MAGYAR KÖZLÖNY

40. szám

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2014. március 18., kedd

Tartalomjegyzék

85/2014. (III. 18.) Korm. rendelet	Az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	4021
86/2014. (III. 18.) Korm. rendelet	A 2014. és 2015. években nemzetközi szolidaritási program keretében elismerhető menekültek keretszámáról	4179
4/2014. (III. 18.) MNB rendelet	A „Mária aranyforintja" arany emlékérme kibocsátásáról	4180
5/2014. (III. 18.) MNB rendelet	A szélfelirattal ellátott „Mária aranyforintja" arany emlékérme kibocsátásáról	4181
6/2014. (III. 18.) MNB rendelet	A „Mária aranyforintja" rézötvözetű emlékérme kibocsátásáról	4183
24/2014. (III. 18.) BM rendelet	A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet módosításáról	4185
24/2014. (III. 18.) KIM rendelet	A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet módosításáról	4186
1/2014. PJE jogegységi határozat	A Kúria polgári jogegységi határozata	4187
Köf.5075/2013/4. számú határozat	A Kúria Önkormányzati Tanácsának határozata	4190
101/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4193
102/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4200
103/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4203
104/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4207
105/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4209
106/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4211
107/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4219
108/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4224
109/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4226
110/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4228
111/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4229
112/2014. (III. 18.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	4230
1145/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A Magyarország Kormánya és a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus közötti Megállapodásról	4232
1146/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A 2014. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról	4236

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

Tartalomjegyzék

1147/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A 2013. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról és egyes kormányhatározatoktól történő eltérő rendelkezésekről	4246
1148/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról	4246
1149/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A Székelyföldi Labdarúgó Akadémia működésének támogatásához szükséges rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról	4248
1150/2014. (III. 18.) Korm. határozat	A Tempus Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	4250

III. Kormányrendeletek

A Kormány 85/2014. (III. 18.) Korm. rendelete az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet a következő 4. §-sal egészül ki:
„4. § E rendeletnek az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 85/2014. (III. 18.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr1.) megállapított rendelkezéseit a Módr1. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell."

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. § Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 42. § c) pontjában az „az érintett, európai uniós forrással rendelkező program irányító hatóságának" szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító szerv" szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 85/2014. (III. 18.) Korm. rendelethez

„1. melléklet az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egységes működési kézikönyv

I. Fejezet

Az akciótervek elkészítése és értékelése

1. Az akcióterv elkészítésének célja

1. Az akcióterv fő célja, hogy

a) a támogatási konstrukciókra vonatkozó feltételrendszer egy elfogadott tervdokumentumban szerepeljen annak érdekében, hogy a pályázati kiírások az operatív programok céljait tükrözzék,

b) az akciótervben szereplő és szakmailag alátámasztott konstrukciókon túl ne lehessen további kiírásokat indítani,

c) az akciótervben szereplő konstrukciók és tartalék támogatási konstrukciók középtávon, legalább 2 évre tervezhető finanszírozási kereteket biztosítsanak.

2. Az akcióterv elkészítése és jóváhagyása

2.1. A Miniszterelnökségen működő központi koordinációs szervezeti egység (a továbbiakban: központi koordinációs szerv) akcióterv sablont, és ahhoz tartozó kitöltési útmutatót készít.

2.2. Az akcióterv koncepcióját és első tervezetét a 2.1. pont szerinti sablon és útmutató alapján az adott irányító hatóság (a továbbiakban: IH) a beérkező igények alapján - szükség esetén a minisztériumok, a közreműködő szervezetek (a továbbiakban: KSZ) bevonásával - készíti el az ágazati stratégiák alapján.

3.1. Az elkészült tervezetet a központi koordinációs szerv a minőségbiztosítási szempontjai alapján megvizsgálja és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.

3.2. A 3.1. pont szerinti minőségbiztosítást követően az IH megküldi a tervezetet a központi koordinációs szerv részére.

3.3. A Monitoring Bizottság

a) megtárgyalja az akciótervet,

b) jóváhagyja a kiválasztási szempontrendszert.

3.4. Legkésőbb a monitoring bizottsági üléssel egyidejűleg a központi koordinációs szerv koordinálása mellett az IH biztosítja - a partnerség elvének megfelelően - az akcióterv társadalmi konzultációra bocsátását.

4.1. A társadalmi konzultáció lebonyolítását és a monitoring bizottsági ülést követően az IH a KSZ-ek, az ágazati fejlesztésért felelős miniszter, valamint szükség esetén az érintett miniszter bevonásával véglegesíti az akciótervet, megjelenítve abban a társadalmi vita eredményeit.

4.2. Az IH összeállítja az akciótervet tartalmazó előterjesztést és megküldi a központi koordinációs szerv részére.

4.3. A központi koordinációs szerv a 4.2. pont szerinti előterjesztést a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban FKB) elé terjeszti. Az előterjesztést az FKB javaslatára a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK) hagyja jóvá.

4.4. A központi koordinációs szerv gondoskodik a megfelelő tartalmú, egységes szerkezetű akcióterveknek a www.szechenyi2020.hu honlapon való közzétételéről és folyamatos aktualizálásáról.

3. Az akcióterv stratégiai környezeti vizsgálata

5.1. Az akciótervhez stratégiai környezeti vizsgálatot kell készíteni.

5.2. A stratégiai környezeti vizsgálat a terveket a környezeti hatások és a fenntarthatóságra gyakorolt hatások szempontjából véleményezi, javaslatokat tesz az IH-nak a fellépő negatív hatások ellensúlyozására, illetve a környezeti szempontból előnyösebb megoldásra.

5.3. A stratégiai környezeti vizsgálat során elkészült környezeti értékelést a társadalmi partnerekkel az akciótervek társadalmi konzultációjának keretében egyeztetni kell.

5.4. A stratégiai környezeti vizsgálatot a tervezést végző intézménytől független értékelő, szakértő végzi.

5.5. A stratégiai környezeti vizsgálat eredményét az akciótervet tartalmazó előterjesztésben be kell mutatni.

4. Az akcióterv módosítása

6.1. Az akcióterv módosítását az akciótervben szereplő prioritások és konstrukciók adatainak tekintetében bármely, az akcióterv elkészítésében részt vevő szervezet kezdeményezheti az IH-nál.

6.2. Az akcióterv módosítása során a 2. alcímben meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.

6.3. Az akcióterv módosításakor nem kell társadalmi vitára bocsátani a dokumentumot.

5. Többlet-kötelezettségvállalás

7.1. A központi koordinációs szerv negyedévi rendszerességgel tájékoztatót küld az IH-k részére az akcióterv finanszírozási keretének felhasználásáról.

7.2. Az IH a központi koordinációs szervtől kapott tájékoztató alapján megvizsgálja a többletkötelezettség-vállalási igény felmerülésének tényét, figyelemmel a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29/B. §-ára.

7.3. Az IH, egyeztetve a központi koordinációs szervvel, többletkötelezettség-vállalási igényt jelent be az államháztartásért felelős miniszternek, figyelemmel a Rendelet 29/C. §-ára.

7.4. Az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyása esetén a prioritás keretének megemelése érdekében az IH előkészíti az érintett akcióterv módosítását, amelynek elfogadására a 8.1.-8.3. pont szerint kerül sor.

8.1. A többlet-kötelezettségvállalást az akcióterv módosításával lehet felhasználni meglévő konstrukció keretének megemelésére, valamint tartalék támogatási konstrukció aktiválására.

8.2. A többlet-kötelezettségvállalás felhasználásának lépései, figyelemmel a Rendelet 29/A. §-ára:

a) a 7.4. pont szerinti jóváhagyást követően az IH előterjesztést készít a meglévő konstrukció keretének megemeléséről, illetve a tartalék támogatási konstrukciók aktiválásáról,

b) az IH az előterjesztést megküldi a központi koordinációs szerv részére,

c) a központi koordinációs szerv - egyetértése esetén - az előterjesztést az FKB elé terjeszti,

d) az előterjesztést az FKB javaslatára az NFK jóváhagyja,

e) a központi koordinációs szerv a javaslattal kapcsolatos jóváhagyásról vagy elutasításról haladéktalanul értesíti az IH-t.

8.3. Ha az akcióterv keretében korábban nem került sor tartalék konstrukciók nevesítésére, vagy az összes nevesített tartalék konstrukció aktiválásra került, de azok összesített kerete nem fedi le a keretnövekmény teljes összegét, akkor a többletkötelezettség-vállalás miatti keretnövekmény lekötése érdekében intézkedni szükséges az akcióterv 4. alcím szerinti módosításáról.

6. Tartalék támogatási konstrukció tervezése, nevesítése, aktiválása, visszavonása, cseréje

9.1. Az IH az akcióterv módosítás keretében gondoskodhat arról, hogy az adott operatív program prioritásai 2007-2013 programozási időszakra vonatkozó finanszírozási keretének legalább 5%-át elérő mértékben tartalék támogatási konstrukciók kerüljenek kialakításra.

9.2. Tartalék támogatási konstrukció tervezését az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter, ha a támogatási konstrukció szakmai tartalmának meghatározása nem az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter feladatkörébe tartozik, az ágazati fejlesztésért felelős miniszter kezdeményezheti.

9.3. Ha az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter kezdeményezi a tartalék támogatási konstrukció tervezését, a Rendelet 21. § (1a) bekezdése szerinti eljárás alkalmazandó.

9.4. A tartalék támogatási konstrukció tervezésekor és jóváhagyásakor a 2. alcím szerint kell eljárni.

9.5. A tartalék konstrukciók aktiválását az IH akcióterv módosítás keretében kezdeményezheti, ha a tartalék konstrukció meghirdetésére szolgáló források rendelkezésre állnak.

10.1. Tartalék támogatási konstrukció visszavonása a 9.2. pont szerint kezdeményezhető.

10.2. Ha az ágazati fejlesztésért felelős miniszter kezdeményezi a visszavonást, akkor azt szakmai indokkal kell alátámasztania.

10.3. Ha a konstrukció nem az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter feladatkörébe tartozik, az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a visszavonást – az ágazati fejlesztésért felelős miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.

11.1. Tartalék támogatási konstrukció cseréje a 9.2. pont szerint kezdeményezhető.

11.2. Ha az ágazati fejlesztésért felelős miniszter kezdeményezi a cserét, akkor azt az új szakmai koncepció egyidejű benyújtásával és a csere szakmai alátámasztásával együtt kell megtennie.

11.3. Ha a konstrukció nem az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter feladatkörébe tartozik, az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a cserét az ágazati fejlesztésért felelős miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.

7. Az akcióterv értékelése

12.1. Az akcióterv értékelését - ha szükséges - a következő időszakra szóló akcióterv elkészítését megelőzően kell elvégezni annak érdekében, hogy a tapasztalatok a tervezés során beépítésre kerüljenek.

12.2. Az értékelést az Európai Bizottság vonatkozó útmutatói figyelembevételével kell elkészíteni.

12.3. Az értékelést a konstrukciót megvalósító szervezettől vagy szervezeti egységtől független másik szervezet vagy intézmény készíti.

12.4. Az IH gondoskodik arról, hogy az akcióterv értékelését a tervezésben érintett minden fél megismerhesse.

II. Fejezet

A pályázati felhívások elkészítése, meghirdetése

8. A pályázati felhívások elkészítésének, meghirdetésének eljárási szabályai

13.1. A pályázati felhívás elkészítése a felhívás elkészítéséhez szükséges – az érintett miniszterrel egyeztetett – alapinformációknak az ágazati fejlesztésért felelős miniszter képviselője által az IH-nak történő megküldésével indul, legkésőbb 40 nappal a tervezett megjelenés előtt, figyelemmel a Rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ennek hiányában az IH haladéktalanul kezdeményezi a forrás más konstrukcióra történő átcsoportosítását.

13.2. Az IH az ágazati fejlesztésért felelős miniszter által megküldött szakmai tartalmat megvizsgálja, figyelemmel a Rendelet 21. § (1a) bekezdésére.

13.3. Az IH a szakmai tartalom befogadásáról szóló nyilatkozatot ad ki az ágazati fejlesztésért felelős miniszternek. Ha az IH 5 napon belül nem ad visszajelzést a szakmai tartalom befogadásáról, akkor azt befogadottnak kell tekinteni.

13.4. Az IH a véglegesített szakmai tartalom beérkezésétől számított 30 napon belül elkészíti a pályázati felhívást és jóváhagyásra, közzétételre megküldi a központi koordinációs szerv részére.

13.5. Az IH a pályázati felhívás elkészítésébe bevonhatja a KSZ-t.

14.1. A pályázati felhívás előkészítése történhet elektronikus úton is.

14.2. A pályázati felhívás előkészítésének folyamatát dokumentálni kell.

15.1. Az IH a felhívás elkészítésére Pályázat Előkészítő Munkacsoportot (a továbbiakban: PEMCS) hozhat létre.

15.2. A PEMCS az operatív programok és akciótervek alapján az egyes konstrukciók - ideértve a kiemelt projekteket is - pályázati felhívásainak kidolgozásában részt vevő konzultatív testület.

15.3. A PEMCS célja az akcióterv alapján a pályázati felhívás, a költségspecifikáció, valamint egyéb, az adott konstrukcióra vonatkozó, a részletes projektjavaslat elkészítését elősegítő, elvárásokat tartalmazó dokumentumok elkészítése.

15.4. Ha PEMCS megtartására kerül sor, az ülések nyilvántartását, dokumentálását a www.szechenyi2020.hu honlapon elérhető Elektronikus HelpDesk (a továbbiakban: EHD) PEMCS moduljában kell nyilvántartani.

15.5. Ha az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter az ágazati fejlesztésért felelős miniszter, a 13.1.-13.5. pontban foglaltakat a Rendelet 5/A. § (2) bekezdése alapján az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában vagy egyéb szabályzatában kell rendezni.

9. A pályázati felhívás elkészítése

16.1. A pályázati felhívást az IH a központi koordinációs szerv, valamint a Miniszterelnökség, mint a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezetet irányító szerv által kiadott és a www.szechenyi2020.hu honlapon közzétett, a központi koordinációs szervre, az IH-ra, a KSZ-re és a kedvezményezettre vonatkozó

a) arculati kézikönyv,

b) elszámolható költségek nemzeti szabályzata,

c) az állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatásáról szóló szabályzat,

d) a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret indikátorainak kezeléséről szóló szabályzat, és

e) az IH rendelkezésére bocsátott dokumentum-sablonok

alapján köteles kidolgozni.

16.2. A felhívás-specifikus egyéb útmutatókat, segédleteket a pályázati felhívással egyidejűleg kell közzétenni a www.szechenyi2020.hu honlapon.

16.3. Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a projektadatlap terjedelme legfeljebb 8 oldal lehet.

16.4. A projektadatlaphoz csatolandó mellékletek száma legfeljebb 10 lehet.

16.5. Az IH felelőssége, hogy a pályázati felhívás támogathatósági, jogi, monitoring, és pénzügyi szempontból a jogszabályoknak, illetve egyéb szabályoknak megfelelő tartalommal készüljön el, valamint, hogy az egyes operatív programok keretében megjelenő pályázati felhívások átfedéseket ne tartalmazzanak.

16.6. Az IH-nak a pályázati felhívás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a pályázó tájékoztatást kapjon annak tényéről, hogy a vele kapcsolatos, az Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (a továbbiakban: OCCR adatbázis) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerül.

16.7. Az ügyfél-tájékoztatási rendszer működését tekintve a központi koordinációs szerv által a KSZ-k és az IH-k számára készített Ügyfélkezelési és Információ-szolgáltatási Kézikönyv az irányadó, amely alapján a KSZ-ekkel együttműködő egycsatornás (egyablakos) ügyfél-tájékoztatási rendszer keretében az ügyfélszolgálat minden pontján, azonos kiszolgálási színvonalon, azonos tartalmú tájékoztatást tud nyújtani.

16.8. A központi koordinációs szerv működteti és koordinálja azt az ügyfél-tájékoztatási rendszert, amely a fejlesztéspolitikai intézményrendszer fejlesztési programjaira kiterjedően nyújt tájékoztatást elektronikus, írásbeli, telefonos és személyes csatornákon keresztül, a KSZ-ekkel együttműködő egyablakos ügyfél-tájékoztatási rendszer keretében.

17. Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a pályázati felhívásban elő kell írni, hogy a projektadatlapot kizárólag elektronikusan lehet beadni, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt. A nyilatkozat és az elektronikus adathordozóra mentett projektadatlap és azok mellékletei együtt képezik a pályázatot.

18. A pályázati felhívásokban elő kell írni, hogy a támogatást igénylőnek az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság területén vállalásokat kell tennie, ha a vállalások közösségi rendeletekben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségekhez vagy az adott operatív programban vállalt indikátorokhoz kapcsolódnak. Egy pályázatban legfeljebb 6 horizontális szempont kérhető. A pályázati felhívásban a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret indikátorai létrehozásának és kezelésének rendjét külön szabályzat határozza meg, amely a www.szechenyi2020.hu honlapon érhető el és a lebonyolításban érintett számára alkalmazandó.

19. A támogatási szerződés sablon alapján az IH gondoskodik a konstrukció sajátosságainak megfelelő támogatási szerződésminta elkészítéséről.

10. A pályázati felhívás társadalmi egyeztetése

20.1. A pályázati felhívások társadalmi egyeztetését a központi koordinációs szerv koordinálása mellett az IH végzi.

20.2. Ennek keretében a központi koordinációs szerv

a) az IH-któl kapott tájékoztatás alapján társadalmi egyeztetési ütemtervet dolgoz ki és koordinálja a végrehajtását,

b) a 10 napig tartó társadalmi vita indulásáról szóló rövid hírt tesz közzé honlapján és ezzel egyidejűleg feltölti a véleményezésre kerülő dokumentumokat, továbbá elektronikus úton tájékoztatja az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt minisztert és a Támogatásokat Vizsgáló Irodát (a továbbiakban: TVI),

c) az egyeztetés indulásáról szóló tájékoztató levelet küld a partnerségi fórumon regisztrált felhasználóknak,

d) a társadalmi egyeztetések technikai hátterét adó partnerségi fórumot nyomon követi, a beérkezett véleményeket összegyűjti,

e) igény esetén a társadalmi vita keretében egyeztető fórumot szervez a legaktívabb partnerszervezetek részvételével,

f) az egyeztetési folyamat végén a véleményezési szakaszt lezárja,

g) a kérdéseket eljuttatja az illetékes IH-khoz és a válaszokat begyűjti,

h) a válaszokat közzéteszi a www.szechenyi2020.hu honlapon a véleményezőket értesíti a válaszok honlapra történő feltöltéséről.

20.3. A társadalmi vita lezárását követően az IH a társadalmi egyeztetés során beérkezett véleményeket, továbbá a társadalmi egyeztetés ideje alatt beérkezett TVI, illetve tárcavélemények feldogozza, és ennek eredményeként szükség esetén a pályázati felhívás tervezetét módosítja, illetve a figyelembe nem vett módosítások elutasítását indokolja.

21.1. A korábban már társadalmi egyeztetésre bocsátott, és azt követően tartalmilag nem módosított pályázati felhívásokat nem kötelező újból társadalmi egyeztetésre bocsátani.

21.2. A társadalmi egyeztetés időtartama nem számít bele a 13.4. pont szerinti - a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó - határidőbe.

11. A konstrukció bejelentése a TVI részére

22.1. A pályázati felhívás tervezetét az IH legkésőbb a társadalmi vitára bocsátással egyidejűleg, elektronikusan megküldi a TVI részére előzetes véleményezés céljából.

22.2. Ha a TVI megállapítja, hogy a pályázati felhívás tervezete nem felel meg az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, ennek tényéről levélben tájékoztatja az IH-t. A TVI véleményezésre rendelkezésre álló határideje megegyezik a társadalmi egyeztetés időtartamával.

22.3. A társadalmi vita eredményét, a beérkezett tárcavélemények és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH a TVI részére jóváhagyás céljából megküldi. Ha a TVI megállapítja, hogy a bejelentett pályázati felhívás tervezete megfelel az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a jóváhagyásról szóló levelét a pályázati felhívás tervezetének kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi az IH-nak. Ezt megelőzően a pályázati felhívás nem tehető közzé.

22.4. A TVI a pályázati felhívás előkészítését elektronikusan nyomon követi és jóváhagyásáról vagy elutasításáról elektronikusan értesíti az IH-t.

12. A pályázati felhívás jóváhagyása

23.1. A társadalmi vita eredményét, a beérkezett tárcavélemények és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH - a TVI mellett - a központi koordinációs szerv részére is megküldi 5 napos határidővel jóváhagyás és közzététel céljából.

23.2. A központi koordinációs szerv az egységes formai és tartalmi követelmények, valamint az operatív programok támogatási konstrukciói közötti összhang biztosítása céljából megvizsgálja a pályázati felhívásokat.

23.3.Ha az IH a pályázati felhívást és az azokhoz tartozó útmutatókat és segédleteket nem

a) a Rendelettel,

b) az egységes működési kézikönyvvel,

c) a központi koordinációs szerv által kiadott és a www.szechenyi2020.hu oldalon közzétett arculati kézikönyvvel, az elszámolható költségek nemzeti szabályzatával,

d) a Miniszterelnökség, mint a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezetet irányító szerv által meghatározott, a www.szechenyi2020.hu oldalon közzétett állami költségvetési kedvezményezettek sajáterő támogatásának szabályaival,

e) a központi koordinációs szerv által kiadott és jóváhagyott egységes dokumentum-sablonokkal, vagy

f) az adott operatív program, illetve más operatív program valamely felhívásával,

összhangban készíti el, a központi koordinációs szerv a pályázati felhívást 5 napon belül visszaküldi átdolgozás céljából az IH részére.

23.4. A központi koordinációs szerv egyetértése esetén az IH által megküldött pályázati felhívást közzéteszi.

23.5. A végleges dokumentáció megjelentetése előtt az IH felkészíti a központi koordinációs szerv ügyfélszolgálati feladatait ellátó szervezeti egységét a megjelenő pályázati konstrukció feltételeiről. A felkészítés jóváhagyását követően a központi koordinációs szerv a Rendelet 21. § (1e) bekezdése szerint jár el, a www.szechenyi2020.hu honlapra feltölti a pályázati felhívás végleges dokumentumait a megfelelő adatokkal.

13. A pályázati felhívás adatainak továbbítása a Kincstár Monitoring Rendszer felé

24.1. A Kincstár Monitoring Rendszernek való adatküldést, illetve a válaszállományok feldolgozását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § (1) bekezdése szerint kell elvégezni.

24.2. Az IH az Ávr. 65/A. § (1) bekezdése szerinti adattartalmat a Kincstár Monitoring Rendszerrel való kompatibilitás biztosítása érdekében köteles a konstrukció meghirdetése előtt a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) részére megküldeni.

24.3. A Kincstár Monitoring Rendszer által az interfész specifikáció alapján kért adatok közül a forrástérkép-azonosítót az IH kapja meg a kincstártól és azt az IH rögzíti az egységes monitoring információs rendszerben (a továbbiakban: monitoring és információs rendszer).

14. A pályázati felhívás módosítása

25.1. Az IH haladéktalanul módosítja, a központi koordinációs szerv a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi a módosított pályázati felhívást, ha az operatív program, az akcióterv, jogszabály módosítása miatt vagy egyéb okból a felhívás módosítása szükségessé válik.

25.2. Az IH a módosítások kiemelésével közleményt készít, biztosítva a hiánypótlás keretében való korrekciót. A közleményt – annak jóváhagyását követően – a központi koordinációs szerv teszi közzé a www.szechenyi2020.hu honlapon.

25.3. A támogatást igénylő, ha a projektjavaslatot a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a projektjavaslatot a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be.

25.4. A hiánypótlásra vonatozó szabályok szerint korrekciót kell elrendelni, ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott pályázatok nem értékelhetőek, illetve abban az esetben is, ha egyébként nincs lehetőség hiánypótlásra.

25.5. A pályázati felhívás módosítását

a) adminisztrációs hiba miatti módosítás esetén az IH-vezető hagyja jóvá,

b) az *a)* pont szerinti eseteken kívül a 12. alcímben foglaltak szerint kell megtenni.

25.6. A pályázati felhívások módosításával kapcsolatos közlemény honlapon való közzététele előtt az IH köteles megvizsgálni, hogy a pályázati felhívás módosításának adatai megfelelően kerültek-e az ÚSZT-Tervezőben rögzítésre.

15. A pályázati felhívás felfüggesztése

26.1. Az IH a pályázatot felfüggesztheti vagy lezárhatja folyamatos elbírálás esetén, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerült vagy annak kimerülése előre jelezhető.

26.2. A 26.1. pontban foglaltakról a központi koordinációs szerv automatikus tájékoztatást kap a Belső Információs Rendszeren (a továbbiakban: BIR) keresztül.

26.3. A pályázati felhívás felfüggesztéséről szóló tájékoztatást az IH kezdeményezésére a központi koordinációs szerv – annak jóváhagyását követően – a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi.

26.4. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató honlapon való megjelenését követő 3. naptól lehetséges.

26.5. A felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni, ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki.

III. Fejezet

A projektkiválasztás

16. Az érkeztetés

27. Az érkeztetés során a KSZ

a) a pályázati anyagokat postai úton vagy személyesen átveszi,

b) a pályázatot iktatja.

28.1. A postai úton beérkező pályázatok, küldemények átvétele során a KSZ ellenőrzi az ajánlati ragszámlistán és az egyéb csatolt postai formanyomtatványokon szereplő adatok (feladó neve, címe, a nyomtatvány száma), valamint a beérkezett küldeményeken lévő adatok egyezőségét.

28.2. Ha az adatok megfelelnek, a KSZ az ajánlati ragszámlistán aláírásával és lepecsételésével átveszi a küldeményeket, továbbá a küldemények csomagolásán érkeztető pecséttel feltünteti a beérkezés dátumát.

28.3. A postai úton beérkező pályázatok esetén a benyújtás időpontja a postára adás időpontja.

29.1. Ha a felhívás a személyes benyújtást lehetővé tette, a személyes átvételkor (akkor is, ha a pályázat a beadási határidőn túl érkezett) a KSZ

a) év, hónap, nap részletezettségű érkeztető pecséttel látja el a pályázati dokumentáció csomagolását, és

b) 2 példányos átvételi elismervényt készít, amelyen szerepel a feladó, a csomagszám, a csomag állapota és a benyújtás pontos időpontja.

29.2. A pályázati anyag személyes benyújtása esetén az érkeztetéskor biztosítani kell, hogy az egy napon beérkezett pályázatok sorrendiségét meg lehessen állapítani.

29.3. Az átvételi elismervényt a KSZ képviselője és a pályázó kézbesítője is aláírja. Az átvételi elismervény egyik példányát a kézbesítő kézhez kapja, a másik példányt a küldemény átvételéért felelős munkatárs beérkezési sorrendben, napi rendszerességgel lefűzi.

29.4. Személyes benyújtás esetén a benyújtás időpontja az átvétel időpontja.

17. Az iktatás

30.1. A KSZ iktatja a pályázatot a monitoring és információs rendszerben.

30.2. Az iktatás során a monitoring és információs rendszerben a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz

a) a projektgazda neve,

b) a projektgazda adószáma,

c) a projektgazda címe,

d) a projektgazda elérhetőségei,

e) a projekt megnevezése,

f) a benyújtás dátuma,

g) a beérkezés dátuma,

h) az iktatás dátuma,

i) a ragszám

rögzítésére kerül sor.

30.3. A monitoring és információs rendszer iktató- és pályázati azonosító számmal látja el a pályázatot.

31.1. Ha a küldemény sérült (pl. a projektadatlapot tartalmazó optikai adathordozó törött, nem olvasható, technikai, informatikai okból bekövetkezett adatmentési probléma miatt adattartalom nélküli) vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges (pl. a projektadatlapot tartalmazó optikai adathordozó más pályázó anyagát tartalmazza), a pályázót haladéktalanul, legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült, hiányos részek pótlására. A pótlás lehetőségét a benyújtási határidő napján benyújtott pályázatok esetén is biztosítani kell. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

31.2. Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja az eredeti küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolt részek beérkezésének napja.

31.3. Ha a projektadatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag optikai adathordozón nyújtották be és az optikai adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az optikai adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

18. A pályázat feltöltése a monitoring és információs rendszerbe

32.1. Az iktatást követően a KSZ feltölti a pályázati dokumentációt a monitoring és információs rendszerbe.

32.2. Ha a projektadatlapot kizárólag elektronikus kitöltőprogram segítségével nyújtották be, a KSZ gondoskodik az adattartalom monitoring és információs rendszerbe történő feltöltéséről. Ha a projektadatlapot nem a rendelkezésre bocsátott elektronikus kitöltőprogram segítségével (a továbbiakban: nem strukturált formában), elektronikus adathordozóra mentve nyújtották be, a KSZ gondoskodik az adattartalom monitoring és információs rendszerben történő rögzítéséről.

32.3. Ha a projektadatlapot papír alapon és elektronikus kitöltőprogram segítségével, elektronikus adathordozóra mentve is benyújtották, a KSZ az elektronikus kitöltőprogram által generált és a papír alapú verzióra nyomtatott vonalkód leolvasásával ellenőrzi, hogy a kétféle módon benyújtott projektadatlap megegyezik-e.

33.1. A projekt-kiválasztási szakaszban benyújtott dokumentumcsomag vonatkozásában a XVII. Fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

33.2. A kizárólag elektronikusan benyújtott, a 33.1. pont szerinti dokumentumcsomag részét képező nem strukturált formában mentett mellékleteket a KSZ a 617.3. pont szerint kezeli.

33.3. A kizárólag papír alapon benyújtott, a 33.1. pont szerinti dokumentumcsomag részét képező mellékleteket a KSZ a 617.2. pont szerint kezeli.

19. A projektmenedzser kijelölése

34. A KSZ vezetője minden iktatott pályázathoz projektmenedzsert jelöl ki, akinek feladata az adott pályázattal, illetve projekttel kapcsolatban a döntés-előkészítés, szerződéskötés, nyomon követés, helyszíni szemle és a finanszírozás adott feladatának elvégzése, illetve koordinálása, továbbá a támogató döntést követően a kapcsolattartás a kedvezményezettel.

20. A projektdosszié megnyitása

35.1. A KSZ minden iktatott pályázathoz projektdossziét nyit, amely tartalmazza a monitoring és információs rendszerből nem lehívható, továbbá a pályázat előrehaladására vonatkozó adatokat, dokumentumokat, így különösen

a) az eredeti projektadatlapot és a pályázattal benyújtott eredeti mellékleteket (papír alapú benyújtás esetén),

b) a beérkezett küldemény borítékját (ragszámmal),

c) a projektgazda által beadott elektronikus adathordozókat,

d) a projektkiválasztáshoz, a szerződéskötéshez, a projektmegvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó dokumentumokat.

35.2. A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a KSZ által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat elektronikus formátumban, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell elérhetővé tenni. A projektkiválasztás, a szerződéskötés, a projektmegvalósítás fő lépéseit a monitoring és információs rendszer státuszrendszere tartalmazza.

36.1. A vonalkóddal ellátott címke használata nem kötelező.

36.2. A vonalkóddal ellátott címke használata esetén a pályázat monitoring és információs rendszerbe történő iktatását követően a rögzítést végző munkatárs kinyomtatja a rendszerből a pályázat azonosítására alkalmas vonalkóddal ellátott címkét, amely a monitoring és információs rendszerből generált adatként tartalmazza

a) a pályázat azonosító számát,

b) a pályázat iktatószámát,

c) a projektgazda nevét,

d) a beérkezés dátumát,

e) vonalkódját [ID-kód, amely magában foglalja az *a)-d)* pontok szerinti adatokat, valamint a beadott pályázat iktatás során rögzített összes adatát].

36.3. A kinyomtatott, vonalkóddal ellátott címkét a beérkezett pályázatok összes példányára fel kell ragasztani, a könnyebb visszakereshetőség céljából.

21. Az irattárazás

37.1. A KSZ gondoskodik róla, hogy irattárazás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben a pályázatról való döntést követően elhelyezésre kerüljön a benyújtott pályázati anyag másolati példánya (papír alapú benyújtás esetén).

37.2. Az eredeti pályázati dokumentációt (projektdossziét) a projektmenedzser vagy a KSZ által kijelölt más személy tárolja.

37.3. A központi irattárolás rendjét a központi koordinációs szerv külön szabályzatban határozza meg, amely a lebonyolításban résztvevő szervezetek számára alkalmazandó. A szabályzat elérhető a www.szechenyi2020.hu honlapon.

22. A befogadási kritériumok ellenőrzése

38. A KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e

a) a felhívásban meghatározott, valamint

b) a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak

ba) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,

bb) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,

bc) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

39. A KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt

a) a pályázat befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy

b) a pályázat elutasításáról.

23. Értesítés befogadásról

40.1. A befogadásról a KSZ a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül, a monitoring és információs rendszerből generált ajánlott levélben tájékoztatja a projektgazdát.

40.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás elnyerését, és a pályázat tartalmi ellenőrzése során hiánypótlásra való felszólításra kerülhet sor.

40.3. A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.

41. Ha a beérkező pályázatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a KSZ erről haladéktalanul értesíti az IH-t. A befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt a KSZ javaslatára az IH egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

24. Értesítés a pályázat elutasításáról befogadási kritérium nem teljesítése miatt

42.1. Ha a pályázat a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a KSZ a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül, a monitoring és információs rendszerből generált ajánlott levélben értesíti a projektgazdát pályázata elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével.

42.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.

42.3. Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.

43. Ha a projektadatlap papír alapon is benyújtásra került, a KSZ a pályázó kérésére visszaadja azt. Ha a pályázati felhívás erről rendelkezik, a pályázat személyes visszavétele is lehetséges.

25. Tartalmi ellenőrzés

44.1. A KSZ a befogadásról való döntést követően haladéktalanul lefolytatja a pályázatok támogathatósági ellenőrzését. Ennek során a KSZ megvizsgálja, hogy

a) a pályázat megfelel-e a felhívásban meghatározott követelményeknek,

b) a támogatást igénylő a támogatásra való jogosultságát az útmutatóban előírt módon igazolta-e, és

c) a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

44.2. A támogathatósági ellenőrzést a KSZ a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerint, pályázati konstrukciónként kialakított ellenőrzési lista alapján végzi.

44.3. A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a kincstár adatbázisa segítségével ellenőrizni kell a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

26. A hiánypótlás

45.1. Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, és a felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, a KSZ

a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,

b) az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,

c) a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevénnyel, illetve kiegészítő jelleggel faxon felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.

45.2. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt. Hiánypótlás esetén az IH döntési határideje a hiánypótlás kiküldésének napjától a hiánypótlás beérkezéséig meghosszabbodik.

45.3. Könnyített elbírálású támogatás esetén - ha a felhívás másként nem rendelkezik - hiánypótlásnak nincs helye. Ha hiánypótlásnak nincs helye, és a benyújtott pályázat alapján a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelés nem állapítható meg, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni.

46. A hiánypótlásra felszólító levélben csak egy hiánypótlási határidő adható meg. Ezen hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

47. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre terjeszteni. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást késve nyújtja be, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

48. Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a pályázati felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott pályázatokat is érinti, a KSZ e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

27. A helyszíni szemle

49.1. A pályázat adatai helyénvalóságának ellenőrzése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében a projektmegvalósítás tervezett helyszínének felkeresését (helyszíni szemle) lehet elrendelni.

49.2. Helyszíni szemlét a befogadást követően a támogatói döntés meghozataláig bármikor el lehet rendelni.

49.3. Helyszíni szemle során a pályázat támogatására vonatkozó döntés meghozatalához szükséges információkat a KSZ a projekt megvalósításának helyszínén gyűjti be.

28. A helyszíni szemle elrendelése

50.1. Helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője rendelhet el.

50.2. Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerül sor, ha

a) a döntés előtt indokolt ellenőrizni a pályázatban feltüntetett egyes adatok helytállóságát, meg kell győződni azok valósságáról, és

b) a helyszíni szemle várhatóan alkalmas a feltüntetett adatok igazolására.

51. Helyszíni szemle elrendelése esetén az értékelés nem zárható le a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően. A helyszíni szemle jegyzőkönyvét az adott pályázat projektdossziéjához kell csatolni, ha az nem érhető el a monitoring és információs rendszerben.

29. A helyszíni szemle programjának elkészítése

52. A helyszíni szemle programját a helyszíni szemlét elrendelő által meghatározott szempontok szerint kell elkészíteni, oly módon, hogy a döntéshez szükséges információk a helyszíni szemle eredményeként rendelkezésre álljanak.

30. A projektgazda értesítése

53.1. A helyszíni szemléről a projektgazdát a szemle időpontját megelőzően legalább 5 nappal a KSZ a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon vagy elektronikus úton értesíti, a szemle időpontjának és céljainak, továbbá a helyszínen előkészítendő dokumentumok és információk megjelölésével.

53.2. A projektmenedzser vagy a KSZ által kijelölt más személy a kiküldött levél másolatát a projektdossziéba lefűzi, ha az nem érhető el a monitoring és információs rendszerben.

31. A helyszíni szemlét végző személyek kiválasztása

54.1. A helyszíni szemlét legalább két fő végzi. A helyszíni szemlét

a) a KSZ munkatársa,

b) a külső szakértő,

c) az értékelő, illetve

d) az IH vagy a KSZ vezetője által meghatalmazott személy

végezheti.

54.2. A helyszíni szemlét végzők személyét a szemlét elrendelő hagyja jóvá.

54.3. A helyszíni szemlét elrendelő biztosítja, hogy a szemlét végzők részletesen megismerjék az értékelés tárgyát képező javaslatok pályázati kiírását és a szemlét elrendelő specifikus kérdéseit.

54.4. A helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A szemle megkezdése előtt a szemlét végzők összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

32. A helyszíni szemle lefolytatása

55. A helyszíni szemle keretében a szemlét végző ellenőrzi legalább

a) a pályázatban szereplő információk helytállóságát,

b) a projekt megkezdésének időpontját,

c) a projekt megalapozottságát,

d) a helyszín alkalmasságát.

56. A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a szemlét végzők aláírnak és a projektgazda jelenlévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyez. A helyszínen felvett - a projektgazda észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a szemlét végző a pályázó részére átadja.

57. Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy pályázata kizárásra kerülhet a további értékelésből. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kizárásról a pályázatokról hozott döntés során dönt az IH-vezető.

58. A helyszíni szemle jegyzőkönyvét a döntéshozatal során a döntés-előkészítésben részt vevő személyek részére rendelkezésre kell bocsátani.

33. A szakmai értékelés megkezdése és az értékelők kiválasztása

59.1. Az adott pályázat szakmai értékelését a tartalmi ellenőrzési szempontok vizsgálatát követően kell lefolytatni.

59.2. A befogadott és a támogathatósági szempontból ellenőrzött pályázatokat az esetleges hiánypótlás eredményétől függetlenül kell szakmai értékelésre bocsátani. A szakmai értékelés folyamata a pályázatok minőségének vizsgálatát és ez alapján történő minősítését foglalja magában.

60.1. Az IH és a KSZ biztosítja, hogy az értékelést a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek végezzék. Az értékelőkkel szemben támasztott feltételeket az IH konstrukciónként meghatározhatja.

60.2. A pályázatok értékelését az IH-vezető döntésének megfelelő számú és az IH-vezető által kijelölt értékelő(k) végzi(k).

60.3. Az értékelést a pályázatot befogadó KSZ munkatársa (a továbbiakban: belső értékelő), illetve a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy (a továbbiakban: külső értékelő) végzi.

60.4. Az értékelők az adott pályázati felhívás vonatkozásában titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

34. Külső értékelők rögzítése és pályázathoz való rendelése a monitoring és információs rendszerben

61.1. Az adott IH a KSZ útján köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatok értékelésében részt vevő külső értékelő a monitoring és információs rendszerben rögzítésre kerüljön.

61.2. A külső értékelő monitoring és információs rendszerben történő rögzítését az érintett IH-vezetőnek a monitoring és információs rendszerben jóvá kell hagynia.

61.3. Az IH a KSZ útján köteles gondoskodni az értékelők értékelendő pályázatokhoz történő hozzárendeléséről vagy sorsolásáról. A hozzárendelést vagy sorsolást az IH-vezető a monitoring és információs rendszerben hagyja jóvá.

61.4. Ha az IH-vezető a pályázat újraértékelését rendelete el, az adott pályázathoz hozzárendelt új értékelőt az IH-vezetőnek a monitoring és információs rendszerben jóvá kell hagynia.

61.5. Az IH-vezetőnek a monitoring és információs rendszerben minden év december 15-ig felül kell vizsgálnia a külső értékelők jóváhagyott státuszát. A felülvizsgálat elvégzését igazoló – 4. függelék szerinti – nyilatkozatot az IH-vezetőnek a felülvizsgálatot követő 3 napon belül meg kell küldenie a központi koordinációs szerv részére.

35. Szerződéskötés a külső értékelőkkel

62.1. Külső értékelők esetén az IH-vezető által jóváhagyott értékelőkkel az IH vagy a KSZ szerződést köt, ellenőrzi az érvényes titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot, annak megléte hiányában az adott pályázati felhívásra vonatkozó titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kér az értékelőktől és a monitoring és információs rendszeren keresztül történő értékeléshez szükséges jelszót részükre eljuttatja.

62.2. Az értékelő által aláírt szerződés és az érvényes titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat birtokában az IH vagy a KSZ eljuttatja az értékelőnek az értékelendő pályázat vonatkozásában

a) elektronikus formában az értékelendő pályázatok listáját (a pályázók nevével és a pályázatok azonosító jelével),

b) elektronikus formában a (már hiánypótolt) pályázatok egy példányát.

63. Az értékelést végző a pályázati dokumentáció egy példányának átvételéről átvételi elismervényt ír alá, kivéve, ha az értékelendő pályázatokat e-mailen vagy a monitoring és információs rendszeren keresztül kapja meg. Az átvételi elismervényt a KSZ a projekt-dossziéban lefűzi és a megfelelő adatokat rögzíti a monitoring és információs rendszerben. A külső értékelővel kötött, mindkét fél által aláírt szerződés és az értékelők által aláírt nyilatkozatok lefűzésre kerülnek.

36. Az értékelők felkészítése

64.1. Az IH vagy a KSZ biztosítja, hogy az értékelők rendelkezzenek

a) a támogatási konstrukció tárgyának megfelelő szakértelemmel és pénzügyi ismerettel,

b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció tartalmának ismeretével,
c) a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével,
d) a pontozás módszerének ismeretével.
64.2. Ha szükséges, az IH vagy a KSZ biztosítja az értékelést végzők értékeléshez kapcsolódó képzését.
65.1. Az értékelők felkészítése és képzése kiterjed
a) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció szakmai célkitűzéseire és prioritásaira,
b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció eljárásrendi vonatkozásaira,
c) az értékelési eljárás szabályaira és részletes menetrendjére,
d) az értékelés szempontrendszerére,
e) a pontozás módszereire, a pontok megítélésének részletes szempontjaira (lehetőleg egy mintapályázat közösen elvégzett pontozásának bemutatásával).
65.2. Külső értékelők igénybevétele esetén az IH vagy a KSZ minden pályázati kiírásnál az értékelés megkezdése előtt az értékelők részére felkészítést tart.

37. Az értékelő lap elkészítése

66.1. Az értékelést végző minden értékelendő projektje vonatkozásában az IH által meghatározott adattartalmú értékelőlapot tölt ki.
66.2. Külső értékelők a pályázat értékelését a monitoring és információs rendszer HelpDesk értékelő-kitöltő program segítségével végzik.
66.3. Ha külső értékelő végzi az értékelést, az IH a KSZ útján hozzáférést biztosít a monitoring és információs rendszer HelpDesk értékelő-kitöltő programjához, valamint gondoskodik a program használatával kapcsolatos felkészítésről.
66.4. Ha a külső értékelő elvégezte az értékelést, az elektronikus formátumú értékelőlapot megküldi a KSZ részére. A KSZ ellenőrzi az értékelőlapok teljességét.

38. Az értékelő lap

67.1. Az értékelőlap tartalmazza
a) a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
b) a projekt-kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
c) a felhívásban foglalt értékelési szempontrendszernek megfelelő pontozást, illetve a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelőség minősítését,
d) az indoklással ellátott szakmai javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
e) a támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását, illetve a szükséges költségcsökkentés mértékét,
f) a helyszíni szemle lefolytatása esetén az erre vonatkozó tájékoztatást.
67.2. A KSZ projektjavaslatonként kiegészítő előterjesztést készíthet.
67.3. Ha az értékelést több értékelő végzi, az értékelő lapokon szereplő pontszámokat a monitoring és információs rendszer az összesített értékelő táblázatban összesíti.

39. A tisztázó kérdés

68.1. Ha az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a KSZ a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3, de legfeljebb 15 napos határidő biztosításával a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri. A tisztázó kérdésre határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
68.2. Tisztázó kérdés esetén az IH döntési határideje a tisztázó kérdés elektronikus úton történő kiküldésének napjától a válasz beérkezése napjáig meghosszabbodik.

40. Az összesített értékelő táblázat

69. A KSZ a döntés meghozatalának előkészítése érdekében a monitoring és információs rendszer segítségével elkészített összesített értékelő táblázatban a befogadott pályázatokat a tartalmi értékelési kritériumok alapján sorba rendezi, továbbá jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát.
70. Az összesített értékelő táblázat tartalmazza többek között a döntésre előterjesztendő pályázatok listáját, a pályázatokra vonatkozó alapadatokat, legalább támogatásra javasolt és elutasításra javasolt bontásban.

41. Döntéshozatal könnyített elbírálású támogatás esetén

71.1. Könnyített elbírálású támogatás esetén az összesített értékelő táblázat alapján az IH-vezető dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.

71.2. A KSZ az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére

a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, a monitoring és információs rendszeren keresztül, vagy

b) nyomtatott formában, ha az *a)* pont szerinti felterjesztés nem lehetséges.

71.3. Az IH a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, a monitoring és információs rendszeren keresztül dönt.

71.4. Ha a 71.3. pont szerinti döntés nem lehetséges, akkor az IH

a) a KSZ javaslatával való egyetértése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázat aláírásával, vagy

b) a KSZ javaslatával való egyet nem értése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázatra való rájegyzéssel és a táblázat aláírásával

dönt.

71.5. Ha az IH a KSZ javaslatával nem ért egyet, döntését indokolni köteles.

71.6. A döntéshozatal során az IH-vezető – nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással – megteszi a kötelezettségvállalást.

71.7. Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet. A döntésről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.

71.8. A tartaléklista hosszát az IH határozza meg, figyelembe véve a pályázatok és a pályázatban megjelölt célcsoport igényeit. Ha az adott konstrukció keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázatok kaphatnak.

71.9. A tartaléklista addig az időpontig tartható fenn, amíg a listán szereplő pályázatok tervezett megvalósítási időszaka összhangban van az adott programozási időszak finanszírozására vonatkozó uniós jogszabályi előírásokkal, és reális esély van további forráskiosztásra az adott konstrukció vonatkozásában.

71.10. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint tájékoztatni kell.

42. Döntéshozatal egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében

72.1. Az egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető dönt a pályázatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján.

72.2. A KSZ az értékelő lapo(ka)t és az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére

a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, a monitoring és információs rendszeren keresztül, vagy

b) nyomtatott formában, az összesített értékelő táblázatot mellékelve, ha az *a)* pont szerinti felterjesztés nem lehetséges.

73. Ha a pályázat komplexitása, illetve mérete ezt indokolja, az IH-vezető a döntés megalapozása érdekében további információt kérhet a pályázótól, illetve az általa felhatalmazott szakértőtől vagy szakértőktől. A döntés előkészítésében közreműködő személy pályázati felhívásonként titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

74.1. Az IH-vezető a pályázatokról a következők szerint dönt:

a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,

b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja,

c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy

d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pályázat soron kívüli újbóli értékelését.

74.2. Az IH-vezető hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, a monitoring és információs rendszeren keresztül dönt.

74.3. Ha a 74.2. pont szerinti döntés nem lehetséges, akkor az IH-vezető

a) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyetértése esetén a nyomtatott formátumú döntési javaslat aláírásával, vagy

b) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyet nem értése esetén

ba) a nyomtatott formátumú döntési javaslatra való rájegyzéssel és annak aláírásával, vagy

bb) a módosított döntési javaslat aláírásával

dönt.

74.4. Ha az IH a KSZ javaslatával nem ért egyet, döntését indokolni köteles.

74.5. A döntéskor az IH-vezető – nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással – megteszi a kötelezettségvállalást.

75.1. Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet. A döntésről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.

75.2. A tartaléklistán a 75.1. pont szerinti pályázatokat az értékelési szempontrendszer alapján megállapított sorrendben kell megjeleníteni. A tartaléklista hosszát az IH határozza meg, figyelembe véve a pályázatok és a pályázatban megjelölt célcsoport igényeit. Ha az adott konstrukció keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő pályázatok kaphatnak.

75.3. A tartaléklista addig az időpontig tartható fenn, amíg a listán szereplő pályázatok tervezett megvalósítási időszaka összhangban van az adott programozási időszak finanszírozására vonatkozó uniós jogszabályi előírásokkal, és reális esély van további forráskiosztásra az adott konstrukció vonatkozásában.

75.4. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint tájékoztatni kell.

76.1. Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, az IH összeállítja a projektjavaslatot tartalmazó előterjesztést és megküldi a központi koordinációs szerv részére.

76.2. A központi koordinációs szerv az előterjesztést megküldi az FKB részére.

76.3. A projektjavaslatot tartalmazó előterjesztésről az FKB javaslatára az NFK dönt.

76.4. Az NFK döntéséről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.

76.5. A Rendelet 27. §-a szerinti döntési határidőbe az előterjesztésnek a központi koordinációs szerv részére történő megküldésétől az NFK döntésének meghozataláig terjedő időtartam nem számít bele.

43. Az újraértékelés

77.1. Az újraértékelés folyamata megegyezik a 66.1.-76.5. pont szerinti eljárással.

77.2. Egyes pályázatok esetleges újraértékelése nem késleltetheti a többi pályázattal kapcsolatos döntéshozatalt.

77.3. A pályázatok újraértékelése esetén a pályázatokról való döntést a Rendelet 27. §-a szerinti határidőn belül meg kell hozni.

77.4. A kifogásnak helyt adó döntés értelmében lefolytatott újraértékelés során a pályázatról való döntést a kifogásnak helyt adó döntés meghozatalától számított 30 napon belül meg kell hozni.

44. A döntés rögzítése a monitoring és információs rendszerben

78. Az IH az elbírált projektek listáját - a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projektjavaslat összpontszámát - a döntést követő 1 napon belül rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

45. A projektgazda értesítése a döntésről, a döntés közzététele

79.1. A KSZ a támogatási döntésről az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, azonnali értesítés formájában értesíti a projektgazdát. A Pályázati e-ügyintézés felületen történő értesítés tájékoztató jellegű, szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt nem keletkeztethet.

79.2. A KSZ a támogató döntésről szóló részletes tájékoztatást és a támogatási szerződés tervezetét a döntés meghozatalától számított 10 napon belül a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai alkalmazásával a 47. alcím szerint küldi meg.

79.3. A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni a Pályázati e-ügyintézés felületen.

80.1. A KSZ az elutasító döntésről a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a projektgazdát.

80.2. Az értesítő levél tartalmazza

a) a projektjavaslat elutasításának részletes indoklását,

b) a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást.

80.3. A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni (lehetőség szerint a Pályázati e-ügyintézés felületen).

46. A projektgazda köztartozás- és támogatáshalmozódás-vizsgálata

81.1. A döntés-előkészítési folyamat során a projektjavaslat adatait támogatáshalmozódás-vizsgálat céljából meg kell küldeni a Kincstár Monitoring Rendszer részére. A támogatás-halmozódás vizsgálatot a Kincstár Monitoring Rendszere által küldött válaszállomány, a projektgazdának a projektjavaslat benyújtását megelőzően

odaítélt, valamint igényelt csekély összegű (de minimis) támogatásokról szóló nyilatkozata, valamint a monitoring és információs rendszerben található adatok alapján kell elvégezni.

81.2. Ha a támogatáshalmozódás-vizsgálat során a projektgazda nyilatkozatának adatai és a monitoring és információs rendszerben vagy a Kincstár Monitoring Rendszerben tárolt adatok között eltérés van, a projektgazdával hiánypótlás vagy tisztázó kérdés keretében kell tisztázni az eltérés okát. A vizsgálat alapján a megítélhető támogatás összege a csekély összegű támogatásokra vonatkozó támogatáshalmozódási határértékeket nem lépheti túl.

81.3. Ha a projektjavaslat benyújtása és a támogató döntés időpontja között hat hónapnál hosszabb idő telik el vagy naptári évforduló történik, a vizsgálatot újból el kell végezni.

81.4. A támogató döntést követően a projektgazda vonatkozásában köztartozás-vizsgálatot kell végezni a monitoring és információs rendszerben az adóhatóság rendszereiből lekért adatok alapján.

81.5. A köztartozási adatok érvényessége mindaddig fennáll, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az illetékes hatóság tájékoztatást küld az IH részére a monitoring és információs rendszeren keresztül. A tájékoztatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettnek mindaddig kifizethető a támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre a monitoring és információs rendszerben.

81.6. A támogatás a köztartozás-mentességet tanúsító adóigazolás projektgazda általi bemutatása alapján is folyósítható a projektgazda részére.

IV. Fejezet

A támogatási szerződés, a támogatói okirat

47. A támogatási szerződés megkötése

82. A támogatási szerződés kezelése során a kedvezményezettel történő kapcsolattartás és a szükséges dokumentumok beküldése a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.

83.1. A projekttel kapcsolatos támogatási döntésről a KSZ értesíti a támogatást igénylőt és ezzel egyidejűleg a támogatási szerződés tervezetét is eljuttatja részére a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

83.2. Az értesítés tartalmazza

a) a megítélt támogatás összegét,

b) csökkentett összköltségű támogatás esetén a projektjavaslat csökkentett összköltséggel való támogatásának részletes indoklását,

c) feltételes támogatás esetén a projektgazda által teljesítendő előfeltételek meghatározását,

d) csökkentett összköltségű, illetve feltételekkel történő támogatás esetén a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást,

e) a projektjavaslatra vonatkozóan a döntésben foglaltakat,

f) a szerződéskötéshez szükséges benyújtandó dokumentumok, igazolások felsorolását,

g) a Rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott azon dokumentumok felsorolását, melyeket a felhívás nem az első kifizetési kérelem benyújtásához ír elő,

h) a KSZ részéről kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,

i) a szerződéskötés feltételei teljesítésének, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások megküldésének határidejét, és a szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt,

j) a 88.1. és 88.2. pont szerinti tájékoztatást.

84.1. A támogatási szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésnek a Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni. Kiemelt projekt esetén a szerződéskötési határidőkre a 406.1.-406.3. pontban foglaltak irányadók.

84.2. Ha a szerződés megkötéséhez feltételek kerültek meghatározásra, a szerződéskötéshez szükséges valamennyi dokumentum, igazolás az aktualizált adatok kedvezményezett által történő visszaküldése, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 nap.

84.3. Ha a feltételek teljesítése a kedvezményezett érdekkörén kívül felmerült, a támogatási jogviszonnyal összefüggő okból a megadott határidőn belül nem lehetséges, az IH a kedvezményezett indokolt kérelmére a határidőt egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

84.4. Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, a támogatási döntés érvényét veszti.

84.5. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület nem áll rendelkezésre, a kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes kézbesítésnek vagy postára adásának napját kell tekinteni.

84.6. A szerződéskötéshez a KSZ kizárólag olyan dokumentumokat és igazolásokat kérhet be, melyeket a kedvezményezett a támogatás igénylésekor még nem nyújtott be, kivéve, ha azok tartalma módosult.

84.7. A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó 84.1. pont szerinti határidőt a feltételek teljesítésére megállapított 84.2. pont szerinti határidő utolsó napjától kell számítani.

84.8. Ha a kedvezményezettől bekért adatok a monitoring és információs rendszer és a közigazgatásban lévő, hozzáférhető adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtani. Ha a monitoring és információs rendszer és az adatbázisok közötti adatkapcsolat nem érhető el, úgy ezen adatokat a kedvezményezettől kell bekérni.

84.9. Nem szükséges benyújtani a Rendelet 30. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti dokumentumot, ha az az OCCR adatbázisban rendelkezésre áll.

85. A kedvezményezett által megküldött dokumentumok, igazolások megfelelőségét, valamint a pályázatban és a beküldött dokumentumokban és igazolásokban szereplő adatok azonosságát, eltérés esetén a támogatást igénylő jogosultságát a KSZ a monitoring és információs rendszer vonatkozó ellenőrzési listája alapján megvizsgálja.

86.1. Szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak és a kedvezményezett minden, a támogatási szerződés megkötéshez szükséges feltételt teljesített.

86.2. A támogatási szerződés megkötésének napja az a nap, amikor az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte a támogatási szerződést. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárban.

86.3. Nagyprojekt esetén az IH a támogatási szerződést a jóváhagyását igazoló ellenjegyzéssel látja el.

86.4. A KSZ az aláírt támogatási szerződést a kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is megküldi postai úton is.

87.1. Ha a dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a KSZ azok kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

87.2. Ha a szerződéskötési feltételek nem kerültek meghatározásra, de - az elsőként - a kedvezményezett által aláírt szerződés hibás, hiányos, a KSZ a szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

87.3. A szerződéskötési határidőbe a projektgazda egyszeri, legalább 3, de legfeljebb 30 napos hiánypótlási ideje nem számít bele.

87.4. Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség, amely megválaszolására legalább 3, de legfeljebb 8 napos határidőt kell biztosítani. A határidőbe a projektgazda tisztázó kérdésre adott válaszadási ideje nem számít bele.

88.1. Ha a kedvezményezett a feltételek teljesítésére, valamint a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül nem küldi meg a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, a támogatási döntés érvényét veszti.

88.2. Ha a támogatási szerződés megkötése nem feltételekhez kötött, vagy a kedvezményezett minden szerződéskötési feltételt teljesítettet, de mulasztásából nem kerül sor a 84.1. pont szerinti határidőn belül a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés érvényét veszti.

89. Kiemelt projekt, nagyprojekt esetében, ha a támogatási döntés érvényét veszti, az erről szóló értesítés KSZ általi kiküldése csak az IH jóváhagyásával tehető meg.

90. Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a támogató döntés ellenére nem valósítja meg a projektet és nem köti meg a támogatási szerződést, a KSZ ennek tudomásulvételéről értesíti a kedvezményezettet.

91. Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható.

92.1. A támogatási szerződés megkötése előtt a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. Helyszíni szemle elrendelése esetén a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően a szerződést nem lehet megkötni.

92.2. Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerülhet sor, ha

a) az IH által hozott döntésben támasztott feltételeket a helyszínen kell ellenőrizni,

b) a szerződéskötési feltételek teljesülését a helyszínen kell ellenőrizni.

92.3. A KSZ írásban értesíti a kedvezményezettet a helyszíni szemle időpontjáról és céljáról, a helyszínen megvizsgálandó dokumentumokról és információkról.

92.4. A helyszíni szemlét az IH vagy KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A helyszíni szemlét legalább két fő - KSZ munkatársa, külső szakértő vagy IH munkatársa - végezheti.

92.5. A helyszíni szemle megkezdése előtt a szemlét végzők kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

93.1. A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza

a) a vizsgált projekt megnevezését,

b) a helyszíni szemlét végző szervezet és személyek nevét,

c) a vizsgált szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,

d) a helyszíni szemle során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,

e) a helyszíni szemle során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,

f) a szemlét végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,

g) a helyszíni szemlét végzők által tett megállapításokat és a projektgazda álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban.

93.2. A jegyzőkönyvet a szemlét végzők aláírják és a projektgazda jelen lévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyzi. A helyszínen felvett - a projektgazda észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a helyszíni szemlét végző a projektgazda részére átadja.

93.3. Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy az IH elállhat a támogatói döntéstől. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

48. A támogatási szerződés módosítása

94.1. Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatás szempontjából releváns adatainak változásáról értesíti a KSZ-t, a KSZ a bejelentést

a) elfogadja,

b) ha több adat vonatkozásában tartalmaz változást, részben elfogadja, vagy

c) elutasítja,

amelyről a bejelentés beérkezését követő 10 napon belül írásban, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.

94.2. Ha a bejelentett változást a benyújtott dokumentumok nem teljes körűen támasztják alá, a KSZ a változás bejelentéséhez kapcsolódóan megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

94.3. Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem támasztják alá a változást, a KSZ a bejelentést részben vagy egészben elutasítja.

95.1. A bejelentés elfogadása esetén a KSZ módosítja a monitoring és információs rendszerben nyilvántartott, változással érintett adatokat.

95.2. A bejelentés elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges, a szerződés módosítását vagy a szerződés megszüntetését.

95.3. Ha a KSZ a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak alapján a kedvezményezett támogatás szempontjából releváns adatainak változását észleli, kezdeményezi ezen adatok átvezetését, szükség esetén felhívja a kedvezményezettet változás-bejelentési kérelem benyújtására, az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására vagy kezdeményezi a 95.2. pont szerinti eljárások valamelyikét.

95.4. A 95.3. pont szerinti esetekben a kedvezményezettnek nem szükséges változás-bejelentési kérelmet benyújtania.

96.1. Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) és (2) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, a KSZ megvizsgálja, hogy a kedvezményezett a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt nyújtotta-e be.

96.2. A szerződésmódosítási kérelem elbírálásának és a módosítás tervezete megküldésének határideje - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosítási kérelem Pályázati e-ügyintézés felületre történő beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, amelyet a KSZ egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat.

96.3. Ha a kérelemhez csatolt dokumentumok vagy adatok hiányosak, a KSZ megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

96.4. A hiánypótlás során a dokumentumokat a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

96.5. Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem megfelelőek, a KSZ elutasítja a módosítási kérelmet.

96.6. A módosítási kérelem elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését.

97.1. Ha a módosítási kérelmet és a szükséges dokumentumokat a kedvezményezett megfelelően nyújtotta be, és a módosítás tartalmi szempontból is elfogadható, a módosítási kérelem alapján a KSZ gondoskodik a szerződésmódosítás szövegének elkészítéséről. A szerződés módosítása nem irányulhat az általános szerződési feltételek módosítására.

97.2. A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Ettől eltérően, ha a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei a szerződésben meghatározottaknak megfelelően nem teljesíthetőek, azonban a projekt más, teljesíthető elemei - a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, ezen részelemek támogathatóak. Az eredeti szerződésben meghatározott, de nem teljesített résztevékenységek és projektelemek költségére jutó, már kifizetett támogatás összege a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten visszavonásra kerül, egyidejűleg a támogatási szerződést megfelelően módosítani kell.

97.3. A módosítási kérelem elbíráláshoz külső szakértő is igénybe vehető, továbbá helyszíni szemle is elvégezhető.

97.4. Ha a módosítási kérelem a XI. Fejezetben meghatározottak módosítására irányul, a KSZ a módosítási kérelmet a XI. Fejezetben foglaltak figyelembevételével bírálja el.

98.1. Ha a KSZ észleli a Rendelet 36. § (2) bekezdésében és a támogatási szerződésben meghatározott szerződésmódosítási esetek bekövetkeztét, erről tájékoztatja a kedvezményezettet és ezzel egyidejűleg felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetve szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

98.2. Ha a kedvezményezett a 98.1. pontban foglalt felhívásnak nem tesz eleget, vagy a szerződésmódosításhoz szükséges alátámasztó dokumentumokat a megadott határidőre nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését, illetve egyéb, a támogatási szerződésben rögzített jogkövetkezményeket is alkalmazhat. A kedvezményezett a döntés ellen kifogással élhet.

98.3. Ha megállapítható, hogy a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget, a KSZ szabálytalansági eljárást indíthat a kedvezményezett ellen.

99. Azon projektek esetében, amelyeknél a megvalósítás elmaradásának veszélye fennáll, az IH jogosult a Rendelet 35/A. §-a és 36. § (4d) bekezdése szerinti intézkedéseket alkalmazni.

100.1. A KSZ a szerződésmódosítás-tervezetet a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint megküldi a kedvezményezettnek, vagy lehetőséget biztosít személyes átvételre.

100.2. A szerződésmódosítás a támogatási szerződéssel megegyező példányszámban készül.

100.3. Ha a támogatási szerződést az IH ellenjegyezte, a szerződésmódosítást is ellenjegyzi.

100.4. A támogatási szerződés módosítása hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző személy aláírásának napja. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárban.

100.5. A KSZ a hatályos szerződés egy eredeti példányát a kedvezményezett részére - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is megküldi, a többi példány a KSZ-t illeti. Ha a szerződésmódosítást az IH ellenjegyezte, egy példány az IH-t illeti.

49. A támogatási szerződés megszüntetése és megszűnése

101.1. A támogatási szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzés-tűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a KSZ vagy a kedvezményezett általi - a támogatási szerződésben meghatározott esetekben és módon történő - elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

101.2. Ha a Rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott valamely elállási ok bekövetkezik és a KSZ emiatt a szerződéstől eláll, a KSZ az elállásról szóló nyilatkozatot - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is megküldi a kedvezményezettnek.

101.3. Az elállás időpontja az elállásról szóló értesítés kedvezményezett részéről történő átvételének napja.

101.4. A támogatási szerződést felmondani nem lehet.

101.5. Ha a szerződéstől a kedvezményezett eláll, a KSZ az elállás tényének tudomásul vételéről - a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is - postai úton is értesíti a kedvezményezettet és egyúttal tájékoztatja az elállás jogi következményeiről. Ha a kedvezményezett az elállásról szóló nyilatkozatot a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül nyújtotta be, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell szólítani a papír alapon történő benyújtásra.

50. A támogatói okirat

102.1. Könnyített elbírálású támogatás esetén, illetve, ha a felhívásban támogatói okirat kibocsátásáról rendelkeztek, a KSZ a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztérium nevében támogatói okiratot bocsát ki.

102.2. A támogatási szerződésre vonatkozó alcímekben foglaltakat támogatói okirat alkalmazása esetén ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

102.3. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási szerződéstől történő elállást említ, azon támogatói okirat esetében a KSZ által történő elállás esetén a támogatói okirat visszavonását, kedvezményezett részéről történő elállás esetén támogatásról való lemondást kell érteni.

103.1. A támogatói okirat kizárólag jogszabályi rendelkezésen, illetve a kedvezményezett korábbi előzetes nyilatkozatán alapuló kérdésekről rendelkezhet. A támogatói okirat mellékletét képezik az adott konstrukció keretében támogatást nyert kedvezményezettekre irányadó általános szerződési feltételek.

103.2. A támogatói okirat alkalmazása esetében a pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, a pályázati adatlapban és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte, és a pályázat benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázó ezen nyilatkozata ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötve van.

104.1. Támogatói okirat kizárólag akkor bocsátható ki a kedvezményezett részére, ha a kedvezményezett a feltételes támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a felhívásban meghatározott, a támogatói okirat kiadásához szükséges minden dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a támogató részére megküld.

104.2. Ha a kedvezményezett a 104.1. pont szerinti határidőn belül a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a KSZ részére nem küldi meg teljes körűen és hibátlanul, a támogatói döntés érvényét veszti.

V. Fejezet

A nagyprojektek

105.1. Ha egy projekt összköltsége eléri az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 39. cikke szerinti nagyprojekt értékhatárát, a támogatói döntést követően az IH e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a központi koordinációs szerv részére.

105.2. A központi koordinációs szerv az előterjesztést az FKB részére előterjeszti.

105.3. A nagyprojekt elfogadásáról, valamint a támogatási kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az FKB javaslatára az NFK dönt.

105.4. Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötésére az NFK döntését követően kerül sor.

105.5. A 105.1. pont szerinti értékhatár megállapításának módszeréről az IH dönt. A választott módszert az IH minden érintett projektje esetében egységesen kell alkalmazni.

106.1. A támogatási szerződés megkötését követően az IH jóváhagyás céljából elektronikus formában megküldi az Európai Bizottságnak a kedvezményezett által összeállított támogatási kérelmet és annak mellékleteit.

106.2. Kivételes esetben az IH a támogatási szerződés megkötését megelőzően - de az NFK döntését követően - is megküldheti az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet.

106.3. A 106.2. pontban meghatározott esetben, ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatási kérelem megküldését követő 40 napon belül nem kerül sor, az IH kezdeményezi az Európai Bizottságnál a jóváhagyás folyamatának felfüggesztését.

106.4. A támogatási kérelemben - az NFK eltérő döntése hiányában - a maximális EU támogatási arányt kell kérni az Európai Bizottságtól.

106.5. Ha az Európai Bizottság befogadja az IH által küldött támogatási kérelmet, az IH a támogatási kérelem Európai Bizottság általi befogadásának tényéről írásban tájékoztatja a KSZ-t, a központi koordinációs szervet, az ágazati fejlesztésért felelős minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot. Az érintett miniszter tájékoztatásáról – ha szükséges – az ágazati fejlesztésért felelős miniszter gondoskodik.

107.1. Ha az Európai Bizottság a befogadott dokumentumokhoz kiegészítő információkat kér, az IH a kedvezményezett, a KSZ, illetve - ha szükséges - külső szakértők bevonásával a megadott határidőn belül gondoskodik a kiegészítő információk Európai Bizottság részére történő megküldéséről.

107.2. Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat módosítását is kezdeményezi, az IH a módosítási javaslatokat haladéktalanul továbbítja a KSZ-nek. A KSZ megkeresi a kedvezményezettet annak érdekében, hogy a kért

módosításokat vezesse át. A KSZ szükség esetén a módosítási javaslatról egyeztet az IH-val, a projektgazdával és az értékelővel.

107.3. A KSZ a javaslatok és az egyeztetés alapján ellenőrzi a módosított támogatási kérelmet, melyet a KSZ vezetőjének jóváhagyását követően megküld az IH részére.

107.4. Az IH egyetértése esetén előterjesztést készít az FKB és az NFK részére a módosított támogatási kérelemről. Az NFK döntését követően az IH megküldi a módosított támogatási kérelmet az Európai Bizottság részére.

108. Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat jóváhagyása előtt értékelő látogatást, helyszíni szemlét tesz a projekt megismerése céljából, az erről szóló értesítést az IH haladéktalanul megküldi a KSZ-nek, aki a helyszíni szemle eljárásrendje alapján jár el.

109.1. Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet jóváhagyja, az erről szóló értesítést az IH megküldi a KSZ, az ágazati fejlesztésért felelős miniszter, a kedvezményezett és az Igazoló Hatóság részére. Az érintett miniszter tájékoztatásáról – ha szükséges – az ágazati fejlesztésért felelős miniszter gondoskodik.

109.2. Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet elutasítja, a KSZ eláll a szerződéstől. Az elutasító határozatról az IH tájékoztatja a KSZ-t, amely írásban értesíti a kedvezményezettet.

110.1. Az Európai Bizottság által kiadott határozat alapján a támogatási szerződés ellenőrzése, illetve - ha indokolt - módosítása szükséges.

110.2. A támogatási szerződés módosításakor a 48. alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

111.1. Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely az Európai Bizottság határozatában megállapított rendelkezéseket, illetve feltételeket érinti és a KSZ álláspontja szerint az Európai Bizottság határozatának módosítása indokolt, a KSZ egyetértése esetén a kedvezményezett 30 napon belül elkészíti a módosítási kérelmet és megküldi az IH-nak.

111.2. Az IH felülvizsgálja a módosítási kérelmet és szükség szerint egyeztet a KSZ-szel és a kedvezményezettel.

111.3. A kedvezményezett által jelzett módosítási javaslatok felülvizsgálatát követően az IH e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a központi koordinációs szerv részére.

111.4. A központi koordinációs szerv az előterjesztést az FKB részére előterjeszti.

111.5. A módosítási kérelem elfogadásáról, valamint a kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az FKB javaslatára az NFK dönt.

111.6. A bizottsági határozat módosításáról az IH értesíti a KSZ-t, az ágazati fejlesztési minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot. Az érintett miniszter tájékoztatásáról – ha szükséges – az ágazati fejlesztésért felelős miniszter gondoskodik.

112.1. Ha a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely a hatályos jogszabályok vagy a támogatási szerződés rendelkezései alapján a támogatási szerződés módosítását igényli, a kedvezményezett által a jogszabályokban, illetve a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül benyújtott, a módosítás okait és a módosítani kívánt rendelkezéseket tartalmazó szerződésmódosítási kérelemről a KSZ dönt, és pozitív elbírálás esetén előkészíti a támogatási szerződés módosításának tervezetét.

112.2. A módosításra a 48. alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

VI. Fejezet

A biztosítékadás

51. Értelmező rendelkezések

113. E Fejezet alkalmazásában beruházási célú, illetve beruházási jellegű projekt az a projekt, amely összköltségének legalább 50%-ában:

a) a tárgyi eszköz vagy immateriális javak beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá azon tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevétel és a biztosítást),

b) a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, valamint az eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével járó, az eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő korszerűsítés.

52. A biztosítékadás feltételei

114.1. Minden olyan kedvezményezett köteles biztosítékot nyújtani, aki vagy akinek a projektje a Rendelet 33. § (8) és (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

114.2. Biztosítékként a Rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltakat lehet nyújtani.

114.3. A felhívás meghatározhatja egyes biztosítékok nyújtásának és elfogadásának feltételeit.

114.4. Konzorciumi pályázók esetében minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Rendelet 33. § (8) vagy (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

114.5. Ha a pályázati felhívás lehetővé teszi, a biztosítéknyújtással kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás terhére elszámolhatóak.

115.1. A biztosíték legfeljebb a megítélt támogatási összeg mértékéig kérhető. Ha a biztosíték értéke a biztosítéknyújtás határidejéig nem a teljes megítélt támogatási összegre terjed ki, a további biztosítékokat az egyes kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg kell nyújtani.

115.2. A benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg a kedvezményezettnek a már folyósított, és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre állását kell igazolnia. Ennek elmaradása - a kifizetési igénylés hiánypótlását követően - a kifizetési igénylés elutasítását vonja maga után. Ha a kedvezményezett a megemelt biztosítéki mértéket később igazolni tudja, akkor az elutasított kifizetési kérelmet ismételten benyújthatja.

115.3. A záró kifizetési igényléshez biztosítékot nyújtani, valamint a biztosíték értékét kiegészíteni csak abban az esetben szükséges, ha a kedvezményezett fenntartási időszakban nyújtandó biztosítéki értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték, vagy ha a kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítást követően egy összegben igényli és a támogatási összeg meghaladja az 50 millió Ft-ot.

116.1. Ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a konzorciumi tag nem mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól, akkor az általa nyújtandó biztosíték mértéke a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg.

116.2. A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

116.3. Biztosíték nyújtására nem kötelezett tag a biztosítékmentességet más tagra nem terjesztheti ki.

117.1. A biztosíték nyújtásának határideje a soron következő kifizetési igénylés benyújtásának időpontja.

117.2. Ha a kedvezményezettnek a fenntartási időszakra is biztosítékot kell nyújtania, a biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk.

117.3. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezett igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve szabálytalansági eljárást von maga után, továbbá a támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

117.4. A biztosítékot a 117.3. pont szerinti esetben biztosíték típusonként egy dokumentumban kell benyújtani, vagy az elsőként benyújtott dokumentum módosításaként, kivéve, ha az adott típusú biztosíték kötelezettje nem ugyanaz a személy, illetve ha a biztosíték nem ugyanazon támogatási jogviszonyra vonatkozik.

117.5. Ha a biztosíték mérsékelhető vagy megszüntethető, az IH, illetve a KSZ haladéktalanul gondoskodik az erre vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

118.1. Támogatás, ideértve az előleget is, mindaddig nem folyósítható, amíg a kedvezményezett a kifizetési igénylésben megjelölt, valamint a már kifizetett támogatás együttes összegének erejéig nyújtott biztosítékot nem igazolja.

118.2. A támogatási szerződésben rögzített biztosítékok iratanyagát eredetiként, papír alapon is kell csatolni, a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is.

118.3. Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzés igazolására van szükség.

119.1. A kedvezményezett a fenntartási időszakban is köteles biztosítékot nyújtani.

119.2. A 20 millió forintot meghaladó, de az 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot adni.

119.3. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat szükséges nyújtania minden kedvezményezettnek, ideértve azon kedvezményezetteket is, melyek egyösszegű elszámolóként a megvalósítási időszakra mentesülnek a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

119.4. A közszolgáltatási tevékenységre irányuló támogatási szerződéssel és közszolgáltatás biztosításáról szóló, legalább a fenntartási időszak végéig hatályos szerződéssel rendelkező, többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot nyújtania.

119.5. A biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnése esetén a megszüntetés költségei a kedvezményezettet terhelik, a megszüntetéshez szükséges nyilatkozatokat az IH vagy a KSZ adja ki.

53. Az ingatlan jelzálog

120.1. A jelzálogszerződés a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztérium, mint támogató és a kedvezményezett között jön létre. A Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztériumot a jelzálogszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése során a KSZ képviseli, és a kapcsolódó feladatokat a KSZ látja el.

120.2. Ha a zálogtárgy harmadik személy tulajdonában van, a zálogkötelezett a zálogtárgy tulajdonosa.

120.3. Ha több zálogtárgy kerül felajánlásra, úgy a Ptk. 5:105. §-a szerint kell eljárni és az összes zálogjogot egy jelzálogszerződésbe kell foglalni.

120.4. A jelzálogszerződésnek tartalmaznia kell

a) magánszemélyek esetén:

aa) név,

ab) születési név,

ac) anyja neve,

ad) születési idő, hely,

ae) lakcím,

af) személyazonosító/személyi igazolvány szám,

b) cégek esetén:

ba) név,

bb) székhely,

bc) cégjegyzékszám,

bd) adószám, statisztikai számjel,

be) nyilvántartási hely,

bf) képviselő *a)* pontban meghatározott adatai,

c) a támogatási jogviszonyra vonatkozóan:

ca) a támogatási szerződés létrejöttét,

cb) a támogatási szerződés azonosító számát,

cc) a támogatási összeget,

cd) a kedvezményezettre vonatkozó azon kikötést, amely szerint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit az abban foglalt módon és határidőben teljesíti,

ce) szerződésszegés esetében a támogató elállási jogának kikötését,

d) a biztosítékul felajánlott ingatlan pontos körülírását, így legalább

da) helység megjelölését,

db) helyrajzi számát,

dc) fekvését (külterület/belterület),

dd) ingatlan-nyilvántartási megjelölését,

de) a terület nagyságát,

e) ingatlan fedezeti értékét,

f) a kedvezményezett/zálogkötelezett jótállási kötelezettségét az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, valamint a zálogjogosult zálogszerződés joga szerinti jelzálogjoga megszerzéséért,

g) a kedvezményezett/zálogkötelezett kijelentését, hogy az ingatlan a tulajdonában van,

h) ha az ingatlant egyéb zálogjog is terheli, annak megjelölését,

i) a zálogkötelezett hozzájárulását ahhoz, hogy a zálogjogosult javára a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba,

j) a kedvezményezett/zálogkötelezett zálogtárgyra vonatkozó kötelezettségét,

k) a zálogjogosult kielégítési jogának gyakorlásával kapcsolatos szabályokat,

l) azon kikötés rögzítését, amely szerint a jelzálogjog akkor is fennmarad, ha a zálogkötelezett személyében változás áll fenn,

m) annak kikötését, hogy a zálogszerződéssel kapcsolatban felmerülő költségek a kedvezményezettet terhelik,

n) a jelzálogjog megszűnésének szabályait,

o) a szerződő felek közötti jogvita rendezésének módját,

p) a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseinek kikötését.

121. Az ingatlanra vonatkozó jelzálogszerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni.

122.1. Ingatlan jelzálog esetén a felajánlott ingatlan csak akkor fogadható el, ha első ranghelyű jelzálogjogot lehet bejegyeztetni.

122.2. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján - történő bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén az ingatlan értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

122.3. Az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez a KSZ a kedvezményezettől bekéri

a) a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapot,

b) a 60 napnál nem régebbi értékbecslést, kivételes esetben - ha a kedvezményezettnek nem felróható a jelzálogszerződés megkötését illető késedelem - 60 napnál régebbi értékbecslés is elfogadható, az ingatlanforgalmi szakértő értékbecslésében foglaltak fenntartására vonatkozó nyilatkozatának csatolásával,

c) az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultság igazolását.

122.4. Ha a monitoring és információs rendszer és a TAKARNET közötti adatkapcsolat elérhető, úgy nem szükséges a kedvezményezettől a 122.3. *a)* pont szerinti dokumentum bekérése.

122.5. A KSZ ellenőrzi, hogy a megküldött dokumentumok alapján a pályázati felhívásban és a Rendeletben meghatározott, az adott biztosítékkal szemben támasztott feltételek megvalósulnak, és így a zálogszerződés megköthető, azaz a felajánlott biztosíték értéke eléri legalább a kifizetési kérelemben igényelt összeget és a biztosítékul felajánlott ingatlan a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolata alapján per- és igénymentes.

122.6. Az IH külön útmutatóban szabályozza a per- és igénymentesség tartalmát.

122.7. Az ingatlan biztosítéki értékét és az ingatlanon szereplő terhek - ideértve a széljegyen lévőt is - figyelembe vehető értékét a KSZ határozza meg.

122.8. Ha a kedvezményezett a fejlesztés tárgyát képező ingatlant ajánlja fel biztosítékként, az ingatlannak a zálogszerződés aláírásakor fennálló értékét kell figyelembe venni annak megállapítása során, hogy a felajánlott biztosíték eléri legalább a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének mértékét.

122.9. A fejlesztés során jelentkező értéknövekedést igazságügyi szakértői véleménnyel kell igazolni.

123.1. Az értékbecslésnek tartalmaznia kell a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet 4. számú melléklete, termőföld esetén a termőföld hitelbiztosítéki értéke meghatározásának módszertani elveiről szóló 54/1997. (VIII. 1.) FM rendelet 4. számú melléklete szerinti tartalmi és formai elemeket, továbbá be kell mutatni az érték megállapításánál figyelembe vett körülményeket és az alkalmazott módszert.

123.2. Az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultságot igazolhatja

a) igazságügyi szakértői értékbecslésnél a nyilvántartási azonosító szám,

b) értékbecslő esetén a cégkivonat vagy egyéni vállalkozói igazolvány közjegyző által hitelesített másolata és az OKJ-s képesítésről szóló bizonyítvány másolata.

123.3. Az IH/KSZ értékbecslések esetén előírhatja igazságügyi szakértő kizárólagos alkalmazását.

124. A megkötött jelzálogszerződés közokiratba foglalásáról és a jelzálog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a kedvezményezett gondoskodik.

125. A biztosítékként felajánlott ingatlant a kedvezményezett csak az IH vagy KSZ engedélyével idegenítheti el vagy terhelheti meg.

54. A bankgarancia

126. Bankgarancia alatt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézetek által adott bankgarancia értendő.

127.1. A bankgarancia-nyilatkozatnak meg kell felelnie a következőknek:

a) pénzügyi vállalkozás által kibocsátott bankgarancia nem fogadható el,

b) a bankgaranciának rögzítenie kell a hitelintézet kifejezett, visszavonhatatlan, önálló fizetési kötelezettségvállalását,

c) a bankgaranciának a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztériumot kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,

d) a bankgarancia érvényesíthetőségének feltételeként csak a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása köthető ki, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,

e) a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára a bankgarancia lehívásakor nem jogosult,

f) a bankgaranciának az aláírástól kell érvényesnek lennie a bankgaranciában rögzített végdátumig,

g) szállítói előleg biztosítására nyújtott bankgarancia esetén előírható a bankgarancia összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a hitelintézethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,

h) a bankgarancia nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.

127.2. Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, meg kell vizsgálni a bankgaranciát kibocsátó engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet.

127.3. A bankgaranciának tartalmaznia kell továbbá:

a) a hitelintézet pontos és teljes nevét, székhelyét,

b) a jogosult, továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,

c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,

d) a bankgarancia számát vagy egyedi azonosítóját,

e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,

f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,

g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,

h) annak kijelentését, hogy a bankgaranciából származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

55. A kezesség

128. A támogatás visszafizetésének biztosítékaként kezességet vállalhat

a) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosa vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosai,

b) garanciaszervezet,

c) az Áht. 92. § (1) bekezdése szerint az állam.

56. A támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása

129. Kezes lehet

a) gazdasági társaság esetén

aa) a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő,

ab) a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti, a 128. *a)* pont szerinti tag (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság), kivéve a közkereseti társaság tagja, illetve a betéti társaság beltagja,

b) szövetkezet esetén, ha a kezes a vezető tisztségviselő, akkor az igazgatóság elnöke, illetve az ügyvezető elnök,

c) nonprofit szervezetek esetén az alapító okiratban vagy alapszabályban megjelölt vezető tisztségviselő, illetve a 128. *a)* pont szerinti tulajdonos (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság),

d) egyház esetén a támogatást igénylő egyházi szerv hivatalos képviselője, illetve egyházi intézmény esetén a fenntartó egyházi szerv hivatalos képviselője.

130.1. A kezes kizárólag közjegyzői okiratba foglalt készfizető kezességet vállalhat.

130.2. Kezes csak az lehet, aki a KSZ által elvégzett vizsgálat alapján kezesként elfogadható, és kijelenti, hogy a vizsgálat során figyelembe vett vagyont a biztosítéknyújtási kötelezettség fennállásáig nem idegeníti el és nem terheli meg.

130.3. Természetes személy legfeljebb 150 millió forint megítélt támogatási összegig vállalhat kezességet.

57. A garanciaszervezet kezességvállalása

131.1. Az IH közleményt ad ki azokról a garanciaszervezetekről, melyek kezességvállalását biztosítékként elfogadja. A közleményt a központi koordinációs szerv teszi közzé a www.szechenyi2020.hu honlapon. A valamely IH által megfelelőnek minősített garanciaszervezet kezességvállalása más IH hatáskörébe tartozó pályázat esetében is elfogadható külön minősítés nélkül, ha a garanciaszervezettel kapcsolatban nem merült fel olyan körülmény, amely alapján a megfelelősége megkérdőjelezhető.

131.2. A kezesi nyilatkozatnak meg kell felelnie a következőknek:

a) a kezesi nyilatkozatnak rögzítenie kell a garanciaszervezet kifejezett, visszavonhatatlan fizetési kötelezettségvállalását,

b) a kezesi nyilatkozatnak a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztériumot kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,

c) a kezesi nyilatkozat érvényesíthetőségének feltételeként csak a következők köthetők ki:

ca) a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,

cb) az alapjogviszony kötelezettje számára a jogosult vagy a KSZ részéről megküldött, a szerződésszegés okát rögzítő értesítés másolata,

d) a kezesi nyilatkozatnak az aláírástól kell érvényesnek lennie a kezesi nyilatkozatban rögzített végdátumig,

e) szállítói előleg biztosítására nyújtott kezesi nyilatkozat esetén előírható a kezesi nyilatkozat összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a garanciaszervezethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,

f) a kezesi nyilatkozat nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.

131.3. A kezesi nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá:

a) a garanciaszervezet pontos és teljes nevét, székhelyét,

b) a jogosult, továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,

c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,

d) a kezesi nyilatkozat számát vagy egyedi azonosítóját,

e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,

f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,

g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,

h) annak kijelentését, hogy a kezességvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

58. A biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

132.1. Biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény alatt a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény hatálya alá tartozó intézmények által kiállított kötelezvény értendő.

132.2. A kötelezvénynek meg kell felelnie a következőknek:

a) a kötelezvénynek rögzítenie kell a biztosító kifejezett, visszavonhatatlan fizetési kötelezettségvállalását,

b) a kötelezvénynek a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztériumot kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,

c) a kötelezvény érvényesíthetőségének feltételeként csak a következők köthetők ki:

ca) a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,

cb) az alapjogviszony kötelezettje számára a jogosult vagy a KSZ részéről megküldött, a szerződésszegés okát rögzítő értesítés másolata,

d) a kötelezvénynek az aláírástól kell érvényesnek lennie a kötelezvényben rögzített végdátumig,

e) szállítói előleg biztosítására nyújtott kötelezvény esetén előírható a kötelezvény összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a biztosítóhoz benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,

f) a kötelezvény nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.

132.3. A kötelezvénynek tartalmaznia kell továbbá:

a) a biztosító pontos és teljes nevét, székhelyét,

b) a jogosult, továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,

c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,

d) a kötelezvény számát vagy egyedi azonosítóját,

e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,

f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,

g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,

h) annak kijelentését, hogy jelen kötelezettségvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes.

59. A hitelintézet által kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

133.1. A 193.2. ponttal összefüggésben a hitelintézet által kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény alatt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézetek által kiállított kötelezvényt kell érteni.

133.2. A kötelezvénynek meg kell felelnie a következőknek:

a) pénzügyi vállalkozás által kibocsátott kötelezvény nem fogadható el,

b) a kötelezvénynek rögzítenie kell a hitelintézet kifejezett, visszavonhatatlan, önálló fizetési kötelezettségvállalását,

c) a kötelezvénynek a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztériumot kell jogosultként megjelölnie, és rögzítenie kell azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el,

d) a kötelezvény érvényesíthetőségének feltételeként csak a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ által cégszerűen aláírt írásbeli felszólítás benyújtása köthető ki, amelyben a jogosult, vagy a nevében eljáró KSZ írásban nyilatkozik arról, hogy az alapjogviszony kötelezettje nem teljesítette fizetési vagy egyéb szerződéses kötelezettségét,

e) a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára a kezességvállalás lehívásakor nem jogosult,

f) a kötelezvénynek az aláírástól kell érvényesnek lennie a kötelezvényben rögzített végdátumig,

g) szállítói előleg biztosítására nyújtott kötelezvény esetén előírható a kötelezvény összegének abban az időpontban történő automatikus csökkenése, amikor a KSZ a hitelintézethez benyújtja a szállító által elszámolt előleg összegét pontosan megjelölő nyilatkozatát,

h) a kötelezvény nem írhat elő olyan további feltételt, amely az egységes működési kézikönyv előírásainak érvényesíthetőségét korlátozza.

133.3. Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, meg kell vizsgálni a kötelezvényt kibocsátó engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet.

133.4. A kötelezvénynek tartalmaznia kell továbbá:

a) a hitelintézet pontos és teljes nevét, székhelyét,

b) a jogosult, továbbá a jogosult nevében eljáró KSZ nevét és székhelyét,

c) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,

d) a kötelezvény számát vagy egyedi azonosítóját,

e) minden oldalon pecsétet és cégszerű aláírást,

f) a pontos összeget - összeghatár-jellegű megjelöléssel - számmal és betűvel,

g) a legfeljebb 15 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,

h) annak kijelentését, hogy jelen kötelezettségvállalásból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó és a magyar bíróság az illetékes,

i) - ha releváns - a hatálybalépési feltétel kikötését.

VII. Fejezet

A pénzügyi lebonyolítás

60. A pénzügyi lebonyolítás eljárási szabályai

134. Az operatív programok megvalósításával összefüggésben felmerülő pénzügyi feladatok

a) tervezési feladatok ellátása,

b) kötelezettségvállalás ellenjegyzése,

c) forráslehívás ellenőrzése, jóváhagyása, az előirányzat-felhasználási keretszámláról (a továbbiakban: EFK) kifizetések lebonyolítása,

d) az IH pénzügyi lebonyolításra vonatkozó ellenőrzési felelőssége a KSZ felett,

e) az operatív programokhoz kapcsolódó bankszámlák likviditásának kezelése,

f) monitoring-tevékenység és adatszolgáltatás,

g) céltartalék kezelése,

h) a feltárt szabálytalanságok pénzügyi vonatkozásainak kezelése,

i) bankszámlák könyvelése,

j) a kifizetési igénylések és kapcsolódó beszámolók befogadása,

k) hitelesítés,

l) forráslehívások készítése,

m) támogatás kifizetése a támogatás jogosultja részére, és

n) követeléskezelés.

61. A projektfinanszírozás alapelve

135.1. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 56. cikke és az elszámolható költségek nemzeti szabályai alapján támogatás kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a projekt keretében vállalt, illetve tervezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen és igazolhatóan felmerültek.

135.2. A támogatás kifizetését a támogatást nyújtó - az előleg kifizetés kivételével - a kedvezményezett által ténylegesen kifizetett kiadásokhoz, valós költségekhez igazodva teljesíti.

62. A négy szem elve

136.1. A kedvezményezett által igényelt támogatás kifizetését - ideértve az előleget is -, és a projektek zárását megelőző ellenőrzés keretében biztosítani kell a négy szem elvét.

136.2. A négy szem elve alapján a dokumentum alapú elsődleges ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételten és teljes körűen ellenőrzi.

136.3. A pénzügyi lebonyolítás során végzendő dokumentum-alapú ellenőrzéseket a monitoring és információs rendszerbe feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek a XVII. Fejezet alapján.

63. Az Igazoló Hatóság bankszámlái

137.1. Az Igazoló Hatóság kincstárnál megnyitott számlái szolgálnak a strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott projektek támogatási összegeinek fogadására előfinanszírozás, időközi átutalás és végső átutalás formájában.

137.2. Az operatív programonként, finanszírozó alapok szerinti bontásban nyitott forint bankszámlák felett az Igazoló Hatóság rendelkezik.

64. Az EFK

138.1. Az EFK-ra érkeznek az operatív program finanszírozására szolgáló összegek, jóváírás formájában.

138.2. Az EFK a hazai költségvetési előirányzatból lehívott hazai társfinanszírozási összegek és az Igazoló Hatóság számláiról érkező strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott támogatási összegek fogadására szolgál.

138.3. Egy operatív program annyi EFK-val rendelkezik, ahány költségvetési fejezetben megjelennek az adott operatív programhoz tartozó előirányzatok.

138.4. A fejezeti kezelésű EFK-kat a központi koordinációs szerv nyitja, a számlák felett a központi koordinációs szerv, valamint az adott operatív program végrehajtásáért felelős IH rendelkezik.

138.5. Az EFK-ról átutalást indítani csak lebonyolítási számlára, szabálytalansági, valamint egyéb követelési ügyből származó visszakövetelt összeg esetén az Igazoló Hatóság forint bankszámláira, meghatározott esetekben központi költségvetési szerv kedvezményezettek felé az önerő finanszírozása, valamint előirányzat-átcsoportosítás miatt a fejezeti elosztási számlára lehet.

138.6. A 138.5. pontban meghatározott eseteken kívül az EFK-ról csak téves utalások, valamint a Munkaerőpiaci Alap által biztosított, de fel nem használt pénzeszközök visszautalására és az EFK-k likviditását biztosító pénzeszköz-átvezetések indítására van lehetőség.

65. A lebonyolítási forint bankszámla

139.1. A lebonyolítási forint bankszámla a kedvezményezett elszámolható költségeinek megtérítésére, a szállítók, illetve engedményesek részére történő kifizetés lebonyolítására, a kedvezményezett részére folyósítandó előleg kifizetésére, valamint a kedvezményezett által bármilyen jogcímen történő visszafizetés fogadására szolgál.

139.2. A központi koordinációs szerv prioritásonként egy lebonyolítási forint bankszámlát nyit a kincstárnál. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az adott prioritás pénzügyi lebonyolítását több KSZ-re ruházta át az IH.

139.3. A lebonyolítási forint bankszámla felett a központi koordinációs szerv rendelkezési jogot biztosít a KSZ-ek részére is.

139.4. A lebonyolítási forint bankszámlának év végén nem maradhat egyenlege, ezért a bankszámla fölött rendelkezőnek gondoskodnia kell az egyenleg vonatkozó EFK-ra történő visszautalásáról. Ez idő alatt a kincstár gondoskodik arról, hogy a visszautalást követően kedvezményezetti jóváírást nem teljesít.

139.5. A visszautalással egyidejűleg - legkésőbb a következő év január első banki munkanapon - az egyenleget alkotó összeg tételeinek jogcím szerinti azonosítását tartalmazó kimutatást a KSZ megküldi a központi koordinációs szerv, az IH, valamint a kincstár részére.

140.1. A lebonyolítási forint bankszámláról indított átutaláshoz az átutalási megbízást minden esetben a monitoring és információs rendszerben kell kiállítani.

140.2. A monitoring és információs rendszerben kiállított átutalási megbízásokat elektronikus formában kell átadni pénzügyi teljesítésre a kincstárnak.

140.3. Megfelelő dokumentáltság mellett az átutalási megbízás elektronikus utalás nélkül is rendezhető, de az átutalási megbízást a monitoring és információs rendszerben rögzíteni kell (pl. Giro gép elromlik, külföldi szállítónak történő utalás).

140.4. A 140.3. pont szerinti esetben az érintett szerveknek biztosítaniuk kell a monitoring és információs rendszeren kívüli utalás dokumentálásának alátámasztását.

66. A kötelezettségvállalás

141.1. A kötelezettségvállalás az IH-nak az operatív programok végrehajtása során fizetési kötelezettség vállalására irányuló írásos, a 71.3. pont és a 74.2. pont esetén hiteles elektronikus aláírással végzett intézkedés. A kötelezettségvállalás annak a folyamatnak az eredménye, amikor az IH az adott projektet támogatandónak ítélte és az ehhez szükséges forrás rendelkezésre állását biztosítja.

141.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével az IH pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatársa meggyőződik a szükséges forrás rendelkezésre állásáról.

141.3. Ha a saját forrás kiegészítése más – a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezetből származó – forrásból történik, a kötelezettségvállaláshoz a központi koordinációs szerv pénzügyi ellenjegyzése is szükséges.

67. A kötelezettségvállalás típusai

142. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, támogatási programok), ha nem kerül visszavonásra. Könnyített elbírálású támogatásnál a rendelkezésre bocsátott keret előzetes kötelezettségvállalásnak minősül.

143.1. Kötelezettségvállalásnak minősül a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés IH-vezető által aláírt dokumentuma, kiemelt projekt esetén a projektjavaslat elfogadásáról hozott döntés, könnyített elbírálású támogatásnál a jogosultság.

143.2. Szerződéses - végleges - kötelezettségvállalásnak minősül az operatív program adott programozási ciklusára intézkedésenként meghatározott keretösszegek terhére

a) a pályázati úton támogatásra ítélt projektekre vonatkozó megkötött támogatási szerződés,

b) a kiemelt projektek kedvezményezettjeivel megkötött támogatási szerződés.

68. A pályázati felhívások megjelentetése keretösszeg módosítása esetén

144.1. A pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatárs köteles meggyőződni arról, hogy az adott operatív program érvényes akciótervében szereplő konstrukcióban rendelkezésre áll a meghirdetni szándékozott keret.

144.2. Ha a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül vagy a pályázatok értékelésének időszaka alatt a tervezetthez képest a várható összegigény jelentősen eltér, a KSZ kezdeményezi a kiírás keretösszegének módosítását az IH-nál.

144.3. A kiírás keretösszegének módosítása során a 14. alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Pályázati felhívás keretösszegének módosítása (növelése) az adott operatív program akciótervében szereplő konstrukcióra előirányzott keret erejéig történhet meg, illetve az akcióterv módosításánál leírtak szerint tovább növelhető.

69. A végleges kötelezettségvállalás folyamata

145. A KSZ gondoskodik a döntési javaslat IH részére történő megküldéséről.

146.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt IH munkatárs meggyőződik arról, hogy a monitoring és információs rendszerben vezetett nyilvántartások alapján rendelkezésre áll a fedezet a támogatásra javasolt projektekre igényelt, elfogadott összegre az adott pályázati felhívásban meghirdetett kereten belül.

146.2. Ha a kiírás meghirdetett keretösszege elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkor a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést.

146.3. Ha a kiírás meghirdetett keretösszege nem elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkora döntési javaslatban szereplő sorrendet figyelembe véve a keretösszegen felüli pályázatokat forráshiány miatt el kell utasítani, vagy a kiírás keretösszegét módosítani kell.

146.4. A 146.3. pont szerinti módosított keret alapján a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést azokra a pályázatokra, amelyek összegigényére a döntési javaslat szerinti sorrendben van fedezet a pályázati kiírás kerete alapján.

147.1. A pénzügyi ellenjegyzést követően az ellenjegyző átadja a támogatásra javasolt pályázatokat tartalmazó döntési javaslatot az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 7. §-a értelmében a fejlesztéspolitikai célokkal és az átfogó kormányzati stratégiákkal való összhang biztosítása érdekében a központi koordinációs szerv részére szakmai ellenjegyzésre megküldi a támogatásra nem, illetve tartaléklistára javasolt projektek listájával együtt.

147.2. Ha a döntési javaslat nem biztosítja a 147.1. pont szerinti összhangot, a központi koordinációs szerv a javaslatot 3 munkanapon belül visszaküldi az IH-nak.

147.3. Ha az IH egyetért a központi koordinációs szerv javaslatával, akkor a módosított döntési javaslatot 2 munkanapon belül megküldi a központi koordinációs szerv részére ellenjegyzésre.

147.4. Ha az IH nem ért egyet a központi koordinációs szerv javaslatával, akkor egyeztetést kezdeményez 2 munkanapon belül a központi koordinációs szervvel. Az egyeztetés eredményeképpen kidolgozott döntési javaslatot a központi koordinációs szerv ellenjegyzi.

147.5. A központi koordinációs szerv ellenjegyzését követően az IH-vezető a döntési javaslatot jóváhagyja, majd megküldi a KSZ-nek.

147.6. A KSZ gondoskodik a korábban kiállított döntési javaslat módosításáról és a 146.1., 146.2., 147.1., 147.5. pontban foglaltak figyelembevételével jár el, ha

a) az IH által jóváhagyott döntést követően, a pozitív támogatói döntésben részesült pályázóval nem jön létre támogatási szerződés,

b) a módosított keret alapján a forráshiány miatt korábban elutasított projekt támogatásra kerül, vagy

c) ha az IH által jóváhagyott döntési javaslat szerinti kötelezettségvállalás összege változik.

70. A finanszírozás (a támogatás-kifizetés) módjai

148.1. Utófinanszírozásnak minősül a kedvezményezett, illetve a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az 1. függelékben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy a kedvezményezetti engedményes bankszámlájára. A támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés is.

148.2. Szállítói finanszírozásnak minősül a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése - a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett - közvetlenül a szállító vagy a szállítói engedményes bankszámlájára.

148.3. A 148.2. pont szerinti esetben a kedvezményezett

a) bruttó tervezés esetén az önerő összegének,

b) nettó tervezés esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 142. §-a szerinti fordított áfa kivételével - az önerő és az áfa összegének a szállító vagy a szállítói engedményes részére történő kifizetését igazolja a KSZ felé.

148.4. A 148.2. pont szerinti esetben az önerő igazolására nincs szükség, ha kifizetési igénylés keretében önerő támogatásban részesül a kedvezményezett.

71. A finanszírozási típusok

149.1. A támogatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a kedvezményezett a következő típusok szerint igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

a) támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy - szállítói finanszírozási módban - szállítói előleg,

b) időközi kifizetési igénylés, vagy

c) záró kifizetési igénylés.

149.2. Valamennyi finanszírozási típus támogatás-kifizetésnek minősül.

149.3. A sorban következő finanszírozási típus igénybevételének nem feltétele a sorban megelőző finanszírozási típus igénybevétele, de záró kifizetési igénylés benyújtása után már nincs lehetőség előleg vagy időközi kifizetési igénylés benyújtására.

149.4. Az időközi és záró kifizetési igénylés minden esetben számla alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlákon vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokon igazolt fizikai és pénzügyi teljesítést követően kerül sor a kedvezményezett, a szállító, illetve engedményes bankszámlájára, a választott finanszírozási módtól függően.

150. Ha a kedvezményezett a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett és a finanszírozás szállítói finanszírozási módban történik, a szállító közvetlenül a KSZ-től igényelheti a kedvezményezettel kötött szerződése alapján neki járó szállítói előleget. E kifizetés támogatás-kifizetésnek minősül.

72. A támogatás folyósítása

151. Támogatás folyósításának időpontja a kincstár által a lebonyolítási bankszámla terheléséről küldött bankszámlakivonaton közölt értéknap (terhelés dátuma).

73. A projekt fizikai befejezése

152. A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

74. A projektmegvalósítás

153.1. A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású projekt esetében a projektmegvalósítás napja a számlák KSZ által történő kiegyenlítésének napja.

153.2. A projektmegvalósítás dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően alátámasztott költségek közül a legkésőbbi kifizetés dátuma.

75. A befejezés

154. A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését és beszámolóját, elszámolását a KSZ jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

76. A költségvetési tervezés

155.1. A forrásgazda az operatív programok költségvetési előirányzatait a Rendelet, az Áht., valamint az Ávr. előírásaival összhangban, az IH-kal egyeztetve tervezi meg.

155.2. A kifizetési tervezéshez szükséges információkat az IH-k évente, a külön körlevélben meghatározott időpontig, a tervezési köriratnak megfelelően küldik meg a központi koordinációs szerv részére.

155.3. A tervezéshez kapcsolódó szakértői tárgyalások és kötelező egyeztetések során a forrásgazda képviseletében – az operatív programok IH-inak bevonásával – a központi koordinációs szerv jár el. Az egyeztetések eredményeiről az IH-t tájékoztatni köteles.

155.4. Az éves költségvetés tervezése az operatív programok és az akciótervek pénzügyi táblázataira támaszkodik. A költségvetési tervezés elfogadott akciótervvel való összhangját biztosítani kell.

155.5. Az operatív programok, akciótervek és kapcsolódó dokumentumok kidolgozása és módosítása az IH-k feladata.

155.6. A havi pénzforgalmi prognózisok a központi koordinációs szerv koordinálásában, az IH-k közreműködésével készülnek.

77. A kötelezettségvállalások keletkezése, nyilvántartása, szerződéskötés

156.1. Az IH a felelősségi körébe tartozó operatív program prioritásai, konstrukciói keretében elbírált pályázatok közül a támogathatónak tartott projektekre ad ki kötelezettségvállalást a döntési javaslaton a támogatási szerződést megkötő KSZ részére.

156.2. A kötelezettségvállalás kiadásának feltétele, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg és annak felhasználási ütemezése az akciótervben és a monitoring és információs rendszerben rögzített legyen.

156.3. Az egyes prioritások, intézkedések, konstrukciók vonatkozásában legalább az éves ütemezésnek megfelelő keretösszeget az egyes IH-k ellenjegyzésre kijelölt pénzügyi munkatársa rögzíti, módosítja a monitoring és információs rendszerben. Az ehhez szükséges információt az IH-vezető adja meg írásban.

157.1. A döntési javaslatot a KSZ vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírásával jóváhagyja. A döntési javaslat tartalmazza a felterjesztett szabad kerettel rendelkező támogatott projektek listáját, a forráshiány miatt elutasított, valamint a nem támogatandó projektek listáját.

157.2. Az IH az adott operatív program prioritása és konstrukciója vonatkozásában megállapítja a szabad keretet.

157.3. Az IH a döntési javaslat és a szabad keret alapján támogatandó projektenként ellenőrzi, hogy a szabad keret rendelkezésre áll-e.

157.4. Az IH illetékes munkatársa ellenjegyzi a kötelezettségvállalást pénzügyi szempontból, a döntési javaslatot lepecsételi, mint pénzügyi ellenjegyző, majd továbbadja az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki azt szintén aláírja.

157.5. Az IH-vezető által jóváhagyott döntési javaslatot az IH megküldi a KSZ-nek.

158.1. A kötelezettségvállalás kiadására az IH-nak a döntési javaslat kézhezvételétől számított legfeljebb 5 nap áll rendelkezésére.

158.2. A könnyített elbírálású pályázati felhívások esetében a KSZ megküldi a támogatott projektek listáját, amelyet az IH leellenőriz, és összehasonlítja a rendelkezésre bocsátott kerettel.

158.3. Az IH-vezetőt a keret kimerüléséről haladéktalanul tájékoztatni kell.

158.4. A 158.2. pont szerinti feladatok ellátását az IH delegálhatja a KSZ-re. Ebben az esetben a KSZ értesíti az IH-t a keret kimerüléséről.

158.5. A 158.2. pont szerinti eljárást a nagyprojektekre és a kiemelt projektekre megfelelően alkalmazni kell.

78. Az előleg

159. Előleg alatt támogatási előleget, fordított áfa-előleget és szállítói előleget is érteni kell. Ahol az egységes működési kézikönyv támogatási előleget említ, az alatt csak a támogatási előleget, ahol fordított áfa-előleget említ, az alatt csak a fordított áfa-előleget, ahol szállítói előleget említ, az alatt csak a szállítói előleget kell érteni.

160.1. A támogatási előleg kedvezményezett részére történő folyósítására az Ávr.-ben és a Rendeletben nevesített esetekben és mértékben kerülhet sor.

160.2. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek esetében az IH döntésének megfelelően indokolt, a pályázati felhívásban meghatározott esetekben nyújtható támogatási előleg.

160.3. Támogatási előleg eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben nyújtható, amely nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át, de legfeljebb 300 millió forintot. K+F projektek esetében az előleg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 75%-át, de legfeljebb 450 millió forintot.

160.4. A támogatási előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó összeghatártól az IH-vezető az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével eltérhet.

160.5. A 2012. január 1-jét követően közzétett pályázati felhívások alapján támogatott projektek esetében a támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos mértékét a Miniszterelnökséget vezető államtitkár az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével megemelheti

a) a vonatkozó akciótervben nevesített kiemelt projektek esetén, illetve

b) ha a kedvezményezett központi költségvetési szerv vagy annak intézménye, vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

160.6. A támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos mértékének emelését az IH-vezető kezdeményezheti.

160.7. A maximálisan igénybe vehető támogatási előleg mértéke a pályázati felhívásban kerül pontos meghatározásra. Az előleget hazai és uniós forrásból, az Európai Unió által támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani.

161.1. Egy projekten belüli projektelemekre utófinanszírozás és szállítói finanszírozási mód alkalmazható, de támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású projektelemekre igényelhető, illetve folyósítható. A pályázati felhívás kiírója határozza meg, hogy az adott konstrukció szempontjából mi tekintendő projektelemnek. A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

161.2. Tartalékra, mint projektelemre előleg a költségátcsoportosítást követően igényelhető.

161.3. Vegyes - támogatási előleget és fordított áfa-előleget is tartalmazó - előlegfinanszírozással megvalósuló projektek esetén a támogatási előlegre az összegszerű és a százalékos korlát vonatkozik, míg a fordított áfa-előleg esetén egyik korlátot sem kell alkalmazni.

161.4. Az előleggel való elszámolás részleteit (összegszerű és időbeli ütemezését) a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

162.1. Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad és a projekt megvalósítási költségeinek felmerülése azt indokolttá teszi, támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet.

162.2. A 162.1. pont szerinti esetben a támogatási előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a projekt elindítását követően is lehet igényelni.

162.3. A több részletben történő folyósításra akkor kerülhet sor, ha

a) a kedvezményezett több részletben igényli a támogatási előleget, vagy

b) a kedvezményezett egy összegben igényli a támogatási előleget, de a projekt megvalósítási költségeinek felmerülését mérlegelve a KSZ a részletekben történő folyósítás mellett dönt.

162.4 A támogatási előleg több részletben történő folyósítása esetén a több részletben igényelt és folyósított előleg együttes összege nem haladhatja meg az Ávr.-ben meghatározott mértéket.

162.5. A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

162.6. Ha a kifizetett előleg visszafizetése válik indokolttá, a visszakövetelésre a XV. Fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

79. Az előlegigénylés feltételei

163.1. Az előlegigénylés feltételei

a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,

b) a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

c) a kedvezményezett - szállítói előleg esetén a 190.1.-190.3. pontban meghatározott feltételek fennállása esetén a szállító - az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,

d) ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,

e) pályázati felhívás előírása esetén a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,

f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

g) támogatási előleg esetén a pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége,

h) támogatási előleg esetén a kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,

i) a kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,

j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg-igénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a Rendelet 30. § (2) bekezdésében a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak a támogatási előleg-igénylési kérelemben történő benyújtását,

k) fordított áfa-előleg esetén a kedvezményezett

ka) az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet (központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv),

kb) nem jogosult áfa-levonásra,

kc) projektjét bruttó módon tervezte, és

kd) a projekt fordított áfával érintett szállítói finanszírozást tartalmaz.

163.2. A 163.1. pont szerinti feltételek teljesítését igazoló dokumentumok alkotják az előlegigénylési dokumentációt.

163.3. Az előlegigénylés benyújtásának jogszabályon alapuló időbeli korlátja nincs.

163.4. A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az előleg nem kerül automatikusan folyósításra.

163.5. A támogatási előleget vagy annak első részletét a tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelemnek a KSZ-hez történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell folyósítani, ha egyéb, kifizetést felfüggesztő ok nem áll fenn.

163.6. Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmét a támogatási szerződés hatálybalépése előtt benyújtja, az előlegigénylés beérkezési dátumának a támogatási szerződés hatálybalépése minősül.

80. Az előlegigénylés benyújtása, rögzítése, a kifizethetőség ellenőrzése

164.1. Az előlegigénylést egy példányban, a központi koordinációs szerv által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan kell benyújtani a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.

164.2. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papíron is be kell nyújtani a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hivatalos iratként. Az előleg jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának a KSZ-hez történő beérkezése.

164.3. Az előlegigénylést a KSZ érkezteti és iktatja, majd továbbítja az előlegigénylések ellenőrzésére jogosult szervezeti egységnek.

164.4. Az előlegigénylési dokumentáció monitoring és információs rendszerben történt rögzítését követően a KSZ ellenőrzi, hogy a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció megfelel-e a 163.1.-163.6. pont szerinti feltételeknek. Az előlegigénylés ellenőrzése - a négy szem elvét figyelembe véve - az ellenőrző lista alapján történik.

164.5. Az ellenőrzés eredményeként az ellenőrzést végző munkatárs

a) szükség szerint hiánypótlást kezdeményez,

b) javaslatot tesz az előlegigénylés elfogadására,

c) javaslatot tesz az előlegigénylés elutasítására.

81. Az előlegigénylési dokumentáció hiánypótoltatása

165.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a kedvezményezettet hiánypótlásra kell felhívni az előlegigénylési dokumentációban szereplő valamennyi hiány, hiba, illetve a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével.

165.2. A KSZ előírhat a 165.1. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is.

165.3. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő alatt az előleg-kifizetési folyamat és a kifizetési határidő nyugszik.

165.4. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

165.5. A hiánypótlási eljárásra a 164.1.-164.5. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

82. Az előlegigénylési dokumentáció tisztázása

166.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

166.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a Rendeletben előírt kifizetési határidőt.

166.3. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

83. Az előlegigénylés jóváhagyása

167.1. Ha az előlegigénylési dokumentáció, illetve annak hiánypótlása ellenőrzése alapján az előlegigénylés jóváhagyható, azt a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben jóváhagyja.

167.2. A KSZ munkatársa a jóváhagyást követően az előleget felviszi a soron következő forráslehívásba.

84. Az előlegigénylés elutasítása

168.1. Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzés, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben az előlegigénylést indokolással elutasítja.

168.2. Az elutasítás monitoring és információs rendszerben történt jóváhagyását követően a KSZ gondoskodik a kedvezményezett tájékoztatásáról, megjelölve az előlegigénylés elutasításának tényét és annak indokait.

168.3. Ha az előlegigénylés sikertelen hiánypótlás miatt lett elutasítva, a kedvezményezett ismételten benyújthat előlegigénylést.

168.4. Jogosulatlan előlegigénylés esetén az elutasítást követően a kedvezményezett újabb előlegigénylést nem nyújthat be.

85. Az előleg kifizetése

169.1. Az előleg kifizetésére az előlegigénylés ellenőrzése, a forráslehívás összeállítása, jóváhagyása, az EFK-ról történő utalványozás, valamint a lebonyolítási forint bankszámla terhelése alapján kerül sor.

169.2. A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

169.3. A 169.2. pont szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.

169.4. A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalást megelőzően ellenőrizni kell, hogy a kedvezményezett köztartozásmentes-e.

169.5. A lebonyolítási forint bankszámla terhelésére irányuló átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.

86. A támogatási előleg felhasználása

170.1. A támogatás banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben - a kifizetési kérelem formanyomtatványon tett külön nyilatkozat alapján - kell felhasználnia a kedvezményezettnek, ennek külön ellenőrzése nem szükséges. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak IH felé történő elszámolása nem indokolt, és összegével a megítélt támogatási összeget nem kell csökkenteni.

170.2. A KSZ köteles jelezni a kedvezményezettek felé, hogy a kifizetési kérelem nyilatkozatának megfelelően az előlegből származó banki betéti kamatot a projekt céljára kell fordítani.

171.1. A korábban igénybe vett támogatási előleget a XV. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelnie a támogatónak, ha a kedvezményezett

a) nem nyújt be megfelelő kifizetési igénylést a támogatási előleg vagy az előleg első részletének folyósításától számított hat hónapon belül, illetve

b) a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó időszakos beszámoló, illetve más körülmény (pl. helyszíni ellenőrzés tapasztalatai) a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

171.2. Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

171.3. Ha a kedvezményezett kétséget kizáróan igazolni tudja a támogatási előleg bankszámláján történt jóváírásának időpontját, a KSZ vezetője mérlegelheti, hogy a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő a támogatási előlegnek a kedvezményezett bankszámláján történt jóváírása napjától számítódik.

171.4. A határidő lejártát megelőzően a KSZ köteles a kedvezményezettnek figyelmeztető levelet küldeni, melyben felhívja a figyelmét a 6 hónapos határidő lejártára, valamint felszólítja kifizetési igénylés benyújtására, vagy a támogatási előleg visszafizetésére.

171.5. Ha a kedvezményezett a figyelmeztető levélben leírt kötelezettségek egyikének sem tesz eleget, vagy a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó beszámoló a támogatás nem rendeltetésszerű használatát bizonyítja, a KSZ köteles felszólítani a kedvezményezettet a támogatási előleg visszafizetésére a XV. Fejezet szabályai szerint. Ebben az esetben a KSZ köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

171.6. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

171.7. A 171.6. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

172.1. Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmének beérkezését megelőzően már nyújtott be kifizetési igénylést, a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő kizárólag az előleg folyósítását követően benyújtandó kifizetési igénylésre vonatkozik.

172.2. A benyújtott kifizetési igénylés elutasítása nem jelenti automatikusan a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását.

172.3. A támogatási előleg - a KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet - visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása - ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is - felfüggesztésre kerül.

172.4. Ha több részletben igényelt és kapott a kedvezményezett támogatási előleget, de az első részlet kifizetését követően annak felhasználására megállapított 6 hónapos határidő eredménytelenül telt el, az előleg teljes összegét a XV. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

87. Elszámolás a támogatási előleggel

173.1. A kedvezményezett a támogatási előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti a támogatási előleggel történő elszámolást a pályázati felhívásban foglaltak betartásával.

173.2. A támogatási előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával, azzal, hogy a támogatási előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában kell feltüntetni. A KSZ, ha az igényelt támogatás a támogatási szerződésben IH által előleg-elszámolásra meghatározott mértéket eléri, köteles automatikusan előleggel szemben elszámolni azt, függetlenül a kedvezményezett által a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában rögzítettektől.

173.3. Ha a kedvezményezett több részletben igényelt és kapott támogatási előleget, akkor a támogatási előleg elszámolását, valamint a visszafizetését mindig a legkorábban kifizetett és el nem számolt támogatási előleg terhére kell megkezdeni.

173.4. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési igénylése előtt nem számolt el az előleg teljes összegével, azt legkésőbb a záró kifizetési igénylésében kell megtennie. Az el nem számolt előleget a kedvezményezettől a XV. Fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

88. Fordított áfa-előleg szállítói finanszírozási módban

174.1. A Rendelet 57. § (1) bekezdése alapján szállítói finanszírozási módban a fordított áfa-tartalmat a központi költségvetés a közszféra szervezet kedvezményezettek számára megelőlegezheti.

174.2. A 174.1. pont szerinti jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

174.3. A fordított áfa-előleg maximális összegét a támogatási szerződésben rögzíteni kell, ami legfeljebb a fordított áfával érintett nettós számlák elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

174.4. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni. A megelőlegezett fordított áfa adóhatósággal történő rendezésének a projekt megvalósítási időszakán belül kell megtörténnie.

174.5. A fordított áfa-előleg igénylése az erre rendszeresített formanyomtatványon történik.

89. A fordított áfa megelőlegezése és elszámolás a fordított áfa-előleggel

175.1. A fordított áfa-előleg a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásra való benyújtásával egyidejűleg igényelhető.

175.2. A 175.1. pont szerinti esetben a fordított áfa megelőlegezése és az azzal történő elszámolás két körben történik.

175.3. A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelem, valamint a fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylés alapján történik.

175.4. A fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell

a) az igényelt áfa-összeg megjelölését,

b) az érintett számla egyedi azonosítóit,

c) az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.

175.5. A fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylésnek tartalmaznia kell

a) az időközi kifizetési kérelmet,

b) szállítói finanszírozású fordított áfás számlát az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt,

c) a biztosítékot az igényelt áfa-előleg, valamint az elszámolásra benyújtott szállítói számla támogatástartalmának mértékéig, ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

175.6. Minden fordított áfa-tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítésre irányuló kérelmen kell rögzíteni, a fordított áfát tartalmazó számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.

176.1. Az igényelt fordított áfa-előleg összege legfeljebb a benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számlához kapcsolódó áfa-összeg támogatástartalmának 100%-a lehet.

176.2. A benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számla támogatástartalmának kifizetése a szállítói finanszírozásra vonatkozó határidőben történik.

176.3. A fordított áfás számlára vonatkozó áfa támogatástartalmának előlegként történő folyósítására az előlegfizetésre vonatkozó - Ávr. szerinti - 15 napos határidő az irányadó.

177.1. A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölni az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.

177.2. A 177.1. pont szerinti időpont nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

177.3. A fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben megjelölt időpontot követő 5 munkanapon belül a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából a KSZ-hez be kell nyújtani

a) a kifizetési kérelmet, és

b) az áfa-összesítőt fordított adózás esetén, és

c) az áfa befizetését igazoló bizonylatot, ha a kedvezményezett befizető pozícióban van, vagy

d) a kedvezményezett nyilatkozatát, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van.

177.4. Ha a befizetendő áfa kevesebb, mint a támogatás alapjául szolgáló fordított áfa-előleg, a 177.3. *c)* és *d)* pontja szerinti dokumentumokat együttesen kell benyújtani.

178. A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

a) vegyes finanszírozású kifizetési igénylés keretében, melyben egyéb, utófinanszírozású, illetve szállítói számlák is szerepelhetnek, vagy

b) önálló kifizetési igénylés keretében.

179.1. Ha az elszámolt összeg nagyobb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

179.2. Ha az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözetet a XV. Fejezet szabályai szerint követelésként kell előírni a kedvezményezettel szemben.

179.3. Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.

179.4. Ha a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja, fel kell szólítani a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.

179.5. Ha a kedvezményezett a visszafizetési felszólításnak nem tesz eleget, a XV. Fejezet szabályai szerint kell eljárni.

90. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása szállítói finanszírozási módban

180.1. Ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés rendelkezései szerint a szállítói előleg elszámolhatónak minősül, a kedvezményezett által a szállítóval kötött szerződés (a továbbiakban: szállítói szerződés) alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére.

180.2. A szállítói előleg a szállító és a kedvezményezett között megkötött szerződésben foglalt, tartalékkeret nélküli összegre igényelhető.

180.3. Ha releváns, a saját erő és az áfa összegének kedvezményezett általi pénzügyi teljesítését a 180.1. pont szerinti esetben is igazolni kell.

181. Ha a szállítói szerződést közbeszerzési eljárás eredményeként kötötték, a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyását és a szállítói szerződés KSZ-hez történő beérkezését követően a KSZ 3 napon belül a szállító azonosító adatai mellett a szállítói szerződés következő adatait köteles rögzíteni a monitoring és információs rendszer szerződés moduljában:

a) a szállítói szerződés teljes összege,

b) a szállítói konzorcium esetén a szállítói szerződés konzorciumi partnerre jutó összege,

c) a szállítói szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege, és

d) a szállítói előleg maximális összege.

182. Szállítói konzorcium esetén - ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként - szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. Ebben az esetben egy szállítói szerződést kell a monitoring és információs rendszer szerződés moduljában rögzíteni. Tagi szintű szállítói konzorcium esetén - ha a szállítói szerződésben az ellenszolgáltatás tagonkénti bontásban szerepel - az egyes konzorciumi partnerekre vonatkozó adatokat önálló szállítói szerződésként kell rögzíteni a monitoring és információs rendszerben. A szállítói előleget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

183. A szállítói előleget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban.

184. A szállítói előleg elszámolható összege nem csökken a szállítói szerződés alapján elszámolható költség csökkenése esetén.

185.1. Ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási módot választ a kedvezményezett, a szállító részére a szállítói előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül történik, a szállítói előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

185.2. A KSZ akkor fizeti ki a szállítói előlegre jutó támogatást, ha a kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérő dokumentumot szállítói előlegigénylés keretében nyújtja be - ha releváns - az önerő kifizetésének igazolásával együtt.

185.3. A KSZ a monitoring és információs rendszerben található egységes ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzést, illetve a monitoring és információs rendszerben történt jóváhagyást követően a szállító részére átutalja a támogatást.

185.4. Ha a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat, illetve a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetésének igazolását a kedvezményezett nem nyújtja be a hiánypótlási határidőig, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.

185.5. Ha a hiánypótlás nem vagy csak részben felel meg, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.

185.6. A szállítói előlegigénylés jóváhagyásáról, elutasításáról a szállítót és a kedvezményezettet a KSZ levélben értesíti.

186.1. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni, és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdése szerinti korlátok nem vonatkoznak. A KSZ a szállító által kiállított előlegszámlát - ideértve az önrészről esetlegesen külön kiállított előlegszámlát is - ellenőrzi.

186.2. A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a folyósított szállítói előleg összegét részben vagy egészben vissza kell fizetni a XV. Fejezet szabályai szerint.

186.3. A szállítói előleg - KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet - visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása - ideértve a szállítónak és az engedményesnek történő folyósítást is - felfüggesztésre kerül.

187.1. A szállítói előlegre eső támogatás - 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg - folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.

187.2. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] 14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a szállítói előleg-elszámolást az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatással és a fővállalkozónak járó ellenszolgáltatással szemben arányosan kell elszámolni.

188.1. A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.

188.2. A folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

91. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása utófinanszírozási módban

189.1. Ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában utófinanszírozási módot alkalmaz a kedvezményezett, a szállító részére előlegbekérő alapján előleget utalhat, de a szállítóval kötött szerződés szerint járó előlegre támogatói korlát nem kerülhet megállapításra.

189.2. A 189.1. pont szerinti esetben az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami csak a tényleges teljesítést követően, rész-, illetve végszámlával együtt képezi a pénzügyi elszámolás részét, amely alátámasztja, hogy a rész-, illetve végszámlában a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra került. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát legkorábban az első részszámlával együtt benyújtja a KSZ-nek. A monitoring és információs rendszerben történt megfelelő rögzítést követően a KSZ a kedvezményezett részére átutalja a rész- vagy végszámlára jutó támogatási összeget és az előlegszámla arányos, részszámlával vagy végszámlával igazolt részére jutó támogatást.

92. A szállítói finanszírozásban nyújtott szállítói előleg különös szabályai közszféra szervezet kedvezményezettek esetében

190.1. A Rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerint, ha a projekt vagy projektelem vonatkozásában szállítói finanszírozási mód kerül alkalmazásra, a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: kedvezményezett) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként, valamint a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

190.2. Ha a kedvezményezett és a szállító a 190.1. pont szerintinél magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli része a 189.2. pont szerint számolható el.

190.3. A Rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti szállítói előleget a szállító közvetlenül a támogatótól igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett (a továbbiakban: közvetlen szállítói előlegigénylés).

191. A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele - a 190.1.-190.3. pontban meghatározottakon túl -, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja ellenőrzésre benyújtásra került a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendnek megfelelően a KSZ részére és jóváhagyásra került,

b) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a KSZ felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén, és

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez.

192. A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati e-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.

193.1. A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A szállítói előlegigénylést a monitoring és információs rendszerben előlegigénylésként kell rögzíteni. Ha a közvetlen szállítói előlegigényléssel egyidejűleg kiállításra kerül az előlegszámla, azt a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett általi záradékkal ellátva kell benyújtani.

193.2. A szállító köteles a 190.1. pont szerinti eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő értékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által vezetett minisztérium javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

193.3. A 193.2. pont szerinti kezességvállalásra a VI. Fejezet kezességvállalásra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

193.4. A 193.2. pont szerinti biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

194. A kedvezményezettnek igazolnia kell a szállítói előlegre jutó önerő szállító részére történő kifizetését, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

195.1. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell kérni. Ebben az esetben az előlegbekérőt a szállító a KSZ-nek és a kedvezményezettnek egyidejűleg köteles megküldeni.

195.2. A 193.2. pont szerinti biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve - és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve - kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

195.3. Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintra:

a) euró esetén 280 HUF/EUR,

b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,

c) angol font esetén 320 HUF/GBP,

d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

195.4. Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.

195.5. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikus üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.

195.6. Az elmentett és a monitoring és információs rendszerbe betöltött közvetlen szállítói előlegigénylés benyújtottnak minősül. A szállító által benyújtott előlegbekérő adatait és az előlegbekérő beérkezésének dátumát a KSZ a szállító általi beküldést követő 3 napon belül rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

196.1. Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállító előlegigénylésről szóló értesítését követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. Ha a kedvezményezett a közvetlen szállítói előleggel kapcsolatban észrevételt tett, a közvetlen szállítói előleg folyósíthatóságáról az IH-vezető dönt az észrevétel beérkezésétől számított 15 napon belül.

196.2. A kedvezményezetti észrevételezésre rendelkezésre álló, 196.1. pont szerinti határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

197.1. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylés nem megfelelő, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlás kérhető a szállítótól, a kedvezményezettől vagy mindkettőjüktől a másik fél egyidejű értesítése mellett. A szállító részéről többszöri hiánypótlás is lehetséges.

197.2. A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a szállítót, ha az általa benyújtott valamely dokumentum - az előlegbekérő, illetve a biztosíték dokumentuma - hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

197.3. A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, ha a szállítói előleg kifizetésének a kedvezményezett által teljesítendő előfeltétele van, vagy az általa benyújtott valamely dokumentum hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

198.1. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

198.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.

198.3. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a közvetlen szállítói előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

199.1. A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni.

199.2. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdése szerinti korlátok nem vonatkoznak.

199.3. Ha a záradékolt számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

199.4. Az előlegszámla másolata, valamint a záradékolt előlegszámla hiteles másolata esetében a benyújtás dátuma a Pályázati e-ügyintézés felületre történő feltöltés időpontja. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adottak és postai benyújtásra kerül sor, a benyújtás dátuma a postára adás időpontja.

199.5. A közvetlen szállítói előleggel történő elszámolásnak - a közvetlen szállítói előleg részszámlába történő beszámításának - legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 70%-ának teljesítését követően meg kell történnie.

200.1. Jogosulatlan a közvetlen szállítói előleg igénybevétele különösen, ha

a) a szállító az előlegszámla másolatát nem nyújtja be a 199.1. pont szerinti határidőben,

b) a kedvezményezett az előlegszámlát határidőben nem nyújtja be,

c) a szállítói előleggel nem, vagy nem teljes mértékben számolnak el,

d) a közvetlen szállítói előleggel való elszámolást legkésőbb 70%-os teljesítésnél nem kezdi meg.

200.2. Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybevétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

200.3. Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a 242. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

93. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

201.1. A gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően időközi kifizetési igénylésben kell beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

201.2. Ha a kedvezményezett az általa már kifizetett számlákkal kíván elszámolni (utófinanszírozás), a támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés igazolása is.

201.3. Szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezettnek a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítést csak a támogatással csökkentett rész arányában kell igazolni.

201.4. Utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén is lehetőség van az engedményezésre.

201.5. A kedvezményezettnek a kifizetési igénylést a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés soraira hivatkozással, csoportosítva és alábontva kell benyújtania a KSZ-hez.

201.6. A projekt megvalósítása során legalább egy kifizetési igénylést be kell nyújtani, melyben el kell számolni a projekt keretében felmerült költségekkel.

201.7. Ha a projekt keretében, a projekt megvalósítási ideje alatt csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, a kifizetési igénylés záró kifizetési igénylésnek minősül, így meg kell felelnie a záró kifizetési igénylésre vonatkozó előírásoknak.

201.8. Az Ávr. 78/F §-a alapján a derogációs kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó, önkormányzati kedvezményezett által megvalósítandó projektek, valamint az egyéb közszféra szervezetek által megvalósítandó, az NFK egyedi döntése szerinti projektek esetében lehetőség van a támogatási intenzitás átmeneti megemelésére

azzal a feltétellel, hogy a projekt befejezésekor a projekt teljes elszámolt költségére vonatkozó támogatási intenzitásnak meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott projekt szintű támogatási intenzitással.

94. Az időközi kifizetés igénylésének feltételei

202.1. A kedvezményezett időközi kifizetési igénylést abban az esetben nyújthat be, ha

a) a projekttel kapcsolatban rendelkezésre állnak a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok,

b) a kifizetési igényléshez benyújtásra kerülnek a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, az 1. függelékben felsorolt alátámasztó dokumentumok,

c) a kifizetési igényléssel együtt - a kifizetési igénylés részét nem képező - projekt szinten értelmezendő időszakos beszámoló is benyújtásra kerül, kivéve a projektfelügyelő által jóváhagyott kifizetési igénylést,

d) az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása nem haladja meg az 1 milliárd forintot,

e) az igényelt támogatás összege meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot,

f) legkésőbb az első időközi kifizetési igénylésben benyújtja a Rendelet 30. § (2) bekezdése szerinti, a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, feltéve, hogy a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első időközi kifizetési igénylésben történő benyújtását.

202.2. A 202.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek azokra a kifizetési igénylésekre vonatkoznak, melyek kizárólag utófinanszírozású számlákat tartalmaznak. A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével és feltételeivel kapcsolatos előírásokat.

202.3. A 202.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek nem vonatkoznak

a) a projektek első kifizetési igénylésére,

b) a fordított áfa-előleg elszámolása céljából a kizárólag fordított áfa-összesítőt tartalmazó elszámolásra az Ávr. 78/E §-a alapján.

202.4. A 202.1. *d)* és *e)* pontja szerinti százalékos és összegszerű korláttól az IH a kedvezményezett javára eltérhet.

202.5. Ha a kedvezményezett személyében bekövetkező változás miatt a projekt átadására kerül sor, úgy a projektből kiváló kedvezményezett első kifizetés igénylésére vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés határozhat meg speciális feltételeket.

202.6. Tagi költségvetésű konzorciumok esetén a 202.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek projekt szinten értendőek.

202.7. A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

95. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

203.1. Az 1. függelék tartalmazza azon alátámasztó dokumentumok felsorolását

a) amelyek alátámasztják a beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését,

b) amelyek kapcsán a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell,

c) amelyeket kizárólag akkor kell a kedvezményezettnek a beszámolóval együtt benyújtani, ha a beszámolóval érintett időszakban a kapcsolódó tevékenység megvalósításával összefüggésben volt előrehaladás, melyről a kedvezményezett be kíván számolni a beszámolóban, de a tevékenység kapcsán felmerült költségeket egy későbbi kifizetési igénylésben kívánja elszámolni.

203.2. Számla alatt érteni kell a teljesült valós gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló egyéb bizonylatot és az elektronikus számlát is. Az elektronikus számla, mint a számla kötelezően előírt tartalmi elemeit tartalmazó és elektronikus formában kibocsátott bizonylat is befogadható a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv alapján. Elektronikus számla elszámolásra kizárólag elektronikus formában nyújtható be, feltéve, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

203.3. A kifizetési igénylésben a kifizetési kérelemhez benyújtandó, az 1. függelék alapján meghatározott alátámasztó dokumentumok felsorolását minden esetben kötelezően a pályázati felhíváshoz és a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet foglalja magában.

203.4. Az 1. függelékben felsorolt dokumentumokon felül a kifizetési igényléshez további alátámasztó dokumentum nem kérhető be. Az IH bármely, a felelősségi körébe tartozó konstrukció vonatkozásában saját hatáskörben dönthet úgy, hogy az 1. függelékben foglalt alátámasztó dokumentumoknál kevesebbet kér be.

203.5. Az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek egyszer, a kapcsolódó költség elszámolásra való benyújtásakor kell a kifizetési igényléshez benyújtani.

203.6. A 203.1. *c)* pontja szerinti esetben a benyújtott dokumentumokat a később benyújtandó kifizetési igénylés mellé ismételten nem kell megküldeni, kivéve, ha a vonatkozó dokumentumokban változás történt.

203.7. Az adott tevékenység kapcsán az időszakos beszámoló mellé benyújtott dokumentum elfogadása nem jelenti azt, hogy a későbbi kifizetési igénylésben elszámolásra benyújtott kapcsolódó költségtétel automatikusan elfogadásra kerül.

203.8. Ha az 1. függelék szerinti, alátámasztó dokumentumként benyújtandó szerződés alapján a kapcsolódó elszámolható költség többször is felmerül, úgy elegendő azt egyszer, a felmerülő költséggel való elszámolást tartalmazó első kifizetési igénylésben benyújtani, későbbiekben pedig csak esetleges szerződésmódosítás esetén.

203.9. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén be kell nyújtani

a) a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot, mint kifizetési bizonylatot,

b) az engedményezési szerződést, vagy engedményezési értesítőt.

203.10. A részvétel elektronikus adathordozón történő igazolása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései nem sérülhetnek.

204.1. A kifizetési igénylés és kapcsolódó beszámoló benyújtása elektronikusan, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.

204.2. A kifizetési igényléshez az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

204.3. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak és emiatt a 616.1.-619. pont szerint kell eljárni, az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok közül eredeti példányban kell benyújtani

a) a biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyagát,

b) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,

c) a számlaösszesítőket,

d) az időszakos, illetve záró beszámolót,

e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolást.

204.4. Az 1. függelékben felsorolt - a 204.3. pontban nem rögzített - dokumentum esetében elegendő a hiteles másolat benyújtása. Hiteles másolatként a kedvezményezett részéről cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.

204.5. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani. A támogatás jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának KSZ-hez történő beérkezése. Ha a biztosítékok iratanyaga nem érkezik be a KSZ-hez, cégszerűen aláírt eredeti példányban a hiánypótlás kiküldésére rendelkezésre álló határidőig, akkor a biztosítéki iratanyag megküldését a hiánypótlásban elő kell írni a kedvezményezett számára.

204.6. Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.

204.7. A 204.6. pont szerinti szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírást, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni.

204.8. Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetiével azonos.

204.9. Az új bizonylat eredeti példányát a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell és elkülönítetten kell nyilvántartani, illetve megőrizni.

204.10. Kifizetési igénylés benyújtása esetén ezen záradékolt új bizonylatokról kell hitelesített másolatot készíteni és a kifizetési kérelemhez mellékelni.

96. Az időszakos beszámoló

205.1. Időközi kifizetés kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz.

205.2. Az időszakos beszámoló tartalmazza a lezajlott tevékenységek előrehaladásának, illetve a megvalósított tevékenységek eredményeinek bemutatását.

205.3. Az időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatálybalépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap. Az időszakos beszámoló által lefedett időszak záró dátuma legfeljebb a beszámoló - kifizetési igényléssel együtt történő - benyújtásának a napja.

205.4. Ha a projekt előkészítési tevékenységet is tartalmaz, az első időszakos beszámolóban a kedvezményezett köteles az előkészítési tevékenység során elért előrehaladásról, eredményekről is beszámolni.

205.5. Szükség esetén a KSZ, illetve az IH az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.

205.6. Az időszakos beszámolót a központi koordinációs szerv által meghatározott egységes formátumban, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani. A beszámolót konzorcium esetében a konzorcium vezetője nyújtja be.

97. A finanszírozás kezdeményezése az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló benyújtásával

206.1. A támogatási szerződésben - támogatói okirat alkalmazása esetén a projektadatlapon - meghatározott tevékenységek fizikai és pénzügyi teljesülését követően nyújtható be időközi kifizetési igénylés.

206.2. A KSZ akkor teljesíthet kifizetést, ha a kedvezményezett az időközi kifizetési igénylést a központi koordinációs szerv által meghatározott egységes formátumban nyújtotta be.

206.3. Időközi kifizetés kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető, ennek hiányában az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani. Az időszakos beszámoló benyújtására vonatkozó szabályok megegyeznek az időközi kifizetési igénylés benyújtásának szabályaival.

207.1. Tagi költségvetésű konzorciumok esetén az időközi kifizetési igényléseket a tagok állítják össze, míg a konzorciumvezető felelőssége az időszakos beszámoló elkészítése és a tagi időközi kifizetési igénylésekkel együtt történő beküldése a KSZ részére.

207.2. Projekt szintű konzorciumok esetén mind az időközi kifizetési igénylés, mind az időszakos beszámoló elkészítése és beküldése a KSZ részére a konzorciumvezető feladata.

207.3. A konzorciumokra vonatkozó egyedi szabályokat az IH által a pályázati felhíváshoz, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet rendezi.

98. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló iktatása és adatbetöltés a monitoring és információs rendszerbe

208.1. A KSZ-hez beérkezett időközi kifizetési igénylést és időszakos beszámolót a KSZ iktatja, papír alapú benyújtás esetén érkezteti is, majd átadja az elsődleges ellenőrnek.

208.2. Ha a papír alapú és az elektronikus dokumentáció között eltérés van, akkor a XVII. Fejezet rendelkezései az irányadóak.

99. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló dokumentum alapú ellenőrzése

209.1. A KSZ az általa végzett teljes első szintű ellenőrzés keretében gondoskodik a kedvezményezett által benyújtott valamennyi jelentés, nyilatkozat és bizonylat dokumentum alapú formai és tartalmi szempontból történő ellenőrzésének lefolytatásáról, valamint a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításnak helyszíni ellenőrzéséről. Az IH a központi koordinációs szervvel egyeztetve jogosult a dokumentum alapú és a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel végzett helyszíni ellenőrzés elemeit előzetes és utólagos ellenőrzési tevékenységekre osztani.

209.2. A KSZ a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylést a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, valamint a támogatási szerződésben foglalt elszámolhatósági szabályok szerint ellenőrzi.

209.3. A formai ellenőrzés kiterjed legalább

a) a dokumentáció hiánytalanságára,

b) a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére,

c) a számlák részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására,

d) a számlákon szereplő költségek felmerülésének idejére és a számla jogosultjára.

209.4. A tartalmi szempontú ellenőrzés során meg kell győződni az időközi kifizetési igénylésnek a támogatási szerződéssel - támogatási okirat esetén a projektadatlapban - vállalt kötelezettségekkel, illetve a kedvezményezett által kötött szállítói szerződéssel való összhangról. A benyújtott számlán szereplő adott költségnek a projekt keretében való elszámolhatósága is itt ellenőrizendő.

209.5. Ha a pályázat benyújtása óta a kedvezményezett átláthatósági feltételeit képező adataiban változás állt be, a kifizetési igénylés ellenőrzésével egyidejűleg a KSZ ellenőrzi, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

210.1. A beérkezett elszámolást először az időközi kifizetési igénylés vonatkozásában általános szinten kell leellenőrizni, melynek keretében meg kell győződni arról, hogy a projekt megvalósítása megfelelően halad, így a projekt keretében felmerült költségek kifizethetők.

210.2. A KSZ az időközi kifizetési igénylés - általános szintű - ellenőrzését egységes szempontrendszer szerint végzi, a monitoring és információs rendszerbe feltöltött ellenőrző lista segítségével.

210.3. Szabálytalansági gyanú vagy a kivizsgálására tett intézkedés esetén a KSZ-vezető elrendelheti az érintett vagy a kedvezményezettet megillető összes kifizetés felfüggesztését.

211.1. Az időközi kifizetési igénylés általános szintű ellenőrzését követően, a bizonylati szintű ellenőrzés során kell ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban, illetve az IH által a támogatási szerződésben kötelezően előírt elszámolási dokumentáció teljességét, valamint formai, számszaki helyességét.

211.2. A bizonylati szintű ellenőrzést a monitoring és információs rendszerbe feltöltésre került egységes ellenőrzési lista segítségével kell elvégezni.

211.3. Az időközi kifizetési igénylés ellenőrzésével párhuzamosan a KSZ az időszakos beszámolót is leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, monitoring és információs rendszerben szereplő ellenőrző listák alapján.

211.4. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ más szervezeti egységei és külső szakértők is bevonhatók.

211.5. A KSZ-nek a bizonylati szintű ellenőrzés során ellenőriznie kell, hogy a benyújtott elszámolásban szereplő számlával kapcsolatban van-e benyújtott közbeszerzési dokumentáció. Ha az elszámolásban szereplő számlához kapcsolódó közbeszerzési dokumentációról még nem született döntés vagy elutasító döntés született, az érintett számla nem kifizethető, annak támogatástartalmával a folyósítandó támogatást csökkenteni kell.

211.6. A számla támogatástartalma csak a Rendelet 43. §-a szerinti esetben folyósítható.

212.1. A négy szem elve alapján összeállított ellenőrző listák kitöltése során, ha

a) az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet be kell jelölni,

b) az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján nem elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet üresen kell hagyni,

c) az időközi kifizetési igénylést olyan általános szintű hiányosság miatt kell elutasítani, amellyel kapcsolatban hiánypótlást nem lehet elrendelni (pl. nem éri el a százalékos korlátot), akkor a többi szempontot már nem kell megvizsgálni, nem kell a bizonylati szintű ellenőrzést lefolytatni, illetve az időszakos beszámolót leellenőrizni.

212.2. A 212.1. *c)* pontja szerinti esetben minden szempontnál a nem releváns oszlopot szükséges kitölteni és csak annál a szempontnál kell a „Megfelelt” oszlopban a jelölőnégyzetet üresen hagyni és az elutasítás okát megjelölni a „Megjegyzés” rovatban, amely miatt elutasításra kerül a kifizetési igénylés.

213. Az ellenőrzést követően a KSZ-munkatárs a következő megállapításokat teheti

a) az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható, és az időszaki beszámoló jóváhagyható,

b) az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés hiánypótlásra szorul,

c) az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított időközi kifizetési igénylésre eső igényelt támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor,

d) az időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul,

e) az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés viszont hibátlan és hiánytalan, ez esetben az időközi kifizetési igénylés jóváhagyása és az igényelt támogatás folyósítása az időszakos beszámoló sikeres hiánypótlásáig és jóváhagyásáig nem történhet meg, az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincs lehetőség,

f) az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ez esetben az elutasításban érintett igényelt támogatási összeg nem kerül kifizetésre, az időszakos beszámoló viszont hiánypótlás céljából a kedvezményezett részére visszaküldésre kerül.

100. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló hiánypótoltatása

214.1. A hiánypótlásra a 97. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

214.2. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szinten tartalmi, illetve formai hiányosságok miatt nem felel meg és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra van lehetőség, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felhívni a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylésben, illetve az időszakos beszámolóban szereplő valamennyi hiány, hiba, valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével.

214.3. A hiánypótló levél kiküldésének határideje utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 15 nap.

214.4. A KSZ a 214.2. pontban meghatározott határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.

214.5. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

215.1. A hiánypótlás időtartama a jogszabályban előírt kifizetési határidőt felfüggeszti. A jó tételezés szabályait figyelembe véve a hiánypótlás beérkezésének monitoring és információs rendszerben történő rögzítésekor az „elszámolás beérkezése” dátummezőbe az eredeti, hiánypótlásra szorult időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátumát, míg az „elszámolás megfelelő benyújtása” dátummezőbe a hiánypótolt időközi kifizetési igénylés benyújtásának dátumát kell rögzíteni.

215.2. Ha releváns, a késedelmi kamatszámítás kezdő napja az eredeti időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátuma. A hiánypótlás idejére a Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat nem jár.

215.3. A hiánypótlás sikeresnek minősül, ha az előírt határidőn belül javításra kerül valamennyi hiba, és pótlásra kerül valamennyi hiányosság.

215.4. Engedményezés, valamint szállítói finanszírozás esetén a hiánypótlás teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége.

101. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló tisztázása

216.1. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

216.2. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.

216.3. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

102. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló jóváhagyása

217.1. Ha az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés - ha hiánypótlást rendeltek el, úgy a hiánypótlás teljesítésének ellenőrzését követően - megfelelő, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben jóváhagyja.

217.2. Az időközi kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása, azaz a jó tételezés szabályai kizárólag jóváhagyott időszakos beszámoló esetén alkalmazhatóak.

217.3. A jóváhagyást követően a KSZ összeállítja a szükséges forráslehívási dokumentációt.

103. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló elutasítása

218. Ha a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint az időközi kifizetési igénylést, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és

a) az időközi kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy

b) az időszakos beszámoló időközi kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra,

úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

219.1. Ha az időközi kifizetési igénylés valamely általános szintű ellenőrzési szempontot nem teljesít és hiánypótlásra nincs lehetőség, az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani.

219.2. Az időszakos beszámolót el kell utasítani, ha az ellenőrzések során az kerül megállapításra, hogy az elvégzett tevékenységek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése nem történt meg a támogatási szerződésben, illetve az általános szerződési feltételekben foglalt rendelkezések szerint, vagy a célokhoz mért előrehaladás nem

kielégítő. Ebben az esetben a következő beszámolóban nemcsak a soron következő, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is jelenteni kell, bemutatva az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

219.3. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az időközi kifizetési igénylés érintett részét, míg időszakos beszámoló esetén a teljes beszámolót el kell utasítani. További hiánypótlásnak nincs helye.

219.4. Az elutasított számlák támogatástartalmát a kedvezményezett egy következő időközi kifizetési igénylés összeállítása során újból igényelheti, ha a korábban nem teljesített hiánypótlási, illetve elutasítási indok ezt lehetővé teszi.

219.5. Az időszakos beszámoló elutasítása esetén az időközi kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg folyósítására nincs lehetőség, azaz jó tételezésre nincs lehetőség.

219.6. Ha az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát a monitoring és információs rendszer számlarögzítési felületen megjelöli a megjegyzés rovatban és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben az elutasító döntést jóváhagyja.

219.7. Az elutasítást követően a KSZ - utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 45 napon, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 30 napon belül - tájékoztatja a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylés, illetve az időszakos beszámoló elutasításának tényéről és annak okairól.

219.8. A 219.7. pont szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.

220.1. Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

220.2. A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

220.3. A 220.2. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

104. A támogatás felhasználásának igazolása

221.1. A támogatási szerződés megkötésétől vagy a támogatói okirat kiállításától számított 12 hónapon belül időközi kifizetési igénylés benyújtásával igazolni kell a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását, illetve a projektmegvalósítás elkezdését.

221.2. A megvalósításhoz szükséges tervezett tevékenységek összértékének legalább 50%-át elérő mértékben megrendelést kell leadni, vagy szerződést kell kötni.

221.3. Igazolt a támogatás felhasználása, ha a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra került. Igazolt támogatás felhasználás a beszámoló elutasítása esetén akkor értelmezhető, ha az elutasítás kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

221.4. A 221.1-221.3. pontban foglaltak hiányában a KSZ a támogatási szerződéstől elállhat.

221.5. Az egyszeri elszámolókra a 221.1. pont szerinti korlát nem alkalmazandó.

105. A vegyes finanszírozás szabálya

222.1. Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad, egy időközi kifizetési igénylésen belül a szállítói számlák közvetlen kifizetése mellett mód van bizonyos költségek utófinanszírozás keretében történő utólagos megtérítésére.

222.2. A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben meg kell határozni. A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés tartalmazza.

106. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok szállítói finanszírozás esetén

223.1. Építési beruházás, illetve építési koncesszió vonatkozásában elindított közbeszerzési eljárások, illetve azok alapján megkötött szerződések esetén a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-át, az Évt. hatálya alá tartozó építési beruházások esetén az Évt. 39/A. § (6) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

223.2. A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, valamint az Évt. 39/A. § (6) bekezdése értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítésének ellenértékére, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozókat, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakembereket

(a továbbiakban: alvállalkozók) az ellenszolgáltatásból megillető rész tekintetében (a kedvezményezett vagy a KSZ általi utalást követően) ki nem egyenlítette.

223.3. A 223.1. pont szerinti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetések közül először az alvállalkozókat és a fővállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: szakemberek) megillető összeg, majd a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre.

223.4. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak külön kell kezelnie az alvállalkozóját.

223.5. A kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket jelen alcím szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni.

223.6. A Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat a Rendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik.

224.1. Legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.

224.2. A 224.1. pont szerinti nyilatkozatot követően a teljes teljesítésről az ÁFA törvénynek megfelelő fővállalkozói számlát kell kiállítani, részletezve abban az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét.

224.3. Szállítói kifizetésre a 224.1. és 224.2. pont szerinti dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) kell a KSZ-hez benyújtani.

224.4. Annak érdekében, hogy a meghatározott kifizetési határidő tartható legyen, a dokumentációt

a) 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,

b) 2012. január 1-től megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul

be kell nyújtani a KSZ-hez.

224.5. A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.

224.6. Az ellenőrzés lefolytatását követően a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető ellenszolgáltatás támogatástartalmát szállítói kifizetésben a fővállalkozó felé teljesíteni.

225.1. Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kifizetésére, melynek feltétele

a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása, illetve

b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség teljesítése.

225.2. Az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezett által tett nyilatkozatot a KSZ-hez kell benyújtani szállítói kifizetésre a fővállalkozó általi igazolás kedvezményezetthez történt beérkezését követően haladéktalanul.

225.3. Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezettnek nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

225.4. A fővállalkozó igazolásának kedvezményezetthez történő benyújtását követően a kedvezményezett haladéktalanul köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának, illetve az alvállalkozók köztartozás-mentességét mutató együttes adóigazolás másolatainak beérkezési dátumát.

225.5. A 225.4. pont szerinti nyilatkozatot a kedvezményezett köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a szállítói igazolás beérkezését követően haladéktalanul köteles a 225.4. pont szerinti nyilatkozatot benyújtani a KSZ-hez.

225.6. A KSZ - ha azt már korábban megtette - a fővállalkozó teljesítését nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, annak teljesítésigazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja.

225.7. Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege a monitoring és információs rendszerben egy számla két tételeként kerül rögzítésre. A kifizetés első körében kizárólag az alvállalkozók teljesítése kerül kifizetésre, a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás mindaddig visszatartásra kerül, ameddig a kedvezményezett be nem nyújtja az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

226.1. 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell szólítani az alvállalkozókat a számláik kiállítására.

226.2. A fővállalkozó által az alvállalkozókat és a szakembereket megillető összeg kedvezményezett felé történő továbbszámlázása a 226.1. pont szerinti számlakiállítást követően történik meg.

226.3. Szállítói kifizetésre a 226.1. és 226.2. pont szerinti dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolást kell a KSZ-hez együttesen benyújtani.

226.4. A számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

226.5. A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.

226.6. Az ellenőrzés lefolytatását követően az alvállalkozói és szakemberi teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni.

227.1. Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kedvezményezett felé történő leszámlázására. A számlázás feltétele

a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség, illetve

b) az Art. 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség

teljesítése.

227.2. A fővállalkozói számla a KSZ-hez szállítói kifizetésre történő benyújtásának haladéktalanul meg kell történnie.

227.3. Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kifizetési kérelem formanyomtatványon a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

227.4. A KSZ a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítésigazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el.

227.5. A számlán a kedvezményezett hiteles aláírásával igazolni kell annak beérkezési dátumát és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon kell a KSZ felé benyújtani.

227.6. 100%-os támogatási intenzitás esetén a számlát a kedvezményezetthez történő beérkezését követően haladéktalanul kell benyújtani a KSZ-hez.

228.1. Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege a monitoring és információs rendszerben két különböző kifizetési ütem keretében kerül rögzítésre. Az első ütemben kizárólag az alvállalkozók teljesítése, a második ütemben a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás kerül számla alapon kifizetésre.

228.2. A második részlet folyósítását prioritásként kell kezelni.

229.1. Ha a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető a Rendeletben előírt kifizetési határidő figyelembevételével.

229.2. A 229.1. pont szerinti esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezett által tett nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani.

229.3. A monitoring és információs rendszerben történő rögzítés a 229.1. és 229.2. pont szerinti esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik.

230.1. Ha a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a 223.1.-229.3. pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a Rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

230.2. Jelen alcím szerinti kifizetések esetén főszabály szerint a 224.1.-225.7. pont szerinti egy számla alapján két részletben történő kifizetés rendjét kell alkalmazni.

230.3. Az IH-vezető saját hatáskörben dönthet úgy, hogy a 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetésekre a 224.1.-228.2. pont szerinti két számla alapján két részletben vagy a 229.1.-229.3. pont szerinti egy számla alapján egy részletben történő elszámolás is lehetséges.

230.4. A 223.1.-229.3. pont szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

107. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok utófinanszírozás esetén

231.1. Utófinanszírozás esetében az alvállalkozókat, a szakembereket és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében lehet benyújtani a KSZ felé.

231.2. A kifizetési kérelemben a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy

a) a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a vagy az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében meggyőződött arról, hogy az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás kifizetésre vagy jogszerűen visszatartásra került, valamint

b) az Art. 36/A. §-a szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési és esetleges visszatartási kötelezettség teljesítésre került.

108. Az adó alapjának utólagos csökkentése esetén a fővállalkozó részére kifizethető összeg

232.1. Bármely finanszírozási mód esetén, ha az alvállalkozó jó teljesítési garancia vagy a Ptk. szerinti beszámítás miatt az általa kiállított számlának nem a teljes értékét kaphatja meg, a fővállalkozó - annak ellenére, hogy a számla teljes összegének kifizetése nem igazolható - az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

232.2. Az alvállalkozó által vállalt jó teljesítési garancia egyik finanszírozási mód esetén sem érinti a támogatási szerződés alapján kifizethető támogatás összegét.

232.3. Utófinanszírozás esetén a 231.1. és 231.2. pont, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *h)* pontja és az Étv. 39/A. § (6) bekezdése alapján, ha az alvállalkozó és a fővállalkozó által elismert összeg között eltérés van, a kedvezményezett őrzi az ellenszolgáltatás fennmaradó részét, amíg a fővállalkozó hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy az alvállalkozó nem jogosult a ki nem fizetett összegre.

109. A jó tételek továbbengedésének szabálya

233.1. Ha az időszakos beszámolóban bemutatott szakmai előrehaladás kellőképpen igazolt, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, lehetőség van a jó tételek, azaz hiánypótlással nem érintett tételek kifizetésére.

233.2. A hiánypótlással érintett bizonylatok ezzel egyidejűleg felfüggesztésre kerülnek.

110. A számlaösszesítők szélesebb körben történő használata

234.1. A számlaösszesítők a kifizetési igénylés részét képezik.

234.2. Számlaösszesítő benyújtása esetén kizárólag az abban szereplő tételek költségvetési soronként és tevékenységenként kumulált összege kerül rögzítésre a monitoring és információs rendszerben.

234.3. A számlaösszesítők formátumától eltérni nem lehet.

234.4. A számlaösszesítőkön az elszámolási időszak az elszámolni kívánt költségek teljesítési időszakát jelenti, melynek kezdő dátuma az összesítőn feltüntetett tételek közül a legkorábbi teljesítési dátum, záró dátuma pedig a legkésőbbi pénzügyi teljesítési dátum. Értékcsökkenés elszámolására szolgáló összesítő esetén az üzembe helyezés időpontját, területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője esetén a kifizetés dátumát, fordított adózás kapcsán áfa-összesítővel való elszámolás esetén az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetését vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját kell figyelembe venni. Az időszaknak a támogatási szerződésben rögzített időpontokkal összhangban kell lennie.

234.5. A számlaösszesítőn szerepelnie kell a kedvezményezett - projekt szintű konzorcium esetében a főkedvezményezett képviselője, tagi szintű konzorcium esetében a tag - büntetőjogi felelőssége kérdésében tett nyilatkozatának arról, hogy az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek.

234.6. Az aláírás igazolja, hogy az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.

234.7. Ha kizárólag számlaösszesítőn történik a költségek elszámolása, a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti záradékolási kötelezettséget a számlaösszesítő adatainak kitöltésével a kedvezményezett teljesíti.

234.8. A helyszíni ellenőrzés keretében lehetőség van a számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok ellenőrzésére, különös tekintettel az eredeti példányok záradékolására.

235.1. Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, úgy a költséget a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni.

235.2. A 235.1. pont szerinti esetben a kis támogatástartalmú számlákat, kifizetési bizonylatokat és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát nem kell benyújtani a kifizetési igénylésben, kizárólag az említett számlaösszesítő szolgál alátámasztásul a költségek elszámolására.

235.3. A kis támogatástartalomra vonatkozó értékkorlátot minden esetben a pályázati felhívásnak, illetve a támogatási szerződésnek kell tartalmaznia.

235.4. Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás kizárja a költségek kis támogatástartalmú számlák összesítőjén történő elszámolását, a vonatkozó kifizetési igénylésben be kell nyújtani az 1. függelékben az adott elszámolható költségtevékenység kategóriában felsorolt alátámasztó dokumentumokat.

236.1. Az adott tevékenységekhez kapcsolódó költségeket a következő specifikus számlaösszesítőkön kell elszámolni:

a) személyi jellegű költségek (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás) összesítője,

b) általános (rezsi) költségek összesítője,

c) összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához,

d) összesítő értékcsökkenés elszámolásához,

e) saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője,

f) területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője,

g) áfa-összesítő fordított adózás esetén,

h) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője,

i) tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, vagy

j) anyagköltség összesítő.

236.2. A kifizetési igényléshez annyi - a 236.1. pont szerinti - számlaösszesítőt kell mellékelni, ahány típusú költség felmerül és elszámolásra benyújtásra kerül.

236.3. A 236.1. pont szerinti számlaösszesítőkhöz a számlák, kifizetési bizonylatok hitelesített másolatát nem kell benyújtani, kizárólag az említett számlaösszesítők - illetve, ha releváns, az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumok - szolgálnak alátámasztásul a költségek elszámolására.

236.4. A dokumentum alapú ellenőrzést követően a KSZ köteles „xls” formátumban elektronikusan lementeni az elfogadott tételeket tartalmazó számlaösszesítőt a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárba.

111. Az átalány

237.1. Ha erre a pályázati felhívás és a támogatási szerződés lehetőséget ad, az Európai Bizottság által elfogadott módszertan szerint előre rögzített költségátalány alapján történő elszámolásra van lehetőség.

237.2. A projektben átalány alapon elszámolt költségekkel kapcsolatos számlákat, számviteli bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési igényléséhez nem kell csatolni.

237.3. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

112. A devizában kiállított számlák támogatástartalmának megállapítása

238.1. A támogatás megállapítása és folyósítása forintban történik, függetlenül attól, hogy

a) a költség forintban vagy devizában keletkezett,

b) a támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy szállító milyen pénznemben kéri.

238.2. Ha a kedvezményezett devizában kiállított szállítói számlát nyújt be, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező számlaösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizaösszeget főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra. Elektronikus benyújtás esetén az átszámítást a Pályázati e-ügyintézés alkalmazás automatikusan elvégzi.

238.3. Ha a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő deviza összeget a számla keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra.

238.4. Utófinanszírozás keretében az előlegszámla a rész- vagy végszámlával együtt nyújtható be elszámolásra. Ilyenkor a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamot kell alkalmazni az előlegszámlára is.

238.5. Ha a pályázati felhívás vagy a pénzügyi elszámolás részletes szabályai tiltják, devizában kiállított számlákat számlaösszesítőn nem lehet elszámolni.

113. Az elektronikus alkalmazás (számla- és beszámoló-kitöltő) használata

239.1. Az elektronikus alkalmazások kezelésének szabályairól a központi koordinációs szerv felhasználói kézikönyvet bocsát a kedvezményezettek rendelkezésére a Pályázati e-ügyintézés felületen.

239.2. A kedvezményezettek részére a központi koordinációs szerv, illetve a KSZ-ek ügyfélszolgálata szolgáltathat információt az elektronikus alkalmazásokkal kapcsolatban.

114. A költségvetési előfinanszírozás átforgatása

240.1. Olyan projektek esetében, amelyek központi költségvetési előfinanszírozásban részesültek és utólag vonják őket uniós finanszírozásba, a kedvezményezettet a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkoztatni kell a kapott költségvetési előfinanszírozás mértékéről és az azt folyósító költségvetési fejezetről.

240.2. A teljes elszámolás érdekében a költségvetési előfinanszírozás teljes összegére vonatkozó, a költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat önálló kifizetési igénylés keretében be kell nyújtani. Az átforgatással érintett számlákat tartalmazó kifizetési igényléshez időszakos, illetve záró beszámolót kell csatolni.

240.3. A kifizetési igénylésben

a) meg kell adni a kifizetési igénylés keretében elszámolni kívánt költségvetési előfinanszírozás összegét, valamint

b) jelezni kell, hogy a kifizetési igénylés kizárólag költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat tartalmaz.

240.4. A költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat nem lehet elszámolni a támogatási előleg terhére.

241.1. A kifizetési igénylés alapján készített forráslehívásban a KSZ-nek az átforgatás tényét fel kell tüntetni.

241.2. A kifizetési igénylésben jóváhagyott és kiutalhatóként megjelölt összeget nem a kedvezményezett számlájára kell utalni, hanem a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai költségvetési fejezetbe kell átvezetni.

241.3. A technikai átforgatás az IH és a KSZ képviselőinek állandó, valamint egyéb érintettek szükség szerinti részvételével történik.

241.4. Az átforgatásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az IH-vezető hagy jóvá. A jóváhagyott jegyzőkönyvet az érintett forráslehívással együtt a kincstár és a központi koordinációs szerv részére meg kell küldeni.

115. A fordított adózás szabályai

242.1. A kedvezményezett áfa-státuszától és a finanszírozás módjától függően eltérően kell kezelni a fordított adózással érintett projektelemek megvalósításával összefüggésben felmerült költségek elszámolását.

242.2. Ha a fordított adózással érintett projektelem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, a benyújtott számlához áfa-bevallást nem kell csatolni.

243.1. Ha a fordított adózással érintett projektelem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a kifizetési igénylésben az 1. függelék szerinti alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell, hogy a számla kiállítója felé a számla nettó összegének átutalása megtörtént.

243.2. Az áfa összegének adóhatóság felé történő megfizetését a fordított áfa-összesítőn kell igazolni.

243.3. A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

243.4. A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján eltérő időpontban történhet.

244. Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, kizárólag a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését kell igazolni.

245.1. Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését, valamint az áfa adóhatóság felé, fordított áfa-összesítőn történt kedvezményezett általi megfizetését, illetve bevallását kell igazolni.

245.2. A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó fordított áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

245.3. A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján, eltérő finanszírozási mód szerint eltérő időpontban történhet. A nettó összegről kiállított számla kiegyenlíthető a szállító felé szállítói finanszírozás alapján, az áfa összege pedig a kedvezményezett felé utófinanszírozás alapján.

246.1. Az áfa-bevallást a helyszínen kell ellenőrizni, a fordított áfa-összesítőt a kifizetési igénylésben kell benyújtani alátámasztó dokumentumként.

246.2. Az egységesen alkalmazandó fordított áfa-összesítőben fel kell tüntetni a fordított adózású számlára vonatkozó adatokat, valamint annak a kifizetési kérelemnek a számát, melyben a fordított adózású számla benyújtásra került.

246.3. Ha a fordított adózású számla felfüggesztésre vagy elutasításra kerül, a kapcsolódó fordított áfa-összesítő vonatkozó áfa-tétele kifizetését is fel kell függeszteni vagy el kell utasítani.

246.4. Ha a fordított adózású számla felfüggesztése vagy elutasítása formai okból történt, a kapcsolódó áfa-összeg kifizethető.

246.5. Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg meghaladja a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeget, a KSZ a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.

246.6. Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg kevesebb, mint a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg, a KSZ az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.

246.7. A fordított adózásra vonatkozó összesítő, mint bizonylat rögzítése a többi összesítőhöz hasonlóan történik.

246.8. A kumulált áfa és kumulált elszámolható áfa összegét kell rögzíteni az áfa és az elszámolható áfa cellákba, azaz a nettó összeg rögzítésére szolgáló cellában 0-nak kell szerepelnie.

116. Az egyszeri elszámolók időszakos beszámolóval történő jelentéstételi kötelezettsége

247.1. Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket, a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring-tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet ezt előírja, a KSZ-hez az egyszeri záró kifizetési igényléshez kapcsolódó záró beszámolót megelőzően - kifizetési igénylés nélkül - időszakos beszámolót kell benyújtani.

247.2. Az időszakos beszámoló benyújtására a 97. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

247.3. Az egyszeri elszámolók esetében legfeljebb évente két alkalommal írható elő időszakos beszámoló benyújtási kötelezettség. Az időszakos beszámolók benyújtásának határidejét a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket, a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet határozza meg.

247.4. Ha a pályázati felhívás lehetőséget teremt egyszeri elszámolásra és a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően az egyszeri elszámolást választja, a támogatási szerződés értelmében haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni a KSZ-nek.

248.1. A KSZ emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.

248.2. Ha a kedvezményezett az időszakos beszámolót határidőben nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ a kedvezményezettet 15 napos határidő kitűzésével felszólítja az időszakos beszámoló benyújtására.

248.3. Ha a kedvezményezett a 248.2. pont szerinti határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a KSZ a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, a monitoring és információs rendszerben szereplő ellenőrző listák alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.

248.4. Ha a kedvezményezett a 248.2. pont szerinti határidőben nem nyújtja be az időszakos beszámolót, a KSZ kezdeményezi a kifizetések azonnali felfüggesztését és megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

249.1. Ha az ellenőrzés során az időszakos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszakos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, a KSZ az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet a monitoring és információs rendszerből generált levélben. A hiánypótlásra felszólító levélben a KSZ tájékozatja a kedvezményezettet arról, hogy a nem vagy nem megfelelően benyújtott időszakos beszámoló esetén a szerződésszegés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

249.2. A KSZ a 249.1. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.

249.3. Hiánypótlási, illetve hibajavítási felhívásra egy időszakos beszámoló esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

249.4. Ha a kedvezményezett a hiánypótlásra megállapított határidőben nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a KSZ megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

249.5. Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

249.6. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

250.1. A benyújtott időszakos beszámoló ellenőrzését - hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését - követő 5 napon belül kell dönteni és a kedvezményezettet értesíteni.

250.2. A jóváhagyásról a KSZ értesíti a kedvezményezettet.

251.1. Ha az időszakos beszámolót el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát a monitoring és információs rendszer ellenőrzési listában megjelöli és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben az elutasító döntést jóváhagyja.

251.2. Az elutasításról a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.

251.3. Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

251.4. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével a KSZ szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

251.5. A 251.4. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

252.1. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel vagy támogatási szerződésmódosítással engedélyezhető, attól függően, hogy a módosítás milyen mértékű változást eredményez. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés módosítása, a módosítás ideje alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül.

252.2. Ha többszöri elszámoló kizárólag záró elszámolást nyújt be, nem minősül egyszeri elszámolónak. Ebben az esetben támogatási szerződésmódosítás nem történik.

252.3. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő változtatásra kizárólag egyszer van lehetőség.

117. A kifogás jóváhagyása és a KSZ adminisztratív hibája esetén teljesítendő pótlólagos kifizetés

253.1. Ha a kedvezményezett által - az időközi vagy záró kifizetési igénylés keretében elutasított számláival kapcsolatban - benyújtott kifogásnak helyt adó döntés születik és ezáltal vagy a KSZ adminisztratív hibája miatt pótlólagos kifizetés válik indokolttá, a KSZ korrekciós elszámolási ütemet rögzít a monitoring és információs rendszerben, melyhez hozzárendeli a vonatkozó beszámolót, így a kedvezményezettnek pótlólagos beszámoló és kifizetési igénylés benyújtási kötelezettsége nem keletkezik.

253.2. A 253.1. pont szerinti kifizetési igénylésre a 202.1. *d)* és *e)* pontja szerinti feltételek nem vonatkoznak.

253.3. A pénzügyi lebonyolításra és a kifizetési határidőre az időközi kifizetési igénylésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

253.4. A pótlólagos kifizetés alátámasztó dokumentuma kifogásnak helyt adó döntés esetén a kifogás jóváhagyásáról szóló dokumentum, a KSZ adminisztratív hibája esetén az erről szóló feljegyzés.

253.5. Ha a projektben fennálló követelés van, a fennálló követelés kompenzálandó a pótlólagos kifizetés összegével, valamint a pénzügyi zárás során kifizetendőnek minősített összeggel, ha a KSZ pénzügyi zárást vagy korrekciós pénzügyi rendezést is kezdeményezett, és annak az eredménye kifizetés lett.

253.6. A pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő, illetve az adminisztratív hiba észlelését követő 15 napon belül.

118. A projektátadás pénzügyi vonatkozású szabályai

254.1. A kedvezményezett-váltás időpontjáig a támogatási szerződésben megnevezett kedvezményezett, a kedvezményezett-váltás időpontját követően a projektátvevő kedvezményezett részéről felmerült költségek számolhatók el azzal, hogy a kedvezményezett-váltásra vonatkozó szerződésmódosítás hatálybalépéséig az igényelt kifizetések felfüggesztésre kerülnek.

254.2. A projektátadó kedvezményezett nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát, bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt be kell nyújtani elszámolásra.

254.3. Ha az elszámolni kívánt számlák, bizonylatok benyújtása a 254.2. pont szerint nem történt meg, a dokumentumok benyújtását a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni.

254.4. Ha a támogatási szerződés módosításának benyújtásakor a kedvezményezett kifizetési igénylése már benyújtásra került, de még nem került jóváhagyásra - az adott kifizetési igénylés felfüggesztése mellett -, fel kell hívni a kedvezményezett figyelmét, hogy valamennyi, még elszámolni kívánt költséget a már benyújtott kifizetési igénylésben kell rögzíteni és beküldeni.

254.5. A benyújtott kifizetési igénylés jóváhagyásának feltétele, hogy az elszámolt és beérkezett számlákkal, bizonylatokkal összhangban a projektátadó és projektátvevő kedvezményezett által készített költségvetési táblák benyújtásra és elfogadásra kerüljenek.

254.6. A támogatási szerződés módosítását követően kizárólag a projektátvevő kedvezményezett jogosult kifizetési igénylést benyújtani, valamint kizárólag a nevére és címére szóló számlák, bizonylatok számolhatóak el.

255.1. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnél felmerült költségek akkor számolhatók el, ha a bizonylatokon szereplő fizikai teljesítés dátuma korábbi, mint a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatályba lépésének napja.

255.2. Az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnél felmerült költségek a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatálybalépésének napját követő fizikai teljesítés esetén számolhatóak el.

255.3. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett (a támogatási szerződésben megnevezett fenntartó) a nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát és bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt köteles elszámolásra benyújtani. Ha ez nem történt meg, ezt a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni. Ezen számlákra, bizonylatokra jutó támogatás átadó vagy jogelőd kedvezményezett részére történő kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a szerződésmódosítás még nem került aláírása.

255.4. Ha a projekt átadása során kifizetési igénylést nyújt be az átadó vagy jogelőd kedvezményezett, annak a Rendeletben meghatározott százalékos korlátot nem szükséges elérnie.

256.1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezettnek kell a fejlesztést aktiválnia és a könyveiben nyilvántartania.

256.2. Ennek megfelelően az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnek a fejlesztést át kell adnia az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnek.

257.1. A projekt átadása esetén, ha a projektátadó kedvezményezett korábban igényelt előleget, az általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó előlegen túl esetlegesen fennmaradó előleg összegét a KSZ-nek vissza kell követelnie, kivéve, ha a projektátadást jogszabály rendeli el. A projekt átadása esetén a KSZ a projekt átvevőjének az előleg fizetésére vonatkozó igényét akkor fogadhatja be, ha a módosított támogatási szerződés hatályba lépett.

257.2. A támogatási szerződés módosításának feltétele - valamennyi, a pályázati adatlap és a támogatási szerződés mellékletét képező nyilatkozat, illetve dokumentum benyújtása mellett -

a) a 257.1. pont szerinti előleg elszámolása, illetve a még el nem számolt előleg feletti összeg visszafizetése vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében az el nem számolt előleg átadásának igazolása,

b) az előleg-elszámolást tartalmazó kifizetési igénylés KSZ általi jóváhagyása,

c) a projektátadó és a projektátvevő kedvezményezettek költségvetésének elfogadása.

257.3. A támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott mértékig igényelhet előleget.

257.4. A projektátadó kedvezményezett költségvetése a támogatási szerződés módosítását követően nem módosítható.

257.5. A támogatási szerződés módosítása mindaddig nem lép hatályba, amíg a projektátadó kedvezményezett az IH részére vissza nem fizeti az el nem számolt előleget vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében nem igazolja az el nem számolt előleg átadását.

257.6. Az el nem számolt előleg után ügyleti kamatot kell felszámítani.

119. Intézményi konszolidáció kapcsán bekövetkező feladatátadás különös szabályai

258.1. Azon projektek esetében, melyek jogszabály alapján jogosultak az önerő Miniszterelnökség általi finanszírozására, a jogutódlás időpontját követően a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett költségvetési szerv saját forrása a központi költségvetésből kerül biztosításra.

258.2. Ha a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által támogatási előleg igénylésére került sor, a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett az előleg általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó részén felül fennmaradó, el nem számolt összegét átadhatja a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettnek. A támogatási előleg átadását a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettel kötött támogatási szerződésben rögzíteni kell. Az át nem adott, el nem számolt előleget vissza kell követelni.

258.3. A jogutódlás időpontját követően teljesített számlák vagy bizonylatok a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett nevére kiállítva számolhatók el a támogatás terhére.

258.4. A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által a jogutódlás időpontját megelőzően benyújtott elszámolás alapján folyósítandó támogatás a támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett részére kerül kifizetésre.

258.5. A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezettnél felmerült költségek alapján a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett nevére kiállított számlák és bizonylatok kifizetési igénylés keretében a projektátvevő vagy jogutód által történő benyújtására a támogatási szerződés módosítását követő 60 napon belül van lehetőség.

120. Az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok gazdálkodásának szétválasztásából adódó módosítások különös szabályai

259.1. Az adatváltozás indokolhat változás-bejelentést, valamint támogatási szerződés módosítást.

259.2. Változás esetén legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű, elszámolásra benyújtott számlák fogadhatók el a korábban regisztrált adószám alapján. Áthúzódó teljesítésű számla esetében a KSZ mérlegelheti a számla befogadhatóságát az egyedi eset körülményeinek figyelembe vételével.

259.3. Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza eltér a projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszától, és a projektátadó önkormányzati hivatal fordított áfa-előleget vett igénybe, amellyel nem számolt el az áfa-státusz változásának bejelentéséig, az el nem számolt fordított áfa-előleget vissza kell követelni ügyleti kamattal növelten.

259.4. Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza megegyezik a korábban fordított áfa-előleget igénybe vett projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszával, a még el nem számolt fordított áfa-előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség - mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva - átszáll a projektátvevő önkormányzatra és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül.

259.5. Fordított áfa-előleggel történő elszámolás esetében legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű számlához kapcsolódóan nyújtható be a projektátadó önkormányzati hivatal által teljesített adóbevallás.

259.6. Projekt-átadás esetén - ha támogatási előleg-igénylésre került sor, és a támogatási előleggel még nem teljes körűen számolt el a projektátadó önkormányzati hivatal, az el nem számolt támogatási előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség - mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva - átszáll a projektátvevő önkormányzatra, és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a támogatási szerződés módosításának melléklete.

259.7. Az átadás-átvétel időpontjában el nem számoltnak kell tekinteni azt a támogatási előleg összeget, amelynek elszámolására még nem nyújtott be számlákat az önkormányzati hivatal, vagy a benyújtott előleg-elszámolást a KSZ még nem hagyta jóvá. Az átadást megelőzően benyújtott, támogatási előleg-elszámolással érintett kifizetést a támogatási szerződés módosítását megelőzően folyósítani kell annak érdekében, hogy a támogatási szerződés módosításába az el nem számolt támogatási előleg pontos összege kerülhessen rögzítésre.

259.8. Ha a projektátadást követően az önkormányzat hivatala továbbra is részt vesz a projekt megvalósításában, az általa végzendő tevékenységeket pontosan meg kell határozni a támogatási szerződés módosításában az önkormányzati képviselő-testület felhatalmazásával összhangban.

259.9. Ha a fejlesztéssel érintett vagyontárgy az önkormányzati hivatal vagyonkezelésében marad, a támogatási szerződést nem kell módosítani. A változás-bejelentés alátámasztásául be kell nyújtani a vagyonkezelési szerződést.

121. A záró kifizetési igénylés

260.1. A támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

260.2. A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően

a) véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, és

b) be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról.

260.3. A záró kifizetési igényléssel együtt benyújtott záró beszámolóban be kell számolni a támogatási szerződésben, illetve támogatói okirat esetén a projektadatlapban vállaltak teljesítéséről az utolsó jelentéssel lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

260.4. A záró kifizetési igényléshez csatolni kell az 1. függelék szerinti valamennyi anyagot, dokumentumot, esetenként fényképet és videofelvételt, mely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és eddig még nem került benyújtásra a KSZ-hez.

260.5. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

260.6. Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló, benyújtott kifizetési igénylése záró kifizetési igénylésnek minősül. A Rendelet 30. § (2) bekezdése értelmében az egyszeri elszámolónak a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat, nyilatkozatokat a záró kifizetési igényléséhez nem kell csatolnia.

260.7. Ha a projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró beszámolóban kell adatot szolgáltatni, mely során a pályázati felhívás által definiált bevételeket kell figyelembe venni. Előleg igénybevétele esetén az előlegből származó kamatbevétel nem minősül a projekt megvalósítása keretében realizált bevételnek.

261.1. A záró kifizetési igénylésben - ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása - az előleggel el kell számolni.

261.2. Ha a szerződéskötés elhúzódása miatt a projekt megvalósul a támogatási szerződés aláírását megelőzően és a kedvezményezett a szerződéskötés előtt benyújtja a záró kifizetési igénylését, a KSZ szerződéses jogviszony hiányában nem köteles azt elbírálni.

261.3. A 261.2. pont szerinti esetben a benyújtott dokumentációt iktatni kell és meg kell őrizni, és tájékoztatni kell a kedvezményezettet, hogy a záró kifizetési igénylés elbírálására vonatkozó határidők a támogatási szerződés megkötésétől kezdődnek.

261.4. Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

122. A záró kifizetési igénylés folyamata

262.1. Záró kifizetési igénylés kizárólag - a projekt megvalósítását bemutató - záró beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A záró kifizetési igénylés benyújtására a XVII. Fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

262.2. A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hitelesítés keretében végzendő ellenőrzésére megfelelően alkalmazni kell az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

262.3. Ha a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel, a KSZ-nek a dokumentumok beérkezését követő 30 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a kedvezményezettet.

262.4. A KSZ a 262.3. pont szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is előírhat.

262.5. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a KSZ által előírt válaszadási határidőig nem történik meg, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

262.6. Ha a kedvezményezett által benyújtott záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

262.7. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.

262.8. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a záró beszámolót, illetve a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

263.1. A hiánypótlás sikertelensége esetén a kifizetést fel kell függeszteni.

263.2. A kifizetés felfüggesztése nem jelenti a záró kifizetési igénylés, illetve záró beszámoló automatikus elutasítását, hanem lehetőséget teremt annak korrekciójára.

263.3. A korrekció lehetőségéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.

263.4. Korrekcióra 40 nap áll rendelkezésre.

264.1. A korrekcióra rendelkezésre álló idő alatt a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló többször korrigálható.

264.2. A korrekció teljes időtartama alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül, a korrekció időtartama hiánypótlásra igénybe vett időtartamnak tekintendő, így késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem áll fenn.

264.3. A 264.2. pont szerinti felfüggesztés kezdő napja az a nap, amikor megállapításra kerül, hogy a záró beszámoló hiánypótlása nem teljes körű.

264.4. Ha a korrekcióra rendelkezésre álló határidőben nem történt meg a teljes körű hiánypótlás, a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.

264.5. A korrekció beérkezését követően az elszámolás megfelelő benyújtása dátummezőbe a pénzügyi felfüggesztés visszavonásának dátumát kell rögzíteni.

265.1. Ha a záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés korrekciót követően jóváhagyható, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben jóváhagyja.

265.2. A záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés elfogadását követően a KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet és gondoskodik az elfogadott támogatási összeg folyósításáról.

265.3. Ha a záró kifizetési igénylés korrekció után sem megfelelő, de a projekt megvalósítását igazoló záró beszámoló elfogadható, a hibával, hiánysággal érintett számla kifizetését el kell utasítani, és ennek indokairól a kedvezményezettet tájékoztatni kell.

265.4. A jó tételezés szabályai szerint a KSZ gondoskodik az elfogadott számlák kifizetéséről.

265.5. Ha a záró beszámoló nem elfogadható, a záró kifizetési igénylést a záró beszámolóval együtt el kell utasítani.

265.6. A 265.5. pont szerinti esetben a záró kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg nem folyósítható, jó tételezés nem lehetséges.

266.1. Ha a záró beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

266.2. A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

266.3. A 266.2. pont szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

267. A záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg kifizetésének határideje a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló KSZ-hez történő együttes beérkezésétől számított

a) 45 nap utófinanszírozású számlák esetében,

b) 30 nap kizárólag szállítói finanszírozású számlák esetében,

ami a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodhat.

268. A záró kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.

269. Ha az időközi, illetve záró kifizetési igényléssel összefüggésben benyújtott kifogás tárgyában a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg folyósítását követően születik helyt adó döntés, a pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő 15 napon belül.

270. A záró kifizetési igénylésben a projektgazda hiteles aláírásával nyilatkozik arról, hogy a záró kifizetési igénylést követően fel nem használt támogatásról lemond.

123. Korrekciós pénzügyi rendezés a támogatási jogviszony során

271.1. Korrekciós pénzügyi rendezésre van szükség, ha támogatás kifizetésére került sor, és

a) visszamenőlegesen módosul a projekt megvalósítása során a projekt támogatási intenzitása,

b) visszamenőlegesen különböző intenzitású költségek között átcsoportosítás történik,

c) visszamenőlegesen megváltozik a kedvezményezett áfa-státusza, vagy

d) rendezni kell a jogcímarányok közötti kis összegű eltéréseket.

271.2. A korrekciós pénzügyi rendezés során össze kell vetni a kifizetett összeg, valamint a státusz-, illetve intenzitásváltozás után kifizethető támogatás összegét, figyelembe véve a szerződéses keretösszeget, és ezek alapján meg kell határozni a szükséges kifizetés, illetve követelés mértékét.

271.3. Korrekciós pénzügyi rendezés a projekt megvalósítása és fenntartási időszaka alatt több alkalommal is végezhető.

271.4. A korrekciós pénzügyi rendezést és annak jóváhagyását a státusz-, illetve intenzitásváltozás miatti szerződésmódosítás hatálybalépését követő 10 napon belül el kell végezni.

271.5. Ha a korrekciós pénzügyi rendezés a kedvezményezett részére kifizetést állapít meg, annak folyósítását a korrekciós pénzügyi rendezés jóváhagyásától számított 20 napon belül teljesíteni kell.

272.1. Korrekciós pénzügyi rendezést a KSZ - főszabály szerint - a kedvezményezett által benyújtott, jóváhagyott kifizetési igényléshez kapcsolódóan bármikor kezdeményezhet.

272.2. Korrekciós pénzügyi rendezés olyan szerződések esetében végezhető el, amelyeknél már van jóváhagyott kifizetési igénylés.

272.3. A korrekciós pénzügyi rendezés eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.

272.4. Ha a rendezés összege pozitív előjelű vagy nulla, az eredménye kifizetés és a forráslehívásba válogatható. A korrekciós pénzügyi rendezés eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.

272.5. Ha a korrekciós pénzügyi rendezés összege negatív előjelű, az eredménye követelés.

272.6. A 271.1. *a)* és *d)* pontja szerinti korrekciós pénzügyi rendezést tagi konzorcium esetében minden konzorciumi tagra egyidejűleg el kell végezni.

273.1. A pénzügyi rendezés érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi rendezés csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés a korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.

273.2. Ha a 273.1. pontszerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi rendezéshez rendelendő költségekről a KSZ dönt.

273.3. A pénzügyi rendezés folyamata jóváhagyással zárul.

124. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás

274.1. A pénzügyi zárás a záró kifizetést követően végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.

274.2. A záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni a pénzügyi zárást.

274.3. A végső pénzügyi zárás a projekt lezárásakor végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.

274.4. Fenntartási kötelezettséggel nem rendelkező projektek esetében a pénzügyi zárás egyben végső pénzügyi zárásnak minősül, amelyet a záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni.

274.5. Pénzügyi zárás abban az esetben végezhető, ha

a) a záró kifizetési igénylés jóváhagyása megtörtént és a kedvezményezettnek nincs kifizetetlen számlája a záró elszámolási ütemet megelőző ütemből,

b) a projektben nincs folyamatban lévő szabálytalansági eljárás, jogorvoslati eljárás vagy kifogás,

c) a projektben nincs folyamatban lévő szerződésmódosítás,

d) nincs kifizetetlen vagy el nem számolt előleg.

274.6. Végső pénzügyi zárás nem végezhető addig, amíg előírásra váró vagy függőben lévő követelés van a projektben.

274.7. A záró kifizetési igénylés elutasítása esetén a pénzügyi zárást az elutasítás miatti szabálytalansági eljárás döntésének meghozatalát követően kell elvégezni.

274.8. Az IH szerződéstől történő elállása esetén nincs szükség pénzügyi zárás elvégzésére.

275.1. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.

275.2. Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás kifizetést eredményez, azt pótlólag teljesíteni kell a kedvezményezett felé. A pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.

275.3. Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás összege negatív előjelű, az eredménye követelés.

275.4. A pénzügyi zárásból és a végső pénzügyi zárásból adódó követelést elő kell írni a kedvezményezettel szemben a XV. Fejezet szabályai szerint.

275.5. Ha a pénzügyi zárásból vagy a végső pénzügyi zárásból eredő követelendő összeg nem haladja meg a tízezer forintot, a követelést nem kell előírni.

275.6. A záró kifizetési igénylés kifizetését követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő lejárta után, a pénzügyi zárást megelőzően a fel nem használt támogatást fel kell szabadítani a kötelezettségvállalás alól a kedvezményezett záró kifizetési kérelemben található nyilatkozata alapján.

275.7. A pénzügyi zárást és a végső pénzügyi zárást tagi konzorcium esetében minden konzorciumi tagra egyidejűleg el kell végezni.

275.8. A pénzügyi zárást a monitoring és információs rendszerbe feltöltött ellenőrzési lista segíti. A projekteket az IH által meghatározott értékhatár alatt mintavételezés alapján lehet ellenőrizni, az IH által meghatározott értékhatár felett minden projektet ellenőrizni kell. A KSZ - a négy szem elvét figyelembe véve - a mintavétel alapján kiválasztott, illetve az értékhatár feletti projektek esetében az ellenőrző lista kitöltésével és jóváhagyásával igazolja, hogy elvégezte a projektek zárása során az IH által előírt ellenőrzéseket. A mintavételezés módszerét az IH-nak alá kell támasztania.

275.9. A KSZ-nek lehetősége van csoportosan zárni azon projekteket, melyek nem kerültek bele a mintába, nem értékhatár felettiek és megfelelnek a csoportos zárás feltételeinek.

276.1. A pénzügyi zárás érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi zárás csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés a korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.

276.2. Ha a 276.1. pont szerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi záráshoz rendelendő költségekről a KSZ dönt.

276.3. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás folyamata jóváhagyással zárul.

125. A hitelesítési jelentés készítése

277.1. A hitelesítési jelentés az Igazoló Hatóság felé fennálló rendszeres jelentéstételi kötelezettség, mely

a) igazolja, hogy a felhasznált támogatásokra irányuló dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzési kötelezettség teljesült, és

b) számszaki, szabályossági szempontból alátámasztja a támogatásként kifizetendő és az Európai Bizottság felé elszámolandó költségek megfelelőségét.

277.2. Az IH a hitelesítési jelentésben igazolja az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló 2006. december 8-i 1828/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1828/2006/EK bizottsági rendelet) 13. cikkében, valamint az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében meghatározott feladatok teljesülését.

277.3. A hitelesítési jelentést az IH vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró KSZ az Igazoló Hatóság által meghatározott formában és tartalommal köteles elkészíteni.

277.4. A hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell kiállítani és megküldeni az IH részére.

277.5. Az IH a KSZ által összeállított hitelesítési jelentést szükség esetén kiegészítheti.

277.6. Az IH által ellenjegyzett hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig elektronikusan kell megküldeni az Igazoló Hatóság részére.

277.7. A hitelesítési jelentés ellenjegyzésének alátámasztása érdekében az IH jogosult ellenőrzést végezni a KSZ-nél. Az ellenőrzések eredményéről az IH rendszeresen tájékoztatja az Igazoló Hatóságot.

126. A forráslehívás KSZ általi összeállítása és jóváhagyása

278.1. A forráslehívás során az IH köteles biztosítani a támogatás-igénylésben (előlegigénylés, időközi kifizetési igénylés, záró kifizetési igénylés) jóváhagyott támogatási összeg rendelkezésre állását a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlán.

278.2. A forráslehívás tartalmazhat előlegigénylést, előleg-elszámolást, utófinanszírozású számlákat, valamint szállítói finanszírozáshoz és engedményezéshez tartozó számlákat.

279.1. A KSZ a hitelesítés során elvárt ellenőrzéseket követően megállapítja a jogos támogatási összeget majd ezt követően - szükség szerint - intézkedésenként, projektenként vagy kedvezményezettenként a monitoring és információs rendszerben összeállítja a forráslehívási dokumentációt.

279.2. A forráslehívási dokumentáció összeállítását a monitoring és információs rendszerbe feltöltött ellenőrzési lista segíti.

279.3. A KSZ az ellenőrző lista kitöltésével és jóváhagyásával igazolja, hogy elvégezte - az adott forráslehívással érintett projektek és kapcsolódó kifizetési igénylések, előlegigénylések és előleg-elszámolások vonatkozásában - a forráslehívásba tett összegek ellenőrzését.

279.4. A forráslehívási dokumentáció a következő szerint épül fel:

a) a forráslehívás fedőlapja,

b) az igényelt összegeket tartalmazó adatlap,

c) a számlaösszesítő és a könyvelési bizonylat.

280.1. A KSZ a forráslehívási dokumentáció összeállítását követően a monitoring és információs rendszerben előkészíti az átutalási megbízást az EFK-ról a lebonyolítási számlára történő utaláshoz szükséges utalványlappal együtt.

280.2. Az utalványlapot a KSZ illetékes munkatársa szakmai teljesítés igazolóként aláírja.

280.3. A KSZ az utalványlapon történő „szakmai teljesítést igazoló” mező aláírásával és a forráslehívás monitoring és információs rendszerben történő jóváhagyásával igazolja, hogy a jóváhagyást megelőző, a hitelesítés keretében szükséges ellenőrzéseket a Rendelet 17. § (1) bekezdés *d)* pontja és 75. § (2) bekezdése alapján elvégezte.

280.4. A forráslehívási dokumentációban az igényelt támogatási összeg közösségi hozzájárulás, nemzeti társfinanszírozás, el nem számolható hazai forrás és saját erő szerint - számlánként - kerül megbontásra.

280.5. Az elektronikusan összeállított forráslehívási dokumentációt a KSZ pénzügyi vezetője, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy jóváhagyja és elektronikus formában haladéktalanul továbbítja az IH részére az utalványlappal együtt.

280.6. A KSZ csak abban az esetben továbbíthatja a forráslehívási dokumentációt az IH részére, ha a forráslehíváshoz tartozó beszámolók mindegyike a monitoring és információs rendszerben ellenőrzött, elfogadott és jóváhagyott állapotban van, valamint papír alapú benyújtás esetén a záró beszámoló valamennyi adata teljes körűen feltöltésre került a monitoring és információs rendszerbe.

280.7. A forráslehívási dokumentáció nyomtatott formában, dokumentum alapon történő továbbítása kizárólag a monitoring és információs rendszer nem megfelelő működése esetén lehetséges.

127. A forráslehívás IH általi jóváhagyása, utalványozás és utalás az EFK-ról

281.1. Az IH a KSZ elektronikus értesítése és elektronikus dokumentációja alapján ellenőrzi a forráslehívást a monitoring és információs rendszerbe feltöltött egységes ellenőrzési lista segítségével.

281.2. Az ellenőrzést követően az IH jóváhagyja a forráslehívást és elvégzi az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára történő átutaláshoz szükséges lépéseket.

281.3. A 281.2. pont szerinti jóváhagyás történhet az IH által kinyomtatott dokumentum aláírásával, illetve elektronikus aláírással. Ha az elektronikus aláírás feltételei adottak, a jóváhagyást igazoló aláírást elektronikusan kell megtenni.

281.4. A forráslehívás IH általi jóváhagyását követően a KSZ által előkészített és szakmai teljesítésigazolóként aláírt utalványlapot az IH részéről kijelölt érvényesítő, majd az IH-vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy utalványozóként aláírja.

281.5. A 281.4. pont szerinti utalványozást követően a támogatási összeg az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára utalható a monitoring és információs rendszeren keresztül.

282.1. Az EFK terhére történő átutaláshoz az IH által jóváhagyott forráslehívási dokumentáció, illetve utalványlap elektronikus példányát meg kell küldeni a központi koordinációs szerv és a kincstár részére.

282.2. A központi koordinációs szerv és a kincstár elektronikus aláírással igazolják a dokumentáció átvételét.

283.1. Ha a monitoring és információs rendszer nem megfelelő működése miatt papír alapú dokumentum küldésére van szükség, úgy az EFK terhére történő átutalásokhoz egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt és utalványlapot a központi koordinációs szerv részére, valamint egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt a kincstár részére meg kell küldeni a jóváhagyást követő 7 napon belül.

283.2. A 283.1. pont szerinti esetben a forráslehívás egy - az eredetivel megegyező - másolati példánya az IH-nál kerül megőrzésre.

128. A forráslehívás összeállítása és jóváhagyása előleggel való elszámolás esetén

284.1. Az előleg elszámolására benyújtott számlákat vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokat forráslehívásba kell tenni.

284.2. Az előleg elszámolását tartalmazó forráslehívás összeállítására a forráslehívásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

284.3. Az előleggel történő elszámolás során átutalás nem történik.

129. A forráslehívás visszarendezése

285.1. A jóváhagyott és a forráslehívás alapján a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összegek alapját képező számlák a monitoring és információs rendszer segítségével módosíthatók.

285.2. A visszarendezés funkció az intézményrendszeren belüli rendezést hivatott elősegíteni, így a számla módosítására akkor van lehetőség, ha az a kedvezményezett részére történt utalást nem érinti.

130. A támogatás folyósítása

286.1. A támogatás összegének a lebonyolítási forint bankszámláról a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes bankszámlájára történő utalásról a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező KSZ gondoskodik.

286.2. A KSZ a kincstár által megküldött, a lebonyolítási számlán történő jóváírást tartalmazó bankszámlakivonatot a monitoring és információs rendszer finanszírozás moduljában - átutalási megbízásonként - rögzíti a kézhezvételt követő legfeljebb 5 napon belül.

286.3. A bankszámlakivonat kézhezvételétől számított 5 napon belül a KSZ meggyőződik a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összeg és a forráslehívásban igényelt összeg egyezőségéről, illetve a kedvezményezett köztartozás-mentességéről, melyet követően intézkedik a támogatási összeg átutalásáról a kifizetési kérelem formanyomtatványon megjelölt bankszámla javára.

286.4. A támogatás folyósítása

a) szállítói finanszírozás esetén a szállító,

b) engedményezés esetén az engedményes

pénzforgalmi számlájára történik.

286.5. A támogatás folyósítására a 238.1. pontot alkalmazni kell. Lehetőség van a támogatási összeg forinttól eltérő devizában történő jóváírására a kedvezményezett által a kifizetési kérelemben megadott bankszámlán. Ebben az esetben a támogatási összeg forinttól eltérő devizára történő átváltása az MNB Általános Üzleti Feltételekben rögzítettek szerint történik. Az árfolyam-különbözetből eredő kockázat a kedvezményezettet terheli.

287.1. A KSZ a köztartozás-mentességet a pénzügyi lebonyolítás folyamatában egyszer, a Rendelet 63. § (2) bekezdés *b)* pontjára tekintettel a támogatásnak a lebonyolítási forint bankszámláról történő utalása előtt vizsgálja.

287.2. Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére.

287.3. Ha a kedvezményezett köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az IH jogosult az adott kifizetési igénylés alapján jóváhagyott támogatási összeget visszavonni vagy a

támogatási szerződéstől elállni. Az IH-vezető az így visszavont támogatást felszabadíthatja a kötelezettségvállalás alól.

288.1. A köztartozási adatok mindaddig érvényesek, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az adóhatóság nem küld tájékoztatást a központi koordinációs szerv részére a monitoring és információs rendszeren keresztül vagy a kedvezményezett nem nyújt be 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

288.2. A 288.1. pont értelmében az adatszolgáltatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettek részére mindaddig kifizethető támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre a monitoring és információs rendszerben.

288.3. Szállítói finanszírozás keretében a szállító köztartozás-mentességét kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetében köteles a KSZ vizsgálni.

289.1. A lebonyolítási forint bankszámlákról indított utalásokhoz az átutalási megbízást minden esetben a monitoring és információs rendszerben kell kiállítani és jóváhagyni.

289.2. A monitoring és információs rendszerben elkészített átutalási megbízásokat elektronikus formában kell pénzügyi teljesítésre átadni a kincstárnak.

289.3. A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalás utalványozás nélkül történik.

289.4. A lebonyolítási forint bankszámláról történő átutalások feltétele a számlakivonat adatainak rögzítése.

289.5. A 289.4. pontra tekintettel a kincstár által a lebonyolítási forint bankszámla terheléséről kiállított bankszámlakivonatok adatait a bankszámla felett rendelkező KSZ-nek a kézhezvételt követő 3 napon belül rögzíteni kell, majd a rögzítést követő 3 napon belül jóvá kell hagyni a monitoring és információs rendszerben.

289.6. A monitoring és információs rendszerben rögzített és jóváhagyott bankszámlakivonatok számvitel szempontjából releváns adatai csak a jóváhagyás után kerülhetnek át a monitoring és információs rendszer számvitel moduljába.

289.7. A lebonyolítási forint bankszámla terhelését célzó átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.

290.1. Utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 45 napon belül, szállítói finanszírozás esetén 30 napon belül kell a támogatást kifizetni.

290.2. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés esetében a szállító - illetve szállítói engedményezés esetén az engedményes - részére 30 napon belül kell teljesíteni a kifizetést. Az utófinanszírozással érintett részre a 45 napos határidő vonatkozik.

290.3. Hatályos támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezettek előlegigénylése esetén az előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül kell megtörténnie az előleg kedvezményezett felé történő átutalásának.

290.4. A kifizetésre vonatkozó - 290.1-290.3. pont szerinti - határidők az egész finanszírozási folyamatra, az IH és KSZ feladataira együttesen vonatkoznak. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a felfüggesztés időtartama nem számít bele a meghatározott kifizetési határidőkbe.

290.5. A KSZ által a kincstár felé a kifizetési határidő utolsó napján beadott átutalási megbízás határidőben benyújtottnak minősül.

290.6. A határidőbe a kifizetési igénylés napja nem számít be. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

131. A támogatás folyósításának felfüggesztése

291.1. Ha a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, illetve a kifizetést megelőzően a kifizetési folyamat bármely szakaszában olyan információ jut a kifizetési igénylést benyújtó kedvezményezettről az IH, illetve a KSZ tudomására, mely kimeríti a támogatás visszavonásának, illetve a támogatási szerződéstől történő elállásnak a feltételeit, az IH vagy a KSZ a kifizetést felfüggeszti.

291.2. Az előre nem tervezett, ellenőrzési tervben nem szereplő, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle felfüggeszti a finanszírozási folyamatot, ha a megállapításai alapján ez indokolt.

291.3. A szabálytalansági gyanú felmerülése esetén a gyanú kivizsgálására tett intézkedések következtében induló szabálytalansági eljárás felfüggesztheti a kifizetést. A projekthez kapcsolódó kifizetések felfüggesztéséről a KSZ vagy IH-vezető dönt. A felfüggesztés időszaka a döntés napjával kezdődik.

291.4. A kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatainak időtartama nem számít bele a finanszírozási időtartamba.

291.5. A kifizetési határidőt a hiánypótlás elrendelése minden esetben felfüggeszti a hiánypótlásra meghatározott határidő időtartamára.

291.6. A kifizetést érintő támogatási szerződésmódosítás a módosítás ideje alatt felfüggeszti a finanszírozási folyamatot. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat érint, a szerződésmódosítás ideje alatt benyújtott, illetve még nem jóváhagyott kifizetési igénylés módosítás alatt lévő költségvetési sorokat érintő

tételeire a kifizetést fel kell függeszteni. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat nem érint, úgy a kifizetést nem kell felfüggeszteni, kivéve,

a) ha a módosítás a kifizetést megakadályozó alapadatokra vonatkozik,

b) egyszeri elszámolok esetén,

c) záró kifizetési igénylés esetén.

291.7. A kifizetés felfüggesztésének idejére késedelmi kamat nem jár.

291.8. A felfüggesztés tényéről a KSZ, illetve az IH értesíti a kedvezményezettet.

291.9. Ha a kifizetés felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnik vagy a kivizsgálást követően a támogatás visszavonása, vagy attól való elállás nem indokolt, úgy a KSZ, illetve az IH gondoskodik a felfüggesztés feloldásáról.

132. A közösségi hozzájárulás-rendezés összeállítása

292. A támogatásnak a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére történt teljes kiutalását követően az Igazoló Hatóság a monitoring és információs rendszer finanszírozás modul adatai alapján utólagosan, finanszírozó alapok szerint elszámolja a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét.

293. A közösségi hozzájárulás-rendezések (a továbbiakban: KHR) a XV. Fejezet szabályai szerint összevezetésre kerülnek az IH-k által elkészített IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel.

294.1. Ha a rendelkezésre álló európai uniós források lehetővé teszik, valamint, ha az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel történő összevezetés egyenlege pozitív, az Igazoló Hatóság az adott operatív programra vonatkozó forint bankszámlájáról a vonatkozó fejezeti kezelésű EFK-ra utalja a jóváhagyott összeget. Ha valamely operatív program pénzforgalmi számlájának egyenlege nem teszi lehetővé a KHR-t, úgy az Igazoló Hatóság a Rendelet 67. § (4) bekezdése szerint átcsoportosítást végezhet.

294.2. A 294.1. pontban foglaltaktól eltérően a költségvetési előfinanszírozás átforgatása esetén a közösségi hozzájárulást, mint bevételt a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai költségvetési fejezetbe kell átvezetni.

133. Az elszámolás az Európai Bizottsággal

295.1. Az Európai Bizottsággal az Igazoló Hatóság számol el.

295.2. Az Igazoló Hatóság a központi költségvetési és közösségi hozzájárulások, valamint a kedvezményezett saját forrásainak felhasználása alapján finanszírozó alapok szerint és prioritásonkénti bontásban a monitoring és információs rendszerben összeállítja az időközi átutalás-igénylést, a költségnyilatkozatot, annak mellékleteit, és a költségigazoló nyilatkozatot, majd a teljes dokumentációt megküldi az Európai Bizottság részére.

134. A kifizetésekhez szükséges likviditás biztosítása

296.1. Az operatív programok likviditásának biztosítását az EFK-kon a központi koordinációs szerv végzi.

296.2. A likviditás biztosítása érdekében a központi koordinációs szerv

a) összegyűjti az információt a kedvezményezettek által beküldött kifizetési igénylési dokumentációk ellenőrzési eljárása során időszakonként jóváhagyott összegekről prioritásonként és kiemelt előirányzatonként,

b) fedezetvizsgálatot végez az EFK-n és megállapítja a forrásszükségletet.

296.3. A likviditás biztosításához az EFK feltöltése jóváírással történhet

a) az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás felhasználása révén, amelyre a kedvezményezetteknek történő kifizetést megelőzően kerül sor, illetve

b) a támogatásként kifizetett összegek közösségi hozzájárulás-rendezése és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel történő összevezetése révén, amelyre a kedvezményezettnek történő kifizetést követően kerül sor.

296.4. Az EFK-ra történhetnek egyéb jóváírások

a) a követeléskezelési, illetve szabálytalansági eljárások során a kedvezményezettől visszakövetelt és az általa befizetett összegek átutalása a lebonyolítási forint bankszámlákról,

b) a lebonyolítási forint bankszámla egyenlegének év végi visszautalásából adódó jóváírásként.

297.1. Az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás leosztása az IH-k előrejelzései alapján a központi koordinációs szerv által a www.szechenyi2020.hu honlapon közzétett likviditáskezelési útmutató szerint történik.

297.2. A tervezett, előre jelzett bevételek és kiadások egyenlegének ismeretében a központi koordinációs szerv automatikusan tölti fel az EFK-t olyan mértékben, hogy azon az előre jelzett kifizetéseket meghaladó mértékű elegendő likviditási tartalék álljon rendelkezésre, bevételként figyelembe véve ehhez a várható közösségi hozzájárulás rendezése szerinti összegeket is.

297.3. Az Igazoló Hatóság a monitoring és információs rendszer finanszírozási moduljából nyert adatok alapján utólagosan elszámolja és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel összevezeti a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét. Az Igazoló Hatóság az összevezetés jóváhagyása után az abban meghatározott összeget 3 napon belül - ha az uniós forrás rendelkezésre áll - átutalja a vonatkozó operatív program EFK-jára.

135. Havi pénzforgalmi előrejelzések készítése

298.1. A megkötött szerződések, illetve a beadott elszámolások alapján számított várható kifizetésekről az IH-nak - gördülő tervezéssel - előrejelzést kell adnia a központi koordinációs szerv részére, mely alapján a központi koordinációs szerv intézkedik az EFK-n a megfelelő pénzeszköz és előirányzat rendelkezésre állásáról.

298.2. Az előrejelzést - a központi koordinációs szerv által kiadott likviditáskezelési útmutató szerint 12 hónapra számolva, havi bontásban - a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig kell elkészíteni és átadni a központi koordinációs szerv részére.

298.3. Minden hónapban a teljes évre szóló gördülő előrejelzést kell elkészíteni, oly módon, hogy a havi bevételek adatai is megismerhetők legyenek.

298.4. Az előrejelzésnek tartalmaznia kell az uniós források megelőlegezését, valamint a közösségi hozzájárulás rendezésének várható teljesülését kiemelt előirányzatonként és prioritás szerinti bontásban.

298.5. Ha előre nem látott, váratlan kifizetési kötelezettség keletkezik, az IH az ahhoz szükséges pénzösszeg igényét az írásos indoklásban jelzi.

298.6. A központi koordinációs szerv a kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül intézkedik a kincstár felé a támogatás rendelkezésre bocsátásáról.

136. A likviditás figyelése

299.1. A kifizetésre jóváhagyott összeg fedezetvizsgálatakor az IH-nak, illetve a központi koordinációs szervnek meg kell győződnie arról, hogy az EFK-n elegendő pénzeszköz, illetve előirányzat van a lebonyolítási forint bankszámlára kért átutalás indításához.

299.2. Az EFK likviditását ÁHT-kódonként kell vizsgálni.

299.3. Az EFK-nkénti és kiemelt előirányzatonkénti kódonként a kifizetések naprakész nyilvántartását a monitoring és információs rendszernek kell biztosítania.

299.4. Nem megfelelő mennyiségű előirányzat, illetve pénzeszköz megléte esetén rendkívüli feltöltés keretében előirányzat átcsoportosítást, illetve támogatásleosztást kell kezdeményezni a központi koordinációs szerv felé a likviditáskezelési útmutatónak megfelelően.

137. A tartalék kezelése

300. Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat felhasználására az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

138. Egyéb előre nem látható kifizetések

301.1. Ha az IH-nál tartalék-felhasználási igény keletkezik, az IH-vezető kezdeményezi a központi koordinációs szerv felé a felmerült költségek kifizetésének jóváhagyását.

301.2. A központi koordinációs szerv egyetértése esetén a Miniszterelnökséget vezető államtitkár engedélyezi a szükséges előirányzat-módosítást az érintett operatív programra, amely alapján a központi koordinációs szerv 3 munkanapon belül intézkedik a kincstár felé a szükséges előirányzat átcsoportosításról.

139. A késedelmi kamat

302.1. A KSZ a Rendelet 59. § (2) és (3) bekezdése szerinti határidőkhöz viszonyított késedelmes fizetés esetén a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.

302.2. Késedelmes kifizetés esetén késedelmi kamatot abban az esetben kell a kedvezményezett részére fizetni, ha

a) a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,

b) a támogatás jogosultja nem rendelkezik köztartozással,

c) a kedvezményezett a kifizetési igényéhez kapcsolódóan a jogszabályi, a pályázati felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített egyéb feltételeknek eleget tesz, és

d) a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás nincs folyamatban.

302.3. A kedvezményezett részére késedelmi kamat nem fizethető, ha a kedvezményezettnek vagy valamely támogatásban részesülő partnerének a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek nem teljesítéséből adódóan támogatás-visszafizetési kötelezettsége van.

302.4. A támogatás kifizetésének felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.

302.5. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére, mely nem mentesíti a támogatót a határidőben történő kifizetés alól.

140. A felróhatóság

303.1. A KSZ-nek felróható a késedelem, ha a következő feltételek fennállása mellett sem kerülnek kiegyenlítésre határidőben a számlák:

a) a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,

b) a finanszírozási módtól függetlenül a kedvezményezett, illetve az engedményes, 100%-os támogatás intenzitás esetén szállítói finanszírozási módban a szállító köztartozásmentes,

c) a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás (pl. a számlához tartozó vállalkozási szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás ellenőrzése, a biztosíték kiegészítése) nincs folyamatban,

d) a kifizetési igénylés kiegyenlítésére a források a Rendelet 54. § (3) bekezdése szerint, határidőben rendelkezésre állnak,

e) a kincstár működési rendje az átutalást lehetővé teszi,

f) a monitoring és információs rendszer az átutalási megbízást és ezek alapján a kincstár rendszerébe továbbítandó adattartalmat hibátlanul generálja, és

g) az elektronikus átutalás befogadása a KSZ hibájából sikertelen (pl. hiányos vagy hibás átutalási megbízás készítése miatt).

303.2. Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes teljesítés, ha a támogatás határidőben történő kifizetését

a) a központi koordinációs szerv, illetve az IH hatáskörébe tartozó folyamat (forráslehívás IH jóváhagyása, utalás az EFK-ról, EFK-n elegendő keret időben rendelkezésre állása, az IH és a KSZ közötti állásfoglalások felróható elhúzódása) akadályozta,

b) a monitoring és információs rendszer vagy a Pályázati e-ügyintézés felület elégtelen működése - a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint rögzített hibabejelentéssel igazoltan - akadályozta, vagy

c) olyan külső tényező okozta, melyre a KSZ ráhatással nem bírt.

304.1. Ha az IH és a KSZ között megkötött szerződésben meghatározott határidőn túl történik az állásfoglalás összeállítása, a késedelem az állásfoglalást adónak felróható. Ha az IH-nak más szervezeti egységgel szükséges egyeztetni, akkor a késedelmes teljesítés miatti felróhatóság egyedi egyeztetés keretében kerül rendezésre.

304.2. Ha a szerződés nem tartalmaz ilyen irányú megkötést, az állásfoglalások elkészítésének határideje a hivatalos megkeresésétől számított 15 nap.

304.3. Ha nem az IH és a KSZ között történik az állásfoglalás kérése, az állásfoglalás késedelmes összeállítása és megküldése esetén a lebonyolító szervezet

a) a kifizetési határidőnek megfelelően kifizeti a támogatást,

b) szükség esetén az összeget korrekcióba állítja,

c) szabálytalansági eljárást indít, vagy

d) késedelmes támogatás kifizetését vállalva késedelmi kamatot fizet.

304.4. Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes kifizetés, ha a kedvezményezett részére azért nem tud kifizetni az év elején, mert nem áll rendelkezésre a lebonyolítási forint bankszámlán a megfelelő fedezet vagy a kincstár még nem fogad átutalási megbízásokat.

304.5. Ha a késedelem az IH-nak és a KSZ-nek is felróható, a felelősség megosztását egyedileg kell rendezni.

141. A késedelem időtartama

305. A késedelem kezdő napja a Rendelet által előírt kifizetési határidő lejártát követő nap, a késedelem utolsó napja a kifizetési igényre vonatkozó átutalási megbízás kincstár felé történő benyújtásának (a monitoring és információs rendszerben a késedelmi kamat funkcióban a „Tervezett kifizetés dátuma” mezőben rögzített időpont) napja.

142. A késedelmi kamat alapja

306.1. A késedelmi kamat alapja a késedelmesen kifizetett számlák elfogadott, forintban számított támogatástartalma.

306.2. A késedelmi kamat számításánál azon számlákat és egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló - az 1. függelékben rögzített - bizonylatokat kell alapul venni, melyek jóváhagyásra kerültek és amelyekre vonatkozik a késedelmes teljesítés esete.

306.3. A késedelmi kamat alapjának megállapításánál nem kell figyelembe venni azon számlákat vagy a számlák azon részét, melyek kiegyenlítést nem igényelnek.

143. A kamat mértéke

307.1. A kamat mértéke megegyezik a Rendelet 59. § (3) bekezdése szerinti kifizetési határidő lejárati napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével.

307.2. A késedelmi kamat számítása tekintetében az év 365 napból áll.

144. A kamatfizetési kötelezettség megállapítása

308.1. A késedelmi kamat megállapítására és a késedelmi kamat kifizetésére a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák kiegyenlítésével egy időben kerül sor.

308.2. A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egyidejűleg megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.

308.3. Ha a számla kifizetésével összefüggésben a késedelem megállapítható, a KSZ meghatározza a késedelmi kamat összegét.

308.4. A késedelem tényének és a késedelmi kamat összegének megállapításához a monitoring és információs rendszerben rögzített dátumokat és elfogadott támogatási összeget kell alapul venni.

309.1. Ha az intézményrendszernek felróható a késedelem, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul gondoskodik a késedelmi kamat kifizetésére vonatkozó átutalási megbízás elkészítéséről.

309.2. A központi koordinációs szerv minden hónap utolsó napjával meghatározza a késedelmesen kifizetésre került számlák állományát és KSZ-enként megállapítja a számlák kiegyenlítési napján érvényes késedelmi kamatok összegét és azt eljuttatja az IH-khoz. A központi koordinációs szerv a monitoring és információs rendszer lekérdezéseit alkalmazza minden operatív program tekintetében, azonos szűrési feltételekkel. A monitoring és információs rendszerből nem lekérdezhető adatok tekintetében az IH a KSZ által vezetett kiegészítő nyilvántartásokat is figyelembe veheti.

309.3. A KSZ-bontású lekérdezést a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig kell elkészíteni és elektronikusan megküldeni (vagy egy közös tárhelyen elhelyezni) a KSZ részére.

309.4. A KSZ az értesítést követő 8 munkanapon belül indoklással alátámasztva jelzi, ha a lekérdezésben olyan számlák vannak, melyek kifizetési késedelme a KSZ-nek nem felróható, illetve, ha a lekérdezésben tévesen szerepelnek határidőben kiegyenlített számlák.

309.5. A KSZ megjelöli a lekérdezésben szereplő téves adatokat és alátámasztó, kiegészítő információkkal látja el azokat. A korrigált lekérdezést a KSZ-ek megküldik a központi koordinációs szerv és az IH részére.

309.6. Az IH-k és a központi koordinációs szerv a korrigált lekérdezésre 5 munkanapon belül írásban reagálnak, vagy azzal kapcsolatban egyeztető megbeszélést hívnak össze.

310.1. Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem a KSZ hibájából történt, a központi koordinációs szerv átutalja az érintett késedelmi kamat összeget a KSZ bankszámlájára.

310.2. Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem az IH, illetve a központi koordinációs szerv hibájából történt, a KSZ átutalja az érintett késedelmi kamat összegét a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezetet irányító szerv bankszámlájára.

310.3. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a visszakövetelt késedelmi kamat összege azt illeti, akinek a kapcsolódó késedelmes támogatás kifizetés felróható volt.

145. A késedelmi kamat fedezete

311.1. A KSZ-nek felróható késedelmi kamat elsődleges fedezete a KSZ saját - erre a célra felhasználható - bevétele és vagyona.

311.2. Ha a KSZ a fedezetet nem tudja biztosítani, az irányító, illetve tulajdonos szervezetnek kell a KSZ-nek felróható késedelem kapcsán jelentkező késedelmi kamatfizetés szempontjából helyt állni.

311.3. A 311.2. pontot követően a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat, ezt követően a központi költségvetés tartaléka terhére kell biztosítani a késedelmi kamat megfizetését.

311.4. Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat és a központi költségvetés egyéb tartalékai terhére a KSZ-nek felróható kamatfizetési kötelezettséget csak rendkívül indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok feltételei mellett lehet érvényesíteni.

311.5. Ha a támogatás késedelmes kifizetése az IH-nak, illetve a központi koordinációs szervnek felróható okból történt, a késedelmi kamatfizetés fedezete a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzata.

146. A kiegyenlítés és a továbbutalás

312.1. A késedelmi kamat fizetése uniós forrás terhére nem valósítható meg.

312.2. A késedelmes teljesítésből eredő késedelmi kamatfizetés kedvezményezett részére történő utalását minden esetben a KSZ saját bankszámlájáról teljesíti a támogatási kifizetésektől elkülönült módon.

312.3. A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egy időben megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.

312.4. Ha késedelmes a számla, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul elkészíti a késedelmi kamat átutalási megbízását és elindítja az utalást.

312.5. Ha a késedelem a KSZ-nek nem felróható, a központi koordinációs szerv köteles az érintett késedelmi kamatösszeget a KSZ rendelkezésére bocsátani.

312.6. Vitás kérdésekben a központi koordinációs szerv, az IH-k és a KSZ között megkötött megállapodásban rögzítettek az irányadóak.

313.1. A kifizetési igények határidőn túl történt teljesítéséről és az ebből adódó késedelmi kamatfizetésről a KSZ legkésőbb a késedelmi kamat átutalásának napján tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint szállítói finanszírozási mód, illetve engedményezés esetén a szállítót, illetve az engedményest is.

313.2. A késedelmi kamatról szóló értesítést jogosultanként kell elkészíteni.

313.3. A késedelmesen kiegyenlített, szállítói finanszírozású számla esetében a KSZ közvetlenül a szállítónak, engedményezett számla esetén az engedményesnek utalja át a késedelmi kamat összegét.

147. Az elkülönített nyilvántartás

314.1. A késedelmi kamat kifizetését pénzügyi és számviteli szempontból a támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni.

314.2. A késedelmi kamat uniós forrásból nem finanszírozható.

314.3. A monitoring és információs rendszer kizárólag az uniós támogatások finanszírozásának indítására szolgál, a késedelmi kamat utalására a monitoring és információs rendszer nem használható.

314.4. Az átutalásokat a KSZ-ek saját bankszámlájukról végzik, a terhelésről szóló bankszámlakivonatot saját könyvviteli, illetve egyéb rendszerükben rögzítik és elkülönítetten nyilvántartják.

315.1. Elkülönített nyilvántartást kell vezetni

a) a KSZ-ek által fizetendő késedelmi kamatok összegéről,

b) a kamat alapjául szolgáló lekérdezési időszakról KSZ-enként, kedvezményezettenként feltüntetve a részükre megítélt és átutalt késedelmi kamat összegét,

c) a terhelés dátumáról, és

d) a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák, kifizetési igények egyedi azonosítójáról.

315.2. Az elkülönített nyilvántartást a monitoring és információs rendszerben kell vezetni, melyet a KSZ saját nyilvántartásaival, illetve a kiegészítő információkkal és az egyeztetés érdekében szükség szerint papír alapú dokumentációval egészít ki.

315.3. A KSZ-nek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 81. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján egyéb ráfordításként kell elszámolnia a fizetendő késedelmi kamatokat. Ha a fizetendő késedelmi kamat az IH-t, illetve a központi koordinációs szervet terheli, a KSZ-nek a késedelmi kamat ellentételezésére kapott összeget egyéb bevételként kell elszámolnia.

315.4. Az IH-t, illetve a központi koordinációs szervet terhelő késedelmi kamatról összesítő kimutatásnak minősülő számviteli bizonylat készül, amely alapján a késedelmi kamat megtérítése történik. A számviteli bizonylat alapja a monitoring és információs rendszerből készített lekérdezés.

148. Az árfolyam-kompenzáció

316.1. Az árfolyam-kompenzációs eljárás célja, hogy az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett projektek az eredeti tartalommal és határidővel megvalósuljanak.

316.2. Az árfolyam-kompenzáció a www.szechenyi2020.hu közzétett kérelemmel igényelhető.

316.3. Az árfolyam-kompenzáció eredménye a támogatási szerződés módosítása oly módon, hogy a projekt költségvetése kiegészül egy árfolyam-kompenzációs tartaléksorral.

316.4. Az árfolyam-kompenzáció következtében a támogatási összeget meg kell emelni, az árfolyamváltozásból eredő költségnövekmény részleges finanszírozása céljából.

317.1. Az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére sor kerülhet

a) a közbeszerzési eljárás(ok) megindítása előtt, vagy

b) a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítását követően.

317.2. A 317.1. *a)* pontja szerinti eljárást abban az esetben kell alkalmazni, ha a projekten belül olyan mértékű a várható árfolyamváltozás, hogy a közbeszerzési eljárás(ok) fedezete pótfedezet, azaz a támogatási összeg feltételes megemelése nélkül nem lenne biztosított.

317.3. Ha az IH a 317.1. *b)* pontja szerint döntött, a KSZ-t és a kedvezményezettet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás lefolytatása után alkalmazandó árfolyam-kompenzációs eljárásról.

149. Az árfolyam-kompenzációra irányuló kérelem benyújtása, feldolgozása

318.1. Az árfolyam-kompenzációra irányuló kérelmet a KSZ-hez kell benyújtani.

318.2. A KSZ a kérelem befogadása után

a) formai szempontból ellenőrzi a kérelem alapadatait,

b) ellenőrzi a kérelmezett többlettámogatás levezetését, illetve a jogosultsági feltételek meglétét.

318.3. A 318.2. *b)* pontja szerinti jogosultság feltétele, hogy

a) az adott projektben a devizához kötött beszerzés keretében tervezett vagy megvalósított gép-, eszköz-, jármű-, berendezés- vagy technológia-beszerzés és a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó szállítói szolgáltatás értéke együttesen eléri a projekt elszámolható összköltségének a 25%-át,

b) a költségnövekmény várhatóan eléri (vagy elérte) az eredeti, jóváhagyott és elszámolható összkiadás 4%-át, de legalább az 5 millió forintot,

c) az adott projektben a támogatási arány eléri vagy meghaladja a 80%-ot,

d) a pályázat, projekt sajátosságai miatt a műszaki tartalom csökkentése, a költségátcsoportosítás, illetve egyéb, a projektvégrehajtás során rendelkezésre álló eszköz alkalmazása nem ellensúlyozza az árfolyamváltozást, és

e) a projekt költségvetésében betervezett tartalék nem nyújt fedezetet az árfolyam emelkedéséből eredő többletköltségekre.

318.4. A KSZ a kérelem ellenőrzése alapján, ha szükséges, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. A KSZ a kedvezményezett és szükség esetén az IH bevonásával konzultációt is kezdeményezhet.

150. Az árfolyam-kompenzációra vonatkozó összegzés, a javaslattétel

319.1. A KSZ a kérelem vagy a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül döntési javaslatot terjeszt az IH elé.

319.2. A KSZ a kedvezményezett által benyújtott árfolyam-kompenzációs tartalékigény

a) teljes körű elfogadására,

b) részleges elfogadására, vagy

c) annak elutasítására tehet javaslatot.

319.3. Az igényelt kompenzáció részleges elfogadása, illetve elutasítása esetén a döntési javaslatot a KSZ köteles megindokolni.

319.4. Az igény teljes körű, illetve részleges elfogadása esetén a KSZ által előkészített döntési javaslatnak tartalmaznia kell a támogatási szerződés módosítása időpontjára tett javaslatot is.

319.5. Ha az árfolyam-kompenzációs eljárás a közbeszerzés lefolytatását követően indul, az árfolyam-kompenzációs tartalék megállapítása során a KSZ jogosult a közbeszerzésen elért esetleges megtakarításokkal (a tervezetthez képest alacsonyabb összegű nyertes ajánlat esetén) az árfolyam-kompenzációs tartalék összegét csökkenteni.

319.6. Ha a közbeszerzés eredményeként a nyertes ajánlat összege meghaladja a projekt költségvetésében erre a célra tervezett összeget, a többletkiadásból az árfolyamváltozásra vissza nem vezethető kiadás a projektgazdát terheli.

151. Az árfolyam-kompenzációról szóló döntés

320.1. Az IH-vezető a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyam-kompenzációs tartalék mértékéről és a támogatási szerződés módosításának időpontjáról.

320.2. Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t.

320.3. Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, a döntést köteles megindokolni.

320.4. Az IH-vezető dönthet

a) az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,

b) az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,

c) az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,

d) az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,

e) az igény elutasításáról.

321.1. Ha az adott projekt még nem rendelkezik támogatási szerződéssel, akkor az árfolyam-kompenzáció tárgyában, a támogatási összeg módosítására vonatkozó döntés alapján készül el a támogatási szerződés.

321.2. Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kerülhet sor, a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatási szerződés módosításának megindításáról.

321.3. Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítását követően kerülhet sor, a KSZ értesíti a kedvezményezettet, hogy jogosult az árfolyam-kompenzációra, azzal, hogy a támogatói döntés, illetve a támogatási szerződés módosítása csak a közbeszerzés lefolytatása után, annak eredményétől függően történik.

321.4. A közbeszerzés lefolytatása és a nyertes kihirdetése után a KSZ a közbeszerzés eredményei alapján újraszámolja az árfolyam-kompenzáció összegét. A KSZ-nek az újraszámolás során újabb jogosultsági ellenőrzést nem kell végezni.

321.5. A KSZ az árfolyam-kompenzáció összegének újraszámolása után

a) az eredetileg meghatározott kompenzációs összegre,

b) az eredetileg meghatározott kompenzációs összeg csökkentésére, vagy

c) a kompenzáció mellőzésére

tehet javaslatot.

321.6. A KSZ a 321.5. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben javaslatát köteles megindokolni.

322.1. Az IH-vezető a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyam-kompenzációs tartalék mértékéről.

322.2. Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t. Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, azt köteles megindokolni.

322.3. A KSZ az IH-vezető döntése alapján módosítja a támogatói döntést, illetve a támogatási szerződést.

152. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásának módja

323.1. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a KSZ jóváhagyása szükséges.

323.2. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználását azon kifizetési igénylés benyújtása előtt kell kezdeményezni, amellyel a költségkategóriára meghatározott kereteket (az átcsoportosítási lehetőségeket is figyelembe véve) a kedvezményezett túllépné.

323.3. A KSZ áttekinti a felmerült költségeket, azon belül az árfolyamhatást, megvizsgálja, hogy a kedvezményezett kimerítette-e a költségkategóriák közötti átcsoportosítási lehetőségét, illetve felhasználta-e az egyéb költségvetési tartalékokat.

323.4. A KSZ a vizsgálatot követően az árfolyamhatás miatt felmerült, igazolt többletkiadások mértékéig engedélyezi az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználását.

323.5. Az árfolyam-kompenzációs tartalék terhére felhasználásra kerülő összeget csökkenteni kell a projekt-költségvetésben realizált megtakarításokkal (átcsoportosítás, a tervnél alacsonyabb összegű közbeszerzési ajánlatokból származó megtakarítás, egyéb megtakarítás). Ennek keretében a támogatónak az adott költségkategória összegét meg kell emelni és ugyanilyen mértékben csökkenteni kell az árfolyam-kompenzációs tartalék összegét.

153. Az áfa-kompenzáció

324. Az általános forgalmi adó 2009. július 1-től hatályos 5 százalékpontos emelésének, valamint 2012. január 1-től hatályos 2 százalékpontos emelésének költségnövelő hatását a Rendelet 36. §-a alapján az IH finanszírozhatja.

154. Az áfa-kompenzáció alapelvei és feltételei

325.1. Az áfa-emelésből adódó többletköltségekkel a támogatás összege meghaladhatja a pályázati kiírás szerinti maximálisan nyújtható támogatást.

325.2. A 325.1. ponttól eltérően az áfa-kompenzáció következtében a csekély összegű vagy átmeneti támogatási jogcímen nyújtott támogatásokra uniós jogszabályban meghatározott korlátok, valamint a földvásárlásra vonatkozó uniós jogszabályban meghatározott 10%-os korlát a kompenzáció következtében sem léphető túl.

325.3. Az áfa-emelés költségnövelő hatásának kompenzációjára azon kedvezményezettek esetében kerülhet sor, akiknek a költségvetés tervezése és a záró kifizetés időpontja között megváltozott az áfa-mérték.

325.4. Nem elszámolható, szabálytalansággal, illetve visszakövetéléssel érintett, valamint a nem 25%-os, illetve 27%-os áfakulcs hatálya alá eső számlákra áfa-kompenzáció nem vehető igénybe.

326.1. A kompenzációs eljárásrend azokra a projektekre terjed ki, ahol a projektgazda nem vagy csak részben jogosult az áfa levonására, projektjét bruttó módon tervezte vagy arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa-összegét, valamint az áfa-emelés tényleges költségnövekedést okoz.

326.2. Az áfa-emelés miatti többletkiadásra is érvényesíteni kell a társfinanszírozás és kockázatmegosztás elvét, amely szerint a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania és a támogatásintenzitás nem növelhető.

326.3. Az áfa-emelés hatásának bemutatása és mértékének alátámasztása a kedvezményezett feladata.

155. Az áfa-kompenzációs eljárás menete

327.1. A támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg kezdeményezheti az áfa-emelésből adódó projektköltség-növekedés kompenzációját a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemmel a KSZ felé, amelyhez alátámasztásul benyújtja a projekt emelt áfa figyelembe vételével átdolgozott költségvetését.

327.2. A támogatási szerződés módosítása a KSZ által az általános támogatási szerződésmódosítási szabályok szerint történik legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben, az érintett költségek növelésével. A módosított támogatási szerződésben a kompenzálandó összeggel emelni kell a megítélt támogatás összegét, úgy, hogy érvényesíteni kell a társfinanszírozás és a kockázatmegosztás elvét, azaz a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania.

328.1. Az áfa-kompenzáció jóváhagyásának feltétele az adott projektre vonatkozó kötelezettségvállalási összeg megemelése, a döntési adatlap módosítása.

328.2. Az áfa-kompenzációt kizárólag áfa-emelésből adódó költségnövekmény finanszírozására lehet felhasználni, melynek igazolása legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben történik. Az elszámolás alapbizonylatai az 1. függelékben meghatározott alátámasztó dokumentumok lehetnek.

VIII. Fejezet

A közbeszerzés

156. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások

329.1. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kedvezményezett) a közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról hozott döntéséről a döntés meghozatalát követő napon, de legkésőbb az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésével egyidejűleg elektronikus úton értesíti a KSZ-t.

329.2. A kedvezményezett az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő 3 napon belül a monitoring és információs rendszeren keresztül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a KSZ részére.

329.3. A KSZ a kedvezményezett által megküldött dokumentumokat az egységes működési kézikönyvvel, valamint a központi koordinációs szerv szakmai útmutatójával összhangban közbeszerzési-jogi, támogathatósági és elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá.

330.1. A KSZ elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet arról, ha az utóellenőrzés elvégzéséhez hiánypótlás vagy a tényállás tisztázása szükséges. A KSZ a tájékoztatásban megjelöli

a) a hiánypótlás, tényállás tisztázásához szükséges dokumentumok körét,

b) a dokumentumok megküldésének - legfeljebb 7 napos - határidejét.

330.2. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KSZ a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

331. A KSZ a közbeszerzési eljárást a kedvezményezett által megküldött dokumentumok alapján utóellenőrzés keretében ellenőrzi és a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül értesíti a kedvezményezettet az ellenőrzés eredményéről. A hiánypótlás, valamint a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésének napjától a dokumentumok teljes körű megküldésének napjáig) nem számít bele a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti határidőbe.

332.1. Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ szabálytalansági eljárást folytat le a Rendelet 34. alcímében meghatározott szabályok szerint, illetve a Kbt. alapján jogorvoslati eljárást kezdeményez.

332.2. A KSZ köteles haladéktalanul értesíteni a központi koordinációs szervet és az IH-t a szabálytalansági eljárás megindításáról. A központi koordinációs szerv és az IH kérésére a KSZ köteles teljes körűen adatot szolgáltatni a központi koordinációs szerv részére a felkérést követő 3 napon belül.

332.3. Ha a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindítására a Rendelet 39. § (2) bekezdése szerinti határidőt követően, de még a Rendelet 39. § (3) bekezdése szerinti értesítés megküldése előtt kerül sor, a KSZ az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

333.1. Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a KSZ által elvégzendő utóellenőrzésre nem került sor, akkor a közbeszerzési eljárást a KSZ utólagosan ellenőrzi le az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.

333.2. A kedvezményezett részére támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

333.3. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor.

157. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, egyeztetés a KSZ-szel

334.1. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 40 nappal a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából a KSZ-nél nyújtja be a monitoring és információs rendszeren keresztül.

334.2. A KSZ a részére nem elektronikus úton megküldött közbeszerzési dokumentumokat, a rögzítés elmaradásáról szóló kedvezményezett által készített indokolással együtt, haladéktalanul továbbítja a központi koordinációs szerv részére.

335.1. A KSZ az ellenőrzött dokumentumok tekintetében a kedvezményezett részére a beérkezéstől számított legfeljebb 7 napon belül megküldi a támogathatósági, elszámolhatósági tekintetben tett észrevételeit.

335.2. A kedvezményezett ellenőrzi, javítja az észrevételeknek megfelelően a közbeszerzési dokumentumokat, majd az észrevételek kézhezvételét követő legfeljebb 5 napon belül - saját észrevételeivel együtt - visszaküldi a KSZ részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

335.3. A KSZ a visszaküldött dokumentumokat ismételten ellenőrzi és a módosított dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek és a központi koordinációs szervnek az ellenőrzésről szóló nyilatkozatát.

336.1. A KSZ által a kedvezményezett részére megküldött műszaki, szakmai ellenőrzésről szóló nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy

a) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ-nek műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban nincs,

b) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ-nek műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van, vagy

c) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ meghatározott feltételek teljesítése esetén járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok tartalmához.

336.2. A 336.1. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.

337.1. Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a műszaki, szakmai tartalom ellenőrzésére úgy kerül sor, hogy a támogatási döntést még nem hozták meg, a KSZ nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy

a) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a dokumentációval kapcsolatban nincs,

b) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van, vagy

c) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában meghatározott feltételek teljesítése esetén járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok tartalmához.

337.2. A 337.1. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.

337.3. A 337.1-337.4. pont szerinti esetben az ajánlatkérő viseli annak kockázatát, hogy a támogatási döntésig a projekt tartalma úgy változik meg, hogy az befolyásolja a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolhatóságát.

337.4. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a KSZ a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

158. Közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés

338.1. A központi koordinációs szerv abban az esetben fogadhatja be a kedvezményezett által - a Rendelet 39/B. § (5) bekezdésének megfelelően - a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően - a monitoring és információs rendszeren keresztül - megküldött közbeszerzési dokumentumokat, ha a kedvezményezett a KSZ-nek a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatban kiállított, elfogadó tartalmú nyilatkozatát is csatolta.

338.2. A központi koordinációs szervnek a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg a következő információkat kell bekérnie a kedvezményezettől a monitoring és információs rendszeren keresztül:

a) a kedvezményezett neve, székhelye (címe),

b) az ajánlatkérő neve, székhelye (címe), ha nem a kedvezményezett az ajánlatkérő,

c) a kapcsolattartóként kijelölt személy neve és elérhetősége (levelezési cím, telefon, fax, e-mail),

d) - ha rendelkezésre áll - a projekt azonosító száma,

e) az adott közbeszerzési eljárás becsült értéke,

f) a beszerzés tárgya (építés, építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió),

g) a szerződéshez rendelt elnevezés,

h) egybeszámítási kötelezettség vizsgálatáról szóló dokumentumok,

i) a KSZ nyilatkozata a műszaki-szakmai ellenőrzésről,

j) egyéb, a szabályosság elbírálásához szükséges dokumentumok (pl. kizárólagos jogokra történő hivatkozás esetén a kizárólagos jogot alapító szerződések, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére küldendő levél tervezete, a részajánlattételi lehetőség biztosításának vizsgálatára vonatkozó dokumentum),

k) iratjegyzék,

l) adott esetben a kapcsolódó közbeszerzési eljárás monitoring és információs rendszer azonosítójának megjelölése.

338.3. A 338.2. *c)* pontja szerinti kapcsolattartóként elsősorban a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért felelős személyt kell megnevezni. Az ellenőrzés során a központi koordinációs szerv a kapcsolattartó személyén keresztül tájékoztatja a kedvezményezettet.

338.4. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a központi koordinációs szerv a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

339.1. A kedvezményezett által megküldött dokumentumokat a központi koordinációs szerv az ellenőrzési módszertan figyelembe vételével közbeszerzési-jogi minőségellenőrzésnek veti alá, erről minőségellenőrzési jelentést állít ki. A központi koordinációs szerv a minőségellenőrzési jelentést a kérelem beérkezésétől számított 7 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.

339.2. A központi koordinációs szerv a 339.1. pont szerinti 7 napos határidőt indokolt esetben, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja. A központi koordinációs szerv a határidő meghosszabbításáról legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 7. napon hivatali időben értesíti a kedvezményezettet. A minőségellenőrzésre rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésétől a hiánypótlás teljes körű teljesítéséig tartó idő).

340. A kedvezményezett a központi koordinációs szerv minőségellenőrzési jelentése alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat, illetve, ha a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival nem ért egyet, a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival kapcsolatos részletes indokolását a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül a monitoring és információs rendszeren keresztül megküldi a központi koordinációs szerv részére.

341.1. A központi koordinációs szerv a kedvezményezett által megküldött módosított közbeszerzési dokumentumokat ismételten ellenőrzi és közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki a módosított közbeszerzési dokumentumok kézhezvételét követő 5 napon belül, melyet megküld a kedvezményezett és a KSZ részére.

341.2. A központi koordinációs szerv minőségellenőrzési tanúsítványa tartalmazza legalább

a) az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján - figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben foglaltakra - támogatjuk.” vagy az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján - figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben foglaltakra - nem támogatjuk.” vagy az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján - figyelemmel a ...../..... számú minőségellenőrzési jelentésben és a ...../..... számú tanúsítványban foglaltakra a következő feltételekkel támogatjuk.” szöveget,

b) azt, hogy a tanúsítvány a Rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye szerint megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült,

c) azt, hogy a tanúsítvány a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványnak felel meg, de nem zárja ki a hirdetményellenőrzés kérésének lehetőségét, és

d) a központi koordinációs szerv nyilatkozatát arról, hogy a minőségellenőrzési tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét az eljárás szabályosságáért nem érinti.

342.1. A kedvezményezett a központi koordinációs szerv minőségellenőrzési tanúsítványának és a KSZ támogathatósági nyilatkozatának megfelelően véglegesíti a közbeszerzési dokumentumokat. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárását akkor indíthatja meg, ha a központi koordinációs szerv a közbeszerzési dokumentációt ellenőrizte és erről támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki figyelembe véve a Rendelet 37. § (3) bekezdése, valamint a támogatási szerződés rendelkezéseit.

342.2. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg köteles a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a KSZ-nek és a központi koordinációs szervnek elektronikusan megküldeni az eljárást megindító végleges közbeszerzési dokumentumokat.

343. Ha a kedvezményezett a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napos határidőt elmulasztja és a minőségellenőrzési jelentés kézhezvétele óta 30 nap eltelt, a központi koordinációs szerv az ellenőrzést minőségellenőrzési tanúsítvány kibocsátása nélkül lezárhatja. A kedvezményezett ebben az esetben új kérelem benyújtásával a minőségbiztosítás ismételt megindítását kezdeményezheti.

344.1. A kedvezményezett írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a központi koordinációs szervet, valamint a KSZ-t a végleges dokumentumokban történt esetleges változásokról. A dokumentumokban történt változás tekintetében, annak jelentősége, jellege és tartalma alapján a KSZ és a központi koordinációs szerv mérlegeli az új ellenőrzés lefolytatásának szükségességét. Új ellenőrzés lefolytatásának szükségtelensége esetén a változtatást a KSZ, illetve a központi koordinációs szerv tudomásul veszi.

344.2. A központi koordinációs szerv a végleges dokumentumok megküldését követően - a jogorvoslati határidők figyelembevételével - jelzi az IH felé a Rendeletben foglalt szabálytalansági eljárás, illetve a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás lefolytatásának szükségességét.

159. A közbeszerzési eljárás lefolytatása (folyamatba épített helyszíni vagy dokumentum alapú ellenőrzés)

345.1. A kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás előtt 10 nappal tájékoztatja a központi koordinációs szervet a bontás időpontjáról a monitoring és információs rendszeren keresztül.

345.2. A kedvezményezett az eljárást megindító iratokat és az addig keletkezett valamennyi dokumentumot (kiegészítő tájékoztatás, az ajánlati/ajánlattételi határidő esetleges módosítása, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok, helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív) megküldi a központi koordinációs szerv részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

346.1. A központi koordinációs szerv a közbeszerzési eljárásba megfigyelőt delegál. A központi koordinációs szerv az iratok beérkezését követően tájékoztatja a kedvezményezettet

a) a delegált megfigyelő személyéről és elérhetőségéről, valamint arról, hogy

b) a delegált megfigyelő az ellenőrzést személyesen vagy dokumentum alapon végzi.

346.2. A kedvezményezett az eljárás során keletkezett iratokat folyamatosan küldi a monitoring és információs rendszeren keresztül, szükség esetén elektronikus úton a delegált megfigyelőnek, különös tekintettel a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás módosítását tartalmazó hirdetményekre. A kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben, folyamatosan, elektronikus úton tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat (különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat) a megfigyelő részére megfelelő időben megküldi.

347.1. A központi koordinációs szerv a folyamatba épített ellenőrzés lezárásaként valamennyi, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentum kézhezvételét követő 15 napon belül - több szakaszból álló eljárás esetén valamennyi eljárási szakasz vonatkozásban - közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki,

melyet az eljárást lezáró döntést, illetve az összegezés megküldését megelőzően megküld a kedvezményezett, illetve a KSZ részére.

347.2. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok monitoring és információs rendszerbe történő feltöltésétől számított 5 napon belül kerül sor azzal, hogy a központi koordinációs szerv az ellenőrzés lefolytatása során - szükség esetén - további dokumentumok bekérését is kezdeményezheti. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a központi koordinációs szerv a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a közbeszerzéseket.

348.1. A kedvezményezett az eljárást lezáró döntését abban az esetben hozhatja meg, ha a központi koordinációs szerv az eljárás szabályosságát ellenőrizte és az eljárás szabályosságáról tanúsítványt állított ki. A kedvezményezettnek az eljárást lezáró döntése meghozatala során figyelembe kell vennie a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakat. A kedvezményezett az összegzés megküldésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint - eltérő vélemény esetén - a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját a központi koordinációs szerv részére megküldi. A központi koordinációs szerv az eljárást lezáró döntés és a kedvezményezett álláspontjának ismeretében dönt arról, hogy szükséges-e az eljárással kapcsolatban szabálytalansági vagy jogorvoslati eljárást kezdeményeznie.

348.2. Ha a kedvezményezett az eljárásra vonatkozó, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról tájékoztatja a központi koordinációs szervet, a központi koordinációs szerv a folyamatba épített szabályossági ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

348.3. A szerződés megkötését követően a kedvezményezett az aláírt szerződést haladéktalanul benyújtja a KSZ-hez.

160. A támogatás folyósításának feltételei

349. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére támogatás csak a központi koordinációs szerv támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványának, támogató tartalmú szabályossági tanúsítványának, valamint a KSZ 337.1.-337.4. pont szerinti támogató nyilatkozatának a megléte esetén folyósítható.

161. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

350.1. A kedvezményezett a Kbt. alapján módosított szerződést a módosítást követő 3 napon belül utóellenőrzés céljából megküldi a KSZ részére.

350.2. A szerződés módosításával egy időben a kedvezményezett a következő dokumentumokat is megküldi a monitoring és információs rendszeren keresztül a KSZ részére, ha ezek nem állnak a KSZ rendelkezésére:

a) a módosítás alapját képező szerződés (alapszerződés),

b) korábbi módosítás(ok),

c) a módosítás indokolása,

d) az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentum.

350.3. A KSZ jogosult további dokumentumokat is bekérni az utóellenőrzés céljából.

351.1. A rendelkezésre álló dokumentumok és adatok alapján, az ellenőrzéshez szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételétől számított 15 napon belül a KSZ lefolytatja a szerződés módosításának ellenőrzését és írásban megküldi a kedvezményezettnek a módosítással kapcsolatos jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki szakmai, elszámolhatósági, támogathatóságai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát. Az ellenőrzés a módosítás közbeszerzési-jogi és elszámolhatósági kérdéseire terjed ki.

351.2. Ha a kedvezményezett a szerződés-módosítására vonatkozó, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról tájékoztatja a KSZ-t, a KSZ az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

351.3. Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ lefolytatja a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárást, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.

351.4. Ha a szerződés-módosítással összefüggésben utólagos ellenőrzés szükséges, azt a KSZ folytatja le az utólagos ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.

351.5. Az utólagos ellenőrzésről készült jelentés egyenértékű az utóellenőrzési jelentéssel.

351.6. A kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak a szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

162. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

352.1. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a megkötött szerződés módosításával kapcsolatban - a módosítást 45 nappal megelőzően - a KSZ és azt követően a központi koordinációs szerv írásbeli véleményét kéri a monitoring és információs rendszeren keresztül. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi a KSZ részére a monitoring és információs rendszeren keresztül. A dokumentumok kézhezvételét követő 10 napon belül a KSZ megküldi a módosítás-tervezet támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett, valamint a központi koordinációs szerv részére.

352.2. A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a 352.1. pont szerinti nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi a monitoring és információs rendszeren keresztül a közbeszerzési dokumentumok központi koordinációs szerv általi, közbeszerzési-jogi szempontú véleményezését. A központi koordinációs szerv a szerződés módosításával összefüggésben további dokumentumok benyújtását is kérheti.

352.3. Ha a központi koordinációs szervnek további dokumentumokra is szüksége van, azt a kedvezményezettől hiánypótlás keretében kéri be. Az eljárás során nincs helye ugyanazon hiányt vagy hiányosságot érintő ismételt hiánypótlási felhívás kibocsátásának. A hiánypótlás kibocsátására az ellenőrzési eljárás megindulásától számított 5 napon belül kerül sor. A hiánypótlás késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a központi koordinációs szerv a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el a szerződésmódosítást.

353. A központi koordinációs szerv a részére megküldött dokumentumok alapján a szerződésmódosítás tekintetében tett észrevételeit a dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.

354.1. A kedvezményezett a központi koordinációs szerv észrevételei alapján módosítja a szerződésmódosítással összefüggő dokumentumokat, illetve, ha nem ért egyet a központi koordinációs szerv észrevételeivel, részletes indokolást is készít erről, melyet az észrevételek kézhezvételét követő 7 napon belül megküld a központi koordinációs szerv részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

354.2. A központi koordinációs szerv a további észrevételeiről a módosított dokumentumok kézhezvételét követő 7 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.

354.3. A kedvezményezett a központi koordinációs szerv észrevételeinek kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi a módosított szerződést a központi koordinációs szerv részére a monitoring és információs rendszeren keresztül.

355. A központi koordinációs szerv a módosított szerződést megvizsgálja, és, ha nem ért egyet a szerződésmódosításban foglaltakkal, jelzi az IH-nak a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezésének szükségességét.

356.1. A kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak a KSZ és a központi koordinációs szerv adott szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú nyilatkozata, és véleménye alapján folyósítható.

356.2. Ha a kedvezményezett a szerződés-módosítására vonatkozó, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról tájékoztatja a központi koordinációs szervet, a központi koordinációs szerv az ellenőrzést a jogorvoslati eljárás lezárásáról szóló döntés Kbt. szerinti kézbesítése, illetve közzététele napjáig felfüggeszti. Az ellenőrzés felfüggesztése vonatkozásában a korábbi időpont az irányadó.

357. Ha a közbeszerzési eljárásban, valamint a szerződés-módosítás kapcsán utólagos ellenőrzés szükséges, a dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontból a KSZ, közbeszerzés-jogi szempontból a központi koordinációs szerv ellenőrzi az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 20 napon belül.

163. A központosított közbeszerzés

358. A központosított közbeszerzési eljárások ellenőrzése tekintetében keretmegállapodásos eljárás esetében az eljárás második részének értéke az irányadó. Ha ezen rész értéke az európai uniós értékhatárokat - építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot - eléri vagy meghaladja és a központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos eljárás ezt lehetővé teszi, a verseny újranyitása kötelező a kedvezményezettek számára.

359. A központosított közbeszerzés keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárások ellenőrzésére e fejezet szabályait kell alkalmazni a 358. pontban meghatározott értékre figyelemmel.

360.1. Ha a kedvezményezett a Rendeletben foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tesz eleget, kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, felelőssége a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra.

360.2. A szabálytalansági eljárás eredménye alapján

a) a támogatás egy része vagy akár egésze visszavonható, illetve

b) kiemelt, kétfordulós és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélhető meg.

164. A keretmegállapodásos eljárás

361. A 156-163. alcím alkalmazásában a keretmegállapodásos eljárások ellenőrzése esetén a keretmegállapodásos eljárások első szakaszának értéke az irányadó az első szakasz ellenőrzése tekintetében, és a keretmegállapodásos eljárások második szakaszának értéke az irányadó a második szakasz ellenőrzése tekintetében.

IX. Fejezet

A fenntartás

165. A fenntartási kötelezettség

362.1. A projekt befejezésétől számított legalább 5 évig - mikro-, kis- és középvállalkozások esetében legalább 3 évig (a továbbiakban: fenntartási időszak) - a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a projekt a támogatási szerződésben foglaltak szerint valósul meg és megfelel a Rendelet 80. §-ában és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíteni kell a KSZ-t.

362.2. Ha a kedvezményezett mérete a vállalkozás tulajdonosi körében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriáknak, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján - ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 5 évre növeli.

362.3. Ha a vállalkozás mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriájúvá válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján - ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek - a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási szerződésben meghatározott számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.

362.4. Az egyes operatív programok sajátosságaira, a projekt céljára, műszaki tartalmára tekintettel az IH indokolt esetben előírhat hosszabb fenntartási időszakot is az általános szerződési feltételekben vagy a pályázati felhívásban.

362.5. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a pályázati felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szembeni elszámolási kötelezettség is fennáll.

362.6. A kizárólag előkészítést támogató projektek körére nem vonatkozik a fenntartási kötelezettség.

362.7. Ha a kedvezményezett a fenntartási kötelezettség nem teljesüléséről tájékoztatja a KSZ-t, a KSZ megvizsgálja a szerződésszerű állapot helyreállításának lehetőségét vagy az általános szerződési feltételekben előírt jogkövetkezményeket alkalmazza.

362.8. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés (a továbbiakban: ZPFJ) elfogadásáig csak az IH előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

363.1. Fenntartási kötelezettség a 362.6. pont szerinti kivétellel infrastrukturális beruházás, illetve termelő beruházások esetében áll fenn.

363.2. Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik.

363.3. A 363.2. pont szerinti esetben a projektre az állami támogatásról szóló jogszabály szerinti fenntartási kötelezettség vonatkozik.

364. Nem teljesül a fenntartási kötelezettség, ha

a) a projekt keretében támogatott infrastrukturális elem tulajdonosi szerkezete megváltozik vagy a termelő tevékenység megszűnik, és

b) ez megváltoztatja a támogatott művelet, projekt jellegét vagy végrehajtási feltételeit, vagy valamely cég vagy közjogi szerv számára jogosulatlan előnyt biztosít.

365. Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megsértését

a) a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás, ha a projekt eredeti céljának megfelelően megvalósul vagy a megvalósított projekt jellegét, alapvető funkcionális jellemzőit és működési feltételeit a tulajdonosi változás nem módosítja jelentősen oly módon, hogy azzal bárkinek jogosulatlan versenyelőnyt biztosítson,

b) a technológiai változás vagy modernizáció miatti csere, fejlesztés,

c) ha a termelőtevékenység nem a közösségi jogszabályok szerinti csalásból eredő csőd miatt szűnik meg,

d) ha a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás a pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően, az IH vagy a KSZ előzetes hozzájárulásával vagy jogszabály rendelkezése alapján történik.

166. A jelentéstételi kötelezettség

366.1. A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől vagy az IH döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak 362.1. pont szerinti kezdetét nem érinti, ha az IH döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

366.2. A fenntartási jelentés típusai

a) projektfenntartási jelentés (a továbbiakban: PFJ),

b) ZPFJ.

366.3. A fenntartási időszak során benyújtott fenntartási jelentés PFJ-nek minősül, melyben a kedvezményezett a jelentés tárgyidőszakára vonatkozóan nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljesítéséről.

366.4. Az utolsóként benyújtott fenntartási jelentés záró projektfenntartási jelentésnek (a továbbiakban: ZPFJ) minősül, melyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

367.1. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége áll fenn és a kedvezményezett indikátorok teljesítését vállalta a fenntartási időszakban, a jelentéstételi kötelezettséget elő kell írni.

367.2. Ha a támogatási szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés sem írja elő a vállalások évenkénti teljesítését, a kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

367.3. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nem áll fenn, jelentéstételi kötelezettséget akkor kell előírni, ha a kedvezményezett a projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállalt.

367.4. Ha a vonatkozó jogszabályok üzemeltetőt, vagyonkezelőt jelölnek ki, a kedvezményezett a projekt megvalósítását követően a létrehozott vagyont a meghatározott vagyonkezelőnek, üzemeltetőnek átadja, aki a vagyon nyilvántartásba vételéről, működtetéséről és fenntartásáról a továbbiakban a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik.

367.5. A 367.4. pont szerinti esetben a projekt fenntartására vonatkozó jelentéstétel, adatszolgáltatás a kedvezményezett kötelezettsége.

367.6. A jelentéstétel ütemezését a konstrukciók tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.

368.1. A jelentés által bemutatott időszak minősül a jelentés tárgyidőszakának.

368.2. A projekt fizikai befejezése utáni időszakban a vállalások teljesítésének tárgyidőszaka a vállalási időszak.

368.3. A vállalási időszak kezdete - az IH döntésétől függően - a projekt fizikai befejezésének vagy befejezésének napja.

368.4. A vállalási időszak vége az utolsó speciális projektév, illetve projektév utolsó napja.

167. A projektév szerinti jelentéstétel

369.1. A projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a befejezés dátumától kezdődik.

369.2. A 369.1. pont szerinti esetben a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

369.3. A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja, azaz a projekt befejezését követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (12 hónap) utolsó napja.

369.4. A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik és a jelentéstételi kötelezettség a 369.3. pont szerint ismétlődik.

168. A speciális projektév szerinti jelentéstétel

370.1. Speciális projektév szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

370.2. Speciális projektév szerinti jelentéstételt kell előírni, ha a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés erről rendelkezik és a fenntartási jelentésben benyújtandó vállalási adatok csak az így meghatározott időszak elteltével állnak rendelkezésre.

370.3. Ha a vállalási és a fenntartási időszak kezdete azonos, a vállalási időszak vége

a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,

b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.

370.4. A 370.3. *a)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.

370.5. A 370.3. *b)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.

371.1. Ha a vállalási időszak kezdete korábbi, mint a fenntartási időszak kezdete, a vállalási időszak vége

a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,

b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja,

c) korábbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja korábbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.

371.2. A 371.1. *a)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.

371.3. A 371.1. *b)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.

371.4. A 371.1. *c)* pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdete a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma pedig a fenntartási időszak vége.

169. A jelentéssel összefüggő formai, tartalmi elvárások

372.1. A PFJ és a ZPFJ űrlapját és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat a központi koordinációs szerv a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi. Az általános kitöltési útmutató a központi koordinációs szerv jóváhagyásával módosítható.

372.2. A PFJ-hez melléklet nem kérhető be, kivéve, ha a megvalósítás helyszíne és a kedvezményezett székhelye/telephelye nem egyezik meg. Ebben az esetben az iparűzési adó befizetéséről és a projektben foglalkoztatottak számáról információ kérhető.

372.3. A ZPFJ-hez melléklet akkor kérhető, ha a bekérendő adatok az államigazgatás más szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhetőek és azt az adott konstrukció esetében a központi koordinációs szerv jóváhagyta.

373. A fenntartási jelentést, valamint annak esetleges hiánypótlását, korrekcióját egy példányban, a központi koordinációs szerv által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

374.1. A PFJ-ben a jelentés tárgyidőszakában a projektnek a Rendelet 80. §-a és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdése által meghatározott fenntartási követelményeknek és a támogatási szerződésben vállaltaknak való megfelelőségéről kell nyilatkozni.

374.2. A projekt fenntartási időszakának elteltét követően a kedvezményezett a ZPFJ-ben nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

374.3. A fenntartási jelentésben be kell számolni a fenntartási időszakra vállalt indikátorokról, horizontális vállalásokról, az esetleges bevételek alakulásáról és a projekt működőképességéről.

374.4. A fenntartási időszakban végzett helyszíni ellenőrzések során a KSZ-nek a fenntartási jelentésben nem szereplő, de a projekt céljainak teljesülése szempontjából jelentős információkat is össze kell gyűjtenie.

170. További kötelezettségek

375.1. A projekttel kapcsolatban projektszintű elkülönített analitikus számviteli nyilvántartást kell vezetni.

375.2. A projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt helyszínén elkülönítetten kell nyilvántartani és legalább 2020. december 31-ig kell megőrizni. Ha a projekt helyszíne ezt nem teszi lehetővé vagy több megvalósítási helyszín van, a dokumentumokat a kedvezményezett telephelyén vagy székhelyén kell megőrizni.

375.3. A fenntartási időszakban a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. A 375.2. pont szerinti időpontig fennáll a kedvezményezett ellenőrzés-tűrési, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettsége.

171. Emlékeztető fenntartási jelentés benyújtására

376. A KSZ-nek a projektek nyomon követésével kapcsolatos adatokat a megismerésüktől számított 3 napon belül rögzíteni kell a monitoring és információs rendszerben.

377.1. Projektév szerinti beszámoltatás esetén, a fenntartási jelentést a támogatási szerződés hatálya alatt évente egyszer, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 napon belül kell benyújtani.

377.2. A fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

378.1. Speciális projektév szerinti beszámoltatás esetén a fenntartási jelentést - a 378.2. pontban meghatározott kivétellel - az adott jelentés tárgyát képező időszak végét követő 15 napon belül kell benyújtani.

378.2. Ha az adatok rendelkezésre állása meghatározott időponthoz, vagy hiteles gazdasági beszámoló elfogadásához, illetve az arra jogosult hitelesítéséhez és letétbe helyezéséhez kötődik (üzleti év), akkor a jelentést legkésőbb a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének jogszabályi határidejét, vagy a meghatározott időpont elteltét követő 15 napon belül be kell nyújtani.

378.3. Ha a speciális projektév üzleti év, a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének határidejét és így a speciális projektév kezdetét a záró beszámolóban kell közölni a KSZ-szel a kedvezményezett saját gazdálkodására irányadó beszámoló-készítési szabályok figyelembevételével.

378.4. A közölt adatok alapján a fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

172. Felszólítás fenntartási jelentés benyújtására

379. Ha a kedvezményezett jelentéstételi kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő leteltét követő 5 napon belül a KSZ a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint 15 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet jelentéstételi kötelezettsége teljesítésére.

380.1. Ha a kedvezményezett az eredeti határidőben nem teljesíti a jelentéstételi kötelezettségét, kötbérfizetési kötelezettséget lehet előírni. A kötbérfizetés kezdő napja a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének felszólításban közölt határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés benyújtását megelőző naptári nap.

380.2. Ha a kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül sem küldi be a fenntartási jelentést, a KSZ

a) elállhat a támogatási szerződéstől,

b) kezdeményezheti a kedvezményezettnek a támogatási rendszerből történő kizárását.

173. A jelentés formai és szakmai ellenőrzése

381.1. A KSZ a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 15 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

381.2. A KSZ helyszíni ellenőrzést rendelhet el a projekt fenntartása során jelentkező problémák feltárása és korrigálása érdekében.

381.3. Az ellenőrzés felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 15 napba.

381.4. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben helyszíni ellenőrzést rendeltek el, és az ellenőrzés során szerzett többletinformációk segítik a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az ellenőrzés elrendelésének napja, a felfüggesztés vége pedig az ellenőrzés napja.

381.5. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben indult szabálytalansági eljárás, és az eljárás eredménye befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az eljárás indításának napja, a felfüggesztés vége pedig a szabálytalansági döntés napja.

381.6. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben szerződésmódosításra kerül sor, és a módosítás befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának a napja vagy a módosítás kezdeményezésének napja, a felfüggesztés vége pedig a módosítás hatályba lépésének napja.

381.7. Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően vagy azzal egyidejűleg a projekttel kapcsolatban ellenőrző szervek folytatnak vizsgálatot, és annak eredménye befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának a napja vagy az ellenőrzés megkezdésének a napja, a felfüggesztés vége pedig az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv elfogadásának a napja.

381.8. A ZPFJ esetén vizsgálni kell a fenntartási időszakra vonatkozó indikátorok támogatási szerződésben meghatározott értékeinek teljesülését.

381.9. Ha egy indikátor - a kedvezményezettnek felróható okból - nem éri el a meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezettet fel kell szólítani a támogatás arányos részének visszafizetésére a Rendelet 80. § (6) bekezdése szerint.

381.10. A 381.9. pont szerinti esetben a visszafizetés szabálytalansági döntés alapján történik.

381.11. Ha az indikátor teljesülése a projekt egy meghatározott tevékenységéhez köthető, az arányosítást a projektelemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha több indikátor nem érte el a meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

174. Hiánypótlás

382.1. Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, a KSZ a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

382.2. A hiánypótlási határidő kezdete az értesítés - XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti - kézbesítését követő nap.

382.3. Hiánypótlási felhívásra egy fenntartási jelentés esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, amelyben a KSZ az összes hiányosságot és hibát megjelöli.

382.4. A hiánypótlási határidőn belül a projektgazdának és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

382.5. A hiánypótlást a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

382.6. A hiánypótlás során csak a fenntartási jelentés hiányzó, illetve javítandó részeit kell benyújtani. A hiánypótlást papír alapon nem kell benyújtani.

383. A KSZ a beérkezett hiánypótlással kiegészíti a dokumentációt és az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.

175. Döntés a fenntartási jelentésről

384.1. Ha a KSZ-nek a kedvezményezettel szemben bármely jogcímen követelése áll fenn, a követelés teljesítésének napjáig a KSZ a ZPFJ-t nem fogadhatja el.

384.2. A KSZ a fenntartási jelentés elfogadásáról a formai és szakmai ellenőrzést követő 5 napon belül, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 10 napon belül dönt.

384.3. A fenntartási jelentést a KSZ akkor hagyja jóvá, ha a jelentésben foglaltak alapján a projekt a támogatási szerződésben leírtaknak teljes körűen megfelel.

384.4. A fenntartási jelentést el kell utasítani, ha

a) az ellenőrzések során a KSZ megállapítja, hogy a fenntartással kapcsolatos kötelezettségek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, illetve nem teljesültek,

b) a hiánypótlásra a hiánypótlásra felszólító értesítés átvételétől számított határidő leteltéig nem kerül sor vagy, ha a hiányok pótlása vagy a hibák javítása nem teljes körű.

384.5. Ha a fenntartási jelentés elutasításra kerül, kötbérfizetési kötelezettséget lehet előírni.

384.6. A kötbérfizetés kezdő napja a hiánypótlás teljesítésének határideje vagy a jelentés benyújtásának eredeti határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés megfelelő benyújtását megelőző naptári nap.

176. Értesítés a fenntartási jelentés elutasításáról

385.1. A fenntartási jelentés elutasításáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül, kizárólag a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.

385.2. A 385.1. pont szerinti értesítésben meg kell jelölni

a) a teljesítés határidejét,

b) az elutasítás indokát,

c) a fenntartási jelentés elfogadásához szükséges kiegészítések, korrekciók körét.

386. Ha a PFJ elutasításra kerül, a projektmenedzser megvizsgálja, merült-e fel szabálytalansági gyanú, és szükség esetén a 471.1. és 471.2. pontnak megfelelően gyanúbejelentést tesz. A gyanú bejelentésével értesíti a szabálytalanságfelelőst, aki intézkedik a további lépésekről.

177. A korrekciós időszak

387.1. Az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés - XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti - kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.

387.2. A KSZ vezetőjének jóváhagyásával a 387.1. pont szerinti határidő a kedvezményezett kérelme alapján, a korrekció elvégzésének időigényét mérlegelve, az eredeti határidőt megelőző 5 napon belül meghosszabbítható.

387.3. Az új határidő kitűzéséről a kedvezményezettet a határidő meghosszabbításáról hozott döntéstől számított 5 napon belül a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíteni kell.

387.4. A korrekciós időszakon belül - írásban vagy szóban - lehetőség van a kedvezményezett és a KSZ közötti egyeztetésre a korrekcióhoz szükséges kérdésekben. A kedvezményezettnek a korrekciós időszakban lehetősége van a fenntartási jelentés több alkalommal történő javítására és megküldésére. A 381.4.-381.7. pont szerinti esetekben a KSZ ellenőrzési határideje felfüggeszthető.

388.1. A korrekciót a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

388.2. Korrekció esetén csak a pótlandó vagy javítandó részeket kell benyújtani.

388.3. A korrekciót papír alapon nem kell beadni.

389.1. A KSZ a beérkezett korrekciót az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.

389.2. A KSZ a korrekciós időszak leteltét követő 10 napon belül köteles döntést hozni a fenntartási jelentésről.

389.3. Ha a fenntartási jelentés nem kerül elfogadásra, a KSZ köteles a szerződés megszüntetését kezdeményezni. A szerződés megszüntetése szabálytalansági döntés alapján történik.

178. Értesítés a fenntartási jelentés elfogadásáról, valamint a projekt lezárása

390. A fenntartási jelentés elfogadásáról a kedvezményezettet kizárólag a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell tájékoztatni a döntés rögzítését és jóváhagyását követően.

391.1. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállalt és a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek teljesültek.

391.2. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló ZPFJ-t benyújtotta, és azt a KSZ jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

392.1. A ZPFJ elfogadásáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

392.2. A ZPFJ elfogadását követően az IH – vagy ha az IH ezt a feladatot a KSZ-re delegálta, a KSZ – záró jegyzőkönyvben nyilatkozik a biztosíték visszavonhatóságáról és a projekt lezárásáról, amelyet a KSZ a végső pénzügyi zárást követően postai úton küld el a kedvezményezettnek.

392.3. Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nincs, a KSZ a projekt lezárásáról a végső pénzügyi zárás után postai úton értesíti a kedvezményezettet

X. Fejezet

A kiemelt projektekre vonatkozó szabályok

393.1. Az IH kiemelt projektek esetén előzetes kiemelt projekt felhívást (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: felhívás) tehet közzé, melynek célja olyan projektötletek kiválasztása, amelyek az akciótervben nevesítésre javasoltak. Egyéb esetben a 2.1.-6.3. pontot kell alkalmazni.

393.2. Az előzetes felhívásra a 20.1.-26.5. pontot megfelelően alkalmazni kell.

393.3. Kiemelt projekt azonosítására csak az adott felhívásra, a meghatározott határidőn belül, az arra jogosult szervezet tehet javaslatot.

393.4. Ahol a Rendelet vagy e fejezet a kiemelt projektek vonatkozásában KSZ-t említ, az ott meghatározott feladatot az IH is elláthatja.

394.1. A felhívásban és az annak részeként összeállított útmutatóban meg kell határozni legalább

a) a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását,

b) a projektadatlapot,

c) a projektdokumentáció elkészítéséhez összeállított útmutatót,

d) a csatolandó mellékletek listáját, különös tekintettel a megvalósíthatósági tanulmányra,

e) az elszámolható költségek ismertetését,

f) a projektötlet vagy projektjavaslat IH-hoz vagy KSZ-hez történő benyújtásának módját és határidejét,

g) azt, hogy a projektötlet vagy projektjavaslat benyújtásának helye az azonosításra javaslattételi joggal rendelkező minisztérium,

h) a projektötlet vagy projektjavaslat akciótervi nevesítésének feltételeit és módját,

i) a további részletes információk elérhetőségét,

j) azt, hogy a felhívás projektötlet vagy projektjavaslat, vagy mindkettő benyújtására irányul,

k) - ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg - a Rendelet 21. § (2) bekezdése szerinti további információkat és dokumentumokat.

394.2. A felhívásban elő kell írni, hogy az azonosításra javaslatot tevő miniszter a projektötlethez, illetve - ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg - a projektjavaslathoz csatolt javaslatában köteles bemutatni

a) a projektötletnek vagy a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,

b) a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedését,

c) a projektötlet vagy projektjavaslat címét,

d) a projektgazda megjelölését,

e) a javasolt támogatási összeget.

394.3. A 394.2. *e)* pontja szerinti javasolt támogatási összeg nem lehet nagyobb, mint a felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető összeg.

394.4. Az azonosításra javaslatot tevő szervezet - a projektötlet vagy projektjavaslat támogatása esetén - döntését miniszteri aláírással ellátott dokumentumban rögzíti.

394.5. A felhívás előírhatja, hogy kizárólag részletesen kidolgozott projektjavaslatok nyújthatók be, melyről a Rendelet 23/A-27. §-a szerint születik döntés.

394.6. A felhívásban a nevesítési feltételek között szerepelnie kell a Rendelet 28. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek.

394.7. Kiemelt projektek esetében a miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, kivéve, ha a kiemelt projekt támogatásáról a Kormány vagy az NFK már döntött.

395.1. Ha a felhívás kizárólag projektötlet benyújtására irányul, a kiemelt projektek benyújtását követően az IH a felhívásban meghatározott módon értékeli a benyújtott projektötleteket legalább a következő szempontok figyelembevételével:

a) illeszkedik az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz,

b) egyértelmű, mérhető, elérhető célokkal rendelkezik,

c) költséghatékony,

d) megfelelően előkészített.

395.2. A Rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a miniszter - ha nem ő a javaslattevő - véleményezi a más szervezetek által javasolt kiemelt projektekre vonatkozó javaslatot.

395.3. A kiemelt projektek nevesítésére irányuló előterjesztésben be kell mutatni azokat a projektötleteket is, amelyeket az IH nevesítésre nem javasol.

396.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (2) bekezdése alapján fogják meghirdetni, a projektgazda részt vehet a felhívás előkészítésében.

396.2. A 396.1. pont szerinti esetben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalakor kizárólag a projektötlet európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját szükséges megvizsgálni.

397.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektjavaslatok elbírálásáról.

397.2. A 397.1. pont szerinti projekt esetében az akciótervi nevesítést követően csak akkor köthető támogatási szerződés, ha az IH a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatásra javasolja és a projektjavaslatot az NFK is jóváhagyja.

397.3. Ha a 397.1. pont szerinti projektjavaslatot az IH elutasításra javasolja, de az NFK a projektet jóváhagyja, az NFK döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.

398.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló előterjesztés tervezetét a projektötletek vagy projektjavaslatok IH részére történő beérkezését követő 30 napon belül az IH megküldi a központi koordinációs szerv részére.

398.2. A 398.1. pont szerinti előterjesztésnek tartalmaznia kell legalább a Rendelet 4/A. § (2) bekezdése szerinti információkat.

398.3. A 398.1. pont szerinti határidőbe a hiánypótlás, a tisztázó kérdésre adott válaszadási határidő, valamint a kifogás elbírálásának időtartama nem számít bele.

399.1. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg és a beérkezett projektjavaslat a Rendelet 23/A-27. §-a szerinti elbírálás alapján támogatásra nem javasolt, de az IH a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak.

399.2. Ha az NFK a projektjavaslatot az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.

400. A kiemelt projekt nevesítésére irányuló előterjesztést a hatályos akcióterv módosításaként kell benyújtani. Az előterjesztés kizárólag a projektötlet nevesítésére irányulhat.

401.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat közzétételét követő 7 napon belül az IH értesíti a projektgazdát, az azonosításra javaslatot tevő szervezetet és az illetékes KSZ-t az NFK döntéséről és - ha ezt a felhívás nem tartalmazza és a részletes projektjavaslat kidolgozásához új pályázati felhívás közzétételére kerül sor - tájékoztatja a Rendelet 21. § (1) bekezdése szerinti, a részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó felhívás közzétételének időpontjáról, valamint a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőről.

401.2. Ha a felhívás tartalmazza az NFK általi nevesítést követő részletes projektjavaslat kidolgozásának és értékelésének feltételrendszerét, a projektgazdát a határidőkről tájékoztatni kell.

401.3. A projektgazdát tájékoztatni kell arról, hogy az akciótervben történő előzetes nevesítés szükséges, de nem elégséges előfeltétele a kiemelt projekt támogatásának. Az előzetes nevesítés nem eredményezi a támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét, erről az IH dönt.

402.1. Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektek elbírálásáról.

402.2. A projekt akciótervi nevesítése érdekében a 398.1.-401.3. pontban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a következő eltérésekkel:

a) ha az IH a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak,

b) ha az NFK a projektötletet az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül be kell nyújtani,

c) ha a projektötletet az IH elutasításra javasolja, de az NFK a projektötletet nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül át kell dolgozni.

403.1. A nevesítést követően, a részletes projektjavaslat benyújtásáig a KSZ az IH útmutatása alapján projektfejlesztési szolgáltatásokat nyújt az akciótervben nevesített projektgazdák részére.

403.2. Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, a projektfejlesztést az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározatban foglalt határidőn belül kell végrehajtani.

404.1. A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően - a 404.2. pont szerinti kivétellel - a kiemelt projektjavaslatok támogatási kérelmének benyújtására és a támogatási kérelmek elbírálására a projektkiválasztás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a részletes projektjavaslat benyújtására szóló felhívást a projektötlet benyújtására szóló felhívás is tartalmazhatja, ha a felhívást a pályázati felhívások meghirdetésére vonatkozó általános szabályok szerint készítették elő és hagyták jóvá.

404.2. Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően a támogatási szerződés megkötésére az általános szabályokat kell alkalmazni.

405.1. A részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó pályázati felhívást - ha a felhívás megjelenése előtt PEMCS kerül összehívásra - a PEMCS által meghatározott és emlékeztetőjében rögzített ütemezés szerint, de legfeljebb a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követő 30 napon belül kell elkészíteni.

405.2. Kiemelt projektek pályázati felhívásai esetében társadalmi egyeztetésre nem kerül sor.

406.1. A támogatói döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését a kiemelt projektjavaslat beérkezésétől számított 30 napon belül kell elvégezni.

406.2. A 30 napos határidőbe nem számít bele a projektgazdától vagy harmadik féltől függő támogatási szerződési feltételek teljesítési ideje, a projektgazda hiánypótlási és tisztázó kérdésekre adott válaszadási ideje, a kifogás elbírálásának időtartama, továbbá az NFK döntési ideje, ami a kapcsolódó előterjesztésnek az NFK titkárságára történő beérkezéstől a projektről szóló határozat közzétételéig terjedő időszakot jelenti.

406.3. A 406.1. és 406.2. pont szerinti kivétellel a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamatokra a IV. Fejezetben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

XI. Fejezet

A projekttartalom változása

179. A projekttartalom változásának eljárási szabályai

407.1. Ha a projekttartalom változása a szerződéskötési folyamat során merült fel, a projekt módosíthatóságról a KSZ - e fejezetben nevesített esetekben az IH - dönt. A kedvezményezett a módosításokat a szerződés mellékletét képező eltérések listáján feltünteti.

407.2. A támogatási szerződés megkötését követően a KSZ akkor fogadja be a projekttartalom-változásra vonatkozó igényeket, ha azokat szerződésmódosítási vagy változás-bejelentési kérelemmel jelezték a KSZ felé a 48. alcím szerint.

407.3. A projekttartalom változásának minősül

a) a műszaki, szakmai tartalom változása, több, egymástól elkülöníthető fejlesztést magában foglaló projektek esetén projektelem/tevékenység, illetve projektszinten is,

b) a projekt helyszínének változása,

c) a költségvetés változása, ideértve a támogatás mértékének, intenzitásának megváltoztatását a Rendelet 36. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban,

d) a monitoring-mutatók, indikátorok és egyéb vállalások változása, egyéb szerződéses vállalások módosítása,

e) a projektgazda személyének változása jogutódlás vagy projektátvállalás esetén

ea) egy kedvezményezett által megvalósított projekt esetén,

eb) konzorciumi formában megvalósított projekt esetén,

f) a projektmegvalósítás kezdetének, a megvalósítás határidejének, a megvalósítás időtartamának módosítása,

g) a projekttartalom szakaszolás miatti módosítása.

407.4. A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosult feltételekkel eredetileg is támogatható lett volna, kivéve jogszabály által előírt kötelező jogutódlás, a Rendelet 35/A. § (4) bekezdése és 36. § (4d) bekezdése szerinti esetekben.

407.5. A szerződés módosítása - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem irányulhat a megítélt támogatási összeg emelésére.

407.6. Ha a KSZ a 407.3. pont szerinti változást észleli, kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását.

180. A módosítási igény elbírálása

408.1. A módosítási igényeket a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:

a) teljes helyzetfeltárás, figyelembe véve a kedvezményezett korábbi módosítási igényeit is,

b) a módosítás nem változtathatja meg a projekt alapvető célját,

c) a módosítás nem irányulhat olyan szempontra, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során és a módosítást követően már nem teljesülne,

d) az elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is,

e) a módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra, ha az a pályázat készítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosítások,

f) vis maior esetek bekövetkezésekor a KSZ egyedileg mérlegeli a negatív irányú változások hatását a projektre és dönt a módosítási igény jóváhagyásáról,

g) a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül, ha az a projektgazdának felróható okból merült fel.

408.2. Konzorcium által megvalósuló projektek esetén - eltérő rendelkezés hiányában - a 408.1. pontban foglaltakat projektszinten kell értelmezni.

408.3. Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a 408.1. pontban foglaltakon túlmenően a módosításnak meg kell felelni a következő feltételeknek is:

a) a módosítás eredményeként a közgazdasági költség-haszon elemzés mutatóinak a támogathatósági feltételeknek továbbra is meg kell felelniük,

b) ha a megvalósíthatósági tanulmányban kiválasztott változattól eltérő változat kerül megvalósításra, a változatelemzés ismételt elvégzésével, illetve módosításával igazolni szükséges, hogy az új változat megvalósítása a legmegfelelőbb.

408.4. Ha közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a projekttartalom változása tekintetében a Rendelet 23. alcímében foglaltakat, valamint a Kbt. előírásainak betartását is vizsgálni kell.

409.1. A projekttartalom változásra irányuló módosítási kérelem értékelése során a KSZ - a vállalások és az indikátorok vizsgálata alapján - vizsgálja a módosításnak a projekt céljaira gyakorolt hatását, továbbá, hogy a módosítás a projekt megvalósításának mely fázisában merül fel.

409.2. A KSZ vizsgálja a módosítás tervezhetőségét (tervezhető volt-e vagy vis maior), továbbá a projektgazdának való felróhatóságát.

409.3. A projekt tartalmi elemeinek megváltozása esetén a KSZ/IH a projekt módosítását egészben vagy részben elfogadja vagy elutasítja.

181. A projekt, projektelem műszaki, szakmai tartalmának változása

410. A projekt műszaki, szakmai tartalmának minősül a pályázatban meghatározott fejlesztési tartalom, melyet

a) építés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentáció, ennek hiányában egyéb műszaki dokumentáció,

b) szolgáltatás - ideértve a projektmenedzsment-szolgáltatást is - esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező pontos feladatleírás, ajánlati dokumentáció, a költségvetés szöveges indoklása, megkötött szerződés, ennek hiányában a költségvetés szolgáltatási elemeit alátámasztó dokumentumokban foglaltak,

c) eszközbeszerzés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező tételes eszközlista, szállítólevél, megkötött szállítási (keret)szerződés, a beszerezni tervezett eszközök darabszámának feltüntetésével, ennek hiányában a költségvetés beszerzési elemeit alátámasztó dokumentumokban részletezettek,

d) egyéb esetben - ideértve a menedzsment-tevékenységet is, ha nem külső erőforrás igénybevételére kerül sor - a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetést alátámasztó dokumentumokban foglaltak

támasztanak alá.

182. A műszaki, szakmai tartalom növelése

411.1. A projekt, projektelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának növelése akkor engedélyezhető, ha az illeszkedik a projekt eredeti céljához.

411.2. A Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, 61/B. § (2) bekezdésében, valamint 116/A. §-ában részletezett esetek kivételével a műszaki, szakmai tartalom növelésével járó esetleges költségnövekedés miatt a teljes projektre megítélt támogatás - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem növelhető, még abban az esetben sem, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás, vagy az igénybe vett, illetve a kijelölt - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítésért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása.

412. Az elfogadott műszaki, szakmai tartalom megvalósítása melletti megtakarítás esetén a felszabaduló forrás felhasználása és más költségsorra való átcsoportosítása - a Kbt. hatálya alá tartozó beruházás esetén a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett - a KSZ jóváhagyása alapján, a következő esetekben lehetséges a műszaki, szakmai tartalom növelésével:

a) a műszaki, szakmai tartalom növelése révén a pályázat a projekt alapvető céljának a teljesülét elősegítő tevékenységhez kapcsolódik, és a szakmai értékelési kritériumai között pontszámmal értékelt indikátorok, illetve kulcsindikátorok vállalt mértéke nem változik negatív irányban,

b) a műszaki, szakmai tartalom növelésére jogszabályi, (szak)hatósági vagy az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása miatt van szükség, és ez a projekt alapvető célja teljesülésének előfeltételét jelentő tevékenységhez kapcsolódik, vagy

c) a műszaki, szakmai tartalom növelése a kötelezően elvégzendő - előre nem látható és nem tervezhető, a Kbt. előírásainak megfelelő - pótmunka, amely nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható és - ha releváns - az építési naplóban rögzítésre került.

183. A műszaki, szakmai tartalom helyettesítő módosítása

413. A projekt, projektelem értékelése során elfogadott műszaki, szakmai tartalmának egyenértékű változtatása akkor engedélyezhető, ha a helyettesítő műszaki, szakmai tartalom minden szempontból legalább olyan paraméterekkel rendelkezik, mint a hatályos szerződés részét képező tartalom (pl. tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás, hőátbocsátási tényező, alkalmasság) és

a) a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) kötelező előírása,

b) célja a beruházás és működtetés, illetve egyéb fejlesztés szempontjából összességében költséghatékonyabb megoldás alkalmazása, vagy

c) egyéb esetekben akkor, ha nem változik negatív irányba a pályázat benyújtásakor vállalt monitoring-mutatók, output és eredményindikátorok, valamint egyéb vállalások értéke.

184. A műszaki, szakmai tartalom csökkenése

414.1. A projekt, projektelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának csökkenése, azaz csak részben egyenértékű műszaki, szakmai megoldással történő kiváltása vagy a projektben betervezett tevékenység/projektelem elhagyása akkor engedélyezhető, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy előre nem látható, nem tervezhető, a kedvezményezettnek fel nem róható esemény. A projekt, projektelem jogszabálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelőségét az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) igazolja.

414.2. Akkor is lehetséges a műszaki, szakmai tartalom csökkentése, ha nem a projekt alapvető célját jelentő projektelem műszaki, szakmai tartalmának csökkentésére kerül sor annak érdekében, hogy a projekt alapvető célját jelentő tevékenység/projektelem kapcsán bekövetkezett költségnövekedés költségátcsoportosítással - részben vagy egészben - kompenzálható legyen és a kedvezményezett ezt megfelelően alátámasztotta.

414.3. A műszaki, szakmai tartalom csökkenthető továbbá a Rendelet 35/A. § (4) bekezdése és 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben is.

414.4. A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható összköltséget és a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell az érintett tevékenység/projektelem vonatkozásában, illetve a 414.2. pontban foglaltak kivételével a teljes projekt vonatkozásában is. A pályázati kiírásban szereplő belső korlátok, egységárak, fajlagos mutatók betartása érdekében az elszámolható összköltség és a támogatás tovább csökkenthető.

185. A költségvetésben bekövetkező változás

415. A pályázati dokumentációban vagy a támogatói döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét, valamint a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat nem lehet túllépni, kivéve az IH által az elszámolhatósági útmutatóban meghatározott esetekben és módon.

186. A projektszintű költségnövekedés

416.1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a projekt elszámolható költségeinek növelése az eredetileg benyújtotthoz képest kizárólag a Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, valamint 116/A. §-ában részletezett esetekben lehetséges, a saját forrás aránya azonban nem csökkenhet.

416.2. A 416.1. pont szerinti esetek, valamint a Rendelet 61/B. § (2) bekezdése szerinti eset kivételével a projektszintű elszámolható összköltség növelése nem engedélyezhető, az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

416.3. A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet, kivéve a Rendelet 36. § (4) bekezdés *d)* pontja és 61/B. § (2) bekezdése szerinti esetet.

416.4. Az eltérő intenzitású projektelemek közötti átcsoportosítás esetében, ha magasabb támogatási intenzitású projektelemről alacsonyabb támogatási intenzitású projektelemre történik az átcsoportosítás, az IH jóváhagyhatja a projekt elszámolható összköltségének növelését.

416.5. A projekt támogatásának növeléséről nagyprojekt és kiemelt projekt esetében - a Rendelet 36. § (4) bekezdés *c)* pontja kivételével - az NFK dönt.

416.6. Ha a közszféra szervezet kedvezményezett által megvalósított projekt, kiemelt projekt, nagyprojekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meg nem haladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az érintett IH-vezető, nagyprojekt esetében az NFK dönt.

416.7. Ha a közszféra szervezet kedvezményezett által megvalósított kiemelt projekt, nagyprojekt vagy uniós jogszabályból levezethető, tagállami kötelezettség teljesítését szolgáló projekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meghaladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az NFK dönt.

416.8. A Rendelet 36. § (4) bekezdés *c)* pontja, 61/B. § (2) bekezdése, valamint 116/A. §-a szerinti költségnövekményről az érintett IH-vezető dönt.

416.9. A Rendelet 61/A. és 61/B. §-a szerinti esetekben, ha a módosításhoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, illetve a módosítás nem ütközik állami támogatási szabályokba, akkor a módosítási igény jóváhagyható abban az esetben is, ha ennek következtében a támogatás a pályázati vagy kiemelt felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeget túllépi.

187. A projektszintű költségcsökkenés

417.1. Ha a támogatott projektelem összköltsége változatlan műszaki, szakmai tartalom mellett csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell úgy, hogy a projekt elszámolható költségei között az adott soron maradt költség maradványként kezelhető és a projekten belüli költségátcsoportosításra felhasználható a költségátcsoportosításra vonatkozó alcímben foglaltak figyelembevételével.

417.2. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfá-ra megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

188. A projekten belüli költségátcsoportosítás

418.1. A projekten belüli költségátcsoportosítás akkor lehetséges - függetlenül attól, hogy a költségátcsoportosítás a támogatási szerződés módosításával jár-e vagy változás-bejelentéssel kezelendő - ha

a) a kedvezményezett az átcsoportosítás forrásául szolgáló költségtípuson megtakarítást ért el, vagy

b) projektszintű tartalék áll rendelkezésre.

418.2. A 418.1. pontban foglaltakon túl be kell mutatni, hogy

a) a költségátcsoportosítás a projekt alapvető céljához hogyan járul hozzá, és

b) a projektben eredetileg vállalt projektelemek továbbra is megvalósulnak, kivéve a Rendelet 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben.

418.3. Az átcsoportosítás szükségességét, illetve lehetőségét kötelezettségvállalással, szerződésekkel, egyéb esetben pedig legalább árajánlattal kell igazolni.

418.4. Költségátcsoportosítás során eltérő támogatási intenzitású projektelemek esetében figyelembe kell venni azon alapelveket, hogy

a) a projektelemenkénti támogatási intenzitás nem változhat,

b) a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet,

c) az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.

418.5. Az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

418.6. A 407.4. pont szerinti esetben és módon az IH eltekinthet a 418.4. *c)* pontja alkalmazásától, melynek következtében az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás esetén a megítélt támogatás nem változik, az elszámolható összköltség növekszik.

189. A támogatás százalékos mértékének változása

419.1. Egy projektelem, tevékenység támogatásánál - a költségátcsoportosítás és a Rendelet 36. § (4) bekezdés *d)* pontja szerinti esetét kivéve - a támogatási intenzitás megváltoztatását a KSZ javaslatára az IH hagyja jóvá.

419.2. A költségnövekedés nem járhat a projekt összes elszámolható költségének növelésével, az kizárólag a projekt összköltségét emeli, kivéve nagyprojekt és kiemelt projekt esetén, illetve a 407.4. pontban és a Rendelet 36. § (4) bekezdésében rögzített esetekben és módon.

419.3. Ha a projektelem, tevékenység tervezett elszámolható költségei csökkennek, a támogatás összegét is arányosan csökkenteni szükséges, abban az esetben is, ha a projektgazda által igényelt támogatás intenzitása nem érte el a pályázati felhívásban meghatározott maximális mértéket, azaz a támogatási arány rögzített.

419.4. Ha a projekt egyes támogatható tevékenységei a pályázati felhívásban foglaltak szerint eltérő támogatási intenzitással támogathatóak, a projektszintű átlagos támogatási arány az eltérő támogatási intenzitású projektelemek közötti költségátcsoportosítás eredményeként változhat.

419.5. A támogatási intenzitással kapcsolatos részletes szabályokat a pályázati felhívás, illetve az általános szerződési feltételek tartalmazzák.

190. A szerződéses vállalások módosítása

420. Az indikátorok célértékére vonatkozó vállalások pozitív irányú módosítása akkor fogadható el, ha az - az egységes működési kézikönyvben foglalt kivételektől eltekintve - nem jár az adott tevékenységre megítélt támogatás összegének és százalékos mértékének növelésével.

421.1. Az output indikátorok teljesülését a záró beszámoló, az eredmény- és hatásindikátorok teljesülését pedig a ZPFJ alapján kell vizsgálni.

421.2. A projektben vállalt indikátorok csökkent mértékű teljesítése esetén - kivéve, ha az indikátorok a projekt szakaszolása miatt nem teljesíthetőek az eredetileg vállalt mértékben - a Rendelet 80. § (6) és (7) bekezdése, továbbá a IX. Fejezetben foglaltak alkalmazandóak.

421.3. Műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az indikátorok változásától függetlenül is csökkenthető a támogatás.

421.4. Ha a Rendelet 35. §-a szerinti bármely elállási ok fennáll, az indikátorok teljesülésétől függetlenül a KSZ-nek joga van elállni a támogatási szerződéstől.

421.5. Ha a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értéke a célérték 25%-ának megfelelően, vagy azt meghaladóan csökken, a kedvezményezettnek a támogatási szerződés módosítását kell kezdeményeznie.

421.6. A 421.5. pont szerinti esetben az IH vagy az IH meghatalmazása alapján a KSZ elutasíthatja a szerződésmódosítási kérelmet, különös tekintettel arra az esetre, ahol a vállalt indikátor műszaki, szakmai tartalmat is érint.

422. A nem számszerűsíthető vállalások bármelyikének nem teljesítése a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után, ha az a projekt céljával részben vagy egészben ellentétes.

423.1. A horizontális vállalások módosítását, cseréjét, törlését, a kedvezményezett változás-bejelentési kérelem benyújtásával kezdeményezheti a KSZ-nél.

423.2. A módosítás során a pályázati felhívásban meghatározott kötelező minimumvállalás alá (pontszámban vagy a szempontok számában) nem csökkenhet a horizontális vállalás.

423.3. A KSZ a 408.1.-408.4. pontban foglaltak, valamint a 423.2. pont szerinti alapelv figyelembe vételével dönt a kérelemről.

423.4. Technikai adatmódosítással kezelendő

a) a horizontális vállalásokkal kapcsolatban előforduló adminisztrációs hiba javítása,

b) a pontatlanul rögzített vállalások módosítása.

191. A projektgazda személyének változása

424.1. A támogatásról hozott döntést követően a projektgazda személyének változása

a) jogutódlással, vagy

b) a projekt átruházásával

történhet.

424.2. Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállaltakért az átvevő vagy jogutód kedvezményezett felel.

424.3. A kedvezményezett személyének változása során figyelemmel kell lenni az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdése szerinti feltételekre.

425.1. A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az IH előzetesen írásban hozzájárul, vagy, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba.

425.2. A projekt átruházása során a projekt céljai nem módosulhatnak.

425.3. A jogutódlás vagy a projektátvállalás bejelentését követően, a támogatási szerződés módosítása előtt rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el.

425.4. Ha az IH a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését jóváhagyja, az IH/KSZ a támogatási szerződés módosítására vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően módosítja a támogatási szerződést.

425.5. Ha az IH a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését nem hagyja jóvá, a KSZ elállhat a szerződéstől.

425.6. Ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ide értve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az IH előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének IH általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

425.7. Nem szükséges az IH előzetes írásbeli hozzájárulása abban az esetben sem, ha a kedvezményezett személyében azért következik be változás, mert jogszabály kötelezően előírja a beruházás során létrejött vagyon tulajdonjogának átruházását.

426.1. A támogatási szerződéssel még nem rendelkező jogutód/projektátvevő papír alapon kérelmezi a KSZ-nél a kedvezményezett-cserét. A további eljárásrendi lépéseket a kapcsolattartás szabályai szerint az e-ügyintézés felületen keresztül kell lebonyolítani.

426.2. Ha a kedvezményezett már rendelkezik támogatási szerződéssel, a kedvezményezett-cserét az e-ügyintézés felületen keresztül kell kérelmezni.

426.3. A 426.1. és 426.2. pont szerinti esetben a kapcsolattartás az érvényes felhasználói jelszóval rendelkező felhasználóval történik.

426.4. Ha az e-ügyintézéshez szükséges jelszó nem áll rendelkezésre, a jogutód/projektátvevő a kedvezményezett-cserét alátámasztó dokumentumokkal együtt új jogosultságot kérelmezhet a KSZ-nél.

427.1. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a pályázatot benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a pályázók számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a pályázat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

427.2. Ha a pályázati útmutató kedvezményezetti körre vonatkozó előírásai lehetővé teszik, illetve a vonatkozó jogszabályoknak, feltételeknek megfelel, egyéb módosítások is lehetségesek a pályázó és konzorciumi tag viszonylatát illetően.

XII. Fejezet

A helyszíni ellenőrzés

192. A helyszíni ellenőrzés eljárási szabályai

428.1. A hitelesítés keretében végzendő folyamatba épített ellenőrzés (első szintű ellenőrzés) részeként az IH, az IH által megbízott személy, a KSZ, illetve a központi koordinációs szerv megbízásából a kincstár gondoskodik a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításának helyszíni ellenőrzéséről.

428.2. A kincstár a Rendelet 5/B. § (2) bekezdése szerint vonható be a helyszíni ellenőrzésekbe.

428.3. A kincstár által végzett helyszíni ellenőrzések során az e fejezetben leírtak szerint kell eljárni.

428.4. A helyszíni ellenőrzés a támogatási szerződés megkötése után rendelhető el, tárgya a támogatást nyert projekt.

429.1. A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell különösen

a) a projekt támogatási szerződésének megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladást és azok összhangját,

b) a kifizetési igényléshez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre állását, a kifizetési kérelemhez benyújtott másolattal való egyezőségét,

c) a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához a számlákat, ezek között a korábbi számlaösszesítőben feltüntetett számlákat is,

d) a számlákhoz kapcsolódó szerződéseket és az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolásokat,

e) a számlák mellé be nem nyújtott, kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat,

f) a kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatok összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,

g) a termékek, szolgáltatások teljesítésének a támogatási szerződéssel való összhangját,

h) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,

i) a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítését,

j) a közbeszerzésekre vonatkozóan a korábban már benyújtott dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok betartását, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangját, a benyújtott dokumentumok valódiságát, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályokat,

k) a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.

429.2. A 429.1. *c)* pontja szerinti esetben a számlák ellenőrzése az IH egyetértése esetén és az általa jóváhagyott módszertan alapján történhet mintavételezés alapján.

429.3. A fenntartási időszakban kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztott projektek körében vizsgálni kell

a) a támogatási szerződésben vállalt, fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek megvalósulását,

b) a projekttel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.

429.4. A helyszíni ellenőrzést a KSZ vagy az IH-vezető által kiállított megbízólevél birtokában, legalább 2 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező személy végezheti. Releváns szakmai tapasztalatnak a hasonló projekteket kezelő intézményrendszerben töltött idő vagy az ellenőrizendő témában szerzett jártasság tekinthető.

429.5. A projektek folyamatba épített (dokumentum alapú, illetve helyszíni) ellenőrzését nem végezheti olyan személy, akivel szemben a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn. Az ellenőrzésben résztvevők kötelesek az ellenőrizendő projekt vonatkozásában összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

429.6. A helyszíni ellenőrzések tervezése, lebonyolítása során figyelembe kell venni a projekt életútja során bekövetkezett jogutódlás vagy projekt-átadás miatti változásokat.

193. A számlaösszesítőn szereplő tételek helyszíni ellenőrzésére vonatkozó szabályok

430.1. Ha az adott helyszíni ellenőrzés során ellenőrzött, jóváhagyott kifizetési kérelme(ke)n belül a számlaösszesítővel elszámolt összes támogatás aránya

a) nem éri el a 10%-ot, a számlaösszesítőkön szereplő tételek támogatás-értékének legalább 5%-át (összesen legalább 10 tételt),

b) eléri a 10%-ot, a számlaösszesítőkön szereplő tételek támogatás-értékének legalább 10%-át (összesen legalább 30 tételt)

ellenőrizni kell.

430.2. A tételeket véletlenszerűen (számítógép segítségével vagy véletlenszám-táblázattal) kell kiválasztani.

430.3. Ha az ellenőrzött tételek között tipikus elszámolási hiba kerül feltárásra, mely feltételezhetően más tételeket is érint, a további érintett tételeket is ellenőrizni kell.

430.4. Az IH ennél nagyobb arányú ellenőrzést is előírhat a kockázatok és a költséghatékonyság elvének figyelembe vételével.

430.5. Ha az IH vagy a KSZ a fentieknél részletesebb módszertan kialakítását tartja szükségesnek, azt írásban rögzíteni kell és az IH-nak jóvá kell hagynia. A módszertant a helyszíni ellenőrzés módszertanával együtt legalább évente felül kell vizsgálni.

430.6. Az elvégzett munkát dokumentálni kell. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv mellékletében rögzíteni kell

a) azt, hogy mely összesítőkről mely tételek kerültek ellenőrzésre, és

b) az ellenőrzés eredményét.

194. A helyszíni ellenőrzések tervezése

431.1. A helyszíni ellenőrzések tervezése során

a) kockázatelemzési módszertant kell készíteni a kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés lefolytatásához,

b) a kockázatelemzési módszertan alapján kockázatelemzést kell végezni,

c) éves ellenőrzési tervet kell összeállítani.

431.2. A 2007-2013 programozási időszakra vonatkozó, kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzések lefolytatásához szükséges kockázatelemzési módszertant a KSZ készíti el.

431.3. A kockázatelemzési módszertant az IH - véleményezést követően - hagyja jóvá.

431.4. A kockázatelemzési módszertan iránymutatást ad a kockázatelemzés szempontjaira, menetére és az éves ellenőrzési terv évközi felülvizsgálatára.

432.1. A KSZ köteles gondoskodni a módszertan évenkénti felülvizsgálatáról legkésőbb október 15-ig, a hibaszázalékok és más ismert kockázati tényezők figyelembevétele érdekében.

432.2. A felülvizsgálati folyamatot írásban dokumentálni kell.

432.3. Az IH - véleményezést követően - jóváhagyja a felülvizsgált módszertant.

433.1. A kockázatelemzés során mérlegelni kell különösen

a) a projekt típusát (pl. összetettség),

b) a projekt összköltségét,

c) a projekt tervezett megvalósítási időtartamát,

d) a kedvezményezett típusát,

e) a kedvezményezett által megvalósított projektek számát (pl. megvalósításhoz szükséges humán kapacitások szempontjából),

f) a támogatási arányt,

g) az elszámolás típusát,

h) a projekt megvalósítása során korábban felmerült problémák, szabálytalanságok számát,

i) a projekt megvalósításának jelentős elmaradását a tervezett ütemtervhez képest.

433.2. A kockázatelemzési szempontokat egyértelműen kell megfogalmazni, melynek során figyelemmel kell lenni

a) a vizsgálandó projektekkel kapcsolatban jellemző releváns kockázati tényezőre,

b) a súlyozásnál a kockázatok valós előfordulásakor jelentkező hatások mértékére.

434.1. A jóváhagyott módszertan alapján a KSZ éves helyszíni ellenőrzési tervet készít a következő naptári évre vonatkozóan, melyet minden év október 31-ig megküld az IH-nak.

434.2. Az IH jóváhagyását követően a KSZ a tervet november 15-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.

434.3. Az éves helyszíni ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell különösen

a) a vizsgálandó projektek megnevezését (ha a konkrét projektek megnevezése még nem lehetséges a terv készítésének időpontjában, legalább a vizsgálandó projektek darabszámát vagy arányát konstrukciónként),

b) az ellenőrzés típusát,

c) az ellenőrzések ütemezését lehetőség szerint havi, de legalább negyedéves bontásban,

d) a szükséges erőforrásokat szakértői napban vagy százalékos megoszlásban az összes tárgyévi KSZ-kapacitáshoz viszonyítva, betervezve a rendkívüli ellenőrzéseket is.

434.4. Az éves helyszíni ellenőrzési tervek összeállítása során figyelemmel kell lenni a Rendelet 76. § (2)-(5) bekezdése szerinti előírásokra.

434.5. Ahol a Rendelet legalább évi egyszeri helyszíni ellenőrzést ír elő, azon projektévet kell érteni, azaz az év számítása a támogatási szerződés hatálybalépésétől kezdődik.

434.6. Ha a tízmillió és a huszonötmillió forint közötti támogatással megvalósuló projektek esetében a jóváhagyott kifizetési kérelme(ke)n belül a számlaösszesítővel elszámolt összes támogatás meghaladja a tízmillió forintot, a projektet legalább egyszer ellenőrizni kell a befejezést megelőzően.

435.1. Az éves helyszíni ellenőrzési tervet legalább negyedévente felül kell vizsgálni.

435.2. A projektek kockázati besorolását a helyszíni ellenőrzési terv negyedéves felülvizsgálatához kapcsolódóan aktualizálni kell a kockázatelemzésben szereplő paramétereknek megfelelően.

435.3. Az éves helyszíni ellenőrzési terv felülvizsgálata során meg kell határozni az ellenőrizendő konkrét projekteket legalább a következő negyedévre vonatkozóan, ha ez korábban nem történt meg.

435.4. A felülvizsgálat során a megelőző negyedévben megkötött szerződéseket, az esetlegesen szerződésmódosítás eredményeként módosult projektzárási időpontokat és a kockázatelemzés eredményeként esetlegesen megváltozott kockázati besorolásokat át kell vezetni az éves helyszíni ellenőrzési terven.

195. A helyszíni ellenőrzések típusai

436.1. A helyszíni ellenőrzés időpontját tekintve lehet

a) közbenső helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás szakaszában végzett ellenőrzés,

b) záró helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás zárásakor végzett ellenőrzés,

c) utánkövetéses helyszíni ellenőrzés, mely a projekt lezárását követően, a fenntartási időszakban végzett ellenőrzés.

436.2. Tervezhetősége szerint a helyszíni ellenőrzés lehet

a) tervezett,

b) rendkívüli.

437.1. Képzési projektek, konferenciák, workshopot tartalmazó projektek, egyéb rendezvények (ha ezek a projekt lényegi elemét jelentik) helyszíni ellenőrzését az esemény konkrét időpontjában kell lefolytatni.

437.2. Ha az ellenőrzendő események időpontja és helyszíne ismert, az ellenőrzést a kedvezményezett előzetes értesítése nélkül le lehet folytatni.

437.3. Ha helyszíni ellenőrzésre kiválasztásra került események időpontja, helyszíne előre nem ismert, előzetes tájékoztatást kell kérni a kedvezményezettől.

437.4. A 437.1. pont szerinti ellenőrzések esetében, ha a helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.

438.1. Rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ha a projektmegvalósítás nyomon követése során felmerülő információk ezt indokolják, így különösen, ha

a) a dokumentum alapú ellenőrzés tárgyát képező dokumentumok ellentmondásosak vagy hiánypótlást követően is hiányosak,

b) a kifizetés igénylés mellé kötelezően benyújtandó időszakos vagy záró szakmai beszámolók pontatlanok, nem egyértelműek vagy a projekt előrehaladásával kapcsolatban nem nyújtanak a jóváhagyáshoz elegendő információt,

c) a folyamatba épített ellenőrzés során a KSZ szabálytalanság gyanúját észleli,

d) a támogatási szerződés módosításához ez szükséges.

438.2. Rendkívüli helyszíni ellenőrzést az IH és a KSZ kezdeményezhet.

438.3. Ha a rendkívüli helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.

196. A helyszíni ellenőrzés elrendelése

439.1. A tervezett helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vezetője által elfogadott és az IH-vezető által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, illetve annak negyedéves felülvizsgálata alapján kell elvégezni.

439.2. A rendkívüli helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vagy az IH felelős vezetőjének írásbeli utasítása alapján kell elvégezni.

439.3. A 439.2. pont szerinti utasításnak tartalmaznia kell legalább

a) a projekt azonosító adatait,

b) a rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelésének okát,

c) az ellenőrzés kiemelt szempontjait.

197. A szakértők eseti meghívása

440.1. Ha a támogatási konstrukció, illetve a projekt jellege indokolja, a KSZ a helyszíni ellenőrzés lefolytatásához eseti jelleggel külső szakértőt vonhat be.

440.2. A külső szakértőt a KSZ az előzetesen kialakított és a KSZ, illetve az IH-vezető által is jóváhagyott, a 429.4. pont szerinti megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személyekből álló szakértői listából választja ki.

440.3. A KSZ a külső szakértőt a helyszíni ellenőrzésen való részvételre a következő dokumentumok megküldésével kéri fel:

a) felkérő levél,

b) keretszerződés hiányában nyomtatott formában a szakértővel kötendő, a KSZ vezetője által aláírt szerződés, mely tartalmazza

ba) az ellenőrzés célját,

bb) az ellenőrzés tárgyát,

bc) az ellenőrzés időbeni ütemezését,

bd) az ellenőrzéshez alkalmazni előírt módszertant, szempontrendszert,

be) a releváns jogszabályok, előírások megjelölését,

bf) az ellenőrzéshez adott jogosultságokat,

bg) az ellenőrzéshez kapcsolódó felelősségi kört,

bh) az ellenőrzés során előírt dokumentálás módját,

bi) a szakértő díjazását, a fizetés feltételeit és módját,

c) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő titoktartási nyilatkozatot, melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a helyszíni ellenőrzés során tudomására jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot megőrzi,

d) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő összeférhetetlenségi nyilatkozatot (melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn az általa ellenőrizendő projekt vonatkozásában).

440.4. A szakértő által aláírt szerződés, titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat visszaérkezését követően a KSZ gondoskodik a szakértő felkészítéséről, és eljuttatja a szakértőnek az érintett projekt vonatkozásában az ellenőrzés eredményes lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

198. A felkészítés a helyszíni ellenőrzésre

441.1. A helyszíni ellenőröket a megbízható, valós és tárgyilagos megállapítások megtétele, valamint a helyszíni ellenőrzés hatékonysága érdekében az ellenőrzésre fel kell készíteni.

441.2. A KSZ biztosítja, hogy a helyszíni ellenőrök megismerjék különösen

a) az ellenőrzés célját,

b) az érintett konstrukció szakmai tartalmát,

c) a helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó eljárásrendi előírásokat, így különösen az ellenőrzési szempontok, határidők, kommunikációs csatornák, dokumentálás, jelentés továbbításának rendjét,

d) a helyszíni ellenőrzésről készítendő jegyzőkönyv vázlatát.

441.3. A helyszíni ellenőr a felkészítés megtörténtét aláírásával igazolja.

199. A felkészülés a helyszíni ellenőrzésre

442. A konkrét projekt vonatkozásában a KSZ a helyszíni ellenőr rendelkezésére bocsátja

a) a támogatási szerződést és mellékleteit, ideértve a benyújtott pályázatot és mellékleteit,

b) a pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentációt,

c) a benyújtott beszámoló vagy jelentés tartalmát,

d) a dokumentum alapú ellenőrzés eredményét,

e) a korábban benyújtott kifizetési igénylések tartalmát,

f) a korábbi helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyveket,

g) a projektre vonatkozó kockázatértékelési életutat,

h) a projekt vonatkozásában felmerült esetleges kockázati tényezőket,

i) az ellenőrzés megkezdéséig benyújtott dokumentumok, illetve információk alapján a konkrét kérdéseket, kivizsgálandó pontokat, amelyre az ellenőrzés során választ kell adni,

j) a konstrukció többi projektjénél előforduló esetleges típushibákat.

200. A megbízólevelek elkészítése

443.1. Az ellenőrzésbe azok a szakértők vonhatók be, akik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírták, szerződést kötöttek a feladatra vonatkozóan, és a szükséges felkészítésen részt vettek.

443.2. A KSZ, illetve, ha a helyszíni ellenőrzést az IH munkatársa végzi, az IH elkészíti az ellenőrzést végzők részére a megbízólevelet a konkrét helyszíni ellenőrzés(ek), illetve projektek vonatkozásában.

201. A kedvezményezett tájékoztatása

444.1. A helyszíni ellenőrzések ütemezésének betartása érdekében a KSZ előzetesen leegyezteti a kedvezményezettel a helyszíni ellenőrzés pontos időpontját, kivéve az olyan projekteket, ahol az előzetes értesítés mellőzése indokolt.

444.2. Az időpont-egyeztetést követően a KSZ az ellenőrzés tervezett időpontja előtt legalább 5 naptári nappal írásban tájékoztatja a kedvezményezettet az esedékes helyszíni ellenőrzésről, annak céljáról és kiterjedéséről, a vonatkozó jogszabályi felhatalmazásról.

444.3. A tájékoztató levélnek

a) tartalmaznia kell az ellenőrzés helyszínét és várható időpontját,

b) meg kell jelölnie az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat és bizonylatokat,

c) elő kell írnia a kedvezményezett részéről illetékes és felhatalmazással rendelkező képviselő helyszíni ellenőrzés során történő rendelkezésre állását.

444.4. Ha a helyszíni ellenőrzés tárgyszerűsége és eredményes elvégzése indokolja, az előzetes értesítés mellőzhető.

202. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása

445.1. A helyszíni ellenőrzést legalább 2 fő végzi.

445.2. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása előtt a helyszíni ellenőrök kötelesek

a) személyazonosságukat igazolni, megbízólevelüket bemutatni, illetve tájékoztatást adni arról, hogy mely szervezet nevében végzik az ellenőrzést,

b) tájékoztatást adni a helyszíni ellenőrzés típusáról, céljáról, a vizsgálandó szempontokról.

445.3. Az első helyszíni ellenőrzésnek a szerződéskötéstől, egyéb esetben az előző helyszíni ellenőrzés által vizsgált időszak végétől számított időszakot kell lefednie.

445.4. A helyszíni ellenőrzés alatt a helyszíni ellenőrök

a) az ellenőrzést annak típusától függően a projekt kapcsán releváns ellenőrzési szempontok alapján folytatják le oly módon, hogy a helyszíni ellenőrzés megállapításai megalapozottak legyenek,

b) az ellenőrzés lefolytatása alatt minden olyan bizonylatról, dokumentumról, amelyek az ellenőrzés lényegi megállapításait megalapozzák - lehetőleg elektronikus - másolatot készíthetnek,

c) kötelesek figyelembe venni a projektgazda szervezeténél előírt biztonsági szabályokat és munkarendet,

d) a helyszínen jegyzőkönyvet vesznek fel.

446.1. A helyszíni ellenőrzés lefolytatását követően a helyszíni ellenőr jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell

a) az ellenőrzött projekt megnevezését,

b) az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét,

c) az ellenőrzött szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,

d) az ellenőrzés során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,

e) az ellenőrzés során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,

f) az ellenőrzést végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,

g) a helyszíni ellenőrök által tett megállapításokat és a kedvezményezett álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban,

h) az intézkedési tervet, mely tartalmazza

ha) a kedvezményezett által teljesítendő intézkedéseket, illetve

hb) a KSZ által teljesítendő intézkedéseket, ha azok az ellenőrzés során egyértelműen azonosíthatók.

446.2. A jegyzőkönyvet, annak elkészültét követően a helyszíni ellenőrök és az ellenőrzött képviseletére feljogosított személy aláírásával, illetve minden oldal szignálásával a helyszínen hitelesíteni kell.

446.3. Ha a helyszínen elkészített jegyzőkönyv még nem tartalmaz minden megállapítást, ennek tényét és a kiegészítés megküldésének határidejét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

446.4. A 446.3. pont szerinti kiegészítést is minden érintettnek alá kell írnia.

446.5. A jegyzőkönyv annyi példányban készül, ahány szervezet érintett az ellenőrzésben. Külső szakértő munkája teljesítésének igazolásához szintén kap egy példányt.

447.1. A KSZ a helyszíni ellenőrzés befejezését - a jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) aláírását - követő 3 napon belül a végleges jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) elektronikus példányát a monitoring és információs rendszerben a projekthez csatolja.

447.2. A helyszíni ellenőrzésekről a hitelesítési jelentésben kell tájékoztatni az Igazoló Hatóságot.

447.3. A helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyveit az Igazoló Hatóság a monitoring és információs rendszerben vizsgálja meg.

448.1. A kedvezményezett és a KSZ által teljesítendő intézkedéseket szövegesen, határidővel együtt rögzíteni kell a monitoring és információs rendszerben a helyszíni ellenőrzés befejezését követő 3 napon belül.

448.2. Ha a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve kiegészítésre kerül, a kiegészítés aláírásának dátuma tekintendő a helyszíni ellenőrzés befejezésének.

449.1. A KSZ a kedvezményezett - alátámasztó dokumentummal benyújtott - értesítésének kézhezvételét követően az intézkedés teljesülését rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

449.2. A KSZ értesíti a kedvezményezettet az intézkedés teljesítésének elfogadásáról vagy elutasításáról.

449.3. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a vállalt intézkedéseket határidőre, a KSZ figyelmeztetést küld a kedvezményezettnek új - legfeljebb 15 napos - határidő kitűzésével.

449.4. Ha a kedvezményezett ezt követően sem teljesíti az intézkedéseket, az intézkedés tartalmától függően a KSZ mérlegeli a kapcsolódó kifizetési kérelem elutasítását, a kifizetések felfüggesztését, szabálytalansági eljárás indításának szükségességét, valamint a támogatási szerződésben előírt más szankciók alkalmazását. A KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet.

449.5. Ha a helyszíni ellenőrzés során szabálytalansági gyanút állapítottak meg, a gyanút a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül rögzíteni kell a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon és haladéktalanul meg kell küldeni az IH vagy a KSZ szabálytalanságfelelősének.

449.6. Ha a helyszíni ellenőrzés erre vonatkozó megállapításokat tesz, a KSZ kezdeményezi a megfelelő - a szerződés módosításával, felfüggesztéssel, korrekcióval, követeléskezeléssel járó - intézkedések megtételét a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül.

203. Éves összefoglaló a helyszíni ellenőrzésekről

450.1. A KSZ köteles a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről éves összefoglalót készíteni.

450.2. A 450.1. pont szerinti összefoglalót a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani az IH-hoz. Az IH esetleges észrevételeiről 15 napon belül írásban visszajelzést küld a KSZ-nek.

450.3. Az összefoglalónak tartalmaznia kell, hogy az éves ellenőrzési tervhez képest mely ellenőrzések valósultak meg (terv- és tényadatok összevetése) projektszintű bontásban, konstrukciónként összesítve, megjelölve az ellenőrzések típusát.

450.4. Az összefoglalónak tartalmaznia kell a helyszíni ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatokat és a feltárt típushibákat, a hozzájuk kapcsolódó megoldási javaslatokat, a feltárt szabálytalanságokat.

450.5. Az összefoglalóban külön összegezni kell a rendkívüli ellenőrzések okait és az ezek során feltárt típushibákat.

450.6. Az elmaradt ellenőrzéseket meg kell indokolni.

451. A pályázatról szóló döntés előtt, illetve a támogatási szerződés megkötése előtt elrendelhető helyszíni szemlét a 49.1.-58. pont és a 92.1.-93.3. pont szabályozza.

XIII. Fejezet

A kifogás

204. A hatály

452. E fejezet hatálya a Rendelet 33. alcíme szerinti kifogás kezelésére és elbírálására terjed ki.

205. Értelmező rendelkezések

453. E fejezet alkalmazásában

a) kifogás: a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti beadvány,

b) jogszerű állapot helyreállítása: a helyt adó döntésben foglalt rendelkezések szerint a KSZ, illetve az IH részéről annak biztosítása, hogy a döntésben jogszabálysértőnek, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközőnek minősített eljárási cselekmény megismételve, az irányadó jogszabályi, pályázati kiírás szerinti és a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint kerüljön lefolytatásra,

c) önrevízió: a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja alapján a KSZ, valamint 82. § (4) bekezdés *a)* pontja alapján az IH által meghozott, a kifogás valamennyi elemére nézve helyt adó döntés vagy a kifogásnak részben helyt adó döntés.

206. Eljárásrendi rendelkezések

454. Az eljárásrend végrehajtásában részt vevő valamennyi szervezet, szervezeti egység és személy köteles a jóhiszeműség elvének megfelelően gyakorolni jogait és teljesíteni kötelezettségeit, egymással kölcsönösen együttműködve, illetve egymást a kifogással kapcsolatos, azzal összefüggő valamennyi tényről és körülményről kölcsönösen tájékoztatva eljárni. A kifogás kezelésében érintett szervezeti egységek kötelesek a szükséges dokumentumokat, információkat haladéktalanul rendelkezésre bocsátani.

455.1. Valamennyi, a KSZ vagy az IH által a támogatást igénylőnek vagy a kedvezményezettnek megküldésre kerülő, a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében szerepeltetni kell

a) a kifogás benyújtásának a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti lehetőségét,

b) a kifogás benyújtására jogosult megjelölését, a benyújtás - Rendelet 81. § (2) bekezdése szerinti - határidejét, és a kifogás esetköreit (jogszabálysértő, illetve pályázati felhívás vagy támogatási szerződés rendelkezésébe ütköző intézkedés vagy döntés),

c) a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidőknek a 462. pont szerinti nyugvásáról szóló tájékoztatást,

d) utalást arra, hogy a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezés konkrét megjelölésének hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül,

e) utalást arra, hogy a kifogást a jogosult cégszerű aláírásával ellátott papír alapú dokumentumon kell benyújtani,

f) utalást arra, hogy a kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.szechenyi2020.hu) megtalálható kifogásminta használatára, valamint arra, hogy a kifogás mellékleteit elektronikus adathordozón is be lehet nyújtani,

g) az IH döntése vagy intézkedése elleni kifogás esetén annak megjelölését, hogy azt az IH-hoz kell benyújtani.

455.2. A 455.1. pont szerinti tájékoztatás történhet a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével: „E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett

jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a KSZ döntése ellen a KSZ-hez, az IH döntése ellen az IH-hoz kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján (www.szechenyi2020.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására."

456. A kifogás tárgyában döntésre jogosult által aláírt válasznak a kifogást benyújtó részére történő megküldéséig nem adható a döntés tartalmára vonatkozó tájékoztatás.

457. Az ügyintézési határidő a kifogásnak a hatáskörrel rendelkező szervhez történő beérkezése napján kezdődik. A telefonon vagy személyesen, szóban tett kifogások esetén a kifogást tevőt tájékoztatni kell arról, hogy kifogását - a hatáskörrel rendelkező szervnél vagy szervezeti egységnél - írásban teheti meg.

458. A kifogás kivizsgálásában résztvevő köteles a monitoring és információs rendszer megfelelő modulját használni, a kifogás kezelésének, kivizsgálásának és elbírálásának érdemi lépéseit abban haladéktalanul rögzíteni. Ameddig az adott eljárásrendi lépés rögzítése a monitoring és információs rendszerben nem történt meg, addig a kifogáskezelés papír alapú dokumentációval nem folytatható. Ha adott időszakban a monitoring és információs rendszer moduljainak alkalmazása egyes feladatok ellátását nem biztosítja, akkor az adott modulban nem dokumentálható feladatok dokumentálását az érintett szerveknek más módon kell biztosítaniuk.

459. A kifogás benyújtása, a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, a kifogás érdemi elbírálása, valamint az elbírálási határidő meghosszabbítása során lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján szereplő sablonok használatára.

460. A kifogás kivizsgálására és elbírálására jogosult szerv a döntését a rendelkezésre álló dokumentumok vizsgálatával hozza meg.

461. Ha a kifogás benyújtója kifogását visszavonja, a kifogás elbírálásának ideje alatt a kifogással érintett projekt vonatkozásában támogatási szerződést köt, a kifogással érintett pályázatot a kifogás elbírálásának ideje alatt ismételten benyújtja, a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt a kifogás elbírálásának ideje alatt megismétli, vagy, ha a forráshiány miatt elutasító döntés ellen benyújtott kifogás elbírálásának ideje alatt a pályázat támogatásban részesül, az a szervezet, illetve szervezeti egység, amely a fenti cselekményekről tudomást szerzett, köteles a kifogás, valamint a kifogásban megjelölt pályázat, projekt tárgyában érintett valamennyi szervezetet vagy szervezeti egységet a cselekmény alapjául szolgáló dokumentum szkennelt változatának elektronikus megküldésével haladéktalanul, legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni.

462. A határidők számítása szempontjából a határidőnek a Rendelet 81. § (4) bekezdése szerinti nyugvása a kifogás beérkezésének napjától a kifogás tárgyában született döntésről a kifogást benyújtó általi - a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja, 82. § (4) bekezdés *a)* pontja és 82. § (6) bekezdése szerinti értesítés útján történő - tudomásszerzésig tart.

207. A KSZ döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

463.1. A KSZ kifogást átvevő munkatársa a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja a KSZ iratkezelési szabályzata szerint.

463.2. A KSZ munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti a monitoring és információs rendszer megfelelő moduljában.

463.3. Ha a kifogás nem a KSZ-hez érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti a monitoring és információs rendszer megfelelő moduljában, és legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.

464.1. A KSZ haladéktalanul megvizsgálja a kifogás - Rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli - elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát, és ha azt megállapítja, az erről szóló döntés céljából a kifogást annak beérkezésétől számított 10 napon belül továbbítja a tárgya szerint illetékes IH-nak.

464.2. A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a kifogás tárgya szerint illetékes IH-vezető dönt. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az IH kifogáskezelő munkatársa az értesítőlevél elküldésével a kifogás kezelését ezzel lezárja.

465.1. Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a KSZ az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.

465.2. Ha az önrevízió feltételei fennállnak, a KSZ eleget tesz a Rendelet 82. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőn belül és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben a KSZ a kifogás elbírálása céljából megküldi a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját az illetékes IH-nak a Rendelet 82. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti kötelezettségek teljesítésével.

465.3. Az IH a kifogás elbírálása során a kifogás elbírálásával összefüggő további dokumentumokat kérhet a KSZ-től, melyet a KSZ köteles haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül megküldeni.

465.4. A kifogás elbírálásának határidejét a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint az IH-vezető meghosszabbíthatja.

465.5. A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése, 82/A. § (2) bekezdése és 82/B. §-a szerint az IH-vezető dönt, döntését követően az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségeknek és a kifogás kezelését lezárja.

208. Az IH döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

466.1. Az IH a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja az iratkezelési szabályzata szerint.

466.2. Az IH munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti a monitoring és információs rendszer megfelelő moduljában.

466.3. Ha a kifogás nem az IH-hoz érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti a monitoring és információs rendszer megfelelő moduljában, és haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.

467.1. Az IH haladéktalanul megvizsgálja a kifogás - Rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli - elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát.

467.2. Az IH elkészíti a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló szakmai álláspontot és az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában vagy egyéb szabályzatában meghatározott eljárásrend szerinti jóváhagyást követően továbbítja azt a központi koordinációs szerv részére.

467.3. A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a központi koordinációs szerv dönt, amelyről a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerint értesítést küld.

468.1. Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, az IH az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.

468.2. Ha az önrevízió feltételei fennállnak, az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti kötelezettségeinek és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben az IH megküldi a központi koordinációs szerv részére a kifogást, valamint a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját a Rendelet 82. § (4) bekezdés *b)* pontja szerinti, álláspontjának alapjául szolgáló írásbeli dokumentumokkal együtt.

468.3. Az IH a kifogással kapcsolatos álláspontját a monitoring és információs rendszerben a központi koordinációs szervhez történő megküldést követő 3 napon belül rögzíti.

469.1. A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése, 82/A. § (2) bekezdése és 82/B. §-a szerint a központi koordinációs szerv dönt, majd eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségének és a kifogás kezelését lezárja.

469.2. A központi koordinációs szerv a KSZ-től, az IH-tól a kifogás elbírálásához további dokumentumokat kérhet be, melyet a KSZ, az IH köteles a központi koordinációs szerv által meghatározott határidőn belül megküldeni.

469.3. A kifogás elbírálásának határidejét a felterjesztést követően a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint a központi koordinációs szerv meghosszabbíthatja.

469.4. A központi koordinációs szerv döntését a monitoring és információs rendszerben 3 napon belül rögzíti és a kifogás kezelését lezárja.

XIV. Fejezet

Szabálytalanságkezelés

209. Értelmező rendelkezések

470. E fejezet alkalmazásában szabálytalansági gyanú: szabálytalanság elkövetésére megalapozottan utaló tények, körülmények, vagy dokumentumok, amelyből alappal lehet következtetni a szabálytalanság tényállási elemeinek fennállására.

210. A szabálytalansági gyanú észlelése

471.1. Aki szabálytalansági gyanút észlel, vagy szabálytalansági gyanú jut a tudomásra (így különösen munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében, helyszíni ellenőrzés lefolytatása során, a belső ellenőrzés munkája során, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervek megállapításai, jelentései alapján, közbeszerzési döntőbizottsági, közigazgatási, bírósági eljárás alapján, bejelentések, illetve feljelentések alapján, sajtóhírekből, korábbi szabálytalansági eljárás jogorvoslata során), a tudomásra jutástól számított 3 napon belül a

szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon rögzíti a szabálytalanság gyanúját és azt haladéktalanul megküldi az illetékes szervezet (IH vagy KSZ) szabálytalanságfelelősének.

471.2. A szabálytalansági gyanú észlelője a Rendelet 39. § (3) bekezdésére, 40/A. §-ára, valamint 62. §-ára tekintettel a gyanúbejelentéssel kapcsolatos halaszthatatlan eljárási cselekmények elvégzéséről gondoskodik.

211. A szabálytalanságfelelős előzetes eljárása

472. A szabálytalanságfelelős a gyanúbejelentés kézhezvételétől számított 3 napon belül

a) megvizsgálja, hogy jogosult-e a szervezete a szabálytalansági gyanú ügyében eljárni,

b) megvizsgálja, hogy ugyanaz a szabálytalansági gyanú korábban volt-e már szabálytalansági eljárás tárgya,

c) tájékozódik a gyanúra utaló tényről, körülményről vagy dokumentumokról, melynek során helyszíni ellenőrzést tarthat, iratokba betekinthet, személyeket hallgathat meg, (külső) szakértő véleményét kérheti ki,

d) megvizsgálja, hogy a Rendelet 84. § (5) bekezdésében foglaltak valamelyike fennáll-e,

e) megteszi a haladéktalanul szükséges intézkedéseket,

f) megküldi a szabálytalansági gyanú bejelentés kezelésével kapcsolatos döntési javaslatát a KSZ/IH vezetőjének, mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat,

g) rögzíti a szabálytalansági gyanút a monitoring és információs rendszerben.

473. Ha a gyanúbejelentő adatlap hiányos, hibás, a szabálytalansági gyanút nem az arra használatos formanyomtatványon rögzítették, a szabálytalanságfelelős a hiányok megjelölésével felhívja a gyanúbejelentőt a hiányok pótlására. A szabálytalanságfelelős az előzetes vizsgálata során tett megállapítások nyomán jogosult a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap kiegészítésére, javítására.

474.1. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági gyanú előzetes vizsgálata alapján annak kézhezvételétől számított 3 napon belül a következő döntési javaslatokat terjesztheti a döntéshozó elé:

a) javaslat az eljárás megindítására,

aa) ha az ismert tényekből és körülményekből, valamint a rendelkezésre álló dokumentumokból valószínűsíthető, hogy a szabálytalansági gyanú fennáll,

ab) ha a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerint benyújtott jogorvoslati kérelem KSZ/IH általi önrevíziója során a szabálytalansági döntés visszavonásra került, de a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll,

ac) ha a Rendelet 99. § (2) bekezdése szerint a központi koordinációs szerv a szabálytalansági döntésben foglaltakhoz képest új szabálytalansági gyanút állapít meg, és ennek kivizsgálása érdekében új szabálytalansági eljárás lefolytatására utasítja a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetet,

ad) a Rendelet 99. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben,

b) javaslat a gyanú elutasítására, ha már a rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapítható, hogy a szabálytalansági gyanú nem áll fenn, különösen, ha a gyanút ugyanazon projektben, ugyanazon tényállás alapján már korábban megvizsgálták, és azóta új körülmény nem merült fel,

c) javaslat az eljárásnak a Rendelet 87. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztésére,

d) javaslat a szabálytalansági gyanú IH részére történő továbbítására a Rendelet 85. § (2) bekezdése szerinti esetekben, illetve, ha a KSZ vezetőjével szemben a Rendelet 83. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn,

e) javaslat a szabálytalanság további vizsgálat nélkül történő, a Rendelet 84. § (5) bekezdése szerinti megállapítására.

474.2. A 474.1. *e)* pontja szerinti esetben a szabálytalanságfelelős a gyanú felterjesztéssel egyidejűleg szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet is készít, melyet a gyanúbejelentővel együtt terjeszt a döntéshozó elé (a folyamat a 484.1. pont szerint folytatódik).

474.3. A szabálytalanságfelelős az előterjesztésben - a szükséges dokumentumok csatolása mellett - javaslatot tehet

a) a szabálytalansági eljárást vezető személyére,

b) a kifizetések felfüggesztésére, illetve a felfüggesztés feloldására,

c) a külső szakértő bevonására,

d) a rendkívüli helyszíni szemle elrendelésére,

e) a rendkívüli OLAF-jelentés küldésére, ha ennek jogszabályi feltételei fennállnak.

474.4. A 474.1. *c)* pontja szerinti külön eljárás befejezését követően a szabálytalanságfelelős haladéktalanul kezdeményezi a szabálytalansági eljárás felfüggesztésének feloldását és - a határozat tartalmától függően - az eljárás megindítását vagy elutasítását.

212. A szabálytalansági eljárás elrendelése

475.1. A döntéshozó a szabálytalanságfelelős által készített döntés-előkészítő dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül dönt az abban szereplő javaslatról és a döntés megküldésével

egyidejűleg tájékoztatja a szabálytalanságfelelőst. Ha a döntést az IH-vezető hozta meg, az IH szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a KSZ szabálytalanságfelelősét a döntésről.

475.2. A szabálytalanságfelelős 3 napon belül rögzíti a monitoring és információs rendszerben a szabálytalansági eljárás elrendelésének, elutasításának tényét és indokait, a KSZ vagy az IH-vezető döntésének dátumát, illetve ezzel a lépéssel a szabálytalansági gyanúbejelentést a monitoring és információs rendszerben lezárja.

475.3. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági eljárás mellőzésével meghozott, szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben rögzített döntést annak kézhezvételét követő 3 napon belül rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

476.1. Az IH-nál észlelt, továbbá az IH-nak átadott szabálytalansági gyanúk vonatkozásában elrendelt szabálytalansági eljárást az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában vagy egyéb szabályzatában meghatározott szervezeti egysége folytatja le.

476.2. A KSZ-nél lefolytatásra kerülő szabálytalansági eljárás esetében a KSZ vezetője kijelöli az eljárás vezetőjét.

477.1. Az eljárást megindító szervezet szabálytalanságfelelőse a Rendelet 86. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja

a) a gyanúval érintett kedvezményezettet,

b) a szabálytalansági eljárás kijelölt vezetőjét,

c) a KSZ vezetője döntésének és a gyanúbejelentőnek az egyidejű csatolása mellett - elektronikus formában az IH szabálytalanságfelelősét, ha a szabálytalansági eljárást a KSZ folytatja le.

477.2. A 477.1. *b)* pontja szerinti tájékoztatással egyidejűleg a szabálytalansági gyanút és az azzal kapcsolatban bekért, illetve készített dokumentumokat a szabálytalanságfelelős az eljárásvezető részére átadja, továbbá tájékoztatja az eljárásvezetőt a szabálytalansági eljárási jegyzőkönyv előkészítésének, a döntési javaslat előterjesztésének indikatív határidejéről, valamint az esetleges eljárás-hosszabbítási javaslat - eljárásvezető által történő - előterjesztésének határidejéről.

213. Az összeférhetetlenség

478.1. A szabálytalansági és jogorvoslati eljárás során bárki, aki a Rendelet 83. § (2) és (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenséget észlel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a KSZ/IH vezetőjének (döntéshozó), aki haladéktalanul gondoskodik új személy kijelöléséről.

478.2. Ha az összeférhetetlenség a KSZ vezetőjével szemben merül fel, a KSZ vezetője 3 napon belül gondoskodik az eljárás IH-nak történő átadásáról.

478.3. Ha az összeférhetetlenség az IH-vezetővel szemben merül fel, az IH-vezető helyett az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában vagy egyéb szabályzatában meghatározott államtitkár vagy a miniszter dönt.

214. A kifizetések felfüggesztése, és a kifizetés felfüggesztésének visszavonása szabálytalansági eljárásban

479.1. A döntéshozó az eljárás megindításával egyidejűleg vagy az eljárás során bármikor - a Rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - dönthet a kifizetések felfüggesztéséről, illetve ennek szükségességét a szabálytalanságfelelős és az eljárásvezető is jelezheti a döntéshozónak. A kifizetés felfüggesztésének eseteit a 2. függelék határozza meg.

479.2. Ha a döntéshozó a szabálytalansági eljárás megindítását követően dönt a kifizetés felfüggesztéséről vagy annak visszavonásáról, arról a szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, továbbá a KSZ által elrendelt vagy visszavont felfüggesztésről az IH szabálytalanságfelelősét.

479.3. Ha a döntéshozó a jogorvoslati eljárás során dönt a kifizetés felfüggesztéséről vagy annak visszavonásáról, a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezet szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, a központi koordinációs szervet, továbbá a KSZ által elrendelt vagy visszavont felfüggesztésről az IH szabálytalanságfelelősét.

479.4. A kifizetés felfüggesztése és a felfüggesztés megszüntetése esetén a szabálytalanságfelelős az erre vonatkozó döntést a monitoring és információs rendszerben a döntés napján rögzíti.

479.5. Kifizetés felfüggesztésére és a kifizetés felfüggesztése megszüntetésére felfüggesztett szabálytalansági eljárásban is van lehetőség.

215. A szabálytalansági eljárás elvonása

480.1. Ha az IH szabálytalanságfelelőse javaslatára az IH-vezető úgy dönt, hogy a szabálytalanság kivizsgálásának jogát magához vonja, az IH-vezető döntéséről írásban értesíti a KSZ vezetőjét, és egyúttal kéri a rendelkezésre álló dokumentumok megküldését. A KSZ vezetője az IH döntéséről haladéktalanul értesíti a szabálytalansági eljárás vezetőjét és a KSZ szabálytalanságfelelősét. Az IH-vezető döntéséről szóló értesítés kézhezvételét követően az eljárásvezető a gyanúval kapcsolatos valamennyi dokumentumot átadja a KSZ szabálytalanságfelelősének.

480.2. A KSZ szabálytalanságfelelőse az IH-vezető döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül

a) értesíti a kedvezményezettet arról, hogy a vizsgálat lefolytatásának a jogát az IH magához vonta, továbbá tájékoztatja, hogy a dokumentumokat, észrevételeit az IH-nak küldje meg,

b) dokumentumjegyzékkel átadja a vizsgálat lefolytatásához szükséges, a szabálytalansági eljárás vezetőjétől átvett dokumentumokat az IH-nak,

c) az IH szabálytalanságfelelősével együttműködésben a KSZ által a monitoring és információs rendszerben is megindított szabálytalanságot a monitoring és információs rendszer gyanúmezőben átadja.

216. A szabálytalansági eljárás

481.1. A szabálytalansági eljárás célja annak megállapítása, hogy történt-e szabálytalanság, továbbá, hogy a szabálytalanság milyen következményekkel jár, és ezek miként kezelhetők.

481.2. Az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentőben foglaltakat vizsgálja ki. Ha az eljárás során új szabálytalansági gyanút észlel, az eljárást kiterjeszti az új gyanú vizsgálatára is.

481.3. Ha az eljárás „pénzügyi érdeksérelem hiányában szabálytalanság nem történt” megállapítással zárul, de a jogszabálysértés megállapítható, az eljárás vezetője javaslatot tesz az IH-vezetőnek arra, hogy tájékoztassa a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetet a jogszabálysértésről.

482.1. Ha a gyanúbejelentő hiányos vagy hibás, az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentést annak további kiegészítése, kijavítása érdekében visszaküldi a szabálytalanságfelelősnek.

482.2. A szabálytalanságfelelős a 482.1. pont szerinti esetben haladéktalanul gondoskodik a szükséges pontosításokról, javításokról.

217. A szabálytalansági eljárás eredménye, döntési javaslat

483.1. A szabálytalansági eljárás eredményéről az eljárás vezetője szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet készít.

483.2. A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben - a Rendelet 89. § (2) és (3) bekezdése szerinti tartalommal - részletesen fel kell tüntetni valamennyi információt az adott szabálytalansági gyanú észlelésétől a döntési javaslatig. A dokumentumhoz - ha releváns - teljes terjedelmükben csatolni szükséges a külön szakértők véleményét, a kedvezményezett meghallgatásának vagy a szabálytalansági vizsgálat keretében lefolytatott helyszíni szemle jegyzőkönyvét, a kedvezményezett észrevételeit.

483.3. Szabálytalanság megállapítására vonatkozó döntési javaslat esetén az eljárás vezetője javaslatot tesz a Rendelet 90. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedésre vagy a Rendelet 90. § (3)-(6) bekezdésére figyelemmel alkalmazandó jogkövetkezményekre.

483.4. A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet a szabálytalanságfelelős terjeszti az IH vagy KSZ vezetője elé. A vizsgálat megállapításait a szabálytalanságfelelős rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

218. A döntéshozatal

484.1. A szabálytalansági eljárás a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetőjének döntésével zárul.

484.2. Ha az IH vagy KSZ vezetője nem ért egyet az eljárás vezetőjének javaslatával, a felterjesztett döntési javaslattól eltérő döntést hoz, döntését köteles megindokolni.

484.3. Ha az IH vagy KSZ vezetője a döntési javaslattal egyetért, de a javasolt intézkedésekkel nem vagy csak részben ért egyet, a döntési javaslatban szereplőtől eltérő intézkedést rendelhet el, melyet köteles megindokolni.

485.1. Ha a szabálytalansági gyanú az előterjesztett szabálytalansági eljárási jegyzőkönyv szerint nem megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság.

485.2. Ha a szabálytalanság nem kerül megállapításra, de valamilyen jogsértő helyzet helyreállításához szükséges, az IH vagy KSZ vezetője a Rendelet 90. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint a támogatási jogviszonyt érintő intézkedést rendelhet el.

486.1. Ha a szabálytalansági gyanú megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy szabálytalanság történt, ezzel egyidejűleg dönt a Rendelet 90. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti intézkedés, illetve a Rendelet 90. § (3)-(6) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazásáról.

486.2. Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének (1) bekezdése szerinti szabálytalanságok esetében az IH vagy KSZ vezetője az ügyet csalás gyanújaként minősíti, és gondoskodik a büntetőfeljelentés megtételéről és az OLAF-jelentés megküldéséről.

487. A Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazásáról az IH-vezető dönt. Ha a szabálytalansági eljárás a KSZ-nél került lefolytatásra, a KSZ a 484.1. pont szerinti döntést követő 3 napon belül kezdeményezi az IH-vezetőnél a Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazását. Ha a szabálytalansági eljárás az IH-nál került lefolytatásra, az eljárás vezetője a szabálytalansági jegyzőkönyvben tesz javaslatot a Rendelet 90. § (3) bekezdés *c)* pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazására.

488.1. A szabálytalansági gyanú kezelése során észlelt irányítási és ellenőrzési rendszer működési hibájából adódó rendszerjellegű szabálytalanságokat a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetője 5 napon belül jelzi a Rendelet szerinti szervezetnek, amely rendszervizsgálatot folytat le.

488.2. A rendszervizsgálat célja, hogy az IH, KSZ irányítási és ellenőrzési rendszerében rejlő, rendszerjellegű szabálytalanságok kivizsgálása kapcsán felfedett hiányosságok, javítások minél hamarabb elvégezhetőek legyenek.

219. Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság által megállapított szabálytalanságok

489.1. Ha az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF) ellenőrzési jelentésében szabálytalanságot állapít meg, az IH gondoskodik arról, hogy az átutalás igénylési dokumentáció az EUTAF által megjelölt, nem elszámolható költség nélkül kerüljön kiállításra.

489.2. Ha az IH egyetért az EUTAF megállapításával és ugyanazon projektben, ugyanazon tényállás alapján még nem került sor szabálytalansági eljárás lefolytatására, az IH dönt a szabálytalansággal összefüggő jogkövetkezményről és gondoskodik annak végrehajtásáról.

220. A tájékoztatás

490. Az IH vagy KSZ vezetője döntésének kézhezvételét követően a szabálytalanságfelelős

a) a döntés meghozatalától számított 5 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet a döntésről, a jogorvoslati lehetőségről, a jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejéről, helyéről és módjáról,

b) a döntést 3 napon belül a monitoring és információs rendszerben rögzíti, továbbá a szabálytalansági eljárás dokumentumait a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárba feltölti, a kifizetések feloldása esetén az erre vonatkozó döntést a szabálytalanságfelelős a döntés napján a monitoring és információs rendszerben rögzíti,

c) ha az IH vagy KSZ vezetője szabálytalanságot állapított meg, továbbá a 489.1. és 489.2. pont szerinti esetben, az elrendelt intézkedésekkel, a jogkövetkezményekkel kapcsolatos teendőket a szabálytalanságfelelős megküldi az érintett szervezeti egységeknek.

221. A szabálytalansági eljárás során elrendelt intézkedések végrehajtása, a jogkövetkezmények érvényesítése

491.1. A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás lezáró, illetve megszüntető döntés kézhezvételét követő 2 napon belül kezdeményezi a szabálytalansági döntéssel elrendelt jogkövetkezmények érvényesítését, illetve korrekciós intézkedések végrehajtását.

491.2. Az elrendelt intézkedések végrehajtásáról, a jogkövetkezmények érvényesítéséről az IH vagy a KSZ munkatársai kötelesek azok teljesítését követő 2 napon belül a szabálytalanságfelelősnek jelenteni. Az elrendelt intézkedések teljesülésének nyomon követése, nyilvántartása a szabálytalanságfelelős feladata.

222. A szabálytalansági döntések nyilvánossága

492.1. Ha a szabálytalansági eljárást lezáró jogerős döntés szabálytalanságot állapít meg, az IH szabálytalanságfelelőse intézkedik

a) a kedvezményezett nevének,

b) a projekt címének,

c) a szabálytalanság elkövetése módjának,

d) a szabálytalanság következményének,

e) a szabálytalansággal érintett összegnek (mely a megállapított pénzügyi korrekció teljes összegét jelenti)

a www.szechenyi2020.hu honlapon történő közzétételének kezdeményezéséről.

492.2. A KSZ vezetője által megállapított szabálytalanságokról a KSZ szabálytalanságfelelőse a döntés meghozatalát követő 2 napon belül tájékoztatást küld az IH szabálytalanságfelelősének a 492.1. pont szerinti közzététel céljából.

492.3. A központi koordinációs szerv a tájékoztatás kézhezvételét követő 3 napon belül gondoskodik a fenti adatok www.szechenyi2020.hu honlapon való közzétételéről.

223. OLAF-jelentés

493.1. Ha a szabálytalansági döntéssel kapcsolatban azt az 1828/2006/EK bizottsági rendelet előírja, OLAF-jelentést kell készíteni. Az OLAF-jelentés megküldésének szükségességét a szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben jelezni kell. Az OLAF-jelentéseket az e célból létrehozott elektronikus rendszerben kell rögzíteni.

493.2. A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről, valamint az 1828/2006/EK bizottsági rendelet 30. cikkében meghatározottakról az elektronikus rendszerben frissítő jelentést kell készíteni.

224. A szabálytalansági döntés elleni jogorvoslat

494.1. Ha a jogorvoslati kérelem nem a szabálytalansági döntést hozó szervezetnél került benyújtásra, az érkeztető szervezet a jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági döntést hozó szervezetnek 5 napon belül megküldi.

494.2. A beérkezett jogorvoslati kérelmeket a szabálytalanságfelelős vizsgálja meg, és terjeszti a KSZ vagy IH-vezető elé.

494.3. A beérkezett jogorvoslati kérelemmel kapcsolatban a KSZ vagy IH-vezető a következő döntéseket hozhatja:

a) a Rendelet 93. § (3) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli elutasítás,

b) a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerinti önrevízió,

c) a jogorvoslati kérelemnek a Rendelet 94. § (1) bekezdése szerinti felterjesztése.

494.4. A 494.3. *b)* és *c)* pontja szerinti esetben a KSZ vagy IH-vezető a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a jogkövetkezmények érvényesítését felfüggeszti.

225. A jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása

495. Ha a jogorvoslati kérelem annak ellenére felterjesztésre került a központi koordinációs szerv részére, hogy a fenti körülmények valamelyike fennáll, a kérelmet a központi koordinációs szerv érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

226. A kijavítás

496.1. Ha a szabálytalansági döntésben, vagy a szabálytalansági döntésről szóló értesítésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a szabálytalanságfelelős a tudomásra jutástól számított 3 napon belül kijavító döntést terjeszt a szervezet vezetője elé, aki azt 2 napon belül jóváhagyja.

496.2. A kijavításról a szabálytalanságfelelős a kijavító döntés haladéktalan megküldésével tájékoztatja a kedvezményezettet, az eljárás vezetőjét, a hiba bejelentőjét, valamint mindazokat, akiket a szabálytalansági döntésről tájékoztatott.

227. Az önrevízió

497.1. A szabálytalanságfelelős az érdemi vizsgálat alá vont jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megvizsgálja a jogorvoslati kérelem megalapozottságát, valamint hogy a beérkezett jogorvoslati kérelemmel érintett projekttel szemben indult-e közbeszerzési jogorvoslati eljárás, vagy egyéb hatósági, bírósági eljárás.

497.2. Ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye, a szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés visszavonását kezdeményezi a szervezet vezetőjénél.

497.3. Ha a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll, a szabálytalanságfelelős a döntés visszavonásával egyidejűleg kezdeményezi új eljárás lefolytatását az IH vagy KSZ vezetőjénél.

497.4. A szabálytalansági döntés visszavonásáról, illetve új eljárás lefolytatásáról az IH vagy KSZ vezetője 2 napon belül dönt.

497.5. A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja az érintett kedvezményezettet, a központi koordinációs szervet, a KSZ-t, illetve az IH-t.

228. Az érdemi döntés

498.1. Ha a 497.1. pont szerinti vizsgálat során az kerül megállapításra, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának nincs helye, a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet szabálytalanságfelelőse a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontját, a folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárásokról szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül felterjeszti az IH-vezetőhöz, aki azt aláírásával ellátva 2 napon belül továbbítja a központi koordinációs szerv részére.

498.2. A jogorvoslati kérelem központi koordinációs szerv részére történő felterjesztéséről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezetett.

499. Ha a központi koordinációs szerv a kifizetés felfüggesztésére utasítja az IH-t, az IH szabálytalanságfelelőse haladéktalanul gondoskodik a monitoring és információs rendszerben a kifizetés felfüggesztéséről és erről 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, a KSZ szabálytalanságfelelősét és a központi koordinációs szervet.

500. A Rendelet 99. § (1) bekezdés *c)* pontja, valamint 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a szervezet vezetője köteles a központi koordinációs szerv döntése kézhezvételétől számított 2 napon belül az eljárás lefolytatását az eljárásvezető kinevezésével egyidejűleg elrendelni. Az eljárás vezetője nem lehet az alapügyben eljáró eljárásvezető.

501.1. A Rendelet 99. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti esetben a központi koordinációs szerv a döntéséről és az eljárás lezárásáról tájékoztatja az IH-t. Az IH szabálytalanságfelelőse a döntés beérkezését követő 2 napon belül továbbítja a központi koordinációs szerv döntését a KSZ-nek.

501.2. Az alapügyben eljárt szervezet ezt követően 2 napon belül tájékoztatja a támogatási szerződés szerinti kedvezményezettet, akire nézve a jogorvoslati döntés a támogatási jogviszonyból származó jogot vagy kötelezettséget állapít meg, módosít, illetve szüntet meg.

229. A jogorvoslati kérelem visszavonása

502. Ha a jogorvoslati kérelem visszavonását kezdeményező nyilatkozat nem az annak elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez érkezik be, a szervezet szabálytalanságfelelőse 2 napon belül a visszavonó nyilatkozatot a megfelelő szervhez továbbítja.

XV. Fejezet

A követeléskezelés

230. A követeléskezelés eljárási rendelkezései

503.1. A követeléskezelési eljárás a követelés előírásától a befolyt összeg kezeléséig vagy a behajthatatlan összeg leírásáig tart.

503.2. A követeléskezelésben részt vesz a kincstár és részt vehet az adóhatóság is.

503.3. A követelések kezelését pályázatos konstrukciók esetében főszabályként a KSZ, kiemelt és technikai segítségnyújtás konstrukciók esetében az IH vagy a KSZ (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: lebonyolító szervezet) végzi.

503.4. A követeléskezelés

a) követelésbeszedési,

b) behajtási, és

c) követelésrendezési

folyamatokból áll.

503.5. Ha a monitoring és információs rendszer megfelelő felülete nem áll rendelkezésre, a lebonyolító szervezetnek olyan visszakereshető projektszintű dokumentum-nyilvántartást kell létrehozni és naprakészen vezetni, amely biztosítja, hogy a követelések kezelésével kapcsolatos műveletek 5 napon belül rendszerezett formában megismerhetővé válnak.

503.6. A nyilvántartandó dokumentumokat a központi koordinációs szerv határozza meg és a KSZ-ek által elérhető elektronikus felületén teszi közzé.

503.7. Ha a támogatási szerződésben nevesített esetekben kötbér szabható ki, annak beszedéséről a lebonyolító szervezet dönt.

504.1. Követelést kell előírni

a) ha a szabálytalansági eljárás eredményeként vagy szabálytalansági eljárás mellőzésével jogerősen szabálytalanság kerül megállapításra és pénzügyi korrekció került előírásra, valamint a vonatkozó jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő lezárult vagy a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 10 napig nem érkezett jogorvoslati kérelem,

b) ha a támogatási szerződéstől bármelyik fél elállt és már sor került támogatás kifizetésére,

c) a túlfizetés eseteiben:

ca) ha a kedvezményezett részére a lebonyolító szervezet érdekkörében felmerült okból (adminisztratív hiba, a lebonyolítási rendszerben felmerülő hiba, vagy egyéb adminisztratív okok miatt) a jogosan járó összegnél magasabb összeg került kiutalásra,

cb) ha a forráskezelő szervezetnek forrásátcsoportosítás miatt keletkezik visszafizetési kötelezettsége,

cc) ha a szerződés módosítása, így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése miatt a kifizethető támogatás összege csökken és a korábban kifizetett támogatás ezt az összeget meghaladta.

d) ha a projekt végső pénzügyi zárásakor, illetve korrekciós pénzügyi zárásakor meghatározott egyenleg alapján a kedvezményezettnek tartozása áll fenn az IH felé,

e) ha a projekt végrehajtásával összefüggésben bevétel keletkezett és annak visszafizetését a Rendelet 21. § (6) bekezdése szerinti szabályozás előírja, az abban foglalt szabályok szerint,

f) ha a kedvezményezett az általa felvett előleg teljes összegének felhasználását - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés más ütemezésről nem rendelkezik - a projekt záró kifizetési igénylésének benyújtásáig nem tudja elszámolni,

g) ha a kedvezményezett

ga) a fordított áfa-előleggel határidőben nem számolt el,

gb) az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg,

gc) által benyújtott, fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla egészben vagy részben elutasításra kerül, vagy

gd) az előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja,

h) ha a kedvezményezett az előleg folyósítását követő, Ávr.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtott be megfelelő időközi kifizetési kérelmet, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja,

i) ha a szerződés módosítása (így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése) miatt a kifizethető előleg összege csökken és a korábban kifizetett előleg ezt az összeget meghaladta, a különbözetre vagy annak érintett részére, ha azzal kedvezményezett a projektben már nem tud elszámolni,

j) ha a kedvezményezettnek jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott okból kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik az 503.7. pontra figyelemmel,

k) ha a kedvezményezett vagy a szállító a 245. alcím szerint önkéntes visszafizetést teljesít,

l) ha a szállító a szállítói előleget jogosulatlanul használta fel,

m) a szerződés közös megegyezéssel történő felbontása esetén, melynek előfeltétele a kedvezményezettnek folyósított összegek visszafizetése.

504.2. Követelés az 504.1. pont szerinti valamely feltétel bekövetkezésével keletkezik.

504.3. Ha a követelés alapjául szolgáló feltétel bekövetkezése intézményi döntés következménye, a döntést a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia.

504.4. Nem kell követelést előírni, ha a szerződésmódosítás következtében bekövetkezett költségcsökkentés előleg elszámolást érint. Ebben az esetben az előleg elszámolás kerül visszavezetésre, az előleg el nem számolttá, illetve új számlákkal elszámolhatóvá válik.

504.5. A kedvezményezettel szemben egyidejűleg több követelés is előírható.

505.1. Az 504.1. *a)* pontja szerinti követelés egyoldalú támogatási szerződésmódosítással csökkenti a projekt megítélt támogatását. A visszakövetelt támogatási összeget a kedvezményezett nem használhatja fel újra. Szabálytalanság jogcím esetén, ha a kedvezményezett visszafizetése a szabálytalansági döntést követően, a jogerő beállta előtt megtörténik, a követelés jogerőre emelhető és a követelés előírható.

505.2. Az 504.1. *b)* pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a szabálytalanság megállapítása után állhat el a támogatási szerződéstől. Ha a kedvezményezett áll el a szerződéstől, a követelés szabálytalansági eljárás nélkül előírható.

505.3. Az 504.1. *m)* pontja szerinti esetben a követelt összeg visszafizetése után a szerződés szabálytalanság megállapítása nélkül felbontható.

505.4. Az 504.1. *c)* pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a túlfizetés észlelését követően 5 napon belül elektronikus úton tájékoztatja az IH-t.

505.5. Az 504.1. *g)* és *h)* pontja szerinti esetben az előleg a követelés visszafizetése után akkor igényelhető újra, ha a kedvezményezett az előlegigénylési feltételeket teljesíti.

505.6. Az 504.1. *j)* pontja szerinti esetben a kötbért a kedvezményezettnek a lebonyolítási forint bankszámlára kell utalni. Nem kell késedelmi kötbért fizetni, ha a teljes kifizetett támogatás visszavonására és visszafizettetésére kerül sor.

506.1. Az 504.1. *c)-l)* pontja szerinti jogcímek esetén nem kell szabálytalanságot megállapítani a követelés előírásának feltételeként.

506.2. Ha a követeléskezelés során a kedvezményezett ellen bármilyen fizetésképtelenség okán induló, illetve a kedvezményezett jogalany megszüntetésére irányuló eljárás (felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, adósságrendezési eljárás, vagyonrendezési, kényszertörlési, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, illetve egyéb eljárás) indul és a korábban vagy az eljárás kapcsán előírt követelés költségnyilatkozatban elszámolt költséghez kapcsolódik, melynek tekintetében még nem került szabálytalanság megállapításra, a lebonyolító szervezet szabálytalansági eljárást kezdeményezhet, és az eljárásban követelt összeg tekintetében szabálytalansági eljárás mellőzésével szabálytalanságot állapíthat meg a követeléskezelés jogcímének megváltoztatása nélkül.

507.1. A követelés előírása után további kifizetések nem teljesíthetők a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes részére a követelés megtérüléséig, kivéve, ha a szabálytalansági eljárásban olyan döntést hoztak, hogy a kifizetések a követelés beszedésével párhuzamosan teljesíthetők.

507.2. A felfüggesztés a kedvezményezett egyéb projektjeit nem érinti.

507.3. A kifizetések felfüggesztését a követelés teljes megtérülését követően haladéktalanul meg kell szüntetni.

507.4. A követelés teljesítéséről tájékoztatni kell a szabálytalanságfelelőst.

231. A követelés előírásának visszavonása

508.1. Ha a kedvezményezett a támogatás visszaköveteléséről szóló döntés ellen benyújtott jogorvoslata eredményes, vagy olyan körülmény merül fel, amely a követelés előírását érvényteleníti, a követelés előírását vissza kell vonni.

508.2. A követelést érvénytelenítő döntés meghozatalát, vagy a hivatkozott körülmény felmerülését követő 5 napon belül a lebonyolító szervezet kezdeményezi a követelés visszavonását. Ennek során meg kell adni az érvénytelenítés okát.

508.3. A visszavonást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá. A jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.

508.4. A visszavonás jóváhagyását követően a lebonyolító szervezet 5 napon belül a 242. alcím szerint tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint az esetlegesen befolyt követelést a kedvezményezettnek visszautalja. A jóváhagyást követően a követelést ki kell vezetni a számviteli kimutatásokból.

232. A követelés összegének megállapítása

509.1. A követelés összegét a lebonyolító szervezet állapítja meg.

509.2. A követelés összegének megállapítására, a leírhatóság vizsgálatára és a követelés jóváhagyására az 504.1. pont szerinti feltétel bekövetkezése után 5 nap áll rendelkezésre.

509.3. A követelés összege tőkeösszegből, valamint a kapcsolódó kamatokból áll.

233. A követelt tőkeösszeg megállapítása

510.1. A követelést számla alapú kifizetéshez, előleg-kifizetéshez, előleg elszámoláshoz, pénzügyi záráshoz (a továbbiakban együtt: művelet) kell kapcsolni.

510.2. Ha a követelés a projekt egészéhez vagy egyes költség-kategóriájához köthető, a követelést valamely, már teljesített, a lebonyolító szervezet mérlegelése alapján kiválasztott művelethez vagy műveletekhez kell kapcsolni.

510.3. A követelt tőkeösszeget a követelésben érintett művelet alapján kell meghatározni.

510.4. Ha a projekt életútja során a kedvezményezettel szemben fennálló követelés van, majd ezt követően elállás következik be, az újonnan előírt követelés tőkeösszege a kedvezményezettnek kifizetett, de még nem követelt összeg lesz.

234. A kamatok megállapítása

511.1. Ha a kedvezményezettnek az IH-val szemben fizetési kötelezettsége keletkezik, a fennálló tőkekövetelés után ügyleti kamatot kell fizetni.

511.2. Ha a fizetési határidőig a követelés nem kerül kiegyenlítésre, a késedelembe esés napjától a követelt tőke után késedelmi kamatot is fizetni kell.

511.3. Ha a kedvezményezett a tőkekövetelést kiegyenlítette, a kamatkövetelés nem nő tovább.

511.4. Kincstári körbe tartozó szervezet terhére kamatfizetési kötelezettség nem állapítható meg.

511.5. A lebonyolító szervezet a követelés összeállításakor kiszámítja

a) az ügyleti kamat összegét a követelés összeállításának napjáig,

b) az irányadó jegybanki alapkamat alapján az ügyleti kamat napi összegét, amely alapján a kedvezményezetti visszafizetéskor esedékes ügyleti kamat összege kiszámítható,

c) az irányadó jegybanki alapkamat alapján a késedelmi kamat napi összegét.

235. Az ügyleti kamat kiszámítása

512.1. Az ügyleti kamatot a Ptk. kamatszámítási előírásai alapján kell kiszámítani.

512.2. A túlfizetés 504.1. *c)* pont *ca)* és *cb)* alpontja szerinti eseteiben csak a fizetési határidő leteltét követően kell ügyleti kamatot felszámítani. Az 504.1. *c)* pont *cc)* alpontja szerinti esetben a szerződésmódosítás hatályba lépésétől ügyleti kamatot kell felszámítani.

512.3. A kamat számításakor a kamattal érintett naptári félév(ek) első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

512.4. A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamattal változik.

512.5. Ügyleti kamatot az 510.1. és 510.2. pont szerinti művelethez kapcsolódó folyósítás elvégzése és a kedvezményezett részéről történt visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírásának napja között eltelt napokra kell felszámítani. Pénzügyi zárás esetén a kamatszámítás kezdete a pénzügyi zárás jóváhagyásának napja, forrás-átcsoportosítás esetén az átcsoportosításról szóló döntés jóváhagyásának napja.

512.6. Ha kompenzálásra kerül sor, ügyleti kamatot az érintett művelethez kapcsolódó folyósítás és a kompenzált számla - ha hiánypótlás szükséges, a hiánypótlást követő - megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.

512.7. Ha a számla megfelelő benyújtásának dátuma korábbi, mint a követelés keletkezésének dátuma, a kamatokat ezen esetben is a megfelelő benyújtás dátumáig kell felszámítani.

512.8. Az ügyleti kamat összegét műveletenként kell kiszámolni és az egyes műveletekre eső kamatköveteléseket össze kell adni a következő képlet szerint:

[érintett kifizetés összege/365* (irányadó jegybanki kamatláb/100)] * kamattal érintett napok száma az első félévben + ... + [érintett kifizetés összege/365 * (irányadó jegybanki kamatláb/100)] * kamattal érintett napok száma az utolsó félévben

512.9. A számítás során először félévenként napi kamat kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.

512.10. Ha a kedvezményezett a részére megállapított visszafizetési kötelezettség ellen kifogást, vagy szabálytalanság megállapítása miatt jogorvoslati kérelmet nyújtott be, a kifogás vagy a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a fizetési kötelezettség felfüggesztésre kerül. Ha a kedvezményezett kifogását vagy jogorvoslati kérelmét elutasítják, az ügyleti kamatot a kifogás, illetve a jogorvoslati kérelem elbírálásának időtartamára is fel kell számítani.

512.11. Kötbér után ügyleti kamat nem számolható fel. Kötbér esetén az érintett napok kiszámítása a támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

236. A késedelmi kamat kiszámítása

513.1. A kincstári körbe tartozó szervezetek kivételével a kedvezményezett fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot kell felszámítani.

513.2. A késedelmi kamatot a tőkeösszegre vetítve kell kiszámítani.

513.3. A kedvezményezett részére késedelmi kamatként a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű kamatot kell felszámítani a fizetési határidő és a késedelmes visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírás napja között eltelt napokra.

513.4. A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamat szerint változik.

513.5. Ha kompenzálásra kerül sor, késedelmi kamatot a fizetési határidő és a kompenzált számla megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálásban esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.

513.6. A késedelmi kamatot a következő képlet szerint kell kiszámítani:

[Késedelmes tőke/365* (irányadó jegybanki kamatláb/3/100)] * késedelmes napok száma az első félévben +..... + [Késedelmes tőke/365 * (irányadó jegybanki kamatláb/3/100)] * késedelmes napok száma az utolsó félévben

513.7. A számítás során először félévenként napi kamat kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.

237. A kis értékű követelés

514.1. Kis értékű követelést nem kell visszafizetni, a követelés leírandó. Pénzügyi zárás jogcímen kis értékű követelést nem kell előírni.

514.2. A követelés kis értékű, ha annak összege a 10 000 Ft-ot nem haladja meg.

514.3. Az 514.2. pont szerinti értéket követelés jogcímenként és projektenként kell érteni, valamint tőkére és a kamatokra külön-külön kell vizsgálni.

514.4. Kis értékű kamatkövetelés csak akkor írható le, ha a tőkekövetelés már teljesült.

514.5. Ha a követelés részleges megtérülése után a fennmaradó követelés a fenti szabályok alapján kis értékű, a követelés leírható.

514.6. A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.

238. A követelés megállapításának jóváhagyása

515.1. A megállapított követelést vagy a követelés leírását a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.

515.2. Az 515.1. pont szerinti jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.

515.3. A leírt követelést az analitikus kimutatásokban szerepeltetni kell, de a főkönyvi kimutatásban nem jelenik meg.

515.4. A kis értékű követelés leírásáról a kedvezményezettet nem kell tájékoztatni.

239. A kompenzálás általános szabályai

516.1. A lebonyolító szervezet a követelés jóváhagyását követő 5 napon belül megkísérli a követelés kompenzálását és annak jóváhagyását.

516.2. A kompenzálás a még ki nem fizetett, azonos projektre vonatkozó, de számlákkal elszámolt és elfogadott támogatás követelésbe történő beszámítását jelenti.

516.3. Ha a követelés a kompenzálással nem teljesül, a további kompenzálás a kedvezményezett értesítése után, illetve részletfizetés engedélyezése esetén a futamidő alatt is lehetséges.

240. A kompenzálás

517.1. Elállás esetén kompenzálni nem lehet.

517.2. Ha a kompenzálás nincs kizárva, a lebonyolító szervezet megvizsgálja, hogy van-e olyan elszámolás, amely kompenzálható számlákat tartalmaz.

517.3. A kompenzálásba kizárólag olyan számlák vonhatók be, amelyek a VII. Fejezetben meghatározott határidők szerint pénzügyi teljesítésre jóváhagyhatók.

517.4. Kompenzálni az elfogadott, de még pénzügyileg nem teljesített számlákkal lehet.

517.5. Elsőként azok a számlák vonhatók be kompenzálásba, amelyek még nem kerültek forráslehívásba. Ha ezen számlák összege nem fedezi a követelést, a kifizetési folyamat további szintjén lévő számlákkal is kompenzálni kell a következő sorrend szerint:

a) forráslehívásba került számlák, melyek esetében a KSZ a forráslehívást még nem hagyta jóvá,

b) forráslehívásba került számlák, melyek esetében az IH a forráslehívást még nem hagyta jóvá,

c) az IH által jóváhagyott forráslehívásba került számlák, amelyek támogatása még nem került a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírásra,

d) az IH által jóváhagyott forráslehívásba került számlák, melyek támogatása jóváírásra került a lebonyolítási forint bankszámlán, de kifizetésük még nem történt meg.

517.6. Az 517.5. *d)* pontja szerinti esetben a forráslehívás visszarendezését kell elrendelni. Az 517.5. *d)* pontja szerinti számlák kompenzálása esetén a rendelkezésre álló határidő 10 nappal meghosszabbítható.

517.7. Ha nincs olyan számla, amit be lehet számítani a követelésbe, a kompenzálás nem lehetséges.

518.1. A kompenzálásra felhasználandó számlákat a következő sorrendben kell kezelni:

a) az utófinanszírozott és az utófinanszírozott engedményezett számlák kompenzálásba bevonandók,

b) ha a benyújtott kifizetési igény nem záró kifizetési igény és előleg-elszámolást tartalmaz, a beérkezett számlával kompenzálni kell, nem számolható el előlegre,

c) a szállítói számlák, szállítói engedményezések és a költségvetési előfinanszírozás átforgatásának tételei nem kompenzálhatók.

518.2. A követelt tőkeösszeg és az ügyleti kamat egyaránt kompenzálható számlákkal, tőke és kamat sorrendben.

519.1. A lebonyolító szervezet megállapítja a kompenzálandó összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.

519.2. A lebonyolító szervezet kiszámolja a fennmaradó követelés összegét, tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.

519.3. Ha a követelés újraszámolása során a lebonyolító szervezet megállapítja, hogy a fennmaradó követelés kis értékű, az összeget le kell írni.

519.4. A leírt összeget meg kell adni tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.

520.1. A kompenzálást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.

520.2. A kompenzálást és a jóváhagyást nem végezheti ugyanaz a személy.

521.1. Ha a kompenzálás sikeres, és a felszólító levél már kiküldésre került, a lebonyolító szervezet levélben tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a beküldött elszámolás kompenzált része nem kerül kifizetésre, mert a követeléssel szemben beszámításra került.

521.2. A lebonyolító szervezet a levelet a kompenzálás jóváhagyása után 5 napon belül köteles kiküldeni.

241. A kompenzálás elszámolási módja

522.1. A kompenzálás elszámolásánál a bruttó elszámolás elvét kell alkalmazni.

522.2. A pénzügyi és a számviteli nyilvántartásokban mind a követelések, mind a kötelezettségek teljes összegét kell kimutatni.

522.3. A kedvezményezettnek küldött levélben bruttó módon kell kimutatni a részére járó támogatás és a vele szemben fennálló követelés összegét.

522.4. A forráslehívás bizonylaton külön sorban kell szerepeltetni a megállapított, kedvezményezettnek járó támogatás bruttó összegét, valamint a kompenzált összeget, tőke és ügyleti kamat szerinti bontásban. Ez esetben a kompenzálás sorban a kifizetendő összeg nulla, a kedvezményezettnek járó támogatás sorban pedig a kifizetendő összeg oszlopban a kedvezményezettnek járó támogatás és a kompenzálás összegének különbözete szerepel.

522.5. Ha az 522.4. pont szerint kifizetendő támogatás összege nagyobb, mint a kedvezményezettel szembeni követelés, akkor a beszámított követeléssel csökkentett támogatási összeg kifizetendő.

522.6. Ha az 522.4. pont szerint a kedvezményezettel szembeni követelés nagyobb, mint a kifizetendő támogatás összege, akkor a támogatás teljes összege kompenzálandó.

522.7. A forráslehívás bizonylatán szereplő összegeket forrásonként (EU, hazai, el nem számolható hazai) meg kell bontani. A kötbérnek, az ügyleti kamatnak és a kötbér utáni késedelmi kamatnak csak hazai forrásrésze van.

523.1. Az elszámolásnál először a tőkét kell elszámolni, utána az ügyleti kamatot, majd a késedelmi kamatot.

523.2. A kamatokat kompenzálás esetén a kompenzált számla megfelelő benyújtásáig kell számolni. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő lesz.

242. A kedvezményezett tájékoztatása

524.1. A követeléskezelés során a lebonyolító szervezet által küldött valamennyi levélnek tartalmaznia kell

a) a követelés teljes összegét tőke és kamat szerinti bontásban,

b) a követelés jogcímét,

c) a követelés keletkezésének napját.

524.2. A levelet a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia. A levél kiállítója és a jóváhagyó nem lehet ugyanaz a személy.

524.3. A levelet minden esetben tértivevényes küldeményként kell megküldeni.

524.4. A leveleket legalább három példányban kell kinyomtatni és aláírni. A második példányt a kedvezményezettnek történő megküldést követő 7 napon belül meg kell küldeni a kincstár részére, ami számviteli bizonylatként szolgál. A harmadik példányt a lebonyolító szervezet megőrzi.

243. A felszólító levél

525.1. A követelés és kamatainak megfizetésére írásban kell felszólítani a kedvezményezettet a kompenzálás jóváhagyását követő 5 napon belül. Ha a kompenzálás nem releváns, a határidőt a követelés jóváhagyásától kell számítani.

525.2. A felszólító levélnek az 524.1. pontban foglaltakon kívül tartalmaznia kell

a) azt, hogy a teljes követelés visszafizetésének határideje a Rendelet 121. §-a szerinti közlést követő 30. nap,

b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,

c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit,

d) az irányadó kamatlábak féléves változásáról szóló tájékoztatást.

525.3. A kamat teljes összegét a korábban kiszámolt napi összeg alapján újra kell számolni a levél kiállításának napjáig.

244. A tájékoztató levél

526. Ha a követelés részben vagy egészben megtérítésre, kompenzálásra vagy leírásra kerül, a fennálló követelés változásáról a kedvezményezettet - az 515.4. pont kivételével - 5 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztató levél az 524.1. pontban foglaltakon kívül tartalmazza

a) azt, hogy a fennmaradó követelés visszafizetési határideje a felszólító levél kézhezvételétől számított 30. nap,

b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,

c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit.

245. A kedvezményezett önkéntes visszafizetése

527.1. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 513. szerint a követelést előírja. Ezt követően a kedvezményezettnek a 242. alcím szerint tájékoztató levelet küld a követelés teljesüléséről.

527.2. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget részben visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 513. szerint a követelést előírja. Ezt követően a 242. alcím szerint felszólítja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés megfizetésére.

527.3. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a visszafizetési szándékát tényleges visszafizetés nélkül jelenti be, a lebonyolító szervezet a bejelentés kézhezvételét követő 5 napon belül előírja a követelést és megállapítja annak összegét, majd a 242. alcím szerint felszólítja a kedvezményezettet a követelés megfizetésére.

527.4. Ha a kedvezményezett vagy a szállító a lebonyolító szervezet tájékoztatása nélkül visszafizetést teljesít, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül felveszi vele a kapcsolatot és egyeztet a visszafizetés okáról. Ezt követően az 527.1. vagy az 527.2. pont szerint jár el.

527.5. Ha a projektben kizárólag előleg került kifizetésre, és az előleg visszafizetésének kezdeményezésekor a kedvezményezett elállási szándékát is jelzi, a követelés jogcímeként elállást kell meghatározni.

527.6. Ha a kedvezményezett észleli, hogy visszafizetési kötelezettsége keletkezett és visszafizetést kezdeményez, a lebonyolító szervezet a követelés indokoltságát megvizsgálja, majd - ha szükséges - a követelést a megfelelő jogcímen előírja és a kamatokat ennek megfelelően kiszámítja.

246. A szállítói előleg követelése közszféra szervezet kedvezményezettek esetén

528. A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a követelést a kedvezményezettel szemben kell előírni.

529.1. Ha a szállítói előleg jogosulatlan igénybevétele

a) a szállítónak felróható, az IH érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben,

b) a kedvezményezettnek felróható, az IH a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciók lehetőségével.

529.2. Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen vagy részleges eredménnyel jár, a lebonyolító szervezet a 242. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

247. A részletfizetési kérelem

530.1. Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmet nyújtott be, a lebonyolító szervezet elbírálja a kérelmet és dönt a részletfizetés engedélyezéséről a kérelem beérkezését követő 10 napon belül.

530.2. Ha a részletfizetési kérelem beérkezésének időpontjában biztosíték érvényesítése van folyamatban és a követelés megtérülése valószínűsíthető, a lebonyolító szervezet a részletfizetési kérelem elbírálását a biztosíték érvényesítéséig felfüggeszti az 531.1. pontban foglalt szempontok, és a biztosítékból való folyamatban lévő kielégítés várható eredményessége és határideje szerint.

530.3. A soron következő biztosíték érvényesítését a részletfizetési kérelem beérkezése felfüggeszti.

248. A részletfizetési kérelem elbírálása

531.1. A részletfizetési kérelem elfogadása, valamint a részletfizetés ütemezése és az egyes részletek nagysága megállapítása során a lebonyolító szervezet köteles figyelembe venni

a) a még ki nem fizetett támogatás és a követelés összegét,

b) a korábbi részletfizetési kérelmek számát,

c) a kedvezményezett esetleges korábbi visszafizetéseinek teljesítését,

d) a projekt várható megvalósítási dátumát és a fenntartási időszak végét, és

e) a projekt lezárásának dátumát.

531.2. A részletfizetés meghatározásánál a kérelem beérkezésének napjáig számolt kamatokkal terhelt összeget kell figyelembe venni, kamatot a részletfizetés idejére nem kell felszámítani.

531.3. A követelés összegét a lebonyolító szervezet által meghatározott számú és ütemezésű részekre kell bontani.

531.4. A részletfizetési döntést és ütemezést a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársa vagy az általa kijelölt személy jóváhagyja.

531.5. Elállás esetén a részletfizetési kérelem elbírálása során az IH az összes releváns körülmény mérlegelésével dönt a futamidő hosszáról.

532. Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmét a lebonyolító szervezet elutasítja, erről a kedvezményezettet az elbírálástól számított 5 napon belül az indokok megjelölésével tájékoztatni kell.

249. A részletfizetési megállapodás

533.1. A részletfizetési kérelem elfogadását követő 5 napon belül a részletfizetés ütemezéséről szóló aláírt megállapodás-tervezet megküldésével tájékoztatni kell a kedvezményezettet kérelme elfogadásáról és 10 napos határidőt kell tűzni az aláírt megállapodás visszaküldésére.

533.2. A kedvezményezett likviditási helyzete alapján a részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell, hogy további kifizetések engedélyezhetők-e vagy a kifizetések felfüggesztésének fenntartása indokolt.

533.3. Ha a kedvezményezett az aláírt megállapodást a megjelölt határidőig nem küldi vissza, a részletfizetés engedélyezését semmisnek kell tekinteni, és a követelést az általános szabályok szerint be kell hajtani.

533.4. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy visszafizetés esetén elsőként a tőkét, majd a kamatot kell elszámolni.

250. A részletfizetés átütemezése

534.1. Ha a kedvezményezett a követelés előtörlesztését kéri vagy a részletfizetés határideje alatt arról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet, hogy a megállapított részleteket nem tudja teljesíteni és ezért a részletfizetés átütemezését kéri, a kérelmet a lebonyolító szervezet megvizsgálja és arról a részletfizetési kérelemre irányadó szabályok szerint dönt.

534.2. A korábbi teljesítés és a fennálló követelés mértékének figyelembevételével a lebonyolító szervezet a részletfizetés átütemezését több alkalommal is engedélyezheti a kedvezményezett kérelmére.

534.3. Az átütemezés engedélyezése esetén legfeljebb az eredeti futamidővel azonos tartamú futamidő állapítható meg az átütemezési kérelem beérkezésekor fennálló követelés összegére.

534.4. Az átütemezésről megállapodást kell kötni a kedvezményezettel a részletfizetésre kötött megállapodásra irányadó szabályok szerint.

251. A részletfizetési késedelem

535.1. Ha a kedvezményezett bármely részlet megfizetését annak esedékességekor elmulasztja vagy részben teljesíti, a lebonyolító szervezet a késedelembe esés napját követő 5 napon belül a követelés teljes fennmaradó részét és az ügyleti, valamint a késedelmi kamatot az általános szabályok szerint újraszámolja.

535.2. Az 535.1. pont szerint újraszámolt követelésről és a részletfizetési megállapodás megszűnéséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell. A tájékoztatás nem jelenti újabb fizetési határidő kitűzését, a követelés behajtása ilyenkor az általános szabályok szerint, a még érvényesíthető követeléskezelési eszközökkel folytatódik.

535.3. Ha a késedelem miatt a részletfizetési megállapodás megszűnik, a kedvezményezett a részletfizetést újra kérelmezheti.

252. A biztosítékok érvényesítése

536.1. Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás sikertelen és nem jött létre részletfizetési megállapodás, a lebonyolító szervezet – jelzálogszerződés esetén a lebonyolító szervezet értesítése alapján az IH – megkezdi a rendelkezésre álló biztosítékok érvényesítését és részt vesz a peres és nemperes eljárásokban.

536.2. Ha kompenzálás van folyamatban, a biztosítékok érvényesítését a kompenzálás befejezéséig el kell halasztani.

536.3. A támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető.

536.4. Ha a választott biztosíték érvényesítésével történő behajtás eredménytelen vagy részben eredményes, a behajtást az 536.3. pont szerint választott további biztosíték érvényesítésével kell folytatni.

536.5. Ha a biztosítékok érvényesítése több mint félévnyi időt vesz igénybe, a lebonyolító szervezetnek félévente újra kell számolni a követelés és a napi kamat összegét az irányadó jegybanki alapkamat figyelembevételével.

536.6. Ha a követelés jogcíme szabálytalanság volt és a kifizetések nem kerültek felfüggesztésre, a fizetési határidő letelte után a kifizetéseket fel kell függeszteni, ha van még fennálló követelés.

253. A levonás

537.1. Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás nem vezetett eredményre vagy a kompenzálást követően követelés maradt fenn, és a kedvezményezett nem köteles biztosíték nyújtására, a lebonyolító szervezet a Rendeletben meghatározott kedvezményezetti kör esetében intézkedik a követelésnek a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatásból történő levonása iránt.

537.2. A lebonyolító szervezet az 537.1. pont szerinti esetek bekövetkezését követő 7 napon belül írásban értesíti a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatást kezelő fejezetért felelős szervezet vezetőjét és kéri a levonási folyamat elindítását.

537.3. Az 537.2. pont szerinti levélben meg kell jelölni a fennálló követelés összegét tőke, kamat és forrás szerinti bontásban és a számla megjelölését, amelyre a levont összeg átutalandó.

537.4. A lebonyolító szervezet a levonási folyamat elindításáról az 537.2. pont szerinti levél elküldését követő 7 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

254. Az adók módjára történő behajtás

538.1. Ha a biztosítékokból vagy levonás útján a követelés kiegyenlítése nem vagy nem teljes mértékben vezetett eredményre, a lebonyolító szervezet az Áht. 53. § (2) bekezdése alapján, 15 nap elteltével megkeresi az adóhatóságot a behajtás érdekében.

538.2. Ha a hátralék későbbi megfizetése veszélyeztetett, az adóhatóság soron kívül is megkereshető.

538.3. A lebonyolító szervezet a korábbi követelés-beszedési kísérleteket igazoló dokumentumokat megküldi az illetékes adóhatóság részére a követelés adók módjára történő behajtása érdekében.

538.4. A megkeresésben fel kell tüntetni a behajtást kérő és a fizetésre kötelezett azonosításához szükséges adatokat, a tartozás jogcímét, a fizetési kötelezettséget elrendelő határozat (végzés) számát, jogerőre emelkedésének időpontját, a teljesítési határidőt, a tartozás összegét és esetleges járulékait, valamint annak a jogszabálynak a pontos megjelölését, amely az adók módjára történő behajtást lehetővé teszi.

538.5. A lebonyolító szervezet a megkeresés tényéről a megkeresést követő 5 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

255. A hitelezői igény érvényesítése

539.1. A lebonyolító szervezet figyelemmel kíséri a kedvezményezettek fizetésképtelensége miatt, illetve megszüntetésével összefüggésben indult vagy a kedvezményezettek megszüntetésére irányuló eljárások (csőd-, felszámolási, adósságrendezési, végelszámolási, kényszertörlési, vagyonrendezési, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, illetve egyéb eljárás) megindítását és közzétételét.

539.2. Ha a kedvezményezett fizetésképtelensége miatti, illetve a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárás jut a lebonyolító szervezet tudomására, a lebonyolító szervezet az eljárás megindításáról szóló közlemény közzétételét követő 20 napon belül az eljárásban hivatalos nyilatkozattételre jogosulttal egyeztetve megvizsgálja, hogy az általa kezelt projekt átadható-e más projektgazdának a XI. Fejezetben foglaltak figyelembevételével.

539.3. Ha a projektátadás nem lehetséges, a lebonyolító szervezet a közzétételt követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől.

539.4. Ha a projektátadás nem lehetséges és emiatt a szerződéstől a lebonyolító szervezet elállt vagy fennálló követelése, esetlegesen függő követelése van a kedvezményezettel szemben, a lebonyolító szervezet becsatlakozik az eljárásba, illetve követelését bejelenti.

539.5. Az eljárásba történő becsatlakozást, illetve a követelés bejelentését megelőzően mérlegelni kell, hogy az eljárásban való részvétel, illetve a bejelentés költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.

256. A követelés be nem folyt részének behajthatatlanná minősítése

540.1. A követelést a lebonyolító szervezet nyilváníthatja behajthatatlannak.

540.2. A követelés behajthatatlanná minősítésére az adóhatóság azon tájékoztatása alapján kerülhet sor, mely szerint a követelés adók módjára történő behajtására tett kísérlet eredménytelen volt és a követelés a tájékoztatás időpontjában behajthatatlan.

540.3. A nem a lebonyolító szervezet által kezdeményezett, fizetésképtelenség esetén lefolytatandó, illetve fizetésképtelenséget eredményező eljárások esetén

a) a gazdasági társaságok esetében a szervezet megszűnéséről szóló, a Cégközlönyben megjelent határozat,

b) nonprofit szervezetek esetén a bírósági nyilvántartásból való törlés

alapján kerülhet sor a követelés behajthatatlanná minősítésére.

540.4. Az 540.2. és 540.3. pont szerinti alátámasztó dokumentáció beérkezését követő 5 napon belül kell a követelést behajthatatlannak minősíteni.

540.5. Ha az érintett, korábban előírt követelés költségnyilatkozatban elszámolt költséghez kapcsolódik, melynek tekintetében nem került szabálytalanság megállapításra, a lebonyolító szervezet szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

540.6. Ha az 540.5. pont szerinti szabálytalansági eljárásban szabálytalanság kerül megállapításra, a döntés a követelés jogcímét nem változtatja meg.

541.1. A behajthatatlannak minősített követelést le kell írni.

541.2. A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.

541.3. A leírásra a behajthatatlanná minősítést követő 5 nap áll rendelkezésre.

541.4. A követelés leírásáról a kedvezményezettet a leírás jóváhagyását követő 5 napon belül írásban tájékoztatni kell.

542. Ha a szabálytalansággal érintett összegeket a program, illetve projekt zárásáig nem sikerült behajtani, a behajtásra tett kísérletek és intézkedések valamennyi dokumentációját legalább a program, illetve projekt zárását követő harmadik év végéig programonkénti, illetve projektenkénti bontásban meg kell őrizni.

257. A kedvezményezetti visszafizetés, befizetési rendelvény készítése, bankszámlakivonat rögzítése

543.1. A követelt összeget a lebonyolítási forint bankszámlára kell visszautalni.

543.2. A visszafizetett követelésrész akkor teljesül, ha a kedvezményezetti visszafizetés a konstrukcióhoz kapcsolódó lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírásra kerül.

543.3. Ha a kedvezményezett a lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírást megelőző munkanapig terjedő időszakra eső ügyleti, illetve késedelmi kamatnak megfelelő összeget fizet meg, a követelést nem kell korrigálni.

544.1. A kedvezményezett visszafizetését és a kincstárnak a lebonyolítási forint bankszámla jóváírásáról szóló értesítését, valamint a számlakivonat megküldését követően a befolyt összegre a bankszámlakivonat rögzítése előtt a lebonyolító szervezet befizetési rendelvényt készít.

544.2. A befizetési rendelvényben a tőke, az ügyleti kamat és a késedelmi kamat, valamint ezek források szerinti bontását külön kell feltüntetni, továbbá fel kell tüntetni a követelés megtérült és fennálló összegét.

544.3. Az elszámolásánál először a tőkét kell elszámolni, utána pedig a kamatokat ügyleti és késedelemi kamat szerinti sorrendben.

544.4. A befizetési rendelvényt az elkészítés után jóvá kell hagyni.

544.5. A jóváhagyott összeg alapján a fennálló követelést újra kell számítani. Ha a fennálló követelés kis értékű, a jóváhagyással leírásra kerül.

545.1. Ha a követelés túlteljesült, de még maradt a kedvezményezettnek kifizethető támogatás, a túlfizetést a következő elszámolással együtt kell kifizetni.

545.2. Ha már nincs kifizethető támogatás, a túlfizetést a kincstár által kiállított számlakivonatok kézhezvételét követő 5 napon belül vissza kell utalni.

545.3. Ha a visszautalandó összeg csekély mértékű és arról a kedvezményezett igazolható módon lemondott, a visszautalást nem kell teljesíteni.

545.4. Ha a kedvezményezett a visszafizetést nem a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlára teljesíti, a visszafizetést teljesítettnek kell tekinteni és az összeget a lebonyolító szervezet a megfelelő számlára utalja.

546. A fennálló követelésről tájékoztató levelet kell küldeni a kedvezményezett részére, a befizetési rendelvény jóváhagyása után 5 napon belül.

547.1. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező szervezet a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíti.

547.2. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

258. A követelésrendezési bizonylat és az átutalási megbízás készítése jóváhagyása

548.1. A lebonyolítási forint bankszámlára befolyt követelés(rész) átutalása az EFK-ra követelésrendezési bizonylat alapján készített átutalási megbízással történik.

548.2. A követelésrendezési bizonylatban meg kell adni a követelés pontos jogcímét.

548.3. A követelésrendezési bizonylat elkészítése után a lebonyolító szervezet átutalási megbízást készít, amelyen fel kell tüntetni

a) az érintett kincstári kódokat, valamint

b) az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában a követelésrendezési bizonylat számát.

548.4. A kompenzálással kiegyenlített követelések esetében is kell követelésrendezési bizonylatot készíteni. Ebben az esetben a követelésrendezés összege nulla.

548.5. Az 548.4. pont szerinti esetben is szükséges az átutalási megbízás kiállítása. Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.

548.6. A követelésrendezés alapján visszautalandó összegeket utalványozni kell. Az utalványozásnak meg kell előznie a tényleges pénzmozgást.

548.7. A követelésrendezési bizonylat összeállítására, az átutalási megbízás kiállítására és jóváhagyására a lebonyolító szervezetnek a kincstár által kiállított, a követelés lebonyolítási forint bankszámlán történt jóváírásáról szóló számlakivonatok kézhezvételét követő 5 nap áll rendelkezésére.

548.8. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

259. A lebonyolítási forint bankszámla terhelése, jóváírás az EFK-n

549.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást a lebonyolítási forint bankszámláról az EFK-ra, illetve elvégzi a kincstári kódok szerinti rendezést és erről értesítőt, számlakivonatot küld a számla felett rendelkező lebonyolító szervezet részére.

549.2. A kincstár által kiállított pénzforgalmi számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.

549.3. Az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában megjelenő követelésrendezési bizonylat azonosítóját a pénzforgalmi számlakivonat „Közlemény” rovatában is meg kell jeleníteni.

549.4. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

260. A követelés rendezése az EFK és az operatív program pénzforgalmi számlája között

550.1. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés során meg kell határozni, hogy a rendezés mely EFK-t érinti, illetve meg kell jelölni azt a jogcímet, amelyhez a rendezés kapcsolódik.

550.2. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációját minden esetben az IH állítja össze. Az IH az összeállítást követően jóváhagyja a rendezést, melyet az Igazoló Hatóság is jóváhagy. Az Igazoló Hatóság jóváhagyásakor az elszámolás összevezetésre kerülhet a rendszerben lévő közösségi hozzájárulás rendezésekkel. Az IH - Igazoló Hatóság rendezés alapján - annak eredményétől függően - bármely irányba történhet pénzügyi rendezés.

550.3. A kétirányú pénzforgalom alapja minden esetben az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat, mely tartalmazza a befolyt és a kompenzált összegeket is.

550.4. A pénzforgalom az IH által kezelt EFK, valamint az Igazoló Hatóság által kezelt operatív program pénzforgalmi számlája között jön létre.

550.5. Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezésről szóló átutalási megbízás kiállítása azon fél kötelezettsége, amelynek a kezelése alatt lévő számla terhelendő. A kincstári kódok szerinti rendezéshez kapcsolódó kiegészítő szelvényt minden esetben az IH állítja ki.

550.6. Az IH havonta egyszer, az adott hónap 20. napjáig jóváhagyja az IH - Igazoló Hatóság dokumentációt. Szükség esetén ettől eltérően havonta két alkalommal is kezdeményezheti az összeállítást, mely esetben az első jóváhagyás határideje az adott hónap 5. napja, a második az adott hónap 20. napja.

550.7. December hónapban a költségvetési év zárása miatt csak egy IH - Igazoló Hatóság rendezést indíthat az IH, melynek határideje december 20. napja. Ezt követően az adott évben csak előzetes egyeztetést követően van lehetőség további IH - Igazoló Hatóság rendezésre, ha azt a körülmények indokolják.

261. Az átutalási megbízás készítése és jóváhagyása EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára történő utaláshoz

551.1. Ha az összevezetést követően az eredmény alapján az IH kötelezett utalásra, úgy az IH az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációja alapján kezdeményezi az EFK-ra befolyt uniós forrásrész átutalását az operatív program pénzforgalmi számlájára.

551.2. Az EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára irányuló pénzforgalom alapja az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.

551.3. Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.

551.4. A banki átutalási megbízások kiállítására, jóváhagyására és az átutalás teljesítésére az IH - Igazoló Hatóság rendezés Igazoló Hatóság általi jóváhagyását követően 5 nap áll rendelkezésre. A kitöltés során fel kell tüntetni a kapcsolódó, az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat sorszámát, illetve a kincstári kódokat.

551.5. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

262. Az EFK terhelése, jóváírás az operatív program pénzforgalmi számláján

552.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást.

552.2. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.

552.3. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

263. Átutalási megbízás készítése és jóváhagyása az operatív program pénzforgalmi számlájáról az EFK-ra

553.1. Ha az IH - Igazoló Hatóság rendezés és a KHR összevezetésének eredménye az Igazoló Hatóság számára ír elő utalási kötelezettséget, az Igazoló Hatóság kezdeményezi az átutalási megbízás kiállítását. Ebben az esetben a rendszer értesítést küld az IH részére, a kiegészítő szelvény elkészítésére történő felhívással.

553.2. A pénzmozgás alapja az IH - Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.

553.3. Ha az Igazoló Hatóság vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre a rendezendő összeg, az Európai Bizottságtól érkező következő átutalás összegének az operatív program pénzforgalmi számláján történt jóváírást követően haladéktalanul intézkedik az átutalásról.

553.4. Az átutalási megbízás kiállítása során fel kell tüntetni a kapcsolódó IH - Igazoló Hatóság közötti rendezés sorszámát, illetve a kincstári kódokat.

553.5. A kincstári kódok szerinti rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

264. Az operatív program pénzforgalmi számlájának terhelése, jóváírás az EFK-n

554.1. A kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást. A kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.

554.2. A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

265. A követelés teljesítésének megjelenése a költségnyilatkozatban

555.1. A költségnyilatkozat mellékletében az adott időszakban felmerült, jogosulatlan vagy szabálytalan kifizetésekkel érintett projektekre vonatkozóan befolyt, illetve kompenzált követeléseket kell feltüntetni prioritásonkénti bontásban, a szabálytalanság minősítésével együtt.

555.2. A befolyt követeléseket a költségnyilatkozatban a következők szerint kell részletezni:

a) követelt, befizetett számla,

b) a kedvezményezett által fizetett késedelmi kamat,

c) kompenzált számla,

d) követelt, előleg-elszámolásból visszavezetett számla.

555.3. Az Igazoló Hatóság a vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján jóváírt összeggel csökkenti a költségnyilatkozat megfelelő oszlopait.

266. Az adós minősítése

556.1. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján az éves leltárkészítés keretein belül az adós minősítését a lebonyolító szervezet végzi el.

556.2. Külön figyelendő adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 60 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 20%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.

556.3. Átlag alatti adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 120 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 30%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.

556.4. Kétes adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 180 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 50%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.

556.5. Rossz adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 360 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 100%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.

556.6. Ha megbízható információ áll a hivatal rendelkezésére az adósról vagy a követelésről, amely alapján a behajthatóság mértéke nagy valószínűséggel megállapítható, a követelést a várhatóan befolyó összegen kell a mérlegben kimutatni és ennek megfelelően kell az adóst minősíteni. Megbízható információ alapján (pl. vagyonfelosztási javaslat, közbenső mérleg) az adós minősülhet kétes adósnak vagy rossz adósnak.

267. Az egyenlegközlő készítése, megküldése a kedvezményezettnek

557.1. A lebonyolító szervezet minden naptári év végén egyenlegközlőt készít, amelyben a megadott fordulónapon fennálló tartozásról, el nem számolt előlegről tájékoztatja a kedvezményezettet.

557.2. Az egyenlegközlő levelet a lebonyolító szervezet a központi koordinációs szerv által kiadott leltározási ütemtervben rögzített határidőig köteles megküldeni a kedvezményezettnek.

557.3. Az egyenlegközlőnek tartalmaznia kell különösen

a) az egyenlegközlőt kiállító intézmény adatait (név, cím),

b) az adós azonosító adatait (név, cím, szerződés, tartozást megállapító döntés száma),

c) a tartozás jogcímét,

d) a tőketartozás összegét az esedékesség időpontja szerint részletezve és összesen,

e) az egyenlegközlő visszaküldésének határidejét,

f) az adós részéről az adósság elismerésére vonatkozó nyilatkozatot,

g) a tartozás adataival kapcsolatban az eltérés jelzésére vonatkozó lehetőséget.

557.4. A visszaküldött egyenlegközlőt tételesen felül kell vizsgálni.

557.5. Elfogadottnak minősül a követelés, ha az egyenlegközlő levélre 8 napon belül nem érkezik válasz vagy elfogadó válasz érkezik.

557.6. Ha a kedvezményezett nem fogadja el az egyenlegét, az nem kerül be az éves beszámolóba.

268. Az Európai Bizottság által jelzett követelések

558.1. Ha az Igazoló Hatóság az Európai Bizottságtól érkezett visszafizetési felszólítás alapján visszafizetésre szólítja fel az IH-t, az IH köteles gondoskodni az általános szabályok szerint a követelés kedvezményezettől történő behajtásáról és az Európai Bizottság által megjelölt összeg Igazoló Hatóság részére történő átutalásáról.

558.2. Ha a követelés a kedvezményezettől az Igazoló Hatóság által megjelölt határidőig nem kerül behajtásra, az IH a céltartalék terhére teljesíti az Európai Bizottság követelését, és a követeléskezelést a lebonyolító szervezet az általános szabályok szerint folytatja.

558.3. A céltartalék igénybevételét az IH-vezető kezdeményezi a központi koordinációs szervnél.

XVI. Fejezet

Technikai segítségnyújtás projektek végrehajtása

269. A hatály

559. E fejezet hatálya a Végrehajtás Operatív Programból (a továbbiakban: VOP), valamint az operatív programok technikai segítségnyújtás (a továbbiakban: OP TS) prioritásából finanszírozott projektekre terjed ki.

270. Értelmező rendelkezések

560. E fejezet alkalmazásában

a) belső projekt: a Miniszterelnökség szervezetén belüli, önálló jogalanyisággal nem rendelkező szervezeti egység projektje,

b) külső projekt: a Miniszterelnökség szervezetén kívüli, önálló jogalanyisággal rendelkező szervezet, vagy szervezeti egységének projektje,

c) támogatóként eljáró szervezeti egység: VOP projektek esetében a központi koordinációs szerv kijelölt szervezeti egységei, az OP TS prioritásából finanszírozott projektek esetében az IH és a központi koordinációs szerv kijelölt szervezeti egységei,

d) tervezési felhívás: az a dokumentum, amelyben az IH, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen felhívja a lehetséges projektgazdá(ka)t projektjük megtervezésére.

271. A technikai segítségnyújtás eljárási szabályai

561.1. A Rendelet 116. § (5) bekezdésével összhangban a támogatóként eljáró szervezeti egység nem utasítható a kedvezményezett szervezeti egység által a támogatói tevékenységek ellátása során, az eljárási cselekmények vonatkozásában.

561.2. Ha a projekt végrehajtása kedvezményezettként a támogatóként eljáró szervezeti egység feladata, a támogatói és kedvezményezetti tevékenység végzését a szervezeti egységen belül személyében el kell különíteni.

561.3. A technikai segítségnyújtás esetében, ahol az egységes működési kézikönyv KSZ-t, IH-t vagy lebonyolító szervezetet nevesít, azon támogatóként eljáró szervezeti egységet kell érteni.

561.4. A kedvezményezettel történő elektronikus, illetve papír alapú kapcsolattartás tekintetében a XVII. Fejezetben foglaltak az irányadóak.

272. Az akciótervek elkészítése és értékelése

562.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában az I. Fejezet rendelkezéseit az 562.2. pont szerinti eltéréssel kell alkalmazni.

562.2. A Rendelet 116. § (2) bekezdése értelmében a technikai segítségnyújtás projektjeit az akciótervekben nem kell nevesíteni.

273. A tervezési felhívások elkészítése

563.1. A technikai segítségnyújtási projektek esetében az IH, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen tervezési felhívásban értesíti a lehetséges projektgazdát a projekttervezési folyamat megindításáról programozási ciklus kezdetén új projektek indítása előtt, valamint teljes programozási időszakra szóló projektek esetében a projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálatát megelőzően.

563.2. A tervezési felhívásban rögzíteni kell különösen

a) a projektjavaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét,

b) a benyújtandó dokumentumok listáját,

c) az elszámolható költségek, illetve a támogatható tevékenységek ismertetését,

d) a további részletes információk elérhetőségét.

563.3. A tervezési felhívás mellékletét képezi különösen

a) a projektadatlap,

b) a projektadatlap mellékletei (pl. költségtervezési tábla sablon),

c) a támogatási szerződés vagy támogatói okirat tervezete és az általános szerződési feltételek.

563.4. A Rendelet 116. § (2) bekezdés *d)* pontja értelmében a technikai segítségnyújtás projektjei esetében az egységes működési kézikönyv II. Fejezetét, a pályázati felhívásra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

564.1. Az IH, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen módosíthatja a tervezési felhívást, ha azt az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása, illetve egyéb ok indokolja.

564.2. Az IH az 564.1. pont szerinti módosításról haladéktalanul értesíti a projektgazdát mind papír alapon, mind elektronikusan.

274. A projektterv kidolgozása és benyújtása

565. A projektek tervezését megelőzően az IH - lehetőség szerint az összes érintett részvételével - tervezésindító workshopot tarthat szóbeli tájékoztatás és a felmerülő kérdések tisztázása céljából. A tervezésindító workshopra a projektgazda által a tervezési felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül kijelölt projektgazdai kapcsolattartót meg kell hívni.

566.1. A projektterv elkészítését megelőzően a projektgazda megnyitja a projektmappát, melyben minden, a tervezési folyamat során keletkezett dokumentációt elhelyez.

566.2. A VOP, az OP TS konstrukciói, az akcióterv, valamint a tervezési felhívás alapján, az abban megadott határidőn belül a projektgazda elkészíti a lehetséges kedvezményezett szervezeti egység vagy szervezet működtetésére, tevékenységeire vonatkozó projekttervet.

566.3. A projektterv projektadatlapból, költségtervezési táblából, valamint a tervezési felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokból áll.

567.1. A projektet egységes formanyomtatvány (projektadatlap) alkalmazásával kell kidolgozni, mely tartalmazza

a) a projekt hátterét, indokoltságát,

b) a projekt rövid- és hosszú távú (konkrét) célját,

c) a projekt megvalósításával elérni kívánt eredményt, illetve hatást,

d) a projekt keretében megvalósítandó valamennyi tevékenység részletes ismertetését,

e) a projekt végrehajtásának ütemtervét, és

f) a projekt költségelemeit.

567.2. A projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálata során kidolgozott projektterv esetében figyelembe kell venni a projektterv előzményeként megvalósított projektek eredményeit, és a projekttervnek összhangban kell lennie a kedvezményezett előző években elért teljesítményével.

567.3. A projektadatlapban szereplő minden tevékenységnek, valamint a projekt egészének rendelkeznie kell az operatív program céljaihoz illeszkedő, mérhető output- és eredményindikátorokkal.

567.4. A költségtervezési tábla a projektadatlapon szereplő tevékenységkategóriákhoz mennyiségi egységeket, ezekhez mennyiségeket, mennyiségi egységre jutó tervezett kiadást, valamint a kettő szorzataként a tevékenység tervezett összköltségét mutatja be.

568.1. A projektterv összeállítását, a projektadatlap és a költségtervezési tábla elkészítését az IH, OP TS esetén az IH és a központi koordinációs szerv módszertani, szakmai támogatása figyelembevételével kell elvégezni.

568.2. A projektadatlap és mellékletei kidolgozásával összefüggésben lehetőség van elektronikus és személyes konzultációra.

568.3. A személyes konzultációról az IH emlékeztetőt készít, melyet megküld a projektgazda részére.

569.1. A projekttervet a tervezési felhívásban foglaltak és a konzultációk eredménye figyelembevételével kell véglegesíteni.

569.2. A központi koordinációs szerv, illetve OP TS esetén az IH részére benyújtott véglegesített projekttervnek tartalmaznia kell

a) a projektgazda képviselője által aláírt és lepecsételt projektadatlapot és mellékleteit kinyomtatott, és

b) a projektadatlap elektronikus változatát.

275. A benyújtott projektterv érkeztetése, iktatása

570. Az érkeztetés során a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH

a) a projektadatlapot és mellékleteit postai úton vagy személyesen átveszi,

b) a projektadatlapot iktatja.

571.1. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH iktatja a projektadatlapot a monitoring és információs rendszerben.

571.2. Az iktatás során a monitoring és információs rendszerben - a projektgazda és a projekt azonosítása és a kapcsolattartás érdekében - rögzítésére kerül

a) a projektgazda neve,

b) a projektgazda adószáma,

c) a projektgazda címe,

d) a projektgazda elérhetőségei,

e) a projekt megnevezése,

f) a benyújtás dátuma,

g) a beérkezés dátuma,

h) az iktatás dátuma.

571.3. A monitoring és információs rendszer iktató- és projekt azonosító számmal látja el a projektadatlapot.

571.4. Ha a küldemény sérülten érkezik és a projektadatlap és mellékleteiként megküldött anyagok emiatt hiányosak, a projektgazdát fel kell hívni a sérült részek pótlására. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni.

571.5. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült vagy hiányos részeket, és emiatt a projektadatlap befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektadatlap további elbírálására nem kerülhet sor. Erről a

projektgazdát a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH értesíti.

572.1. Az iktatást követően a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH feltölti a projektadatlapot a monitoring és információs rendszerbe.

572.2. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH is minden iktatott projekthez projektmenedzsert jelöl ki, akinek feladata az adott projekttel kapcsolatos támogatói feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás a projektgazdával.

276. A projekt dosszié vezetése

573.1. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH minden iktatott projekthez kapcsolódó dokumentumot projekt dossziéban helyez el, amely tartalmazza legalább

a) a tervezési felhívást,

b) az eredeti projektadatlapot, annak esetleges módosításait és a projektadatlappal benyújtott eredeti mellékleteket,

c) a befogadási kritériumok teljesítését igazoló ellenőrző listát,

d) a projektkiválasztáshoz, a támogatási jogviszony létrehozásához, a projekt megvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó - lehetőség szerint eredeti - valamennyi dokumentumot.

573.2. A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat a XVII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, kell elérhetővé tenni. A projektkiválasztás, a szerződéskötés, a projektmegvalósítás fő lépéseit a monitoring és információs rendszer státuszrendszere tartalmazza.

277. Az irattárazás

574.1. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH is gondoskodik róla, hogy irattárazás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben a projekt zárását követően elhelyezésre kerüljön a benyújtott projektadatlap és mellékleteinek eredeti példánya.

574.2. Az eredeti projektdokumentációt (projekt dossziét) a projekt zárásáig a projektmenedzser tárolja.

278. A befogadási kritériumok ellenőrzése

575. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH megvizsgálja, hogy a projektadatlap megfelel-e

a) a tervezési felhívásban meghatározott, valamint

b) a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak

ba) a projektadatlap a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,

bb) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,

bc) a támogatást igénylő a tervezési felhívásban megjelölt szervezet vagy szervezeti egység.

576. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt

a) a projektadatlap befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy

b) a projektadatlap elutasításáról.

577.1. A befogadásról a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a beérkezéstől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a projektgazdát, amely a monitoring és információs rendszerben rögzítésre kerül.

577.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás megítélését.

577.3. A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.

578.1. Ha a projektadatlap és mellékletei a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a beérkezéstől számított 7 napon belül levélben értesíti a projektgazdát a projekt elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével. A levél a monitoring és információs rendszerben rögzítésre kerül.

578.2. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.

578.3. Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.

279. A projektterv tartalmi értékelése

579.1. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen - a befogadásról való döntést követően - haladéktalanul lefolytatja a projektadatlap tartalmi értékelését. A projektadatlapot a központi koordinációs szerv pénzügyi szempontból, az IH szakmai szempontból értékeli.

579.2. A befogadott projektadatlapok és mellékleteik tartalmi értékelését a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH-vezető által kijelölt két-két munkatárs végzi el.

579.3. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH külső szakértőt is bevonhat az értékelésbe, ha ez indokolt.

579.4. Az értékelést végző munkatársaknak (szakértőnek) rendelkeznie kell

a) a megfelelő szakértelemmel vagy pénzügyi ismerettel,

b) az operatív program technikai segítségnyújtás fejezetének, valamint az akcióterv tartalmának ismeretével,

c) a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével.

580.1. A tartalmi értékelés során az értékelő megvizsgálja, hogy a projekt megfelel-e a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, ellenőrzi a támogathatóságot, valamint az objektív pénzügyi és szakmai kiválasztási szempontok alapján elvégzi az értékelést.

580.2. A tartalmi értékelést az értékelő az akciótervben szereplő szempontok szerint kialakított értékelő lap alapján végzi, mellékelve szöveges értékelését.

580.3. Ha az értékelő megítélése alapján a projektadatlapban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával faxon vagy elektronikus úton bekéri.

580.4. A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a kincstár adatbázisa segítségével kell ellenőrizni a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

280. A hiánypótlás

581.1. Ha a támogatást igénylő által benyújtott projektadatlap nem felel meg a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH

a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,

b) az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,

c) a monitoring és információs rendszerben rögzített levéllel

felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.

581.2. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

581.3. A hiánypótlási felhívást a befogadás napjától számított legfeljebb 15 napon belül, indokolt esetben 20 napon belül kell a támogatást igénylő részére megküldeni.

581.4. A hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a központi koordinációs szervnek, OP TS esetén az IH-nak lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

581.5. A hiánypótlási határidő kezdete a hiánypótlási felszólítás kézhezvételének dátuma.

581.6. Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a tervezési felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott projektadatlapokat is érinti, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

281. Tartalmi értékelés lezárása

582.1. Az értékelők a benyújtott projektadatlapot és mellékleteit, valamint a beérkezett hiánypótlást, illetve a tisztázó kérdésekre adott válaszokat az értékelő lap alkalmazásával értékelik.

582.2. Az értékelő lapnak a befogadott projektadatlapok vonatkozásában tartalmaznia kell a támogathatóság ellenőrzésének eredményét, valamint az objektív tartalmi értékelési kiválasztási szempontok alapján elkészített szöveges értékelést. Az értékelőlapok tartalmazzák az értékelők szakmai javaslatát.

282. Döntéshozatal

583.1. Az értékelést végzők az értékelő lapot nyomtatott formában döntésre felterjesztik a központi koordinációs szerv részére.

583.2. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár, mint a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy az IH bevonásával 3 napon belül

a) jóváhagyja a projektjavaslatot,

b) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja a projektjavaslatot,

c) feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel támogatja a projektjavaslatot, vagy

d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

583.3. Az 583.2. *c)* pontja szerinti csökkentett támogatási összeggel történő támogatásra kell javaslatot tenni, ha a projektadatlap költségei között olyan költség szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.

583.4. Az 583.2. *d)* pontja szerinti újraértékelés folyamata megegyezik a döntés-előkészítés folyamatával.

583.5. A döntés jóváhagyásakor a központi koordinációs szerv megteszi a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését.

584. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a támogatásban részesített projekteket, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját a döntést követő 1 napon belül rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

585. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíti a projektgazdát a döntésről.

283. A támogatási jogviszony létrehozása és módosítása

586. A IV. Fejezet rendelkezéseit a technikai segítségnyújtás vonatkozásában ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

587.1. Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható. A támogatási szerződést a Miniszterelnökséget vezető államtitkár, mint a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy az IH bevonásával köti meg a kedvezményezettel. A támogatói okiratot a Miniszterelnökséget vezető államtitkár, mint a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy az IH bevonásával állítja ki.

587.2. A támogatási jogviszony a belső projektek esetében támogatói okirat kiállításával jön létre.

587.3. A támogatási jogviszony külső projektek esetében a tervezési felhívás rendelkezése alapján

a) támogatói okirat kiállításával, vagy

b) támogatási szerződés megkötésével

történik.

588.1. Belső projekt esetén a jogosultságokat és kötelezettségeket a következő dokumentumok együttesen határozzák meg:

a) a benyújtott és jóváhagyott projektadatlap és mellékletei,

b) a támogatói okirat és mellékletei.

588.2. Belső projektek esetében a Rendelet 116. § (4) bekezdése értelmében a támogatási jogviszony a támogatási döntés meghozatalával jön létre. A támogatásra irányuló jóváhagyó döntés a támogatói okirat kiállításával történik.

589. Külső projekt esetén a támogatási jogviszony tartalmát, a felek jogait és kötelezettségeit a következő dokumentumok együttesen határozzák meg:

a) a benyújtott és jóváhagyott projektadatlap és mellékletei,

b) a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés és mellékletei.

284. A pénzügyi lebonyolítás

590.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a VII. Fejezetben foglaltakat a 285-288. alcímben foglaltak figyelembevételével, az 590.2.-590.12. pont szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

590.2. A fejezeti kezelésű EFK-kat a központi koordinációs szerv nyitja, a számlák felett a központi koordinációs szerv rendelkezik.

590.3. A 66. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 66. alcím IH-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.4. A 69. alcím rendelkezéseit – a 147.1-147.3. pont kivételével – alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 69. alcím IH-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.5. A 74. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 74. alcím KSZ-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.6. A 75. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 75. alcím IH-t említ, azon a központi koordinációs szervet, OP TS esetén az IH-t és központi koordinációs szervet kell érteni.

590.7. A 79-87. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 79-87. alcím KSZ-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.8. A 93. és 94. alcímet a 285. alcím szerinti kiegészítéssel kell alkalmazni azzal, hogy ahol a 93. és 94. alcím KSZ-t említ, azon az IH-t, ahol IH-t említ, azon a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, mint a fejezetet irányító szerv vezetőjét, vagy az általa írásban kijelölt személyt kell érteni.

590.9. A 110. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 110. alcím KSZ-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.10. A 121. és 122. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 121. és 122. alcím KSZ-t említ, azon a kedvezményezettel való kommunikáció vonatkozásában az IH-t, pénzügyi vonatkozásban a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.11. A 127-129. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 127-129. alcím KSZ-t vagy IH-t említenek, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

590.12. A 130. és 131. alcímet alkalmazni kell azzal, hogy ahol a 130. és 131. alcím KSZ-t vagy IH-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

285. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

591.1 Külső projektek esetében a kifizetések utó-, szállítói vagy vegyes finanszírozással valósulnak meg.

591.2. Belső projektek esetében a pénzügyi lebonyolítás egységes működési kézikönyvben nem részletezett folyamata a Miniszterelnökséget vezető államtitkár által kiadott utasítás (a továbbiakban: Miniszterelnökségi utasítás) szerint történik.

286. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

592. Külső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok vonatkozásában a 95. alcímben foglaltak az irányadóak.

593.1. Belső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok vonatkozásában a 95. alcímben foglaltakat nem kell alkalmazni.

593.2. Belső projektek esetében a Miniszterelnökség szervezeti egységei, mint kedvezményezettek kötelesek a Miniszterelnökségi utasítás szerint keletkező valamennyi dokumentum rendelkezésre állásáról gondoskodni és a központi koordinációs szerv kijelölt szervezeti egysége felé benyújtani.

593.3. A Miniszterelnökségi utasításban foglaltakon túlmenően utófinanszírozás esetén a kedvezményezett kifizetési igényléséhez csatolni kell

a) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,

b) a számlaösszesítőt.

593.4. A belső projektek esetében az eredeti számlákat, illetve számlaösszesítőket a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell.

593.5. Ahol a 95. alcím IH-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

287. Az időszakos beszámoló

594. Az időközi kifizetés külső projektek esetén kizárólag - a projekt fizikai előrehaladását bemutató - időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető.

595.1. A szállítói finanszírozású belső projektek esetében időszakos beszámolót nem kell benyújtani a kifizetési igénylés mellé.

595.2. Belső projektek esetében az IH által meghatározott ütemezés szerint, de legalább minden naptári félévet (tárgyidőszak) követő hónap utolsó napjáig a kedvezményezett, a projekt valamennyi szakmai projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolót köteles benyújtani az adott időszak vonatkozásában. Az adott időszakra vonatkozó időszakos beszámolót a kedvezményezett kifizetési igénylés nélkül is benyújthatja a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH részére. A teljes projektre vonatkozó időszakos beszámoló formátuma megegyezik a központi koordinációs szerv által kidolgozott formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.

595.3. A valamennyi projektelem előrehaladását bemutató időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatói okirat hatályba lépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.

596.1. A külső projektek vonatkozásában az időszakos beszámoló benyújtására a kifizetési igénylésekkel egyidejűleg kerül sor, az időszakos beszámolónak tartalmaznia kell valamennyi projektelem előrehaladását az adott időszak vonatkozásában.

596.2. A külső projektek időszakos beszámolója megegyezik a központi koordinációs szerv által kidolgozott időszakos beszámoló formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani a Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.

596.3. Az időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatályba lépése, illetve a

projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.

597. A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat értelmében tisztázó kérdés szükségessége esetén a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.

288. A belső projekt valamennyi projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolójának eljárásrendje

598. Ezen alcím rendelkezéseit az 595.2. pont szerinti időszakos beszámolók vonatkozásában kell alkalmazni.

599.1. A központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.

599.2. Ha a kedvezményezett határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított lista alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH és a központi koordinációs szerv bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.

599.3. Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az időszakos beszámolót, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

600.1. Ha az ellenőrzés során az időszakos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszakos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, az IH az időszakos beszámoló beérkezéstől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótlásra történt felszólítás tényét a monitoring és információs rendszerben rögzíteni kell.

600.2. Ha a kedvezményezett nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

601.1. A benyújtott időszakos beszámoló ellenőrzését, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 5 napon belül kell dönteni és a kedvezményezettet értesíteni.

601.2. A jóváhagyásról az IH értesíti a kedvezményezettet.

602.1. Ha az időszakos beszámolót el kell utasítani, az IH az elutasítás okát az ellenőrzési listában megjelöli és az IH vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy a monitoring és információs rendszerben az elutasító döntést jóváhagyja.

602.2. Az elutasításról az IH tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.

602.3. Ha az időszakos beszámolót az IH szakmai, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni a monitoring és információs rendszerben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni a monitoring és információs rendszerben.

602.4. Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével az IH szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.

602.5. A 602.4. pont szerinti esetben a központi koordinációs szerv, OP TS esetén az IH a központi koordinációs szervvel közösen a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

289. A közbeszerzés

603.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a VIII. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a 161-163. alcím KSZ-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

603.2. Az utóellenőrzés megoszlik a központi koordinációs szerven belül oly módon, hogy külön történik a dokumentáció támogathatósági, elszámolhatósági utóellenőrzése, illetve a közbeszerzési-jogi ellenőrzése.

604.1. Ha a központi koordinációs szerv saját közbeszerzési eljárásának ellenőrzéséről van szó, a központi koordinációs szervnek gondoskodnia kell arról, hogy a közbeszerzési eljárás támogathatósági, elszámolhatósági, illetve közbeszerzési-jogi ellenőrzése során legalább személyében elkülönüljön az ellenőrzést végző munkatárs a közbeszerzési eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős munkatárstól.

604.2. A központi koordinációs szerv külső szakértőt is bevonhat a közbeszerzési eljárás ellenőrzésébe.

290. A fenntartás

605.1. Technikai segítségnyújtás projektjei esetében a Rendelet 116. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti fenntartási kötelezettség nem áll fenn a projekt zárását követően.

605.2. A technikai segítségnyújtás kedvezményezettjei kötelesek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamennyi dokumentumot elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, valamint a dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

291. A projekttartalom változása

606.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XI. Fejezetben foglaltakat - figyelemmel a 606.2-606.4. pontban foglaltakra - megfelelően alkalmazni kell.

606.2. A Rendelet 116/A. §-a értelmében, ha a projekt összköltsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény vagy a projekt tartalmának bővülése miatt megemelkedik, a kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés vagy támogatói okirat módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait.

606.3. A kérelem beérkezését követően az IH által elrendelt ellenőrzés a kérelem dokumentum alapú ellenőrzésével egyenértékű. Az IH helyszíni szemlét rendelhet el.

606.4. A kérelem elutasításáról vagy a támogatás növeléséről a Miniszterelnökséget vezető államtitkár, mint a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy az IH bevonásával dönt.

292. A helyszíni ellenőrzés

607. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XII. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a XII. Fejezet KSZ-t említ, azon IH-t kell érteni.

293. A kifogás

608. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XIII. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a XIII. Fejezet KSZ-t említ, azon az IH-t kell érteni, valamint a 207. alcímet nem kell alkalmazni.

294. A szabálytalanságkezelés

609. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XIV. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a XIV. Fejezet KSZ-t említ, azon IH-t kell érteni.

295. A követeléskezelés

610.1. A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a XV. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a XV. Fejezet IH-t vagy KSZ-t említ, azon a központi koordinációs szervet kell érteni.

610.2. A Rendelet 116. § (7) bekezdése szerint a központi koordinációs szerv részletes eljárásrendben szabályozza a munkamegosztást a központi koordinációs szerven belül és az IH és a központi koordinációs szerv között, melyet a www.szechenyi2020.hu honlapon tesz közzé.

XVII. Fejezet

Elektronikus alkalmazások használata, kapcsolattartás

296. Az elektronikus kapcsolattartás

611.1. A pályázóval, illetve kedvezményezettel történő kapcsolattartás a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik, mely a www.szechenyi2020.hu honlapról egyedi azonosításhoz kötött, titkosított csatornán keresztül és titkos jelszóval elérhető interaktív felület.

611.2. Ha a támogatási szerződésben az elektronikus kapcsolattartás lehetősége nem került kikötésre, a KSZ az elektronikus kapcsolattartás szabályairól tájékoztatja a kedvezményezettet.

611.3. A Pályázati e-ügyintézés felület használatához szükséges jelszót a KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően, a befogadásról szóló értesítésben bocsátja a pályázó rendelkezésére.

611.4. Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, a KSZ köteles a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül tartani a kapcsolatot a pályázóval, illetve

a kedvezményezettel, kivéve azon értesítések esetét, ahol az egységes működési kézikönyv eltérően rendelkezik. Ezen értesítéseket elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a 617.2. pont szerint.

611.5. A 611.4. pont szerinti feltételek teljesülése esetén nem írható elő papír alapú dokumentum-benyújtási kötelezettség a pályázó, illetve a kedvezményezett számára, kivéve azon dokumentumsablonok vagy mellékletek esetét, ahol az egységes működési kézikönyv eltérően rendelkezik. Ezen dokumentumokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a 617.2. pont szerint.

611.6. A Rendelet 119. § (2) bekezdése szerinti, a Pályázati e-ügyintézés felületről megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell nyilvántartani és külső iktatórendszerben iktatni.

611.7. Technikai segítségnyújtás belső projektek esetében a KSZ mérlegelheti, hogy a kedvezményezettől megköveteli-e az egyes dokumentumcsomagok vonatkozásában a Pályázati e-ügyintézés felület használatát.

612.1. A kedvezményezett által benyújtott dokumentumcsomag kitöltött dokumentumsablonokból (pl. projektadatlap, beszámoló, fenntartási jelentés, kifizetés igénylés, változás-bejelentés, szerződés-módosítás) és annak mellékleteiből áll. A kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül küldi be az előírt, kitöltött dokumentumsablonokat. A dokumentumsablonok esetlegesen csatolandó mellékleteit a kedvezményezett elektronikus formában, a Pályázati e-ügyintézés felületre tölti fel. A Pályázati e-ügyintézés felületen beküldött dokumentumcsomagot nem kell külső iktatórendszerben iktatni.

612.2. A KSZ feladata, hogy a dokumentumcsomag benyújtásának feltételeiről a kedvezményezettet teljes körűen tájékoztassa.

612.3. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett a bekért dokumentumcsomagot a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül elektronikus formában beküldte, ezt a rendszer a kedvezményezettnek elektronikus formában visszaigazolja. A visszaigazolásról a KSZ felelős munkatársa is automatikus értesítést kap.

612.4. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei biztosítottak és valamely dokumentumcsomag keretében mellékletek benyújtása szükséges, a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen kezdeményezheti, hogy a mellékletek, vagy azok egy része kizárólag papír alapon kerüljön beküldésre, ha a mellékletek elektronikus formában történő beküldése nehézségbe ütközik.

612.5. A 612.4. pont szerinti kérelem kiterjed az adott mellékletek esetleges hiánypótlására és korrekciójára is, újabb dokumentumcsomag esetében azonban ismételt kérelem szükséges.

612.6. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 612.4. pont szerinti kérelmet, a KSZ ügyintézési határideje a dokumentumcsomag elektronikus beérkezését követő első munkanapon kezdődik.

612.7. A 612.4. pont szerinti kérelem esetén a KSZ ügyintézési határideje a hiányzó mellékletek postai beérkezésétől kezdődik.

613.1. Ha valamely dokumentumcsomagot papíron és elektronikus formában is be kell küldeni, a papír alapú dokumentumcsomagot kell hitelesnek tekinteni.

613.2. Ha valamely dokumentumcsomagot kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani, az ilyen módon beküldött dokumentumcsomag tekintendő hitelesnek.

613.3. Ha valamely dokumentumcsomagot kizárólag a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül kell benyújtani, de a pályázó, illetve a kedvezményezett a 612.4. pont szerinti kérelmet nyújtott be, a mellékletek a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan beküldve vagy papír alapon is elfogadhatók.

613.4. A 613.2. és 613.3. pont szerinti esetben, ha a kitöltött dokumentumsablon a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, az elektronikus verzió tekintendő hitelesnek.

613.5. A 613.3. pont szerinti esetben, ha egy adott melléklet a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, a papír alapú tekintendő hitelesnek.

613.6. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 612.4. pont szerinti kérelmet és egy adott melléklet a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikusan és postai úton, papír alapon is beküldésre került, az elektronikus melléklet tekintendő hitelesnek.

613.7. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett nem terjesztett elő a 612.4. pont szerinti kérelmet és egy adott melléklet csak postai úton, papír alapon került beküldésre, a KSZ-nek hiánypótlás keretében kérnie kell a melléklet Pályázati e-ügyintézés felületen, elektronikus formában történő benyújtását.

613.8. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon - az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a kért dokumentumcsomagot, úgy a KSZ - figyelemmel a rendelkezésére álló döntési határidőre - a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtásra szólítja fel a pályázót, illetve a kedvezményezettet, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak. A levélben a KSZ tájékoztatást nyújt arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem bírálja el a papír alapon benyújtott dokumentumcsomagot és erre való tekintettel a pályázó, illetve a kedvezményezett az elektronikus úton történő benyújtás teljesítésekor a határidők tekintetében különös gondossággal járjon el a támogatási jogviszony keretében fennálló kötelezettségeinek teljesítésre.

613.9. Ha a pályázó, illetve a kedvezményezett által csatolt digitalizált melléklet minősége nem megfelelő, nem felel meg az olvashatóság követelményének, a KSZ a melléklet pótlását kéri.

614. A kedvezményezett által a Pályázati e-ügyintézés felületen beküldött elektronikus formátumú mellékleteket nyomtatott formában nem kell nyilvántartani.

615.1. Az elektronikus úton küldött dokumentumcsomag előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja. A pályázó, illetve a kedvezményezett által beküldött dokumentumcsomagot a beérkezésről küldött visszaigazolás időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni.

615.2. Az értesítések kézbesítési időpontjának a Pályázati e-ügyintézés felületen küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha az értesítés elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni.

297. A papír alapú kapcsolattartás

616.1. Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, a kért dokumentumcsomagot papír alapon kell benyújtani.

616.2. Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek biztosítottak, a kért dokumentumcsomagot papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés felületen is be kell nyújtani.

616.3. Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek nem biztosítottak, a kért dokumentumcsomagot papír alapon kell benyújtani.

617.1. A KSZ a papír alapon vagy elektronikus adathordozón beérkezett pályázati dokumentumokat, dokumentumcsomagokat, valamint a pályázónak vagy kedvezményezettnek küldött papír alapú tájékoztatást, annak iktatását követő 10 napon belül a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárban digitálisan elérhetővé teszi, a 617.1-617.12. pontban leírtak szerint.

617.2. A 617.1. pont szerinti elérhetővé tétel papír alapú dokumentumok esetén szkennelés, valamint pdf formátumban történő mentés és a monitoring és információs rendszer Dokumentumtárba történő feltöltés útján valósul meg.

617.3. A 617.1. pont szerinti elérhetővé tétel elektronikus adathordozón beérkezett adatállomány esetén a monitoring és információs rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg.

617.4. A KSZ a 617.2. pont szerint szkennelendő iratanyag összeállítását úgy végzi, hogy az iratanyagban

a) minden dokumentum egyszer szerepeljen,

b) egyértelműen jelölve legyen, hogy mely dokumentumokat nem kell szkennelni, és

c) ne legyen szkennelendőként megjelölve olyan dokumentum, amely már korábban feltöltésre került.

617.5. A 616.2. pont esetén vagy, ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került, a KSZ ellenőrzi, hogy a papír alapon és elektronikus formában benyújtott dokumentumcsomag megegyezik-e.

617.6. Ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került és a kétféle módon benyújtott dokumentumcsomag megegyezik, a KSZ gondoskodik a nem strukturált állomány 617.3. pont szerinti kezeléséről.

617.7. Ha a dokumentumcsomag papír alapon és nem strukturált formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került és a kétféle módon benyújtott dokumentumcsomag eltérés mutatkozik, a KSZ gondoskodik mind a papír alapú, mind pedig a nem strukturált formában mentett állomány 617.2. és 617.3. pont szerinti kezeléséről.

617.8. A 617.7. pont szerinti esetben a KSZ hiánypótlás keretében gondoskodik a két formátumverzió közötti eltérés megszüntetéséről.

617.9. A 616.1. és 616.3. pont szerinti esetben a KSZ gondoskodik a papír alapú dokumentumcsomag 617.2. pont szerinti kezeléséről.

617.10. A 612.4. pont esetén a papír alapon beküldött mellékleteket a KSZ a 617.2. pont szerint kezeli.

617.11. A 613.4. és 613.6-613.8. pont szerint papír alapon beküldött dokumentumsablonokat és mellékleteket nem kell a 617.2. pont szerint kezelni.

617.12. A 616.1.-616.3. pont szerinti esetben a KSZ ügyintézési határidői a papír alapú dokumentáció beérkezésétől kezdődnek.

618.1. Ahol a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés a központi koordinációs szerv által meghatározott dokumentumsablonok használatát írja elő, azoktól való eltérés esetén a dokumentumcsomag nem minősül benyújtottnak.

618.2. Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

618.3. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, a központi koordinációs szerv tájékoztatja a KSZ-eket, és erről a www.szechenyi2020.hu honlapon is tájékoztatást ad. Ebben az esetben a papír alapú kapcsolattartás kizárólag akkor fogadható el, ha igazolt a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodása.

619. Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményre vonatkozó szabályokat a Rendelet 120. § (3)-(7) bekezdése állapítja meg.

620.1. A központi koordinációs szerv elkészíti az általa működtetett és fenntartott informatikai rendszerekre és webportálokra vonatkozó szabályzatokat, és azokat minden felhasználó szervezet számára elérhetővé teszi. A felhasználóknak az adott információs rendszerbe történő belépéskor meg kell erősíteniük, hogy elfogadják a szabályzatokban foglaltakat. A központi koordinációs szerv által működtetett és fenntartott informatikai rendszerekre és webportálokra vonatkozó szabályzatokat a központi koordinációs szerv közzéteszi a www.szechenyi2020.hu honlapon.

620.2. Az operatív programokkal kapcsolatos valamennyi adatcsere elektronikus úton, az SFC rendszeren keresztül történik. A rendszer jogosultságkezelésére vonatkozó szabályzatot a központi koordinációs szerv a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi.

621. A dokumentumok központi irattárazásáról szóló szabályzatot a központi koordinációs szerv a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi.

298. Adatkapcsolati alkalmazások

622.1. Ha a kedvezményezettől bekért adatok a monitoring és információs rendszer és más közigazgatási adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatok nem kérhetők be a kedvezményezettől.

622.2. Az adatok bekéréséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell, valamint biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a pályázó, illetve a kedvezményezett papír alapú alátámasztást nyújtson be az adatok módosulásáról, ha az adatbázisban szereplő adatok nem felelnek meg az aktuális állapotnak.

299. Ellenőrzési listák használata

623. A pályázatkezelés során végzendő dokumentumalapú ellenőrzéseket a monitoring és információs rendszerbe feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek, ha a listák változásai a rendszerben visszakereshetőek, s ezen információk elérhetősége az előírt iratmegőrzési határidőig biztosított.

XVIII. Fejezet

Egységes fejlesztéspolitikai kommunikáció és tájékoztatás

300. A központi koordinációs szerv, az IH és a KSZ közötti kapcsolattartás

624. A központi koordinációs szerv kommunikációért, tájékoztatásért és ügyfélszolgálati feladatokért felelős szervezeti egysége a Rendelet 5. § h) pont hs)-hu) alpontjában foglalt, az európai uniós források felhasználásához kötődő kommunikációs feladatok koordinációjának ellátása során:

a) az IH-val együttműködve kidolgozza (módosítja) a programok megvalósítására vonatkozó egységes kommunikációs stratégiát és intézményi arculatot, valamint közreműködik az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 69. cikke szerinti tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében és az IH által előkészített pályázati kiírások közzétételében,

b) eltérő döntése hiányában kizárólagosan ellátja az európai források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai ügyek sajtóbeli megjelenítésével kapcsolatos feladatokat,

c) konkrét projekttel kapcsolatos kérdésekben – ideértve a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézését is – közvetlenül megkeresheti és információt kérhet az IH-tól a központi koordinációs szerv IH-kal való kapcsolattartásért felelős szervezeti egységének egyidejű tájékoztatása mellett,

d) előzetesen engedélyezi az IH és a KSZ részére beérkezett, nyilvános szereplések, előadások megtartására irányuló megkereséseket,

e) elkészíti – a 625. pontban foglaltak alkalmazásával – a fejlesztéspolitikai tárgyban a jogalkotó és végrehajtó szervek számára készítendő nyilvános tájékoztatókat, kérdésekre irányuló válaszokat,

f) a b) pont szerint jár el az IH és a KSZ részére beérkezett sajtónyilatkozatok kapcsán,

g) lebonyolítja a központi koordinációs szerv, az IH és a KSZ részéről felmerülő, az európai uniós források felhasználásához kötődő kommunikációs és tájékoztatási célú feladatok (pl. rendezvényszervezés, nyomdagrafika, médiavásárlás, PR-kreatív) teljesítéséhez szükséges, az érintett keretszerződések terhére történő beszerzéseket, melynek eljárásrendjét a www.szechenyi2020.hu honlapon teszi közzé, és koordinálja ezen kommunikációs, tájékoztatási célú feladatok végrehajtását,

h) az IH-val és a KSZ-szel együttműködve intézi a központi koordinációs szerv, valamint az IH és a KSZ feladatkörében felmerülő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítését.

625. Az IH a Rendelet 5. § h) pont *ht)* alpontjában foglalt, az európai uniós források felhasználásához kötődő kommunikációs és tájékoztatási feladatok koordinációjának ellátása érdekében együttműködik a központi koordinációs szerv kommunikációért felelős egységével, melynek keretében haladéktalanul teljesíti a központi koordinációs szerv által meghatározott feladatokat és teljes körű tájékoztatást nyújt a központi koordinációs szerv feladatainak ellátásához.

626. Az IH a Rendelet 5. § h) pont *hu)* alpontja szerinti egységes, minden operatív programot lefedő pályázati ügyfélszolgálat kialakítása és működtetése érdekében:

a) határidőben teljes körű, pontos tájékoztatást nyújt a pályázatok megjelentetésének menetrendjéről a központi koordinációs szerv ügyfélszolgálati feladatait ellátó szervezeti egysége számára,

b) tájékoztatási/kommunikációs csatornát biztosít mindazon ügyekben, melyek intézéséhez IH állásfoglalás szükséges,

c) biztosítja a felhívások megjelenése előtt a központi koordinációs szerv ügyfélszolgálati feladatait ellátó szervezeti egységének a pályázati konstrukciókkal kapcsolatos felkészítését.

d) az egycsatornás (egyablakos) ügyfél-tájékoztatási rendszerhez eljuttatja a más csatornán a tárgyban hozzá beérkező ügyfélmegkereséseket.

XIX. Fejezet

Ellenőrzések koordinációja

301. Általános rendelkezések

627.1. A Rendelet 5. § *f)* pontja és 5. § h) pont *hm)* alpontja alapján a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladata az ellenőrzéskoordináció, amely feladatot a központi koordinációs szerv ellenőrzések koordinációjáért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: ellenőrzések koordinációjáért felelős egység) lát el.

627.2. E fejezet az európai uniós támogatásokra irányuló külső ellenőrző szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén követendő eljárásrendet, az ellenőrzések adatainak és anyagainak nyilvántartására vonatkozó szabályokat, valamint az intézkedési tervek és beszámolók elkészítésének módját határozza meg.

627.3. A külső ellenőrző szervek által végzett ellenőrzések teljes dokumentációját bizalmasan kell kezelni.

302. A külső ellenőrző szervek

628. Európai uniós támogatásokra irányuló külső ellenőrzést az Állami Számvevőszék, az EUTAF, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az irányító szerv, az Európai Bizottság, az OLAF és az Európai Számvevőszék végezhet.

303. Az elektronikus nyilvántartási és belső információs rendszer

629.1. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység elektronikus ellenőrzés-nyilvántartó rendszert üzemeltet (a továbbiakban: ELLI), amelyen keresztül kapcsolatban áll az IH-kkal, a KSZ-ekkel, valamint a központi koordinációs szerv szervezeti egységeivel, amelyek az ellenőrzésekkel kapcsolatban e fejezet rendelkezései szerint kötelesek az ELLI-t használni.

629.2. Az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat és határidőket az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység rögzíti az ELLI-ben. Az aktuális feladatokról az ELLI automatikusan generált e-maileket küld az érintettek részére. Az ELLI-ben a szervezeti egységek kijelölt ellenőrzési referensei kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni a szervezeti egységüket érintő ellenőrzéseket, az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat, valamint adatszolgáltatást teljesíteni az ELLI-n keresztül.

629.3. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban az ellenőrző szervtől beérkező valamennyi dokumentum ELLI-ben történő rögzítéséről és a határidők nyomon követéséről az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység gondoskodik. A kapcsolattartó jelölés, észrevételezés, adatszolgáltatás az érintett szervezeti egység feladata. Az intézkedési terv és beszámoló ELLI-ben történő kitöltése az érintett szervezeti egység kötelezettsége.

630. A BIR Dokumentumtárába az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumokat az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység tölti fel és aktualizálja.

304. Külső ellenőrzés hazai ellenőrző szerv által

631.1. Az egységes adatszolgáltatás és az ellenőrzések hatékony nyomon követése érdekében az ellenőrző szervekkel az ellenőrzés teljes időtartama alatt – ide nem értve a helyszíni ellenőrzés során történő személyes egyeztetéseket – a kapcsolattartás, az adatszolgáltatás és az egyeztetés az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységen keresztül történik az ellenőrzésben érintett IH-k és egyéb szervezeti egységek bevonásával.

631.2. Ha az ellenőrző szerv az értesítő levelet, jelentéstervezetet, végleges jelentést vagy egyéb dokumentumot közvetlenül az IH-nak vagy más szervezeti egységnek küldi meg, az átvevő a kézhezvételt követően haladéktalanul köteles a dokumentum másolatát eljuttatni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére. Ha az ellenőrző szerv nem küldi meg közvetlenül az érintett szervezeti egység részére az e pontban felsorolt dokumentumot, akkor ezt az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység haladéktalanul megküldi az érintett szervezeti egység részére.

631.3. Az IH-k által jelölt kapcsolattartóról szóló tájékoztatás, a jelentéstervezetre tett észrevétel, a jelentés alapján készített intézkedési terv és egyéb dokumentum az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység által kerül továbbításra az ellenőrző szerv részére.

631.4. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok ELLI-ben történő rögzítéséről és a határidők nyomon követéséről az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység gondoskodik.

631.5. Ha az ellenőrző szerv a megbízólevél átvételét kéri, annak aláírására az ellenőrzött szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki a megbízólevél másolatát haladéktalanul megküldi az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére. A megbízólevelet - valamennyi érintett számára történő elérhetőség érdekében - fel kell tölteni az ELLI-be.

631.6. Az értesítő levél beérkezését követően az ellenőrző szerv által kért adatokat és dokumentumokat az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység küldi ki az ellenőrzést végző szervezet részére az érintett szervezeti egység, illetve az IH-vezető átadás-átvételi nyilatkozata vagy – indokolt esetben – elektronikus jóváhagyása birtokában. A határidő betartása érdekében az érintett szervezeti egységek, illetve IH-k a kért adatszolgáltatást a határidő lejárta előtt legalább 1 nappal kötelesek megküldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére.

632. A helyszíni ellenőrzések időpont- és témaegyeztetését az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység koordinálja. A helyszíni ellenőrzések során az ellenőrök bármilyen, a vizsgálathoz kapcsolódó dokumentumba, nyilvántartásba betekinthetnek, arról másolatot, kivonatot készíthetnek. A helyszíni ellenőrzések során ezen másolatok és kivonatok hivatalos átadás-átvételi nyilatkozattal adhatók át. A nyilatkozatot, valamint az átadott dokumentumok listáját elektronikusan (szkennelve) meg kell küldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére.

633. Az ellenőrzések során a támogatói oldal – ideértve a KSZ adatszolgáltatásait és nyilatkozatait is – tekintetében a kontrollt az érintett IH gyakorolja.

634.1. Az ellenőrző szerv a vizsgálatról készített anyagot (a továbbiakban: jelentéstervezet) észrevételezés céljából megküldi az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére.

634.2. Ha az ellenőrző szerv a 634.1. pont szerinti jelentéstervezetet kizárólag az IH-nak küldi meg, akkor az IH a kézhezvételt követően haladéktalanul köteles a jelentéstervezet másolatát eljuttatni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére.

634.3. Az érintett szervezeti egységek kötelesek az ELLI-ben szereplő határidőig elkészíteni a jelentéstervezetre vonatkozó észrevételeiket és megküldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére hivatalos úton és elektronikus levél útján szerkeszthető formában.

634.4. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység feladata az észrevétel megküldése az ellenőrző szerv részére, oly módon, hogy az érintett IH észrevételét külön dokumentumként csatolja a kísérőlevélhez abban az esetben, ha csak egyetlen IH érintett az észrevételezésben. Ha több IH érintett, akkor az összesített észrevételt az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység készíti el és úgy küldi meg az ellenőrző szerv számára oly módon, hogy az IH-k észrevételeit külön dokumentumként csatolja. Ha az IH vagy IH-k mellett a központi koordinációs szerv vagy a Miniszterelnökség más szervezeti egysége is érintett az észrevételezésben, akkor az összesített észrevételt az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység készíti el és küldi meg az ellenőrző szerv számára oly módon, hogy az IH vagy IH-k észrevételeit külön dokumentumként csatolja, míg a többi szervezeti egység észrevétele csak az összesített észrevételben jelenik meg, mellékletként nem. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység egyeztetést kezdeményez az észrevételek összehangolása érdekében abban az esetben, ha az érintettek észrevétele ellentétes tartalmú.

635.1. Ha az ellenőrző szerv intézkedési terv készítését írja elő, az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység az IH-t és egyéb szervezeti egységet, valamint a KSZ-t érintő javaslatokat az ELLI intézkedési terv táblázatában rögzíti a jelentés beérkezését követően haladéktalanul. Legkésőbb a jogszabályokban meghatározott határidő lejárta előtt 3 nappal az érintett szervezeti egységek, IH-k, KSZ-ek kötelesek az ELLI-ben rögzíteni az egyes javaslatokhoz tartozó intézkedéseket és azok elvégzésére vállalt határidőket, valamint a végrehajtás felelősét, majd erről értesítést küldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére. Az intézkedési

terv – ha a jogszabály úgy rendelkezik – megküldésre kerül az ellenőrző szerv részére az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység által oly módon, hogy az IH-k intézkedési terveit külön dokumentumként csatolja.

635.2. Az érintett szervezeti egység, illetve IH-vezető felelős az intézkedési tervekben vállalt feladatok határidőre történő végrehajtásáért.

305. Intézkedések nyomon követése hazai ellenőrző szerv által végzett külső ellenőrzés esetén

636. Az intézkedési tervek teljesülésének nyomon követésével összefüggésben az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység az érintett szervezeti egységek, illetve IH-k részvételével évente egyszer munkacsoportot hív össze. A munkacsoport feladata valamennyi ellenőrző szerv jelentése alapján végrehajtandó intézkedés teljesítésének nyomon követése, valamint a teljesítést akadályozó tényezők feltárása és kezelése. A munkacsoport üléséről emlékeztető készül, amelyben az aktuális feladatok és határidők rögzítésre kerülnek.

306. Intézkedési tervek teljesüléséről szóló beszámolók hazai ellenőrző szerv által végzett külső ellenőrzés esetén

637.1. Az ellenőrző szervek által az intézkedési tervben előírt feladatok időarányos teljesítéséről szóló beszámoló elkészítését az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység felügyeli és koordinálja a jogszabályokban meghatározott határidők betartására figyelemmel. A KSZ intézkedési tervének teljesülése tekintetében a kontrollt az érintett IH gyakorolja.

637.2. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység az ELLI-ben vezetett nyilvántartás alapján a külön jogszabályokban meghatározott módon és időszakokban köteles megküldeni az érintett szervezeti egységek részére a beszámoló alapját képező ellenőrzések listáját.

637.3. Az IH-k és az egyes szervezeti egységek két eredeti példányban, vezetői aláírással, az elkészítést követően haladéktalanul kötelesek megküldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére az ELLI-ben készített és onnan kinyomtatott előrehaladási jelentéseket.

637.4. A teljesítés módját minden esetben rögzíteni kell a megjegyzés rovatban az alátámasztó anyagok megjelölésével együtt, illetve az alátámasztó (aláírt, szkennelt) anyagokat csatolni kell az ELLI dokumentumcsatolójába. Ha az intézkedés nem vagy csak részben teljesült a vállalt határidőig, akkor új határidőt kell megjelölni, valamint a megjegyzés rovatban rögzíteni kell a teljesítés elmaradásának okát és a határidő módosítására vonatkozó kérést. Az intézkedési terv időarányos teljesüléséről készült beszámoló valóságtartalmáért, az alátámasztó anyagok megfelelőségéért a szervezeti egység, illetve az IH-vezető felelős.

637.5. Az egyes szervezeti egységek, illetve IH-k beszámolóit az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység archiválja és azok alapján elkészíti az ellenőrző szerv részére kiküldendő összesített beszámolót oly módon, hogy az IH-k beszámolóit külön dokumentumként csatolja.

307. Külső ellenőrzés nem hazai ellenőrző szerv által

638.1. Az egységes adatszolgáltatás és az ellenőrzések hatékony nyomon követése érdekében az ellenőrző szervekkel az ellenőrzés teljes időtartama alatt a kapcsolattartás, az adatszolgáltatás és az egyeztetés az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységen keresztül történik az ellenőrzésben érintett IH-k és egyéb szervezeti egységek bevonásával. Az ellenőrzések során az ellenőrző szervvel történő hivatalos kapcsolattartás az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység feladata.

638.2. Az ellenőrző szerv által a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére megküldött értesítő levelet, jelentéstervezetet, jelentést és egyéb dokumentumot az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység haladéktalanul továbbítja az érintett IH-k és egyéb szervezeti egységek részére.

638.3. Ha az ellenőrző szerv a 638.2. pont szerinti dokumentumot közvetlenül az IH-nak vagy más szervezeti egységnek küldi meg, az átvevő a kézhezvételt követően haladéktalanul köteles a dokumentum másolatát eljuttatni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egysége részére.

638.4. Az ellenőrzés megkezdéséről szóló értesítő levél beérkezését követően az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység haladéktalanul köteles tájékoztatni az államháztartásért felelős minisztert, az EUTAF-ot, valamint az Igazoló Hatóságot az ellenőrzés megindításáról.

638.5. Az IH gondoskodik az illetékes KSZ értesítéséről.

638.6. A kedvezményezettek adatainak ismeretében az IH köteles gondoskodni arról, hogy a KSZ az érintett kedvezményezetteket hivatalos úton haladéktalanul értesítse.

638.7. Az IH-k és más szervezeti egységek által készített dokumentum, adatszolgáltatás, a jelentéstervezetre tett észrevétel, a jelentés alapján készített intézkedési terv és egyéb dokumentum az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység által kerül továbbításra az ellenőrző szerv részére.

639.1. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység haladéktalanul meghívja az érintett szervezeti egységeket – szükség esetén az államháztartásért felelős miniszter, az EUTAF, valamint az Igazoló Hatóság bevonásával – az ellenőrzésre való felkészülést segítő előkészítő munkacsoportba a 638.2. és 638.3. pont szerinti értesítő levél kiküldését követően.

639.2. Az IH az előkészítő munkacsoportba meghívja az érintett KSZ-t.

640.1. Az ellenőrző szerv felé az ellenőrzés során adatszolgáltatási kötelezettsége az IH-nak és az érintett szervezeti egységeknek van, azonban az adatszolgáltatás koordinációját az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység látja el. A projektszintű adatszolgáltatást az IH készíti elő a KSZ-szel együttműködve. A nem IH-specifikus és rendszerjellegű adatok szolgáltatása során az IH köteles az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységgel egyeztetni. Az adatszolgáltatás határidőben történő előállításában az érintett szervezeti egységek kötelesek együttműködni.

640.2. Az adatszolgáltatás az ellenőrző szervvel egyeztetett módon történik.

640.3. Ha az ellenőrzés során az EUTAF az ellenőrzött fél, az adatszolgáltatást részére az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység juttatja el a megadott határidőig.

640.4. A 640.1.-640.3. pontban szabályozott adatszolgáltatási eljárásrend alkalmazandó valamennyi ellenőrző szerv adatszolgáltatási igénye vonatkozásában függetlenül attól, hogy konkrét ellenőrzéshez vagy egy későbbi ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódik.

641.1. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység az előkészítő munkacsoport ülésein meghatározottak szerint koordinálja az ellenőrzésre való felkészülést. Az IH felelőssége, hogy a KSZ mind a saját szervezetében, mind a projekt megvalósulásának helyszínén, illetve a kedvezményezetti dokumentumok őrzésének helyszínén az ellenőrzés fókuszának megfelelően a vonatkozó dokumentációt áttekintse és a kedvezményezettet teljes körűen felkészítse az ellenőrzésre.

641.2. Az ellenőrzésre történő felkészülésben szükség esetén részt vesz az ellenőrzés tárgyától függően a Miniszterelnökség szakmailag felelős egyéb szervezeti egysége.

642. A felkészülést követően munkacsoportülést kell összehívni az érintett szervezeti egységek részvételével. Az előkészítő munkacsoportülésen az IH és a KSZ beszámol az adatszolgáltatásról, a felkészülés eredményéről, a felmerült kockázatokról és a kockázatok kezelésére tett intézkedésekről, valamint rögzítésre kerül az ellenőrzés menete, a résztvevők és a felelősök személye és a hátralévő további feladat.

643.1. A helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódóan az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység nyitó és záró egyeztetést szervez, valamint koordinálja a helyszíni ellenőrzések lebonyolítását, kivéve, ha az EUTAF az ellenőrzött szervezet. A nyitó és záró egyeztetésre az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység köteles meghívni az államháztartásért felelős minisztert, az Igazoló Hatóságot, az EUTAF-ot, az érintett IH és egyéb szervezeti egység képviselőit, valamint – az ellenőrzés tárgyától függően – a KSZ-t.

643.2. A helyszíni ellenőrzésen az IH és az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység képviselője részt vesz. Az IH köteles gondoskodni arról, hogy a KSZ illetékes képviselője is jelen legyen a helyszíni ellenőrzésen. Az ellenőrzésen az ellenőrzés tárgyától függően a Miniszterelnökség szakmailag felelős egyéb szervezeti egységének (pl. a közbeszerzések ellenőrzéséért felelős egység) munkatársa is szükség szerint részt vesz.

643.3. A helyszínen kért adatszolgáltatás biztosításáról az érintett (kedvezményezett, KSZ, IH) köteles gondoskodni, az átadott dokumentumokról az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység másolatot kap.

644.1. A jelentéstervezetet beérkezését követően az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység haladéktalanul megküldi azt elektronikus úton az IH és az egyéb érintett szervezeti egységek részére. A jelentéstervezet kézhezvételét követően 7 napon belül az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység gondoskodik a jelentéstervezet megküldéséről az államháztartásért felelős miniszter, az Igazoló Hatóság, az EUTAF részére hivatalos úton (papíralapon vagy CD-n, feljegyzés kíséretében), kivéve, ha az EUTAF az ellenőrzött szervezet.

644.2. A KSZ részére a jelentéstervezetnek kizárólag a rá vonatkozó része kerül megküldésre papíralapon, egyidejűleg fel kell hívni a KSZ figyelmét, hogy a kedvezményezett részére is kizárólag a jelentéstervezet rá vonatkozó része kerülhet továbbításra.

645.1. Az angol nyelvű jelentéstervezet megküldésével egyidejűleg az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység összehívja az egységes tagállami válasz kialakítása céljából az audit munkacsoportot (a továbbiakban: tagállami audit munkacsoport), amelyhez munkacsoport tag és póttag delegálását kell kérni az értesítő levélben annak érdekében, hogy a tagállami észrevételek határidőben megküldésre kerüljenek.

645.2. A tagállami audit munkacsoportba delegált tagok és póttagok a delegálással egyidejűleg kötelesek eljuttatni a titoktartási nyilatkozatukat az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére. A tagállami audit munkacsoportba az IH, az államháztartásért felelős miniszter, az EUTAF és az Igazoló Hatóság is tagot delegál. A KSZ tagállami audit munkacsoporton történő részvételéről az IH, míg a kedvezményezett meghívásáról a tagállami audit munkacsoport dönt. A tagállami audit munkacsoport megszervezése során figyelembe kell venni, hogy a KSZ és a kedvezményezett kizárólag az őket érintő témakörök megvitatásában vegyenek részt.

645.3. A tagállami audit munkacsoporton belül a dokumentumáramlás elektronikusan történik.

646.1. A tagállami audit munkacsoport felelős a tagállami válasz meghatározott feladatok és ütemezés szerinti elkészítéséért.

646.2. Az IH és a vizsgált területért felelős szervezeti egység az elkészült választervezetet legalább 14 nappal a válasz megküldésére adott hivatalos határidőt megelőzően köteles megküldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére, amely azt a tagállami audit munkacsoport elé terjeszti egyeztetésre.

646.3. A választervezetben szereplő tagállami álláspont - a válasz megküldésére adott hivatalos határidőt megelőzően - a tagállami audit munkacsoport tagjaival egyeztetésre kerül.

646.4. Az ellenőrző szerv részére a jelentéstervezetre vonatkozó választ a központi koordinációs szerv küldi meg, kivéve, ha az ellenőrzött az EUTAF. Ha az EUTAF az ellenőrzött, akkor a választervezetet az ellenőrzöttnek küldi meg az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység.

647.1. Az angol és a magyar nyelvű végleges jelentés beérkezését követő 7 napon belül az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység gondosodik a jelentés 644.1 pontban meghatározottak szerinti továbbításáról.

647.2. Ha a végleges jelentésben az ellenőrző szerv intézkedési terv vagy beszámoló készítését kéri, akkor az IH és az érintett szervezeti egységek kötelesek gondoskodni az intézkedési terv, illetve beszámoló határidőben történő elkészítéséről, kivéve, ha az EUTAF az ellenőrzött, amely esetben az intézkedési terv elkészítése az EUTAF feladata.

647.3. Szükség esetén az intézkedési terv vagy beszámoló elkészítéséhez belső-, illetve tagállami audit munkacsoport hívható össze. Az IH és az érintett szervezeti egységek által jóváhagyott dokumentumot – több IH érintettsége esetén azok összesítését követően – az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység küldi meg az ellenőrző szerv részére, kivéve, ha az EUTAF az ellenőrzött.

647.4. Ha az EUTAF az ellenőrzött, akkor az intézkedési tervet vagy beszámolót részére küldi meg az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység.

648.1. Az ellenőrző szerv által kért intézkedési terv, illetve beszámoló elkészítése mellett a végleges magyar nyelvű jelentés beérkezését követően az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység a végleges jelentésben rögzített megállapításokat rögzíti az ELLI-ben.

648.2. Az érintett szervezeti egységek az ELLI-ben rögzítik az egyes javaslatokhoz tartozó intézkedéseket és azok megtételére vonatkozó határidőket és megküldik az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére hivatalosan a végleges jelentés beérkezését követő 30 napon belül.

649. Ha az ellenőrző szerv ellenőrzése esetén a tagállam személyes meghallgatást kezdeményez, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár vagy az általa kijelölt személy irányítja a vitarendezési eljárásra történő felkészülést és annak nyomon követését, továbbá döntést hoz a személyes meghallgatáson résztvevő delegáció összetételéről és a tárgyalási mandátumról.

308. Intézkedések nyomon követése nem hazai ellenőrző szerv által végzett külső ellenőrzés esetén

650.1. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység nyomon követi a belső intézkedések határidőben történő megvalósítását.

650.2. Az érintett szervezeti egység vezetője felelős a belső intézkedési tervben vállalt feladatok határidőre történő végrehajtásáért. A KSZ feladatainak nyomon követése az IH feladata.

650.3. Ha szükséges, a belső intézkedési terv hatékony végrehajtása érdekében belső audit munkacsoport hívható össze az érintett szervezeti egységek részvételével.

650.4. Az intézkedések teljesítéséről az IH-k és az érintett szervezeti egységek kötelesek évente beszámolni.

650.5 Az IH-k és egyéb szervezeti egységek két eredeti példányban, az érintett szervezeti egység vezetőjének aláírásával, az elkészítést követően haladéktalanul kötelesek megküldeni az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység részére az ELLI-ben készített és onnan kinyomtatott előrehaladási jelentéseket.

650.6. A teljesítés módját minden esetben rögzíteni kell a megjegyzés rovatban az alátámasztó anyagok megjelölésével együtt, illetve az alátámasztó (aláírt, szkennelt) anyagokat csatolni kell az ELLI dokumentumcsatolójába. Ha az intézkedés nem vagy csak részben teljesült a vállalt határidőig, akkor új határidőt kell megjelölni, valamint a megjegyzés rovatban rögzíteni kell a teljesítés elmaradásának okát és a határidő módosítására vonatkozó kérést. Az intézkedési terv időarányos teljesüléséről készült beszámoló valóságtartalmáért, az alátámasztó anyagok megfelelőségéért a szervezeti egység vezetője, illetve az IH-vezető felelős.

309. Az OLAF vizsgálat

651.1. Az OLAF által végzett vizsgálat átfogó nyomon követése érdekében a kapcsolattartás, az adatszolgáltatás és az egyeztetés az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységen keresztül történik az ellenőrzésben érintett IH-k és egyéb szervezeti egységek bevonásával. A vizsgálatok során az OLAF-fal történő hivatalos kapcsolattartás az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység feladata. Az OLAF a vizsgálatok során

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala OLAF Koordinációs Irodán (továbbiakban: OLAF KI) keresztül tartja a kapcsolatot az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységgel.

651.2. A vizsgálat megkezdéséről szóló, bizalmasan kezelendő értesítő levelet az OLAF KI az ellenőrzések koordinációjáért felelős egységnek küldi meg, amely az értesítés kézhezvételéről az OLAF vizsgálattal érintett IH-vezetőt haladéktalanul értesíti elektronikus úton.

651.3. Az IH köteles gondoskodni az érintett KSZ értesítéséről, felhívva a figyelmet az értesítésben szereplő adatok, információk bizalmas kezelésére.

651.4. A vizsgálat jellegétől és tárgyától függően az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység munkacsoportot szervezhet, amelyre meghívja az értesítésben szereplő szervezeti egységek képviselőit, valamint – szükség szerint – az OLAF KI képviselőit.

651.5. Az indító munkacsoportülésen az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység tájékoztatást ad a vizsgálat tárgyával kapcsolatban, valamint meghatározásra kerülnek a vizsgálattal összefüggésben elvégzendő feladatok a határidők rögzítésével. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység nyomon követi a feladatok végrehajtását. A KSZ részére meghatározott feladatok nyomon követése az IH feladata.

652.1. Az OLAF KI kérésére nyújtott adatszolgáltatást az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység koordinálja. A projektszintű adatszolgáltatásról az IH a KSZ-szel együttműködve köteles határidőben gondoskodni.

652.2. A nem IH-specifikus és rendszerjellegű adatok szolgáltatása az érintett szervezeti egységek bevonásával történik. Az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység a munkacsoport tagjait bevonhatja az egyeztetésbe.

652.3. Az IH által összeállított adatszolgáltatást – több IH érintettsége esetén azok összesítését követően – az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység küldi meg az OLAF KI részére az érintett szervezeti egység vezetőjének átadás-átvételi nyilatkozata vagy – indokolt esetben – elektronikus jóváhagyása birtokában.

653. A helyszíni vizsgálat során az IH és az ellenőrzések koordinációjáért felelős egység megfigyelőként részt vesz. Az IH köteles gondoskodni arról, hogy a KSZ képviselője is jelen legyen a helyszíni vizsgálaton. A helyszíni vizsgálaton a Miniszterelnökség szakmailag felelős egyéb szervezeti egységének (pl. a közbeszerzések ellenőrzéséért felelős egység) munkatársa is szükség szerint részt vesz.

XX. Fejezet

A támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek és a kedvezményezettek ellenőrzése

310. Az ellenőrzésekért felelős egység feladatai

654. A Rendelet 5. § h) pont hl) alpontja alapján a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladata ellenőrzési tevékenység végzése az európai uniós támogatások vonatkozásában a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél és a kedvezményezetteknél, amely feladatot a Miniszterelnökség ellenőrzésekért felelős egysége (a továbbiakban: ellenőrzésekért felelős egység) látja el. Az ellenőrzésekért felelős egység tevékenysége során megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a program megvalósítás kockázatai, illetve a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében. Az ellenőrzésekért felelős egység szakmai támogatást nyújt a központi koordinációs szerv vezetőjének.

311. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

655. Az ellenőrzésekért felelős egység ellenőre jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére,

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni,

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől,

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

656. Az ellenőrzésekért felelős egység ellenőre köteles:

a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,

c) az objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni,

d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,

e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzésekért felelős egység vezetőjének,

f) az ellenőrzési jelentés tervezetet az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni,

g) ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a ellenőrzésekért felelős egység vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,

h) az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni,

i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni,

j) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni,

k) az ellenőrzési tevékenységet megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat - az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával - az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.

312. Az ellenőrzött jogai és kötelezettségei

657. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője és alkalmazottai jogosultak:

a) az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni, és az észrevételekre választ kapni.

658. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője és alkalmazottai kötelesek:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni,

b) az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti dokumentumokat - másolat és jegyzőkönyv ellenében - az ellenőrnek a megadott határidőre átadni,

c) a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtani, arról a központi koordinációs szerv vezetőjét és az ellenőrzésekért felelős egység vezetőjét tájékoztatni,

d) az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani.

313. Az ellenőrzések tervezése, lefolytatása, az intézkedések nyomon követése

659.1. Az ellenőrzésekért felelős egység vezetője - a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével - összeállítja az éves ellenőrzési tervet. Az ellenőrzésekért felelős egység az éves ellenőrzési tervet a tárgyévet megelőző év november 30-ig jóváhagyásra megküldi a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére. Az éves ellenőrzési terv a Miniszterelnökséget vezető államtitkár egyetértésével módosítható.

659.2. Az ellenőrzésekért felelős egység

a) elvégzi az éves ellenőrzési tervben szereplő és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár által soron kívül elrendelt ellenőrzéseket,

b) gondoskodik a megbízóleveleknek a Miniszterelnökséget vezető államtitkár általi aláírásáról, ezáltal a vizsgálatvezető és az ellenőrzéseket lefolytató ellenőrök kijelöléséről,

c) gondoskodik az ellenőrzési program elkészítéséről,

d) az ellenőrzés megkezdéséről szóban vagy írásban értesíti az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjét,

e) a helyszíni ellenőrzést, annak megkezdése előtt legalább 2 nappal, szóban vagy írásban bejelenti az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének,

f) a lefolytatott vizsgálat tapasztalatai alapján a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít,

g) az ellenőrzés alapján készült jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet

megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, amely szervek az észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni az ellenőrzésekért felelős egység vezetőjének,

h) indokolt esetben a jelentéstervezet észrevételezésére rendelkezésre álló határidőt 8 nappal meghosszabbíthatja,

i) egyeztető megbeszélést tart, bármelyik fél kezdeményezésére.

659.3. A jelentéstervezetre beérkező észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt és az ellenőrzési jelentés mellékleteként az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad, amelyben indokolja az el nem fogadott észrevételeket.

659.4. Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Indokolt esetben az ellenőrzésekért felelős egység vezetője az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételten megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

659.5. Az ellenőrzésekért felelős egység vezetője, ha az ellenőrzésre vonatkozó elrendelés úgy rendelkezik, egyeztetés mellőzésével, szóban beszámol az ellenőrzés eredményeiről a Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak és átadja a végleges jelentés egy példányát.

659.6. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

659.7. Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. A határidők és a végrehajtásért felelős személyek megjelölésével kiegészített intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére.

659.8. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár – az ellenőrzésekért felelős egység véleményének kikérésével – dönt az ellenőrzött által elkészített intézkedési terv jóváhagyásáról.

659.9. Az ellenőrzésekért felelős egység nyomon követi az intézkedési tervek megvalósulását.

659.10. Az ellenőrzésekért felelős egység nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

314. Szervezeti függetlenségre vonatkozó szabályok

660.1. Az ellenőrzésekért felelős egység tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

660.2. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár biztosítja az ellenőrök funkcionális függetlenségét, különösen a következők tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása,

b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,

c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,

d) a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

XXI. Fejezet

A KSZ-ek finanszírozására vonatkozó feladatok

661. A KSZ-ek éves munkatervében foglalt tevékenységek végrehajtása a központi koordinációs szerv, az IH és a KSZ-ek közötti, az operatív programok végrehajtására kötött teljesítményalapú finanszírozási megállapodás (továbbiakban KSZ Megállapodás) alapján kerül ellenőrzésre, valamint értékelésre.

662. Az adott időszakban a KSZ által elvégzett feladatok költségeinek megtérítését minden alkalommal pénzügyi és szakmai ellenőrzés, valamint szakmai értékelés előzi meg a következők szerint:

a) a pénzügyi ellenőrzést a központi koordinációs szerv végzi az adott időszakra a KSZ-ek által benyújtott teljesítési jelentés alapján, melynek eredményeként a központi koordinációs szerv meghatározza a benyújtott elszámolások elismerhető költségtömegét,

b) a szakmai ellenőrzés az IH és a központi koordinációs szerv feladata, mely feladat az adott időszakra a KSZ-ek által benyújtott teljesítési jelentés részeként benyújtott gördülő tevékenységi terv ellenőrzésére terjed ki,

c) a KSZ tevékenységének szakmai értékelése az IH és a központi koordinációs szerv feladata, ami az adott időszakban a KSZ által elvégezett tevékenységek KSZ Megállapodásban meghatározott szabályszerűségi és minőségi elvárások alapján történő vizsgálatát jelenti, melynek eredményeként a központi koordinációs szerv az elismerhető költségtömeget tovább csökkentheti az KSZ Megállapodásban szereplő szankciók érvényesítésével.

663. A központi koordinációs szerv által elfogadott KSZ elszámolások alapján – az IH-k által elvégzett szakmai értékelések figyelembevételével – a teljesítésigazolásokat a központi koordinációs szerv állítja ki és küldi meg az IH-nak.

XXII. Fejezet

A Nemzeti Stratégiai Referenciakeret indikátorainak kezelése

315. Általános rendelkezések

664. E fejezet az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 66. és 67. cikkében foglaltak folyamatos nyomon követéshez szükséges indikátorok kezelésével kapcsolatos feladatokat határozza meg. A szabályozás célja, hogy a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előrehaladásának nyomon követéséhez szükséges kiemelt indikátorok megbízhatósága a monitoring és információs rendszer töltöttségének növekedése eredményeként javuljon, és az indikátorok számossága növekedésének korlátozásával az indikátorrendszer átláthatósága biztosított maradjon.

665. E fejezet alkalmazásában

a) indikátor: a Rendelet 2. § (1) bekezdés 10. pontja szerint megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató, egy indikátor szett adott értelmezési szintre létrehozott tagja,

b) indikátor értelmezési szint: olyan indikátortulajdonság, amely megmutatja, hogy egy adott indikátor szett milyen – a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret, az operatív program prioritás, intézkedés, konstrukció, pályázat/kiemelt projekt – szinten vizsgálandó,

c) indikátor létrehozása: új értelmezési szint hozzákapcsolása egy meglévő indikátor szetthez és tulajdonságainak paraméterezése,

d) indikátor referenciaérték: olyan indikátortulajdonság, amely rögzíti, hogy milyen alsó és felső határok között fogadható el az indikátor értéke,

e) indikátor szett: a monitoring és információs rendszerben rögzített indikátorok azonos nevű, azonos tulajdonságokkal rendelkező, de különböző értelmezési szinteken értelmezhető csoportja,

f) indikátor szett létrehozása: az indikátor szett paraméterezése,

g) indikátor szuperszett: olyan, a monitoring és információs rendszerben rögzített virtuális indikátor szett, amely egy-egy magindikátorra, illetve egy-egy operatív program indikátorra, valamint a központi koordinációs szerv monitoringért és értékelésért felelős szervezeti egysége által kijelölt további kiemelten kezelt indikátorokra megmutatja annak összes, a monitoring és információs rendszerben rögzített értelmezési szintjét,

h) indikátor szuperszett bővítése: új indikátor szett hozzákapcsolása az indikátor szuperszetthez,

i) indikátor tervező funkciók: a monitoring és információs rendszer Nemzeti Stratégiai Referenciakeret alrendszerében működtetett felület, amelyen keresztül a monitoring és információs rendszerben indikátorok és indikátor szettek rögzíthetők, valamint tulajdonságaik szerkeszthetők,

j) magindikátor szett: az Európai Bizottság Regionális Politikáért Felelős Főigazgatóságának Értékelési Egysége által meghatározott indikátorok körének monitoring és információs rendszerben történő leképezése,

k) OP indikátor: az operatív programok fizikai előrehaladását és eredményeinek nyomon követését célzó mutatószám.

316. Az indikátorok létrehozásában közreműködők és feladataik

666.1. Az IH-k és a központi koordinációs szerv monitoringért és értékelésért felelős egységének vezetője (a továbbiakban: monitoringért és értékelésért felelős egység) kötelesek haladéktalanul legalább egy indikátor-felelőst kijelölni az IH-n, valamint a monitoringért és értékelésért felelős egységen belül. Az IH-k a kijelölt személyről tájékoztatják a monitoringért és értékelésért felelős egységet.

666.2. Ha az indikátor-felelős személyében változás történik, az IH-k haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5. munkanapon tájékoztatják a monitoringért és értékelésért felelős egységet.

317. Az indikátorok létrehozásában közreműködők

667.1. Az indikátorok létrehozásában Nemzeti Stratégiai Referenciakeret szint alatti indikátorok esetén az IH indikátor-felelőse működik közre.

667.2. Az indikátorok létrehozásában magindikátorok esetén az adott IH indikátor-felelőse és a monitoringért és értékelésért felelős egység működik közre. A monitoringért és értékelésért felelős egység az IH-kkal együttműködve köteles haladéktalanul elkészíteni a magindikátorok magyar nyelvű megnevezéseit és definícióit.

667.3. Nemzeti Stratégiai Referenciakeret-szintű indikátorok további létrehozása nem engedélyezett, tekintettel arra, hogy azokat a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret tervdokumentuma és a monitoring rendszer tartalmazza.

318. Az indikátorok létrehozásában közreműködők feladatai

668.1. Az IH a pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás megjelenése előtt legalább 10 munkanappal megküldi a pályázati kiírás, illetve a tervezési felhívás tervezett szövegét a monitoringért és értékelésért felelős egység részére.

668.2. A monitoringért és értékelésért felelős egység a pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül véleményezi az abban foglalt indikátorokat.

668.3. Ha a pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás olyan indikátorokat tartalmaz, amelyeket a monitoring és információs rendszer indikátor szettként már tartalmaz, a monitoringért és értékelésért felelős egység az indikátorok jóváhagyásáról tájékoztatja az IH indikátor-felelősét.

668.4. Ha a pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás olyan indikátorokat tartalmaz, amelyeket a monitoring és információs rendszer indikátor szettként még nem tartalmaz, a monitoringért és értékelésért felelős egység mérlegeli az új indikátor szett monitoring és információs rendszerben történő létrehozásának indokoltságát. A mérleges célja a monitoring és információs rendszerben elérhető indikátorok optimális számának biztosítása. A monitoringért és értékelésért felelős egység mérlegelés után a következő döntéseket hozhatja:

a) ha a monitoringért és értékelésért felelős egység indokoltnak tartja az új indikátor szett használatát a pályázati kiírásban, illetve tervezési felhívásban, valamint az új indikátor szett létrehozását a monitoring és információs rendszerben, erről írásban tájékoztatja az adott IH indikátor-felelősét, melyet követően az új indikátor használata az adott pályázati kiírásban vagy tervezési felhívásban alkalmazható,

b) ha az adott indikátor operatív programban, akciótervben vagy az egységes működési kézikönyv hatálybalépése előtti időszakban megjelent pályázati kiírásokban vagy tervezési felhívásokban szerepel, de még nem került a monitoring és információs rendszerben rögzítésre és paraméterezésre, az indikátor alkalmazását engedélyezni kell,

c) ha a monitoringért és értékelésért felelős egység nem tartja indokoltnak az új indikátor szett használatát a pályázati kiírásban, illetve tervezési felhívásban, valamint az új indikátor szett létrehozását a monitoring és információs rendszerben, helyette olyan indikátor szett használatát javasolja, amelyet a monitoring és információs rendszer már tartalmaz.

668.5. A monitoringért és értékelésért felelős egység a 668.4. c) pont szerinti esetben írásban tájékoztatja az adott IH indikátor-felelősét. Ebben az esetben az IH szóbeli vagy írásbeli egyeztetést kezdeményezhet a monitoringért és értékelésért felelős egység, valamint - az IH döntése alapján - a tervezési felhívást vagy pályázati kiírást előkészítői szervezetek bevonásával. Az egyeztetési folyamatnak a kiírást megelőző 4. munkanapon teljes körű konszenzussal kell lezárulnia. Ha a konszenzusos megállapodás a megadott határidőig nem jön létre, az adott tervezési felhívásban, pályázati kiírásban az adott indikátor nem alkalmazható.

668.6. Az IH indikátor-felelőse a megjelentetni kívánt pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás beadási határidejéig a kiírásban, illetve a felhívásban szereplő indikátorokat létrehozza a monitoring és információs rendszerben.

668.7. Az IH indikátor-felelőse a megjelentetni kívánt pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás indikátorainak értékeire indikátor referenciaértéket határoz meg, és az indikátor nevével, mértékegységével, magindikátor kapcsolatával egyidejűleg rögzíti a monitoring és információs rendszerben az indikátor referenciaértéket.

668.8. A monitoringért és értékelésért felelős egység ellenőrzi, hogy az IH indikátor-felelőse az indikátorokat megfelelően rögzítette-e név, mértékegység, magindikátor kapcsolat és indikátor referenciaérték tekintetében, majd haladéktalanul tájékoztatja az IH indikátor-felelősét az ellenőrzés eredményéről. A monitoringért és értékelésért felelős egység által végzett ellenőrzésnek határideje 3 munkanap.

668.9. A monitoringért és értékelésért felelős egység minden pályázati kiírás, illetve tervezési felhívás esetében megvizsgálja, hogy valamely indikátor kapcsolódik-e indikátor szuperszetthez, és szükség esetén elvégzi az indikátor szuperszett bővítését ezen indikátorokkal.

668.10. Új indikátor szett létrehozásáról a monitoringért és értékelésért felelős egység a kiírás megjelenésének időpontjáig tájékoztatja az indikátor munkacsoport tagjait.

319. Az indikátorok létrehozására vonatkozó szabályok

669.1. Az indikátor létrehozása során törekedni kell arra, hogy egy pályázati kiíráshoz vagy tervezési felhíváshoz a már létrehozott indikátor szettekből kerüljön hozzárendelésre mutató. Ettől eltérni, új indikátor szettet létrehozni csak indokolt esetben lehetséges.

669.2. Ha a megjelentetni kívánt pályázati kiírásnak van már korábban megjelent verziója, a korábbi pályázati kiírásban szereplő indikátorokat indokolt szerepeltetni. Az IH indikátor-felelőse köteles ezt jelezni a kiírást tervező szervek részére. Indokolt esetben az IH eltérhet a korábbi indikátorok használatától, a mérlegelési folyamatban a 668.4. és 668.5. pont szerinti szervezeti egységek és személyek vesznek részt.

669.3. Olyan megjelenés előtt álló pályázati kiírások vagy tervezési felhívások esetében, amelyek magindikátor típusú indikátorokat tartalmaznak, a monitoring és információs rendszerben történő rögzítéskor törekedni kell a magindikátor szettek használatára. Ha ez valamilyen okból nem lehetséges, mérlegelni kell a 669.2. pontban foglaltakat. Ha ez nem lehetséges, akkor mérlegelni kell a 669.1. pontban foglaltakat.

320. Az indikátorok működtetésében közreműködők és feladataik

670. Az indikátorrendszer működtetésében közreműködik

a) a magindikátor szettek és a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret indikátorai esetén a monitoringért és értékelésért felelős egység,

b) a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret szintje alatti indikátorok, valamint magindikátorok esetén az IH indikátor-felelőse,

c) az indikátor szuperszettek esetén a monitoringért és értékelésért felelős egység.

321. Az indikátorrendszer működtetésében közreműködők feladatai

671.1. Az IH indikátor-felelős feladata, hogy a monitoring és információs rendszerben megjelenő indikátorok leképezzék az operatív programokban, akciótervekben, tervezési felhívásokban és pályázati kiírásokban megjelenő aktuális indikátorrendszert.

671.2. Az IH indikátor-felelősének feladata gondoskodni a kialakított indikátor szettek megfelelő tulajdonságainak és értelmezésének kialakításáról, különösen név, mértékegység, magindikátor kapcsolat és referenciaérték tekintetében.

671.3. A magindikátorhoz, OP indikátorhoz és a monitoringért és értékelésért felelős egység által kijelölt további kiemelten kezelt indikátorokhoz tartozó indikátor szetteket a monitoringért és értékelésért felelős egység kapcsolja a vonatkozó indikátor szuperszetthez a monitoring és információs rendszerben.

671.4. Az IH köteles haladéktalanul megküldeni a monitoringért és értékelésért felelős egység részére az összes, magindikátorhoz, OP indikátorhoz és a monitoringért és értékelésért felelős egység által kijelölt további kiemelten kezelt indikátorokhoz rendelhető indikátor szettek és ezek értelmezési helyeinek listáját, valamint köteles a listában foglalt indikátor szetteket létrehozni a monitoring és információs rendszerben. A monitoringért és értékelésért felelős egység legkésőbb a lista megérkezését követő 5. munkanapig gondoskodik ezen indikátor szettek bekötéséről az indikátor szuperszettekbe. A 668.4. és 668.5. pont szerinti folyamat során létrejövő új indikátor szettek szuperszettbe történő bekötéséről a monitoringért és értékelésért felelős egység folyamatosan gondoskodik.

671.5. A monitoringért és értékelésért felelős egység kérheti az IH indikátor-felelősök véleményét az indikátor szuperszettek teljességét illetően. Ha az IH indikátor-felelőse hiányosságot tapasztal az indikátor szuperszettek vonatkozásában, erről tájékoztatja a monitoringért és értékelésért felelős egységet.

671.6. A monitoringért és értékelésért felelős egység felhívhatja az IH indikátor-felelősének figyelmét, ha egy indikátor – a tervezési dokumentumok alapján – hiányzik a monitoring és információs rendszerből. Az IH indikátor-felelőse határidőt vállalva pótolja a hiányzó indikátort.

671.7. Az IH indikátor-felelőse folyamatosan egyeztet a KSZ-ekkel a magindikátorokhoz, OP indikátorokhoz és a monitoringért és értékelésért felelős egység által kijelölt további kiemelten kezelt indikátorokhoz kapcsolódó indikátor szettek értékeinek töltésére vonatkozóan, és gondoskodik arról, hogy a KSZ-ek a hiányzó indikátorértékeket pótolják.

671.8. A monitoringért és értékelésért felelős egység a magindikátorokra, OP indikátorokra és a monitoringért és értékelésért felelős egység által kijelölt további kiemelten kezelt indikátorokra vonatkozó indikátorok értelmezési helyeinek megérkezését követő 5. munkanapig gondoskodik az indikátor szuperszettek létrehozásáról a monitoring és információs rendszerben. A szuperszettek létrehozását követő 5. munkanapig a szuperszettekben szereplő indikátorok töltöttségéről statisztikát készít. A monitoringért és értékelésért felelős egység a töltöttség definíciójára és mérésére vonatkozó módszertani javaslatot haladéktalanul megküldi az IH-k részére. A töltöttségi statisztikára vonatkozó módszertant a monitoringért és értékelésért felelős egység az IH-kkal közösen véglegesíti.

671.9. Az IH indikátor-felelőse részt vesz az indikátor munkacsoport munkájában.

322. Indikátor munkacsoport

672.1. Az indikátor munkacsoportban közreműködnek

a) állandó jelleggel az IH-k indikátor-felelőse(i), a monitoringért és értékelésért felelős egység indikátor-felelőse, a monitoringért és értékelésért felelős egység vezetője vagy annak delegáltja és a monitoring és információs rendszer üzemeltetőjének képviselője,

b) eseti jelleggel az IH monitoringgal foglalkozó munkatársa, illetve az IH pályázati kiírásokat, illetve tervezési felhívásokat tervező kollégái.

672.2. Az indikátor munkacsoport vezetője a monitoringért és értékelésért felelős egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy.

323. Az indikátor munkacsoportban közreműködők feladatai

673.1. A monitoringért és értékelésért felelős egység az indikátor munkacsoportot legalább negyedévente köteles összehívni. A munkacsoport ülését megelőző 5 munkanappal a monitoringért és értékelésért felelős egység megküldi a munkacsoport tagjainak az ülés napirendjét. A monitoringért és értékelésért felelős egység gondoskodik továbbá a munkacsoport tagjainak - ülések közötti folyamatos - tájékoztatásáról.

673.2. A monitoringért és értékelésért felelős egység összegyűjti az indikátorrendszerre vonatkozó javaslatokat, észrevételeket és megoldási javaslatokat dolgoz ki, melyről tájékoztatja a munkacsoport tagjait.

XXIII. fejezet

Az intézményrendszer egységes működésére vonatkozó további szabályok

674. A központi koordinációs szerv a Rendelet 5. § d) pontja alapján elkészíti az intézményrendszer szakmai képzési rendszerére vonatkozó szabályzatot, melynek célja a képzési irányelvek meghatározása, a képzések intézményi szintű egységes kezelése és koordinálása a fejlesztéspolitikai intézményrendszer eredményes működtetése érdekében. A képzési szabályzat hatálya kiterjed a központi koordinációs szerv, az IH-k, a KSZ-ek, az Igazoló Hatóság és az ellenőrző hatóságok munkatársaira. A központi koordinációs szerv a szabályzatot a www.szechenyi2020.hu honlapon teszi közzé.

1. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

A beszámolóhoz a 203.1 c) pont értelmében, és egyszeri elszámolók esetében benyújtandó alátámasztó dokumentumok.

	A	B	C	D
1.	Elszámolható költségek - projektelem tevékenység kategóriák/ benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok	A Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	Egyszeri elszámolók esetén időszakos beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok
2.	Föld- és ingatlanvásárlás			
2.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	X	
2.2.	Adásvételi szerződés, hatósági nyilatkozat, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő), valamint kifizetés bizonylata	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
3.	Építés/beruházás			
3.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
3.2.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
3.3.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	Egyszer, kizárólag a projektelem vagy projekt befejezésekor		

3.4.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem / vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X		X
3.5.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben, ha készül/ építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
3.6.	A 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
3.6.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.6.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		

4.	Eszköz/immateriális javak/anyag beszerzése			
4.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője/ anyagköltség összesítő	X	X	
4.2.	Szállítói szerződés/ adásvételi szerződés/ visszaigazolt írásos megrendelő/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.3.	Szállítólevél/ átadás-átvételi jegyzőkönyv/ üzembe helyezési okmányok/ immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X		
4.4.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételével történt	Kizárólag használt eszköz esetén		
4.5.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
4.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		

4.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.	Szolgáltatás			
5.1.	Számla és kifizetés bizonylata / kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
5.2.	Szerződés/ nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/ visszaigazolt írásos megrendelő/ biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
5.3.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/ minta a tárgyiasult szolgáltatásról	Egyszer, kizárólag a projektelem vagy projekt részteljesítésekor/ befejezésekor		
5.3.1.	Teljesítésigazolás képzés esetén			
5.3.1.1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
5.3.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	X		
5.3.1.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audió, videó)	X		
5.3.2.	Teljesítésigazolás szakértői díjak esetén			
5.3.2.1.	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		

5.3.3.	Teljesítésigazolás közbeszerzési szakértői díj esetén			
5.3.3.1.	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X		
5.3.3.2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
5.3.3.3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		
5.3.4.	Teljesítésigazolás nyilvánosság biztosítása esetén			
5.3.4.1.	Minta a tárgyiasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.3.5.	Teljesítésigazolás műszaki ellenőri szolgáltatás esetén			
5.3.5.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra)	X		
5.3.5.2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
5.3.6.	Teljesítésigazolás rendezvény esetén			
5.3.6.1.	Résztvevő által aláírt jelenléti ív	X		

5.3.6.2.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X		
5.4.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
5.4.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
5.4.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
6.	Általános (rezsi) költségek			
6.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X	X	
7.	Bérleti díjak			
7.1.	Bérleti díjak összesítője	X	X	
7.2.	Bérleti szerződés	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.3.	A régi Kbt. 305. §-a, a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a, illetve az Étv. 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok	Kizárólag közbeszerzés érintettség esetén		
7.3.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
7.3.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		

8.	Lízingdíjak			
8.1.	Számla (ha releváns: pénzügyi értesítő, ÁFA-bekérő) és kifizetés bizonylata/ kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	
8.2.	Lízing szerződés (lízingdíjak ütemezésével)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.	Személyi jellegű költségek			
9.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X	X	
9.2.	Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.3.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
10.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			
10.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	X	
10.2.	Kiküldetési rendelvény/ kiküldetési utasítás/ menetlevél	X	X	
11.	Értékcsökkenés			
11.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	X	

12.	Saját teljesítés			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.	Hatósági díjak			
13.1.	Hatósági díjakhoz kapcsolódó költségek összesítője	X	X	
13.2.	Hatósági határozat, engedély, végzés	Ha korábban más költség elszámolásához nem került benyújtásra		
14.	Fordított ÁFA			
14.1.	ÁFA-összesítő fordított adózás esetén	X	X	
15.	Könyvvizsgálat			
15.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
16.	Szállítói előleg szállítói finanszírozással történő elszámolása			
16.1.	Előlegszámla	X	X	

A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

2. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

Kifizetést felfüggesztő esetek

	A	B	C
1.	**Eljárásrendi folyamatok**	Esetek	Megjegyzés
2.	Támogatási szerződés	Szerződésmódosítás esetén	- A támogató a kifizetést érintő szerződésmódosítást kezel.
3.		Szerződésszegés esetén	- Szerződésszegés esetén ÁSZF alapján, - ha a projekt kapcsán már volt kifizetés, akkor a megalapozott szerződésszegés gyanúja szabálytalansági vizsgálatot indít el, - ha még nem volt kifizetés, szerződéstől való elállás lép életbe.
4.		Szerződéstől való elállás esetén	Az elállással kapcsolatos lehetséges kimenetek a következők: - elállás esetén nincs késedelmi kamat, hiszen további kifizetésre nem kerül sor, - elállás esetén a szerződéskötés előtti állapotot kell visszaállítani; a kedvezményezettől visszakövetelt összeg kiterjed a támogatásra és a járulékokra, így a késedelmi kamatra is, - elállás visszavonása esetén az eljárásrendnek kell kimondania, hogy a kifizetési igénylés benyújtása és a kifizetés közötti időből le kell vonni az elállás postára adása és az elállást visszavonó nyilatkozat postára adása közötti időtartamot, és ettől függően kell a kamatot megállapítani.
5.	Támogatási szerződés	Változás-bejelentés	Kizárólag abban az esetben, ha a kifizetéshez kapcsolódó adatok változnak: - megvalósítás helyszíne, ha olyan mértékben változik, hogy régiós változás van, - az aláírásra jogosult személy(ek), pénzügyi kötelezettségvállalók személyében bekövetkezett, illetve a kapcsolattartó személyének és adatainak megváltoztatása, - adminisztratív okokból szükséges változás (pl. címváltozás, bankszámlaszám-változás, további bankszámlák nyitása), - a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előreláthatóan 3 hónapot nem meghaladóan késik, - a kedvezményezett ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, - eredménytelen lett a projekt bármely elemére vonatkozó közbeszerzési eljárás, vagy késedelmes/hibás teljesítés merült fel bármely már megkötött szerződés vonatkozásában,

			- a projekt pénzügyi ütemezésének szerződésmódosítás mértékét el nem érő változása, - a tevékenységek átütemezése, - egyéb, nem nevesített ok.
6.	Finanszírozás	Köztartozás fennállásának időtartama	
7.		Hiánypótlás időtartama	
8.		Biztosíték hiánya	
9.	Nyomon követés	Időszakos, illetve záró beszámoló elutasítása	
10.		Időszakos beszámolót nem nyújt be (kizárólag egyszeri elszámolók esetén)	
11.	Szabálytalanság	Szabálytalansági gyanú	- Ha a KSZ/IH-vezető a kifizetés felfüggesztéséről dönt, és a gyanú kivizsgálására intézkedéseket rendel el.
12.	Helyszíni ellenőrzés	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	
13.		Tervezett helyszíni ellenőrzés	- Ha hiánypótlásra van szükség és az ellenőr a jegyzőkönyv végén jelzi, hogy kifizetés felfüggesztését javasolja, mert kifizetést érintő problémát észlelt.
14.		A kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatának időtartama	

3. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében

I. ALAPELVEK

1. A kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alátámasztására benyújtott dokumentumoknak igazolnia kell a következőket:

1.1. az elszámolni kívánt költség elszámolhatósági időszakon belül merült fel,

1.2. a támogatási szerződéssel, támogatói okirattal (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) összhangban van, azaz

1.2.1. a jóváhagyott projekt keretében támogatott tevékenységhez kapcsolódóan merült fel,

1.2.2. a projekt jóváhagyott költségvetésében betervezésre került elszámolható költségtípus,

1.2.3. a jóváhagyott projekt-költségvetési kereteknek (támogatási intenzitásnak, érintett költségvetési sor értékének, költségvetési belső százalékos korlátoknak) megfelel,

1.3. az érintett tevékenység fizikailag teljesült,

1.4. a pénzügyi teljesítés megtörtént (szállítói finanszírozás esetén pénzügyi teljesítésen az önerő, valamint - ha releváns - a fordított áfa pénzügyi teljesítése értendő).

2. A kifizetési igénylésekre a függelékben foglalt szempontok mentén kell lefolytatni a dokumentumalapú ellenőrzést, a monitoring és információs rendszerben szereplő pénzügyi elszámolás ellenőrzési listát ezen ellenőrzés alapul vételével kell kitölteni.

3. A függelék alkalmazásában kedvezményezetten konzorcium esetén a főkedvezményezettet, valamint a konzorciumi tagokat, továbbá a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetet egyaránt érteni kell.

II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

1. A kifizetési igénylés, és annak elválaszthatatlan részét képező kifizetési kérelem a megadott formátumban került benyújtásra. A kifizetési kérelem adatai, a monitoring és információs rendszerben rögzített adatok és az alátámasztó dokumentumok adatai összhangban állnak egymással.

2. Első kifizetési igénylés benyújtása esetén - ha előleg fizetésére került sor - a kedvezményezett az előleg kifizetését követően, a vonatkozó jogszabály által előírt határidőn belül benyújtotta azt.

3. Időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben rögzített minimumot, és ha releváns, a kifizetési igénylés a támogatási szerződésben rögzített gyakorisággal került benyújtásra.

4. A kifizetési igénylésre vonatkozó, a támogatói döntésben, a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglalt egyedi feltételeknek a kedvezményezett eleget tett.

5. Ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

6. A Rendelet 30. § (2) bekezdése szerint a támogatási szerződés megkötéséhez vagy - ha a pályázati felhívás lehetővé teszi - legkésőbb az első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állnak.

7. A kifizetési igényléshez kapcsolódó időszakos beszámoló benyújtásra került.

8. Ha a kifizetési igényléshez kapcsolódott helyszíni ellenőrzés, annak megállapításai alapján a támogatás folyósítható.

9. Ha a kifizetési igényléshez kapcsolódott közbeszerzési eljárás, a közbeszerzés ellenőrzése megtörtént, és az eljárás jóváhagyásra került.

10. A támogatás a projektet vagy az adott tételt felfüggesztő szabálytalansági eljárás hiányában folyósítható.

11. Záró pénzügyi elszámolás esetén - ha előleg folyósítására került sor - az előleg elszámolását teljesítette a kedvezményezett.

12. Záró pénzügyi elszámolás esetén a záráshoz szükséges dokumentumok benyújtásra és elfogadásra kerültek.

III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

Minden tevékenységtípus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése

1. Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), megrendelő, szóbeli megállapodás esetén a kedvezményezett nyilatkozata

1.1. Szerződő felek:

1.1.1. A szerződés a kedvezményezett és a beszerzési eljárás során kiválasztott nyertes között jött létre.

1.1.2. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására).

1.2. Dátumok:

1.2.1. A szerződés hatálybalépése, valamint folyamatos szállítási szerződés, illetve központi közbeszerzés esetén az eszköz megrendelése nem korábbi, mint a pályázati felhívásban - VOP esetében a projektadatlapban - meghatározott elszámolhatósági időszak kezdete, vagy IH egyedi engedély esetén a már megkezdett projekt tényleges megkezdése (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.2.2. Közbeszerzés alkalmazása esetén a szerződéskötés időpontja összhangban van a közbeszerzésekről szóló törvény szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályaival.

1.2.3. A projekttevékenység befejezésének határideje nem későbbi, mint a projektmegvalósítás tervezett dátuma.

1.2.4. Ha részteljesítés és részszámlák benyújtása lehetséges, úgy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a vállalkozási szerződés fizetési ütemezésével.

1.3. Összeg:

1.3.1. A vállalkozási szerződés és az elszámolni kívánt összeg (számlák) összhangban van.

1.3.2. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a projekt megvalósításához, valamint mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.

1.4. Szerződés tárgya:

1.4.1. A szerződés a pályázatban és a támogatási szerződésben rögzített, a projekt keretében elszámolható tevékenységre vonatkozik. Ha ezen kívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a projekt keretében megvalósítandóktól.

1.4.2. A szerződés szerint a vállalkozó által szolgáltatandó pl. garanciák, biztosítékok iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, ha ezek a szerződés mellékletét képezik).

1.5. Írásos megrendelő esetén:

1.5.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.

1.5.2. Dátuma megelőzi a számla szerinti teljesítés dátumát.

1.5.3. Dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.6. Nyilatkozat szóbeli megállapodásról (ha sem írásbeli megrendelés, sem írásbeli szerződés nem történt):

1.6.1. Ha a szállítói szerződés nem került írásban rögzítésre, illetve írásbeli megrendelő sem készült, a kedvezményezett által aláírt nyilatkozat teljesen kitöltve rendelkezésre áll erről.

1.7. Vállalkozási szerződés módosítása esetén:

1.7.1. Ha a benyújtott számla elszámolni kívánt összege vállalkozási szerződésmódosítással érintett, a szerződésmódosítás ellenjegyzése/utólagos jóváhagyása megtörtént. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szerződésmódosítások legkésőbb a kifizetési igénylés ellenőrzésekor szintén ellenőrizendőek.

1.8. Közbeszerzéssel érintett vállalkozási szerződés esetén:

1.8.1. Folyamatba épített ellenőrzés keretében ellenőrzött közbeszerzés esetén a szerződés ellenjegyzése megtörtént (a KSZ és a központi koordinációs szerv támogathatósági és szabályossági nyilatkozatai rendelkezésre állnak), illetve a kedvezményezett a jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján kötötte meg a szerződést.

1.8.2. Utólagosan ellenőrzött közbeszerzés esetén a megkötött szerződés a szerződéstervezettel és a nyertes ajánlattal összhangban került megkötésre.

2. Számla

2.1. A benyújtott számla alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak [Áfa tv. X. fejezete, az Sztv. XI. fejezete].

2.1.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett a számlát kizárólag elektronikus formában nyújthatja be a hitelesség megőrzése érdekében, azzal a feltétellel, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben, szóbeli megállapodásról szóló nyilatkozatban (a továbbiakban együtt: vállalkozási szerződésben) megnevezett szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A vállalkozási szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner, ha a pályázati felhívás megengedi egyéb intézmény, pl. intézmény fenntartója) szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási szerződésben szereplő adatokkal, valamint a monitoring és információs rendszer szerződés modulban rögzített adatokkal (cím, adószám).

2.3. Dátumok

2.3.1. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (kivéve a projekt-előkészítés költségeihez tartozó számlákat, figyelembe véve a támogatási szerződés, a konstrukció- vagy OP-szintű elszámolhatósági szabályozás, valamint az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit). Ha releváns, gondoskodni kell a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet szabályainak figyelembevételéről.

2.3.2. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítás időszaka.

2.3.3. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a vállalkozási szerződéssel és a teljesítésigazolással.

2.4. Termék vagy szolgáltatás megnevezése

2.4.1. Összhangban van a vállalkozási szerződéssel és elszámolható a költség a projektmegvalósítás keretében, betervezésre került a pályázatban, illetve szerepel a támogatási szerződés költségvetési mellékletében vagy annak szöveges magyarázatában.

2.4.2. Ha az elszámolhatóságra vonatkozó szabályozás csak meghatározott VTSZ-, SZJ- és TESZOR-kóddal rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését teszi lehetővé, a VTSZ-, SZJ- vagy TESZOR-szám feltüntetésre került és egyezik a tevékenység megnevezésével.

2.5. Összegek

2.5.1. Nettó, áfa, bruttó összeg megfelelő, összhangban a vállalkozási szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.

2.5.2. A projekt terhére elszámolni kívánt támogatási összeg teljes számlaösszeghez viszonyított aránya (áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetén a teljes nettó értékhez viszonyítottan) nem haladja meg a támogatási szerződésben szereplő maximális támogatási intenzitást. Ha releváns, gondoskodni kell - a monitoring és információs rendszer szerződés modulban rögzített támogatási intenzitás alapján - az állami támogatási szabályoknak történő megfelelés vizsgálatáról.

2.5.3. Az elszámolásra benyújtott (már jóváhagyott, valamint az adott kifizetési kérelemben igényelt) összeg a támogatási szerződés szerint az adott tevékenység elvégzésére rendelkezésre álló keretet és a maximális százalékos vagy összegszerű korlátot nem haladja meg.

2.5.4. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett az adott projekt terhére vagy több tevékenységet vagy költségtípust érint a számla, a projekt terhére elszámolni kívánt rész megállapításához az arányosítás megfelelő, és

2.5.4.1. a számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni,

2.5.4.2. ennek indoklása röviden rögzítésre került a számlakitöltőben és a monitoring és információs rendszerben a számlafej megjegyzés rovatban is.

2.6. Feltüntetésre került

2.6.1. az adó alapja,

2.6.2. az alkalmazott adó mértéke,

2.6.3. az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az Áfa tv. kizárja,

2.6.4. adómentesség esetében, valamint, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása

2.6.4.1. mentes az adó alól, vagy

2.6.4.2. azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

2.7. Monitoring és információs rendszer-adatok és számla egyezősége

2.7.1. A szállító adatai, a tevékenység megnevezése, a dátumok, az összegek, a számla sorszáma összhangban van a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal (on-line számlakitöltő alkalmazása kötelező).

2.7.2. A számlából a projekt terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.

2.8. Kettős finanszírozás elkerülése

2.8.1. A számlára a kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.

2.8.2. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került." mondat a számlára rávezetésre került.

2.8.3. A benyújtott számlán a kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható.

2.8.4. Elektronikus számla esetén a befogadás feltétele, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.9. Tevékenység specifikus ellenőrzések

2.9.1. A benyújtott számlán a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolta a vásárolt termék (eszköz) megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.

2.9.2. Építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolása/korlátozó záradéka, aláírása szerepel a számlán (ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat).

2.10. Külföldi számla esetében a belföldi szállító által kiállított számla szerinti ellenőrzéseket kell elvégezni figyelembe véve azt, hogy az egyes országok szabályozása eltérhet a hazaitól a számla alaki és tartalmi kellékeivel kapcsolatban.

2.10.1. A külföldi számla fő tartalmi elemeiről a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták, mely tartalmazza legalább

2.10.1.1. a szállító adatait,

2.10.1.2. a teljesítés és a számlakiállítás dátumát,

2.10.1.3. a tevékenység megnevezését,

2.10.1.4. az adó alapját,

2.10.1.5. az adó mértékét,

2.10.1.6. az adómentesség megjelölését,

ha ezeket a számla tartalmazza.

2.11. Devizában kiállított számla

2.11.1. A számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

2.11.1.1. Ha utófinanszírozási módban a kedvezményezett előleget fizetett, az előleg támogatástartalma a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

2.11.2. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyeken a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve, a támogatástartalom a bizonylat keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

3. Számlaösszesítő kis támogatástartalmú számlákhoz

3.1. Az elszámolási csomaghoz a számlákat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani. A számlaösszesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni és a következőket kell ellenőrizni:

3.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és a számlaösszesítő eredeti példányát benyújtották.

3.1.2. A számlaösszesítőn csak az IH által meghatározott értéket meg nem haladó támogatástartalmú számlák szerepelnek.

3.1.3. A számlaösszesítőn feltüntetett projektelem vagy tevékenységtípus az adott projekten belül elszámolható.

3.1.4. A számlaösszesítőn minden tételnél azonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

3.1.5. A számlaösszesítő az előírt formátumban és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.

3.1.6. A számlaösszesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

3.1.7. A számlaösszesítő (projektre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.

3.1.8. A számlaösszesítő nem tartalmaz számszaki hibát.

4. Adott tevékenységekhez és elszámolható költségekhez kapcsolódó specifikus számlaösszesítők

4.1. A számlaösszesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni és a következőket kell ellenőrizni:

4.1.1. A kedvezményezett az összesítő tábla alján található nyilatkozatot cégszerűen aláírta és a számlaösszesítő eredeti példánya benyújtásra került.

4.1.2. A számlaösszesítőn feltüntetett projektelem vagy tevékenységtípus az adott projekten belül elszámolható.

4.1.3. A számlaösszesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

4.1.4. A számlaösszesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.

4.1.5. A számlaösszesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

4.1.6. A számlaösszesítő (projektre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.

4.1.7. A számlaösszesítő nem tartalmaz számszaki hibát.

4.2. Ha a számlaösszesítőhöz alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, azok ellenőrzése a Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése alcím ellenőrzési szempontjai alapján történik.

5. Kifizetés bizonylata

5.1. Kifizetési bizonylat alatt a következőket kell érteni:

5.1.1. bankszámla-kivonat, banki igazolás vagy kiadási pénztárbizonylat,

5.1.2. egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén bankszámla-kivonat, pénztárjelentés vagy főkönyvi napló,

5.1.3. költségvetési intézményeknél bérköltség esetén a kincstár igazolása,

5.1.4. az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közötti átvezetés (összevezetés/kompenzáció),

5.1.5. elszámolható értékcsökkenési leírás.

5.2. Ellenőrizendő szempontok

5.2.1. Monitoring és információs rendszer-adatok és a kifizetés bizonylatának egyezősége.

5.2.1.1. A kifizetés dátuma, valamint a bizonylat sorszáma összhangban van a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.

5.2.2. A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számlatételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott

5.2.2.1. sorszáma, összege és dátuma alapján,

5.2.2.2. ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve vagy a kedvezményezett által a számla rögzítése során a számlához fűzött megjegyzés alapján a bizonylat kapcsolódik az elszámolni kívánt számlához,

5.2.2.3. a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik utófinanszírozás esetén a számla teljes összegével, szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részével, kivéve a szállító által a kedvezményezettnek fizetendő kötbér számlába történő beszámítása esetén, illetve ha a kedvezményezett EU Önerő Alap támogatást igényelt,

5.2.2.4. arányosítás, jól-teljesítési garancia vagy egyéb visszatartás alkalmazása esetén a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az arányosítás, jól-teljesítési garancia, illetve visszatartás keretében kifizethető összeggel,

5.2.2.5. átutalásos számla esetén:

5.2.2.5.1. az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően indokolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás),

5.2.2.5.2. az utalás a vállalkozási szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.

5.2.3. A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közötti átvezetésről (különös tekintettel a net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolásokra).

5.2.4. Szállítói kifizetés esetén a kifizetés bizonylata az önerő átutalásának igazolására szolgál (kivéve, ha a kedvezményezett önerő támogatásban részesül). Szállítói finanszírozás esetén a számlafejben nem kell kitölteni a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát, hanem ezeket a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni. Áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetében az áfa teljes összegét is át kell utalni (kivéve fordított áfa-előleg igénylése esetén).

5.2.5. A kifizetés bizonylatának benyújtott másolatát a kedvezményezett aláírásával hitelesítette (net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolás esetén szintén elég a kedvezményezett hitelesítő aláírása).

5.2.6. A közvetlen szállítói kifizetések esetében a számla tartalmának megfelelő arányú önerőt kifizette a kedvezményezett (két részletben történő kifizetés esetén a kifizetés első körében csak az alvállalkozói teljesítésre jutó arányos önerő átutalását kell igazolni).

5.2.7. Fedezetkezelő hatálya alá eső kifizetés esetében szállítói finanszírozású számla önerejének, utófinanszírozású számla teljes összegének átutalása a fedezetkezelői számlára megtörtént.

6. Piaci ár alátámasztása

6.1. Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

6.2. Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámasztja a piaci árat.

6.3. A közbeszerzési vagy más, jogszabályban meghatározott beszerzési eljárás, illetve a benyújtott árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító.

7. Köztartozás-mentesség igazolása

7.1. Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás eredeti példánya a szállító részéről, ha az Art. 36/A. §-a hatálya alá tartozik.

7.2. A kedvezményezett nyilatkozata, adóigazolás elhagyható, ha a köztartozás-mentességet a KSZ közvetlenül ellenőrzi az adóhatóság adatbázisában. Az adóhatóság adatbázisából kinyomtatott igazolás pdf-formátumú, nem szerkeszthető. Hitelesnek tekintendő, ha a KSZ munkatársa azt a kinyomtatás napjának dátumával, a forrás megnevezésével és szignójával ellátja.

Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése

8. Föld és ingatlan vásárlása

8.1. Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője (a 4. pontban foglaltakon kívül)

8.1.1. Az összesítő minden tételéhez benyújtotta a kedvezményezett a vonatkozó hatósági nyilatkozatot vagy adásvételi szerződést.

8.1.2. Az összesítőn szereplő, területszerzéssel kapcsolatban elszámolni kívánt költségek összege nem haladja meg a támogatási szerződés költségvetése szerinti projekt elszámolható összköltségének 10%-át.

8.2. Adásvételi szerződés (az 1. pontban foglaltakon kívül)

8.2.1. A területszerzési összesítővel összhangban van.

8.2.2. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).

8.2.3. Ingatlan esetében az ingatlannal kapcsolatban elszámolni kívánt költség nem haladja meg az IH által meghatározott arányt.

8.2.4. A szerződés értéke összhangban van az értékbecslő által megállapított árral.

8.2.5. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint abban az esetben, ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került)

9. Építés vagy beruházás

9.1. Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel (az 1. pontban foglaltakon kívül)

9.1.1. A megvalósulás helyszíne összhangban van a támogatási szerződésben rögzítettekkel.

9.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

9.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)

9.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

9.5. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum

9.5.1. A benyújtott dokumentumok hatályosak és kapcsolódnak a projekthez.

9.5.2. Az IH által előírt hatósági engedélyek teljes körűen benyújtásra kerültek.

9.5.3. Ha korábban (a támogatási szerződés megkötésekor) nem került benyújtásra, akkor a létesítési és a jogerős építési engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát egy alkalommal, a kapcsolódó projekttevékenység befejezésekor be kell benyújtani.

9.5.4. Az építési engedély módosításainak kedvezményezett által hitelesített másolatát legkésőbb a hatósághoz történt benyújtását vagy a kérelem jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell benyújtani.

9.5.5. A jogerős használatbavételi engedély - vízjog esetében üzemeltetési engedély - kedvezményezett által hitelesített másolatát a záró kifizetéskor kell benyújtani. Az adott projekttől függ, hogy ideiglenes vagy végleges használatbavételi engedélyt kell benyújtani.

9.6. Mérnök vagy műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a feltételeit teljesíti az építési projektelem.

9.6.1. A kiállított számlán vagy külön dokumentumon szerepel.

9.6.2. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

9.6.3. A projekt keretében a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök vagy műszaki ellenőr készítette.

9.6.4. A kiállított számla összhangban van a mérnök vagy műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.

9.6.5. A kedvezményezett a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.

9.7. Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az építési projektelemre.

9.7.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.

9.7.2. A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).

9.7.3. Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.

9.7.4. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

9.8. Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál az építési napló első oldala, mely a megkezdettséget igazolja. Az építési napló első bejegyzését (munkaterület átadása) tartalmazó oldalának kedvezményezett által hitelesített másolatát egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani, ha azt a kedvezményezettnek a szerződéskötéskor nem kellett benyújtania. Ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az elektronikusan vezetett építési naplóba a KSZ betekint, úgy az építési napló első oldalának benyújtásától el kell tekinteni. A következőket kell ellenőrizni:

9.8.1. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).

9.8.2. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján a kivitelezővel megkötött szerződés aláírásának dátuma.

9.9. Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről (egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani)

9.9.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.

9.9.2. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).

9.9.3. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontja (ha releváns).

10. Eszköz vagy immateriális jószág beszerzése

10.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő vagy nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (az 1. pontban foglaltak szerint).

10.2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)

10.3. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

10.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

10.5. Nyilatkozat az eladótól, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy európai uniós támogatás igénybevételével történt (használt eszközök esetén).

10.5.1. Rendelkezésre áll, szerepel rajta az eladó aláírása és a kedvezményezett cégszerű aláírása.

11. Szolgáltatás

11.1. Szerződés vagy nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt, visszaigazolt írásos megrendelő vagy biztosítási kötvény (az 1. pontban foglaltak szerint)

11.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

11.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)

11.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

11.5. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról, minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan vagy nyomtatott formában)

11.5.1. Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

11.5.1.1. az elvégzett munka megnevezését,

11.5.1.2. a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,

11.5.1.3. a munka nettó értékét,

11.5.1.4. a kedvezményezett cégszerű aláírását,

11.5.1.5. a kiállított számlával és a szolgáltatási szerződéssel összhangban van,

11.5.1.6. a tevékenység projekthez való kapcsolódása világosan kiderül belőle.

11.5.2. Minta a tárgyiasult szolgáltatásról:

11.5.2.1. Rendelkezésre áll.

11.5.2.2. Valóban a megrendelt szolgáltatás végterméke.

11.5.2.3. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel (ha az arculati kézikönyv azt előírja), valamint hivatkozik a támogatási forrásra.

Képzés esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.6. Részvételt igazoló jelenléti ívek

11.6.1. Rendelkezésre állnak.

11.6.2. A projekt keretében megvalósított képzéshez kapcsolódnak.

11.6.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.

11.6.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a képzési szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.

11.6.3. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a jelenléti íven szereplő létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.

11.7. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón

11.7.1. Rendelkezésre áll.

11.8. A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok

11.8.1. Egy másolati példány rendelkezésre áll.

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.9. Szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről

11.9.1. Rendelkezésre áll.

11.9.2. A szakértő aláírta.

11.9.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.9.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.
11.9.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.
11.9.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.
Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.10. Szakértő beszámolója a tárgyidőszaki tevékenységről.
11.10.1. Rendelkezésre áll.
11.10.2. A szakértő aláírta.
11.10.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.10.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.
11.10.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.
11.10.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.
11.11. Érintett közbeszerzési eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés.
11.11.1. Rendelkezésre áll, ha korábban nem került benyújtásra.
11.11.2. A szerződő felek aláírták, szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11.11.3. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik (hivatkozik a támogatott projektre).
11.12. Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény.
11.12.1. Rendelkezésre áll a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hivatalos hirdetmény fénymásolata (szkennelve), ha korábban nem került benyújtásra.
11.12.2. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.13. Elektronikus adathordozó (fotó, audió, videó, nyomtatott meghívó).
11.13.1. Rendelkezésre áll.
Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.14. Építési számlához kapcsolódó műszaki ellenőri vagy mérnöki igazolás, illetve építési vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag abban az esetben kell benyújtani, ha az építési tevékenység alátámasztása kapcsán még nem került benyújtásra). Az ellenőrizendő dokumentumokat a 9. pont határozza meg.
11.15. Teljesítésigazolás a műszaki ellenőr vagy mérnök által elvégzett szolgáltatásról, melynek tartalmát a 11.5. pont határozza meg.
Rendezvény esetén a teljesítés igazolása a 11.1.-11.5. pontban meghatározottakon kívül:
11.16. Részvételt igazoló jelenléti ívek
11.16.1. Rendelkezésre állnak.
11.16.2. A projekt keretében megvalósított rendezvényhez kapcsolódnak.
11.16.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.
11.16.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.
11.16.3. A résztvevők által aláírásra kerültek.
11.16.4. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik a támogatási forrásra.
11.17. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.
11.17.1. Rendelkezésre állnak.
12. Általános (rezsi) költségek
12.1. Általános (rezsi) költségek összesítője.
12.1.1. Az összesítőn kizárólag a rezsi kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
12.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
13. Bérleti díjak (föld, ingatlan)
13.1. Bérleti díjak összesítője
13.1.1. Az összesítőn kizárólag a bérleti díjak kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
13.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
13.2. Bérleti szerződés (az 1. pontban foglaltakon kívül):
13.2.1. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt föld, ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
13.2.2. A szerződés a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, az ingatlan bérlete a projekt sikeres megvalósításához szükséges, piaci árnak megfelelő.
13.2.3. A szerződés alapján a bérleti díj projekt terhére elszámolni kívánt összege pontosan azonosítható.
14. Pénzügyi lízingdíjak
14.1. Számla, illetve - ha releváns - pénzügyi értesítő, illetve áfa-bekérő (a 2. pontban foglaltak szerint)

14.2. Pénzügyi értesítő
14.2.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
14.2.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
14.2.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
14.2.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került." mondat rávezetésre került.
14.2.5. Az értesítő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
14.3. Áfa-bekérő (csak áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns)
14.3.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
14.3.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
14.3.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
14.3.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került." mondat rávezetésre került.
14.3.5. A bekérő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
14.4. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
14.5. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
14.6. Pénzügyi lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)
14.6.1. A szerződés tárgya a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik, a lízing tárgya a projekt sikeres megvalósításához szükséges, a szokásos piaci árnak megfelelő.
14.6.2. A szerződés alapján a projekt terhére elszámolni kívánt lízingdíj összege pontosan beazonosítható.
14.6.3. A szerződésben szereplő dátumok alapján pontosan beazonosítható, hogy a felmerülő lízingköltségek mekkora része számolható el a projektmegvalósítás időtartamára.
15. Személyi jellegű költségek
15.1. Személyi jellegű költségek összesítője (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás)
15.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
15.1.2. Az összesítőn kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségei találhatók.
15.1.3. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy mely költségvetési sor terhére kívánja azt a kedvezményezett elszámolni.
15.1.4. A kiadások a projekt menedzsmentjéhez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
15.1.5. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.
15.1.6. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel (kivétel: előkészítés költsége, figyelembe véve az elszámolhatósági időszakot).
15.1.7. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
15.1.8. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.
15.2. Munkáltatói igazolás foglalkoztatásról
15.2.1. Munkáltatói igazolás esetén az igazolást a munkáltató aláírta.
15.2.2. Beazonosítható a projekt keretében elvégzendő tevékenység leírása.
15.2.3. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.
15.2.4. A munkáltatói igazolás a foglalkoztatott nevét és munkabérét, illetményét tartalmazza.
15.3. Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)
15.3.1. Rendelkezésre áll, ha korábban még nem került benyújtásra.
15.3.2. A projekt keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a projekttel kapcsolatos tevékenységet végzett.
16. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége
16.1. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához (a 4. pontban foglaltakon kívül)
16.1.1. Az összesítő kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó útiköltségeit és kiküldetési költségeit tartalmazza.
16.1.2. A kiadások a projekt menedzsmentjéhez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
16.2. Kiküldetési rendelvény/ kiküldetési utasítás/ menetlevél
16.2.1. Rendelkezésre áll, tételei a kiküldetési költségösszesítő tételeivel összhangban vannak.
17. Értékcsökkenés
17.1. Összesítő értékcsökkenés elszámolásához
17.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.
17.1.2. Az összesítőn kizárólag az értékcsökkenés kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.
17.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.

17.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

17.1.5. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.

18. Saját teljesítés

18.1. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője

18.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.

18.1.2. Az összesítő kizárólag a saját teljesítésben megvalósult tevékenységeket tartalmazza.

18.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.

18.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

18.1.5. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.

18.1.6. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek a monitoring és információs rendszerben rögzített adatokkal.

19. Hatósági díjak

19.1. Hatósági díjakhoz kapcsolódó költségek összesítője

19.1.1. Az összesítőn kizárólag a hatósági díjak kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.

19.1.2. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.

19.2. Hatósági határozat, engedély, végzés

19.2.1. Rendelkezésre áll.

19.2.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.

20. Fordított áfa

20.1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén (a 4. pontban foglaltakon kívül)

20.1.1. Az összesítő kizárólag a fordított áfával érintett számlákat tartalmazza.

20.1.2. Az elszámolni kívánt áfa-tételekhez tartozó számlák tartalmilag elfogadásra kerültek.

20.1.3. Az összesítőn feltüntetésre került, hogy az érintett számla mely kifizetési kérelemben került elfogadásra (benyújtásra).

20.1.4. Ha fordított áfa-előleg elszámolást tartalmaz a fordított áfa-összesítő, úgy azt az adóhatóság felé történt bevallástól, befizetéstől számított 5 munkanapon belül nyújtotta be.

21. Könyvvizsgálat

21.1. Könyvvizsgálói igazolás, jelentés

21.1.1. Rendelkezésre áll.

21.1.2. A megadott formátumban és tartalommal készült.

21.1.3. A könyvvizsgáló és a kedvezményezett aláírta.

21.1.4. Kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység esetén a teljesítés dátuma legkésőbb a projekt fizikai befejezésének dátuma és a projekt megvalósításának dátuma közé esik.

22. Közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előleg-igénylés szállítói finanszírozással történő elszámolása esetén közszféra kedvezményezettek esetében

22.1. Előlegszámla (a 2. pontban foglaltak szerint)

4. függelék az egységes működési kézikönyvhöz

Jelentés a külső értékelők státuszának felülvizsgálatáról

Alulírott…….…. a ……. Irányító Hatóság vezetője ezúton igazolom, hogy az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet … pontja alapján az irányító hatóság konstrukcióihoz tartozó külső értékelők státuszának … évi felülvizsgálata megtörtént.

Budapest, 201….

Aláírás

”

A Kormány 86/2014. (III. 18.) Korm. rendelete a 2014. és 2015. években nemzetközi szolidaritási program keretében elismerhető menekültek keretszámáról

A Kormány a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 93. § (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kormány a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 7. § (5) bekezdése alapján menekültként elismerhető külföldiek számát

a) 2014. évben legfeljebb 20 főben,

b) 2015. évben legfeljebb 20 főben

határozza meg.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. január 1-jén hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 4/2014. (III. 18.) MNB rendelete a „Mária aranyforintja" arany emlékérme kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 171. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A Magyar Nemzeti Bank – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint emlékére – „Mária aranyforintja" megnevezéssel 50 000 forintos címletű arany emlékérmét bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2014. március 20.

2. § (1) Az emlékérme 986 ezrelék finomságú aranyból készült, súlya 3,491 gramm, átmérője 20 mm, széle sima.

(2) Az emlékérme előlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban a „MAGYARORSZÁG", alsó köriratban – egymástól ponttal elválasztva – az „50 000" értékjelzés és a „FORINT" felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen a „2014" verési évszám, jobb oldalon, középen a „BP." verdejel választja el. A középmezőben – hatkaréjos, gótikus díszű keretben – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint előlapja alapján készült érmeábrázolás látható. Az emlékérme előlapjának képét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az emlékérme hátlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban – egymástól ponttal elválasztva – a „MÁRIA" és az „1382–1395", alsó köriratban az „ARANYFORINTJA" felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen Soltra E. Tamás tervezőművész mesterjegye, jobb oldalon, középen egy pont választja el. A középmezőben a Mária királynő által kibocsátott aranyforint hátlapjának ábrázolása látható. Az emlékérme hátlapjának képét a 2. melléklet tartalmazza.

3. § Az emlékérméből 2000 darab készíthető.

4. § Ez a rendelet 2014. március 20-án lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 4/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme előlapjának képe:

2. melléklet a 4/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme hátlapjának képe:

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 5/2014. (III. 18.) MNB rendelete a szélfelirattal ellátott „Mária aranyforintja” arany emlékérme kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 171. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A Magyar Nemzeti Bank – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint emlékére – „Mária aranyforintja” megnevezéssel 50 000 forintos címletű, szélfelirattal ellátott arany emlékérmét bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2014. március 20.

2. § (1) Az emlékérme a „Mária aranyforintja” emlékérme kibocsátásáról szóló 4/2014. (III. 18.) MNB rendelettel kibocsátott emlékérme négyszeres súlyú, ún. piefort változata, szélfelirattal ellátva.

(2) Az emlékérme 986 ezrelék finomságú aranyból készült, súlya 13,964 gramm, átmérője 20 mm.

(3) Az emlékérme előlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban a „MAGYARORSZÁG”, alsó köriratban – egymástól ponttal elválasztva – az „50 000” értékjelzés és a „FORINT” felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen a „2014” verési évszám, jobb oldalon, középen a „BP.” verdejel választja el.

A középmezőben – hatkaréjos, gótikus díszű keretben – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint előlapja alapján készült érmeábrázolás látható. Az emlékérme előlapjának képét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az emlékérme hátlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban – egymástól ponttal elválasztva – a „MÁRIA" és az „1382–1395", alsó köriratban az „ARANYFORINTJA" felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen Soltra E. Tamás tervezőművész mesterjegye, jobb oldalon, középen egy pont választja el. A középmezőben a Mária királynő által kibocsátott aranyforint hátlapjának ábrázolása látható. Az emlékérme hátlapjának képét a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az emlékérme szélén a „+ MARIA • DEI • GRATIA • REGINA • VNGARIE" szélfelirat olvasható.

3. § Az emlékérméből 500 darab készíthető.

4. § Ez a rendelet 2014. március 20-án lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet az 5/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme előlapjának képe:

2. melléklet az 5/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme hátlapjának képe:

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 6/2014. (III. 18.) MNB rendelete a „Mária aranyforintja” rézötvözetű emlékérme kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 171. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A Magyar Nemzeti Bank – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint emlékére – „Mária aranyforintja” megnevezéssel 2000 forintos címletű rézötvözetű emlékérmét bocsát ki.

(2) A kibocsátás időpontja: 2014. március 20.

2. § (1) Az emlékérme 75% réz, 4% nikkel és 21% cink ötvözetéből készült, súlya 2,7 gramm, átmérője 20 mm, széle sima.

(2) Az emlékérme előlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban a „MAGYARORSZÁG”, alsó köriratban – egymástól ponttal elválasztva – a „2000” értékjelzés és a „FORINT” felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen a „2014” verési évszám, jobb oldalon, középen a „BP.” verdejel választja el. A középmezőben – hatkaréjos, gótikus díszű keretben – a Mária királynő által kibocsátott aranyforint előlapja alapján készült érmeábrázolás látható. Az emlékérme előlapjának képét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az emlékérme hátlapjának szélén található gyöngysor-szegélyen belül, felső köriratban – egymástól ponttal elválasztva – a „MÁRIA” és az „1382–1395”, alsó köriratban az „ARANYFORINTJA” felirat olvasható. A felső és az alsó köriratot bal oldalon, középen Soltra E. Tamás tervezőművész mesterjegye, jobb oldalon, középen egy pont választja el. A középmezőben a Mária királynő által kibocsátott aranyforint hátlapjának ábrázolása látható. Az emlékérme hátlapjának képét a 2. melléklet tartalmazza.

3. § Az emlékérméből 5000 darab készíthető.

4. § Ez a rendelet 2014. március 20-án lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 6/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme előlapjának képe:

2. melléklet a 6/2014. (III. 18.) MNB rendelethez

Az emlékérme hátlapjának képe:

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 24/2014. (III. 18.) BM rendelete a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet módosításáról

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § d), e), f), n) és q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az OKTF a továbbképzési rendszer módszertani és minőségirányítási központjaként,)

(a továbbképzési programokkal összefüggésben)

„ac) az (1a) bekezdésben meghatározott kivétellel meghatározza a továbbképzési programok tanulmányi pontértékét,”

(2) Az R. 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vizsgázó számára a rendészeti szakvizsga teljesítése 30 továbbképzési pontot ér.”

(3) Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos állomány továbbképzési kötelezettsége a 3. §-ban meghatározott továbbképzéseken való részvétellel, és a rendészeti szakvizsga letételével járó továbbképzési pontérték beszámításával teljesíthető. A rendészeti szakvizsga letételével járó továbbképzési pontérték beszámítása a központi továbbképzéseken való részvétel alól nem mentesít.”

(4) Az R. 7. §-a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott központi továbbképzésen a hivatásos állomány tagja köteles részt venni.

(4b) A hivatásos állomány tagjának a továbbképzési időszak egyes éveiben kötelező megszereznie a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik év végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje.”

(5) Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi, a minősített, és a bejelentés köteles továbbképzések, valamint a rendészeti szakvizsga felkészítési díját és első alkalommal a vizsgadíjat a belügyi szerv az OKTF-nek a hivatásos állomány létszáma alapján továbbképzési hozzájárulásként fizeti (a továbbiakban: normatív hozzájárulás). A normatív hozzájárulás alapja a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 60%-a, amelyet minden év január 31-ig, a belügyi szervnél a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott hivatásos állomány létszáma 70%-ának alapulvételével, a belügyi szerv előirányzat átadással teljesít. A 30% létszámarányos maradvány, a 7. § (4) bekezdés e) pontjában meghatározott továbbképzéseken történő részvétel költségfedezeteként a belügyi szervnél marad.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 24/2014. (III. 18.) KIM rendelete a felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet módosításáról

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (5) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. § (1) A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 28. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell a Cstv. 28. § (2) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a j) pont szerinti egyéb lényeges körülmény különösen]

„b) a felszámoló kirendelésére vonatkozóan az elektronikus, véletlenszerű kiválasztásra történő utalás;”

(2) A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 28. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell a Cstv. 28. § (2) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a j) pont szerinti egyéb lényeges körülmény különösen]

„e) az arra való utalás, hogy az eljárás – a fizetésképtelenségi eljárásokról szóló, 2000. május 29-ei 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti – főeljárásként vagy területi eljárásként indult.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

VII. A Kúria határozatai

A Kúria 1/2014. PJE jogegységi határozata

A Kúria Polgári Kollégiuma a Kúria elnökének indítványa folytán, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 34. §-a (4) bekezdésének a) pontja, valamint a Bszi. 195. §-ának (3) bekezdése alapján jogegységi tanácsként eljárva meghozta a következő

jogegységi határozatot:

A Kúria Polgári Kollégiuma

1. az új Ptk. alkalmazása körében is megfelelően irányadónak tekinti:
   – a PJE határozatok közül a 1/2002., 3/2004., 2/2006., 4/2006., 1/2008., 1/2011., 3/2012. és 6/2013. sz. PJE határozatokat,
   – a PK vélemények közül a 1/2005., 1/2006. PK véleményt,, a 1/2008. PK vélemény VIII. pontját, a 2/2009. PK vélemény 2., 6., 8., 9. pontjait, az 1/2010. PK vélemény 10. pontját, a 2/2010. PK vélemény 2–4., 5/b., 6–9. pontjait, 10/b. pontját, az 1/2011. PK vélemény 1–7. és 9–12. pontjait, a 2/2011. és a 3/2011. PK véleményeket, az 1/2012. PK vélemény 1–11. és 15. pontjait és a 2/2012. PK véleményt,
   – a Polgári Elvi Döntések közül a XXV. I. pontját – az utolsó mondat és az ahhoz kapcsolódó indokolás kivételével – , a II., IV. és V. pontját, valamint a XXVI. Polgári Elvi Döntést,
   – a PK állásfoglalások közül a PK 1., 3., 4., 6. állásfoglalásokat, a PK 9. állásfoglalás III., IV., VII. pontját, a PK 29., 31., 34., 35., 40., 46., 47., 48., 76., 77., 80. állásfoglalásokat, a 85. állásfoglalás b) pontját, a 86., 87., 88., állásfoglalásokat, a 89. állásfoglalás a) és b) pontját, a 90., 97., 102., 104., 113., 192., 217., 261., 262., 265., 267. állásfoglalásokat, a PK. 279. állásfoglalás II. pontját, a 281. állásfoglalást, a 298. állásfoglalás I. és III. pontját,
   – a GK állásfoglalások közül a GK 12., 30., 47., 54., 57., 65. és a GK–MK 1. állásfoglalásokat,
   – a GKT állásfoglalások közül a 26/1973. sz. állásfoglalást
2. Az új Ptk.-tól függetlenül a régi Ptk., illetve más, hatályon kívül helyezett jogszabályok alapján elbírálandó ügyekre nézve is hatályon kívül helyezi, illetve meghaladottnak tekinti:
   – a PJE határozatok közül a 2/1998., 1/1999., 3/1999., 5/1999., 2/2002., 1/2003., 2/2003., 3/2003., 1/2004., 2/2004., 3/2008., 2/2010., 3/2010., 4/2010. és az 1/2012. sz. PJE határozatokat;
   – a PK vélemények közül a 2/2002. és a 3/2004. PK véleményt, a 2/2010. PK vélemény 1. pontját;
   – a PK állásfoglalások közül a PK 41., 50, 51. és 75. állásfoglalásokat;
   – a GK állásfoglalások közül a GK 7., 17., 21., 39., 43., 64. és 74. sz. állásfoglalásokat;
   – a GKT állásfoglalások közül a 7/1973., 28/1973., 63/1973., 65/1973. és 85/1973. sz. állásfoglalást.

Indokolás

I. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.), – amely a korábban külön törvényekben szabályozott egyes jogterületeket (pl. társasági jog, családjog) is magában foglal – 2014. március 15-én lép hatályba. A Kúria elnöke indítványozta, hogy a Polgári Kollégium vizsgálja felül az új Ptk. által szabályozott jogterületeken az 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: régi Ptk.) és más, az új Ptk. hatályba lépésével hatályukat vesztő jogszabályok alapján meghozott, anyagi jogi tárgyú polgári és gazdasági jogegységi határozatai, kollégiumi véleményei, illetve régebbi irányelvei, polgári elvi döntései, kollégiumi állásfoglalásai és tanácselnöki értekezleti állásfoglalásai (a továbbiakban együtt: elvi iránymutatások) közül melyek azok, amelyeket megfelelően irányadónak tekint az új Ptk. alapján elbírálandó ügyekben is. Egyúttal vizsgálja felül azt is, hogy melyek azok az anyagi jogi tartalmú elvi iránymutatások, amelyek az új Ptk. hatályba lépésétől függetlenül – az életviszonyok, illetve az alapul szolgáló jogszabályok változása miatt – meghaladottnak tekintendők.

II. A Kúria Polgári Kollégiumának tanácsai indokolással ellátott javaslatot tettek arra, hogy szakterületükön melyek azok az anyagi jogi tárgyú elvi iránymutatások,

a) amelyek az új Ptk. alkalmazása körében is megfelelően irányadónak tekinthetőek, mivel az új rendelkezés tartalma – a jogszabály változás ellenére – a régivel azonos és az iránymutatás továbbra is szükséges, mert nem épült be az új normaszövegbe;

b) amelyek az új Ptk.-tól függetlenül, az annak hatályba lépését megelőző jogszabályi változások folytán vagy egyszerűen csak az időmúlás, az életviszonyok megváltozása folytán már meghaladottnak tekintendőek, illetve amelyek azért feleslegesek, mert már átmentek a bírói gyakorlatba.

A tanácsok álláspontjának a Polgári Kollégium Elvi Előkészítő Csoportja által elkészített összefoglalóját a Polgári Kollégium tanácselnökei tanácselnöki értekezleten előzetesen megvitatták, és javaslatuk figyelembe vételével került sor a jogegységi indítvány előterjesztésére.

A felülvizsgálat és a jogegységi indítvány az új Ptk. által szabályozott jogviszonyokra vonatkozott, a civilisztika egyéb jogterületeire (pl. polgári eljárásjog, szellemi alkotások joga, csődjog, médiajog) nem terjedt ki.

III. A Legfőbb Ügyész a jogegységi indítványra tett nyilatkozatában a jogegységi indítvánnyal érintett elvi iránymutatások közül csak a jogegységi határozatokkal kapcsolatban foglalt állást, tekintettel arra, hogy csak ezekkel kapcsolatban van törvényben biztosított legfőbb ügyészi hatáskör. A legfőbb ügyész érdemi nyilatkozatában egyetértett azzal, hogy a jelen jogegységi határozat 1. pontjában felsorolt jogegységi határozatok az új Ptk. alkalmazása körében is megfelelően irányadónak tekinthetők. Továbbá egyetértett azzal is, hogy a 2. pontban felsorolt jogegységi határozatokat indokolt hatályon kívül helyezni.

IV. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 195. §-ának (3) bekezdése értelmében a Kúria elnökének indítványára a Kúria teljes kollégiuma jogegységi tanácsként eljárva, jogegységi eljárás keretében a törvény hatályba lépését megelőzően hozott irányelvek, elvi döntések és kollégiumi állásfoglalások irányelvként, elvi döntésként, kollégiumi állásfoglalásként való fenntartását megszüntetheti abban az esetben is, ha egyébként a jogegységi eljárás kezdeményezésének feltételei [Bszi. 32. § (1) bek.] nem állnak fenn. Ennek hiányában az elvi iránymutatások a Bszi. 195. §-ának (2) bekezdése szerint az eltérő iránymutatást tartalmazó jogegységi határozat meghozataláig alkalmazhatók. A Bszi. 34. §-a (4) bekezdésének a) pontja pedig kimondja, hogy a Kúria teljes kollégiuma jogegységi tanácsként dönt akkor is, ha a jogegységi eljárás célja korábban meghozott jogegységi határozat megváltoztatása vagy hatályon kívül helyezése.

V. 1. A Kúria Polgári Kollégiuma a jogegységi indítvány elbírálása során abból indult ki, hogy a régi Ptk. alapján, illetve az új Ptk.-ba beépült jogterületek jogszabályai alapján korábban meghozott elvi iránymutatások az új Ptk. alkalmazási körébe tartozó esetekben nem irányadók, azok ugyanis a korábbi jogszabályok alkalmazásához fűződő jogértelmezést tartalmaznak. Ezért azt kellett meghatározni, hogy melyek azok az elvi iránymutatások, amelyeket az új Ptk. alkalmazása során – a fenti elv ellenére – mégis a kollégium mint jogegységi tanács megfelelően irányadónak tekint. A „megfelelő" alkalmazásra utalás azt jelenti, hogy az új Ptk. alkalmazása körében is irányadónak tekintett iránymutatásokban foglalt jogszabályokra történő hivatkozások alatt természetszerűen az új Ptk.-ban tartalmilag azonos rendelkezést tartalmazó jogszabályhelyet kell érteni. Ezeknek az elvi iránymutatásoknak a felsorolását tartalmazza a jogegységi határozat rendelkező részének 1. pontja, a jogegységi határozatokat, kollégiumi véleményeket és az elvi iránymutatás korábbi eszközeit az áttekinthetőség kedvéért megfelelően csoportosítva.

Mindazok az új Ptk. szabályozási körébe tartozó elvi iránymutatások, amelyeket a jogegységi határozat 1. pontjában foglalt felsorolás nem tartalmaz, az új Ptk. alapján elbírálandó ügyekben nem irányadóak, hanem azok csak a régi Ptk., illetve más hatályon kívül helyezett jogszabályok (pl. Gt., Csjt.) alapján elbírálandó ügyekben alkalmazhatóak. Annak, hogy egy iránymutatás az új Ptk. alkalmazása körében nem irányadó, alapvetően kétféle oka van: a) az új Ptk. rendelkezése eltér az elvi iránymutatásban alapul vett korábbi rendelkezéstől; b) az iránymutatás szövegszerűen vagy tartalmilag beépült az új Ptk.-ba, fenntartása tehát ezért szükségtelen.

Ad a) Az új Ptk. eltérő rendelkezése miatt nem tartotta irányadónak a Polgári Kollégium:

– a PJE határozatok közül az 1/2005., 2/2005., 1/2007., 1/2010. PJE határozatokat,
– a Legfelsőbb Bíróság 17. sz. irányelvét,
– a PK vélemények közül a 2/2005. PK véleményt, az 1/2008. PK vélemény I–VII. pontját, a 3/2009. PK véleményt, az 1/2010. PK vélemény 6. pontját, az 1/2011. PK vélemény 8. pontját, az 1/2012. PK vélemény 12–14. pontjait,

– a PK állásfoglalások közül a PK 2., 7. állásfoglalásokat, a PK 9. állásfoglalás I–II., V–VI., IX–X. pontjait, a PK 33., 36., 37., 38, 39., 42., 43., 44., 45. 49., 74., 81., 82., 83. sz. állásfoglalásokat, a PK. 89. sz. állásfoglalás c) pontját, a PK 100., 114. állásfoglalásokat, a PK. 279. állásfoglalás I. és III. pontjait, a PK 284. állásfoglalást, a PK 298. állásfoglalás II. pontját, a PK 299. állásfoglalást,
– a GK állásfoglalások közül a GK 9., 73. sz. állásfoglalást, a GK-PK 1. állásfoglalást, a GKT 61/1973., 72/1973. és 2/1980. sz. állásfoglalást.

Ad b) Az új Ptk.-ba beépültnek tekintette és ezért annak alkalmazása körében nem tartotta irányadónak a Polgári Kollégium:

– a PJE határozatok közül az 1/2000., 3/2006., 3/2013., 5/2013. PJE határozatokat,
– a PK vélemények közül az 1/2004. PK véleményt, a 2/2009. PK vélemény 1., 3., 4–5. és 7. pontjait, az 1/2010. PK vélemény 2–5., 7–9. pontjait, a 2/2010. PK vélemény 5/a. és 10/a. pontjait,
– a Polgári Elvi Döntések közül az I. PGED-t, az V. és a XXIX. PED-t, a XXV. PED III. pontját, a XXXII. PED-t,
– a PK állásfoglalások közül a PK 8., 11. sz. állásfoglalást, a PK 9. állásfoglalás VIII. pontját, a PK 85. állásfoglalás a) pontját, a PK 92., 105., 106. 107. és 183. sz. állásfoglalást,
– a GK állásfoglalások közül a GK 5., 6., 13., 14., 16., 18., 25., 34., 35., 37., 48., 52., 66., 68. állásfoglalásokat
– a GKT állásfoglalások közül a GKT 36/1973., 76/1973., 79/1973. és 92/1973. sz. állásfoglalásokat.

A Ptk.-ba beépültnek tekintett iránymutatásokkal kapcsolatban a jogegységi tanács hangsúlyozza, hogy ezen iránymutatások indokolásában foglalt – az új Ptk. szabályai szellemével nem ellentétes – jogi okfejtések, érvek, elvi megállapítások a továbbiakban is figyelembe vehetők, idézhetők, hiszen azok sok esetben a normaszöveget magyarázzák, kiegészítik, a rendelkezés tartalmát részletesen kibontják. Az új Ptk. normaszövegének értelmezésében, a jogi érvelés alátámasztásában ezek tehát felhasználhatók.

2. A Polgári Kollégium a jogegységi indítványnak megfelelően vizsgálta továbbá, hogy melyek azok az elvi iránymutatások, amelyek már a régi Ptk., illetve az új Ptk. szabályozási körébe eső régi jogszabályok alapján elbírálandó ügyekben sem alkalmazhatóak, mivel azokat a régi Ptk. vagy az iránymutatás alapjául szolgáló jogszabály változása, illetve az időmúlás vagy az életviszonyok változása az új Ptk.-tól függetlenül meghaladottá tette. Ezeket az elvi iránymutatásokat sorolja fel – az iránymutatás fajtája szerint csoportosítva – a jogegységi határozat b) pontja. Ezek közül a PJE határozatok hatályon kívül helyezése a Bszi. 34. § (4) bekezdésének a) pontján, a többi elvi irányítási eszköz meghaladottá nyilvánítása (fenntartásának megszüntetése) a Bszi. 195. §-ának (3) bekezdésén alapul.

VI. A kifejtett indokok alapján a Kúria Polgári Kollégiuma mint jogegységi tanács a Bszi. 40. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A jogegységi határozatot a Bszi. 42. §-ának (1) bekezdése alapján a Magyar Közlönyben, a központi honlapon és a Kúria honlapján közzéteszi.

Budapest, 2014. március 3.

Dr. Darák Péter s. k.,
a jogegységi tanács elnöke

Dr. Kőrös András s. k.,
előadó bíró

Dr. Almásy Mária s. k.,
bíró

Dr. Baka András s. k.,
bíró

Dr. Bartal Géza s. k.,
bíró

Böszörményiné dr. Kovács Katalin s. k.,
bíró

Dr. Csiki Péter s. k.,
bíró

Dr. Csőke Andrea s. k.,
bíró

Dr. Csűri Éva s. k.,
bíró

Dr. Erőss Monika s. k.,
bíró

Dr. Farkas Attila s. k.,
bíró

Dr. Harter Mária s. k.,
bíró

Dr. Havasi Péter s. k.,
bíró

Dr. Kiss Gábor s. k.,
bíró

Dr. Kollár Márta s. k.,
bíró

Dr. Kovács Zsuzsanna s. k.,
bíró

Dr. Madarász Anna s. k.,
bíró

Dr. Makai Katalin s. k.,
bíró

Dr. Mészáros Mátyás s. k.,
bíró

Dr. Mocsár Attila Zsolt s. k.,
bíró

Dr. Molnár Ambrus s. k.,
bíró

Dr. Orosz Árpád s. k.,
bíró

Dr. Osztovits András s. k.,
bíró

Dr. Pataki Árpád s. k.,
bíró

Dr. Pethőné dr. Kovács Ágnes s. k.,
bíró

Dr. Puskás Péter s. k.,
bíró

Dr. Simonné dr. Gombos Katalin s. k.,
bíró

Dr. Szűcs József s. k.,
bíró

Tamáné dr. Nagy Erzsébet s. k.,
bíró

Dr. Török Judit s. k.,
bíró

Dr. Udvary Katalin s. k.,
bíró

Dr. Varga Edit s. k.,
bíró

Dr. Vezekényi Ursula s. k.,
bíró

Dr. Wellmann György s. k.,
bíró

Dr. Zámbó Tamás s. k.,
bíró

a jogegységi tanács tagjai

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5075/2013/4. számú határozata

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság indítványozónak a Dr. Czimre Zsuzsanna ügyvéd (Mészáros Ügyvédi Iroda 3525 Miskolc, Toldi út 9.) által képviselt Tiszaújváros Város Önkormányzata (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 17.) ellen,
Tiszaújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi állattartás szabályairól szóló 43/2004. (XII. 23.) rendelet törvényességi vizsgálata és megsemmisítésére irányuló indítványa alapján – nemperes eljárásban – meghozta az alábbi

határozatot:

1. A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapítja, hogy a Köf.5073/2013/3. számú határozatában megsemmisített Tiszaújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott, a helyi állattartás szabályairól szóló – módosított – 43/2004. (XII. 23.) rendelet 7–8–9. §-ai nem alkalmazhatók a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt folyamatban lévő 10.K.27.390/2013. számú ügyben, valamint valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben.

2. A Kúria Önkormányzati Tanácsa elrendeli határozatának a Magyar Közlönyben való közzétételét.
3. A Kúria Önkormányzati Tanácsa elrendeli, hogy határozatát – a Magyar Közlönyben való közzétételt követő nyolc napon belül – az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon hirdessék ki.

A határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Indokolás

I.

1. A Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság a 10.K.27.390/2013. számú ügyben kezdeményezte Tiszaújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott, a helyi állattartás szabályairól szóló 43/2004. (XII. 23.) rendelet (a továbbiakban: Ör.) 7–8–9. §-ainak felülvizsgálatát. Álláspontja szerint az Ör. vizsgálni kért rendelkezései ellentétesek a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 13–15. §-aival, valamint az Alkotmánybíróság 146/2011. (XII. 2.) AB határozatban foglaltakkal.
2. Az Ör. 7–8–9. §-ai három állattartási övezetet állapítanak meg, s ezen övezetek szerint határozzák meg a kedvtelésből tartott, illetve a haszonállatok számának maximumát. A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf.5073/2013/3. számú határozatában a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal indítványa alapján – absztrakt normakontroll hatáskörben eljárva – megsemmisítette az Ör. egészét. A Köf.5073/2013/3. számú határozat több törvénysértést is megállapított az Ör. vonatkozásában. Az Ör. 7–8–9. §-aira vonatkozóan a Kúria a következőkre mutatott rá: Az Ör. e rendelkezései az ott meghatározott állattartási övezetekben határozzák meg az övezetekben tartható ebek számát. Megállapítható, hogy az Ör. 7–9. §-aiban meghatározottak nincsenek tekintettel a Korm. rend. 14. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ebtartási módszerekre, e szabályokban nem érvényesül a Korm. rend. 14. § (2) bekezdésben meghatározott azon elv, hogy a kedvtelésből tartott állatot úgy kell tartani, hogy az állat tartása lehetővé tegye annak természetes viselkedését, ugyanakkor a környező lakóközösség kialakult élet- és szokásrendjét tartósan és szükségtelenül ne zavarja. Nem jelennek meg továbbá a Korm. rend. 18. § (8) bekezdésében rögzítettek, amely szerint a csoportosan tartott állatok esetében – hacsak az adott fajra vonatkozó tudományosan elfogadott ismeretekből más nem következik – a tartási helyet úgy kell kialakítani, hogy mindegyik egyed versengés és agresszió nélkül egy időben hozzáférjen az etető-, itató-, fürdő-, pihenő- és búvóhelyhez.
Bár az Ávt. 49. § (6) bekezdése felhatalmazta az önkormányzatokat a kedvtelésből tartott állatok tartása szabályainak rendeleti meghatározására, de a magasabb jogszabályi előírásoknak a helyi rendeletben érvényesülni kell.
3. A fentiek alapján megállapítható, hogy a jelen ügyben az Ör. tekintetében vizsgálni kért probléma tárgyában a Kúria már döntött, ebben az eljárásban az Ör.-t ex nunc hatállyal megsemmisítette.
Megállapítható ugyanakkor, hogy jelen ügyben nem absztrakt, hanem konkrét normakontroll eljárást kezdeményezett az indítványozó: bírói kezdeményezés esetén az eljárás tárgya a vizsgálni kért jogszabály bíró előtt folyamatban lévő ügyben való alkalmazhatósága is. Alkalmazási tilalom tárgyában a Köf.5073/2013/3. számú határozat nem döntött, így e tekintetben lehetőség nyílik új eljárásra.
4. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló nemperes eljárás szabályai között határozza meg a bírói kezdeményezést. A bírói kezdeményezés alapján az Önkormányzati Tanács egyrészt normakontroll eljárást folytat: megvizsgálja a vizsgálni és megsemmisíteni kért önkormányzati rendelet törvényességét, másrészt pedig – ha a kezdeményezés sikeres – a törvénysértő önkormányzati rendelet alkalmazási tilalmát rendeli el a bírói kezdeményezés alapjául szolgáló folyamatos ügyben. A Bszi. 56. § (5) bekezdése szerint azonban általános alkalmazási tilalmat is el kell rendelni, azaz nemcsak az adott bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben, hanem valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben sem lehet az Ör. törvényellenesnek ítélt rendelkezését alkalmazni. A határozat Magyar Közlönyben való közzététele teszi lehetővé, hogy ne csak a kezdeményező bíró, hanem valamennyi bíró értesülhessen a törvénysértő önkormányzati rendeleti rendelkezés általános alkalmazási tilalmáról.
5. Jelen ügyben a normakontroll és az alkalmazási tilalom elrendelése kettévált. A normakontrollt a Köf.5073/2013/3. számú határozat már elvégezte. Mivel a Kúria Önkormányzati Tanácsa absztrakt normakontroll hatáskör alapján járt el, így pusztán e határozat alapján a Bszi. 56. § (4) bekezdésének az a szabálya irányadó, amely szerint a megsemmisítés nem érinti a hatályvesztést megelőzően létrejött jogviszonyokat, valamint a belőlük származó jogokat és kötelezettségeket. Ugyanakkor ezen szabály alól kivételt teremt a Bszi. 56. § (5) bekezdésébe foglalt bírói kezdeményezés.

Jelen eljárásban a bírói kezdeményezés az Ör. 7–8–9. §-át érintette. Bár a Köf.5073/2013/3. számú határozat az Ör. egészét megsemmisítette, azonban az indítványhoz kötöttség Bszi. 55. § (1) bekezdésébe foglalt szabálya alapján az Önkormányzati Tanács az alkalmazási tilalmat csak az Ör. 7–8–9. §-a tekintetében rendelte el. Megállapította, hogy az Ör. 7–8–9. §-ai nem alkalmazhatók a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtt folyamatban lévő 10.K.27.390/2013. számú ügyben, valamint valamennyi, a megsemmisítés időpontjában valamely bíróság előtt folyamatban lévő egyedi ügyben.
Amennyiben az Ör. más rendelkezéseinek alkalmazhatósága is felmerül valamilyen bírói eljárás során, úgy az arra vonatkozó alkalmazási tilalom elrendelésének az Önkormányzati Tanács előtti új eljárásban nyílik lehetőség.

A határozat Magyar Közlönyben való közzététele a Bszi. 55. § (2) bekezdés b) pontján 56. § (5) bekezdésén alapul.

A jogorvoslatot a Bszi. 49. §-a zárja ki.

Budapest, 2014. február 25.

Dr. Kozma György s. k.,
a tanács elnöke

Dr. Balogh Zsolt s. k.,
előadó bíró

Dr. Hörcherné dr. Marosi Ildikó s. k.,
bíró

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 101/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a klasszikus bábművészet hagyományainak megőrzéséért, műveléséért és Debrecen kulturális életének gazdagításáért
Asbóth Anikó, a debreceni Vojtina Bábszínház igazgatója részére,

a Nádasi Ferenc Gimnázium igazgatóhelyetteseként kimagasló színvonalon, szakmai alázattal végzett munkája elismeréseként
Ágoston-Vas Ottilia, a Magyar Táncművészeti Főiskola Nádasi Ferenc Gimnáziumának igazgatóhelyettese részére,

több generáció nevelését felölelő kimagasló szakmai pályafutása elismeréseként
Aszódi Klára nyugalmazott óvodapedagógus részére,

a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium igazgatójaként végzett lelkiismeretes intézményvezetői munkája elismeréseként
Bánáti István, a Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium igazgatója részére,

polgármesterként végzett lelkiismeretes, példamutató munkája elismeréseként
Bognár József, Úrhida polgármestere részére,

a színészi munka feltételeinek javításáért, a szolnoki színjátszás felvirágoztatásáért, valamint a példamutató és eredményes intézményi gazdálkodásért
Bor Zoltán, a Szolnoki Szigligeti Színház produkciós igazgatója részére,

közel négy évtizedes magas színvonalú, gyermekközpontú pedagógiai és szakmai tevékenysége, valamint két évtizedes példaértékű intézményvezetői munkája elismeréseként
Böcskei Imre, a Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskola és Kollégium nyugalmazott igazgatója részére,

a sport- és szabadidős tevékenységek elhivatott népszerűsítéséért, valamint a diákok és a lakosság sportéletének fellendítése érdekében kifejtett áldozatos munkájáért
Csepeli Zsuzsanna, az Óbudai Sport és Szabadidő Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére,

a klasszikus színjátszás nemes hagyományainak megőrzéséért és kimagasló színművészi teljesítménye elismeréseként
Dánielfy Zsolt István, a Debreceni Csokonai Színház színművésze részére,

a négyéves tanítóképzés és a bolognai rendszerű képzés tanterveinek kialakításában játszott szerepéért, valamint egyetemi oktató, szervező és tudományos munkája elismeréseként
dr. Donáth Péter, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Karának professor emeritusa részére,

a magyar kultúratörténet területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
Draskóczy László, a Református Egyház Énekeskönyvi Bizottságának tagja, nyugalmazott pedagógus részére,

az országos közúthálózat használhatósága, illetve a közlekedésbiztonság javítása érdekében végzett kimagasló tevékenysége elismeréseként
Duma Viktor, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közúti szolgáltató igazgatója részére,

Salgótarján és térsége érdekében végzett közéleti munkájáért, valamint a gazdasági társaságok, intézmények és a civil szervezetek tevékenységének eredményes összehangolásában játszott kiemelkedő szerepéért
Eötvös Mihály Ernő, Salgótarján Megyei Jogú Város alpolgármestere részére,

a magyar népművészet, népi fazekasság terén végzett több évtizedes kimagasló alkotómunkájáért, különösen a nádudvari fekete kerámiának a több évszázados hagyományokat megtartó, funkcionális megújításáért és ismertté tételéért
Fazekas Lajos, a Nádudvari Fazekas Ház fazekasa részére,

a Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola intézményvezetőjeként végzett lelkiismeretes munkája elismeréseként
Fretyánné Kozma Éva, a Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola vezetője részére,

a magyar újkori történeti muzeológia kialakításáért, a magyar múzeumügy fejlesztéséért és a nemzeti kultúra gyarapításáért végzett négy évtizedes munkája elismeréseként
Fűrészné Molnár Anikó történész-muzeológus, a Tatabányai Múzeum nyugalmazott címzetes igazgatója részére,

kiemelkedő színvonalú irodalomtörténészi munkája elismeréseként
G. Komoróczy Emőke irodalomtörténész, esszéista részére,

a hazai ércbányászat, valamint a bányászati tudományos élet és hagyományápolás területén végzett kiemelkedő tevékenysége, szakmai életútja elismeréseként
dr. Gagyi Pálffy András, az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület ügyvezető igazgatója részére,

iskolaigazgatóként végzett lelkiismeretes munkája elismeréséül
Gazdikné Kasa Csilla, az Ady Endre Általános Iskola igazgatója részére,

a népi kultúra és hagyományok, valamint a népzenei értékek megőrzése érdekében végzett fáradhatatlan munkája elismeréseként
Gáts Tibor hangszerkészítő, népi iparművész részére,

a lakossági egyetértés megvalósítása, az élhetőbb környezetet biztosító fejlesztések és az új munkahelyek létrehozása érdekében végzett példaértékű tevékenysége elismeréseként
Gódor Lajosné, Dány polgármestere részére,

több évtizedes, áldozatos és kiemelkedő színvonalon végzett tárvezetői munkája elismeréseként
Gréczi István, a Katona József Színház szabótárának vezetője részére,

a közgyűjteményekben őrzött értékek megóvása, gyarapítása és szélesebb körben való megismertetése érdekében végzett munkája elismeréseként
Gyulai Ivánné, az Óbudai Platán Könyvtár igazgatója részére,

közel három évtizedes kiemelkedő és eredményes szakmai munkája, valamint példamutató vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Hachbold Attila György, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet Hivatalának vezetője részére,

a diák- és tömegsport érdekében végzett fáradhatatlan, példamutató és eredményes nevelő, szervező és hagyományteremtő tevékenysége elismeréseként
Hajdu Gyula, a Veres Péter Gimnázium testnevelő tanára részére,

a makói József Attila Múzeum igazgatójaként végzett lelkiismeretes munkája, valamint Makó kulturális életében vállalt szerepe elismeréseként
dr. Halmágyi Pál Gábor nyugalmazott múzeumigazgató részére,

kimagasló színvonalú kőfaragói munkája elismeréseként
Herkules János András, a Reneszánsz Zrt. kőfaragója részére,

meteorológiai területen végzett három évtizedes szakmai munkája, a veszélyjelző rendszer numerikus módszereinek világszínvonalú fejlesztése és a balatoni viharjelzés korszerűsítése terén elért eredményei elismeréseként
dr. Horváth Ákos, az Országos Meteorológiai Szolgálat Viharjelző Obszervatóriumának igazgatója részére,

az ifjúságot megszólító könyveiért, valamint a napi ige eljuttatásáért sok ezer magyarországi és külhoni magyar hívő számára
Horváth István Sándor, a Zalalövői Római Katolikus Plébánia plébánosa részére,

a közszolgálatban és a vízügyi szakterületen végzett több évtizedes eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként
Jakus György, az Országos Vízügyi Főigazgatóság szakértője részére,

kiemelkedő oktató, nevelő, betegségmegelőző és gyógyító, valamint tanszékvezetői munkája, továbbá a kórházi akkreditációs bizottság elnökeként kifejtett tevékenysége elismeréséül
dr. Jóri József, a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának egyetemi tanára részére,

a nagycsaládok érdekében végzett fáradhatatlan munkája elismeréseként
Kardosné Gyurkó Katalin, a Nagycsaládosok Országos Egyesületének főtitkára részére,

Kisújszállás fejlesztésével, munkahelyek teremtésével, a vállalkozások működésének elősegítésével a lakosság helyben maradását biztosító munkájáért és a vidék hagyományainak megőrzéséért tett erőfeszítéseiért
Kecze István Róbert, Kisújszállás polgármestere részére,

a Napfény Otthon Alapítvány megalapításáért és vezetéséért, ezáltal az idősek segítéséért és több mint kétszáz munkahely megteremtéséért
dr. Komlósi Hajnalka, a Napfény Otthon Kiemelten Közhasznú Alapítvány orvos igazgatója részére,

a magyar gyógyszeripar fejlesztése és a magyar emberek egészségének megőrzése érdekében végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
dr. Kónya Csaba, a Béres Gyógyszergyár Zrt. orvos igazgatója részére,

lelkiismeretes szakmai munkája, valamint tehetséggondozó és közösségépítő tevékenysége elismeréseként
Kopjári István Attila, a Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskolájának tanára részére,

magas színvonalú oktató- és kutatómunkája, valamint a tudományos élet és a doktori képzés irányításában végzett kimagasló tevékenysége elismeréseként
Kovács Melinda, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja, a Kaposvári Egyetem Agrár- és Környezettudományi Karának tanszékvezető egyetemi tanára, az Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskolájának vezetője részére,

Magyarország népszerűsítése, gazdasági teljesítményének határon túli elismertetése, valamint a külföldről Magyarországra irányuló befektetések ösztönzése érdekében folytatott tevékenysége elismeréseként
Krahulecz Erzsébet, az Ernst&Young regionális igazgatója részére,

a numizmatika területén végzett közel öt évtizedes szakírói és társadalmi tevékenységének elismeréseként
Leányfalusi Károly nyugalmazott numizmatikus részére,

számos magyar műemléken, egyházi és kulturális épületen végzett rekonstrukciós és restaurációs munkájáért, valamint kimagasló színvonalú kovács iparművészeti tevékenysége elismeréseként
Lehoczky János kovács iparművész részére,

a Zipernowsky Károly Általános Iskola tanáraként tanítványai, iskolája és Óbuda érdekében hosszú évtizedeken át végzett áldozatos munkája elismeréseként
Loór Veronika, a Budapest III. kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola tanítója, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus részére,

a Bács-Kiskun megyei és a Kecskemét városi labdarúgásért és utánpótlás-nevelésért végzett fáradhatatlan munkája elismeréseként
Losonczy László, a Magyar Labdarúgó Szövetség Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának vezetője részére,

az akvarisztika és a díszhaltenyésztés területén több évtizeden át végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
Lukács László akvarista részére,

kimagasló színvonalú lap- és könyvkiadói tevékenysége elismeréseként
Maczó János újságíró részére,

odaadó szakmai és közéleti tevékenységéért, valamint a felvidéki magyarság és Esterházy János ügyének lelkes szolgálatáért
Martényi Árpád bányaipari gazdasági mérnök, az Esterházy János Emlékbizottság elnöke részére,

a közösségépítésben, a szolnoki egyházi oktatás és nevelés felélesztésében, valamint a megyeszékhely kulturális életében végzett tevékenységéért
Máthé György, a szolnoki Belvárosi Római Katolikus Plébánia plébánosa részére,

a Weiner Leó Zeneiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakközépiskola igazgatójaként végzett lelkiismeretes intézményvezetői munkája elismeréseként
Mészáros Lászlóné, a Weiner Leó Zeneiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakközépiskola igazgatója részére,

a hazai értéken alapuló, keresztény szellemiségű oktatásban és nevelésben, valamint az azzal összefüggő intézményvezetési és -fejlesztési feladatokban elért eredményeinek elismeréseként
Mihalina László Mihály, a Mezőtúri Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda főigazgatója részére,

Hódmezővásárhely fejlődéséért, megújulásáért végzett kiemelkedő színvonalú munkája elismeréseként
Mucsi László, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának irodavezetője részére,

testnevelő tanárként végzett példamutató szakmai munkájáért, diákjainak kiemelkedő országos eredményeiért, valamint Kiskunfélegyháza sportéletében vállalt szerepéért
Nagy Ferenc, a kiskunfélegyházi Móra Ferenc Gimnázium testnevelő tanára részére,

pedagógiai és intézményvezetői tevékenysége, valamint az országos kollégiumi szakmai fejlesztő központ kialakításában elért eredményei elismeréseként
Nagy Kálmán, a székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium igazgatója részére,

a magánjogi kodifikáció területén szerzett elévülhetetlen érdemei elismeréseként
dr. Nemes András, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztálya Polgári Jogi Kodifikációs Osztályának nyugalmazott szakmai tanácsadója részére,

példamutató nevelőmunkája, valamint a tehetséggondozás területén folytatott tevékenysége elismeréseként
Nikolényi Gábor, a Szegedi Tudományegyetem Ságvári Endre Gyakorló Gimnáziumának nyugalmazott tanára részére,

kimagasló előadóművészi teljesítménye elismeréseként
ifj. Ökrös Tibor előadóművész, prímás részére,

iskolaigazgatóként végzett lelkiismeretes intézményvezetői munkája elismeréseként
Palánczné Németh Zsuzsanna, az Újbudai Speciális Szakiskola igazgatója részére,

a közjog terén végzett kiemelkedő kutatói és oktatói munkája, valamint a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Pásztorné dr. Erdős Éva PhD egyetemi docens, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának intézeti tanszékvezetője, fejlesztési és gazdasági dékánhelyettese részére,

Csurgó életében kifejtett több évtizedes önzetlen és fáradhatatlan tevékenysége elismeréseként
Peti József, a Csurgó-Székelykeresztúr Alapítvány kuratóriumi elnöke részére,

a határon túli magyarságért, valamint a magyar szellemi örökség megőrzése érdekében végzett közösségteremtő tevékenysége elismeréseként
Petrovics Sándor egyéni vállalkozó, autóvillamossági szerelő, a Tóth Ilonka Szülőházáért Alapítvány elnöke részére,

igazgatóként végzett lelkiismeretes intézményvezetői munkája elismeréseként
Prőhléné Hehl Éva, a Teleki Blanka Általános Iskola igazgatója részére,

a gyimesi népzene és néptánc magyarországi és nemzetközi megismertetése, példaértékű gyűjtőmunkája, valamint a gyimesi csángóság körében a zenei hagyományok továbbéltetésének segítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Sára Ferenc koreográfus, néptánc- és népzenekutató részére,

példaértékű és eredményes településvezetői tevékenysége elismeréseként
Schmidt Jenő, Tab polgármestere, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének elnöke részére,

a műszaki kutatásban, a tudományos tevékenységben, új, innovatív energetikai eljárások bevezetésében, valamint a műszaki felsőoktatásban vállalt szerepe elismeréseként
dr. Seidl Gábor Sándor, a Francia Műszaki és Tudományos Tájékoztatási Központ nyugalmazott igazgatója részére,

a Weöres Sándor centenáriumi év programsorozatának megvalósításában irodalomtörténészként végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
dr. Steinert Ágota irodalomtörténész, nyugalmazott szerkesztő részére,

kiemelkedő oktatásszervező, valamint a kulturális-közművelődés és a felnőttoktatás területén végzett kimagasló oktatói munkája elismeréseként
Szabóné dr. Molnár Anna, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kara Neveléstudományi Intézetének nyugalmazott egyetemi docense részére,

több évtizedes újságírói munkássága, valamint a természeti környezetet hitelesen bemutató szerkesztői-rendezői munkája elismeréseként
Szegedi László, a Veszprém Televízió igazgató-főszerkesztője részére,

polgármesterként végzett lelkiismeretes, példamutató munkája elismeréseként
Szegvári Ernőné, Kiszombor polgármestere részére,

az irányításával végzett kimagasló színvonalú kőfaragói munka elismeréseként
Szénási József, a Reneszánsz Zrt. kőfaragó igazgatója részére,

a csángóság fennmaradása és a csángó kultúra érdekében végzett több évtizedes tevékenysége elismeréseként
Szőcs Anna, a Konzultánia Kft. konferencia- és rendezvényszervezője részére,

a Tápió-mente népdalainak és népzenéjének feldolgozásáért és népszerűsítéséért, valamint zenepedagógiai és előadóművészi tevékenysége elismeréseként
Terék József, a tápiószentmártoni Földváry Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény zenetanára, előadóművész, zeneszerző részére,

kimagasló munkája, példás életútja, valamint eredményes polgármesteri tevékenysége elismeréseként
Tóth József, Halmaj polgármestere részére,

több évtizedes pedagógusi munkássága, valamint a természeti környezetet hitelesen ábrázoló művészi munkája elismeréseként
Valaczkai Erzsébet tanár, festőművész részére,

elhivatott népművelő és közösségépítő tevékenységéért, valamint Gencsapáti és térsége határon inneni és túli kulturális értékeinek megőrzése érdekében kifejtett munkájáért
Varga Albin, a Gencsapáti Művelődési Ház igazgatója részére,

a mozgáskorlátozottak érdekében végzett több évtizedes, kimagasló színvonalú és eredményes nevelőedzői munkája és oktatói tevékenysége elismeréseként
Varjasné dr. Kovács Edit, a Mozgásjavító Általános Iskola, Szakközépiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet és Diákotthon úszóedzője részére,

eredményes igazgatói és zenetanári munkája, valamint kiemelkedő karmesteri és kürtművészi pályafutása elismeréseként
Vágó János művésztanár, karmester, kürtművész, a Péczely Attila Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatója részére,

az egészségügyi közgazdaságtan területén végzett kiemelkedő tudományos kutatómunkája és szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Várhelyi Krisztina nyugalmazott közgazdász részére,

kimagasló színvonalú táncművészeti munkája, valamint igazgatói és együttesépítő tevékenysége elismeréseként
Vincze Balázs, a Pécsi Nemzeti Színház – Pécsi Balett tagozatvezető igazgatója, magántáncosa részére,

a családsegítés és a gyermekvédelem területén hosszú évek óta magas színvonalon végzett tevékenysége elismeréseként
Zanáné Haleczky Katalin, az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ vezetője részére,

kimagasló társadalmi tevékenysége, valamint a kortárs magyar festészet terén végzett több mint négy évtizedes munkája elismeréseként
Zöld Anikó festőművész részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

az integrált emberi erőforrás-gazdálkodás korszerűsítéséért, a rendészeti vezetőképzés átalakításáért és színvonalas működtetéséért, valamint a rendészeti szakképzés és felnőttképzés megújításáért
dr. Bokodi Márta Etelka rendőr alezredes, a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóságának szakreferense, szenior tréner részére,

közel három évtizedes, kimagasló szakmai hozzáértéssel végzett tevékenysége, példaértékű szervező és irányító munkája elismeréseként
Erdős István tűzoltó ezredes, a Belügyminisztérium Nemzetközi Főosztályának vezetője részére,

közel két évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége, számos alkalommal bizonyított elhivatottsága és szakértelme elismeréseként
Forró Csaba tűzoltó őrnagy, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Tatabányai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának szolgálatparancsnoka részére,

a büntetés-végrehajtási szakterületen több mint három évtizeden át végzett példamutató szolgálatteljesítése elismeréseként
Koncz Klára Rózsa büntetés-végrehajtási ezredes, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Gazdasági Társaságok Főosztályának vezetője részére,

közel két évtizedes példamutató szolgálati tevékenysége elismeréseként
dr. Vas Gizella Zsuzsanna rendőr ezredes, az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Főigazgatósága Határrendészeti Főosztályának vezetője részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01408-1/2014.

A köztársasági elnök 102/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a polgári jog területén több mint három évtizeden át végzett oktatói munkája, valamint szakmai-közéleti és eredményes vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Balásházy Mária Edit, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi docense, a Gazdasági Jogi Intézet igazgatója részére,

a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ főigazgatójaként végzett lelkiismeretes munkája elismeréseként
Bálint Gabriella, a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központjának főigazgatója részére,

kimagasló karnagyi tevékenysége, valamint eredményes zenetanári munkája elismeréseként
Bekker Gyula, a Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola zenetanára, a Balmazújvárosi Bekton Ifjúsági Fúvószenekar karnagya részére,

az idősgyógyászat terén elért kiemelkedő szakmai eredményei elismeréseként
dr. Blaskovich Erzsébet, a Fővárosi Szent Imre Kórház nyugalmazott osztályvezető főorvosa részére,

szakmai alázattal végzett, kiemelkedő munkája elismeréseként
Csillag Pál, a Magyar Táncművészeti Főiskola adjunktusa részére,

a közszolgálatban hosszú időn át színvonalasan végzett munkája, valamint Jánoshida polgárai érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Eszes Béla, Jánoshida polgármestere részére,

Budapest fürdőéletének fejlesztésében végzett több évtizedes munkája elismeréseként
Éva Mariann, a Szent Lukács Gyógyfürdő vezetője részére,

a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete Szajoli Csoportjának vezetőjeként a közösségért végzett példamutató munkája elismeréseként
Fejes Károlyné Urbán Margit, a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete Szajoli Csoportjának vezetője részére,

Csehimindszent és térsége hagyományainak ápolása, az ott fellelhető értékek megőrzése érdekében a helyi közösségek, civil szervezetek tevékeny bevonásával végzett öt évtizedes kiemelkedő munkája elismeréseként
Horváth Barnabásné Bánfalvi Mária, a Csehimindszenti Pöttyös Hagyományőrző Csoport vezetője részére,

kiemelkedő tudományos, gyógyító, oktató és közéleti tevékenysége elismeréseként
Jákó János, a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara I. számú Belgyógyászati Klinikájának igazgatója, professor emeritusa részére,

a Durbani Magyar Kör elnökeként a helyi magyarság nemzeti, kulturális és nyelvi identitásának megőrzése terén végzett tevékenysége, valamint közösségi életének fellendítése érdekében tett erőfeszítései elismeréseként
Jeneyné dr. Link Erzsébet, a dél-afrikai Durbani Magyar Kör elnöke, nyugalmazott vegyészmérnök részére,

az operett szakmában zenei vezetőként végzett kiemelkedő színvonalú munkája elismeréseként
Károly Katalin, a Katona József Színház zenei vezetője részére,

a biotechnika felsőfokú oktatása és a megújuló bioenergia-termelés fejlesztése terén végzett kimagasló színvonalú munkája elismeréseként
Kovács Kornél, a Szegedi Tudományegyetem egyetemi tanára, az UNESCO Environmental Biology Chair vezetője, a Magyar Biogáz Egyesület elnöke, a Magyar Biokémiai Egyesület Biotechnológiai Szakosztályának vezetője részére,

a hazai közlekedésfejlesztés területén végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
Köller László Mihály, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ fejlesztési mérnöke részére,

kiemelkedő újságírói és oktatói tevékenysége elismeréseként
Krassó László újságíró részére,

a hazai szlovák nyelvű, ökumenikus lelkészi szolgálata, közösségépítő és értékmegőrző tevékenysége elismeréseként
Kutyej Pál Albert nyugalmazott békéscsabai evangélikus lelkész részére,

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Karán hosszú időn át végzett kimagasló és eredményes munkája elismeréseként
dr. Mátyási Gyula PhD, a műszaki tudomány kandidátusa, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gyártástudomány és Technológia Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskolán és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen hat évtizeden át végzett kiemelkedő oktatómunkája elismeréseként
dr. Mentsik Győző, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem nyugalmazott egyetemi docense részére,

a több mint harminc éven át a művészeti felsőoktatásban végzett kiemelkedő oktató, nevelő, intézményvezető és oktatásszervező tevékenysége elismeréseként
Mészáros György, a Nyugat-magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Karának nyugalmazott egyetemi docense részére,

új műtéti technikák bevezetéséért és példamutató főorvosi tevékenysége elismeréseként
dr. Nagy András Péter, a kiskunhalasi Semmelweis Halasi Kórház vezető főorvos részére,

magántáncosnőként magas technikai felkészültséggel és különlegesen finom előadókészséggel eltáncolt szólószerepei elismeréseként
Nagyné Soós Erika, a Magyar Állami Operaház – Magyar Nemzeti Balett címzetes magántáncosa részére,

négy évtizedes lelkiismeretes, példamutató szolgálatteljesítése elismeréseként
Orosz László nyugállományú határőr részére,

a hazai földmérés és a földügyi igazgatás fejlesztése terén hosszú időn át végzett munkája, valamint nemzetközi szervezetekben kifejtett tevékenysége elismeréseként
Osskó András, a Földmérési és Távérzékelési Intézet nyugalmazott szakmai tanácsadója részére,

a gyermek és ifjúsági korosztály művészeti neveléséért, magas színvonalú táncpedagógiai munkájáért
Simonné Puskás Judit, a Berczik Sára Budai Táncklub vezetője, koreográfus, táncpedagógus részére,

a Pesti Magyar Színház fővilágosítójaként végzett odaadó, lelkiismeretes munkája elismeréseként
Suskovics Péter, a Pesti Magyar Színház fővilágosítója részére,

a Pesti Magyar Színház szabótárának vezetőjeként végzett odaadó, lelkiismeretes munkája elismeréseként
Szabó Julianna, a Pesti Magyar Színház szabótárának vezetője részére,

Rozsály polgármestereként végzett kiemelkedő, hatékony, példaértékű településvezetői tevékenysége elismeréseként
Sztolyka Zoltán, Rozsály polgármestere részére,

a korszerű öntözéssel megvalósított intenzív gyümölcs- és zöldségtermesztés területén elért eredményei, valamint a kertészmérnökök képzésében gyakorlati oktatóként kifejtett tevékenysége elismeréseként
Tarjányi Ferenc, a jakabszállási Nedel-Market Kft. főkertésze részére,

a Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet elnökeként végzett kiemelkedő, ügyfélközpontú munkája elismeréseként
Tóth Bálintné Demeter Dóra Mária, a Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet elnöke részére,

kimagasló szakmai tudása, valamint a két tanítási nyelvű oktatás megalapozása és továbbfejlesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Turnerné Gadó Ágnes, a Karinthy Frigyes Magyar-Angol Két-Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanára, tagintézmény-vezető részére,

az élelmiszeripar terén végzett négy évtizedes szakmai munkája, különösen Magyarország GMO-mentességének megőrzése érdekében kifejtett tevékenysége elismeréseként
dr. Vajda Boldizsár, a Nemzeti Élelmiszerlánc-Biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóságának nyugalmazott biológusa részére,

a vízrendezés területén kimagasló szakmai hozzáértéssel végzett több évtizedes munkája elismeréseként
Vasas István, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság Vízrendezési és Társulati Osztályának vezetője részére,

a kárpátaljai környezetvédelem és vadgazdálkodás területén végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Zoltai László, a TIG Nonprofit Kft. műszaki főmérnöke részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

több mint két évtizedes kiemelkedő szolgálatellátása, valamint az oktatás és kiképzés területén végzett eredményes tevékenysége elismeréseként
Madarász József rendőr főtörzszászlós, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya Körzeti Megbízotti Alosztályának körzeti megbízottja részére,

a katasztrófavédelmi területen végzett kimagasló szolgálatellátása elismeréseként
Szabó Zoltán tűzoltó törzszászlós, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kapuvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Csornai Katasztrófavédelmi Őrsének különlegesszer kezelője részére,

több évtizedes eredményes, példaértékű szolgálati tevékenysége elismeréseként
Vörös István rendőr főtörzszászlós, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Kapuvári Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának szolgálatparancsnoka részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01410-1/2014.

A köztársasági elnök 103/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, valamint a Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján – a Kormány előterjesztésére –

a magyar prózairodalom területén létrehozott kimagasló életművéért, valamint az urbánus irodalom nemzeti és keresztény ágának kiemelkedő képviseletéért
Jókai Anna, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, Kossuth-díjas író, esszéista részére

a Kossuth Nagydíjat,

számos rangos nemzetközi versenyen is díjazott, kora gyermekkorától megmutatkozó és kiemelkedő tehetsége, érett muzikalitással megformált, a klasszikus és modern stílusok mellett a kamaraműfajban is autentikus és virtuóz hegedűjátéka elismeréseként
Baráti Kristóf, a Magyar Művészeti Akadémia levelező tagja, Liszt Ferenc-díjas hegedűművész részére,

az élő népművészeti hagyomány továbbörökítése, a népzene művészi fokon történő művelése és annak oktatása, valamint a társadalom széles rétegeit elérő televíziós és rádiós műsorokban folytatott közművelői tevékenysége, valamint iskolaalapítói és igazgatói munkája elismeréseként
Béres János furulyaművész, népzenekutató, zenepedagógus részére,

a konstruktivista szobrászat és az üvegművészet területén létrehozott egyedi stílusú alkotásai és újító szellemű művészete elismeréseként
Bohus Zoltán, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, Munkácsy Mihály-díjas üvegtervező iparművész, érdemes művész részére,

a felvidéki magyar színház- és előadó-művészet, valamint az egyetemes magyar kultúra határokon átívelő, magas színvonalú művelése és terjesztése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Boráros Imre, a Komáromi Jókai Színház nyugalmazott színművésze részére,

kimagasló színvonalú költői, regény- és forgatókönyvírói tevékenysége elismeréseként
Dobai Péter, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, József Attila-díjas, Babérkoszorú-díjas író, költő, dramaturg részére,

a magyar színház- és filmművészetben betöltött meghatározó szerepe és generációk számára emlékezetes alakításai elismeréseként
Hámori Ildikó, a Pesti Magyar Színház Jászai Mari-díjas színművésze, kiváló művész részére,

kiemelkedő zongoraművészi pályája során egyedülálló muzikalitással megformált, virtuóz előadásaiért, valamint kiemelkedő kamaraművészi és oktatói tevékenysége elismeréseként
Hegedüs Endre zongoraművész részére,

a magyar zenei kultúra szerves részét képező klezmer stílus nemzetközi népszerűsítéséért, valamint kiemelkedő zeneszerzői és előadóművészi pályája elismeréseként
Jávori Ferenc „FEGYA" zeneszerző, előadóművész, érdemes művész, a Budapest Klezmer Band zenekarvezetője részére,

a világ legrangosabb operaszínpadain sikert aratott énekművészete, a tenorszerepek széles skáláját felvonultató sokszínű repertoárja, valamint hiteles és szenvedélyes alakításai elismeréseként
Kiss B. Atilla, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, a Magyar Állami Operaház Liszt Ferenc-díjas operaénekese részére,

egyedülálló előadó-művészi pályája, népzenei oktatómunkája, valamint a magyar népzene hazai és külföldi népszerűsítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Kobzos Kiss Tamás, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, Liszt Ferenc-díjas előadóművész, az Óbudai Népzenei Iskola igazgatója, népzenetanár részére,

több mint öt évtizedes, kimagasló színművészi pályája elismeréseként
Kóti Árpád, a debreceni Csokonai Színház Jászai Mari-díjas színművésze, kiváló művész részére,

a magyar könnyűzenei kultúrában játszott műfajteremtő szerepéért, határainkon túl is nagy népszerűségnek örvendő, gazdag előadó-művészi tevékenységéért, több évtizedes művészi pályafutása elismeréseként
Kovács Kati előadóművész, dalszövegíró, színésznő részére,

sokoldalú színészi pályája, egyedülálló rendezései, valamint színház-alapítói és a magyar színházi életet is gazdagító közéleti tevékenysége elismeréseként
Mácsai Pál, az Örkény István Színház Jászai Mari-díjas színművésze, rendező, érdemes művész részére,

a tájépítészet szakterületének hazai elismertetése és az egyetemi oktatásban való bevezetése érdekében végzett tevékenységéért, valamint közel hét évtizedes, hazai és nemzetközi szinten is kimagasló alkotói-tervezői, oktatói és iskolateremtő tudományos pályája elismeréseként
Mőcsényi Mihály Széchenyi-díjas építész, a Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Karának professor emeritusa részére,

a tradicionális népi kerámiavilág mondanivalóját a modern szobrászattal és kerámiaművészettel ötvöző mintegy fél évszázados művészi tevékenysége elismeréseként
Németh János, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, Munkácsy Mihály-díjas keramikusművész, érdemes művész részére,

széles műfaji skálát betöltő zeneszerzői pályafutása és kiemelkedő zenepedagógiai tevékenysége elismeréseként
Orbán György Erkel Ferenc-díjas zeneszerző, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem egyetemi docense részére,

a nemzetközi zenei életben is kiemelkedő előadó-művészi pályája, a klasszikus és a roma zene, a flamenco és a jazz páratlanul egyéni ötvözését kiérlelő zeneszerzői tevékenysége, valamint az ifjú tehetségek gondozása érdekében végzett áldozatos munkája elismeréseként
Snétberger Ferenc gitárművész, zeneszerző részére,

a világ legrangosabb színpadain énekelt mezzoszoprán főszerepek páratlan megformálásáért, valamint a nemzetközi zenei életben is kimagasló, több évtizedes operaénekesi pályája elismeréseként
Takács Klára Liszt Ferenc-díjas operaénekes részére,

műfajteremtő költői, írói munkája, valamint műfordítói tevékenysége elismeréseként
Temesi Ferenc, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, József Attila-díjas és Babérkoszorú-díjas író, műfordító, színműíró részére,

a magyar néptáncoktatás egyedi módszertanának kidolgozása, a hazai táncházmozgalom elindítása és fenntartása, valamint a magyar néptáncművészet nemzetközi népszerűsítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Timár Sándor nyugalmazott koreográfus, néptáncpedagógus részére

a Kossuth-díjat,

a Kárpát-medencei délszláv népzenei tradíciót közkinccsé formáló, egyedi hangzásvilágot kiérlelő, példaértékű művészi pályafutásuk, valamint a zenei örökség áthagyományozása érdekében végzett sokoldalú tevékenységük elismeréseként a

Vujicsics Együttes tagjai:
Borbély Mihály,
Brczán Miroszláv,
Eredics Áron,
Eredics Gábor,
Eredics Kálmán,
Szendrődi Ferenc,
Vizeli Balázs
előadóművészek részére

a Kossuth-díjat megosztva,

több mint harminc könyvet felmutató nemzetközi jelentőségű és meghatározó szerepet játszó történészi pályafutása, valamint a magyar történeti gondolkodást megújító tevékenysége, nagy ívű életműve és annak hatása elismeréseként
John Lukacs történészprofesszor részére

a Széchenyi Nagydíjat,

az organikus építészeti hagyományokat követő, hazai és nemzetközi szinten is kimagasló munkássága elismeréseként
Balogh Balázs Ybl Miklós-díjas építész, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rajz és Formaismereti Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

kimagasló zenetörténet-tanári és kutatói munkája, valamint a hazai zeneművészeti oktatás átszervezésében és bővítésében vállalt szerepe elismeréseként
Batta András zenetörténész, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem rektora, egyetemi tanár részére,

hazai és egyetemes könyv- és nyomdászattörténeti tudományos munkája, valamint a hungarikakutatás területén elért eredményei elismeréseként
Borsa Gedeon bibliográfus, a Magyar Tudományos Akadémia doktora részére,

kiemelkedő oktatói és tudományszervezői tevékenysége, valamint az anyagtudomány és a nanoszerkezetű anyagok kutatása és gyakorlati alkalmazása terén elért eredményei elismeréseként
Dékány Imre, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Tudományegyetem Szupramolekuláris és Nanoszerkezetű Anyagok Kutatócsoportjának vezetője, egyetemi tanár részére,

a magyarországi lézerfizikai kutatások megteremtésében való közreműködése, valamint az „Attofizika" tudományágának megteremtése érdekében végzett munkája elismeréseként
Farkas Győző, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Wigner Jenő Fizikai Kutatóközpontjának professor emeritusa részére,

a finnugor nyelvtudomány területén elért világszerte elismert tudományos eredményei, valamint egyetemi tanári, publikációs és közéleti tevékenysége elismeréseként
Honti László, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Károli Gáspár Református Egyetem professor emeritusa részére,

a statisztikus fizika és interdiszciplináris alkalmazásai, különösen a hálózatkutatás terén elért, világviszonylatban is nagy elismerést kiváltó eredményeiért
Kertész János, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Közép-európai Egyetem és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi tanára részére,

kiemelkedő kutatói és tervezői munkássága, különösen a Papp László Budapest Sportaréna, az Agora Művelődési Központ és a pécsi Kodály Zoltán Hangversenyterem kialakításában való közreműködése elismeréseként
Kotschy András, a Kotschy és Társai Kft. akusztikai tervezője részére,

a májműködés- és gyógyszeranyagcsere-kutatások terén elért nemzetközi szintű tudományos eredményeiért, valamint iskolateremtő egyetemi oktatói és tudományos közéleti tevékenysége elismeréseként
Mandl József, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, kutatóorvos, a Semmelweis Egyetem Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Pathobiokémiai Intézetének tanára részére,

a Magyarországról jogtalanul elhurcolt műkincsek restitúciója tárgyában kifejtett tudományos munkája, kiemelkedő műkincsgyűjtemény-kutatásai, valamint az örökségvédelem és a műgyűjtés érdekében tett erőfeszítései elismeréseként
Mravik László művészettörténész részére,

a matematikai analízis számos területén elért, nemzetközi visszhangot kiváltó eredményei, valamint a debreceni analízisiskolában végzett példamutató tevékenysége elismeréseként
Páles Zsolt, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara Analízis Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a trópusi esőerdők és sivatagok ökológiai és növényföldrajzi kutatása, valamint a virágtalan növények rendszertanával kapcsolatos tudományos eredményei elismeréseként
Pócs Tamás, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, az Eszterházy Károly Főiskola Biológiai Intézetének professor emeritusa részére,

a magyar kohászat és fémesanyag-tudomány, ezen belül a magyar űranyagtudomány területén folytatott, nemzetközileg is jelentős, több mint négy évtizedes kutatói és oktatói tevékenységéért
Roósz András, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Miskolci Egyetem egyetemi tanára részére,

a májgyulladást okozó vírusok májkárosító hatásának felismerését eredményező vizsgálatai, valamint a vörösiszap-katasztrófával kapcsolatos egészségügyi kutatások szervezése és koordinálása terén végzett tevékenysége elismeréseként
Schaff Zsuzsánna, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara II. számú Patológiai Intézetének volt igazgatója, professor emeritus részére,

a századforduló társadalmi mozgalmaival kapcsolatos kutatási tevékenysége, valamint a magyar politikai gondolkodásra nagy hatást gyakorló életműve elismeréseként
Schlett István, a politikatudomány kandidátusa, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara Politikatudományi Intézetének professor emeritusa részére,

a Terror Háza Múzeum létrehozásáért, a totális diktatúrák múltjának hazai és nemzetközi feltárásában és bemutatásában végzett kiemelkedő színvonalú munkája, valamint sikeres tudományszervezői és jelentős közéleti tevékenysége elismeréseként
Schmidt Mária történész, a Terror Háza Múzeum, a XX. Század Intézet és a XXI. Század Intézet főigazgatója, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem egyetemi tanára részére,

a kombinatorika, a gráfelmélet, a Szemerédi-lemma és a kvázi-véletlenség szakterületein elért nemzetközileg is elismert eredményeiért, valamint az elméleti számítógép-tudomány hazai elterjesztése érdekében folytatott munkájáért
Simonovits Miklós, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézetének kutatóprofesszora, a Diszkrét Matematika Osztály vezetője részére,

világszínvonalú eredményeket elérő agykéregkutató munkacsoportja létrehozásáért és vezetéséért, valamint kimagasló tudományos munkássága elismeréseként
Tamás Gábor, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara Élettani, Szervezettani és Idegtudományi Tanszékének tanára részére,

a valószínűség-számítás és a matematikai statisztika területén elért elméleti és gyakorlati eredményei elismeréseként
Tusnády Gábor, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézetének professor emeritusa részére

a Széchenyi-díjat adományozom.

Budapest, 2014. március 5.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-2/01362-1/2014.

A köztársasági elnök 104/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a prémium élelmiszerek körében kimagasló helyet elfoglaló biotermékek termelése és forgalmazása terén elért eredményei elismeréseként
dr. Berta Zoltán gazdaságelemző szakmérnök, a Berta Bt. alapítója, a Bio-Drog-Berta Kft. alapítója és ügyvezető igazgatója részére,

magas színvonalon végzett munkája elismeréseként
Csontos Balázs, a Vígszínház Nonprofit Kft. világítástervezője részére,

több évtizedes alázatos, lelkiismeretes és professzionális munkája elismeréseként
Ferenczíné Orosz Andrea, a Vígszínház Nonprofit Kft. szabóműhely-vezetője részére,

a Nemzeti Táncszínház iránt elkötelezett, lelkiismeretes, kimagasló szakmai munkája elismeréseként
Gál Éva Erzsébet, a Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft. jegypénztárosa, közönségszervezője részére,

több évtizeden keresztül végzett kiemelkedő színvonalú munkája elismeréseként
Kóczián Sándor, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központjának raktárosa részére,

a gyógypedagógiai szakterületen végzett példaértékű munkája, valamint igazgatói tevékenysége elismeréseként
Murányi Sándor nyugalmazott pedagógus részére,

a Duna Művészegyüttesben és a magyar néptáncművészetben végzett magas színvonalú munkája, valamint közösségformáló tevékenysége elismeréseként
Soós Gyula András, a Duna Művészegyüttes táncos-szólistája részére,

áldozatos gyógyító tevékenysége, valamint a közösségért folytatott több évtizedes kiemelkedő munkája elismeréseként
dr. Szigethy András volt osztályvezető főorvos, Madocsa Község Önkormányzata Háziorvosi Szolgálatának háziorvosa részére,

az Autism Europe elnökeként az autizmussal élők társadalmi elfogadottságának növelése érdekében végzett munkája elismeréseként
Szilvásy Zsuzsanna, az Autism Europe elnöke részére,

a katonai hagyományőrzés területén, a honvédelem és Jász-Nagykun-Szolnok megye hadtörténetének megismerése érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
Udovecz György, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumának előadója, a „Szolnok" Magyar Királyi Honvéd Hagyományőrző Alapítvány és a Jászkun Magyar Királyi Honvéd Hadkultúra Alapítvány alapító elnöke részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a katasztrófavédelem területén végzett kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréseként
Bognár Csaba Géza tűzoltó hadnagy, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Veszprémi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának szolgálatparancsnoka részére,

a hivatásos szolgálatellátása során nyújtott kiemelkedő szakmai teljesítménye elismeréseként
Gyöngyi Ferenc tűzoltó zászlós, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának szerparancsnoka részére,

a katasztrófavédelem területén végzett kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréseként
Házi Sándor Zoltán tűzoltó zászlós, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrsének szerparancsnoka részére,

a büntetés-végrehajtási szervezet állományában hosszú időn át végzett példamutató szolgálatteljesítése elismeréseként
Sipos Gyula büntetés-végrehajtási főtörzsőrmester, a Szegedi Fegyház és Börtön körletfelügyelője részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01409-1/2014.

A köztársasági elnök 105/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a korábban joghátrányt szenvedettek, meghurcoltak információs kárpótlása érdekében végzett másfél évtizedes tevékenysége elismeréseként
Kónyáné dr. Kutrucz Katalin, az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárának főigazgató-helyettese részére,

páratlan eredményeket elérő kézilabda-edzői pályája és a fiatal sportológenerációk felkészítése terén végzett kimagasló oktatómunkája elismeréseként
Mocsai Lajos, Magyar Kézilabda Szövetség szövetségi kapitánya, a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karának egyetemi docense részére,

a Magyar Tudományos Akadémia kutatási, felsőoktatási és innovációs célokat szolgáló, világszínvonalú Természettudományi Kutatóközpontjának beruházásához kapcsolódóan folytatott hatékony irányítói és szervezői tevékenysége elismeréseként
Pálinkás Gábor Széchenyi-díjas fizikus, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Természettudományi Kutatóközpontjának nyugalmazott főigazgatója, projektbiztos részére,

az új Polgári Törvénykönyv kodifikációjával összefüggő másfél évtizedes tevékenysége, valamint a határainkon túl is nagyra becsült, példaértékű tudományos munkássága elismeréseként
Weiss Emília, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem professor emeritusa részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZT A CSILLAGGAL
polgári tagozata;

sokrétű alkotó tevékenysége elismeréseként, amelyben egyformán kiemelkedő szerepet játszanak korízlést és nemzedékeket formáló dalai, filmjei és forgatókönyvei, valamint szépirodalmi alkotásai
Bereményi Géza Kossuth-díjas író, rendező részére,

a Balaton halállományának megőrzése érdekében végzett tudományos tevékenysége, valamint a hidrobiológiában játszott iskolateremtő szerepe elismeréseként
Bíró Péter, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Ökológiai Kutatóközpontja Balatoni Limnológiai Intézetének professor emeritusa részére,

a magyar kultúra és kulturális diplomácia terén elért eredményei elismeréseként
Bogyay Katalin, Magyarország UNESCO nagykövete, az UNESCO Közgyűlés 36. ülésszakának elnöke, kulturális diplomata, televíziós újságíró, szerkesztő részére,

az egyetemes emberi értékek gyarapítása érdekében végzett kimagasló, példamutató tevékenysége elismeréseként
dr. Bölcskeiné Ágai Ilona, a Magyar Református Gyermekvédelmi Szolgálat Nevelőszülő Hálózatának gyógypedagógusa részére,

a magyar népdalok tanításáért és népszerűsítéséért végzett közel negyven éves tevékenysége elismeréseként
Budai Ilona, az Óbudai Népzenei Iskola népi ének tanára részére,

több mint fél évszázados oktató-, gyógyító- és kutatómunkája, valamint a hazai egészségügyben meghatározó jelentőségű közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. De Chatel Rudolf, a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kara I. számú Belgyógyászati Klinikájának professor emeritusa részére,

több évtizedes kimagasló szakmai munkájáért, gyógytornászként elért, világszerte ismert és elismert eredményeiért
Dévény Anna intézményvezető gyógytornász, a Dévény Anna Alapítvány alapítója részére,

tudományos érdemei, professzori munkája, közéleti szerepvállalása, valamint a felsőoktatás törvényi kidolgozásában helyettes államtitkárként kifejtett szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Dux László Lajos, a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Biokémiai Intézetének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a paksi atomerőmű biztonsága érdekében intézeti igazgatóként, majd tudományos tanácsadóként végzett kiemelkedő színvonalú tevékenységéért, valamint a Budapesti Kutatóreaktor kiégett fűtőelemeinek visszaállítása során folytatott eredményes munkájáért
dr. Gadó János, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Energiatudományi Kutatóközpontjának tudományos tanácsadója részére,

az orvoslás és az oktatás terén végzett több évtizedes, kimagasló tudományos tevékenysége elismeréseként
dr. Gógl Árpád József orvos, belgyógyász, klinikai farmakológus, gasztroenterológus, volt egészségügyi miniszter részére,

a hazai jogtudomány és joggyakorlat terén végzett kiemelkedő színvonalú kutatói és oktatói tevékenysége elismeréseként
Hamza Gábor, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara Római Jogi Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a nemzetközi zenei életben is méltán elismert operaénekesi pályája, számtalan nagy sikert aratott mezzoszoprán főszerepe és páratlan alakításai, valamint több évtizedes művészi munkája elismeréseként
Komlósi Ildikó operaénekesnő, a Magyar Állami Operaház magánénekese részére,

a Magyar Tudományos Művek Tára kialakításában végzett munkájáért, a kutatói tudományos teljesítmény tudományértékelési eljárásainak megalapozásában és korszerűsítésében vállalt vezető szerepéért, valamint a kutatási pályázati rendszerek értékelési mechanizmusának kialakításában való részvételéért
Makara B. Gábor, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Magyar Tudományos Akadémia Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézetének professor emeritusa részére,

a gyermekgyógyászat területén végzett felbecsülhetetlen értékű munkája és az orvos képzés érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Pintér Sándor PhD, az orvostudomány kandidátusa, csecsemő- és gyermekgyógyász, a Szegedi Tudományegyetem professor emeritusa részére,

kiemelkedő intézményvezetői munkájáért és nagy nemzetközi elismerést szerzett művészeti tevékenységéért
Szakály György Kossuth-díjas balettművész, a Magyar Táncművészeti Főiskola rektora részére,

több évtizedes prózaírói és irodalomtörténészi életműve elismeréseként,
dr. Szalay Károly író, irodalomtörténész részére,

a Széchenyi István Egyetem gazdasági, társadalmi kapcsolatainak szervezőjeként a győri gazdasági térség érdekében a kultúra, a tudomány és a művészet területén több évtizeden keresztül végzett értékteremtő és értékőrző tevékenysége elismeréseként
dr. Szekeres Tamás PhD, a Széchenyi István Egyetem volt rektora, egyetemi tanár részére,

nemzetközileg is kimagasló kutatási eredményei, valamint iskolateremtő oktatói munkája elismeréseként
Tarnai Tibor Géza Széchenyi-díjas mérnök, a Magyar Tudományos Akadémia rendes tagja, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kara Tartószerkezetek Mechanikája Tanszékének tanára részére,

a magyar és az egyetemes történelem, a művészettörténet és művelődéstörténet értékeit és eredményeit egyaránt gazdagító kutatói és oktatói munkássága elismeréseként
Tőkéczki László Béla PhD, a történelemtudomány kandidátusa, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Művelődéstörténeti Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense részére,

számos basszus szerepet magába foglaló operaénekesi életműve, valamint a Magyar Állami Operaház művészeti életét megújító főigazgatói tevékenysége elismeréseként
Ütő Endre, a Magyar Állami Operaház volt főigazgatója részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE
polgári tagozata;

a magyar katonai egészségügy szolgálata érdekében végzett több évtizedes tevékenysége, valamint a Magyar Honvédség képviseletében a NATO-tagországok Egészségügyi Szolgálatfőnöki Bizottságában betöltött szerepe elismeréseként
dr. Grósz Andor orvos dandártábornok, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központja Védelem-egészségügyi Igazgatóságának egészségügyi főnöke, a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Repülő- és Űrorvosi Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a Magyar Honvédség operatív rendszerének vezetésében, irányításában, valamint Magyarország légterének védelme érdekében nyújtott kimagasló teljesítménye elismeréseként
dr. Orosz Zoltán altábornagy, a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökének helyettese részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 5.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01411-1/2014.

A köztársasági elnök 106/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a tokaji borvidék fejlesztése érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
Áts Károly, a Tokaj Kereskedőház Zrt. főborásza részére,

a molekuláris biológia területén végzett négy évtizedes eredményes kutatómunkája elismeréseként
dr. Bagyinka Csaba, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Kutatóközpont Biofizikai Intézetének tudományos tanácsadója részére,

évtizedes egyetemi oktatói munkája, valamint a hazai vízmérnöki tudományos kutatás területén végzett magas szintű szervezői, irányítói munkája elismeréseként
dr. Bakonyi Péter Dániel PhD, a VITUKI Nonprofit Kft. Hidrológiai Intézet vezetője részére,

az Ewald Rézfúvós Együttes vezetőjeként nyújtott teljesítménye, a magyar kortárs zenében magas színvonalon végzett tevékenysége elismeréseként
Bakó Levente, az Ewald Rézfúvós Együttes vezetője részére,

kimagasló oktatói munkájáért, valamint az élelmiszerek eltarthatóságával, korszerű hűtésével és fagyasztásával kapcsolatos hazai technológia kifejlesztéséért és nemzetközi elismertetéséért
dr. Balla Csaba János PhD, a Budapesti Corvinus Egyetem Élelmiszertudományi Karának egyetemi docense részére,

klasszikus értékeken alapuló, a hazai, rendszerváltás utáni irodalomtörténet-írásnak új szemléletet adó munkássága elismeréseként
dr. Beke Albert nyugalmazott egyetemi tanár, irodalomtörténész, a Magyar Írószövetség rendes tagja részére,

a Steindl Imre programban végzett kimagasló színvonalú munkája elismeréseként
Bohn Krisztina Emőke építészmérnök, a Bohn Mélyépítő Kft. ügyvezetője részére,

kiemelkedő tudományos tevékenysége, a társadalombiztosítás újjászervezésében vállalt szerepe, a magyar nemzet szolgálatában szerzett érdemei elismeréseként
dr. Botos József közgazdász, egyetemi tanár részére,

a regionális szaktanácsadó hálózatok modelljének kidolgozásáért és működtetéséért, valamint a posztgraduális rendszerű szaktanácsadó szakmérnök-képzés megvalósítása érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
dr. Cser János, a Nyugat-magyarországi Egyetem Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kara Szaktanácsadó és Továbbképző Intézetének nyugalmazott igazgatója részére,

a Debreceni Egyetem iránt elkötelezett tudományos szakmai és közéleti tevékenysége, valamint oktatói munkája elismeréseként
dr. Csernoch László József, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum Általános Orvostudományi Kara Élettani Intézetének igazgatója, egyetemi tanár részére,

közélet és egyház harmonikus együttműködését elősegítő szerepvállalása, eredményes közösségépítő és szervező tevékenysége elismeréseként
dr. Csillag Gusztáv Gábor, a Magyar Katolikus Rádió felügyelőbizottsági tagja, ügyvéd, a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége kaposvári csoportjának vezetője részére,

a magyarországi tájvédelem egyetemi szintű, iskolateremtő oktatásában, kutatásában és tervezési gyakorlatában elért kiemelkedő eredményeiért
Csima Péter, a Budapesti Corvinus Egyetem Tájépítészeti Karának tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az Országház díszkivilágításának létrehozásában végzett kimagasló színvonalú munkája elismeréseként
Deme László Kálmán, a LISYS Fényrendszer Zrt. műszaki igazgatója részére,

kiemelkedő színvonalú zeneművészi teljesítménye és közösségépítő tevékenysége elismeréseként
Déri András Béla karmester, orgonaművész részére,

kiemelkedő oktatói és kutatói munkájáért, valamint nemzetközi szinten is elismert, széles körű szakmai közéleti tevékenységéért
dr. Dévényi László, a műszaki tudomány kandidátusa, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara Anyagtudományi és Technológia Tanszékének tanszékvezető egyetemi docense részére,

a nemzetközileg is elismert Magnificat Gyermek- és Ifjúsági Kórus megalapításáért és eredményes vezetéséért
Dományné Szebellédi Valéria Zsuzsanna zenetanár részére,

a Szegedi Tudományegyetemen végzett több évtizedes közéleti és kutatói tevékenysége elismeréseként
dr. Erdőhelyi András, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kara, Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszékének egyetemi tanára részére,

a nemzeti kulturális örökség, valamint a közgyűjtemények bemutatása és megőrzése terén végzett példamutató és elkötelezett szolgálata elismeréseként
Fazakas László Károly nyugállományú rendőr ezredes, az Iparművészeti Múzeum Biztonsági Osztályának nyugalmazott vezetője részére,

kiemelkedő színvonalú írói alkotó tevékenysége és újságírói munkája elismeréseként
Fehér Béla Zoltán esszéíró, prózaíró, újságíró részére,

a magyar mezőgazdaság értékeinek megőrzését, bemutatását, népszerűsítését szolgáló közel négy évtizedes kiemelkedő szakmai, intézményvezetői munkája, magas színvonalú kutatói és egyetemi oktatói tevékenysége elismeréseként
dr. Fehér György, a Magyar Mezőgazdasági Múzeum főigazgatója részére,

kimagasló orvosi munkájáért, új szemészeti vizsgálatok kidolgozásáért, valamint a látás megőrzésére és az idős korosztály életminőségének javítására szolgáló új kezelési eljárások kifejlesztéséért
dr. Fehér János, a Nutripharma Hungaria Táp- és Gyógyszer Előállító Kft. kutatás-fejlesztési igazgatója, a római Sapienza Tudományegyetem professor emeritusa, a Corvin Medival (USA), Biosytrx Co. Denver CO (USA) tudományos tanácsadója részére,

a Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola zeneszerzéstanáraként a magyar zenei tehetséggondozás érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő munkája elismeréseként
Fekete Győr István, a budapesti Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola művésztanára részére,

kimagasló színvonalú rendezői és színházigazgatói munkája elismeréseként
Fekete Péter rendező, a Békéscsabai Jókai Színház igazgatója részére,

rendkívül sokoldalú, kimagasló színvonalú alkotótevékenysége és a legendás Bizottság együttessel elért teljesítménye elismeréseként
feLugossy László festő, színész, rendező, író, énekes részére,

több mint három évtizedes odaadó, a Szent István Egyetem iránt elkötelezett oktatói, tanszékvezetői, rektorhelyettesi és dékánhelyettesi munkája elismeréseként
dr. Fodor László, a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karának tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a Budapesti Ügyvédi Kamara Etikai Bizottságának elnökeként az ügyvédi kar etikus működésének biztosítása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Galli István László, a Galli Ügyvédi Iroda vezetője, a Budapesti Ügyvédi Kamara Etikai Bizottságának elnöke, a Széchenyi István Egyetem címzetes docense részére,

a rendszerváltás utáni minőségi magyar borkereskedelem megújítása és a családi gazdaságok felemelkedése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Garamvári Vencel István borász mérnök, a Garamvári Szőlőbirtok Kft. ügyvezető igazgatója részére,

a kolloidika terén kifejtett magas színvonalú oktatói és kutatói munkájáért, valamint a Határfelületi és Nanoszerkezetek Kutatólaboratórium megalapításáért és eredményes vezetéséért
dr. Gilányi Tibor György, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karának egyetemi tanára részére,

fáradhatatlan, nemzetközileg is jelentős genealógiai és történelmi kutatómunkája, kiemelkedő életműve elismeréseként
Gudenus János József genealógus részére,

a Magyar Máltai Szeretetszolgálat ügyvezető alelnökeként a rászorulók érdekében végzett több mint két évtizedes lelkiismeretes vezetői tevékenysége elismeréseként
Győri-Dani Lajos, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat ügyvezető alelnöke részére,

a szőlőnemesítés és a fajtaérték-kutatás területén kifejtett négy évtizedes magas színvonalú, nemzetközileg is elismert szakmai és tudományos munkájáért
dr. Hajdu Edit Mária, a Szőlészeti és Borászati Kutató Intézet Kecskeméti Kutató Állomásának nyugalmazott tudományos főmunkatársa, a mezőgazdasági tudományok kandidátusa részére,

magas színvonalú szakmai munkája, valamint több mint harminc éven át kivételes hivatástudattal végzett vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Hegedűs Zsuzsanna, a Fővárosi Főügyészség csoportvezető ügyésze részére,

egy új, komplex, szív- és érrendszeri betegségekben szenvedő betegeket gyógyító program elindításáért és fejlesztéséért, valamint kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként
dr. Herczeg Béla, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet osztályvezető főorvosa részére,

országos szakmai, közéleti tevékenysége, valamint a településmérnök és építészmérnök szakos hallgatók oktatása és nevelése terén elért eredményei elismeréseként
dr. Hübner Mátyás, a Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki és Informatikai Karának professor emeritusa részére,

oktatás- és kutatásszervezői tevékenysége, valamint oktatói munkája elismeréseként
dr. Jancsó Gábor, a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara Élettani Intézetének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

dalszerzőként, szövegíróként és közművelődési szakemberként Debrecen város és a határon túli kulturális élet gazdagításáért végzett kiemelkedő színvonalú tevékenysége elismeréseként
Jantyik Zsolt István, a Debreceni Művelődési Központ igazgatója részére,

innovatív és nagyfokú elhivatottsággal végzett szakmai munkája, valamint Várpalota és Pétfürdő civil közösségei érdekében folytatott tevékenysége elismeréseként
Katona Endre, a Péti Nitrogénművek nyugalmazott műhelyfőnöke részére,

a magyar cigányzenei kultúra külföldi megismertetéséért és népszerűsítéséért végzett tevékenysége elismeréseként
ifj. Kállai Kiss Ernő előadóművész, a Danubius Grand Hotel Margitsziget zenekarvezető prímása részére,

kimagasló oratórium- és dalénekesi pályafutása, valamint egyetemi oktatói tevékenysége elismeréseként
Keönch Boldizsár, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem nyugalmazott egyetemi oktatója részére,

több évtizedes kiemelkedő ügyvédi munkája és közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Kertész József Miklós, a Szegedi Ügyvédi Kamara elnöke részére,

a nemzetközi politikaelmélet irányzatainak összehasonlító elemzéséért, valamint oktató és iskolateremtő munkája elismeréseként
dr. Kiss J. László, a Budapesti Corvinus Egyetem Társadalomtudományi Karának egyetemi tanára részére,

több évtizedes, nemzetközileg is elismert, szerteágazó és eredményes kutatásaiért, valamint a természettudományok népszerűsítése érdekében végzett tevékenységéért
dr. Kordos László, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Nyugat-magyarországi Egyetem Természettudományi Karának egyetemi tanára részére,

hazai és nemzetközi tudományszervezői tevékenysége, valamint a magyar vidék társadalomszerkezeti és hatalmi változásainak elemzése terén végzett tudományos munkája elismeréseként
dr. Kovách Imre, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Társadalomtudományi Kutatóközpontjának tudományos tanácsadója részére,

a dunántúli református kommunikáció megújításában kifejtett tevékenysége, valamint a Pápai Református Gyűjtemények igazgatójaként végzett munkája elismeréseként
Köntös László, a Dunántúli Református Egyházkerület főjegyzője, a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek igazgatója részére,

műemléki épületek felújítása és statikai rekonstrukciója terén szerzett érdemeiért, valamint új, szabadalmakkal védett mérnöki eljárások kidolgozásáért
dr. Körmöczi Ernő Géza építőmérnök, a szegedi Funkció és Szerkezet Mérnökiroda Kft. ügyvezetője részére,

a Pécsi Ügyvédi Kamara elnökeként, valamint a megye különböző jogászszervezeteiben végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Leposa Marianna Judit, a Pécsi Ügyvédi Kamara elnöke részére,

a 100 Folk Celsius együttes tagjaként nyújtott népszerű és kimagasló színvonalú művészi teljesítménye elismeréseként
Littvay Imre, a 100 Folk Celsius zenésze részére,

a relativitáselmélet és a relativisztikus nehézion-fizika területén végzett tudományos munkája, valamint a fizika széles körben való megismertetése és népszerűsítése érdekében folytatott tevékenysége elismeréseként
dr. Lukács Béla Lajos, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Wigner Fizikai Kutatóközpontjának tudományos tanácsadója részére,

Magyarország idegenforgalma, a Balaton környéki és a Zala megyei turizmus fellendítése, valamint a gyógyturizmus és az egészségmegőrzés érdekében folytatott négy évtizedes tevékenysége elismeréseként
dr. Lukács Ferenc, a hévízi NaturMed Hotel Carbona nyugalmazott vezetője részére,

az egyház életében betöltött jelentős szerepe, valamint a társadalomformáló, egyháztörténeti területen végzett eredményes kutató és nevelő munkája elismeréseként
dr. Mészáros Kálmán PhD, a Magyarországi Baptista Egyház országos elnöke, a Budapesti Baptista Teológiai Akadémia és a Word of Life – Élet Szava Nemzetközi Bibliaintézet tanára, a Magyar Baptista Világszövetség társelnöke részére,

kimagasló hazai és nemzetközi sikereket felmutató autóversenyzői pályafutása elismeréseként
Michelisz Norbert autóversenyző részére,

a Székesfehérvári Egyházmegyei Gyűjtemény igazgatójaként és püspöki levéltárosként végzett közel két évtizedes, magas színvonalú munkája elismeréséül
Mózessy Gergely, a Székesfehérvári Egyházmegyei Gyűjtemény igazgatója, püspöki levéltárosa részére,

a vadgazdálkodási igazgatás és érdekvédelem területén, valamint a jövő vadásztársadalmának kinevelése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Nagy István, az Országos Magyar Vadászkamara Fővárosi és Pest megyei Területi Szervezetének kamarai titkára részére,

Kunhegyes és környéke lakói életkörülményeinek fejlesztéséért végzett munkájáért, a rászoruló idősek és fiatalok önellátásának elősegítéséért és odaadó lelkészi munkájáért
Nagy Kálmán, a Kunhegyesi Református Egyházközség és Sarepta Református Idősek Otthonának intézményvezető-lelkésze részére,

a hazai növénytermesztés, a vetőmagszakma és a növénynemesítés terén a magyar érdekek, a magyar növényfajták védelme, a fajtaoltalom, a szabadalmi és a védjegykultúra terjesztése és a magyar agrárszaknyelv ápolása érdekében végzett munkája elismeréseként
dr. Oláh István Antal, a Magyar Növénynemesítők Egyesülete nyugalmazott főtitkára, a MAG Kutatás, Fejlesztés és Környezet Szerkesztőségének főszerkesztője részére,

a hazai portugalisztika megalapozásáért, fáradhatatlan oktatói munkájáért, valamint a Magyarország, Portugália és Brazília közötti tudományos és kulturális kapcsolatépítő tevékenységéért
dr. Pál Ferenc, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Romanisztikai Intézete Portugál Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára, dékánhelyettes részére,

a kistérségi társulás által létrehozott összetett oktatási intézmény főigazgató-helyetteseként, majd Kiskőrös járás tankerületi igazgatójaként és a Bács-Kiskun Megyei Kisiskolák Közművelődési Egyesületének elnökeként végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
Pálinkó Gyula Józsefné pedagógus, Kiskőrös járás tankerületi igazgatója részére,

színművészként és előadóművészként nyújtott kimagasló színvonalú teljesítménye elismeréseként
Pálfy Margit színművész részére,

a postagalamb sportág terén elért kimagasló eredményei elismeréseként
Peller József Kálmán postagalambász részére,

a nemzet szolgálata, az egyetemes emberi értékek és tudás terjesztése érdekében végzett tevékenysége, valamint a jövő műszaki értelmiségének nevelésében vállalt szerepe elismeréseként
dr. Penninger Antal, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszékének professor emeritusa részére,

aranyérmes olimpiai és világbajnok kardvívói teljesítménye, valamint kimagasló színvonalú és eredményes edzői munkája elismeréseként
Pézsa Tibor, a Pézsa Tibor Vívóakadémia vívóedzője részére,

a római magyar közösség és a római magyar egyházi intézmények munkájában való aktív részvételéért, a Rómába zarándokló magyarok önzetlen segítéséért, valamint emberbaráti és közösségi tevékenysége elismeréseként
Rabi József fogszakorvos, szájsebész, a Szuverén Máltai Lovagrend nagykeresztes magisztrális lovagja részére,

a világirodalom és a filozófia francia, német és angol remekeinek fordítását is magába foglaló kiemelkedő prózai-műfordítói életműve elismeréseként
Romhányi Török Gábor műfordító részére,

számos irodalmi műfajban jelentőset alkotó írói tevékenysége elismeréseként
Sarusi Mihály György író, költő részére,

Székesfehérvár régészeti, történelmi emlékeinek kutatásáért és közkinccsé tételéért
dr. Siklósi Gyula régész, történész részére,

a hazai komolyzenei kultúra művelése és fejlesztése terén elért kiemelkedő eredményei elismeréseként
Simon Béla zongoraművész, a Magyar Állami Operaház zenekari igazgatója, a Budapesti Filharmóniai Társaság ügyvezető igazgatója részére,

a magyar és osztrák hitélet ápolása és elmélyítése, valamint az ausztriai magyar népcsoport lelki gondozása érdekében folytatott tevékenysége elismeréseként
Simon Ferenc, a Bécsi Főegyházmegye esperese, főlelkész részére,

az Ausztriai Magyar Evangélikus Gyülekezet közel egy évtizedes lelkészi szolgálata, valamint az ausztriai magyarság hitéleti és kulturális gyökereinek megőrzése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Solymár Ilona Mónika, a Bécsi Egyetem professzora, evangélikus lelkész részére,

a vidéken élők életminőségének javítását szolgáló több mint két évtizedes szakmai és vezetői munkája, a vidékfejlesztéshez kapcsolódó programok támogatása, valamint karitatív és szociális tevékenysége elismeréseként
Szabadics Zoltán, a Szabadics Közmű és Mélyépítő Zrt. elnöke részére,

a magyar labdarúgásban játszott példaértékű szerepe elismeréseként
Szabó György labdarúgó részére,

szépírói munkájáért, a Magyar Református Egyház ökogyülekezeti programjának népszerűsítéséért és a hátrányos helyzetű vidéki közösségekért tett erőfeszítéseiért
Szalay László Pál, a Magyarországi Református Egyház lelkipásztora, ökogyülekezeti tanácstag részére,

kiemelkedő zenei pályafutása, valamint széles körű karitatív és jótékonysági tevékenysége elismeréseként
Szentmártoni Imre (St. Martin) zeneszerző, előadóművész, szaxofon- és pánsípművész részére,

kiemelkedő tudományos kutatói és oktatói munkája, valamint szakma- és tudománypolitikai tevékenysége elismeréseként
dr. Székács Béla belgyógyász, egyetemi tanár, a Magyar Gerontológiai és Geriátriai Társaság elnöke, a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház Geriátriai Tanszéki csoportjának szerződéses megbízottja részére,

kiemelkedő színvonalú, iskolateremtő oktató- és kutatómunkája elismeréseként
dr. Szűcs István, a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karának egyetemi tanára részére,

felelős vezetői beosztásában a folyamatos és fenntartható fejlődés biztosításával végzett munkája, kiemelkedő teljesítménye elismeréseként
Takács Balázs, az Epcos Kft. ügyvezető igazgatója részére,

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépipari Technológia, majd a Járműgyártás és -javítás Tanszékének tanszékvezetőjeként a járműgyártás területén az oktatás és a kutatás meghonosításában és továbbfejlesztésében folytatott iskolateremtő tevékenysége elismeréseként
dr. Takács János Gábor, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Karának egyetemi tanára részére,

a határon túl élő magyarság érdekében végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
Tárnok Mária, a Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány kuratóriumi elnöke részére,

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház főigazgató-helyettese elismeréseként folytatott három évtizedes orvos-szakmai, orvos-vezetői és minőség-menedzseri tevékenysége elismeréseként
dr. Tölgyes Anna, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház – Rendelőintézet főigazgató-helyettese részére,

kiemelkedő ortopédiai és traumatológiai kutatói, oktatói és gyógyítói eredményei elismeréseként
dr. Tunyogi Csapó Miklós PhD, a Pécsi Tudományegyetem Mozgásszervi Sebészeti Intézete Ortopédiai Klinikai Tanszékének egyetemi adjunktusa részére,

közel öt évtizedes, a hazai húsipari tudományos kutatás terén végzett tevékenysége, valamint a szakember-utánpótlás képzésében kifejtett munkája elismeréseként
Vadáné dr. Kovács Mária Melánia PhD, az Országos Húsipari Kutatóintézet Közhasznú Nonprofit Kft. tudományos tanácsadója részére,

több évtizedes kiemelkedő szakmai munkája és közösségfejlesztő tevékenysége elismeréseként
Varga László, az Eötvös József Gimnázium nyugalmazott testnevelő tanára részére,

a gépszerkezetek kontinuum-modellezése és a numerikus módszerek gépészeti alkalmazása terén végzett iskolateremtő tudományos munkája, valamint a tudományos utánpótlás nevelés terén elért kiemelkedő eredményei elismeréseként
dr. Váradi Károly, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara Gép- és Terméktervezés Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az új oktatási struktúra kialakításában vállalt szerepe, tanulmány- és tankönyvszerzői munkája, valamint jelentős építészeti alkotásai elismeréseként
dr. Vörös Ferenc, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kara Épületszerkezettani Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a magyar vasútijármű-gyártás újjáélesztése, valamint a vasúti közlekedés és járműfenntartás terén elért sikerei elismeréseként
Zaránd György, a MÁV-Start Zrt. értékesítési igazgatója részére,

az European Entrepreneurship Foundation alapítójaként és vezetőjeként a vállalkozói kultúra magyarországi térnyerése érdekében folytatott tevékenysége elismeréséül
Záboji Péter Balázs, a European Entrepreneurship Foundation (EEF) alapító elnöke részére,

a magyar néptáncművészet értékeinek megismertetése érdekében végzett táncművészi, énekesi, forgatókönyvírói és jelmeztervezői munkája elismeréseként
Zsuráfszkyné Vincze Zsuzsanna, a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. művészeti főmunkatársa részére a

MAGYAR ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE
polgári tagozata;

a büntetés-végrehajtási szervezet állományában végzett közel három évtizedes példamutató szolgálata elismeréseként
Fülöp István András büntetés-végrehajtási alezredes, a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön gazdasági vezetője részére,

eredményes szakmai tevékenysége, valamint a tűzszerészet fejlesztése érdekében végzett kimagasló munkája elismeréseként
Kiss Imre rendőr ezredes, a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatósága Tűzszerész Szolgálatának szolgálatparancsnoka részére,

a 2013. évi nagy dunai árvíz elleni küzdelemben tanúsított helytállása, valamint a Magyar Honvédség katonai hagyományőrző és támogató rendszerének irányításában végzett kiemelkedő munkája elismeréseként

Kun Szabó István dandártábornok, a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01412-1/2014.

A köztársasági elnök 107/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar történettudomány számára komoly nemzetközi elismerést hozó tudományos tevékenységéért, Magyarország XVI–XIX. századi társadalomtörténetének, egyház- és vallástörténetének kimagasló színvonalú feldolgozásáért
dr. Ausch Sándorné Péter Katalin, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpontja Történettudományi Intézetének professor emeritusa részére,

az Országház felújításában végzett kimagasló színvonalú munkája elismeréseként
Balogh Miklós, a Reneszánsz Zrt. elnök-tulajdonosa részére,

a magyarországi társadalom- és bölcsészettudományi alapkutatásokban játszott tudományszervezői szerepe, valamint az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Társadalom- és Bölcsészettudományi Kollégiumának titkáraként folytatott szakmailag és emberileg is kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
Bartos Huba Géza PhD, a Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézetének osztályvezetője, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kara Kínai Tanszékének egyetemi docense, az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok
Társadalom- és Bölcsészettudományi Kollégiumának titkára részére,

az Alföld oktatási és szociális intézményeinek fejlődése, a helyi közösségek megerősítése érdekében végzett lelkiismeretes munkája, valamint következetes és példamutató életútja elismeréseként
id. Besztercey András, a Nagykunsági Református Egyházmegye Esperesi Hivatalának esperese részére,

a hazai zöldségnövény-kutatás és -nemesítés, a vetőmag-forgalmazás irányítása, valamint a kertészeti képzésben és a szakmai érdekképviselet területén kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
dr. Bittsánszky János, a Zöldségtermesztési Kutató Intézet Zrt. vezérigazgatója részére,

számos színpadi- és filmszerepben nyújtott kimagasló színvonalú alakítása elismeréseként
Bordán Irén színművész részére,

több évtizedes, a gyógypedagógus-képzés terén végzett munkája, valamint nemzetközileg is kiemelkedő tudományos tevékenysége elismeréseként
dr. Csányi Yvonne, a pszichológia tudomány kandidátusa, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kara Hallássérültek Pedagógiája Tanszékének professor emeritusza részére,

a finn–magyar kulturális kapcsolatok építése és a finnugrisztikai kutatások terén elért kiemelkedő teljesítménye elismeréseként
Csepregi Márta PhD, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának egyetemi docense, tanszékvezető részére,

a spanyol nyelvű irodalom remekműveinek kimagasló színvonalú magyarra fordításáért
dr. Csuday Csaba műfordító részére,

a magyar és francia mezőgazdasági szakoktatáson belüli kapcsolatok erősítése érdekében végzett, másfél évtizedes kiemelkedő munkája elismeréseként
Davidovics László, a Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója részére,

a vegyipari műveletek, az alkalmazott statisztika több évtizedes magas színvonalú oktatásáért, kutatásáért és kiemelkedő oktatásszervezői tevékenységéért
dr. Deák András György PhD, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar, Kémiai és Környezeti Folyamatmérnöki Tanszékének egyetemi docense, dékánhelyettes részére,

kimagasló oktató és tudományos tevékenysége, különösen a levegőkémia terén elért eredményei elismeréseként
dr. Gelencsér András, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Pannon Egyetem Mérnöki Karának dékánhelyettese, egyetemi tanár részére,

a mezőgazdaság gépesítése, a gépészmérnöki tudományok oktatása, valamint a tudomány-diplomácia és a tudományos ismeretterjesztés területén végzett öt évtizedes munkája elismeréseként
dr. Gyürk István, a Szent István Egyetem Gépészmérnöki Kara Mechanikai és Géptani Intézetének professor emeritusa részére,

a Balaton vízminőségének romlását okozó tényezők feltárásában és a folyamat sikeres visszafordításának tudományos megalapozásában kifejtett példaértékű és eredményes munkája elismeréseként
dr. Herodek Sándor, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Ökológiai Kutatóközpontja Balatoni Limnológiai Intézetének tudományos tanácsadója részére,

a nyelőcső és a gyomor betegségeinek kutatásában és sebészi kezelésében, a laporoszkópos sebészet meghonosításában és fejlesztésében, valamint az onkológiai sebészet modern felfogásának elterjesztésében szerzett elévülhetetlen érdemei elismeréseként
dr. Horváth Örs Péter, a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja Sebészeti Klinikájának egyetemi tanára részére,

a Semmelweis Egyetem Kútvölgyi Klinikai Tömbje Kiemelt Ambulanciájának élén eltöltött másfél évtizedes elkötelezett vezetői munkájáért, valamint kiemelkedő tudományos és tudományszervezői tevékenysége elismeréseként
dr. Janecskó Mária, a Semmelweis Egyetem Kútvölgyi Klinikai Tömbje Kiemelt Ambulanciájának vezetője, egyetemi docens részére,

az asztrofizika terén elért kimagasló tudományos eredményei, valamint a határainkon túl is jelentős iskolateremtő tudomány- és oktatásszervezői tevékenysége elismeréseként
dr. Jankovics István, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, csillagász, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gothard Asztrofizikai Obszervatórium és Multidiszciplináris Kutatóközpontjának tudományos főmunkatársa részére,

a magyar energiapolitika alakításában végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Járosi Márton gépészmérnök, erőművi energetikus szakmérnök részére,

a XIX–XX. századi művészet, a nagybányai művésztelep története, a magyar grafika, valamint a klasszikus magyar avantgarde területén végzett kutatásai elismeréseként
Jurecskó László művészettörténész részére,

a jogtudomány területén végzett több évtizedes sokoldalú szakmai tevékenysége, eredményes oktató, publikációs és szakmai-közéleti munkája elismeréseként
Kecskés László Andor, a Magyar Tudományos Akadémia levelező tagja, a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara Polgári Jogi Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára, dékán részére,

a sejtkutatás terén elért kimagasló tudományos kutatói tevékenysége és oktatói munkája elismeréseként
dr. Kellermayer Miklós, az orvostudomány kandidátusa, a Pécsi Egyetem professor emeritusa részére,

a honfoglalás kori leletanyag összegyűjtésében, kiadásában végzett adatfeltáró, értelmező és iskolateremtő munkájáért
dr. Kovács László, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpontja Régészeti Intézetének nyugalmazott tudományos tanácsadója részére,

egyedülálló szakmai tevékenysége, a társadalom javát szolgáló és a fiatal tehetségek támogatása érdekében végzett fáradhatatlan munkája elismeréseként
Kováts Balázs László vegyészmérnök, atomerőmű-szakmérnök, címzetes egyetemi docens,

példaértékű, magyar és angol nyelven is magas szakmai hozzáértéssel végzett, kimagasló kutatói és oktatói pályafutása elismeréseként
dr. Lázár György, a Szegedi Tudományegyetem Kórélettani Intézetének professzor emeritusa részére,

a magyar gyógyszeripar fejlesztése és a magyar emberek egészségének megőrzése érdekében végzett kimagasló munkája elismeréseként
Major Ferenc, a Béres Gyógyszergyár Zrt. vezérigazgatója részére,

kimagasló művészi pályája, koreográfusi és kultúraszervező tevékenysége elismeréseként
Mucsi János Béla, a Duna Művészeti Társaság Nemzetközi Multikulturális Alapítvány elnöke részére,

a gyógyítás terén, valamint a Markusovszky Egyetemi Oktatókórház főigazgatójaként végzett kimagasló tevékenysége elismeréseként
dr. Nagy Lajos Zoltán PhD, a szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház főigazgatója részére,

a magyarországi történeti kertek védelme, helyreállítása, folyamatos megóvása és gondozása érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő jelentőségű munkája elismeréseként
dr. Örsi Károly Imre, az Országos Műemléki Felügyelőség vezető kertépítésze részére,

kimagasló építésztervezői, oktatói és tudományos munkája elismeréseként
Pálfy Sándor Péter, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Urbanisztika Tanszékének tanszékvezető egyetemi tanára részére,

a fizikai kutatásokat támogató információtechnológiai módszerek és információkommunikációs rendszerek szakértőjeként a Wigner Adatközpont létrehozásában vállalt kiemelkedő szerepe elismeréseként
Pető Gábor László, a Magyar Tudományos Akadémia Wigner Fizikai Kutatóközpontjának projektvezetője részére,

a magyar jogtörténet fejlesztésében betöltött szerepe és a közjegyzőség érdekében kifejtett kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Rokolya Gábor közjegyző részére,

példaértékű szakmai munkája és innovatív kutatói tevékenysége elismeréseként
dr. Rovó László Róbert PhD, a Szegedi Tudományegyetem Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinikájának tanszékvezető egyetemi tanára részére,

kimagasló szakmai tevékenysége, építészeti fejlesztései elismeréseként
Salamin Ferenc Ybl Miklós-díjas építész, az Axis Építésziroda Kft. vezető tervezője részére,

több évtizedes kimagasló színvonalú újságírói tevékenysége elismeréseként
Sesztáк Ágnes, a Magyar Nemzet főmunkatársa, újságíró, pedagógus részére,

a magyarországi autógyártási beruházások elősegítése és támogatása érdekében végzett munkája, valamint Szentgotthárd és térsége oktatási, kulturális és sportéletének fejlődéséhez való hozzájárulása elismeréseként
Solt Tamás, az Opel Szentgotthárd Kft. igazgatója részére,

a francia irodalom hazai kutatása és a komparatisztika területén elért eredményei, valamint Magyarország franciaországi nagykövetként és Európa Tanács-, valamint UNESCO-nagykövetként végzett diplomáciai tevékenysége elismeréseként
dr. Szávai János Mihály irodalomtörténész, kritikus, műfordító részére,

kiemelkedő pályafutása, az ügyészi utánpótlás nevelésében betöltött szerepe, példaértékű szakmai munkája és eredményes vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Szemők Szilárd József, a Bács-Kiskun Megyei Főügyészség főügyész-helyettese részére,

több évtizeden át mély elhivatottsággal és széles körű szakmai felkészültséggel végzett ügyészi munkája elismeréseként
dr. Szeri László nyugalmazott ügyész részére,

négy évtizedes kimagasló színvonalú oktató-nevelő és tudományos munkája, valamint a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karán a német nyelvű képzés szervezésében vállalt szerepe elismeréseként
dr. Székely Csaba Gyula, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karának egyetemi tanára részére,

közel öt évtizedes lelkiismeretes ügyvédi munkája és közéleti tevékenysége elismeréseként
dr. Szomszéd Károly, a Nógrád Megyei Ügyvédi Kamara elnöke részére,

kiemelkedő táncművészeti, koreográfusi, valamint rendezői munkája elismeréseként
Tunyogi Henriett táncművész, koreográfus részére,

a műemlékvédelem területén végzett meghatározó jelentőségű életműve, ezen belül monostoraink, egyházashelyeink helyreállítása, valamint történelmi és kultúrtörténeti ismereteink bővítése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Valter Ilona, az Országos Műemléki Felügyelőség nyugalmazott régésze, a Műemlékvédelem című szaklap főszerkesztője, a Magyar Művészettörténeti és Régészeti Társaság tiszteletbeli tagja részére,

az ügyészi szervezetben eltöltött hosszú és eredményes pályafutása, közel két évtizedes kimagasló vezetői tevékenysége elismeréseként
dr. Varga Árpád András, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség főügyésze részére,

a Collegium Pázmáneum rektoraként végzett munkája, a magyar katolikus egyház ausztriai képviselete, valamint Mindszenty József hercegprímás emlékének őrzése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Varga János, a bécsi Collegium Pázmáneum rektora részére,

több évtizedes fáradhatatlan és eredményes zenepedagógusi pályája, valamint a magyar zenei életben betöltött kiemelkedő szerepe elismeréseként
Varga Károly zenepedagógus, karnagy részére,

iskolateremtő oktatói tevékenysége, aktív kutatói munkája, valamint műszaki-tudományos kutatási projektek szervezésében és vezetésében játszott szerepe elismeréseként
dr. Verő Balázs György, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Dunaújvárosi Főiskola Műszaki Intézetének egyetemi tanára és a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Kft. tudományos igazgatóhelyettese részére,

az SOS TRANSILVANIA Nemzetközi Szervezet megalapításáért és a Romániában tervezett magyar falurombolások elleni nemzetközi tiltakozások megszervezésében játszott szerepéért
Zabolai Csekme Éva evangélikus lelkész, az ENSZ Nemzetközi Munkaügyi Hivatalának volt munkatársa, az Evangélikus Egyházak Világtanácsának nemzetközi szakértője részére,

a modern matematikai módszerek geodéziai alkalmazásainak terén elért magas színvonalú elméleti és gyakorlati eredményei, valamint tudományos közéleti, tudományszervezői és intézetigazgatói tevékenysége elismeréseként
dr. Závoti József, a Magyar Tudományos Akadémia doktora, a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontja Geodéziai és Geofizikai Intézetének tudományos tanácsadója részére a

MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE
polgári tagozata;

a rendőrség hivatásos és közalkalmazotti állományában végzett négy évtizedes kiemelkedő munkája során elért eredményei, valamint példamutató szolgálati életútja elismeréseként
dr. Barta Erika nyugállományú rendőr ezredes, a Nemzeti Védelmi Szolgálat hivatalvezetője részére,

több évtizedes kimagasló oktató-nevelő munkája, valamint a rendőri szervek érdekében végzett példamutató tevékenysége elismeréseként
dr. Janza Frigyes nyugállományú rendőr vezérőrnagy, a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóságának miniszteri megbízottja, főszemlélő, címzetes egyetemi docens részére a

MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01413-1/2014.

A köztársasági elnök 108/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

Magyarország XX. századi történelme és a legújabb kori magyar–szovjet történelmi kapcsolatok témakörében végzett kutatásaiért, valamint az 1956-os magyar forradalom történetének hiteles oroszországi oktatása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Alekszandr Szergejevics Sztikalin, az Orosz Tudományos Akadémia Szlavisztikai Intézetének tudományos főmunkatársa részére,

kiemelkedő képzőművészeti és fotóművészeti tevékenysége, valamint a magyar kultúra ápolása érdekében végzett munkája elismeréseként
Bálint Zsigmond fotóművész részére,

kiemelkedő szerzői, műfordítói és dramaturgiai munkája elismeréseként, valamint a magyar szépirodalom és kultúra több évtizedes eredményes bulgáriai terjesztéséért
dr. Csavdar Dobrev író, műfordító, irodalomtörténész részére,

a kárpátaljai magyar nyelvű oktatás terén végzett több mint öt évtizedes példamutató és eredményes pedagógiai munkája elismeréseként
Győrffy István, a Beregszászi Magyar Gimnázium nyugalmazott fizikatanára részére,

a terrorfenyegetettség csökkentése érdekében a nagydúsítású nukleáris fűtőelemek Magyarország területéről történő kiszállításának előkészítésében végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Igor Bolshinsky, az Idaho National Laboratory program managere részére,

a terrorfenyegetettség csökkentése érdekében a nagydúsítású nukleáris fűtőelemek Magyarország területéről történő kiszállításának előkészítésében végzett tevékenysége elismeréseként
John Dewes, a Savannah River Nuclear Solutions (SRNS) technical advisora (Nuclear Nonproliferation) részére,

a magyar kultúrát gazdagító sokoldalú képzőművészeti tevékenysége elismeréseként
Kosztándi Katalin képzőművész részére,

a néptánc és a hagyományos népi kultúra megőrzése, oktatása, művelése terén végzett munkája elismeréseként
Kupec Mihály, a Bódva-völgyi és Érchegységi Kulturális Központ igazgatója részére,

a svédországi protestáns magyarokért végzett áldozatos, példamutató munkája elismeréseként
Nilsson Gyöngyvér, a mölndali Tanárképző Főiskola tanára részére,

Magyarország XVIII. századi történelme és a koraújkori magyar–orosz történelmi kapcsolatok kutatásáért, valamint Magyarország történelmének oroszországi oktatásáért és népszerűsítéséért
Olga Vlagyimirovna Havanova, az Orosz Tudományos Akadémia Szlavisztikai Intézetének tudományos főmunkatársa részére,

több évtizedes oktatói és nevelői munkájáért, valamint a szászrégeni szórványvidék magyarsága kultúrájának megőrzéséért végzett tevékenységéért
Samu Pál nyugalmazott biológiatanár részére,

a felső-Tisza-vidéki magyarság fennmaradása érdekében kifejtett áldozatos tevékenysége elismeréseként
Sóbányai Imre, a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség alapítója részére,

a szlovákiai magyarság megmaradása érdekében végzett kitartó és áldozatos munkája elismeréseként
dr. Szabó Olga, Path község polgármestere részére,

az erdélyi magyar tudományos élet fellendítése, magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenysége, a tudomány népszerűsítése és a romániai ökogazdálkodás megteremtése érdekében végzett munkája elismeréseként
dr. Tóthfalussy Veress Éva nyugalmazott biológus részére,

a magyar szak megalapításáért az Udmurt Állami Egyetemen, valamint a magyar–udmurt nyelvészet területén végzett eredményes kutatásaiért
Valentyin Kelmakovics Kelmakov, az Udmurt Állami Egyetem Udmurt Filológiai Kara Általános és Finnugor Tanszékének professzora részére,

széles körű közhasznú és jótékonysági tevékenységéért, valamint az OTP Csoporthoz tartozó DSK Bank vezérigazgatójaként a magyar kultúra bulgáriai terjesztéséhez való hozzájárulásáért
Violina Marinova, a szófiai DSK Bank vezérigazgatója részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a magyar nyelv oktatásában és népszerűsítésében betöltött kiemelkedő szerepe, valamint a magyar nyelv kutatásában elért eredményei elismeréseként
Antonyina Petrovna Guszkova, a Moszkvai Lomonoszov Egyetem Filológiai Kara Finnugor Nyelvészeti Tanszékének docense részére,

a felső-Tisza-vidéki magyar szórvány támogatásáért, valamint a rahói magyar nyelvű iskolai oktatás és hagyományápolás segítéséért
Dumin Jaroszlav Vaszilovics, a kárpátaljai Rahó polgármestere részére,

a kárpátaljai magyarság életét, fennmaradásuk folyamatos küzdelmeit újságíróként bemutató elkötelezett tevékenysége elismeréseként
Lajos Mihály, a Kárpátalja című megyei hetilap újságírója részére,

a Bódva-völgyi magyar közösség fennmaradásáért végzett önzetlen munkája elismeréseként
Szpisák Zsuzsanna, a Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség elnökségi tagja, a Főnix Polgári Társulás munkatársa részére,

a kortárs erdélyi magyar művészet képviselőjeként betöltött kiemelkedő szerepe, képzőművészeti tevékenysége elismeréseként
Ütő Gusztáv, a Partiumi Keresztény Egyetem adjunktusa részére a

MAGYAR EZÜST ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata;

a székelyföldi közelmúltbeli és jelenkori társadalmi folyamatok terén végzett igényes tudományos munkája elismeréseként
Oláh Sándor, a Kommunikációs Antropológiai Munkacsoport (KAM) – Regionális és Antropológiai Kutatási Központ alapító tagja, a Mineral Quantum Kft. geológus technikusa részére,

a magyar–orosz zenei kapcsolatok ápolása terén végzett önzetlen tevékenységéért és a magyar klasszikus zene oroszországi népszerűsítéséért
Valerija Alekszejevna Blok, a moszkvai Liszt Ferenc Zeneművészeti Iskola Magyar Zene- és Zenepedagógia Társaság elnöke részére a

MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01414-1/2014.

A köztársasági elnök 109/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a három-négyezer évvel ezelőtti sztyeppei lovas nomád kultúrát és életmódot bemutató, az Emberek aranyban című kiállítás anyagának feltárásáért és bemutatásáért
Altynbekov Krym régész, restaurátor, az Ostrov Krym Laboratórium igazgatója részére,

kiemelkedő néprajzkutatói és a népi hagyományok megőrzése érdekében végzett tevékenysége, valamint oktatói munkája elismeréseként
Balázs Antal Lajos néprajzkutató, a Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem nyugalmazott tanszékvezető docense részére,

a magyar–holland kulturális és üzleti kapcsolatok fejlesztése érdekében végzett több évtizedes tevékenysége elismeréseként
dr. Ballendux-Bogyay Mária egyetemi tanár, író, a hollandiai Hungarian Business Network egyik alapító tagja részére,

az észtországi magyar közösség anyanyelvi fennmaradása és a magyar kultúra megőrzése érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége, valamint tiszteletbeli konzulként több évtizede végzett önzetlen munkája elismeréseként
Bán István, a Richter Gedeon Rt. képviselet-vezetője, Magyarország észtországi tiszteletbeli konzulja részére,

a magyar kultúra és hagyományok megőrzése, valamint a magyar vasút emlékeinek ápolása érdekében folytatott tevékenysége elismeréseként
Bilibók Ágoston nyugalmazott vasutas, A Csíkszereda-Gyimesbükk vasútvonal története című könyv szerzője, vasúti hagyományőrző részére,

a jogelmélet, a nemzetiségi és egyházjog területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként
dr. Dobai István, a nemzetközi jog doktora, presbiter, egyházkerületi főgondnok, a kolozsvári Imitatio Christi Colloquium alapító tagja részére,

a magyar–olasz kulturális és baráti kapcsolatok elmélyítése terén szerzett érdemei elismeréseként
Giovanni Bana, a Bana Ügyvédi Iroda (Studio Legale Bana) egyik tulajdonosa részére,

több mint négy évtizedes példaértékű lelkipásztori szolgálata és közéletben vállalt szerepe elismeréseként
Hegyi Sándor nyugalmazott református lelkipásztor részére,

Szabadka és környéke természetvédelmi területeinek kutatása és megóvása érdekében végzett tudományos-ismeretterjesztő, valamint hagyományápoló tevékenysége elismeréseként
Hulló István, a Szabadkai Városi Múzeum igazgatója részére,

az erdélyi magyar könyvkiadásban szerzett elévülhetetlen érdemei elismeréseként
Káli-Király István, a marosvásárhelyi Mentor Kiadó igazgatója részére,

az egységes Kárpát-medencei magyar kulturális értékek megőrzéséhez való hozzájárulása, valamint a felvidéki magyarság életében betöltött krónikás szerepe elismeréseként
Keszeli Ferenc költő, író, újságíró részére,

a finn–magyar kulturális kapcsolatok elmélyítése terén szerzett érdemei elismeréseként
Kniivilä Tuula Irmeli, a Finn–Magyar Társaság alelnöke, a tamperei helyi szervezetének elnöke részére,

a Fehér megyei és nagyenyedi magyar közösség érdekeinek képviselete, gazdasági megerősödése és épített örökségének megőrzése érdekében végzett fáradhatatlan munkája elismeréseként
Krecsák-Szöllősi Adalbert, az RMDSZ nagyegyedi önkormányzati képviselője részére,

a zsoboki és kalotaszegi magyar közösség megmaradása, az oktatás és gyermekgondozás terén folytatott tevékenysége, valamint a hitélet erősítése érdekében végzett munkája elismeréseként
Molnár Jánosné református lelkész, a zsoboki Bethesda Gyermekotthon vezetője részére,

a délvidéki magyar pedagógus társadalom, valamint a délvidéki magyar kultúra és oktatás érdekében kifejtett önzetlen és eredményes tevékenysége elismeréseként
Nagy Margit, a Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesületének elnöke, az Apáczai Diákotthon igazgatója részére,

a kárpátaljai magyar képzőművészetet gazdagító alkotói és művészetszervezői tevékenysége, valamint a kárpátaljai magyar sajtókiadásban elért példaértékű eredményei elismeréseként
Riskó György, a Kárpátaljai Magyar Képző- és Iparművészek Révész Imre Társaságának alelnöke, a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség kulturális titkára, a Kárpátalja című hetilap megbízott főszerkesztője részére,

a magyar zeneoktatás, zeneszerzés és előadóművészet terén Finnországban elért kiemelkedő eredményei elismeréseként
Süle László, a helsinki Metropolia Főiskola oktatója részére,

a BOKRÉTA néptánccsoport megalakításáért, amellyel aktívan részt vesz a térség kulturális életében, s amely együttesben közel háromszáz gyermeket és fiatalt tanított hangszeres zenére
Szabó Ferenc, a temesvári Bartók Béla Elméleti Líceum tanítója részére,

a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karával való együttműködése, az amerikai–magyar diákcsere fellendítése érdekében végzett tevékenysége, valamint tudományos munkája elismeréseként
dr. Thomas R. Lawson, a Kent School of Social Work, University of Louisville egyetemi professzora részére a

MAGYAR ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01415-1/2014.

A köztársasági elnök 110/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a kortárs magyar prózairodalom legnagyobb értékei közé tartozó, nagy sikerű regényeiért, valamint szerkesztői tevékenysége elismeréseként
Szilágyi István, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja, Kossuth-díjas író részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZT A CSILLAGGAL
polgári tagozata;

a magyar–ciprusi kapcsolatok fejlesztéséért, valamint Magyarország ciprusi tiszteletbeli konzuljaként, több mint két évtizedes kiemelkedő munkája elismeréseként
Costakis Loizou, a Louis Group of Companies ügyvezető elnöke, Magyarország ciprusi tiszteletbeli konzulja részére,

a magyar–olasz katonai kapcsolatok fejlesztésében betöltött szerepvállalása elismeréseként, a Magyar–Olasz Kulturális Évad 2013. évi programjainak hatékony előmozdításáért
dr. Pintér Lajos veronai tiszteletbeli főkonzul részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01416-1/2014.

A köztársasági elnök 111/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar kultúra értékeinek terjesztéséért, az oktatási, egészségügyi és vallási intézmények önzetlen anyagi támogatásáért és közéleti szerepvállalásáért
Herbert Thomas Robert Zelinger de Balkany, a La société Générale Immobiliére ingatlanforgalmazó-fejlesztő cégek elnök-tulajdonosa részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 12.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 13.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01416-2/2014.

A köztársasági elnök 112/2014. (III. 18.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar–argentin államközi és intézményi kapcsolatok elmélyítése, valamint a kelet-közép-európai térségnek az argentin közvéleményben való megismertetése terén kifejtett tevékenysége elismeréseként
Adalberto Rodríguez Giavarini, a Nemzetközi Kapcsolatok Argentin Tanácsának (CARI – Külügyi Intézet) elnöke részére,

a dízelmotorok fejlesztésében elért világszínvonalú eredményei a magyar mérnöki teljesítmények nemzetközi képviseletében betöltött szerepe, valamint az 1956-os forradalomban vállalt részvétele elismeréseként
dr. Anisits Ferenc nyugalmazott gépészmérnök részére,

a Babeş-Bolyai Tudományegyetemen belül a magyar karok létrehozásában és működtetésében szerzett érdemei elismeréseként
Cseke Péter, a Babeş-Bolyai Tudományegyetem tanára, író, publicista részére,

sokrétű tudományos, politikai és társadalmi szerepvállalása, valamint a felvidéki magyar tudományos élet kialakítása, fenntartása és az utánpótlás-nevelés terén végzett munkája elismeréseként
dr. Élesztős Pál, a Szlovák Műszaki Egyetem Alkalmazott mechanika és mechatronikai Intézetének helyettes vezetője részére,

a székelyföldi nyomdaipar és az erdélyi magyar könyvkiadás területén végzett újító tevékenysége elismeréseként
Hajdú Áron Péter, az Alutus Nyomda Rt. vezérigazgatója, a Bookart Kiadó vezetője részére,

több évtizedes kiemelkedő zeneművészeti alkotótevékenysége, valamint a fiatalabb generációk zenei és zeneművészeti nevelése terén tanúsított odaadó tevékenysége elismeréseként
Huszár Elvira, az Újvidéki Egyetem Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karának egyetemi tanára, karmester, a Magyar Tudományos Akadémia tagja részére,

kiemelkedő geológusi, földtani és helytörténeti szakírói, valamint újságírói tevékenysége elismeréseként
Kisgyörgy Zoltán geológus, földtani és helytörténeti szakíró, újságíró részére,

a Marosvásárhelyi Orvosi és Gyógyszerészeti Egyetemen végzett magas színvonalú tanári és kutatói munkája, életpályája elismeréseként
dr. Kovács Endre, a Marosvásárhelyi Orvosi és Gyógyszerészeti Egyetem nyugalmazott professzora, nyugalmazott tanszékvezető egyetemi tanára részére,

az erdélyi katolikus közösség lelki életének gondozása, valamint az erdélyi magyarok nemzettudatának ápolása érdekében végzett munkája elismeréseként
Kovács Sándor kolozs-dobokai római katolikus főesperes-plébános részére,

az Ausztráliában élő magyar közösségek összetartozásának erősítéséért tett szolgálatai, valamint a sport, azon belül a labdarúgás népszerűsítéséért végzett több évtizedes sportújságírói és sportszakemberi tevékenysége elismeréseként
Les Murray /Ürge László Imre István/ sportújságíró részére,

egyedülálló művészi pályája és az erdélyi nemzet- és identitástudat megőrzése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként
Lőrincz Lehel szobrászművész, nyugalmazott reklámgrafikus részére,

a szlovákiai és magyarországi felsőoktatási intézmények közötti szoros együttműködés kialakítása és fenntartása érdekében végzett munkája elismeréseként
dr. Madarász László PhD, a Kassai Műszaki Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kara Kibernetika és Mesterséges Intelligencia Tanszékének helyettes vezetője részére,

a szlovákiai magyarság megmaradásáért és öntudatra ébresztéséért végzett következetes és fáradhatatlan munkája elismeréseként
Pázmány Péter, Dunaszerdahely volt alpolgármestere, a Kortárs Magyar Galéria egyik alapítója részére,

szerteágazó tudományos és szakmai tevékenysége, valamint az erdélyi műemlékvédelem terén végzett felbecsülhetetlen értékű munkája elismeréseként
Szabó Bálint György, a Kolozsvári Műszaki Egyetem egyetemi tanára részére,

múltunk, gyökereink kutatásáért, a magyar, a szász és a székely jelképek, szimbólumok tudományos igényű népszerűsítéséért és a székelyföldi magyar jelen erősítéséért
dr. Szekeres Attila István heraldikus részére,

a vajdasági magyar ifjúság keresztény szellemiségű nevelése és támogatása érdekében kifejtett több évtizedes fáradhatatlan tevékenysége elismeréseként
Utasi Jenő, a tóthfalusi és oromi egyházközségek plébánosa, a Tóthfalusi Egyházi Oktatói Nevelő Központ vezetője részére,

a Partiumi Keresztény Egyetemen végzett professzori munkája, valamint az erdélyi kortárs művészeti életben betöltött meghatározó szerepe elismeréseként
Újvárossy László, a Partiumi Keresztény Egyetem reklámgrafikai szakának professzora részére,

a délvidéki magyarság anyanyelvének ápolása, kultúrájának és identitásának megőrzése érdekében kifejtett szerteágazó tevékenysége elismeréseként
Varnyú Ilona, Óbecse Város Önkormányzatának polgármesteri tanácsadója részére a

MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. március 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. március 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/01417-1/2014.

A Kormány 1145/2014. (III. 18.) Korm. határozata a Magyarország Kormánya és a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus közötti Megállapodásról

A Kormány jóváhagyja a Magyarország Kormánya és Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus közötti, a mellékletbe foglalt, Magyarország Kormánya képviseletében Orbán Viktor miniszterelnök, a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus képviseletében I. Bartholomaiosz pátriárka által aláírt Megállapodást.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1145/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

Megállapodás
Magyarország Kormánya és a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus között

Preambulum

Magyarország Kormánya és a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus (a Felek) jelen Megállapodással rögzítik azokat a kormányzati és egyházi feladatokat, amelyek a magyarországi társadalom érdekében történő együttműködésüket meghatározzák.

Felek elismerik az Ortodox Egyház Magyarország történelmében játszott jelentős szerepét. A keleti keresztény közösségek több mint ezer éve gazdagítják az ország anyagi és szellemi kultúráját. Szent Cirill és Metód elhozta ide a keleti kereszténységet, amely ma is élő egyházi közösségként van jelen. Az államalapítást megelőzően az ősi Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus már kapcsolatot ápolt a magyarsággal, elküldte Szent Hierotheosz püspököt a magyarokhoz a kereszténység terjesztésére. Ez a kapcsolat az államalapítást követően Szent István király munkája által tovább erősödött. Az évszázadok során az Ortodox Egyház nagymértékben járult hozzá Magyarország szellemi és anyagi gyarapodásához, meghatározó szerepet játszott a magyarországi nemzetiségek életében, kultúrájában, oktatásában. Ezt a munkát a második világháború utáni kommunista-ateista diktatúra ellehetetlenítette.

A rendszerváltást követően az Ortodox Egyházzal való kapcsolat az ezeréves, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló tradíciók szellemében került újragondolásra, a magyar nemzet és a keleti keresztény közösségek közötti erős lelki kapcsolat különös megerősítést kapott István királynak és Hierotheosz püspöknek a Magyar Millennium évében a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus által történt szentté avatásával.

Magyarország tiszteletben tartja az Egyetemes Patriarchátusnak az Ortodox Egyház kánoni hagyományában betöltött szerepét.

Figyelembe véve a Magyarország Alaptörvénye által biztosított lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogot, továbbá az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 17. cikk (1) rendelkezését, mely szerint az Unió tiszteletben tartja és nem sérti az egyházak és vallási szervezetek vagy közösségek nemzeti jog szerinti jogállását a tagállamokban, az Egyetemes Patriarchátus az Ortodox Egyház ősi, történelmi és kánoni rendjével összhangban megerősíti, hogy a helyi Ortodox Egyházakkal folytatott koordináció letéteményese, és feladata, hogy megőrizze az Ortodox Egyház egységét, amelynek megnyilvánulása – szinódusi kontextusban – az Egyetemes Pátriárka, aki az első az Ortodox Pátriárkák és az autokefál Ortodox Egyházak elöljárói között. Ennélfogva az Egyetemes Patriarchátus magyarországi metropolitája és exarchája előmozdítja

– az együttműködést a különböző Ortodox közösségek ortodox kanonikus püspökei között Magyarországon, valamint hozzájárul az Ortodox Egyház egységéhez Magyarországon;
– a közös érdekű tevékenységeket a lelkipásztori ellátás, kateketikus utasítások, liturgikus élet, vallási publikációk, egyházi oktatás stb. terén;
– a magyarországi Ortodox Egyház és az egyéb keresztény egyházak, illetve más vallási közösségek közötti kapcsolatokat;
– megvizsgálja és rögzíti azon, magukat ortodoxnak tekintő közösségek kanonikus státuszát Magyarországon, amelyek nem tartoznak kanonikus felelősséggel a legszentebb autokefál Ortodox Egyházakhoz, és ennek megfelelően tájékoztatja a magyar állam illetékes hatóságait.

A fentiek semmilyen formában nem érintik az egyes püspökök joghatóságát, vagy egyházuk jogait, beleértve a nemzetközi intézményekkel, a kormányokkal, a civil társadalommal, a tömegtájékoztatási eszközökkel vagy más jogi személlyel történő kapcsolattartásukat.

Magyarország különösen nagyra értékeli a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátussal ápolt ezeréves jó kapcsolatot, és hasonlóan nagy jelentőséget tulajdonít a Magyarországon lévő autokefál ortodox egyházakkal, ezek Patriarchátusaival kialakult együttműködésnek, mely az egész magyarországi társadalom javát szolgálja.

A magyarországi ortodox templomok, egyházművészeti múzeumok, levéltárak, ingatlanok a magyar kulturális örökség jelentős szegmensét képezik.

Tekintettel a magyarországi ortodoxia vitathatatlan történelmi szerepére és azon erkölcsi kötelezettségek teljesítésére, amelyeket a társadalom, a hívők közössége tőle elvár, a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus törekszik olyan közcélú feladatok ellátására, mint a templomok, egyházi épületek felújításának elvégzése, oktatási és szociális intézmények fenntartása, valamint a hitéleti oktatás rendszerének kiépítése.

Az Ortodox Egyház Magyarországon olyan szerepet kíván betölteni, amely lehetőséget biztosít számára a soknemzetiségű közösségei identitásának megőrzésére, hagyományának formálására, erkölcsi irányítására, meghatározva azok történelmi szerepét és helyét a mai magyar társadalomban.

Felek megállapítják, hogy az állam és a vallási közösségek viszonya Magyarországon az új Alaptörvény elfogadásával új alapokra helyeződött. Ennek megfelelően a vallásszabadság biztosítása, valamint az állam és a vallási közösségek különválásának elve mellett a partneri, a társadalom érdekében történő kölcsönösen felelős együttműködés időszaka következett be.

A Kormány nagyra értékeli az ortodox hagyományt, amely évszázadok óta szerves részét képezi Magyarország történelmének. Ezért tevékenysége kifejtéséhez a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus számára biztosítani kívánja a többi jelentős magyarországi történelmi múlttal rendelkező bevett egyházéval azonos kereteket.

Az Egyetemes Patriarchátus örömmel veszi a Kormány azon szándékát, hogy az Állammal való együttműködését Magyarország Alaptörvényében, illetve a lelkiismeret és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben foglaltak szerint rendezze.

Az Egyetemes Patriarchátus kinyilvánítja, hogy hitéből fakadó küldetésének tekinti az általános közjó szolgálatát nemcsak saját hívei, hanem Magyarország és valamennyi polgára javára.

Jelen Megállapodás kitér Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus vallási és közcélú tevékenységének állam általi anyagi támogatásával összefüggő kérdésekre, valamint azokra a garanciákra, melyek a jogok és kötelezettségek jóhiszemű gyakorlását hivatottak elősegíteni.

ELSŐ FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Cikkely

Magyarország Kormánya a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátust Magyarország történelmében és kultúrájában jelentőséggel bíró Egyháznak tekinti és a többi bevett egyházzal azonos működési feltételeket biztosít számára.

2. Cikkely

Az Egyetemes Patriarchátus az ortodox keresztény közösségek sok évszázados történelmi szerepe és a társadalom érdekében végzett tevékenysége elismeréseként értékeli, hogy a Kormány a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus történelmi honosságát, lelki, szellemi, kulturális nevelő munkásságát elismeri és megőrzendő értéknek tartja.

A Kormány kiemelt fontosságot tulajdonít annak, hogy az Ortodox Egyház vallási és közcélú feladatainak ellátásával hozzájárul a hazánk területén élő, az Egyházhoz szervesen kötődő nemzetiségek anyanyelvének megőrzéséhez, kulturális értékeinek megóvásához.

A Kormány kiemelten megtartandó értéknek tekinti, hogy az Ortodox Egyház mind a vallási, mind a közcélú tevékenységét az adott közösség anyanyelvén látja el.

3. Cikkely

Az Ortodox Egyház magyarországi helyzetét illetően jelenleg öt autokefál Ortodox Egyház képviselteti magát Magyarországon. Az Egyetemes Patriarchátus saját joghatóságán belül gondoskodik a hozzá tartozó hívők vallásgyakorlatának biztosításáról, és részt vesz az ehhez kapcsolódó közcélú tevékenységek ellátásában.

4. Cikkely

A Kormány elismeri a magyarországi egyházak, felekezetek és vallási közösségek önállóságát, önkormányzathoz való jogukat, irányításukra, felügyeletükre semmilyen (politikai) szervet nem működtet, és nem hoz létre.

5. Cikkely

A Kormány biztosítja, hogy a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus háborítatlanul gyakorolhassa mindazon jogokat és kötelezettségeket, amelyeket Magyarország Alaptörvénye és jogszabályai biztosítanak számára.

MÁSODIK FEJEZET

I. VALLÁSI TEVÉKENYSÉG

6. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus hitelvei és hagyománya szerint gondoskodik a vallási tevékenységi körébe tartozó istentiszteletek, vallási cselekmények és szertartások végzéséről, a vallási meggyőződésének kifejezésre juttatásáról, nyilvános gyakorlásáról és tanításáról.

7. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus a vallás szabad gyakorlását biztosító alkotmányos jog alapján feladatának tekinti, hogy az olyan oktatási, nevelési, szociális, egészségügyi, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi intézményeken belül, amelyek nem az Ortodox Egyház fenntartásában vannak, valamint a rendvédelmi, honvédelmi szerveknél és a büntetés-végrehajtási intézetekben lehetővé váljon az istentiszteleteken, vallásos szertartásokon való részvétel azok számára, akik ezt igénylik. A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus minden ilyen irányú tevékenységét a többi bevett egyház jogainak tiszteletben tartása mellett végzi.

8. Cikkely

A Kormány tiszteletben tartva a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus jogállását, biztosítja zavartalan vallásgyakorlatának szabadságát, illetve elősegíti megfelelő súlyú megjelenését a közintézményekben.

II. KÖZCÉLÚ FELADATOK

9. Cikkely

Az Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus hagyományából fakadóan feladatának tekinti a hitelveinek megfelelő szellemi és erkölcsi igényesség jegyében oktatási, nevelési intézmények működtetését, továbbá a nem a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus által fenntartott oktatási, nevelési intézményekben a hitéleti oktatás végzését.

10. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus részt vesz a kulturális értékek megőrzésben, az értékteremtésben és az értékek átörökítésében, valamint a mecenatúrában, továbbá gondoskodik a Magyarország kulturális örökségének részét alkotó vallási örökség (levéltárak, könyvtárak, múzeumok és más gyűjtemények, illetve az ezekben őrzött értékek, műemlékek stb.) fenntartásáról, megőrzéséről, gyarapításáról és használatának biztosításáról.

11. Cikkely

A Kormány nagyra értékeli és támogatja a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus oktatási, nevelési, szociális, valamint más közcélú tevékenységét és elismeri, hogy az általuk fenntartott, közcélú feladatokat végző intézmények az állami, önkormányzati intézményekkel azonos anyagi támogatásra jogosultak.

12. Cikkely

A Kormány elősegíti, hogy a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus a kulturális örökség megőrzésében vállalt szerepének és súlyának megfelelően jelenjen meg a közcélú tevékenységekben, különösen is az oktatás, kulturális élet és a szociális tevékenység területén.

13. Cikkely

Az Ortodox Egyház hitelveinek és történelmi hagyományainak megfelelően képviseli az európai állam- és társadalomszervezés alapjául szolgáló, a magyarországi társadalom számára meghatározó keresztény értékeket. Ennek megjelenítésére a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus saját fórumain kívül tömegtájékoztatási eszközöket is igénybe vehet.

14. Cikkely

Az Egyetemes Patriarchátus nemzetközi kapcsolatai révén Magyarország jó hírnevét igyekszik szolgálni. Szükség esetén az Egyetemes Patriarchátus jószolgálati, közvetítői feladatokat láthat el Magyarország érdekében.

15. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus vallási és közcélú feladatai ellátásának támogatására alapítványokat, egyesületeket hozhat létre, illetve ilyen jellegű szervezetekben részt vehet.

HARMADIK FEJEZET
A KONSTANTINÁPOLYI EGYETEMES PATRIARCHÁTUS – MAGYARORSZÁGI ORTODOX EXARCHÁTUS VALLÁSI ÉS KÖZCÉLÚ TEVÉKENYSÉGE ÁLLAM ÁLTALI TÁMOGATÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

16. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus saját szabályai szerint természetes személyektől, jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől adományokat kérhet és gyűjthet. Az állami, önkormányzati és közigazgatási szervek ezekről az adományokról adatokat nem gyűjthetnek, nyilvántartást nem vezethetnek. A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátust a magyarországi jogszabályi keretek között az Állam támogatja.

17. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus jogosult a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózók rendelkezései szerint felajánlott összegére, amelyet az Állam a más bevett egyházak számára biztosított módszerrel megegyező módon egészít ki a részére, hogy biztosítsa a működéséhez szükséges feltételeket.

18. Cikkely

A Kormány a többi bevett egyházhoz azonos módon biztosítja az Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus által végzett hitéleti oktatás költségeit.

19. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus a tulajdonában lévő vallási és kulturális intézmények (levéltárak, könyvtárak, múzeumok és más gyűjtemények) megőrzését kiemelt fontosságú feladatnak tartja és fenntartásában együttműködik a Kormánnyal.

20. Cikkely

A Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus tulajdonában lévő műemlékek, művészi alkotások és egyéb, a kulturális örökség részét alkotó értékek megőrzéséhez és felújításához a Kormány a magyarországi jogszabályi keretek között támogatást nyújt.

21. Cikkely

A Kormány támogatást biztosíthat a Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus – Magyarországi Ortodox Exarchátus által meghatározott célokra és tevékenységekre, valamint a magyarországi jogszabályi keretek között támogatja annak működési jellegű támogatási kérelmeit.

NEGYEDIK FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. Cikkely

A Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírására kellő felhatalmazással rendelkeznek.

23. Cikkely

Ez a Megállapodás nem érinti a Magyarország Országgyűlése által bevett egyházak jogállását, a velük megkötött megállapodások hatályát és az állami szervekkel történő kapcsolattartásukat.

24. Cikkely

A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére csak írásba foglalt közös megegyezéssel kerülhet sor.

25. Cikkely

Jelen megállapodás két, egyaránt hiteles eredeti példányban készült, angol és magyar nyelven. Vita esetén a magyar szöveg az irányadó.

Budapest, 2014. március 4.

Orbán Viktor
miniszterelnök
Magyarország Kormánya nevében

Bartholomaiosz
konstantinápolyi pátriárka
a Konstantinápolyi Egyetemes
Patriarchátus nevében

A Kormány 1146/2014. (III. 18.) Korm. határozata a 2014. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról

A Kormány

1. egyetért a védelmi felkészítés 2014. évi feladatainak végrehajtásához a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai jogcímen rendelkezésre álló 497 millió Ft 1. melléklet szerinti felhasználásával;
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 21. § (1) bekezdés f)–g) pontjában, 21. § (3) bekezdés b) pontjában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi

CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak végrehajtása érdekében

a) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai jogcím, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 497 millió forintnak

aa) a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 1. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 3 millió Ft,

ab) a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 8. Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 2,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 1,1 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 85,8 millió Ft, 6. Beruházások kiemelt előirányzat javára 38,4 millió Ft,

ac) a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 17. Nemzeti Közszolgálati Egyetem cím, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 3 millió Ft,

ad) a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 3 millió Ft,

ae) a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 210 millió Ft,

af) a XIV. Belügyminisztérium fejezet, 1. Belügyminisztérium igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 78 millió Ft,

ag) a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 1. Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft,

ah) a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 30. Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 1. Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján jogcímcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 20 millió Ft,

ai) a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 6 millió Ft,

aj) a XVIII. Külügyminisztérium fejezet, 1. Külügyminisztérium központi igazgatása cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 0,7 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 0,3 millió Ft,

ak) a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 8. Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények cím, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 7,1 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 2,9 millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 2 millió Ft; 6. Beruházások kiemelt előirányzat javára 5 millió Ft,

al) az I. Országgyűlés fejezet, 11. Közszolgálati médiaszolgáltatás támogatása cím, 1. Közszolgálati hozzájárulás alcím, 5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat javára 15 millió Ft,

am) a VI. Bíróságok fejezet, 1. Bíróságok cím, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 7 millió Ft,

egyszeri átcsoportosítását a 2. melléklet szerint;

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
miniszterek

Határidő: azonnal

b) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 2. Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása jogcím terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 1100 millió forintnak

ba) a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 630 millió Ft, 6. Beruházások kiemelt előirányzat javára 265 millió Ft,

bb) a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 24. K-600 hírrendszer működtetésére cím, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 205 millió Ft

egyszeri átcsoportosítását a 3. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1146/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

A honvédelmi - és gazdasági felkészülés központi kiadásaira jóváhagyott, 2014. évi költségvetési törvényben szereplő előirányzatok tervezett felosztása

Fsz.	Felelős	Feladat	Részfeladat	Felhasználható előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
1.	KIM	Honvédelmi igazgatási feladatok támogatása	- Honvédelmi igazgatási feladatot ellátó személyek továbbképzése	3 m Ft	**X. KIM összesen: 135 m Ft**
2.			- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	
3.	Kormány-hivatalok	Megyei (fővárosi) védelmi bizottságok támogatása	- Személyi juttatás (2,7 m Ft) - Munkaadókat terhelő járulék (1,1 m Ft) - Dologi kiadások (77,8 m Ft) - Intézményi kiadások (38,4 m Ft)	120 m Ft	
4.			- Honvédelmi igazgatási felkészítés támogatása	8 m Ft	
5.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Honvédelmi igazgatási felkészítések	- Képzések, támogatása, oktatási segédanyagok beszerzése	3 m Ft	
6.	VM	Honvédelmi feladatok támogatása	- Állami Céltartalékban lévő készletek fenntartási (tárolási) költségei	3 m Ft	**XII. VM összesen 4 m Ft**
7.			- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	

Fsz.	Felelős	Feladat	Részfeladat	Felhasználható előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
8.	HM	Honvédelmi igazgatási feladatok támogatása	- A honvédelmi igazgatás vezetési infrastruktúrájának fejlesztése - Védelmi igazgatási gyakorlatok, konferenciák, workshop-ok - CMX 14 gyakorlat - HIKOM működésének támogatása - Honvédelmi igazgatás e-közigazgatási rendszerhez kapcsolása - Honvédelmi célú létfontosságú rendszerek nyilvántartási feltételeinek kialakítása - EDR (járások) eszközök és liszenszek vásárlása - A „Honvédelmi Kötelék” programjának támogatása - Vezetéstámogató, jelentő szoftver alkalmazása az infokommunikációs rendszerben - Minősített adatkezelést biztosító feltételek kialakítása - Információbiztonságról szóló törvény szerinti feladatok infrastrukturális, szoftver, továbbképzési és auditálási feltételeinek biztosítása - Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	211 m Ft	**XIII. HM összesen 211 m Ft**
9.	BM	Honvédelmi feladatok támogatása	- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	
10.			- A fegyveres összeütközés időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra történő felkészítés végrehajtása - A védett vezetők különleges jogrendi időszaki védelme feltételeinek kialakítása és a védett vezetési pontok működtetése - BM ügyelet és a kormányügyeleti rendszer védelmi igazgatási szempontú felkészítése	3 m Ft	

Fsz.	Felelős	Feladat	Részfeladat	Felhasználható előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
11.	ORFK		- A Rendőrség védelmi igazgatási feladatrendszerének támogatására (konferenciák, továbbképzések megrendezése, Rendőrség védelmi igazgatási szakterületének informatikai fejlesztése)	20 m Ft	**XIV. BM összesen 79 m Ft**
			- A Rendőrség honvédelmi feladatai irányítását végző Országos Törzs és megyei törzsek informatikai fejlesztésére	5 m Ft	
12.	BM OKF		- A hivatásos katasztrófavédelmi szervek, önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek honvédelmi felkészítésére	30 m Ft	
13.	BVOP		- A büntetés végrehajtási szervezet lejárt szavatosságú gázálarc-készletének karbantartására, cseréjére, a szükséges vizsgálatok elvégzésére	20 m Ft	
14.	NGM	A gazdaság-felkészítés feladatainak támogatása	- Gazdaságfelkészítés, - Védelmi tartalékok fenntartása, - Rögzített hadiipari kapacitások fenntartása	20 m Ft	**XV. NGM összesen 21 m Ft**
15.			- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	
16.	NFM	Honvédelmi feladatok támogatása	- Védelmi igazgatási felkészítés; - Befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatok; - Az NFM felügyelete alá tartozó létfontosságú rendszerek és elemek védelme, ágazati védelmi feladatok gyakorlata; - NFM gyakorlat a NIR alkalmazására;	6 m Ft	**XVII. NFM összesen 7 m Ft**
17.			- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	
18.	KÜM	Honvédelmi feladatok támogatása	- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	**XVIII. KÜM összesen 1 m Ft**

Fsz.	Felelős	Feladat	Részfeladat	Felhasználható előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
19.	EMMI	Honvédelmi feladatok támogatása	- NATO Stabilizációs és Újjáépítési feladataihoz felajánlott civil szakértők képzésének támogatása - Mobil Orvosi Segélyhely működtetési gyakorlata - Civil-katonai labordiagnosztikai, illetve mintavevő gyakorlat - Tisztifőorvosok honvédelmi feladatokra való felkészítése - Állami Egészségügyi Tartalék honvédelmi célú fejlesztése - A biológiai fegyverek jelentette fenyegetésre való felkészülés az alapellátásban	11 m Ft	**XX. EMMI összesen 17 m Ft**
20.			- Az átfogó megközelítés akciótervben foglalt feladatok végrehajtásának támogatása	1 m Ft	
21.			- Az Állami Egészségügyi Tartalék korszerűsítése	5 m Ft	
22.	MTVA	Közszolgálati média különleges jogrendi időszaki működésre történő felkészítése	- A közszolgálati média normáltól eltérő működési feltételeinek korszerűsítése	15 m Ft	**I. OGY összesen 15 m Ft**
23.	OBH	Honvédelmi felkészítési feladatok támogatása	- Bírósági dolgozók felkészítése a különleges jogrend idején jelentkező feladatokra; - Egyéni védőeszköz készlet karbantartása, felújítása	7 m Ft	**VI. Bíróságok összesen 7 m Ft**

2. melléklet az 1146/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

I. Országgyűlés
VI. Bíróságok
X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XIII. Honvédelmi Minisztérium
XIV. Belügyminisztérium
XV. Nemzetgazdasági Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XVIII. Külügyminisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: 2014.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	kiem előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást el-rendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	I.						Országgyűlés									
		11						Közszolgálati médiaszolgáltatás támogatása								
303580			1						Közszolgálati hozzájárulás							
						K5						Egyéb működési célú kiadások		15,0		
	VI.						Bíróságok									
209126		1						Bíróságok								
						K3						Dologi kiadások		7,0		
	X.						Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium									
000505		1						Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
						K3						Dologi kiadások		3,0		
015558		8						Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok								
						K1						Személyi juttatások		2,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1,1		
						K3						Dologi kiadások		85,8		
						K6						Beruházások		38,4		
304191		17						Nemzeti Közszolgálati Egyetem								
						K3						Dologi kiadások		3,0		
	XII.						Vidékfejlesztési Minisztérium									
004240		1						Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
						K3						Dologi kiadások		3,0		
	XIII.						Honvédelmi Minisztérium									
		1						Honvédelmi Minisztérium								
198279			2						Egyéb HM szervezetek							
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
						K3						Dologi kiadások		210,0		
	XIV.						Belügyminisztérium									
003704		1						Belügyminisztérium igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
						K3						Dologi kiadások		78,0		
	XV.						Nemzetgazdasági Minisztérium									
006343		1						Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
		25						Fejezeti kezelésű előirányzatok								
			30						Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok							
257256				1						Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján						
						K3						Dologi kiadások		20,0		
	XVII.						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium									
280645		1						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
						K3						Dologi kiadások		6,0		
	XVIII.						Külügyminisztérium									
004107		1						Külügyminisztérium központi igazgatása								
						K1						Személyi juttatások		0,7		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0,3		
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma									
333773		8						Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények								
						K1						Személyi juttatások		7,1		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2,9		
						K3						Dologi kiadások		2,0		
						K6						Beruházások		5,0		
	XLII.						A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai									
		32						Egyéb költségvetési kiadások								
			1						Vegyes kiadások							
				7						Védelmi felkészítés előirányzatai						
265767					1						Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai					
						K3						Dologi kiadások		-497,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást el-rendelő jogszabály / jogszabály/határozat
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást el-rendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	VI.						Bíróságok									
209126		1						Bíróságok						7,0		
	X.						Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium									
000505		1						Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium igazgatása						4,0		
015558		8						Fővárosi , megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok						128,0		
304191		17						Nemzeti Közszolgálati Egyetem						3,0		
	XII.						Vidékfejlesztési Minisztérium									
004240		1						Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása						4,0		
	XIII.						Honvédelmi Minisztérium									
		1						Honvédelmi Minisztérium								
198279			2						Egyéb HM szervezetek					211,0		
	XIV.						Belügyminisztérium									
003704		1						Belügyminisztérium igazgatása						79,0		
	XV.						Nemzetgazdasági Minisztérium									
006343		1						Nemzetgazdasági Minisztérium igazgatása						1,0		
		25						Fejezeti kezelésű előirányzatok								
			30						Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok							
257256				1						Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján				20,0		
	XVII.						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium									
280645		1						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása						7,0		
	XVIII.						Külügyminisztérium									
004107		1						Külügyminisztérium központi igazgatása						1,0		
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma									
333773		8						Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények						17,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)	Összesen:	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal	497,0	497,0			
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

3. melléklet az 1146/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

XIII. Honvédelmi Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2014.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezetszám	Cím-szám	Alcímszám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Kiem. előir.-szám	Fejezetnév	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	XIII.						Honvédelmi Minisztérium									
		1						Honvédelmi Minisztérium								
198279			2						Egyéb HM szervezetek							
						K3						Dologi kiadások		630,0		
						K6						Beruházások		265,0		
	XVII.						Nemzeti Fejlesztési Minisztérium									
031194		24						K-600 hírrendszer működtetésére								
						K3						Dologi kiadások		205,0		
	XLII.						A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai									
		32						Egyéb költségvetési kiadások								
			1						Vegyes kiadások							
				7						Védelmi felkészítés előirányzatai						
265778					2						Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása					
						K3						Dologi kiadások		-1 100,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezetszám	Cím-szám	Alcímszám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezetnév	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezetszám	Cím-szám	Alcímszám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezetnév	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	XIII.						Honvédelmi Minisztérium									
		1						Honvédelmi Minisztérium								
198279			2						Egyéb HM szervezetek					895,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)	Összesen:	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal	1 100,0	1 100,0			
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

A Kormány 1147/2014. (III. 18.) Korm. határozata a 2013. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról és egyes kormányhatározatoktól történő eltérő rendelkezésekről

A Kormány

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 152. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 2013. évi kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványokból a XIV. Belügyminisztérium fejezetnél keletkezett 81 000 ezer forintnak a felhasználását engedélyezi;
2. az Ávr. 153. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 2013. évi kötelezettségvállalással terhelt, azonban meghiúsult kötelezettségvállalás miatt kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványokból a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezetnél keletkezett 31 231 ezer forintnak és a XIV. Belügyminisztérium fejezetnél keletkezett 508 000 ezer forintnak a felhasználását engedélyezi;

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter

   Határidő: azonnal
3. egyetért azzal, hogy az 1. pontban engedélyezett költségvetési maradvány felhasználásával megvalósuló beszerzések lefolytatása során a XIV. Belügyminisztérium fejezetnél a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat rendelkezéseit nem kell alkalmazni;
4. az 1. pontban engedélyezett költségvetési maradvány felhasználása tekintetében a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 2047/2013. (XII. 30.) Korm. határozat 2. pontjában előírtaktól eltérően az elszámolási és visszatérítési kötelezettség határidejét 2014. december 31-ében állapítja meg;
5. a 2. pontban, a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére engedélyezett költségvetési maradvány felhasználása tekintetében a kormányablakok kialakításához a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról szóló 1178/2013. (IV. 5.) Korm. határozat 1. pontjában előírtaktól eltérően az elszámolási és visszatérítési kötelezettség határidejét 2014. december 31-ében állapítja meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1148/2014. (III. 18.) Korm. határozata a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

a) elrendeli a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 18. A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása címmel történő kiegészítését,

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter

   Határidő: azonnal

b) elrendeli a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása érdekében 1600,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 18. A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása cím javára az 1. melléklet szerint.

   Felelős: nemzetgazdasági miniszter
   belügyminiszter

   Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1148/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

Fejezet száma és megnevezése
IX. Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: **2014.**

Millió forintban, egy tizedessel !

ÁHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	IX.							**Helyi önkormányzatok támogatásai**																	
346717		18							A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatása																
							K8							Egyéb felhalmozási célú kiadások									1 600,0		
018450		3							A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai																
							K5							Egyéb működési célú kiadások									-1 600,0		
	Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																								

Millió forintban, egy tizedessel !

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-) Összesen:									I. n. év	II. n. év	III. n. év	IV.n. év
Fejezet	1 példány	időarányos												
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos												
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb AZONNAL	1 600,0								1 600,0			
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány													

A Kormány 1149/2014. (III. 18.) Korm. határozata a Székelyföldi Labdarúgó Akadémia működésének támogatásához szükséges rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (6) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Székelyföldi Labdarúgó Akadémia működésének támogatásához 100,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 42. Alapok támogatása cím, 2. Bethlen Gábor Alap támogatása alcím javára, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 17. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére, az 1. melléklet szerint.

Az átcsoportosítás tekintetében

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében

Felelős: nemzetpolitikáért felelős miniszterelnök-helyettes

Határidő: 2014. december 15.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1149/2014. (III. 18.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai
LXV. Bethlen Gábor Alap

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2014.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	XI.						Miniszterelnökség																
297102		17						Rendkívüli kormányzati intézkedések															
						K5						Egyéb működési célú kiadások									-100,0		
	XLII.						A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai																
		42						Alapok támogatása															
263478			2						Bethlen Gábor Alap támogatása														
						K5						Egyéb működési célú kiadások									100,0		
	LXV.						Bethlen Gábor Alap																
		4						Alapból nyújtott támogatások															
263167			6						Egyéb támogatások														
						K5						Egyéb működési célú kiadások									100,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTEL / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma
	LXV.						Bethlen Gábor Alap																
		2						Költségvetési támogatás															
284901			3						Eseti támogatás														
						B1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről									100,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	TÁMOGATÁS / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

												Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra											

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)		Összesen	I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Fejezetet irányító szerv	1 példány	időarányos						
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos						
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal		100,0	100,0			
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1150/2014. (III. 18.) Korm. határozata a Tempus Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése és 5. § (1) bekezdése, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. A Kormány
   a) módosítja a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat), és elfogadja az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét;
   b) felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviseletében eljárjon.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: azonnal
2. A Kormány felhívja az emberi erőforrások miniszterét és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben tegye közzé.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   közigazgatási és igazságügyi miniszter
   Határidő: a Fővárosi Törvényszék határozata jogerőre emelkedését követően azonnal
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Tempus Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 1044/2012. (II. 23.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.