldi kiküldetésben részt vevő személy az R1.-ben meghatározott napidíjra jogosult az e §-ban meghatározottak szerint.
 - (2) Az IGF a kiküldöttet megillető napidíj összegét előleg formájában, bruttó összegben – az 5. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – legkorábban 5 munkanappal a kiutazás napját megelőzően a kiküldött forint- vagy devizaszámlájára történő utalással biztosítja.
 - (3) Forintban történő utalás esetén,
 - a) ha a napidíj utalására a kiküldetés megkezdése előtt kerül sor, akkor az utalás napját megelőző utolsó munkanapra vonatkozó, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyam,
 - b) ha a napidíj utalására a kiküldetés megkezdése után kerül sor, a kiutazás első napján érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamalapján történik a napidíj összegének számítása.
 - (4) Az átadott előleggel kapcsolatban a kiküldöttnek a 11. § szerinti elszámolási kötelezettsége keletkezik. A napidíj összege után a kiküldöttet a jogszabályoknak megfelelő adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.
 - (5) A kiküldött napidíját megalapozó napok számának meghatározásánál az ideiglenes külföldi kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, az érkezést egy órával követően, míg a vasúttal, busszal vagy gépkocsival történő utazás esetén az országhatár tényleges átlépésének időpontját kell figyelembe venni.

7. Utazási költségek

- 7. §**
- (1) Az ideiglenes külföldi kiküldetéshez igénybe vehető közlekedési eszköz meghatározásánál a kiküldöttnek a biztonságosságát és a gazdaságosságát szükséges figyelembe vennie.
 - (2) Repülő-, illetve vonatjegyfoglalás a 3. § (12) bekezdésében foglaltak szerint történik.
 - (3) Az online check-in elvégzése a kiküldött feladata. Amennyiben a diszkont légitársaságok járatai esetén a kiküldött ezt elmulasztja, a repülőtereken fizetett díjat a minisztérium nem téríti meg, az a kiküldöttet terheli.
 - (4) Repülőgéppel történő kiutazás esetén
 - a) a miniszter első osztályú,
 - b) más kiküldött turista osztályú (kivéve, ha a magasabb osztályú repülőjegy ára kedvezőbb az adott járatra),

- c) a b) ponttól eltérően négy óra repülési időt meghaladó repülőút esetén az államtitkár és a közigazgatási államtitkár, illetve nyolc óra tényleges repülési időt meghaladó repülőút esetén valamennyi kiküldött magasabb komfortosztálynak megfelelő repülőjegyre jogosult.
- (5) Delegáció utazása esetén, ha a delegációvezető egyedül jogosult magasabb komfortosztályú jegyre, a Protokoll Főosztály vezetője határozhat arról, hogy a delegáció mely tagjai részére szükséges magasabb komfortosztályú jegyet biztosítani. Egyéb esetben a (4) bekezdés b) pontjában foglaltaktól a közigazgatási államtitkár engedélyével el lehet térni, ha azt a protokolláris előírások és az ellátandó feladatok indokolják.
- (6) Vonattal történő utazás esetén a politikai felsővezető, a szakmai felsővezető, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök első osztályú, a többi kiküldött másodosztályú jegyet vehet igénybe. Hálókocsi használatára minden kiküldött jogosult, ha az szükséges.
- (7) Hajón, kompon történő utazás esetében valamennyi kiküldött első osztályú jegyre jogosult. Hálókabin használatára minden kiküldött jogosult, ha az szükséges.
- (8) A kiküldöttet külföldön az érkezésnél és az indulásnál megilleti az állomástól vagy a repülőtértől a hivatalos program helyszínéig vagy a szállásig, illetve a hivatalos program helyszínétől vagy a szállástól az állomásig vagy a repülőtérig a megtett út helyi közlekedési (tömegközlekedés, taxi, parkolás, autópálya-használat) költségeinek számlával vagy számla hiányában a megőrzött menetjeggyel, egyéb bizonylattal igazolt összege szerinti költségtérítés, amennyiben az tartalmazza az ellenértéket és a felhasználás pontos időpontját, helyét, amely alapján az utazás egyértelműen beazonosítható. Amennyiben a program helyszíne és a szállás távolsága indokolja, a kiküldöttet megilleti a két helyszín között megtett út helyi közlekedési költségeinek fentiek szerinti megtérítése is.
- (9) A magyarországi repülőtérre vagy állomásra történő oda- és visszautazás költségeként a minisztérium nevére, címére és adószámára kiállított számlával igazolt személyszállítási díj, illetve közösségi közlekedés esetén számlával igazolt menetjegy számolható el utólagosan. Az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló minisztériumi utasításban szabályozott taxikártya reptéri transzferre nem vehető igénybe.
- (10) Hivatali vagy saját személygépkocsi használata Európán belüli utazás esetén engedélyezhető.
- (11) A hivatali gépkocsi a KEF által meghatározott szabályozás alapján igényelhető az ideiglenes külföldi kiküldetés megkezdésének időpontja előtt legkésőbb 7 munkanappal.
- (12) A KEF tulajdonában lévő gépkocsival történő kiküldetés során a gépkocsihasználattal kapcsolatosan felmerülő kiadások a KEF előírásainak megfelelően a KEF költségvetése terhére számolandóak el.
- (13) Saját tulajdonú személygépkocsival történő utazás abban az esetben lehetséges, amennyiben az költségmegtakarítással jár, illetve ha a személygépkocsi megfelel a forgalomban tartási követelményeknek, a személygépkocsi érvényes műszaki vizsgával, a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel vagy a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolással, a személygépkocsi tulajdonosa a személygépkocsira érvényes teljes körű casco- és balesetbiztosítással, továbbá a kiküldött érvényes jogosítvánnyal rendelkezik.
- (14) A saját tulajdonú személygépkocsi használatának engedélyezéséhez a 3. melléklet szerinti, „Nyilatkozat saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez” megnevezésű nyomtatványt, a gépjármű tulajdonjogának igazolására vonatkozó dokumentum másolatát, valamint a pontos címadatok feltüntetésével a www.maps.google.com honlapról kinyomtatott útvonalat szükséges csatolni a kiküldetési engedélyhez.
- (15) Saját tulajdonú személygépkocsival történő utazás esetén a kiküldöttet a jogszabályok szerinti üzemanyag- és általános gépjárműhasználati költségtérítés illeti meg.
- (16) Baleset, káresemény bekövetkeztekor valamennyi káreseményhez kapcsolódó költség a kiküldöttet terheli, amennyiben az a kiküldött hibájából következett be.
- (17) A közlekedési szabályok megsértése miatt kiszabott bírság vagy egyéb költség kizárólag a kiküldöttet terheli, az a minisztérium költségvetése terhére nem számolható el.

8. Szállásköltség

- 8. §** (1) A szállásfoglalás a 3. § (12) bekezdésében foglaltak szerint történik.
- (2) A kiküldött részére szállás foglalható, ha külföldi programjára nem tud időben megérkezni az aznapi első repülőgéppel (vagy egyéb közlekedési eszközzel), a feladatát a külföldre érkezés napján nem tudja befejezni, vagy a feladata befejezése napján nem tud hazautazni.

- (3) A költségvetési források hatékony és gazdaságos felhasználásának figyelembevételével az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kiküldött besorolási kategóriája szerint, illetve a külsős kiküldött által igénybe vehető szállásköltség összeghatárát a közigazgatási államtitkár írásban határozza meg.
- (4) Ha a kiküldetési engedély indításakor ismert az összeghatárnál várhatóan magasabb szállásköltség, a kiküldetési engedélyen rövid indokolással alá kell támasztani a magasabb összeg szükségességét, valamint csatolni szükséges a Travel Online rendszerben foglalható szállásokról készített képernyőképet.
- (5) Ha a hivatalos látogatásra induló delegáció vezetője a miniszter, a delegáció külföldi hivatalos programjának könnyebb koordinálása érdekében törekedni kell arra, hogy a minisztérium delegációjának többi tagja is abban a szállodában kerüljön elhelyezésre, amelyben a miniszter. Ha a szállodában, ahol a miniszter és a minisztérium delegációja elhelyezésre kerül, nem áll rendelkezésre megfelelő számú vagy megfelelő árral rendelkező szoba ahhoz, hogy a delegáció tagjai a besorolási kategóriának megfelelő maximális árfekvésű szobába kerüljenek elhelyezésre, abban az esetben az összeghatároktól a delegáció tagjai esetében el lehet térni.
- (6) Miniszterelnöki, valamint köztársasági elnöki delegációban való részvétel esetében a besorolási kategóriának megfelelő összeghatároktól indokolás nélkül el lehet térni.
- (7) Különösen indokolt esetben a szállásköltségre előleg biztosítható. Az előleg összegének forintra való átszámítása a 6. § (3) bekezdése szerinti árfolyam alkalmazásával történik.
- (8) A szállásköltség elszámolásának alapja a minisztérium nevére és számlázási címére kiállított, eredeti szállodai számla. A szállodai számlán külön tételként megjelenő minden étkezés – a reggeli kivételével – és egyéb fogyasztás (például minibár) költsége teljes egészében a kiküldöttet terheli.

9. Az ideiglenes külföldi kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségek térítése

- 9. §**
- (1) A kiküldött egyéb dologi költségeiből (például részvételi díj, vízum- és vízumfotódíj, szolgálati útlevel díja, telefon- és internethasználat díja, fax és fénymásolás költsége, idegenforgalmi adó, szolgáltatási költség, védőoltás költsége, víruseszt díja, poggyászdíj, biztosítás díja, autópálya-használati díj, parkolási díj) a munkavégzésével, az ideiglenes külföldi kiküldetés lebonyolításával összefüggő, a minisztérium nevére és számlázási címére kiállított számlával, számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnyal vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal igazolt, az elrendelő által is jóváhagyott költségeit számolhatja el.
 - (2) Az (1) bekezdésben felsorolt egyéb dologi költségeken kívüli további egyéb költségek a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF vezetője írásbeli engedélye alapján, számlával, bizonylattal alátámasztva számolhatóak el.
 - (3) Az ideiglenes külföldi kiküldetés ideje alatt felmerülő reprezentációs költség csak az ideiglenes külföldi kiküldetést elrendelő vezető előzetes engedélye alapján, különösen indokolt esetben utólagosan, a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF vezetője jóváhagyásával számolható el.
 - (4) Az ideiglenes külföldi kiküldetés során felmerülő hivatalos telefonköltség elszámolható a hívott fél nevének és telefonszámának feltüntetésével.
 - (5) A pénzváltást minden esetben bizonylattal kell igazolni. Ha a kiküldött pénzváltási bizonylatot nem tud felmutatni, a pénzügyi teljesítés napjára érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamot kell figyelembe venni.
 - (6) A minisztérium költségvetése terhére kiadásként nem számolható el lopás vagy bármilyen más bűncselekmény következtében a kiküldöttet ért anyagi kár ellenértéke, a kiküldött felróható magatartásából eredő anyagi kár ellenértéke, a közlekedésrendészeti bírság és az egyéb hatósági büntetés költségei.

10. Egyéb rendelkezések

- 10. §**
- (1) A minisztériumi VIP-bankkártya használatára a politikai felsővezető, a kabinetfőnök, a szakmai felsővezető, a Protokoll Főosztály vezetője, valamint az utazás szervezését ellátó ügyintéző jogosult.
 - (2) A minisztériumi utazások gyakoriságára tekintettel – egyedi kérelemre – további kormánytisztviselők részére a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár állapíthat meg jogosultságot a minisztériumi VIP-bankkártya használatára. A minisztériumi VIP-bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos feladatokat az IGF látja el. A VIP-bankkártya elsősorban az ideiglenes külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségek fizetésére vehető igénybe, különösen a külföldön felmerülő szállásköltség, közlekedési költség, valamint az utazást megelőzően engedélyezett reprezentációs kiadások kifizetésére.

- (3) A minisztériumi VIP-bankkártya használata előlegfelvételnek minősül, amellyel szemben a 11. § szerinti elszámolási kötelezettség keletkezik.
- (4) A kamatkedvezményből származó jövedelem megállapításánál a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján nem kell figyelembe venni az ideiglenes külföldi kiküldetésre, külszolgálatra tekintettel adott előleget, elszámolásra kiadott összeget, feltéve, hogy annak a kifizetővel való elszámolása a visszaérkezést követő 30 napon belül megtörténik. A kamatkedvezményből származó jövedelem szempontjából a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján nem kell figyelembe venni az elszámolás szokászerű rendjéből adódóan keletkezett követelést sem.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltak alapján az elrendelt ideiglenes külföldi kiküldetés során elszámolásra átvett összeggel kapcsolatban a munkavállalónak nem keletkezik kamatkedvezményből származó jövedelme 30 napot meghaladó elszámolás esetén sem, ha az elszámolásra annak szokászerű rendjében kerül sor.
- (6) Az ideiglenes külföldi kiküldetéshez kapcsolódó számlák teljesítésigazolását a Protokoll Főosztály vezetője által felhatalmazott munkatárs – bélyegző használatával – végzi.

11. Elszámolás

- 11. §**
- (1) Az ideiglenes külföldi kiküldetés befejeztével a kiküldött köteles 5 munkanapon belül
 - a) a felvett előleggel az UTIR-ban elszámolni,
 - b) az UTIR-ban útijelentést készíteni, és az összes rendelkezésre álló dokumentumot az UTIR-ba feltölteni, valamint
 - c) a (2) bekezdés szerinti eredeti papíralapú dokumentumokat az IGF részére eljuttatni.
 - (2) A kiküldöttnek az elszámolás mellékleteként csatolnia kell a költségek igazolására szolgáló, a minisztérium nevére és számlázási címére kiállított eredeti számlákat, illetve egyéb igazoló dokumentumokat, bizonylatokat, úgymint menetjegy, szállókártya, biztosítási kötvény, szállodai számla, helyi közlekedés költségeinek számlája, menetjegye, taxiköltség számlája, bankkártyahasználat bizonylata, egyéb felmerült költségek számlája, illetve tanácsi ülés esetén meghívó és jelenléti lista.
 - (3) Az idegen nyelven kibocsátott bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.
 - (4) Az elszámolás igazolása, valamint az útijelentés jóváhagyása a kiküldetés elrendelőjének feladata.
 - (5) Az utazás elmaradása esetén is köteles a kiküldött elszámolást benyújtani.
 - (6) A hiánytalan elszámolás kézhezvétele után az IGF 5 munkanapon belül gondoskodik az utazó által megelőlegezett, az elszámolási lapon feltüntetett és engedélyezett költségek megfizetéséről. A költségek megtérítésére a kiküldött forint- vagy devizaszámlájára történő utalással kerül sor, a 6. § (3) bekezdése szerinti árfolyam alkalmazásával. Amennyiben a kiküldött az elszámoláskor leadja a bankszámla terhelést igazoló bizonylatot, akkor az igazolás szerinti árfolyamon kell átszámítani a forintértéket.
 - (7) Az elszámolásból adódó tartozás pénzügyi rendezését a kiküldött az elszámolás pénzügyi jóváhagyásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni a minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01460658-00000000 számú számlájára, euróban teljesített átutalásnál a Magyar Államkincstárnál vezetett HU71 1000 4885 1000 8016 0014 6638 (SWIFT kód: HUSTHUB) számú számlájára. Az átutalás költségei, a pénzforgalom tranzakciós díjai a kiküldöttet terhelik.
 - (8) Ha a kiküldött szolgálati útlevéllal utazott – a külföldre utazásról szóló törvénynek megfelelően –, köteles azt az utazás végén az Utaztatás munkatársa részére leadni a hivatalos okmányok biztonságos tárolása érdekében.

12. Útijelentés

- 12. §**
- (1) A kiküldött a kiküldetés elrendelője részére az ideiglenes külföldi kiküldetés során végzett munkáról, a tárgyalások eredményéről, a kapcsolódó további feladatokról a megérkezését követően köteles – a 4. mellékletben meghatározott formanyomtatvány szerinti – útijelentést kitölteni az UTIR-ban.
 - (2) Az IGF az útijelentéseket elektronikus formában a NEEF rendelkezésére bocsátja.
 - (3) Ha a miniszteri delegáció hivatalos programja során bizalmas, de nem minősített adatok megtárgyalására kerül sor, akkor az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell útijelentést készíteni, a kiküldetés bizalmas minősítését az elszámolásnál az UTIR-ban jelezni szükséges.

- (4) Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kötődő ideiglenes külföldi kiküldetések esetében az ülést követő 2 munkanapon belül a kiküldött köteles elkészíteni és megküldeni az útijelentést az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való kormányzati részvétel összehangolásáról és az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságról szóló kormányhatározatnak megfelelően.

13. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 14. §** Hatályát veszti az ideiglenes külföldi kiküldetések rendjéről szóló 22/2020. (XII. 18.) PM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 12/2023. (XII. 14.) PM utasításhoz

PÉNZÜGYMINISZTERIUM**Ideiglenes külföldi kiküldetési engedély**

Engedélyszám:	
Kötelezettségvállalás száma:	
Kitöltő neve:	
Kitöltő telefonszáma:	

Dimenziók a Forrás.NET rendszerben:	
Ügyletkód:	
Szervezeti egység:	
Pénzforrás:	

Kiküldött úti okmányban szereplő neve, mobiltelefonszáma:	
Kiküldetés helye:	
A kiküldetés, esemény megnevezése:	
A kiküldetés indoka, célja:	
A kiküldetés az utazási tervben:	
Tervsor:	
Külső megtérítő:	
Felmerülő költségek:	

Oda/vissza	Induló város	Dátum	Óra	Perc	Érkezési város	Dátum	Óra	Perc	Járatszám

Elrendelő vezető	Aláíró neve:		Aláírás dátuma:	
Hozzájáruló vezető	Aláíró neve:		Aláírás dátuma:	
Pénzügyi ellenjegyző	Aláíró neve:		Aláírás dátuma:	
Egyetértő vezető	Aláíró neve:		Aláírás dátuma:	
Engedélyező vezető	Aláíró neve:		Aláírás dátuma:	

A kiküldött adatai és a kiküldetés költségei

Kiküldött úti okmányban szereplő neve:						Adóazonosító jele:				
Születési időpontja:						Munkahelye:				
Úti okmány száma:						Szervezeti egysége:				
Úti okmány lejáratá:						Beosztása:				
Felmerülő költségek				Devizában tervezett költség		Forintban tervezett költség		A kiküldetés várható költsége összesen forintban		Megjegyzés
Utazási költség:							HUF			
Napidíj:		EUR/nap	nap		EUR					
Szállás-költség:		HUF	éj				HUF			
		EUR			EUR					
		USD			USD					
Dologi költség:							HUF			
					EUR					
					USD					
Kiküldött költsége összesen:					EUR		HUF			
					USD					

Árfolyam:		HUF/EUR
		HUF/USD

Igényelt előleg összege:		EUR
		USD

Kelt, dátum

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Segédlet az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély jóváhagyási folyamatához (kiküldetési engedély aláírása)

1. A 3. § (10) bekezdése szerinti kiküldetések esetén

	miniszter	közigazgatási államtitkár	államtitkár / Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök	helyettes államtitkár
Kiküldetést elrendelő vezető	közigazgatási államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár	miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár	miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkár	szakmai irányítást ellátó államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén az államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy
Pénzügyi ellenjegyző	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy
Kiküldetéssel egyetértő vezető	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy
Kiküldetést engedélyező vezető	közigazgatási államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár	miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár	miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkár	miniszter akadályoztatása, illetve távolléte esetén a közigazgatási államtitkár

2. A 3. § (8) és (9) bekezdése szerinti kiküldetések esetén (főosztályvezető, osztályvezető, nem vezető beosztású munkatárs, külsős kiküldött)

	Utazási tervben szereplő kiküldetés esetén, ha az utazási terv jóváhagyásra került [3. § (8) bekezdése]	Ha az utazási terv még nem került jóváhagyásra, illetve az utazási tervben nem szereplő kiküldetések esetén [3. § (9) bekezdése]
Kiküldetést elrendelő vezető	szakmai helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a szakmai irányítást ellátó államtitkár a Miniszteri Kabinet munkatársai esetében a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár	szakmai helyettes államtitkár, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a szakmai irányítást ellátó államtitkár a Miniszteri Kabinet munkatársai esetében a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár
Kiküldetéshez hozzájáruló vezető	–	szakmai irányítást ellátó államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén az államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy
Pénzügyi ellenjegyző	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy	IGF főosztályvezetője akadályoztatása, illetve távolléte esetén az IGF Ügyrendjében meghatározott személy
Kiküldetéssel egyetértő vezető	–	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy
Kiküldetést engedélyező vezető	gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettes államtitkárt az SZMSZ alapján helyettesítő személy	közigazgatási államtitkár akadályoztatása, illetve távolléte esetén a parlamenti államtitkár

3. melléklet a 12/2023. (XII. 14.) PM utasításhoz

NYILATKOZAT
saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott

Név:	
Lakcím:	
Adóazonosító szám:	
Szervezeti egység:	

kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban* / közeli hozzátartozóm tulajdonában* lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni az alábbi útvonalon és távolságra:

Kiindulás helye (pontos cím):	
Kiküldetés helye (pontos cím):	
Távolság kilométerben: (www.maps.google.com útvonalterv alapján)	

A személygépkocsi

típusa:	
forgalmi rendszáma:	
forgalmi engedélyének száma:	
műszaki érvényessége:	
hengerűrtartalma:	
üzemanyag oktánszáma:	
tulajdonosának neve:	
gépjárműtörzskönyv száma:	

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélküli elszámolható mértékéről szóló kormányrendelet szerinti alapnorma-átalány, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott általános személygépkocsi-normaköltség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett, adott hónapra érvényes üzemanyagár, valamint a megtett kilométer figyelembevételével történő elszámolást.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a saját tulajdonomban* / közeli hozzátartozóm tulajdonában* lévő személygépkocsi megfelel a forgalomban tartási követelményeknek, a személygépkocsi érvényes műszaki vizsgával, a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel, vagy a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolással, a személygépkocsi tulajdonosa a személygépkocsira érvényes teljes körű casco- és balesetbiztosítással rendelkezik. Kijelentem, hogy a kiküldetés idején érvényes jogosítvánnyal rendelkezem.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban* / közeli hozzátartozóm tulajdonában* lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban – a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket kivéve – semmiféle kártérítési igénnyel nem lépek fel a Pénzügyminisztériummal szemben.

Csatolni szükséges a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyv, vagy a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolás másolatát, valamint az útvonaltervet.

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő!

4. melléklet a 12/2023. (XII. 14.) PM utasításhoz

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

ÚTIJELENTÉS

Kiküldetés kötelezettségvállalás száma:	
Kiküldetés elrendelőjének neve:	
Kiküldött neve:	
Kiküldött szervezeti egysége:	
Kiküldetés ideje, helye, esemény megnevezése:	
Rövid összefoglalás:	
Magyar hozzászólás, állásfoglalás (a tárgyaláson megtárgyalt témák, álláspontok, meghozott döntések, elért eredmények):	
További lépések, javaslatok:	

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
kiküldetést elrendelő aláírása.....
kiküldött aláírása

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 46/2023. (XII. 14.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, valamint a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, továbbá a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet előírásaira – a végrehajtandó biztonsági feladatok tervezése, szervezése és gyakorlatának egységessége érdekében kiadom a következő utasítást:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 46/A. ponttal egészül ki:
„46/A. A szolgálati napló a feladat jellegétől függően lehet elektronikus vagy papíralapú.”
2. Az Utasítás II. Fejezete a következő 50/C. ponttal egészül ki:
„50/C. Az ajtók zárva tartásának elrendelése a Bv. törvény 145. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott biztonsági intézkedés, amely alatt a bv. intézet kijelölt részlegén, vagy a teljes fogvatartotti részlegre kiterjedően a fogvatartotti mozgás teljes vagy részleges beszüntetését, a zárkák és lakóhelyiségek zárását, valamint a lakóhelyiségek és a zárkák kizárólagos engedéllyel történő nyitását kell érteni.”
3. Az Utasítás 54. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bv. szerv vezetőjének biztonsággal összefüggő feladatai):
„e) intézkedik a rendkívüli esemény megelőzésére, megszakítására és következményeinek felszámolására, valamint az ügyben illetékes nyomozóhatóság egyéb rendelkezéséig az esemény helyszínének biztosítására.”
4. Az Utasítás a 63. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
(A biztonsági osztályvezető feladatai):
„j) a gazdasági/műszaki szakterület vezetőjével együttműködve havi rendszerességgel végrehajtja a szállítógépjárművek biztonsági és műszaki szempontú ellenőrzését.”
5. Az Utasítás 69. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„69. A biztonsági tiszt feladatkörét, ha bármilyen okból a szolgálat ellátására alkalmatlanná válik, a biztonsági főfelügyelő veszi át. Az átvétel idejét (óra, perc pontossággal) és tényét a szolgálati naplóban rögzíteni kell. A biztonsági főfelügyelő az eseményről köteles haladéktalanul jelentést tenni a bv. intézet vezetőjének vagy az őt helyettesítő személynek.”
6. Az Utasítás 116. pont c) alpont ca) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A körlet-főfelügyelők váltáskor a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon végrehajtják az alábbi feladatokat):
a szolgálatot átadó körlet-főfelügyelő átadja, a szolgálatot átvevő körlet-főfelügyelő átveszi)
„ca) a szolgálati napló és a SAFE adatai alapján a részleg nyilvántartásában szereplő fogvatartottakat létszám szerint,”
7. Az Utasítás 120. pont c) alpont ca) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A körletfelügyelők váltáskor a bv. intézet vezetője által meghatározott helyen, időpontban és módon végrehajtják az alábbi feladatokat):
a szolgálatot átvevő körletfelügyelő – az átadó körletfelügyelő egyidejű biztosítása mellett – ellenőrzi)
„ca) a fogvatartotti elhelyezési részlegeken tartózkodó fogvatartottak létszámát, állapotát, tevékenységét oly módon, hogy a fokozott ellenőrzés alá eső fogvatartott hangulatát felméri és értékeli, továbbá szükség esetén a szolgálati elöljárójának jelentést tesz,”
8. Az Utasítás a következő 120/B–120/C. ponttal egészül ki:
„120/B. A körletfelügyelők váltása során átadás-átvétel tárgyát képezik az önakasztás eszközéül használt anyag elvágására rendszeresített vágóeszközök, a kulcsok, kulcsdobozok és az informatikai, biztonságtechnikai, híradástechnikai eszközök, berendezések.
120/C. Az átadás-átvétel során egyidejűleg több zárka, lakó- és egyéb helyiség nyitása tilos. A váltás időtartama alatt – végrehajtási fokozattól függetlenül – valamennyi fogvatartott zárkáját és lakóhelyiségét zárva kell tartani.”
9. Az Utasítás 122. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„122. A körletfelügyelők a váltás tényét, tapasztalatait és időpontját kötelesek rögzíteni a szolgálati naplóba. A szolgálatátvétel tapasztalatait és tényét a szolgálatot átvevő körletfelügyelő jelenti szóban vagy hírközlő eszköz útján az átvevő körlet-főfelügyelőnek.”

10. Az Utasítás 140. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A körletfelügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:)
„c) a felügyeletére bízott körletrész, zárka, lakó- és egyéb helyiségek ajtóinak a szolgálati utasítás szerinti zárva tartása (a zárva tartás alatt az ajtók kulccsal történő zárását kell érteni);”
11. Az Utasítás 140. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A körletfelügyelő biztonsággal összefüggő feladatai:)
„h) a fogvatartás rendjét és biztonságát veszélyeztető cselekmény elkövetésének megakadályozása, annak észlelése esetén az elsődleges intézkedések megtétele, valamint az érintett szakterületek, illetve a szolgálati előjáró értesítése;”
12. Az Utasítás 141. pontja a következő h)–i) alponttal egészül ki:
(A körletfelügyelő ellenőrzi)
„h) a napirend szerinti ébresztő és takarodó végrehajtását,
i) a zárás végrehajtását követően a zárkaajtók kulccsal történő zártságát.”
13. Az Utasítás a következő 141/B–141/E. ponttal egészül ki:
„141/B. Az ellenőrzések kiszámíthatatlansága érdekében ellenőrző kártyás rendszert kell kialakítani, amelyen rögzítésre kerülnek az ellenőrzések időpontjai. Az ellenőrző kártyákat az általános eligazítások alkalmával kell kiosztani. Az aktuális kártya számát a körletfelügyelő a szolgálati naplójában rögzíti.
141/C. Az ellenőrzés végrehajtása során – a megfelelő látási viszonyok hiányában – az ellenőrző fény működtetése kötelező.
141/D. Amennyiben a fogvatartott életét közvetlen veszélyeztető körülmény áll fenn, és a beavatkozás biztonságosan végrehajtható, meg kell kezdeni a rendkívüli esemény felszámolását vagy az adekvát elsősegélynyújtást.
141/E. Az ébresztőt mint napirendi pontot úgy kell végrehajtani, hogy az valamennyi érintett fogvatartott számára egyértelmű, vizuálisan és/vagy akusztikai lehetőségek kimerítésével is jól érzékelhető legyen. A végrehajtás metodikájáról a bv. intézetnek a helyi szintű szabályozójában kell rendelkeznie.”
14. Az Utasítás 149. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„149. A biztonsági elkülönítést a fogvatartotti nyilvántartásban kell elrendelni, és a generált biztonsági elkülönítési lapot (6. melléklet) a fogvatartottal alá kell írni. Amennyiben az elkülönítés a fogvatartotti nyilvántartásban teljes körűen nem rögzíthető, a biztonsági elkülönítési lapot papír alapon kell kitölteni. A papíralapú biztonsági elkülönítési lapot az ügykezelési szabályok betartásával kell kezelni, eredeti példányát az elkülönítés megszüntetése után az irattárban kell elhelyezni.”
15. Az Utasítás 203. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„203. A biztonsági ellenőrzést naponta legalább egyszer végre kell hajtani. Azt a fogvatartottak munkáltatására szolgáló helyiségek vonatkozásában a munkakezdés előtt és annak befejezése után, a bv. szerv vezetőjének rendelkezése szerint kell elvégezni. Fokozott figyelemmel és körültekintéssel kell a biztonsági ellenőrzést végrehajtani a magas biztonsági kockázatú fogvatartottak körletrészén, zárkaiban és munkahelyein. Amennyiben az ellenőrzéssel érintett zárka/lakóhelyiség bejárata elektronikus megfigyelési eszközzel lefedett/megfigyelt, és a felvétel a jogszabályi előírások szerinti időtartamban rögzítésre kerül, abban az esetben a végrehajtott ellenőrzés tényét dokumentálni nem szükséges. A napi biztonsági ellenőrzés alól kivételt képez az a zárka, lakó- vagy egyéb, fogvatartottak által használt helyiség, amely zárható, üres, és elektronikus megfigyelési eszközzel ellátott. Az ilyen helyiségek biztonsági ellenőrzését a fogvatartottak behelyezését megelőzően, valamint a használatot követően kell végrehajtani.”
16. Az Utasítás 232. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„232. Az intézkedő köteles jelentést készíteni kényszerítő eszköz alkalmazásáról, valamint lőfegyver alkalmazásáról (10. melléklet) legkésőbb a szolgálat befejezését követő két órán belül, majd az arra kötelezett személynek kell intézkednie a kényszerítő eszköz alkalmazás fogvatartotti nyilvántartásba történő rögzítéséről.”
17. Az Utasítás a következő 232/A. ponttal egészül ki:
„232/A. A kényszerítő eszköz alkalmazásával kapcsolatos valamennyi rendelkezésre álló információt – a kötelező tartalmi elemeken túl – a fogvatartotti nyilvántartásban rögzíteni kell, így különösen:
a) az eset leírása tartalmazza a bekövetkezett esemény rövid, tényszerű leírását, az okozott sérülés mértékét, illetve annak várható gyógytartamát,
b) az alkalmazása során jelenlévő személyi állományi tagokat és fogvatartottakat,
c) az elektronikusan jóváhagyott jelentéseket.”

18. Az Utasítás 233. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„233. A kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggésben minden esetben vizsgálni kell az alkalmazás körülményeit. A vizsgálat megállapításairól készült értesítésnek – fogvatartotti nyilvántartásban generált formanyomtatvány – tartalmaznia kell az alkalmazás jogszerűségének minősítésére vonatkozó megállapítást, a rövid tényállást, a sérüléseket, az okozott kárt, továbbá az érintett személyek adatait. Az értesítés egy példányát kézbesíteni kell az érintettnek. Amennyiben az érintett az értesítést nem hajlandó átvenni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az értesítés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az intézkedéssel szemben a Szervezeti törvény 17. § (3) bekezdése alapján van panasznak helye.”
19. Az Utasítás 288. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gépjármű bejáratı biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:)
„b) a gépjárművek be- és kiléptetésének végrehajtása, a forgalmi napló tényszerű vezetése,”
20. Az Utasítás 288. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(A gépjármű bejáratı biztonsági felügyelő vagy FBŐ feladatai:)
„g) a központosított vagy a célszállítással érkező és távozó fogvatartottak létszám szerinti ellenőrzése.”
21. Az Utasítás 367. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„367. A fogvatartotti nyilvántartásban generált előállítási utasítások kitöltöttségéért a nyilvántartó bv. intézet a felelős. Amennyiben a fogvatartott szállítást követően kerül előállításra, az I–III. adatmezőinek megfelelő kitöltöttségéért a küldő bv. intézet a felelős, azonban hiányosság esetén az előállítást végrehajtó bv. intézet soron kívül köteles gondoskodni annak pótlásáról, az előállítás – a rendkívüli esetek kivételével – kizárólag ezt követően kezdhető meg. A szállítással a bv. intézetbe megőrzésre érkező fogvatartottak előállítási utasításainak megfelelő kitöltöttségét a nyilvántartási szakterület ellenőrzi, hiányosság észlelése esetén (pl. másnap előállítandó fogvatartott hiányosan kitöltött előállítási utasítása) haladéktalanul intézkedik a szükséges adatszolgáltatás pótlására. Hivatali időn túli célszállítás esetén mindezt a biztonsági tiszt hajtja végre. Amennyiben az előállítási feladat a szállítási ideje alatt jelentkezik, az előállítási utasítás elkészítése az előállítást végrehajtó bv. intézet feladata.”
22. Az Utasítás 458. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„458. A fogvatartottak motozását úgy kell végrehajtani, hogy ne maradjon náluk olyan tárgy vagy eszköz, amellyel a szállítás biztonságát veszélyeztethetik. Az elítélt csak a rendszeresített ruházatot és lábbelit viselheti. A fogvatartott a szállítás egésze során a fogvatartotti mobiltelefont nem tarthatja magánál.”
23. Az Utasítás 464. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az átadás-átvételi elismervény tartalmazza)
„c) a fogvatartott nevét, jogállását, végrehajtási fokozatát, fogvatartotti mobiltelefon birtoklását,”
24. Az Utasítás 469. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szállítmányvezető feladatai a szállítást megelőzően:)
„h) kioktatja a fogvatartottakat a szállítás, előállítás során tanúsítandó magatartási szabályokról, az ülésrend betartásáról, a be nem tartásuk esetén a következményeiről, illetve felhívja a fogvatartottak figyelmét a személyes tárgyakat tartalmazó csomagok lezárására, továbbá a rendkívüli esemény során alkalmazható kényszerítő eszközökre és biztonsági intézkedésekre,”
25. Az Utasítás 469. pont i) alpont ib) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szállítmányvezető feladatai a szállítást megelőzően: intézkedik)
„ib) a fogvatartottak személyes használati tárgyainak átvizsgálására, a vetköztetéses módszerrel történő motozás végrehajtására,”
26. Az Utasítás 474. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„474. A szállítás végrehajtására beosztható személyi állomány
a) a szállítmányvezető és/vagy
b) a szállító biztonsági felügyelő, továbbá
c) a gépjárművezető.”
27. Az Utasítás 476. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„476. A szállítmányvezetőnek vagy a szállító biztonsági felügyelőnek a szállítás során – a bv. szerv területén belül is – a szállító gépjármű utasterében, a részére kialakított helyen kell tartózkodnia oly módon, hogy a fogvatartottak tevékenységét folyamatosan figyelemmel tudja kísérni.”

28. Az Utasítás 16.3. alcíme a következő 481/A. ponttal egészül ki:
„481/A. Amennyiben a szállítás végrehajtással kapcsolatban új, ismeretlen helyszín vagy körülmény áll fenn, az előzetesen beszerzett információk alapján elemezni, értékelni kell az adott terület jellemzőit, adottságait. A feladat végrehajtását megelőzően az ilyen körülmények kiszűrésére – ide nem értve a halasztást nem tűrő esetet – minden esetben meg kell határozni előzetes ellenőrzést, amelynek a megvalósításáért a biztonsági osztályvezető felelős.”
29. Az Utasítás 487. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„487. A szállítást megelőzően szállítási tervet és annak mellékletét képező ülésrendet (19. melléklet) kell készíteni. Az ülésrend készítésekor a szállítótér folyosójával szembeni ülésre fogvatartottat beosztani tilos, kivéve, ha az ülés biztonsági övvel felszerelt. A szállítási tervet a biztonsági tiszt készíti el, és a biztonsági osztályvezető hagyja jóvá, melynek során fokozott figyelemmel kell kezelni a kiemelt figyelmet igénylő fogvatartottra vonatkozó információkat.”
30. Az Utasítás a következő 487/A. ponttal egészül ki:
„487/A. A fogvatartottak ültetését az ülésrenden szereplő adatoknak megfelelően kell megvalósítani, a szállító biztonsági felügyelő felel ennek a betartásáért a szállítás egésze során. A szállítótér fülkéinek és a szállítótér ajtajának kulcsaiért a gépjárművezető felel, a kulcsokat a szállítás során magánál kell tartania. Fogvatartottat a gépjárműben egyedül hagyni tilos, még a bv. szerv területén is.”
31. Az Utasítás a következő 522/A. ponttal egészül ki:
„522/A. Az 522. pont a) alpontjában meghatározott ellenőrzési intervallum az elektronikus megfigyelési eszközzel ellátott munkaterületek tekintetében – alapos mérlegelést követően – két órára kitolható, azonban ennek feltétele, hogy a munkaterület egésze lefedett legyen az elektronikus megfigyelési eszközök által, a munkaterület zárható legyen, és ott kizárólag alacsony és közepes biztonsági kockázattal rendelkező fogvatartottak foglalkoztatása történik.”
32. Az Utasítás 532. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„532. A tárolás helyén az ott lévő eszközökről, anyagokról naprakész, tételes listát kell kifüggeszteni (22. melléklet), melyen szerepelnie kell a munkahelyért felelős szakterületi vezető és a biztonsági osztályvezető bélyegzővel hitelesített aláírásának.”
33. Az Utasítás a következő 533/A. ponttal egészül ki:
„533/A. A fogvatartottak részére kiadott veszélyes eszközök ideiglenes visszavétele (pl. munkaközi szünet, egészségügyi szünet, dohányzás) az eszközök darabszáma szerinti ellenőrzéssel kell végrehajtani, azt követően a szolgálati napló „Jelentés” rovatába től-ig időtartammal kell bejegyezni. Az ideiglenes visszavétel idejére az eszközöket elzártan kell tárolni, melynek során a halmozott elhelyezés engedélyezett. A munkafolyamat végeztével a tételes visszavételezést el kell végezni.”
34. Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
35. Az Utasítás 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
36. Az Utasítás 22. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
37. Hatályát veszti az Utasítás 2., 4., 5., 9., 11., 14. és 16. melléklete.
38. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1–3. melléklet a 46/2023. (XII. 14.) BVOP utasításhoz¹

¹ A BVOP utasítás 1–3. melléklete a BVOP intranethálózatán kerül elérhetővé tételre, figyelemmel arra, hogy megismerésükhöz nem fűződik közérdek.

**A legfőbb ügyész 17/2023. (XII. 14.) LÜ utasítása
a büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi ügyészi tevékenységről szóló
20/2014. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi ügyészi tevékenységről szóló 20/2014. (XII. 23.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Bvut.) 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[A Legfőbb Ügyészség Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztálya (a továbbiakban: Önálló Osztály) látja el a törvényességi felügyeletet]
„a) a büntetés-végrehajtási tevékenység tekintetében
aa) a Belügyminisztérium,
ab) az Igazságügyi Minisztérium,
ac) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság,
ad) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,
ae) az Országos Rendőr-főkapitányság,
af) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
b) az Aszódi Javítóintézet,”
[felett.]
- 2. §** A Bvut. a 39. §-át követően a következő alcímmel egészül ki:
„Jelzés
39/A. § (1) Jelzéssel él az ügyész az illetékes szerv vezetőjéhez, ha jogszabálysértésnek nem minősülő hiányosságot vagy olyan jogszabálysértést észlel, amely miatt rendelkezésnek vagy felhívásnak nincs helye.
(2) A jelzés tartalmazza
a) a pontos tényállást,
b) annak kifejtését, hogy a hiányosság vagy a jogszabálysértés miben nyilvánul meg, és
c) ha az ügyész ezt kéri, az arra való felhívást, hogy az illetékes szerv vezetője az ügyészt a jelzéssel kapcsolatos álláspontjáról harminc napon belül értesítse.”
- 3. §** A Bvut.
a) 2. § d) pontjában a „BÁH közösségi szállásán és befogadó állomásán” szövegrész helyébe a „közösségi szálláson és a befogadó állomáson” szöveg,
b) 10. § (1) bekezdésében a „jogegységi” szövegrész helyébe az „előzetes döntéshozatali” szöveg,
c) 10. § (2) bekezdésében az „a jogegységi” szövegrész helyébe az „az előzetes döntéshozatali” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás 2024. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az országos rendőrfőkapitány 31/2023. (XII. 14.) ORFK utasítása a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 24/2016. (X. 6.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 24/2016. (X. 6.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 24/2016. (X. 6.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK Utasítás) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetője
a) felelős a Belügyminisztérium Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárságával (a továbbiakban: BM) való kapcsolattartásért;
b) értesíti a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok rendészeti rendőrfőkapitány-helyetteseit és az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály vezetőjét, amennyiben a BM a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (2) bekezdése szerinti szervezeteket (a továbbiakban: karitatív szervezetek) érintő olyan változásról tájékoztatja, amely az együttműködést befolyásolhatja;
c) intézkedik a karitatív szervezetek elérhetőségeinek az MS (Microsoft) SharePoint webböngészővel elérhető adatok tárolására szolgáló platformra (a továbbiakban: SharePoint rendszer) való feltöltésére.”
2. Az ORFK Utasítás 5. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesei]
„b) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetőjét soron kívül tájékoztatják a SharePoint rendszerbe feltöltött karitatív szervezetek közt nem szereplő, ezen utasítás szerinti feladatok végrehajtásában közreműködni kívánó egyéb szervezetekről, azok elérhetőségéről, továbbá a karitatív szervezetek elérhetőségében bekövetkezett változásokról.”
3. Az ORFK Utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetője az 5. pont b) alpontja szerinti adatokról értesíti a Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság igazgatóját és a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok rendészeti rendőrfőkapitány-helyetteseit, egyúttal intézkedik a SharePoint rendszerben az ezzel összefüggő módosítások megjelenítésére.”
4. Az ORFK Utasítás
a) 10. pont nyitó szövegrészában az „– az 1. mellékletben megjelölt telefonszámokon –” szövegrész helyébe az „– a SharePoint rendszerbe feltöltött karitatív szervezetek esetében megjelölt telefonszámokon –” szöveg;
b) 16. pont nyitó szövegrészában az „az MS (Microsoft) SharePoint webböngészővel elérhető adatok tárolására szolgáló platformra (a továbbiakban: SharePoint rendszer)” szövegrész helyébe az „a SharePoint rendszerbe” szöveg lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
6. Hatályát veszti az ORFK Utasítás 1. melléklete.
7. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

Az országos rendőrfőkapitány 32/2023. (XII. 14.) ORFK utasítása a sebességméréssel összefüggő feladatokról szóló 6/2022. (II. 4.) ORFK utasítás és az ittasság ellenőrzéséről szóló 40/2018. (VI. 29.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a sebességméréssel összefüggő feladatokról szóló 6/2022. (II. 4.) ORFK utasítás, valamint az ittasság ellenőrzéséről szóló 40/2018. (VI. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A sebességméréssel összefüggő feladatokról szóló 6/2022. (II. 4.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 6/2022. ORFK utasítás) 3. pontja a következő d) és e) alponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„d) *sebességmérő elhelyezése*: a szolgálati előjáró által meghatározott helyszínre a sebességmérő kiszállítása, utasítás függvényében az állványra vagy a gépkocsiban kialakított helyen a biztonságos rögzítésének végrehajtása;
e) *sebességmérő üzembe helyezése*: a „Sebességkorlátozás” jelzőtábláról fényképfelvétel (a továbbiakban: táblás kép) készítése, külső akkumulátor csatlakoztatása és szükség szerinti cseréjének végrehajtása, GPS-antenna csatlakoztatása és kihelyezése, a sebességmérő bekapcsolása, működőképességének ellenőrzése, állványon történő mérés esetén a sebességmérő magasságának és a mérés irányának megfelelő beállítása, a sebességmérőn bejelentkezés az informatikai rendszerbe, a mérési helyszín kiválasztása, a táblás kép berögzítése, a nyilvántartás és a tényleges forgalmi rend szerinti megengedett legnagyobb sebességek összehasonlítása, ellenőrzése, automata üzemmód kiválasztása, dokumentálási távolság beállítása, fényerő, kontraszt, zoom, fókuszt beállítása, valamint a fényviszonyok változásának megfelelő utánállítást végrehajtása, a sebességmérő működésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti újraindítása, kikapcsolása.”
2. A 6/2022. ORFK utasítás 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. Sebességmérővel joghatással járó ellenőrző tevékenységet a 9. pont b) és c) alpontja szerinti kezelői oktatás sikeres elvégzését igazoló, az adott típusra megszerzett tanúsítvánnyal (a továbbiakban: tanúsítvány) rendelkező
a) hivatásos állományú személy, továbbá
b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 4/A. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti állományba tartozó személy a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készítő eszközre vonatkozó követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott sebességmérő vonatkozásában és kizárólag a sebességmérő elhelyezésére, üzembe helyezésére, valamint annak vagyoni védelmi célú őrzésére kiterjedően végezhet.”
3. A 6/2022. ORFK utasítás a következő 8/A. ponttal egészül ki:
„8/A. Az Rtv. 4/A. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti állományba tartozó kezelőnek közúton és közvetlenül a közút mellett folytatott tevékenység során – ide nem értve a gépkocsiból végzett ellenőrzést – a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet szerinti fényvisszaverő mellényt vagy ruházatot kell viselnie.”
4. A 6/2022. ORFK utasítás a következő 25/A. ponttal egészül ki:
„25/A. A jogosultság szintjének beállításához a hivatásos állományú kezelő szolgálatijelvény-számát, az Rtv. 4/A. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti állományba tartozó kezelő esetén a jogviszonya fennállását igazoló igazolványának számát kell rögzíteni a Robotzsaru rendszerben.”
5. A 6/2022. ORFK utasítás 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. A KHSZ vezetője az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály vezetője által meghatározottak szerint kimutatást készít az illetékességi területéhez tartozó egyes területi rendőri szervek által készített, kezelői hibára visszavezethető okból bizonyításra alkalmatlan felvételek miatt megszüntetett ügyekről.”
6. Az ittasság ellenőrzéséről szóló 40/2018. (VI. 29.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Nem gépi meghajtású járműnek minősülő kerékpárt hajtó kerékpárossal (a továbbiakban: kerékpáros) szemben ittasságellenőrzésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha
a) a kerékpáros közlekedési magatartása, viselkedése vagy testi tünetei alapján felmerül annak a gyanúja, hogy szeszes ital fogyasztása miatt nincs biztonságos vezetésre képes állapotban, vagy
b) magatartása felveti a Btk. 236. § (3) bekezdése szerinti bűncselekmény gyanúját.”

7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Töreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 33/2023. (XII. 14.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és Belize Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2023. november 22.

A Magyarország Kormánya és Belize Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. december 22.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Belize Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2023. december 22-én, azaz kettőezerhuszonhárom december huszonkettedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 34/2023. (XII. 14.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Csádi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak
biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről**

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2023. november 29.

A Magyarország Kormánya és a Csádi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. december 29.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Csádi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2023. december 29-én, azaz kettőezerhuszonhárom december huszonkilencedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei

Lantos Csaba energiaügyi miniszter Borbála-nap alkalmából

Szent Borbála-érmeket (bányász) adományozott

Aranyos Attila, a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. villanszerelője részére,
Dr. Csapó András, az O&GD Central Kft. ügyvezetőigazgató-helyettese részére,
Kis Gergő, az Északdunántúli Vízmű Zrt. Víztermelő Bányáüzem üzemvezetője, felelős műszaki vezetője részére,
Lemberkovics Viktor, az MVM Magyar Földgáztároló Zrt. geológusa részére,
Nagy Sándor, a HEXUM Földgáz Zrt., Üzemeltetési Igazgatóság termelőmestere részére,
Oprics Szilvia, az MVM Mátra Energia Zrt.; Visontai Karbantartás-előkészítő és Kiszolgáló Osztály; Karbantartás-előkészítő és tervező iroda irodavezetője részére,
Ördög Balázs, a TDE ITS Kft. műszaki igazgatója részére,
Papp Gyula, a KŐKA Kő- és Kavicsbányászati Kft. Alsószolcai Kavicsbánya gépészeti felügyeleti munkatársa részére,
Dr. Puskás Sándor, a MOL Nyrt. Csoportszintű Olajipari Vegyianyagok és Technológiák EOR főmérnöke részére,
Rékasi Béla, a Magyar Földgáztároló Zrt. Zsana Földalatti Gáztároló villamos üzemviteli szakértője részére,
Szvercsok Zoltán, az MVM Mátra Energia Zrt. Villamos üzemeltetési és karbantartó osztály vezető elektrikusa részére,
Takács Gábor, a MOL Nyrt. Kutatás-Termelés, Karbantartás és Technológiai Folyamat Menedzsment vezetője részére,
Tóth Péter, az SZTFH Bányászati és Gázipari Főosztály Pécsi Bányafelügyeleti Osztály bányafelügyeleti ügyintézője részére,
Dr. Turzó Zoltán Tibor, a Miskolci Egyetem, Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar, Bányászat és Energia Intézet egyetemi docense részére,
Zelei Gábor, az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület egyesületi igazgatója részére;

Szent Borbála-érmeket (kohász) adományozott

Kvárik Sándor, a Duna Furnace Dunai Vasmű Kft. termelésvezetője részére,
Pataki Árpád, a Szegedi Öntöde Kft. műszaki igazgatója részére,
Simon László, a KLUDI Szerelvények Kft. Öntöde és Présüzem vezetője részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Dr. Berze György, a HEXUM Földgáz Zrt. vezérigazgatója részére,
Dr. Galgóczy Gábor, a NITROKÉMIA Zrt. Környezetvédelmi Igazgatóság környezetvédelmi igazgatója részére,
Gál József, az MVM Mátra Energia Zrt. Visonta bánya gépmestere, üzemtanács-elnöke részére,
Hazadiné Szalay Éva, az MVM Mátra Energia Zrt. Bükksábrányi Bányaművelési és Bányamérési Osztály bányafelmérője részére,
Janka Roland Attila, a MOL Nyrt. Felszínalatti Folyamatok Kelet-Magyarország mezőfejlesztés vezetője részére,
Kászoni Levente, a Vereshegyi Mész-kőbánya karbantartási csoportvezetője részére,
Kazinczi József Antal, a Rotary Zrt. Karbantartás és operáció támogatás senior karbantartási mérnöke részére,
Kissné Mészáros Tímea Mária, a Colas Északkő Kft. bányászati főmérnöke részére,
Kovács Attila, a Geoinform Kft. – Felszín alatti Kútszervizek vezetője részére,
Dr. Maros Gyula József, az SZTFH Földtani és Laboratóriumi Osztály földtudományi szakreferense részére,
Nagy Károly, az Üveg-Ásvány Bányászati Ipari Kft. Nedvesüzem szakvezetője részére,
Sulák Lászlóné, az Üveg-Ásvány Bányászati Ipari Kft. Laboratórium laboránsa részére,
Dr. Szirtes László, a METAL-CARBON Kereskedelmi Kft. cégvezetője részére,
Szlávik Tibor, a MOL Nyrt. vezető kútmunkálati tervezőmérnöke részére,
Vasváriné Kovács Darinka Csilla, a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. humán ügyintézője részére.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Szlovák Andrea volt budapesti közérdekvédelmi ügyészségi tisztviselő D 03366 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

Andirkóné dr. Kondor Judit Tatabányai Járási Ügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyész B 03936 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

Dr. Balázsné dr. Juhász Ildikó címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun vármegyei főügyészségi ügyész B 04526 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2024. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	583 Ft/l
Gázolaj	614 Ft/l
Keverék	632 Ft/l
LPG autógáz	317 Ft/l
CNG	820 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.