MAGYAR KÖZLÖNY

25. szám

MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2012. március 1., csütörtök

Tartalomjegyzék

2/2012. (III. 1.) BM rendelet	A települési önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről	5348
3/2012. (III. 1.) BM rendelet	A megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról	5359
4/2012. (III. 1.) BM rendelet	Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások igénybevételének részletes szabályairól	5374
5/2012. (III. 1.) BM rendelet	Az önkormányzati felzárkóztatási támogatás igénybevételének részletes feltételeiről	5384
6/2012. (III. 1.) BM rendelet	Az önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2012. évi támogatásának rendjéről	5398
12/2012. (III. 1.) KIM rendelet	A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet módosításáról	5406
13/2012. (III. 1.) KIM rendelet	A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről	5407
14/2012. (III. 1.) KIM rendelet	A Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK rendeletének 40. cikkében előírt értesítés formai és tartalmi kellékeiről szóló 38/2009. (VIII. 31.) IRM rendelet módosításáról	5408
15/2012. (III. 1.) KIM rendelet	A csődeljárás iránti kérelem benyújtására vonatkozó formanyomtatványokról szóló 33/2009. (VIII. 26.) IRM rendelet módosításáról	5432
5/2012. (III. 1.) NGM rendelet	Az elemi költségvetésről	5435
6/2012. (III. 1.) NGM rendelet	A törzskönyvi nyilvántartásról	5756
7/2012. (III. 1.) AB határozat	Az Országos Választási Bizottság 176/2011. (X. 12.) OVB határozata megsemmisítéséről	5763
8/2012. (III. 1.) AB határozat	Az Országos Választási Bizottság 169/2011. (IX. 26.) OVB határozata ellen emelt kifogás vizsgálatáról	5766
30/2012. (III. 1.) ME határozat	A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság tagjainak megbízásáról és elnökének kinevezéséről	5768

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 2/2012. (III. 1.) BM rendelete a települési önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 7. a) pontjában, továbbá a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

a) *intézményi szintű létszám:* a települési önkormányzatok esetében a létszámcsökkentéssel, esetleges növekedéssel érintett intézmények és az önkormányzat hivatalának engedélyezett álláshelye; a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás létszámcsökkentéssel, illetve az esetleges növekedéssel érintett intézményeinek és munkaszervezetének engedélyezett álláshelye;

b) *összesített létszám:* a települési önkormányzat hivatalának és valamennyi intézményének álláshelye, a többcélú kistérségi társulás esetében a társulás munkaszervezetének és valamennyi intézményének engedélyezett álláshelye;

c) *a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvény:* a foglalkoztatott jogviszonyától függően a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka törvénykönyve), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.)

d) *felmentési időre járó illetmény:* a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvényben megállapított felmentési időre járó átlagkereset, illetmény összege,

e) *szociális hozzájárulási adó:* munkáltató által fizetendő 27 százalékos mértékű fizetési kötelezettség,

f) *ebr42 információs rendszer:* webalapú információs rendszer, melyben az igénylőknek az e rendelet mellékletei szerinti adatlapokat rögzítenie szükséges (elérhetősége: http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/).

2. Az igénylés benyújtásával kapcsolatos alapelvek

2. § (1) Igénylést nyújthat be a települési önkormányzat vagy a többcélú kistérségi társulás, ha:

a) a költségvetési szerveinél – ideértve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatokat ellátó költségvetési szerveket is – főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) – kivéve a közfoglalkoztatásban munkát végzők – jogviszonyának megszüntetéséről döntött,

b) a létszámcsökkentési döntéséből – intézményenként – egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,

c) 2011. szeptember 30. napját követően – a 3. §-ban foglaltakra figyelemmel – fizetési kötelezettsége keletkezik,

d) a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. melléklet 7. pontja szerinti igénylés keretében e foglalkoztatott után támogatásban nem részesült,

e) a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására a települési önkormányzat költségvetési szerveinél, a többcélú kistérségi társulások esetében a társulás szervezetén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken; szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség, és

f) az intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsökkentésről.

(2) A képviselő-testület, társulási tanács abban az esetben is jogosult 2012. évben az igénylés benyújtására, ha 2011. szeptember 30. napját követő döntése esetén a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésével kapcsolatban 2011. december 31-éig keletkezett tényleges kifizetési kötelezettsége. Ezen igénylések elbírálása is e rendeletben rögzített szabályok szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben a 2011. évet érintő tényleges kifizetés dokumentumait az igényléshez kell csatolni.

(3) E rendelet alkalmazásában 2011. szeptember 30. napját követő döntésnek minősül az a döntés is, amely 2011. szeptember 30. napja előtti döntést erősít meg, feltéve, hogy az igénylőnek a korábbi döntéséből 2011. szeptember 30. napját követő kifizetési kötelezettsége is keletkezik, továbbá a (2) bekezdésben foglaltak szerint korábban nem részesült támogatásban. Ebben az esetben további feltétel a (2) bekezdésben foglalt kifizetések dokumentumainak csatolása. A megerősítő döntés időpontja nem lehet későbbi, mint az adott foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének befejező időpontja, kivéve a jogutód nélküli megszűnés miatt elbocsátásra kerülő foglalkoztatottak esetét, ha a jogutód nélküli megszűnés 2011. szeptember 30. napját követően következik be.

(4) Abban az esetben, ha a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott nyugdíjasnak minősül, a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó álláshely megszüntetésről szóló döntést az igénylőnek legkésőbb a foglalkoztatott felmentési vagy rendes felmondási idejének utolsó napjáig kell meghoznia.

(5) A létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatottakra és a létszámcsökkentéssel együtt járó álláshely-megszüntetésre vonatkozóan az igénylő által benyújtott igény csak egy alkalommal kerülhet elbírálásra.

3. § (1) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatott esetében az igénylő a létszámcsökkentési döntését követően a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvény szerinti felmondási védelemre tekintettel csak későbbi időpontban tudja a jogviszonyt megszüntetni, akkor a védelem elteltét követően nyújthatja be e foglalkoztatott után a támogatási igényét.

(2) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatott a jogviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért, akkor az igénylő az említett foglalkoztatott utáni fizetési kötelezettségének támogatására az igénylését akkor nyújthatja be, amikor a bíróság jogerősen megállapítja a munkáltató által hozott döntés jogszerűségét. Ebben az esetben az igénylés benyújtásának évében hatályos jogszabály alapján történhet az igénylés.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak igazolására szolgáló dokumentumokat az igénylő köteles az igényléséhez csatolni. Ebben az esetben a megerősítő döntés csatolása nem szükséges.

4. § (1) Ha a létszámcsökkentés többcélú kistérségi társulásban, közösen fenntartott intézményben vagy körjegyzőségben történik, úgy a társulásban, körjegyzőségben részt vevő valamennyi önkormányzat köteles nyilatkozni az 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakról.

(2) Körjegyzőség létrehozása esetében a gesztor önkormányzat költségvetéséből kimutathatónak kell lennie a társulás következtében kialakuló csökkentett tényleges létszámnak.

(3) Körjegyzőség megszüntetése, körjegyzőséghez való csatlakozás esetén a körjegyző vagy jegyző járandóságaival kapcsolatosan csak abban az esetben lehet pályázatot benyújtatni, ha a körjegyzői vagy jegyzői álláshely megszüntetése ténylegesen kimutatható létszámcsökkentést jelent.

(4) Ha a létszámcsökkentés mellett létszámbővítés is történik, akkor

a) vizsgálni szükséges, hogy a felmentéssel vagy rendes felmondással érintett foglalkoztatott az új álláshelyen foglalkoztatható-e, és

b) a létszámnövekedést tételesen indokolni szükséges az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint alátámasztva.

(5) Létszámnövekedés esetén csak abban az esetben igényelhető támogatás, ha a növekedést – települési önkormányzati rendeleten, vagy társulási tanácsi határozaton kívüli – jogszabályváltozásból adódó, és azt az igénylő számára kötelezően ellátandó többletfeladatok teszik szükségessé.

3. Az igénylés benyújtásához szükséges dokumentumok

5. § (1) Az igénylés összes példányához eredetiben vagy hiteles másolatban mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

a) az igénylő költségvetési döntésének kivonatát (települési önkormányzat esetén költségvetési rendelet, többcélú kistérségi társulás esetén a költségvetésről szóló társulási tanácsi határozat), amelyben a költségvetési – intézményenként beazonosítható és összesített – létszámkeret (engedélyezett álláshelyek száma) a létszámcsökkentéssel érintett évre meghatározásra került,

b) az 1. mellékletben meghatározott táblázatot, amelyben az igénylő a létszámcsökkentési döntést megelőző, valamint az azt követően kialakuló, intézményi szintű létszámot és az összesített létszámot mutatja ki, továbbá az 1. mellékletben meghatározott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait. Ha az igénylés két költségvetési évet érint, akkor az 1. melléklet szerinti táblázatot az érintett éveknek megfelelően kell kitölteni.

c) az igénylő azon döntését – ha az a) pontban meghatározott dokumentumok nem tartalmazzák – amely a létszámcsökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és intézményenként beazonosítható álláshely-megszüntetéssel együtt járó létszámcsökkentés tételes kivonatát tartalmazza, és amelyben a racionalizálási döntést követő intézményi szintű és összesített létszám is szerepel. E döntést is magába foglaló igénylésnek így tartalmaznia kell a 2. § (1) bekezdés f) pontja szerinti felülvizsgálat megállapításait is, valamint az elbocsátott foglalkoztatottakkal kapcsolatos jogviszony megszüntető okiratok kiállításának dátumát, amelynek meg kell előznie a foglalkoztatottak felmentési vagy rendes felmondási idejének kezdő időpontját. Ha a jogviszony megszüntető okirat keltezése későbbi, mint a felmentés vagy rendes felmondás kezdő időpontja, akkor csatolni szükséges az érintett foglalkoztatott által is aláírt azon munkáltatói intézkedésekről készített dokumentumot, amelyben a foglalkoztatottat előzetesen értesítették jogviszonyának várható megszüntetéséről.

d) a 2. melléklet szerinti táblázatot, amely tartalmazza az igénylő intézményenként, foglalkoztatottanként feltüntetett adatait,

e) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, az érintett foglalkoztatott által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát (amely köztisztviselők esetén tartalmazza a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is),

f) emelt összegű végkielégítésre jogosult esetén – a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvény alapján – a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,

g) a képviselő-testületi, közgyűlési vagy társulási tanácsi határozatot arról, hogy az igénylő fenntartói körén belül – települési önkormányzat esetén költségvetési szerveinél és az önkormányzat hivatalánál, többcélú kistérségi társulás esetén intézményeinél és munkaszervezeténél – a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken; szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség,

h) költségvetési szerv, intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,

i) feladat átadás-átvétel esetében:

ia) az átvevő írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tudja, vagy nem kívánja a létszámcsökkentési döntéssel érintett foglalkoztatottat továbbfoglalkoztatni, vagy

ib) az átvevő felajánlását másik munkakörről, és a foglalkoztatott írásos nyilatkozatát a felajánlott munkakör elutasításáról,

j) a korengedményes nyugdíjazás miatt elbocsátott foglalkoztatottak jogviszonyának megszűnésekor a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatóságától kapott „fizetési értesítő” okmányt; a jegyző vagy munkaszervezet-vezető nyilatkozatát, melyben bemutatásra kerül az érintett foglalkoztatott felmentési időre járó illetménye, végkielégítése.

(2) 2013. évre áthúzódó kifizetési kötelezettség keletkezését követően a 4. melléklet szerinti adatlapot az ebr42 információs rendszerben kell rögzíteni és a kifizetést igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával megküldeni a Magyar Államkincstár illetékes területi szervén (a továbbiakban: Igazgatóság) keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztériumba (a továbbiakban: minisztérium).

(3) Az 1–2. melléklet szerinti adatlapokat az igénylőnek az ebr42 információs rendszerben kell rögzíteni, kitöltést követően az ebr42 információs rendszerből kinyomtatni.

(4) Az (1) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), j) pontjában meghatározott dokumentumok igényléshez való csatolása kötelező.

4. Az igénylésben elismerhető kiadások

6. § (1) Az igénylő a – tényleges létszámcsökkentést megvalósító – jogviszony megszüntetése miatt fizetendő egy havi felmentési illetményre és annak szociális hozzájárulási adójára, továbbá a jogszabály szerinti végkielégítés és szociális hozzájárulási adójának teljes összegének felére, de maximum 2 millió forintra igényelhet támogatást.

(2) Az igénylés szempontjából – a 2. § (1) bekezdésében foglalt támogatottak körén belül – a létszámcsökkentéssel érintett:

a) öregségi nyugdíjban,
b) előrehozott öregségi nyugdíjban,
c) nők esetében, legalább 40 év jogosultsági idővel rendelkező, nyugdíjban,
d) csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban,
e) rokkantsági nyugdíjban,
f) baleseti rokkantsági nyugdíjban,
g) korengedményes nyugdíjban

részesülő foglalkoztatottakra benyújtott igénylések is támogathatók.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyugdíjban részesülők egy havi felmentési időre járó illetménye, valamint ezen összeg szociális hozzájárulási adója támogathatók.

(4) Az előrehozott öregségi nyugdíjra jogosultak esetében vizsgálandó, hogy az érintett – jogviszonyának utolsó napjáig – részesül-e nyugellátásban vagy annak megállapítását kérte-e a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatóságtól. Ha a foglalkoztatott csak jogosult, de nem részesül nyugellátásban, az igénylő a foglalkoztatott egy havi felmentési időre járó illetménye és annak szociális hozzájárulási adója, továbbá a végkielégítése és szociális hozzájárulási adója együttes összegének fele, de maximum 2 millió forint (az öregségi nyugdíj előtt öt évvel állók esetében az emelt összegű végkielégítést is beleszámítva) kerül támogatásra. Ebben az esetben az ebr42 információs rendszerben szükséges rögzíteni a 2. melléklet szerinti táblázat megfelelő adatait is, és az emelt összegű végkielégítésre jogosultak esetében az 5. § (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott nyilatkozat csatolása is szükséges.

(5) Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel vagy rendes felmondással történő megszűnése esetén járó támogatás összegét. Ha a korengedményes nyugdíjazással együtt járó költségek meghaladják a felmentés vagy rendes felmondás esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetén is csak az az összeg illeti meg az igénylőt, amely a felmentés vagy rendes felmondás esetén járna.

5. Az igénylések elbírálásának folyamata

7. § (1) Az igénylőnek az igénylését a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési tv.) 5. mellékletének 7. a) pontja szerinti határidőkig kell rögzítenie az ebr42 információs rendszerbe és papír alapon a dokumentációt megküldenie az Igazgatósághoz két – egy eredeti és egy hiteles másolati – példányban. Papír alapú dokumentáció postára adásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) Az Igazgatóság a rendelkezésére álló iratok és saját nyilvántartása alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt és szükség esetén, legfeljebb 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az igénylőt. Ha az igénylő a felhívásnak a kitűzött határidőig nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt nem továbbítja a minisztériumba, és erről értesíti az igénylőt.

(3) Az Igazgatóság az igényléseket papír alapon, egy eredeti példányban részletes véleményének és összesítésének (igénylő neve, ebr azonosítója, igényelt összeg, igényléssel érintett személyek száma) egyidejű csatolásával – az első ütemben 2012. május 9-éig, a második ütemben 2012. augusztus 9-éig, a harmadik ütemben 2012. október 19-éig közvetlenül küldi meg a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére. Ha a miniszter az igények vizsgálata során további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket az igénylők – külön felhívásra – kötelesek részére teljesíteni.

8. § (1) A miniszter az igények elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre.

(2) Az igénylésekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a miniszter három ütemben dönt.

6. A támogatás folyósítására, felhasználására vonatkozó szabályok

9. § (1) A miniszter döntését követően, az igénylők részére megítélt támogatások folyósítása:

a) a költségvetési tv. 37. § (3) bekezdése alapján, az I. ütemben a júliusi, a II. ütemben az októberi, a III. ütemben a decemberi nettó finanszírozás keretében,

b) jogszabály által kötelezően kifizetendő felmentési időre járó illetménnyel és végkielégítéssel kapcsolatos, az igénylőnél a 2013. évben jelentkező kötelezettség támogatása esetében a felmentési, illetve rendes felmondási idő leteltét követően, az igénylő által – az Igazgatóságon keresztül egy eredeti és egy másolati példányban – a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumokkal együtt megküldött, 4. melléklet szerinti táblázat alapul vételével

történik.

(2) Azoknál az igénylőknél, ahol a létszámcsökkentéssel érintett köztisztviselők tartalékállományukat töltik az igénylés benyújtása időpontjában, a megítélt támogatás folyósítása csak igazolás után teljesíthető. A tartalékállomány megszűnésének igazolását az igénylők a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, a kifizetés igazolásául szolgáló dokumentumok egyidejű csatolásával, egy eredeti és egy hiteles másolati példányban az Igazgatóság útján küldik meg a minisztérium részére. Ha a 3. mellékleten szereplő kiadási összeg – a jogszabályi változásokból adódóan – magasabb, mint a korábban jóváhagyott támogatási összeg, a finanszírozás során ezt kell figyelembe venni. A minisztérium az (1) bekezdésben foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.

10. § (1) Ha az igénylő a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy az – települési önkormányzati rendeleten, vagy társulási tanácsi határozaton kívüli – jogszabályváltozásból adódó, és azt az igénylő számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról

a) a 2012. évben köteles haladéktalanul lemondani, és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztériumot tájékoztatni,

b) 2012. évet követően köteles haladéktalanul lemondani, és a már folyósított támogatást visszafizetni.

(2) Ha a létszámcsökkentéssel érintett foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt új munkaviszonyt létesít, az igénylő a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvényeknek megfelelően az erre vonatkozó rendelkezéseket figyelembe véve, az e foglalkoztatottak után jóváhagyott támogatás azon részéről köteles haladéktalanul lemondani, amellyel összefüggésben 2012. évben nem keletkezik tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a 2012. november 30-át megelőző lemondásból adódó visszafizetési kötelezettség nem minősül jogtalan igénybevételnek. A 2012. november 30-át követően keletkezett visszafizetési kötelezettségét az igénylő a 2012. évi zárszámadás keretében köteles rendezni, és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztériumot tájékoztatni.

(3) A jogtalanul igénybe vett összeg után az igénylő kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

7. A támogatás elszámolására vonatkozó szabályok

11. § (1) Az e rendelet szerint megítélt támogatás 2012. évben esedékes, a foglalkoztatott részére történő tényleges kifizetésről az igénylő külön elszámolás keretében, a tényleges kifizetést követően köteles a 3. melléklet szerint – elektronikus úton az ebr42 rendszerben is – az Igazgatóság felé elszámolni. Az elszámolás személyenként történik, a személyenként felmerülő eltérések nem összevonhatók.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján elkészített elszámolás során az adott személy esetében a folyósított támogatási összeg

a) kisebb mint a tényleges kifizetés, úgy a különbözet nem igényelhető meg,

b) nagyobb mint a tényleges kifizetés, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elszámoláshoz csatolni szükséges a kifizetés igazolására szolgáló dokumentumokat is.

(4) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(5) Az igénylő összesített létszámának alakulásáról a támogatásról szóló döntést követő öt évig – az év végi elszámolás keretében az 5. melléklet szerinti adatlapon elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon egy példányban – évente beszámol az Igazgatóságnak.

8. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 13. § (2) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.

13. § (1) Hatályát veszti a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2011. (III. 3.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-a.

(2) Hatályát veszti az „R".

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 2/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Az igénylésel érintett önkormányzati/kistérségi társulási létszámok kimutatása

Igénylő neve:	
Ügyintéző:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

				2011. év									2012. év								
				Létszámcsökkentést érintő év nyitó adata		Létszámcsökkentési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámcsökkentést/növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámcsökkenés/növekedés összesen (fő)	Jelen igénylésben szereplő, létszámcsökkentéssel érintettek száma (fő)	Létszámcsökkentést érintő év nyitó adata		Létszámcsökkentési döntés		Az esetleges létszámnövekedést eredményező döntés		Létszámcsökkentést/ növekedést követően kialakult létszámadatok (fő)	Létszámcsökkenés/ növekedés összesen (fő)	Jelen igénylésben szereplő, létszámcsökkentéssel érintettek száma (fő)
Sorszám	Intézmény*	Közoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	döntés száma**	fő	száma**	csökkentéssel érintett fő	száma**	növekedéssel érintett fő				döntés száma**	fő	száma**	csökkentéssel érintett fő	száma**	növekedéssel érintett fő			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
Igénylő intézményi szintű összesített létszáma:																					
Az igénylő összesített létszáma:																					

Az esetleges létszámnövekedés indokolása***:	

Dátum:

P. H.

....

jegyző/munkaszervezet vezetője polgármester/elnök

* Azon intézményeket szükséges feltüntetni ahol év közben létszámváltozás volt, a megfelelő évek adatainak feltüntetése mellett.

** A létszámcsökkentést meghatározó KT (FKGY), (Költségvetési rendelet, határozat) társulási tanácsi döntés: száma, dátuma, megnevezése. Az igényléshez kötelező becsatolni ezen hivatkozott döntések eredeti vagy hiteles másolati példányait.

*** Az indokolás rövid leírása e táblázatban a létszámnövekedés okaként megjelölt pontos jogszabályi hivatkozással.

2. melléklet a 2/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Az igényléssel érintett intézmények foglalkoztatottankénti adatai

Igénylő neve:
Ügyintéző:
Telefon:
Fax:
Email:

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Munkakör	Jogállás	Születési idő	Jogviszony utolsó napja	Nyugdíjazásra vonatkozó adatok	Öregségi nyugdíj megállapításának időpontja	Öregségi nyugdíj folyósításának kezdete	Előrehozott öregségi nyugdíj megállapításának időpontja	Előrehozott öregségi nyugdíj folyósítása kezdete	Felmentés vagy rendes felmondás alapjául szolgáló évek száma	Végkielégítés alapjául szolgáló évek száma	Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló		2012. évi adatok				2013. évi adatok				Igényelt támogatás összesen (22.+27.)
																	felmentési illetmény hónap száma	végkielégítés hónap száma	Felmentési időre járó egy havi illetmény és szociális hozzájárulási adójának összege	Végkielégítés és szociális hozzájárulási adója összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint	Tárgyévi igény összesen (20.+21.)	A végkielégítés kifizetése megtörtént-e (igen/nem)	Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló 2013. évre áthúzódó felmentési illetmény hónap száma (18. oszlop adatából)	Felmentési időre járó áthúzódó egy havi illetmény és szociális hozzájárulási adójának összege (amennyiben 2012. évben nem történt meg egy havi felmentési összeg kifizetése sem)	2013. évre áthúzódó végkielégítés és szociális hozzájárulási adója összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint	2013. évre áthúzódó összesen (25.+26.)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
Összesen:																											

Dátum:

P. H.

.....

jegyző/munkaszervezet vezetője

.....

3. melléklet a 2/2012. (III. 1.) BM rendelethez

2012. évi tényleges kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla személyenkénti elszámoláshoz, illetve a tartalékállomány megszünését követő kifizetésekhez*

Igénylő neve:	
Ügyintéző:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

forintban

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény címe	Közoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Létszámcsökkentési igénylés üteme	Foglalkoztatott neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmondás	Végkielégítés	2012. évben keletkezett tényleges kifizetés					2012. évben ténylegesen kifizetett támogatás	Eltérés (+/-) (17-16. oszlop)**
											Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló megszünés esetén		Felmentési időre járó egy havi illetmény és szociális hozzájárulási adójának összege	Végkielégítés és szociális hozzájárulási adója összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint	Összesen (14.+15.)		
									alapjául szolgáló évek száma		Felmentési időre járó illetmény	Végkielégítés					
											hónap száma						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Összesen:																	

Dátum:

P. H.

..... jegyző/munkaszervezet vezetője

..... polgármester / elnök

* Ezt a táblát az igénylő az év végi elszámolás keretében köteles a 2012. évben esedékes, a foglalkoztatott részére történő tényleges kifizetéséről az Igazgatóság felé megküldeni a kifizetést igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával, továbbá ezen adatlap szolgál a köztisztviselő tartalék állományának lejártát követő tényleges kifizetés igazolására is.

** Ha a folyósított támogatási összeg kisebb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözet nem igényelhető meg. Ha a folyósított támogatási összeg nagyobb a ténylegesen kifizetett összegnél, úgy a különbözetet vissza kell fizetni a központi költségvetés részére.

4. melléklet a 2/2012. (III. 1.) BM rendelethez

2013. évi kifizetési kötelezettséget igazoló adatközlő tábla*

Igénylő neve:	
Ügyintéző:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

forintban

Sorszám	Intézmény neve	Intézmény székhelyének címe	Közoktatási intézmény esetén OM azonosító	Ágazat megnevezése	Foglalkoztatott neve	Születési ideje	Jogviszony utolsó napja	Felmentés vagy rendes felmondás	Végkielégítés	2013. évben keletkezett tényleges kifizetési kötelezettség					2013. évre megítélt támogatás összege	Utalandó támogatási összeg
										Felmentéssel, illetve rendes felmondással megvalósuló megszűnés esetén		Felmentési időre járó áthúzódó egy havi illetmény és szociális hozzájárulási adójának összege (amennyiben 2012. évben nem történt meg egy havi felmentési összeg kifizetése sem)	Végkielégítés és szociális hozzájárulási adója összegének fele, de legfeljebb 2 millió forint	Összesen (13.+14.)		
								alapjául szolgáló évek száma		Felmentési időre járó áthúzódó illetmény	Végkielégítés					
										hónap száma						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Összesen:																

Dátum:

P. H.

..... polgármester/elnök

..... jegyző/munkaszervezet vezetője

5. melléklet a 2/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylő összesített létszámának alakulását bemutató adatlap

Igénylő neve:	
Ügyintéző:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

Évek	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Igénylő összesített létszáma						

Az év végi adatközlések során az adott év december 31-ei állapotnak megfelelő adat töltendő

Dátum:

P. H.

..... ……

jegyző/munkaszervezet vezetője polgármester / elnök

A belügyminiszter 3/2012. (III. 1.) BM rendelete a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásáról

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 1.2 és 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 12. § tekintetében a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. melléklet 2.3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
– az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában települési önkormányzati kötelező feladatok: a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény mellékletében felsorolt, valamint az ágazati jogszabályokban az adott önkormányzattípus számára kötelezően előírt feladatok.

2. § (1) A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) biztosított megyei önkormányzati tartalékból támogatás (a továbbiakban: megyei támogatás) az alábbi kötelezettségek teljesítésére igényelhető:
a) az önkormányzat működését súlyosan veszélyeztető, a kötelező feladatellátással kapcsolatos, 2011. évben keletkezett, 2012. évben esedékessé vált fizetési kötelezettségek teljesítésére,
b) egyedi kezelést igénylő, előre nem tervezhető fizetési kötelezettségek teljesítésére, vagy elmaradt bevételek pótlására, amelyek az önkormányzat kötelező feladatellátását akadályozzák.

(2) Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásához a költségvetési törvény által biztosított támogatásra (a továbbiakban: ÖNHIKI támogatás) vonatkozó önkormányzati támogatási igény elbírálása során a következő szempontok kerülnek figyelembevételre:
a) kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiány, elsődlegesen a kötelező közoktatási feladatellátás keretében az alapfokú nevelési, oktatási intézmény fenntartásához kapcsolódó forráshiány,
b) a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elsődlegesen a többcélú kistérségi társulások felé fennálló tartozások,
c) az önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli és természetbeni juttatások aránya az önkormányzat által folyósított összes ellátáshoz viszonyítva,
d) adósságrendezés alatt álló önkormányzatok forráshiányának kezelése a válságköltségvetés alapján,
e) a működőképességet veszélyeztető, jogerős közigazgatási határozat, vagy jogerős bírósági határozat alapján fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése,
f) a működési célú kiadásokhoz viszonyított
fa) helyi adóbevétel,
fb) az 5. melléklet 4. pontja szerinti pénzeszközök állománya.

(3) A fővárosi és megyei kormányhivatal a költségvetési törvény 6. melléklet 2. a) pontja szerinti feltétel teljesítése alól az év folyamán egyszeri alkalommal, egész évre vonatkozóan felmentést ad, ha az önkormányzat megfelel a költségvetési törvényben rögzített feltételeknek.

(4) Az önkormányzat által e rendelet szerint igényelhető ÖNHIKI támogatás összege nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében eredeti vagy módosított előirányzatként jóváhagyott működési célú forráshiány összegét.

2. Az igénylésre vonatkozó együttes szabályok

3. § (1) Az önkormányzat a megyei támogatás, valamint az ÖNHIKI támogatás (a továbbiakban együtt: Támogatás) iránti igénylését az ebr42 információs rendszerben lezárja, és két eredeti és egy másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be.

(2) Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra vagy módosításra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti a felhívásban foglaltakat, az Igazgatóság a kérelmet nem továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek (a továbbiakban együtt: miniszterek) és erről értesíti az önkormányzatot és a minisztereket.

(3) A felülvizsgált kérelmek egy eredeti példányát az Igazgatóság a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, másik eredeti példányát az államháztartásért felelős miniszter részére legfeljebb 6 napon belül továbbítja. Ha a miniszterek a kérelmek vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartják szükségesnek, ezeket a pályázó – külön felhívásra – köteles teljesíteni.

(4) A benyújtott kérelmet a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által megbízott könyvvizsgáló ellenőrizheti, aki a megbízása keretében az önkormányzattól adatszolgáltatást kérhet.

4. § A pályázat kötelező tartalmi elemei:

a) az önkormányzat rövid szöveges kérelme,

b) a 8. melléklet szerinti tartalommal meghozott, ebr42 rendszerben rögzített képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat,

c) ebr42 rendszerben lezárt

ca) megyei önkormányzat esetében az 1., és a 4–7. melléklete szerinti,

cb) települési önkormányzat esetében az 1–7. melléklet szerinti

adatlapok,

d) 1000 fő lakosságszám alatti, körjegyzőséghez nem tartozó önkormányzat esetén a 2. § (3) bekezdése szerinti felmentés,

e) települési önkormányzat esetében a működési célú hitelállomány dokumentálása,

f) kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgáló 2011. évi zárszámadásról készített jelentése,

g) egyéb, az önkormányzat kérelmét alátámasztó dokumentumok, így az ÖNHIKI támogatás esetén különösen a 2. § (2) bekezdésében, valamint a megyei támogatás esetén a 2. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott tartozások, fizetési kötelezettségek dokumentálása.

3. A támogatás döntési rendszere

5. § (1) A miniszterek a Támogatásról – a belügyminiszteri utasítással létrehozott bizottság javaslata alapján – döntenek:

a) ÖNHIKI támogatás esetén a költségvetési törvény 6. melléklet 2. pontja szerinti ütemezéshez igazodóan folyamatosan, kivéve a soron kívüli működőképességet veszélyeztető eseteket,

b) megyei támogatás esetén folyamatosan,

de legkésőbb 2012. december 20-áig.

(2) Az önkormányzatok a miniszterek döntéséről támogatói okiratban értesülnek.

6. § (1) A miniszterek visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhatnak, melyet célhoz, feladathoz is köthetnek.

(2) Azon önkormányzatok részesülnek előnyben az ÖNHIKI támogatás szempontjából, amelyek

a) a működési forráshiány mérséklése érdekében döntöttek a feladatellátás racionalizálásáról,

b) a fennálló szállítói tartozások rendezése, átütemezése érdekében egyeztetést kezdeményeztek hitelezőikkel,

c) a rendelkezésre álló felhalmozási célú bevételeken túl felhalmozási kiadásokat nem teljesítenek,

d) a szociális kiadások csökkentése érdekében élnek a közfoglalkoztatás lehetőségével,

e) a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kötelező közoktatási feladatellátáshoz kapcsolódó működési forráshiányt, vagy az 2. § (2) bekezdés e) pontja szerinti működőképességet veszélyeztető fizetési kötelezettséget jeleznek.

(3) Az ÖNHIKI támogatási igény elbírálása során – többek között – nem ismerhető el:

a) a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,

b) különösen a képviselő-testület és az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint

c) az önként vállalt feladatok vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

7. § A Támogatást a döntést követően soron kívül, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

4. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai és a felhasználás ellenőrzése

8. § A Támogatás felett az önkormányzat rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

9. § Az önkormányzat a célhoz, feladathoz kötött Támogatás felhasználásáról köteles elszámolni.

10. § A Támogatás felhasználását a miniszterek és jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

5. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § Hatályát veszti az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról szóló 4/2011. (III. 1.) BM rendelet 5. § (2) bekezdése.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA

adatok eFt

No.	Megnevezés	2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat	I. negyedévi költségvetési jelentés	II. negyedévi költségvetési jelentés *vagy* I. félév összesen a féléves beszámoló alapján	Teljesítés %	III. negyedévi költségvetési jelentés	Teljesítés %
		1	2	3	4	5	6=5/2 vagy 5/3 (%)	7	8= 7/2 vagy 7/3 (%)
	BEVÉTELEK								
1.	Intézményi működési bevételek összesen								
2.	Saját folyó bevételek és átengedett bevételek								
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás								
4.	Támogatásértékű működési bevételek összesen								
5.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről összesen								
6.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összese								
7.	Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)								
8.	Egyéb működési bevételek (pl.: alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások								
9.	Működési bevételek összesen (7.+8.)								
10.	Felhalmozási saját bevételek összesen								
11.	Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatás								
12.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen								
13.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összese								
14.	Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen								
15.	Felhalmozási bevételek összesen (10.+11.+12.+13.+14.)								
16.	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen								
17.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen								
18.	Költségvetési bevételek (9.+15.+16.+17.)								
19.	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának és előző évek vállalkozás								
20.	Rövid lejáratú hitelek felvétele								
21.	Likvid hitelek felvétele								
22.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele								
23.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
24.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése								
25.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
26.	Befektetési célú értékpapírok értékesítése								
27.	Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása								
28.	Hitelfelvétel külföldről								
29.	Egyéb finanszírozás bevételei								
30.	Finanszírozási bevételek (19.+20.+ … +28.+29.)								
31.	ebből működési célú								
32.	ebből felhalmozási célú								
33.	Tárgyévi bevételek (18.+30.)								
	KIADÁSOK								
34.	Személyi juttatások								
35.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen								
36.	Dologi és egyéb folyó kiadások összesen								
37.	Támogatásértékű működési kiadások összesen								
38.	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összese								
39.	Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen								
40.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás								
41.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások pénzforgalom nélküli kiadások nélkül összesen (37.+38.+39.+40.)								
42.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások								
43.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások								
44.	ebből felhalmozási célú tartalék összege								
45.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (41.+42.+43.)								
46.	Egyéb működési kiadások (Pl.: ellátottak pénzbeli juttatásai)								
47.	Működési kiadások összesen (34.+35.+36.+45.+46.)								
48.	Felújítás (ÁFA-val)								
49.	Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val)								
50.	Befektetési célú részesedések vásárlása								
51.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen								
52.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen								
53.	Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen								
54.	Egyéb felhalmozási kiadások összesen (50.+51.+52.+53.)								
55.	Felhalmozási kiadások összesen (48.+49.+54.)								
56.	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen								
57.	Költségvetési kiadások (47.+55.+56.)								
58.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
59.	Likvid hitelek törlesztése								
60.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése								
61.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása								
62.	Forgatási célú értékpapírok vásárlása								
63.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása								
64.	Befektetési célú értékpapírok vásárlása								
65.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása								
66.	Hiteltörlesztés külföldre								
67.	Egyéb finanszírozás kiadásai								
68.	Finanszírozási kiadások (58.+59.+…+66.+67.)								
69.	ebből működési célú								
70.	ebből felhalmozási célú								
71.	Tárgyévi kiadások (57.+68.)								
72.	Működési hiány (9.-47.) (+/-)								
73.	Felhalmozási hiány (15.-55.) (+/-)								
74.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (18.-57.) (+/-								
75.	Tárgyévi bevételek és kiadások eltérése (33.-71.) (+/-)								

Kelt: .....

P.H.

…….
polgármester/elnök

…….
(fő)jegyző

A táblázat kitöltését végezte :
Telefonszáma:
Faxszáma:
E-mail címe:

2. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

OKTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

I. Óvoda

I.1. Önkormányzat önállóan fenntartott intézményei:

a) Önállóan fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) száma:	
b) Önállóan fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Önállóan fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

I.2. Önkormányzat intézményi társulás székhelyeként fenntartott intézményei:

Óvodai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás székhelye:	
a) Intézményi társulás székhelyeként fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) száma:	
b) Intézményi társulás székhelyként fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Intézményi társulás székhelyként fenntartott óvodák (óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények) fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

Intézményi társulásonként a társulásra vonatkozó adatok:

Sorszám	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok:	Adott önkormányzat területén működik-e az intézménynek óvodai feladatellátási helye	Adott önkormányzat hozzájárulása az intézmény közös fenntartásához (ezer Ft)	Adott önkormányzat igénylés benyújtásának időpontjáig meg nem fizetett hozzájárulásának összege (ezer Ft)
1.				
Összesen:				

I.3. Önkormányzat intézményi társulás tagjaként fenntartott intézményei:

Óvodai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás tagja (nem székhelye):	
a) Intézményi társulás székhely önkormányzata:	
b) A közösen fenntartott intézménynek van óvodai feladatot ellátó feladatellátási helye az önkormányzat területén (igen/nem)	
c) A közösen fenntartott óvodához biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

I.4. Önkormányzat területén közoktatási megállapodás alapján működő intézmények:

Óvodai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma, melyekre az önkormányzat közoktatási megállapodást kötött	
a) Intézmény neve:	
b) Intézmény fenntartója	
c) Az intézmény fenntartásához biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

Általános iskola 1-4. évfolyam

II.1. Önkormányzat önállóan fenntartott intézményei:

a) Önállóan fenntartott, 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma:	
b) Önállóan fenntartott, 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmény fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Önállóan fenntartott, 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

II.2. Önkormányzat intézményi társulás székhelyeként fenntartott intézményei:

1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás székhelye:	
a) Intézményi társulás székhelyeként fenntartott, 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma:	
b) Intézményi társulás székhelyként fenntartott, 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Intézményi társulás székhelyként fenntartott, 1-4. évfolyamon feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

Intézményi társulásonként a társulásra vonatkozó adatok:

Sorszám	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok:	Adott önkormányzat területén működik-e az intézménynek 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye	Adott önkormányzat hozzájárulása az intézmény közös fenntartásához (ezer Ft)	Adott önkormányzat igénylés benyújtásának időpontjáig meg nem fizetett hozzájárulásának összege (ezer Ft)
1.				
Összesen:				

II.3. Önkormányzat intézményi társulás tagjaként fenntartott intézményei:

1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás tagja (nem székhelye):	
a) Intézményi társulás székhely önkormányzata	
b) A közösen fenntartott intézménynek van 1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye az önkormányzat területén (igen/nem)	
c) A közösen fenntartott intézményhez biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

II.4. Önkormányzat területén közoktatási megállapodás alapján működő intézmények:

1-4. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma, melyekre az önkormányzat közoktatási megállapodást kötött	
a) Intézmény neve	
b) Intézmény fenntartója	
c) Az intézmény fenntartásához biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

Általános iskola 5-8. évfolyam

III.1. Önkormányzat önállóan fenntartott intézményei:

a) Önállóan fenntartott, 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma:	
b) Önállóan fenntartott, 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmény fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Önállóan fenntartott, 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

III.2. Önkormányzat intézményi társulás székhelyeként fenntartott intézményei:

5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás székhelye:	
a) Intézményi társulás székhelyeként fenntartott, 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma:	
b) Intézményi társulás székhelyként fenntartott, 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának 2012. évi költsége (ezer Ft):	
c) Intézményi társulás székhelyként fenntartott, 5-8. évfolyamon feladatot ellátó közoktatási intézmények fenntartásának normatív hozzájáruláson és támogatáson felüli költsége 2012-ben (ezer Ft):	

Intézményi társulásonként a társulásra vonatkozó adatok:

Sorszám	Intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok:	Adott önkormányzat területén működik-e az intézménynek 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye	Adott önkormányzat hozzájárulása az intézmény közös fenntartásához (ezer Ft)	Adott önkormányzat igénylés benyújtásának időpontjáig meg nem fizetett hozzájárulásának összege (ezer Ft)
1.				
Összesen:				

III.3. Önkormányzat intézményi társulás tagjaként fenntartott intézményei:

5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézményt fenntartó intézményi társulások száma, melyekben az önkormányzat a társulás tagja (nem székhelye):	
a) Intézményi társulás székhely önkormányzata	
b) A közösen fenntartott intézménynek van 5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye az önkormányzat területén (igen/nem)	
c) A közösen fenntartott intézményhez biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

III.4. Önkormányzat területén közoktatási megállapodás alapján működő intézmények:

5-8. évfolyamon általános iskolai feladatot ellátó közoktatási intézmények száma, melyekre az önkormányzat közoktatási megállapodást kötött	
a) Intézmény neve	
b) Intézmény fenntartója	
c) Az intézmény fenntartásához biztosított önkormányzati hozzájárulás összege 2012-ben (ezer Ft):	

Kelt:

P.H.

…… ……

polgármester (fő)jegyző

3. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK

adatok e Ft

No.	Megnevezés	2010. tény	2011. tény	2012. terv
1.	**Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli ellátás (2+…+7)**			
2.	Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 38. § (1) bek. c) pont alapján			
3.	Ápolási díj (helyi megállapítás) Szoctv. 43/B. § alapján			
4.	Átmeneti segély Szoctv. 45. § alapján			
5.	Temetési segély Szoctv. 46. § alapján			
6.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) a gyermekek védelméről é a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § alapján			
7.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás			
8.	**Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (9+…+11)**			
9.	Természetben nyújtott átmeneti segély Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont alapján			
10.	Természetben nyújtott temetési segély Szoctv. 47. § (1) bek. d) pont alapján			
11.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bek. alapján			
12.	**Az önkormányzat által saját hatáskörben (a Szoctv. és Gyvt. alapján) adott pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (1+8)**			
13.	**Az önkormányzat által folyósított Szoctv és Gyvt. szerinti normatív ellátások összesen**			
14.	**Az önkormányzat által folyósított Szoctv és Gyvt. szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások összesen (12+13)**			
15.	**Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott egyéb pénzbeli és természetbeni ellátás**			
16.	**A saját hatáskörben nyújtott ellátások aránya az összes ellátáson belül [(12+15)/(14+15)] %**			

Kelt: .....

P.H.

……. …….

polgármester (fő)jegyző

4. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ALAKULÁSA SZAKFELADATONKÉNT

1.	**Szakfeladat neve:**	
	Szakfeladat rend szerinti besorolás:	

adatok eFt

	2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi **eredeti** előirányzat	**Változás % (2012 eredeti ei./2011)**
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó átlagos statisztikai állományi létszám (fő)			
Szakmai tevékenységet ellátók átlagos statisztikai állományi létszáma (fő)			
- Személyi juttatás			
- Munkaadót terhelő járulék			
- Dologi kiadás			
- Átadott pénzeszközök			
Összesen:			

További feladatok felvehetők

Kelt: .....

P.H.

…… ……

polgármester/elnök (fő)jegyző

5. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve: .....
Megye: .....

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

1.) Köztisztviselői illetményalap összege: ..... Ft
2.) 2012. évre tervezett béren kívüli juttatás összege 1 főre vetítve (ideértve a Cafetéria-keretet is)

Köztisztviselők esetén: …… Ft
Közalkalmazottak esetén: …… Ft
Munka törvénykönyve alá tartozó dolgozók esetén: …… Ft

3.) Tartozások

a) Az önkormányzatnak van-e egy évet meghaladóan fennálló tartozása – nem pénzintézet felé –. (Röviden be kell mutatni a tartozás okát és összegét, illetve a tárgyévet terhelő fizetési kötelezettséget):

adatok eFt

No.	Tartozás oka:	Tartozás összege	Tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség
1.			
2.			
3.			
4.			

b) Az önkormányzat pénzintézet felé fennálló tartozásai

ba) Működéshez kapcsolódó tartozások:

adatok eFt

Célja	Hitel, tartozás, rendelkezésre tartott hitelkeret összege	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege	2012. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	Lejárat
Munkabér-hitelkeret				
Folyószámla-hitelkeret				
Rövid lejáratú hitel				
Hosszú lejáratú hitel				
Kötvénykibocsátás				
Összesen:				

bb) Fejlesztéshez kapcsolódó tartozások:

adatok eFt

Célja	Hitel, tartozás összege	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege	2012. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	Lejárat
Rövid lejáratú hitel				
Hosszú lejáratú hitel				
Kötvénykibocsátás				
Összesen:				

c) Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai az igénylés benyújtásakor

adatok eFt

Jellege	**Összes tartozás**	**Összes tartozásból a 30 napon túli tartozások összege**	**Összes tartozásból a 60 napon túli tartozások összege**
Vízdíj, szennyvízdíj tartozás			
Gázdíj tartozás			
Villanydíj tartozás			
Távhő			
Közvilágítás			
Közüzemi díjtartozás összesen:			
Körjegyzőség felé fennálló tartozás			
Közös fenntartású közoktatási intézmények felé fennálló tartozás			
Közös fenntartású szociális intézmények felé fennálló tartozás			
Többcélú kistérségi társulás felé fennálló tartozás			
Közös feladatellátás esetében fennálló tartozások összesen:			
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozások			
Egyéb tartozások			
Összesen:			

4.) Pénzeszközök állománya

adatok eFt

	2010. év tény	**2011. év tény**
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok		
Hosszú lejáratú betétek		
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok		
Betétkönyvek		
Költségvetési pénzforgalmi számlák		
Összesen:		

5.) Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség

adatok eFt

	2010. év tény	**2011. év tény**
Kamatbevételek, realizált árfolyamnyereség összesen		

6.) Kötelezettségvállalások alakulása

	2011. év tény	**2012. évi eredeti előirányzat**
Az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának felső határa		
Hitelképesség vizsgálatánál figyelembe vett tárgyévi kötelezettség		
Hitelképességi megfelelés		

7.) 2012. évi kötvénykibocsátásra vonatkozó adatok

Célja (működés/fejlesztés)	Típusa (új vagy korábbi kiváltása)	Devizanem	Összege

8.) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bemutatása:

No.	Intézmény neve	PIR törzsszám	Gazdálkodási jogkör	Önállóan vagy társulásban fenntartott	Társulásban résztvevő önkormányzatok
1.					
2.					
3.					

9.) Az Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása jogcím szerinti igény összegszerű megjelölése, rövid szöveges indokolása (kitöltése nem helyettesíthető a szöveges kérelemre való hivatkozással):

Igény:	eFt
Indokolás:	

10.) Az önkormányzat pénzügy-gazdasági helyzetének stabilizálása, a működési forráshiány megszüntetése érdekében tervezett racionalizálási intézkedések rövid ismertetése:

Kelt:

PH.

…… polgármester/elnök

…… (fő)jegyző

6. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:
Önkormányzat neve:
Megye:

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK SZEMÉLYI JELLEGŰ JUTTATÁSOKRÓL

adatok eFt

No.	Megnevezés	2011. évi tény								2012. évi terv							
		Rendszeres személyi juttatások összesen (járulékok nélkül)	Nem rendszeres személyi juttatások (járulékok nélkül)	ebből:		Költségtérítés összesen (járulékok nélkül)	Külső személyi juttatások (járulékok nélkül)	**Személyi juttatások összesen (1.+2.+6.)**	Átlagos statisztikai létszám	Rendszeres személyi juttatások összesen (járulékok nélkül)	Nem rendszeres személyi juttatások (járulékok nélkül)	ebből:		Költségtérítés összesen (járulékok nélkül)	Külső személyi juttatások (járulékok nélkül)	**Személyi juttatások összesen (9.+10.+14.)**	Átlagos statisztikai létszám
				Jutalom	Kereset-kiegészítés							Jutalom	Bér-kompenzáció				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
I.	**Polgármester/alpolgármester, elnök/alelnök juttatásai, jogállása**																
	a) Főállású polgármester/elnök																
	b) Főállású alpolgármester (képviselő-testületi tag)/alelnök																
	c) Főállású alpolgármester (NEM képviselő-testületi tag)																
	d) Társadalmi megbízatású polgármester																
	e) Társadalmi megbízatású alpolgármester (képviselő-testületi tag)																
	f) Társadalmi megbízatású alpolgármester (NEM képviselő-testületi tag)																
II.	**Képviselő-testület/közgyűlés tagjainak juttatásai**																
	a) alapdíj																
	b) bizottsági tagságért járó díj																
	c) bizottság nem képviselő tagjának díja																
III.	**Teljes/rész munkaidőben foglalkoztatottak**																
	a) Köztisztviselők összesen (teljes munkaidős)																
	b) Köztisztviselők összesen (részmunkaidős)																
	c) Közalkalmazottak összesen (teljes munkaidős)																
	d) Közalkalmazottak összesen (részmunkaidős)																
	e) Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen (teljes munkaidős)																
	ea) ebből: közfoglalkoztatottak																
	f) Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen (részmunkaidős)																
	fa) ebből: közfoglalkoztatottak																
	g) Rendvédelmi szervek összesen (teljes munkaidős)																
	h) Rendvédelmi szervek összesen (részmunkaidős)																

Kelt: .....

P.H.

.....
polgármester/elnök

.....
(főjegyző

7. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

I. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatellátásának bemutatása

1. Feladat megnevezése	
Szakfeladat rend szerinti besorolás:	

adatok eFt

	2011. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat
Feladathoz kapcsolódó összes működési kiadás összege			
Feladathoz biztosított központi költségvetési támogatás összege			
Intézmény saját bevétele			
Feladat ellátásához államháztartáson belülről átvett pénzeszköz			
Feladat ellátásához államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz			
Egyéb bevétel			
Helyi önkormányzat saját forrása			

További feladatok felvehetők

II. Támogatásértékű működési kiadás/működési célú pénzeszköz átadás

No.	Megnevezés	Jogcím	2011. évi kötségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat
I.	**Támogatás értékű működési kiadás összesen:**				
1.	ebből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
2.	ebből önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
II.	**Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre**				
1.	ebből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					
2.	ebből önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó				
a)					
b)					
c)					

A táblában további alpontok felvehetők

III. Pénzmaradvány felhasználás

Megnevezés			2010. évi tény	2011. évi tény
Módosított pénzmaradvány összege				
Felhasználás célja	működési célú			
	felhalmozási célú			

A felhasználás céljához további sorok felvehetők

Kelt:…….

P.H.

…….. polgármester/elnök

…….. (fő)jegyző

8. melléklet a 3/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:	
Önkormányzat neve:	
Megye:	

Jegyzőkönyvi kivonat

…… Képviselő-testület (Közgyűlés)
2012. évi ……-i ülésének jegyzőkönyvéből
……
…… /2012. (. .) határozata

a megyei önkormányzati tartalék / az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. …… képviselő-testülete/közgyűlése a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. melléklet) támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzati tartalékból származó támogatásra, vagy az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.
2. …… képviselő-testülete/közgyűlése a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. a) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti. ☐
b) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a …… székhelyű körjegyzőséghez tartozik. ☐
c) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. melléklet 2. pontja szerint felmentéssel rendelkezik. ☐
d) Megyei önkormányzat esetében az a) - c) pontokra vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen …… ezer forint összegű bevételt tervez. ☐
b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételre vonatkozó feltétel nem releváns. ☐

III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét ……ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett. ☐
b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett. ☐
c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta. ☐
d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. ☐

V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel. ☐

polgármester/elnök.
s.k.

(fő)jegyző
s.k.

A kiadmány hiteléül:

Kelt: P.H. ……
Aláírás

A belügyminiszter 4/2012. (III. 1.) BM rendelete az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások igénybevételének részletes szabályairól

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) és k) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszter, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 5. melléklet 13. pont a)–c) alpontja szerinti, vissza nem térítendő támogatás olyan építéssel járó beruházás megvalósításához kapcsolódóan vehető igénybe, amelynél a kedvezményezett a támogatási összeg legalább 5%-ának mértékéig határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló kormányrendelet szerinti támogatás az e rendelet szerinti támogatással nem vonható össze. A már meglévő közfoglalkoztatásban résztvevőket a támogatásból megvalósuló beruházás megvalósítására átcsoportosítani nem lehet.

(2) A pályázat benyújtása előtt megkezdett infrastrukturális fejlesztéshez támogatás nem nyújtható. A pályázó a pályázatban megjelölt célokra más hazai vagy uniós forrásból támogatásban nem részesülhet.

(3) Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki, vagy amely az Európai Unió által társfinanszírozott pályázati rendszer keretében az e rendeletben meghatározott támogatási célokhoz kapcsolódóan bármilyen támogatásban részesült.

(4) A pályázó a Kvt. 5. melléklet 13. pont a)–c) alpontja szerinti támogatási célokra együttesen is benyújthat pályázatot.

(5) A támogatás maximális mértéke

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet melléklete alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 90%-a,

b) az a) pontba nem tartozó településeken megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetén a fejlesztéshez szükséges összeg 80%-a.

(6) A Kvt. 5. melléklet 13. pont a) és b) alpontja szerinti cél esetében az eszközbeszerzésre igényelt támogatás nem haladhatja meg az igényelt támogatási összeg 10%-át.

2. Társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása

2. § (1) A Kvt. 5. melléklet 13. pont a) alpontja szerinti támogatás (a továbbiakban: intézményfejlesztési támogatás) alapján

a) a tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést,

b) óvodai nevelést, vagy

c) szociális étkeztetést, családsegítést

végző intézmények infrastrukturális fejlesztése, felújítása támogatható.

(2) Az intézményfejlesztési támogatás az épület felújítására, fejlesztésére, elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre és e feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére, óvodai feladatot ellátó intézmény esetében kapacitásbővítésre is igényelhető. Óvodai kapacitásbővítés nem történhet a már meglévő funkcionális helyiségek számának vagy területének csökkentésével.

(3) Óvodai nevelést ellátó intézmény fejlesztését, felújítását célzó pályázat esetében a pályázat benyújtásának feltétele, hogy a fejleszteni kívánt intézmény után a többcélú kistérségi társulás a Kvt. 8. melléklet, III. pont, 2.2.1. alpontja szerinti támogatásban részesül.

(4) Egy pályázó legfeljebb egy intézmény fejlesztésére, felújítására pályázhat.

(5) Nem nyújtható intézményfejlesztési támogatás

a) az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására és felújítására,

b) kerítés építésére és javítására,

c) játszótéri eszközök beszerzésére,

d) taneszköz vagy tornatermi eszköz beszerzésére,

e) – a szociális étkeztetési feladatot ellátó intézmények kivételével – konyhai eszközök beszerzésére,

f) számítástechnikai eszköz beszerzésére.

3. § (1) Az intézményfejlesztési támogatás összegének meghatározása a következő szempontok figyelembevételével történik:

a) az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok és tervek, bölcsődei és óvodai feladatok esetében gyermek- és tanulólétszám alakulása, a férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma, működtetési költségek és azok alakulása,

b) a bölcsődébe és óvodába más településről bejáró gyermekek száma, ezen belül az óvoda esetében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók száma,

c) a feladatellátásban részt vevő települések száma és azok lakosságszáma.

(2) Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat, amely

a) az intézmény fenntartási költségei csökkentését célzó fejlesztések, felújítások megvalósítását szolgálja, ha az a fejlesztéshez kapcsolódóan nyílászárócserét és hőszigetelés korszerűsítést is tartalmaz,

b) a tízezer és ötvenezer lakosságszám közötti településen működő, bölcsődei feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztését szolgálja,

c) az óvodai feladatokat ellátó intézmények fejlesztése esetén

ca) biztosítja a megvalósítandó céloknak az önkormányzati vagy a kistérségi közoktatási intézkedési tervvel – különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontokra – való összhangját,

cb) egységes óvoda-bölcsőde intézmény, vagy kétezer vagy az alatti lakosságszámú településen működő és a pályázó fenntartásában levő közoktatási intézmény egységes óvodai-bölcsődei feladatot ellátó intézményegysége fejlesztésének megvalósítására irányul,

cc) a pályázó többcélú, közös igazgatású intézmény fejlesztését kívánja megvalósítani,

cd) a községi vagy nagyközségi óvodai nevelési feladatot ellátó intézmény feladatellátási helye infrastrukturális fejlesztésének megvalósítását szolgálja, vagy

ce) igazoltan a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek növekvő óvodai felvételi aránya, vagy száma miatt kialakult férőhelyhiány megszüntetését célozza, és az infrastrukturális fejlesztés eredményeként biztosítható valamennyi érintett településeken élő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 éves korától történő óvodáztatásának tárgyi és intézményi feltétele.

4. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell

a) az 1. melléklet szerinti pályázati adatlapot – amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése – és a 4. melléklet szerinti összesítőt,

b) bölcsődei nevelést, családsegítést, szociális étkeztetést ellátó intézmény esetében a működési engedély hitelesített másolatát,

c) óvodai nevelést ellátó intézmény fejlesztése esetén a közoktatási intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát, amely tartalmazza az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszámot,

d) a pályázó – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Ávr.) 72. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó igazolását,

e) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést és

f) az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületről, épületrészről készített fénykép-dokumentációt.

(2) A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényt külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

3. Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás

5. § (1) A Kvt. 5. melléklet 13. pont b) pontja szerinti támogatás (a továbbiakban: sport infrastruktúra támogatás) feltétele, hogy a pályázó települési önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás rendelkezzen a sportra vonatkozó jogszabályok szerinti helyi sportfejlesztési koncepcióval.

(2) Egy pályázó legfeljebb egy sportlétesítmény infrastrukturális fejlesztésére pályázhat.

6. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell

a) a 2. melléklet szerinti pályázati adatlapot – amelynek része a megvalósítandó infrastrukturális fejlesztés célonkénti részletezése – és a 4. melléklet szerinti összesítőt,

b) a helyi sportfejlesztési koncepciót elektronikus formában, valamint az adott sportlétesítmény fejlesztésének, felújításának indokoltságát, hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,

c) a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy társulási tanácsi határozatot,

d) a pályázónak a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdése szerinti rendeletét, tízezer fő lakosságszám alatti település képviselő-testületének határozatát, amely tartalmazza a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésükből a sportra fordítandó összeget,

e) ingatlanfejlesztés esetén a fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles vagy e-hiteles tulajdoni lapjának másolatát,

f) ha a fejleszteni kívánt önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás tulajdonában lévő létesítmény gazdasági társaság vagy sportegyesület fenntartásában van, a tulajdonos és a fenntartó fejlesztésre vonatkozó beleegyező nyilatkozatát és a bérleti vagy fenntartásra vonatkozó szerződés hitelesített másolatát,

g) a pályázónak az Ávr. 72. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó igazolását,

h) a pályázati adatlap infrastrukturális fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést és

i) az infrastrukturális fejlesztéssel érintett létesítményről készített fénykép-dokumentációt.

(2) A pályázati adatlapon a pályázónak az infrastrukturális fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényeket külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

7. § Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat,

a) amely esetében a sportlétesítmény felújítási programban vállaltak alapján a sportlétesítmény

aa) több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,

ab) több sportág befogadására válik alkalmassá,

ac) építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,

b) amely lehetővé teszi, hogy a sport infrastruktúra támogatásból megvalósuló létesítményfejlesztéssel érintett sportlétesítmény vonatkozásában az adott önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás által fenntartott nevelési-oktatási intézmények gyermekei, tanulói is rendszeresen használhassák a sportlétesítményt, ezzel segítve a diáksport és az iskolai szabadidősport megvalósulását.

4. Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása

8. § (1) A Kvt. 5. melléklet 13. pont c) pontja szerinti támogatás iránti pályázatnak tartalmaznia kell

a) a 3. melléklet szerinti pályázati adatlapot – amelynek része a megvalósítandó fejlesztés célonkénti részletezése – és a 4. melléklet szerinti összesítőt,

b) a pályázónak az Ávr. 72. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó igazolását,

c) a pályázati adatlap fejlesztési célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlatot vagy tervezői költségvetést, valamint

d) az infrastrukturális fejlesztéssel érintett létesítményről készített fénykép-dokumentációt.

(2) A pályázati adatlapon a pályázónak a fejlesztési célokat, azok költségeit és a kapcsolódó támogatási igényeket külön-külön kell részleteznie és rangsorolnia.

5. Pályázati eljárás és a támogatási döntés

9. § (1) A pályázó a pályázati adatlapokat 2012. április 2-áig rögzíti és zárja le az ebr42 információs rendszerben, továbbá a pályázati dokumentációt papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban, valamint az iskolai vagy utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztése esetén a helyi sportfejlesztési koncepciót, valamint a sportlétesítmény fejlesztési programját elektronikus úton a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen. Papír alapú dokumentáció postára adásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2) A felülvizsgált pályázatok eredeti példányát az Igazgatóság 2012. április 27-éig postai úton, iskolai vagy utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztése esetén a helyi sportfejlesztési koncepciót, valamint a sportlétesítmény fejlesztési programját 2012. április 4-éig elektronikus úton továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

(3) A miniszter a pályázati adatlapon rögzített adatokat és a helyi sportfejlesztési koncepciót, valamint a sportlétesítmény fejlesztési programját elektronikus úton a sportpolitikáért felelős miniszter részére 2012. április 10-éig továbbítja. A sportpolitikáért felelős miniszter a pályázatokkal kapcsolatban kialakított szakmai álláspontját a miniszter által meghatározott formában elektronikus úton 2012. április 27-éig küldi meg a miniszter részére.

10. § (1) A miniszter a benyújtott pályázatokról

a) a rendelkezésre álló eredeti előirányzat erejéig 2012. május 31-éig,

b) a Kvt. 27. § (11) bekezdésének teljesülése esetén a Kvt. 27. § (20) bekezdés b) pontja szerinti felszabaduló előirányzat, valamint a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére 2012. november 15-éig

dönt.

(2) A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

11. § (1) A miniszter a kedvezményezettel

a) a 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti döntések esetében 2012. június 15-éig,

b) a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti döntés esetében a döntés közlésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb 2012. november 30-áig

támogatási célonként támogatási szerződést köt. E határidő kedvezményezettnek felróható okból történő elmulasztása jogvesztő.

(2) A támogatási szerződés módosítására egy alkalommal van lehetőség – a 19. §-ban meghatározott kivétellel –, azonban a támogatás intenzitása nem nőhet, valamint a felhasználás végső határideje nem változhat.

6. A támogatás folyósítása

12. § (1) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti döntés esetében a támogatási összeg folyósítása a 2012. évben két részletben, a következők szerint történik:

a) a támogatás 30%-a a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül előlegként kerül folyósításra,

b) a fennmaradó támogatási összeg folyósítása a beruházás kivitelezőjével kötött szerződés miniszterhez történő benyújtását követő 10 napon belül, a támogatási intenzitás figyelembevétele mellett történik.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezett a beruházás kivitelezőjével kötött szerződést, annak megkötését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2012. november 15-éig, vagy a közbeszerzési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat legkésőbb 2012. november 15-éig megküldi a miniszter részére.

(3) Ha egy projekten belül több kivitelezővel kerül sor írásos kötelezettségvállalásra, a beruházás teljes költségét lefedő kötelezettségvállalásokat egyidejűleg kell a miniszter részére megküldeni.

(4) Többcélú kistérségi társulás esetén a (2) bekezdés szerinti dokumentumok megküldésével egyidejűleg írásban nyilatkozni kell arról, hogy a fejlesztéssel érintett intézményben ellátott feladatokért 2013. január 1-jétől jogutódként mely fenntartó intézményi társulás lesz felelős.

(5) A (2) bekezdés szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti döntés esetében a támogatás folyósítása egy összegben, a szerződéskötést követő 10 napon belül történik.

(7) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja.

13. § Ha a kedvezményezett a 12. § (2) bekezdése szerint az aláírt kivitelezői szerződést vagy a közbeszerzési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat 2012. november 15-éig nem küldi meg a miniszter részére, a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előleget 30 napon belül vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe.

7. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

14. § (1) A támogatás felett a kedvezményezett – többcélú kistérségi társulás esetében a 2012. december 31-éig fel nem használt támogatásrész felett a 12. § (4) bekezdése szerinti jogutód társulás székhelye szerinti települési önkormányzat – rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A 2013. évi zárszámadás során a jogutód társulás székhely településének szükséges a támogatásról elszámolnia.

(2) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

15. § A támogatás felhasználásának 2013. június 30. a végső határideje. Az e határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

16. § (1) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint számol el.

(2) A kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. július 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

17. § A kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia.

18. § A támogatás felhasználására irányuló tevékenység az Ávr. 87. § (1) bekezdés szerinti beruházásnak minősül, mely ingatlanvagyon esetén a beruházás megvalósításától számított 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Elidegenítés esetén a kedvezményezettnek a 17. § szerinti rendeltetésszerű használatot biztosítani kell.

19. § A támogatásból megvalósuló fejlesztéssel érintett feladatellátási hely intézményfenntartói jogának átadását egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyezheti azzal a feltétellel, hogy a fenntartónak a 17. § szerinti rendeltetésszerű használatot biztosítania kell.

8. Záró rendelkezések

20. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

21. § Hatályát veszti az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 7/2011. (III. 9.) BM rendelet 9. § (1) bekezdése.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 4/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

I. Pályázati adatlap

a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:	
Az intézmény neve:	
Intézmény címe:	
Intézmény OM azonosítója:	
Intézmény feladatellátási helyeinek száma	

Intézményi társulás által fenntartott intézmény esetében a társulásban részt vevő önkormányzatok felsorolása

Sorszám	Önkormányzat neve:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

A táblázat további sorokkal bővíthető

Intézmény által ellátott feladatok

Sorszám	Feladat megnevezése	Ellátott feladat jelölése
1.	Bölcsődei ellátás	
2.	Óvodai nevelés	
3.	Szociális étkeztetés	
4.	Családsegítés	

Az intézmény hosszú távú fenntarthatóságával kapcsolatos adatok:

Intézményi létszámadatok:

Bölcsődei ellátás

Év	Bölcsődések száma	Más településről bejáró gyermekek száma	Férőhely hiányában elutasítottak száma
2008.			
2009.			
2010.			
2011.			
2012.			

Óvodai nevelés

Nevelési év	Óvodások száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Más településről bejáró gyermekek száma	Más településről bejáró, hátrányos helyzetű gyermekek száma	Más településről bejáró, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Óvodai csoportok száma	Férőhely hiányában elutasítottak száma
2007/2008.								
2008/2009.								
2009/2010								
2010/2011								
2011/2012								

Szociális étkeztetés, családsegítés

Év	Szociális étkeztetésben ellátottak száma	Családsegítés - érintett lakosságszám szerinti mutató
2008.		
2009.		
2010.		
1011.		
2012.		

Éves költségvetési törvények, azonos célú normatív hozzájárulásának igénybevételi szabályai alapján elszámolt mutató

Intézményben foglalkoztatottak száma, kiadások alakulása

Év	Intézményben foglalkoztatottak száma	Személyi kiadások (bér+járulék)	Dologi kiadások	Kiadások összesen
2008.				
2009.				
2010.				
2011.				
2012.				

Az intézmény fejleszteni kívánt feladatellátási helyének/helyeinek megnevezése (fejlesztési hely szerinti önkormányzat és a feladatellátási hely neve):

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat:	Feladatellátási hely neve:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A táblázat további sorokkal bővíthető (maximum 10 feladatellátási hely rögzíthető)

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Feladatellátási helyen ellátott feladatok	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)
Építéssel járó célok bemutatása					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges - pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve)

Építési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Eszközbeszerzési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Igényelt támogatás összesen:	Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalandó önerő összege:	Ft
Vállalt önerő összege:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása (2014. évig bezárólag):

Kelt: ……,

P. H.

…… jegyző/munkaszervezet vezetője

…… polgármester/elnök

2. melléklet a 4/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

II. Pályázati adatlap

az iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésére, felújítására

Pályázó Önkormányzat/Társulás neve:	
Sportlétesítmény neve:	
Sportlétesítmény címe:	
Sportlétesítmény helyrajzi száma:	
Sportlétesítmény típusa:	
A sportlétesítmény a pályázó tulajdonában van (igen/nem):	
Sportlétesítmény mely önkormányzat tulajdonában van:	
A sportlétesítmény a pályázó fenntartásában van (igen/nem):	
Sportlétesítmény fenntartójának neve:	
Sportlétesítmény területe:	
Sportlétesítmény befogadóképessége (maximális nézőszám):	

A sportlétesítmény kihasználtságával kapcsolatos adatok:

Évek	Sportlétesítmény igénybevevők havi átlagos száma (fő)
2010.	
2011.	
2012.	

A sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá (igen/nem):	
A sportlétesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá (igen/nem):	
A fejlesztés során megvalósul az építészeti, illetve kommunikációs akadálymentesítés	

Sorszám	A sportlétesítmény mely sportágaknak ad helyet - sportágak felsorolása
1.	
2.	

A táblázat további sorokkal bővíthető

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)
Építéssel járó célok bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges)

Építési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Eszközbeszerzési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Igényelt támogatás összesen:	Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalandó önerő összege:	Ft
Vállalt önerő összege:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása a működtetés költségeinek várható alakulása:

Kelt: ……,

P. H.

jegyző/munkaszervezet vezetője

polgármester/elnök

3. melléklet a 4/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

III. Pályázati adatlap

a közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítására

Pályázó Önkormányzat neve:

Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás a megvalósítandó fejlesztési célok részletezésével összhangban), közbiztonság növelésének indokoltsága, a közbiztonság növelése érdekében más szervezetekkel folytatott együttműködés bemutatása:

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás (Ft)	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)
Építéssel járó célok bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges)

Építési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Eszközbeszerzési célra igényelt támogatás összesen	Ft
Igényelt támogatás összesen:	Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	
Minimálisan vállalandó önerő összege:	Ft
Vállalt önerő összege:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

Kelt: ……,

P. H.

……
jegyző

……
polgármester

4. melléklet a 4/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Összesítő adatlap

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázathoz

Önkormányzat/Társulás neve:	
Polgármester /Elnök neve:	
Önkormányzat/Társulás címe:	
KSH kódja:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Összesítő

Sorszám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (forintban)
I.	A társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására igényelt támogatás	
II.	Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésére, felújítására igényelt támogatás	
III.	Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása támogatás	
Igényelt támogatás összesen:		
Vállalt önrész összesen:		

Közfoglalkoztatással kapcsolatos kiegészítő adatok

Az építési célra igényelt támogatás 5 %-a	
ebből közfoglalkoztatási bérre és járulékra tervezett költség (Ft)	
Alkalmazni tervezett közfoglalkoztatottak száma (fő)	
A közfoglalkoztatás időtartama (hónap)	

A pályázó nyilatkozik, hogy:

- a Rendeletben rögzített célok tekintetében az európai unió által társfinanszírozott pályázati rendszer keretében támogatásban nem részesült, továbbá

- a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - hasznosítja, a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére, kivéve, ha – települési önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója,

- az építéssel járó beruházás esetén
- a beruházás megvalósítása során a támogatási összeg legalább 5%-ának mértékéig határozott idejű közfoglalkoztatottakat alkalmaz,
- a közfoglalkoztatottak tervezett alkalmazásáról a területileg illetékes munkaügyi központ kirendeltségével egyeztetett.

Csatolandó dokumentumok:

1. Bölcsődei ellátást, szociális étkeztetés, családsegítést ellátó intézmény fejlesztése esetén a működési engedély hitelesített másolata
2. Óvodai feladatot ellátó intézmény esetén az intézmény alapító okiratának hitelesített másolata
3. A Pályázó fenntartásra, elidegenítésre vonatkozó nyilatkozata
4. Képviselő-testület/társulási tanács határozata az önerő biztosításáról és összegéről
rendelet vagy határozat kivonata, mely tartalmazza a sportra fordítandó összeget, beleegyező nyilatkozat vagy bérleti szerződés hiteles másolata, elektronikus formátumban a sportlétesítmény fejlesztési programja
6. Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés esetén a sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy társulási tanácsi határozatot

7. Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés esetén amennyiben a fejleszteni kívánt önkormányzat vagy többcélú kistérségi társulás tulajdonában lévő létesítmény gazdasági vagy sportegyesület fenntartásában van, úgy a tulajdonos és fenntartó a fejlesztésre vonatkozó beleegyező nyilatkozatát és a bérleti vagy fenntartásra vonatkozó szerződés hiteles másolata
8. Fényképes dokumentáció
9. Árajánlat, vagy tervezői költségvetés

Kelt: ……,

P. H.

....
jegyző / munkaszervezet vezetője polgármester / többcélú kistérségi társulás elnöke

A belügyminiszter 5/2012. (III. 1.) BM rendelete az önkormányzati felzárkóztatási támogatás igénybevételének részletes feltételeiről

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § s) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem:

1. A támogatás jellege és célterületei

1. § (1) Az e rendelet szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) – rendeltetésszerű felhasználás esetén – feladathoz kötött, vissza nem térítendő támogatás.

(2) E rendelet alapján támogatás vehető igénybe:

a) a település önfenntartó képességének javítására (a továbbiakban: I. célterület);

b) a helyi foglalkoztatás bővítésére, az értékteremtő közfoglalkoztatás megvalósítására (a továbbiakban: II. célterület).

(3) Az I. célterület keretében az alábbi célokra igényelhető támogatás különösen:

a) önfenntartó képességet segítő, önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása, átalakítása, bővítése, az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló BM rendeletben nevesített fejlesztések kivételével;

b) önfenntartást segítő gépek, kisgépek, eszközök felújítása, beszerzése;

c) közfoglalkoztatás megvalósítását szolgáló mezőgazdasági célú beszerzés.

(4) A II. célterület keretében az alábbi célokra igényelhető támogatás:

a) beltéri és kültéri építőanyag-szükségletek biztosítása;

b) közfoglalkoztatás keretében nem megvalósítható szolgáltatások díja.

(5) A (3) bekezdés c) pontja és a (4) bekezdés szerinti támogatás a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti kistérségi startmunka mintaprogram keretében igényelt támogatást kiegészítő, a programban el nem számolható elemére vehető igénybe.

2. A támogatás forrása, igénybevételének feltételei, a támogatás mértéke

2. § (1) Támogatás igénylésére jogosult a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) mellékletében szereplő települési önkormányzat önállóan, vagy a mellékletben szereplő önkormányzatok részvételével megalakult önkormányzati társulásként (a továbbiakban együtt: igénybenyújtó).

(2) Az (1) bekezdés szerinti társulás esetében a támogatás igénylését a társulás által kijelölt gesztor önkormányzat nyújtja be.

3. § (1) A támogatás differenciált odaítélésénél figyelembe kell venni, hogy a település:

a) a Korm. rendelet alapján:

aa) társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott település; vagy

ab) társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és jelentős munkanélküliséggel sújtott település; továbbá

b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet szerint:

ba) nem kedvezményezett kistérségben található;

bb) hátrányos helyzetű kistérségben található; vagy

bc) leghátrányosabb helyzetű kistérségben található.

(2) Az igényelhető támogatás maximális összegét a rendelet 1. melléklete népességkategóriánként tartalmazza. A lakosságszám tekintetében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatait a 2011. január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

(3) Társulás esetén az igényelhető támogatás maximális mértéke az egyes önkormányzatok által igényelhető támogatások összege. Amennyiben egy önkormányzat társulás tagjaként ad be igénylést, úgy önállóan nem nyújthat be igénylést.

3. A támogatás igénylése

4. § (1) Egy igénybenyújtó egy igénylést adhat be a következők szerint:

a) az I. célterület 1. § (3) bekezdés c) pontjára, melyhez a II. célterület céljai kapcsolhatók,

b) az I. célterület 1. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti célok egyikére, melyhez a II. célterület céljai kapcsolhatók vagy

c) kizárólag a II. célterületre.

(2) Az igénybenyújtónak:

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti igénylés esetében 2012. március 26-áig,

b) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti igénylés esetében 2012. május 2-ig

kell a támogatásigénylési adatlapokat az ebr42 információs rendszerben (http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat/) rögzíteni és lezárni, továbbá a támogatásigénylési dokumentációt (a továbbiakban: dokumentáció) papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság) postai úton vagy személyesen benyújtani. A kizárólag postai úton vagy személyesen benyújtott dokumentáció érvénytelen. A papír alapú dokumentáció postára adásának vagy személyes átadásának véghatáridejе legkésőbb a dokumentációnak az ebr42 információs rendszerben történő elektronikus rögzítése véghatáridejét követő munkanap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) Az Igazgatóság e rendelet alapulvételével, a rendelkezésére álló iratok, illetve saját nyilvántartása alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja az igénylést, és ha szükséges, az ebr42 információs rendszeren keresztül hiánypótlásra vagy az igénylés módosítására hívja fel az igénybenyújtót:

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben az igénylés beérkezését követő 5 napon belül;

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igénylés beérkezését követő 14 napon belül.

(4) Az igénybenyújtó szükség szerint a felhívás kézhezvételétől számított 7 napon belül a hiánypótlást, módosítást az ebr42 információs rendszerben rögzíti, és papír alapon megküldi az Igazgatóság részére. Az igénybenyújtó a hiány pótlásáról vagy az igénylés módosításáról a benyújtott igényléssel azonos példányszámban és eljárás szerint gondoskodik. Amennyiben az igénybenyújtó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság az igénylést nem továbbítja a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter), amelyről – a be nem fogadhatóság indokolásával együtt – az (5) bekezdésben meghatározott határidőig írásban értesíti a minisztert és az igénybenyújtót.

(5) A felülvizsgált igénylések eredeti példányát – szabályszerűségi véleményével ellátva – az Igazgatóság

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti igénylés esetében 2012. április 18-áig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti igénylés esetében 2012. június 5-éig

továbbítja a miniszter részére.

(6) Az igénylés kötelező elemei:

a) valamennyi a 2–4. melléklet szerint – az ebr42 információs rendszerben feltöltött, valamint egy eredeti és egy másolati példányban – kitöltött adatlap;

b) az 5. melléklet szerint az igénybenyújtó – az ebr42 információs rendszerben feltöltött, valamint egy eredeti és egy másolati példányban kitöltött – nyilatkozata az azonosító adatairól és az adatok valódiságáról, amely alapján megállapítható, hogy az igénybenyújtó nem esik a (8) bekezdésben foglalt kizáró okok alá;

c) támogatással érintett ingatlan esetén az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati vagy a társulási tulajdoni forma fennálltának igazolása (30 napnál nem régebbi papír alapú hiteles tulajdoni lap másolatának becsatolásával);

d) az 1. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ingatlan esetén az érintett épületről, épületrészről, földrészletről készített fénykép-dokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában;

e) az 1. § (3) bekezdés a) pontja esetén az igénybenyújtó nyilatkozata arról, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 3 évig a támogatási igényben meghatározott eredeti rendeltetésének megfelelően használja és hasznosítja;
f) az igénylés támogatási célra vonatkozó adatait alátámasztó árajánlat vagy tervezői költségvetés és
g) egyéb, az igénylés rendeltetésszerűségét alátámasztó dokumentum.

(7) Érvénytelen a benyújtott igénylés, ha
a) azt nem az igénylésre jogosult nyújtotta be;
b) nem az 1. § (2)–(4) bekezdésében szereplő célterületek és célok valamelyikére nyújtották be;
c) nem az (1) bekezdésben rögzített előírásnak megfelelően nyújtották be;
d) az igénylést csak papír alapon vagy csak az ebr42 információs rendszerben nyújtották be.

(8) Nem nyújtható támogatás annak az igénybenyújtónak, amely
a) a benyújtott igénylésben valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
b) nem járult hozzá ahhoz, hogy a miniszter a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét nyilvánosságra hozza,
c) nem nyilatkozott arról, hogy az igénylés szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az e rendeletben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;
d) a támogatási célt olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely az igénylés benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, valamint az ingatlan nem az igénybenyújtó tulajdonában van.

(9) A (8) bekezdésben foglaltak fennállását az Igazgatóság a (3) bekezdés szerinti vizsgálat során ellenőrzi.

4. A támogatás döntési rendszere

5. § (1) A támogatás összegének meghatározása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:
a) a támogatási célok megfelelően definiáltak, a fejlesztés ennek ismeretében indokolt;
b) a célcsoportok szükségletei megfelelően bemutatásra kerültek;
c) az 1. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ingatlan felújítása, átalakítása, bővítése esetén az ingatlan hasznosításának hosszú távú (legalább 3 éves) folytatása.

(2) A támogatás szempontjából előnyben részesül az igénybenyújtó, ha:
a) a 2. § (1) bekezdésében nevesített önkormányzati társulás tagja;
b) a szociális kiadások csökkentése érdekében él a közfoglalkoztatás lehetőségével;
c) az igénylést az önkormányzat által megvalósított projekthez kapcsolja, és a kapcsolódást egyértelműen bemutatja;
d) a projekt előkészítésébe, illetve megvalósításába a településen vagy kistérségen belül székhellyel rendelkező civil szervezeteket és a helyi lakosságot bevonja;
e) használaton kívüli ingatlan hasznosítását biztosítja;
f) az 1. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ingatlan felújítása, átalakítása, bővítése esetén az épület energiahatékonyságát javítja és korszerűsíti, vagy az épületet akadálymentesíti;
g) új munkahely teremtését célozza;
h) az igénylés által elérni kívánt cél illeszkedik a település hatályos településfejlesztési koncepciójában foglaltakhoz.

6. § (1) A miniszter a támogatásigénylésekről
a) a 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti igénylések tekintetében folyamatosan, de legkésőbb 2012. május 4-éig dönt,
b) a 4. § (2) bekezdés b) pontja szerinti igénylések tekintetében – szükség esetén létrehozott bizottság javaslatát is figyelembe véve – 2012. július 23-ig dönt. A bizottság a javaslatát az 5. §-ban meghatározott szempontok figyelembevételével alakítja ki.

(2) A miniszter – az igénylésben megjelölt tartalom egyidejű csökkentése mellett – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatást is megítélhet. A miniszter döntésével kapcsolatban jogorvoslatnak nincs helye.

(3) A támogatásban részesített igénybenyújtók (a továbbiakban: kedvezményezett) körét a miniszter a döntést követő 15 napon belül a Kormányzati Portálon (www.kormany.hu) nyilvánosságra hozza. A támogatásban nem részesült igénybenyújtók az elutasítás indokáról értesítést kapnak. A kedvezményezettek a miniszter döntéséről a döntést követő 15 napon belül támogató okiratban értesülnek.

(4) A miniszter a 4. § (2) bekezdés b) pontja szerinti, az (1) bekezdés b) pontja alapján támogatásban nem részesülő támogatásigénylésekről – e rendelet előírásai szerint – a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére 2012. október 31-éig dönthet.

5. A támogatás folyósítása

7. § A támogatási összeget a döntést követően soron kívül, a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

6. A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

8. § (1) A támogatás felett az igénybenyújtó rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A kedvezményezett köteles a kapott támogatást elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani úgy, hogy a támogatással kapcsolatos minden tranzakció és minden egyes kiadási tételt alátámasztó, a támogatáshoz kapcsolódó kísérő dokumentum azonosítható legyen.

(3) A támogatás felhasználásának végső határideje 2013. június 30. Az e határidőig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

(4) A kedvezményezett:

a) a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni,

b) amennyiben a 2012. évben felhasználta az igénybevett támogatás teljes összegét, akkor a 2012. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, amennyiben a 2013. év június 30-áig használta fel, akkor a 2013. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, pénzügyi szakmai beszámolót küld az Igazgatóság részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogató okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

(5) A kedvezményezettnek a támogatási céllal összefüggő – meg nem kezdett, illetve folyamatban levő – munkálatok esetén biztosítania kell a forrásnak kizárólagosan az e rendelet előírásainak megfelelő, az igényléssel és a támogató okirattal összhangban álló rendeltetésszerű felhasználását.

(6) A támogatással történő elszámolást az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. §-ában szabályozott felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén, annak összegéről, a felülvizsgálat lezárását követően értesíti a minisztert.

(7) A támogatással létrehozott ingó valamint ingatlan vagyontárgy a beruházás megvalósításától számított 10 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. A támogatással létrehozott bármely vagyontárgy kérelemre, és csak a miniszter írásbeli jóváhagyásával idegeníthető el. A kedvezményezettnek a támogatással létrehozott vagyontárgy rendeltetésszerű használatát és hasznosíthatóságát legalább 3 év időtartamra biztosítania kell.

(8) Amennyiben a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét:

a) jogtalanul vette igénybe,

b) azt nem a megjelölt célra használta fel, vagy

c) a cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg,

akkor a támogatásról vagy meghatározott részéről haladéktalanul lemond, és azt a központi költségvetés javára visszafizeti. Amennyiben a kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe vagy használta fel, a jogtalanul igénybe vett összeg után a kedvezményezett a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig terjedő időtartamra.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

9. § A támogatás felhasználását a miniszter és jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. A miniszter kockázatelemzés vagy soron kívül egyedi elrendelés alapján ellenőrzi a célhoz kötött, szabályszerű támogatás felhasználást és elszámolást.

8. Záró rendelkezések

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet az 5/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Az igényelhető támogatás maximális összege

1. táblázat: Az igényelhető támogatás maximális összegének meghatározásához használt szorzószámok településkategóriánként

	Térségi besorolás a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján		
Települési besorolás a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet alapján	Nem kedvezményezett kistérség	Hátrányos helyzetű kistérség	Leghátrányosabb helyzetű kistérség
elmaradott vagy jelentős munkanélküliségű település	1,0-szeres szorzó	1,1-szeres szorzó	1,2-szeres szorzó
elmaradott és jelentős munkanélküliségű település	1,1-szeres szorzó	1,2-szeres szorzó	1,3-szeres szorzó

2. táblázat: Az igényelhető támogatás maximális összege a szorzószámok és a lakosságszám figyelembe vételével

Népességkategória (fő)	Igényelhető támogatás (ezer Ft)			
	1,0-szeres szorzó	1,1-szeres szorzó	1,2-szeres szorzó	1,3-szeres szorzó
0–499	2 000	2 200	2 400	2 600
500–999	3 000	3 300	3 600	3 900
1000–2999	5 000	5 500	6 000	6 500
3000–4999	7 000	7 700	8 400	9 100
5000–9999	10 000	11 000	12 000	13 000
10000–	30 000	33 000	36 000	39 000

2. melléklet az 5/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Adatlap az önkormányzati felzárkóztatási támogatás I. célterületének igénybevételéhez [5/2012. (III. 1.) BM rendelet 1. § (3) bekezdése]

Igénybenyújtó neve:	
Az I. célterületen belül a támogatási cél kiválasztása (kizárólag egy cél választható):	

Önfenntartó képességet segítő, önkormányzati tulajdonú, ingatlanok felújítása, átalakítása, bővítése (létesítmény adatai az 1. § (3) bekezdés a) pontjához)

1.	Létesítmény megnevezése	
2.	Létesítmény helyrajzi száma	
3.	Létesítmény címe	
a)	Település neve	
b)	Megye	
c)	Irányítószám	
d)	Utca neve	
e)	Házszám	
4.	A létesítmény funkciója	
5.	A létesítményben végzett tevékenység	
6.	Telekméret (m^2)	
7.	Létesítmény alapterülete (m^2)	
8.	Hasznos alapterület (m^2)	

A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése (az 1. § (3) bekezdés a) pontjához)

Ssz.	Önkormányzat megnevezése, ahol a létesítmény található	Hrsz	Megvalósítandó cél megnevezése	Cél részletezése	Igényelt támogatás (Ft)
Építéssel járó célok számszerűsített bemutatása					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok számszerűsített bemutatása					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A fejlesztési tevékenységek tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja	
Kezdés tervezett időpontja	éééé. hh.
Befejezés tervezett időpontja	éééé. hh.
Építési célra igényelt támogatás összesen:	Ft
Eszközbeszerzési célra igényelt támogatás összesen:	Ft
1. § (3) bek. a) pontja szerinti célra igényelt támogatás összesen:	Ft
Beruházás összköltsége:	Ft

A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje stb. –, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges)

Önfenntartást segítő gépek, kisgépek, eszközök felújítása, beszerzése (az 1. § (3) bekezdés b) pontjához)

Ssz.	Önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Cél részletezése	Igényelt támogatás (Ft)
Felújítással érintett célok számszerűsített bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Eszközbeszerzéssel kapcsolatos célok számszerűsített bemutatása				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
A fejlesztési tevékenységek tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja				
Kezdés tervezett időpontja			éééé. hh.	
Befejezés tervezett időpontja			éééé. hh.	
Felújítási célra igényelt támogatás összesen:			Ft	
Eszközbeszerzési célra igényelt támogatás összesen:			Ft	
1. § (3) bek. b) pontja szerinti célra igényelt támogatás összesen:			Ft	
Beruházás összköltsége:			Ft	

Közfoglalkoztatás megvalósítását szolgáló mezőgazdasági célú beszerzés (az 1. § (3) bekezdés c) pontjához)

Sor-szám	Önkormányzat	Megvalósítandó cél megnevezése	Cél részletezése	Igényelt támogatás (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
A fejlesztési tevékenységek tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja				
Kezdés tervezett időpontja			éééé. hh.	
Befejezés tervezett időpontja			éééé. hh.	
1. § (3) bek. c) pontja szerinti célra igényelt támogatás összesen:			Ft	
Beruházás összköltsége:			Ft	

4. Igényelt támogatás felhasználási indokoltsága és célcsoportja(i) (rövid leírás)

5. A fejlesztési cél megvalósításának részletes szakmai/műszaki tartalma (rövid leírás)

6. A fejlesztési cél megvalósításának lépései (rövid leírás)

7. A működtetés költségeinek várható alakulása (2013. év végéig)

8. A fejlesztési cél megvalósításának várható hatása(i) (rövid leírás)

9. A fejlesztési cél kapcsolata az önkormányzat(ok)nál megvalósuló, megvalósult projektekkel (rövid leírás)

10. a) Az igénybenyújtó * rendelkezik településfejlesztési koncepcióval (igen/nem):

* E pont értelmezésében: a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében szereplő települési önkormányzat, illetve a mellékletben szereplő önkormányzatok részvételével megalakult önkormányzati társulás valamely tagja, illetve építési cél esetében, ahol az építkezés megvalósul

10. b) Amennyiben az igénybenyújtó rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, a településfejlesztési koncepciót elfogadó határozat száma

10. c) Amennyiben az igénybenyújtó rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, a fejlesztési cél illeszkedésének bemutatása a koncepcióban foglaltakhoz (rövid leírás)

11. A fejlesztési cél előkészítésébe illetve megvalósításába a településen vagy kistérségen belül székhellyel rendelkező civil szervezeteket és a helyi lakosságot miként vonja be az igénybenyújtó

12. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti kistérségi startmunka mintaprogram keretében igényelt támogatás adatai (Csak a közfoglalkoztatás megvalósítását szolgáló mezőgazdasági célú beszerzés esetében töltendő! /az 1. § (3) bekezdés c) pontja/)

Ssz.	A közfoglalkoztatásra vonatkozó adatok	
1.	A támogatás megjelölése	
2.	A támogatás hatósági szerződésszáma	
3.	A támogatás rövid leírása	
4.	A közfoglalkoztatottak száma	
5.	A közfoglalkoztatás időtartama (hónapok száma)	
6.	Kapott támogatás összesen:	Ft
a)	Munkabér és járulékai támogatás	Ft
b)	Közvetlen költségek támogatása	Ft

A táblázat szükség szerint megismételhető.

Kelt:…….

…… PH ……

jegyző polgármester

3. melléklet az 5/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Adatlap az önkormányzati felzárkóztatási támogatás II. célterületének igénybevételéhez

Igénybenyújtó neve:	

1. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti kistérségi startmunka mintaprogram keretében igényelt támogatás adatai

Ssz.	A közfoglalkoztatásra vonatkozó adatok	
1.	A támogatás megjelölése	
2.	A támogatás hatósági szerződésszáma	
3.	A támogatás rövid leírása	
4.	A közfoglalkoztatottak száma	
5.	A közfoglalkoztatás időtartama (hónapok száma)	
6.	Kapott támogatás összesen:	Ft
a)	Munkabér és járulékai támogatás	Ft
b)	Közvetlen költségek támogatása	Ft

A táblázat szükség szerint megismételhető.

2. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti kistérségi startmunka mintaprogram keretében igényelt támogatást kiegészítő, a programban el nem számolható elemek (az 1. § (4) bekezdéséhez)

Sor-szám	Megvalósító önkormányzat(ok)	Megvalósítandó cél megnevezése		Igényelt támo-gatás (Ft)
Közfoglalkoztatás keretében nem tervezett beltéri és kültéri építőanyag szükséglet				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Közfoglalkoztatás keretében nem megvalósítható szolgáltatás				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A fejlesztési tevékenységek tervezett megkezdésének és befejezésének időpontja	
Kezdés tervezett időpontja	éééé. hh.
Befejezés tervezett időpontja	éééé. hh.
Közfoglalkoztatás keretében nem tervezett beltéri és kültéri építőanyag beszerzésére igényelt támogatás összesen:	Ft
Közfoglalkoztatás keretében nem megvalósítható szolgáltatáshoz igényelt támogatás összesen:	Ft
1. § (4) bek. szerinti célra igényelt támogatás összesen:	Ft

3. Igényelt támogatás felhasználási indokoltsága és célcsoportja(i) (rövid leírás)

4. A fejlesztési cél megvalósításának részletes szakmai/műszaki tartalma (rövid leírás)

5. A fejlesztési cél megvalósításának lépései (rövid leírás)

6. A fejlesztési cél megvalósításának várható hatása(i) (rövid leírás)

7. A fejlesztési cél kapcsolata az önkormányzat(ok)nál megvalósuló, megvalósult projektekkel (rövid leírás)

8. a) Az igénybenyújtó* rendelkezik településfejlesztési koncepcióval (Igen/Nem):

* E pont értelmezésében: a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében szereplő települési önkormányzat, illetve a mellékletben szereplő önkormányzatok részvételével megalakult önkormányzati társulás valamely tagja, illetve építési cél esetében, ahol az építkezés megvalósul

8. b) Amennyiben az igénybenyújtó rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, a településfejlesztési koncepciót elfogadó határozat száma

8. c) Amennyiben az igénybenyújtó rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, a fejlesztési cél illeszkedésének bemutatása a koncepcióban foglaltakhoz (rövid leírás)

9. A fejlesztési cél előkészítésébe illetve megvalósításába a településen vagy kistérségen belül székhellyel rendelkező civil szervezeteket és a helyi lakosságot miként vonja be az igénybenyújtó

Kelt:…….

…… PH ……

jegyző polgármester

4. melléklet az 5/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Összesítő adatlap
az önkormányzati felzárkóztatási támogatás igénybevételéhez

1. Az Igénybenyújtó adatai

1.	Igénybenyújtó neve	
2.	Társulás igénylése esetén a társulás neve	
3.	KSH azonosító	
4.	Az önkormányzat címe	
a)	Település neve	
b)	Megye	
c)	Irányítószám	
d)	Utca neve	
e)	Házszám	
5.	Kapcsolattartó személy	
a)	Név	
b)	Hivatali beosztás	
c)	Telefon	
d)	Fax	
e)	E-mail	

Igénybenyújtó önkormányzat, illetve társulás esetén önkormányzatok adatai

Sor-szám	Önkormányzat neve	Önkormányzat által igényelhető maximális támogatás (Ft)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Igénybenyújtó által igényelhető maximális támogatás:		

A táblázat további sorokkal bővíthető, a táblázatba kizárólag a támogatásigénylés benyújtására jogosult önkormányzatok vehetők fel.

Igényelt támogatás összesítője

Sor-szám	Támogatás célja	Igényelt támogatás (Ft-ban)
1.	I. célterület összesen:	
a)	Önfenntartó képességet segítő, önkormányzati tulajdonú, ingatlanok felújítása, átalakítása, bővítése	
b)	Önfenntartást segítő gépek, kisgépek, eszközök felújítása, beszerzése	
c)	Közfoglalkoztatás megvalósítását szolgáló mezőgazdasági célú beszerzés	
2.	II. célterület összesen:	
a)	Közfoglalkoztatás keretében nem tervezett beltéri és kültéri építőanyag-szükségletek biztosítása	
b)	Közfoglalkoztatás keretében nem megvalósítható szolgáltatások díja	
Igényelt támogatás összesen		

Kelt:…….

…… PH ……

jegyző polgármester

5. melléklet az 5/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Igénylésazonosító:

Nyilatkozat
az önkormányzati felzárkóztatási támogatás igénybevételéhez

Az igénybenyújtó adatai

1.	Az önkormányzat neve	
2.	Nyilatkozat tevő neve	

Igénybenyújtó önkormányzat, illetve társulás esetén önkormányzatok adatai

1.	Az önkormányzat neve	
2.	Nyilatkozat tevő neve	

A táblázat további sorokkal bővíthető, a táblázatba kizárólag a támogatásigénylés benyújtására jogosult önkormányzatok vehetők fel.

Kijelentem, hogy:

– A támogatásigénylési adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
– a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a támogatásigénylő szervezetek részére előírt hozzájárulást igénylő feltételekhez a hozzájárulást jelen nyilatkozat aláírásával megadom,
– az 5/2012. (III. 1.) BM rendeletben előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozat tételi, adatszolgáltatási és ellenőrzés tűrési és egyéb kötelezettségeknek eleget teszek,
– az általam képviselt önkormányzattal szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, 5/2012. (III. 1.) BM rendeletben foglalt kizáró ok nem áll fenn;
– a támogatásigénylési adatlaphoz mellékelt okiratok másolatai és az ebr42 információs rendszerben szereplő adatok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az igénybenyújtó székhelyén rendelkezésre állnak,
– az általam képviselt önkormányzat alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok az önkormányzat képviseletére. Kijelentem továbbá, hogy a testületi szervek részéről a támogatás igénylésének benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem, az önkormányzat képviselő-testülete a támogatásigénylés benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általam képviselt önkormányzat részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a támogatásigénylési adatlapon vállalt célok megvalósítását, valamint a jogszabályokban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Kelt:…….

PH ……
polgármester(ek)

A belügyminiszter 6/2012. (III. 1.) BM rendelete az önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2012. évi támogatásának rendjéről

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszter és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró fejlesztéspolitikáért felelős miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *EU Önerő Alap támogatás:* a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. melléklet 9. pontjában foglalt előirányzatból nyújtott támogatás;

2. *fejlesztési célú pályázat:* felhalmozási tevékenység támogatására irányuló pályázat, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, vagy a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

3. *ígérvény:* az uniós támogatási szerződés megkötését megelőzően az EU Önerő Alap támogatásról hozott feltételes – az uniós támogatási szerződés megkötésétől függő – támogatói döntés;

4. *önkormányzati körön belüli pályázók:* a helyi önkormányzatok, valamint a 8. pont szerinti települési önkormányzatok társulásai;

5. *pályázó:* a költségvetési törvény 5. melléklet 9. pont a)–g) alpontjában meghatározott kedvezményezettek köre;

6. *saját forrás:* az önkormányzatok által – az uniós és az EU Önerő Alap támogatással megvalósítani tervezett fejlesztésre, a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan – képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletében foglalt felhatalmazás alapján a polgármester nyilatkozatával, kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatával jóváhagyott forrás, továbbá a 8. pont a) alpont szerinti társulások esetében a saját forrás a társulás tagönkormányzatai által a megvalósítani tervezett fejlesztésre képviselő-testületi, közgyűlési határozattal jóváhagyott vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletében foglalt felhatalmazás alapján a polgármester nyilatkozatával jóváhagyott forrás, amely forrás összegébe a lakossági hozzájárulás, az egyéb szervezetek támogatása és egyéb magánforrás nem számít bele.

7. *támogatás alapját képező okirat:* uniós támogatási szerződés, végrehajtási megállapodás, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti támogatói okirat vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó támogatások esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv határozata;

8. *települési önkormányzatok társulásai:*

a) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a és 16. §-a szerinti társulás (a továbbiakban: Ttv. szerinti társulás), továbbá

b) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint megalakult többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: kistérségi társulás).

2. Általános rendelkezések

2. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás igényelhető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés g) pontjában rögzített európai uniós forrásokból elnyert támogatáshoz (a továbbiakban: uniós támogatás) a 2007–2013 programozási időszakra, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program vonatkozásában a 2007–2017 megvalósítási időszakra a (2) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében benyújtott és nyertes önkormányzati fejlesztési célú pályázatokhoz szükséges saját forrás kiegészítéséhez.

(2) 2012. évben új EU Önerő Alap támogatási igény az önkormányzati feladatok ellátását segítő, illetve biztosító
a) vízgazdálkodási:
aa) vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési,
ab) árvízvédelmi,
ac) ivóvízminőség javító,
b) környezetvédelmi:
ba) települési szilárdhulladék-lerakókat érintő rekultivációs programok végrehajtása tárgyú,
bb) települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek kialakítása tárgyú,
bc) szennyvízelvezetés és -tisztítási,
c) egészségügyi alapellátási, fekvő- és járóbeteg-szakellátási célú intézményekben megvalósuló, valamint
d) bölcsődei, óvodai nevelési és általános iskolai feladatokat ellátó intézményekben megvalósuló
infrastrukturális fejlesztésekhez elnyert uniós támogatás saját forrás kiegészítéséhez nyújtható be.

(3) A (2) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti pályázat esetén a pályázó az uniós támogatási szerződés nélkül is benyújthatja igényét.

(4) A pályázó EU Önerő Alap támogatást akkor igényelhet, ha a fejlesztés nem kezdődött meg, vagy amennyiben a fejlesztés megvalósítása folyamatban van, annak műszaki-pénzügyi lezárása az EU Önerő Alap támogatási igény benyújtása időpontjában még nem történt meg.

(5) A pályázó az EU Önerő Alap támogatásra benyújthatja igényét abban az esetben is, ha az uniós támogatást az általa fenntartott költségvetési szerv nyerte el.

3. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás mértéke – a (4)–(6) bekezdésben foglaltakat kivéve – nem haladhatja meg a pályázó költségvetésében vállalt saját forrásának százalékában kifejezve
a) a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti pályázat esetében a 60%-ot,
b) a 2. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti pályázat esetében az 50%-ot,
c) a 2. § (2) bekezdés d) pontja szerinti pályázat esetében a 40%-ot.

(2) Ha a pályázat szerinti fejlesztés több támogatható célhoz is kapcsolódik, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértékét a pályázó által célonként kidolgozott részletes költségvetés és az (1) bekezdés szerinti támogatási intenzitás alapján kell meghatározni. A célonként kidolgozott részletes költségvetés hiányában az EU Önerő Alap támogatás a legalacsonyabb támogatási intenzitású cél alapján kerül meghatározásra.

(3) A jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás összege pályázatonként a 900 millió forintot nem haladhatja meg. Ettől eltérni a 2. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontja és b) pontja esetében lehet, ha a fejlesztés több település részvételével valósul meg. Ekkor a 900 millió forint településenként legfeljebb 90 millió forinttal megemelhető, de a támogatás nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) és b) pontja és az (5) bekezdés szerinti mértéket.

(4) Ha a pályázó
a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott komplex programmal segítendő leghátrányosabb helyzetű kistérségek területén lévő települések közé tartozik, és
b) a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 14. pontja szerinti kistérségi programban meghatározott, és jelen rendelet 2. § (2) bekezdésében megjelölt célok megvalósítását célzó projekt megvalósításához nyert uniós támogatást,
akkor az EU Önerő Alap támogatás mértéke elérheti a pályázó saját forrásának 75%-át.

(5) Ha az ivóvízminőség-javító beruházásokban részt vevő pályázó:
a) 2011. június 30-ig erre vonatkozóan megvalósítási szakaszra uniós támogatás iránt pályázatot nyújtott be, és az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárást 2011. december 30-ig elindította, akkor az EU Önerő Alap támogatás mértéke a pályázó saját forrásának a 100%-a,
b) az a) pontban meghatározott feltételeknek nem felel meg, az EU Önerő Alap támogatás mértéke akkor érheti el a saját forrás 100%-át, ha a fejlesztés megvalósításához szükséges munkaerőt legalább részben közfoglalkoztatási jogviszony keretében veszi igénybe, vagy a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó építési beruházásai során a Kbt. szerint a résszempontok körében értékelhető, a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának a közbeszerzés során megajánlott mértékét mint értékelési szempontot alkalmazza.

(6) Ha a pályázó a pályázatban csatolt nyilatkozatában vállalja, hogy a fejlesztés megvalósításához szükséges munkaerőt legalább részben közfoglalkoztatási jogviszony keretében veszi igénybe, vagy a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházásai során a Kbt. szerint a részszempontok körében értékelhető, a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának a közbeszerzés során megajánlott mértékét mint értékelési szempontot alkalmazza, akkor az EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke 5 százalékponttal megemelkedik, kivéve, ha a támogatás mértéke eléri a pályázó saját forrásának 100%-át.

(7) Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó, korábban megítélt támogatások esetében a támogatás az e rendelet alapján nyújtható önerő támogatással együttesen nem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló (általános csoportmentességi rendelet) 800/2008/EK bizottsági rendeletben, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben, illetve az Európai Bizottság határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy legmagasabb támogatási összeget.

3. Pályázati nyomtatványok

4. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az uniós támogatási szerződést vagy az azt helyettesítő támogatói okiratot, határozatot, a 2. § (3) bekezdése szerinti pályázat esetén a támogatás odaítéléséről szóló levelet.

b) önkormányzat pályázata esetében az uniós pályázat megvalósításához biztosított saját forrás vállalását tanúsító képviselő-testületi, közgyűlési határozat hitelesített kivonatát vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát, kistérségi társulás esetében a társulási tanács határozatának hitelesített kivonatát, a Ttv. szerinti társulás esetében valamennyi, a pályázatban részt vevő önkormányzat saját forrás vállalását tanúsító képviselő-testületi vagy közgyűlési határozatának hitelesített kivonatát vagy a képviselő-testület, közgyűlés költségvetési rendeletbe foglalt felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát,

c) települési önkormányzatok társulása esetében a társulási megállapodást,

d) az 1–3. melléklet szerinti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett – a 2. §-ban és 3. §-ban foglaltak figyelembevételével kitöltött – adatlapokat,

e) a polgármester vagy elnök nyilatkozatát arról, hogy

ea) a 2. § (4) bekezdésében és a 3. § (7) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak,

eb) a 2. § (2) bekezdés a) pont ac) pontja szerinti pályázat esetén a 3. § (5) bekezdés a) vagy b) pontjában foglalt feltétel fennáll,

ec) a 3. § (6) bekezdése szerinti közfoglalkoztatást a pályázó igénybe veszi-e,

ed) a fejlesztés az önkormányzatok, illetve társulásaik vagyonának gyarapodását eredményezi, kivéve a 2.§ (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti cél esetében,

ee) a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja és nem idegeníti el,

ef) a feladatellátási helyet nem szünteti meg és nem adja át az intézmény fenntartói jogát nem állami fenntartó részére, kivéve, ha – helyi önkormányzati rendeleten kívüli –jogszabályváltozásból adódóan változik az intézmény fenntartója,

f) kistérségi társulás esetében:

fa) a társulási tanács határozatát arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéssel a társulás valamennyi tagja egyetért,

fb) a fejlesztéssel érintett intézményben ellátott feladatokért 2013. január 1-jétől jogutódként mely fenntartó felelős,

g) a 3. § (2) bekezdése esetében a célonként kidolgozott részletes költségvetést.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti képviselő-testületi, közgyűlési, társulási tanácsi határozatnak vagy polgármesteri nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a pályázó megnevezését,

b) a képviselő-testület, közgyűlés, társulási tanács határozatának számát,

c) a tervezett fejlesztés
   ca) pontos megnevezését,
   cb) összköltségét,
   cc) pénzügyi ütemezését,
   cd) pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését,
d) a saját forrás biztosításának módját, amely megfelel az 1. § 6. pontjában foglaltaknak. A 2. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti pályázat esetén a 3. melléklet B) pontja szerinti költség fedezetének rendelkezésre állásáról kell nyilatkozni.

4. Pályázati eljárás

5. § (1) E rendelet alapján a pályázó 2012. október 1-jéig nyújthat be pályázatot a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság). A beadási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázó az informatikai rendszerben az igénylést 2012. október 1-jén éjfélig rögzítette, és azt legkésőbb 2012. október 2-án postára adta. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag posta úton benyújtott pályázat érvénytelen.

(2) A pályázati adatlapokat az ebr42 információs rendszerbe kell feltölteni, és az e rendszerből kinyomtatott adatlapokat egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban kell benyújtani. A másolati példányt az önkormányzat jegyzője, kistérségi társulás esetében a társulás székhely települése önkormányzatának jegyzője, elkülönült munkaszervezet esetében a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(3) Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok eredeti példányát – véleménye csatolásával – a pályázat benyújtását követő 21 napon belül továbbítja a minisztérium részére.

(4) Amennyiben a minisztérium a pályázatok vizsgálata során további hiánypótlást tart szükségesnek, a pályázók a kért dokumentumokat – külön felhívásra – kötelesek 8 napon belül megküldeni és másolatban az Igazgatóság részére is továbbítani.

5. A bírálat eljárásrendjének szabályai

6. § (1) Az EU Önerő Alap támogatásról a miniszter a pályázatoknak vagy a hiánypótlásnak a minisztériumba érkezését követő 90 napon belül – folyamatos elbírálás keretében – dönt.

(2) A miniszter a támogatási összegről a támogatási igény, a költségvetési törvényben és e rendeletben meghatározott feltételek, valamint a rendelkezésre álló tárgyévi előirányzat felhasználása függvényében dönt.

(3) A miniszter döntéséről az elbírálást követő 15 napon belül értesíti a pályázókat.

(4) A megítélt EU Önerő Alap támogatás vissza nem térítendő támogatás, amely a fejlesztés teljes időtartamára vonatkozóan kerül megállapításra.

(5) A támogatási döntést a minisztérium honlapján a döntést követő 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

7. § Nem részesülhet támogatásban a pályázó, ha
a) nem fejlesztési célú uniós támogatáshoz igényli a szükséges saját forrás kiegészítését,
b) a támogatás alapját képező okiratban – kivéve a 2. § (5) bekezdése szerinti esetet – nem a pályázó a kedvezményezett,
c) a támogatás alapját képező okiratban a pályázó mellett önkormányzati körön kívüli pályázó vagy szerződő fél is megjelenik, kivéve az önkormányzat tulajdoni hányadát érintő beruházásra eső saját forrás összege után,
d) az elnyert EU-támogatásra kiírt pályázathoz szükséges saját forrás finanszírozására vonatkozó előírások azt nem teszik lehetővé,
e) a pályázatban foglalt adatok nem egyeznek meg a támogatás alapját képező okirat pénzügyi-műszaki adataival,
f) a hiánypótlás, valamint a miniszter kérésére megtett kiegészítések, módosítások ellenére az igénylésben szereplő adatok, valamint a becsatolt dokumentumok hiányosak, hibásak,
g) hiánypótlási kötelezettségének határidőre nem tett eleget.

8. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás meghatározása a támogatás alapját képező okiratban rögzített adatok és a pályázó költségvetésében vállalt saját forrás összege alapján történik.

(2) Amennyiben a támogatás alapját képező okiratban nem forintban, hanem euróban jelennek meg a finanszírozáshoz szükséges források, és az átváltás árfolyamáról nem rendelkeznek a dokumentumok, akkor a Nemzeti Stratégiai

Referencia Keret kialakítandó árfolyam-kompenzációs rendszeréhez a Nemzetgazdasági Minisztérium által minden naptári negyedévet követő hónapban megadott technikai árfolyamon történik a forint összegek meghatározása, és ez képezi a további számítások alapját.

6. Támogatási szerződés megkötése, szerződéskötési feltételek

9. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit a miniszter és a pályázó – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint – támogatási szerződésben rögzíti.

(2) Amennyiben a pályázó a 2. § (3) bekezdése szerint igényelte az EU Önerő Alap támogatást, úgy arról az uniós támogatási szerződés megkötéséig ígérvényt kap.

(3) A támogatási szerződés miniszter által aláírt 4 példánya a pályázónak legkésőbb a miniszteri döntéstől számított 30 napon belül megküldésre kerül. A pályázó a támogatási szerződés 3 eredeti, az arra jogosult aláírásával ellátott példányát legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül visszaküldi.

10. § A támogatás folyósításának feltétele olyan támogatási szerződés megkötése, amely tartalmazza:

a) a pályázó által megvalósítandó fejlesztésnek az uniós támogatási szerződés szerinti pontos megnevezését és azonosító adatait,

b) az EU Önerő Alap támogatás százalékos mértékét, összegét és éves ütemezését,

c) az EU Önerő Alap támogatás folyósításának feltételét,

d) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásának feltételeit,

e) a pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetében irányadó, a 12. § szerinti jogkövetkezményeket.

7. A támogatás folyósítása

11. § (1) Az EU Önerő Alap támogatást a támogatási szerződésben foglaltak szerint, teljesítményarányosan, a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja a pályázó költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az EU Önerő Alap támogatás folyósítása:

a) az uniós támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemezéshez igazodik. Ennek végrehajtása érdekében az illetékes Közreműködő Szervezet az uniós támogatás kifizetését követő 8 napon belül a kifizetéshez szükséges „Igazoló Adatlap”-ot megküldi a minisztérium részére.

b) évenkénti összege nem haladhatja meg az EU Önerő Alap támogatási szerződésben meghatározott évenkénti üteme(ke)t, kivéve, ha a fejlesztés megvalósítása során

ba) előző évi maradvány felhasználása történik, vagy

bb) az uniós támogatási szerződés módosításával az uniós támogatás évek közötti átütemezésére kerül sor.

(3) Amennyiben év közben a rendelkezésre álló tárgyévi előirányzat a (2) bekezdés szerinti kifizetésekhez nem nyújt fedezetet, akkor az EU Önerő Alap támogatás folyósítása eltérhet az uniós támogatási szerződésben foglalt kifizetési ütemezéstől.

8. Jogosulatlan felhasználás

12. § (1) Az EU Önerő Alap támogatás jogosulatlan felhasználásának minősül, ha a pályázó (illetve költségvetési szerve) elveszti az uniós támogatásra való jogosultságát.

(2) Amennyiben a támogatás alapját képező okirat bármely pontjának megsértése miatt a pályázónak az uniós támogatást vissza kell fizetnie, az EU Önerő Alap támogatás arányos részéről is köteles lemondani és a támogatást a központi költségvetésbe vissza kell fizetnie.

(3) Ha a pályázó az 1. § 6. pontjára figyelemmel a fejlesztés összköltségének növekedése nélkül lakossági hozzájárulásból, átvett pénzeszközből, fejlesztési célú költségvetési támogatásból vagy támogatásértékű bevételként – kivéve a Kormány egyedi döntése alapján megítélt költségvetési támogatást legfeljebb az EU Önerő Alap támogatás mértékéig – az adott fejlesztésre felhasználható további fejlesztési forrásokhoz jut, a pályázó köteles az EU Önerő Alap támogatást – e további fejlesztési forrás erejéig – részben vagy egészben visszafizetni.

(4) Amennyiben a 8. § (1) bekezdés szerinti támogatás alapját képező okirat, költségvetés alapján vállalt kötelezettség megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az EU Önerő Alap támogatási szerződésben a szerződést

érintő adatok és körülmények változnak, a pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban a miniszternek bejelenteni. A bejelentés alapján az EU Önerő Alap támogatási szerződést az új körülményeknek megfelelően – indokolt esetben – módosítani kell.

9. Ellenőrzés, monitoring

13. § (1) A pályázó a támogatással létrehozott ingatlanvagyonnak a beruházás megvalósításától számított 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelő használatát köteles biztosítani és azt nem idegenítheti el.

(2) Amennyiben a pályázó kistérségi társulás és 2012. december 31-éig nem használja fel a támogatást, úgy a támogatásról a 4. § (1) bekezdés fb) pontja szerint megjelölt jogutód rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért, valamint az elszámolási kötelezettség teljesítéséért.

(3) A pályázó köteles

a) az EU Önerő Alap támogatás felhasználását – számlákkal és az egyéb szükséges dokumentumokkal alátámasztva – elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, valamint

b) az EU Önerő Alap támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és annak rendje szerint elszámolni.

10. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A 15. § 2012. december 31-én lép hatályba.

15. § Hatályát veszti az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről szóló 15/2011. (IV. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: R.).

16. § Az R. alapján 2011. évben benyújtott, de el nem bírált EU Önerő Alap pályázatok esetében a döntés az EU Önerő Alap támogatás terhére történik, a támogatási igények elbírálása esetében az R. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 6/2012. (III. 1.) BM rendelethez

Adatlap EU Önerő Alap igényléséhez

I. Pályázó adatai:
1. Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás neve:
2. Önkormányzati társulás (kivéve többcélú kistérségi társulás) neve:
3. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás elérhetősége:
Fax:
Tel.:
e-mail:
4. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás adószáma:
5. Önkormányzat/Székhely önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás törzsszáma:
6. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) neve:
7. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) telefonszáma:
8. Az EU Önerő Alap igénylést előkészítő személy(ek) e-mail címe:

II. A támogatandó feladat megjelölése:
1. Az elnyert uniós támogatás megjelölése:
2. Az uniós támogatási szerződés megkötésére jogosult szervezet megnevezése:
3. Az uniós támogatási szerződés/nyertes pályázat azonosítója:
4. A fejlesztésnek az uniós támogatási szerződésben/nyertes pályázatban megjelölt megnevezése:
5. A fejlesztés rövid leírása (a beadott uniós pályázatban megjelölt műszaki tartalomnak megfelelően!):

III. Közfoglalkoztatásra és közbeszerzésre vonatkozó adatok:
1. A fejlesztés során igénybe vett közfoglalkoztatottak száma:
2. A közfoglalkoztatás időtartama:
3. A Kbt. szerinti építési közbeszereztetés során a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatása értékelési szempont:
4. 2011. 06. 30-ig megvalósítási szakaszra benyújtott uniós pályázatot és az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárást 2011. december 30-ig elindította:

Kelt: ....., 20... év ..... hó ..... nap

.....
az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

Az I. 2. pont szerinti társulásnak (valamennyi tagot feltüntetve) a 2. mellékletet is kell töltenie!

2. melléklet a 6/2012. (III. 1.) BM rendelethez

A Pályázó Társulás adatai

Sorszám	KSH kód	Önkormányzat neve	Az önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 3. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó maximális EU Önerő Alap támogatás (forint)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Sorszám	KSH kód	Önkormányzat neve	Az önkormányzatra jutó összes saját forrás (forint)	EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 3. §-ban foglaltak szerint (%-ban)	Önkormányzatra jutó maximális EU Önerő Alap támogatás (forint)
32.					
33.					
Saját forrás mindösszesen:					

3. melléklet a 6/2012. (III. 1.) BM rendelethez

A Pályázó fejlesztésének pénzügyi adatai

Pályázó neve:

EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke a 3. §-ban foglaltak szerinti számítás alapján (%-ban)

A) Az uniós támogatással elismert és elszámolható költségek alapján számított beruházási összköltség (Ft):

Források megnevezése	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	Összesen: (forint)
1. EU Alapokból igényelt forrás összege						
2. A fejlesztéshez hazai társfinanszírozás keretében biztosított összeg						
3. A Pályázó összes saját forrása (3.1.+3.2.)						
3.1. A Pályázó által költségvetésének terhére vállalt saját forrás összege						
3.2. Hitel						
4. Egyéb források összesen (4.1.+4.2.+4.3.)						
4.1. Lakossági hozzájárulás						
4.2. Egyéb magánforrás						
4.3. Egyéb szervezetek támogatása						
5. A beruházás összköltsége (1.+2.+3.+4.)						
Az EU Önerő Alapból igényelhető támogatás maximális összege:						
A Pályázó által igényelt EU Önerő Alap támogatás összege:						

B) Az uniós támogatással el nem ismert beruházási költségek (Ft):

Megnevezés	Összeg
Pl.: a pályázó által az adott fejlesztés megvalósítása során közvetlenül igénybe vett közfoglalkoztatás	
Összesen:	

C) Beruházási költségek mindösszesen (A+B):

Kelt: ....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....

az önkormányzatot/Társulást képviselő aláírása

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 12/2012. (III. 1.) KIM rendelete a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet módosításáról

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 395. § (4) bekezdés a) pontjában és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az Országos Bírósági Hivatal elnöke véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. § A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ügyvitel során gondoskodni kell a minősített adat védelméről szóló törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint ezekkel összefüggésben az eljárási törvények rendelkezéseinek megtartásáról."

2. § A Büsz. 51. és 52. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § (1) A cégbíróság a bejegyzési kérelmet – amennyiben a kérelem munkaidőben érkezik meg a cégbírósághoz – az érkezés időpontjában érkezteti és a céget cégjegyzékszámmal látja el. Ha a kérelem munkaidőn kívül érkezik meg, a kérelem érkeztetésére a következő munkanapon, a munkaidő kezdetét követően kerül sor.

(2) A cégbíróság a bejegyzési kérelem nyomtatványán feltüntetett adatokat számítógépen rögzíti és az adószám megállapítását követően a bejegyzési kérelem adatai mellett a „bejegyzés alatt" megjegyzést tünteti fel.

52. § A cégbíróságon az eljáró bíró kijelölése elsősorban számítógépes ügyelosztást segítő számítógépes program felhasználásával, automatikusan történik. Indokolt esetben – különösen a kapcsolódó ügyekre és a bírák munkaterhére tekintettel – az eljáró bírót a cégbíróság vezetését ellátó bírósági vezető vagy helyettese jelöli ki."

3. § A Büsz. 53. §-a a következő l) ponttal egészül ki:

(A cégeljárásban az ügycsoportok a következők:)

„l) jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy."

4. § A Büsz. 61/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Arról, hogy a bejegyzés iránti kérelem és mellékletei a cégbíróság számítógépes rendszerébe informatikai szempontból szabályszerűen megérkeztek, a cégbíróság az adószám megállapításának napján a Ctv. 36. § (1) bekezdése szerinti elektronikus tanúsítványt küld a fél jogi képviselőjének. Ha ez a nap heti pihenőnap, illetve munkaszüneti nap, vagy ha a kérelem hivatali időn kívül érkezett, a cégbíróság az elektronikus tanúsítványt az ezt követő első munkanapon küldi meg. A változásbejegyzés iránti kérelem esetében a cégbíróság a fél jogi képviselőjének a fentiek megfelelő alkalmazásával elektronikus igazolást küld."

5. § A Büsz. 62. §-a a következő t)–zs) ponttal egészül ki:

(A gazdasági ügyek ügycsoportjai a következők:)

„t) jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy,

u) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügyben kifogás,

v) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény alapján indult ügyben fellebbezett kifogás,

z) vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás,

zs) vagyonrendezési nemperes ügyben fellebbezett kifogás."

6. § (1) A Büsz. 63. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Csődeljárásban és felszámolási eljárásban a vagyonfelügyelő, az ideiglenes vagyonfelügyelő és a felszámoló kijelölése – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 66. § (2) bekezdése szerinti kivétellel – a Cstv. 27/A. § (1) bekezdése valamint a felszámolók, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló rendelet (a továbbiakban: Felsz.kijr.) szerint történik."

(2) A Büsz. 63. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A (3) és (5) bekezdés szerinti kijelölésről és felmentésről szóló végzést, a Ctv. 2012. március 1-je előtt hatályos 117. § (2) bekezdése alapján kijelölt végelszámoló felmentéséről szóló végzést, valamint az említett eljárások befejezését vagy megszüntetését közzétevő jogerős bírósági végzést haladéktalanul, elektronikus úton továbbítani kell a Felsz.kijr. szerinti, elektronikus kijelölést segítő számítógépes program üzemeltetőjének, továbbá – a céginformációs szolgálaton keresztül – a Cégközlöny szerkesztőségéhez is."

7. § A Büsz. 63/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„63/A. § (1) Ha a Cstv. a bíróság végzésének vagy a végzés kivonatának Cégközlönyben történő közzétételéről rendelkezik, a bíróság a közzététel iránt haladéktalanul intézkedik.
(2) A végzést (végzés kivonatát) – a céginformációs szolgálaton keresztül – elektronikus úton kell továbbítani a Cégközlöny szerkesztőségének."

8. § A Büsz.
a) 50. § (2) bekezdésében a „44. §-ának (2) bekezdésében" szövegrész helyébe a „44. § (3) bekezdésében" szöveg,
b) 61/B. § (3) bekezdésében a „[Ctv. 44. § (3) bekezdés]" szövegrész helyébe a „[Ctv. 44. § (4) bekezdés]" szöveg
lép.

9. § Hatályát veszti a Büsz.
a) 63. § (4) bekezdése,
b) 63/B. § (1) bekezdése.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 13/2012. (III. 1.) KIM rendelete a felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (5) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 28. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell a Cstv. 28. § (2) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a j) pont szerinti egyéb lényeges körülmény különösen
a) hogy az adós fizetésképtelenségét a bíróság a Cstv. 27. § (2) bekezdésének mely rendelkezése alapján állapította meg;
b) a felszámoló kirendelésére vonatkozóan az elektronikus kiválasztásra történő utalás, vagy az attól való eltérés esetén a Cstv. 27/A. § (1) bekezdésében előírt indokok felsorolása;
c) az arra vonatkozó tájékoztatás, hogy a felszámoló csak azt a Cstv. 46. § (7) bekezdésében meghatározott követelést veszi nyilvántartásba, amely után a hitelező a követelés tőkeösszegének 1%-át, de legalább 5000 forintot és legfeljebb 200 000 forintot a közzétételben megjelölt elkülönített számlára, a bírósági ügyszámra hivatkozással befizetett, és ezt a felszámolónak igazolta;
d) ha az adóst a Kormány rendeletben stratégiailag kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetnek nyilvánította, az erre vonatkozó adatok;
e) ha az eljárás nem főeljárásként indult meg, az erre való utalás.

2. § A Cstv. 45/A. § (3) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell:

a) a bíróság nevét és az ügy számát;
b) az adós nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát), adószámát;
c) a felszámolás kezdő időpontját (a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napját);
d) azt a tényt, hogy a felszámolási eljárást a Cstv. 45/A. §-a alapján megszüntette;
e) a felszámolási eljárás megszüntetéséről szóló végzés jogerőre emelkedésének napját;
f) a végzés közzétételének időpontját;
g) a felszámoló díját;
h) az egyéb lényeges körülményeket.

3. § A Cstv. 63/B. § (5) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell:

a) a bíróság nevét és az ügy számát;
b) az adós nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát), adószámát;
c) a felszámolás kezdő időpontját (a felszámolást elrendelő jogerős végzés közzétételének napját);
d) azt a tényt, hogy a gazdálkodó szervezet elleni felszámolási eljárás, mint egyszerűsített felszámolás, befejeződött;
e) a felszámolás befejezéséről szóló végzés jogerőre emelkedésének napját;
f) a végzés közzétételének időpontját;
g) az egyéb lényeges körülményeket, így különösen, ha az adós gazdálkodó szervezet vezetője számára a bíróság a Cstv. 63/B. § (6) bekezdése alapján fizetési kötelezettséget állapított meg.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 14/2012. (III. 1.) KIM rendelete a Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK rendeletének 40. cikkében előírt értesítés formai és tartalmi kellékeiről szóló 38/2009. (VIII. 31.) IRM rendelet módosításáról

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § (1) A Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK rendeletének 40. cikkében előírt értesítés formai és tartalmi kellékeiről szóló 38/2009. (VIII. 31.) IRM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 14/2012. (III. 1.) KIM rendelethez
„1. melléklet a 38/2009. (VIII. 31.) IRM rendelethez

A. Felhívás követelés bejelentésére a csődeljárásban

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nőude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. A csődeljárást elrendelő bíróság:
2. A csődeljárást elrendelő bírósági határozat ügyszáma: 3. A csődeljárást elrendelő bírósági határozat meghozatalának időpontja: 4. Az adós neve, székhelye és címe: 5. A vagyonfelügyelő neve, székhelye és címe: 6. A eljárást elrendelő bírósági határozat Cégközlönyben való közzétételének napja, amely a fizetési haladék kezdete 7. A vagyonfelügyelő pénzügyi intézménynél vezetett díjelszámolási számlájának száma: 8. Az ideiglenes fizetési haladék (Cstv. 9. § (1) bekezdés) kezdete:

I. Az 1. pont szerinti bíróság a 2. pont szerinti ügyszám alatt, az adós kérelmére a 3. pont szerinti időpontban hozott határozatában a 4. pont szerinti adós ellen csődeljárást indított. Ez az eljárás az 1346/2000/EK tanácsi rendelet 2. cikk *a)* pontja szerinti fizetésképtelenségi eljárás. A 3. pont szerinti időpont a fizetésképtelenségi eljárás megindításának időpontja (1346/2000/EK tanácsi rendelet, 2. cikk *f)* pont). A bíróság határozatában kijelölte az 5. pont szerinti vagyonfelügyelőt a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) II. fejezete szerint lefolytatandó eljárásban a törvényben meghatározott feladatok ellátására.

A fizetési haladék jogkövetkezményeit a Cstv. 10. § és 11. §-a tartalmazza.

Ezen értesítési kötelezettség alapja az 1346/2000/EK tanácsi rendelet 40. cikke, amely szerint a fizetésképtelenségi eljárás megindításának helyétől eltérő tagállamban szokásos tartózkodási hellyel, állandó lakóhellyel, székhellyel rendelkező, ismert hitelezőket tájékoztatni kell a fizetésképtelenségi eljárás megindulásáról.

Az 1346/2000/EK tanácsi rendelet 39. cikke szerint bármely hitelezőnek - ideértve a tagállamok adóhatóságait és társadalombiztosítási hatóságait (intézményeit) -, akinek szokásos tartózkodási helye, lakóhelye vagy székhelye más tagállamban van, mint az eljárás megindításának helye szerinti állam, jogában áll írásban bejelenteni követeléseit a fizetésképtelenségi eljárásban.

II. A hitelezői követelések bejelentésére előírt határidő, a hitelezői követelések bejelentésével szembeni formai és tartalmi követelmények

A hitelezőknek be kell jelenteniük a követeléseikre vonatkozó adatokat, és csatolniuk kell az azokat megalapozó okiratokat is (Cstv. 12. §).

A csődeljárásban a hitelezői követeléseket a csődeljárás elrendeléséről szóló végzés közzétételétől számított 30 napon belül - a közzétételt követően keletkező követeléseiket pedig 8 munkanapon belül - be kell jelenteniük az adósnak és az 5. pontban megjelölt vagyonfelügyelőnek (Cstv. 12. §).

A követelést bejelentő iratot a hitelezőnek „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" felirattal ellátva 2 példányban magyar nyelven, vagy a saját szokásos tartózkodási helye, lakóhelye, székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén, vagy hivatalos nyelvei valamelyikén, de magyar nyelvű hivatalos fordítást is csatolva kell benyújtania. A magyar nyelvű „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" feliratot az iratnak minden esetben tartalmaznia kell (1346/2000/EK tanácsi rendelet, 42. cikk (2) bekezdés).

A követelést bejelentő iratban a hitelezőnek meg kell jelölnie követelése jellegét, keletkezésének időpontját, összegét, továbbá azt, hogy követelése tekintetében elsőbbségre tart-e igényt, követelését zálogjog, más dologi biztosíték vagy tulajdonjog-fenntartás biztosítja-e és zálogjoga, más dologi biztosítéka vagy fenntartott tulajdonjoga milyen vagyontárgyakra terjed ki. A követelést bejelentő irathoz a hitelezőnek csatolnia kell a követelést megalapozó iratok másolatát (1346/2000/EK tanácsi rendelet 41. cikk).

A hitelezőnek a Magyar Nemzeti Banknak a Cégközlönyben való közzététel időpontja szerinti árfolyama alapján forintban is meg kell határoznia követelése összegét.

A követelés nyilvántartásba vételéért díjat kell fizetni a 7. pontban megjelölt számlaszámra - a követelés forintban átszámított összegének 1%-át, de legalább 5000 forintot és legfeljebb 100 000 forintot - amely a vagyonfelügyelő igazolt költségeinek és díjának lesz a fedezete. (Cstv. 10. § és 12. §). Nem kell bejelenteni a Cstv. 11. § (1) bekezdése szerinti követeléseket, azaz azokat, amelyekre nem terjed ki a csődeljárás alatti fizetési haladék (moratórium).

III. A hitelezői követelések bejelentésére előírt határidő elmulasztásának jogkövetkezménye

A bejelentési határidő elmulasztása esetén a hitelező követelését a vagyonfelügyelő nem veszi nyilvántartásba, így nem tud szavazati joggal élni sem a hitelezői választmányban, sem pedig a csődeljárás során, így nem tud részt venni az adósságrendezési célú csődegyezség megkötésében sem (Cstv. 5/A. §, 12. §, 14. §, 18. §, 20. §), annak hatálya nem terjed ki rá. Az elmulasztott határidő miatt ez a hitelező a csődeljárásban és a csődegyezség alatt az adós ellen nem érvényesítheti követelését, továbbá csak a más által indított felszámolási eljárásban jelentheti be a még el nem évült követelését. Ez utóbbi esetben azonban nem érvényesítheti a késedelmi kamatra, késedelmi pótlékra, pótlék és bírság jellegű követelését a felszámolási eljárásban.

IV. A hitelezői követelések bejelentésével szembeni formai és tartalmi követelmények

A hitelezőknek be kell jelenteniük a követeléseikre vonatkozó adatokat és csatolniuk kell az azokat megalapozó okiratokat is (Cstv. 12. §).

V. A bejelentett hitelezői követelés nyilvántartásba vétele

A követeléseket a vagyonfelügyelő az adós bevonásával veszi nyilvántartásba és sorolja be, melynek eredményéről a hitelezőket értesíti. Erre az eljárásra a Cstv. 12. és 14. §-a irányadó.

A külföldi székhelyű, illetőleg külföldi lakóhellyel rendelkező hitelezőknek kézbesítési megbízottat kell igénybe venniük

VI. Kormányrendeletben stratégiailag kiemeltként minősített vállalkozásokra a Cstv. IV. fejezete sajátos szabályokat tartalmaz.

B. Invitation to Lodge a Claim in Bankruptcy Proceedings

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nõude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. Court ordering the bankruptcy proceedings:

2. Case number of Court Decision opening the bankruptcy proceedings:
3. Date of the Court Decision opening the bankruptcy proceedings:
4. Debtor's name, registered office and address:
5. Bankruptcy Trustee's name, registered office and address:
6. Date of the publication of the Court Decision opening the proceedings in the official journal „Cégközlöny", as the beginning of the stay of payment:
7. Number of Bankruptcy Trustee's fee settlement account at a financial institution:
8. Beginning of temporary stay of payment (Section 9 (1) of the Act on Bankruptcy Proceedings):

I. The Court under point 1 opened bankruptcy proceedings against the Debtor under point 4 in its Decision taken on the date set out in point 3 under case number referred to in point 2, at the Debtor's request. These proceedings are insolvency proceedings within the meaning of Article 2 a) of Council Regulation (EC) 1346/2000. The date under point 3 is the date of the opening of the

insolvency proceedings (Article 2 f) of Council Regulation (EC) 1346/2000). In its Decision the Court appointed the Bankruptcy Trustee under point 5 to carry out the duties provided for by law in the proceedings to be conducted in accordance with Chapter II of Act XLIX of 1991 on Bankruptcy Proceedings and Liquidation Proceedings (hereinafter the Bankruptcy Act).

The legal consequences of the stay of payment are provided in Sections 10 and 11 of the Bankruptcy Act.

The duty to provide information is provided for in Article 40 of Council Regulation (EC) 1346/2000 according to which the known Creditors who have their habitual residences, domiciles or registered offices in another Member State than where the insolvency proceedings are opened shall be informed about the openingof the insolvency proceedings.

Article 39 of Council Regulation (EC) 1346/2000 prescribes that any Creditor who has his habitual residence, domicile or registered office in a Member State other than the State of the opening of proceedings, including the tax authorities and social security authorities of Member States, shall have the right to lodge claims in the insolvency proceedings in writing.

II. Time limit, form and content of lodging Creditor's claims

Creditors shall report the data relevant to their claims and attach the supporting documents (Section 12 of Bankruptcy Act).

In the bankruptcy proceedings, the Creditor shall report his claims to the Debtor and to the Bankruptcy Trustee under point 5 within 30 days following the publication of the Decision opening the bankruptcy proceedings; in the case of claims arising after the publication of the said Decision, the time limit for reporting these claims shall be limited to 8 working days (Section 12 of Bankruptcy Act).

The Creditor shall submit the document on lodging his claim with the heading „LODGEMENT OF CLAIM" in 2 copies in Hungarian language or in the official language or one of the official languages of the State of his habitual residence, domicile or registered office; in the latter case he will be required to provide an official translation in Hungarian language. The document shall in every case bear the Hungarian language heading „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" (i.e. „LODGEMENT OF CLAIM") (Article 42 (2) of Council Regulation (EC) 1346/2000).

In the document on lodging the claim the Creditor shall indicate the nature of the claim, the date on which it arose and its amount, as well as whether he alleges preference in respect of his claim and whether his claim is secured by a lien, another security in rem or a reservation of title, and what assets are covered by the lien, the other security in rem or the title reserved. The Creditor shall attach the copy of the documents that underlie the claim to the document on lodging his claim (Article 41 of Council Regulation (EC) 1346/2000).

The Creditor shall specify the amount of his claim in Hungarian Forint (HUF) as well, at the exchange rate quoted by the National Bank of Hungary applicable at the time of publication in the official journal Cégközlöny.

A fee – amounting to 1% of the value of the claim determined in HUF but HUF 5 000 at least and HUF 100 000 at most – shall be payable to the account number under point 7 for the registration of the claim, to cover the Bankruptcy Trustee's substantiated costs and fees (Sections 10 and 12 of Bankruptcy Act). Claims under Section 11 (1) of the Bankruptcy Act – i.e. the ones not covered by the stay of payment during bankruptcy proceedings - have not to be lodged.

III. Legal consequences of missing the time limit for lodging Creditor's claims

If the time limit for lodging the claim is not observed, the Bankruptcy Trustee shall not register the Creditor's claim, which means that he shall not exercise his right to vote in the creditors'

committee nor during the bankruptcy proceedings and shall therefore not take part in the conclusion of an arrengement with creditors to settle the debt (Sections 5/A., 12, 14, 18 and 20 of Bankruptcy Act) and shall not be covered by that arrangement. Because of failing to meet the time limit, the Creditor may not enforce his claim during the bankruptcy proceedings and under the arrengement with creditors, and the Creditor may only logde his claims during a liquidation proceeding launched by another creditor. In this latter case, during the liquidation proceeding, the Creditor may not enforce his claim of default interest, default penalty and other penalty claims.

IV. Form and content of lodging Creditor's claims

Creditors shall report the data relevant to their claims and attach the supporting documents (Section 12 of Bankruptcy Act).

V. Registration of the Creditor's lodged claim

The Bankruptcy Trustee shall register and classify the claims with the Debtor's involvement and shall notify the Creditors about the outcome thereof. Sections 12 and 14 of the Bankruptcy Act apply to these proceedings.

Creditors having their domicile or registered office outside of Hungary shall appoint a representative ad litem.

VI. Chapter IV of the of the Bankruptcy Act provides for specific rules applicable to undertakings declared by a Government Decree to have high strategic priority.

C. Invitation à produire des créances dans le cadre de la procédure de faillite

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nõude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. La cour décrétant la procédure:
2. Le numéro du dossier à la cour décrétant la procédure de faillite:
3. La date de la décision de la cour décrétant la procédure de faillite:
4. Nom, siège et adresse du débiteur:
5. Nom, siège et adresse de l' administrateur judiciaire:
6. La date de publication dans le journal officiel du commerce („Cégközlöny") de la décision de la cour décrétant la procédure de faillite (point de départ du délai de paiement):
7. Le numéro de compte de la tarification tenu chez l' institution financière étant l'administrateur judiciaire:
8. Le point de départ du délai de paiement provisoire (article 9 paragraphe 1 de la loi relative aux faillites):

I. La cour indiquée dans le point 1, dans sa décision prise à la date indiquée dans le point 3 a ouvert une procédure de faillite contre le débiteur indiqué dans le point 4, à la demande du débiteur, sous le numéro du dossier indiqué dans le point 2. La présente procédure est une procédure d'insolvabilité au sens de l'article 2 point *a)* du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil. La date indiquée dans le point 3 est la date d'ouverture de la procédure d'insolvabilité (article 2 point *f)* du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil). Dans sa décision, la cour a désignée l'administrateur judiciaire indiqué dans le point 5 pour effectuer les tâches prévues par la loi au cours de la procédure prévue par le chapitre II de la loi n° XLIX de 1991 relative aux procédures de faillite et procédures de liquidation (ci-après dénommé Cstv.).

Les conséquences juridiques du délai de paiement sont prévues par les articles 10 et 11 du Cstv.

La présente obligation de notification est basée sur l'article 40 du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil, prévoyant que dès l'ouverture d'une procédure d'insolvabilité dans un État membre, les créanciers connus ayant leur résidence habituelle, leur domicile ou leur siège dans les autres États membres doivent être informés sans délai.

Au sens de l'article 39 du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil tout créancier ayant sa résidence habituelle, son domicile ou son siège dans un État membre autre que l'État d'ouverture, y compris les autorités fiscales et les organismes (autorités) de sécurité sociale des États membres, a le droit de produire ses créances par écrit au cours de la procédure d'insolvabilité.

II. Délais et formalités de la production des créances

Les créditeurs doivent présenter les données relatives à leurs créances, et ils doivent joindre les pièces justificatives (article 12 du Cstv.)

Dans le cadre de la procédure de faillite les créances doivent être produites dans les 30 jours à compter de la publication de la décision décrétant la procédure de faillite - dans les 8 jours ouvrables en cas de créances postérieures à la publication - au débiteur et à l'administrateur judiciaire (article 12 de Cstv.).

Le créancier doit présenter le document de la créance portant le titre „PRODUCTION DE CRÉANCE" en 2 exemplaires en langue hongroise ou dans une des langue(s) officielle(s) de l'État de sa résidence habituelle, son domicile ou son siège, accompagné de la traduction officielle en hongrois. Le titre « PRODUCTION DE CRÉANCE » (KÖVETELÉSBEJENTÉS) en hongrois doit apparaître dans tous les cas (article 42 paragraphe 2 du Règlement (CE) n° 1346/2000).

Dans le document produisant la créance, le créancier doit indiquer la nature de sa créance, la date de la formation et le montant de celle-ci, et - dans la mesure où il revendique un privilège - si sa créance est garantie par un gage, une autre sûreté réelle ou une réserve de propriété, et des informations mentionnant pour quels actifs son gage, autre sûreté réelle ou sa réserve de propriété

s'applique. Le créancier doit joindre les copies des pièces justificatives de la créance (Article 41 du Règlement (CE) n° 1346/2000).

Le créancier doit indiquer le montant de sa créance en forint hongrois (HUF) aussi, conformément au taux de change de la Banque centrale de Hongrie applicable le jour de la publication dans le journal officiel du commerce Cégközlöny.

Un droit d'enregistrement doit être payé au compte indiqué au point 7. Ce droit s'élève à 1% de la créance calculée en HUF, mais au moins HUF 5.000 et maximum HUF 100.000, ce qui servira à couvrir les coûts admissibles et les charges de l'administrateur judiciaire. (Articles 10 et 12 du Cstv.). Les créances au sens de l'article 11 paragraphe 1 du Cstv. - soit les créances auxquelles le moratoire ne s'étend pas - ne sont pas à être produites.

III. Conséquences juridiques de non respect du délai imparti pour des créances de créanciers

En cas de l'inobservation du délai de production des créances, l'administrateur judiciaire n'admet pas la créance, ainsi le créancier ne pourra pas jouir de son droit de vote ni dans le comité des créanciers, ni pendant la procédure de faillite, et ne sera par conséquent pas en mesure de participer et de voter à la conclusion d'un concordat (Articles 5/A, 12., 14., 18., 20 du Cstv.), et le concordat ne s'appliquera pas au créancier en question. En raison de l'inobservation du délai, ce créancier ne peut revendiquer sa prétention contre le débiteur ni pendant la procédure de faillite ni lors de la conclusion d'un concordat voté, et il ne peut produire ses cérances non prescrites que dans le cadre d'une procédure de liquidation ouverte par un autre créancier. Dans ce dernier cas, lors de la procédure de liquidation, le créancier ne peut pas revendiquer les intérêts de retard, pénalités de retard, et autres prétentions de pénalités.

IV. Formalités et exigences relatives au contenu des créances

Les débiteurs doivent présenter les données relatives à leurs créances, et ils doivent joindre les pièces justificatives des créances (article 12 du Cstv.)

V. Enregistrement des créances présentées

Les créances sont enregistrées par l'administrateur judiciaire avec la participation du débiteur, dont les créanciers seront tenus informés. Les articles 12 et 14 du Cstv. sont ceux relatifs à cette procédure.

Les créanciers ayant leur siège dans un autre pays ou ayant leur domicile dans un autre pays, doivent faire recours à un mandataire aux fins de notification mandataire ad litem.

VI. Le chapitre IV. du Cstv. prévoit des règles spécifiques au regard des «entreprises qualifiées prioritaires stratégiquement» aux termes d'un décret gouvernemental.

D. Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung im Konkursverfahren

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.

Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nőude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. Das das Konkursverfahren anordnende Gericht:

2. Nummer des das Konkursverfahren anordnenden Gerichtbeschlusses:
3. Zeitpunkt der Erlassung des das Konkursverfahren anordnenden Gerichtbeschlusses:
4. Name, Sitz und Anschrift des Schuldners:
5. Name, Sitz und Anschrift des Vergleichsverwalters:
6. Tag der Veröffentlichung des das Verfahren anordnenden Gerichtbeschlusses im Amtsblatt „Cégközlöny", mit dem die Frist des Zahlungsaufschubs beginnt
7. Nummer des bei einem Finanzinstitut geführten Gebührenverrechnungskontos des Vergleichsverwalters:
8. Beginn der Frist der provisorischen Zahlungsaufschubs (§ 9 Absatz (1) Cstv.)

I. Das Gericht gemäß Punkt 1 leitete unter Aktennummer gemäß Punkt 2 auf Antrag des Schuldners in seinem im Zeitpunkt gemäß Punkt 3 erlassenen Beschluss ein Konkursverfahren gegen den Schuldner gemäß Punkt 4 ein. Dieses Verfahren ist das Zahlungsunfähigkeitsverfahren gemäß Art. 2. Punkt *a)* der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates. Der Zeitpunkt gemäß Punkt 3. ist der Zeitpunkt der Einleitung des Zahlungsunfähigkeitsverfahrens (Art. 2. Punkt *f)* der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates). Das Gericht bestellte in seinem Beschluss den Vergleichsverwalter laut Punkt 5 zur Verrichtung der gesetzlich vorgegebenen Aufgaben im Rahmen des Verfahrens gemäß Kapitel II. des Gesetzes Nr. LXIX/1991 über das Konkursverfahren und Liquidationsverfahren (in der Folge: Cstv.).

Die Rechtsfolgen des Zahlungsaufschubs sind in den §§ 10,11 Cstv. enthalten.

Die Grundlage dieser Verständigungspflicht ist Artikel 40 der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates, gemäß dessen die bekannten Gläubiger, die ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort, ständigen Wohnsitz, Sitz in einem anderen Mitgliedsstaat haben, als das Land, in dem das Zahlungsunfähigkeitsverfahren eingeleitet wird, über die Einleitung des Zahlungsunfähigkeitsverfahrens zu benachrichtigen sind.

Gemäß Artikel 39. der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates sind alle Gläubiger - inkl. der Finanzbehörden und Sozialversicherungsbehörden der Mitgliedsstaaten -, die ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort, ständigen Wohnsitz oder Sitz in einem anderen Mitgliedsstaat haben, als das Land, das das Verfahren einleitet, berechtigt, ihre Forderungen im Zahlungsunfähigkeitsverfahren schriftlich anzumelden.

II. Die Frist zur Anmeldung von Gläubigerforderungen, sowie die formellen und inhaltlichen Anforderungen gegenüber der Anmeldung von Gläubigerforderungen

Die Gläubiger haben die ihren Forderungen betreffenden Angaben anzumelden, und die diese bestätigenden Urkunden beizuschließen (§ 12 Cstv.).

Sie haben ihre Forderungen innerhalb von 30 Tagen ab Verkündung des Beschlusses über die Anordnung des Konkursverfahrens - und ihre nach der Verkündung entstehende Forderungen innerhalb von 8 Arbeitstagen - dem Schuldner und dem im Punkt 5. angeführten Ausgleichsverwalter anzumelden (§ 12 Cstv.).

Das Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, ist vom Gläubiger mit der Aufschrift „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" (Forderungsanmeldung) versehen, in 2 Exemplaren, in ungarischer Sprache oder in der Amtsprache oder in einer der Amtssprachen des Mitgliedsstaates seines gewöhnlichen Aufenthaltsorts, Wohnsitzes oder Sitzes, jedoch unter Beischluss einer amtlichen ungarischen Übersetzung einzureichen. Die ungarischsprachige Aufschrift „KÖVETELÉSBEJELNTÉS" muss das Schriftstück in jedem Fall enthalten (Art. 42. Absatz (2) der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates).

Im Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, hat der Gläubiger die Art, den Zeitpunkt der Entstehung und den Betrag seiner Forderung anzugeben, weiters ob er hinsichtlich seiner Forderung Vorrang beansprucht, ob seine Forderung durch Pfandrecht, durch sonstige Realsicherheiten oder durch Eigentumsvorbehalt gesichert wurde, und dass sein Pfandrecht, seine sonstige Realsicherheit oder Eigentumsvorbehalt welche Vermögensgegenstände umfasst. Der Gläubiger ist verpflichtet, dem Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, die Kopie der die Forderung begründenden Unterlagen beizuschließen (Art. 41. der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates).

Der Gläubiger ist verpflichtet, den Betrag seiner Forderung aufgrund des im Zeitpunkt der Veröffentlichung im Amtsblatt „Cégközlöny" gültigen Kurses der Ungarischen Nationalbank auch in Forint anzugeben.

Für die Registrierung der Forderung ist eine Gebühr - 1% des in Forint angegebenen Betrags der Forderung, aber mindestens 5.000,- HUF und höchstens 100.000,- HUF - auf das im Punkt 7. angegebenen Konto zu entrichten, die zur Deckung der nachgewiesenen Kosten und des Honorar des Ausgleichsverwalters dient. (§§ 10. und 12. Cstv.). Die Forderungen gemäß § 11. Absatz (1) Cstv. sind nicht anzumelden, also diejenige, auf die sich der Zahlungsaufschub (Moratorium) während des Konkursverfahrens nicht erstreckt.

III. Die Rechtsfolgen des Versäumens der für die Anmeldung der Gläubigerforderungen vorgeschriebenen Frist

Beim Versäumen der Anmeldungsfrist wird die Forderung des Gläubigers vom Ausgleichsverwalter nicht registriert, was zur Folge hat, dass der Gläubiger sein Stimmrecht weder im Gläubigerausschuss noch während des Konkursverfahrens ausüben kann, wodurch er auch im Abschluss eines Vergleichs mit den Gläubigern zwecks Schuldentilgung nicht teilnehmen kann (§§ 5/A., 12., 14., 18., 20. Cstv.), dessen Wirkung erstreckt sich nicht auf ihn. Dieser Gläubiger kann infolge der versäumten Frist seinen Anspruch im Konkursverfahren und während des Konkursausgleichs gegen den Schuldner nicht geltend machen, er kann ferner seinen nicht verjährten Anspruch nur in einem von anderen beantragten Liquidationsvervahren anmelden. Im letzteren Fall ist er aber nicht berechtigt, im Liquidationsverfahren Ansprüche auf Verzugszinsen, Verspätungszuschlag, sowie Ansprüche von der Art des Zuschlags und der Gelbuße geltend zu machen.

IV. Die formellen und inhaltlichen Anforderungen gegenüber der Anmeldung von Gläubigerforderungen

Die Gläubiger haben die ihren Forderungen betreffenden Angaben anzumelden, und die diese bestätigenden Urkunden beizuschließen (§ 12 Cstv.).

V. Registrierung der angemeldeten Gläubigerforderungen

Die Forderungen werden vom Ausgleichsverwalter unter Einbeziehung des Schuldners registriert und eingestuft, über deren Ergebnis auch die Gläubiger von ihm verständigt werden. Für dieses Verfahren sind §§ 12. und 14. Cstv. maßgebend.

Gläubiger mit Sitz im Ausland beziehungsweise mit Wohnsitz im Ausland haben einen Zustellungsbevollmächtigten zu bestellen.

VI. Für laut Verordnung der Regierung als «Unternehmen strategischer Priorität» bestimmte Firmen gelten die besondere Vorschriften des IV. Abschnittes des Gesetzes über das Konkursverfahren und Liquidationsverfahren. "

2. melléklet a 14/2012. (III. 1.) KIM rendelethez
„2. melléklet a 38/2009. (VIII. 31.) IRM rendelethez

A. Felhívás követelés bejelentésére a felszámolási eljárásban

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhşty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nőude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. A felszámolási eljárást lefolytató bíróság:
2. A felszámolási eljárást elrendelő bírósági határozat száma: 3. A felszámolási eljárást elrendelő bírósági határozat meghozatalának időpontja: 4. Az adós neve, székhelye és címe: 5. Az eljárás típusa: főeljárás/területi eljárás 6. A felszámoló neve, székhelye és címe: 7. A felszámolást elrendelő bírósági határozat Cégközlönyben való közzétételének napja: 8. A felszámolási eljárást lefolytató bíróság Gazdasági Hivatala díjfedezeti számlájának száma:

I. Az 1. pont szerinti bíróság a 2. pont szerinti ügyszám alatt, a 3. pont szerinti időpontban hozott határozatában a 4. pont szerinti adós ellen felszámolási eljárást indított. E felszámolási eljárás az 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti eljárás (5. pont). A 7. pont szerinti időpont a fizetésképtelenségi eljárás megindításának időpontja (1346/2000/EK tanácsi rendelet 2. cikk *f)* pont). A bíróság határozatában kijelölte a 6. pont szerinti felszámolót. A 7. pont szerinti időponttól kezdődően az adós vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatot csak a felszámoló tehet.

Ezen értesítés alapja az 1346/2000/EK tanácsi rendelet 40. cikke, amely szerint a fizetésképtelenségi eljárás megindításának helyétől eltérő tagállamban szokásos tartózkodási hellyel, állandó lakóhellyel, székhellyel rendelkező, ismert hitelezőket tájékoztatni kell a fizetésképtelenségi eljárás megindulásáról.

Az 1346/2000/EK tanácsi rendelet 39. cikke szerint bármely hitelezőnek - ideértve a tagállamok adóhatóságait és társadalombiztosítási intézményeit (hatóságait) is -, akinek szokásos tartózkodási helye, lakóhelye vagy székhelye más tagállamban van, mint az eljárás megindításának helye szerinti állam, jogában áll írásban bejelenteni követeléseit a fizetésképtelenségi eljárásban.

II. A hitelezői követelések bejelentésére előírt határidő

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 28. §-ának (1) bekezdése alapján a bíróság elrendelte a határozat Cégközlönyben való közzétételét. A bírósági határozat közzététele a 7. pont szerinti időpontban megtörtént. Az ettől az időponttól számított 40 napos határidőn belül kell a követelést a hitelezőknek a felszámoló (6. pont) számára írásban bejelenteni [Cstv. 28. § (2) bekezdés *f)* pont]. A követelést bejelentő irat könyvelt (ajánlott vagy tértivevényes postai különszolgáltatással) küldeményként adható postára, legkésőbb a határidő utolsó napján.

A felszámolási eljárás alatt keletkezett hitelezői igényt (ha felszámolási költségnek nem minősül, és a felszámolási zárómérleget még nem nyújtották be) az esedékessé válását követő 40 napon belül kell bejelenteni.

A követelés bejelentésének kötelezettsége a dologi biztosítékkal rendelkező hitelezőkre is kiterjed.

A Cstv. 36. §-ának (1) bekezdése szerint a felszámolás során csak olyan követelés számítható be, amelyet a felszámoló elismertként nyilvántartásba vett, és amelynek tekintetében a felszámolás kezdő időpontját - vagy ha a követelés később keletkezett, a keletkezését - követően nem került sor engedményezésre. Nem számíthatja be az adóssal szembeni követelését az adós gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója vagy azok közeli hozzátartozója, illetve élettársa, valamint az adós többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezet, továbbá az adós gazdálkodó szervezet többségi befolyással rendelkező tagja (egyszemélyes társaság esetén a tag, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén a külföldi székhelyű vállalkozás).

III. A hitelezői követelések bejelentésére előírt határidő elmulasztásának jogkövetkezménye

Az adóssal szemben fennálló olyan követeléseket, amelyeket a felszámolás közzétételétől számított 40 napon túl, de 180 napon belül jelentettek be, a felszámoló nyilvántartásba veszi, de az ilyen hitelezői követelés csak abban az esetben elégíthető ki, ha – az egyezségkötést kivéve – a határidőben bejelentett követelések (a Cstv. 57. §-ának (1) bekezdésében felsorolt tartozások) kiegyenlítése után van rá vagyoni fedezet. A Cégközlönyben való közzétételtől számított 180 napos határidő elmulasztása jogvesztéssel jár (Cstv. 37. § (1)-(3) bekezdés).

IV. A hitelezői követelések bejelentésével szembeni formai és tartalmi követelmények

A követelést bejelentő iratot a hitelezőnek „KÖVETELÉSBEJELENTÉS” felirattal ellátva 2 példányban magyar nyelven, vagy a saját szokásos tartózkodási helye, lakóhelye, székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén, vagy hivatalos nyelvei valamelyikén, de magyar nyelvű hivatalos fordítást is csatolva kell benyújtania. A magyar nyelvű „KÖVETELÉSBEJELENTÉS” feliratot az iratnak minden esetben tartalmaznia kell (1346/2000/EK tanácsi rendelet 42. cikk (2) bekezdés).

A követelést bejelentő iratban a hitelezőnek meg kell jelölnie követelése jellegét, keletkezésének időpontját, összegét, továbbá azt, hogy követelése tekintetében elsőbbségre tart-e igényt, követelését zálogjog, más dologi biztosíték vagy tulajdonjog-fenntartás biztosítja-e és zálogjoga, más dologi biztosítéka vagy fenntartott tulajdonjoga milyen vagyontárgyakra terjed ki. A követelést bejelentő irathoz a hitelezőnek csatolnia kell a követelést megalapozó iratok másolatát (1346/2000/EK tanácsi rendelet, 41. cikk).

A hitelezőnek a Magyar Nemzeti Banknak a Cégközlönyben való közzététel időpontja szerinti árfolyama alapján forintban is meg kell határoznia követelése összegét.

A Cstv. 36. §-ának (2) bekezdése szerint a Cégközlönyben való közzététel időpontját megelőzően létrejött, pozíciólezáró nettósításra irányuló megállapodás esetén a hitelezőnek a nettó követelést kell a felszámolónak bejelentenie, illetve a felszámoló a nettó követelést érvényesíti. A pozíciólezáró nettósításon alapuló nettó követelés kiszámítása során irányadó értéknap a felek megállapodásában meghatározott, de minden esetben a hitelezői igények bejelentésére nyitva álló határidő lejártát megelőző időpont.

A hitelezői igény nyilvántartásba vételének feltétele továbbá, hogy a hitelező - követelésének a felszámolóhoz való bejelentésén felül - az adóssal szemben érvényesíteni kívánt követelés tőkeösszegének 1%-át, de legalább 5000, legfeljebb azonban 200 000 Ft-ot átutaljon a felszámolási eljárást elrendelő bíróság (1. pont) Gazdasági Hivatalának díjfedezeti számlájára (8. pont), megjelölve az adóst (4. pont) és a felszámolási eljárást elrendelő bírósági határozat ügyszámát (2. pont) és ezt a felszámolónak igazolja. Ha a felszámolási eljárást közvetlenül csődeljárás előzte meg, és a hitelező a követelését ott bejelentette, és kifizette a nyilvántartásba-vételi díjat is, a felszámolási eljárásban a követelést nem kell ismét bejelentenie, azonban a felszámoló felhívására meg kell fizetnie a díjkülönbözetet.

Ha a hitelező ezt az összeget nem utalja át a Gazdasági Hivatal fent megjelölt számlájára, s ezt nem igazolja a felszámoló részére, a felszámoló nem veszi hitelezőként nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételi díj fizetésének kötelezettsége nem vonatkozik azokra a hitelezőkre, akiknek a követelése a Cstv. 57. § (2) bekezdése alapján felszámolási költségnek minősül vagy a gazdálkodó szervezetet terhelő tartásdíj, életjáradék, kártérítési járadék, bányászati keresetkiegészítés, továbbá a mezőgazdasági szövetkezet tagja részére a háztáji föld vagy termény helyett adott pénzbeli juttatás, amely a jogosultat élete végéig megilleti (Cstv. 46. § (7) bekezdés).

V. A bejelentett hitelezői követelés nyilvántartásba vétele

A Cstv. 46. §-ának (6) bekezdése szerint a felszámoló a határidőben bejelentett követeléseket a bejelentési határnapot követő 45 napon belül köteles felülvizsgálni, az érdekeltekkel egyeztetni. Ha a felszámoló a hitelezői követelést akár a jogalap, akár az összegszerűség vonatkozásában vitatja, ezt közli a hitelezővel. Ha a hitelező a felszámoló közlésében foglaltakkal nem ért egyet, és a felszámoló és a hitelező közötti egyeztetés sikertelen, a felszámoló köteles a vitathatónak minősített igényeket elbírálás végett 15 napon belül a felszámolást elrendelő bíróságnak megküldeni. Ha a hitelező nem ért egyet követelésének a felszámoló általi besorolásával, a Cstv. 51. §-ának (1) bekezdése szerint a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül kifogással élhet a felszámolási eljárást elrendelő bíróságnál (1. pont). A felszámoló nem minősítheti vitathatónak azt a hitelezői igényt, amely az adós közokiratba foglalt tartozásán alapul, kivéve, ha a tartozás megfizetése részben vagy egészben már megtörtént.

Az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 15 napon belül a hitelező - a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 107. §-a alapján - igazolási kérelmet terjeszthet elő a felszámolási eljárást elrendelő bírósághoz. Ha azonban a mulasztás csak később jutott a félnek vagy képviselőjének tudomására, vagy az akadály csak később szűnt meg, az igazolási kérelem határideje a tudomásszerzéssel, illetőleg az akadály megszűnésével veszi kezdetét. A mulasztástól számított három hónap eltelte után igazolási kérelmet előterjeszteni nem lehet. Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát és azokat a körülményeket, amelyek a mulasztás vétlenségét valószínűvé teszik. Az igazolási kérelem előterjesztésével együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt (a hitelezői igény bejelentését) is.

VI. Kormányrendeletben stratégiailag kiemeltként minősített vállalkozásokra a Cstv. IV. fejezete sajátos szabályokat tartalmaz.

B. Invitation to Lodge a Claim in Liquidation Proceedings

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nőude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. Court conducting the liquidation proceedings:

2. Number of Court Decision opening the liquidation proceedings:
3. Date of the Court Decision opening the liquidation proceedings:
4. Debtor's name, registered office and address:
5. Type of proceedings: main proceedings / territorial proceedings
6. Liquidator's name, registered office and address:
7. Date of the publication of the Court Decision opening the liquidation proceedings in the official journal „Cégközlöny":
8. Number of the fee cover account of the Finance Office under the Court conducting the liquidation proceedings:

I. The Court under point 1 opened liquidation proceedings against the Debtor under point 4 in its Decision passed on the date set out in point 3 under case number referred to in point 2. These liquidation proceedings are proceedings within the meening of Council Regulation (EC) 1346/2000 (point 5). The date under point 7 is the date of opening the insolvency proceedings (Article 2 *f)* of Council Regulation (EC) 1346/2000). In its decision the Court appointed the Liquidator under point 6. Starting from the date set out in point 7, any legal declaration concerning the Debtor's property shall only be made by the Liquidator.

The duty to provide information is provided for in Article 40 of Council Regulation (EC) 1346/2000 according to which the known Creditors who have their habitual residences, domiciles or registered offices in another Member State than where the insolvency proceedings are instituted shall be informed about the opening of the insolvency proceedings.

Article 39 of Council Regulation (EC) 1346/2000 prescribes that any Creditor who has his habitual residence, domicile or registered office in a Member State other than the State of the

opening of proceedings, including the tax authorities and social security authorities of Member States, shall have the right to lodge claims in the insolvency proceedings in writing.

II. Time limit of lodging Creditor's claims

Pursuant to Section 28 (1) of Act XLIX of 1991 on Bankruptcy Proceedings and Liquidation Proceedings (hereinafter the Bankruptcy Act) the Court ordered that the Decision be published in the official journal Cégközlöny. The Court Decision was published on the date set out in point 7. Creditors shall lodge their claims to the Liquidator (point 6) in writing within 40 days of this date (Section (2) f) of Bankruptcy Act). The document on lodging the claim shall be posted as a recommended mail or a registered mail with acknowledgement of receipt on the last day of the term the latest.

Creditors' claims, incurred during the liquidation proceedings and not considered as liquidation expenses shall be lodged to the liquidator within forty days following the date when the claim falls due, provided that the final liquidation balance sheet has not yet been submitted.

The obligation to lodge a claim shall also apply to Creditors with security in rem.

According to Section 36 (1) of the Bankruptcy Act, in liquidation proceedings only such claims can be set off which have been registered by the Liquidator as recognized claims and have not been assigned subsequent to the time of the opening of liquidation proceedings, or, if the claim has arised at a later date, subsequent to its occurrence. The senior executive, senior employee of the business association in debt or their close relative or partner, the business association under the Debtor's controlling influence and the member of the business association in debt, having controlling influence in that business association in the case of a one-man company: the member, in the case of a Hungarian branch of a company established abroad: the company established abroad) may not set off its claim against the Debtor.

III. Legal consequences of missing the time limit for lodging Creditor's claims

Claims against the Debtor that were lodged over 40 days but within 180 days of publication of the liquidation shall be registered by the Liquidator, but such claims of the Creditor shall only be met if, except in the case of a composition agreement, financial cover is still available after settling any claims lodged on time (debts listed in Section 57 (1) of Bankruptcy Act). Failing to meet the 180-day time limit of publication in „Cégközlöny" shall entail forfeiture of the right to lodge claims (Sections 37 (1)-(3) of Bankruptcy Act).

IV. Form and content of lodging Creditor's claims

The Creditor shall submit the document on lodging his claim with the heading „LODGEMENT OF CLAIM" in 2 copies in the Hungarian language or in the official language or one of the official languages of the State of his own habitual residence, domicile or registered office; in the latter case he will be required to provide an official translation in Hungarian language. The document shall in every case bear the Hungarian language heading „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" (i.e. „LODGEMENT OF CLAIM") (Article 42 (2) of Council Regulation (EC) 1346/2000).

In the document on lodging a claim the Creditor shall indicate the nature of the claim, the date on which it arose and its amount, as well as whether he alleges preference in respect of his claim and whether his claim is secured by any lien, another security in rem or a reservation of title, and what assets are covered by the lien, the other security in rem or the title reserved. The Creditor shall attach the copy of the documents that underlie the claim to the document on lodging his claim (Article 41 of Council Regulation (EC) 1346/2000).

The Creditor shall specify the amount of his claim in Hungarian Forint (HUF) as well, at the exchange rate quoted by the National Bank of Hungary applicable at the time of publication in the official journal Cégközlöny.

Pursuant to Section 36 (2) of the Bankruptcy Act, in the case of a close-out netting agreement concluded prior to the time of publication in Cégközlöny, the Creditor shall notify the Liquidator of the net claim and the Liquidator shall enforce the net claim. When calculating the amount of net claim under a close-out netting provision, the principal transaction date shall precede the deadline specified by the parties to the agreement, but shall in all cases be pursuant to specific other legislation for the filing of Creditors' claims.

Another condition of registering the Creditor's claim is that the Creditor - apart from lodging his claim to the Liquidator - shall transfer 1% of the principal claim amount to be received from the Debtor but HUF 5 000 at least and HUF 200 000 at most to the fee cover account (point 8) of the Finance Office under the Court ordering the liquidation proceedings (point 1), indicating the Debtor (point 4) and the case number of the Court Decision ordering the liquidation proceedings (point 2) and shall certify such to the Liquidator. If the liquidation proceedings were directly preceded by bankruptcy proceedings and the Creditor has lodged his claim there and has paid the fee for registration, he shall not need to lodge his claim again in the liquidation proceedings but shall pay the difference in fees upon the Liquidator's request.

If the Creditor fails to transfer this amount to the above account of the Finance Office and fails to certify such to the Liquidator, the Liquidator shall not register him as a Creditor. The obligation to pay the registration fee does not apply to Creditors whose claim is related to liquidation expenses, or alimony and life-annuity payments, compensation benefits, income supplement to miners which are payable by the business association, furthermore, monetary aid granted to members of agricultural cooperatives in lieu of household land or produce, for which the beneficiary is entitled for his/her lifetime under Section 57 (2) of the Bankruptcy Act (Section 46 (7) of Bankruptcy Act).

V. Registration of the Creditor's lodged claim

Pursuant to Section 46 (6) of the Bankruptcy Act, the Liquidator shall review the claims lodged by the due time within 45 days of the deadline for lodging such and shall consult with the parties concerned. If the Liquidator has concerns about the Creditor's claim with reference to either its legal basis or the amount, he shall notify the Creditor accordingly. If the Creditor does not agree with the Liquidator's notification and the consultation between the Liquidator and the Creditor brings no result, the Liquidator shall forward the claims deemed disputable to the Court ordering liquidation for judgement within 15 days. If the Creditor disagrees with the classification of his claim by the Liquidator, he may - according to Section 51 (1) of the Bankruptcy Act - file a complaint within 8 days after having become aware of it at the Court which has ordered liquidation (point 1). The Liquidator may not dispute the creditor's claim if the claim is based on the debtor's debts drawn upin an authentic instrument, unless the debts have been full or partially settled.

The Creditor may, according to Section 107 of Act III of 1952 on the Code of Civil Procedure, submit an application for certification to the Court which has ordered the liquidation proceedings within 15 days of the last day of the missed deadline. However, if the party or his representative only became aware of the failure later or if the obstacle was only prevented later, the deadline of the application for certification shall commence by the time of having become aware of the failure or the prevention of obstacles, respectively. No application for certification shall be submitted after 3 months of the failure. The application for certification shall specify the reason for failure and the circumstances that support the probability of being innocent in failure. The failed action (lodgement of Creditor's claim) shall be taken simultaneous with submitting the application for certification

VI. Chapter IV of the of the Bankruptcy Act provides for specific rules applicable to undertakings declared by a Government Decree to have high strategic priority

C. Invitation à produire une créance dans le cadre de la procédure de liquidation

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nőude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina għal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li għandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. La cour qui poursuit la procédure de liquidation:
2. Le numéro de décision de la cour décrétant la procédure de liquidation:
3. La date de la décision de la cour décrétant la procédure de liquidation:
4. Nom, siège et adresse du débiteur:
5. Le type de procédure: procédure principale/procédure territoriale
6. Nom, siège et adresse du syndic:
7. La date de la publication dans le journal officiel du commerce („Cégközlöny") de la décision de la cour décrétant la liquidation:
8. Le numéro de compte couvrant les frais du Département des Finances de la cour chargée de la procédure de liquidation:

I. La cour indiquée dans le point 1 avec sa décision prise à la date indiquée dans le point 3 a ouvert une procédure de liquidation contre le débiteur indiqué dans le point 4 sous le numéro de dossier indiqué dans le point 2. La présente procédure de liquidation est une procédure d'insolvabilité au sens du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil (article 5). La date indiquée au point 7 est la date d'ouverture de la procédure d'insolvabilité (article 2 point *f)* du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil). La cour a désigné dans sa décision l'administrateur judiciaire indiquée au point 6. Passée la date indiquée au point 7, seul l'administrateur judiciaire est habilité à faire des déclarations concernant les biens du débiteur.

La présente notification est basée sur l'article 40 du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil, prévoyant que dès l'ouverture d'une procédure d'insolvabilité dans un État membre, les créanciers connus ayant leur résidence habituelle, leur domicile ou leur siège dans les autres États membres doivent être informés sans délai.

Au sens de l'article 39 du Règlement (CE) n° 1346/2000 du Conseil, tout créancier ayant sa résidence habituelle, son domicile ou son siège dans un État membre autre que l'État d'ouverture, y

compris les autorités fiscales et les organismes (autorités) de sécurité sociale des États membres, a le droit de produire ses créances par écrit dans la procédure d'insolvabilité.

II. Délais à respecter

Au sens de l'article 28 paragraphe 1 de la loi n° XLIX de 1991 relative aux procédures de faillite et procédures de liquidation (ci-après dénommé Cstv.), la cour a ordonné la publication de la décision dans le journal officiel du commerce Cégközlöny. La décision de la cour a été publiée à la date indiquée dans le point 7. Les créanciers ont le droit de produire leurs créances dans un délai de 40 jours par écrit auprè de l'administrateur judiciaire (point 6) (Article 28 paragraphe 2 point *f)* du Cstv). La documentation de la créance doit être envoyé par voie postale en tant qu'envoi enregistré (envoi recommandé ou lettre avec accusé de réception) le jour de la date limite au plus tard.

Les créances des créanciers formées pendant la procédure de liquidation doivent être déclarées dans les 40 jours ouvrables à compter à partir de l' échéance.

L'obligation de produire les créances est applicable également aux créanciers ayant des sûretés réelles.

Au sens de l'article 36 paragraphe 1 seules les créances reconnues par l'administrateur judiciaire, et pour lesquelles il n'y avait pas de cessions à la suite de l'ouverture de la procédure de liquidation - ou pour les créances se produisant plus tard, à la suite de sa naissance peuvent être compensées lors de la procédure de liquidation. Aucune créance ne peut être compensée par les hauts fonctionnaires, les gérants des organisations débiteurs ou leur proches et/ou débiteur conjoint(e)s de facto, et l'organisation sous le contrőle majoritaire de débiteur, ou membres ayant le contrôle majoritaire par l'organisation débiteur (dans le cas des sociétés ayant un seul membre, c'est le membre, et dans le cas des succursales en Hongrie d'une entreprise avec un siège à l'étranger c'est l'entreprise avec le siège à l'étranger).

III. Conséquences juridiques du non respect du délai de la production des créances

L'administrateur judiciaire enregistre les créances présentées au-delà des 40 jours mais dans les 180 jours à compter de la publication de la liquidation, mais ces créances ne peuvent être compensées que –à l'exception de conclusion d'un concordat voté- dans le cas ces créances sont couvertes après avoir compensé les créances produites dans les délais (dettes prévues par l'article 57 paragraphe 1 du Cstv). Le non respect du délai de 180 jours à compter de la publication dans le journal officiel du commerce constitue une déchéance (Article 37, paragraphe 1-3 du Cstv.).

IV. Formalités et exigences relatives au contenu des créances

Le créancier doit présenter le document de la créance portant le titre „PRODUCTION DE CRÉANCE" en 2 exemplaires en langue hongroise ou dans une des langues officielles de l'État de sa résidence habituelle, son domicile ou son siège, accompagnée de la traduction officielle en hongrois. Le titre «PRODUCTION DE CRÉANCE» (KÖVETELÉSBEJENTÉS) en hongrois doit apparaître dans tous les cas (article 42 paragraphe 2 du Règlement (CE) n° 1346/2000).
Dans le document produisant la créance, le créancier doit indiquer la nature de sa créance, la date de la formation et le montant de celle-ci, et - dans la mesure où'il revendique un privilège (si sa créance est garantie par un gage, une autre sûreté réelle ou une réserve de propriété), des informations indiquant que son gage, autre sûreté réelle ou réserve de propriété s'applique aux quels actifs. Le créancier doit joindre les pièces justificatives de la créance (Article 41 du Règlement (CE) n° 1346/2000).

Le créancier doit indiquer le montant de sa créance en forint hongrois (HUF) aussi, conformément aux taux de change de la Banque centrale de la Hongrie applicable le jour de la publication dans le journal officiel du commerce Cégközlöny.

Au sens de l'article 36, paragraphe 2 du Cstv, en cas d'un accord de compensation avec exigibilité anticipée conclu avant la publication dans le journal officiel du commerce Cégközlöny, le créancier doit produir la créance nette, et l'administrateur judiciaire fait valider cette créance nette. La date de valeur pour la calculation de la créance nette sur la base de la compensation des créances et engagements est la date indiqué dans l'accord des parties, mais dans tous les cas une date précédant la date limite de la production des créances.

Une autre condition de l'enregistrement de la créance - en dehors de produire la créance à l'administrateur judiciaire - est le paiement d'un droit de 1% de la somme de créance, mais au moins HUF 5000, et au maximum HUF 200 000 par virement au compte bancaire du Département des Finances (point 8) de la cour décrétant la procédure de la liquidation (point 1), en indiquant le débiteur (point 4) et le numéro du dossier de la décision de la cour décrétant la procédure de la liquidation (point 2), et le créancier doit justifier d'avoir rempli ces formalités à l'administrateur judiciaire. Si la procédure de liquidation suit directement une procédure de faillite, et le créancier a produit sa créance dans le cadre de cette procédure et a payé le droit d'enregistrement, il n'est pas tenu de présenter sa créance de nouveau, mais à la demande de l'administrateur judiciaire il doit payer la différences des frais.

Si le créancier n'effectue pas le virement de cette somme au compte de Département des Finances mentionnés ci-dessus et ne justifie pas cette action pour l'administrateur judiciaire, l'administrateur judiciaire ne l'enregistre pas comme créancier. L'obligation de payer le droit d'enregistrement ne concerne pas les créanciers dont la créance au sens de l'article 57, paragraphe (2) constitue des coûts de liquidation, pension alimentaire, rente viagère, dommages-intérêts, supplément de salaire pour les ouvriers de mines, ou prestations pécuniaires, dont bénéficie le coopératuer tout au long de sa vie en échange de l'exploitation personnelle du terrain de la société coopérative (Article 46, paragraphe 7 du Cstv.).

V. Enregistrement des créances produites

Au sens de l'article 46, paragraphe 6 l'administrateur judiciaire doit vérifier les créances produites dans un délai de 45 jours à compter du délai de la production, et les concilier avec les parties en cause. Si l'administrateur judiciaire conteste la base juridique ou le montant de la créance, il doit en informer le créancier. Si le créancier n'accepte pas le contenu de la communication de l'administrateur judiciaire et la conciliation entre l'administrateur judiciaire et le créancier n'a pas abouti, l'administrateur judiciaire doit transmettre les créances contestées à la cour décrétant la procédure de liquidation dans 15 jours. Si le créancier n'accepte pas le classement de sa créance par l'administrateur judiciaire, il peut soulever une exception en justice devant la cour décrétant la procédure de liquidation (point 1) dans 8 jours à compter d'être mis au courant au sens de l'article 51, paragraphe 1 du Cstv. Le liquidateur ne peut qualifier comme contestable la prétention du créancier fondé sur une créance reconnue dans un acte authentique, sauf si la dette a été payé entièrement ou partiellement par le débiteur.

Dans les 15 jours à compter du délai inobservé, le créancier peut introduire une demande de justification devant la cour décrétant la procédure de liquidation - au sens de l'article 107 de la loi n° III de 1952 relative à la code de procédure civile. Si la partie concernée ou son représentant este informé tardivement de l'inobservation du délai, ou l'obstacle a été levé plus tard, le délai pour introduire la demande de justification ne commence qu' à partir du jour de l'information et/ou la levée de l'obstacle. Une demande de justification ne peut être introduite que dans un délai de trois mois à compter du délai inobservé. Le créancier doit justifier dans sa demande de justification la raison de l'inobservation du délai et les conditions qui rendent probable l'accidentalité de

l'inobservation. Au moment de l'introduction de la demande de justification, l'acte manqué (production de la créance) doit être également accompli.

VI. Le chapitre IV. du Cstv. prévoit des règles spécifiques au regard des «entreprises qualifiées prioritaires stratégiquement» aux termes d'un décret gouvernemental.

D. Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung im Liquidationsverfahren

Felhívás követelés bejelentésére. Határidők betartandók!
Convocatoria para la presentación de créditos. Plazos aplicables.
Opfordring til anmeldelse af fordringer. Vær opmærksom på fristerne.
Aufforderung zur Anmeldung einer Forderung. Etwaige Fristen sind zu beachten!
Προ΄σκληση για αναγγελι΄α απαιτη΄σεως. Προσοχη΄ στις προθεσμι΄ες.
Invitation to lodge a claim. Time limits to be observed.
Invitation à produire une créance. Délais à respecter.
Invito all'insinuazione di un credito. Termine da osservare.
Oproep tot indiening van schuldvorderingen. In acht te nemen termijnen.
Aviso de reclamação de créditos. Prazos legais a observar.
Kehotus saatavan ilmoittamiseen. Noudatettavat määräajat.
Anmodan att anmäla fordran. Tidsfrister att iaktta.
Výzva k přihlášení pohledávky. Závazné lhůty.
Poziv k prijavi terjatve. Roki, ki jih je treba upoštevati!
Nõude esitamise kutse. Järgitavad tähtajad.
Uzaicinŕjums iesniegt prasďjumu. Termiņi, kas jŕievşro.
Výzva na prihlásenie pohľadávky. Je potrebné dodržať stanovené termíny.
Stedina ġhal pre entazzjoni ta' talba'. Limiti taż-żmien li ġhandhom jiġu osservati.
Uzaicinājums iesniegt prasījumu. Termiņi, kas jāievēro.
Wezwanie do zgłoszenia wierzytelności. Przestrzegać terminów.
Покана за предявяване на вземане. Срокове, които трябва да се спазват
Kvietimas pateikti reikalavimą. Privalomieji terminai
Invitație de înregistrare a cererii de admitere a creanței. Termenul limită

1. Das das Liquidationsverfahren durchführende Gericht:
2. Nummer der Verordnung, mit der das Liquidationsverfahren angeordnet wird: Zeitpunkt der Erlassung des das Liquidationsverfahren anordnenden Gerichtbeschlusses: 4. Name, Sitz und Anschrift des Schuldners: 5. Typ des Verfahrens: Hauptverfahren/Partikularverfahren 6. Name, Sitz und Anschrift des Liquidators: Tag der Veröffentlichung des die Liquidation anordnenden Gerichtsbeschlusses im Amtsblatt „Cégközlöny": 8. Nummer des Gebührenkontos des das Liquidationsverfahren durchführenden Gerichts:

I. Das Gericht gemäß Punkt 1 leitete unter Aktennummer gemäß Punkt 2 in seinem im Zeitpunkt gemäß Punkt 3 erlassenen Beschluss ein Liquidationsverfahren gegen den Schuldner gemäß Punkt 4 ein. Dieses Verfahren ist das Verfahren gemäß der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates (Punkt 5). Der Zeitpunkt gemäß Punkt 7. ist der Zeitpunkt der Einleitung des Zahlungsunfähigkeitsverfahrens (Art. 2. Punkt *f)* der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates). Das Gericht bestellte in seinem Beschluss den Liquidator gemäß Punkt 6. Ab dem Zeitpunkt gemäß

Punkt 7. darf eine das Vermögen des Schuldners betreffende Rechtserklärung ausschließlich vom Liquidator abgegeben werden.

Die Grundlage dieser Verständigung ist Artikel 40 der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates, gemäß dessen die bekannten Gläubiger, die ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort, ständigen Wohnsitz, Sitz in einem anderen Mitgliedsstaat haben, als das Land, in dem das Zahlungsunfähigkeitsverfahren eingeleitet wird, über die Einleitung des Zahlungsunfähigkeitsverfahrens zu benachrichtigen sind.

Gemäß Artikel 39. der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates sind alle Gläubiger - inkl. der Finanzbehörden und Sozialversicherungsbehörden der Mitgliedsstaaten -, die ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort, ständigen Wohnsitz oder Sitz in einem anderen Mitgliedsstaat haben, als das Land, das das Verfahren einleitet, berechtigt ihre Forderungen im Zahlungsunfähigkeitsverfahren schriftlich anzumelden.

II. Die Frist zur Anmeldung der Gläubigerforderungen

Das Gericht ordnete aufgrund von § 28 Absatz (1) des Gesetzes Nr. XLIX/1991 über das Konkursverfahren und Liquidationsverfahren (in der Folge: Cstv.) die Verkündung des Beschlusses im Amtsblatt „Cégközlöny" an. Die Verkündung des Gerichtsbeschlusses erfolgte im Zeitpunkt gemäß Punkt 7. Die Gläubiger haben innerhalb von 40 Tagen ab diesem Zeitpunkt ihre Forderungen schriftlich beim Liquidator (Punkt 6) anzumelden (§ 28. Absatz (2) Punkt *f)* Cstv.). Das Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, kann als registrierte Sendung (eingeschriebene Sendung oder Sendung mit Rückschein) per Post, spätestens am letzten Tag der Frist versendet werden.

Ein während des Liquidationsverfahrens entstandener Gläubigeranspruch ist innerhalb von 40 Tagen ab Fälligkeit anzumelden.

Die Pflicht zur Anmeldung der Forderungen gilt auch für Gläubiger, die über Realsicherheiten verfügen.

Gemäß § 36 Absatz (1) Cstv. können während der Liquidation nur Forderungen aufgerechnet werden, die als anerkannte Forderungen vom Liquidator registriert, und nach dem Beginn der Liquidation - oder bei Forderungen, die erst danach entstanden, nach ihrer Entstehung - nicht abgetreten wurden. Leitende Amtsträger, leitende Mitarbeiter einer schuldenden Wirtschaftsorganisation oder deren nahe Angehörige, Lebensgefährte, sowie unter dem Mehrheitseinfluss des Schuldners stehende Wirtschaftsorganisationen, weiters die über Mehrheitseinfluss verfügenden Gesellschafter der schuldenden Wirtschaftsorganisation (bei einer Einmanngesellschaft der Gesellschafter, bei einer ungarischen Filiale einer Unternehmung mit ausländischem Sitz die Unternehmung mit ausländischem Sitz) dürfen ihre Forderungen nicht gegenüber dem Schuldner aufrechnen.

III. Die Rechtsfolgen des Versäumens der für die Anmeldung der Gläubigerforderungen vorgeschriebenen Frist

Die gegenüber dem Schuldner bestehenden Forderungen, die nach mehr als 40 Tagen aber innerhalb von 180 Tagen ab der Verkündung der Liquidation angemeldet werden, werden vom Liquidator registriert, können jedoch nur befriedigt werden, wenn – mit Ausnahme des Vergleichs – nach der Begleichung der fristgerecht angemeldeten Forderungen (die Forderungen gemäß § 57. Absatz (1) Cstv.) eine Vermögensdeckung vorhanden ist. Das Versäumen der 180-tägigen Frist ab der Verkündung im Amtsblatt „Cégközlöny" hat Rechtsverlust zur Folge (§ 37 Abs. (1)-(3)).

IV. Die formellen und inhaltlichen Anforderungen gegenüber der Anmeldung von Gläubigerforderungen

Das Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, ist vom Gläubiger mit der Aufschrift „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" (Forderungsanmeldung) versehen, in 2 Exemplaren, in ungarischer Sprache oder in der Amtsprache oder in einer der Amtssprachen des Mitgliedsstaates seines gewöhnlichen Aufenthaltsorts, Wohnsitzes oder Sitzes, jedoch unter Beischluss einer amtlichen ungarischen Übersetzung einzureichen. Die ungarischsprachige Aufschrift „KÖVETELÉSBEJELENTÉS" muss das Schriftstück in jedem Fall enthalten (Art. 42. Absatz (2) der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates).

Im Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, hat der Gläubiger die Art, den Zeitpunkt der Entstehung und den Betrag seiner Forderung anzugeben, weiters ob er hinsichtlich seiner Forderung Vorrang beansprucht, ob seine Forderung durch Pfandrecht, durch sonstige Realsicherheiten oder durch Eigentumsvorbehalt gesichert wurde, und dass sein Pfandrecht, seine sonstige Realsicherheit oder Eigentumsvorbehalt welche Vermögensgegenstände umfasst. Der Gläubiger ist verpflichtet, dem Schriftstück, mit dem die Forderung angemeldet wird, die Kopie der die Forderung begründenden Unterlagen beizuschließen (Art. 41. der Verordnung Nr. 1346/2000/EG des Rates).

Der Gläubiger ist verpflichtet, den Betrag seiner Forderung aufgrund des im Zeitpunkt der Veröffentlichung im Amtsblatt „Cégközlöny" gültigen Kurses der Ungarischen Nationalbank auch in Forint anzugeben.

Gemäß § 36 Absatz (2) Cstv. hat der Gläubiger bei einer vor dem Zeitpunkt der Verkündung im Amtsblatt „Cégközlöny" zustande gekommene, auf Aufrechnung infolge Beendigung gerichtete Vereinbarung die Nettoforderung beim Liquidator anzumelden, bzw. die Nettoforderung wird vom Liquidator geltend gemacht. Bei der Errechnung der auf Aufrechnung infolge Beendigung beruhenden Nettoforderung ist das maßgebende Wertstellungsdatum der in der Vereinbarung der Parteien festgelegte, aber in jedem Fall der für die Anmeldung der Gläubigerforderungen angegebenen Frist vorangehende Zeitpunkt.

Eine weitere Voraussetzung der Registrierung des Gläubigeranspruchs ist, dass der Gläubiger - neben der Anmeldung seiner Forderung beim Liquidator - 1% der Summe des gegenüber dem Schuldner geltend zu machenden Hauptforderungsbetrags, aber mindestens 5000 HUF, höchstens 200 000 HUF auf das Gebührenkonto (Punkt 8) des Wirtschaftsamtes des das Liquidationsverfahren anordnenden Gerichtes (Punkt 1) unter Angabe des Schuldners und der Aktennummer (Punkt 2) des Beschlusses des das Liquidationsverfahren anordnenden Gerichtes überweist, und dies beim Liquidator nachweist. Falls dem Liquidationsverfahren unmittelbar ein Konkursverfahren voranging, und der Gläubiger dort seine Forderung angemeldet und die Registriergebühr einzahlt hat, so ist er nicht verpflichtet, seine Forderung im Rahmen der Liquidationsverfahren erneut anzumelden, er hat jedoch auf Verlangen des Liquidators die Gebührendifferenz zu bezahlen.

Falls der Gläubiger diesen Betrag nicht an das oben genannte Konto des Wirtschaftsamtes überweist, und dies beim Liquidator nicht nachweist, wird er vom Liquidator nicht als Gläubiger registriert. Die Pflicht zur Bezahlung der Registriergebühr gilt nicht für Gläubiger, deren Forderungen gemäß § 57. Abs. (2) Cstv. als Liquidationskosten, oder als von der Wirtschaftsorganisation zu tragende Unterhaltsgelder, Lebensrenten, Schadenersatzleistungen, Bergbauzuschläge oder an Mitglieder von landwirtschaftlichen Genossenschaften für Hofland oder Frucht zu zahlende Geldleistungen gelten, die den Berechtigten bis zum Lebensende zustehen.

V. Registrierung der angemeldeten Gläubigerforderungen

Gemäß § 46 Abs. (6) ist der Liquidator verpflichtet, die fristgerecht angemeldeten Forderungen innerhalb von 45 Tagen ab Anmeldungsfrist zu überprüfen und mit den Betroffenen abzustimmen. Wird die Gläubigerforderung hinsichtlich ihres Grundes oder ihrer Höhe vom Liquidator bestritten,

so teilt er dies dem Gläubiger mit. Falls der Gläubiger mit dem Inhalt der Mitteilung des Liquidators nicht einverstanden ist, und der Liquidator und der Gläubiger sich nicht einigen können, ist der Liquidator verpflichtet, die als streitbar geltenden Ansprüche innerhalb von 15 Tagen dem die Liquidation anordnenden Gericht zwecks Beurteilung zu übermitteln. Falls der Gläubiger mit der Einstufung seiner Forderung seitens des Liquidators nicht einverstanden ist, hat er gemäß § 51 Absatz (1) das Recht, innerhalb von 8 Tagen ab Kenntnisnahme Einspruch beim das Liquidationsverfahren anordnenden Gericht einzulegen (Punkt 1). Der Liquidator kann einen Gläubigeranspruch nicht streitbar erklären, der auf eine öffentlich beurkundete Schuld des Schuldners stützt, es sei denn die Zahlung der Schuld bereits ganz oder teilweise erfolgte.

Der Gläubiger kann innerhalb von 15 Tagen ab dem letzten Tag der versäumten Frist - gemäß § 107 des Gesetzes Nr. III/1952 über die Zivilprozessordnung - einen Bestätigungsantrag beim das Liquidationsverfahren anordnenden Gericht einreichen. Gelang jedoch das Versäumnis erst später der Partei oder deren Vertreter zur Kenntnis, oder wurde das Hindernis erst später beseitigt, so beginnt die Frist mit der Kenntnisnahme bzw. der Beseitigung des Hindernisses zu laufen. Nach Ablauf von drei Monaten ab dem Versäumnis kann kein Bestätigungsanspruch eingereicht werden. Im Bestätigungsantrag sollen die Gründe des Versäumnisses und die Umstände vorgetragen werden, die ein unverschuldetes Versäumnis wahrscheinlich machen. Gleichzeitig mit der Einreichung des Bestätigungsantrages ist auch die versäumte Handlung (die Anmeldung des Gläubigeranspruches) nachzuholen.

VI. Für laut Verordnung der Regierung als «Unternehmen strategischer Priorität» bestimmte Firmen gelten die besondere Vorschriften des IV. Abschnittes des Gesetzes über das Konkursverfahren und Liquidationsverfahren. ″

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 15/2012. (III. 1.) KIM rendelete a csődeljárás iránti kérelem benyújtására vonatkozó formanyomtatványokról szóló 33/2009. (VIII. 26.) IRM rendelet módosításáról

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A csődeljárás iránti kérelem benyújtására vonatkozó formanyomtatványokról szóló 33/2009. (VIII. 26.) IRM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Hatályát veszti az R. 1. § (3) bekezdése és az R. 3. számú melléklete.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 15/2012. (III. 1.) KIM rendelethez

„1. számú melléklet a 33/2009. (VIII. 26.) IRM rendelethez

Csődeljárás iránti kérelem

.....Törvényszék	Törvényszéki érkeztető bélyegző:
..... Cspk. .....-.....-.....	
Adós cégjegyzék/nyilvántartás szerinti neve és adószáma:	
Az adós cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: .....……	
Az adós székhelye a kérelem benyújtásának időpontjában (ország, város/község, utca, házszám, irányítószám):	Kérelem átvételének ideje ..... óra ..... perc Az ideiglenes moratórium Cégközlönybe történt felküldésének ideje: .... óra .... perc Felküldte: ..... (aláírás)
	Az adós más európai uniós tagállamban levő telephelyének a címe (ország, település, utca, házszám, irányítószám, az ottani nyilvántartást vezető bíróság (hatóság) neve és címe) ....
Elismert vagy tényleges vállalatcsoportban való tagság esetén az a tény, hogy a) az adós a vállalatcsoport tagja ☐ b) az adós a vállalatcsoport uralkodó tagja ☐ A csoporthoz tartozó cégek neve, székhelye, cégjegyzékszáma:	

Az adós számláit vezető pénzügyi (pénzforgalmi) intézmények megnevezése a számlaszámokkal:

..... Számlaszám .....
..... Számlaszám .....
..... Számlaszám .....
..... Számlaszám .....
..... Számlaszám .....
..... Számlaszám .....
(Amennyiben az összes számla nem fér ki, úgy itt jelezni kell, hogy a mellékletek között szerepel a felsorolás.)

Az adós értékpapír számláit vezető befektetési szolgáltatók megnevezése:
.....
.....
.....
.....
……(Amennyiben az összes befektetési szolgáltató nem fér ki, úgy itt jelezni kell, hogy a mellékletek között szerepel a felsorolás.)

Az adós vezetőjeként nyilatkozom, hogy
1. az adós ellen
a) más törvényszék előtt jelenleg nincs folyamatban sem csődeljárás, sem felszámolási eljárás,
b) tudomásom szerint nincs az Európai Unió más tagállamában megindított fizetésképtelenségi eljárás
c) tudomásom szerint ezen törvényszék előtt az alábbi felszámolási eljárások vannak folyamatban, melyekben a felszámolást elrendelő végzésről még nem értesültem:
ügyszám: ..... Fpk. .....
ügyszám: ..... Fpk. .....
ügyszám: ..... Fpk. .....
ügyszám: ..... Fpk. .....
ügyszám: ..... Fpk. .....
ügyszám: ..... Fpk. .....
d) tudomásom szerint más törvényszék előtt az alábbi felszámolási eljárások vannak az adós ellen folyamatban,
……....bíróság …… (ügyszám)
……....bíróság …… (ügyszám)
……....bíróság …… (ügyszám)
……....bíróság …… (ügyszám)

2. ha korábban volt az adós ellen folyamatban csődeljárás, úgy
a) a korábbi csődeljárás elrendelésének időpontjában fennállt, illetve annak során keletkezett hitelezői igények kielégítésre kerültek (egyezséget csatolom - kifizetések igazolásával .... mellékletként)
b) a korábbi csődeljárás befejezéséről szóló jogerős végzés közzétételétől számítva két év eltelt (eljárást befejező, illetve megszüntető végzés jogerős példányát csatolom .... mellékletként)
c) korábbi csődeljárás iránti kérelmem hivatalból történt elutasításáról szóló jogerős végzés közzétételétől számított egy év már eltelt (jogerős elutasító végzést csatolom .... mellékletként)
3. a kérelem benyújtásáról
☐ a munkavállalók,
☐ a szakszervezetek,[1]
☐ üzemi tanács (üzemi megbízott)[2]
értesült(ek).

Illeték leróva: Igen Nem	Csatolva a közzétételi költségtérítés befizetésének igazolása (1. sz. melléklet): Igen Nem	Csatolva a meghatalmazás (2. sz. melléklet): Igen Nem
Csatolva az adós vagyoni helyzetét bemutató, az adós vezetője által aláírt adatlap (3. sz. melléklet): Igen Nem	Csatolva az adós legfőbb szerve (közgyűlés, taggyűlés, tagok gyűlése, egyéni cég esetében cégtulajdonos, stb.) határozatának előzetes egyetértését tartalmazó határozat (4. sz. melléklet): Igen Nem	Csatolva a 3. pont szerinti tájékoztatás (értesítés), nyilatkozat arról, hogy az mikor és hogyan jutott el az érintettekhez (5. sz. melléklet) Igen Nem

Csatolva az adós 3 hónapnál nem régebbi beszámolója (6. sz. melléklet): Igen Nem	Csatolva az adós vezetőjének írásbeli nyilatkozata, hogy a beszámoló az adós vagyoni helyzetéről valós és megbízható képet adott, illetve hogy azóta az adós vagyoni helyzetében milyen lényeges változások történtek (7. sz. melléklet). Igen Nem	Csatolva azok a szerződések, amelyek az adós tagságával kapcsolatosak a gazdasági társaságokról szóló törvényben (Gt. 55–64. §) szabályozott elismert vagy tényleges vállalatcsoportban (8. sz. melléklet): Igen Nem
Csatolva a hitelezők névsora, követeléseik felsorolása és esedékességük időpontja, megjelölve, hogy az adós melyeket ismer el és melyeket vitat, melyek a biztosított és melyek a nem biztosított hitelezői igények, az adós által vállalt, a számviteli törvény szerinti függő kötelezettségek, továbbá az adóssal szemben fennálló, a Cstv. és a számviteli törvény szerinti függő követelések ismertetése. (9. sz. melléklet): Igen Nem		
Az adós vezetőjeként személyes kötelezettséget vállalok, hogy 1. a csődeljárás lefolytatása iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg, a Cstv. 8. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltak figyelembevételével értesítem a számlavezető intézményeket, és 2. nem kezdeményezek olyan fizetési műveletet vagy átutalást, amely a fizetési haladék célját meghiúsítaná, valamint nem teszek más olyan intézkedést sem, amellyel valamely hitelezőt előnyös helyzetbe hoznék a többi hitelezőhöz képest. 3. tájékoztatom a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról mindazon törvényszéket [1. d) pont], amely előtt tudomásom szerint felszámolási eljárás iránti kérelmet nyújtottak be.		

....., 20.....

.....
az adós vezetőjének cégszerű aláírása

Jogi képviselő ellenjegyzése: .....

[1] Amennyiben a munkáltatónál a munka törvénykönyve értelmében működik.

[2] Amennyiben a munkáltatónál ilyet választottak."

A nemzetgazdasági miniszter 5/2012. (III. 1.) NGM rendelete az elemi költségvetésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 1. pontjában, valamint a 14. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 28. § (3) bekezdése alapján elemi költségvetés készítésére kötelezettekre terjed ki.

2. § (1) A költségvetési szerv elemi költségvetése magában foglalja
- a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,
- b) a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét,
- c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését az „A) Intézményi költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

(3) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését a „C) Önkormányzati intézményi költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

3. § (1) A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetése magában foglalja a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetését az „A) Intézményi költségvetés” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

4. § (1) Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetése magában foglalja
- a) a kiadásokat és bevételeket az alap működését szabályozó törvényben meghatározott jogcímenként, a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított előirányzatok keretei között, valamint azokat részletezve,
- b) a kiadásokat és a bevételeket a közgazdasági osztályozásnak megfelelő bontásban, részletes előirányzatonként,
- c) az alap költségvetési évre vonatkozó finanszírozási tervét,
- d) szakfeladatrend szerinti tevékenységenként készített kimutatást.

(2) Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetését az „E) Elkülönített állami pénzalap költségvetése” megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontjai szerinti részletes előirányzatokat az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott és az elkülönített állami pénzalappal egyeztetett szerkezeti rendben, az adatszolgáltatásra rendelkezésre bocsátott formátumban kell bemutatni.

5. § (1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése magában foglalja
- a) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai ellátásainak fedezetére szolgáló bevételeket, a működési célú, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételeket,
- b) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási kiadásait, a vagyongazdálkodással és egyéb kötelezettséggel járó kiadásokat, működésre fordított kiadásokat,
- c) a kiadások és bevételek szakfeladatrend szerinti tevékenységenkénti részletezését,
- d) a költségvetési feladatmutatók állományát és a teljesítménymutatókat.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetését a „D) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási költségvetése” megnevezésű, továbbá – a halmozódások kiszűrésével – a „G) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése” és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak együttes konszolidált költségvetését tartalmazó a „H) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése” megnevezésű nyomtatványgarnitúrák 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

6. § (1) A helyi önkormányzat elemi költségvetése magában foglalja

a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,

b) a helyi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) A helyi önkormányzatok elemi költségvetését a „B) Önkormányzati költségvetés" megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

7. § (1) A térségi fejlesztési tanács elemi költségvetése magában foglalja

a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,

b) a térségi fejlesztési tanács személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) A térségi fejlesztési tanács elemi költségvetését a „C) Önkormányzati intézményi költségvetés" megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

8. § (1) A többcélú kistérségi társulás és a jogi személyiségű társulás elemi költségvetése magában foglalja

a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,

b) a többcélú kistérségi társulás és a jogi személyiségű társulás személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) A többcélú kistérségi társulás és a jogi személyiségű társulás elemi költségvetését az „I) Társulási Költségvetés" megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

9. § (1) Az országos nemzetiségi önkormányzatok elemi költségvetése magában foglalja

a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,

b) az országos nemzetiségi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) Az országos nemzetiségi önkormányzatok elemi költségvetését a „J) Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés" megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

10. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetése magában foglalja

a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatokon belül tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat személyi juttatásainak és létszámának összetételét,

c) a szakfeladatrend szerinti mutatók állományát és értékeit.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a „K) Helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetése" megnevezésű nyomtatványgarnitúra 1. mellékletben meghatározott űrlapjainak kitöltésével kell elkészíteni.

11. § Az elemi költségvetést a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által közreadott számítástechnikai program segítségével kell elkészíteni, és arról a Kincstárnak elektronikus úton adatot szolgáltatni.

12. § Az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi költségvetési jelentés az alábbi űrlapok sorait tartalmazza:

a) 02. űrlap 09., 42., 48., 50., 51., 52., 53., 54. sorai,

b) 03. űrlap 41., 49., 50., 56., 62., 67., 68. sorai,

c) 04. űrlap 01., 02., 04., 05., 06., 07., 08., 09., 10., 11., 12., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 37., 65., 66., 86., 87., 94., 100. sorai,

d) 05. űrlap 06., 30., 31., 36. sorai,

e) 06. űrlap 17., 43., 60., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 76., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 100. sorai,

f) 07. űrlap 04., 14., 20., 24., 33., 34. sorai,
g) 08. űrlap 13., 14., 17., 19., 20., 21., 40., 41. sorai,
h) 09. űrlap 01., 02., 06., 07., 08., 09., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 40., 45. sorai,
i) 10. űrlap 17., 42., 59., 61., 62., 63., 64., 65., 67., 68., 69., 70., 71., 74., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 104. sorai,
j) 11. űrlap 01., 02., 03., 04., 05., 07., 08., 27., 28. sorai,
k) 16. űrlap 01., 08., 09., 10., 11.,13., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 53. sorai,
l) 80. űrlap 74. sora.

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14. § A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. számú melléklete, valamint 2. számú mellékletében a szakfeladatok száma és megnevezése a 7. melléklet szerint módosul.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Az irányító szerv:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20.... évi

A) INTÉZMÉNYI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "A" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

A) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
70	Kutatás-fejlesztés kiadásai és egyes bevételei társadalmi-gazdasági célok szerint	
98	Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	megye	településtípus	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

B) ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "B" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

B) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése	
12	Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése	
16	Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Az irányító szerv:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	megye	településtípus	szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

C) ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....

a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "C" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

C) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése	
12	Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat
	1 0 5 5			

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
.....
.....
.....

2012. évi

D) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK ELLÁTÁSI, ELEMI KÖLTSÉGVETÉSE

....., ...év.....hó.....nap

P.H.

....
a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személy a szerv vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOM

D) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
91	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
92	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

Alap felett rendelkező megnevezése	Alapkezelő megnevezése, székhelye

		számjel		
PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím	szakágazat

Az ALAP megnevezése:

.....

.....

2012. évi

E) ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAP ELEMI KÖLTSÉGVETÉSE

Budapest, 2012.

Jóváhagyom:

…….. az Alap felett rendelkező

…….. az Alapot kezelő szerv vezetője

…… a költségvetés elkészítéséért felelős regisztrációs szám

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt :

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "E" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

E) Űrlapok		Jelzés
űrlap száma	megnevezése	
14	Elkülönített állami pénzalap kiadásai közgazdasági osztályozás szerint	X
15	Elkülönített állami pénzalap bevételei közgazdasági osztályozás szerint	X
18	Nemzeti Foglalkoztatási Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	X
19	Központi Nukleáris Pénzügyi Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
20	Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
28	Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
73	Nemzeti Kulturális Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
40	Bethlen Gábor Alap bevételei és kiadásai jogcímenként	
71	Elkülönített állami pénzalap kiadásai tevékenységenként	X

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat
	1 0 5 5			

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
.....
.....
.....

2012. évi

G) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK KONSZOLIDÁLT KÖLTSÉGVETÉSE (ALAPONKÉNT)

....., ...év.....hó.....nap

P.H.

....
a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személy a szerv vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOM

G) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
64	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése	
65	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
91	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
92	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat
	1 0 5 5			

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
.....
.....
.....

2012. évi

H) TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAINAK KONSZOLIDÁLT KÖLTSÉGVETÉSE

....., ...év.....hó.....nap

P.H.

....
ONYF vezetője

....
OEP vezetője

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:
.....(név)

.....(telefon)

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOM

H) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
61	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése	
62	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése	
63	Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése	
64	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése	
65	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése	
66	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai előirányzata és teljesítése	
67	Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése	
69	Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése	
91	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
92	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban	
99	Üres űrlapok jegyzéke	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	megye	településtípus	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

I) TÁRSULÁSI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK AZ "I" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

I) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése	
11	Többcélú kistérségi társulások bevételeinek részletezése	
16	Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	megye	településtípus	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

J) ORSZÁGOS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "J" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

J) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése (Támogatási célú kölcsönök visszatérülésének és igénybevételének részletezése)	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	

A megye megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	megye	településtípus	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

20... évi

K) HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOMJEGYZÉK A "K" ŰRLAPGARNITÚRÁHOZ

K) Űrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése	
03	Dologi kiadások előirányzata és teljesítése	
04	Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése	
05	Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése	
06	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése	
07	Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése	
10	Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése	
16	Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként (működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)	
121	Kiadások tevékenységenként közvetlen és közvetett kiadások részletezésben	
22	Bevételek tevékenységenként (működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)	
34	Költségvetési szerveknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
36	A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása	
37	A mutatószámok állományának alakulása	
80	Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés	

lapszám

Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 2 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Alapilletmények	01			
Illetménykiegészítések	02			
Nyelvpótlék	03			
Egyéb kötelező illetménypótlékok	04			
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	05			
Egyéb juttatás	06			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen (01+...+06)	**07**			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	08			
Rendszeres személyi juttatások (07+08)	**09**			
Jutalom (normatív)	10			
Jutalom (teljesítményhez kötött)	11			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	12			
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	13			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen (10+....+13)	**14**			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai	15			
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (14+15)	**16**			
Keresetkiegészítés fedezete	**17**		----------	----------
Végkielégítés	18			
Jubileumi jutalom	19			
Napidíj	20			
Biztosítási díjak	21			
Egyéb sajátos juttatások	22			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai (18+...+22)	**23**			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai	24			
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (23+24)	**25**			
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	26			
Üdülési hozzájárulás	27			
Közlekedési költségtérítés	28			
Étkezési hozzájárulás	29			
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	30			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen (26+...+30)	**31**			

lapszám

Személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					0 2	2 0 1 2	

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései	32			
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen (31+32)	**33**			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	34			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai	35			
Szociális jellegű juttatások (34+35)	**36**			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	37			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	38			
Különféle nem rendszeres juttatások összesen (37+38)	**39**			
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (14+23+31+34+37)	**40**			
Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai (15+24+32+35+38)	**41**			
Nem rendszeres személyi juttatások (17+40+41)	**42**			
Állományba nem tartozók juttatásai	43			
Tartalékos állományúak juttatásai	44			
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	45			
Egyéb sajátos juttatások	46			
Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (44+...+46)	**47**			
Külső személyi juttatások (43+47)	**48**			
Személyi juttatások összesen (09+42+48)	**49**			
Szociális hozzájárulási adó (nyugdíj hozzájárulás, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék)	50			
Korkedvezmény-biztosítási járulék	51			
Egészségügyi hozzájárulás	52			
Táppénz hozzájárulás	53			
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	54			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (50+...+54)	**55**			
Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)	56			

lapszám

Dologi kiadások
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 3 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszerbeszerzés	02			
Vegyszerbeszerzés	03			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	04			
Könyv beszerzése	05			
Folyóirat beszerzése	06			
Egyéb információhordozó beszerzése	07			
Tüzelőanyagok beszerzése	08			
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	09			
Szakmai anyagok beszerzése	10			
Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése	11			
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	12			
Egyéb anyagbeszerzés	13			
Készletbeszerzés (01+…+13)	**14**			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	15			
Adatátviteli célú távközlési díjak	16			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	17			
Kommunikációs szolgáltatások (15+16+17)	**18**			
Vásárolt élelmezés	19			
Bérleti és lízing díjak	20			
ebből: - PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés	21			
- központi költségvetési szervek kincstári ingatlanhoz kapcsolódó bérleti díja	22			
Szállítási szolgáltatás díja	23			
Gázenergia-szolgáltatás díja	24			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	25			
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	26			
Víz- és csatornadíjak	27			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	28			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	29			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre	30			
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre	31			
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	32			
Szakmai szolgáltatások kiadásai	33			
Szolgáltatási kiadások (19+20+23+…+33)	**34**			

lapszám

Dologi kiadások
előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 3 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vásárolt közszolgáltatások	**35**			
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	36			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	37			
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	38			
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)	40			
Működési célú általános forgalmi adó összesen (36+...+40)	**41**			
Belföldi kiküldetés	42			
Külföldi kiküldetés	43			
Reprezentáció	44			
Reklám és propagandakiadások	45			
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások (42+…+45)	**46**			
Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés	47			
Egyéb dologi kiadások	48			
Dologi kiadások (14+18+34+35+41+46+47+48)	**49**			
Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)	50	----------		
Vállalkozási maradvány utáni befizetés	51			
Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés	52			
Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése	53	----------		
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	54			
Egyéb befizetési kötelezettség	55			
Különféle költségvetési befizetések (50+…+55)	**56**			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	57			
Nemzetközi tagsági díjak	58			
Rehabilitációs hozzájárulás	59			
Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések	60			
Díjak, egyéb befizetések	61			
Adók, díjak, egyéb befizetések (57+...+61)	**62**			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre	63			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre	64			
Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	65			
Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre	66			
Kamatkiadások összesen (63+…+66)	**67**			
Realizált árfolyamveszteségek	**68**			
Dologi jellegű kiadások (56+62+67+68)	**69**			
Dologi kiadások mindösszesen (49+69)	**70**			

Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 4 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás	01			
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás	02			
Támogatások folyósítása összesen (01+02)	**03**			
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek	04			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	05			
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	06			
Az 05. és 06. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	07			
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	08			
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak	09			
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	10			
Támogatásértékű működési kiadás társulásnak	11			
Támogatásértékű működési kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak	12			
Támogatásértékű működési kiadások (04+...+12)	**13**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	14			
Támogatásértékű működési kiadások összesen (13+14)	**15**			
Támogatásértékű beruházási kiadás központi költségvetési szervnek	16			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	17			
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	18			
A 17. és 18. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	19			
Támogatásértékű beruházási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	20			
Támogatásértékű beruházási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	21			
Támogatásértékű beruházási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	22			
Támogatásértékű beruházási kiadás társulásnak	23			
Támogatásértékű beruházási kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak	24			
Támogatásértékű beruházási kiadások (16+...+24)	**25**			
Támogatásértékű felújítási kiadás központi költségvetési szervnek	26			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra	27			
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	28			
A 27. és 28. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	29			
Támogatásértékű felújítási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek	30			
Támogatásértékű felújítási kiadás elkülönített állami pénzalapnak	31			
Támogatásértékű felújítási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	32			
Támogatásértékű felújítási kiadás társulásnak	33			
Támogatásértékű felújítási kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak	34			
Támogatásértékű felújítási kiadások (26+...+34)	**35**			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (25+35)	**36**			

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	37			
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (36+37)	**38**			
Támogatásértékű kiadás összesen (15+38)	**39**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	40			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	41			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	42			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	43			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	44			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társulásnak	45			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás nemzetiségi önkormányzatoknak	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (40+…+46)	**47**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek	48			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak	49			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak	50			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak	51			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	52			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társulásnak	53			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás nemzetiségi önkormányzatoknak	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (48+…+54)	**55**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen (47+55)	**56**			
Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások összesen (03+39+56)	**57**			
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	58			
Működési célú pénzeszközátadás egyházaknak	59			
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak	60			
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	61			
Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	62			
Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	63			
Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	64			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (58+…+64)	**65**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	66			
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (65+66)	**67**			
Beruházási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	68			
Beruházási célú pénzeszközátadás egyházaknak	69			
Beruházási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	70			
Beruházási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	71			
Beruházási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	72			
Beruházási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	73			
Beruházási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	74			
Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (68+…+74)	**75**			
Felújítási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	76			
Felújítási célú pénzeszközátadás egyházaknak	77			
Felújítási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	78			
Felújítási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	79			
Felújítási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének	80			

Felújítási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	81			
Felújítási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	82			
Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (76+…+82)	**83**			
Lakásért fizetett pénzbeli térítés	84			
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel	85			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (75+83+84+85)	**86**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	87			
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (86+87)	**88**			
Államháztartáson kívüli pénzeszközátadások összesen (67+88)	**89**			
Családi támogatások	90			
Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások	91			
Önkormányzatok által folyósított ellátások	92			
Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások	93			
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás 90+...+93)	**94**			
Állami gondozásban lévők pénzbeli juttatásai	95			
Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	96			
Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	97			
Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatásai	98			
Ellátottak egyéb pénzbeli juttatása	99			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (95+...+99)	**100**			
Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (01+15+47+67+94)	**101**			
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (02+38+55+88)	**102**			

lapszám

Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ürlap 0 5 | év 2 0 1 2 | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Ingatlanok felújítása	01			
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	02			
Járművek felújítása	03			
Tenyészállatok felújítása	04			
Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója	05			
Felújítás összesen (01+...+05)	**06**			
Immateriális javak vásárlása	07			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)	08			
Földterület vásárlás	09			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	10			
Járművek vásárlása, létesítése	11			
Tenyészállatok vásárlása	12			
Intézményi beruházási kiadások áfa kiadások nélkül (07+...+12)	**13**			
Immateriális javak vásárlása	14			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld nélkül)	15			
Földterület vásárlása	16			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	17			
Járművek vásárlása, létesítése	18			
Kormányzati beruházási kiadások áfa kiadások nélkül (14+…+18)	**19**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	20			
Lakástámogatás (=20)	**21**			
Ingatlanok vásárlása, létesítése	22			
Lakásépítés kiadásai áfa kiadások nélkül (=22)	**23**			
Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai áfa kiadások nélkül	**24**			
Intézményi beruházások általános forgalmi adója	25			
Kormányzati beruházási kiadások általános forgalmi adója	26			
Lakásépítés általános forgalmi adója	27			
Állami készletek, tartalékok általános forgalmi adója	28			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés	29			
Beruházások általános forgalmi adója (25+…+29)	**30**			
Intézményi beruházások kiadásai összesen (13+25+29)	**31**			
Kormányzati beruházási kiadások összesen (19+24+26+28)	**32**			
Lakásépítés kiadásai összesen (23+27)	**33**			
Beruházási kiadások összesen (21+31+32+33)	**34**			
Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés összesen (06+34)	**35**			
Befektetési célú részesedések vásárlása	36			
Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása	37			
Befektetési kiadások összesen (36+37)	**38**			
Felhalmozási kiadások összesen (35+38)	**39**			

lapszám

Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	01	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	02	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társulásnak	03	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása nemzetiségi önkormányzatoknak	04	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/önkormányzaton belül	05	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	06	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	07	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (01+...+07)	**08**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	09	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek	10	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társulásnak	11	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása nemzetiségi önkormányzatoknak	12	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/önkormányzaton belül	13	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	14	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	15	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (09+...+15)	**16**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (08+16)	**17**			
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	18	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	19	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107.cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	20	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107.cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	21	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107.cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (20+21)	**22**	----------	----------	
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	23	----------	----------	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	24	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (22+23+24)	**25**	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	26	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	27	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	28	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (18+19+25+26+27+28)	**29**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	30	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak	31	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107.cikke bekezdése szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	32	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107.cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	33	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107.cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (32+33)	**34**	----------	----------	

lapszám

Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 úrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	35	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak (34+35+36)	**37**	----------	----------	
Felhalmozási célú ideiglenes támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak (lakáshoz jutás támogatása)	38	----------	----------	
Egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	39	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	40	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	41	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (30+31+37+..+41)	**42**			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (29+42)	**43**			
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	44	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	45	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társulásnak	46	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése nemzetiségi önkormányzatoknak	47	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten/önkormányzaton belül	48	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	49	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	50	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (44+...+50)	**51**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	52	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek	53	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társulásnak	54	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése nemzetiségi önkormányzatoknak	55	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten/önkormányzaton belül	56	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	57	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	58	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (52+...+58)	**59**			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (51+59)	**60**			
Támogatási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (17+43+60)	**61**			
Tervezett költségvetési és vállalkozási maradvány	62			----------
Céltartalékok	63			----------
Fejezeti tartalék	64			----------
Országvédelmi Alap	65			----------
Rendkívüli kormányzati intézkedések tartaléka	66			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	67	----------		
Tartalékok, maradvány elszámolása (62+…+67)	**68**			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak	69			

lapszám

Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány, finanszírozási kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím település-típus	szakágazat	0 6 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	70			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásnak	71			
Likviditási célú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	72			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek	73			
Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre (69+…+73)	**74**			
Megelőlegezések törlesztése központi költségvetésnek	75			
Működési célú hitel visszafizetése elkülönített állami pénzalapoknak	76			
Hitelek, megelőlegezések törlesztése államháztartáson belülre (75+76)	**77**			
Belföldi hitelek törlesztése (74+77)	**78**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	79			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	80			
Befektetési célú kárpótlási jegyek vásárlása	81			
Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása	82			
Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések vásárlása	83			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	84			
Belföldi értékpapírok kiadásai (79+..+84)	**85**			
Belföldi finanszírozás kiadásai (78+85)	**86**			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	87			
Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása	88			
Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések vásárlása	89			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	90			
Hiteltörlesztés nemzetközi fejlesztési szervezeteknek	91			
Hiteltörlesztés más kormányoknak	92			
Hiteltörlesztés külföldi pénzintézeteknek	93			
Hiteltörlesztés egyéb külföldi hitelezőnek	94			
Külföldi finanszírozás kiadásai (87+…+94)	**95**			
Finanszírozási kiadás összesen (86+95)	**96**			
Függő kiadások	97	----------	----------	
Átfutó kiadások	98	----------	----------	
Kiegyenlítő kiadások	99	----------	----------	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (97+98+99)	**100**			
Összesen (61+68+96+100)	**101**			

Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					07	2012	

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Igazgatási szolgáltatási díj	01				
Felügyeleti jellegű tevékenység díja	02				
Bírság bevétele	03				
Közhatalmi bevételek (01+...+03)	**04**				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	05				
Szolgáltatások ellenértéke	06				
Egyéb sajátos bevétel	07				
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	08				
Bérleti és lízingdíj bevételek	09				
Intézményi ellátási díjak	10				
Alkalmazottak térítése	11				
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	12				
Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	13				
Egyéb saját működési bevétel (05+…+13)	**14**				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	15				
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	16				
Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	17				
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel	18				
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak ÁFÁ-ja	19				
Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések (15+...+19)	**20**				
Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről	21				
Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről	22				
Működési célú realizált árfolyamnyereség bevétele	23				
Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen (21+22+23)	**24**				
Intézményi működési bevételek összesen (14+20+24)	**25**				
Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	26				
Működési célú pénzeszközátvétel egyházaktól	27				
Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	28				
Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	29				
Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből	30				
Működési célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	31				
Működési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	32				
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (26+…+32)	**33**				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	34				
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (33+34)	**35**				

Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 8 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Immateriális javak értékesítése	01			
Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	02			
Termőföld értékesítése	03			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	04			
Járművek értékesítése	05			
Tenyészállatok értékesítése	06			
Egyéb felhalmozási bevételek	07			
Állami készletek, tartalékok értékesítése	08			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése áfa bevételek nélkül (01+...+08)	**09**			
Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	10			
Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés	11			
Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések (10+11)	12			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen (09+12)	**13**			
Osztalék- és hozambevétel	14			
ebből: önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	15			
nem önk-i többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	16			
Tartós részesedések értékesítése	17			
Meglévő részesedés tőkekivonásához, tőkeleszállításához kapcsolódó bevételek	18			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson belülről	19			
Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről	20			
Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele	21			
Pénzügyi befektetések bevételei (14+17+18+…+21)	**22**			
Felhalmozási bevételek összesen (13+22)	**23**			
Beruházási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	24			
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyházaktól	25			
Beruházási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	26			
Beruházási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	27			
Beruházási célú pénzeszközátvétel Európai Unió költségvetéséből	28			
Beruházási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	29			
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	30			

Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 8 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Beruházási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (24+…+30)	**31**			
Felújítási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől	32			
Felújítási célú pénzeszközátvétel egyházaktól	33			
Felújítási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	34			
Felújítási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	35			
Felújítási célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből	36			
Felújítási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	37			
Felújítási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból	38			
Felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (32+…+38)	**39**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (31+39)	**40**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	41			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (40+41)	**42**			

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	0 9	2 0 1 2	
					űrlap	év	időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési költségvetés támogatása	01			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása	02			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása	03			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása	04			
Irányító szervtől kapott támogatás (01+...+04)	**05**			
Önkormányzatok költségvetési támogatása	**06**			
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	07			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	08			
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	09			
A 08. és 09. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	10			
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól	11			
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	12			
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	13			
Támogatásértékű működési bevétel társulástól	14			
Támogatásértékű működési bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól	15			
Támogatásértékű működési bevételek (07+…+15)	**16**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	17			
Támogatásértékű működési bevételek összesen (16+17)	**18**			
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől	19			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	20			
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	21			
A 20. és 21. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	22			
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól	23			
Támogatásértékű beruházási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	24			
Támogatásértékű beruházási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	25			
Támogatásértékű beruházási bevétel társulástól	26			
Támogatásértékű beruházási bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól	27			
Támogatásértékű beruházási bevételek (19+…+27)	**28**			
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől	29			
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra	30			
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	31			

A 30. és 31. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	32			
Támogatásértékű felújítási bevétel társadalombiztosítási alaptól	33			
Támogatásértékű felújítási bevétel elkülönített állami pénzalaptól	34			
Támogatásértékű felújítási bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	35			
Támogatásértékű felújítási bevétel társulástól	36			
Támogatásértékű felújítási bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól	37			
Támogatásértékű felújítási bevételek (29+…+37)	**38**			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (28+38)	**39**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	40			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (39+40)	**41**			
Támogatásértékű bevételek összesen (18+41)	**42**			
Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	43			
Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések	44			
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (43+44)	**45**			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	46			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	47			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	48			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	49			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	50			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társulástól	51			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel nemzetiségi önkormányzatoktól	52			
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (46+…+52)	**53**			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől	54			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	55			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól	56			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól	57			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	58			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társulástól	59			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel nemzetiségi önkormányzatoktól	60			
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (54+…+60)	**61**			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (53+61)	**62**			
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (05+06+42+45+62)	**63**			

lapszám

Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány-felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 1 0 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	01	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	02	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése társulástól	03	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése nemzetiségi önkormányzatoktól	04	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/önkormányzaton belül	05	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	06	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	07	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (01+...+07)	**08**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől	09	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől	10	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése társulástól	11	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése nemzetiségi önkormányzatoktól	12	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/önkormányzaton belül	13	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	14	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól	15	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről (09+...+15)	**16**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (08+16)	**17**			
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	18	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	19	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	20	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	21	----------	----------	
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (20+21)	**22**	----------	----------	
Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	23	----------	----------	
Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	24	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól (22+23+24)	**25**	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	26	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	27	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	28	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (18+19+25+...+28)	**29**			

lapszám

Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány-felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 10 űrlap | 2012 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól	30	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól	31	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	32	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	33	----------	----------	
Felhalmozási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (32+33)	**34**	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	35	----------	----------	
Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (34+35+36)	**37**	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól	38	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől	39	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről	40	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (30+31+37+...+40)	**41**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (29+41)	**42**			
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	43	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	44	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele társulástól	45	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök igénybevétele nemzetiségi önkormányzatoktól	46	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten/önkormányzaton belül	47	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	48	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	49	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (43+...+49)	**50**			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől	51	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől	52	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele társulástól	53	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevétele nemzetiségi önkormányzatoktól	54	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten/önkormányzaton belül	55	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	56	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	57	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről (51+...+57)	**58**			

lapszám

Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány-felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 1 0 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (50+58)	**59**			
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (17+42+59)	**60**			
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele	61			
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele	62			
Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele	63			
Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele	64			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	65	----------		
Maradvány-felhasználás (61+…+65)	**66**			
Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	67			
Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	68			
Rövid lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	69			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	70			
Hosszú lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	71			
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről (67+…+71)	**72**			
A központi költségvetésből kapott megelőlegezések	73			
Hitelfelvétel más alaptól	74	----------	----------	----------
Hitelek, megelőlegezések államháztartáson belülről (73+74)	**75**			
Belföldi hitelek felvétele (72+75)	**76**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése	77			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	78			
Befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítése	79			
Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	80			
Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések bevételei	81			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	82			
Belföldi értékpapírok bevételei (77+…+82)	**83**			
Belföldi hitelműveletek bevételei (76+83)	**84**			
Forgatási célú külföldi értékpapírok értékesítése	85			
Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	86			
Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések bevételei	87			
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	88			
Hitelfelvétel nemzetközi fejlesztési szervezetektől	89			
Hitelfelvétel kormányoktól	90			
Hitelfelvétel külföldi pénzintézettől	91			
Hitelfelvétel egyéb külföldi hitelezőtől	92			

lapszám

Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, maradvány-felhasználás, finanszírozási bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási célú bevételek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 1 0 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Külföldi finanszírozás bevételei (85+…+92)	**93**			
Finanszírozási bevételek összesen (84+93)	**94**			
Továbbadási célú működési bevétel összesen	95			
Továbbadási célú felhalmozási bevétel összesen	96			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről összesen (95+96)	**97**			
Továbbadási célú működési bevétel összesen	98			
Továbbadási célú felhalmozási bevétel összesen	99			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről összesen (98+99)	**100**			
Függő bevételek	101	----------	----------	
Átfutó bevételek	102	----------	----------	
Kiegyenlítő bevételek	103	----------	----------	
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (101+…+103)	**104**			
Összesen (60+66+94+97+100+104)	**105**			

lapszám

Többcélú kistérségi társulások bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | űrlap (11) | év (2012) | időszak

forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	01			
Vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	02			
Vagyon bérbeadásából származó bevétel	03			
Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	04			
Egyéb sajátos bevételek	05			
Sajátos bevételek összesen (01 +…+ 05)	**06**			
Normatív hozzájárulások	07			
Központosított előirányzatok	08			
ebből: működési célú	09			
ebből: felhalmozási célú	10			
Pedagógiai szakszolgálat	11			
Pedagógus továbbképzés támogatása	12			
Támogatás egyes pedagóguspótlékok kiegészítéséhez	13			
Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	14			
Szakmai, tanügyigazgatási, informatikai feladatok támogatása	15			
Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	16			
Ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés	17			
Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása	18			
A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása	19			
A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása	20			
A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása	21			
A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása	22			
A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása	23			
A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása	24			
A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása	25			
Többcélú kistérségi társulások támogatása (18+ … +25)	**26**			
Normatív kötött felhasználású támogatások összesen (11 +….+ 17 + 26)	**27**			
Egyéb központi támogatások	28			
Kistérségi társulás bevételei összesen (06 + 07 + 08 + 27 + 28)	**29**			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					1 2	2 0 1 2	

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres szociális segély az Szt. 37. § (1) bek. b)-c) pontok szerint	01			
Rendszeres szociális segély az Szt. 37. § (1) bek. d) pont szerint	02			
Rendszeres szociális segély az Szt. 37. § (1) bek. a) pont szerint	03			
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás az Szt. 35. § (1) bek. szerint	04			
Időskorúak járadéka Szt. 32/B. § (1) bek.	05			
Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szt. 38. § (1) bek. a) pont	06			
Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szt. 38. § (1) bek. (b) pont	07			
2012. január 1-je előtt megállapított, legkésőbb 2012. március 31-éig folyósított helyi lakásfenntartási támogatás, az Szt. 2011. december 1-jén hatályos 38. § (1) bek. c) pontja szerint	08			
Adósságcsökkentési támogatás Szt. 55/A. § 1. bek. b) pont	09			
Ápolási díj (normatív) Szt. 41. § (1) bek. 43/A. § (1) és (4) bek.	10			
Ápolási díj (helyi megállapítás) Szt.43/B. §	11			
Átmeneti segély Szt. 45. §	12			
Temetési segély Szt. 46. §	13			
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A. §	14			
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka Gyvt. 20/B. §	15			
Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. §	16			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21. §	17			
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	18			
Rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (01+...+18)	**19**			
Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szt. 47. § (1) bek. b) pont	20			
Természetben nyújtott rendszeres szociális segély Szt. 47. § (1) bek. a) pont	21			
Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása Szt. 55/A. § (3) bek.	22			
Átmeneti segély Szt. 47. § (1) bek. c) pont	23			
Temetési segély Szt. 47. § (1) bek. d) pont	24			
Köztemetés Szt. 48. §	25			
Közgyógyellátás Szt. 49. §	26			
Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148. § (5) bek., Közokt. tv. 10. § (4) bek., Tpr.tv. 8. § (4) bek.	27			

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					1 2	2 0 1 2	

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Étkeztetés Szt. 62. §	28			
Házi segítségnyújtás Szt. 63. §	29			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bek.	30			
Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. § (4) bek.	31			
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (20+…+31)	**32**			
Önkormányzatok által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen (19+32)	**33**			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	34			
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	35			
Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (33+34+35)	**36**			

1/2. oldal

2	0	1	2	3	1	4
év				időszak	űrlap	

PIR-törzsszám szektor fejezet szakágazat

….Alap kiadásai
közgazdasági osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

Sor-szám	Megnevezés*	2012. évi előirányzat
I	FOLYÓ KIADÁSOK (1+2+3+4+5+6)	
1	Áruk, szolgáltatások vásárlása	
1,1	Dologi kiadások	
	- szolgáltatás	
	- vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	
2	Munkaadói közterhek	
	- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
	- egészségügyi hozzájárulás	
3	Működési célra adott pénzeszközök az államháztartáson kívülre	
	- állami, nem pénzügyi vállalkozásoknak	
	- pénzügyi vállalkozásoknak	
	- egyéb vállalkozásoknak	
	- non-profit szervezeteknek	
	- háztartásoknak	
	- külföldre	
4	Működési célú támogatásértékű kiadások (Működési célra adott pénzeszközök az államháztartáson belül)	
	- központi költségvetési szerveknek	
	- önkormányzati költségvetési szerveknek	
	- társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	
	- fejezeti kezelésű előirányzatnak	
	- társulásoknak	
	- elkülönített állami pénzalapnak	
5	Szociálpolitikai ellátások és juttatások (Társadalom- és szociálpolitikai juttatások)	
6	Befizetés a központi költségvetésbe	
II	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7+8)	
7	Felhalmozási célú pénzeszközátadások az államháztartáson kívülre	
	- állami, nem pénzügyi vállalkozásoknak	
	- pénzügyi vállalkozásoknak	
	- egyéb vállalkozásoknak	
	- non-profit szervezeteknek	
	- háztartásoknak	
	- külföldre	
8	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások (Felhalmozási célra adott pénzeszközök az államháztartáson belül)	
	- központi költségvetési szerveknek	
	- önkormányzati költségvetési szerveknek	
	- társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	
	- fejezeti kezelésű előirányzat részére	
	- társulásoknak	
	- elkülönített állami pénzalapnak	

2/2. oldal

2	0	1	2	3	1	4

év időszak űrlap

PIR-törzsszám szektor fejezet szakágazat

...Alap kiadásai
közgazdasági osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

Sor-szám	Megnevezés*	2012. évi előirányzat
III	KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA (9+10+11+12)	
9	Működési célú támogatási kölcsönnyújtás az államháztartáson kívülre	
	- egyéb vállalkozásoknak	
	- non-profit szervezeteknek	
	- háztartásoknak	
	- külföldre	
10	Működési célú támogatási kölcsönnyújtás az államháztartás többi alrendszerének	
	- központi költségvetési szerveknek	
	- önkormányzati költségvetési szerveknek	
	- társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	
	- fejezeti kezelésű előirányzat részére	
	- társulásoknak	
11	Felhalmozási célú támogatási kölcsönnyújtás az államháztartáson kívülre	
	- egyéb vállalkozásoknak	
	- non-profit szervezeteknek	
	- háztartásoknak	
	- külföldre	
12	Felhalmozási célú támogatási kölcsönnyújtás az államháztartás többi alrendszerének	
	- központi költségvetési szerveknek	
	- önkormányzati költségvetési szerveknek	
	- társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	
	- fejezeti kezelésű előirányzat részére	
	- társulásoknak	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III)	
IV.	LIKVIDITÁSI CÉLÚ HITEL VISSZAFIZETÉSE	
V.	FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK	
	ÖSSZES KIADÁS (I+II+III+IV+V)	

* A táblázat az aktuális közgazdasági rovatrend szerint bővíthető

1/2. oldal

2	0	1	2	3	1	5

év időszak ürlap

PIR-törzsszám szektor fejezet szakágazat

8	4	1	9	0	3

Szakfeladat kód

….Alap bevételei
közgazdasági osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

sor-szám	**Megnevezés***	**2012. évi előirányzat**
I	FOLYÓ BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6)	
1	Adók, adójellegű bevételek	
	- hozzájárulások	
	- járulékok	
	- szociális hozzájárulási adó	
	- játékadó	
2	Nem adójellegű bevételek	
	- bírságok	
	- kamatbevételek	
	- illeték jellegű bevételek	
	- térítési és szolgáltatási díj	
	- egyéb nem adójellegű bevétel (adomány)	
	- hatósági és eljárási bevételek	
3	Működési célra kapott juttatások az államháztartáson kívülről	
	- vállalkozásoktól	
	- non-profit szervezetektől	
	- háztartásoktól	
4	Működési célú támogatásértékű bevételek (Működési célra kapott juttatások az államháztartáson belülről)	
	- központi költségvetési szervektől	
	- önkormányzati költségvetési szervtől	
	- társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	
	- elkülönített állami pénzalaptól	
	- fejezeti kezelésű előirányzattól	
5	Költségvetési támogatás	
6	Előző évi maradvány átvétel	
	- jogutódláshoz kapcsolódó előző évi maradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól	
	- előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétel központi költségvetési szervtől	
II	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7+8)	
7	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson kívülről	
	- vállalkozásoktól	
	- non-profit szervezetektől	
	- háztartásoktól	
8	Felhalmozási célú célú támogatásértékű bevételek (Felhalmozási célra kapott juttatások az államháztartáson belülről)	
	- központi költségvetési szervektől	
	- önkormányzati költségvetési szervtől	
	- társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	
	- fejezeti kezelésű előirányzattól	

2/2. oldal

2	0	1	2	3	1	5
év				időszak	ürlap	

PIR-törzsszám szektor fejezet szakágazat

8	4	1	9	0	3

Szakfeladat kód

...Alap bevételei
közgazdasági osztályozás szerint

millió forintban, egy tizedessel

sor-szám	**Megnevezés***	**2012. évi előirányzat**
III	KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE (9+10+11+12)	
9	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése az államháztartáson kívülről	
	- vállalkozásoktól	
	- non-profit szervezetektől	
	- háztartásoktól	
10	Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése az államháztartáson belülről	
	- központi költségvetési szervektől	
	- önkormányzati költségvetési szervtől	
	- társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	
	- fejezeti kezelésű előirányzattól	
11	Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése az államháztartáson kívülről	
	- vállalkozásoktól	
	- non-profit szervezetektől	
	- háztartásoktól	
12	Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése az államháztartáson belülről	
	- központi költségvetési szervektől	
	- önkormányzati költségvetési szervtől	
	- társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	
	- fejezeti kezelésű előirányzattól	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III)	
IV	likviditási célú hitelfelvétel	----------
V	függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel	----------
VI	előző évi előirányzatmaradvány igénybevétele	----------
	ÖSSZES BEVÉTEL (I+II+III+IV+V+VI)	

* A táblázat az aktuális közgazdasági rovatrend szerint bővíthető

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 1 6 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Illetékek	01				
Építményadó	02				
Telekadó	03				
Vállalkozók kommunális adója	04				
Magánszemélyek kommunális adója	05				
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	06				
Idegenforgalmi adó épület után	07				
Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	08				
Iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység után (napi átalány)	09				
Helyi adók összesen (02+…+09)	10				
Pótlékok, bírságok	11				
Ebrendészeti hozzájárulás	12				----------
Jövedelemkülönbség mérséklése (+,-)	13				----------
Gépjárműadó	14				
Személyi jövedelemadó helyben maradó része	15				
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	16				
Átengedett egyéb központi adók	17				----------
Átengedett központi adók (14+...+17)	18				
Környezetvédelmi bírság	19				
Természetvédelmi bírság	20				
Műemlékvédelmi bírság	21				
Építésügyi bírság	22				
Talajterhelési díj	23				
Egyéb sajátos bevételek	24				
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (01+10+11+12+13+18+....+24)	25				
Önkormányzati lakások értékesítése	26				----------
Önkormányzati lakótelek értékesítés	27				----------
Privatizációból származó bevétel	28				----------
Vállalatértékesítésből származó bevétel	29				----------
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	30				----------
Egyéb vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel	31				----------
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	32				----------
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	33				----------
Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel	34				----------
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (26+...+34)	35				

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | 1 6 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Normatív hozzájárulás - lakosságszámhoz kötött	36				----------
- feladatmutatóhoz kötött	37				----------
Normatív hozzájárulások (36+37)	38				----------
Központosított előirányzatok	39				----------
ebből: működési célú	40				----------
ebből: felhalmozási célú	41				----------
Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	42	----------			----------
A tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja	43	----------			----------
Települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	44				----------
Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	45				----------
Egyes szociális feladatok támogatása	46				----------
Normatív kötött felhasználású támogatások (45+...+46)	47				**----------**
Címzett támogatás	48	————			----------
Céltámogatás	49				----------
Vis maior támogatás	50	----------			----------
A megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	51				
Egyéb központi támogatás	52	----------			----------
Önkormányzat költségvetési támogatása (38+39+42+43+44+47+...+52)	53				

2 0 1 2	3	1 8	
év	időszak	űrlap	PIR-törzsszám

	6 3	
szektor	fejezet	szakágazat

LXIII. NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	TÁMOP intézkedések bevételei	
	Egyéb bevétel	
	Területi egyéb bevétel	
	Központi egyéb bevétel	
	Szakképzési és felnőttképzési egyéb bevétel	
	Szakképzési hozzájárulás	
	Bérgarancia támogatás törlesztése	
	Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék Nemzeti Foglalkoztatási Alapot megillető hányada	
	Költségvetési támogatás	
	Szociális hozzájárulási adó Nemzeti Foglalkoztatási Alapot megillető hányada	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Aktív támogatások	
	Foglalkoztatási és képzési támogatások	
	Járulékkedvezmény megtérítés	
	Szakképzési és felnőttképzési támogatások	
	Passzív kiadások	
	Álláskeresési ellátások	
	Nyugdíjbiztosítási Alapnak átadás	
	Bérgarancia kifizetések	
	Működtetési célú kifizetések	
	Startmunka-program	
	Egyenlegtartási és kockázatkezelési keret	
	EU-s elő- és társfinanszírozás	
	TÁMOP 1.1. Munkaerőpiaci szolgáltatások és támogatások	
	TÁMOP 1.2. Foglalkoztatást ösztönző normatív támogatások	
	Foglalkoztathatóság és Alkalmazkodóképesség EU-s társfinanszírozása	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

2	0	1	2	3	1	9						
év				időszak								
				6	6							
szektor				fejezet								

PIR-törzsszám

szakágazat

LXVI. KÖZPONTI NUKLEÁRIS PÉNZÜGYI ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	Nukleáris létesítmények befizetései	
	Paksi Atomerőmű Zrt. befizetése	
	Radioaktív hulladékok végleges és eseti elhelyezése	
	Költségvetési támogatás	
	Egyéb bevételek	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Kis- és közepes aktivitású radioaktívhulladék-tárolók beruházása, fejlesztése	
	Nagy aktivitású radioaktívhulladék-tárló telephely kiválasztása	
	Kiégett Kazetták Átmenti Tárolójának bővítése, felújítása	
	Nukleáris létesítmények leszerlésének előkészítése	
	Paksi Atomerőmű és KKÁT leszerelésének előkészítése	
	RHK Kft. működése, radioaktívhulladék-tárolók és a KKÁT üzemeltetési kiadásai	
	Társadalmi ellenőrzési és információs társulások támogatása	
	Alapkezelőnek működési célra	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

2 0 1 2	3	2 0	
év	időszak	űrlap	PIR-törzsszám

	6 8	
szektor	fejezet	szakágazat

LXVIII. WESSELÉNYI MIKLÓS ÁR- ÉS BELVÍZVÉDELMI KÁRTALANÍTÁSI ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	Rendszeres befizetés Költségvetési támogatás	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Működési kiadások	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | űrlap 21 | év 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01									
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02									
Külső személyi juttatások **02/48**	03									
Személyi juttatások összesen (01+02+03) 02/49	04									
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/55	05									
Dologi kiadások ÁFÁ-val **03/49**	06									
Dologi jellegű kiadások **03/69**	07									
Dologi kiadások mindösszesen (06+07) 03/70	08									
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás **04/01**	09									
Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szervnek **04/04**	10	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/05**	11	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/06**	12	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 11. és 12. sorba nem tartozó támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/07**	13	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/08**	14	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/09**	15	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek **04/10**	16	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás társulásnak **04/11**	17	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak **04/12**	18	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési kiadás (10+…+18) 04/13	19									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | űrlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre **04/14**	20									
Támogatásértékű működési kiadás összesen (19+20) 04/15	21									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek **04/40**	22	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/41**	23	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak **04/42**	24	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak **04/43**	25	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek **04/44**	26	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társulásnak **04/45**	27	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás nemzetiségi önkormányzatoknak **04/46**	28	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (22+…+28) 04/47	29									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ürlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/58**	30	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás egyházaknak **04/59**	31	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak **04/60**	32	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	33	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	34	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	35	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (34+35)	36	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, a 34. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	37	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú, a 35. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	38	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (33+36+37+38) 04/61	39	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/62**	40	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/63**	41	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/64**	42	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (30+31+32+39+40+41+42) 04/65	43									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ürlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre **04/66**	44									
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (43+44) 04/67	45									
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb jutattás, támogatás **04/94**	46									
Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (09+21+29+45+46) 04/101	47									
Ellátottak pénzbeli juttatásai 04/100	48									
Pénzforgalmi működési kiadások összesen (04+05+08+47+48)	49									
Felújítás (áfával) 05/06	50									
Intézményi beruházási kiadások (áfa-val) 05/31	51									
Kormányzati beruházások (áfával) kiadásai 05/32	52									
Lakástámogatások (áfával) 05/21	53									
Lakásépítés kiadásai (áfával) 05/33	54									
Befektetési célú részesedések vásárlása **05/36**	55									
Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása **05/37**	56									
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás **04/02**	57									
Támogatásértékű beruházási kiadás központi költségvetési szervnek **04/16**	58	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/17**	59	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/18**	60	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 59. és 60. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/19**	61	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | űrlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű beruházási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/20**	62	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/21**	63	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek **04/22**	64	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás társulásnak **04/23**	65	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak **04/24**	66	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási kiadások (58+…+66) 04/25	67									
Támogatásértékű felújítási kiadás központi költségvetési szervnek **04/26**	68	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak hazai programokra **04/27**	69	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **04/28**	70	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 69. és 70. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/29**	71	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek **04/30**	72	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás elkülönített állami pénzalapnak **04/31**	73	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek **04/32**	74	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás társulásnak **04/33**	75	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadás nemzetiségi önkormányzatoknak **04/34**	76	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű felújítási kiadások (68+…+76) 04/35	77									
Támogatásértékű felhalmozási kiadások (67+77) 04/36	78									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ürlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre **04/37**	79									
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (78+79) 04/38	80									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás központi költségvetési szervnek **04/48**	81	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak **04/49**	82	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társadalombiztosítási alapnak **04/50**	83	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak **04/51**	84	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek **04/52**	85	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás társulásnak **04/53**	86	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás nemzetiségi önkormányzatoknak **04/54**	87	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (81+…+87) 04/55	88									
Beruházási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/68**	89	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadás egyházaknak **04/69**	90	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú egyéb pénzeszközátadás háztartásoknak **04/70**	91	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	92	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	93	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ürlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Beruházási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	94	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (93+94)	95	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú, a 93. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	96	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú, a 94. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	97	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (92+95+96+97) 04/71	98	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/72**	99	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszköz átadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/73**	100	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/74**	101	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (89+90+91+98+…+101) 04/75	102									
Felújítási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **04/76**	103	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadás egyházaknak **04/77**	104	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú egyéb pénzeszközátadás háztartásoknak **04/78**	105	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	106	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	107	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak	108	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | űrlap: 21 | év: 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felújítási célú, az EUMSz 107. cikke szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (107+108)	109	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú, a 107. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	110	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú, a 108. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összege	111	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (106+109+110+111) 04/79	112	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének **04/80**	113	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszköz átadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek **04/81**	114	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek **04/82**	115	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (103+104+105+112+…+115) 04/83	116									
Lakásért fizetett pénzbeli térítés **04/84**	117									
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel **04/85**	118									
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre (102+116+117+118) 04/86	119									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre **04/87**	120									
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (119+120) 04/88	121									
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (55+56+57+80+88+121) 04/102+05/36+05/37	122									
Pénzforgalmi felhalmozási kiadások összesen (50+51+52+53+54+122)	123									
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése államháztartáson belülre **06/17+60**	124									
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre **06/43**	125									

lapszám

Kiadások tevékenységenként
(működési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | űrlap 21 | év 2012 | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (124+125) 06/61	126									
Pénzforgalmi kiadások (49+123+126)	127									
Tartalékok, maradvány elszámolása **06/68**	128									
Költségvetési kiadások (127+128)	129									
Forgatási célú finanszírozási kiadások (06/71+73)	130									
Befektetési célú finanszírozási kiadások (06/69+70+81+..+84+88+…+94)	131									
Kiadások összesen (129+130+131)	132									
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám (fő)										
költségvetési engedélyezett létszámkeret	133									
átlagos statisztikai állományi létszám	134									
Szakmai tevékenységet ellátók létszáma (fő)										
költségvetési engedélyezett létszámkeret	135									
átlagos statisztikai állományi létszám	136									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet /megy | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 22 űrlap | 2012 év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Közhatalmi bevételek **07/04**	01									
Önkormányzatok sajátos működési bevételei **16/25**	02									
Közhatalmi bevételek összesen (01+02)	03									
Egyéb saját működési bevételek **07/14**	04									
Működési célú ÁFA bevételek és visszatérülések **07/20**	05									
Működési célú hozam- és kamatbevételek **07/24**	06									
Intézményi működési bevételek összesen (04+…+06)	07									
Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől **09/07**	08	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/08**	09	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/09**	10	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 09. és 10. sorba nem tartozó támogatásértékű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/10**	11	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/11**	12	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/12**	13	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől **09/13**	14	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel társulástól **09/14**	15	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól **09/15**	16	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű működési bevételek (08+…+16) 09/16	17									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről **09/17**	18									
Támogatásértékű működési bevételek összesen (17+18) 09/18	19									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől **09/46**	20	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet /megy | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 22 űrlap | 2012 év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/47**	21									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól **09/48**	22									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól **09/49**	23									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől **09/50**	24									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társulástól **09/51**	25									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel nemzetiségi önkormányzatoktól **09/52**	26									
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (20+…+26) 09/53	27									
Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **07/26**	28									
Működési célú pénzeszközátvétel egyházaktól **07/27**	29									
Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **07/28**	30									
Működési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	31									
Működési célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	32									
Működési célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól	33									
Működési célú pénzeszközátvétel a 32. és 33. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	34									
Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (31+…+34) 07/29	35									
Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből **07/30**	36									
Működési célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **07/31**	37									
Működési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból **07/32**	38									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet /megy | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 22 űrlap | 2012 év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (28+29+30+35+…+38) 07/33	39									
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről **07/34**	40									
Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (39+40) 07/35	41									
Pénzforgalmi működési bevételek összesen (03+07+19+27+41)	42									
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (áfá-val) **08/13**	43									
Önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások sajátos felhalmozási és tőke bevételei **16/35 vagy 11/06**	44									
Pénzügyi befektetések bevételei **08/22**	45									
Felhalmozási saját bevételek összesen (43+44+45)	46									
Támogatásértékű beruházási bevétel központi költségvetési szervtől **09/19**	47	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/20**	48	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/21**	49	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
A 48. és 49. sorba nem tartozó támogatásértékű beruházási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/22**	50	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/23**	51	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/24**	52	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől **09/25**	53	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási célú bevétel társulástól **09/26**	54	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási célú bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól **09/27**	55	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Támogatásértékű beruházási bevételek (47+…+55) 09/28	56									
Támogatásértékű felújítási bevétel központi költségvetési szervtől **09/29**	57	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet /megy | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 22 űrlap | 2012 év | időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól hazai programokra **09/30**	58									
Támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására **09/31**	59									
Az 58. és 59. sorba nem tartozó támogatásértékű felújítási bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/32**	60									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel társadalombiztosítási alaptól **09/33**	61									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel elkülönített állami pénzalaptól **09/34**	62									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől **09/35**	63									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel társulástól **09/36**	64									
Támogatásértékű felújítási célú bevétel nemzetiségi önkormányzatoktól **09/37**	65									
Támogatásértékű felújítási bevételek (57+…+65) 09/38	66									
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (56+66) 09/39	67									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről **09/40**	68									
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (67+68) 09/41	69									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel központi költségvetési szervtől **09/54**	70									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel fejezeti kezelésű előirányzattól **09/55**	71									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társadalombiztosítási alaptól **09/56**	72									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel elkülönített állami pénzalaptól **09/57**	73									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet /megy	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	22 űrlap	2012 év	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől **09/58**	74									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel társulástól **09/59**	75									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel nemzetiségi önkormányzatoktól **09/60**	76									
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (70+…+76) 09/61	77									
Beruházási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **08/24**	78									
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyházaktól **08/25**	79									
Beruházási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **08/26**	80									
Beruházási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	81									
Beruházási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	82									
Beruházási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	83									
Beruházási célú pénzeszközátvétel a 82. és 83. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	84									
Beruházási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (81+...+84) 08/27	85									
Beruházási célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből **08/28**	86									
Beruházási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **08/29**	87									
Beruházási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból **08/30**	88									
Beruházási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (78+79+80+85+…+88) 08/31	89									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet /megy	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	22	2012	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felújítási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől **08/32**	90									
Felújítási célú pénzeszközátvétel egyházaktól **08/33**	91									
Felújítási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól **08/34**	92									
Felújítási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	93									
Felújítási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	94									
Felújítási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól	95									
Felújítási célú pénzeszközátvétel a 94. és 95. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól	96									
Felújítási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (93+...+96) 08/35	97									
Felújítási célú pénzeszközátvétel az Európai Unió költségvetéséből **08/36**	98									
Felújítási célú pénzeszközátvétel kormányoktól és nemzetközi szervezetektől **08/37**	99									
Felújítási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból **08/38**	100									
Felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (90+91+92+97+98+…+100) 08/39	101									
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről (89+101) 08/40	102									
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről **08/41**	103									
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (102+103) 08/42	104									
Pénzforgalmi felhalmozási bevételek összesen (46+69+77+104)	105									
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen **09/45**	106									

lapszám

Bevételek tevékenységenként
(működési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése)

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet /megy	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	22	2012	
					űrlap	év	időszak

ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Irányító szervtől kapott támogatás **09/05**	107									
Önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatása **09/06 vagy 11/29-11/06**	108									
Támogatások összesen (106+107+108)	109									
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről **10/17+10/59**	110									
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről **10/42**	111									
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (110+111) 10/60	112									
Pénzforgalmi bevételek (42+105+109+112)	113									
Maradvány felhasználás **10/66**	114									
Költségvetési bevételek (113+114)	115									
Forgatási célú finanszírozási bevételek (10/67+69)	116									
Befektetési célú finanszírozási bevételek (10/70+71+79+…+82+86+…+92)	117									
Bevételek összesen (115+116+117)	118									

2 0 1 2	3	2 8	
év	időszak	űrlap	PIR-törzsszám

	6 9	
szektor	fejezet	szakágazat

LXIX. KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓS ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	Innovációs járulék	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Hazai innováció támogatása Nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása Alapkezelőnek átadott pénzeszköz Európai Együttműködő Államok Terve (PECS) programban való részvétel támogatása	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. TELJES MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
000010	országgyűlési képviselő	01										
000020	köztársasági elnök	02										
000021	alkotmánybíró	03										
000022	Kúria elnöke	04										
000023	legfőbb ügyész	05										
000024	alapvető jogok biztosa	06										
000025	helyettes biztos	07										
000026	Állami Számvevőszék elnöke	08										
000027	Állami Számvevőszék alelnöke	09										
000028	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	10										
000029	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	11										
000030	polgármester, főpolgármester	12										
000032	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja	13										
000033	megyei közgyűlés tagja	14										
000040	alpolgármester, főpolgármester-helyettes	15										
000042	megyei közgyűlés elnöke	16										
000043	megyei közgyűlés alelnöke	17										
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN: (01+...+17)		18										
100020	számvevő főigazgató, főtitkár	19										
100030	számvevő igazgató	20										
100070	számvevő igazgató-helyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó	21										
100080	számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető	22										
101010 - 101350	I. besorolási osztály összesen	23										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	24										
103010-103060	III. besorolási osztály összesen	25										
ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ÖSSZESEN: (19+...+25)		26										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
100220	Gazdasági Versenyhivatal elnöke	27										
100230	Gazdasági Versenyhivatal elnökhelyettese	28										
100240	Versenytanács tagja	29										
100040	vizsgáló irodavezető	30										
100050	vizsgáló vezető főtanácsos	31										
100060	vizsgáló főtanácsos	32										
101010 - 101170	I. besorolási osztály összesen	33										
102010 - 102170, 105140, 105160	II. besorolási osztály összesen	34										
103010 - 103060	III. besorolási osztály összesen	35										
GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL ÖSSZESEN: (27+…+35)		36										
110010	miniszterelnök	37										
110020	miniszter, miniszterelnök-helyettes	38										
110320	miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	39										
110030	államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár)	40										
110330	(közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	41										
110040	helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető	42										
110050	főosztályvezető	43										
110060	főosztályvezető-helyettes	44										
110070	osztályvezető	45										
110080	ügykezelő osztályvezető	46										
1-2. pozíció: 11	I. besorolási osztály összesen	47										
1-2. pozíció: 11 3-4. pozíció: 70, 80	*ebből:* tanácsadók	48										
1-2. pozíció: 11	II. besorolási osztály összesen	49										
1-2. pozíció: 11	III. besorolási osztály összesen	50										
KÖZPONTI SZERVEK KÖZTISZTVISELŐI ÖSSZESEN: (37+…+47+49+50)		51										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140030	főjegyző	52										
140040	jegyző	53										
140050	aljegyző	54										
140060	főosztályvezető-helyettes	55										
140070	osztályvezető	56										
140080	ügykezelő osztályvezető	57										
1-2. pozíció: 14	I. besorolási osztály összesen	58										
1-2. pozíció: 14 3-4. pozíció: 18,19,80	*ebből:* tanácsadók	59										
1-2. pozíció: 14	II. besorolási osztály összesen	60										
1-2. pozíció: 14	III. besorolási osztály összesen	61										
150040	körjegyző	62										
150050	aljegyző	63										
150060	főosztályvezető-helyettes	64										
150070	osztályvezető	65										
150080	ügykezelő osztályvezető	66										
1-2. pozíció: 15	I. besorolási osztály összesen	67										
1-2. pozíció: 15 3-4. pozíció: 80	*ebből:* tanácsadók	68										
1-2. pozíció: 15	II. besorolási osztály összesen	69										
1-2. pozíció: 15	III. besorolási osztály összesen	70										
ÖNKORMÁNYZATI KÖZTISZTVISELŐK ÖSSZESEN: (52+...+58+60+…+67+69+70)		71										
160020	NAV elnök	72										
160030	közigazgatási államtitkár	73										
160130	NAV elnökhelyettes	74										
160230	NAV szakfőigazgató	75										
160040	helyettes államtitkár	76										
160140	NAV főigazgató	77										
160240	NAV főigazgató-helyettes	78										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
160340	NAV igazgató	79										
160440	NAV igazgató-helyettes	80										
161770	kormánybiztos *	81										
161660	miniszterelnöki biztos *	82										
161550	miniszteri biztos *	83										
160050	főosztályvezető	84										
160060	főosztályvezető-helyettes	85										
160070	osztályvezető	86										
160080	ügykezelő osztályvezető	87										
160990	Kjt. 21. § (1) bekezdés szerinti vezető és helyettese	88										
1-2. pozíció: 16	I. besorolási osztály összesen	89										
1-2. pozíció: 16 3-4. pozíció: 18, 19	*ebből:* tanácsadók	90										
1-2. pozíció: 16	II. besorolási osztály összesen	91										
1-2. pozíció: 16	III. besorolási osztály összesen	92										
170140	NAV főigazgató	93										
170240	NAV főigazgató-helyettes	94										
170340	NAV igazgató	95										
170440	NAV igazgató-helyettes	96										
170050	főosztályvezető	97										
170060	főosztályvezető-helyettes	98										
170070	osztályvezető	99										
170080	ügykezelő osztályvezető	100										
170940	fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormánymegbízott	101										
170950	fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója	102										
170960	fővárosi és megyei kormányhivatal igazgatója	103										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
170990	Kjt. 21. § (1) bekezdés szerinti vezető és helyettese	104										
170890	Kjt. 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezető	105										
170790	Kjt. 21. § (2) bekezdés b) pontja szerinti vezető-helyettes	106										
1-2. pozíció: 17	I. besorolási osztály összesen	107										
1-2. pozíció: 17	II. besorolási osztály összesen	108										
1-2. pozíció: 17	III. besorolási osztály összesen	109										
180340	NAV igazgató	110										
180440	NAV igazgató-helyettes	111										
180050	főosztályvezető	112										
180060	főosztályvezető-helyettes	113										
180070	osztályvezető	114										
180080	ügykezelő osztályvezető	115										
1-2. pozíció: 18	I. besorolási osztály összesen	116										
1-2. pozíció: 18	II. besorolási osztály összesen	117										
1-2. pozíció: 18	III. besorolási osztály összesen	118										
KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN: (72+...+89+91+...+118)		119										
1-2. pozíció: 31	igazgató (főigazgató)	120										
1-2. pozíció: 31	igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	121										
1-2. pozíció: 32	főosztályvezető	122										
1-2. pozíció: 32	főosztályvezető-helyettes	123										
1-2. pozíció: 32	osztályvezető	124										
1-2. pozíció: 32	más vezető beosztás	125										
1-2. pozíció: 33	főtanácsos	126										
1-2. pozíció: 34	főmunkatárs	127										
1-2. pozíció: 35	tanácsos	128										
1-2. pozíció: 36	munkatárs	129										
301010 - 301140	"A" fizetési osztály összesen	130										
302010 - 302140	"B" fizetési osztály összesen	131										
303010 - 303140	"C" fizetési osztály összesen	132										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
304010 - 304140	"D" fizetési osztály öszzesen	133										
305010 - 305140	"E" fizetési osztály összesen	134										
306010 - 306140	"F" fizetési osztály összesen	135										
307010 - 307140	"G" fizetési osztály összesen	136										
308010 - 308140	"H" fizetési osztály összesen	137										
309010 - 309140	"I" fizetési osztály összesen	138										
300010 - 300140	"J" fizetési osztály összesen	139										
300211 - 300450	kutató, felsőoktatásban oktató	140										
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (120+...+140)		141										
210010 - 210140 220010 - 220140	Kúria bírája, Legfőbb Ügyészség ügyésze	142										
211010 - 211140 221010 - 221140	ítélőtábla bírája, fellebbviteli főügyészség ügyésze	143										
212010 - 212140 222010 - 222140	törvényszék bírája, megyei főügyészség ügyésze	144										
213010 - 213140 223010 - 213140	helyi bírósági bíró, helyi ügyészség ügyésze	145										
214010 - 214040 224010 - 224040	bírósági titkár, alügyész	146										
215010 - 215040 225010 - 225040	fogalmazó	147										
216010 - 216140 226010 - 226140 236010 - 236140	tisztviselő felsőfokú végzettséggel	148										
217010 - 217140 227010 - 227140 237010 - 237140	tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	149										
219000, 229000, 239000	fizikai alkalmazott	150										
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (142+...+150)		151										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4670603	NAV elnök	152										
4271603 - 4871603	országos parancsnok, NAV elnök-helyettes	153										
4272503 - 4872603	országos parancsnok-helyettes, NAV szakfőigazgató	154										
4273401 - 4873607	főosztályvezető, NAV főigazgató	155										
4274401 - 4874507	főosztályvezető-helyettes, NAV főigazgató-helyettes, igazgató	156										
4275401 - 4875507	osztályvezető, NAV igazgató-helyettes	157										
4676401 - 4676507	NAV főosztályvezető	158										
4677401 - 4677507	NAV főosztályvezető-helyettes	159										
4678401 - 4678507	NAV osztályvezető	160										
4281401 - 4881607	főosztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főigazgatónak minősülő	161										
4282401 - 4882507	főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető, NAV főigazgató-helyettesnek minősülő	162										
4283401 - 4883507	osztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főosztályvezetőnek minősülő	163										
4684401 - 4684507	főosztályvezető a Bűnügyi Főigazgatóságon	164										
4685401 - 4685507	főosztályvezető-helyettes a Bűnügyi Főigazgatóságon	165										
3-4. pozíció: 01-20	I. besorolási osztály összesen	166										
3-4. pozíció: 51-67	II. besorolási osztály összesen	167										
RENDVÉDELMI SZERVEK ÖSSZESEN: (152+...+167)		168										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tábornokok, tisztek	169										
	Zászlósok, tiszthelyettesek	170										
	Diplomáciai szolgálatot teljesítők	171										
	Szerződéses sorkatonák	172										
HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM SZERVEI ÖSSZESEN: (169+...+172)		173										
810010, 810020, 810110, 810120	vezető	174		---------	---------	---------	---------	---------				
810360, 810370, 810380	felsőfokú végzettségű	175		---------	---------	---------	---------	---------				
810310, 810320, 810330, 810340, 810350, 810410, 810420	középfokú végzettségű	176		---------	---------	---------	---------	---------				
800510, 800530, 800550, 800570	fizikai alkalmazott	177		---------	---------	---------	---------	---------				
810510, 810530, 810531-810536, 810550, 810551-810556, 810570	fizikai alkalmazott	178		---------	---------	---------	---------	---------				
820510, 820530, 820531-820536, 820550, 820551-820556, 820570	fizikai alkalmazott	179		---------	---------	---------	---------	---------				
830510, 830530, 830531-830536, 830550, 830551-830556, 830570	fizikai alkalmazott	180		---------	---------	---------	---------	---------				
888888	közfoglalkoztatott	181		---------	---------	---------	---------	---------				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	182		---------	---------	---------	---------	---------				
KÖZPONTI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (174+…+182)		183										

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma és keresetbe tartozó személyi juttatásai

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 3 4 űrlap | 2 0 1 2 év | időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelező illetmény-pótlékok	Egyéb feltétől függő pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	13. havi juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	Létszám fő
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
870010 - 870120	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	184		---------	---------	---------	---------	---------				
870310 - 870420	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	185		---------	---------	---------	---------	---------				
870510 - 870570	a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	186		---------	---------	---------	---------	---------				
840510, 840530, 840550, 840570	fizikai alkalmazott	187		---------	---------	---------	---------	---------				
850510, 850530, 850550, 850570	fizikai alkalmazott	188		---------	---------	---------	---------	---------				
888888	közfoglalkoztatott	189		---------	---------	---------	---------	---------				
800001	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	190		---------	---------	---------	---------	---------				
ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (184+…+190)		191										
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN: (183+191)		192										
I. TELJES MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (18+26+36+51+71+119+141+151+168+173+192)		193										
II. RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK												
	köztisztviselők összesen	194		---------	---------	---------	---------	---------				
	kormánytisztviselők összesen	195										
	közalkalmazottak összesen	196		---------	---------	---------	---------	---------				
	bírák, ügyészek, igazságügyi alkalmazottak összesen	197		---------	---------	---------	---------	---------				
	fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók összesen	198		---------	---------	---------	---------	---------				
	egyéb bérrendszer összesen	199		---------	---------	---------	---------	---------				
II. RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN: (194+…+199)		200										
I.+II. MINDÖSSZESEN: (193+200)		201										

* A kormánybiztosok, a miniszterelnöki biztosok és a miniszteri biztosok csak akkor sorolandóak erre a kulcsszámra, ha a biztosi díjazást folyósító szervnél más kinevezéssel nem rendelkeznek.

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	3 5 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

szerv megnevezése

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	Részmunkaidőben foglalkoztatottak	Állományba nem tartozók	Fegyveres erők és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók	Összesen
1	2	3	4	5	6	7
Rendszeres személyi juttatások	**01**			----------	----------	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	02			----------	----------	
Keresetkiegészítés fedezete	03			----------	----------	
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	04			----------	----------	
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások	05			----------	----------	
Szociális jellegű juttatások	06			----------	----------	
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai	07			----------	----------	
Nem rendszeres juttatások összesen (02+.....+07)	**08**					
Külső személyi juttatások	**09**	----------	----------			
Személyi juttatások össszesen (01+08+09)	**10**					
Nyitólétszám (fő)	**11**					
Munkajogi nyitólétszám (fő)	**12**			----------	----------	
Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) fő	**13**					
Zárólétszám (fő)	**14**					
Munkajogi zárólétszám (fő)	**15**					
Üres álláshelyek száma január 1-jén	**16**	----------	----------	----------	----------	
Tartósan üres álláshelyek száma	**17**	----------	----------	----------	----------	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	**18**					

ebből:

Tartalékos állományúak	19	----------	----------	----------		
Katonai és rendvédelmi tanintézetek hallgatói	20	----------	----------	----------		
Egyéb foglalkoztatottak	21	----------	----------	----------		

A költségvetési engedélyezett létszámkeret funkciócsoportonkénti megoszlása

_____
szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ürlap	év	időszak
					3 6	2 0 1 2	

Funkció-csoportok	Funkciók	Sor-szám	Vezetői létszám			Nem vezetői létszám				Létszám összesen
			középfokú	felsőfokú	Összesen	alapfokú	középfokú	felsőfokú	Összesen	
			végzettséggel			végzettséggel				
I. funkció-csoport	a) csoport	01								
	b) csoport	02								
	Összesen (01+02)	**03**								
II. funkció-csoport	Humánpolitikai	04								
	Gazdálkodási-költségvetési	05								
	Jogi	06								
	Nemzetközi	07								
	Ellenőrzési	08								
	Koordinációs	09								
	Informatikai	10								
	Kommunikációs	11								
	Egyéb (…)	12								
	Összesen (04+…+12)	13								
III. funkció-csoport	Adminisztratív-titkársági (15+16+17)	14								
	- I. csoport feladatait segítő	15								
	- II. csoport feladatait segítő	16								
	- III. csoport feladatait segítő	17								
	Protokolláris	18								
	Kézbesítési	19								
	Szállítási	20								
	Jóléti	21								
	Üzemeltetési	22								
	Rendészeti	23								
	Raktározási	24								
	Egyéb (…)	25								
	Összesen (14+18+…+25)	26								
Mindösszesen (03+13+26)		27								
ebből		28	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------
Köztisztviselők (30+…+32)		29								
I. funkció csoport		30								
II. funkció csoport		31								
III. funkció csoport		32								
Kormánytisztviselők (34+…+36)		33								
I. funkció csoport		34								
II. funkció csoport		35								
III. funkció csoport		36								
Közalkalmazottak (38+…+40)		37								
I. funkció csoport		38								
II. funkció csoport		39								
III. funkció csoport		40								
Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai (42+…+44)		41								
I. funkció csoport		42								
II. funkció csoport		43								
III. funkció csoport		44								
Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái (46+…+48)		45								
I. funkció csoport		46								
II. funkció csoport		47								
III. funkció csoport		48								
Bírák, ügyészek (50+…+52)		49								
I. funkció csoport		50								
II. funkció csoport		51								
III. funkció csoport		52								
Igazságügyi, ügyészségi alkalmazottak (54+…+56)		53								
I. funkció csoport		54								
II. funkció csoport		55								
III. funkció csoport		56								
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók (58+…+60)		57								
I. funkció csoport		58								
II. funkció csoport		59								
III. funkció csoport		60								
Megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak (62+…+64)		61								
I. funkció csoport		62								
II. funkció csoport		63								
III. funkció csoport		64								

lapszám

A mutatószámok állományának alakulása

…………………………………………
szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ településtípus	szakágazat	3 7 űrlap	2 0 1 2 év	időszak

Szakfeladat száma és megnevezése	*Mutatószámok típusai:* 01 Kapacitásmutató 02 Feladatmutató 03 Teljesítménymutató 04 Eredményességi mutató					
	Típus	Megnevezés	Egység	Nyitó állománya	Záró állománya	Átlag állománya
1	2	3	4	5	6	7
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					
	0					

2 0 1 2	3	4 0	
év	időszak	űrlap	PIR-törzsszám

	6 5	
szektor	fejezet	szakágazat

LXV. BETHLEN GÁBOR ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	Költségvetési támogatás Eseti támogatás Szakképzési hozzájárulás Bethlen Gábor Alapot megillető része	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Alapból nyújtott támogatások Egyéb támogatások Alapkezelő működési költségei	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

01
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				61	2012	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Öregségi nyugdíjként megállapított nyugdíjak	1			
	Rokkantsági nyugdíjként megállapított, átsorolt öregségi nyugdíj	2			
		3			
		4			
2.1.1.	**Öregségi nyugdíj (01+...+04)**	**5**			
2.1.3.1.	*Árvaellátás*	*6*			
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj főellátásként	7			
	Korhatár feletti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	8			
	Korhatár alatti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	9			
	Özvegyi járadék	10			
	Özvegyi, szülői nyugellátás főellátásként (7+...+10)	11			
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj-kiegészítés	*12*			
	Egyesített özvegyi nyugdíj-kiegészítés	13			
	Együtt folyósított kiegészítések	14			
	Özvegyi kiegészítő ellátások (12+...+14)	*15*			
2.1.3.2.	*Özvegyi nyugellátás (11+15)*	*16*			
2.1.3.	**Hozzátartozói nyugellátás (6+16)**	**17**			
		18			
2.1.4.2.	**Egyszeri segély**	19			
		20			
2.1.4.	**Egyösszegű méltányossági kifizetések összesen (19+20)**	**21**			
		22			
2.1.6.	**Szolgálatfüggő nyugellátás**	**23**			
2.1.	**Nyugellátások összesen (05+17+21+23)**	**24**			
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugellátás	24/a			
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugdíjemelés	24/b			
2.2.1.	Terhességi-gyermekágyi segély	25			
2.2.2.1.	Táppénz	26			
2.2.2.2.	Gyermekápolási táppénz	27			
2.2.2.3.	Baleseti táppénz	28			
2.2.2.	**Táppénz (26+27+28)**	**29**			
2.2.3.1.	Külföldi gyógykezelés	30			
2.2.3.4.	Egyszeri segély	31			
		32			
2.2.3.	**Betegséggel kapcsolatos segélyek (30+31+32)**	**33**			
2.2.4.	Kártérítési járadék	34			
2.2.5.	Baleseti járadék	35			
2.2.6.	Gyermekgondozási díj	36			
2.2.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások	37			
		38			
2.2.	**Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen (25+29+33+…+38)**	**39**			

02
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				6 1	2 0 1 2	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.3.1.1.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	40			
2.3.1.2.	Védőnői szolgáltatás, anya, -gyermek -és ifjúságvédelem	41			
2.3.1.3.	Fogászati ellátás	42			
		43			
2.3.1.5.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	44			
2.3.1.8.	Művesekezelés	45			
2.3.1.9.	Otthoni szakápolás	46			
2.3.1.11.	Működési költségelőleg	47			
2.3.1.13.	Célelőirányzatok	48			
2.3.1.15.	Mentés	49			
2.3.1.17.	Laboratóriumi ellátás	50			
	Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)	51			
	CT, MRI	52	----------	----------	
	Aktív fekvőbeteg szakellátás	53			
	Speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás	54			
	Krónikus fekvőbeteg szakellátás	55			
	Extrafinanszírozás	56			
		57			
		58			
2.3.1.18.	**Összevont szakellátás összesen (51+…+58)**	**59**			
		60			
2.3.1.	**Gyógyító-megelőző ellátás (40+…+50+59+60)**	**61**			
		62			
2.3.2.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása	63			
2.3.3.	Anyatej-ellátás	64			
2.3.4.1.	Gyógyszertámogatás kiadásai	65			
	Ebből: Gyógyszerfinanszírozási előleg	65/a.	----------	----------	
2.3.4.2.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	66			
2.3.4.4.	Gyógyszertámogatás céltartalék	67			---------
2.3.4.5.	Méltányossági gyógyszertámogatás kiadása	68			
2.3.4.6.	Gyógyszertárak juttatása	69			
2.3.4.	**Gyógyszertámogatás összesen (65+…+69)**	**70**			
2.3.5.1.	Kötszertámogatás	71			
2.3.5.2.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása	72			
2.3.5.3.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	73			
		74			
2.3.5.	**Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (71+….+74)**	**75**			
2.3.6.	Utazási költségtérítés	76			
2.3.7.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	77			
2.3.7.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	78			
2.3.7.3.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés	79			
2.3.7.	**Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai (77+…+79)**	**80**			
2.3.8.	Természetbeni ellátások céltartaléka	81			
2.3.	**Természetbeni ellátások összesen (61+63+64+70+75+76+80+81)**	**82**			

03
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				61	2012	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.4.4.1.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés	83			
2.4.4.2.	Postaköltség	84			
	Előzetesen felszámított ÁFA	85			
	Kamatkiadások	86			
	Előző évi zárszámadási többlet befizetése	87	----------	----------	
		88			
	Egyéb ellátási kiadások	89			
		90			
2.4.4.3.	**Egyéb kiadások (85+…+90)**	**91**			
2.4.4.4.	Orvosspecifikus vények	92			
	Elszámolási különbözet rendezése	93	----------	----------	
	93. sorból: Támogatás-volumen szerződés alapján	93/a	----------	----------	
	93. sorból: A Magyar Állam és a gyártók közötti szerződés alapján	93/b	----------	----------	
	93. sorból: Egyéb szerződéses kötelezettségek alapján	93/c	----------	----------	
	93. sorból: Jogszabályi kötelezettség alapján	93/d	----------	----------	
	Gyógyszergyártók ellentételezése	94			
2.4.4.5.	**Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése (93+94)**	**95**			
2.4.	**Társadalombiztosítás egyéb kiadásai összesen (83+84+91+92+95)**	**96**			
2.5.	**Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére E. Alapnak átadott pénzeszköz**	**97**			
2.6.	**Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak átadott pénzeszköz**	**98**			
2.	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK KIADÁSAI ÖSSZESEN (24+39+82+96+97+98)**	**99**			
	Építmények felújítása	100			
	Szolgáltatás	101			
	Előzetesen felszámított ÁFA	102			
	Általános forgalmi adó befizetések	103			
	Pénzügyi befektetések kiadásai	104			
3.1.	**Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás kiadásai (100+…+104)**	**105**			
5.1.1.1.	Személyi juttatások	106			
5.1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107			
5.1.1.3.	Dologi kiadások	108			
5.1.1.5.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	109			
		110			
5.1.1.	**Működési költségvetés (106+…+110)**	**111**			
5.1.2.1.	Intézményi beruházási kiadások	112			
	Felújítás	113			
	Egyéb intézményi felhalmozási kiadás	114			
5.1.2.	**Felhalmozási költségvetés (112+….+114)**	**115**			
	Kölcsönök	116			
5.1.	**Központi hivatali szerv összesen (111+115+116)**	**117**			
5.2.1.1.	Személyi juttatások	118			
5.2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119			
5.2.1.3.	Dologi kiadások	120			
	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	121			
		122			
5.2.1.	**Működési költségvetés (118+…+122)**	**123**			

04
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				6 1	2 0 1 2	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Intézményi beruházási kiadások	124			
	Felújítás	125			
	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	126			
	Felhalmozási költségvetés (124+….+126)	**127**			
	Kölcsönök	128			
5.2.	**Igazgatási szervek összesen (123+127+128)**	**129**			
		130			
5.	**MŰKÖDÉSRE FORDÍTOTT TÁMOGATÁSOK/KIADÁSOK ÖSSZESEN (117 +129)**	**131**			
		132			
		133			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK /TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN (99+105+131+132+133)	**134**			
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	135			
	Nem tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	136			
	Ellátási kiadások Alapon belüli elszámolása	137			
	Előző évi előirányzat-maradvány átadás	138			
		139			
	Egyéb pénzforgalmi kiadások (137+…+139)	**140**			
	Pénzforgalmi kiadások összesen (134+135+136+140)	**141**			
	Függő kiadások	142	----	----	
	Átfutó kiadások	143	----	----	
	Kiegyenlítő kiadások	144	----	----	
	Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások összesen (142+…+144)	**145**	-----	-----	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (141+145)	**146**			
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások	147	----	----	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (146+147)	**148**			

01
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	ürlap	év	időszak
				6 2	2 0 1 2	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1.1.	Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	1			
	1. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék	1/a			
	1. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék	1/b			
1.1.2.	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része	2			
1.1.3.	START-kártyával, START-PLUSZ, START-EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak nyugdíj- és egészségbiztosítási járuléka	3			
1.1.4.	EKHO-val teljesített nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	4			
1.1.	**Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék összesen (1+2+3+4)**	**5**			
1.2.1.	Biztosított által fizetett nyugdíj/egészségbiztosítási járulék	6			
	6. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék	6/a			
	6. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék	6/b			
1.2.2.	EKHO-val teljesített nyugdíjjárulék	7			
1.2.3.	Rehabilitációs járadékból és rehabilitációs ellátásokból levont nyugdíjjárulék	8			
1.2.	**Biztosítotti nyugdíj/egészségbiztosítási járulék összesen (6+7+8)**	**9**			
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, valamint biztosítotti nyugdíj/egészségbiztosítási járulék (5+9)	**10**			
1.3.1.	Egészségügyi szolgáltatási járulék	11			
	11. sorból: Nem biztosítottak egészségügyi szolgáltatási járuléka	11/a			
	11. sorból: Kiegészítő tevékenységet folytatók eü. szolgáltatási járuléka	11/b			
1.3.2.	Megállapodás alapján fizetők járulékai	12			
1.3.4.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás	13			
1.3.5.	Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher	14			
1.3.10.	Nemzeti Foglalkoztatási Alap általi megtérítések	15			
1.3.11.	Korkedvezmény-biztosítási járulék	16			
		17			
		18			
1.3.13.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai	19			
1.3.	**Egyéb járulékok és hozzájárulások összesen (11+...+19)**	**20**			
	Tételes egészségügyi hozzájárulás (előző évekhez kapcsolódóan)	21	----------	----------	
	Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	22			
1.4.	**Egészségügyi hozzájárulás összesen (21+22)**	**23**			
		24			
1.5.	Késedelmi pótlék, bírság	25			
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, ill. E. Alapot megillető része, valamint járulékbevételek és hozzájárulások összesen (10+20+23+25)	**26**			
1.6.1.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	27			
1.6.2.	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos költségvetési hozzájárulás	28			
1.6.5.	Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz átvétel	29			
1.6.6.	Járulék címen átvett pénzeszköz	30			
1.6.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átvett pénzeszköz	31			
1.6.	**Költségvetési hozzájárulások összesen (27+…+31)**	**32**			

02
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	ürlap	év	időszak
				6 2	2 0 1 2	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.7.1.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja	33			
1.7.2.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések	34			
1.7.3.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek	35			
	35. sorból: A gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személy tevékenység utáni befizetések	35/a	----------	----------	
	35. sorból: Külön törvény szerinti Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg	35/b			
1.7.7.1.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések	36			
	Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések	37	----------	----------	
	Gyógyszer ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések	38	----------	----------	
	Gyógyszertámogatás többlet miatti sávos kockázatviselésből eredő befizetések	39	----------	----------	
1.7.7.2.	Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek (37+38+39)	40			
1.7.7.	**Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései (36+40)**	**41**			
	41. sorból: előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség teljesítése	41/a	----------	----------	
	41. sorból: tárgyévi befizetési kötelezettség teljesítése	41/b	----------	----------	
1.7.8.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	42			
1.7.8.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	43			
1.7.8.	**Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése (42+43)**	**44**			
1.7.10.	Tb. költségvetési szervek befizetése	45	----------		
1.7.11.1.	Gyógyszertámogatással, gyógyászati segédeszköz támogatással kapcsolatos ellenőrzésekből eredő visszafizetések	46			
1.7.11.2.	Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése	47			
1.7.11.	**Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése (46+47)**	**48**			
1.7.12.	**Baleseti adó**	**49**			
1.7.13.	**Népegészségügyi termékadó**	**50**			
1.7.	**Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek összesen (33+34+35+41+44+48+49+50)**	**51**			
1.8.	**Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére Ny. Alaptól átvett pénzeszköz**	**52**			
1.	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK FEDEZETÉÜL SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (26+32+51+52)**	**53**			
	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése	54			
	Részvények, részesedések értékesítése	55			
	Készletek értékesítése	56			
	Egyéb követelésekből befolyt bevétel	57			
	Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése	58			
	Kamatbevételek	59			
	Osztalékok	60			
	Térítések és szolgáltatási díjak	61			
	ÁFA bevételek	62			
3.1.	**Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodási bevételei (54+...+62)**	63			
5.1.	Központi hivatali szerv bevételei	64			
5.2.	Igazgatási szervek bevételei	65			
5.	**MŰKÖDÉS BEVÉTELEI ÖSSZESEN (64+65)**	**66**			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (53+63+66)	**67**			
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	68			
	Nem tb .ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	69			
	Folyó bevételnek nem minősülő bevétel	70			
	Ellátási bevételek Alapon belüli elszámolása	71			
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány átvétele	72			
	Egyéb pénzforg. bevételek (70+71+72)	**73**			
	Pénzforg bev. összesen (67+68+69+73)	**74**			
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevétele	75			
	Előző évi zárszámadási többlet igénybevétel	76			
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen (75+76)	**77**			
	Függő bevételek	78	----------	----------	
	Átfutó bevételek	79	----------	----------	
	79. sorból: Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj következő évek forrása	79/a	----------	----------	
	Kiegyenlítő bevételek	80	----------	----------	
	Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek **(78+79+80)**	**81**	----------	----------	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (74+77+81)	**82**			
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek	83	----------	----------	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (82+83)	**84**			

Kiadások és bevételek összesített előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				63	2012	3

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
Nyugellátások (61/24)	1			
Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai (61/39)	2			
Természetbeni ellátások (61/82)	3			
Tb.egyéb kiadásai (61/96)	4			
Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére E. Alapnak átadott pénzeszköz (61/97)	5			
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak átadott pénzeszköz (61/98)	6			
Tb. ellátások kiadásai összesen (61/99)	7			
Vagyongazdálkodás kiadásai (61/105)	8			
Működésre fordított támogatások/kiadások (61/131)	9			
	10			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (61/134)	**11**			
Hiteltörlesztés államháztartáson belülről (61/135, 136)	12			
Egyéb pénzforgalmi kiadások (61/140)	13			
Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások (61/145)	14			
Nem Tb. Alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások (61/147)	15			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (61/148)	**16**			
Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék (62/5)	17			
Biztosítotti nyugdíj/egészségbiztosítási járulék (62/9)	18			
Egyéb járulékok és hozzájárulások (62/20)	19			
Egészségügyi hozzájárulás (62/23)	20			
Késedelmi pótlék, bírság (62/25)	21			
Költségvetési hozzájárulások (62/32)	22			
Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek (62/51)	23			
Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére Ny. Alaptól átvett pénzeszköz (62/52)	24			
Társadalombiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek összesen (62/53)	25			
Vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételek (62/63)	26			
Működés bevételei (62/66)	27			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (62/67)	**28**			
Hitelfelvétel államháztartáson belülről (62/68, 69)	29			
Egyéb pénzforgalmi bevételek (62/73)	30			
Pénzforgalom nélküli bevétel (62/77)	31			
Függő és átfutó és kiegyenlítő bevételek (62/81)	32			
Nem Tb. Alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek (62/83)	33			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (62/84)	**34**			

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési kiadásainak előirányzata/teljesítése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	szakágazat	űrlap	év	időszak
				64	2012	3

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Központi hivatali szerv összesen	Ebből Informatikai fejlesztés	Igazgatási szervek	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Rendszeres személyi juttatások	01				
Nem rendszeres személyi juttatások	02				
Külső személyi juttatások	03				
Személyi juttatások összesen (01+…+03)	**04**				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**05**				
Dologi kiadások	06				
Dologi jellegű kiadások	07				
Dologi kiadások mindösszesen (06+07)	**08**				
Támogatás értékű működési kiadás	09				
Támogatás értékű felhalmozási kiadás	10				
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	11				
Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások (09+…+11)	**12**				
Működési célú pénzeszköz-átadás áht-on kívülre	13				
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-on kívülre	14				
Államháztartáson kívüli pénzeszköz-átadás (13+14)	**15**				
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	16				
Támogatás, támogatás értékű kiadás, végleges pénzeszköz átadás, egyéb tám.(12+15+16)	**17**				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18				
Működési kiadások összesen (04+05+08+17+18)	**19**				
Felújítás	20				
Felújítás előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	21				
Felújítás összesen (20+21)	**22**				
Intézményi beruházási kiadások	23				
Intézményi beruházások ÁFÁ-ja	24				
Lakástámogatás	25				
Lakásépítés	26				
Lakásépítés ÁFÁ-ja	27				
Beruházásokhoz kapcsolódó ÁFA befizetés	28				
Felhalmozási kiadások összesen (23+…+28)	**29**				
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	30				
Kölcsönök nyújtása (30)	**31**				
Pénzforgalmi kiadások összesen (19+22+29+31)	**32**				
Pénzforgalom nélküli kiadások	33				
Költségvetési kiadások összesen (32+33)	**34**				

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai működési bevételeinek előirányzata/teljesítése

.....

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	szakágazat	6 5	2 0 1 2	3
				űrlap	év	időszak

Ezer forintban

Bevételek megnevezése	Sor-szám	Központi hivatali szerv	Igazgatási szervek	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.
Közhatalmi bevételek	01			
Egyéb saját működési bevétel	02			
Működési célú ÁFA-bevételek, -visszatérülések	03			
Működési célú hozam- és kamatbevételek	04			
Intézményi működési bevételek összesen (01+…+04)	05			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	06			
Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök összesen (05+06)	07			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	08			
Pénzügyi befektetések bevételei	09			
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	10			
Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (08+..-+10)	11			
Működési költségvetés támogatása	12			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása	13			
Irányító szervtől kapott támogatás (12+13)	14			
Támogatásértékű működési bevételek	15			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	16			
Támogatásértékű bevételek összesen (15+16)	17			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány-átvétel	18			
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (14+17+18)	19			
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	20			
Pénzforgalmi bevételek összesen (07+11+19+20)	21			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	22			
Költségvetési bevételek összesen (21+22)	23			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről	24			
Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről	25			

1
lapszám

Gyógyító-megelőző ellátások kiadási előirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				66	2012	3

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
Praxis finanszírozás	1			
1.sorból:teljesítménydíj	*2*			
Eseti ellátás díjazása	3			
Ügyeleti szolgálat	4			
1. Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen (01+03+04)	**5**			
Iskolaegészségügyi ellátás	6			
Védőnői ellátás	7			
Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	8			
MSZSZ: gyermekgyógyászat	9			
MSZSZ: nőgyógyászat	10			
2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen (06+...+10)	**11**			
3. Fogászati ellátás	**12**			
5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	**13**			
8. Művesekezelés	**14**			
9. Otthoni szakápolás	**15**			
11. Működési költségelőleg	**16**			
Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás	17			
Méltányossági alapon történő térítések	18			
Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj	19			
	20			
	21			
13. Célelőirányzatok összesen (17+...+21)	**22**			
15. Mentés	**23**			
17. Laboratóriumi ellátás	**24**			
Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)	25			
CT, MRI	26	----------	----------	
Aktív fekvőbeteg szakellátás (BVOP)	27			
Krónikus fekvőbeteg ellátás	28			
	29			
Extrafinanszírozás	30			
Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás	31			
31. *sorból : PET, PET-CT*	32			
18. Összevont szakellátás összesen (25+...+31)	**33**			
	34			
GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK MINDŐSSZESEN: (05+11+...+16+22+23+24+33+34)	**35**			

Gyógyító-megelőző ellátások kiadásainak közgazdasági osztályozás szerinti előirányzata/teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				6 7	2 0 1 2	3

Ezer forintban

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám	Működési célú pénzeszközátadás		Vásárolt szolgáltatás		Összesen
		központi költségvetési	önkormányzati	vállalkozás	nonprofit	
		szervnek		szervezet		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	1					
Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek és ifjúságvédelem	2					
Fogászati ellátás	3					
	4					
Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	5					
Művese kezelés	6					
Otthoni szakápolás	7					
Működési költségelőleg	8					
Célelőirányzatok	9					
Mentés	10					
Laboratóriumi ellátás	11					
Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)	12					
CT, MRI	13					
Aktív fekvőbeteg szakellátás (BVOP)	14					
Krónikus fekvőbeteg ellátás	15					
	16					
	17					
Extrafinanszírozás	18					
Speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás	19					
Összevont szakellátás (12+...+19)	20					
	21					
GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN (01+...+11+20+21)	22					

Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	6 9	2 0 1 2	3
				űrlap	év	időszak

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
Szolgálati járandóság	1			
Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék	2			
02. sorból: egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi korhatár előtti nyugdíja	2/a			
02. sorból: polgármesterek nyugdíja és közszolgálati járadéka	2/b			
Korhatár alatti ellátások (01+02)	**3**			
Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és kereset-kiegészítése	4			
04. sorból: szénjárandóság kieszítése	5			
04. sorból: mecseki bányászatban munkát végzők bányászati keresetkiegészítése	6			
Mezőgazdasági járadék	7			
Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések	8			
08. sorból: kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok	9			
08. sorból: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése	10			
08. sorból: nemzeti gondozotti ellátások	11			
08. sorból: nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék	12			
08. sorból: egyes nyugdíjjogi hátrányok enyhítésére szolgáló ellátások (közszolgálati idő után járó)	13			
	14			
08. sorból: kiváló és érdemes művészek, népművészet mesterei járadéka	15			
08. sorból: az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatás	16			
Szépkorúak jubileumi juttatása	17			
Házastársi pótlék	18			
18. sorból: házastárs utáni jövedelempótlék	19			
Egyéb támogatások	20			
20. sorból: cukorbetegek támogatása	21			
20. sorból: lakbértámogtás	22			
	23			
	24			
Postaköltség	25			
Visszaérkezett ellátás	26			
Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások összesen (04+07+08+17+18+20+23+24+25+26)	27			
Közgyógyellátás	28			
Gyermekgondozási díjban és terhességi-gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja	29			
Különféle jogcímen adott térítések összesen (28+29)	30			
Művészeti nyugdíjsegélyek	31			
	32			
	33			
NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTÉRIUM FEJEZETÉBEN (NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI ALAP) ELŐIRÁNYZOTT ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN (3+27+30+31+32+33)	34			
Pénzbeli kárpótlás	35			
Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás	36			
	37			
Pénzbeni kárpótlás összesen (35+...+37)	38			

Nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásainak és bevételeinek előirányzata/teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	6 9	2 0 1 2	3
				űrlap	év	időszak

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
		előirányzat		
1.	2.	3.	4.	5.
38. sorból: postaköltség	39			
KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI (38)	40			
	41			
Közjogi méltóságok részére járó juttatások	42			
Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatása	43			
Helyi önkormányzatok által finanszírozott közgyógyellátás	44			
Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott közgyógyellátás	45			
Munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíj (181/1996. (XII. 6.) Korm. rend.)	46			
	47			
46. sorból: postaköltség	48			
MNV Zrt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján	49			
49. sorból: postaköltség	50			
Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék	51			
51. sorból: postaköltség	52			
NFA által finanszírozott életjáradék (259/2009. (XI. 23.) Korm. rendelet)	53			
53. sorból: postaköltség	54			
BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott ellátások (25/1998. (II. 18.) Korm. rendelet 13. §)	55			
Szerv-, illetve szövetadományozzással kapcsolatos térítések	56			
Hősi halott hozzátartozójának kiegészítő hozzátartozói támogatása	57			
NEM TB. FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN (34+40+…+46+49+51+53+55+56+57)	58			
NEFMI fejezethez tartozó ellátások	59			
	60			
HM fejezethez tartozó ellátások	61			
XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezethez tartozó ellátások	62			
Hadigondozottak Közalapítványából finanszírozott ellátások	63			
Nemzeti Foglalkoztatási Alapból finanszírozott ellátások	64			
MNV Zrt. által finanszírozott ellátások	65			
Nemzeti Földalap által finanszírozott ellátás	66			
BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal	67			
Előző évi elszámolások rendezése összesen (59+……..+67)	68			
MINDÖSSZESEN: (58+68)	69			

lapszám

Kutatás-fejlesztés kiadásai és egyes bevételei társadalmi-gazdasági célok szerint

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | 7 0 úrlap | 2 0 1 2 év | időszak

ezer forintban

Kiadások, bevételek megnevezése (űrlap sor/oszlop hivatkozásokkal)	Sor-szám										Összesen
											9 9 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Személyi juttatások 21/04 -ből	01										
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21/05 -ből, illetve 71/01-ből	02										
Dologi kiadások 21/06 -ból, illetve 71/02-ből	03										
Dologi jellegű kiadások 21/07 -ből, illetve 71/51-ből	04										
Támogatás-értékű működési kiadás összesen 21/21-ből, illetve 71/09-ből	05										
Támogatás-értékű felhalmozási kiadások 21/80 -ből, illetve 71/16-ból	06										
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása 21/29 -ből, illetve 71/24-ből	07										
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása 21/88 -ből, illetve 71/31-ből	08										
Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre 21/45 -ből, illetve 71/40-ből	09										
Felhalmozási célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre 21/121 -ből, illetve 71/48-ból	10										
Beruházások és felújítások 21/50+51+52+53+54-ből	11										
Egyéb kiadások 21/09+46+48+57+128-ból, illetve 71/50-ből	12										
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen 21/126 -ból, illetve 71/54-ből	13										
Költségvetési kiadások összesen 21/129 -ból, illetve 71/55-ből (1+…+13)	14										
Egyéb saját bevétel 22/04 -ből	15										
Irányító szervtől kapott támogatás 22/107-ből	16										

2 0 1 2 (év) 3 (időszak) 7 1 (űrlap)

lapszám

PIR-törzsszám szektor fejezet szakágazat

...Alap kiadásai tevékenységenként

ezer forintban

Sor-szám	Kiadások megnevezése						Összesen
							9 9 9 9 9 9
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
02	Dologi kiadások ÁFÁ-val						
03	Támogatásértékű működési kiadás központi költségvetési szerveknek						
04	Támogatásértékű működési kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak						
05	Támogatásértékű működési kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek						
06	Támogatásértékű működési kiadás elkülönített állami pénzalapnak						
07	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek						
08	Támogatásértékű működési kiadás társulásnak						
09	**Támogatásértékű működési kiadás összesen (09=03+…+08)**						
10	Támogatásértékű felhalmozási kiadás központi költségvetési szerveknek						
11	Támogatásértékű felhalmozási kiadás fejezeti kezelésű előirányzatnak						
12	Támogatásértékű felhalmozási kiadás társadalombiztosítási alapok kezelőinek						
13	Támogatásértékű felhalmozási kiadás elkülönített állami pénzalapnak						
14	Támogatásértékű felhalmozási kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek						
15	Támogatásértékű felhalmozási kiadás társulásnak						
16	**Támogatásértékű felhalmozási kiadás összesen (16=10+…+15)**						
17	**Támogatásértékű kiadás összesen (17=09+16)**						
18	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás központi költségvetési szervnek						
19	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak						
20	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás társadalombiztosítási alapnak						
21	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak						
22	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek						
23	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás társulásnak						
24	**Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás összesen (24=18+…+23)**						
25	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás központi költségvetési szervnek						
26	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás fejezeti kezelésű előirányzatnak						
27	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás társadalombiztosítási alapnak						
28	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás elkülönített állami pénzalapnak						
29	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek						
30	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás társulásnak						
31	**Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átadás összesen (31=25+…+30)**						
32	**Előző évi előirányzat-maradvány átadás összesen (32=24+31)**						

2 0 1 2 év | 3 időszak | 7 1 ürlap | lapszám

PIR-törzsszám | szektor | fejezet | szakágazat

...Alap kiadásai tevékenységenként

ezer forintban

Sor-szám	Kiadások megnevezése						Összesen
							9 9 9 9 9 9
1	2	3	4	5	6	7	8
33	Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek						
34	Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak						
35	Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak						
36	Működési célú pénzeszközátadás nem pénzügyi vállalkozásoknak						
37	Működési célú pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak						
38	Működési célú pénzeszközátadás külföldre						
39	Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének						
40	**Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre összesen (40=33+…+39)**						
41	Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek						
42	Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak						
43	Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak						
44	Felhalmozási célú pénzeszközátadás nem pénzügyi vállalkozásoknak						
45	Felhalmozási célú pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak						
46	Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldre						
47	Felhalmozási célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének						
48	**Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre összesen (48=41+…+47)**						
49	**Államháztartáson kívüli pénzeszközátadás összesen (49= 40+48)**						
50	**Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás**						
51	**Befizetés a központi költségvetésbe**						
52	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése az államháztartáson belülre						
53	Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése az államháztartáson kívülre						
54	**Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (54=52+53)**						
55	**Kiadások összesen (55=01+02+17+32+49+50+51+54)**						

2 0 1 2	3	7 3	
év	időszak	űrlap	PIR-törzsszám

	6 7	
szektor	fejezet	szakágazat

LXVII. NEMZETI KULTURÁLIS ALAP

A bevételek és a kiadások címenként

millió forintban (egy tizedessel)

	BEVÉTELEK	**2012. évi előirányzat**
	Egyéb bevételek	
	Játékadó NKA-t megillető része	
	Kulturális adó	
I.	**Költségvetési bevételek**	

	KIADÁSOK	**2012. évi előirányzat**
	Nemzeti és egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, terjesztésének támogatása	
	Évfordulók, hazai fesztiválok és rendezvények, valamint azokon való részvétel támogatása	
	Nemzetközi fesztiválok, rendezvények és azokon való részvétel támogatása	
	Művészeti alkotások új irányzatai, új kulturális kezdeményezések támogatása	
	Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása	
	Épített örökség, építőművészet támogatása	
	Kultúrateremtő-, közvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységek támogatása	
	Szakmai díjazásához való hozzájárulás	
	Nemzetközi tagdíjak	
	Működési kiadások	
II.	**Költségvetési kiadások**	

III.	**Egyenleg (III = I-II)**	

oldal

Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | 2012 évszám

szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 80 űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Rendszeres személyi juttatás (=02/09)	01				----------
Nem rendszeres személyi juttatás (=02/42)	02				----------
Külső személyi juttatások (=02/48)	03				----------
Személyi juttatások (=02/49) (01+02+03)	**04**				----------
Szociális hozzájárulási adó, korkedvezmény-biztosítási járulék, táppénz-hozzájárulás (=02/50+51+53+54)	05				----------
Egészségügyi hozzájárulás (=02/52)	06				----------
Munkaadókat terhelő járulékok és szicális hozzájárulási adó összesen (02/55) (05+06)	**07**				----------
Dologi kiadások (=03/49)	08				----------
Dologi jellegű kiadások (= 03/69)	09				----------
Dologi kiadások mindösszesen (=03/70) (08+09)	**10**				----------
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás (=04/01)	11				----------
Támogatásértékű működési kiadások összesen (=04/15)	12				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (=04/47)	13				----------
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/67)	14				----------
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (=04/94)	15				----------
Egyéb működési célú támogatások összesen (=04/101) (11+…+15)	**16**				----------
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=06/67)	17	**#ÉRTÉK!**			----------
Tervezett maradvány és tartalék előirányzata (=06/62+…+06/66)	18				----------
Ellátottak pénzbeli juttatásai (04/100)	19				----------
Működési kiadások összesen (04+07+10+16+…+19)	**20**				----------
Felújítás (ÁFA-val) (=05/06)	21				----------
Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val) (=05/31)	22				----------
Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás (=04/02)	23				----------
Befektetéssel kapcsolatos kiadások (=05/38)	24				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38)	25				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (=04/55)	26				
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/88)	27				----------
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (=04/102+05/38) (23+24+25+26+27)	**28**				
Felhalmozási kiadások összesen (21+22+28)	**29**				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=06/17)	30				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=06/43)	31				----------
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=06/60)	32				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (=06/61) (30+31+32)	**33**				----------
Költségvetési kiadások (20+29+33)	**34**				----------
Közhatalmi bevételek [(=07/04)+(16/01+16/10+16/11+16/12+16/13+16/18+…+16/24)vagy(= 11/05)]	35				
Intézményi működési bevételek összesen (=07/25)	36				
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/18)	37				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (=09/53)	38				----------
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/35)	39				----------
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=10/65)	40	----------			----------
Működési bevételek összesen (35+…+40)	**41**				

oldal

Önkormányzati/társulási/intézményi költségvetés

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | 2012 év | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 80 űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (=08/13)	42				----------
Pénzügyi befektetések bevételei (=08/22)	43				----------
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (=16/35) vagy (=11/06-11/05)	44				----------
Felhalmozási saját bevételek összesen (42+43+44)	**45**				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/41)	46				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (=09/61)	47				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/42)	48				----------
Felhalmozási bevételek összesen (45+46+47+48)	**49**				
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=10/17)	50				----------
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=10/42)	51				----------
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=10/59)	52				----------
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (=10/60) (50+51+52)	**53**				----------
Saját bevételek és átengedett pénzeszközök (41+49+53)	**54**				
Önkormányzat költségvetési támogatása (=09/06=16/53) [vagy 11/07+08+27+28]	**55**				----------
Irányító szervtől kapott támogatás (=09/05)	**56**				----------
Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen (=09/45)	**57**				----------
Támogatások összesen (55+56+57)	**58**				----------
Költségvetési bevételek (54+58)	**59**				
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (34-59)	**60**				----------
Költségvetési hiány ha 60>0	61				----------
Költségvetési többlet ha 60<0	62				----------
Maradvány-felhasználás (=10/61+...+64)	63				----------
Finanszírozási kiadások (=06/96)	64				----------
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (=06/100)	65				----------
Finanszírozási bevételek (=10/94)	66				----------
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (=10/104)	67				----------
Tárgyévi kiadások (34+64+65)	68				----------
Tárgyévi bevételek (59+63+66+67)	69				
Államháztartáson belülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (=10/97)	70				----------
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (=10/100)	71				
Pénzkészlet (pénztárak, betétkönyvek, költségvetési pénzforgalmi számlák) változása (54-40+55+56+57+17+18-34-64-65+66+67+70+71)	**72**	_____	_____		----------
Pénzkészlet január 1-jén	**73**	_____	_____		----------
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén) *(72+73)*	**74**	_____	_____		----------
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	**75**				----------
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	**76**				----------
Likvid hitelek törlesztése (bruttó összegben)	77	_____	_____		----------
Likvid hitelek felvétele (bruttó összegben)	78	_____	_____		----------

01
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	9 1 ürlap	2 0 1 2 év	3 időszak

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Öregségi nyugdíjként megállapított nyugdíjak	1									
	Rokkantsági nyugdíjként megállapított, átsorolt öregségi nyugdíj	2									
		3									
		4									
2.1.1.	**Öregségi nyugdíj (01+...+04)**	**5**									
2.1.3.1.	*Árvaellátás*	*6*									
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj főellátásként	7									
	Korhatár feletti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	8									
	Korhatár alatti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként	9									
	Özvegyi járadék	10									
	Özvegyi, szülői nyugellátás főellátásként (7+...+10)	11									
	Ideiglenes özvegyi nyugdíj-kiegészítés	*12*									
	Egyesített özvegyi nyugdíj-kiegészítés	13									
	Együtt folyósított kiegészítések	14									
	Özvegyi kiegészítő ellátások (12+...+14)	*15*									
2.1.3.2.	*Özvegyi nyugellátás (11+15)*	*16*									
2.1.3.	**Hozzátartozói nyugellátás (6+16)**	**17**									
		18									
2.1.4.2.	Egyszeri segély	19									
		20									
2.1.4.	**Egyösszegű méltányossági kifizetések összesen (19+20)**	**21**									
		22									
2.1.6.	**Szolgálatfüggő nyugellátás**	**23**									
2.1.	**Nyugellátások összesen (05+17+21+23)**	**24**									
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő	24/a									
	24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő	24/b									
2.2.1.	Terhességi-gyermekágyi segély	25									
2.2.2.1.	Táppénz	26									
2.2.2.2.	Gyermekápolási táppénz	27									
2.2.2.3.	Baleseti táppénz	28									
2.2.2.	**Táppénz (26+27+28)**	**29**									
2.2.3.1.	Külföldi gyógykezelés	30									
2.2.3.4.	Egyszeri segély	31									
		32									
2.2.3.	**Betegséggel kapcsolatos segélyek (30+31+32)**	**33**									
2.2.4.	Kártérítési járadék	34									
2.2.5.	Baleseti járadék	35									
2.2.6.	Gyermekgondozási díj	36									
2.2.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások	37									
		38									
2.2.	**Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen**	**39**									

02
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				91	2012	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.1.1.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	40									
2.3.1.2.	Védőnői szolgáltatás, anya, -gyermek -és ifjúságvédelem	41									
2.3.1.3.	Fogászati ellátás	42									
		43									
2.3.1.5.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	44									
2.3.1.8.	Művesekezelés	45									
2.3.1.9.	Otthoni szakápolás	46									
2.3.1.11.	Működési költségelőleg	47									
2.3.1.13.	Célelőirányzatok	48									
2.3.1.15.	Mentés	49									
2.3.1.17.	Laboratóriumi ellátás	50									
	Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)	51									
	CT, MRI	52									
	Aktív fekvőbeteg szakellátás	53									
	Speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás	54									
	Krónikus fekvőbeteg szakellátás	55									
	Extrafinanszírozás	56									
		57									
		58									
2.3.1.18.	**Összevont szakellátás összesen (51+…+58)**	**59**									
		60									
2.3.1.	**Gyógyító-megelőző ellátás (40+…+50+59+60)**	**61**									
		62									
2.3.2.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása	63									
2.3.3.	Anyatej-ellátás	64									
2.3.4.1.	Gyógyszertámogatás kiadásai	65									
	Ebből: Gyógyszerfinanszírozási előleg	65/a.									
2.3.4.2.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	66									
2.3.4.4.	Gyógyszertámogatás céltartalék	67									
2.3.4.5.	Méltányossági gyógyszertámogatás kiadása	68									
2.3.4.6.	Gyógyszertárak juttatása	69									
2.3.4.	**Gyógyszertámogatás összesen (65+…+69)**	**70**									
2.3.5.1.	Kötszertámogatás	71									
2.3.5.2.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása	72									
2.3.5.3.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	73									
		74									
2.3.5.	**Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (71+….+74)**	**75**									
2.3.6.	Utazási költségtérítés	76									
2.3.7.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	77									
2.3.7.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	78									

03
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				91	2012	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.7.3.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés	79									
2.3.7.	**Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai (77+…+79)**	**80**									
2.3.8.	Természetbeni ellátások céltartaléka	81									
2.3.	**Természetbeni ellátások összesen (61+63+64+70+75+76+80+81)**	**82**									
2.4.4.1.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés	83									
2.4.4.2.	Postaköltség	84									
	Előzetesen felszámított ÁFA	85									
	Kamatkiadások	86									
	Előző évi zárszámadási többlet befizetése	87									
		88									
	Egyéb ellátási kiadások	89									
		90									
2.4.4.3.	**Egyéb kiadások (85+…+90)**	**91**									
2.4.4.4.	Orvosspecifikus vények	92									
	Elszámolási különbözet rendezése	93									
	93. sorból: Támogatás-volumen szerződés alapján	93/a									
	93. sorból: A Magyar Állam és a gyártók közötti szerződés	93/b									
	93. sorból: Egyéb szerződéses kötelezettségek alapján	93/c									
	93. sorból: Jogszabályi kötelezettség alapján	93/d									
	Gyógyszergyártók ellentételezése	94									
2.4.4.5.	**Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése (93+94)**	**95**									
2.4.	**Társadalombiztosítás egyéb kiadásai összesen**	**96**									
2.5.	**Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére E. Alapnak átadott pénzeszköz**	**97**									
2.6.	**Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak átadott pénzeszköz**	**98**									
2.	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK KIADÁSAI ÖSSZESEN (24+39+82+96+97+98)**	**99**									
	Építmények felújítása	100									
	Szolgáltatás	101									

04
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				9 1	2 0 1 2	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Előzetesen felszámított ÁFA	102									
	Általános forgalmi adó befizetések	103									
	Pénzügyi befektetések kiadásai	104									
3.1.	**Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás kiadásai**	**105**									
5.1.1.1.	Személyi juttatások	106									
5.1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107									
5.1.1.3.	Dologi kiadások	108									
5.1.1.5.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	109									
		110									
5.1.1.	**Működési költségvetés (106+…+110)**	**111**									
5.1.2.1.	Intézményi beruházási kiadások	112									
	Felújítás	113									
	Egyéb intézményi felhalmozási kiadás	114									
5.1.2.	**Felhalmozási költségvetés (112+….+114)**	**115**									
	Kölcsönök	116									
5.1.	**Központi hivatali szerv összesen (111+115+116)**	**117**									
5.2.1.1.	Személyi juttatások	118									
5.2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119									
5.2.1.3.	Dologi kiadások	120									
	Egyéb működési célú támogatások, kiadások	121									
		122									
5.2.1.	**Működési költségvetés (118+…+122)**	**123**									
	Intézményi beruházási kiadások	124									
	Felújítás	125									
	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások	126									
	Felhalmozási költségvetés (124+….+126)	**127**									
	Kölcsönök	128									
5.2.	**Igazgatási szervek összesen (123+127+128)**	**129**									
		130									
5.	**MŰKÖDÉSRE FORDÍTOTT TÁMOGATÁSOK/KIADÁSOK ÖSSZESEN (117+129)**	**131**									
		132									
		133									

05
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	szakágazat	űrlap	év	időszak
				91	2012	3

Ezer forintban

Címrend azonosító	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK /TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN (99+105+131+132+133)	**134**									
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	135									
	Nem tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése	136									
	Ellátási kiadások Alapon belüli elszámolása	137									
	Előző évi előirányzat-maradvány átadás	138									
		139									
	Egyéb pénzforgalmi kiadások (137+…+139)	**140**									
	Pénzforgalmi kiadások összesen (134+135+136+140)	**141**									
	Függő kiadások	142									
	Átfutó kiadások	143									
	Kiegyenlítő kiadások	144									
	Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások összesen (142+…+144)	**145**									
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (141+145)	**146**									
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások	147									
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (146+147)	**148**									

01
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | szakágazat | ürlap 9 2 | év 2 0 1 2 | időszak 3

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sorszám									
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1.	Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	1									
	1. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék	1/a									
	1. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék	1/b									
1.1.2.	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része	2									
1.1.3.	START-kártyával, START-PLUSZ, START-EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak nyugdíj- és egészségbiztosítási járuléka	3									
1.1.4.	EKHO-val teljesített nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	4									
1.1.	**Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék összesen (1+2+3+4)**	**5**									
1.2.1.	Biztosított által fizetett nyugdíj/egészségbiztosítási járulék	6									
	6. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék	6/a									
	6. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék	6/b									
1.2.2.	EKHO-val teljesített nyugdíjjárulék	7									
1.2.3.	Rehabilitációs járadékból és rehabilitációs ellátásokból levont nyugdíjjárulék	8									
1.2.	**Biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulékbevételek összesen (6+7+8)**	**9**									
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, valamint biztosított nyugdíj/egészségbiztosítási járulék (5+9)	**10**									
1.3.1.	Egészségügyi szolgáltatási járulék	11									
	11. sorból: Nem biztosítottak egészségügyi szolgáltatási járuléka	11/a									
	11. sorból: Kiegészítő tevékenységet folytatók egü. szolgáltatási járuléka	11/b									
1.3.2.	Megállapodás alapján fizetők járulékai	12									
1.3.4.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás	13									
1.3.5.	Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher	14									
1.3.10.	Nemzeti Foglalkoztatási Alap általi megtérítések	15									
1.3.11.	Korkedvezmény-biztosítási járulék	16									
		17									
		18									
1.3.13.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai	19									
1.3.	**Egyéb járulékok és hozzájárulások összesen (11+...+19)**	**20**									
	Tételes egészségügyi hozzájárulás (előző évekhez kapcsolódóan)	21									
	Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	22									
1.4.	**Egészségügyi hozzájárulás összesen (21+22)**	**23**									
		24									
1.5.	Késedelmi pótlék, bírság	25									
	Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, ill. E. Alapot megillető része, valamint járulékbevételek és hozzájárulások összesen (10+20+23+25)	**26**									
1.6.1.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés	27									
1.6.2.	Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos költségvetési hozzájárulás	28									
1.6.5.	Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz átvétel	29									
1.6.6.	Járulék címen átvett pénzeszköz	30									
1.6.7.	Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átvett pénzeszköz	31									
1.6.	**Költségvetési hozzájárulások összesen (27+…+31)**	**32**									
1.7.1.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja	33									
1.7.2.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések	34									

02
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | szakágazat | ürlap 9 2 | év 2 0 1 2 | időszak 3

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sorszám									
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.3.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek	35									
	35. sorból: A gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személy tevékenysége utáni befizetések	35/a									
	35. sorból: Külön törvény szerinti Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg	35/b									
1.7.7.1.	Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések	36									
	Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések	37									
	Gyógyszer ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések	38									
	Gyógyszertámogatás többlet miatti sávos kockázatviselésből eredő befizetések	39									
1.7.7.2.	Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek (37+38+39)	40									
1.7.7.	**Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései (36+40)**	**41**									
	41. sorból: előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség teljesítése	41/a									
	41. sorból: tárgyévi befizetési kötelezettség teljesítése	41/b									
1.7.8.1.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	42									
1.7.8.2.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások	43									
1.7.8.	**Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése (42+43)**	**44**									
1.7.10.	Tb. költségvetési szervek befizetése	45									
1.7.11.1.	Gyógyszertámogatással, gyógyászati segédeszköz támogatással kapcsolatos ellenőrzésekből eredő visszafizetések	46									
1.7.11.2.	Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése	47									
1.7.11.	**Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése (46+47)**	**48**									
1.7.12.	**Baleseti adó**	**49**									
1.7.13.	**Népegészségügyi termékadó**	**50**									
1.7.	**Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek összesen**	**51**									
1.8.	**Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére Ny. Alaptól átvett pénzeszköz**	**52**									
1.	**TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK FEDEZETÉÜL SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (26+32+51+52)**	**53**									
	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése	54									
	Részvények, részesedések értékesítése	55									
	Készletek értékesítése	56									
	Egyéb követelésekből befolyt bevétel	57									
	Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése	58									
	Kamatbevételek	59									
	Osztalékok	60									
	Térítések és szolgáltatási díjak	61									
	ÁFA bevételek	62									
3.1.	**Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodási bevételei (54+...+62)**	**63**									
5.1.	Központi hivatali szerv bevételei	64									
5.2.	Igazgatási szervek bevételei	65									
5.	**MŰKÖDÉS BEVÉTELEI ÖSSZESEN (64+65)**	**66**									
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (53+63+66)	**67**									
	Tb. ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	68									
	Nem tb.ellátások folyósításának KESZ hiteligénye	69									
	Folyó bevételnek nem minősülő bevétel	70									
	Ellátási bevételek Alapon belüli elszámolása	71									
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány átvétele	72									

03
lapszám

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai bevételeinek
előirányzata/teljesítése szakfeladatok szerinti bontásban

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | szakágazat | ürlap 9 2 | év 2 0 1 2 | időszak 3

Ezer forintban

Címrend azonosító	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Sorszám									
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Egyéb pénzforg. bevételek (70+71+72)	**73**									
	Pénzforg bev. összesen (67+68+69+73)	**74**									
	Előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevétele	75									
	Előző évi zárszámadási többlet igénybevétel	76									
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen (75+76)	**77**									
	Függő bevételek	78									
	Átfutó bevételek	79									
	79. sorból: Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj következő évek forrása	79/a									
	Kiegyenlítő bevételek	80									
	Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek(78+79+80)	81									
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (74+77+81)	**82**									
	Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek	83									
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (82+83)	**84**									

oldal

Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | 2012 évszám | szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 98 űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Rendszeres személyi juttatás (=02/09)	01				----------
Nem rendszeres személyi juttatás (=02/42)	02				----------
Külső személyi juttatások (=02/48)	03				----------
Személyi juttatások (=02/49) (01+02+03)	**04**				----------
Szociális hozzájárulási adó, korkedvezmény-biztosítási járulék, táppénz-hozzájárulás (=02/50+51+53+54)	05				----------
Egészségügyi hozzájárulás (=02/52)	06				----------
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen (02/55) (05+06)	**07**				----------
Dologi kiadások (=03/49)	08				----------
Dologi jellegű kiadások (= 03/69)	09				----------
Dologi kiadások mindösszesen (=03/70) (08+09)	**10**				----------
Támogatásértékű működési kiadások összesen (=04/15)	11				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (= 04/47)	12				
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/67)	13				----------
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (=04/94)	14				----------
Egyéb működési célú támogatások összesen (=04/101) (11+...+14)	**15**				----------
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=06/67)	16				----------
Tervezett maradvány és tartalék előirányzata (=06/62+...+06/66)	17				----------
Ellátottak pénzbeli juttatásai (04/100)	18				----------
Működési kiadások összesen (04+07+10+15+...+18)	**19**				----------
Felújítás (ÁFA-val) (=05/06)	20				----------
Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val) (=05/31)	21				----------
Kormányzati beruházási kiadások (ÁFA-val) (=05/32)	22				----------
Lakásépítés (ÁFA-val) (=05/33)	23				----------
Lakástámogatás (=05/21)	24				----------
Befektetéssel kapcsolatos kiadások (=05/38)	25				----------
Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen (=04/38)	26				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen (=04/55)	27				
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen (=04/88)	28				----------
Egyéb felhalmozási kiadások összesen (=04/102+05/38) (25+...+28)	**29**				
Felhalmozási kiadások összesen (20+...+24+29)	**30**				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=06/17)	31				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=06/43)	32				----------
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=06/60)	33				----------
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen (=06/61) (31+32+33)	**34**				----------
Törvény szerinti kiadások (19+30+34)	**35**				----------
Közhatalmi bevételek (=07/04)	36				
Intézményi működési bevételek összesen (=07/25)	37				
Támogatásértékű működési bevételek összesen (=09/18)	38				----------
Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (=09/53)	39				----------
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről összesen (=07/35)	40				----------
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (=10/65)	41				----------
Működési bevételek összesen (36+...+41)	**42**				

oldal

Központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetése

szektor | megye | településtípus | PIR-törzsszám | 2012 évre

szerv, előirányzat megnevezése

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlő | adatközlés időpontja | adatközlés sorszáma | időszak | 98 űrlap

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből háztartások befizetése
		előirányzat			
1	2	3	4	5	6
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (=08/13)	43				----------
Pénzügyi befektetések bevételei (=08/22)	44				----------
Felhalmozási saját bevételek összesen (43+44)	**45**				----------
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen (=09/41)	46				----------
Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen (=09/61)	47				----------
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen (=08/42)	48				----------
Felhalmozási bevételek összesen (45+46+...+48)	**49**				
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=10/17)	50				----------
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=10/42)	51				----------
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=10/59)	52				----------
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen (=10/60) (50+...+52)	**53**				----------
Törvény szerinti bevételek (42+49+53)	**54**				----------
Működési költségvetés támogatása (=09/01)	55				----------
Intézményi felhalmozási költségvetés támogatása (=09/02)	56				----------
Kormányzati felhalmozási költségvetés támogatása (=09/03)	57				----------
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (=09/04)	58				----------
Költségvetési támogatás (Irányító szervtől kapott) (=09/05) (55+...+58)	**59**				----------
Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) (35- 54-59)	**60**				----------
Kiadásból: működésből felhalmozás keresztfinanszírozása	**61**				----------
Kiadásból: felhalmozásból működés keresztfinanszírozása	**62**				----------
Működési költségvetés előirányzat-maradvány igénybevétele (=10/61)	63				----------
Intézményi felhalmozási kiadások költségvetés előirányzat-maradvány igénybevétele (=10/62-ből)	64				----------
Központi felhalmozási kiadások költségvetés előirányzat-maradvány igénybevétele (=10/62-ből)	65				----------
Fejezeti kezelésű (speciális) előirányzatok felhalmozási előirányzat-maradvány igénybevétele (=10/62-ből)	66				----------
Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele (=10/63)	67				----------
Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele (=10/64)	68				----------
Maradvány-felhasználás (10/61+...+10/64) (63+...+68)	**69**				----------
Finanszírozási kiadások (06/96)	70				----------
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások (06/100)	71				----------
Finanszírozási bevételek (10/94)	72				----------
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (10/104)	73				----------
Tárgyévi kiadások (35+70+71)	**74**				----------
Tárgyévi bevételek (54+59+69+72+73)	**75**				
Államháztartáson belülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (=10/97)	**76**				----------
Államháztartáson kívülről kapott továbbadási célú bevétel összesen (=10/100)	**77**				
Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra	**78**				----------
Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén	**79**				----------

lapszám

Kiadások tevékenységenként
közvetlen és közvetett kiadások részletezettségben

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	űrlap	év	időszak
					1 21	2 0 1 2	

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Közvetlen kiadások összesen	**01**									
Karbantartó részleg kiadásai	02									
Egyéb kisegítő részlegek kiadásai	03									
Szakmai egységek, szakágazatok közvetett kiadásai	04									
Épületek fenntartásának kiadásai	05									
Központi irányítás kiadásai	06									
Közvetett (általános) kiadások összesen (02+…+06)	**07**									
Kiadások mindösszesen (01+07)	**08**									

… Alap 2012. évi finanszírozási terve

millió forintban, egy tizedessel

Hónapok	Bevételek (költségvetési támogatás nélkül)	Költségvetési támogatás	Bevétel összesen	Kiadás összesen	Egyenleg
	1	2	3 (3=1+2)	4	5 (5=3-4)
január február március **I. negyedév együtt**					
április május június **II. negyedév együtt**					
július augusztus szeptember **III. negyedév együtt**					
október november december **IV. negyedév együtt**					
Összesen:					

Budapest, 2012.

……..

Készítette

2. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

ÚTMUTATÓ

az

A) Intézményi elemi költségvetés

B) Önkormányzati elemi költségvetés

C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés

I) Társulási elemi költségvetés

J) Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés

K) Helyi nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés

elnevezésű nyomtatványgarnitúrák űrlapjainak kitöltéséhez

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK **4**

II. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK AZ ŰRLAPOK KITÖLTÉSÉHEZ **9**

III. A KÖLTSÉGVETÉS ŰRLAPJAINAK RÉSZLETES KITÖLTÉSE **13**

02. ŰRLAP: *SZEMÉLYI JUTTATÁSOK, A MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *13*

03. ŰRLAP: *DOLOGI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *25*

04. ŰRLAP: *EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK, EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK, VALAMINT AZ ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *37*

05. ŰRLAP: *INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK, KORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK, LAKÁSTÁMOGATÁS ÉS LAKÁSÉPÍTÉS ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *43*

06. ŰRLAP: *TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÉS TÖRLESZTÉSE, TARTALÉKOK, MARADVÁNY ELSZÁMOLÁSA, FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *48*

07. ŰRLAP: *KÖZHATALMI BEVÉTELEK, INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK, MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* .. *63*

08. ŰRLAP: *FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *73*

09. ŰRLAP: *TÁMOGATÁSOK, TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK, KIEGÉSZÍTÉSEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *77*

10. ŰRLAP: *TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE ÉS IGÉNYBEVÉTELE, MARADVÁNY FELHASZNÁLÁS, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ ILLETVE TOVÁBBADÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE* *81*

11. ŰRLAP: *TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSOK BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE* *96*

12. ŰRLAP: *ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK RÉSZLETEZÉSE* *99*

16. ŰRLAP: *HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE* *101*

21-22. ŰRLAP: *KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK TEVÉKENYSÉGENKÉNT (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TELJESÍTETT PÉNZ-ESZKÖZ-ÁTADÁSOK ÉS ÁTVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE)* *108*

21. ŰRLAP: *KIADÁSOK TEVÉKENYSÉGENKÉNT* *109*

121. ŰRLAP: *KIADÁSOK TEVÉKENYSÉGENKÉNT KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSBEN* *112*

22. ŰRLAP: *BEVÉTELEK TEVÉKENYSÉGENKÉNT* *113*

34. ŰRLAP: *KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL TELJES- ÉS RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS KERESETBE TARTOZÓ SZEMÉLYI JUTTATÁSAI* *116*

35. ŰRLAP: *A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS SZEMÉLYI JUTTATÁSAI* *118*

36. ŰRLAP: *A KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET FUNKCIÓCSOPORTONKÉNTI MEGOSZLÁSA* *120*

37. ŰRLAP: *A MUTATÓSZÁMOK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA* *121*

70. ŰRLAP: *KUTATÁS-FEJLESZTÉS KIADÁSAI ÉS EGYES BEVÉTELEI TÁRSADALMI-GAZDASÁGI CÉLOK SZERINT* *122*

80. ŰRLAP: *ÖNKORMÁNYZATI/TÁRSULÁSI/INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS* *122*

98. ŰRLAP: *KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE* *123*

Rövidítések:

Áfa törvény	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
Áhsz.	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
Áht.	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Ávr.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
EUMSz.	Az Európai Unió működéséről szóló szerződés
Feot.	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény
Gt.	A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
Gyvt.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Kincstár	Magyar Államkincstár
Kvtv.	Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény
Kszr.	A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet
KIM	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
MNV Zrt.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
NVT	Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács
OEP	Országos Egészségbiztosítási Pénztár
ONYF	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
Ötv.	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
Új Ötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Ptk.	A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
Stabtv.	Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény
Stabr.	az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet
Szt.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szja tv.	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
Szoctv.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
Tkt.	A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény
Ttv.	A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény
Vtv.	Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
Vtr.	az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Ktjv.	A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény
Ktv.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
Kjt.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Pftv.	A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglakoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény
Hszt.	A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény
Hjt.	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény
NAV tv.	A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény
NAV	Nemzeti Adó- és Vámhivatal

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A) INTÉZMÉNYI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

1. Az **„A) Intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

– az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő központi költségvetési szervek (ideértve a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia által irányított köztestületi költségvetési szerveket is) **(1051, 1056, 1058, 1059, szektor)**,
– a fejezeti kezelésű előirányzatok **(1091 szektor)**.

2. Az **„A) Intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-10., 21-22., 121., 34-37., 70., és 98. űrlapok.

B) ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

1. A **„B) Önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- a helyi önkormányzatok (**1254 szektor**).

A helyi önkormányzat által irányított önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szerv – ideértve az önkormányzati hivatalt – a „C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúrán készíti el elemi költségvetését!

2. A **„B) Önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-10., 12., 16., 21-22., 121., 34-37., és 80. űrlapok.

C) ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

1. A **„C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- a helyi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek – ideértve az önkormányzati hivatalt **(1251 szektor)**,
- az országos nemzetiségi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1250 szektor)**,
- A helyi nemzetiségi önkormányzatok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1246 szektor)**,

- a többcélú kistérségi társulások által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1241 szektor)**,
- a jogi személyiségű társulások által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1248 szektor)**,
- a térségi fejlesztési tanácsok **(1259 szektor)**,
- a térségi fejlesztési tanácsok által irányított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szervek **(1258)**.

2. A **„C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-10., 12., 21-22., 121., 34-37., és 80. űrlapok

I) TÁRSULÁSI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

1. Az **„I) Társulási elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- a többcélú kistérségi tárulások **(1253 szektor)**,
- a jogi személyiségű társulások **(1249 szektor)**.

A többcélú kistérségi társulás, valamint a jogi személyiségű társulás által irányított önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szerv a „C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúrán készíti el elemi költségvetését!

2. Az **„I) Társulási elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-11., 16., 21-22., 121., 34-37., és 80. űrlapok.

J) ORSZÁGOS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉS

1. A **„J) Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- az országos nemzetiségi önkormányzatok **(1252 szektor)**.

Az országos nemzetiségi önkormányzat által irányított önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szerv a „C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúrán készíti el elemi költségvetését!

2. Az „**J) Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-10., 21-22., 121., 34-37., és 80. űrlapok.

K) HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI ELEMI KÖLTSÉGVETÉSE

1. A **„K) helyi nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesznek eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségüknek:

- a helyi nemzetiségi önkormányzatok **(1247 szektor)**.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szerv a „C) Önkormányzati intézményi elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúrán készíti el elemi költségvetését!

3. A **„K) helyi nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra űrlapjai:
02-10., 16., 21-22., 121., 34-37., 80. űrlapok.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TUDNIVALÓK

Az elemi költségvetést központilag előírt tartalmú nyomtatványon kell elkészíteni és benyújtani, amely a kormány.hu honlapon is hozzáférhető.

A feldolgozást a ***Magyar Államkincstár*** (a továbbiakban: Kincstár) végzi.

Az intézmény, az irányító szerv – ideértve az önkormányzati hivatalt is – köteles ellenőrizni a kinyomtatott nyomtatványok kitöltésének teljességét, az előírt tartalmi, formai kellékek meglétét, az előírások betartását, a tartalmi és számszaki egyezőségeket.

Az elemi költségvetés borítólapjának belső oldala a garnitúra egyes űrlapjainak számjelét és elnevezését tartalmazza. A "Jelzés" oszlopba "+" jelet kell írni, amennyiben a garnitúra tartalmaz ilyen űrlapot, "-" jelet, ha nem.

1. Az „**A) Intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű kitöltött nyomtatványgarnitúra űrlapjainak a KGR K11 rendszerben rögzített és kinyomtatott formában való összegyűjtéséről, Kincstárhoz történő továbbításáról annak a szervnek kell gondoskodnia, amely az Ávr. 1. § (1) bekezdésének a) pontjában hivatkozott 1. melléklet fejezetet irányító szervnek jelöl. A fejezetet irányító szervnek a költségvetési szervek elemi költségvetéseit a kinyomtatott – Kincstár által előírt formában és az ebből a célból biztosított szoftverrel előállított – hitelesített bizonylat garnitúrán kell a táblázatokat továbbítania.
A kísérő jegyzéket (programmal előállított törzslista névvel, címmel) kettő példányban kell benyújtani, ebből egy példány a Kincstáré, egy példány pedig az átvétel igazolására szolgál.

2. A **költségvetési szervek** az „**A) intézményi elemi költségvetés”** és a **„C) önkormányzati intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű, KGR K11 rendszerben rögzített, kinyomtatott nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének, illetve helyi önkormányzati, pénzügyi-gazdasági szervezeti egység nélküli költségvetési szerv esetén az elemi költségvetés elkészítésére kijelölt felelős személynek alá kell írnia. Emellett az elemi költségvetés borítólapján fel kell tüntetni még az azt készítő vagy felvilágosítás adására felhatalmazott dolgozó nevét és

telefonszámát, az elemi költségvetést az irányító (a felügyeleti) szerv részéről ellenőrző személy nevét és telefonszámát.

3. A **helyi önkormányzatok** a **„B) Önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a közgyűlés elnökének, a (fő)polgármesternek, valamint a (fő)jegyzőnek kell aláírni. Emellett fel kell tüntetni a készítő és a felvilágosítást nyújtó dolgozók nevét és telefonszámát.

4. A **többcélú kistérségi társulások** az **„I) Társulási elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a társulási tanács megválasztott elnökének és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírnia. Emellett fel kell tüntetni a készítő és a felvilágosítást nyújtó dolgozók nevét, és telefonszámát.

A jogi személyiséggel rendelkező társulások az **„I) Társulási elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a társulási tanács elnöke és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni. Emellett fel kell tüntetni a készítő és a felvilágosítást nyújtó dolgozók nevét és telefonszámát.

5. Az **országos nemzetiségi önkormányzatok** a **„J) Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetésüket a Kincstár által előírt módon – a KGR K11 rendszerben - rögzítik és benyújtják a nemzetiségi politikáért felelős miniszternek

6. A **helyi nemzetiségi önkormányzatok** a **„K) Helyi nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúra kitöltésével elkészített elemi költségvetését a képviselő testület megválasztott elnökének és a költségvetés elkészítéséért kijelölt felelős személynek kell aláírni. Emellett fel kell tüntetni a készítő és a felvilágosítást nyújtó dolgozók nevét és telefonszámát.

EGYSÉGES KÖVETELMÉNYEK AZ ŰRLAPOK KITÖLTÉSÉNÉL

Az űrlapok egységes szerkezetű fejrészét minden esetben, a szoftverrel előállított nyomtatványon is ki kell tölteni.

Az űrlapokat ezer forintban, tizedes nélkül kell kitölteni, a kerekítés általános szabályai szerint, kivéve a 11. és 16. űrlapokat, melyeket forintban kell kitölteni.

Az űrlapokon a költségvetési év megjelölése mellett az időszakot kell feltüntetni. A "3" számjel a költségvetés, "1" a féléves, "2" az év végi beszámolás jelölésére szolgál.

Az űrlapok jobb felső sarkában lévő 2 pozíciójú lapszám jelet (01, 02, 03, stb.) kell használni azokban az esetekben, amikor az űrlap az azon szereplő, meghatározatlan számú csoportosítás szükség szerinti megjelenítése érdekében válik többoldalassá. Az utolsó űrlap azonosítása a kizárólag azon az űrlapon kitöltött összesítő sor alapján történik, a **közbenső lapokon részösszesítést alkalmazni nem szabad**.

Azokat az adathelyeket, amelyekbe adat nem kerül, üresen kell hagyni. Az üres adathelyeket sem kihúzni, sem kipontozni nem szabad.

A nyomtatványok sorait megbontani nem szabad.

Az összesen vagy ellenőrző-technikai összegezés sorokat akkor is ki kell töltetni, ha az űrlapon csak egyetlen adatsor vagy adatmező fordul elő.

EGYSÉGES TARTALMI KÖVETELMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MEGHATÁROZÁSÁNÁL

A Kvtv. mellékletében jóváhagyott előirányzatoktól eltérni nem lehet. Ez azt jelenti, hogy a központi költségvetési intézményeket megjelenítő költségvetési címeknél, alcímeknél a működési költségvetés és a felhalmozási költségvetés adatait együttesen tartalmazó elemi költségvetést kell készíteni.

Az előirányzatokat a költségvetési törvényben elfogadott kerekített összeg szerint kell megtervezni.

Az egyetlen intézményt megjelenítő cím (alcím) előirányzataival azonos összegben kell tervezni az adott intézmény költségvetési törvény szerinti bevételi és kiadási előirányzatait, valamint támogatását.

A több intézményt magában foglaló költségvetési cím (alcím) előirányzatai (főösszeg és kiemelt előirányzatok) az odatartozó intézmények költségvetési előirányzatainak összesítéséből állnak, eltérés nem mutatkozhat. El kell érni, hogy a költségvetési törvény-mellékletekben foglaltakkal egyezően az ezer forintban megállapított előirányzatok kerek számot eredményezzenek (azaz a 101,5 millió forint 101.500 ezer forint legyen).

Az „**A) Intézményi elemi költségvetés”** elnevezésű nyomtatványgarnitúrában a fejezeti kezelésű előirányzatokat teljes körűen összevontan kell megtervezni.

Külön is fel kell hívni a figyelmet a költségvetési szervek ***létszámát és személyi juttatásait ismertető 02., 21., 34. és 35. űrlapok*** kiemelt szerepére. Az intézmények és irányító (felügyeleti) szerveik ellenőrizni tartoznak a feltüntetett kategóriák elnevezésének és kódszámának érvényességét, helyességét.

II. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK AZ ŰRLAPOK KITÖLTÉSÉHEZ

Borítólap és az űrlapok fejrészére vonatkozóan:

A költségvetés borítólapjának címlapján

A) **Intézményi elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében a fejezet, a közvetlen irányítást (felügyeletet) ellátó szerv megnevezését és székhelyét;

B) **Önkormányzati elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében a megye és az önkormányzat megnevezését;

C) **Önkormányzati intézményi elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében a megye, az irányító (a felügyeleti) szerv megnevezését;

I) **Társulási elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében a társulás és a megye megnevezését;

J) **Országos nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében az önkormányzat és a megye megnevezését;

K) **Helyi nemzetiségi önkormányzati elemi költségvetés** nyomtatványgarnitúra esetében az önkormányzat és a megye megnevezését;

a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartás szerinti megnevezését és címét, valamint számjelét kell feltüntetni.

Az azonosító számjel felépítése:

Törzsszám (PIR szám): 6 számjelből áll, melynek utolsó számjegye a C. D.V. ellenőrző szám;

Szektor: 4 számjel

"1051" Központi és társadalombiztosítási költségvetési szervek,

”1055” Társadalombiztosítási ellátás,

"1056" Vagyonkezelő Szervezetek,

"1058" Köztestületi költségvetési szervek (kivéve a Magyar Tudományos Akadémia, a Magyar Művészeti Akadémia által irányított köztestületi költségvetési szerveieket),

"1059" Egyéb jogállású szervezetek,

"1091" Fejezeti kezelésű előirányzatok,

”1099” Elkülönített állami pénzalapok,

”1241” Többcélú kistérségi társulások által irányított költségvetési szervek,

"1246" Helyi nemzetiségi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek,

"1247" Helyi nemzetiségi önkormányzatok,

"1248" Jogi személyiségű társulások által irányított költségvetési szervek,

"1249" Jogi személyiségű társulások,

”1250” Országos nemzetiségi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek,

"1251" Helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek – ideértve az önkormányzati hivatalt is –,

"1252" Országos nemzetiségi önkormányzat,

"1253" Többcélú kistérségi társulások,

"1254" Helyi önkormányzatok,

”1258” Térségi fejlesztési tanácsok által irányított költségvetési szervek,

"1259" Térségi fejlesztési tanácsok.

Fejezet: 2 számjel,

a hivatalos római szám jelölést a számítástechnikai feldolgozás érdekében arab számokkal jelölve az Kvtv-ben foglaltak szerint, kizárólag az A) jelű nyomtatványgarnitúránál;

Megye: 2 számjel,

a kódszám a jelenleg is törzskönyvi nyilvántartásban lévő 01-20-ig terjedő számtartomány tartalma szerint alkalmazandó a B), C) I) J) és K) jelű nyomtatványgarnitúráknál;

Cím: 4 számjel,

ebből az első kettő a költségvetési cím, a harmadik, negyedik az alcím megjelölését jelenti (pl.: az 1. cím 2. alcímét a "0102" jelöléssel) kizárólag az A) jelű nyomtatványgarnitúránál;

Településtípus: 4 számjel,

az első számjel a törzskönyvi nyilvántartásban jelenleg is kezelt 1-9 önkormányzattípust jelöli, a második számjel a település népességszám szerinti megkülönböztetésére szolgál a 4. mellékletben foglaltak szerint a B), C) I) J) és K) jelű nyomtatványgarnitúráknál.

Azokon az űrlapokon, ahol négy pozíció van, ott a harmadik, negyedik számjelre 00-t kell beírni.

Az önkormányzat irányítása (felügyelete) alatt működő költségvetési szerveknek az önkormányzat településtípus kódját, a közösen létrehozott, fenntartott önkormányzati társulásoknak és intézményeknek a székhely önkormányzat településtípus kódját kell alkalmazniuk.

Többcélú kistérségi társulásoknak és irányításuk (felügyeletük) alá tartozó költségvetési szerveiknek 0 (nulla) értéket kell a településtípust jelölő első számjel rovatba írni.

Szakágazat: 6 számjel,

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31) NGM rendelet szerinti államháztartási szakágazatot kell feltüntetni, a törzskönyvi nyilvántartással megegyezően.

Az űrlapok fejrészén a következő adatok szerepelnek:

A költségvetési szerv esetén a törzskönyvi nyilvántartás szerinti megnevezését és címét, valamint számjelét kell feltüntetni, alapoknál, más előirányzatoknál a törvényi, jogszabályi elnevezést kell használni.

Államháztartási egyedi azonosító: hat (öt hosszú egyedi azonosító + egy CDV ellenőrző kód) számjel,

amely technikai sorszám, adattartalma nincs, kizárólag azonosító célokat szolgál. A fejezetbe tartozó intézmények, előirányzatok, alapok államháztartási egyedi azonosítóját a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásával egyezően kell kitölteni.

Szektor, Fejezet, Cím, Szakágazat kitöltésére vonatkozóan a Borító lapnál leírtakat kell alkalmazni.

Év: négy számjel,
amely a vonatkozó költségvetési év jelölésére szolgál.

Időszak: egy számjel,

amely "1" a féléves beszámoló
"2" az éves beszámoló
"3" az elemi költségvetés
"4" a költségvetési javaslat
"5" a kincstári költségvetés
"6" az évközi előirányzat-módosítás
"7" a várható előirányzat
"8" az előirányzatok várható teljesítésének
jelölésére.

Törzsszám (PIR szám): 6 számjelből áll, melynek utolsó számjegye a CDV ellenőrző kódszám;

Adatközlő: két számjel,

amely 01, ha az irányító szerv,
02, ha az intézmény,
03, ha a Nemzetgazdasági Minisztérium
04, ha a Kincstár
tölti ki.

Adatközlés időpontja: hat számjel,

a naptári nap jelölés formátuma: éévhnn. Pl. 2012. december 7. = 121207

Adatközlés sorszáma: négy számjel,

technikai sorszám, amely az adott konkrét űrlap szerinti adatszolgáltatás felügyeleti szerv általi sorszámozása, tehát első ízben 0001, az űrlap második beadásánál (akár javítási, akár tartalmi módosítási célból) 0002, és így tovább.

Az ***űrlap adatai*** tervezéskor és beszámoláskor a bevételeket és kiadásokat részletező ***más űrlapok adataiból származnak***, az űrlapon jelölt űrlapsor hivatkozások szerint.

III. A KÖLTSÉGVETÉS ŰRLAPJAINAK RÉSZLETES KITÖLTÉSE

02. ŰRLAP: SZEMÉLYI JUTTATÁSOK, A MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

A személyi juttatások előirányzata három élesen elkülönülő részből áll:

– a **rendszeres személyi juttatások**ból, amelybe a **teljes- és részmunkaidőben** foglalkoztatottak csoportjára vonatkozóan törvényekben, s más jogszabályokban meghatározott alapilletmények, kötelező pótlékok, azok az egyéb juttatások tartoznak, melyek havonta, évente rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. Ide tartoznak a közfoglalkoztatásban résztvevők részére kifizetett személyi juttatások elszámolásai. ***a felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett személyi juttatás elszámolása is;***
– a **nem rendszeres személyi juttatások**ból, amelybe az egyes foglalkoztatással összefüggő törvényekben, azok végrehajtására kiadott kormányrendeletekben, egyéb jogszabályokban, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségtérítések, hozzájárulások tartoznak, amelyek kötelezőek, vagy nem kötelezőek, de lehetőség van a kifizetésükre és/vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek;
– a **külső személyi juttatások**ból, amelybe az adott intézménnyel alkalmazotti viszonyban nem állók részére kifizetendő juttatások előirányzatai és elszámolásai, a saját munkavállalónak munkakörén kívül a munkáltatónak végzett tevékenységért (fizikai, alkalmi és egyéb munkáért) fizetett juttatás, valamint ***a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegei tartoznak.***

01. sor: Alapilletmények

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni

– a **kormánytisztviselők** alapilletményét a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap és a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) szerint – visszahivatkozva a Ktv. szabályaira - a besorolási osztály, a fizetési fokozat figyelembevételével. A vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselők alapilletményét a Ktjv. előírásai alapján kell tervezni.
  Itt kell feltüntetni azoknak a kormánytisztviselőknek az alapilletményét is, akiknek az illetménye a megadott határok között (+50 %, -20 %) eltér a jogszabályban szereplő mértéktől, valamint a munkavégzésre kötelezett tartalékállományban lévők alapilletményét is.
  A kormánytisztviselői illetményalap mértéke – a köztisztviselőkkel megegyezően - ***2012. évben 38 650 forint***;

– a **köztisztviselők** alapilletményét a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap és a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint a besorolási osztály, a fizetési fokozat figyelembevételével. A

vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők alapilletményét a Ktv. előírásai alapján kell tervezni.
Itt kell feltüntetni azoknak a köztisztviselőknek az alapilletményét is, akiknek az illetménye a megadott határok között (+50 %, -20 %) eltér a jogszabályban szereplő mértéktől vagy ***még*** személyi fizetésben részesülnek**,** valamint a munkavégzésre kötelezett tartalékállományban lévők alapilletményét.
A köztisztviselői illetményalap mértéke ***2012. évben 38 650 forint***;

– a **közalkalmazottak** illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt.) meghatározottak, valamint a felsőoktatói, kutatói illetménytábla, továbbá a Kvtv. 11. melléklete szerinti illetménytáblában foglaltak figyelembe-vételével**.** *A garantált illetményt meghaladó illetményt is ezen a soron kell tervezni;*

– a **bírák, az ügyészek, az igazságügyi és az ügyészségi alkalmazottak** illetményét az éves költségvetési törvényben meghatározott illetményalap figyelembevételével a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, valamint a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény előírásai szerinti fizetési fokozat és kategóriák alapulvételével. Az e törvények hatálya alá tartozók illetményalapja **2012. évben** ***391 600 forint;***

– **az ösztöndíjas foglalkoztatottak** – pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglakoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény (Pftv.) alapján kerülnek alkalmazásra – a foglalkoztatási jogviszonyukra tekintettel megillető díjat,

– a **fegyveres szervek** hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), valamint a **Magyar Honvédség** hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állománya alapilletményét. A tervezés és elszámolás során a költségvetési törvényben meghatározott illetményalapot ***(2012. évben 38.650 forint)***, valamint a besorolási osztályt, a besorolási kategóriákat, a fizetési fokozatot és a tényleges rendfokozatot kell figyelembe venni. Itt kell elszámolni a rendelkezési állományban lévő hivatásos állomány alapilletményét is;

– a **Munka Törvénykönyve** alapján foglalkoztatottak személyi alapbérét, ideértve a közfoglalkoztatásban résztvevők személyi juttatását is;

– a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 298/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján fizetendő összegeket, [teljes munkaidő teljesítése esetén a személyi alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 93.000 Ft/hó A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 108.000 Ft/hó.]

– a bírákat megillető egyhavi külön juttatást az illetmény összetételének megfelelő sorokon kell szerepeltetni.

A felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett alapilletmény számolható el ezen a soron, illetve az alábbi, illetményelemeket tartalmazó megfelelő sorokon.

02. sor: Illetménykiegészítések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Ktv., a Ktjv., a Kjt., a Hszt., a Hjt., NAV tv. az Állami Számvevőszékről, továbbá a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények alapján foglalkoztatottakat megillető illetménykiegészítés összegét.

03. sor: Nyelvpótlék

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerveknél foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint folyósítandó idegennyelv-tudási pótlékot.

04. sor: Egyéb kötelező illetménypótlékok

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerveknél foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint kötelezően folyósítandó illetménypótlékokat (pl. vezetői-, címpótlék, osztályfőnöki, diák-önkormányzati, gyógypedagógiai pótlék).

05. sor: Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások

A közalkalmazottak részére a Kjt.-ben kapott felhatalmazás szerint külön jogszabályokban szabályozott egyéb, feltételtől függő, adható pótlékokat kell itt megtervezni és elszámolni (pl. felzárkóztatási, kollégiumi, összevont osztályban oktatók pótlékai, közművelődési, közgyűjteményi dolgozók pótléka).

Itt kell továbbá tervezni és elszámolni mindazon pótlékokat, amelyek jogszabály által, vagy a jogi irányítás egyéb eszközeivel szabályozottan illetik meg a költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozókat

06. sor: Egyéb juttatás

E soron kell tervezni és elszámolni

– az Országgyűlés fejezetnél a képviselők járandóságait az országgyűlési képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és kedvezményeiről szóló törvények alapján,
– a Széchenyi István Ösztöndíjat, a Békésy György Posztdoktori Ösztöndíjat.

07. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása összesen

A sor a 01. - 06. sorok összegzésére szolgál.

08. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása

Részmunkaidőben foglalkoztatottnak az a dolgozó minősül, akinek a kötelező munkaideje a munkavállaló és a munkáltató közötti megállapodás (munkaszerződés) szerint nem éri el a

munkakörre egyébként előírt munkarend szerinti kötelező (heti, havi, évi) teljes munkaidőt. (Idetartoznak a gyermekgondozási segély igénybevétele mellett munkát vállalók is.)
E soron kell tervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottak - a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval azonos jogcímeket tartalmazó - rendszeres személyi juttatásait. Tervezéskor és elszámoláskor a teljes munkaidőben foglalkoztatottaknál ismertetett szabályok szerint kell eljárni.
Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók rendszeres személyi juttatását ***(a prémium évek programban részvevők részére fizetendő összegeket az Állományba nem tartozók juttatásai között kell elszámolni).***

09. sor: Rendszeres személyi juttatások

A sor a 07.+08. sorok összege.

10. sor: Jutalom (normatív)

Ezen a soron kell megtervezni az Ávr. 51. §-ának (1) bekezdése alapján a teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából adható jutalom, prémium előirányzatát:
A központi költségvetési szervek esetében jutalom (sem normatív, sem prémium címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés) nem tervezhető.
Helyi önkormányzati, országos, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv az irányító szerv költségvetési rendeletében (határozatában), köztestületi költségvetési szerv az irányító szerv által meghatározott mértékű jutalmat tervezhet.

11. sor: Jutalom (teljesítményhez kötött)

Ezen a soron előirányzat nem tervezhető. Módosított előirányzat, illetve teljesítés az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével képezhető, illetve számolható el. Kifizetés csak teljesítményhez kötötten történhet.

12. sor: Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a jogszabályokban meghatározott készenléti és ügyeleti díj összegét, a helyettesítés, illetve helyettesítésre szóló megbízás címen, az ennek alapján folyósítandó juttatásokat, valamint a műszakpótlékot a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Továbbá a foglalkoztatottaknak jogszabályokban meghatározott esetekben és mértékben kifizethető túlóradíjakat, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagját a túlszolgálatért megillető díjazás összegét lehet a soron tervezni és elszámolni.

A kormánytisztviselőkre, köztisztviselőkre vonatkozóan adatot a sor csak helyettesítés, illetve helyettesítésre szóló megbízás címen tartalmazhat, mivel a Ktjv. és a Ktv. szerint készenlét, ügyelet, túlmunka esetén díjazás nem jár, csak szabadidő. Amennyiben a szabadidő a tárgyévben nem adható ki, szabadidő megváltás illeti meg a kormánytisztviselőt és a köztisztviselőt, amelynek kiadását a 13. soron kell elszámolni.

13. sor: Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások

Ezen a soron kizárólag olyan juttatások számolhatók el, amelyeket az előző jogcímek nem tartalmaznak, ugyanakkor keresetbe számító juttatásnak minősülnek.

Itt kell tervezni és elszámolni pl.:
- a munkából való távollét idejére jogszabályban meghatározott esetekben fizetendő díj és az egyébként a munkavállalónak járó illetmény különbözetét,
- a kormánytisztviselőknek, köztisztviselőknek fizetendő szabadidő megváltás összegét,
- a külképviseleteknél teljes munkaidőben foglalkoztatottak keresetbe tartozó speciális juttatásait,
- a pedagógusok 1998. szeptember 1-jétől bevezetett minőségi kereset-kiegészítésével összefüggő kiadását,
- a Ktjv. és a Ktv. hatálya alá tartozó munkavállalóknak kifizetett céljuttatást, projektprémiumot, (önkormányzati költségvetési szervnél az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértéket).

Itt kell elszámolni:
- a közalkalmazottaknak jogszabály szerint fizetett kereset-kiegészítés összegét (tervezésére ld. 17. sor),
- a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjának összegét. [371/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet]

14. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai összesen

A sor a 10.-13. sorok összege.

15. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásai

A soron a részmunkaidőben foglalkoztatottak összes munkavégzéséhez kapcsolódó juttatásait kell kimutatni. A nem teljes munkaidőben (határozatlan vagy határozott időre, illetve időszakosan) foglalkoztatottak ezen juttatásai megegyeznek a teljes munkaidőben foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó juttatásaival.
Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók munkavégzéshez kapcsolódó juttatásait is.

16. sor: Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások

A sor a 14.-15. sorok összegzésére szolgál.

A ***01.-16. sorok*** (a rendszeres személyi juttatások és a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások) együttesen a ***kereset*** statisztikai fogalmát fedik le a teljes- és részmunkaidős munkavállalók esetében.

17. sor: Kereset-kiegészítés fedezete

E soron kell megtervezni az a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés fedezetét. A fedezet mértéke 2012. évben a keresetbe tartozó személyi juttatások előző évi bázis az év közbeni szerkezeti változások összegével korrigált előirányzatának 2%-a [Kvtv. 58. §-ának (2) bekezdése]. Az előirányzat kereset-kiegészítésre fel nem használt részét a keresetbe tartozó juttatások emelésére kell fordítani.

A soron teljesítés nem szerepelhet, az előirányzatot keresetbe tartozó juttatásként, elsősorban kereset-kiegészítésként kell elszámolni.
E rendelkezés nem vonatkozik a közoktatásról szóló törvény 118. § (11)-(14) bekezdésében szabályozott esetekre, továbbá az állami felsőoktatási intézményekre, valamint a központi költségvetési szervként működő kutatóközpontokra, kutatóintézetekre, a Magyar Tudományos Akadémiához tartozó kutatást kiegészítő akadémiai központi költségvetési szervekre.

18. sor: Végkielégítés

A ***teljes munkaidőben foglalkoztatottak*** részére a jogszabályokban meghatározott esetekben és mértékben fizetendő végkielégítés összegét kell itt tervezni és elszámolni.

19. sor: Jubileumi jutalom

A soron a ***teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére*** a jogszabályokban meghatározott feltételekkel és mértékben fizetendő jubileumi jutalom és a munkaviszony elismerésére szolgáló jutalmak (pl. a hűségjutalom jogcímen fizetendő jutalom) összegét kell tervezni és elszámolni.

20. sor: Napidíj

Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a ***teljes munkaidőben foglalkoztatottat*** belföldi és külföldi kiküldetés idején megillető napidíj összegét. A kiküldetéssel kapcsolatos egyéb kiadásokat nem itt, hanem a dologi kiadások között kell tervezni és elszámolni.

21. sor: Biztosítási díjak

Itt kell megtervezni és elszámolni a ***teljes munkaidőben foglalkoztatottak*** javára
- a munkáltató által kötött (és fizetett) különböző típusú biztosítások díjait (pl. veszélyes munkakört ellátók részére kötött biztosításért fizetett díjakat);
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztáraknak - a munkavállalók részére - átutalt munkáltatói hozzájárulás, adomány összegét;
- a magánnyugdíj rendszer keretében a munkavállaló magánnyugdíj tagdíjának kiegészítését (2012-ben ilyen jogcímen kifizetés nem teljesíthető), továbbá
- a munkavállaló gépkocsija után fizetett kötelező felelősségbiztosítás átvállalt összegét.

22. sor: Egyéb sajátos juttatások

Itt kell tervezni és elszámolni ***a teljes munkaidőben foglalkoztatott*** munkavállalóknak a munkáltató részéről jogszabályi előírás alapján, illetve egyéb, általa meghatározott esetekben fizetendő juttatásokat. Pl.:
- a tartós külföldi szolgálatot teljesítő munkavállalók részére jogszabály alapján járó és nem illetményként fizetett összegek forint ellenértéket,
- a munkáltatót üzemi baleset vagy más ok miatt terhelő kártérítési kötelezettséget, s az ezzel összefüggő munkáltató által fizetett eseti közlekedési költségtérítést,
- a munkavállalót betegsége idejére megillető juttatását ***(eredeti előirányzatot nem lehet tervezni)***,
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak egészségügyi szabadságára eső távolléti díjat és a táppénz különbözetet - figyelembe véve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral fennálló megállapodást -,

– a Munka Törvénykönyvében szereplő feltételek fennállása esetén, valamint más jogszabály, vagy a munkáltató által meghatározott egyéb feltétel alapján a munkavállaló továbbtanulása esetén adható munkáltatói támogatást és költségtérítéseket,
– a köztisztviselők, kormánytisztviselők kötelezően előírt vizsgáival (pl: közigazgatási alap- és szakvizsga) összefüggő valamennyi kiadását,
– a pedagógus-szakvizsga, -továbbképzés és -átképzés, ezen belül a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzést folytató pedagógusok továbbképzésére és átképzésére fordítható összeget,
– a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján üzemanyag megtakarítás címén kifizetett összegek (melyek 100 eFt összeghatárig szja-mentesek az Szjatv. 27. §-a szerint),
– az elmaradt túlórapótlékokhoz kapcsolódó késedelmi kamat (Pl: tűzoltók).

23. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai

A sor a 18.-22. sorok összegzésére szolgál

24. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásai

Itt kell megtervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottaknak a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval megegyező sajátos juttatásait. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók sajátos juttatásait is.

25. sor: Foglalkoztatottak sajátos juttatásai

A sor a 23.-24. sorok összegzésére szolgál (keresetbe nem tartozó juttatások).

26. sor: Ruházati költségtérítés, hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a munkáltatók által a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóik részére pénzben fizetett, vagy természetben juttatott ruházati költségtérítéseket és hozzájárulásokat. A költségtérítéseket az általános forgalmi adó összegével növelt összegben kell figyelembe venni. A fegyveres szervek esetében e soron csak a készpénzben kifizetett ruházati költségtérítést kell szerepeltetni.

A szakmai tevékenységhez (pl. talár) kapcsolódó munka- és formaruha, védőruha beszerzésének kiadásait a dologi kiadások között kell tervezni és elszámolni.

27. sor: Üdülési hozzájárulás

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a munkáltató által a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóknak fizetett üdülési szolgáltatást, illetve a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt támogatás összegét.

28. sor: Közlekedési költségtérítés

A teljes munkaidőben foglalkoztatott részére a munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat és más utazási költségtérítés, továbbá a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet előirányzatai tervezhetők és számolhatók el ezen a soron.

A költségtérítéseket az általános forgalmi adó összegével növelt összegben kell figyelembe venni.

29. sor: Étkezési hozzájárulás

A sor jogszabályban, illetve a kollektív szerződésben meghatározott, a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére az étkezéshez készpénzben, vagy étkezési utalványban nyújtott munkáltatói hozzájárulást tartalmazza. Készpénzben történő hozzájárulásnak kell tekinteni a munkáltató által az önköltség és a térítési díj közötti különbözet összegét is. Itt kell megtervezni és elszámolni továbbá az Erzsébet-utalvány, a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt támogatás összegét.

30. sor: Egyéb költségtérítés és hozzájárulás

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni az állományba tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére fizetendő, **az előzőekben nem nevesített** költségtérítéseket hozzájárulásokat, az Szja. tv. szerinti béren kívüli juttatásokat, és béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat. Itt kell megtervezni és elszámolni továbbá a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás összegét.

A cafetéria rendszert alkalmazó költségvetési szervek ezen a soron számolhatják el mindazon juttatások összegét, amelyek önálló soron nem jelennek meg az űrlapon.

31. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen

A soron a 26.-30. sorok összegét kell szerepeltetni.

32. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései

Itt kell megtervezni és elszámolni összesítve a részmunkaidőben foglalkoztatottak részére fizetett, a teljes munkaidőben foglalkoztatottakéval megegyező személyhez kapcsolódó juttatásokat. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók személyhez kapcsolódó költségtérítéseit is.

33. sor: Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások összesen

A sor a 31.-32. sor összegzésére szolgál.

34. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai

Ezen a soron lehet tervezni és elszámolni a ***teljes munkaidőben foglalkoztatott*** munkavállalók részére kifizetett szociális jellegű juttatásokat (pl.: albérleti díj hozzájárulás, szociális támogatás, iskolakezdéshez adott munkáltatói támogatás, szociális segély, visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtott családalapítási támogatás, letelepedési segély).

35. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak szociális jellegű juttatásai

A soron a részmunkaidőben foglalkoztatottakat megillető, a 34. soron tervezett és elszámolt juttatásokkal analóg kifizetéseket kell kimutatni. Továbbá ezen a soron kell kimutatni a különleges foglalkoztatási jogviszonyban résztvevő munkavállalók szociális jellegű juttatásait is.

36. sor: Szociális jellegű juttatások

A sor a 34.-35. sorok összegzésére szolgál.

37. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai

Itt kell tervezni és elszámolni
- a saját munkavállalónak a munkaköre ellátásához kapcsolódó tiszteletdíjat, szerzői díjat (alkotói díjat), honóráriumot, valamint az újítási és találmányi díjat, beleértve a nemesítési, fajtafenntartói jutalékot is;
- az előbbiekben nem nevesített, de a teljes munkaidőben foglalkoztatottak részére fizetendő - keresetbe nem tartozó - nem rendszeres személyi juttatásokat (pl.: a pályakezdők támogatása, a különélő dolgozót megillető különélési díj);
- a fegyveres szervek esetében valamennyi, az előbbiekben nevesítetten nem említett miniszteri, illetve belső szabályozás alapján folyósított juttatásokat (pl.: költözködési átalány).

38. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak különféle nem rendszeres juttatásai

A sor a részmunkaidőben foglalkoztatottakat megillető, a 37. soron kimutatott juttatásokkal analóg kifizetések tervezésére és elszámolására szolgál.

39. sor: Különféle nem rendszeres személyi juttatások összesen

A sor a 37.-38. sorok összegzésére szolgál.

40. sor: Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai

A soron a 14.+23.+31.+34.+37. sorok adatait kell összesíteni.

41. sor: Részmunkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatásai

A soron a 15.+24.+32.+35.+38. sorok adatait kell összesíteni.

42. sor: Nem rendszeres személyi juttatások

A sor a 17., 40. és 41. sorok összegzésére szolgál.

43. sor: Állományba nem tartozók juttatásai

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni
- a saját dolgozónak nem a munkaköréhez tartozó munkavégzése keretében végzett tevékenységéért fizetett díjazást (megbízási díj, fizikai munkáért járó díjazás),

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját dolgozónak fizetett megbízási díjat, az ítélkezésben közreműködők (pl.: kirendelt védő, szakértő) díját, a tiszteletdíjat (pl.: népi ülnök), szerzői díjat, honóráriumot, újítási és találmányi díjat, beleértve a nemesítési, fajtafenntartási jutalékot is,
- a főállásuk szerint más munkáltatóval munkaviszonyban álló, de a főállásuk mellett az adott intézménynél további munkaviszonyt létesítettek részére történő kifizetéseket,
- a Bolyai Ösztöndíjat,
- közigazgatásban foglalkoztatott ösztöndíjas részére kifizetett foglalkoztatási ösztöndíjat,
- az egyéb, nem a rendszeres személyi juttatások körébe tartozó ösztöndíjakat,
- az egyszerűsített foglalkoztatás alá tartozó munkavállalók részére fizetett juttatásokat, ideértve a juttatásaik után a foglalkoztatót terhelő a 2010. évi LXXV. törvény alapján megállapított és pénzügyileg teljesített közterheket is, (Figyelem e törvény 3. § (4) bekezdése alapján államháztartás szervezete alaptevékenységével kapcsolatban ilyen jogviszonyt nem létesíthet),
- a munkaviszonyban nem állók részére fizetett költségtérítéseket (pl. ítélkezésben közreműködők), valamint mindazon juttatásokat, amelyek nem sorolhatók be az előbbi jogcímekbe. Itt kell kimutatni a munkaterápiában résztvevő betegek díjazását, a nevelőszülőkhöz kihelyezett gyermeket ellátók és azokkal foglalkozók díját a házi szociális gondozók díját, a jogsegélyszolgálat, a lelki-segély szolgálat díját, a diákok, hallgatók demonstrátori díját, a társadalombiztosítás és állami szociálpolitikai ellátásokból elkülönülten szabályozott pénzbeli juttatásokat (folyósított nyugdíjak, járadékok, segélyek és támogatások),
- helyi önkormányzati képviselők kereset megtérítését,
- az önkormányzati képviselők azon juttatásait, amelyet a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény ír elő,
- a társadalmi megbízatású polgármesterek, alpolgármesterek díjazását,
- ***a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegét***,
- ***a prémiumévek programban résztvevők valamennyi személyi juttatások körébe tartozó juttatását.***

Megbízási díj kifizetésére csak a költségvetési szerv és a megbízott között a feladatra vonatkozóan előzetesen kötött megbízási szerződés alapján kerülhet sor.

A volt közjogi méltóságok részére:

- a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke és a Legfelsőbb Bíróság elnöke tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 2000. évi XXXIX. törvény;
- a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény;
- az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény;
- az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló 1990. évi LVI. törvény;
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény;
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény

előírása alapján **jövedelem kiegészítésként átutalt összegeket nem itt kell megtervezni és teljesítésként elszámolni**, hanem a 04. Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítési űrlap 93. Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások során.

44. sor: Tartalékos állományúak juttatásai

A soron kell szerepeltetni a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos szolgálatot teljesítők részére fizetett rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokat (pl.: illetmény, pótlékok, rendelkezésre állási díj, jutalom).

45. sor: Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai

Itt kell kimutatni a katonai és rendvédelmi tanintézeteknél tisztképzésben és tiszthelyettes képzésben részesülők illetményét (alapilletmény és pótlékok), valamint az egyéb nem rendszeres kifizetéseket és jutalmakat.

46. sor: Egyéb sajátos juttatások

Itt kell számításba venni a honvéd kollégiumok, gimnáziumok és szakközépiskolák növendékeinek, valamint a rendészeti szakközépiskolák hallgatói állományának pénzbeni juttatását, az egyéb, nem a fegyveres erők és rendvédelmi szervek állományába tartozók részére folyósított személyi juttatásokat, eseti kifizetéseket, jutalmakat, továbbá a fogvatartottak díjazását és egyéb költségtérítését (pl.: közlekedési költség).

47. sor: Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai

A sor a 44.- 46. sorok összegzésére szolgál.

48. sor: Külső személyi juttatások

A sor a 43.+47. sorok összegzésére szolgál.

49. sor: Személyi juttatások összesen

A sor a 09.+42.+48. sorok összegzésére szolgál.

50. sor: Szociális hozzájárulási adó

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szervek által a foglalkoztatottal a szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettséggel járó jogviszony alapján kifizetett jövedelmek fizetett szociális hozzájárulási adót. Itt kell megtervezni és elszámolni a START, START PLUSZ, START EXTRA és START BÓNUSZ kártyával rendelkezők után fizetett – az igénybe vehető kedvezménnyel csökkentett – szociális hozzájárulási adót is.
Itt kell tervezni és elszámolni a 2011. december hónap után járó kifizetések esetén (vagyis a 2012. január 10-éig megszerzett és 2011. december havi járulékalapot képező olyan jövedelmek esetén, amelyeket a 2011. december hónapra vonatkozóan benyújtott bevallásban kell bevallani) a foglalkoztatott biztosított részére a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony alapján kifizetett, elszámolt, járulékalapot képező jövedelem után – a kötelező társadalombiztosítási rendszerbe – fizetett nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékot. (A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 65. § (2) bekezdése.)

51. sor: Korkedvezmény-biztosítási járulék

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 20/A. §-a szerinti korkedvezmény-biztosítási járulék összegét. A törvény 19. § (6) bekezdése alapján a járulék mértéke 13%.

52. sor: Egészségügyi hozzájárulás

Itt kell tervezni és elszámolni az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény szerinti kötelezettség összegét (a reprezentáció után fizetendőt is).

53. sor: Táppénz hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv által alkalmazott, foglalkoztatott részére a biztosított keresőképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolás időtartamára folyósított táppénz egyharmadát képező táppénz hozzájárulást.

54. sor: Munkaadókat terhelő egyéb járulékok

Itt kell megtervezni és elszámolni a költségvetési szervek nem foglalkoztatói, hanem kifizetőhelyi minőségben történő, különböző - jövedelempótlási jelleggel megállapított - társadalom- és szociálpolitikai ellátások folyósítása után a pénzbeni ellátásban részesítettek kötelező társadalombiztosítási rendszerű jogviszonyának keletkeztetése és fenntartása érdekében fizetendő járulékot. Figyelem: ilyen csak a 2011. december hónap után járó kifizetések esetén (vagyis a 2012. január 10-éig megszerzett és 2011. december havi járulékalapot képező olyan jövedelmek esetén, amelyeket a 2011. december hónapra vonatkozóan benyújtott bevallásban kell bevallani) lehetséges.

55. sor: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A 50-54. sorok összegzését tartalmazza.

56. sor: Cafetéria rendszer keretében adott juttatások (tájékoztató adat)

A cafetéria rendszert alkalmazó szervek esetében – kizárólag tájékoztató jelleggel – itt kell feltüntetni a cafetéria rendszer keretében biztosított juttatások bruttó összegét.
A Kvtv. 57. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2012. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

03. ŰRLAP: DOLOGI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Dologi kiadások

A dologi kiadásokat a következő csoportokba kell sorolni és e csoportosításnak megfelelően kell az előirányzatokat tervezni, illetve a kiadásokat elszámolni:

1) Készletbeszerzés
2) Kommunikációs szolgáltatások
3) Szolgáltatási kiadások
4) Vásárolt közszolgáltatások
5) Működési célú általános forgalmi adó
6) Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások
7) Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés
8) Egyéb dologi kiadások

01. sor: Élelmiszer beszerzés

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a saját konyhát üzemeltető költségvetési szerveknél az élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének kiadásainak teljes összegét, függetlenül attól, hogy az étkezést ellátottak, saját alkalmazottak vagy más szerv ellátottai, alkalmazottai veszik igénybe.

02. sor: Gyógyszerbeszerzés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a gyári előállítású és magisztrális gyógyszerek, gyógyszerjellegű anyagok (készítmények), tápszerek, vér- és vérkészítmények, valamint a gyógyászati diagnosztikai segédanyagok vásárlásának kiadásait.

03. sor: Vegyszerbeszerzés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a gyógyszer alapanyagként használt vegyszerek, valamint a gyógyászati és nem gyógyászati (szakmai, termelési, oktatási, kutatási) felhasználású vegyszerek vásárlásának kiadásait.

04. sor: Irodaszer, nyomtatvány beszerzése

Ezen a soron kell tervezni minden intézményüzemeltetési, -fenntartási, valamint a szakmai feladat ellátásához szükséges

– irodai papír (írógéppapír, céges levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye stb.) kiadásait, beleértve a nyomdai papírt, a számítástechnikai feldolgozásokhoz használt leporellót is;
– nyomtatványok (NAV jelentés, szervezeten belüli információ-áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, stb.) kiadásait, ideértve a számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papírt is;
– minden, irodai célokat szolgáló anyag, készlet (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, ceruzák, tollak, radírok, ragasztók, lyukasztógépek, stb.) kiadásait;
– a sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (festék, festékpatron, stb.) beszerzésével kapcsolatos kiadásokat.

05. sor: Könyv beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő hagyományos (papír alapú) könyvek beszerzési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.
Itt kell tervezni és elszámolni az intézményen belül működő, a szervezeti egységeket kiszolgáló könyvtárak hagyományos (papír alapú) könyv beszerzéseit.

06. sor: Folyóirat beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő, hagyományos (papír alapú) eszközök (közlönyök, jogi információk, szabványok, stb.) beszerzési, előfizetési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.
Itt kell tervezni és elszámolni a hagyományos (papír alapú), napi, rendszeres tájékoztatás eszközeire fordított kiadásokat (pl.: napilap, folyóirat).

07. sor: Egyéb információhordozó beszerzése

A sor a költségvetési szerv által általánosan használt, a tevékenységét segítő elektronikus eszközök, floppy lemezek, CD-k, DVD-k (könyvek, közlönyök, jogi információk, szabványok, stb.) beszerzési, előfizetési kiadásainak előirányzására és elszámolására szolgál.
Itt kell tervezni és elszámolni az intézményen belül működő, a szervezeti egységeket kiszolgáló könyvtárak elektronikus könyv és egyéb információhordozó beszerzéseit, valamint a napi, rendszeres tájékoztatás elektronikus eszközeire fordított kiadásokat .

08. sor: Tüzelőanyagok beszerzése

A szilárd tüzelőanyagok (szén, koksz, brikett, fa, stb.), a folyékony energiahordozók (fűtőolaj), valamint gáznemű energiaanyagok (pl. PB gáz) vásárlásának előirányzata és teljesítése jelenik meg a soron.

09. sor: Hajtó- és kenőanyagok beszerzése

E soron kell előirányozni és elszámolni a járművekhez vásárolt hajtó- és kenőanyagok (pl.: benzin, gázolaj, gáz, kenőolaj, motorolaj, gépzsír és egyéb hűtő-, kenőfolyadékok) vásárlását, beleértve a készpénzes üzemanyag-vásárlást is előzetes áfa nélküli összegben.

10. sor: Szakmai anyagok beszerzése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni - az előző sorokba nem tartozó - **szakmai** feladatok ellátásához szükséges anyagok beszerzését.

11. sor: Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni - az előző sorokba nem tartozó - a feladatok ellátásához szükséges kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti) - nem felhalmozási körbe tartozó - tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzését.

12. sor: Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha

Itt kell megtervezni és elszámolni az intézményi ellátottak ruházata beszerzésének kiadásait, valamint a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzési kiadásait is.

13. sor: Egyéb anyagbeszerzés

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mindazon anyagbeszerzések kiadásait, amelyek nem sorolhatók be az előbbi kiadási jogcímekbe (pl.: karbantartási anyagok, tisztítószerek beszerzését).

14. sor: Készletbeszerzés

A 01-13. sorok összegzését tartalmazza.

15. sor: Nem adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell megtervezni, illetve elszámolni a nem számítógépek között megvalósuló, nem adatátviteli célú távközlési díjakat (telefon, telefax, telex, mobil stb.). Itt kell elszámolni a mobil telefonokhoz vásárolt, meghatározott díj, illetve időhatárig használható kártyák ellenértékét is.

16. sor: Adatátviteli célú távközlési díjak

Itt kell szerepeltetni a számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú távközlési kapcsolatok díjait. Ilyen lehet a kapcsolt, illetve bérelt vonalak díja, a műholdas adatátvitel stb.

17. sor: Egyéb kommunikációs szolgáltatások

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a számítógépes oktatás, továbbképzés térítendő szolgáltatási díjait, a szerződés szerint végeztetett számítástechnikai szolgáltatások díjait (adatbázis, adatrögzítés, adatfeldolgozás és minden olyan szolgáltatás, amely a számítástechnikai rendszer működtetésével összefüggésben felmerül), valamint az ezekhez kapcsolódó, szerződés szerint végeztetett külső szolgáltatások díjait.

A sor tartalmazza továbbá - a jogszabályi előírások figyelembevételével tervezhető - műsorvételi, műsorközlési jogdíjak előirányzatait és teljesítését.

18. sor: Kommunikációs szolgáltatások

A 15-17. sorok összegzésére szolgál.

19. sor: Vásárolt élelmezés

A sor a melegítő konyhával rendelkező, vagy dolgozói étkeztetéséről más módon (pl.: helyiségeinek vendéglátó tevékenységet végző vállalkozások részére történő bérbeadása, más költségvetési vagy gazdálkodó szervnél való elhelyezéssel) gondoskodó költségvetési

szervnél a kész- és félkész ételek, továbbá a - jogszabályban előírt, természetben nyújtott - védőételek, -italok beszerzése, vásárlása kiadásainak tervezésére és elszámolására szolgál.

20. sor: Bérleti és lízing díjak

Itt kell tervezni a költségvetési szerv által bérelt épületek, építmények, helyiségek, szolgálati lakás céljára bérelt lakások, valamint a gépjárművek, gépek, berendezések, felszerelések, stb. bérleti és lízingdíjait. A bérlettel és lízinggel kapcsolatos egyéb kiadásokat is e sorban kell megjeleníteni, amennyiben a szerződéses ár azt tartalmazza (fűtés, világítás, takarítás, egyebek).
Ezen a soron kell szerepeltetni a számítástechnikai eszközök működtetésével kapcsolatos - pl.: a szoftver - bérlet díját, valamint a munkásszálló bérleti díjának azon részét, amelyet a munkavállalóval a munkáltató nem térítet meg.

21. sor: PPP konstrukcióhoz kapcsolódó szolgáltatási díj fizetés

E soron a PPP konstrukció keretében megvalósuló létesítmény igénybevétele miatt fizetett szolgáltatási díjat kell kimutatni.

22. sor: Központi költségvetési szervek kincstári ingatlanhoz kapcsolódó bérleti díja

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény alapján a központi költségvetési szervek által az állami tulajdonban lévő ingatlanhoz kapcsolódóan fizetendő bérleti díjat.

23. sor: Szállítási szolgáltatás

A soron az anyag- és áruszállítás, valamint a kiküldetési költségnek, költségtérítésnek és reprezentációnak nem minősülő személyszállítási szolgáltatások díjait kell előirányozni és elszámolni, beleértve a Ktv. 49/C. §-a szerinti, a köztisztviselő részére a nem kiküldetésnek minősülő munkavégzés kapcsán fizetett költségtérítést is. A soron belül nem lehet olyan szállítási költséget kimutatni, amely a tárgyi eszköz beszerzési értékének része.

24. sor: Gázenergia-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) gázenergia-szolgáltatás összes kiadását.

25. sor: Villamosenergia-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által felhasznált (igénybevett) villamosenergia-szolgáltatás összes kiadását.

26. sor: Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által igénybe vett távhő- és melegvíz szolgáltatás összes kiadását.

27. sor: Víz- és csatornadíjak

A költségvetési szervnek ezen a soron kell tervezni és elszámolni az intézmény által fizetendő víz- és csatornadíjakat.

28. sor: Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai

A soron kell tervezni és elszámolni az intézmény kezelésében, használatában, tulajdonában lévő ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek idegen kivitelezővel végeztetett karbantartását és kisjavítását célzó kiadásokat.

29. sor: Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mindazon szolgáltatási kiadásokat, amelyek nem tartoznak az előbbi sorokba (pl.: jogi segítségnyújtás jogi segítői díjának számlázott ellenértéke, fordítói-, közjegyzői-, közbeszerzési irodai díjak számlázott ellenértéke, takarítás, kulturális rendezvény megrendelése, orvosi vizsgálatok megrendelése, üzemorvosi szolgáltatásért fizetett díj, postai levél, csomag, távirat, postafiókbérlet, előfizetési díjak, szemétszállítási és kéményseprési díjak, rovarirtás).

30. sor: Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásaként kell tervezni és elszámolni azon szolgáltatások értékét, amelyet a költségvetési szerv saját nevében vásárolt, de azt teljes egészében vagy részben változatlan formában államháztartáson belülre továbbértékesíti (továbbértékesítette). Pl. egy épületen belüli - közös - elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás továbbszámlázása (közüzemi díjak). A közüzemi szolgáltatásoknál a változatlan formában történő értékesítés azt jelenti, hogy az államháztartás szervezete a bérlő fogyasztását ugyanolyan módon állapítsa meg, mint ahogyan azt felé a szolgáltató megállapította.

31. sor: Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson kívülre

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásaként kell tervezni és elszámolni azon szolgáltatások értékét, amelyet a költségvetési szerv saját nevében vásárolt, de azt teljes egészében vagy részben változatlan formában államháztartáson kívülre továbbértékesíti (továbbértékesítette).
Ilyen jellegű kiadás például a távbeszélő szolgáltatás, a lakásbérleti költségek, valamint minden egyéb olyan szolgáltatás kiadása, amelyet részben vagy egészben a költségvetési szerv dolgozója részére továbbszámláz. Ezen kiadásokkal kapcsolatos bevételeket a 07. űrlap 08. sorában kell tervezni, illetve elszámolni.

32. sor: Pénzügyi szolgáltatások kiadásai

Ezen a soron kell kimutatni a pénzügyi, befektetési, és biztosítóintézeti szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő kiadásokat, amennyiben nem képezik az eszköz bekerülési értékének részét és nem a személyi juttatások között, vagy a dologi kiadások más során (pl. kamatkiadás) kell megjeleníteni. Ide tartozik például a számlavezetési díj, kincstári

rendelkezésre tartási díj, banki kezelési költség, banki pénzforgalmi jutalék, letétkezelési díj, bankügynöki tevékenység díja, értékpapír kezelés díja, készpénzt helyettesítő fizetési eszközök (csekk, bankkártya) költsége, hitelképesség vizsgálat díja, széfügylet díja, pénzváltási ügyletek díja, banki pénzügyi tanácsadás díja, portfólió kezelés díja, óvadék összege, biztosítási szolgáltatási díjak, biztosítási alkuszi tevékenység díja. Ezen a soron kell elszámolni az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti *kiadási jellegű kerekítési különbözetet*, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy a költségvetési kiadási jogcím mely dologi vagy személyi jellegű kiadáshoz rendelhető (pl. kiküldetési előleggel történő elszámolásnál), valamint ha készpénzes bevétel beszedéskor nem határozható meg egyértelműen, hogy a kerekítési különbözet mely bevételi jogcímhez kapcsolódik, mivel a készpénzmozgás egynél több kiadási, illetve bevételi jogcímet érintett.

33. sor: Szakmai szolgáltatások kiadásai

Ezen a soron kell kimutatni az alaptevékenység ellátása érdekében szükséges, olyan szakmai szolgáltatás igénybevételéhez (megrendeléséhez kapcsolódó kiadásokat,

- amelyek nem minősíthetők vásárolt közszolgáltatásnak (35. sor.),
- nem sorolhatók a szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetésekhez (47. sor), de az alaptevékenység szakmai ellátásához szükségesek, s eddig általában az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásaiban kerültek elszámolásra.
  Pl. olyan laborvizsgálatok igénybe vétele, amelyek a költségvetési szervnél nem végezhetők el speciális jellegűkből adódóan.

34. sor: Szolgáltatási kiadások

A sor 19+20+23-33. sorok összegzésére szolgál.

35. sor: Vásárolt közszolgáltatások

A soron azokat az egyébként jellemzően az államháztartás körébe tartozó feladatokat, az államháztartás által kibocsátott szolgáltatásokat kell kimutatni, amelyeket nem az államháztartás szervezetei teljesítenek, állítanak elő, hanem államháztartáson kívüli gazdasági szervezetek. Az államháztartásba tartozó szerv ez esetben megrendelő és mint végterméket – jellemzően szerződés alapján, illetőleg számla ellenében – megvásárolja a kész komplex (teljes) szolgáltatást. Ilyen lehet – jogszabályok által lehetővé tett – egészségügyi, oktatási, szociális, útüzemeltetési, környezetvédelmi, társadalombiztosítási kifizetőhelyi stb. szolgáltatás megvásárlása magánvállalkozóktól (pl. magánorvostól, magántanártól), vállalkozásoktól, non-profit szervezetektől.

36. sor: Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója

A soron kell tervezni és elszámolni a készletek beszerzése és szolgáltatások igénybevétele előirányzata alapján tervezhető, illetve a tényleges kiadásként elszámolt előzetesen felszámított egyenes, vagy fordított adózás alá tartozó általános forgalmi adót.

37. sor: Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése

Az adólevonásra jogosító tevékenységet végző költségvetési szervnél az egyenes adózás alá tartozó termék értékesítése, illetve szolgáltatás nyújtása után keletkező, a központi

költségvetést megillető és az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál ez a sor. Nem itt, hanem a 37-es sorban kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket. A felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos egyenes, vagy fordított áfához kapcsolódó általános forgalmi adó befizetések sem szerepeltethetők ebben a sorban, a felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos egyenes áfához kapcsolódó befizetéseket a 05. űrlap 29-es sorában, a felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos fordított áfához kapcsolódó befizetéseket a 37-es sorban kell kimutatni.

38. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés

Itt kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó vásárolt termékek, szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket. Nem itt, hanem a 36. sorban kell kimutatni az egyenes adózás alá tartozó vásárolt termékek, szolgáltatások igénybe vétele miatti áfa befizetéseket.

39. sor: Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó miatti befizetés

Itt kell kimutatni a fordított adózás alá tartozó felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos fordított áfához kapcsolódó áfa befizetéseket is. A felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos nem fordított, hanem egyenes adózás alá tartozó áfához kapcsolódó befizetéseket a 05. űrlap 29-es sorában kell szerepeltetni.

40. sor: Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. űrlapon szereplők nélkül)

A sor a tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése után felszámított áfa központi költségvetést megillető és az adóhatóságnak teljesítendő befizetési kötelezettség tervezésére és elszámolására szolgál.

41. sor: Működési célú általános forgalmi adó összesen

A sor a 36-40. sorok összegzésére szolgál.

42. sor: Belföldi kiküldetés

A sor mindazon kiküldetés címén megjelenő utazási- és szállásköltségek előzetes áfa nélküli összegét, valamint meghatározott feltételek mellett elszámolható élelmezési és egyéb más dologi kiadások (pl.: poggyászmegőrzés, telefon), továbbá a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítés előirányzatát tartalmazza, amelyet a kiküldő fél közvetlenül finanszíroz, vagy utólag megtérít.
A tervezésnél tekintetbe kell venni a személyi jövedelemadóról szóló törvény vonatkozó előírásait.
A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

43. sor: Külföldi kiküldetés

Az előirányzat tervezésénél a várható szállás-, utazási- (menetjegy, biztosítás, helyi- és helyközi közlekedés) előzetes áfa nélküli összegét és egyéb költséget (útlevélilleték, vízumdíj, telefon, poggyász megőrzés, parkolási díj, kormányzati váró költségeit, tartós külszolgálathoz kapcsolódó kiadásokat, pl. külszolgálatra rendelt ingóságainak szállítási költségei, stb.) kell számításba venni. E körbe tartoznak a külföldön rendezett sportesemények résztvevő magyar sportküldöttségek összes kiadásai, valamint az államközi egyezményekkel, vagy azokon kívüli devizamentes csere utakkal (pl.: testvérvárosi rendezvény) összefüggő költségek (utazási költség, stb.) előzetes áfa nélküli összegét tervezése és elszámolása.
A tervezésnél és elszámolásnál figyelemmel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatályos rendelkezéseire.
A napidíjat nem ezen a soron, hanem a nem rendszeres személyi juttatások között kell elszámolni.

44. sor: Reprezentáció

A sor a költségvetési szerv által lebonyolított rendezvények, hivatalos tárgyalások rendezési és vendéglátási előirányzatainak megjelenítésére szolgál.
Az előirányzat magában foglalja az ellenérték nélkül felszolgált ételt és italt, az ezen felüli természetbeni ellátást (szállás, utazás), az ingyenesen nyújtott egyéb szolgáltatást, valamint a térítésmentesen átadott saját előállítású, vagy vásárolt terméket (ajándékot), továbbá a vezetői beosztással járó reprezentáció címén - utólagos elszámolási kötelezettséggel - kifizetett összeget.

45. sor: Reklám és propagandakiadások

A költségvetési szerv tevékenységét bemutató, népszerűsítő, ismertető és egyéb ismeretterjesztő célokat szolgáló reklám és propaganda, hirdetés, közvélemény-kutatás, rendezvények előirányzata és teljesítése jelenik meg a soron.

46. sor: Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások

A sor a 42.-45. sorok összegzésére szolgál.

47. sor: Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés

A dologi kiadások között a szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés (számlás foglalkoztatás) előirányzat csak különösen indokolt esetben tervezhető.
A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető. (Ávr. 43. § (4) bekezdés)

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv szakmai alapfeladata (nem szabad kapacitását célzó tevékenység vállalkozási tevékenység, illetve nem létesítmény-fenntartási, üzemeltetési feladat) keretében szellemi jellegű tevékenység **számla ellenében** történő külső személlyel, szervezettel való munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (vállalkozási és megbízási szerződés alapján létrejött jogviszony) létesítése következtében felmerülő kifizetéseket. Amennyiben a költségvetési szerv komplett szolgáltatást, végterméket vásárol, azt nem itt, hanem a Vásárolt közszolgáltatások soron kell tervezni és

elszámolni. (Nem minősül végtermék vásárlásnak pl. az egyéni vállalkozó óraadó tanár foglalkoztatása, az esetenként igénybe vett jogi tevékenység, az egyéni vállalkozónak orvosi ellátására adott eseti megbízás.)
/A Ktv. 1. §-ának (9) bekezdése alapján a közigazgatási szerv *közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő,* valamint ügyviteli *feladat ellátására* kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető./

48. sor: Egyéb dologi kiadások

Az előbbi sorokon nem szerepeltetett, ám az adott jogcímen előforduló különféle kiadások, szolgáltatások prognosztizálható értékének tervezése és elszámolása történik ezen a soron.
Itt kell tervezni és elszámolni a működés során jelentkező különböző szerződésben vállalt kötelezettségekhez kötődő kiadásokat (kötbér, késedelmi kamat, bírság), a dolgozó részére vásárolt oktatást és továbbképzést, a nyelvvizsga kötelezettségi biztosíték visszafizetését, a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeli megváltására átutalt összeget, a perköltséget, a követelések vásárlására fordított kiadásokat, üzemi baleset esetében az OEP felé megtérített kiadásokat (pl. pénzbeli ellátás, járóbeteg ellátás, gyógyszerek, stb.), a volt alkalmazottak temetéséhez kapcsolódóan a hozzátartozóknak adott temetési segélyt, továbbá minden olyan járművek, gépek, berendezések, felszerelések, műszerek karbantartását és működtetését szolgáló kiadásokat, amelyek a dologi, illetve a folyó kiadások kiemelt soraiban nem jeleníthetőek meg.
Itt kell elszámolni az átfutó kiadások között kimutatott, de meg nem térülő, behajthatatlanság miatt törölt különböző jogcímen szállítóknak, munkavállalóknak nyújtott előlegeket is. Ezen a soron kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral, analitikus nyilvántartással alá nem támasztható, nem beazonosítható, aktív pénzügyi elszámolásokon jelentkező eltérések (többletek) rendezését is. Itt kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral, analitikus nyilvántartással alá támasztott a passzív pénzügyi elszámolásokban ki nem mutatott korábbi évekhez kapcsolódó eltérését (többletét), amennyiben adminisztrációs hiba miatt az nem került elszámolásra.

49. sor: Dologi kiadások

A sor a 14.+18.+34.+35.+41.+46.+47.+48. sorok összegzésére szolgál.

Dologi jellegű kiadások

A dologi jellegű kiadások a központi költségvetést megillető különféle befizetéseket, az általános forgalmi adón kívüli adók, díjak befizetéseit és a kamatkiadásokat foglalják magukba.

50. sor: Előző évi maradvány visszafizetése (irányító szervi nélkül)

A soron számolja el a központi költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások - a tényleges mutatószámok alapján - őt az előző költségvetési évre ténylegesen meg nem illető és ezért visszafizetendő összegét, valamint a helyi önkormányzatok címzett- és céltámogatásának előző évi és pénzügyileg nem rendezett, visszafizetendő, illetve visszafizetett maradványának, továbbá az előző évben igénybe vett, de az önkormányzatot meg nem illető egyéb központi támogatás összegét (finanszírozási korrekció). Itt kell kimutatni a jövedelemkülönbség mérséklése jogcímen kapott támogatás, valamint az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi

önkormányzatok támogatása elszámolásánál megállapított visszafizetési kötelezettség összegét is.

Nem itt, hanem az 55. soron kell kimutatni az Állami Számvevőszék, a Kincstár területi szervei által a felülvizsgálat során megállapított visszafizetési kötelezettség összegét, valamint a központi költségvetésből kapott, jogtalanul igénybe vett hozzájárulások, támogatások után fizetendő igénybevételi kamat, és a kiegészítő kamat összegét.

Az önkormányzatnak, illetve a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervnek itt kell kimutatnia a pénzmaradvány-elszámolás, illetve az előirányzat-maradvány elszámolás keretében az önrevíziós eljárásban megállapított, nem a szervet megillető pénz-, illetve előirányzat-maradványt (az 51. sorban foglaltak kivételével), illetve az irányító szerveknek a pénzmaradvány, előirányzat-maradvány jóváhagyásakor megállapított (elvont maradvány) pótlólagos befizetési kötelezettségeinek teljesítését.

Az önkormányzati költségvetési szerveknek az önrevízió során megállapított, vagy az önkormányzat által elvont pénzmaradványt nem ezen a soron, hanem a 04. űrlap 44., illetve 52. sorain kell szerepeltetni, mint előző évi pénzmaradvány átadást.

A soron eredeti előirányzat nem tervezhető, módosított előirányzatként a visszafizetendő, teljesítésként a ténylegesen átutalt összeg szerepelhet.

51. sor: Vállalkozási maradvány utáni befizetés

A soron a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének maradványát terhelő - jogszabályban előírt tartalmú és mértékű - befizetési kötelezettség teljesítése szerepelhet.

52. sor: Irányító szerv javára teljesített egyéb befizetés

A központi költségvetési szerv ezen a soron számolja el az irányító szerv által előírt, az irányító szerv javára fizetendő, az előző sorokba nem tartozó kiadásokat, egyedi rendelkezés alapján.

53. sor: Felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel befizetése

Ezen a soron eredeti előirányzat nem tervezhető. Itt kell elszámolni az Ávr. 35. § (8) bekezdésében előírtak alapján, a tervezettet meghaladó (meghatározott bevételi előirányzatokon felüli) többletbevétel utáni az államháztartásért felelős miniszter, illetve az irányító szerv által felhasználásra nem engedélyezett összeg befizetését.

54. sor: Bevételek meghatározott köre utáni befizetés

Itt kell tervezni és elszámolni a Kvtv. 10. §-ában felsorolt költségvetési szervek által teljesítendő, egy összegben meghatározott befizetési kötelezettséget.

55. sor: Egyéb befizetési kötelezettség

A soron a központi költségvetés javára történő meghatározott elvonások, a központi költségvetést megillető befizetések számolhatók el. Itt kell kimutatni az ellenőrző szerv felülvizsgálata alapján elrendelt pótlólagos, illetve egyedileg előírt befizetéseket. Ezen a soron

kell kimutatniuk az önkormányzatoknak a jogtalanul igénybe vett támogatások miatt visszafizetett összeget (kamatokkal együtt) is.
Ezen a soron kell kimutatni az évek között áthúzódó befizetési kötelezettséget, amelyet korábbi jogszabály a központi költségvetési szerv számára előírt.

56. sor: Különféle költségvetési befizetések

A sor a 50-55. sorok összegzésére szolgál.

57. sor: Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó

Ezen a soron a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó befizetését kell tervezni és elszámolni.

58. sor: Nemzetközi tagsági díjak

Itt kell tervezni és elszámolni a nemzetközi tagsági díjak összegét.

59. sor: Rehabilitációs hozzájárulás

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 41/A. §-a szerinti rehabilitációs hozzájárulás összegét. (2012-ben 964 500Ft/fő/év)

60. sor: Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni a feladat ellátását szolgáló beszerzésekkel, tevékenység ellátással kapcsolatban felmerülő adó-, vám-, illeték és adójellegű befizetéseket, hozzájárulásokat (pl. cégautóadót), amennyiben ezek a kiadások nem vehetők figyelembe valamely immateriális jószág, tárgyi eszköz, készlet bekerülési értékében. Ezen a soron történik a helyi önkormányzatok által kivetett, fizetendő helyi adók tervezése és elszámolása is.

61. sor: Díjak, egyéb befizetések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a feladat ellátását szolgáló beszerzésekkel, tevékenységgel kapcsolatban felmerülő díjakat, egyéb - nem adó, vám, illeték jellegű - befizetéseket, mint például az autópálya díjat, a járművek műszaki vizsgáztatásának díját, a zöldkártya hatósági díját, a biztosítási díjat (pl. kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, CASCO, vagyonbiztosítás), a szolgáltatást terhelő közbeszerzési díjat, a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosítékot, amennyiben ezek nem képezik a bekerülési érték részét.

62. sor: Adók, díjak, egyéb befizetések

A sor az 57.-61. sorok összegzésére szolgál.

63. sor: Működési célú kamatkiadások államháztartáson belülre

Ezen a soron a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson belüli szervezetektől felvett működési célú likviditási hitelek, szakmapolitikai célú kölcsönök, visszterhes támogatási kölcsönök, kötvények, értékpapírok elszámolásából adódó működési célú kamatkiadások jelennek meg.

64. sor: Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson belülre

Ezen a soron a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson belüli szervezetektől felvett fejlesztési célú likviditási hitelek, szakmapolitikai célú kölcsönök, visszterhes támogatási kölcsönök, kötvények, értékpapírok elszámolásából adódó felhalmozási célú kamatkiadások jelennek meg. Ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a hitelből történő beruházásoknál az üzembe helyezést követően teljesített kamatfizetéseket.

65. sor: Működési célú kamatkiadások államháztartáson kívülre

Ezen a soron kell szerepeltetni a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson kívüli belföldi, vagy külföldi szervezetek, magánszemélyek által nyújtott működési célú hitelek, kibocsátott kötvények elszámolásából adódó működési célú kamatkiadásokat.

66. sor: Felhalmozási célú kamatkiadások államháztartáson kívülre

Ezen a soron kell szerepeltetni a költségvetési szerveknél előforduló, államháztartáson kívüli belföldi, vagy külföldi szervezetek, magánszemélyek által nyújtott fejlesztési célú hitelek, kibocsátott kötvények elszámolásából adódó kamatkiadásokat. Ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a hitelből történő beruházásoknál az üzembe helyezést követően teljesített felhalmozási célú kamatfizetéseket.

67. sor: Kamatkiadások összesen

A sor az 66.-66. sorok összegzésére szolgál.

68. sor: Realizált árfolyamveszteségek

Ezen a soron kell elszámolni az évközben realizált árfolyamveszteségeket, illetve az év végi értékelés során keletkező árfolyamveszteségeket is:

- év közben a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza forintra történő átváltása során keletkező realizált árfolyamveszteséget,
- év közben a forgatási célú értékpapírok beváltásához kapcsolódó pénzügyileg realizált árfolyamveszteségeket,
- év közben a befektetési célú értékpapírok értékesítéséhez kapcsolódó pénzügyileg realizált árfolyamveszteségeket,
- külföldi pénzértékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamveszteség előirányzata,
- év közben a külföldi pénzértékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátások pénzügyileg realizált árfolyamveszteségét,
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyam veszteségeket, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül,

- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamveszteséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

69. sor: Dologi jellegű kiadások
A sor az 56.+62.+65.+67.+68. sorok összegzésére szolgál.

70. sor: Dologi kiadások mindösszesen
A sor a 49. és a 69. sorok összegzésére szolgál.

04. ŰRLAP: EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK, EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK, VALAMINT AZ ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01. sor: Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás

Ezen a soron **a helyi önkormányzatok, országos nemzetiségi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok többcélú kistérségi társulások és a jogi személyiségű társulások** tervezhetnek és számolhatnak el kiadást az irányításuk alá tartozó, illetve általuk működtetett intézményeknek folyósított működési célú támogatása címén. A központi költségvetésben önálló fejezettel, illetve irányító szervi jogosítvánnyal rendelkező szerv a jogcímet nem használhatja.

02. sor: Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felhalmozási támogatás

Ezen a soron **a helyi önkormányzatok, országos nemzetiségi önkormányzatok. többcélú kistérségi társulások és a jogi személyiségű társulások** tervezhetnek és számolhatnak el kiadást az irányításuk alá tartozó, illetve általuk működtetett intézményeknek folyósított felhalmozási célú támogatása címén. A központi költségvetésben önálló fejezettel, illetve irányító szervi jogosítvánnyal rendelkező szerv a jogcímet nem használhatja.

03. sor: Támogatások folyósítása összesen

Összesítő sor, a 01.+02. sorok összegzésére szolgál.

04-12., 16-24. és 26-34. sorok: Támogatásértékű működési/beruházási/fel-újítási kiadások

Azokat a kiadásokat kell itt megtervezni, amelynek forrása az átadónál (mindenképpen költségvetési szerv, fejezetgazda) támogatásként, vagy valódi saját bevételként megtervezésre kerül, ugyanakkor a kedvezményezetthez (aki a kapott összeget ténylegesen az alapfeladata ellátására felhasználja) nem előirányzat-módosítással, hanem csak tényleges kiadás-bevételként kerülhet át a jogszabályi előírások alapján. Tartalmában támogatásról (közfeladat államháztartási pénzekkel történő megfinanszírozásáról) van szó, de a klasszikus irányítói támogatástól eltérő módszerű elosztással és technikával.

E sorokon kell tervezni és elszámolni:
- a központosított bevétellel ellentételezett, illetve az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő fejezeti kezelésű előirányzatok támogatásának igénybevételét nem közvetlen, hanem intézménynél történő felhasználás esetén,
- a bevétellel fedezett előirányzat-felhasználást – ideértve a fejezeten belüli költségvetési szerv javára történő továbbítást és más, államháztartáson belüli szervnek való átadást is –, amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzat fedezete eredeti előirányzatként részben vagy egészben saját bevétel,
- az Európai Unió támogatásával megvalósuló programok előirányzatainak államháztartáson belüli továbbadását,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó, nem tervezett, eseti bevétel felhasználását – ideértve a fejezeten belüli, illetve más fejezethez tartozó költségvetési szerv javára történő továbbítást is, kivéve a fejezeti kezelésű előirányzaton történő közvetlen felhasználást,
- helyi önkormányzatok, az országos illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások és intézményeik, munkaszervezeteik egymás közötti pénzeszközátadásait, illetve az irányításuk alá nem tartozó költségvetési szervek, továbbá az államháztartás más alrendszerei részére juttatott pénzeszközt ezen szervek egymás közötti megállapodása alapján.

Fentiekből kitűnik, hogy a központi költségvetési fejezetek esetében alapvetően ***a fejezeti kezelésű előirányzatoknál alkalmazandó a sor***.

Központi költségvetési szerv támogatásértékű kiadást csak akkor számolhat el év közben, ha annak forrása saját bevétel, államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz és a ***jogszabályi előírások alapján*** előirányzat-módosítással, jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás kiadásaként, ***nem lehet folyósítani*** a kedvezményezett költségvetési szerv részére. [a beszedett, de mást megillető közhatalmi bevételt az Ávr. 121. §-ának (3) bekezdése alapján átfutó kiadásként kell továbbítani].

Figyelem: az e jogcímen történő elszámolás csak az esetben lehetséges, ha a pénzeszköz ***átadására nem szolgáltatás ellenértékeként*** kerül sor.

13., 25., 35. sorok: Támogatásértékű működési/beruházási/felújítási kiadások

Összesítő sorok, a(z) 13. = 04.-12.
25. = 16.-24.
35. = 26.-34. sorok összegzésére szolgálnak.

36. sor: Támogatásértékű felhalmozási kiadások

Összesítő sor, a 25.+35. sorok összegzésére szolgál.

14., 37. sorok: Működési/Felhalmozási célú garancia- és kezességválla-lásból származó kifizetés államháztartáson belülre

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha olyan információ jut a tudomására, hogy az eredeti adós nem fogja tudni a hitelező, a szerződéses partner felé a fennálló tartozását kiegyenlíteni, és így az államháztartási körbe tartozó hitelező, a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésének igényét az államháztartás szervezete

(mint garancia- illetve kezességvállaló) felé fogja benyújtani. Akkor is ebben a sorban kell tervezni a garancia- és kezességvállalás összegét, ha a hitelező a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésére irányuló igényét már benyújtotta, de a pénzügyi rendezés még nem történt meg.

15., 38. sorok: Támogatásértékű működési/felhalmozási kiadások összesen

Összesítő sorok, a(z) 15. = 13.+14.
38. = 36.+37. sorok összegzésére szolgálnak.

39. sor: Támogatásértékű kiadás összesen

Összesítő sor, a 15.+38. sorok összegzésére szolgál.

40-46., 48-54. sorok: Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása

Az önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek, munkaszervezeteknek az önrevízió során megállapított, vagy az önkormányzat zárszámadási rendeletében az önkormányzat által elvont pénzmaradványt ezen a soron kell elszámolni és nem a 03. űrlap 50. sorában.

Évközben az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél képződött, már jóváhagyott pénzmaradvány, előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadását is ezen a soron kell szerepeltetni.
Ugyancsak ezen a soron kell kimutatni a továbbadási céllal juttatott pénzeszközök következő évben történő továbbutalását, amennyiben azt az előző évben a költségvetési szerv már nem tudta a kedvezményezett felé továbbítani és ezért az évzárást megelőzően az államháztartáson belülről származó nem továbbított összeget támogatásértékű bevételként, az államháztartáson kívülről származót átvett pénzeszközként számolta el.
Az előirányzat-maradvány, illetve pénzmaradvány megállapításánál a maradvány részét képező továbbadási célú pénzeszközök összegét kötelezettségvállalással terhelt maradványnak kell tekinteni.

A fejezetet irányító szervnél, vagy az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadása – az európai uniós forrásból finanszírozott programok előirányzatainak, és a fejezeten belül, a fejezeti kezelésű előirányzatok között újra felosztott előirányzatainak kivételével – csak a fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet. Központi költségvetési szerv az előirányzat-maradvány átadást a fejezet maradvány-elszámolási számlájára utalja be, majd innen kerülhet pénzügyi teljesítéssel az átvevő költségvetési szerv számlájára.

47., 55. sorok: Előző évi működési/felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen

Összesítő sorok, a(z) 47.=40.-46.
55.=48.-54. sorok összegzésére szolgálnak.

56. sor: Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadása összesen

Összesítő sor, a 47.+55. sorok összegzésére szolgál.

57. sor: Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások összesen

Összesítő sor, a 03.+39.+56. sorok összegzésére szolgál.

58-64. sorok: Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv saját költségvetéséből működési célra – non-profit szervezeteknek, egyházaknak, háztartásoknak, állami (önkormányzati) és nem állami vállalkozásoknak, az Európai Unió költségvetésének, kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek, illetve külföldre – véglegesen átadott pénzeszközöket.

68-74. sor: Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A soron kell tervezni és elszámolni a költségvetési szerv saját költségvetéséből beruházási célokra – non-profit szervezeteknek, egyházaknak, háztartásoknak, állami (önkormányzati) és nem állami vállalkozásoknak, az Európai Unió költségvetésének, kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek, illetve külföldre – véglegesen átadott pénzeszközöket.

76-82. sor: Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A soron kell tervezni és elszámolni a nélkül a költségvetési szerv saját költségvetéséből beruházási célokra – non-profit szervezeteknek, egyházaknak, háztartásoknak, állami (önkormányzati) és nem állami vállalkozásoknak, az Európai Unió költségvetésének, kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek, illetve külföldre – véglegesen átadott pénzeszközöket.

65., 75., 83. sorok: Működési/beruházási/felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen

Összesítő sorok, a(z) 65.=58.-64.
75.=68.-74.
83.=76.-82. sorok összegzésére szolgálnak.

66., 87. sorok: Garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha olyan információ jut a tudomására, hogy az eredeti adós nem fogja tudni a hitelező, a szerződéses partner felé a fennálló tartozását kiegyenlíteni, és így az államháztartási körbe nem tartozó hitelező, a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésének igényét az államháztartás szervezete (mint garancia- illetve kezességvállaló) felé fogja benyújtani. Akkor is ebben a sorban kell tervezni, ha a hitelező a szerződéses partner a fennálló tartozás kiegyenlítésére irányuló igényét már benyújtotta, de a pénzügyi rendezés még nem történt meg.

67. sor: Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen

A sor a 65.+66. sorok összegzésére szolgál.

75. sor: Beruházási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A sor a 68.-74. sorok összegzésére szolgál.

83. sor: Felújítási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A sor a 76.-82. sorok összegzésére szolgál.

84. sor: Lakásért fizetett pénzbeli térítés

A sorban lehet tervezni és elszámolni a helyi önkormányzatoknak az önkormányzati lakásokért fizetett pénzbeli térítés összegét.

85. sor: Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel

Itt kell kimutatni a költségvetési szerv által saját dolgozói részére lakásépítés, lakásvásárlás címén véglegesen, visszatérítési kötelezettség nélkül juttatott támogatások összegét, valamint a helyi önkormányzatok helyi lakásépítési és vásárlási támogatását.

86. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A sor a 75.+83.+84.+85. sorok összegzésére szolgál.

88. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen

A sor a 86.+87. sorok összegzésére szolgál.

89. sor: Államháztartáson kívüli pénzeszközátadások összesen

A sor a 67.+88. sorok összegzésére szolgál.

90. sor: Családi támogatások

A sor a családi támogatások tervezésére és elszámolására szolgál.

91. sor: Központi költségvetésből folyósított egyéb ellátások

A sor meghatározott fejezetek költségvetésében tervezett és elszámolt lakossági pénzbeli juttatások és nem a társadalombiztosítás körébe tartozó ellátások számbavételére szolgál.

92. sor: Önkormányzatok által folyósított ellátások

Ebben a sorban kell megtervezni és elszámolni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján nyújtott támogatásokat (rászorultságtól függő pénzbeli szociális ellátások, természetben nyújtott szociális ellátások).

Űrlapegyezőség: 4. űrlap 92. sor = 12. űrlap 36. sora.
Nem itt kell megtervezni és elszámolni a gyermek-, diákétkeztetés keretében biztosított étkeztetési (akár élelmiszer beszerzés, akár vásárolt élelmezési) kiadásokat.

93. sor: Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások

E soron kell a máshova nem sorolható támogatásokat, ellátásokat, segélyeket, egyéb - jogszabály vagy bírósági határozat alapján - egyszeri vagy tartós jellegű pénzben folyósított kárpótlásokat pl.: az orvosi műhiba miatti kártérítéseket, jövedelem-kiegészítés típusú ellátásokat tervezni és elszámolni. Itt kell például elszámolni a korengedményes nyugdíjazás, a kedvezményes nyugellátások miatti befizetéseket, a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítés címén egy összegben, illetve járadékként kifizetett összeget.

94. sor: Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás

A sor a 90.-93. sorok összegzésére szolgál.

95. sor: Állami gondozásban lévők pénzbeli juttatása

A sor az állami gondozotti jogviszony, illetőleg a folyósítható rendszeres és rendkívüli pénzbeli támogatások elszámolására szolgál. Ide tartoznak: az állami gondozottak zsebpénze és más pénzbeli juttatása, tanulmányi kirándulások, kulturális programok költségei, a volt állami gondozottak önálló életkezdési támogatása.

96. sor: Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása

A sor a középfokú oktatási, valamint a gyermek- és ifjúságvédelem különböző intézményeiben a tanulói, a hallgatói - szociális rászorultság szempontjai alapján folyósítható - rendszeres és rendkívüli pénzbeli támogatások elszámolására szolgál.

Itt kell kimutatni a tanulmányi ösztöndíjakat, a szakközépiskolások nyári gyakorlatáért fizetett összeget, az étkezési-, jegyzetvásárlási-, lakhatási költség-hozzájárulásokat, valamint a tanulók normatív tankönyvtámogatását és abból a tanulóknak kifizetett összegeket.

A normatív előirányzatból az iskolai könyvtár részére vásárolt példányok kiadásait nem itt, hanem a Könyvbeszerzés soron kell elszámolni.

97. sor: Felsőfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása

A sor a felsőfokú oktatási intézmény hallgatói részére szociális rászorultság szempontjai alapján folyósítható rendszeres és rendkívüli pénzbeli támogatások elszámolására szolgál. Itt kell kimutatni a tanulmányi ösztöndíjakat, a jegyzetvásárlási, lakhatási költség-hozzájárulásokat, a különböző jövedelempótló támogatásokat, a külföldön tanuló magyar és a Magyarországon tanuló külföldi hallgatók részére fizetett rendkívüli segélyeket, a belföldi és külföldi tanulmányutakkal kapcsolatos költségeket.

98. sor: Felnőttoktatásban részt vevők pénzbeli juttatása

A sor a felnőttoktatásban résztvevők részére folyósítható valamennyi pénzbeli juttatás elszámolására szolgál, így a tanulmányi ösztöndíjak, az étkezési-, jegyzetvásárlási-, lakhatási költség-hozzájárulások, a jövedelempótló támogatások kimutatására.

99. sor: Ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

A jogcím a máshova nem sorolható, valamilyen intézményi ellátáshoz, az ellátotti jogviszonyhoz kapcsolódó pénzbeli juttatások kimutatására szolgál, továbbá itt kell megtervezni és elszámolni a tanulóknak, a hallgatóknak tanulmányi, illetve sport teljesítményei elismeréseként adományozott könyv, vásárlási utalványok kiadásait is, valamint az alsó-fokú oktatáshoz kapcsolódó tankönyvtámogatást is.

100. sor: Ellátottak pénzbeli juttatásai

A sor a 95.-99. sorok összegzését tartalmazza.

101. sor: Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen.

A sor a 01+15+47+67+94. sorok összegzését tartalmazza.

102. sor: Egyéb felhalmozási kiadások összesen.

A sor a 02.+38.+55.+88.. sorok összegzését tartalmazza.

05. ŰRLAP: INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK, KORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK, LAKÁSTÁMOGATÁS ÉS LAKÁSÉPÍTÉS ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01-05. sorok: Felújítás

A felújítás a hosszabb időszakonként ismétlődő és ezért vagy más ok miatt a tárgyi eszköz bruttó értékéhez mérten számottevő ráfordítást igénylő – a folyamatos működést előmozdító karbantartás, kisjavítás körébe nem tartozó – állagmegóvási tevékenység. A számviteli törvény a tárgyi eszközök értékét növelő ráfordításnak minősíti az élettartam növelését, az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítását célzó felújítást. A felújítási kiadások előzetesen felszámított általános forgalmi adóját külön tételként kell a felújítási kiadások között kimutatni.

A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét nem ezen a jogcímen, hanem a dologi kiadások között a 28. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadások soron kell tervezni és elszámolni.
A következő sorokban a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló eszközök idegen kivitelezővel végeztetett felújításának kiadásait kell tervezni és elszámolni.

01. sor: Ingatlanok felújítása

02. sor: Gépek, berendezések és felszerelések felújítása

A soron az elhasználódott gépek, berendezések, sokszorosítási, számítástechnikai, kommunikációs és az egyéb kategóriába tartozó eszközök felújítási kiadásait kell tervezni és elszámolni.

03. sor: Járművek felújítása

A sor személygépkocsi, autóbusz, tehergépkocsi, légi járművek, vízi járművek, speciális járművek és egyéb járművek felújítási kiadásainak kimutatására szolgál.

04. sor: Tenyészállatok felújítása

05. sor: Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója

A sor a felújítási kiadásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó kimutatására szolgál.

06. sor: Felújítás összesen
A sor a 01-05. sorok összegzésére szolgál.

06-38. sorok: Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között a számviteli törvény által meghatározott befektetett eszközöket az alábbi részletezettséggel kell kimutatni:

A **tárgyi eszközök** azok az anyagi eszközök, amelyek tartósan - legalább egy éven túl, közvetlenül vagy közvetett módon - szolgálják a költségvetési szervek feladatainak ellátását, tevékenységeinek végzését (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, berendezés, gép, felszerelési tárgyak, jármű), függetlenül attól, hogy üzembe helyezésre kerültek-e vagy sem.

Az **immateriális javak** azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják a költségvetési szervek tevékenységét (vagyoni értékű jogok, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni jogok kivételével, szellemi termék - pl.: találmány, szabadalom, ipari minta, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások, a know-how és a gyártási eljárás -, kísérleti fejlesztés aktivált értéke).

A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke magában foglalja mindazokat a kiadásokat, amelyek az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, raktárba történő beszállításig felmerült, s az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, a szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait, a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat (beszerzéskor fizetett fogyasztási adót, jövedéki adót), a vámterheket foglalja magában. A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi továbbá az eszköz beszerzéséhez kapcsolódó illeték, a le nem vonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, a hatósági igazgatási szolgáltatási eljárási díjak, az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön felvétele után az üzembe helyezésig, raktárba történő beszállításáig terjedő időszakra

elszámolt kamat (az üzembe helyezést követően felmerült kamatot a dologi kiadások között kell elszámolni), az üzembe helyezésig terjedő időszakra elszámolt biztosítási díj.

A következő sorokban a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló befektetett eszközök vásárlásának, létesítésének felhalmozási kiadásait *(ide értve az üzembe helyezéshez szükséges első készletbeszerzés kiadásait is)*, továbbá a kifizetésekhez kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adót kell tervezni és elszámolni, függetlenül attól, hogy az eszközt aktiválták (üzembe helyezték)-e, vagy sem. Ugyancsak e sorokban kell feltüntetni – jellegüknek megfelelően – a pénzügyi lízing keretében beszerzett immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel kapcsolatban kifizetett lízing díjak (kamat nélküli) összegét, valamint a beruházásra adott előlegeket is.
A fejezeti kezelésű előirányzatok között kell kimutatni a központi beruházási kiadásokat.

07-13. sorok: az intézményi beruházás keretében történő tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének tervezésére, illetve elszámolására szolgálnak az alábbi részletezettséggel:

07. sor: Immateriális javak vásárlása

08. sor: Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)

A sorban kell tervezni és elszámolni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlását is.

09. sor: Földterület vásárlása

A sorban kell tervezni és elszámolni a mezőgazdasági hasznosítás céljait szolgáló földterület (termőföld) vásárlását. Termőföldnek minősül a szántóföld, az ültetvényterület, az erdő, a nádas, a gyepterület és a halastó terület.

10. sor: Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése

11. sor: Járművek vásárlása, létesítése

12. sor: Tenyészállatok vásárlása

E sorban kell tervezni és elszámolni a tenyészállatok vásárlásának kiadásait. A számviteli törvény szerint a tenyészállatok között kell kimutatni azokat az állatokat, amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulatot, más leválasztható állati terméket) termelnek, és a tartási költségek ezen termékek értékesítése, vagy az egyéb (igateljesítmény, őrzési feladat, lovagoltatás) hasznosítás biztosítja a tartási költségek megtérülését, függetlenül attól, hogy azok meddig szolgálják a költségvetési szerv tevékenységét.

13. sor: Intézményi beruházási kiadások áfa kiadások nélkül

A sor a 07-12. sorok összegzése.

14-19. sorok szolgálnak a költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzatai között központi kormányzati forrásból finanszírozott beruházásaival, beruházási célprogramokkal, illetve a

kiemelt jelentőségű beruházásokkal kapcsolatos kiadásai tervezésére, illetve elszámolására a következő bontásban.

14. sor: Immateriális javak vásárlása

15. sor: Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)

A sorban kell tervezni és elszámolni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok vásárlását is.

16. sor: Földterület vásárlása

17. sor: Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése

18. sor: Járművek vásárlása, létesítése

19. sor: Kormányzati beruházási kiadások áfa kiadások nélkül

A sor a 14-18. sorok összegzésére szolgál.

20. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak

21. sor: Lakástámogatás (=20)

20-21. sorok: a költségvetési szerv központi kormányzati forrásból finanszírozott, az alkalmazottak szolgálati viszonyához kapcsolódó lakástámogatásának (lakásszerzés, lakásbővítés-, korszerűsítés) tervezésére, illetve elszámolására szolgálnak. A sorokban kell tervezni és elszámolni a végleges és ideiglenes lakástámogatás összegét is.

22. sor: Ingatlanok vásárlása, létesítése

A soron kell - központi kormányzati forrásból finanszírozott, az intézményi címen a felhalmozási kiadások, vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok között - tervezni és elszámolni az állomány szolgálati feladatainak ellátásához kapcsolódó szolgálati lakások építésének, vásárlásának kiadásait.

23. sor: Lakásépítés

A sor megegyezik a 22. sorban feltüntetett összeggel.

24. sor: Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai

A sort meghatározott költségvetési szervek használhatják az állami tartalékolási célú, az intervenciós célú, továbbá a védelmi és biztonsági célú egészségügyi, stratégiai és egyéb készletekkel kapcsolatos elszámolásokra.

A 25-30. sorok a költségvetési szervnél vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok között bármilyen forrásból megtervezett beruházási, felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adó ezen űrlapon szereplő egyes kiadási

jogcímeihez kapcsolódó tételes, továbbá a központi költségvetést megillető általános forgalmi adó befizetésének összevont tervezésére, illetve elszámolására szolgálnak.

25. sor: Intézményi beruházások általános forgalmi adója

A sor a felhalmozási kiadásokhoz tartozó intézményi beruházások (07-12. sorok) előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesített kimutatására szolgál, függetlenül attól, hogy az áfa a beszerzési ár részét képezi-e vagy sem.

26. sor: Kormányzati beruházási kiadások általános forgalmi adója

A sor az egyéb kormányzati beruházások, a beruházási célprogramok és a kiemelt jelentőségű beruházások (14-18. sorok) kiadásaihoz tartozó előzetesen felszámított általános forgalmi adó kimutatására szolgál, függetlenül attól, hogy az áfa a beszerzési ár részét képezi-e vagy sem.

27. sor: Lakásépítés általános forgalmi adója

A sor a lakásépítés, vásárlás (23. sor) kiadásaihoz tartozó előzetesen felszámított általános forgalmi adó kimutatására szolgál, függetlenül attól, hogy az áfa a beszerzési ár részét képezi-e vagy sem.

28. sor: Állami készletek, tartalékok általános forgalmi adója

A sor az állami készletek, tartalékok (24. sor) kiadásaihoz tartozó előzetesen felszámított általános forgalmi adó kimutatására szolgál, függetlenül attól, hogy az áfa a beszerzési ár részét képezi-e vagy sem.

29. sor: Beruházási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés

A sor beruházási, felújítási kiadások általános forgalmi adó elszámolásai alapján a hatályos előírások szerint a központi költségvetésbe befizetett egyenes adózáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó kimutatására szolgál.

30. sor: Beruházások általános forgalmi adója

A sor a 25.-29. sorok összegzésére szolgál.

31. sor: Intézményi beruházási kiadások összesen

A sor a 13.+25.+29. sorok összegzésére szolgál**.**

32. sor: Kormányzati beruházási kiadások összesen

A sor a 19.+24.+26.+28. sorok összegzésére szolgál**.**

33. sor: Lakásépítés kiadásai összesen

A sor a 23.+27. sorok összegzésére szolgál**.**

34. sor: Beruházási kiadások összesen

A sor a 21.+31.+32.+33. sorok összegzésére szolgál.

35. sor: Intézményi beruházások, felújítások, kormányzati beruházások, lakástámogatás és lakásépítés összesen

A sor a 06.+34. sorok összegzésére szolgál.

36. sor: Befektetési célú részesedések vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni azt a pénzben teljesített befektetési célú vagyoni hozzájárulást, amellyel a költségvetési szerv tulajdoni részesedést szerez.

37. sor: Meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelés kiadása

Itt kell elszámolni a meglévő tartós részesedéshez kapcsolódó tőkeemelést, ha a tőkeemelés pénzeszköz átadásával jár. Tilos elszámolni ezen a soron az eszköz átadásával járó, apportot.

38. sor: Befektetési kiadások összesen

A sor a 36.+37. sorok összegzésére szolgál.

39. sor: Felhalmozási kiadások összesen

A sor a 35.+38. sorok összegzésére szolgál.

06. ŰRLAP: TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA ÉS TÖRLESZTÉSE, TARTALÉKOK, MARADVÁNY ELSZÁMOLÁSA, FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Az űrlap egyes sorait az űrlapon lévő jelöléseknek megfelelően csak beszámoláskor kell kitölteni!

01. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati intézmény tervezhet és számolhat el a központi költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket. A fejezet, a központi költségvetési szerv csak azokat a központi költségvetési szerveknek nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket mutatja ki, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli működési célú támogatási kölcsönök nyújtását a 05. soron kell szerepeltetni.

02. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat (önkormányzati intézmény) tervezhet és számolhat el az (más) önkormányzatnak, (más) önkormányzati költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket. A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szerveknek nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli működési célú támogatási kölcsönök nyújtását a 05. soron kell szerepeltetni.

03. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társulásnak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulásnak. a jogi személyiségű társulásnak - jogszabály alapján - nyújtott, folyó működési kölcsönöket.

04. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása nemzetiségi önkormányzatoknak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak - jogszabály alapján - nyújtott, folyó működési kölcsönöket.

05. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek egymásnak - jogszabály alapján - nyújtott, folyó működési célú kölcsönöket.

06. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőiknek

A soron a finanszírozó kilététől függetlenül tervezhető és számolható el - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - működési célú kölcsön. A társadalombiztosítási alapok javára teljesített szociális hozzájárulási adó, járulékfizetések nem ide, hanem a 02. űrlap 50-51., 53-54., sorába tartoznak.

07. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak

A soron az elkülönített állami pénzalapoknak - működési célból - folyó kiadásaikhoz - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönöket kell megtervezni és elszámolni.

08. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre

A sor a 01.-07. sorok összegzésére szolgál.

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezetek számára, szakmai feladataik ellátásához kapcsolódóan - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési

kötelezettség mellett - jogszabály alapján nyújtott, juttatott működési célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön folyósítását kiadásként, a korábban nyújtott kölcsön visszatérülését bevételként (a 10. űrlap 08. sorában) kell elszámolni.

09. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati intézmény tervezhet és számolhat el a központi költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket. A fejezet, a központi költségvetési szerv azokat a központi költségvetési szerveknek nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket mutatja ki, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtását a 13. soron kell szerepeltetni.

10. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzati költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati intézmény) tervezhet és számolhat el az (más) önkormányzatnak, (más) önkormányzati költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket.

A helyi önkormányzat, helyi önkormányzati szerv azokat az önkormányzati költségvetési szerveknek nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá.

Az önkormányzaton belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtását a 13. soron kell szerepeltetni.

11. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társulásnak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulásnak, a jogi személyiségű társulásnak - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási célú kölcsönöket.

12. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása nemzetiségi önkormányzatoknak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási célú kölcsönöket.

13. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek - jogszabály alapján - egymásnak nyújtott, folyó felhalmozási célú kölcsönöket.

14. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalom-biztosítási alapoknak és kezelőiknek

A soron a finanszírozó kilététől függetlenül tervezhető és számolható el - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - felhalmozási célú kölcsön.

15. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak

A soron az elkülönített állami pénzalapoknak - felhalmozási célból - kiadásaikhoz - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönöket kell megtervezni és elszámolni.

16. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre

A sor a 09.-15. sorok összegzésére szolgál.

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezetek számára, szakmai feladataik ellátásához kapcsolódóan - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján nyújtott, juttatott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön folyósítását kiadásként, a korábban nyújtott kölcsön visszatérülését bevételként (a 10. űrlap 16. sorában) kell elszámolni.

17. sor: Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre

A sor a 08.+16. sorok összegzésére szolgál.

18. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak

A soron kell kimutatni az állam és az önkormányzat által irányított (kizárólagos, vagy többségi tulajdonú) nem pénzügyi vállalkozások, valamint az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kvázi-vállalatok részére a szervezetileg nem elkülönülten végzett piaci tevékenység finanszírozásához - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket.

19. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak

A soron a pénz- és hitelintézeteknek, pénzközvetítés és kisegítő pénzügyi szolgáltatások ellátására létrehozott vállalkozás, illetve kvázi-vállalat részére - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönöket kell kimutatni.

20. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **működési célú támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni, melyet az önkormányzat

nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

21. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **működési célú támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni, melyet az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

22. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak (20.+21.)

Ez a sor a 20.-21. sorok összegzésére szolgál.

23. sor: Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

E soron a **működési célú**, a 20. soron nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni.

24. sor: Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

E soron a **működési célú**, a 21. soron nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni.

25. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak

Ez a sor a 22.-24. sorok összegzésére szolgál.

26. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjai részére - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönöket kell tervezni és elszámolni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.

27. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek

Ezen a soron lehet tervezni és elszámolni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, valamint az egyházak és a magánintézmények részére folyósított támogatási kölcsönöket.

28. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre

A soron külföldi jogi személyeknek - jogszabály alapján - teljesített működési célú támogatási kölcsönökkel kapcsolatban jelentkező kiadásokat lehet kimutatni.

29. sor: Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

A sor a 18.+19.+25.+26.+27.+28. sorok összegzésére szolgál.

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson kívüli jövedelemtulajdonosok számára - éven belüli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján nyújtott, juttatott működési célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön folyósítását kiadásként, a korábban nyújtott kölcsön visszatérülését bevételként (a 10. űrlap 29. sorában) kell elszámolni.

30. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásoknak

E soron kell kimutatni az állam és az önkormányzat által irányított (kizárólagos, vagy többségi tulajdonú) nem pénzügyi vállalkozások, valamint az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kvázi-vállalatok részére a szervezetileg nem elkülönülten végzett piaci tevékenység finanszírozásához - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket.

31. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásoknak

A soron a hitel- és pénzintézeteknek, pénzközvetítés és kisegítő pénzügyi szolgáltatások ellátására létrehozott vállalkozás, illetve kvázi-vállalat részére - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket kell kimutatni.

32. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **felhalmozási célú támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni, melyet az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

33. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **felhalmozási célú támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni, melyet az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

34. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz. 107. cikkeszerinti támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak

Ez a sor a 32.+33. sorok összegzésére szolgál.

35. sor: Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

E soron a **felhalmozási célú**, a 32. soron nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni.

36. sor: Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök nyújtása nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

E soron a **felhalmozási célú**, a 33. soron nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön összegét** szükséges feltüntetni.

37. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásoknak

Ez a sor a 34.-36. sorok összegzésére szolgál.

38. sor: Felhalmozási célú ideiglenes támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak (lakáshoz jutás támogatása)

A sorban kell kimutatni a lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatásának összegét, amennyiben azt visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján - nyújtotta a költségvetési szerv. Ugyancsak ebben a sorban kell a helyi önkormányzat helyi lakásépítési és vásárlási támogatását tervezni és elszámolni.

39. sor: Egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjai részére az előző sorba nem tartozó felhalmozási célból - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönöket kell tervezni és elszámolni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.

40. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek

Ezen a soron lehet tervezni és elszámolni - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, valamint az egyházak és a magánintézmények részére folyósított támogatási kölcsönöket.

41. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre

A soron külföldi jogi személyeknek teljesített felhalmozási célú támogatási kölcsönökkel kapcsolatban jelentkező - jogszabály alapján - kiadásokat lehet kimutatni.

42. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson kívüli jövedelemtulajdonosok számára - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján - nyújtott, juttatott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy

más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön folyósítását kiadásként, a korábban nyújtott kölcsön visszatérülését bevételként (a 10. űrlap 41. sorában) kell elszámolni.

A sor a 30.+31.+37.+38.+39.+40.+41. sorok összegzését tartalmazza.

43. sor: Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre

A sor a 29.+42. sorok összegzésére szolgál.

44. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a központi költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok által részükre - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetése kapcsán jelentkező kiadásokat. A fejezet, központi költségvetési szerv csak azokat a más központi költségvetési szervek felé teljesített működési célú támogatási kölcsönök törlesztésének kiadásait mutatja ki ezen a soron, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli működési célú támogatási kölcsönök törlesztését a 48. soron kell szerepeltetni.

45. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezet, az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szervek tervezheti és számolhatja el az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szervek által részükre - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetése kapcsán jelentkező kiadásokat. A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szervek felé teljesített működési célú támogatási kölcsönök törlesztését mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli működési célú támogatási kölcsönök törlesztését a 48. soron kell szerepeltetni.

46. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társulásnak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulás által, továbbá a jogi személyiségű társulás által - jogszabály alapján - nyújtott, folyó működési kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat.

47. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése nemzetiségi önkormányzatoknak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatok által - jogszabály alapján - nyújtott, folyó működési kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat.

48. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten / önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek - jogszabály alapján - egymásnak nyújtott, folyó működési célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásaikat.

49. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalom-biztosítási alapoknak és kezelőiknek

A soron a társadalombiztosítási alapok és kezelőik által a költségvetési szerv részére - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat kell kimutatni.

50. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak

A soron az elkülönített állami pénzalapok által a költségvetési szerv részére - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat kell kimutatni.

51. sor: Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli jövedelemtulajdonosok számára - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján nyújtott, juttatott működési célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség.
A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön törlesztését kiadásként, a támogatási kölcsön igénybevételét bevételként (a 10. űrlap 50. sorában) kell elszámolni.
A sor a 44.-50. sorok összegzésére szolgál.

52. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezet, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a központi költségvetési szervek, fejezeti kezelésű előirányzatok által részükre - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetése kapcsán jelentkező kiadásokat. A fejezet, központi költségvetési szerv csak azokat a más központi költségvetési szervek felé teljesített felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztésének kiadásait mutatja ki ezen a soron, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztését a 56. soron kell szerepeltetni.

53. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzati költségvetési szervnek

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, fejezet tervezheti és számolhatja el az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szervek által részükre - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetése kapcsán jelentkező kiadásokat.
Ugyancsak ebben a sorban kell elszámolnia az önkormányzatnak (önkormányzati intézménynek) a más önkormányzat, más önkormányzati intézmény által nyújtott kölcsön

visszafizetését. A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szervek felé teljesített felhalmozási célú támogatási kölcsönöket mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztését a 48. soron kell szerepeltetni.

54. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társulásnak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulás, valamint a jogi személyiségű társulás által - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat.

55. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése nemzetiségi önkormányzatoknak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatok által - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat.

56. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek - jogszabály alapján - egymásnak nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásaikat.

57. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőiknek

A soron a társadalombiztosítási alapok és kezelőik által a költségvetési szerv részére - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat kell kimutatni.

58. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak

A soron az elkülönített állami pénzalapok által a költségvetési szerv részére - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből adódó kiadásokat kell kimutatni.

59. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli jövedelemtulajdonosok számára - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján nyújtott, juttatott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú ideiglenes forrásokat függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a támogatási kölcsön törlesztését kiadásként, a támogatási kölcsön igénybevételét bevételként (a 10. űrlap 58. sorában) kell elszámolni.

A sor a 52.-58. sorok összegzésére szolgál.

60. Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre

A sor az 51.+59. sorok összegzésére szolgál.

61. sor: Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen

A sor a 17.+43.+60. sorok összegzésére szolgál.

62. sor: Tervezett költségvetési és vállalkozási maradvány

A sort a költségvetési szerv használhatja alaptevékenysége költségvetési előirányzatainak megállapítása során, amennyiben a költségvetési évre maradvánnyal számol. A vállalkozási tevékenység tervezhető vállalkozási maradványát ugyancsak itt kell feltüntetni.
A sor egyenlegező jellegű, használatával biztosítható, hogy az elemi költségvetés kiadási és bevételi főösszege azonos legyen. Az előirányzat a jogszabályban meghatározott előírások szerint módosítható, a soron teljesítési adat nem szerepelhet.

63. sor: Céltartalékok

A céltartalék olyan, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiadási előirányzat, amely évközi kormányzati intézkedés fedezetéül szolgál, amelynek célját és rendeltetését egyidejűleg meghatározták, azonban az előirányzat felhasználásának fejezet, cím, alcím szerinti megoszlása a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásakor még nem ismert.
A sort az önkormányzat is használhatja (a költségvetési rendeletében szereplő) a költségvetésében fel nem osztott, tartalékolási szándékkal központilag kezelt összeg bemutatására. Felhasználását a tartalék előirányzatának zárolása és a megfelelő más előirányzatok azonos összegű növelése útján kell kimutatni. A soron teljesítési adat nem szerepelhet

64. sor Fejezeti tartalék

A soron kell kimutatni a költségvetési törvényben előírt tartalék összegét.

65. sor: Országvédelmi Alap

A soron a Miniszterelnökség fejezet 4. Címeként megtervezésre került Országvédelmi Alap összege mutatandó ki, melyet a Kvtv. 27. § (10) bekezdésében foglaltak szerint lehet felhasználni.

66. sor: Rendkívüli kormányzati intézkedések tartaléka

A sor kizárólag az **Áht 21. § (1) bekezdése** alapján tervezett tartalék kimutatására szolgál,, felhasználása során az Ávr. 23. § -át kell figyelembe venni.

67. sor Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások

A sor a pénzmozgással nem járó, de a vállalkozási maradvány felhasználható összegének, mint az alaptevékenység finanszírozásának forrásait befolyásoló elszámolást tartalmazza.

Ennek megfelelően itt kell teljesítésként kimutatni a vállalkozási tevékenység tárgyévben képződő várható vállalkozási maradványából, illetve az előző év(ek)ben képződött vállalkozási maradványából (vállalkozási tartalékként kezelt pénzeszköz terhére) történt - az egyetlen pénzforgalmi számla használata miatt pénzforgalomban nem jelentkező, megfelelő dokumentumokkal ellátott, belső könyvelési bizonylatban rögzített - átadást az alaptevékenység javára, azzal összefüggő folyó évi kiadások teljesítése céljából. A soron eredeti előirányzat nem szerepelhet, a módosított előirányzatnak és a teljesítésnek meg kell egyeznie a bevételek között azonos jogcímen elszámolt összeggel.

68 sor: Tartalékok, maradvány elszámolása

A sor a 62.-67. sorok összegzésére szolgál.

69 sor: Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak

A költségvetési szerv, önkormányzat által betétgyűjtést végző pénzügyi vállalkozásoktól (hitel- és pénzintézetektől) hosszú lejáratra pénzben felvett hitelek törlesztéseként, visszafizetéseként teljesített kiadásokat kell ezen a soron megtervezni és elszámolni.

70. sor: Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek

A költségvetési szerv, önkormányzat által nem pénzügyi vállalkozásokhoz-, hitel- és pénzintézetekhez tartozó államháztartáson kívüli szervezetektől pénzben felvett hosszú lejáratú hitelek törlesztéseként teljesített kiadásokat kell ezen a soron megtervezni és elszámolni. Itt kell kimutatni a betétgyűjtéssel nem foglalkozó pénzügyi vállalkozásoktól, valamint nem pénzügyi vállalkozásoktól felvett hitelek törlesztését is.

71 sor: Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásnak

A költségvetési szerv, önkormányzat által pénzügyi vállalkozásoktól pénzben felvett rövid lejáratú hitelek törlesztéseként teljesített kiadásokat kell ezen a soron megtervezni és elszámolni. A likviditási célú hitelek visszafizetését nem itt, hanem a 72. soron kell kimutatni.

72. sor: Likviditási célú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak

A sor 5. oszlopában kell kimutatni a folyószámla-, rulírozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek törlesztéseként teljesített kiadásokat.

73. sor: Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezőnek

A költségvetési szerv által nem pénzügyi vállalkozásokhoz-, hitel- és pénzintézetekhez tartozó államháztartáson kívüli szervezetektől pénzben felvett rövid lejáratú hitelek törlesztéseként teljesített kiadásokat kell ezen a soron megtervezni és elszámolni.
Itt kell kimutatni a betétgyűjtéssel nem foglalkozó pénzügyi, valamint a nem pénzügyi vállalkozásoktól felvett hitelek törlesztését is.

74. sor: Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre

A sor a 69.-73. sorok összegzésére szolgál.

75 sor: Megelőlegezések törlesztése központi költségvetésnek

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Kincstári Egységes Számláról az Áht. 78. § (4) bekezdése alapján biztosított megelőlegezések törlesztésének kiadásait.

76. sor: Működési célú hitel visszafizetése más elkülönített állami pénzalapnak

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni azon működési célú hitelek törlesztését, amelyeket rendkívüli jelleggel, törvény alapján az elkülönített állami pénzalapok korábban nyújtottak.

77. sor: Hitelek, megelőlegezések törlesztése államháztartáson belülre

A sor a 75.+76. sorok összegzésére szolgál.

78. sor: Belföldi hitelek törlesztése

A sor a 74.+77. sorok összegzésére szolgál.

79. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása

A sor 5. oszlopában - a jogszabályok keretei közötti - az átmenetileg szabad pénzeszközök éven belüli hasznosítását célzó (forgatási célú) hitelviszonyt megtestesítő belföldön kibocsátott értékpapír - vásárlás esetén az értékpapír vételárának felhalmozott kamat nélküli összege számolható el. Előirányzat a soron csak akkor tervezhető, ha az önkormányzat költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni. A központi költségvetési szervek (felsőoktatási intézmények, kutatóhelyek) ilyen jogcímen előirányzatot nem tervezhetnek még akkor sem ha külön jogszabály forgatási célú értékpapírok vásárlására lehetőséget ad, ekkor év közben és év végén ezen a soron csak teljesítési adatot szerepeltethető.

80. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása

A sorban - a jogszabályok keretei közötti - az éven belüli lejáratú belföldön kibocsátott (önkormányzatok által éven belüli lejárattal kibocsátott működési célú kötvény) értékpapírok beváltásának kiadásai számolhatók el.
Itt kell kimutatni az éven belüli lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír beváltásakor az értékpapír névértékét. Előirányzatot csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni.

81 sor: Befektetési célú kárpótlási jegyek vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési célú kárpótlási jegyek vételével kapcsolatos kiadásokat.

82. sor: Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési céllal belföldön vásárolt kötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok kiadásait ott, ahol ezt az Áht., a Stabtv. törvény megengedi. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni.

83 sor: Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni az előző 81-82. sorban nem kiemelt, a számviteli szabályozás alapján belföldi pénzügyi befektetésnek minősülő kiadásokat.

84. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, belföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok beváltásával kívánta lekötni.
A külföldön kibocsátott értékpapírok beváltását nem itt, hanem a 90. soron kell tervezni és elszámolni.

85. sor: Belföldi értékpapírok kiadásai

A sor a 79.+80.+81.+82.+83.+84. sorok összegzésére szolgál.

86. sor: Belföldi finanszírozás kiadásai

A sor a 78.+85. sorok összegzésére szolgál.

87. sor: Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása

A sorban - a jogszabályok keretei közötti - az átmenetileg szabad pénzeszközök éven belüli hasznosítását célzó (forgatási célú) hitelviszonyt megtestesítő külföldön kibocsátott értékpapír - vásárlás esetén az értékpapír vételárának felhalmozott kamat nélküli összege számolható el. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni.

88. sor: Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési célú, külföldi államkötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok kiadásait ott, ahol ezt törvény megengedi, illetve esetenként előírja. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni.

89. sor: Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések vásárlása

Ezen a soron kell elszámolni az előző 88. sorban nem kiemelt, a számviteli szabályozás alapján külföldi pénzügyi befektetésnek minősülő kiadásokat. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok vásárlásával kívánta lekötni.

90. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, külföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű értékpapírok beváltásával kívánta lekötni.

91. sor: Hiteltörlesztés nemzetközi fejlesztési szervezeteknek

A soron a nemzetközi fejlesztési intézetektől felvett, elsősorban felhalmozási célú hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű hitelműveletre kívánta felhasználni.

92. sor: Hiteltörlesztés más kormányoknak

A soron a más országok kormányától felvett hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat kell kimutatni. Előirányzat a sor 3. és 4. oszlopában nem szerepeltethető.

93. sor: Hiteltörlesztés külföldi pénzintézeteknek

Itt kell kimutatni a külföldi pénzintézetektől felvett hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű hitelműveletre kívánta felhasználni.

94. sor: Hiteltörlesztés egyéb külföldi hitelezőnek

A soron az előzőekben felsoroltakon kívüli külföldi forrásból származó hitelek törlesztéseként jelentkező kiadásokat kell kimutatni. Előirányzatot a soron csak az az önkormányzat tervezhet, amely költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) többletét ilyen jogcímű hitelműveletre kívánta felhasználni.

95. sor: Külföldi finanszírozás kiadásai

A sor a 87.-94. sorok összegzését tartalmazza.

96. sor: Finanszírozási kiadás összesen

A sor a 86.+95. sorok összegzésére szolgál.

97. sor: Függő kiadások

A soron olyan természetű kiadásokat kell elszámolni, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már a felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem az adott szervet terheli, illetőleg a teljesítés után derül ki, hogy az tévedésből vagy hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell tételes elszámolást tartalmazó nyilvántartásról, amelynek alapján a téves (hibás) kifizetés intézkedéssel megszüntethető. Itt kell elszámolni az intézmény által decemberben megelőlegezett, de a következő költségvetési évet terhelő december havi illetményt.
A függő kiadást térítményezéssel kell rendezni. Valamennyi rendezést itt kell elszámolni függetlenül attól, hogy a függő kiadás a tárgyévben vagy az azt megelőző év(ek)ben keletkezett. A soron előirányzat nem tervezhető.

98: Átfutó kiadások

A soron a költségvetési szerv pénzforgalmából az ideiglenes vagy lebonyolítás jellegű és visszatérülő kiadások számolhatók el. Itt kell elszámolni a munkavállalóknak adott munkabérelőleget, az utólagos elszámolásra nyújtott különböző előleget, a szállítónak adott előleget (a beruházási előleg kivételével), az államháztartás által folyósított (megelőlegezett) társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokat. Az átfutó kiadások rendezését (megtérülését) térítményezésként kell elszámolni. A soron előirányzat nem tervezhető.

99: Kiegyenlítő kiadások

A soron a fejezet, az önkormányzat, a költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, valamint az elkülönített állami pénzalap saját elszámolási és pénzforgalmi számlái közötti pénzforgalmat, hitelintézeti, kincstári átvezetést kell megjeleníteni.

100 sor: Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások

A sor a 97.-99. sorok összegzésére szolgál.

101. sor: Összesen

A sor a 61.+68.+96.+100. sorok összegzésére szolgál.

07. ŰRLAP: KÖZHATALMI BEVÉTELEK, INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK, MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01. sor: Igazgatási szolgáltatási díj

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági eljárási jogkörük gyakorlása során, igazgatási szolgáltatási díj címen szednek be. Nem tervezhető meg ezen a soron az igazgatási szolgáltatási díjnak az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. A költségvetési szerv az őt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezettnél számolandó el igazgatási szolgáltatási díjként.

Itt kell tervezni és elszámolni:

– az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-a alapján alkotott miniszteri rendeletek szerint, valamint a
– jogszabály alapján végzett, alább felsorolt tevékenységek után felszámított következő díjakat:

- igazgatási eljárás, MTA doktora fokozat megszerzésével kapcsolatos eljárás, doktori és habilitációs eljárás;
- igazságügyi szakértői és közvetítői névjegyzékbe történő felvételi eljárás igazgatási szolgáltatási díja;
- okmányok, vízum, erkölcsi bizonyítvány kiadása, vezetői engedély érvényességének meghosszabbítása, honosítás;
- laborvizsgálat; egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálat;
- törzskönyvi bejegyzés, nyilvántartásba vétel, kisajátítás,
- mozgóképszakmai szervezetek nyilvántartásba vétele, filmalkotások besorolása, nyilvántartásba vétele, „art” mozik minősítése;
- könyvviteli szolgáltatást végzők, valamint a továbbképzésükben közreműködő szervezetek nyilvántartásba vételi eljárásának igazgatási szolgáltatási díja;
- egyéni védőeszköz megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölése; szakértői tevékenység végzésének engedélyezése; szakmai vizsga szervezésére való jogosultság engedélyezése;
- megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációja; a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációja;
- hatósági igazolások kiadása;
- vagyonkezelés, végrehajtás, jogorvoslat;
- határnyitás, útlevélkezelés;
- körözés, kitoloncolás, kiutasítás; rendőri, hatósági tevékenység, rabosítás, bűnügyi költség, elővezetési költségtérítés;
- külföldiek költségtérítése;
- hulladékminősítés;
- törzskönyvi változások átvezetése, törzskönyvi igazolások kiadása, marhalevél kiállítása;
- az Országos Orvosszakértői Intézet (OOSZI) esetében térítési díj ellenében adott szakvélemény és szolgáltatás nyújtása.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- felsőoktatásban a külföldi költségtérítéses hallgatók által fizetett költségtérítés díját (6. sor).

02. sor: Felügyeleti jellegű tevékenység díja

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szerv a felügyeleti tevékenysége keretében, arra tekintettel, jogszabályban meghatározott díjmérték alapján szed be. Nem tervezhető meg ezen a soron a felügyeleti jellegű tevékenység díjbevételének az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. A költségvetési szerv az őt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezettnél számolandó el felügyeleti jellegű tevékenység díjaként.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységek után felszámított díjakat:

- engedélyezés, engedély bevonása;

- szemle, felmérés, felülvizsgálat, szakvélemény;
- monitoring, minősítés, szakmai irányítás;
- ellenőrzés, értékelés, felügyelet, fellebbezés stb.

03. sor: Bírság bevétele

Azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági, felügyeleti, vagyonelkobzási, ellenőrzési, engedélyezési stb. eljárási jogkörük gyakorlása során, ezen a jogcímen szednek be. Nem tervezhető meg ezen a soron a bírság bevételnek az a része, amely a központi költségvetést, vagy más költségvetési szervet illeti meg. (Áht. 42. § (1) bekezdés) A költségvetési szerv az őt meg nem illető összeget átfutó bevételként számolhatja el (annak továbbutalásáig) és ez az összeg a kedvezményezettnél számolandó el bírság bevételként.

Itt kell tervezni és elszámolni a következőket:

- munkaügyi-, munkavédelmi-, rend-, szabálysértési-, felügyeleti-, tűzvédelmi-, eljárási bírság;
- pénzbüntetés, elkobzás értéke.

04. sor: Közhatalmi bevételek

A beszedett, de mást megillető közhatalmi bevételt átfutó bevételként és kiadásként kell elszámolni. (Ávr. 121. § (3) bekezdés)

Összesítő sor: a 01.+02.+03. sorok összegzésére szolgál.

05. sor: Áru- és készletértékesítés ellenértéke

Azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv feladatainak [alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó), és vállalkozási tevékenysége] ellátása során keletkeztek; a vásárolt, vagy saját előállítású készletei rendszeres és eseti értékesítésének ellenértékeként képződtek; továbbá rendeltetésszerű működése során elhasználódott, feleslegessé vált készletei értékesítéséből származnak.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

- az intézmények által kiadott és más oktatási anyagok forgalmazása (tankönyv, jegyzet, oktatási-szemléltető segédanyag, -eszköz, CD, DVD);
- orvosi ellátáshoz kapcsolódó anyag, eszköz, gyógyszer, vegyszer, oltóanyag előállítása és értékesítése; az egészségügyi intézményekben előállított speciális készítmény más egészségügyi szervek részére történő értékesítése;
- a tudományos kutatás, kísérlet és fejlesztés keretében előállított eszköz, anyag és más - a tárgyi eszköz fogalmába nem tartozó – készlet értékesítése;
- a költségvetési szerv nyomdaipari tevékenysége keretében előállított kiadvány, okmány, nyomtatvány, oklevél, folyóirat, illetékbélyeg, zárjegy, rendszám értékesítése;
- kertészeti, mezőgazdasági, állattenyésztési termék előállítása, értékesítése;
- természetvédelemhez kapcsolódó tevékenység során előállított termékek értékesítése;
- vad- hal- és erdőgazdálkodás során előállított termékek értékesítése;
- élelmiszer előállítása és értékesítése;

- egyéb ipari tevékenység során előállított áru, tárgy, fémipari munka, ajándéktárgy, kavics, ruházat, fémtárgyak, bútor, fogyóeszköz, dísztárgyak értékesítése;
- a további működéshez feleslegessé vált, használatból kivont elhasználódott, selejtezett készletek, szőnyeg, hulladék, használt ruha, alkatrész, polc, göngyöleg, visszáru, nem a tárgyi eszköz kategóriába sorolt hatástalanított és vadászfegyverek, lőszer értékesítése.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- licenc és fajtahasználati díj, jogdíj ellenértéke (08. űrlap 01. sor);
- konferenciák rendezése (06. sor);
- lakás elidegenítés (08. űrlap 02. sor).

06. sor: Szolgáltatások ellenértéke

Az alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységet is) és a vállalkozási tevékenység során nyújtott szolgáltatások bevétele.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

- költségtérítéses oktatás, vizsgára felkészítés, vizsgáztatás (pl. közigazgatási alap- és szakvizsga, versenyvizsga, ügykezelői alapvizsga), képzés, tanfolyam, szabadegyetemi képzés, konzultáció; rendezvény, konferencia regisztráció, részvétel;
- betegellátás, orvosi ellátás, vizsgálat; gyógyfürdő szolgáltatás, egészségügyi szolgáltatás, gyógytorna, gyógykezelés, oltások, betegápolás, vizsgálat, szanatóriumi gondozás; gyógyszer kipróbálás, sterilizálás; gyermekfelügyelet, betegszállítás;
- kulturális intézmények: jegy- bérletértékesítés; Országház látogatásával kapcsolatos belépőjegyek értékesítése, intézmény, arborétum, természetvédelmi terület, esemény barlanglátogatás; tárlat-, túra-, idegenvezetés, egyéb könyvtári tevékenység; taggá felvétel, beiratkozás;
- közzététel, hirdetés, reklám, szerkesztés, dokumentumellenőrzés, közbeszerzési szolgáltatás, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatás, pályázati anyag értékesítése;
- fordítás, tolmácsolás, adatfeldolgozás; felszámolói-, export-szolgáltatás; monitoring, ügynöki vélemény, szemle, kiszállás, biztosítás;
- vendéglátói tevékenység, vendégház üzemeltetés, büfészolgáltatás, vendégétkeztetés, fogadás;
- mérnöki, szakértői tevékenység; elemzés, szaktanácsadás, tervkészítés; jogi képviselet; gépjármű alkalmassági vizsgálat, bírálat, minősítés, szakvélemény, műszaki elemzés, vizsgálati, tanúsítási tevékenység;
- adminisztrációs, irodai szolgáltatás; iratmásolás, nyomdai szolgáltatás; illetményszámfejtés, pénzügyi tevékenység, letéti pénzkezelés, személyzeti szolgáltatás, névjegyzékbe-, nyilvántartásba felvétel (amennyiben nem igazgatási szolgáltatási díj ellenében történik), díjbehajtás; igazolvány, oklevél kiállítás, ügyvitel, cégjegyzék kezelése, igazolás kiadása; vevőszolgálati tevékenység;
- K+F; kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatás, fejlesztéshez kapcsolódó tevékenység, kísérleti tevékenység; szerzői díj; mérés, számítástechnikai szolgáltatás, régészeti feltárás, meteorológiai előrejelzés, laborvizsgálat; szakvezetés, kutatási pályázatok kidolgozása; mérőhely kialakítása, tervezés, diagnosztika, műszaki, gazdasági szolgáltatás, mintavétel, kutatóreaktor besugárzási díj, technológiai transzfer díj, hanganyag digitalizálás, tesztelés, online szolgáltatás, piac- és közvélemény-kutatás;

- kulturális tevékenységek; restaurálás, műemlékvédelem, TV stúdiószolgáltatás, természetvédelemhez kapcsolódó szolgáltatás, virágdíszítés, hangszer eszközbeszerzés bonyolítása, zenekari közreműködés, szórakoztató tevékenység, zenei felszerelésekkel kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele;
- fizikai szolgáltatások; karbantartás, bedolgozói tevékenység, alvállalkozói közreműködés; mosoda, épület, helyiség, gépek, berendezések üzemeltetése; javítás, műhely-, szerviz-, logisztikai-, ipari szolgáltatás; építési tevékenység, fuvarozás, autómentés, árukísérés;
- sport, szabadidő, edzőtábori helyszín biztosítása, sportesemények jegybevétele, szauna, szolárium, masszázs, strand, uszoda használat; fodrász, kozmetika;
- vagyon-, személyvédelem, őrzés, értékmegőrzés, biztonsági rendszer működtetése, útvonal irányítás, portaszolgálat, kerékbilincs fel-levétel, rendészeti szolgáltatás, téves riasztás, helyszínbiztosítás; őrzés, járőrszolgálat, közterület foglalás, lőtér használat, fegyvertárolás, ügyeleti díj;
- kertészeti, vadászati tevékenység, erdőgazdálkodási-, mezőgazdálkodási-, halgazdálkodási szolgáltatás, kullancsirtás;
- kábeltévé üzemeltetés, bérszeszfőzés.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- bérlők által befizetett szolgáltatási díj; bérleti díj; fűtés (09. sor);
- használaton kívüli eszköz értékesítése; (05. sor);
- találmány, szabadalom, értékesítés szolgalmi jog megváltása (08. űrlap 01. sor);
- Tb. költségtérítés; ajánlati biztosíték (07. sor).

07. sor Egyéb sajátos bevétel

Azon bevételek, amelyek meghatározott kiadásokhoz pótlólagos forrást jelentenek.

Itt kell tervezni és elszámolni:

- a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték; pályázati díj;
- a nyelvvizsga kötelezettségi biztosíték;
- a vám és vámpótlék, valamint a zárjeggyel kapcsolatos visszatérülések;
- vadászati jog értékesítéséből származó bevétel;
- a kötelező társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában szabályozott költségtérítés összege: TB ellátások kifizetése miatti, kifizetőhelyi költségtérítés; OEP visszatérítés; biztosítás visszatérítése, apák szabadság megváltásának és annak közterheinek megtérítését;
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával kapcsolatos térítési díj, statisztikai adatok átadása; adatszolgáltatás; információértékesítés;
- a bírósági eljárásban megállapított különböző vagyoni jellegű tételekből származó bevételek;
- adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtási költségének visszatérült összege, igazgatási szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó költségtérítés; külföldi utak térítése, ideértve a Tanács üléseire kiutazó delegációk utazási költségeinek visszatérítése az EU költségvetésből;
- a növényfajták elismerésével és nemesítésével kapcsolatos licencdíjak;
- utólag adott nem számlázott engedmények miatti bevételek;

- az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti, bevétel jellegű kerekítési különbözet, amennyiben a készpénzes kiadások és bevételek teljesítésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy azok mely kiadási vagy bevételi jogcímhez rendelhetők;
- az önellenőrzéssel feltárt, leltárral alá nem támasztható, nem beazonosítható, passzív pénzügyi elszámolások között kimutatott eltérést, többletet át kell vezetni a végleges költségvetési bevételek közé. Ezen a soron kell elszámolni az ellenőrzés, illetve önellenőrzés során feltárt, leltárral alátámasztott az aktív pénzügyi elszámolásokon eddig ki nem mutatott jelentkező eltérések (többletek) rendezését is, amennyiben adminisztrációs hiba miatt az nem került elszámolásra.

Nem itt kell elszámolni:

- a továbbszámlázott áramdíj, fűtésdíj, vízfogyasztás, csatornadíj, gázdíj (08. sor),
- közös elhelyezésből adódó közüzemi díjak visszatérülése; közüzemi költség továbbszámlázása (08. sor);
- üzemeltetési stb. díjak továbbszámlázása (08. sor);
- számítógép hálózati hozzájárulás (08. sor).

08. sor: Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke

Az a bevétel, amelyet a költségvetési szerv az államháztartáson belülre/kívülre továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatás ellenértékeként kap.

E soron kell tervezni és elszámolni az egy épületen belüli - közös - elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás – ideértve például a távbeszélő szolgáltatást, lakásbérlettel kapcsolatos költséget – haszon, nyereség nélküli (önköltségen történő) továbbszámlázása az igénybevevő részére.

Ezek alapvetően a következők: rezsitérítés, szolgáltatás-, közüzemi költség továbbszámlázása, közvetített szolgáltatás, lakossági vízszolgáltatás, karbantartási díj, üzemeltetési díjak, egyéb továbbszámlázott díjak, számítógép hálózati hozzájárulás, közös elhelyezésből adódó költségtérítés, telefon használat, távbeszélő összeköttetés, közös létesítmény fenntartása, postai szolgáltatás.

09. sor: Bérleti és lízingdíj bevételek

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő ingatlan, befejezetlen beruházási objektum, tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy más gazdálkodó, illetőleg személy használatára, üzemeltetésébe való, szerződés, illetve lízingszerződés keretében történő átengedése folytán keletkezik. Ha a bérbeadó a helyiségek fűtéséről, világításáról, takarításáról is gondoskodik, a kötött szerződés szerint ezt a bevételt is ezen az soron kell kimutatni.

Itt kell tervezni és elszámolni a következő bérbeadások és hasznosítások bevételét:

- a vállalkozások által üzemeltetett intézményi éttermek, büfék, söröző, konyha;
- ingatlan, helyiség, vendégszoba, vendéglakás, kollégium, kollégium nyári hasznosítása;
- eszköz, gép, berendezés, termék, intézmény, lakás, terület, garázs tartalékkészlet; mezőgazdasági földbérbeadás sport, szabadidő tevékenységhez;
- magánrendelés, reklámfelület, konténer, italautomata, antenna elhelyezés;

- bérlők által befizetett szolgáltatási díj, bérleti tartozás bírósági végzésre.

10. sor: Intézményi ellátási díjak

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv rendeltetésszerű működéséből származik, s amelyet az igénybevett szolgáltatásért - jellemzően jogszabállyal meghatározott mértékben vagy összegben - fizetnek.

Itt kell tervezni és elszámolni a következő tevékenységekkel összefüggő bevételeket:

- nevelőintézeti ellátás, közszolgáltatás díja (pl.: bölcsődei-, óvodai ellátás, napközi otthoni díj, szociális intézeti ellátás, szociális és ellátotti étkeztetés, ápolás, gondozás; kollégiumi ellátás);
- tandíj; felvételi, index (leckekönyv), külön eljárási, diákigazolvány; iskolai okmányok, nyomtatványok, egyéb eljárások (beiratkozás, jelentkezés, stb.); vizsgaismétlés, félévismétlés, nyelvvizsgadíj;
- át nem vett letétek.

11. sor: Alkalmazottak térítése

Azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv

- alkalmazottai által igénybe vett és a költségvetési szerv által részükre nyújtott étkezési, szolgálati elhelyezési, munkahelyre szállítási, üdülési és más rendszeres szolgáltatásokért fizetendő díjakból,
- szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére történő igénybevétele esetén az igénybe vevő számára számlázott és fizetett térítésből keletkezik.

Ebben az esetben nem az intézmény által igénybe vett szolgáltatás továbbszámlázásáról van szó, hanem a szolgáltatás nyújtója maga az intézmény (pl. eszközhasználat biztosítása), és a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat – a hatályos előírások alapján – az intézmény állapítja meg /ld. Ávr. 63. § (1) bekezdés/.

Itt kell tervezni és elszámolni az alább felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos térítéseket:

- lakásbérlet, szálló, szállás, szolgálati elhelyezés, üdülési, élelmezés, étkeztetés;
- fénymásolás, szauna, szolárium, parkolás, beteg-ellátás, kulcsőrzés, könyvtári szolgáltatás, vízi telep, rendezvényház igénybevétele, mosás, egészségügyi ellátás, személy- és vagyonbiztosítás;
- gépjárművek magáncélú igénybevétele, gépjármű, üzemanyag költségkeret túllépés, eszköz igénybevétele, infrastruktúra magáncélú felhasználása, postai küldemények behozatala, számítástechnikai szolgáltatás, mérőhely költségtérítése, hangszer használat, fuvarlevél, szakfelszerelés, videó-kamera használata, szabadkapacitás átengedése.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- helyiség bérbeadás; garázs bérleti díj (09. sor);
- lakossági vízszolgáltatás; közüzemi díj; rezsi díjak (08. sor);

- ellátottak élelmezés befizetése (10. sor).

12. sor: Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele

Az a bevétel, amely a költségvetési szerv javára a biztosítási és az egyéb kártérítés, a vállalkozó visszalépése miatti bánatpénz, késedelmi kamat megfizetéséből, előző évi adó-visszatérülésből keletkeznek.

Itt kell elszámolni:

- káresemény térítése, bíróság által megtérített kártérítés, visszatérülések, biztosítási bevétel, gépkocsi kártérítése, perköltség, szolgáltatás elmaradás, vagyoni kár megtérítése, kötbér, visszakapott óvadék (kaució), de nem lehet költségvetési bevételként megtervezni és elszámolni pl. tartós bérbeadáskor bérleti díj biztosítékaként kapott, visszafizetendő biztosíték (kaució) összegét, bánatpénz;
- önellenőrzési pótlék;
- késedelmi pótlék;
- banki, MÁV, biztosító, postai kártérítés;
- kiadvány költség, repülőjegy visszatérítés, túlszámlázás megtérítése, részvételi díj visszafizetés, elveszett tárgyak megtérülése, önrevízió végzése, követelés megtérülése, vételi biztosíték, visszafizetendő biztosíték.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- az igazgatási szolgáltatási, felügyeleti díjak és a bírságok pótlékát (01-03. sor);
- a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget (23 sor);

13. sor: Alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése

Az a bevétel, amely a alkalmazottra, hallgatóra, tanulóra kirótt kártérítési kötelezettségből, kilépéskori munkaruha- és egyéb térítési kötelezettségből, a felbontott tanulmányi ösztöndíj-szerződés miatti ösztöndíj- és költség-visszatérítésből származik.

Itt kell elszámolni:

- tanulmányi költség visszafizetése, költség-visszatérítés, adóelszámolás, könyvtári-, beteg ellátási-, fogvatartottak által fizetett-, üzemeltetésből adódó-, meghibásodás miatti kártérítés;
- leszereléskor ruházat, elveszett tárgyak; tanulói labor, egyéb töréskár, rongálás térítése; leltárhiány befizetés, dolgozók eszköztartozásai;
- téves kifizetés visszatérítése, táppénztérítés, juttatás visszafizetése; utalvány díja;
- közlekedési költség, bérlet térítése, szerződés felbontás; lakástörlesztés; pénztártöbblet, belépő kártya pótlása; tartásdíj megtérülés;
- késedelmi kamat.

Nem itt kell tervezni és elszámolni:

- biztonsági rendszer működtetése (06. sor).

14. sor: Egyéb saját működési bevétel

Összesítő sor: a(z) 05-13. sorok összegzésére szolgál.

15. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó visszatérülés

Az a bevétel, amelyet az előzetesen felszámított általános forgalmi adóból az adóköteles működési tevékenységgel kapcsolatosan az intézmény az adóhatóságtól visszaigényelt és az pénzügyileg is realizálódott.

16. sor: Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója

Az a bevétel, amelyet a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtás során kiszámlázott, és a vevők által az eladási árban megfizetett egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett.

17. sor: Működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel

Ezen a soron kell megtervezni és kimutatni a fordított adózás alá tartozó ügyletek miatt keletkező fizetendő általános forgalmi adó bevételeket, melyeket a fordított adózás alá tartozó termékek vásárlásához, illetve szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódóan fizetendő áfaként kell az adóbevallásban megjeleníteni kvázi a vevő helyett.

18. sor: Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA miatti bevétel

Fordított adózás esetében a szállító számlája alapján kiállított belső bizonylat alapján kell pénzforgalom nélküli tételként megjeleníteni a beruházás előzetes beszerzési árba beszámítandó vagy be nem számítandó áfa kiadását (05. űrlap 25-28. sorában), illetve áfa bevételét (a 499. számla közbeiktatásával).

A szállító számlája áthárított adót nem tartalmazhat, csak jogszabályi hivatkozást az áfa törvény 142. §-ára, vagy bármely egyértelmű szöveges utalást arra, hogy az adott ügyletben a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

19. sor: Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adója

Az a bevétel, amely a tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítésekor felszámított, és a vevő által megfizetett általános forgalmi adóból keletkezett.

20. sor: Működési célú általános forgalmi adó bevételek, -visszatérülések

Összesítő sor: a 15.-19. sorok összegzésére szolgál.

21. sor: Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson belül realizált bármilyen eredetű, bármilyen forrásból (lekötött betét, kincstári számlák, értékpapír, kölcsön) származó működési célú kamatbevételének kimutatására szolgál. A késedelmi kamatot nem itt, hanem a 12. és 13. soron kell elszámolni.

22. sor: Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált működési célú kamat bevételének kimutatására szolgál.

Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat.
- a forgóeszközök között kimutatott, államháztartáson kívüli szereplő által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok eladásakor kapott kamat;
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata.

Nem itt kell elszámolni: a késedelmi kamatot (12. és 13. sor).

23. sor: Működési célú realizált árfolyamnyereség bevétele

A jogcím a költségvetési szerv által pénzügyileg realizált működési célú árfolyamnyereség bevételének kimutatására szolgál. Nem itt kell kimutatni a felhalmozási célú pénzügyileg realizálódott árfolyamnyereséget, amely a 08. űrlap 21. sorában került nevesítésre.

Itt kell elszámolni:

- év közben a valutakészletek-, devizaszámlán lévő deviza forintra történő átváltásakor elszámolt árfolyamnyereséget;
- év közben a forgatási célú értékpapírok eladásakor elért árfolyamnyereséget;
- a külföldi pénzértékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget;
- a külföldi pénzértékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátás beváltása során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget;
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül;
- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

24. sor: Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen

Összesítő sor: a 21-22. sorok összegzésére szolgál.

25. sor: Intézményi működési bevételek összesen

Összesítő sor: a 14.+20.+24. sorok összegzésére szolgál.

26-32. sorok: Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz bevételeként azok az – alapvetően szerződésen alapuló – összegek számolandók el, amelyek fejében az átadó szervezet, személy az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból megvalósított eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, a költségvetési szervet számlaadási kötelezettség nem terheli (az átadó elszámolási kötelezettséget kiköthet). Államháztartáson belüli szervezettől átvett pénzeszközöket kizárólag támogatásértékű bevételként szabad elszámolni, kivéve, ha a

bevételt átadó költségvetési szerv államháztartáson kívülről kapott továbbadási célú pénzeszközt továbbít a kedvezményezett költségvetési szerv részére.
Átvett pénzeszköz bevételeként kell elszámolni azokat a továbbadási célú bevételeket is, amelyeket a bevételt átadó költségvetési szerv államháztartáson kívülről kapott , de annak továbbítása a kedvezményezett költségvetési szerv részére nem történt meg a tárgyévben. Ezeket következő évben kötelezettségvállalással terhelt maradványnak kell tekinteni és előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadásként kell továbbadnia (az átvevőnél előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételként számolandó el).

33. sor: Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

Összesítő sor: a 26.-32. sorok összesítésére szolgál.

34. sor: Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha az államháztartás szervezete (mint garancia- illetve kezességvállaló) az eredeti adós helyett az átvállalt kötelezettséget pénzügyileg teljesítette és az eredeti adós felé az államháztartás szervezete benyújtotta fizetési igényét, de az azt még nem teljesítette.

35. sor: Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen

Összesítő sor: a 33.+34. sorok összesítésére szolgál.

08. ŰRLAP: FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

A központi költségvetési szerveknél a kezelt vagyonhoz kapcsolódó értékesítés bevétele a vagyon törvény és az Áht. 45. § (4) bekezdése alapján – kivéve a költségvetési törvény vagy egyéb külön jogszabály eltérő rendelkezését – a központi költségvetés bevételét képzi. Ezeket a pénzügyileg befolyt központosított bevételeket „az értékesítést lebonyolító” – az MNV Zrt. által kapott felhatalmazás alapján – központi költségvetési szerv csak az átfutó bevételei között szerepeltetheti, annak MNV Zrt. felé történő átutalásáig.

01. sor: Immateriális javak értékesítése

Azok a bevételek, amelyek a licenc és fajtahasználati díj, jogdíj ellenértékéből származnak: találmány, szabadalom, értékesítés szolgalmi jog megváltása.

02. sor: Ingatlanok értékesítése (föld kivételével)

A sorban kell tervezni és elszámolni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítéséből származó bevételt, továbbá a lakás elidegenítéséből származó bevételt is.

03. sor: Termőföld értékesítése

04. sor: Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése

05. sor: Járművek értékesítése

06. sor: Tenyészállatok értékesítése

07. sor: Egyéb felhalmozási bevételek

Ezen a soron kell elszámolni a meghiúsult beruházási előlegek visszatérítését és egyéb felhalmozási bevételeket.

08. sor: Állami készletek, tartalékok értékesítése

A jogcímen az MNV Zrt., továbbá meghatározott minisztériumok, országos hatáskörű szervek az állami tartalékolási célú, az intervenciós célú, valamint a védelmi és biztonsági célú egészségügyi, stratégiai és egyéb készletek értékesítéséből származó bevételeket számolhatják el.

09. sor: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése

A sor a 01-08. sorok összegzésére szolgál.

10. -11.sor: Beruházási/Felújítási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés

Ezen a soron kell megtervezni és elszámolni azt a bevételt, amelyet az előzetesen felszámított általános forgalmi adóból az adóköteles felhalmozási tevékenységgel kapcsolatosan az intézmény az adóhatóságtól visszaigényelt és az pénzügyileg is realizálódott. Nem ezen az űrlapon, hanem a 07. űrlap 18-19. sorában kell feltüntetni az egyenes és fordított adózás alá tartozó értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak fizetendő áfájához kapcsolódó bevételeket.

12. sor: Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések

A sor a 10.-11. sorok összegzésére szolgál.

13. sor: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen

A sor a 09.+12. sorok összegzésére szolgál.

14.-21. sor: Pénzügyi befektetések bevételei

Az egyéb pénzügyi befektetések bevételeit az alábbi bontásban kell tervezni és elszámolni.

14. sor: Osztalék- és hozambevétel

Itt kell elszámolni a tartós részesedések (részvények, részesedések) után kapott osztalékot, a koncessziós díjakat a központi költségvetési szerveknek. Az itt szereplő adatot a 15. és a 16. sor tovább bontja. A kötvények és más, nem tulajdoni részesedést megtestesítő értékpapírok után kapott kamatokat nem itt, hanem a 07. űrlap 21-22., illetve a 08. űrlap 19.-20. soraiban kell elszámolni.

15. sor: Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék

Itt kell szerepeltetni a 14. sorban szereplő osztalék- és hozambevételből azt az összeget, amely önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól származik.

16. sor: Nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék

Itt kell szerepeltetni a 14. sorban szereplő osztalék- és hozambevételből azt az összeget, amely nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól származik.

17. sor: Tartós részesedések értékesítése

Itt kell elszámolni a tartós részesedés (részvény, részesedés) értékesítésekor annak eladási árában megtérülő könyv szerinti értékét. Az értékesítéskor realizált árfolyamnyereség összegét a 21. sorban kell elszámolni.
Amennyiben a részvény, részesedés értékesítésekor a költségvetési szerv árfolyamveszteséget realizál, úgy ebben a sorban a részvény, részesedés könyv szerinti értékének megfelelő összeget kell elszámolni, az árfolyamveszteség összegét pedig az egyéb folyó kiadások között, mint pénzügyileg realizált árfolyamveszteséget (03. űrlap 68. sor) kell elszámolni (a 499. számla közbeiktatásával).

18. sor. Meglévő részesedés tőkekivonásához, tőkeleszállításához kapcsolódó bevételek

Itt kell elszámolni a meglévő tartós tulajdonosi részesedéshez kapcsolódó tőkekivonást, tőkeleszállítást, kivéve, ha a tőkeleszállítás költségvetési szerv felé vagyontárgy (tárgyi eszköz, követelés) átadásával valósult meg. Ezen a soron az eszközzel kapcsolatos tőkekivonás, tőkeleszállítás nem szerepeltethető.

19. sor: Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson belülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson belül realizált bármilyen eredetű, bármilyen forrásból (lekötött betét, kincstári számlák, értékpapír, kölcsön) származó felhalmozási célú kamatbevételének kimutatására szolgál. Az államháztartáson belülről származó működési célú kamatbevételeket nem itt, hanem a 07. űrlap 21. sorában kell szerepeltetni.

20 sor: Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált felhalmozási célú kamat bevételének kimutatására szolgál. Az államháztartáson kívülről származó működési célú kamatbevételeket nem itt, hanem a 07. űrlap 22. sorában kell szerepeltetni.
Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat;
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata.

21. sor: Felhalmozási célú realizált árfolyamnyereség bevétele

A jogcím a költségvetési szerv által pénzügyileg realizált felhalmozási célú árfolyamnyereség bevételének kimutatására szolgál. Nem itt kell kimutatni a működési célú pénzügyileg realizálódott árfolyamnyereséget, amely a 07. űrlap 23. sorában került nevesítésre.

Itt kell elszámolni a felhalmozási célú:

- év közben a valutakészletek-, devizaszámlán lévő deviza forintra történő átváltásakor elszámolt árfolyamnyereséget;
- a külföldi pénzértékre szóló aktív és passzív pénzügyi elszámolások rendezése során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget;
- a külföldi pénzértékre szóló hiteltörlesztések, kötvénykibocsátás beváltása során évközben a pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget;
- év végén a valutakészletek, illetve a devizaszámlán lévő deviza év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül;
- év végén a devizás aktív és passzív pénzügyi elszámolások év végi értékelése során keletkező árfolyamnyereséget, amennyiben az államháztartási szervezet számviteli politikája alapján összevontan jelentős összegűnek minősül.

Itt kell elszámolni a részvény, részesedés értékesítéskor realizált árfolyamnyereség összegét is!

Amennyiben a tartós részesedés (részvény, részesedés) értékesítésekor a költségvetési szerv árfolyamveszteséget realizál, úgy ebben a sorban a részvény, részesedés könyv szerinti értékének megfelelő összeget kell elszámolni, az árfolyamveszteség összegét pedig az egyéb folyó kiadások között, mint pénzügyileg realizált árfolyamveszteséget (03. űrlap 68. sor) kell elszámolni (a 499. számla közbeiktatásával).

22. sor: Pénzügyi befektetések bevételei

A sor az 14.+17.+18.+19.+20+21. sorok összegzésére szolgál.

24-30., 32-38. sorok: Beruházási és felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

Átvett pénzeszközként azok az összegek számolandók el, amelyek fejében az átadó szervezet, személy az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból megvalósított eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, a költségvetési szervet számlaadási nem, de elszámolási kötelezettség terheli.

31., 39. sorok: Beruházási és felújítási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

Összesítő sorok: a 24.-30., illetve a 32.-38. sorok összegzésére szolgál.

40. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

Összesítő sor: a 31.+39. sorok összegzésére szolgál.

41. sor: Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha az államháztartás szervezete (mint garancia- illetve kezességvállaló) az eredeti adós helyett az átvállalt kötelezettséget pénzügyileg teljesítette és az eredeti adós felé az államháztartás szervezete benyújtotta fizetési igényét, de az azt még nem teljesítette.

42. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen

Összesítő sor: a 40.+41. sorok összegzésére szolgál.

09. ŰRLAP: TÁMOGATÁSOK, TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK, KIEGÉSZÍTÉSEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

01. sor: Működési költségvetés támogatása

A soron a központi költségvetési szerv az irányító szervétől, az önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzatától, az országos, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv az országos, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulási költségvetési szerv a többcélú kistérségi társulástól, illetve a jogi személyiségű társulástól a költségvetési szerv működésére, fenntartására szolgáló, a költségvetési szervet elfogadott költségvetése szerinti kiadásainak és bevételeinek különbözeteként megillető - beleértve a fejezeti kezelésű támogatási előirányzatot is - támogatást kell tervezni és elszámolni.

02. sor: Intézményi felhalmozási kiadások támogatása

A soron a központi költségvetési szerv az irányító szervétől, az önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzatától, az országos, illetve a helyi a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv az országos, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzattól, többcélú kistérségi társulási költségvetési szerv a többcélú kistérségi társulástól, illetve a jogi személyiségű társulástól a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges, a költségvetési szervet elfogadott költségvetése szerinti felhalmozási kiadásainak és bevételeinek különbözeteként megillető - beleértve a fejezeti kezelésű támogatási előirányzatot is - támogatást kell tervezni és elszámolni.

03. sor: Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása

A soron a költségvetési szerv a kormányzati felhalmozási kiadások költségvetési támogatását irányozza elő és számolja el bevételként.

04. sor. Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása

05. sor: Irányító szervtől kapott támogatás

A sor a 01.-04. sorok összegzésére szolgál.

06. sor: Önkormányzatok költségvetési támogatása

Az önkormányzatok – ide értve az országos, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatokat is – a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulásokat, címzett és céltámogatásokat, valamint egyéb központi támogatásokat mutathatják ki. Az **1254.** szektorban a 3., 4. és 5. oszlop adatainak meg kell egyeznie a 16. űrlap 53. sorának adataival.

07-15., 19-27., 29-37. sorok: Támogatásértékű működési/beruházá-si/felújítási bevételek

Azokat a bevételeket kell itt megtervezni, amelynek forrása az átadójánál (mindenképpen költségvetési szerv, fejezetgazda) támogatásként, vagy valódi saját bevételként került tervezésre, ugyanakkor a kedvezményezett költségvetési szervnél (aki a kapott összeget ténylegesen az alapfeladata ellátására felhasználja) nem előirányzat-módosítással, hanem csak tényleges kiadás-bevételként kerülhet át a jogszabályi előírások alapján. Tartalmában támogatásról (közfeladat államháztartási pénzekkel történő megfinanszírozásáról) van szó, de a klasszikus irányítói támogatástól eltérő módszerű elosztással és technikával kapott államháztartáson belüli bevételek elszámolását kell itt megtervezni.

E sorokon kell tervezni és elszámolni azon bevételeket, amelyek:
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,
- a társadalombiztosítás igazgatási szervek esetében a központi költségvetésből,
- az elkülönített állami pénzalapból,
- támogatásnak nem minősülő, a helyi önkormányzattól többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól, országos nemzetiségi önkormányzattól,
- az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására programonként, intézkedéscsoportonként, intézkedésenként, projektenként nyitott pénzforgalmi lebonyolítási számlán lévő pénzből,
- fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből, az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatokból,
- a központosított bevétellel ellentételezett fejezeti kezelésű előirányzatból,
- a helyi önkormányzatok, az országos illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások és intézményeik egymás közti pénzeszközátadásaiból, illetve az irányításuk alá nem tartozó költségvetési szervek, továbbá az államháztartás más alrendszereiből (az államháztartáson belüli forrás (pénzeszköz) átvételére – az eddigiektől eltérő néven de – továbbra is az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, illetve irányításuk alá tartozó költségvetési szervei egymás közötti megállapodása alapján kerül sor)

származnak.

A támogatásértékű működési bevételek központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól soron kell elszámolni a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 13. §-a alapján a gyermekotthonban lévő gyermek (személy) után járó családi pótlék összegének 50%-át, ha a gyermekotthon vezetője a gyermek teljes körű ellátásának kiegészítésére biztosítja a személyre szóló felhasználást.

A „Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása” előirányzatot – mivel e jogcím a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (26. cím) fejezet előirányzatai között található – a 09. űrlap 07. során (= Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől) kell megtervezni.

16., 28., 38. sorok: Támogatásértékű működési/beruházási/felújítási bevételek

Összesítő sorok: a 07.-15. sorok, 19.-27., illetve a 29.-37. sorok összegzésére szolgálnak.

17., 40. sorok: Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések

A sorban az államháztartás szervezetének akkor kell adatot terveznie, ha az államháztartás szervezete (mint garancia- illetve kezességvállaló) az eredeti adós helyett az átvállalt kötelezettséget pénzügyileg teljesítette és az eredeti adós felé az államháztartás szervezete benyújtotta fizetési igényét, de az azt még nem teljesítette.

18., 41. sorok: Támogatásértékű működési/felhalmozási bevételek összesen

Összesítő sorok a(z) 18.=16.+17.
41.=39.+40. sorok összegzésére szolgál.

42. sor: Támogatásértékű bevételek összesen

A sor a 18.+41. sorok összegzésére szolgál.

43. sor: Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések

A jogcím az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, a jogi személyiségű társulások önkormányzati költségvetési szerv bevételeiben megjelenő, a központi költségvetésből, társadalombiztosítási alaptól vagy elkülönített állami pénzalaptól származó elszámolásokat foglalja magában

44. sor: Előző évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések

A jogcím a központi költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, valamint az elkülönített állami pénzalap bevételeiben megjelenő, az irányító szervtől, társadalombiztosítási alaptól vagy elkülönített állami pénzalaptól származó elszámolásokat foglalja magában. A soron előirányzat nem tervezhető.

45. sor: Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések összesen

A sor a 43.+44. sorok összegzésére szolgál.

46-52., 54-60. sorok: Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel

Az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél képződött, jóváhagyott pénzmaradvány, előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átvételét kell ezen a soron kimutatni.

Az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más költségvetési szerv részére történő átadása – az európai uniós forrás igénybevételével megvalósuló programok, illetve a fejezeten belüli fejezeti kezelésű előirányzatok között átcsoportosított előirányzatainak kivételével – csak a Fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet. Így a más központi költségvetési szervnél képződött előirányzat-maradványt a központi költségvetési szerv a fejezet maradvány-elszámolási számlájáról történő utalást követően számolhatja el saját bevételeként.

53., 61. sorok: Előző évi működési/felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen

Összesítő sorok: a 46.-52., 54.-60. sorok összegzésére szolgál.

62. sor: Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen

Összesítő sor: az 53.+61. sorok összegzésére szolgál.

63. sor: Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen

Összesítő sor: a 05.+06.+42.+45.+62. sorok összegzésére szolgál.

10. ŰRLAP: TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE ÉS IGÉNYBEVÉTELE, MARADVÁNY-FELHASZNÁLÁS, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ ILLETVE TOVÁBBADÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Az űrlap egyes sorait az űrlapon lévő jelöléseknek megfelelően csak beszámoláskor kell kitölteni!

01. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a központi költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetéséből adódó bevételeket. A fejezet, a központi költségvetési szerv csak azokat a központi költségvetési szerveknek nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetését mutatja ki, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli működési célú támogatási kölcsönök visszatérülését a 05. soron kell szerepeltetni.

02. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el az önkormányzatnak, önkormányzati költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeket. A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szerveknek nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetését mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli működési célú támogatási kölcsönök visszatérülését a 05. soron kell szerepeltetni.

03. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése társulástól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulásnak, a jogi személyiségű társulásnak - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsön visszatérüléséből származó bevételt.

04. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése nemzetiségi önkormányzatoktól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsön visszatérüléséből származó bevételt.

05. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szerveknek az egymásnak - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsönök visszatérítéséből származó bevételeit.

06. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalom-biztosítási alapoktól és kezelőitől

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - a társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek nyújtott működési célú kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

07. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - az elkülönített állami pénzalapoknak - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

08. sor: Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről

A költségvetési szervnek itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezeteknek - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel, jogszabály alapján - nyújtott, adott működési célú támogatási kölcsönök visszatérülését függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a visszatérüléseket bevételként kell elszámolni, nem csökkentve a kölcsönök folyósításának kiadásait.
A sor a 01.-07. sorok összesítésére szolgál.

09. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése központi költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a központi költségvetési szerveknek felhalmozási célra - jogszabály alapján - nyújtott támogatási kölcsönök visszafizetéséből adódó bevételeit. A fejezet, a központi költségvetési szerv csak azokat a központi költségvetési szerveknek nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetését mutatja ki, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá.
A fejezeten belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülését a 13. soron kell szerepeltetni.

10. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése helyi önkormányzati költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el az önkormányzatnak, önkormányzati költségvetési szerveknek - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeket. A helyi önkormányzat,

önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szerveknek nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetését mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülését a 13. soron kell szerepeltetni.

11. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése társulástól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulásnak, a jogi személyiségű társulásnak - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsön visszatérüléséből származó bevételt.

12. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése nemzetiségi önkormányzatoktól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi a nemzetiségi önkormányzatoknak - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsön visszatérüléséből származó bevételt.

13. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése fejezeten/önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szerveknek az egymásnak - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszatérítéséből származó bevételeit.

14. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése társadalom-biztosítási alapoktól és kezelőitől

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - a társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek nyújtott felhalmozási célú kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

15. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése elkülönített állami pénzalapoktól

A soron mutathatja ki a költségvetési szerv az elkülönített állami pénzalapoknak - felhalmozási célból, folyó kiadásaikhoz, jogszabály alapján - nyújtott kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

16. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről

A költségvetési szervnek itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezeteknek korábban - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel vállalt - jogszabály alapján nyújtott, adott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú támogatási kölcsönök visszatérülését függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a visszatérüléseket bevételként kell elszámolni, nem csökkentve a kölcsönök folyósításának kiadásait.
A sor a 09.-15. sorok összesítésére szolgál.

17. sor: Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről

A sor a 08.+16. sorok összegzésére szolgál.

18. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól

A soron kell a költségvetési szervnek, a fejezeti kezelésű előirányzatnak kimutatni az állam és az önkormányzat által irányított (kizárólagos, vagy többségi tulajdonú) nem pénzügyi vállalkozások, valamint az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kvázi-vállalatok részére a szervezetileg nem elkülönülten végzett piaci tevékenység finanszírozásához - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeit.

19. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól

A soron tervezi és számolja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat a pénzközvetítés és kisegítő pénzügyi szolgáltatások ellátására létrehozott vállalkozás, illetve kvázi-vállalat részére - jogszabály alapján - nyújtott működési célú támogatási kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

20. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **működési célú támogatási kölcsön visszatérülését** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosított.

21. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **működési célú támogatási kölcsön visszatérülését** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosított.

22. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (20.+21.)

Ez a sor a 20.+21. sorok összegzésére szolgál.

23. sor: Működési célú, a 20. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

E soron a **működési célú**, a 20. soron nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsönök visszatérülését** szükséges feltüntetni.

24. sor: Működési célú, a 21. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

E soron a **működési célú**, a 21. soron nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsönök visszatérülését** szükséges feltüntetni.

25. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól (22.+23.+24.)

Ez a sor a 22.-24. sorok összegzésére szolgál.

26. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól

Ezen a soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat a magánszemélyektől és magánszemélyek csoportjaitól befolyó, a részükre - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeket.

27. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől

Ezen a soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, valamint az egyházaknak és a magánintézményeknek folyósított támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeket.

28. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről

A soron külföldi jogi személyeknek - jogszabály alapján - nyújtott, teljesített működési célú támogatási kölcsönök visszafizetésével kapcsolatban jelentkező bevételeket lehet kimutatni.

29. sor: Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

A költségvetési szervnek itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson kívüli jövedelemtulajdonosoknak - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel - jogszabály alapján nyújtott, adott működési célú támogatási kölcsönök visszatérülését függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a visszatérüléseket bevételként kell elszámolni, nem csökkentve a kölcsönök folyósításának kiadásait.

A sor a 18.+19.+25.+26.+27.+28. sorok összegzésére szolgál.

30. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése állami nem pénzügyi vállalkozásoktól

E soron kell a költségvetési szervnek, a fejezeti kezelésű előirányzatnak kimutatni az állam és az önkormányzat által irányított (kizárólagos, vagy többségi tulajdonú) nem pénzügyi vállalkozások, valamint az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező kvázi-vállalatok részére a szervezetileg nem elkülönülten végzett piaci tevékenység finanszírozásához -

jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeit.

31. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése pénzügyi vállalkozásoktól

Ezen a soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat a pénz- és hitelintézet, a pénzközvetítés és kisegítő pénzügyi szolgáltatások ellátására létrehozott vállalkozás részére - jogszabály alapján - nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeit.

32. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **felhalmozási célú támogatási kölcsön** visszatérülését szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosított.

33. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **felhalmozási célú támogatási kölcsön** visszatérülését szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosított.

34. sor: Felhalmozási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozástól (32.+33.)

Ez a sor a 32.+32. sorok összegzésére szolgál.

35. sor: Felhalmozási célú, a 32. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése önkormányzati többségű egyéb vállalkozástól

E soron a **felhalmozási célú**, a 32. soron nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön visszatérülését** szükséges feltüntetni.

36. sor: Felhalmozási célú, a 33. sorba nem tartozó támogatási kölcsönök visszatérülése nem önkormányzati többségű egyéb vállalkozástól

E soron a **felhalmozási célú**, a 33. soron nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak - jogszabály alapján - nyújtott **támogatási kölcsön visszatérülését** szükséges feltüntetni.

37. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése egyéb vállalkozásoktól

Ez a sor a 34.-36. sorok összegzésére szolgál.

38. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése háztartásoktól

Ezen a soron kell a költségvetési szervnek, a fejezeti kezelésű előirányzatnak tervezni és elszámolni a magánszemélyektől és a magánszemélyek csoportjaitól befolyó, részükre - jogszabály alapján - nyújtott kölcsönök visszafizetéséből származó bevételeket.

39. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése non-profit szervezetektől

Ezen a soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, az egyházaknak és a magánintézményeknek folyósított támogatási kölcsönök visszatérítéséből adódó bevételeket.

40. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése külföldről

A soron külföldi jogi személyeknek - jogszabály alapján - nyújtott, teljesített felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszafizetésével kapcsolatban jelentkező bevételeket lehet kimutatni.

41. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése állam-háztartáson kívülről

A költségvetési szervnek itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson kívüli jövedelemtulajdonosoknak korábban - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel - jogszabály alapján nyújtott, adott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú támogatási kölcsönök visszatérülését függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a visszatérüléseket bevételként kell elszámolni, nem csökkentve a kölcsönök folyósításának kiadásait.

A sor a 30.+31.+37.+38.+39.+40. sorok összegzésére szolgál.

42. sor: Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

A sor a 29.+41. sorok összegzésére szolgál.

43. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezet, az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a más központi költségvetési szervektől, a fejezeti kezelésű előirányzatoktól - jogszabály alapján - kapott működési célú támogatási kölcsönöket. A központi költségvetési szerv csak azokat a más központi költségvetési szervektől, fejezettől kapott működési célú támogatási kölcsönök igénybevételének bevételeit mutatja ki ezen a soron, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli működési célú támogatási kölcsönök igénybevételét a 47. soron kell szerepeltetni.

44. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el az önkormányzattól, önkormányzati költségvetési szervektől - jogszabály alapján - kapott működési célú támogatási kölcsönöket. A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szervektől kapott működési célú támogatási kölcsönök igénybevételének bevételeit mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli működési célú támogatási kölcsönök igénybevételét a 47. soron kell szerepeltetni.

45. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele társulástól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulástól, a jogi személyiségű társulástól - jogszabály alapján - kapott működési célú kölcsönöket.

46. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele nemzetiségi önkormányzatoktól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól kapott működési célú kölcsönöket.

47. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek által az egymásnak - jogszabály alapján - nyújtott működési célú kölcsönöket.

48. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalom-biztosítási alapoktól és kezelőitől

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől kapott működési célú kölcsönöket.

49. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján - az elkülönített állami pénzalapoktól kapott működési célú kölcsönöket.

50. sor: Működési célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezetektől - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel - jogszabály alapján kapott működési célú támogatási kölcsönöket függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség.

A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a kapott támogatási kölcsönöket bevételként, azok törlesztését kiadásként kell elszámolni.

A sor a 43.-49. sorok összesítésére szolgál.

51. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele központi költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el a központi költségvetési szervektől - jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket.

A központi költségvetési szerv csak azokat a más központi költségvetési szervektől, fejezettől kapott felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevételének bevételeit mutatja ki ezen a soron, amelyek nem tartoznak a fejezet irányítása (felügyelete) alá. A fejezeten belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevételét az 55. soron kell szerepeltetni.

52. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzati költségvetési szervtől

Ezen a soron a központi költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv tervezheti és számolhatja el az önkormányzattól, önkormányzati költségvetési szervektől - jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú támogatási kölcsönöket.
A helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv csak azokat az önkormányzati költségvetési szervektől kapott felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevételének bevételeit mutatja ki, amelyek nem tartoznak az önkormányzat irányítása alá. Az önkormányzaton belüli felhalmozási célú támogatási kölcsönök igénybevételét az 55. soron kell szerepeltetni.

53. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társulástól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a többcélú kistérségi társulástól, a jogi személyiségű társulástól - jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú kölcsönöket.

54. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele nemzetiségi önkormányzatoktól

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni mind az országos, mind pedig a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól - jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú kölcsönöket.

55. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten/ önkormányzaton belül

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni az egy-egy fejezethez, illetve egy-egy önkormányzathoz tartozó költségvetési szerveknek az egymásnak - jogszabály alapján - adott felhalmozási célú kölcsönöket.

56. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalom-biztosítási alapoktól és kezelőitől

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú kölcsönöket.

57. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól

A soron tervezheti és számolhatja el a költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat - jogszabály keretei között, illetve egyedi rendelkezés alapján az elkülönített állami pénzalapoktól jogszabály alapján - kapott felhalmozási célú kölcsönöket.

58. sor: Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülről

Itt kell tervezni, illetve elszámolni az államháztartáson belüli szervezetektől - éven belüli, éven túli visszatérítési, visszafizetési kötelezettség mellett - jogszabály alapján kapott felhalmozási (beruházási, felújítási, pénzügyi befektetési) célú kölcsönöket függetlenül attól, hogy a tranzakciót terheli-e és milyen mértékű kamattérítési vagy más költségtérítési kötelezettség. A számbavétel minden esetben bruttó jellegű, a kapott támogatási kölcsönöket bevételként, azok törlesztését kiadásként kell elszámolni.

A sor a 51.-57. sorok összesítésére szolgál.

59. sor: Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

A sor az 50.+58. sorok összegzésére szolgál.

60. sor: Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele összesen

A sor a 17.+42.+59. sorok összegzésére szolgál.

61. sor: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának működési célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi működési célú kiadásaira fordít. A fejezet is kimutathat teljesítést e soron, ha a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számláján képződött előző évek működési célú előirányzat-maradványát a irányítása alá tartozó költségvetési szerv javára kívánja átutalni, illetve működési célú előirányzat-felhasználási keretként átadni vagy más - meghatározott - célra saját maga felhasználni.
A fejezeti maradvány-elszámolási számlán rendelkezésre álló előző évek maradvány igénybevételét nem szabad itt kimutatni.

62. sor: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi felhalmozási célú kiadásaira fordít. A fejezet is kimutathat teljesítést e soron, ha a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számláján képződött előző évek felhalmozási célú előirányzat-maradványát az irányítása alá tartozó költségvetési szerv javára kívánja átutalni, illetve felhalmozási célú előirányzat-felhasználási keretként átadni vagy más – meghatározott – célra saját maga felhasználni. A fejezeti maradvány-elszámolási számlán rendelkezésre álló előző évek maradvány igénybevételét nem szabad itt kimutatni.

63. sor: Előző évek vállalkozási maradványának működési célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni a működési célú vállalkozási tevékenység előző évek vállalkozási maradványának igénybevételét, függetlenül attól, hogy azt az alaptevékenységhez, vagy a vállalkozási tevékenységhez használta-e fel.

64. sor: Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele

A soron lehet tervezni, illetve kell elszámolni a felhalmozási célú vállalkozási tevékenység előző évek vállalkozási maradványának igénybevételét, függetlenül attól, hogy azt az alaptevékenységhez, vagy a vállalkozási tevékenységhez használta-e fel.

65. sor: Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások

A sor a tényleges pénzmozgással nem járó, de a pénzforgalmi szemléletű vállalkozási maradvány felhasználható összegét, illetve a két tevékenység finanszírozásának forrásait befolyásoló elszámolásokat foglalja magában.

Ennek megfelelően ezen a soron kell kimutatni a vállalkozási tevékenység tárgyévben képződő várható vállalkozási maradványából illetve az előző év(ek)ben képződött vállalkozási maradványból vállalkozási tartalékként kezelt pénzeszköz felhasználását az alaptevékenységgel összefüggő folyó évi kiadások teljesítése, illetve megtérítése céljából. A sorban szereplő adatnak meg kell egyezni a 06. űrlap 67. sorában szereplő adattal.
A soron eredeti előirányzat nem szerepelhet!

66. sorok: Maradvány felhasználás
A sorok az államháztartás pénzforgalmi szemléletű osztályozásában - a zárt, teljes körű elszámolás érdekében - azon az alapszerűen kezelt pénzeszközök (pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, vállalkozási maradvány) kimutatására szolgálnak, amelyeket a folyó évi költségvetési kiadások finanszírozásába vonnak be.
A sor a 61.-65. sorok összegzésére szolgál.

67. sor: Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól

A soron kell tervezni és elszámolni - amennyiben az Áht., illetve a Stabtv, megengedi - az államháztartás szervezetei által pénzügyi vállalkozásoktól, hitel- és pénzintézetektől pénzben

felvett éven belüli lejáratú, hitelek révén befolyó bevételeket. A likviditási célú hitelek felvételét nem itt, hanem a 68. soron kell kimutatni.

68. sor: Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól

A sorban kell kimutatni -amennyiben a Stabtv., az Áht. megengedi – a naptári éven belül visszafizetendő, az államháztartás szervezetei által pénzügyi vállalkozásoktól, hitel- és pénzintézetektől a folyószámla-, rulírozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek jogcímen befolyó bevételeket.

69. sor: Rövid lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból

Itt kell tervezni és elszámolni - amennyiben a Stabtv., az Áht. megengedi - az államháztartás szervezetei által az államháztartáson kívüli, betétgyűjtéssel nem foglalkozó pénzügyi vállalkozásoktól pénzben felvett éven belüli lejáratú hitelek révén befolyó bevételeket. Itt kell kimutatni a nem pénzügyi vállalkozásoktól felvett hiteleket is.

70. sor: Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól

Itt kell tervezni és elszámolni - amennyiben a Stabtv., az Áht. megengedi - az államháztartás szervezetei által pénzügyi vállalkozásoktól, hitel- és pénzintézetektől pénzben felvett éven túli lejáratú, felhalmozási célú kiadásokra szolgáló hitelek révén befolyó bevételeket.

71. sor: Hosszú lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból

Itt kell tervezni és elszámolni - amennyiben a Stabtv., az Áht. megengedi - az államháztartás szervezetei által az államháztartáson kívüli, betétgyűjtéssel nem foglalkozó pénzügyi vállalkozásoktól pénzben felvett éven túli lejáratú, felhalmozási célú kiadásokra szolgáló hitelek révén befolyó bevételeket. Itt kell kimutatni a nem pénzügyi vállalkozásoktól felvett hiteleket is.

72. sor: Hitelfelvétel államháztartáson kívülről

A sor a 67.-71. sorok összegzésére szolgál.

73. sor: A központi költségvetésből kapott megelőlegezések

Ezen a soron kell tervezni és elszámolni a Kincstári Egységes Számláról az Áht. 78. § (4) bekezdése alapján biztosított megelőlegezéseket.

74. sor: Hitelfelvétel más alaptól

Itt kell kimutatni az államháztartás más alrendszeréhez tartozó költségvetési szerv, vagy időközben megszűnt elkülönített állami pénzalap által más elkülönített állami pénzalapokból felvett, egyszeri intézkedésként törvényben elrendelt, hosszú lejáratú, vagy likviditási hitelek révén befolyó bevételeket.

75. sor: Hitelek, megelőlegezések államháztartáson belülről

A sor a 73.+74. sorok összegzését tartalmazza.

76. sor: Belföldi hitelek felvétele

A sor a 72.+75. sorok összegzésére szolgál.

77. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése

A sor - amennyiben az Áht., illetve a Stabtv. előírása megengedi - a belföldön kibocsátott, nem tulajdonosi részesedést megtestesítő, likviditási, forgatási célból vásárolt értékpapírok eladásából származó bevételek kimutatására szolgál. A sor 5. oszlopában - a jogszabályok keretei közötti - az átmenetileg szabad pénzeszközök éven belüli hasznosítását célzó (forgatási célú) hitelviszonyt megtestesítő belföldön kibocsátott értékpapír visszaváltása, eladása során az értékpapír vételárának könyv szerinti összegét kell itt szerepeltetni. Ennek a sornak az összegében nem szerepelhet a vételárban lévő felhalmozott kamat, illetve árfolyamnyereség összege.

78. sor: Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása

A sor - amennyiben az Áht. és a Stabtv. előírása megengedi - a költségvetési szerv által belföldön, likviditási célból kibocsátott, nem tulajdonosi részesedést megtestesítő, éven belüli lejáratú értékpapírok kibocsátásából származó bevételek kimutatására szolgál. Előirányzat a soron csak akkor tervezhető, ha az önkormányzat költségvetési rendeletében (társulás költségvetési határozatában) hiányát forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátásával kívánta ellensúlyozni.

79. sor: Befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítése

Ezen a soron kell elszámolni a befektetési célú kárpótlási jegyek értékesítésével kapcsolatos bevételeket.

80. sor: Befektetési célú belföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése

Ezen a soron kell elszámolni a belföldön értékesített államkötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok bevételeit ott, ahol ezt törvény megengedi, illetve esetenként előírja..

81. sor: Befektetési célú egyéb belföldi pénzügyi befektetések bevételei

Ezen a soron kell elszámolni az előző 79-80. sorban nem kiemelt, a számviteli szabályozás alapján belföldi pénzügyi befektetésnek minősülő bevételeket.

82. sor: Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása

A sor a költségvetési szerv által a fejlesztési kiadások finanszírozása céljából, belföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő, éven túli lejáratú értékpapírok (kötvények) kibocsátásából származó bevételek kimutatására szolgál. A külföldön kibocsátott értékpapírok bevételeit nem itt, hanem a 88. soron kell tervezni és elszámolni.

83. sor: Belföldi értékpapírok bevételei

A soron kell kimutatni a 77-82. sorok összesen adatait.

84. sor: Belföldi hitelműveletek bevételei

A sor a 76.+83. sorok összegzésére szolgál.

85. sor: Forgatási célú külföldi értékpapírok értékesítése

A sor - amennyiben az Áht. és a Stabtv. előírása megengedi - a külföldön kibocsátott, nem tulajdonosi részesedést megtestesítő, likviditási, forgatási célból vásárolt értékpapírok eladásából származó bevételek kimutatására szolgál.

86. sor: Befektetési célú külföldi államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése

Ezen a soron - amennyiben az Áht. és a Stabtv. előírása megengedi - kell elszámolni a külföldi államkötvények, befektetési jegyek és hasonló értékpapírok bevételeit ott, ahol ezt törvény megengedi, illetve esetenként előírja.

87. sor: Befektetési célú egyéb külföldi pénzügyi befektetések bevételei

Ezen a soron kell elszámolni az előző, 85-86. sorban nem kiemelt, a számviteli szabályozás alapján külföldi pénzügyi befektetésnek minősülő bevételeket.

88. sor: Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása

A sor - amennyiben az Áht. és a Stabtv. előírása megengedi - a költségvetési szerv által a fejlesztési kiadások finanszírozása céljából, külföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő, éven túli lejáratú értékpapírok (kötvények) kibocsátásából származó bevételek kimutatására szolgál.

89. sor: Hitelfelvétel nemzetközi fejlesztési szervezetektől

A sorban- amennyiben az Áht. és a Stabtv. előírása megengedi - költségvetési szerv által felhalmozási kiadásai finanszírozásához nemzetközi fejlesztési intézetektől felvett hitelek révén befolyó bevételeket kell itt kimutatni.

90. sor: Hitelfelvétel kormányoktól

Itt kell kimutatni a más országok kormányaitól felvett hitelek révén befolyó bevételeket.

91. sor: Hitelfelvétel külföldi pénzintézettől

A soron a nemzetközi fejlesztési intézeteken kívüli külföldi forrásokból, elsősorban pénzintézetektől felvett hitelek révén befolyó bevételeket kell megtervezni és elszámolni.

92. sor: Hitelfelvétel egyéb külföldi hitelezőtől

A soron az előző sorokba nem tartozó külföldi forrásokból, elsősorban pénzintézetektől felvett, illetve szállítók által nyújtott hitelek révén befolyó bevételeket kell megtervezni és elszámolni.

93. sor: Külföldi finanszírozás bevételei

A sor a 85.-92. sor összegzésére szolgál.

94. sor: Finanszírozási bevételek összesen

A sor a 84.+93. sor összegzésére szolgál.

95-96. sorok:Továbbadási célú működési/felhalmozási bevételek (államháztartáson belülről)

E soron kell elszámolni azokat az államháztartáson belülről érkező bevételeket, amelyek az államháztartás szervezetét nem illetik meg, mert végső felhasználója nem az államháztartás ezen szervezete lesz.
Amennyiben a bevételt teljes egészében év végéig nem utalják át a kedvezményezett költségvetési szerv részére, akkor az államháztartáson belülről származó továbbadási célú bevételt támogatásértékű bevételként kell elszámolni (Ávr. 121. § (2) bekezdés)

97. sor Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről összesen

A sor a 95.+96. sor összegzésére szolgál.

98. - 99. sorok:Továbbadási célú működési/felhalmozási bevételek (államháztartáson kívülről)

E soron kell elszámolni azokat az államháztartáson kívülről érkező bevételeket, amelyek az államháztartás szervezetét nem illetik meg, mert végső felhasználója nem az államháztartás ezen szervezete lesz.
Amennyiben a bevételt teljes egészében év végéig nem utalják át a kedvezményezett költségvetési szerv részére, akkor a fennmaradó összeget államháztartáson kívülről származó pénzeszközként kell elszámolni. (Ávr. 121. § (2) bekezdés)

100. sor Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről összesen

A sor a 98.+99. sor összegzésére szolgál.

101. sor: Függő bevételek

A soron kell elszámolni azokat a bevételeket, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem a számlatulajdonost illeti, illetőleg a teljesítés után derül ki, hogy az tévedésből, vagy hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell, hogy a tételes elszámolást tartalmazó analitikus nyilvántartásban a téves (hibás) bevétel - visszatérítéssel - megszűnjék. A függő bevétel végleges rendezésekor visszatérítéssel - bevételi térítményezéssel - kell a számadási rendet helyreállítani.

102. sor: Átfutó bevételek

Itt kell elszámolni
– a termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás során a vevőktől kapott előleget,

– a közhatalmi bevételek (hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel) (07. űrlap 01-03. sor) azon összegét, amely nem a költségvetési szervet, hanem a központi költségvetést, más költségvetési szervet vagy fejezeti kezelésű előirányzatot illet.

Az átfutó kiadásként megelőlegezett összegek beérkezését nem ezen a soron, hanem a kiadások térítményezéseként kell elszámolni.

Nem itt kell elszámolni a továbbadási célú bevételeket (10. űrlap 95.-100. sor).

103. sor: Kiegyenlítő bevételek

A soron a fejezet, az önkormányzat, a költségvetési szerv, a társadalombiztosítás, az alapok saját elszámolási és pénzforgalmi számlái közötti pénzforgalmat, a házipénztári ellátmányt számolhatja el.

104. sor: Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek

A sor a 101.-103. sorok összegzésére szolgál.

105. sor: Összesen

A sor a 60.+66.+94.+97.+100.+104. sorok összegzésére szolgál.

11. ŰRLAP: TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSOK BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE

Az űrlapot csak a többcélú kistérségi társulásoknak kell kitölteni, a jogi személyiségű gazdasági tárulásoknak nem.

01. sor: Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel

A sor a fenti címen értékesített jogból származó bevétel megtervezésére és elszámolására szolgál.

02. sor: Vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel

Itt kell szerepeltetni a többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) tulajdonába, kezelésében lévő ingatlanok hasznosításából származó bevételt.

03. sor: Vagyon bérbeadásából származó bevétel

Itt kell kimutatni azon társulási vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására a Társulás (szerződésben, költségvetési határozatban) kötelezettséget vállalt.

04. sor: Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel

Itt kell kimutatni azon társulási vagyon (pl.: közmű) üzemeltetéséből származó bevételeket, koncessziós díjakat, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási

célú felhasználására a Társulás (szerződésben, költségvetési határozatban) kötelezettséget vállalt.

05. sor: Egyéb sajátos bevételek

E soron kell szerepeltetni a többcélú kistérségi társulás 01-04. sorokba nem tartozó egyéb sajátos bevételeit.

06. sor: Sajátos bevételek összesen

Összesítő sor, mely a 01-05. sorok összesítésére szolgál.

07. sor: Normatív hozzájárulások

A sorban a Kvtv. 3. mellékletének 11. c), d), e)jogcímek szerinti, a Társulás által ellátott szolgáltatásokhoz kapcsolódó, továbbá a Társulás által fenntartott intézményekben a 11. b), 11. f)-h), 12-14., valamint a 15-17. pontok szerinti hozzájárulások összegét kell megtervezni és elszámolni.

E soron a kiegészítő felmérés adatai eredeti előirányzatként nem szerepeltethetők.

08. sor: Központosított előirányzatok

E soron kell elszámolni a Társulás részére a Kvtv.-ben meghatározott feladatra nyújtott központosított támogatás összegét.

A központosított előirányzatok közül a Társulás által kapott működési célokat **a 09. sorban,** a felhalmozási célúakat a **10. sorban** kell szerepeltetni. A központosított támogatások cél szerinti – működés vagy felhalmozás – megbontását a 16. űrlap 40 -41. sorához leírtak tartalmazzák.

11. sor: Pedagógiai szakszolgálat

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének I/1. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

12. sor: Pedagógusi továbbképzés támogatása

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének I/2. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

13. sor: Támogatás egyes pedagógus pótlékok kiegészítéséhez

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének I/3. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

14. sor: Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének I/4. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

15. sor: Szakmai, tanügyi-igazgatási, informatikai feladatok támogatása

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének I/5. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

16. sor: Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének II/2. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

17. sor: Ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés

A sorban a Kvtv. 8. mellékletének II/3. pontja alapján igényelt és ténylegesen felhasznált támogatás összegét kell szerepeltetni.

18. sor: Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.1. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

19. sor: A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.2. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

20. sor: A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.3. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

21. sor: A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.4. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

22. sor: A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.5. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

23 sor: A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.6. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

24. sor: A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.7. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

25. sor: A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása

A sorban a Kvtv. 8. melléklet III. Többcélú kistérségi társulások támogatása 2.8. pontjában meghatározott feltételek alapján számított - a Társulást megillető - támogatás összegét kell megtervezni és elszámolni.

26. sor: Többcélú kistérségi társulások támogatása

Összesítő sor, mely a 18-25. sorok összesítésére szolgál.

27. sor: Normatív kötött felhasználású támogatások összesen

A sor a Kvtv. 8. mellékletében a Társulásokat megillető valamennyi támogatás összesítésére szolgál. A 11., 12., 13., 14., 15.. 16., 17. és 26. sorok összegét tartalmazza.

28. sor: Egyéb központi támogatások

Az előző jogcímekhez nem tartozó központi támogatások elszámolására szolgál, külön rendelkezés szerint. Eredeti előirányzat a soron nem tervezhető.

29. sor: Kistérségi társulás bevételei összesen

Összesítő sor, a 06+07+08+27+28. sorok összesítésére szolgál.

12. ŰRLAP: ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL FOLYÓSÍTOTT ELLÁTÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Az űrlap a Szoctv., valamint Gyvt. által meghatározott szociális ellátások, önkormányzatok által folyósított, illetve nyújtott ellátások, valamint a szociálisan rászorultak lakáshitel- és közműtartozásához nyújtott támogatások elszámolására szolgál.

Az Önkormányzat által kitöltendő (B nyomtatványgarnitúrában) 12-es űrlapon csak azokra az ellátásokra vonatkozó adatok szerepelhetnek, melyeket a települési önkormányzat képviselő-

testülete vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester állapít meg (pl. átmeneti segély, temetési segély, stb.).

Az önkormányzati hivatal által kitöltendő (C nyomtatványgarnitúrában) 12-es űrlapon csak azokra az ellátásokra vonatkozó adatok szerepelhetnek, melyeket a települési önkormányzat jegyzője állapít meg (pl. időskorúak járadéka, foglakoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, stb.).

A B nyomtatványgarnitúra 12. űrlapján kizárólag a következő sorokat lehet kitölteni:

- 08 (2012. január 1-je előtt megállapított, legkésőbb 2012. március 31-éig folyósított helyi lakásfenntartási támogatás, az Szoctv. 2011. december 1-jén hatályos 38. § (1) bekezdés c) pontja szerint.)
- 09 (Adósságcsökkentési támogatás Szoctv. 55/A. § (1) bekezdés b) pont)
- 11 (Ápolási díj (helyi megállapítás) Szoctv.43/B. §)
- 12 (Átmeneti segély Szoctv. 45. §)
- 13 (Temetési segély Szoctv. 46. §)
- 17 (Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás) Gyvt. 21.)
- 18 (Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás)
- 20 (Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szoctv. 47. § (1) bekezdés b) pont. Kizárólag a 2012. január 1-je előtt megállapított, legkésőbb 2012. március 31-éig természetben nyújtott *helyi* lakásfenntartási támogatás (a Szoctv. 2011. december 1-én hatályos 38. § (1) bekezdés c) pontja szerint megállapított) adatai tüntethetők fel.)
- 22 (Adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása Szoctv. 55/A. § (3) bekezdés)
- 23 (Átmeneti segély Szoctv. 47. § (1) bekezdés c) pont)
- 24 (Temetési segély Szoctv. 47. § (1) bekezdés d) pont)
- 25 (Köztemetés Szoctv. 48. §)
- 27 (Rászorultságtól függő normatív kedvezmények Gyvt. 148. § (5) bekezdés, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 10. § (4) bekezdés, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdés)
- 28 (Étkeztetés Szoctv. 62. §)
- 29 (Házi segítségnyújtás Szoctv. 63. §)
- 30 (Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 18. § (5) bekezdés)
- 34 (Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás)
- 35 (Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás)

A C nyomtatványgarnitúra 12. űrlapján kizárólag a következő sorokat lehet kitölteni:

- 01 (Rendszeres szociális segély az Szoctv. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontok szerint)
- 02 (Rendszeres szociális segély az Szoctv. 37. § (1) bekezdés d) pont szerint)
- 03 (Rendszeres szociális segély az Szoctv. 37. § (1) bekezdés a) pont szerint)
- 04 (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás az Szoctv. 35. § (1) bekezdés szerint)
- 05 (Időskorúak járadéka Szoctv. 32/B. § (1) bekezdés)
- 06 (Lakásfenntartási támogatás (normatív) Szoctv. 38. § (1) bekezdés a) pont)
- 07 (Adósságkezelési szolgáltatásban részesülőknek kifizetett lakásfenntartási támogatás Szoct. 38. § (1) bekezdés b) pont)

- 10 (Ápolási díj (normatív) Szoctv. 41. § (1) bekezdés 43/A. § (1) és (4) bekezdés)
- 14 (Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása Gyvt. 20/A. §)
- 15 (Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka Gyvt. 20/B. §)
- 16 (Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. §)
- 20 (Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás Szoctv. 47. § (1) bekezdés b) pont. Kizárólag a természetben nyújtott normatív (Szoctv. 38. § (1) bekezdés a) pont) lakásfenntartási támogatás adatai szerepeltethetők.)
- 21 (Természetben nyújtott rendszeres szociális segély Szoctv. 47. § (1) bekezdés a) pont)
- 26 (Közgyógyellátás Szoctv. 49. §)
- 31 (Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C. § (4) bekezdés)

A 01-18. sorok tartalmazzák az önkormányzatok által nyújtott, szociális rászorultságtól függő támogatások összegeit.

19. sor a 01.-18. sorok, a rászorultságtól függő pénzbeli szociális, gyermekvédelmi ellátások összesítésére szolgál.

A 20-31. sorokban kell szerepeltetni az önkormányzat képviselőtestületének döntése alapján a pénzbeli ellátás helyett természetben nyújtott különféle (lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, köztemetés, közgyógyellátás stb.) szociális ellátásokat. Figyelem, a helyi lakásfenntartási támogatásnál csak a 2012. január 1-je előtt megállapított, legkésőbb 2012. március 31-ig folyósított ellátások szerepeltethetők.

32. sor a 20-31. sorokban szerepeltetett természetben nyújtott szociális ellátások összegzésére szolgál.

33. sor az önkormányzat által folyósított, illetve nyújtott *szociális és gyermekvédelmi* ellátások összesítésére szolgál.

34. sorban az önkormányzat által saját hatáskörben, önkormányzati rendelet alapján (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátást kell szerepeltetni.

35. sorban az önkormányzat által saját hatáskörben, önkormányzati rendelet alapján (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátást kell szerepeltetni (Pl.: önkormányzati rendeletben meghatározott ingyenes védőoltás).

36. sor összesítő sor, az önkormányzat által folyósított ellátások összesen adatát tartalmazza. (33.+34.+35. sor)

Űrlapok közötti egyezőségek: 36. sor 5. oszlop – 4. sor 5. oszlop = 4. űrlap 92. sor 5. oszlop.

16. ŰRLAP: HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE

Az űrlap a helyi önkormányzatok központilag szabályozott sajátos működési bevételeinek (illetékek, helyi adók, átengedett központi adók, bírság jellegű bevételek), valamint a sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételeinek, illetve központi költségvetési támogatásának részletes bemutatására szolgál. Ezen 16. űrlapot kell kitölteniük az I) űrlapgarnitúrát használó jogi személyiségű társulásoknak is.
A K) Helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének megtervezésére szolgáló űrlapgarnitúrában a nemzetiségi önkormányzatnak a következő sorokon szerepelhetnek adatok: 24.-41., 44.-47., 52.

A háztartások befizetéséből származó bevételek között a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók teljesítését kell kimutatni.

01. sor: Illetékek

Ebben a sorban kell kimutatni a költségvetési törvényben megfogalmazottaknak megfelelően az önkormányzatok bevételét képező illeték összegét. Az elsőfokú adóhatóság – illetékhivatal kivételével – által beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték ezen a soron nem szerepelhet.

02.-09. sorok: Helyi adók

Ezekben a sorokban kell szerepeltetni a helyi adókról szóló - többször módosított - 1990. évi C. törvény alapján a települési önkormányzat illetékességi területén bevezetett helyi adókból ***(építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, iparűzési adó)*** származó bevételeket, ***ideértve a megelőző év(ek)ben kivetett és a tárgyévben befolyt helyi adók összegét.***

10. sor: Helyi adók összesen

A 02.-09. sorok összegzésére szolgál.

11. sor: Pótlékok, bírságok

A helyi adóbevételekhez, gépjárműadó bevételekhez kapcsolódó különféle szankciókból keletkező bevételeket tartalmazza.

12. sor: Ebrendészeti hozzájárulás

E soron kell szerepeltetni az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/C. §-a szerint kivetett és az eb tulajdonosától évente beszedett ebrendészeti hozzájárulás összegét.
Az önkormányzat köteles a befolyt ebrendészeti hozzájárulás teljes összegét az ebek ivartalanításának támogatására, az állatmenhelyek és az ebrendészeti telepek fenntartására, állatvédelmi szervezetek támogatására, valamint az ebösszeírás vagy egyéb, az ebtartással kapcsolatos állatjóléti és közegészségügyi intézkedések finanszírozására fordítani**.**

13. sor: Jövedelemkülönbség mérséklése

A sorban a Kvtv. 4. mellékletében foglaltak szerint számított összeget kell szerepeltetni.

14.-17. sorok: Átengedett központi adók

A 14.-17. sorokban kell szerepeltetni az éves költségvetési törvényben az önkormányzatot megillető személyi jövedelemadó összegét az alábbi részletezettségben:

14. sor: Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló - többször módosított - 1991. évi LXXXII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzatot illető belföldi gépjárműadónak a Kvtv. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti összegét kell feltüntetni előirányzatként, az ezen a címen ténylegesen befolyt összeget pedig teljesítésként.

15. sor: Személyi jövedelemadó helyben maradó része

A sorban a Kvtv. 34. § (1) bekezdésében szereplő, helyben maradó személyi jövedelemadó összegét kell kimutatni.
Az előirányzatok összegét az 1. melléklet IX. fejezetének 1. és 2. címei tartalmazzák.

16. sor: Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A sorban a Kvtv. 34. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapított termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni - a települési önkormányzatok által beszedett - adót kell kimutatni.

17. sor: Átengedett egyéb központi adók

E soron, a 14.-16. sorokban nem szerepeltethető átengedett egyéb központi adók tervezése és elszámolása történhet.

18. sor: Átengedett központi adók

E sorban kell összegezni a 14.-17. sorokban szereplő önkormányzatokat megillető átengedett központi adókat.

A **19.- 23. sorokban** kell a környezetvédelmi, a természetvédelmi, a műemlékvédelmi, az építésügyi bírságot és a talajterhelési díjat tervezni és elszámolni. A környezetvédelmi bírság önkormányzatot megillető mértékéről az éves költségvetési törvény 36. § (1) bekezdése rendelkezik. A 21. sor a műemlékvédelmi bírságnak a műemlékvédelmi felügyelőségek által kiszabott, illetve beszedett bírság önkormányzatokat megillető hányadát tartalmazza. A 23. sor a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-12. §-ában meghatározott, talajterhelési díj összegét tartalmazza.

24. sor: Egyéb sajátos bevételek

A sor az előzőekbe nem besorolható sajátos önkormányzati folyó bevételek megtervezésére és elszámolására szolgál. Itt kell pl.: kimutatnia az önkormányzati lakóingatlan bérbevételek közül az önkormányzathoz befolyó összeget valamint a helyszíni bírságból származó bevételt is. (A Kvtv. 36. §-ának (2) bekezdése alapján a helyszíni bírság 100%-a az önkormányzatoknál marad.)

Itt kell szerepeltetni továbbá a 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 30%-át, amely függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől - az önkormányzatot illeti meg.

Az önkormányzat megbízásából önkormányzati költségvetési szerv által beszedett bevételeket a 07. űrlap megfelelő soraiban kell kimutatni.

A 2006. január 1. és 2008. december 16. között hatályban lévő **luxusadóról** szóló 2005. évi CXXI. törvényben foglaltak alapján keletkezett adókötelezettségből a 2012-ben várhatóan megtérülő adóhátralékot kell előirányzatként, az ezen a címen ténylegesen befolyt összeget pedig teljesítésként feltüntetni szintén ezen a soron.

25. sor: Önkormányzatok sajátos működési bevételei

A 01.+ 11..+12+13.+18+…+24. sorok összegzésére szolgál.

26.-33. sorok: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei

E sorokon csak a helyi önkormányzatok bevételeit képező sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételeket kell tervezni és elszámolni.

26. sor: Önkormányzati lakások értékesítése

A sor az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb helyiségek értékesítéséből, valamint lakások cseréjéből származó bevételek megtervezésére és elszámolására szolgál.

27. sor: Önkormányzati lakótelek értékesítés

A sor az önkormányzati tulajdonban lévő lakótelek értékesítéséből származó bevételek megtervezésére és elszámolására szolgál.

28. sor: Privatizációból származó bevétel

Az önkormányzatok megalakulásakor az alapítói jog gyakorlása tekintetében tanácsi vállalat értékesítéséből származó bevételnek a költségvetési törvényben meghatározott hányada szerinti összegét kell itt szerepeltetni.

29. sor: Vállalatértékesítésből származó bevétel

Ha az önkormányzat saját maga értékesíti a vállalatát, az ebből származó bevételt kell itt szerepeltetni, továbbá az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 51. §-a alapján történő értékesítéséből képződő bevételt is e soron kell kimutatni.

30. sor: Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel

A sor a fenti címen értékesített jogból származó bevétel megtervezésére és elszámolására szolgál.

31. sor: Egyéb vagyoni értékű jog értékesítéséből származó bevétel

Itt kell szerepeltetni az önkormányzat tulajdonába térítésmentesen átadott ingatlanok hasznosításából származó bevételt.

32. sor: Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel

Itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

33. sor: Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel

Itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyon (pl.: közmű) üzemeltetéséből származó bevételeket, koncessziós díjakat, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

34. sor: Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel

Itt kell kimutatni a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerinti vagyonkezelésbe adásból származó bevételeket.

35. sor: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei

A 26-34. sorok összesítésére szolgál.

36-38. sor: Normatív állami hozzájárulások

A sorokon kell megtervezni és elszámolni a helyi önkormányzatokat állami támogatásként megillető normatív állami hozzájárulásokat a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet 3. Normatív hozzájárulások cím szerint. E soron a kiegészítő felmérés adatai eredeti előirányzatként nem szerepeltethetők.

36. sor: Lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulás

E sorban kell tervezni, illetve elszámolni a lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulást. A lakosságszám a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által közölt terv-, illetve beszámolási évet megelőző év január 1-jei, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott időpont szerint vehető figyelembe. Ide tartoznak a Kvtv. 3. melléklet 1., 4., 5., 7a., 9., pontjában szereplő összegek.

37. sor: Feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulás

A soron a helyi önkormányzatot - az éves költségvetési törvényben jóváhagyott mértékben - normatív állami hozzájárulásként megillető és elszámolási kötelezettséggel járó, a Kvtv. 3. melléklet 2., 3., 6., 7b., 8., 10., 11. - 16. pontjai szerinti összegek szerepelnek.

38. sor: Normatív állami hozzájárulások

A sor a 36.-37. sorok összegzésére szolgál.

39. sor: Központosított előirányzatok

A soron kell elszámolni a helyi önkormányzatok részére a költségvetési törvényben meghatározott feladatra nyújtható központosított előirányzatot. A soron eredeti előirányzat a Lakossági közműfejlesztés támogatása jogcímen tervezhető.
40. sorban a 39. sorban feltüntetett összegből tájékoztató adatként az alábbi működési célú központosított támogatásokat kell kimutatni:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása
- Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása
- Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz
- Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása
- Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása
- Helyi közösségi közlekedés támogatása
- Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások
- Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása
- Arany János programok támogatása
- Egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása
- Biztos kezdet Gyermekházak támogatása
- Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása
- 2011. évtől áthúzódó bérkompenzáció támogatása
- A pécsi Zsolnay Kulturális Negyed és a Kodály Központ működésének támogatása

A **41. sorban** a 39. sorban feltüntetett összegből tájékoztató adatként az alábbi fejlesztési célú központosított támogatásokat kell kimutatni:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása
- Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása
- Önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- "ART" mozihálózat digitális fejlesztésének (digitalizációjának) támogatása
- A Széll Kálmán tér felújításának, a térség tömegközlekedési kapcsolatai, Káposztásmegyer vasúti és egyéb fővárosi közösségi közlekedés fejlesztésének támogatása
- Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
- Egy és két számjegyű országos főközlekedési utak fővárosi szakaszai karbantartásának támogatása
- Római parti árvízvédelmi védmű megvalósításának támogatása
- Önkormányzati felzárkóztatási támogatás

42. sor: Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása

A soron kell szerepeltetni a Kvtv. 6. melléklet 2. pontjában meghatározott feltételek alapján a helyi önkormányzat számára a működőképesség megőrzése érdekében juttatott kiegészítő támogatás összegét. A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

43. sor: A tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja

A soron kell szerepeltetni a Kvtv. 6. melléklet 3. pontjában meghatározott célokhoz a helyi önkormányzat számára juttatott kiegészítő támogatás összegét. A soron eredeti előirányzat nem tervezhető.

44. sor: Az előadó-művészeti szervezetet fenntartó, illetve támogató települési önkormányzatok támogatása

E jogcímen kell tervezni és elszámolni a települési önkormányzatok részére az általuk fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatására – a Kvtv. 7. melléklete szerint - megállapított összeget.

A 45.- 46. sorokon kell tervezni és elszámolni a **normatív kötött felhasználású támogatások** közül a kiegészítő támogatást egyes közoktatási feladatokhoz, valamint az egyes szociális feladatok támogatását a Kvtv. 8. melléklet I. és II. pontjában foglaltak szerint.

47 sor: Normatív kötött felhasználású támogatások

A sor a 45.- 46. sorok összegzésére szolgál.

48.- 49. sorok

A 2012. évi önkormányzati költségvetésben a céltámogatások esetében **eredeti előirányzatként** kell szerepeltetni:

- a törvényben, illetve közleményben megjelentetett támogatási összeget, illetve
- az önkormányzat által lemondott támogatási összeg esetén az Belügyminisztérium által visszaigazolt csökkentett összeget.

48. sor: Címzett támogatás

A 2012. évben ***címzett támogatás***sal továbbra sem indul új beruházás, a költségvetési törvény ugyanakkor biztosítja a fedezetet a korábbi évek kötelezettségvállalásainak, illetve maradványainak kifizetéséhez.

49. sor: Céltámogatás

A ***céltámogatás***sal újonnan induló fejlesztésekhez 200 millió forintot biztosít a költségvetés. A támogatásról <u>központi szinten</u> döntenek. A céltámogatás a működő kórházak és szakrendelők egyes szakterületein az 1 millió forint egyedi értéken felüli és egy éven túl elhasználódó egészségügyi gép-műszer beszerzésekre fordítható.

50. sor: Vis maior tartalék

A Kvtv 32. § (1) bekezdés d) pontja szerinti támogatásokat kell elszámolni.

Eredeti előirányzat nem szerepelhet a soron.

51. sor: A megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása

A sorban adatot csak a megyei önkormányzatok szerepeltethetnek. Eredeti előirányzatként kell beírni a Kvtv. 12. mellékletében meghatározott megyét megillető összeget. A Kvtv. 6. melléklet 1.2. Megyei önkormányzati tartalék jogcímből folyósított támogatás a sor 4 és 5 oszlopában szerepeltethető. (Módosított előirányzatként és teljesítésként.)

52. sor: Egyéb központi támogatás

Az előző jogcímekhez nem tartozó központi támogatások elszámolására szolgál, külön rendelkezés szerint. Eredeti előirányzat a soron nem tervezhető.

53. sor: Önkormányzat költségvetési támogatása

A 38.-39., a 42.- 44. és a 47.-52. sorok összesítésére szolgál. A sor 3-5. oszlopában szereplő adatoknak kötelező egyezősége áll fenn a 09. űrlap 06. sorának megfelelően.

Figyelem! A tárgyévet megelőző évi elszámolás alapján, továbbá az Állami Számvevőszék ellenőrzése és a Magyar Államkincstár területi szerve által a felülvizsgálat során megállapított, a központi költségvetésből származó bevételt és a kapcsolódó kamat összegét nem itt, hanem a 09. űrlap 43. Előző évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések soron kell szerepeltetni.

21-22. ŰRLAP: KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK TEVÉKENYSÉGENKÉNT *(MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TELJESÍTETT PÉNZ-ESZKÖZ-ÁTADÁSOK ÉS ÁTVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE)*

A két űrlap a kiadásokat és a bevételeket tevékenységek szerint részletezi.
A tevékenység szerinti bemutatásnak teljes körűnek kell lennie, azaz valamennyi tervezett, illetve elszámolt kiadást és bevételt ***be kell sorolni valamely tevékenységhez, vagyis azok céljának, rendeltetésének megfelelő szakfeladaton kell megjeleníteni, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet szerint.***

A fennálló űrlapegyezőségek – mindkét űrlap esetében – az adott sorban megtalálhatóak.

Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszámnak kell tekinteni mindazon foglalkoztatottakat (beleértve a jóléti-, sport- és kulturális feladatokat ellátókat is), akik nem az intézmény közvetlen szakmai tevékenységével összefüggő feladatot látnak el (pl.: gazdasági apparátus, műszaki, karbantartói feladatokat ellátók, rendészek, takarító személyzet, fűtők, konyhai alkalmazottak).

Szakmai tevékenységet ellátók létszámába tartoznak az intézmény vezetői (gazdasági igazgató, illetve gazdasági vezető nélkül) és mindazon dolgozók, akik az intézmény szakmai tevékenységének megvalósításában közvetlenül részt vesznek.

Az itt kimutatott létszámadat tartalmazza a teljes- és részmunkaidőben–foglalkoztatottak **költségvetési engedélyezett létszámkeretét és az átlagos statisztikai állományi létszámát.** Az űrlapon a ***részmunkaidőben*** foglalkoztatottak létszámát a munkaszerződés szerint előírt munkaóraszám alapján ***teljes munkaidőre átszámítva kell közölni***.

A 133. és a 135. sorban kimutatott összesített, egész számra kerekített létszámadatnak meg kell egyeznie a 35. űrlap 13. sora 7. oszlopának létszámával, a 134. és a 136. sorban kimutatott összesített, egész számra kerekített létszámadatnak meg kell egyeznie a 35. űrlap 18. sor 7. oszlopának létszámával.

A létszámadatok szakfeladatonkénti megjelenítése során az egyes szakfeladatok ellátásában közreműködők ***létszámadatai tört értéket is felvehetnek, illetve fel kell venniük.*** A létszámadatokat ***egy tizedes-jegyig*** a kerekítés általános szabályai szerint kell megjeleníteni.

21. ŰRLAP: KIADÁSOK TEVÉKENYSÉGENKÉNT

(MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TELJESÍTETT PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSOK RÉSZLETEZÉSE)

Az űrlap 10-18., 22-28., 30-42., 58-66., 68-76., 81-87., 89-101., 103-115. sorait az elemi költségvetés készítésekor nem kell kitölteni, csak beszámoláskor.

Az alábbiakban ki nem emelt sorokat 02-06. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.

30 sor: Működési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek

Ezen a soron kell kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, visszafizetési kötelezettség nélkül folyósított támogatásokat, és a magánintézmények részére folyósítandó támogatásokat.

31. sor: Működési célú pénzeszközátadás egyházaknak

Ezen a soron kell kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az egyházaknak folyósítandó támogatásokat.

32. sor: Működési célú pénzeszközátadás háztartásoknak

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjai részére nyújtott kölcsönöket kell kimutatni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.

33. sor: Működési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak

A soron a pénz- és hitelintézetek, a pénzközvetítés és kisegítő pénzügyi szolgáltatások ellátására létrehozott vállalkozás, illetve kvázi-vállalat részére nyújtott működési célú hozzájárulást kell kimutatni.

34. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **működési célú pénzeszköznyújtás összegét** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

35. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszköz átadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **működési célú pénzeszköznyújtás összegét** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

36. sor: Működési célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (34+35.)

Ez a sor a 34.+35. sorok összegzésére szolgál.

37. sor: Működési célú, a 34. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalakozásoknak nyújtott támogatások összege

E soron a **működési célú**, a 34. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **támogatások összegét** szükséges feltüntetni.

38. sor: Működési célú, a 35. sorban nem szerepeltetett, nem kormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalakozásoknak nyújtott támogatások összege

E soron a **működési célú**, a 35. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **támogatások összegét** szükséges feltüntetni.

39. sor: Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak

Ez a sor a 33.+36.+37.+38 sorok összegzésére szolgál.

40. sor: Működési célú pénzeszközátadás az Európai Unió költségvetésének

Ezen a soron az Európai Unió költségvetése felé teljesített működési célú pénzeszközátadást kell kimutatni.

41. sor: Működési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek

A sor az Európai Közösség tagországain kívüli nemzetgazdaságok kormányai, illetve az Európai Közösség szervezetein kívüli szervezetek részére a működési célú folyó kiadásokhoz való hozzájárulás kimutatására szolgál.

42. sor: Működési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek

A soron az előbbiekben fel nem sorolt olyan külföldi jogi személyeknek teljesített átutalások jelenhetnek meg, amelyek nem tartoznak a nemzetközi szervezetekben való tagság címén

fizetett tagdíjak (03. űrlap 58. sor), és külföldnek szóló hiteltörlesztések közé. Itt lehet elszámolni pl.: a testvérvárosok, testvérszervezetek egymásnak nyújtott működési célú támogatásait, segélyezését.

43. sor: Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

A sor a 30.+31.+32.+39.+40++41.+42. sorok összegzésére szolgál.

45. sor: Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen

A sor a 43.+44. sorok összegzésére szolgál.

89. és 103. sorok: Beruházási/felújítási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek

Ezen a soron lehet kimutatni - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az alapítványoknak, a társadalmi szervezeteknek, folyósított támogatásokat, és a magánintézmények részére folyósítandó támogatásokat.

90. és 104. sorok: Beruházási/felújítási célú pénzeszközátadás egyházaknak

Ezen a soron lehet kimutatni - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az egyházak részére folyósítandó támogatásokat.

91. és 105. sorok: Beruházási/felújítási célú egyéb pénzeszközátadás háztartásoknak

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjai részére véglegesen nyújtott támogatásokat kell tervezni és elszámolni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.

93. és 107. sorok: Beruházási/felújítási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszközátadás önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **beruházási/felújítási célú pénzeszköznyújtás összegét** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

94. és 108. sorok: Beruházási/felújítási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszköz átadás nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásnak

Ebben a sorban azon nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások részére nyújtott **beruházási/felújítási célú pénzeszköznyújtás összegét** szükséges feltüntetni, melyeket az önkormányzat nem a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában meghatározott közfeladatok ellátásához biztosít.

95. és 109. sorok: Beruházási/felújítási célú, a EUMSz. 107. cikke szerinti pénzeszközátadás egyéb vállalkozásnak (93+94.. és 107+108.)

Ez a sor a 93.+94. és 107.+108. sorok összegzésére szolgál.

96. és 110. sorok: Beruházási/felújítási célú, a 93./107. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalakozásoknak nyújtott támogatások összege

E soron a **beruházási/felújítási célú**, a 93./107. sorban nem szerepeltetett, önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott **támogatások összegét** szükséges feltüntetni.

97. és 111. sorok: Beruházási/felújítási célú, a 94./108. sorban nem szerepeltetett, nem kormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalakozásoknak nyújtott támogatások összege

E soron a **beruházási/felújítási célú,** a 94./108. sorban nem szerepeltetett, nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozásoknak nyújtott támogatások összegét szükséges feltüntetni.

98. és 112. sorok: Beruházási/felújítási célú, pénzeszközátadás vállalkozásoknak

Ez a sor a 92.+95.+96.+97 és 106.+109.+110.+111. sorok összegzésére szolgál.

117. sor: Lakásért fizetett pénzbeli térítés

A sorban lehet kimutatni a helyi önkormányzatoknak az önkormányzati lakásokért fizetett pénzbeli térítés összegét.

118. sor: Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel

Itt kell kimutatni a költségvetési szerv által saját dolgozói részére lakásépítés, lakásvásárlás címén véglegesen, visszatérítési kötelezettség nélkül juttatott támogatások összegét, valamint a helyi önkormányzatok helyi lakásépítési és vásárlási támogatását.

119. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A sor a 102.+116.+117.+118. sorok összegzését tartalmazza.

121. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen

A sor a 119. és 121. sorok összegzését tartalmazza.

121. ŰRLAP: KIADÁSOK TEVÉKENYSÉGENKÉNT KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSBEN

Az űrlapot elemi költségvetés készítésekor nem, csak a féléves és az éves elemi költségvetési beszámoló alkalmával kell kitölteni.

22. ŰRLAP: BEVÉTELEK TEVÉKENYSÉGENKÉNT
(MŰKÖDÉSI CÉLRA KAPOTT JUTTATÁSOK ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTVÉTELEK TELJESÍTÉSÉNEK RÉSZLETEZÉSE)

Az űrlap 8-16., 20-26., 28-38., 47-55., 57-65., 70-76., 78-88., 90-100. az elemi költségvetés készítésekor nem kell kitölteni, csak beszámoláskor.

Az alábbiakban ki nem emelt sorokat 7-11. és a 16. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.

28. sor: Működési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől

Ezen a soron lehet kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az alapítványoktól, a társadalmi szervezetektől, kapott támogatásokat, valamint a magánintézményektől kapott támogatásokat is.

29. sor: Működési célra kapott juttatások egyházaktól

Ezen a soron lehet kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az egyházaktól kapott támogatásokat.

30. sor: Működési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjaitól kapott támogatásokat kell kimutatni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.

31. sor: Működési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól

Ezen a soron szükséges kimutatni a pénzügyi vállalkozásoktól (az állam és az önkormányzat által irányított, pénzügyi és egyéb) kapott támogatást.

32. sor: Működési célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásoktól történő **működési célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

33. sor: Működési célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban a nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásoktól történő **működési célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

34. sor: Működési célú pénzeszközátvétel a 32. és 33. sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban az egyéb vállalkozásoktól történő **működési célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

35. sor: Működési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól

A sor a 31-34. sorok összegzésére szolgál.

36. sor: Működési célra kapott juttatások az Európai Unió költségvetéséből

Ezen a soron az Európai Unió költségvetéséből működési célra kapott támogatást kell kimutatni.

37. sor: Működési célra kapott juttatások kormányoktól és nemzetközi szervezetektől

A sor az Európai Közösség tagországain kívüli nemzetgazdaságok kormányaitól és az Európai Közösség szervezetein kívüli nemzetközi szervezetektől kapott működési célú támogatások kimutatására szolgál.

38. sor: Működési célra kapott juttatások egyéb külföldi forrásból

A 36. és a 37. sorokba nem tartozó egyéb külföldi forrásból kapott támogatásokat kell ezen a soron elszámolni.

39. sor: Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

A sor a28.+29.+30.+35.+….+38. sorok összegzésére szolgál.

41. sor: Működési célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen

A sor a 39.+40. sorok összegzésére szolgál.

78. és 90. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektől

Ezen a soron lehet kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az alapítványoktól, a társadalmi szervezetektől, kapott támogatásokat, valamint a magán-intézményektől kapott támogatásokat is.

79. és 91 sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel egyházaktól

Ezen a soron lehet kimutatni – a jogszabályi előírások figyelembevételével – az egyházaktól kapott támogatásokat.

80. és 92. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól

A soron azon magánszemélyek és magánszemélyek csoportjaitól kapott támogatásokat kell kimutatni, akik fogyasztók és nem társult formában, nem szervezett keretek között végeznek piaci termelést eladásra és/vagy saját fogyasztásra.
Itt kell szerepeltetni a lakossági érdekeltségi hozzájárulással megvalósuló beruházásnál a befizetett érdekeltségi hozzájárulás összegét is.

82. és 94. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól

Ebben a sorban az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásoktól történő **beruházási/felújítási célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

83. és 95. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól

Ebben a sorban a nem önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozásoktól történő **beruházási/felújítási célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

84. és 96. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel a 82., 83. és a 94., 95., sorokba nem tartozó egyéb vállalkozástól

Ebben a sorban a 82., 83. és a 94., 95. sorokba nem tartozó az egyéb vállalkozásoktól történő **beruházási/felújítási célú pénzeszközátvétel összegét** kell feltüntetni.

85. és 97. sorok: Beruházási/Felújítási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól

A sor a. 81-84. és a 93-96. sorok összegzésére szolgál.

102. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről

A sor a 89.+101. sorok összegzését tartalmazza.

104. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen

A sor a 102.+103. sorok összegzését tartalmazza.

34. ŰRLAP: KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL TELJES- ÉS RÉSZMUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS KERESETBE TARTOZÓ SZEMÉLYI JUTTATÁSAI

A 34. űrlap a **teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak** létszámáról, valamint **a keresetbe tartozó rendszeres és a munkavégzéshez kapcsolódó** személyi juttatásairól hivatott információt szolgáltatni az alábbi bontás szerint:

I. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak:
- választott tisztségviselők;
- Állami Számvevőszék foglalkoztatottai;
- Gazdasági Versenyhivatal foglalkoztatottai;
- központi költségvetési szervek köztisztviselői;
- helyi önkormányzatok köztisztviselői;
- kormánytisztviselők;
- központi és a helyi önkormányzati költségvetési szervek közalkalmazottai;
- bírák, ügyészek, igazságügyi és ügyészségi alkalmazottak;
- rendvédelmi szervek hivatásos állománya;
- Honvédelmi Minisztérium hivatásos és szerződéses állománya;
- egyéb foglalkoztatottak.

II. Részmunkaidőben foglalkoztatottak:
- köztisztviselők;
- kormánytisztviselők,
- közalkalmazottak;
- bírák, ügyészek, igazságügyi alkalmazottak;
- fegyveres erők, rendvédelmi szervek hivatásos állományába tartozók;
- egyéb foglalkoztatottak.

A csoportosítás rendező elvét a foglalkoztatottak díjazását meghatározó törvények adják. A törvények szerinti **azonosítást kódszámok segítik, melyek tartalmi részletezése a 5. mellékletben található.** Egyes intézményeknél, intézménycsoportoknál a foglalkoztatottak díjazását több törvény is meghatározhatja. Azon intézménynél, ahol ez az eset fennáll, ott értelemszerűen több kategóriában kell az adathelyeket adatokkal kitölteni és az űrlap utolsó sorában intézményre összesíteni.
A **választott tisztségviselők** esetében az adatokat azok a fejezetek kötelesek szolgáltatni, amelyek költségvetésében az adott választott tisztségviselő személyi juttatásának előirányzata szerepel.
Az **Állami Számvevőszék**re, illetve a **Gazdasági Versenyhivatal**ra vonatkozó sorokat csak az Állami Számvevőszék, illetve csak a Gazdasági Versenyhivatal töltheti ki.

A főtanácsadói, tanácsadói (kormány, miniszterelnöki, miniszteri, politikai, szakmai, közigazgatási) címmel rendelkezőket a tényleges besorolásuknak megfelelő soron (pl.: főosztályvezető-helyettes főtanácsadót a főosztályvezető-helyettesek között, a főtanácsos tanácsadói címmel rendelkezőt az I. besorolási osztály megfelelő kulcsszámán), továbbá nem vezetők esetében az I. besorolási osztály összesenből külön sorban is ki kell mutatni

A **központi és a helyi önkormányzatok közalkalmazott besorolású** foglalkoztatottainak adatai részére azonos sorok szolgálnak, tehát nincs különbségtétel aszerint, hogy központi

vagy önkormányzati intézményről van-e szó. A vezető beosztású és címmel rendelkező foglalkoztatottak adatait nem az adott fizetési osztályban, hanem kiemelt sorokban kell szerepeltetni. Ezen adatoknál a kódszám csak két számjegyű az információ kezelhetősége érdekében. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a **más vezető beosztás** sorba azokat a vezetőket kell besorolni, akik a "hagyományos" kategóriákba nem sorolhatók (pl.: rektor, rektor-helyettes, dékán).

A **bírák**ra, az **ügyészek**re, **az igazságügyi és az ügyészségi alkalmazottak**ra vonatkozó sorokat csak meghatározott fejezetek és az Országos Kriminológiai Intézet használhatja a 21-el kezdődő kódszámú sorok kitöltésével.
A **rendvédelmi szervek**re vonatkozó sorokat a Hszt. hatálya alá tartozó szervek tölthetik ki.

A **Honvédelmi Minisztériumra** vonatkozó sorokban a Hjt. hatálya alá tartozó a tábornokok, tisztek, zászlósok, tiszthelyettesek, diplomáciai szolgálatot teljesítők és a szerződéses sorkatonák adatai szerepelhetnek.

Az **egyéb bérrendszer** alá tartoznak azok a munkavállalók, akiknek a díjazása a Munka Törvénykönyve alapján kötött munkaszerződés szerint történik.
A kódszámokon változtatni nem szabad, minden munkavállalót valamely kódszámba be kell sorolni.

Az űrlap fejrovata tartalmazza a munkavállalók rendszeres személyi juttatásait, **a munkavégzéshez kapcsolódó juttatásait, valamint a létszámadatot.**

A 10. oszlopban a költségvetési szerveknél foglalkoztatottakra vonatkozó törvényekben meghatározottak szerint folyósítandó egyhavi külön juttatást kell szerepeltetni, de a 02 űrlappal történő egyezőség céljából egyúttal az illetmény összetételének megfelelő sorokon is fel kell tüntetni. Ennek megfelelően a 11. oszlop a 4.- 9. oszlopok összegzésére szolgál.

A 11. oszlop (rendszeres személyi juttatások) I. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának meg kell egyezni a 02. űrlap 07. sorában, a II. Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának a 02. űrlap 08. sorában, a I.-II. Mindösszesen sorának a 02. űrlap 09. sorában szereplő adatokkal.

A 12. oszlop (munkavégzéshez kapcsolódó juttatások) I. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának meg kell egyezni a 02. űrlap 14. sorában, a II. Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának a 02. űrlap 15. sorában, a I.-II. Mindösszesen sorának a 02. űrlap 16. sorában feltüntetett adatokkal.

Az űrlap 13. oszlopában tervezéskor a költségvetési engedélyezett létszámkeretet, beszámoláskor az éves átlagos statisztikai állományi létszámot kell szerepeltetni. (Kerekítés szabályai szerint egész főre kerekítve)

Azon szervek esetében, amelyekre a 1004/2012. (I. 11.) Korm. határozat létszámcsökkentést írt elő, az érintett űrlapokon engedélyezett létszámként a létszámcsökkentést követő létszámadatot kérjük szerepeltetni.

Így a létszámcsökkentés utáni létszám jogviszony szerinti megbontását kell megadni a 34. űrlapon, ezt kell szerepeltetni engedélyezett létszámként a 35. űrlapon és ennek funkciócsoportok szerinti megbontását kell feltüntetni a 36. űrlapon.

Ez a létszám állhat a 98. űrlap „Foglalkoztatottak létszáma” sorában is, mint „költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik.

Az űrlapon a ***részmunkaidőben*** foglalkoztatottak létszámát a munkaszerződés szerint előírt munkaóraszám alapján ***teljes munkaidőre átszámítva kell közölni***.

A 13. oszlop I. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának meg kell egyezni tervezéskor a 35. űrlap 3. oszlop 13. sorában, beszámoláskor a 35. űrlap 3. oszlop 18. sorában, a II. Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen sorának tervezéskor a 35. űrlap 4. oszlop 13. sorában, beszámoláskor a 35. űrlap 4. oszlop 18. sorában feltüntetett adatokkal.

35. ŰRLAP: A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNÉL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÉS SZEMÉLYI JUTTATÁSAI

Az űrlap a teljes munkaidőben, a részmunkaidőben foglalkoztatott, valamint az intézmény állományába nem tartozó munkavállalók valamennyi személyi juttatásáról és létszámáról ad információt.

Az elemi költségvetés készítésekor kell kimutatni az év első napján nyilvántartott tényleges és munkajogi nyitólétszámot, a költségvetési engedélyezett létszámkeretet, az üres álláshelyek, valamint a tartósan üres álláshelyek számát és az éves átlagos statisztikai állományi létszámot, beszámoláskor mind a nyolc létszámsort ki kell tölteni.

A létszám-definíciókat a 6. melléklet tartalmazza.

Ezen űrlap kitöltéséhez fel kell használni a 02. és a 34. űrlap adatait ***is az alábbi egyezőség biztosítása mellett:***

02. űrlap 3. oszlop		**34. űrlap**	**35. űrlap 3. oszlop**	
07. sora	egyenlő	11. oszlop 193. sorával	egyenlő	01. sorával
14. sora	egyenlő	12. oszlop 193. sorával	egyenlő	02. sorával
23. sora	egyenlő		egyenlő	04. sorával
31. sora	egyenlő		egyenlő	05. sorával
34. sora	egyenlő		egyenlő	06. sorával
37. sora	egyenlő		egyenlő	07. sorával
		13. oszlop 193. sorával	egyenlő	13. sorával

02. űrlap 3. oszlop		**34. űrlap**	**35. űrlap 4. oszlop**	
08. sora	egyenlő	11. oszlop 200. sorával	egyenlő	01. sorával
15. sora	egyenlő	12. oszlop 200. sorával	egyenlő	02. sorával
24 sora	egyenlő		egyenlő	04. sorával
32 sora	egyenlő		egyenlő	05. sorával
35. sora	egyenlő		egyenlő	06. sorával
38. sora	egyenlő		egyenlő	07. sorával
		13. oszlop 200. sora	egyenlő	13. sorával

17. sora	*egyenlő*	*35. űrlap 3-4. oszlop 3. sorainak összegével*
42. sora	*egyenlő*	*35. űrlap 7. oszlop 8. sorával*
43. sora	*egyenlő*	*35. űrlap 5. oszlop 9. sorával*
48. sora	*egyenlő*	*35. űrlap 6. oszlop 9. sorával*
49. sora	*egyenlő*	*35. űrlap7.oszlop 10. sorával*

A teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak közé tartoznak a munkaviszonyban (munkaviszonyszerű jogviszonyban) állók. Az egyszeri, eseti megbízás alapján munkát végző személyt a létszám számítása során figyelmen kívül kell hagyni

Az űrlapon a ***részmunkaidőben*** és a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak létszámát a munkaszerződés szerint előírt munkaóraszám alapján ***teljes munkaidőre átszámítva kell közölni***, az átszámítás napi 8 óra teljes munkaidő alapulvételével történik.
A megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállalók részére fizetett munkadíjat minden esetben az állományba nem tartozók személyi juttatásainál kell szerepeltetni.

Az űrlap 11. sora tartalmazza a 2012. január 1-jei nyitólétszámot, mely az adott napon az alkalmazásban állók (a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) statisztikai állományi létszámát foglalja magában.

Az űrlap 12. sorában kell szerepeltetni az elemi költségvetés készítésekor a 2012. január 1-jén nyilvántartott munkajogi állományi nyitólétszámot [munkaviszonyban (munkaviszonyszerű jogviszonyban) állók létszáma].

Az űrlap 13. sorában kell szerepeltetni az elemi költségvetés készítésekor a tárgyévi feladatok ellátásához meghatározott költségvetési engedélyezett létszámkeretet (álláshelyet). Költségvetési engedélyezett létszámkeret alatt a feladatellátásához a felügyeleti szerv által, vagy jogszabály (illetve kormányhatározat) alapján a költségvetés készítésekor meghatározott elvileg betölthető álláshelyeket kell érteni.

Az űrlap 14. sorában kell szerepeltetni beszámoláskor a 2012. december 31-ei záró-létszámot, amely az adott napon alkalmazásban állók (a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) statisztikai állományi létszáma.

Az űrlap 15. sorában a 2012. december 31-én nyilvántartott munkajogi záró-létszámot kell szerepeltetni beszámoláskor [munkaviszonyban (munkaviszonyszerű) jogviszonyban állók létszáma].

Az űrlap 16. sorában kell szerepeltetni a 2012. január 1-jén betöltetlen üres álláshelyek számát. Nem tekinthető üres álláshelynek a munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, de munkavégzésre nem kötelezettek – tartósan távollévők – fenntartott álláshelyei (pl. gyes, 1 hónapnál hosszabb ideje betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt távol lévő).

Az űrlap 17. sorában kell szerepeltetni a tartósan üres álláshelyek számát a 2012. január 1-jei állapot szerint. Tartósan üres álláshely: ha a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) – január 1-jétől visszaszámolva – 4 hónapot meghaladóan betöltetlen.

Az űrlap 18. sorában a költségvetés készítésekor a tervezett, beszámoláskor a ténylegesen kimutatható éves átlagos statisztikai állományi létszámot kell feltüntetni.

A fegyveres erők és rendvédelmi szervek állományába nem tartozó foglalkoztatottak létszámát az alábbiak figyelembevételével kell szerepeltetni:

19. sor: Tartalékos állományúak

Itt kell szerepeltetni a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos állományában katonai szolgálatot teljesítő (fő)tiszteket, tiszthelyetteseket, zászlósokat, tiszteseket és honvédokat.

20. sor: Katonai és rendvédelmi tanintézetek hallgatói

E sor tartalmazza a katonai és a rendvédelmi tanintézeteknél tiszt- és tiszthelyettes képzésben részesülők létszámát.

21. sor: Egyéb foglalkoztatottak

A honvéd kollégiumok, gimnáziumok, szakközépiskolák és rendészeti szakközépiskolák növendékeinek, tanulóinak létszámát kell e soron szerepeltetni.

A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

36. ŰRLAP: A KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET FUNKCIÓCSOPORTONKÉNTI MEGOSZLÁSA

A táblázatok kitöltésénél, vagyis az egyes álláshelyek funkció szerinti minősítésénél az egyes ellátandó feladatokat, illetve az ahhoz kapcsolódó engedélyezett létszámkeretet kell alapul venni. Nem a szervezeti hovatartozás, hanem az ellátandó tevékenység szerint kell a kategorizálást elvégezni. (A létszám funkciók szerinti megoszlása nem értékítéletet jelent, hanem az az intézményen belüli feladat-és munkamegosztás természetes következménye.)

I. funkciócsoportba tartozó létszám: az intézmény szakmai profiljá(ai)hoz szorosan kötődő szakmai feladatokat (amit a statútum, a szervezeti és működési szabályzat így határoz meg) ellátó létszám.
Az intézmény első számú vezetője, helyettesei, az intézményi szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői, az ahhoz tartozó érdemi (nem titkársági) feladatot ellátók a szakmai létszámba tartoznak.
E csoport két alcsoportba bontandó:

a) az intézmény szakmai profilját elsődlegesen kifejező létszám,
b) az a) alattiakat szakmailag segítő munkát végző munkatársak (pl. asszisztensek).

II. funkciócsoportba tartozó létszám: a szakmai feladatok ellátását funkcionálisan segítő létszám. Ide tartoznak a szervezet működéséhez szükséges humánpolitikai, gazdálkodási-költségvetési, jogi, nemzetközi, ellenőrzési, koordinációs, informatikai, kommunikációs és egyéb feladatokat ellátók.
Az e feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői is e funkciócsoport létszámába tartoznak.
Ha e feladatok valamelyike az intézmény szakmai feladatát jelenti (pl. nemzetközi feladatok: Külügyminisztérium, ellenőrzési feladatok: ÁSZ), akkor az arra vonatkozó létszámadatokat nem itt, hanem a szakmai létszámnál kell megjeleníteni. Egyes funkciók (ilyen lehet pl. a jogi, a nemzetközi, fejezeti költségvetési humánpolitikai tevékenység) szakmai és funkcionális

feladatként egyaránt elláthatók, illetve ellátandók (pl. a humánpolitikai tevékenység szakmai feladat, ha e tevékenység a felügyelet alá tartozó intézmények tekintetében központosított, funkcionális, ha a saját intézményre vonatkozóan látják el /pl: Bíróságok/). Ebben az esetben a létszámot meg kell osztani a két funkciócsoportra. Ilyen esetekben a szervezeti egység vezetője (vezetői) abba a kategóriában szerepeltetendő(k), ahová a beosztotti létszám nagyobb része is került.

III. funkciócsoportba tartozó létszám: a szakmai és a funkcionális feladatok ellátását technikailag segítő létszám. Ide tartoznak az adminisztratív-titkársági, protokolláris, kézbesítési, szállítási, jóléti, üzemeltetési, rendészeti, raktározási, illetve egyéb feladatokat ellátók.
Az e feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetői is e funkciócsoport létszámába tartoznak.
Ha e feladatok valamelyike az intézmény szakmai feladatát jelenti (pl. jóléti feladatok, üzemeltetés) akkor az arra vonatkozó létszámadatokat nem itt, hanem a szakmai létszámnál kell jelenteni.
A szakmai, illetve funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységeknél adminisztratív, titkársági teendőket ellátó létszámot is itt kell szerepeltetni. Az adminisztratív-titkársági feladatokat ellátó létszámot meg kell bontani szakmai feladatot, funkcionális feladatot, valamint a III. funkciócsoportba tartozó feladatot segítő létszámra.

Az intézménynek a költségvetési engedélyezett létszámkeretét kell a létszámot tartalmazó táblázatban szerepeltetni.
A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

A három funkciócsoportba az intézmény teljes engedélyezett létszámkeretét el kell helyezni. A részmunkaidős létszámot teljes munkaidőre átszámítva kell közölni.

A végzettség szerinti bontást az érintett álláshelyhez tartozó létszám besorolási kategóriája alapján kell elvégezni. A közalkalmazottak esetében az A/ fizetési osztály az alsó, a B-D/ fizetési osztály közép, a E-J fizetési osztály, valamint a felsőoktatói-kutatói tábla szerint bérezettek a felsőfokú végzettségű szintbe tartoznak. A Ktv., Ktjv. szerinti ügykezelőket, a közigazgatásban dolgozó fizikai munkavállalókat az iskolai végzettségük szerinti kategóriába kell elhelyezni.

37. ŰRLAP: A MUTATÓSZÁMOK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA

A mutatószámok rendszeréről, használatukról általános információk *a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben* találhatók, ezen űrlap kitöltéséhez ezen információk ismerete szükséges.

A költségvetési szerv alap-, szabadkapacitás kihasználása érdekében végzett alap- és vállalkozási tevékenységeinek egyes szakfeladataihoz rendelt valamennyi mutatószámot meg kell jeleníteni az űrlapon, amely a szerv által végzett adott tevékenység mérésére értelmezhető.

A kapacitásmutatókat (és részben a feladatmutatókat) alaptevékenységek esetében az azok ellátására rendelt teljes értékükben kell bemutatni (pl. az ingatlan teljes alapterületét meg kell

adni, függetlenül attól, hogy az nem csupán az alaptevékenység ellátására szolgál), míg a szabadkapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek és vállalkozási tevékenységek esetében csak az azokhoz felhasznált tényleges értéküket kell megjeleníteni (pl. csupán az adott vállalkozási tevékenységre használt ingatlanrész területét).

Az „5" kóddal megjelölt támogatási típusú tevékenységhez az előzőekkel ellentétben csak akkor kell mutatószámot rendelni, ha ez az adott szakfeladat leírásánál kifejezetten előírásra került.

1. oszlop: itt kell feltüntetni a szakfeladat számát (a tevékenységtípus kódjával, azaz a 7. számjeggyel együtt) és megnevezését 2. oszlop: a mutatószám típusát kell itt megjelölni.
3. oszlop: a mutatószám megnevezése.
4. oszlop: a mutatószám mértékegységét kell itt feltüntetni 5–7. oszlopok: a mutatószám év eleji nyitó-, év végi záró- és éves átlagos állományát kell itt feltüntetni. (Figyelem! Nem minden mutatószám esetében értelmezhető mindhárom érték, erre több esetben külön utalás található az adott szakfeladat leírásánál.)

70. ŰRLAP: KUTATÁS-FEJLESZTÉS KIADÁSAI ÉS EGYES BEVÉTELEI TÁRSADALMI-GAZDASÁGI CÉLOK SZERINT

Az űrlapot elemi költségvetés készítésekor nem, csak az éves elemi költségvetési beszámoló alkalmával kell kitölteni.

80. ŰRLAP: ÖNKORMÁNYZATI/TÁRSULÁSI/INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

Az űrlap a helyi önkormányzatok, társulások, országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik költségvetési előirányzatainak összefoglalására szolgál. Adatai tervezéskor a bevételeket és kiadásokat részletező más űrlapok adataiból származnak az űrlapon jelölt űrlap-sor hivatkozások szerint.

A 01-33., illetve a 64-65. sorokat a feltüntetett űrlapegyezőségek szerint, a 02-06. űrlapoknál leírtak, míg a 35-58., illetve a 66-67. sorokat a 07-10. továbbá a 11. és 16. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.
(A háztartások befizetéséből származó bevételek között a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók teljesítését kell kimutatni.)

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik.
A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén

A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.
A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész főre kerekítve kell megjeleníteni.

98. ŰRLAP: KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

Az űrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésű előirányzatként megtervezett kormányzati beruházásokat és támogatási célprogramokat is) költségvetési előirányzatainak összefoglalására, és évközben a költségvetési előirányzatok, és azok teljesítésének alakulására vonatkozóan jogszabályban előírt adatközlésre szolgál.

A 01-34., illetve a 70-71. sorokat a feltüntetett űrlapegyezőségek szerint, a 02-06. űrlapoknál leírtak, míg a 36-59., illetve a 72-73. sorokat a 07-10. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni.

Az űrlapot a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében nem fejezetre összevontan, hanem tételesen fejezeti kezelésű előirányzatonként kell kitölteni.

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra

A létszám-kategória tartalma a következő: a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely), amelyhez kapcsolódóan a személyi juttatások előirányzatait tervezik.
A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kerekítve kell megjeleníteni.

Munkajogi létszám a tárgyidőszak végén

A létszám-kategória a munkaügyi statisztika fogalmai szerint munkajogi létszámba tartozó foglalkoztatottakat jelöli. A sor tervezéskor nem tartalmazhat adatot.
A létszámadatokat a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kerekítve kell megjeleníteni.

3. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

ÚTMUTATÓ

a

D) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási, elemi költségvetése

G) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése (alaponként)

H) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése

megnevezésű nyomtatványgarnitúrák űrlapjainak kitöltéséhez

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével a társadalombiztosítás két pénzügyi Alapja kezelőinek a következő elemi költségvetési dokumentumokat tartalmazó költségvetési garnitúrákat kell kitölteniük.

A "D" jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap ellátási költségvetését tartalmazza, az ide tartozó kötelezően kitöltendő űrlapok sorszáma: 61., 62., 63., 66., 67., 69., 91., 92., 99.

A "G" jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap konszolidált költségvetését tartalmazza (alaponként az ellátási és működési költségvetés konszolidált adataival). Az idetartozó kötelezően kitöltendő űrlapok sorszáma: 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 69., 91., 92., 99.

A „H” jelű költségvetési nyomtatványgarnitúra a két pénzügyi Alap összevont költségvetését tartalmazza, az idetartozó űrlapok ugyanazok, mint a „G” jelű nyomtatványgarnitúrában.

Az intézményi működési költségvetésre vonatkozó nyomtatványgarnitúrát a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklete szerinti alcímenkénti bontásban és alaponként összesítve kell kitölteni.

Az időszaknak megfelelő címlappal ellátott, aláírásokkal igazolt és hitelesített elemi költségvetési nyomtatványgarnitúrát 2012. február 28-ig kell benyújtani.

1. Egységes követelmények az űrlapok kitöltésénél

Az űrlapok egységes szerkezetű fejrészét minden esetben, az üres nyomtatványon is ki kell tölteni.

Az űrlapokat ezer forintban, tizedes nélkül kell kitölteni, a kerekítés általános szabályai szerint.

Az űrlapokon a költségvetési év megjelölése mellett az időszakot kell feltüntetni, "1" a féléves, "2" az év végi beszámolás jelöli. A „3”-as számjel a törvényi előirányzatok megjelölésére szolgál.

Az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a technikai üres sorokban adat nem szerepelhet.

Azokat az adathelyeket, amelyekbe adat nem kerül, üresen kell hagyni. Az üres adathelyeket sem kihúzni, sem kipontozni nem szabad.

Az összesen sorokat akkor is ki kell tölteni, ha az űrlapon csak egyetlen adatsor vagy adatmező fordul elő.

2. Tartalmi követelmények az előirányzati adatok felvezetéséhez

A költségvetési törvény mellékleteiben meghatározott előirányzatoktól eltérni nem lehet. Ez azt jelenti, hogy a címeknél, alcímeknél, jogcímcsoportnál, jogcímnél, előirányzat-csoportszámnál és kiemelt előirányzatoknál a bevételek, illetve kiadások összegének a törvény szerinti összeggel kell megegyezni.

A „G" és a „H" jelű nyomtatványgarnitúrákban az 62. számú űrlapon, 5. címen működési bevételként - a halmozódás kiszűrése miatt - az alapból működési célú támogatásként átvett pénzeszköz nem vehető figyelembe.
A költségvetési törvényben meghatározott bevételi, illetve kiadási előirányzatokat lehetőség szerint minél részletesebben le kell bontani az űrlapokon szereplő tételsorokra. Amennyiben ez nem lehetséges teljes mélységben, úgy az előirányzati adatokat a várható legnagyobb összegű teljesítésnek megfelelő tételsorban kell felvezetni.

3. A nyomtatványgarnitúrák azonosító számjeleinek kitöltése

"D) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási költségvetése" c. nyomtatványgarnitúra

- Törzsszám: 6 számjel
- Szektor: 1055
- Fejezet:
  = Nyugdíjbiztosítási Alapnál: 71
  = Egészségbiztosítási Alapnál: 72
- Szakágazat:
  = 841193 Társadalombiztosítási pénzalapok elszámolásai

"G) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése (alaponként)" c. nyomtatványgarnitúra

Az alaponként elkészített (ellátási és működési szektor összevont adatait tartalmazó) űrlapok fejrészében a fejezeti, szakágazat kódokat (843000 Kötelező társadalombiztosítás) kell feltüntetni.

"H) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése" c. nyomtatványgarnitúra

A két Alap összevont költségvetésének fejrészében azonosító számjel nincs.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ŰRLAPJAINAK RÉSZLETES KITÖLTÉSE

61. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a "D", a "G" és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

01. sor **Öregségi nyugdíjként megállapított nyugdíjak**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnak a társadalombiztosítási nyugellátásáról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tny.) 12-22/A. §-ai, kivéve 18. § (2a)-(2d) bekezdés, a 37. § és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 11-11/B. §-ai, valamint a 29-59/B. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.

02. sor **Rokkantsági nyugdíjként megállapított, átsorolt öregségi nyugdíj**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a 2011. december 31-ig hatályos Tny. 23-31. §-ai és a végrehajtására kiadott 2011. december 31-ig hatályos 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 18/A-25. §-ai, valamint a 29-59/A. §-ai alapján megállapított rokkantsági nyugellátásban részesülők közül a korbetöltöttek számára folyósított ellátás összegét. Továbbá a 2011. december 31-ig hatályos Tny. 32-36. §-ai és a végrehajtására kiadott 2011. december 31-ig hatályos 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 27-28/A. §-ai, valamint a 29-59/A. §-ai alapján megállapított a baleseti rokkantsági nyugellátásban részesülők közül a korbetöltöttek számára folyósított ellátás összegét.

03. sor **Technikai üres sor**

04. sor **Technikai üres sor**

05. sor **Öregségi nyugdíjak**
A sor a 01-04. sorok összesítésére szolgál.

06. sor **Árvaellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Tny. 54-56. §-a, és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 63/C-64/D. §-a alapján folyósított ellátást.

07. sor **Ideiglenes özvegyi nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47. §-a és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a alapján folyósított ellátást.

08. sor **Korhatár feletti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47.§-a, 58-59. §-a, 60. §-a, és a végrehajtására kiadott 168/1997.(X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a, 65-65/B. §-a alapján folyósított összeget.

09. sor **Korhatár alatti állandó özvegyi, szülői nyugdíj főellátásként**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47.§-a, 58-59. §-a és 60. §-a, és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a, 65-65/B. §-a alapján folyósított összeget.

10. sor **Özvegyi járadék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 61/A.§-a alapján folyósított összeget.

11. sor **Özvegyi, szülői nyugellátás főellátásként**
A sor a 07-10. sorok összegzésére szolgál.

12. sor **Ideiglenes özvegyi nyugdíj-kiegészítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 47.§-a és a végrehajtására kiadott 168/1997.(X. 6.) Korm. rendelet 61. §-a alapján folyósított összeget.

13. sor **Egyesített özvegyi nyugdíj-kiegészítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 50. § (6) bekezdés és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61/A-62. §-a alapján folyósított összeget.

14. sor **Együtt folyósított kiegészítések**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 50. § (2) bekezdés b) pontja és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 61/A-62. §-a alapján folyósított összeget.

15. sor **Özvegyi kiegészítő ellátások**
A sor a 12-14. sorok összegzésére szolgál.

16. sor **Özvegyi nyugellátás**
A sor a 11. és 15. sorok összegzésére szolgál, amely a szülői nyugellátásokat is tartalmazza.

17. sor **Hozzátartozói nyugellátások**
A sor a 06. és 16. sorok összegzésére szolgál.

18. sor **Technikai üres sor**

19. sor **Egyszeri segély**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (15)-(20) bekezdése alapján folyósított összeget. Az előirányzat összege Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 17. § (1) bekezdése szerint értendő.

20. sor **Technikai üres sor**

21. sor **Egyösszegű méltányossági kifizetések**
A sor a 19. és a 20. sorok összesítésére szolgál.

22. sor **Technikai üres sor**

23. sor **Szolgálatfüggő nyugellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 18. § (2a)-(2d) bekezdés és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 12. §-a alapján folyósított ellátások összegét.

24. sor **Nyugellátások összesen**
A sor a 05., 17., 21., 23. sorok összesítésére szolgál.

24/a. sor **24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 66. §-a és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (20) bekezdése alapján folyósított összeget. Az előirányzat összege a Ktv. 17. § (1) bekezdése szerint értendő.

24/b. sor **24. sorból: Méltányossági alapon megállapításra kerülő nyugdíjemelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál a Tny. 66. §-a és a végrehajtására kiadott 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (20) bekezdése alapján folyósított nyugellátás emelésének összegét. Az előirányzat összege a Ktv. 17. § (1) bekezdése szerint értendő.

25. sor **Terhességi gyermekágyi segély**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (továbbiakban: Ebtv.) 40-42., 50. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26-26/C., 31/A-31/E. §-ai alapján folyósított ellátás összegét.

26. sor **Táppénz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 43-49., 50. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 27-31., 31/A-31/E. §-ai alapján a keresőképtelenség időtartamára folyósított ellátás összegét, melynek egyharmadát a munkáltató megtéríti.

27. sor **Gyermekápolási táppénz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 43-49., 50. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 27-31., 31/A-31/E. §-ai alapján a beteg gyermek ápolásának időtartamára folyósított ellátás összegét.

28. sor **Baleseti táppénz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 55-56. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 32-33. §-ai alapján folyósított ellátás összegét.

29. sor **Táppénz**
A sor a 26-28. sorok összegzésére szolgál.

30. sor **Külföldi gyógykezelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 28. §-a, valamint a külföldi gyógykezelésekkel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 227/2003. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján folyósított ellátások összegét.

31. sor **Egyszeri segély**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 50. § (5) bek. és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 31/F-31/G. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.

32. sor **Technikai üres sor**

33. sor **Betegséggel kapcsolatos segélyek**
A sor a 30-32. sorok összegzésére szolgál.

34. sor **Kártérítési járadék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni:
- az állami szerveket kártérítés címén terhelő, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére átadott járadékok folyósításáról szóló 5/1990. (XII. 27.) MÜM rendelet alapján folyósított járadék összegét,
- a 3235/1991. Korm. határozat alapján a HIV fertőzésben megbetegedettek részére folyósított kártérítés összegét,
- a HM és a BM által megállapított kártérítési járadék összegét.,
- az állam által járadék útján történő kártalanítás esetében a NYUFIG által folyósított járadék összegét a 16/1972. (IV. 29.) MT rendelet 12. § (2) bekezdése alapján.

35. sor **Baleseti járadék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 57-60. §-ai és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 34-36/B. §-ai alapján folyósított ellátások összegét.

36. sor **Gyermekgondozási díj**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 42/A-42/D. §, valamint 50.§ (1) és (4) bekezdése alapján folyósított ellátást.

37. sor **Rokkantsági, rehabilitációs ellátások**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 2-13. §-ai és 32-33. §-a alapján folyósított ellátások összegét.

38. sor **Technikai üres sor**

39. sor **Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai összesen**
A sor a 25., 29., 33-38. sorok összesítésére szolgál.

40. sor **Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 11.§-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a praxisfinanszírozás, az eseti ellátás díjazása és az ügyeleti szolgálat jogcímen finanszírozott összegeket a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CLIII. törvény 24. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

41. sor **Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv.10. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az iskola-egészségügyi ellátás, a védőnői ellátás, az anya-, gyermek-, és csecsemővédelem, az MSZSZ: gyermekgyógyászat, az MSZSZ: nőgyógyászat jogcímen finanszírozott összegeket.

42. sor **Fogászati ellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 12. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján kiutalt összeget.

43. sor **Technikai üres sor**

44. sor **Betegszállítás és orvosi rendelvényű halott szállítás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 17. § (1) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján betegszállítás és halott szállítás jogcímen kiutalt összeget.

45. sor **Művesekezelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a művese kezelésre kiutalt összeget.

46. sor **Otthoni szakápolás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (3) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást kiváltó otthoni szakápolásra (beleértve az otthoni hospice- ellátásra) kiutalt összeget.

47. sor **Működési költségelőleg**
Ezen a soron kell előirányozni az Egészségbiztosítási Alapnál a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím-csoporton belül a 11. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget. Ezen a tételsoron év végén - az előleg tárgyévi visszafizetési kötelezettsége miatt - teljesítési adat nem szerepelhet. Év közben ezen a tételsoron teljesítésként a támogatási előleg vissza nem térített összegét kell kimutatni.

48. sor **Célelőirányzatok**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, a 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím csoportszámon belül 13. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget, úgymint a bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás, a méltányossági alapon történő térítések, az alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj összegét.

49. sor **Mentés**
Itt kell előirányozni és teljesítésként elszámolni az Ebtv. 17. § (2) bekezdése és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján mentésre kiutalt összeget.

50. sor **Laboratóriumi ellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a laboratóriumi ellátás jogcímen kiutalt összegeket.

51. sor **Járóbeteg szakellátás (laborkassza nélkül)**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13.§-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a járóbeteg szakellátás jogcímen kiutalt összegeket, beleértve a gondozóintézeti gondozás teljesítmény szerinti elszámolásokat is. Ezen sor előirányzata tartalmazza a CT, MRI vizsgálatokra kiutalandó összeget is.

52. sor **CT, MRI**
Ezen a soron kell elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 13. §-a és a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a CT, MRI vizsgálatokra kiutalt összeget. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

53. sor **Aktív fekvőbeteg szakellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (1) bekezdése, 15. §-a, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az aktív fekvőbeteg-szakellátás teljesítmény díját és egyéb jogcímen kiutalt összegeket, valamint a bázis finanszírozású szakellátás (BVOP) jogcímen kiutalt összeget is.

54. sor **Speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az esetfinanszírozású, nagy értékű műtétek, OEP által beszerzett esetfinanszírozású eszközök, PET vizsgálat és egyéb jogcímen kiutalt összegeket.

55. sor **Krónikus fekvőbeteg szakellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. §-a, 16. §-a és a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a krónikus fekvőbeteg-szakellátás és egyéb jogcímen kiutalt összegeket.

56. sor **Extrafinanszírozás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 14. § (1) bekezdése, 15. §-a, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az extrafinanszírozás jogcímen kiutalt összeget.

57. sor **Technikai üres sor**

58. sor **Technikai üres sor**

59. sor **Összevont szakellátás összesen**
A sor az 51-58. sorok összesítésére szolgál.

60. sor **Technikai üres sor**

61. sor **Gyógyító-megelőző ellátás**
A sor az 40-50. és az 59., 60. sorok összesítésére szolgál.

62. sor **Technikai üres sor**

63. sor **Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. §-a alapján kiutalt összeget.

64. sor **Anyatej-ellátás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 15. § (1) bekezdése, valamint a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 5. § (3)-(4) bekezdése alapján kiutalt összeget.

65. sor **Gyógyszertámogatás kiadásai**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény alapján kiutalt összeget.

65/a. sor **Ebből: Gyógyszerfinanszírozási előleg**
Ezen a soron kell elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a Ebtv. 35. § (5) bekezdése, a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdő-ellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet 6/A. és 6/B. §-a, valamint a Ktv. 24. § (4) bekezdése alapján kiutalt/visszautalt összeget.

66. sor **Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 12. §-a alapján kiutalt összeget.

67. sor **Gyógyszertámogatás céltartalék**
Ezen a soron kell előirányozni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 4. jogcím-csoporton belül a 4. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget.

68. sor **Méltányossági gyógyszertámogatás kiadása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a Ktv. 1. sz. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 4. jogcím-csoporton belül az 5. jogcím előirányzat számon jóváhagyott, valamint az Ebtv. 26. § (1) bekezdés c) pontjai alapján kiutalt összeget.

69. sor **Gyógyszertárak juttatása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a Ktv. 24. § (5) bekezdésben foglalt célra szolgáló, ugyanezen törvény 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 4. jogcím-csoporton belül az 6. jogcím előirányzat számon jóváhagyott összeget.

70. sor **Gyógyszertámogatás összesen**
A sor a 65-69. sorok összesítésére szolgál.

71. sor **Kötszertámogatás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján kiutalt kötszertámogatás összeget.

72. sor **Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés támogatása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján a gyógyászati segédeszköz kölcsönzéssel kapcsolatban kiutalt összeget.

73. sor **Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 21. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7/A-7/C. §-ai alapján az egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás céljából kiutalt összeget.

74. sor **Technikai üres sor**

75. sor **Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen**
A sor 71-74. sorok összesítésére szolgál.

76. sor **Utazási költségtérítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 22.§-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 11. §-ai alapján a biztosított, illetve kísérője részére az utazási költségeihez nyújtott támogatás összegét.

77. sor **EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 8/A. §-a alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak összegét.

78. sor **Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 8. §-a alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak összegét.

79. sor **Külföldi sürgősségi gyógykezelés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Egészségbiztosítási Alapnál az Ebtv. 27. §-a és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 12. §-a alapján folyósított ellátások összegét.

80. sor **Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai**
A sor a 77.-79. sorok összesítésére szolgál.

81. sor **Természetbeni ellátások céltartaléka**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 21. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő, a Ktv. 22. § (2) bekezdése szerint átcsoportosítható, ugyanezen törvény 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 8. jogcím-csoport számon jóváhagyott összeget.

82. sor **Természetbeni ellátások összesen**
A sor 61., 63., 64., 70., 75., 76., 80., 81. sorok összesítésére szolgál.

83. sor **Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-a alapján az üzemi kifizetőhelyek részére az általuk folyósított egészségbiztosítási ellátások után a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséért megillető költségtérítés összegét.

84. sor **Postaköltségek**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az ellátások folyósításával, valamint az egyéb követelések érvényesítésével kapcsolatban felmerült postaköltség összegét.

85. sor **Előzetesen felszámított ÁFA**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a postaköltségekkel és egyéb kiadásokkal kapcsolatban felmerült ÁFA összegét.

86. sor **Kamatkiadások**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az ellátások téves megállapításából, peres eljárásból, valamint a késedelmes kifizetésből eredő – az ügyviteli mulasztáson kívüli okok kivételével – felszámított késedelmi kamat, valamint a késedelmi pótlék összegét. (A személyes ügyviteli mulasztásból eredően a 15 napon túli folyósítás miatt felszámított késedelmi kamat a működési költségvetést terheli.)

87. sor **Előző évi zárszámadási többlet befizetése**
Ezen a soron kell – külön törvényi rendelkezés alapján – teljesítésként kimutatni az előző év zárszámadási többletének központi költségvetés részére történő befizetését.

88. sor **Technikai üres sor**

89. sor **Egyéb ellátási kiadások**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni minden olyan egyéb nevesített kiadásként nyilvántartott összeget, melyre külön tételsor nincs kijelölve (pl. külföldi megtérítési igények érvényesítése, perköltség)

90. sor **Technikai üres sor**

91. sor **Egyéb kiadások**
Ez a sor a 85-90., sorok összesítésére szolgál.

92. sor **Orvosspecifikus vények**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 4. alcím, 4. jogcímcsoport, 4. jogcímszámon előirányzott összeget.

93. sor **Elszámolási különbözet rendezése**
Ezen a soron kell elszámolni a 217/1997.(XII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 10/E. §, valamint az ezt a rendeletet módosító 301/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet 3. §-a (a R. 10/E. § 2005. április 30-ig hatályos (2) bekezdése), valamint az Ebtv. 30/A. §-ában foglalt (támogatás-volumen) szerződések szerinti rendezés alapján kifizetett összeget.

93/a. sor **93. sorból: Támogatásvolumen szerződés alapján**
93/b. sor **93. sorból: A Magyar Állam és a gyártók közötti szerződés alapján**

93/c. sor **93. sorból: Egyéb szerződéses kötelezettségek alapján**

93/d. sor **93. sorból: Jogszabályi kötelezettség alapján**

94. sor **Gyógyszergyártók ellentételezése**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként a 217/1997.(XII. 1.) Korm. rendelet 10/E. §, valamint az ezt a rendeletet módosító 301/2004.(XI. 2.) Korm. rendelet 3. §-a (a R. 10/E. § 2004. december 31-ig hatályos (3)-(6) bekezdései) szerinti elszámolás szerinti rendezés alapján kifizetett összeget.

95. sor **Gyógyszergyártók ellentételezése, elszámolási különbözet rendezése**
Ez a sor a 93. és a 94. sor összesítésére szolgál.

96. sor **Társadalombiztosítás egyéb kiadásai összesen**
Ez a sor a 83., 84., 91., 92. és 95. sorok összesítésére szolgál.

97. sor **Rokkantsági és rehabilitációs ellátások fedezetére E. Alapnak átadott pénzeszköz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Nyugdíjbiztosítási Alapnak a Ktv. törvény 1. mellékletében a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 5. alcímen jóváhagyott összeget, ugyanezen törvény 18. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.

98. sor **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak átadott pénzeszköz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Nyugdíjbiztosítási Alapnak a Ktv. törvény 1. mellékletében a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 6. alcímen jóváhagyott összeget, ugyanezen törvény 18. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

99. sor **Társadalombiztosítási ellátások kiadásai összesen**
Ez a sor a 24., 39., 82., 96., 97. és 98. sorok összesítésére szolgál.

100. sor **Építmények felújítása**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az alapok ellátási vagyonát képező, járuléktartozás fejében átvett tárgyi eszközök értékét növelő ráfordítások, elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állagának helyreállítását célzó felújítás összegét.

101. sor **Szolgáltatás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az alapok járuléktartozás fejében átvett ellátási vagyonának kezelésével kapcsolatban felmerült kiadások összegét. Ezen a soron kell kimutatni a tárgyi eszközök folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét is.

102. sor **Előzetesen felszámított ÁFA**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a vagyongazdálkodással kapcsolatban felmerült kiadások ÁFA összegét.

103. sor **Általános forgalmi adó befizetések**
Ez a sor a felújítási és szolgáltatási kiadások általános forgalmi adó elszámolásai alapján a hatályos előírások szerint a központi költségvetésbe befizetett általános forgalmi adó kimutatására szolgál.

104. sor **Pénzügyi befektetések kiadásai**
Ezen a soron kell elszámolni járuléktartozás fejében átvett befektetett pénzügyi eszközök kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat.

105. sor **Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás kiadásai**
A sor 100-104. sorok összesítésére szolgál.

106. sor **Személyi juttatások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv személyi juttatásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

107. sor **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv munkaadókat terhelő járulékainak és szociális hozzájárulási adójának összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

108. sor **Dologi kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv dologi kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

109. sor **Egyéb működési célú támogatások, kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv egyéb működési célú támogatásainak és kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

110. sor **Technikai üres sor**

111. sor **Működési költségvetés**
A sor a 106-110. sorok összesítésére szolgál.

112. sor **Intézményi beruházási kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv intézményi beruházási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

113. sor **Felújítás**
Ezen a soron csak a „G és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv felújítási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

114. sor **Egyéb intézményi felhalmozási kiadás**
Ezen a soron csak a „G és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv egyéb intézményi felhalmozási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

115. sor **Felhalmozási költségvetés**
A sor a 112-114. sorok összesítésére szolgál.

116. sor **Kölcsönök**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szervnél a visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatás összegét.

117. sor **Központi hivatali szerv összesen**
Ezen soron a „D” jelű nyomtatvány űrlapján az Alapból Központi hivatali szerv támogatását kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
Ez a sor a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a 111., 115., 116. sorok összesítésére szolgál.

118. sor **Személyi juttatások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek személyi juttatásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

119. sor **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek munkaadókat terhelő járulékainak és szociális hozzájárulási adójának összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

120. sor **Dologi kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek dologi kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

121. sor **Egyéb működési célú támogatások, kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek egyéb működési célú támogatásainak és kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

122. sor **Technikai üres sor**

123. sor **Működési költségvetés**
A sor a 118.-122. sorok összesítésére szolgál.

124. sor **Intézményi beruházási kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek intézményi beruházásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

125. sor **Felújítás**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek felújítási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

126. sor **Egyéb intézményi felhalmozási kiadások**
Ezen a soron csak a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek egyéb intézményi felhalmozási kiadásainak összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

127. sor **Felhalmozási költségvetés**
A sor a 124-126. sorok összesítésére szolgál.

128. sor **Kölcsönök**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szerveknél a visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatás összegét.

129. sor **Igazgatási szervek összesen**
Ezen soron a „D” jelű nyomtatvány űrlapon az Alapból a Igazgatási szervek támogatását kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.
Ez a sor a „G” és „H” jelű nyomtatványok űrlapjain a 123., 127., 128. sorok összesítésére szolgál.

130. sor **Technikai üres sor**

131. sor **Működésre fordított támogatások/kiadások összesen**
Ez a sor a 117. és a 129. sorok összesítésére szolgál.
Ez a sor a „D” jelű nyomtatványon az Alapból működésre átadott támogatás összegét tartalmazza.
A „G” és „H” jelű nyomtatványokon a sor a működésre fordított kiadások összegét tartalmazza.

132. sor **Technikai üres sor**

133. sor **Technikai üres sor**

134. sor **Költségvetési kiadások/támogatások összesen**
Ez a sor a 99., 105., 131.- 133. sorok összesítésére szolgál.

135. sor **TB ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése**
Ezen a soron kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat terhelő ellátások időbeni teljesítésének biztosítására a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel törlesztésének összegét.

136. sor **Nem TB ellátások folyósításának KESZ hiteligény törlesztése**
Ezen a soron kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat nem terhelő ellátások időbeni teljesítésének biztosítására a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel törlesztésének összegét.

137. sor **Ellátási kiadások Alapon belüli elszámolása**
Ez a sor a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján az alapon belül átadott pénzeszközök kimutatására szolgál. A Nyugdíjbiztosítási Alap esetében az ONYF által a nyugdíjkiadásokra a NYUFIG-nak egy összegben átadott pénzeszköz szerepel ezen a soron.

138. sor **Előző évi előirányzat-maradvány átadás**
Ezen a soron adat csak a „D” jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet.

139. sor **Technikai üres sor**

140. sor **Egyéb pénzforgalmi kiadások**
A sor a 137-139. sorok összesítésére szolgál.

141. sor **Pénzforgalmi kiadások összesen**
A sor a 134., 135., 136., 140. sorok összesítésére szolgál.

142. sor **Függő kiadások**
Itt kell elszámolni az olyan kifizetéseket, amelyek a kifizetés pillanatában végleges kiadási jogcímen nem kerülhetnek elszámolásra az azonosításhoz szükséges feltételek hiánya miatt vagy a kiadás bizonyítottan a következő évi költségvetést terheli. Itt kell kimutatni – az Alapot terhelő és nem az Alapot terhelő – jogalap nélkül felvett ellátásokkal kapcsolatos elszámolásokat is. A függő kiadás végleges rendezésekor térítményezéssel kell a számadási rendet helyreállítani. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

143. sor **Átfutó kiadások**
Ezen a tételen kell elszámolni minden olyan kifizetést, amely az alaptevékenység ellátásához közvetve kapcsolódik, ideiglenes vagy lebonyolítási jellegű kiadás. Itt kell kimutatni az utólagos elszámolásra nyújtott különböző előlegeket. Az átfutó kiadások rendezését térítményezéssel kell könyvelni. Előirányzat ezen a tételen nem tervezhető

144. sor **Kiegyenlítő kiadások**
Ezen a tételen kell kimutatni a különböző pénz és bankszámlák, kirendeltségek és fiókok egymás közötti kiadási pénzforgalmának elszámolását (átvezetését).
Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető

145. sor **Függő, átfutó és kiegyenlítő, kiadások összesen**
A sor a 142-144. sorok összesítésére szolgál.

146. sor **Kiadások összesen**
A sor a 141. és a 145. sorok összesítésére szolgál.

147. sor **Nem tb. alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások**
Ezen a soron kell kimutatni a 69. űrlap 69. sorának 3. oszlopával megegyezően a nem társadalombiztosítási alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos kiadások összegét. Ezen a soron előirányzat nem tervezhető.

148. sor **Kiadások mindösszesen**
A sor 146. és a 147. sorok összesítésére szolgál.

62. űrlap

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazzák a D), G) és H) jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

01. sor **Nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 2011. december 31-ig hatályos 19. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, járulékalapot képező jövedelem után, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra fizetendő, munkáltatói nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékbevétel összegét (kivéve a munkaügyi központok által folyósított ellátások után fizetendő járulékokat, valamint a START, START PLUSZ, START EXTRA kártyával és az EKHO-val teljesített járulékot).

01/a. sor **1. sorból: Természetbeni egészségbiztosítási járulék**
Az 01. sor összegéből külön meg kell határozni a természetbeni egészségbiztosítási járulék összegét.

01/b. sor **1. sorból: Pénzbeli egészségbiztosítási járulék**
Az 01. sor összegéből külön meg kell határozni a pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegét.

02. sor **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, ill. E. Alapot megillető része**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény 453-467. §-ai által megállapított szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. alapot megillető részét.

03. sor **START kártyával, START-PLUSZ, illetve START-EXTRA kártyával rendelkező biztosítottak nyugdíj- és egészségbiztosítási járuléka**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a 2004. évi CXXIII. törvény 4/A. §-ban, 5. §-ban és 7. §-ban, 8/A. §-ban és 8/B. §-ban, illetve a 31/2005 (IX. 29.) PM rendelet 5. §-ban, meghatározott mértékű, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra fizetett kedvezményes járulékot (nem része a járulékmegosztásnak).

04. sor **EKHO-val teljesített nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az egyszerűsített köztehervisselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény alapján a kifizetőt terhelő, a 2012. január 1-jét megelőző időszakra teljesített társadalombiztosítási járulékot (nem része a járulékmegosztásnak).

05. sor **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék összesen**
A sor az 1., 2., 3. és 4. sorok összesítésére szolgál.

06. sor **Biztosított által fizetett nyugdíj/egészségbiztosítási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó biztosítottak által a Tbj. 19. § (2) bekezdése alapján fizetett nyugdíjjárulék és a 19.§ (3) bekezdése alapján fizetett egészségbiztosítási járulék összegét.

06/a. sor **Természetbeni egészségbiztosítási járulék**
A 6. sor összegéből külön meg kell határozni a Természetbeni egészségbiztosítási járulék összegét.

06/b. sor **Pénzbeli egészségbiztosítási járulék**
A 6. sor összegéből külön meg kell határozni a Pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegét.

07. sor **EKHO-val teljesített nyugdíjjárulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a 2005. évi CXX. törvény alapján a biztosított magánszemélyt terhelő közteher Ny. Alapot megillető részét.

08. sor **Rehabilitációs járadékból és rehabilitációs ellátásokból levont nyugdíjjárulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a rehabilitációs járadékban és rehabilitációs ellátásban részesülő, a társadalombiztosítási nyugdíj hatálya alá tartozó biztosítottak esetében a járadékból és ellátásból a Tbj. 26. § (1) bekezdés alapján a NYUFIG által levont nyugdíjjárulék összegét.

09. sor **Biztosítotti nyugdíj/egészségbiztosítási járulék**
A sor a 06., 07. és 08. sorok összegzésére szolgál.

10. sor **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része és munkáltatói nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, valamint biztosítotti nyugdíj/egészségbiztosítási járulék összesen**
A sor a 05. és a 09. sor összesítésére szolgál.

11. sor **Egészségügyi szolgáltatási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a bevallás arányában az Egészségbiztosítási Alapnak egészségügyi szolgáltatási járulékok összegét.

11/a. sor **11. sorból: Nem biztosítottak egészségügyi szolgáltatási járuléka**
Ezen a soron kell kimutatni a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján a belföldinek minősülő, de a törvény szerint nem biztosított és egészségügyi szolgáltatásra egyéb jogcímen sem jogosult személyek által fizetett egészségügyi szolgáltatási járulék-befizetés összegét.

11/b. sor **11. sorból: Kiegészítő tevékenységet folytatók egészségügyi szolgáltatási járuléka**
Ezen a soron kell kimutatni a Tbj. 19. § (4) bekezdés alapján a társas vállalkozás kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó után, valamint a kiegészítő tevékenységet folytatónak minősülő egyéni vállalkozó által fizetett egészségügyi szolgáltatási járulék összegét.

12. sor **Megállapodás alapján fizetők járulékai**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a társadalombiztosítási ellátásokra kötött megállapodás alapján a Tbj. 34-35. §-a szerint a nyugdíjbiztosítási és nyugdíjjárulék, valamint az egészségbiztosítási járulékbevétel összegét.

13. sor **Munkáltatói táppénz hozzájárulás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Tbj. 19. § (5) bekezdése szerint a foglalkoztatók által folyósított táppénz egyharmadának hozzájárulás címen befizetett összegét.

14. sor **Egyszerűsített foglalkoztatás utáni közteher**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján az Magyar Államkincstár által vezetett számlára befolyt és az alapok részére átutalt járulék összegét.

15. sor **Nemzeti Foglalkoztatási Alap általi megtérítések**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a 31/2005. (IX. 29.) PM rendelet 5. § (3) bekezdés szerinti különbözetet, továbbá a 2005. évi CLXXX. törvény és az 55/2005.(XII. 25.) PM-FMM együttes rendelet 4. §-a alapján az Nemzeti Foglalkoztatási Alap által járulék-kiegészítésként átutalt összeget. Továbbá ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a 2004. évi CXXIII. törvény 4/A. § (4) bekezdése, 5. § (6) bekezdése, 7. § (2) bekezdése, 7/A. § (5) bekezdése, valamint 8/B. § (7) bekezdése szerinti megtérítéseket.

16. sor **Korkedvezmény-biztosítási járulék**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Tbj. 20/A. § alapján befizetett járulék összegét.

17. sor **Technikai üres sor**

18. sor **Technikai üres sor**

19. sor **Magánnyugdíjpénztárak átutalásai**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a Nyugdíjbiztosítási Alapnak a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 4. § (2) bekezdés zsk) alpontja, valamint a 29. § (9) bekezdés b) pontja alapján történő átutalást. Továbbá ezen a soron kell elszámolni az Mpt. 2010. november 3-ig, illetve 2011. december 31-ig hatályos rendelkezései alapján a magánnyugdíj pénztáraktól utólagosan átutalt összegeket (pl. Mpt. 23. § (1) bekezdés d) pontja).

20. sor **Egyéb járulékok és hozzájárulások összesen**
A sor a 11., 12-19. sorok összesítésére szolgál.

21. sor **Tételes egészségügyi hozzájárulás** (előző évekhez kapcsolódóan)
Ezen a soron kell elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény alapján a tételes egészségügyi hozzájárulás előző évekhez kapcsolódó bevételi összegét.

22. sor **Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény alapján a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás bevételi összegét.

23. sor **Egészségügyi hozzájárulás összesen**
A sor a 21. és 22. sorok összesítésére szolgál.

24. sor **Technikai üres sor**

25. sor **Késedelmi pótlék, bírság**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az késedelmi pótlék, bírság számlájára befolyt összegből a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. LXXXIV. törvény 13. sz. melléklete alapján a Nyugdíjbiztosítási és az Egészségbiztosítási Alapot megillető összeget.

26. sor **Szociális hozzájárulási adó Ny. Alapot, illetve E. Alapot megillető része, valamint járulékbevételek és hozzájárulások összesen**
A sor a 10., 20., 23. és 25. sorok összesítésére szolgál.

27. sor **Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés**
A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény 16. § (3) bekezdése, valamint a 32/1992. (XII. 23.) NM rendelet alapján itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Ktv. törvény 1. sz. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 1. jogcím csoportszámon jóváhagyott, a NEFMI fejezetből átvett terhesség-megszakítás költségeinek azt a részét, amelyet a befizetendő egyéni térítési díj nem fedez.

28. sor **Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos költségvetési hozzájárulás**
Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Ktv. törvény 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 2. jogcímcsoportszámon jóváhagyott, a NEFMI fejezetből átvett egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás összegét.

29. sor **Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz átvétel**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Nyugdíjbiztosítási Alapnak a Ktv. törvény 1. mellékletében a LXXI. Nyugdíjbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 5. jogcímcsoportszámon jóváhagyott összeget, ugyanezen törvény 30. §-ában foglaltaknak megfelelően.

30. sor **Járulék címen átvett pénzeszköz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 6. jogcímcsoportszámon jóváhagyott, az XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegét a Tbj. 26. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

31. sor **Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átvett pénzeszköz**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnak a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 6. alcím, 7. jogcímcsoportszámon jóváhagyott, a XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből átvett támogatás összegét ugyanezen törvény 29. §-ában foglaltaknak megfelelően.

32. sor **Költségvetési hozzájárulások összesen**
A sor a 27-31. sorok összesítésére szolgál.

33. sor **Terhességmegszakítás egyéni térítési díja**
A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény 16. §-a, valamint a 32/1992. (XII. 23.) NM rendelet alapján itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál a terhességmegszakításért fizetendő egyéni térítési díjat.

34. sor **Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések**
Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Ebtv. 67-68/A. §-ában foglaltak alapján azokat a befizetések, melyek - az ellátásra jogosult személyek balesetéért, keresőképtelenségéért, munkaképesség csökkenéséért, haláláért stb. - a balesetet okozó munkáltatóval, magánszeméllyel, vagy egyéb intézménnyel szemben felróhatók.

35. sor **Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek**
Itt kell bevételként tervezni és elszámolni az Ebtv. 66. §-ában és a Tny. 84.§-ában foglaltak alapján a jogalap nélkül felvett nyugdíj- és egészségbiztosítási ellátásokhoz kapcsolódó visszafizetéseket, valamint egyéb bevételként elszámolható összeget (beleértve a külön jogszabály alapján a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeget).

35/a. sor **35. sorból: A gyógyászati segédeszközök ismertetését végző személy tevékenysége utáni befizetés**
Ezen a soron kell elszámolni a biztonságos és gazdaságos gyógyszergyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 36. § (4) bekezdése alapján.

35/b. sor **35. sorból: Külön törvény szerint Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető összeg**
EU-nyugdíjasok nyugdíjkiadásainak fedezetére átvett pénzeszköz összege.

36. sor **Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a 217/1997.(XII. 1.) Korm. rendelet 10/C. §-a, továbbá az Ebtv. 30/A. §-a és a Gyftv. 26. § (2) bekezdése alapján a gyógyszergyártókkal kötött különböző szerződések alapján az E. Alap részére teljesített befizetések.

37. sor **Gyógyszerek értékesítése utáni befizetések**
Ezen a soron kell elszámolni a biztonságos és gazdaságos gyógyszer-gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 36. § (1) és (2) bekezdése alapján átvezetett összeget.

38. sor **Gyógyszer ismertetését végző személyek tevékenysége utáni befizetések**
Ezen a soron kell elszámolni a biztonságos és gazdaságos gyógyszer-gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 36. § (4) bekezdése alapján átvezetett összeget.

39. sor **Gyógyszertámogatás többlet miatti sávos kockázatviselésből eredő befizetések**
Ezen a soron kell elszámolni a biztonságos és gazdaságos gyógyszer-gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 42. §-a alapján átvezetett összeget.

40. sor **Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek**
A sor a 37-39. sorok összesítésére szolgál.

41. sor **Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetései**
A sor a 36. és 40. sorok összesítésére szolgál.

41/a. sor **41. sorból: előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség teljesítése**

41/b. sor **41. sorból: tárgyévi befizetési kötelezettség teljesítése**

42. sor **Az EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni az Egészségbiztosítási Alapnál az EU tagállamokkal kötött egyezmények alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak megtérített összegét.

43. sor **Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni az

Egészségbiztosítási Alapnál a nem EU országokkal kötött államközi vagy kormányközi egyezmények alapján igénybe vett egészségbiztosítási ellátások kiadásainak megtérített összegét.

44. sor **Nemzetközi egyezményből eredő ellátások megtérítése**
A sor a 42-43. sorok összesítésére szolgál.

45. sor **Tb. költségvetési szervek befizetése**
Ezen a soron kell elszámolni a működési szektorból az Alap részére átutalt, ingatlanértékesítéshez kapcsolódó befizetési kötelezettség összegét. A halmozódások kiszűrése érdekében a „G" jelű költségvetési beszámoló elkészítésénél ezt az összeget a működésre fordított kiadások, illetve működési bevételek összegéből ki kell konszolidálni.

46. sor **Gyógyszertámogatással, gyógyászati segédeszköz támogatással kapcsolatos ellenőrzésekből eredő visszafizetések**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 11. jogcím-csoport, 1. jogcím előirányzatszámon jóváhagyott/visszafizetett összeget és annak kamatait, amely az Ebtv. 37. §-ban foglaltaknak megfelelően kerül megtérítésre.

47. sor **Egészségügyi szolgáltatók egyéb visszafizetése**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 11. jogcím-csoport, 2. jogcím előirányzatszámon jóváhagyott/visszafizetett összeget és annak kamatait, amely az Ebtv. 37. §-ban foglaltaknak megfelelően kerül megtérítésre.

48. sor **Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése**
Ez a sor a 46. és 47. sorok összesítésére szolgál.

49. sor **Baleseti adó**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 12. Baleseti adó jogcímen jóváhagyott összeget a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény 11.§-a szerint.

50. sor **Népegészségügyi termékadó**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. számú mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 7. alcím, 13. Népegészségügyi termékadó jogcímen jóváhagyott összeget a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény 11.§-a szerint.

51. sor **Társadalombiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek összesen**
A sor a 33., 34., 35., 41., 44., 48-50. sorok összesítésére szolgál.

52. sor **Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére Ny. Alaptól átvett pénzeszköz**
Ezen a soron kell előirányozni és teljesítésként elszámolni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 1. cím, 8. alcímen jóváhagyott összeget, amely a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. évi LXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdés k) pontjában foglalt bevételeket foglalja magában.

53. sor **Társadalombiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek összesen**
A sor a 26., 32., 51. és az 52. sorok összesítésére szolgál.

54. sor **Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett immateriális javak és tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek összegét.

55. sor **Részvények, részesedések értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett befektetett pénzügyi eszközök között nyilvántartott részvények és részesedések, illetve egyéb értékpapírok értékesítéséből származó bevételek összegét.

56. sor **Készletek értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett készletek értékesítésének összegét.

57. sor **Egyéb követelésekből befolyt bevétel**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett egyéb követelések értékesítéséből befolyt bevételek összegét.

58. sor **Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni járuléktartozás fejében átvett rövid lejáratú értékpapírok (kincstárjegy, kötvény, egyéb értékpapír) értékesítésének összegét.

59. sor **Kamatbevételek**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett értékpapírok kamatait.

60. sor **Osztalékok**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett részvények, részesedések és üzletrészek után fizetett osztalék összegét.

61. sor **Térítések és szolgáltatási díjak**
Ezen a soron kell előirányozni és elszámolni a járuléktartozás fejében átvett vagyon hasznosításából származó bevételeket, térítési díjakat, bérleti díjakat.

62. sor **ÁFA bevételek**
A térítések és szolgáltatási díjak számla szerinti ÁFA összegét kell ezen a soron előirányozni és elszámolni.

63. sor **Ellátások fedezetére szolgáló vagyongazdálkodás bevételei**
A sor az 54-62. sorok összesítésére szolgál.

64. sor **Központi hivatali szerv bevételei**
Ezen a soron csak a „G" és „H" nyomtatványok űrlapjain a Központi hivatali szerv bevételeinek összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

65. sor **Igazgatási szervek bevételei**
Ezen a soron csak a „G" és „H" nyomtatványok űrlapjain az Igazgatási szervek bevételeinek összegét kell előirányozni, illetve teljesítésként elszámolni.

66. sor **Működés bevételei összesen**
A sor a 64-65. sorok összesítésére szolgál.

67. sor **Költségvetési bevételek összesen**
A sor az 53., 63., 66. sorok összesítésére szolgál.

68. sor **Tb ellátások folyósításának KESZ-hiteligénye**
Teljesítésként itt kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat terhelő ellátások időbeli teljesítésének biztosítására - az átmeneti pénzügyi hiány fedezetére - a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel összegét.

69. sor **Nem Tb ellátások folyósításának KESZ- hiteligénye**
Teljesítésként itt kell elszámolni az Áht. 78. § (4) bekezdés b) pontja alapján az alapokat nem terhelő ellátások időbeli teljesítésének biztosítására - az átmeneti pénzügyi hiány fedezetére - a KESZ-hez kapcsolódóan a megelőlegezési számláról igénybevett kamatmentes hitel összegét.

70. sor **Folyó bevételnek nem minősülő bevételek**
Ez a sor az előző évi költségvetési hiány rendezésével összefüggő bevételi tételek elszámolására szolgál.

71. sor **Ellátási bevételek Alapon belüli elszámolása**
Ezen a soron adat csak a „D" jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet. A Nyugdíjbiztosítási Alap esetében az ONYF által a nyugdíjkiadásokra a NYUFIG-nak átadott pénzeszköz szerepel ezen a soron.

72. sor **Előző évi előirányzat/pénzmaradvány átvétel**
Ezen a soron adat csak a „D" jelű nyomtatványgarnitúra űrlapján lehet.

73. sor **Egyéb pénzforgalmi bevételek**
A sor a 70-72. sorok összesítésére szolgál.

74. sor **Pénzforgalmi bevételek összesen**
A sor a 67., 68., 69., 73. sorok összesítésére szolgál.

75. sor **Előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevétele**
Ezen a soron kell pénzforgalom nélküli bevételként elszámolni az alapok központi számlájára átutalt az igazgatási szerveknél az ellátási szektorban képződött előző évi előirányzat/pénzmaradvány igénybevételét (alaprendezés).

76. sor **Előző évi zárszámadási többlet igénybevétel**
Ezen a soron kell teljesítésként kimutatni – törvényi rendelkezés alapján – az előző évi zárszámadás alapján kimutatott többlet elvonásával kapcsolatos előirányzat/pénzmaradvány igénybevételét.

77. sor **Pénzforgalom nélküli bevételek összesen**
A sor a 75-76. sorok összesítésére szolgál.

78. sor **Függő bevételek**
A tételen kell elszámolni mindazokat a bevételeket, amelyek tartalma ismeretlen, vagy már a felmerülése pillanatában ismert, hogy az nem a számlatulajdonost illeti, az hibás elszámolás folytán keletkezett. Ez utóbbi esetben gondoskodni kell, hogy a tételes elszámolást tartalmazó analitikus nyilvántartásban a téves (hibás) bevétel – visszavételezése – megszűnjék. Itt kell elszámolni továbbá – az Alapot terhelő és az Alapot nem terhelő – fel nem vett, visszaérkezett ellátások összegét is. A függő bevétel végleges rendezésekor visszatérítéssel - bevételi térítményezéssel - kell az elszámolási rendet helyreállítani. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

79. sor **Átfutó bevételek**
Ezen a tételen kell elszámolni minden olyan bevételt, amely az alaptevékenység elszámolásához közvetve kapcsolódik, átmeneti vagy lebonyolítási jellegű. Itt kell elszámolni az Alapok egymás közötti elszámolása során kapott előleget, illetve a 75. sorban részletezett befizetéseket. Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

79/a. sor **79. sorból: Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj következő évek forrása**
Ezen a tételen kell elszámolni egyéb szervezetektől, munkáltatóktól kapott befizetéseket, amelyek a következő években folyósított ellátások fedezetéül szolgálnak.

80. sor **Kiegyenlítő bevételek**
Ezen a tételen kell kimutatni a különböző pénz- és bankszámlák, kirendeltségek és fiókok egymás közötti bevételi jellegű pénzforgalmának elszámolását (átvezetését). Ezen a tételen előirányzat nem tervezhető.

81. sor **Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek**
A sor a 78., 79. és a 80. sorok összesítésére szolgál.

82. sor **Bevételek összesen**
A sor a 74., 77., 81. sorok összesítésére szolgál.

83. sor **Nem tb. alapot terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételek**
Ezen a soron kell teljesítésként elszámolni a nem társadalombiztosítási alapokat terhelő ellátásokkal kapcsolatos bevételeket.
Ezen a soron előirányzat nem szerepelhet.
A 83. sor 6. oszlop adata = 69. űrlap 69. sor 4. oszlop adatával.

84. sor **Bevételek mindösszesen**
A sor a 82. és a 83. sorok összesítésére szolgál.

63. űrlap

KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot társadalombiztosítási alapok alkalmazzák a "D", "G" és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél.

Az űrlap az 61. és 62. űrlapok kijelölt adatsorainak felvezetésére szolgál.

64. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a „G", illetve „H" jelű nyomtatványgarnitúra kitöltéséhez.
Az űrlap adatait az előirányzatra vonatkozóan az "A" Intézményi költségvetés nyomtatványgarnitúra (a továbbiakban: "A") adataival egyezően kell kitölteni. A teljesítési adatoknál a konszolidálás összegét az adott tételsornál figyelembe kell venni.
Az űrlap a működési kiadások költségvetési alcímenkénti és kiadási jogcímenkénti bontását tartalmazza előirányzatra, illetve teljesítésre.
Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előirányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

01. sor **Rendszeres személyi juttatások**
A rendszeres személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.
01. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 02. űrlap 09. sor

02. sor **Nem rendszeres személyi juttatások**
A nem rendszeres személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.
02. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 02. űrlap 42. sor

03. sor **Külső személyi juttatások**
A külső személyi juttatások költségvetési alcímenként és összesen.
03. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 02. űrlap 48. sor

04. sor **Személyi juttatások összesen**
A sor 01.-03. sorok összesítésére szolgál.
04. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 02. űrlap 49. sor

05. sor **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen**
A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó költségvetési alcímenként és összesen.
05. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 02. űrlap 56. sor

06. sor **Dologi kiadások**
A dologi kiadások költségvetési alcímenként és összesen.
06. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 03. űrlap 49. sor

07 sor **Egyéb folyó kiadások**
Az egyéb folyó kiadások költségvetési alcímenként és összesen.
07.sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 03. űrlap 69. sor

08. sor **Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások összesen**
A sor 06. és 07.sor összesítésére szolgál.
08 sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 03. űrlap 70. sor

09. sor **Támogatás értékű működési kiadás**
Támogatás értékű működési kiadás államháztartáson belül költségvetési alcímenként és összesen.
09. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 15. sor

10. sor **Támogatás értékű felhalmozási kiadás**
Támogatás értékű felhalmozási kiadás államháztartáson belül költségvetési alcímenként és összesen.
10. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 38. sor

11. sor **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás**
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás költségvetési alcímenként és összesen.
11. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 56. sor

12. sor **Államháztartáson belüli támogatások és támogatás jellegű kiadások**
A sor 9-11. sorok összesítésére szolgál.
12. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 57. sor

13. sor **Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre**
Működési célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre költségvetési alcímenként és összesen.
13. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 67. sor

14. sor **Felhalmozási célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre**
Felhalmozási célú pénzeszköz-átadás államháztartáson kívülre költségvetési alcímenként és összesen.
14. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 88. sor

15. sor **Államháztartáson kívüli pénzeszköz-átadás**
A sor a 13-14. sorok összesítésére szolgál.
15.sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 89. sor

16. sor **Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás**
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás költségvetési alcímenként és összesen.
16. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 94. sor

17. sor **Támogatás, támogatásértékű kiadás, végleges pénzeszköz-átadás, egyéb támogatás**
A sor a 12., 15-16. sorok összesítésére szolgál.

18. sor **Ellátottak pénzbeli juttatásai**
Ellátottak pénzbeli juttatásai költségvetési alcímenként és összesen.
18. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 04. űrlap 100. sor

19. sor **Működési kiadások összesen**
A sor a 04., 05., 08., 17. és a 18. sorok összesítéséül szolgál.

20. sor **Felújítás**
A felújítás költségvetési alcímenként és összesen.
20. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap
01- 04. sor

21. sor **Felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja**
A felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja költségvetési alcímenként és összesen.
21. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 05. sor

22. sor **Felújítás összesen**
A sor a 38-39. sorok összesítéséül szolgál.
22. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 06. sor

23. sor **Intézményi beruházási kiadások**
Az intézményi beruházási kiadások költségvetési alcímenként és összesen.
23. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 13. sor

24. sor **Intézményi beruházások ÁFA-ja**
Az intézményi beruházások ÁFA-ja költségvetési alcímenként és összesen.
24. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 25. sor

25. sor **Lakástámogatás**
A lakástámogatások költségvetési alcímenként és összesen.
25. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 21. sor

26. sor **Lakásépítés**
A lakásépítés költségvetési alcímenként és összesen.
26 sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 23. sor

27. sor **Lakásépítés ÁFÁ-ja**
A lakásépítés ÁFÁ-ja költségvetési alcímenként és összesen.
27. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 27. sor

28. sor **Beruházásokhoz kapcsolódó ÁFA-befizetés**
A beruházásokhoz kapcsolódó ÁFA-befizetés költségvetési alcímenként és összesen.
28. sor 6. oszlop adata = “A” működés összesen 05. űrlap 29. sor

29. sor **Felhalmozási kiadások összesen**
A sor a 23-28. sorok összesítéséül szolgál.
29. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 05. űrlap 39. sor

30. sor **Támogatási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre**
A visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatás kiadása alcímenként és összesen.
30. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 06 űrlap 43. sor

31. sor **Kölcsönök nyújtása**

31. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 06. űrlap 61. sor

32. sor **Pénzforgalmi kiadások összesen**
A sor 19., 22.,29.,31. sorok összesítésére szolgál.
32. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 21. űrlap 127. sor

33. sor **Pénzforgalom nélküli kiadások**
Pénzforgalom nélküli kiadások alcímenként és összesen.
33. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 06. űrlap 68. sor

34. sor **Költségvetési kiadások összesen**
A sor 32., 33. sorok összesítésére szolgál.
34. sor 6. oszlop adata = „A” működés összesen 21. űrlap 129. sor

65. űrlap

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a "G", illetve „H" jelű nyomtatványgarnitúra kitöltéséhez.
Az űrlap adatait az előirányzatra vonatkozóan az "A" Intézményi költségvetés nyomtatványgarnitúra (a továbbiakban: "A") adataival egyezően kell kitölteni. A teljesítési adatok kitöltésénél a konszolidálás összegét az adott tételsornál figyelembe kell venni.
Az űrlap a működési bevételeinek költségvetési alcímenkénti és bevételi forrásonkénti bontását tartalmazza előirányzatra, illetve teljesítésre.
Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előirányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

1. sor **Közhatalmi bevételek**
A közhatalmi jogkörhöz köthető működési bevétel költségvetési alcímenként és összesen.
1. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 04. sor

2. sor **Egyéb saját működési bevétel**
Az egyéb saját működési bevétel költségvetési alcímenként és összesen.
2. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 14. sor

3. sor **Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések**
A működési célú általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések költségvetési alcímenként és összesen.
3. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 20. sor

4. sor **Működési célú hozam- és kamatbevételek**
A működési célú hozam- és kamatbevételek költségvetési alcímenként és összesen.
4. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 24. sor

5. sor **Intézményi működési bevételek összesen**
A sor a 01-04. sorok összesítésére szolgál
5. sor 6. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 25. sor

6. sor **Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről**
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
6. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 07. űrlap 35. sor

7. sor **Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök összesen**
A sor a 05 és a 06. sorok összesítésére szolgál

8. sor **Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése költségvetési alcímenként és összesen.
8. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 08. űrlap 13. sor

9. sor **Pénzügyi befektetések bevételei**
A pénzügyi befektetések bevételei költségvetési alcímenként és összesen.
9. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 08. űrlap 22. sor

10. sor **Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről**
Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
10. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 08. űrlap 42. sor

11. sor **Felhalmozási bevételek és felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen**
A sor a 8-10. sorok összesítésére szolgál.

12. sor **Működési költségvetés támogatása**
A tb. alapból működési célra átvett pénzeszköz költségvetési alcímenként és összesen.
12. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 09. űrlap 01. sor

13. sor **Intézményi felhalmozási kiadások támogatása**
A tb. alapból felhalmozási célra átvett pénzeszköz költségvetési alcímenként és összesen.
13. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 09. űrlap 02. sor

14. sor **Irányító szervtől kapott támogatás**
A sor a 12-13. sorok összesítésére szolgál.
14. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 09. űrlap 05. sor

15. sor **Támogatásértékű működési bevételek**
Támogatásértékű működési bevételek költségvetési alcímenként és összesen.
15. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 09. űrlap 18. sor

16. sor **Támogatásértékű felhalmozási bevételek**
Támogatásértékű felhalmozási bevételek költségvetési alcímenként és összesen.
16. sor 5. oszlop adata = "A" működés összesen 09. űrlap 41. sor

17. sor **Támogatásértékű bevételek összesen**
A sor a 15-16. sorok összesítésére szolgál.

18. sor **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel**
Az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel költségvetési alcímenként és összesen.
18. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 62. sor

19. sor **Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen**
A sor a 14, 17. és 18. sorok összesítésére szolgál.
A 19. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 09. űrlap 63. sor

20. sor **Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről**
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről költségvetési alcímenként és összesen.
Visszatérítési, visszafizetési kötelezettséggel adott felhalmozási célú támogatási kölcsönök (pl. visszafizetési kötelezettség mellett nyújtott lakásépítési és vásárlási munkáltatói támogatás) visszatérülését kell itt előirányozni, illetve elszámolni.
Elszámolás bruttó jellegű!
A 20. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. űrlap 41. sor.

21. sor **Pénzforgalmi bevételek összesen**
A sor a 07.,11., 19., 20. sorok összesítésére szolgál.
A 21. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 22. űrlap 116. sor.

22. sor **Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele**
Az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétel költségvetési alcímenként és összesen.
22. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. űrlap 61.-62. sor

23. sor **Költségvetési bevételek összesen**
A sor a 21. és 22. sorok összesítésére szolgál.
A 23. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 22. űrlap 118. sor

24. sor **Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről**
Továbbadási célú bevétel államháztartáson belülről alcímenként és összesen.
24. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. űrlap 111. sor

25. sor **Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről**
Továbbadási célú bevétel államháztartáson kívülről alcímenként és összesen.
28. sor 5. oszlop adata = „A” működés összesen 10. űrlap 122. sor

66. űrlap

GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot kizárólag az Egészségbiztosítási Alap alkalmazza a "D", "G" és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél. Itt kell kimutatni a gyógyító-megelőző ellátásra fordított kiadások előirányzati és teljesítési adatait.

01. sor Praxis finanszírozás

02. sor *01. sorból: teljesítménydíj*

03. sor Eseti ellátás díjazása

04. sor Ügyeleti szolgálat

05. sor **1. Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen**
A sor a 01. a 03. és a 04. sorok összesítésére szolgál.

06. sor Iskolaegészségügyi ellátás

07. sor Védőnői ellátás

08. sor Anya-, gyermek- és csecsemővédelem

09. sor MSZSZ: gyermekgyógyászat

10. sor MSZSZ: nőgyógyászat

11. sor **2. Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen**
A sor a 06-10. sorok összesítésére szolgál.

12. sor **3. Fogászati ellátás**

13. sor **5. Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás**

14. sor **8. Művese kezelés**

15. sor **9. Otthoni szakápolás**

16. sor **11. Működési költségelőleg**

17. sor Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás

18. sor Méltányossági alapon történő térítések

19. sor Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj

20. sor Technikai üres sor

21. sor Technikai üres sor

22. sor **13. Célelőirányzatok összesen**
A sor a 17-21. sorok összesítésére szolgál.

23. sor **15. Mentés**

24. sor **17. Laboratóriumi ellátás**

25. sor Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)

26. sor CT, MRI

27. sor Aktív fekvőbeteg szakellátás (BVOP)

28. sor Krónikus fekvőbeteg ellátás

29. sor Technikai üres sor

30. sor Extrafinanszírozás

31. sor Speciális finanszírozású fekvőbeteg ellátás

32. sor *31. sorból: PET, PET-CT*

33. sor **18. Összevont szakellátás összesen**
A sor a 25-31. sorok összesítésére szolgál.

34. sor Technikai üres sor

35. sor **Gyógyító- megelőző ellátások mindösszesen**
A sor a 05., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 22., 23., 24., 33. és 34. sorok összesítésére szolgál.

67. űrlap

GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK KIADÁSAINAK KÖZGAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁS SZERINTI ELŐIRÁNYZATA/TELJESÍTÉSE

Az űrlapot kizárólag az Egészségbiztosítási Alap alkalmazza a „D”, „G” és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél. Itt kell kimutatni a Ktv. 1. mellékletében a LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. cím, 3. alcím, 1. jogcím csoport számon belül jogcím számon jóváhagyott gyógyító-megelőző ellátások kiadásait közgazdasági osztályozás szerinti csoportosításban. A kiutalt finanszírozási összeget - kedvezményezettek besorolása alapján - központi költségvetési szervek, önkormányzati szervek, vállalkozások, non-profit szervezetek bontásban kell kimutatni. Az űrlapot az elemi költségvetés elkészítésénél az előirányzati adatok alapján, a költségvetési beszámolóban a teljesítési adatok alapján kell kitölteni.

01. sor **Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás**
Ezen a soron kell kimutatni praxisfinanszírozás, az eseti ellátás díjazása és az ügyeleti szolgálat jogcímen kiutalt összeget.
A 01. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 05. sor 3/5. oszlop adatával.

02. sor **Védőnői szolgáltatás, anya- gyermek- és ifjúságvédelem**
Ezen a soron kell kimutatni az iskolaegészségügyi ellátás, a védőnői ellátás, az anya-, gyermek- és csecsemővédelem, a MSZSZ: gyermekgyógyászat és a MSZSZ: nőgyógyászat kiadásait.
A 02. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 11. sor 3/5. oszlop adatával.

03. sor **Fogászati ellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a fogászati ellátás kiadásait.
A 03. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 12. sor 3/5. oszlop adatával.

04. sor **Technikai üres sor**

05. sor **Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás**
Ezen a soron kell kimutatni a betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás jogcímen kiutalt összeget.
A 05. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 13. sor 3/5. oszlop adatával

06. sor **Művese kezelés**
Ezen a soron kell kimutatni a művese kezelés jogcímen kiutalt összeget.
A 06. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 14. sor 3/5. oszlop adatával

07. sor **Otthoni szakápolás**
Ezen a soron kell kimutatni az otthoni szakápolás jogcímen kiutalt összeget.
A 07. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 15. sor 3/5. oszlop adatával

08. sor **Működési költségelőleg**
Itt kell teljesítésként kimutatni évközben a gyógyító-megelőző ellátási

tevékenységet folytató intézmények részére - maximum év végéig visszatérítési kötelezettség mellett - adott támogatási előleg azon összegét, amely még nem térült meg.
A 08. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 16. sor 3/5. oszlop adatával

09. sor **Célelőirányzatok**
Ezen a soron kell kimutatni a bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás, a méltányossági alapon történő térítések és az alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj összegét.
A 09. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 22. sor 3/5. oszlop adatával.

10. sor **Mentés**
Ezen a soron kell kimutatni a mentési feladatot végző szolgáltatóval kötött szerződés alapján a kiutalt díjazás összegét.
A 10. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 23. sor 3/5. oszlop adatával.

11. sor **Laboratóriumi ellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a laboratóriumi ellátás jogcímen kiutalt összeget.
A 11. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 24. sor 3/5. oszlop adatával

12. sor **Járóbeteg-szakellátás (laborkassza nélkül)**
A 12. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 25. sor 3/5. oszlop adatával

13. sor **CT, MRI**
A 13. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 26. sor 3/5. oszlop adatával

14. sor **Aktív fekvőbeteg szakellátás (BVOP)**
A 14. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 27. sor 3/5. oszlop adatával

15. sor **Krónikus fekvőbeteg ellátás**
A 15. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 28. sor 3/5. oszlop adatával

16. sor **Technikai üres sor**

17. sor **Technikai üres sor**

18. sor **Extrafinanszírozás**
A 18. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 30. sor 3/5. oszlop adatával

19. sor **Speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás**
A 19. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 31. sor 3/5. oszlop adatával

20. sor **Összevont szakellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a járó- és fekvőbeteg ellátás (aktív és krónikus), a CT, MRI, az extrafinanszírozás és a speciális finanszírozású fekvőbeteg szakellátás jogcímen finanszírozott, illetve kiutalt összeget.
A 20. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 33. sor 3/5. oszlop adatával

21. sor **Technikai üres sor**

22. sor **Gyógyító-megelőző ellátások mindösszesen**
A sor a 01-11., 20., 21. sorok összesítésére szolgál.
A 22. sor 7. oszlop adata = a 66. űrlap, 35. sor 3/5. oszlop adatával.

69. űrlap

NEM TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT ELLÁTÁSOK KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Ezt az űrlapot társadalombiztosítási alapok kezelői alkalmazzák a "D", "G" és „H" jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltésénél.
Itt kell teljesítésként elszámolni a társadalombiztosítás igazgatási szerveinél folyósított nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátások kiadásait, azok folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltséget, valamint a kiadások megtérítésével kapcsolatos bevételek összegét. Külön soron kell kimutatni az előző évi elszámolások pénzforgalmi rendezését.

01. sor **Szolgálati járandóság**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 1-10. §-ai alapján folyósított szolgálati járandóságok kiadásainak és megtérítésének összegét.

02. sor **Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény 1-8. §-ai alapján folyósított korhatár előtti ellátások, balettművészeti életjáradékok kiadásainak és megtérítésének összegét.

02/a. sor **Egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás**

02/b. sor **Polgármesterek öregségi nyugdíjából átalakult korhatár előtti ellátás**

03. sor **Korhatár alatti ellátások**
A sor az 1. és a 2. sorok összesítésére szolgál.

04. sor **Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és kereset-kiegészítése**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnak a vonatkozó jogszabályok, többek között a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 333/2011.(XII. 29.) Korm. rendelet szerinti ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

05. sor **04. sorból: szénjárandóság pénzbeli megváltása**
A 145/1992. (XI. 4.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

06. sor **04. sorból: mecseki bányászatban munkát végzők bányászati keresetkiegészítése**
A 6/1994. (II. 18.) IKM-PM-NM rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

07. sor **Mezőgazdasági járadék**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 1997. évi LXXXI. törvény és a 168/1997. (XI. 30.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak és megtérítésének összegét.

08. sor **Politikai rehabilitációs és más nyugdíj kiegészítések**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 1989. évi XXXVI. törvény, a 74/1991. (VI. 10.) Korm. rendelet, az 51/1992. (III. 18.) Korm. rendelet, a 174/1992. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 09-16. sorban részletezett jogszabályok alapján a politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítésekkel kapcsolatos ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

09. sor **08. sorból: kitüntetésekhez, címekhez kötött pótlékok**
Az 1991. évi XII. törvény, 1992. évi LII. törvény, a 2004. évi CVI. törvény és a 374/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátás kiadásainak összege.

10. sor **08. sorból: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíj kiegészítése**
A 4/1995. (I. 20.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

11. sor **08. sorból: nemzeti gondozotti ellátások**
Az 1992. évi LII. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

12. sor **08. sorból: nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék**
A 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

13. sor **08. sorból: egyes nyugdíjjogi hátrányok enyhítésére szolgáló ellátások**
A 141/1992. (X. 22.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

14. sor **Technikai üres sor**

15. sor **08. sorból: kiváló és érdemes művészek, népművészet mesterei járadéka**
A 2004. évi CVI. törvény és a 374/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

16. sor **08. sorból: az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatás.**
A 267/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kiadásainak összege.

17. sor **Szépkorúak jubileumi juttatása**
A 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet alapján folyósított ellátások kiadásainak összege.

18. sor **Házastársi pótlék**
Ezen a soron kell elszámolni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 1993. évi III. törvény és az 1997. évi LXXXIV. törvény szerint megállapított és folyósított ellátási kiadásokat és azok megtérített összegét.

19. sor **18. sorból**: **Házastárs utáni jövedelempótlék**
A házastárs utáni jövedelempótlék folyósításával kapcsolatban felmerült kiadások összege.

20. sor **Egyéb támogatások**

21. sor **20. sorból: cukorbetegek támogatása**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitika Alapnál a 190/1999. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján folyósított ellátások kiadásainak és azok megtérítésének összegét.

22. sor **Lakbértámogatás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál a 4/1971. (II. 8.) Korm. rendelet szerint megállapított és folyósított ellátások kifutó kiadásainak és megtérítésének összegét.

23. sor **Technikai üres sor**

24. sor **Technikai üres sor**

25. sor **Postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltségek kiadásainak összegét.

26. sor **Visszaérkezett ellátás**

27. sor **Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások összesen**
A sor a 04., 07., 08., 17., 18., 20., 23-26. sorok összesítésére szolgál.

28. sor **Közgyógyellátás**
Ezen a soron kell kimutatni a Egészségbiztosítási Alapnál az 1993. évi III. törvény és a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásait és a központi költségvetésből származó megtérítést.

29. sor **Gyermekgondozási díjban és terhességi gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja**

Ezen a soron kell kimutatni a Ktv. 27. § (15) bekezdése és a terhességi-gyermekágyi segélyben és gyermekgondozási díjban részesülők számára nyújtott jövedelempótlékról szóló Korm. rendelet szerint folyósított jövedelempótlék kiadásait és a központi költségvetésből származó megtérítést.

30. sor **Különféle jogcímen adott térítések összesen**
A sor a 28-29. sorok összesítésére szolgál.

31. sor **Művészeti nyugdíjsegélyek**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alapnál az 52/2011. (III. 31.) Korm. rendelet alapján folyósított juttatások kiadásainak és megtérítésének összegét.

32. sor **Technikai üres sor**

33. sor **Technikai üres sor**

34. sor **Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezetében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap) előirányzott ellátások összesen**
A sor a 3., 27., 30. és 31-33. sorok összesítésére szolgál.

35. sor **Pénzbeli kárpótlás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1997. évi XXIX. törvénnyel módosított 1992. évi XXXII. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

36. sor **Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás**
Ezen a soron kell kimutatni a Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1997. évi X. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

37. sor **Technikai üres sor**

38. sor **Pénzbeni kárpótlás összesen**
A sor a 35-37. sorok összesen.

39. sor **38. sorból: postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a 38. sorból az pénzbeni kárpótlás alapján folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek kiadásainak összegét.

40. sor **A XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetben előirányzott ellátások összesen**
A sort a 38. sor adatával egyezően kell kitölteni.

41. sor **Technikai üres sor**

42. sor **Közjogi méltóságok részére járó juttatások**
Ezen a soron kell kimutatni és elszámolni a 2000. évi XXXIX. törvény és a 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-a alapján folyósított juttatások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

43. sor **Határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatása**
Ezen a soron kell kimutatni és elszámolni az 59/2007. (XII. 29.) EüM rendelet szerinti támogatás összegét.

44. sor **Helyi önkormányzatok által finanszírozott közgyógyellátás**
Ezen a soron kell kimutatni az Egészségbiztosítási Alapnál az 1993. évi III. törvény és a végrehajtására kiadott 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások megtérítésének összegét.

45. sor **Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott közgyógyellátás**
Ezen a soron kell kimutatni az Egészségbiztosítási Alapnál az 1994. évi XLV. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

46. sor **Munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíj**
Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál a 181/1996. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

47. sor **Technikai üres sor**

48. sor **46. sorból: postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a 46. sorból a munkáltatói befizetésből finanszírozott korengedményes nyugdíjak folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

49. sor **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján.**
Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1992. évi XXXI. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

50. sor **49. sorból: postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni a 49. sorból a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás alapján folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

51. sor **Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék**
Ezen a soron kell kimutatni az Nyugdíjbiztosítási Alapnál az 1994. évi XLV. törvény alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítésének összegét.

52. sor **51. sorból: postaköltség**
Ezen a soron kell kimutatni az 51. sorból a Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott hadigondozotti járadék jogcímen folyósított ellátásokkal kapcsolatban felmerült postaköltségek összegét.

53. sor **NFA által finanszírozott életjáradék**
Ezen a soron kel kimutatni a 259/2009. (XI. 23.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

54. sor **53. sorból: postaköltség**
Ez a sor az 53. sorból az életjáradék folyósításával kapcsolatban felmerült postaköltséget tartalmazza.

55. sor **BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kel kimutatni a 301/2007. (XII. 9.) Korm. rendelet alapján megállapított és folyósított ellátások kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

56. sor **Szerv-, illetve szövetadományozással kapcsolatos térítések**
Ezen a soron kell kimutatni a szerv és szövetadományozással kapcsolatos ellátások kiadásainak megtérítéseinek összegét az 1997. évi CLIV. törvény 207. § (1)-(2) bekezdése szerint.

57. sor **Hősi halott hozzátartozójának kiegészítő hozzátartozói támogatása**
Ezen a soron kell kimutatni a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 207/A. §-a alapján folyósított ellátás kiadásainak és megtérítéseinek összegét.

58. sor **Nem tb. forrásból finanszírozott ellátások összesen**
A sor a 34., 40-46., 49., 51., 53., 55-57. sorok összesítésére szolgál.

59. sor **NEFMI fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a NEFMI fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

60. sor **Technikai üres sor**

61. sor **HM fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a HM fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

62. sor **XLII. fejezethez tartozó ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a XLII. Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetből megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

63. sor **Hadigondozottak Közalapítványából finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a Hadigondozottak Közalapítványából megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

64. sor **Nemzeti Foglalkoztatási Alapból finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

65. sor **MNV Zrt. által finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni az. MNV Zrt. által megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

66. sor **Nemzeti Földalap által finanszírozott ellátások**
Ezen a soron kell kimutatni az NFA által megtérítendő ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

67. sor **BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal**
Ezen a soron kell kimutatni aBevándorlási és Állampolgársági Hivatal által megállapított és folyósított ellátások előző évről áthúzódó elszámolási különbözetének rendezését.

68. sor **Előző évi elszámolások rendezése összesen**
A sor 59-67. sorok összesítésére szolgál.

69. sor **Mindösszesen**
A sor az 58., 68. sorok összesítésére szolgál.

91. űrlap

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE SZAKFELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a "D", a "G" és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előirányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

Az űrlapot a 61. és a 64. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni szakfeladatonkénti bontásban.

92. űrlap

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS PÉNZÜGYI ALAPJAI BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA ÉS TELJESÍTÉSE SZAKFELADATOK SZERINTI BONTÁSBAN

Ezt az űrlapot a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői alkalmazhatják a "D", a "G" és „H” jelű nyomtatványgarnitúrák kitöltéséhez.

Az űrlapot külön-külön kell kitölteni az előirányzati és teljesítési adatokra vonatkozóan, melyet az űrlap címében szereplő megfelelő szó aláhúzásával jelezni kell.

Az űrlapot a 62. és a 65. űrlapoknál leírtak alapján kell kitölteni szakfeladatonkénti bontásban.

4. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

Az önkormányzati költségvetési szervek
településtípust meghatározó kódszámrendszere

Első pozíció tartalma = önkormányzattípus

Kód	*Önkormányzattípus*
1	Főváros
2	Fővárosi kerület
3	Megye
4	Megyei Jogú megyeszékhely város
5	Megyei Jogú nem megyeszékhely város
6	Szabad
7	Egyéb város
8	Nagyközség
9	Község

Második pozíció tartalma = népesség

Kód	*népesség/fő*
0	-
1	0 - 199
2	200 - 499
3	500 - 999
4	1 000 - 4 999
5	5 000 - 9 999
6	10 000 - 49 999
7	50 000 - 99 999
8	100 000 felett

5. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak kulcsszámrendszere

2012. január 1-jétől

I. Választott tisztségviselők

A kulcsszám 1-4. pozícióján 0 szerepel. Az 5. pozíció a választási szinteket jelzi. A 6. pozíció az azonos választási szinten belül a különböző – nem kormányzati – tisztségeket jelöli.

1. pozíció	2. pozíció	3. pozíció	4. pozíció	5. pozíció	6. pozíció	Megnevezés
0	0	0	0	1	0	országgyűlési képviselő
0	0	0	0	2	0	köztársasági elnök
0	0	0	0	2	1	alkotmánybíró
0	0	0	0	2	2	Kúria elnöke
0	0	0	0	2	3	legfőbb ügyész
0	0	0	0	2	4	alapvető jogok biztosa
0	0	0	0	2	5	helyettes biztos
0	0	0	0	2	6	Állami Számvevőszék elnöke
0	0	0	0	2	7	Állami Számvevőszék alelnöke
0	0	0	0	2	8	egyéb választott tisztségviselő (vezető)
0	0	0	0	2	9	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)
0	0	0	0	3	0	polgármester, főpolgármester
0	0	0	0	3	2	helyi önkormányzati képviselő testület tagja
0	0	0	0	3	3	megyei közgyűlés tagja
0	0	0	0	4	0	alpolgármester, főpolgármester-helyettes
0	0	0	0	4	2	megyei közgyűlés elnöke
0	0	0	0	4	3	megyei közgyűlés alelnöke

II. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (ideértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselőket, ügykezelőket), továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1-2. pozíció értéke az alábbi:

Az Állami Számvevőszéknél és a Gazdasági Versenyhivatalnál (GV) foglalkoztatottak esetében	10
A központi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott köztisztviselők esetében (az Állami Számvevőszék és a Gazdasági Versenyhivatal kivételével)	11
A helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatalában (ideértve a fővárosi és a fővárosi kerületi önkormányzat képviselő-testületének hivatalát is), a megyei közgyűlés hivatalában, a hatósági igazgatási társulásban foglalkoztatottak esetében	14
A körjegyzőségekben foglalkoztatottak esetében	15
A központi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők és szakmai vezetők esetén	16
A központi közigazgatási szervek területi szerveinél foglalkoztatott kormánytisztviselők esetén	17
Az előző két pontba nem tartozó (helyi) államigazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők esetén	18

A 3-5. pozíció értéke:
A kulcsszám 3. pozícióján kerül megjelölésre a vezetői beosztás, a besorolási osztály, illetve a speciális munkaköri besorolás. A 4-5. pozíción a vezetői szint, illetve a fizetési fokozat kerül megjelölésre.

A 6. pozíció értéke az alábbi**:**

Csak akkor 0, ha nincs megállapítva illetménykiegészítés.

• Illetménykiegészítés a Ktv. 44. § (5) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 80 %, középfok 35 %)	1
• Illetménykiegészítés a Ktv. 44 § (1) bek., valamint a Ktjv. 19. § (1) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 50 %, középfok 15 %), továbbá a NAV törvény 4. sz. melléklete központi szervekre vonatkozó része alapján (ill.kieg. I. besorolási osztály 50%, II. besorolási osztály 20%, III. besorolási osztály 15%)	2
• Illetménykiegészítés a Ktjv. 19. § (2) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 35 %, középfok 15 %)	3
• Illetménykiegészítés a Ktjv. 19. § (3) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 30 %, középfok 10 %), valamint a NAV törvény 4. sz. melléklete középfokú szervekre vonatkozó része alapján (ill.kieg. I. besorolási osztály 40%, II. és III. besorolási osztály 15%)	4
• Illetménykiegészítés a Ktjv. 19. § (4) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 10 %), valamint a NAV törvény 4. sz. melléklete alsó fokú szervekre vonatkozó része alapján (ill.kieg. I. besorolási osztály 30%, II. és III. besorolási osztály 10%)	5
• Illetménykiegészítés a Ktv. 44/A/1 § (1) bek. a) pontja, valamint a (2) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 40 %, középfok 20 %)	6
• Illetménykiegészítés a Ktv. 44/A/1 § (1) bek. c) pontja, valamint a (2) bek. alapján (ill.kieg. felsőfok 30 %, középfok 20 %)	7
• Illetménykiegészítés a Ktv. 44/A/1 § (1) bek. b) pontja alapján (ill.kieg. felsőfok 20 %, középfok 20%)	8
• Más törvény(ek)ben megállapított – fentiektől eltérő - illetménykiegészítés	9
• A köztisztviselő, a kormánytisztviselő számára nincs megállapítva illetménykiegészítés	0

1. Az állami vezetők és a Ktv. hatálya alá tartozó szervek köztisztviselői, illetve közszolgálati vezetőinek kulcsszámai (1-5. pozíció), a 6. pozíción 0-t szerepeltetve

1.1 Államigazgatási szervek kulcsszámai

Megnevezés	A besorolási osztály és a fizetési fokozat kódszáma	
Vezetők		
miniszterelnök		110010
miniszter, miniszterelnök-helyettes		110020
miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető		110320
államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár)		110030
(közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető		110330
helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető		110340
főosztályvezető		110050
főosztályvezető- helyettes		110060
osztályvezető		110070
ügykezelő osztályvezető		110080
számvevő főigazgató, főtitkár	100020	
számvevő igazgató	100030	
vizsgáló irodavezető	100040	
vizsgáló vezető főtanácsos	100050	
vizsgáló főtanácsos	100060	
számvevő igazgatóhelyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó	100070	
számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető	100080	
GV elnöke	100220	
GV elnökhelyettese	100230	
Versenytanács tagja	100240	
I. Besorolási osztály		
gyakornok	101010	111010
fogalmazó	101020	111020
fogalmazó	101030	111030
tanácsos	101040	111040
tanácsos	101050	111050
tanácsos	101060	111060
vezető tanácsos	101070	111070
vezető tanácsos	101080	111080
vezető tanácsos	101090	111090
vezető tanácsos	101100	111100
főtanácsos	101110	111110
főtanácsos	101120	111120
főtanácsos	101130	111130

címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	104130	114130
vezető főtanácsos	101140	111140
vezető főtanácsos	101150	111150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	104150	114150
vezető főtanácsos	101160	111160
vezető főtanácsos	101170	111170
I. Besorolási osztály		
címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető főtanácsos I/17. besorolással		114170
főtanácsadó (Ktv. 32. §)		117050
tanácsadó (Ktv. 32. §)		117060
szakmai főtanácsadó		118050
szakmai tanácsadó		118060
számvevő vezető főtanácsos	101310	
számvevő főtanácsos	101320	
számvevő tanácsos	101330	
számvevő	101340	
számvevő gyakornok	101350	
vizsgáló tanácsos	101060	
vizsgáló	101070	
vizsgáló gyakornok	101080	
2001. július 1. után kinevezésre került		
címzetes vezető tanácsos		114070
címzetes főtanácsos		114110
címzetes vezető főtanácsos		114140
II. Besorolási osztály		
gyakornok	102010	112010
előadó	102020	112020
előadó	102030	112030
előadó	102040	112040
előadó	102050	112050
előadó	102060	112060
főelőadó	102070	112070
főelőadó	102080	112080
főelőadó	102090	112090
főelőadó	102100	112100
főelőadó	102110	112110
főelőadó	102120	112120
főelőadó	102130	112130
főmunkatárs	102140	112140
főmunkatárs	102150	112150
címzetes főmunkatárs	105160	115160
főmunkatárs	102160	112160
főmunkatárs	102170	112170

2001. július 1. után kinevezésre került címzetes főmunkatárs	105140	115140
III. Besorolási osztály		
ügykezelő	103010	113010
	103020	113020
	103030	11300
	103040	113040
	103050	113050
	103060	113060

1.2 Önkormányzati igazgatási szervek kulcsszámai

Vezetők		
főjegyző	140030	
jegyző, körjegyző	140040	150040
aljegyző	140050	150050
főosztályvezető-helyettes	140060	150060
osztályvezető	140070	150070
ügykezelő osztályvezető	140080	150080
I. Besorolási osztály		
gyakornok	141010	151010
fogalmazó	141020	151020
fogalmazó	141030	151030
tanácsos	141040	151040
tanácsos	141050	151050
tanácsos	141060	151060
vezető tanácsos	141070	151070
vezető tanácsos	141080	151080
vezető tanácsos	141090	151090
vezető tanácsos	141100	151100
főtanácsos	141110	151110
főtanácsos	141120	151120
főtanácsos	141130	151130
címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	144130	154130
vezető főtanácsos	141140	151140
vezető főtanácsos	141150	151150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	144150	154150
vezető főtanácsos	141160	151160
vezető főtanácsos	141170	151170
címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető főtanácsos I/17. besorolással	144170	154170
szakmai főtanácsadó	148050	158050
szakmai tanácsadó	148060	158060

I. Besorolási osztály		
2001. július 1. után kinevezésre került		
címzetes vezető tanácsos	144070	154070
címzetes főtanácsos	144110	154110
címzetes vezető főtanácsos	144140	154140
Politikai főtanácsadók, politikai tanácsadók kulcsszámai		
politikai főtanácsadó	141990	
politikai tanácsadó	141880	
II. Besorolási osztály		
gyakornok	142010	152010
előadó	142020	152020
előadó	142030	152030
előadó	142040	152040
előadó	142050	152050
előadó	142060	152060
főelőadó	142070	152070
főelőadó	142080	152080
főelőadó	142090	152090
főelőadó	142100	152100
főelőadó	142110	152110
főelőadó	142120	152120
főelőadó	142130	152130
főmunkatárs	142140	152140
főmunkatárs	142150	152150
címzetes főmunkatárs	145160	155160
főmunkatárs	142160	152160
főmunkatárs	142170	152170
2001. július 1. után kinevezésre kerülő		
címzetes főmunkatárs	145140	155140
III. Besorolási osztály		
ügykezelő	143010	153010
	143020	153020
	143030	153030
	143040	153040
	143050	153050
	143060	153060

2. A Ktjv. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kulcsszámai (1-6. pozíció), ha a 6. pozíció értéke 0

Megnevezés	A besorolási osztály és a fizetési fokozat kódszáma
Vezetők	
NAV elnök	160020
közigazgatási államtitkár	160030
NAV elnökhelyettes	160130
NAV szakfőigazgató	160230

helyettes államtitkár	160040		
NAV főigazgató	160140	170140	
NAV főigazgató-helyettes	160240	170240	
NAV igazgató	160340	170340	180340
NAV igazgató-helyettes	160440	170440	180440
főosztályvezető	160050	170050	180050
főosztályvezető- helyettes	160060	170060	180060
osztályvezető	160070	170070	180070
ügykezelő osztályvezető	160080	170080	180080
fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormánymegbízott		170940	
fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója		170950	
fővárosi és megyei kormányhivatal igazgatója		170960	
Ktjv. 21. § (1) bek. szerinti vezető és helyettese (ide nem értve a testület által vezetett szerv vezetőit)	160990	170990	
Ktjv. 21. § (3) bek. a) pontja szerinti vezető		170890	
Ktjv. 21. § (3) bek. b) pontja szerinti vezető-helyettes		170790	

I. Besorolási osztály			
gyakornok	161010	171010	181010
fogalmazó	161020	171020	181020
fogalmazó	161030	171030	181030
tanácsos	161040	171040	181040
tanácsos	161050	171050	181050
tanácsos	161060	171060	181060
vezető tanácsos	161070	171070	181070
vezető tanácsos	161080	171080	181080
vezető tanácsos	161090	171090	181090
vezető tanácsos	161100	171100	181100
főtanácsos	161110	171110	181110
főtanácsos	161120	171120	181120
főtanácsos	161130	171130	181130
címzetes főtanácsos (korábbi címzetes tanácsos), főtanácsos I/13. besorolással	164130	174130	184130
vezető főtanácsos	161140	171140	181140
vezető főtanácsos	161150	171150	181150
címzetes főtanácsos, vezető főtanácsos I/15. besorolással	164150	174150	184150
vezető főtanácsos	161160	171160	181160
vezető főtanácsos	161170	171170	181170
I. Besorolási osztály			
címzetes vezető főtanácsos (korábbi címzetes szak-főtanácsos), vezető	164170	174170	184170

főtanácsos I/17. besorolással			
miniszterelnöki főtanácsadó	169050		
miniszterelnöki tanácsadó	169060		
kormányfőtanácsadó	166050		
kormánytanácsadó	166060		
miniszteri főtanácsadó	167050		
miniszteri tanácsadó	167060		
közigazgatási főtanácsadó, 2010. július 6-a előtt adományozott szakmai főtanácsadó	168050	178050	188050
közigazgatási tanácsadó, 2010. július 6-a előtt adományozott szakmai tanácsadó	168060	178060	188060
2001. július 1. után kinevezésre került			
címzetes vezető tanácsos	164070	174070	184070
címzetes főtanácsos	164110	174110	184110
címzetes vezető főtanácsos	164140	174140	184140

Kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok, miniszteri biztosok kulcsszámai, ha a biztosi díjazást folyósító szervnél más kinevezéssel nem rendelkeznek			
kormánybiztos	161770		
miniszterelnöki biztos	161660		
miniszteri biztos	161550		

Politikai főtanácsadók, politikai tanácsadók kulcsszámai			
politikai főtanácsadó	161990		
politikai tanácsadó	161880		
II. Besorolási osztály			
gyakornok	162010	172010	182010
előadó	162020	172020	182020
előadó	162030	172030	182030
előadó	162040	172040	182040
előadó	162050	172050	182050
előadó	162060	172060	182060
főelőadó	162070	172070	182070
főelőadó	162080	172080	182080
főelőadó	162090	172090	182090
főelőadó	162100	172100	182100
főelőadó	162110	172110	182110
főelőadó	162120	172120	182120
főelőadó	162130	172130	182130
főmunkatárs	162140	172140	182140
főmunkatárs	162150	172150	182150
címzetes főmunkatárs	165160	175160	185160
főmunkatárs	162160	172160	182160
főmunkatárs	162170	172170	182170

2001. július 1. után kinevezésre
került

címzetes főmunkatárs	165140	175140	185140
III. Besorolási osztály			
ügykezelő	163010	173010	183010
	163020	173020	18300
	163030	173030	183030
	163040	173040	183040
	163050	173050	183050
	163060	173060	183060

III. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1-2. pozíció értéke
= 21 bíróságoknál foglalkoztatottak

A 3. pozíció értéke

=	Kúria bírája	0
=	ítélőtábla bírája	1
=	törvényszék bírája	2
=	helyi bírósági bíró	3
=	bírósági titkár	4
=	bírósági fogalmazó	5
=	tisztviselő felsőfokú végzettséggel	6
=	tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	7
=	fizikai alkalmazott	9

A 4-5. pozíció értéke
= a fizetési fokozat számával (1-14)

A 6. pozíció értéke
= 1 vezető beosztású esetén
= 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás
= 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás
= 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás
= 0 minden más esetben

A bíróságokon foglalkoztatottak kulcsszámai

	Kategóriák megnevezése								
Fizetési fokozat	Kúria bírája	Ítélőtábla bírája	Törvényszék bírája	Helyi bírósági bíró	Bírósági titkár	Bírósági fogalmazó	Tisztviselő felső-fokú végzettséggel	Tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	210010	211010	212010	213010	214010	215010	216010	217010	219000
2	210020	211020	212020	213020	214020	215020	216020	217020	
3	210030	211030	212030	213030	214030	215030	216030	217030	
4	210040	211040	212040	213040	214040	215040	216040	217040	
5	210050	211050	212050	213050			216050	217050	
6	210060	211060	212060	213060			216060	217060	
7	210070	211070	212070	213070			216070	217070	
8	210080	211080	212080	213080			216080	217080	
9	210090	211090	212090	213090			216090	217090	
10	210100	211100	212100	213100			216100	217100	
11	210110	211110	212110	213110			216110	217110	
12	210120	211120	212120	213120			216120	217120	
13	210130	211130	212130	213130			216130	217130	
14	210140	211140	212140	213140			216140	217140	

IV. A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1-2. pozíció értéke
= 22 ügyészségeknél foglalkoztatottak
A 3. pozíció értéke
= Legfőbb Ügyészség ügyésze 0
= fellebbviteli főügyészség ügyésze 1
= főügyészség ügyésze 2
= helyi ügyészség ügyésze 3
= alügyész 4
= fogalmazó 5
= tisztviselő felsőfokú végzettséggel 6
= tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel 7
= fizikai alkalmazott 9
A 4-5. pozíció értéke
= a fizetési fokozat számával (1-14)
A 6. pozíció értéke
= 1 vezető beosztású esetén
= 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás
= 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás
= 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás
= 0 minden más esetben

Az ügyészségeken foglalkoztatottak kulcsszámai

	Kategóriák megnevezése								
Fizetési fokozat	Legfőbb Ügyészség ügyésze	Fellebbviteli főügyészség ügyésze	Főügyészség ügyésze	Helyi ügyészség ügyésze	Alügyész	Fogalmazó	Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	Tiszt-viselő és írnok közép-fokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	220010	221010	222010	223010	224010	225010	226010	227010	229000
2	220020	221020	222020	223020	224020	225020	226020	227020	
3	220030	221030	222030	223030	224030	225030	226030	227030	
4	220040	221040	222040	223040	224040	225040	226040	227040	
5	220050	221050	222050	223050			226050	227050	
6	220060	221060	222060	223060			226060	227060	
7	220070	221070	222070	223070			226070	227070	
8	220080	221080	222080	223080			226080	227080	
9	220090	221090	222090	223090			226090	227090	
10	220100	221100	222100	223100			226100	227100	
11	220110	221110	222110	223110			226110	227110	
12	220120	221120	222120	223120			226120	227120	
13	220130	221130	222130	223130			226130	227130	
14	220140	221140	222140	223140			226140	227140	

Az Országos Kriminológiai Intézetnél foglalkoztatottak

Az 1-2. pozíció értéke

= 23 OKKrI-nél foglalkoztatottak

A 3. pozíció értéke

= tisztviselő felsőfokú végzettséggel 6
= tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel 7
= fizikai alkalmazott 9

A 4-5. pozíció értéke

= a fizetési fokozat számával (1-14)

A 6. pozíció értéke

= 1 vezető beosztású esetén
= 2 ha a fizikai alkalmazott szakmunkás
= 3 ha a fizikai alkalmazott betanított munkás
= 4 ha a fizikai alkalmazott segédmunkás
= 0 minden más esetben

	Kategória megnevezése		
Fizetési fokozat	Tisztviselő felsőfokú végzettséggel	Tisztviselő és írnok középfokú végzettséggel	Fizikai alkalmazott
1	236010	237010	239000
2	236020	237020	
3	236030	237030	
4	236040	237040	
5	236050	237050	
6	236060	237060	
7	236070	237070	
8	236080	237080	
9	236090	237090	
10	236100	237100	
11	236110	237110	
12	236120	237120	
13	236130	237130	
14	236140	237140	

V. A közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított - 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozók kulcsszámai

Az 1. pozíció értéke = 3

A 2. pozíció értéke

= 0 azoknál, akik nem 1-8 kódszámot kapnak
= 1 a 70. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá tartozó megbízott magasabb vezető
= 2 a 70. § (2) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó megbízott vezető
= 3 a 71. § (2) bekezdés d) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (főtanácsos)
= 4 a 71. § (2) bekezdés c) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (főmunkatárs)
= 5 a 71. § (2) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (tanácsos)
= 6 a 71. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá tartozó személyeknél (munkatárs)

A 3. pozíció értéke

= 1 ha a fizetési osztály A
= 2 ha a fizetési osztály B
= 3 ha a fizetési osztály C
= 4 ha a fizetési osztály D
= 5 ha a fizetési osztály E
= 6 ha a fizetési osztály F
= 7 ha a fizetési osztály G
= 8 ha a fizetési osztály H
= 9 ha a fizetési osztály I
= 0 ha a fizetési osztály J, vagy ha a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni (a 79/B.-79/E. § hatálya alá tartozók esetében)

A 4-5. pozíció értéke = a fizetési fokozat számával 01-tól 14-ig, kivéve ha a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni.

Amennyiben a felsőfokú oktatói, kutatói illetménytáblát kell alkalmazni, akkor a 4-5. pozíció értéke

= 21 ha egyetemi tanár
= 22 ha egyetemi docens
= 23 ha egyetemi adjunktus
= 24 ha egyetemi tanársegéd
= 31 ha főiskolai tanár
= 32 ha főiskolai docens
= 33 ha főiskolai adjunktus
= 34 ha főiskolai tanársegéd
= 41 ha kutatóprofesszor
= 42 ha tudományos tanácsadó
= 43 ha tudományos főmunkatárs
= 44 ha tudományos munkatárs
= 45 ha tudományos segédmunkatárs

A 6. pozíció értéke

a) A 10 fizetési osztályba és 14 fizetési fokozatba besorolt közalkalmazottak esetében (tehát akikre az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerinti illetménytáblát kell alkalmazni):

= 0 aki nem részesül az 1-4. kódszám alatti illetménynövelésben
= 1 a 66. § (2) bekezdés a) pont hatálya alá tartozó személyeknél (egy további szakképesítés elismerése legalább 5 %- kal)
= 2 a 66. § (2) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó személyeknél (két vagy több további szakképesítés elismerése legalább 8 %-kal)
= 3 a 66. § (3) bekezdés a) pont hatálya alá tartozó személyeknél (egy további szakképesítés elismerése legalább 7 %-kal)
= 4 a 66. § (3) bekezdés b) pont hatálya alá tartozó személyeknél (két vagy több további szakképesítés elismerése legalább 10 %-kal)

b) A felsőoktatói, kutatói munkakörökbe besorolt közalkalmazottak esetében (tehát akikre a Kjt. 2. számú melléklete szerinti illetménytáblát kell alkalmazni):

= 0 akinek nincs fizetési fokozata
= 1 akinek a fizetési fokozata 1.
= 2 akinek a fizetési fokozata 2.
= 3 akinek a fizetési fokozata 3.

Összefoglaló táblázatok a közalkalmazottak kulcsszámairól (1-6 pozíció)

1. Azon közalkalmazottak kulcsszámai, akikre az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerinti illetménytáblát kell alkalmazni

A fizetési osztályok és a fizetési fokozatok kulcsszámai, ha a 2. és a 6. pozíció értéke 0										
Fiz. fok.	Fizetési osztályok									
	"A"	"B"	"C"	"D"	"E"	"F"	"G"	"H"	"I"	"J"
01.	301010	302010	303010	304010	305010	306010	307010	308010	309010	300010
02.	301020	302020	303020	304020	305020	306020	307020	308020	309020	300020
03.	301030	302030	303030	304030	305030	306030	307030	308030	309030	300030
04.	301040	302040	303040	304040	305040	306040	307040	308040	309040	300040
05.	301050	302050	303050	304050	305050	306050	307050	308050	309050	300050
06.	301060	302060	303060	304060	305060	306060	307060	308060	309060	300060
07.	301070	302070	303070	304070	305070	306070	307070	308070	309070	300070
08.	301080	302080	303080	304080	305080	306080	307080	308080	309080	300080
09.	301090	302090	303090	304090	305090	306090	307090	308090	309090	300090
10.	301100	302100	303100	304100	305100	306100	307100	308100	309100	300100
11.	301110	302110	303110	304110	305110	306110	307110	308110	309110	300110
12.	301120	302120	303120	304120	305120	306120	307120	308120	309120	300120
13.	301130	302130	303130	304130	305130	306130	307130	308130	309130	300130
14.	301140	302140	303140	304140	305140	306140	307140	308140	309140	300140

2. Azon közalkalmazottak kulcsszámai, akikre a Kjt. 2. számú melléklete szerinti illetménytáblát kell alkalmazni

A munkakörök és a fizetési fokozatok kulcsszámai, ha a 2. pozíció értéke 0				
Munkakör	Fizetési fokozat			
	Nincs	1.	2.	3.
Egyetemi tanár	-	300211	300212	300213
Egyetemi docens	-	300221	300222	300223
Egyetemi adjunktus	-	300231	300232	300233

Egyetemi tanársegéd	-	300241	300242	-
Főiskolai tanár	-	300311	300312	300313
Főiskolai docens	-	300321	300322	300323
Főiskolai adjunktus	300330	300331	300332	-
Főiskolai tanársegéd	300340	-	-	-
Kutatóprofesszor	-	300411	300412	300413
Tudományos tanácsadó	-	300421	300422	300423
Tudományos főmunkatárs	-	300431	300432	300433
Tudományos munkatárs	300440	-	-	-
Tudományos segédmunkatárs	300450	-	-	-

VI. A Hszt. hatálya alá tartozó fegyveres erőknél és rendvédelmi szerveknél szolgálati viszonyban állók kódszámai

A Rendőrség, a Polgári védelem, Állami tűzoltóság, Önkormányzati tűzoltóság, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok, a Büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományának kódszámait tartalmazza a következők szerint:

Kódszámpozíció	Fogalom	Tartalom	Kódszám
1.	Hszt. alá tartozás	Fegyveres erők és rendvédelmi szervek	4
2.	Szerv fajta	Polgári védelem	1
		Rendőrség	2
		Állami Tűzoltóság	4
		Önkormányzati Tűzoltóság	5
		Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) hivatásos állományú tagjai (pénzügyőrök)	6
		Büntetés-végrehajtás	7
		Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok	8
3-4.	Besorolás	I. besorolási oszt. I-VI. besorolási kategória, 1-20. fizetési fokozat, pénzügyőröknél 1-17 fizetési fokozat	01-20
		II. besorolási oszt. I-IV. besorolási kategória, 1-17 fizetési fokozat, pénzügyőröknél 1-17 fizetési fokozat	51-67
		Vezetők 5 vezetői szint	71-75
		Vezetőnek minősülő 3 beosztási szint	81-83
		Pénzügyőr vezetők esetén	70-85
5-6.	Rendfokozat	19 előmeneteli fokozat	11-64
7.	Illetm.kiegészítés	Szervtípustól, ill. végzettségtől függő	0-8

A kódszám-pozíciók részletes tartalma

Az 1. pozíció értéke: 4.
A Hszt. hatálya alá tartozást jelenti.

A **2. pozíció értéke**:

Szerv fajta	Kódszám
Polgári Védelem	1
Rendőrség	2
Állami Tűzoltóság	4
Önkormányzati Tűzoltóság	5
Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai (pénzügyőrök)	6
Büntetés-végrehajtás	7
Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok	8

A 3-7. pozíció értéke:

3-4.	Besorolási osztály, fizetési fokozat, illetve vezetői szint	I. besorolási oszt. fizetési fokozat Pénzügyőröknél	01-20 01-17
		II. besorolási oszt. fizetési fokozat (Pénzügyőrök esetében is)	51-67
		Vezetőknél vezetői szint	71-75
		Vezetőnek minősülő beosztásnál vezetői szint	81-83
		Pénzügyőr vezetőknél vezetői szint	70-85
5-6.	Rendfokozat	19 féle rendfokozat	11-64
7.	Illetménykiegészítés	A szervezet típusától és az iskolai végzettségtől függően	0-8

<u>I. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:</u>
= 01-20-ig (megegyezik a fizetési fokozat számával)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Fizetési fokozat	Kódszám
I	Pályakezdő	1	01
I	I	2	02
I	I	3	03
I	I	4	04
I	I	5	05
I	II	6	06
I	II	7	07
I	II	8	08
I	II	9	09
I	III	10	10
I	III	11	11
I	III	12	12
I	III	13	13
I	IV	14	14

I	IV	15	15
I	IV	16	16
I	V	17	17
I	V	18	18
I	VI	19	19
I	VI	20	20

Pénzügyőröknél = 01-17-ig (megegyezik a fizetési fokozat számával)

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Kódszám
I	Gyakornok	1	1
I	Fogalmazó	2	2
I	Fogalmazó	3	3
I	Tanácsos	4	4
I	Tanácsos	5	5
I	Tanácsos	6	6
I	Vezető-tanácsos	7	7
I	Vezető-tanácsos	8	8
I	Vezető-tanácsos	9	9
I	Vezető-tanácsos	10	10
I	Főtanácsos	11	11
I	Főtanácsos	12	12
I	Főtanácsos	13	13
I	Vezető-főtanácsos	14	14
I	Vezető-főtanácsos	15	15
I	Vezető-főtanácsos	16	16
I	Vezető főtanácsos	17	17

II. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám: = 51-67-ig (a fizetési fokozat szerint)

Besorolási osztály	**Besorolási kategória**	**Fizetési fokozat**	**Kódszám**
II	Pályakezdő	1	51
II	I	2	52
II	I	3	53
II	I	4	54
II	I	5	55
II	II	6	56
II	II	7	57
II	II	8	58
II	II	9	59
II	III	10	60
II	III	11	61
II	III	12	62
II	III	13	63
II	IV	14	64
II	IV	15	65

II	IV	16	66
II	IV	17	67

Pénzügyőröknél = 51-67-ig (a fizetési fokozat szerint)

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Kódszám
II	Gyakornok	1	51
II	Előadó	2	52
II	Előadó	3	53
II	Előadó	4	54
II	Előadó	5	55
II	Előadó	6	56
II	Főelőadó	7	57
II	Főelőadó	8	58
II	Főelőadó	9	59
II	Főelőadó	10	60
II	Főelőadó	11	61
II	Főelőadó	12	62
II	Főelőadó	13	63
II	Főmunkatárs	14	64
II	Főmunkatárs	15	65
II	Főmunkatárs	16	66
II	Főmunkatárs	17	67

Vezetőknél a kódszám:

= 71 országos parancsnok
= 72 országos parancsnok helyettese
= 73 főosztályvezető
= 74 főosztályvezető-helyettes
= 75 osztályvezető

Vezetőnek minősülő beosztás esetén a kódszám:

= 81 főosztályvezetőnek minősülő
= 82 főosztályvezető-helyettesnek minősülő
= 83 osztályvezetőnek minősülő

Pénzügyőr vezetőknél a kódszám:

= 70 elnök
= 71 elnökhelyettes
= 72 szakfőigazgató
= 73 főigazgató
= 74 főigazgató-helyettes, igazgató
= 75 igazgató-helyettes
= 76 főosztályvezető
= 77 főosztályvezető-helyettes
= 78 osztályvezető
= 81 főigazgatónak minősülő
= 82 főigazgató-helyettesnek minősülő
= 83 főosztályvezetőnek minősülő

= 84 főosztályvezető a Bűnügyi Főigazgatóságon
= 85 főosztályvezető-helyettes a Bűnügyi Főigazgatóságon

5-6. pozíció értéke:

A rendfokozat 19 előmeneteli fokozata szerint a kódszám: = 11-64

Rendfokozat		Kódszám
Tisztes	őrvezető	11
	tizedes	12
	szakaszvezető	13
Tiszthelyettes	őrmester	21
	törzsőrmester	22
	főtörzsőrmester	23
Zászlós	zászlós	31
	törzszászlós	32
	főtörzszászlós	33
Tiszt	hadnagy	41
	főhadnagy	42
	százados	43
Rendfokozat		**Kódszám**
Főtiszt	őrnagy	51
	alezredes	52
	ezredes	53
Tábornok	dandártábornok	61
	vezérőrnagy	62
	altábornagy	63
	vezérezredes	64

7. pozíció értéke:

Az illetménykiegészítés kódszáma:

= 0 a foglalkoztatottnak nincs illetménykiegészítése
= 1 minisztériumban, pénzügyőrök esetében is (illetmény-kiegészítés felsőfok esetén 50 %)
= 2 minisztériumban (illetménykiegészítés középfok 15 %), pénzügyőrök esetében 20%
= 3 országos hatáskörű, központi szerveknél (illetménykiegészítés felsőfok 40 %), pénzügyőrök esetében 50%
= 4 országos hatáskörű, központi szerveknél, pénzügyőrök esetében is (illetménykiegészítés középfok 20 %)
= 5 megyei, területi szervnél (illetmény-kiegészítés felsőfok 30 %); pénzügyőrök esetében középfokú szervnél 40%
= 6 megyei, területi szervnél, pénzügyőrök esetében középfokú szervnél (illetménykiegészítés középfok 15 %)
= 7 helyi szervnél (illetménykiegészítés felsőfok 15 %); pénzügyőrök esetében alsó fokú szervnél 30%

= 8 helyi szervnél, pénzügyőrök esetében alsó fokú szervnél (illetménykiegészítés középfok 10 %)

VII. A hivatásos és szerződéses állományú katonák kódszámai

A kódszámrendszer felépítése

Kódszám-pozíció	Fogalom	Tartalom	Kódszám
1.	a Hjt. hatálya alá tartozás	Magyar Honvédség	5
2.	Beosztási szint	Beosztott Parancsnoki (vezetői) beosztást betöltő Parancsnok (vezető) helyettes	0 1 2
3-4.	Besorolási osztály, besorolási kategória	I. besorolási osztály, 10 besorolási kategória	01-10
		II. besorolási osztály, 10 besorolási kategória	51-60
5-6.	Rendfokozat	20 féle rendfokozat	01-64
7.	Illetménykiegészítés	A szervezet típusától és az iskolai végzettségtől függően	0-6

A kódszám-pozíciók részletes tartalma

Az 1. pozíció értéke: **Kódszám**

= A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozás 5

2. pozíció értéke:

Beosztási szint

= Beosztott 0

= Parancsnoki (vezetői) beosztást betöltő (a 111. § (1) bek. hatálya alá tartozó) 1

= Parancsnok (vezető) helyettes (a 111. § (2) bek. hatálya alá tartozó) 2

3-4. pozíció értéke:

Besorolási osztály, besorolási kategória

I. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:

= 01-10-ig (megegyezik a besorolási kategória számával)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Kódszám
I.	I.	01
I.	II.	02
I.	III.	03
I.	IV.	04

I.	V.	05
I.	VI.	06
I.	VII.	07
I.	VIII.	08
I.	IX.	09
I.	X.	10

II. besorolási osztályba tartozók esetében a kódszám:
= 51-60-ig (a besorolási kategória szerint)

Besorolási osztály	Besorolási kategória	Kódszám
II.	I.	51
II.	II.	52
II.	III.	53
II.	IV.	54
II.	V.	55
II.	VI.	56
II.	VII.	57
II.	VIII.	58
II.	IX.	59
II.	X.	60

5-6. pozíció értéke:
A rendfokozat 20 előmeneteli fokozata szerint a kódszám**:** = 01-64

	Rendfokozat	Kódszám
Rendfokozat nélküli	honvéd	01
Tisztes	őrvezető	11
	tizedes	12
	szakaszvezető	13
Tiszthelyetteses	őrmester	21
	törzsőrmester	22
	főtörzsőrmester	23
Zászlós	zászlós	31
	törzszászlós	32
	főtörzszászlós	33
Tiszt	hadnagy	41
	főhadnagy	42
	százados	43
Főtiszt	őrnagy	51
	alezredes	52
	ezredes	53
Tábornok	dandártábornok	61
	vezérőrnagy	62
	altábornagy	63
	vezérezredes	64

7. pozíció értéke:

Az illetménykiegészítés kódszámai:

=	1	minisztériumban, minisztérium hivatalaiban, országos parancsnokságon (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 50 %)
=	2	minisztériumban, minisztérium hivatalaiban, országos parancsnokságon (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 15 %)
=	3	középirányító szervnél (illetménykiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 35 %)
=	4	középirányító szervnél (csapatszolgálati kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 10 %)
=	5	többi szervnél (illetmény-kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők esetén 20 %)
=	6	többi szervnél (csapatszolgálati kiegészítés felsőfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezők esetén 10 %)

VIII. A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók kulcsszámai

1. Az államigazgatási és az önkormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatottak kulcsszámainak felépítése a munkavállalók ágazatközi besorolási rendszeréről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet alapján:

   1. pozíció: 8
   2. pozíció: a Ktv.-re vonatkozó 2-es pozíció besorolását kell figyelembe venni
   3. pozíció: 0
   4-5. pozíció: a hivatkozott MüM rendelet szerint
   6. pozíció: 0, kivéve a NAV személyi állományába tartozó fizikai munkavállalókat, akik esetében a fizetési fokozat megjelölésére szolgál

Államigazgatási szerveknél foglalkoztatottak

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének szellemi foglalkozású munkavállalói

Szellemi foglalkozásúak	
Vezető I.	810110
Vezető II.	810120
Gyakornok I. (középfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)	810310
Munkatárs I. (középfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)	810320
Gyakornok II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 0-1 év gyakorlat)	810330
Munkatárs II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 1 év feletti gyakorlat)	810340
Főmunkatárs II. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)	810350
Gyakornok III. (felsőfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)	810360
Munkatárs III. (felsőfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat	810370
Főmunkatárs III. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)	810380

Ügyviteli gyakornok (0-0,5 év gyakorlat)	810410
Ügyviteli munkatárs (0,5 év feletti gyakorlat)	810420

Államigazgatási szervek fizikai foglalkozású munkavállalói, a NAV személyi állományába tartozó fizikai foglalkozású munkavállalók kivételével

Fizikaiak				
segédmunkás (51)	800510	810510	820510	830510
betanított munkás (53)	800530	810530	820530	830530
szakmunkás (55)	800550	810550	820550	830550
mesterfokú szakmunkás (57)	800570	810570	820570	830570

A NAV személyi állományába tartozó fizikai foglalkozású munkavállalók

Besorolási osztály	Besorolási fokozat	Fizetési fokozat	Központi szervnél	Középfokú szervnél	Alsó fokú szervnél
IV	Segéd- és betanított munkás	1	810531	820531	830531
IV	Segéd- és betanított munkás	2	810532	820532	830532
IV	Segéd- és betanított munkás	3	810533	820533	830533
IV	Segéd- és betanított munkás	4	810534	820534	830534
IV	Segéd- és betanított munkás	5	810535	820535	830535
IV	Segéd- és betanított munkás	6	810536	820536	830536
IV	Szakmunkás	1	810551	820551	830551
IV	Szakmunkás	2	810552	820552	830552
IV	Szakmunkás	3	810553	820553	830553
IV	Szakmunkás	4	810554	820554	830554
IV	Szakmunkás	5	810555	820555	830555
IV	Szakmunkás	6	810556	820556	830556

Önkormányzati igazgatási szervek fizikai foglalkozású munkavállalói

Fizikaiak		
segédmunkás (51),	840510	850510
betanított munkás (53)	840530	850530
szakmunkás (55)	840550	850550
mesterfokú szakmunkás (57)	840570	850570

2. A költségvetési intézményeknél közfoglalkoztatottak kulcsszáma egységesen 888888.
3. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 22/B. §-a szerint a Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezetők kulcsszáma egységesen 800001.

4. A költségvetési szerveknél foglalkoztatott – az 1-3. pontokba nem tartozó – munkavállalók

Kulcsszám	Megnevezés
870010	Igazgató
870020	Igazgató helyettes
870110	Vezető I.
870120	Vezető II.
870310	Gyakornok I. (középfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)
870320	Munkatárs I. (középfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)
870330	Gyakornok II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 0-1 év gyakorlat)
870340	Munkatárs II. (középfokú végzettség, felsőfokú szaktanf. 1 év feletti gyakorlat)
870350	Főmunkatárs II. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)
870360	Gyakornok III. (felsőfokú végzettség, 0-1 év gyakorlat)
870370	Munkatárs III. (felsőfokú végzettség, 1 év feletti gyakorlat)
870380	Főmunkatárs III. (középfokú végzettség, kiemelkedő szakmai gyakorlat)
870410	Ügyviteli gyakornok (0-0,5 év gyakorlat)
870420	Ügyviteli munkatárs (0,5 év felett)
870510	Segédmunkás
870530	Betanított munkás
870550	Szakmunkás
870570	Mester szakmunkás

6. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

A létszámadatokhoz alkalmazott definíciók

1. Munkaviszonyban (munkaviszonyszerű jogviszonyban) állók

Ide tartoznak a Munka Törvénykönyve, a közalkalmazottak, köztisztviselők, bírák és ügyészek, szolgálati jogviszonyban állók munkavállalását, a munkavégzés feltételeit, a munkáltató és munkavállaló jogait és kötelességeit szabályozó törvények alapján foglalkoztatottak, akár határozott, akár határozatlan időre szól a munkaszerződésük. A munkaviszony jellemzője, hogy írásban megkötött munkaszerződéssel jön létre, mely alapján a munkáltató és a munkavállaló jogokat élvez és kötelezettségei vannak. A munkaszerződésnek kötelező elemei vannak, mint az alapbér, a munkaidő meghatározása, a munkavégzés helyének kijelölése stb. A munkaviszonyban álló munkavállaló a törvény által meghatározott mértékű szabadság mellett további, a vonatkozó törvények, illetve a munkáltatónál érvényes kollektív szerződés által előírt juttatásokra is jogosulttá válik.

2. Megbízási jogviszonyban állók

Esetükben a szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei előbbinél kevésbé kötöttek. A Polgári Törvénykönyv meghatározása szerint megbízásos jogviszonynak azok a jogviszonyok tekinthetők, amelyek nem tartoznak a munkaviszonyok körébe és nem sorolhatók más ügyviteli típusba sem. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonyban a megbízási szerződés automatikusan nem biztosítja a megbízottak számára azokat az előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatások, egy havi külön juttatás stb., melyeket a munkaviszonyban állók törvény adta joguk alapján élveznek.

(Hagyományosan a hazai statisztikai megfigyelésekben a munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók létszáma két fő csoportra tagolódott aszerint, hogy az adott munkáltató a munkavállalót főállásban vagy további munkaviszonyban foglalkoztatta. A főállás és további munkaviszony meghatározása a munkavállaló bejelentésén alapul, így a két csoport tiszta megkülönböztetése nem valósult meg. A nemzetközi gyakorlatban egyébként ilyenfajta kategorizálás nem jellemző, inkább a bérlista szerinti létszám számbavétele használatos. A termelékenység számbavételénél valamennyi, a termelésben részt vevő alkalmazott létszámának számbavétele szükséges, ezért **a munkaügy-statisztika a további munkaviszonyban állókat 2004-től nem tekinti külön kategóriának, adataik a munkaszerződésükben meghatározottak szerint nem teljes munkaidőben alkalmazásban állóként jelentendők.)**

3. Az alkalmazásban állók statisztikai állományi létszáma

Alkalmazásban állónak tekintendő az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, s munkaszerződése, munka-megállapodása alapján munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Alkalmazásban állónak tekintendők továbbá az alábbiak is:

- a szakképző iskolai tanuló, ha a gyakorlati képzését biztosító munkáltatónál már normál munkarendben és munkakörére általános munkadíj ellenében munkát végez (korábban szakmunkásként bérezett szakmunkástanulók),
- a szorgalmi időben vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok,
- a munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők,
- az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató. Ha a tanulmányút csak fizetés nélküli szabadsággal engedélyezett, a munkavállaló legfeljebb egy naptári hónapos távollét esetén tartozik a statisztikai állományi létszámba, egyébként az egy naptári hónap leteltét követően törölni kell abból.

A munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók közül nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi**[1] folyamatos betegség után,
- az **egyhavi**[1] távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.

4. Az átlagos állományi létszám számítása

Az **átlagos állományi létszám** a munkavállalók (munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.

[1] Az egyhavi távollét, akár betegség, akár egyéb nem fizetett távollétről van szó, naptári hónapot jelent, így például azt a munkavállalót, aki február 3-ától van távol, március 3-án kell kivenni a statisztikai állományi létszámból. (Aki január 28-ától, illetve 29-ától beteg, február 27-én, illetve 28-án telik le az egy hónap.) Nem tekinthető **fizetett** távollétnek az az időtartam, melyre betegség miatti távollét esetén a betegszabadságdíjat a munkáltató fizeti.

A létszámfogalmakkal kapcsolatos sajátos elnevezések jegyzéke*

Megnevezés	Statisztikai	Munkajogi
	állományi létszám	
Alkalmi (1–5 napig dolgozó) munkavállalók	–	–
Állásukból felfüggesztett személyek	–	+
Állományon kívüliek	–	–
Átképzési támogatásban részesülő (munkaviszonyban állók esetén)	+	+
Bedolgozók, ha foglalkoztatásuk szünetel	–	–
Betegség miatt keresőképtelen munkavállalók egy havi folyamatos távollét után	–	+
Büntetésüket töltők, ahol dolgoznak (a BVI hozzájárulásával)	+	–
Büntetésüket töltők, az eredeti munkahelyen	–	–
Egyéni vállalkozó	–	–
Előzetes letartóztatásban lévők, az eredeti munkahelyen	–	+
Felmondási idejüket töltő munkavállalók (munkavégzés alól felmentve)	–	+
Fizetés nélküli szabadságon lévők (egy hónapnál hosszabb távollét esetén)	–	+
Foglalkoztatott diákok	+	–
Foglalkoztatott nyugdíjasok	+	+
Gyermekgondozási ellátásban részesülők	–	+
Igazolatlanul távollévők (egy hónapnál rövidebb távollét esetén)	+	+

Megnevezés	Statisztikai	Munkajogi
	állományi létszám	
Iskolára (tanfolyamra) küldöttek, ilyen jogcímű, fizetés nélküli távollétük alatt	–	+
Kölcsönvett munkavállalók a kölcsönvevőnél	–	–
Kölcsönvett munkavállalók a kölcsönzőnél	+	+
Kötelező alkoholelvonó kúrán lévők, ahol dolgoznak	+	–
Kötelező alkoholelvonó kúrára távozottak	–	–
Kötelező szakmai gyakorlatukat végző iskolai tanulók (egyetemi, főiskolai hallgatók)	–	–

Közhasznú munkát végzők	+	+
Külföldön dolgozó magyarok, ha őket a magyar munkaadó díjazza	+	+
Megbízási (eseti) jogviszonyban a munkáltatónál	–	–
Munkavállalási engedéllyel foglalkoztatott külföldi munkavállalók	+	+
Menedzsment azon tagja, akinek munkajövedelme legalább 50%-ban a profitból származik	–	–
Munkavégzési kötelezettséggel járó tagsági viszonyban lévő	+	+
Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban lévők	+	–
Prémium évek programban részvevők	–	–
Szakképző iskolai tanulók (ha az általa betöltött álláshelyen a végzett munka ellenértékeként munkadíjban részesül)	+	–
Szakképző iskolai tanulók (tanulói szerződés alapján törvény által meghatározott esetleg kiegészített pénzbeli juttatásban részesülők)	–	–
Szülési szabadságon lévők (a szabadság első napjától)	–	+
Tartalékos katonai szolgálatra bevonultak	–	+

* A létszámba tartozik: +
Nem tartozik a létszámba: –

7. melléklet az 5/2012 (III. 1.) NGM rendelethez

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet 1. számú melléklete, valamint 2. számú mellékletében ezeknek megfelelően a szakfeladatok száma és megnevezése az alábbiak szerint módosul:

1. Az államháztartási szakfeladatok rendjébe beillesztendő új szakfeladatok:

470001 Könyv-kiskereskedelem
470003 Gyógyszer-kiskereskedelem
470004 Gyógyászati termék kiskereskedelme
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522002 Vasúti infrastruktúra üzemeltetése, fenntartása
522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
522004 Közúti járművontatás

2. Megváltozik a kódszáma vagy a megnevezése az alábbi szakfeladatoknak:

a) 470001 Kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
helyett: 470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)

b) 522000 Szállítást kiegészítő szolgáltatás
helyett: 522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás

c) 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
helyett: 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

d) 841123 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
helyett: 841123 Országos nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

e) 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
helyett: 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

f) 841161 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
helyett: 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

g) 841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása
helyett: 841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

h) 841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

helyett: 841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

i) *84122 Személyes jólét növelését célzó ágazatok helyi igazgatása és szabályozása*
841221 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841222 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841223 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841224 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841225 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841227 Lakáspolitika helyi igazgatása és szabályozása
841228 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása

szakfeladatcsoport helyett:

84123 Személyes jólét növelését célzó ágazatok helyi igazgatása és szabályozása
841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237 Lakáspolitika helyi igazgatása és szabályozása
841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása

j) *84123 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése*

841230 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

szakfeladatcsoport helyett:

84124 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

841240 Személyes jólét növeléséhez kapcsolódó K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése

k) 841354 Közlekedés fejlesztésének támogatása
841355 Hírközlés fejlesztésének támogatása
841356 Információs társadalom fejlesztésének támogatása

841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841358 Kis- és nagykereskedelem fejlesztésének támogatása
helyett:
841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása
841356 Hírközlés fejlesztésének támogatása
841357 Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841358 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841359 Kis- és nagykereskedelem fejlesztésének támogatása

l) 841401 Közvilágítás
841402 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
helyett:
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

m) 882111 Rendszeres szociális segély
helyett: 882111 Aktív korúak ellátása

n) 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
helyett: 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása

o) 889953 Egészségkárosodási járadék
helyett: 889953 Bányászok egészségkárosodási járadéka

p) 889963 Fogyatékossági támogatás
helyett: 889958 Fogyatékossági támogatás

q) 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
helyett: 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

r) 932101 Vidámparkok üzemeltetése
932102 Nosztalgiavasutak üzemeltetése
helyett:
932102 Vidámparkok üzemeltetése
932103 Nosztalgiavasutak üzemeltetése

3. Megszűnnek (törlésre kerülnek) az alábbi szakfeladatok:

841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
889951 Átmeneti járadék
889952 Rendszeres szociális járadék

A nemzetgazdasági miniszter 6/2012. (III. 1.) NGM rendelete a törzskönyvi nyilvántartásról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *államháztartási egyedi azonosító szám:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 103. § (3) bekezdése szerinti adminisztratív osztályozás alapjául szolgáló azonosító szám;
2. *csoportos adatszolgáltatás:* a kérelemnek megfelelő tartalmú, a törzskönyvi jogi személyek meghatározott csoportjának vagy teljes körének a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, egyes fennálló vagy törölt adatára vonatkozó, nyomtatott vagy elektronikus formában történő adatszolgáltatás;
3. *csoportos törzskönyvi igazolás:* a kérelemben meghatározott időpontra szóló, a törzskönyvi jogi személyek meghatározott csoportjának a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, egyes fennálló vagy törölt adatát igazoló hatósági bizonyítvány;
4. *csoportos törzskönyvi kivonat:* a kérelemben meghatározott időpontra szóló, a törzskönyvi jogi személyek meghatározott csoportjának a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő valamennyi fennálló vagy törölt adatát tanúsító hatósági bizonyítvány;
5. *közösen fenntartott intézménynél eljáró szerv:* a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerinti közös fenntartás, egyes alapítói jogok közös gyakorlása esetén a társulási megállapodásban megjelölt – ennek hiánya esetén a költségvetési szerv székhelye szerinti – helyi önkormányzat;
6. *létesítő okirat:*
   a) költségvetési szerv esetében az Áht. 8. § (5) bekezdése alapján kiadott alapító okirat, az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat (módosító alapító okirat), valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat,
   b) helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat esetében a képviselő-testület alakuló ülésén hozott, a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozatának kivonata vagy a szervezeti és működési szabályzata,
   c) jogi személyiségű társulás és többcélú kistérségi társulás esetében a társulás létrehozására, illetve működtetésére vonatkozó megállapodás,
   d) térségi fejlesztési tanács esetében a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén hozott, a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó határozatának kivonata vagy a szervezeti és működési szabályzata,
   e) jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy esetében a rá vonatkozó jogszabályban előírtaknak megfelelő, a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges adatokat tartalmazó alapító okirat;
7. *megszüntető okirat:*
   a) költségvetési szerv esetében az Áht. 11. § (7) bekezdése alapján kiadott megszüntető okirat,
   b) helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 74. § szerinti esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat jegyzőjének a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléshez szükséges adatokat tartalmazó nyilatkozata a megszűnésről,
   c) helyi önkormányzat és országos nemzetiségi önkormányzat esetében jogszabály, határozat, amely tartalmazza a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléshez szükséges adatokat,
   d) jogi személyiségű társulás és többcélú kistérségi társulás esetében a társulás működtetésére vonatkozó megállapodás felmondásáról szóló megállapodás,
   e) térségi fejlesztési tanács esetében jogszabály, határozat, amely tartalmazza a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléshez szükséges adatokat,
   f) jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy esetében a rá vonatkozó jogszabályban előírtaknak megfelelő, a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléshez szükséges adatokat tartalmazó megszüntető okirata;

8. *pénzügyi körzet:* az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a költségvetési gazdálkodás egységét meghatározó kód;
9. *PIR szám:* a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (a továbbiakban együtt: törzskönyvi jogi személy) törzskönyvi azonosító száma;
10. *szervtípus:* az államháztartási információs rendszer igényeinek megfelelő részletezettségben összetartozó törzskönyvi jogi személyek csoportjának jelölésére adminisztratív osztályozást szolgáló kód;
11. *törzskönyvi igazolás:* a kérelemben meghatározott időpontra szóló, a törzskönyvi jogi személynek a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, egyes fennálló vagy törölt adatát igazoló hatósági bizonyítvány;
12. *törzskönyvi kivonat:* a kérelemben meghatározott időpontra szóló, a törzskönyvi jogi személynek a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő valamennyi fennálló vagy törölt adatát tanúsító hatósági bizonyítvány;
13. *törzskönyvi okirat:* a törzskönyvi jogi személy törzskönyvi nyilvántartásba vétele, törzskönyvi nyilvántartásba vett adatai változásának bejelentése és a törzskönyvi jogi személy törzskönyvi nyilvántartásból való törlése során a kérelemhez csatolandó valamennyi okirat – a vezetői kinevezésről, megbízásról szóló okirat kivételével –, valamint a kincstárnak a törzskönyvi nyilvántartás vezetése során keletkezett döntése és más okirata.

2. A törzskönyvi nyilvántartás tartalma

2. § (1) A törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy
1. PIR számát,
2. alapvető tevékenységét is kifejező, azonos vagy hasonló tevékenységet ellátó másik törzskönyvi jogi személy nevétől különböző egyedi megnevezését,
3. székhelyét,
4. alaptevékenységét az államháztartási szakágazat és szakfeladatrend szerint,
5. törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének és törlésének időpontját,
6. vezetőjének vagy a vezetői jogok gyakorlására ideiglenesen jogosult személynek a nevét, kinevezésének, megbízásának időpontját, időtartamát,
7. KSH statisztikai számjelét,
8. nettó finanszírozási körbe tartozását, annak kezdő és záró időpontját,
9. központosított illetmény-számfejtési körbe tartozását, annak kezdő és záró időpontját, valamint a központosított illetményszámfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódját.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül – ha a törzskönyvi jogi személy rendelkezik az alábbi adattal, illetve rá vonatkozóan fennáll az alábbi feltétel – a törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza
1. a törzskönyvi jogi személy idegen nyelvű megnevezését, rövidített nevét,
2. a törzskönyvi jogi személy levelezési címét,
3. a törzskönyvi jogi személy – önálló ügyintézésre jogosult vagy más szervezeti egysége által történő – feladatellátását szolgáló, székhelyétől tartósan elkülönült telephelyének címét és – ha a törzskönyvi jogi személy elnevezésétől eltérő megnevezéssel rendelkezik – megnevezését,
4. a törzskönyvi jogi személy adószámát, közösségi adószámát,
5. a törzskönyvi jogi személynek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozata adatait és benyújtásának időpontját,
6. a törzskönyvi jogi személy által ténylegesen végzett adóköteles tevékenységek TEÁOR szerinti besorolását,
7. a törzskönyvi jogi személy adókötelezettséget eredményező tevékenysége megkezdésének, illetve befejezésének időpontját,
8. a törzskönyvi jogi személy társasági adó alanyiságára vonatkozó nyilatkozatának adatait és benyújtásának időpontját,
9. adóalanynak minősülő törzskönyvi jogi személy esetében az iratőrzési helyet, ha az nem azonos a székhellyel,
10. a törzskönyvi jogi személy közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételének tényét, a közhasznú jogállás megszerzésének, illetve törlésének időpontját,
11. a törzskönyvi jogi személy hivatalos elérhetőségeit (vezetékes telefonszám, faxszám körzetszámmal, e-mail cím és mobilszám),

12. határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig létrehozott törzskönyvi jogi személy esetében a határozott idő lejártának napját vagy a feltételt,
13. a törzskönyvi jogi személy jogelődjének, illetve jogutódjának megnevezését, székhelyét, PIR számát, adószámát,
14. a törzskönyvi jogi személy megszűnése esetén a jogutódlással összefüggő információkat, különösen a jövőbeni közfeladatellátás, vagyonátadás, foglalkoztatottak vonatkozásában,
15. a törzskönyvi jogi személy létesítő, módosító és megszüntető okiratát szkennelt formában.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon kívül a törzskönyvi nyilvántartás

a) költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy esetében tartalmazza
   1. a költségvetési szerv alapításának és megszüntetésének időpontját és módját,
   2. a költségvetési szerv létesítő, módosító és megszüntető okiratának, az erről rendelkező jogszabálynak vagy határozatnak keltét, számát vagy azonosító adatát,
   3. a költségvetési szerv felett az alapítói jogok gyakorlására, illetve a költségvetési szerv megszüntetésére jogosult valamennyi szerv megnevezését, székhelyét, adószámát,
   4. a költségvetési szerv valamennyi irányító vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét, adószámát,
   5. az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv középirányító szervének PIR számát,
   6. a költségvetési szerv valamennyi fenntartó szervének megnevezését, székhelyét, adószámát,
   7. a költségvetési szerv gazdálkodási besorolását,
   8. önállóan működő költségvetési szerv költségvetési kapcsolatának PIR számát, megnevezését,
   9. a költségvetési szervnél fennálló foglalkoztatási jogviszonyok megnevezését,

b) helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács esetében tartalmazza a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács létrejöttének és megszűnésének időpontját és módját,

c) jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személynek az a) pont 1–4. alpontja szerinti adatát, valamint valamennyi fenntartó szervének megnevezését, székhelyét, adószámát, ha azzal a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy rendelkezik.

(4) A törzskönyvi nyilvántartás – az (1)–(3) bekezdésben foglaltakon kívül – az államháztartási információs rendszer által igényelt, más nyilvántartásokkal való kapcsolattartáshoz, továbbá a törzskönyvi jogi személy működésének, ellenőrzésének elősegítéséhez szükséges következő adatokat is tartalmazza:

1. a törzskönyvi jogi személy államháztartási egyedi azonosító számát,
2. az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetében a központi költségvetésről szóló törvény szerinti szerkezeti rend szerinti besorolását,
3. a köznevelési tevékenységet végző törzskönyvi jogi személy OM azonosítóját, köznevelési tevékenysége megkezdésének, illetve befejezésének időpontját,
4. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi törzskönyvi jogi személy ágazati azonosítóját, szolgáltató tevékenysége megkezdésének, illetve megszűnésének időpontját,
5. a törzskönyvi jogi személy szervtípusát, szektorát, KSH gazdálkodási forma kódját,
6. a törzskönyvi jogi személy KSH területi számjelét,
7. a törzskönyvi jogi személy önkormányzattípusát, településtípusát,
8. az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a megye számát, pénzügyi körzetszámát, KSH kódját,
9. a helyi önkormányzat működésének jellegét (polgármesteri hivatalt, társult képviselő-testületi hivatalt működtető vagy körjegyzőségben résztvevő önkormányzat),
10. körjegyzőségi feladatokat ellátó polgármesteri hivatal PIR számát,
11. társult képviselő-testület hivatalát működtető önkormányzat PIR számát,
12. a körjegyzőségben résztvevő települési önkormányzatok felsorolását,
13. a többcélú kistérségi társulásban résztvevő települési önkormányzatok felsorolását,
14. a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás fizetési számlájának és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 145. § (3) bekezdés d) pontja szerinti alszámlájának számát, a számlákat vezető hitelintézet nevét,
15. valamennyi adat, tény bejegyzése, módosítása, törlése hatálybalépésének keltét,
16. valamennyi adat, tény bejegyzése, módosítása, törlése törzskönyvi bejegyzésének keltét,
17. a törzskönyvi okiratok iktató számát.

(5) A törzskönyvi nyilvántartásban
a) a székhelyet, a telephelyet és az iratmegőrzési helyet legalább az irányítószám, település, közterület, közterület jellege, házszám,
b) a telephelyet – közterület, közterület jellege, házszám hiányában – a helyrajzi szám,
c) a levelezési címet az a) pont szerinti módon vagy az irányítószám, településnév és postafiók
feltüntetésével kell megjelölni.

3. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésének szabályai

3. § (1) A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos valamennyi közigazgatási hatósági eljárás – a hatósági ellenőrzés és a (2) és (3) bekezdésben foglalt eljárás kivételével – az erre a célra rendszeresített és a kincstár honlapján közzétett formanyomtatvány vagy elektronikus űrlap alkalmazásával, kérelemre indul.

(2) Az államháztartás információs rendszerének jogszabályban elrendelt módosulása miatt bekövetkező adatváltozások átvezetésére a kincstár hivatalból indított eljárás keretében eseti csoportos adatmódosítást végezhet. A kincstár az adatmódosításról és annak hatálybalépéséről a módosítás végrehajtását követő nyolc napon belül értesíti a törzskönyvi jogi személyt, valamint – költségvetési szerv és jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy esetében – az alapító szervet vagy a közösen fenntartott intézménynél eljáró szervet.

(3) A törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, az állami adóhatóság által is kezelt adatokról, valamint ezen adatok megváltozásáról – az Art. 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat változásának kivételével – a kincstár az erre a célra szolgáló számítógépes rendszer útján értesíti az állami adóhatóságot.

(4) Az állami adóhatóságnak az Art. 17/A. § (8) bekezdése szerinti értesítése alapján a törzskönyvi jogi személy adóazonosító számának megváltozását a kincstár hivatalból jegyzi be.

(5) A közoktatási információs rendszertől elektronikus úton átvett OM azonosító számot és a közoktatási tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontját a kincstár hivatalból jegyzi be.

4. § (1) A költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy
a) törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését az alapító szerv vagy a közösen fenntartott intézménynél eljáró szerv a létesítő okirat csatolásával, a bejegyzési kérelem,
b) törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését az alapító szerv vagy a közösen fenntartott intézménynél eljáró szerv a megszüntető okirat csatolásával, a törlési kérelem,
c) létesítő okiratát nem érintő, a 2. §-ban meghatározott adatának módosítását – az alapító szerv vagy a közösen fenntartott intézménynél eljáró szerv egyidejű értesítésével – a törzskönyvi jogi személy a változás-bejelentési kérelem,
d) létesítő okiratát érintő módosítást az alapító szerv vagy a közösen fenntartott intézménynél eljáró szerv az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az egységes szerkezetű alapító okirat csatolásával, a változásbejelentési kérelem
benyújtásával – az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított – nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.

(2) A költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy alapító szervének megszűnése esetén az alapító szerv jogutódját, az alapítói jogok átruházása esetén az alapítói jogok átvevőjét terheli a költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy törzskönyvi nyilvántartásba történő változásbejegyzésével kapcsolatos intézkedések megtételének kötelezettsége.

5. § (1) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat
a) törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését e rendeletben meghatározottak szerinti létesítő okiratának csatolásával, a bejegyzési kérelem,
b) törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését törlési kérelem, valamint nemzetiségi önkormányzat esetében e rendeletben meghatározottak szerinti megszüntető okiratának csatolásával, a törlési kérelem,
c) a 2. § (1) és (2) bekezdésében, (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott adatának módosítását változás-bejelentési kérelem,

d) szervezeti és működési szabályzatát érintő módosítást a módosított szervezeti és működési szabályzat csatolásával, vagy a módosuló adat megváltozásáról szóló határozata, a változásbejelentési kérelem

benyújtásával a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és országos nemzetiségi önkormányzat – az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított – nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.

(2) A többcélú kistérségi társulás és jogi személyiségű társulás

a) törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését a társulás létrehozására, illetve működtetésére vonatkozó megállapodás csatolásával, a bejegyzési kérelem,

b) törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését a társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás csatolásával, a törlési kérelem,

c) a 2. § (1) és (2) bekezdésében, (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott adatának módosítását a változásbejelentési kérelem,

d) a társulás létrehozására, működtetésére vonatkozó megállapodást érintő módosítást a megállapodás módosításának csatolásával, a változásbejelentési kérelem

benyújtásával a többcélú kistérségi társulás, jogi személyiségű társulás – az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított – nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.

(3) A térségi fejlesztési tanács

a) törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését e rendeletben meghatározottak szerinti létesítő okiratának csatolásával, a bejegyzési kérelem,

b) törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését törlési kérelem,

c) a 2. § (1) és (2) bekezdésében, (3) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott adatának módosítását változásbejelentési kérelem,

d) szervezeti és működési szabályzatát érintő módosítást a módosított szervezeti és működési szabályzata csatolásával, változásbejelentési kérelem

benyújtásával a térségi fejlesztési tanács – az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított – nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.

6. § A bejegyzési kérelemhez, a törlési kérelemhez és a változásbejelentési kérelemhez a 4. §-ban és az 5. §-ban meghatározott okiratok és dokumentumok mellett, a bejelentett adatok igazolására szolgáló okirat

1. az Áht. 8. § (7) bekezdése alapján kiadott, az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértéséről szóló okirat,
2. a közokiratokról, a közleveltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 44. § (4) bekezdése alapján a megyei levéltár esetében, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 59. § (3) bekezdése alapján a megyei múzeum esetében a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértéséről szóló okirat,
3. helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében az alapítást, adatmódosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó testületi vagy tanácsülés határozatának kivonata,
4. nemzetiségi önkormányzati törzskönyvi jogi személy esetében az alapítást, adatmódosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati közgyűlés vagy képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének kivonata,
5. közös működtetésű vagy fenntartású törzskönyvi jogi személy esetében az alapítói és irányítói vagy fenntartói jogok gyakorlására, illetve az alapítói és irányítói jogok megosztására vonatkozó megállapodás,
6. közös működtetésű vagy fenntartású költségvetési szerv esetében – ha a létesítő okirat nem tartalmazza azt – megállapodás arról, hogy a törzskönyvi jogi személy költségvetése melyik irányító szerv költségvetésében szerepel,
7. a többcélú kistérségi társulás, valamint jogi személyiséggel rendelkező társulás esetében a társulás létrehozására, illetve működtetésére vonatkozó megállapodás,
8. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata,
9. a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás bankszámla-szerződése,
10. az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a feladat-, illetve intézményátadás esetén az átadó és átvevő közötti megállapodás, továbbá az átadásra-átvételre vonatkozó képviselő-testületi, közgyűlési határozatok kivonata,
11. térségi fejlesztési tanács esetében, jogszabály alapján lefolytatott törvényességi felügyeleti eljárás során hozott döntés, ha a döntés a 2. §-ban foglalt adatokat érinti,
12. a vezetői kinevezésről, megbízásról szóló okirat.

7. § (1) A 4. § (1) bekezdésében és az 5. §-ban meghatározott okiratot közokiratként vagy annak hiteles másolataként kell benyújtani. A törzskönyvi jogi személy nyilvántartásba vételéhez, adatai változásának nyilvántartásba vételéhez és a nyilvántartásból való törléséhez szükséges létesítő okiraton és megszüntető okiraton kívül a 2. §-ban meghatározott adatok igazolására szolgáló okiratok egyszerű másolatként is benyújthatóak.

(2) A bejegyzési kérelmet, a törlési kérelmet, a változásbejelentési kérelmet és azok mellékleteit egy példányban kell benyújtani.

8. § A kincstár a bejegyzési kérelmet, a törlési kérelmet, a változásbejelentési kérelmet és azok mellékleteit megvizsgálja, és ha azok nem felelnek meg az Áht.-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló miniszteri rendeletben, a törzskönyvi jogi személy működéséről rendelkező jogszabályban vagy határozatban, illetve e rendeletben foglaltaknak, hiánypótlási felhívást bocsát ki.

9. § (1) A kincstár a bejegyzési kérelmet és a változásbejelentési kérelmet benyújtó, adóköteles tevékenységet folytató törzskönyvi jogi személy helyett – az erre a célra szolgáló számítógépes rendszer útján – az állami adóhatóságtól beszerzi, és a törzskönyvi nyilvántartásban rögzíti annak adóazonosító számát (ideértve a közösségi adószámot is).

(2) A törzskönyvi nyilvántartásba vett, kincstári körbe tartozó törzskönyvi jogi személy államháztartási egyedi azonosító számának, a központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendje szerinti besorolásának nyilvántartásba vétele a miniszter által vezetett nyilvántartásból történő információátadás útján történik.

10. § A kincstár a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, illetve az adatmódosítással egyidejűleg a törzskönyvi jogi személy nyilvántartására és azonosítására szolgáló, hat számjegyből álló, annak hatodik számjegyén ellenőrző számmal ellátott egyedi PIR számot képez, valamint statisztikai számjelet képez, amely tekintetében annak összeállításáról és változásáról a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton adatot szolgáltat.

11. § A törzskönyvi jogi személy korábbi adatai visszakereshetőségének biztosítása érdekében a törzskönyvi nyilvántartás adatait a kincstár húsz évig archiválja. A törzskönyvi okiratot a kincstár húsz évig őrzi meg.

4. A törzskönyvi nyilvántartás nyilvánossága

12. § A törzskönyvi jogi személynek a kincstár honlapján közzéteendő, azon elérhető és kereshető adatai:

1. a törzskönyvi jogi személy megnevezése, székhelye, PIR száma,
2. a törzskönyvi jogi személy alaptevékenységének államháztartási szakágazata és fő TEÁOR kódja,
3. a törzskönyvi jogi személy adószáma, statisztikai számjele,
4. a törzskönyvi jogi személy államháztartási egyedi azonosító száma,
5. költségvetési szerv esetében annak gazdálkodási besorolása,
6. önállóan működő költségvetési szerv költségvetési kapcsolatának PIR száma, megnevezése,
7. az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetében annak fejezetrend szerinti besorolása;
8. az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a megye szám, pénzügyi körzetszám, pénzügyi körzet neve,
9. a törzskönyvi jogi személy vezetőjének neve és kinevezésének időpontja,
10. a költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy alapításának és megszüntetésének időpontja, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a jogi személyiségű társulás és a térségi fejlesztési tanács létrejöttének és megszűnésének időpontja,
11. a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés és törlés időpontja,
12. a költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy irányító, felügyeleti szervének megnevezése, székhelye, PIR száma,
13. a költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy vonatkozásában alapítói jogokat gyakorló szerv megnevezése, székhelye, PIR száma,

14. a költségvetési szerv és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy fenntartó szervének megnevezése, székhelye, PIR száma,
15. a körjegyzőségben résztvevő települési önkormányzatok neve, székhelye, PIR száma,
16. a többcélú kistérségi társulásban résztvevő települési önkormányzatok neve, székhelye, PIR száma.

13. § (1) A kincstár a honlapján közzétett, e célra rendszeresített formanyomtatványon vagy elektronikus űrlapon előterjesztett kérelemre törzskönyvi igazolást, törzskönyvi kivonatot, csoportos törzskönyvi igazolást, illetve csoportos törzskönyvi kivonatot ad ki.

(2) A kincstár a költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy alapító okiratáról, az alapító okirat módosításáról és az egységes szerkezetű alapító okiratáról, valamint a megszüntető okiratáról kérelemre hitelesített másolatot ad ki.

14. § (1) A csoportos adatszolgáltatás iránti kérelemben fel kell tüntetni a kérelmező nevét (megnevezését), címét (székhelyét), a kérelemmel érintett törzskönyvi jogi személyek és a 2. §-ban meghatározott adatok közül az igényelt adatok körét, az átvétel módját (személyesen vagy elektronikus úton), az értesítési elérhetőséget (elektronikus levélcím, telefonszám).

(2) A csoportos adatszolgáltatás iránti kérelem elektronikus levél útján is előterjeszthető.

(3) A csoportos adatszolgáltatás – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – költségtérítés ellenében történik, amelynek összegét a kincstár az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően állapítja meg és közli azt a kérelmezővel. A költségtérítés összegét a Magyar Államkincstár Előirányzat-felhasználási keretszámla elnevezésű, 10032000-00285135-00000000 számú számlára kell befizetni. A csoportos adatszolgáltatás teljesítésére kizárólag a befizetés igazolását követően kerülhet sor.

(4) A csoportos adatszolgáltatás a bíróság, az ügyészség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nyomozó hatóság, a közigazgatási szervek, a közjegyző, a bírósági végrehajtó, az állami, önkormányzati ellenőrző szervek és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. számára – közfeladataik ellátása érdekében – ingyenes. A csoportos adatszolgáltatás iránti kérelemben a felhasználás céljára és az ingyenességre hivatkozni kell.

15. § A törzskönyvi nyilvántartás adatainak gépi adatfeldolgozási eszközzel való közvetlen elérése – az állami adóhatóság kivételével – a kincstárral megkötött szerződés alapján történhet.

5. Záró rendelkezések

16. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

17. § Ezt a rendeletet a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

18. § Hatályát veszti a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI. 18.) PM rendelet.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 7/2012. (III. 1.) AB határozata az Országos Választási Bizottság 176/2011. (X. 12.) OVB határozata megsemmisítéséről

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 176/2011. (X. 12.) OVB határozatát megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

I.

1. 2011. október 28-án a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) akkor hatályos 130. § (1) bekezdése alapján kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 176/2011. (X. 12.) OVB határozata (a továbbiakban: OVBh.) ellen.
   Egy választópolgár 2011. szeptember 16-án országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az OVB-hez, amelyen az alábbi kérdés szerepelt: „Támogatja-e Ön, hogy az Országgyűlés tárgyalja meg, hogy megtiltásra kerüljön a közterületen történő életvitelszerű lakhatás?" Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát hitelesítette. Az OVBh. indokolása szerint az aláírásgyűjtő ív a törvényben meghatározott formai és a kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tett.
   Az OVBh.-val szemben – a törvényes határidőn belül – egy magánszemély kifogást nyújtott be, melyben kérte, hogy az Alkotmánybíróság az OVBh.-t semmisítse meg, és az OVB-t utasítsa új eljárásra. A kifogástevő szerint a kérdés nem egyértelmű, mert nem állapítható meg, mit jelent az „életvitelszerű lakhatás" kifejezés. A kifogástevő emellett utal arra, hogy a kérdés nem országos ügyre, hanem helyi ügyre vonatkozik, és ennek alátámasztására a kifogástevő arra hivatkozik, hogy a kérdésben Budapest VIII. kerületében 2011. szeptember 25-én helyi népszavazást tartottak.
2. A kifogás beérkezését követően – 2012. január 1-jén – hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye (Alaptörvény). Az Alaptörvény ugyan nem szól a népi kezdeményezés jogintézményéről, az Országgyűlés által 2011. december 30-án elfogadott Magyarország Alaptörvénye átmeneti rendelkezéseinek 20. cikke azonban úgy rendelkezik, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 2011. december 31-én hatályos 28/D. §-át az Alaptörvény hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben az Alaptörvény hatályba lépését követően is alkalmazni kell. A Ve. 2012. január 1-jén hatályba lépett 156. § (2) bekezdése alapján a Ve. egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénnyel megállapított rendelkezéseinek hatályba lépését megelőzően benyújtott népi kezdeményezés hitelesítésére a Ve.-nek a kezdeményezés benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
   Mindezek alapján az Alkotmánybírósághoz a 2012. január 1-jét megelőzően benyújtott népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítésével kapcsolatos OVB határozat elleni kifogás elbírálására továbbra is az Alkotmánybíróságnak van hatásköre, s az Alkotmánybíróságnak a népi kezdeményezés benyújtásakor hatályban lévő szabályok alapján kell eljárnia.

II. Az Alkotmánybíróság a kifogást az alábbi jogszabályok alapján vizsgálta meg:

1. Az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) vonatkozó rendelkezései:

„1. § (1) Országos népi kezdeményezést legalább 50 000 választópolgár nyújthat be. Az országos népi kezdeményezés arra irányulhat, hogy az Országgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó kérdést az Országgyűlés tűzze a napirendjére. Az országos népi kezdeményezésben megfogalmazott kérdést az Országgyűlés köteles megtárgyalni."

„17. § A népi kezdeményezésnek pontosan és egyértelműen tartalmaznia kell a megtárgyalásra javasolt kérdést.

18. § Az Országos Választási Bizottság akkor tagadja meg az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,

b) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,

c) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek."

2. A Ve.-nek a jelen ügyben alkalmazandó – 2011. december 31-éig hatályban volt – rendelkezései:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybíróséghoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(…)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja."

3. A hatályos Ve. alkalmazandó rendelkezése:

„156. § (1) E törvénynek az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénnyel megállapított rendelkezéseit – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a folyamatban lévő népszavazási és népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E törvénynek az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénnyel megállapított rendelkezéseinek hatálybalépését megelőzően benyújtott népszavazási kezdeményezés és népi kezdeményezés hitelesítésére a benyújtásakor hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni."

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: új Szabs. tv.)

„140. Közterületen életvitelszerű lakhatás tilalmának megszegése

186. § (1) Aki a közterület belterületét rendeltetésétől eltérő módon, életvitelszerű lakhatás céljára használja, illetve életvitelszerű lakhatáshoz használt ingóságokat közterületen tárol, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés nem állapítható meg, ha a feladat ellátására kötelezett önkormányzat a hajléktalan-ellátás feltételeit nem biztosítja.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot."

III. A kifogás – az alábbiak szerint – megalapozott.

Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét a Ve. 156. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó, 2011. december 31-ig hatályban volt 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el. A kifogást az Alkotmánybíróság a Ve. 130. § (3) bekezdése alapján érdemben bírálta el.

Az Alkotmánybíróság elsőként azt vizsgálta, hogy az aláírásgyűjtő íven található kérdés megfelel-e az Nsztv. 17. §-ának, amely szerint a népi kezdeményezésnek pontosan és egyértelműen tartalmaznia kell a megtárgyalásra javasolt kérdést. A kifogás ugyanis az „életvitelszerű lakhatás" kifejezést nem tartja egyértelműnek.

Az OVBh. meghozatalát és a kifogás benyújtását követően az Országgyűlés 2011. december 23-ai ülésnapján elfogadta az új Szabs. tv.-t, amelynek 186. §-a szankcionálja a közterületen életvitelszerű lakhatás tilalmának megszegését. A népi kezdeményezés egy olyan kérdés országgyűlési napirendre tűzését kívánja elérni, amelynek parlamenti vitája megtörtént, s a szóban forgó kérdésben az Országgyűlés törvényt alkotott. Az időközben megváltozott, 2012. április 15-én hatályba lépő jogi szabályozásra tekintettel a kérdés elvesztette időszerűségét.

Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint ezért a népi kezdeményezésben foglalt kérdés nem egyértelmű, a választópolgár számára azt a téves látszatot kelti, mintha az Országgyűlés napirendjén a közterületen folytatott életvitelszerű lakhatás szankcionálásának kérdése fel sem merült volna. A félreérthető, a választópolgárt félrevezető kérdés pedig nem felel meg az Nsztv. 17. §-ából következő egyértelműség követelményének. A most vizsgált kérdés az OVB-hez hitelesítésre történt benyújtásakor az egyértelműség követelményének még megfelelt. Az Alkotmánybíróságnak – a kifogás elbírálása során – azonban figyelembe kellett vennie azt, hogy a megváltozott jogi szabályozás miatt a kezdeményezésben szereplő kérdés a választópolgári egyértelműség követelményének már nem felel meg, ezért nem hitelesíthető.

Tekintettel arra, hogy a kezdeményezésben szereplő kérdés a fent ismertetett jogszabályi változásokra tekintettel nem felel meg az Nsztv. 17. §-ának, ezért az Alkotmánybíróság a 176/2011. (X. 12.) OVB határozatot megsemmisítette, és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasította.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB 176/2011. (X. 12.) határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2012. február 28.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Balsai István s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Dienes-Oehm Egon s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Pokol Béla s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Szalay Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Szívós Mária s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: VI/972/2012.

Az Alkotmánybíróság 8/2012. (III. 1.) AB határozata az Országos Választási Bizottság 169/2011. (IX. 26.) OVB határozata ellen emelt kifogás vizsgálatáról

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 169/2011. (IX.26.) OVB határozatát helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

I. Magánszemély 2011. augusztus 29-én országos népi kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 2. §-a szerinti hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven a következő kérdés szerepelt: „Kezdeményezzük, hogy az Országgyűlés tűzze napirendre azt, hogy legyen önálló büntetőjogi törvényi tényállása a családon belüli erőszaknak Magyarországon."

Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát a 169/2011. (IX. 26.) számú határozatával (továbbiakban: OVBh.) hitelesítette. Az indokolás szerint az aláírásgyűjtő ív, valamint az abban szereplő kérdés megfelel a törvényben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek. Döntését az Nsztv. 2. §-ára, illetve a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 117. § (1) bekezdésére és 131. §-ára alapította.

Az OVBh. a Magyar Közlöny 2011. évi 110. számában, 2011. szeptember 26-án került közzétételre. Magánszemélyek 2011. október 11-én – a törvényes határidőn belül – kifogást nyújtottak be, melyben kérték, hogy az Alkotmánybíróság semmisítse meg az OVBh.-t, az OVB-t kötelezze új eljárás lefolytatására. A kifogást tevők szerint az OVBh. jogszabálysértő, mert a népi kezdeményezésre javasolt kérdés megtéveszti a választópolgárokat. Az indokolásban kifejtik, hogy a Btk. jelenlegi rendelkezései közül is számos büntetőjogi tényállás rendeli büntetni a családon belüli erőszakot. Ebbe a csoportba tartozónak vélik a következő tényállásokat: emberölés, erős felindulásban elkövetett emberölés, testi sértés, kényszerítés, lelkiismereti és vallásszabadság megsértése, emberkereskedelem (…) stb. Véleményük szerint a családon belüli erőszak fogalmát a kérdés nem írja körül kellőképpen, így az nem egyértelmű. Szerintük tehát „nem állapítható meg, hogy az Országgyűlésnek mit kell megtárgyalnia a népi kezdeményezés körében és miről kell döntenie." Az indokolás a továbbiakban arra tér ki, hogy nem elég egyértelmű az sem, hogy a kérdés mit ért „családon belüli" fogalom alatt (az egy háztartásban élőket, az összes fel-és lemenőt, élettársakat stb.).

Időközben – 2012. január 1-jével – hatályba lépett az Országgyűlés által 2011. április 25-én elfogadott Magyarország Alaptörvénye (Alaptörvény). Az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénynek (a továbbiakban: EtAmtv.) a Ve.-t módosító 145. § (7) bekezdése a Ve. 130. §-át akként módosította, hogy az OVB-nek az aláírásgyűjtő ív, illetve a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogás elbírálására a Kúriának van hatásköre. Az EtAmtv. 145. § (10) bekezdése ugyanakkor beiktatta a Ve. új 156. § (2) bekezdését, amely szerint az EtAmtv. hatálybalépését megelőzően benyújtott népi kezdeményezés hitelesítésére a Ve.-nek a kezdeményezés benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mindezek alapján az Alkotmánybírósághoz 2012. január 1-jét megelőzően benyújtott, a népi kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítésével kapcsolatos OVB határozat elleni kifogás elbírálására az Alkotmánybíróságnak van továbbra is hatásköre.

II. Az Alkotmánybíróság a kifogást az alábbi jogszabályok alapján vizsgálta meg:

1. Az Nsztv. vonatkozó rendelkezése:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz."

2. A Ve. alkalmazandó – 2011.december 31-ig hatályban volt – rendelkezései:
„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.
(…)
(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja."
3. A hatályos Ve. alkalmazandó rendelkezése:
„156. § (1) E törvénynek az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénnyel megállapított rendelkezéseit – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a folyamatban lévő népszavazási és népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyekben is alkalmazni kell.
(2) E törvénynek az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvénnyel megállapított rendelkezéseinek hatálybalépését megelőzően benyújtott népszavazási kezdeményezés és népi kezdeményezés hitelesítésére a benyújtásakor hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni."

III. A kifogás nem megalapozott.
Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben a Ve. 156. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó, a Ve. 2011. december 31-éig hatályban volt 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás, amelynek során az Alkotmánybíróság azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, továbbá az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el. Eljárása során az Alkotmánybíróság e feladatát alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el. [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.]
A kifogás a törvényi feltételeknek megfelel, ezért azt az Alkotmánybíróság a Ve. 2011. december 31-éig hatályban volt 130. § (3) bekezdése alapján érdemben bírálta el.
Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 169/2011. (IX. 26.) OVB határozatát az abban foglalt indokok helyességére tekintettel, azonos indokok alapján helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatának a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

Budapest, 2012. február 28.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Balsai István s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Dienes-Oehm Egon s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Pokol Béla s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Stumpf István s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Szalay Péter s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Szívós Mária s. k.,
előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: VI/1589/2012.

IX. Határozatok Tára

A miniszterelnök 30/2012. (III. 1.) ME határozata a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság tagjainak megbízásáról és elnökének kinevezéséről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 71. §-ának (2) és (4) bekezdésében foglalt jogkörömben, az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére

dr. Balázs Ervint, az MTA rendes tagját, az MTA Agrártudományi Kutatóközpont Mezőgazdasági Intézete osztályvezetőjét

– 2012. március 1-jei hatállyal, hatévi időtartamra –

a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság tagsági teendőinek ellátásával megbízom, egyidejűleg a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elnökévé kinevezem;

dr. Bakacsi Gyulát, a Budapesti Corvinus Egyetem tanszékvezető egyetemi docensét,
dr. Csanády Mártont, a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola főiskolai tanárát,
dr. É. Kiss Katalint, az MTA levelező tagját, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem egyetemi tanárát,
dr. Ferencz István Kossuth-díjas építészt, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem egyetemi tanárát,
dr. Fodor Györgyöt, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kara dékánját, tanszékvezető egyetemi tanárt,
dr. Fülöp Ferencet, az MTA levelező tagját, a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara dékánját, tanszékvezető egyetemi tanárt,
dr. Gazdag Ferencet, az MTA doktorát, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem egyetemi tanárát,
dr. Gerber Gábort, a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kara dékánhelyettesét, egyetemi docenst,
dr. Győry Kálmánt, az MTA rendes tagját, a Debreceni Egyetem professor emeritusát,
dr. Hebling Jánost, az MTA doktorát, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi tanárát,
dr. Jobbágy Ákost, az MTA doktorát, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem tanszékvezető egyetemi tanárát,
dr. Klinghammer Istvánt, az MTA rendes tagját, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi tanárát,
dr. Kóczy T. Lászlót, az MTA doktorát, a Széchenyi István Egyetem egyetemi tanárát,
dr. Korinek Lászlót, az MTA levelező tagját, a Pécsi Tudományegyetem egyetemi tanárát,
dr. Nusser Zoltánt, az MTA levelező tagját, az MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézete kutatóprofesszorát,
dr. Vigh Andreát, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem rektorhelyettesét, egyetemi docenst

– 2012. március 1-jei hatállyal, hatévi időtartamra –,

Bojárszky Andrást, a Doktoranduszok Országos Szövetsége elnökét

– 2012. március 1-jei hatállyal, kétévi időtartamra –

a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság tagsági teendőinek ellátásával megbízom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Gál András Levente,
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.
A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://kozlony.magyarorszag.hu honlapon érhető el.
A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.