



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. december 23., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5/2022. (XII. 23.) SZTFH utasítás | A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról | 6046 |
| 13/2022. (XII. 23.) MK utasítás | A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás módosításáról | 6049 |
| 16/2022. (XII. 23.) MvM utasítás | A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 17.) MvM utasítás módosításáról | 6066 |
| 25/2022. (XII. 23.) BM utasítás | A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról | 6093 |
| 26/2022. (XII. 23.) BM utasítás | A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról | 6135 |
| 27/2022. (XII. 23.) BM utasítás | Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás módosításáról | 6136 |
| 51/2022. (XII. 23.) HM utasítás | A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ átalakításával összefüggő egyes feladatokról | 6139 |
| 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás | A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2021. (VIII. 13.) PM utasítás módosításáról | 6140 |
| 12/2022. (XII. 23.) PM utasítás | A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról | 6144 |
| 13/2022. (XII. 23.) PM utasítás | A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról | 6160 |

I. Utasítások

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának 5/2022. (XII. 23.) SZTFH utasítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szmsz.) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2023. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,
elnök

1. melléklet az 5/2022. (XII. 23.) SZTFH utasításhoz

- 1. §** Az Szmsz. 2. § (4) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatóság jogállását, feladatait és hatáskörét)
„o) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)”
(rendekezései határozzák meg.)
- 2. §** Az Szmsz. 27. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A (6) bekezdéstől eltérően az országos bányacapitány szakmai irányítása alá tartozó főosztályok esetében átruházott hatáskörben a főosztály vezetője gyakorolja a munkáltatói jogkört a szabadság kiadása tekintetében az általa vezetett főosztály állományába tartozó valamennyi köztisztviselő, munkavállaló vonatkozásában, a főosztályvezető szabadságának kiadása kivételével.”
- 3. §** Az Szmsz. 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 4. §** Az Szmsz.
- a) 2. § (4) bekezdés záró szövegrészában a „rendekezései” szövegrész helyébe a „rendekezései, valamint az e törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok rendekezései” szöveg,
- b) 27. § (5) bekezdésében a „(4), (6), (8) és (9)” szövegrész helyébe a „(4) és (6)–(9)” szöveg lép.

1. függelék az 5/2022. (XII. 23.) SZTFH utasításhoz

1. Az Szmsz. 2. függelék 1. alcím 8. pont u) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő v) alponttal egészül ki:
(*A Kabinet általános feladatköre és koordinációért való felelőssége keretében*)
„u) ellátja a Ht. 92/H. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott hulladékgazdálkodási kártalanítással összefüggő hatósági feladatokat;
v) ellát minden olyan feladatot, amelyet az elnök eseti vagy állandó jelleggel a feladat- vagy hatáskörébe utal.”
2. Az Szmsz. 2. függelék 4. alcím 6. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(*A Biztonsági Igazgatóság egyéb feladatkörében*)
„e) közreműködik a Hatóság által kiállítandó igazolványok kibocsátásában és az igazolványok előállításával kapcsolatos feladatok ellátásában.”
3. Az Szmsz. 2. függelék 5/b. alcím 2. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Bányászati és Gázipari Főosztály*)
„i) előmunkálati jogot, vezetékjogot, használati jogot, szolgalmat engedélyez,”
4. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 8. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(*A Jogi Főosztály az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében*)
„d) eljár a távszerencsejáték-szervezés engedélyezésével összefüggésben a Magyarországon kívüli EGT-államban bejegyzett gazdasági társaság képviselőjének nyilvántartásba vételére és törlésére irányuló eljárásban;”
5. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 8. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(*A Jogi Főosztály az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében*)
„i) elvégzi a távszerencsejáték-szervező által benyújtott éves játékosvédelmi cselekvési terv, valamint az annak végrehajtásáról készített beszámoló vizsgálatát;”
6. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 8. pont t) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő u) alponttal egészül ki:
(*A Jogi Főosztály az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében*)
„t) eljár a nem folyamatosan szervezett sorsolásokra (tombola) vonatkozó eljárásokban; nyilvántartásba veszi a bejelentett, nem folyamatosan szervezett sorsolásokra (tombola); a nem folyamatosan szervezett sorsolásokkal (tombola) kapcsolatos végelszámolási kötelezettség megsértése esetén meghozza a szükséges hatósági intézkedéseket;
u) ellenőrzi a távszerencsejáték-szervezési díj szervező általi megfizetését, a teljesítés elmulasztása esetén a jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza;”
7. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 16. pontja a következő v) alponttal egészül ki:
(*Az Ellenőrzési Főosztály*)
„v) ellátja a tiltott szerencsejáték szervezéssel kapcsolatban tett befizetésére vagy nyereség kifizetésére szolgáló fizetési számla pénzforgalmi korlátozásával kapcsolatos feladatokat, azzal, hogy az Informatikai Főosztály és a Beszerzési, Üzemeltetési és Igazgatási Főosztály támogatja az Ellenőrzési Főosztály ezzel kapcsolatos informatikai rendszerének (fejlesztés és üzemeltetés), valamint ügyvitelének kialakítását, működtetését.”
8. Az Szmsz. 2. függelék 7/a. alcím 2. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(*A felszámolói és végrehajtói felügyeleti igazgató*)
„f) irányítja a felszámolóbiztos, valamint a vagyonfelügyelői, ideiglenes vagyonfelügyelői és a rendkívüli vagyonfelügyelői feladatra kijelölt természetes személy részére kiállításra kerülő fizetésképtelenségi szakértői igazolványok, valamint a szerkezetátalakítási szakértői feladatra kijelölt természetes személy részére kiállításra kerülő szerkezetátalakítási szakértői igazolványok kibocsátásával, előállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását.”

9. Az Szmsz. 2. függelék 7/a. alcím 3. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(A Felszámolói Névjegyzéket Vezető Főosztály)
„f) ellátja a felszámolóbiztos, valamint a vagyonszámvevő, ideiglenes vagyonszámvevő és a rendkívüli vagyonszámvevő feladatra kijelölt természetes személy részére kiállításra kerülő fizetésképtelenségi szakértői igazolványok, valamint a szervezetátalakítási szakértői feladatra kijelölt természetes személy részére kiállításra kerülő szervezetátalakítási szakértői igazolványok kibocsátásával, előállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.”
10. Az Szmsz. 2. függelék 7/b. alcím 3. pontja a következő l)–m) alponttal egészül ki:
(A Dohánykereskedelmi Főosztály)
„l) ellátja a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság gyakorlására külön feljogosított személyek közhiteles nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
m) a Hatóság hatáskörében elbírálja az Fdvtv. alapján kiszabott bírságra vonatkozóan benyújtott fizetési halasztás, részletfizetés vagy a bírság mérséklése iránti kérelmeket.”
11. Az Szmsz. 2. függelék 7/b. alcím 4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Dohánykereskedelmi Főosztály az (EU) 2018/574 bizottsági végrehajtási rendelet 3. cikk (1) bekezdése szerinti azonosítókiadások feladatai körében]
„c) csomagolásszintű és gyűjtőcsomagolás-szintű egyedi azonosítót bocsát ki a gazdasági szereplők részére a szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján; biztosítja a DAKIR-rendszerhez történő hozzáférést a gyártók, importőrök, forgalmazók részére;”
12. Az Szmsz. 2. függelék 8/a. alcím 2. pontja a következő x) alponttal egészül ki:
(Az Informatikai Főosztály a Hatóság informatikai működtetésével kapcsolatos feladatai körében)
„x) közreműködik a Hatóság által kiállítandó igazolványok kibocsátásában és az igazolványok előállításával kapcsolatos feladatok ellátásában.”
13. Az Szmsz. 2. függelék 9/b. alcím 2. pontja a következő r) alponttal egészül ki:
(A Geoinformatikai Főosztály)
„r) közreműködik az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek bányafelügyeleti feladatainak végrehajtásában.”
14. Az Szmsz. 2. függelék 9/b. alcím 5. pontja a következő r)–s) alponttal egészül ki:
(A Földtani Főosztály)
„r) közreműködik a szénhidrogénre megállapított bányatelekkel kapcsolatos Bt. 22/A. § (4)–(6b) bekezdésében szabályozott hatósági eljárásokban,
s) közreműködik az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek bányafelügyeleti feladatainak végrehajtásában.”
15. Az Szmsz. 2. függelék 9/b. alcím 7. pontja a következő w) alponttal egészül ki:
(Az Ásványi Nyersanyagkutató és Geofizikai Főosztály)
„w) közreműködik az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek bányafelügyeleti feladatainak végrehajtásában.”
16. Az Szmsz. 2. függelék
7. alcím 7. pont g) alpontjában az „az EGT államok” szövegrész helyébe az „az EGT-államok” szöveg,
 7. alcím 16. pont g) alpontjában az „az ajándéksorsolás, tombolasorsolás” szövegrész helyébe az „a tombolasorsolás” szöveg
- lép.

17. Hatályát veszti az Szmsz. 2. függelék

- a) 7. alcím 15. pont c) alpontjában a „ , valamint közreműködik az ajándéksorsolások terv szerinti és soron kívüli helyszíni ellenőrzésében és utóvizsgálatában” szövegrész,
- b) 7. alcím 15. pont e) alpontjában az „ajándéksorsolás bejelentése és végelszámolás benyújtása,” szövegrész,
- c) 7. alcím 16. pont a) alpontjában az „ajándéksorsolás,” szövegrész,
- d) 7/b. alcím 4. pont e) alpontja.

**A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 13/2022. (XII. 23.) MK utasítása
a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 13/2022. (XII. 23.) MK utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. § (1) bekezdés 15. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Miniszterelnöki Kabinetiroda alapadatai a következők:
telephelyei:
„g) 1095 Budapest, Soroksári út 30–34.”
- 2. §** A Szabályzat 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) A miniszterelnök politikai igazgatója irányítja
a) a Politikai Igazgatói Irodát vezető helyettes államtitkár és
b) a Közpolitikai Elemzési Irodát vezető helyettes államtitkár
tevékenységét.
(2) A miniszterelnök politikai igazgatója a Kit. 29/A. § (6) bekezdése szerint általa gyakorolt munkáltatói jogok gyakorlását az irányítása alá tartozó szakmai felsővezetőre átruházhatja.”

- 3. §** A Szabályzat 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„42. § A közigazgatási államtitkár ellátja a miniszter irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervezetek, háttérintézmények, gazdasági társaságok, alapítványok vonatkozásában a szakmai szempontú felügyelettel összefüggő feladatokat, valamint a feladatok hatékony ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tart, és közvetlenül együttműködik velük.”
- 4. §** A Szabályzat 45. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár irányítja)
„e) a Digitális Szakpolitikai Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)
- 5. §** A Szabályzat 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„49. § A nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja
a) a Nemzetközi Kommunikációért Felelős Főosztály, valamint
b) a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 6. §** A Szabályzat 81. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. § (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a minisztérium működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási feladatokat,
b) közreműködik a közigazgatási államtitkárnak a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok szakmai szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatainak ellátásában,
c) előkészíti a mozgóképszakmára, az audiovizuális médiára, a szerencsejátékra, valamint a koncesszióra vonatkozó kormányzati döntéseket.”
- 7. §** A Szabályzat 81. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi szolgáltatási feladatkörében eljárva)
„c) gondoskodik a minisztérium szerződéseinek, megállapodásainak előkészítéséről, valamint biztosítja a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő szerződéseinek, megállapodásainak jogi ellenőrzését,
d) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak jogi műveleteiről.”
- 8. §** A Szabályzat 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. § A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Jogi Főosztály,
b) a Társasági Felügyeleti Főosztály, valamint
c) az Audiovizuális és Hírközlési Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 9. §** A Szabályzat 89. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár Irányító Hatósági feladatain túl közreműködői minőségében ellátja a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: RRF) vonatkozásában a hatáskörébe rendelt felhívásokkal kapcsolatos feladatokat.”
- 10. §** A Szabályzat 90. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„90. § Az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
a) az Erőforrás Gazdálkodási Főosztály,
b) a Pénzügyi Főosztály,
c) a Szabályossági Főosztály,
d) a Program Tervezési Főosztály,
e) a Fejlesztés Módszertani Főosztály,
f) a DIMOP Plusz I. Lebonyolítási Főosztály,
g) a DIMOP Plusz II. Lebonyolítási Főosztály,
h) a DIMOP Plusz III. Lebonyolítási Főosztály,

i) a DIMOP Plusz IV. Lebonyolítási Főosztály,
j) a Helyszíni Ellenőrzési Főosztály,
k) a Stratégiai és Koordinációs Főosztály, valamint
l) az RRF Programok Főosztály
vezetőjének tevékenységét.”

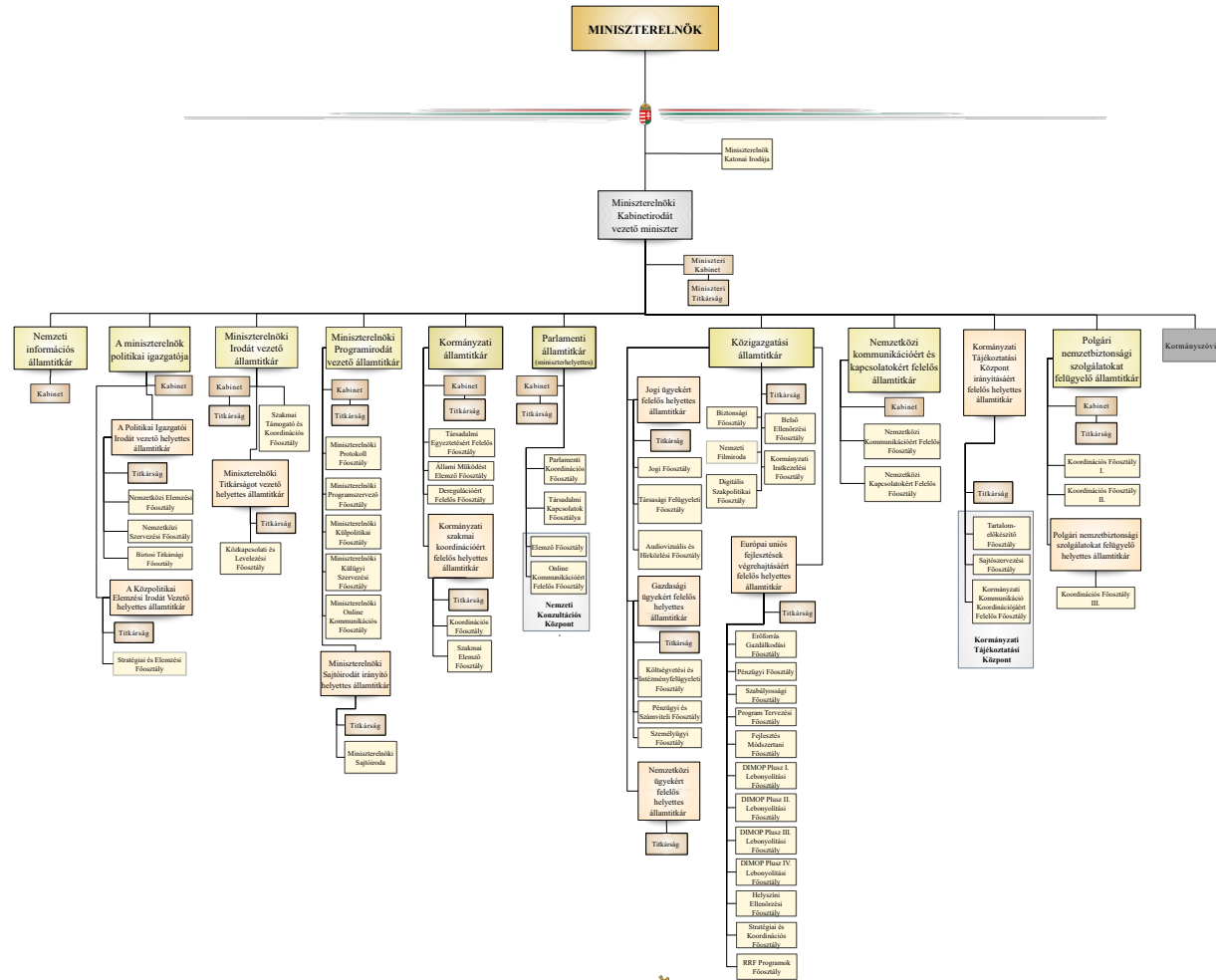
11. § A Szabályzat 121. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint (4) bekezdés b) pontjában a „helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkárok” szöveg lép.

12. § (1) Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 1. § (1) bekezdés
 - aa) 15. pont h) alpontja,
 - ab) 24. pont c) alpontja,
- b) 3. § (1) bekezdés c) pontja,
- c) 3. § (5) bekezdésében az „, a gazdaságfejlesztési miniszter” szövegrész,
- d) 3. § (6) bekezdésében a „vagy a gazdaságfejlesztési miniszternek” szövegrész,
- e) 4. §-ában a „, valamint a gazdaságfejlesztési miniszter” szövegrész,
- f) 154. § (3) és (4) bekezdésében az „és Kapcsolatokért” szövegrész,
- g) XVIII. fejezete.

(2) Hatályukat veszti a Szabályzat 3. § (5) bekezdésében a „vagy a gazdaságfejlesztési miniszter” szövegrészek.

Szervezeti ábra



MINISZTERELNÖKI
KABINETIRODA

2. függelék a 13/2022. (XII. 23.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.2. alcím 1. pont b) alpont ba) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Belső Ellenőrzési Főosztály a minisztérium belső ellenőrzési egysége, ennek keretein belül ellenőrzést végez)
„ba) a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél,”
2. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.2. alcím 1. pont h)–n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint az 1.6.0.2. alcím 1. pontja a következő o)–q) alpontokkal egészül ki:
(A Belső Ellenőrzési Főosztály a minisztérium belső ellenőrzési egysége, ennek keretein belül)
„h) elkészíti a minisztérium kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervét, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét, illetve az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
i) a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének,
j) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását,
k) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
l) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, és gondoskodik annak felülvizsgálatáról,
m) a külső ellenőrzések során szakmai segítséget nyújt az ellenőrzött szervezeti egységeknek, figyelemmel kíséri az ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések megvalósítását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
n) kapcsolatot tart a fejezethez tartozó intézmények belső ellenőrzési vezetőivel, számukra szakmai segítséget nyújt,
o) ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait,
p) a minisztérium és a Nemzeti Koncessziós Iroda (a továbbiakban: NKOI) munkamegosztási megállapodásában foglaltak szerint ellátja az NKOI belső ellenőrzési tevékenységét,
q) a minisztérium és a Védelmi Igazgatási Hivatal (a továbbiakban: VIH) munkamegosztási megállapodásában foglaltak szerint ellátja a VIH belső ellenőrzési tevékenységét.”
3. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.5. alcím 2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Filmiroda hatósági és nyilvántartási feladatai körében:)
„e) közhitelű nyilvántartásokat vezet a mozgóképszakmai szervezetekről és természetes személyekről, a moziüzemeltetési tevékenységet folytató természetes, illetve jogi személyekről, a forgalmazói tevékenységet folytató természetes, illetve jogi személyekről, a támogatásra jogosult filmalkotásokról és a támogatásban nem részesülő filmalkotásokról, a terjesztésre kerülő filmalkotásokról, valamint az „art” besorolású filmalkotásokról, továbbá az „art” mozikról, illetve mozitermekről, ellátja a nyilvántartásba vétellel, a nyilvántartásból való törléssel és a nyilvántartás adataiban való változás bejegyzésével kapcsolatos hatósági feladatokat;”
4. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.5. alcím 2. pont o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzeti Filmiroda hatósági és nyilvántartási feladatai körében:)
„o) ellátja az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos és hatáskörébe utalt feladatokat, ügyfélszolgálatot működtet, és ennek keretében ellátja a bejövő küldemények átvételét, érkeztetését, szkennelését, illetve a kimenő levelek postai feladását.”
5. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.6.0.6. Digitális Szakpolitikai Főosztály
1. A Digitális Szakpolitikai Főosztály
a) közreműködik a miniszternek a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet II. fejezet 10. alcímében, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet II. fejezet 12. alcímében („A szakpolitikai felelős feladatai”) foglalt feladatai ellátásában,
b) az a) pontban foglalt feladatok tekintetében kiadja az Irányító Hatóságok részére a szakpolitikai állásfoglalásokat,
c) közreműködik a miniszternek az e-közigazgatással, az informatikával, az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítésével, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának

biztosításával kapcsolatos, a DMÜ Zrt. útján ellátott egyes feladatainak végrehajtásában és koordinációjában, így különösen felel ezen feladatokhoz kapcsolódó szabályozási eszközök előkészítésének, valamint az ezekhez szükséges és további kormányzati döntések előkészítésének koordinációjáért, szakpolitikai szempontú ellenőrzéséért,

d) közreműködik az a)–c) pontok szerinti feladatait érintő kormányzati döntések végrehajtásának nyomon követésében,

e) feladatai hatékony ellátása érdekében együttműködik

ea) azon miniszteri biztosokkal, akiknek a feladat- és hatásköre kapcsolódik a főosztály feladataihoz,

eb) a DMÜ Zrt.-vel, valamint a DMÜ Zrt. bevonásával annak tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal,

ec) az egyes minisztériumokkal, a miniszterek, minisztériumi felelősök által kijelölt szervezetekkel, egyéb intézményekkel, amely szervezetektől a feladat- és hatáskörükbe tartozó kérdésben információt, felvilágosítást kérhet és szolgáltat,

f) közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggésben, továbbá más nemzetközi feladatok ellátása során felmerülő, a digitális gazdasággal, készségekkel és az informatikával összefüggésben lévő feladatokban,

g) szakpolitikai szempontú előkészítő feladatot végez az e-közigazgatással összefüggésben felmerülő elektronikus közszolgáltatások fejlesztésének irányaira, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezetek számára az egyes elektronikus közigazgatási szolgáltatások minőségi továbbfejlesztésére.

2. A Digitális Szakpolitikai Főosztály egyéb feladatai keretében segíti a közigazgatási államtitkár, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátását.”

6. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. alcím 2. pont a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében:)

„a) előkészíti a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő polgári jogi szerződéseinek, megállapodásainak tervezetét, és gondoskodik azok jogi ellenőrzéséről,

b) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak teljes körű lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,

c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, továbbá egyéb polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint, ennek kapcsán szorosan együttműködik a Társasági Felügyeleti Főosztállyal, a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal;”

7. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. alcím 3. pontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A Jogi Főosztály jogi képvisellel kapcsolatos feladatai körében”

8. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.6.1.3. Társasági Felügyeleti Főosztály

A Társasági Felügyeleti Főosztály a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság tekintetében

a) tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja, koordinálja és nyilvántartja a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat – beleértve a létesítő okiratok jóváhagyását, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyását, a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyását, az alaptőke felemeléséről, leszállításáról szóló döntéseket –, a külön utasítás alapján szakmai kezelésébe tartozó előirányzatok terhére nyújtandó támogatások engedélyezését, továbbá minden olyan tárgykörben hozott döntést, amelyet jogszabály vagy a létesítő okirat a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utal, jóváhagyásra előkészíti az ezzel kapcsolatos tulajdonosi döntések tervezeteit,

2. előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatosan az azok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,

3. előkészíti a 4. függelék szerint hatáskörébe utalt gazdasági társaságok miniszter munkáltatói joggyakorlása alá tartozó vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, gondoskodik a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagyonynyilatkozatainak őrzésével kapcsolatos törvényi feladatok ellátásáról,

4. előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást;

b) társasági felügyeleti feladatai körében

1. figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok működését gazdálkodásuk célszerűsége, jövedelmezősége és szakszerűsége tekintetében,
 2. feladat- és hatáskörében tulajdonosi ellenőrzést végez,
 3. az adat- és információigények kielégítése érdekében adatgyűjtést végez a kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,
 4. közreműködik a gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi és egyéb dokumentumok, szerződések, szabályzatok előkészítésében, véleményezésében,
 5. összehangolja a tulajdonosi joggyakorló portfólió-kezelési politikáját érintő döntések előkészítését, és koordinálja azok végrehajtását a Jogi Főosztály szükségszerű bevonásával,
 6. kapcsolatot tart, egyeztet a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 7. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
 8. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
 9. analitikus vagyonyilvántartás vezetéséhez adatot szolgáltat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 10. az Országjelentés és az Országgyűlési beszámoló adatszolgáltatás kapcsán – a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal egyeztetve – kapcsolatot tart az Állami Vagyonyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Állami Vagyonyilvántartási Kft.) és a Gazdaságfejlesztési Minisztériummal a vagyon-nyilvántartási, beszámolási feladatok vonatkozásában,
 11. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 12. megkeresésre véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
 13. előkészíti és koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában a központi kezelésű előirányzat terhére megkötendő tulajdonosi támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat,
 14. koordinálja a gazdasági társaságoknak központi kezelésű előirányzat terhére nyújtott tulajdonosi támogatásokkal kapcsolatos, a kötelezettségvállalások kezdeményezéséhez szükséges dokumentáció szakmai, pénzügyi és szabályszerűségi szempontból történő véleményezését,
 15. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
 16. a gazdasági társaságok adatszolgáltatása alapján közreműködik a költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
 17. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan közreműködik a gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakításában, a normaszöveg-javaslat, az összefoglaló számítások, valamint a szöveges és számszaki indokolások előkészítésében,
 18. a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában a minisztérium mint Tulajdonosi Joggyakorló szervezet éves beszámoló elkészítéséhez – a könyvvizsgáló által hitelesített társasági beszámolókból szereplő mérleg alapján – a részesedések megállapított új értékét összegyűjti, és a tárgyévet követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 19. koordinálja, bekéri és összesíti a minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó valamennyi gazdasági társaság adatszolgáltatását, társasági beszámolóit,
 20. megkeresésre véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó gazdasági társaságokat érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
- c) egyéb feladatai körében
1. közreműködik a főosztály feladat- és hatáskörét érintő, az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 2. ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

9. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1. címe a következő 1.6.1.4. alcímmel egészül ki:
- „1.6.1.4. Audiovizuális és Hírközlési Főosztály**
1. Az Audiovizuális és Hírközlési Főosztály kodifikációs feladatai körében
- felel az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 - felel az egyes hírközlési és informatikai termékek és szolgáltatások megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző, illetve tanúsító szervezetek kijelölésével kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséért,
 - felel a kormányzati döntések előkészítéséért, különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére,
 - szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
2. Az Audiovizuális és Hírközlési Főosztály koordinációs feladatai körében
- felel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal történő kapcsolattartásért,
 - figyelemmel kíséri a médiaszolgáltatókat, a kiegészítő médiaszolgáltatást nyújtókat, a sajtóterméket kiadókat, a műsorterjesztőket, a közvetítő szolgáltatókat tömörítő szakmai önszabályozó testületek munkáját.
3. Az Audiovizuális és Hírközlési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- ellátja a képviselőket az infokommunikációs szektor európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó európai uniós tanácsi és bizottsági munkában, illetve részt vesz ennek hazai koordinációjában (EKTB),
 - ellátja a képviselőket az infokommunikációs szektor nemzetközi szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben és folyamatos kapcsolatot tart e szervezetekkel az egyes hazai szakterületek szabályozási igényeinek érvényesítése és képviselői érdekében (például ITU, CEPT, OECD, ETSI),
 - felel az audiovizuális média és hírközlés szakterületének két- és többoldalú nemzetközi kapcsolataiból eredő kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
 - felel az audiovizuális médiával és hírközléssel kapcsolatos európai uniós normák, valamint két- és többoldalú nemzetközi szerződésekből eredő nemzetközi kötelezettségek teljesülésének ellenőrzéséért, valamint az ágazat nemzetközi trendjeinek nyomon követéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért.”
10. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.1. alcím 2. pontja a következő p)–s) alpontokkal egészül ki:
- (A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság szakmai feladatai körében)*
- ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését,
 - közreműködik az irányított vagy felügyelt költségvetési intézmények vagyongazdálkodásában lévő, állami tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a vagyontástervezés elkészítésében, az MNV Zrt. és a felügyelt költségvetési intézmények között kötendő vagyongazdálkodási szerződés előkészítésében,
 - közreműködik a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények elhelyezésében, projektszemléletű koncepciók kialakításában,
 - vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel való kapcsolattartásért.”
11. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.3. alcím 1. pont c)–e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint az 1.6.2.3. alcím 1. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
- (A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében)*
- előkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó számviteli szabályzatokat,
 - ellátja a minisztérium igazgatás-gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket,
 - véleményezi egyes igazgatási előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.”
12. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.3. alcím 2. pontja a következő d) ponttal egészül ki:
- (A Pénzügyi és Számviteli Főosztály az igazgatási költségvetéséhez kapcsolódó koordinációs feladatai körében)*
- ellátja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.”

13. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.3. alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében
a) ellátja a minisztérium közvetlen vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ezen ingatlanok jövőbeni hasznosítására javaslatot tesz,
b) nyilvántartja és leltározza a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló vagyongazdálkodásában lévő eszközöket,
c) gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,
d) a minisztérium közvetlen, valamint a kormánybiztosok tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság tekintetében analitikus vagyonyilvántartást vezet,
e) ellátja az irányított vagy felügyelt szervezetek részére eszközökre, ingóságokra vonatkozóan az állami vagyoni körből való ki- és bekerüléshez és a használati jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését,
f) a minisztérium közvetlen, valamint a kormánybiztosok tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet éves beszámoló elkészítéséhez – a könyvvizsgáló által hitelesített társasági beszámolóknak szereplő mérleg alapján – a részesedések megállapított új értékét összegyűjti a Társasági Felügyeleti Főosztály közreműködésével,
g) az Országileltár és az Országgyűlési beszámoló adatszolgáltatás körében folyamatosan kapcsolatot tart – a Társasági Felügyeleti Főosztállyal együttműködve – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft.-vel és a Gazdaságfejlesztési Minisztériummal a vagyonyilvántartási, beszámolási feladatok vonatkozásában.”
14. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.4. alcím 2. pontja a következő 2.30. alponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében)
„2.30. ellátja a miniszter által adományozható elismerések adományozásával kapcsolatos, valamint a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs feladatokat, amelynek keretében egységesíti és formailag ellenőrzi a javaslatot tevő minisztériumi szervezeti egységek, háttérintézmények és gazdasági társaságok által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről.”
15. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.6.3.1. Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
Az Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 110. §-ában rögzített titkársági feladatokat.
- 1.6.3.1.1. Kommunikációs Osztály**
A Kommunikációs Osztály
a) ellátja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő rendezvények szervezését,
b) felel az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár feladatköréhez kapcsolódó eredmények, események kommunikációjáért,
c) a központi koordináció iránymutatása alapján gondoskodik a kommunikációs akcióterv összeállításáról, megvalósítja a tervben vállalt feladatokat,
d) ellenőrzi a kedvezményezettek tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeinek betartását.
- 1.6.3.1.2. Titkársági Koordinációs Osztály**
A Titkársági Koordinációs Osztály
a) segíti az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár és a titkárságvezető feladatainak ellátását,
b) biztosítja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatok folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, melyeket a titkárságvezető számára meghatároz,
c) előkészíti és ellátja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok egységes koordinációját,
d) rendezi és jóváhagyásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a szervezeti egységek részére az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárhoz beérkezett megkereséseket,

- e) titkársági ajánlásokat fogalmaz meg az egységes belső működés tekintetében, tájékoztatást és támogatást nyújt a szervezeti egységeknek feladataik ellátásához,
- f) ellátja az KÖFOP és DIMOP Plusz Monitoring Bizottság titkársági feladatait.

1.6.3.1.3. Intézménytámogatási Osztály

Az Intézménytámogatási Osztály

- a) felelős a Kormány által jóváhagyásra kerülő munkaterv előzetes összeállításáért és végrehajtásáért,
- b) javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
- c) ellátja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
- d) gondoskodik az intézménytámogatási rendszer kialakításáról és működéséről,
- e) nyomon követi a kiemelt projekteket végrehajtó intézmények tevékenységét a projektek ütemezett végrehajtása vonatkozásában, különös tekintettel a beszerzési, valamint a forrásfelhasználási folyamatokra,
- f) részt vesz a kiemelt projekteket végrehajtó intézmények menedzsment tevékenységének értékelésében és a projektvégrehajtáshoz kapcsolódó menedzsmenttechnikákra vonatkozó jó gyakorlatok megosztásában
- g) naprakész vezetői információszolgáltatás biztosítása érdekében javaslatot tesz a támogató információs rendszerek kidolgozására, illetve koordinálja a fejlesztéssel és működtetéssel kapcsolatos tevékenységeket,
- h) a vezetői információszolgáltatáshoz kötődően összehangolja a különböző főosztályok által kezelt adatok együttes elemzését, és biztosítja az ehhez szükséges adatok időszerűségét.

1.6.3.1.4. RRF Koordinációs Osztály

Az RRF Koordinációs Osztály

- a) segíti az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár RRF feladatkörében végzett feladatainak ellátását,
- b) közreműködik az RRF vonatkozásában az uniós és nemzeti útmutatók kialakításában, véleményezésében,
- c) szervezi, koordinálja, lebonyolítja és nyomon követi az RRF források felhasználásával kapcsolatban felmerülő, szervezetet érintő ellenőrzéseket,
- d) közreműködik a HET végrehajtásához kapcsolódó felhívások kidolgozásában és egyeztetésével kapcsolatos feladatokban,
- e) közreműködik a közérdekű adatigénylések intézésében,
- f) kapcsolatot tart az RRF Nemzeti Hatósággal,
- g) jelentéseket készít, adatot szolgáltat meghatározott időközönként az RRF Nemzeti Hatóságnak."

16. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.2. alcím 1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(Az Erőforrás Gazdálkodási Főosztály belsőerőforrás-gazdálkodási feladatkörében)
„n) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
17. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.3. alcím 2. pontja a következő v) alponttal egészül ki:
(A Pénzügyi Főosztály)
„v) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
18. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.4. alcím 1. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szabályossági Főosztály)
„f) részt vesz eljárásrendek, szabályzatok, módszertanok kidolgozásában, továbbá elvégzi ezek jogi minőségbiztosítását és kiadását,”
19. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.4. alcím 1. pontja a következő s) alponttal egészül ki:
(A Szabályossági Főosztály)
„s) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
20. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.5. alcím 1. pontja a következő o) alponttal egészül ki:
(A Program Tervezési Főosztály gondoskodik a megjelölt operatív programok eredményes, hatékony megvalósításáról és a megjelölt operatív programok jogszabályoknak megfelelő szakmai irányításáról. Ennek keretében)
„o) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”

21. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.6.3.6. Fejlesztés Módszertani Főosztály
1. A Fejlesztés Módszertani Főosztály
a) felelős a megjelölt operatív programok tekintetében a belső eljárásrendek, szabályzatok, módszertanok, útmutatók kidolgozásáért, felügyeli azok végrehajtását,
b) gondoskodik az irányító hatóság szervezeti egységeinek egységes működéséről, melynek részeként a szervezeti egységek számára szakmai képzést nyújt, valamint részt vesz a felsővezetői döntést igénylő szakmai anyagok előkészítésében,
c) az Erőforrás Gazdálkodási Főosztállyal együttműködik a szervezeti egységek szakmai képzésekkel kapcsolatos igényeinek összehangolásában,
d) elvégzi az európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló programokhoz kapcsolódó, monitoring- és információs rendszereket érintő fejlesztések véleményezését, kezdeményezi a szükséges adatjavításokat, kapcsolatot tart a fejlesztővel,
e) kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a központi koordináció által nem szabályozott sablondokumentumokat, javaslatot tesz a folyamatok egységesítésére, fejlesztésére,
f) javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
g) ellátja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
h) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.
2. A Fejlesztés Módszertani Főosztályt a fentiekben részletezett szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.”
22. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.7. alcím 1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(A DIMOP Plusz I. Lebonyolítási Főosztály felelős az ÁROP, az EKOP és a KÖFOP, valamint a DIMOP Plusz egyes prioritásának átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolításáért, valamint az operatív programok jogszabályoknak megfelelő szakmai, pénzügyi és adminisztratív végrehajtásáért. Ennek keretében)
„n) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
23. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.8. alcím 1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(DIMOP Plusz II. Lebonyolítási Főosztály felelős a DIMOP Plusz kettes prioritásának átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolításáért. Ennek keretében)
„n) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
24. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.9. alcím 1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(DIMOP Plusz III. Lebonyolítási Főosztály felelős a DIMOP Plusz hármas prioritásának átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolításáért. Ennek keretében)
„n) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
25. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.10. alcím 1. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(DIMOP Plusz IV. Lebonyolítási Főosztály felelős a DIMOP Plusz négyes prioritásának átlátható, szabályszerű, eredményes és hatékony lebonyolításáért. Ennek keretében)
„n) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
26. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3.11. alcím 1. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(A Helyszíni Ellenőrzési Főosztály)
„k) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.”
27. A Szabályzat 2. függelék 1.6.3. címe a következő 1.6.3.12–1.6.3.13. alcímmel egészül ki:
„1.6.3.12. Stratégiai és Koordinációs Főosztály
1. A Stratégiai és Koordinációs Főosztály
a) a szakpolitikai felelősökkel és a Program Tervezési Főosztállyal együttműködve szükség szerint javaslatot tesz az éves fejlesztési keret vagy az operatív program módosítására,
b) gondoskodik a KÖFOP keretében, az Irányító Hatóság által kezelt saját projekt megvalósításáról,

- c) gondoskodik a Végrehajtás Operatív Program Plusz (a továbbiakban: VOP Plusz) keretében az Irányító Hatóság által kezelt saját projekt megvalósításáról,
- d) gondoskodik az Irányító Hatóság beszerzési igényeinek koordinációjáról, valamint lebonyolításáról,
- e) az Erőforrás Gazdálkodási Főosztállyal együttműködik a Irányító Hatóság létszámtervezéssel és bérigazgatással kapcsolatos szakmai tevékenységeinek vonatkozásában,
- f) a kiemelten kockázatos projektek beazonosítására kockázatelemzési rendszert dolgoz ki és tart fenn,
- g) gondoskodik a kiemelten kockázatosnak minősített projektek nyomon követéséről, és annak kapcsán intézkedési javaslatot fogalmaz meg,
- h) rendszeres és ad hoc jellegű jelentéstételi, adatlekérési és elemzési feladatokat lát el a KÖFOP, valamint a DIMOP Plusz, illetve azok egyes konstrukcióinak előrehaladásáról, nyomon követéséről,
- i) koordinációs tevékenysége keretében nyomon követi az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott kiemelt feladatoknak az Irányító Hatóság egyes szervezeti egységei által történő végrehajtását,
- j) feladatköre ellátása során gondoskodik az Irányító Hatóság szervezeti egységei által ellátott feladatok nyomon követéséről
- k) stratégiai és munkaszervezési szempontból összehangolja az Irányító Hatóság tervezési, projekt-előkészítési, megvalósítási, valamint monitoring tevékenységét,
- l) közreműködik az operatív programok alapján előkészítendő felhívás tervezetek véleményezésében,
- m) stratégiai elemzéseket készít az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott kérdésekben,
- n) háttéranyagok, összefoglalók, tematikus gyűjtések készítésével elősegíti az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár munkavégzését,
- o) figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló felméréseket, adatgyűjtéseket,
- p) vezetői szintű beszámolókat, állandó és ad hoc jelentéseket készít és szakmai véleményt ad az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár részére felterjesztett – stratégiai jelentőségű – dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,
- q) a központi ügyfélszolgálattal együttműködve ellátja a pályázók, kedvezményezettek tájékoztatását, a beérkező kérdések kezelését,
- r) gondoskodik a hatáskörét és kompetenciáját meghaladó ügyfélkérdések kezelése esetén az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásáról, ellátja a kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeinek szakmai szempontú ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos kérdések kezelését,
- s) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az irányító hatóság szervezeti egységeitől tájékoztatást, háttéranyagot, adatszolgáltatást, információt kérhet,
- t) ellátja az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
- u) az RRF kijelölt feladatai vonatkozásában további tevékenységeket lát el.

2. A Stratégiai és Koordinációs Főosztályt a fentiekben részletezett szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.

1.6.3.13. RRF Programok Főosztály

1. Az RRF Programok Főosztály

- a) felügyeli a lebonyolító szakmai főosztályok munkáját,
- b) ellenőrzi a lebonyolító szervezetnek átadott feladatok szabályszerű végrehajtását,
- c) koordinálja az RRF végrehajtásához kapcsolódó oktatási tevékenységeket, képzési anyagokat dolgoz ki, és módszeresen értékeli, illetve fejleszti a szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát,
- d) felügyeli a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv (a továbbiakban: HET) végrehajtásának döntés-előkészítési folyamatait, kapcsolódó jogosultsági és tartalmi értékelés folyamatát,
- e) felügyeli a támogatási szerződések megkötését, azok módosításainak jóváhagyását,
- f) felügyeli az RRF forrásból finanszírozott projektek kapcsán benyújtott beszámolók jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat,
- g) felügyeli a HET keretében megvalósított projektek megvalósítási és zárási folyamatát,

- h) felügyeli a HET keretében megvalósuló reformok és forrás nélküli mérföldkövállalások megvalósítását,
 - i) felügyeli a HET-ben foglalt mérföldkövek, célkitűzések teljesülésének nyomon követését,
 - j) felügyeli a HET végrehajtásához kapcsolódó, Európai Bizottság részére történő jelentések, szakmai háttéranyagok összeállítását,
 - k) felügyeli valamennyi munkafolyamat ellátása során az egyes feladatok dokumentálását a monitoring és információs rendszerben, és felügyeli a különböző adatszolgáltatási feladatokat,
 - l) felügyeli a pályázatkezeléssel kapcsolatos közbeszerzések műszaki szakmai szempontú ellenőrzési feladatait.
2. Az RRF Programok Főosztályt a fentiekben részletezett szakmai tevékenysége körében az európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár mint irányító hatósági vezető irányítja.”

28. A Szabályzat 2. függelék 1.7.0.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.7.0.2. Nemzetközi Kommunikációért Felelős Főosztály

1. A Nemzetközi Kommunikációért Felelős Főosztály nemzetközi kommunikációs feladatkörében

- a) követi a kormányzati és országgyűlési döntéshozatalt, ellátja a kormányzat külföldre irányuló kommunikációjával kapcsolatos feladatokat, és koordinálja a minisztériumok nemzetközi kommunikációját,
- b) tájékoztatja a külföldi tömegkommunikációs szerveket, hírugynökségeket, magyarországi külképviseleteket és a Magyarországra akkreditált külföldi tudósítókat a Kormány tevékenységéről,
- c) gondoskodik sajtóközlemények nemzetközi kiadásáról,
- d) rendszeres kapcsolatot tart fenn nemzetközi szereplőkkel a legfontosabb kormányzati döntések kommunikálása céljából,
- e) figyelemmel kíséri a Kormány tevékenységével kapcsolatos külföldi sajtóhíreket, illetve a kormányzati szereplők külföldi megnyilvánulásait, újságírói kérdésekre adott válaszait,
- f) kapcsolatot tart a külföldi véleményformálás szempontjából meghatározó civil szervezetekkel, tudományos intézetekkel,
- g) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a külképviseletek egységes kommunikációs stratégiájának megfelelő kialakításában és támogatásában,
- h) gondoskodik a kormányzat egységes nemzetközi idegen nyelvű internetes megjelenéséről,
- i) felügyeli az idegen nyelven megjelenő kormányzati híryananyagok szerkesztését és elhelyezését a kormányzati portálon,
- j) idegen nyelvű háttéranyagokat készít kiemelt fontosságú kormányzati döntésekkel kapcsolatban,
- k) koordinálja a kormányzati vezetők egyes külföldi sajtószerepléseit,
- l) kezeli a külföldi tömegkommunikációs szervektől érkezett újságírói kérdéseket,
- m) gondoskodik a nemzetközi tömegkommunikációs szerveknek adott tájékoztatások, sajtóválaszok nyelvi helyességéről,
- n) előkészíti és koordinálja a miniszterelnök és a kormányzat nemzetközileg kiemelkedő jelentőséggel bíró nyilvános eseményeivel kapcsolatos külföldi sajtóvonatkozású műveleteket,
- o) szoros munkakapcsolatot tart fenn a miniszterelnök és a kormányzat nemzetközileg kiemelkedő jelentőséggel bíró nyilvános eseményeit szervező szervezeti egységek vezetőivel,
- p) gondoskodik a miniszterelnök beszédeinek és a miniszterelnök szerepléseivel kapcsolatos hírek idegen nyelvű fordításáról,
- q) megfelelő tájékoztatást kér az illetékes minisztériumoktól az államtitkár tevékenységét érintő ügyekről.”

29. A Szabályzat 2. függelék 1.7. alcíme a következő 1.7.0.3. alcímmel egészül ki:

„1.7.0.3. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály

1. A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály nemzetközi kapcsolatépítési és kapcsolattartási feladatkörében

- a) előkészíti és koordinálja a nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkár nemzetközi tevékenységét,
- b) szervezi és előkészíti az államtitkár nemzetközi programjait,
- c) kapcsolatot tart a Magyarországra akkreditált külföldi képviseletekkel,
- d) megfelelő tájékoztatást kér az illetékes minisztériumoktól az államtitkár tevékenységét érintő nemzetközi ügyekről.

2. A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály a nemzeti rendezvényekkel összefüggésben

- a) kidolgozza és megvalósítja a nemzeti rendezvények koncepcióját, így különösen
 - aa) elvégzi a nemzeti ünnepekhez, valamint a kiemelt fontosságú rendezvényekhez (a továbbiakban együtt: nemzeti rendezvények) kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási tevékenységet,
 - ab) elvégzi az érintett minisztériumok között a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációját,
 - ac) kidolgozza és irányítja a teljes körű lakossági kommunikációt, elvégzi a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítéséből eredő minisztériumi feladatokat, irányítja a közszolgálati médiával való kapcsolattartást,
 - ad) irányítja a rendezvény hatósági és kiemelt intézményi koordinációját, elvégzi a nemzeti rendezvények szervezett és biztonságos lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátó operatív szervekkel történő kapcsolattartást,
 - ae) dönt az előre meg nem határozott rendezvények kiemelt fontosságú rendezvénné minősítéséről, amelyet az MTÜ Zrt. bevonásával alakít ki, és amely országos jelentőségű, eseti jellegű, év közben felmerült, ezért előre nem tervezhető rendezvényre vonatkozhat,
 - af) tájékoztatja a Kormányt a jóváhagyott koncepció alapján a nemzeti rendezvény lebonyolításáról, a soron következő nemzeti rendezvény megrendezésének részletes programjáról, a feladatok és a tervezett költségek megosztásáról jelentés formájában;
- b) az egyes nemzeti rendezvények tekintetében
 - ba) felel a nemzeti rendezvények Kormány által jóváhagyott programjának a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a hatósági előírások szerinti előkészítéséért és biztonságos megvalósításáért,
 - bb) dönt a programok nem biztonsági okokból, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető rendkívüli körülmény és más elháríthatatlan ok esetén a rendezvény helyszínének, programpontjainak módosításáról,
 - bc) felel – az érintett szervek feladat- és hatáskörének sérelme nélkül – biztonsági okokból a rendezvény elhalasztására vagy megszakítására irányuló döntés meghozataláért;
- c) az a) pont aa)–ad) alpontjában felsorolt tevékenységek elősegítése és támogatása érdekében irányítja a nemzeti rendezvények megszervezéséről szóló 1190/2020. (IV. 30.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1190/2020. (IV. 30.) Korm. határozat] 6. pontjában megjelölt miniszterek által delegált tagokból álló Tárcaközi Koordináló Munkacsoport tevékenységét;
- d) gondoskodik arról, hogy a nemzeti rendezvények szervezését, valamint a műszaki, művészeti, produkciós, logisztikai feladatainak előkészítését és lebonyolítását, illetve a biztosítás koordinációját, valamint az 1190/2020. (IV. 30.) Korm. határozat 4. pont c) alpontjában meghatározott feladatok lebonyolítását az MTÜ Zrt. és más érintett intézmények és cégek lássák el."

30. A Szabályzat 2. függelék 1.9.0.1. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgáltatokat Felügyelő Államtitkári Kabinet feladatai:

- a) koordinálja és részt vesz a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatókat felügyelő államtitkár polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók irányításával összefüggő feladatai végrehajtásában, így különösen
 - aa) éves ellenőrzési terv alapján végzi a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók tevékenységének szakmai ellenőrzését,
 - ab) az éves ellenőrzési tervben foglaltakon kívül téma- és céllenőrzést folytat,
- b) koordinálja a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók szervezeti és működési szabályzatának, valamint állománytáblázatának véleményezését,
- c) javaslatot tesz a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók törvényben meghatározott alaptevékenységét és működését szabályozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kiadására vagy módosítására,
- d) állást foglal a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók titkos információgyűjtő tevékenységének belső eljárási és engedélyezési szabályairól,
- e) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók főigazgatóival, vezetőivel, szervezeti egységeivel és háttérintézményeivel, más állami szervekkel, gazdasági társaságokkal,
- f) részt vesz a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatókat felügyelő államtitkár által szervezett vezetői és munkaértekezleteken, referáltatásokon, állománygyűléseken,
- g) figyelemmel kíséri a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatók tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, és támogatja a Képzési és Innovációs Tanács munkáját,

- h) részt vesz a kiberbiztonság tárgykörében az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában képviselendő kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében, illetve ellátja ennek hazai koordinációját, valamint részt vesz az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítésében,
- i) szakmai felügyelet keretében folyamatosan nyomon követi a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok belső biztonsági és bűnmegelőzési, valamint objektumai műveleti védelmi tevékenységét, szervezi és koordinálja ezen tevékenységek szakszerűségének és jogszerűségének ellenőrzését,
- j) folyamatosan vizsgálja a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok törvényben meghatározott alaptevékenységének közösen kihasználható szinergiáit, javaslatot tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- k) részt vesz a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hírigény teljesítéssel kapcsolatos feladat végrehajtásának ellenőrzésében,
- l) ellátja a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.”

31. A Szabályzat 2. függelék

- a) 1.6.0.3. alcím 3. pontjában az „a Nemzeti Koncessziós Iroda (a továbbiakban: NKOI)” szövegrész helyébe az „az NKOI” szöveg,
- b) 1.6.0.3. alcím 4. pontjában a „Védelmi Igazgatási Hivatal (a továbbiakban: VIH)” szövegrész helyébe a „VIH” szöveg,
- c) 1.6.2.1. alcím 2. pont o) alpontjában a „gépjárművekkkel” szövegrész helyébe a „gépjárművekkkel és gépjárművezetőkkel” szöveg,
- d) 1.6.2.4. alcím 2. pont 2.29. alpontjában a „nyilvántartásokat.” szövegrész helyébe a „nyilvántartásokat,” szöveg lép.

32. (1) Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 1.2.0.2. alcím 2. pont e) alpontjában a „Kommunikációért és” szövegrész,
- b) 1.6.1.1.1. címe,
- c) 1.6.1.2. alcím 2. pont j) alpontja,
- d) 1.6.2.2. alcím 1. pont b) alpontjában az „és számviteli” szövegrész,
- e) 1.6.2.2. alcím 2. pont i) alpontjában a „ , valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztály” szövegrész,
- f) 1.6.2.2. alcím 3. pont v) alpontja,
- g) 1.6.2.2. alcím 4. pontja,
- h) 1.6.3.7. alcím 3. pontja,
- i) 1.6.3.8. alcím 3. pontja,
- j) 1.6.3.9. alcím 3. pontja,
- k) 1.6.3.10. alcím 3. pontja,
- l) 2. címe.

(2) Hatályukat veszti a Szabályzat 2. függelék 1.6.0.5. alcím 3. pont h) alpontjában a „Televíziós Film Mecenatúra által” szövegrészek.

3. függelék a 13/2022. (XII. 23.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat az 1.6.0.5. Nemzeti Filmiroda pontot követően a következő ponttal egészül ki:

| <i>(Irányító állami vezető)</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| " | |
| | 1.6.0.6. Digitális Szakpolitikai Főosztály |
| " | |

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat az 1.6.1.3.2. Megfelelőségi Osztály pontot követően a következő pontokkal egészül ki:

| <i>(Irányító állami vezető)</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| " | |
| | 1.6.1.4. Audiovizuális és Hírközlési Főosztály |
| | 1.6.1.4.1. Nemzetközi Hírközlési Osztály |
| " | |

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.3. pontja helyébe a következő pont lép:

| <i>(Irányító állami vezető)</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| " | |
| 1.6.3. Európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár | |
| | 1.6.3.1. Európai Uniós Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 1.6.3.1.1. Kommunikációs Osztály |
| | 1.6.3.1.2. Titkársági Koordinációs Osztály |
| | 1.6.3.1.3. Intézménytámogatási Osztály |
| | 1.6.3.1.4. RRF Koordinációs Osztály |
| | 1.6.3.2. Erőforrás Gazdálkodási Főosztály |
| | 1.6.3.2.1. Erőforrás-menedzsment Osztály |
| | 1.6.3.2.2. Tudásmenedzsment Osztály |
| | 1.6.3.3. Pénzügyi Főosztály |
| | 1.6.3.3.1. Pénzügyi Monitoring Osztály |
| | 1.6.3.3.2. Követeléskezelés és Kifizetési Osztály |
| | 1.6.3.3.3. Pénzügyi Eszköz Osztály |
| | 1.6.3.4. Szabályossági Főosztály |
| | 1.6.3.4.1. Jogi Ügyek Osztály |
| | 1.6.3.4.2. Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztály |
| | 1.6.3.4.3. Ellenőrzés Koordinációs Osztály |
| | 1.6.3.4.4. Közbeszerzés Koordinációs Osztály |
| | 1.6.3.5. Program Tervezési Főosztály |
| | 1.6.3.5.1. ESZA Tervezési Osztály |
| | 1.6.3.5.2. ERFA Tervezési Osztály |
| | 1.6.3.5.3. Szakmai Monitoring Osztály |
| | 1.6.3.5.4. Indikátor Menedzsment Osztály |
| | 1.6.3.6. Fejlesztés Módszertani Főosztály |
| | 1.6.3.6.1. Módszertani Osztály |
| | 1.6.3.6.2. Szakmai Támogatási Osztály |
| | 1.6.3.6.3. RRF Szabályozási Osztály |

| | |
|--|--------------------------------------------------------|
| | 1.6.3.7. DIMOP Plusz I. Lebonyolítási Főosztály |
| | 1.6.3.7.1. Szakmai Lebonyolítási P1 Osztály |
| | 1.6.3.7.2. Pénzügyi Lebonyolítási P1 Osztály |
| | 1.6.3.7.3. Támogathatósági P1 Osztály |
| | 1.6.3.8. DIMOP Plusz II. Lebonyolítási Főosztály |
| | 1.6.3.8.1. Szakmai Lebonyolítási P2 Osztály |
| | 1.6.3.8.2. Pénzügyi Lebonyolítási P2 Osztály |
| | 1.6.3.8.3. Támogathatósági P2 Osztály |
| | 1.6.3.9. DIMOP Plusz III. Lebonyolítási Főosztály |
| | 1.6.3.9.1. Szakmai Lebonyolítási P3 Osztály |
| | 1.6.3.9.2. Pénzügyi Lebonyolítási P3 Osztály |
| | 1.6.3.9.3. Támogathatósági P3 Osztály |
| | 1.6.3.10. DIMOP Plusz IV. Lebonyolítási Főosztály |
| | 1.6.3.10.1. Szakmai Lebonyolítási P4 Osztály |
| | 1.6.3.10.2. Pénzügyi Lebonyolítási P4 Osztály |
| | 1.6.3.10.3. Támogathatósági P4 Osztály |
| | 1.6.3.11. Helyszíni Ellenőrzési Főosztály |
| | 1.6.3.11.1. Helyszíni Ellenőrzési Koordinációs Osztály |
| | 1.6.3.11.2. Kiemelt Helyszíni Ellenőrzési Osztály |
| | 1.6.3.11.3. Standard Helyszíni Ellenőrzési Osztály |
| | 1.6.3.12. Stratégiai és Koordinációs Főosztály |
| | 1.6.3.12.1. Feladat Nyomon Követési Osztály |
| | 1.6.3.12.2. VOP Plusz és Beszerzési Osztály |
| | 1.6.3.12.3. Kiemelt Ügyek és Kockázat Elemzési Osztály |
| | 1.6.3.12.4. Ügyfélszolgálati Osztály |
| | 1.6.3.13. RRF Programok Főosztály |
| | 1.6.3.13.1. Szakmai Felügyeleti Osztály |
| | 1.6.3.13.2. Pénzügyi Felügyeleti Osztály |
| | 1.6.3.13.3. Támogathatósági Osztály |

4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.7. pontja helyébe a következő pont lép:

| <i>(Irányító állami vezető)</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7. Nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkár | |
| | 1.7.0.1. Nemzetközi Kommunikációért és Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet |
| | 1.7.0.2. Nemzetközi Kommunikációért Felelős Főosztály |
| | 1.7.0.2.1. Nemzetközi Szövegélőkészítő Osztály |
| | 1.7.0.2.2. Nemzetközi Sajtókapcsolatokért Felelős Osztály |
| | 1.7.0.3. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály |
| | 1.7.0.3.1. Nemzeti Rendezvényszervezési Osztály |

5. Hatályát veszti

- a) a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.1.1.1. Elektronikus Hírközlési Osztály pontja,
- b) a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 2. Gazdaságfejlesztési miniszter pontja és azt követő pontjai.

4. függelék a 13/2022. (XII. 23.) MK utasításhoz

Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelékében foglalt II. Gazdasági társaságok című táblázat 11–20. sora.

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 16/2022. (XII. 23.) MvM utasítása
a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 17.) MvM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VI. 17.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
 - (2) Az SzMSz 1. függelége helyébe az 1. függelék lép.
 - (3) Az SzMSz 2. függelége a 2. függelék szerint módosul.
 - (4) Az SzMSz 2. függelége a 3. függelék szerint módosul.
 - (5) Az SzMSz 3. függelége a 4. függelék szerint módosul.
- 2. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Az 1. § (4) bekezdése és a 3. függelék 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 16/2022. (XII. 23.) MvM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 64. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területfejlesztési parlamenti államtitkár helyettesíti a minisztert az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében és a Kormány ülésén, az ülésről tájékoztatást ad a miniszter számára,)
„k) irányítja a miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylések intézését, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) azokkal kapcsolatos megkereséseire adandó válaszok előkészítését a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztállyal együttműködve;”
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 71. §-a a következő 40. ponttal egészül ki:
(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár)
„40. ellátja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés 3. pontjában, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 13. § c) pontjában és a 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet 5. § 22. pontjában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatot.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet 98. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„c) irányítja a Miniszterelnökséghez előterjesztett közérdekű adatigénylések intézését – a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő adatigénylések kivételével –, valamint az azokkal kapcsolatos, a NAIH felé teljesítendő statisztikai adatszolgáltatás előkészítését;”
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 114. § (4) bekezdése a következő j)–l) ponttal egészül ki:
(A területfejlesztési koordinációért felelős helyettes államtitkár)
„j) a 4. függelék I. „Költségvetési szervek” táblázatban foglalt kijelölés alapján a miniszter által átruházott hatáskörben figyelemmel kíséri a miniszter szakmai irányítása alá tartozó költségvetési szervnél a Felsőbbfokú Tanulmányok Intézete létrehozásáról szóló 311/2015. (X. 28.) Korm. rendeletben meghatározott szakmai feladatok elvégzését, e körben beszámoló, tájékoztatást kérhet, szükség esetén javaslatot tesz, iránymutatást ad a költségvetési szerv vezetője részére a szakmai feladatok végrehajtására;
k) a miniszter által átruházott hatáskörben részt vesz a miniszter szakmai irányítása alá tartozó költségvetési szerv létesítő okiratának, valamint szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, kidolgozásában;
l) a miniszter által átruházott hatáskörben a Felsőbbfokú Tanulmányok Intézetét érintően szakmai szempontból véleményezési joga van a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály irányítási jogkörben ellátott feladatai tekintetében.”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 128. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„128. § (1) A közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja a Közlekedés Operatív Programok Irányító Hatóságát, valamint a Környezet és Energhatékonsági Operatív Programok Irányító Hatóságát, amelynek keretében
a) gondoskodik a 2007–2013 programozási időszak vonatkozásában a Közlekedés Operatív Program (a továbbiakban: KÖZOP), Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP), a 2014–2020 programozási időszak vonatkozásában az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: IKOP), Környezeti és Energhatékonsági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP), valamint a 2021–2027 programozási időszak vonatkozásában az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: IKOP Plusz) és a Környezeti és Energhatékonsági Operatív Program Plusz (a továbbiakban: KEHOP Plusz) végrehajtásáról,
b) a KÖZOP tekintetében felel az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 60. cikkében, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 5/A., 5/B. és 17. §-ában, továbbá az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] meghatározott feladatok ellátásáért,
c) a KEOP tekintetében felel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5/A., 5/B. és 17. §-ában, továbbá az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért,

- d) az IKOP tekintetében felel az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i (EU) 1303/2013 európai parlamenti és a tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 1303/2013 európai parlamenti és a tanácsi rendelet] 125. cikkében, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
- e) a KEHOP tekintetében felel az (EU) 1303/2013 európai parlamenti és a tanácsi rendelet 125. cikkében, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
- f) az IKOP Plusz tekintetében felel az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló, 2021. június 24-i (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet] 72–75. cikkében, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 19. és 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
- g) a KEHOP Plusz tekintetében felel az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 72–75. cikkében, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 19. §-ában és 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
- h) ellátja a Modern Városok Program keretében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a szakterületéhez kapcsolódó, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektekhez és támogatási programokhoz kapcsolódó, beszámoltatási és adatszolgáltatási feladatokat.
- (2) A közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár a Kohéziós Alap Irányító Hatóság vezetőjének minősül, és felel az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet] 26. §-ában foglalt feladatok ellátásáért.
- (3) A közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár az (1) és (2) bekezdés szerinti felelősségi körében közvetlenül irányítja
- a Szabálytalanságkezelési Főosztály,
 - a Stratégiai Főosztály,
 - a Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály,
 - a Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya,
 - a Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya,
 - a Pénzügyi és Monitoring Főosztály,
 - az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya,
 - a Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály, valamint
 - a Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály vezetője tevékenységét.”

6. §

Az SzMSz 1. melléklet 131. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„131. § A 128. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok vonatkozásában a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közlekedési, Környezeti és Energhatékonyági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Stratégiai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti. A közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője látja el.”

7. §

Az SzMSz 1. melléklet 141. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az emberi erőforrás fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)

„i) a Társadalmi Fejlesztések Főosztálya”

(vezetője tevékenységét.)

- 8. §** A SzMSz 1. melléklet 145. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkár)
„h) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság mint hitelesítést végző szerv feladatkörébe tartozó közbeszerzések ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.”
- 9. §** A SzMSz 1. melléklet 148. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„148. § (1) A közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Szakmai Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.
(2) A területfejlesztési miniszter az európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi, közbeszerzési elszámolhatósági megfelelése ellenőrzésének elvégzésére az ellenőrzés függetlenségének, átláthatóságának biztosítása érdekében, kivételesen, egyedi esetben, az irányítása alá tartozó más önálló szervezeti egységet jelölhet ki, meghatározva az ellenőrzés eredményét rögzítő dokumentumok kiadmányozóját.”
- 10. §** A SzMSz 1. melléklet 148/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„148/A. § (1) A Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Igazgató)
a) felel az európai parlament és a tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendeletének 61. cikke szerinti uniós költségvetés végrehajtásában részt vevő személyek összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatainak ellenőrzéséért, különös tekintettel a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra,
b) felel az anonim bejelentő felületeken bejelentett összeférhetlenségi és csalásnyús esetek kivizsgálásáért,
c) benyújtja az Igazgatóság tevékenységéről szóló éves jelentést az Integritás Hatósághoz,
d) felterjeszti az Igazgatóság kétéves ellenőrzési tervét az Integritás Hatósághoz,
e) döntést hoz az Igazgatóság által észlelt összeférhetlenség kezelése érdekében a belső eljárási szabályoknak megfelelően,
f) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Igazgatóság kormánytisztviselői és munkavállalói (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: alkalmazottak) felett a kinevezés és felmentés kivételével, a kinevezésre és felmentésre javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak,
g) az összeférhetlenségi esetek elkerülése érdekében tájékoztatja a fejlesztéspolitikai intézményrendszer alkalmazottjait a rájuk vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról, a fenti célból képzést tart az új belépők és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer alkalmazottjai továbbképzése érdekében.
(2) Az Igazgató az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok tekintetében nem utasítható.
(3) Az Igazgató tevékenységét az Igazgatói Titkárság segíti.
(4) Az Igazgató közvetlenül irányítja
a) az Igazgatói Titkárság,
b) a Belső Ellenőrzési és Integritási Koordinációs Főosztály,
c) a Kockázatelemzési Főosztály, valamint
d) az Összeférhetlenségi Főosztály vezetője tevékenységét.
(5) Az Igazgatót távollétében a Belső Ellenőrzési és Integritási Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.”
- 11. §** Az SzMSz 1. melléklet
a) 71. § 21. pontjában a „413/2021. (VII. 13.)” szövegrész helyébe a „373/2022. (IX. 30.)” szöveg,
b) 98. § (2) bekezdés e) pontjában az „előkészítését,” szövegrész helyébe az „előkészítését – a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigényléssel kapcsolatos NAIH megkeresések kivételével –” szöveg,
c) 119. § 30. pontjában az „1. melléklet 73. § 14–17.” szövegrész helyébe a „73. § 13–17.” szöveg lép.

12. § Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet

- a) 71. § 10. pontjában az „az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben” szövegrész,
- b) 114. § (4) bekezdés e) pontja,
- c) 129. §-a.

2. függelék a 16/2022. (XII. 23.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 13.2.1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
(A *Perképviseleti és Döntőbizottsági Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„c) intézi a Miniszterelnökséghez előterjesztett közérdekű adatigényléseket – a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő adatigénylések kivételével –, előkészíti az azokkal kapcsolatos, NAIH felé teljesítendő statisztikai adatszolgáltatást;”
2. Az SzMSz 2. függelék 13.2.1. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Perképviseleti és Döntőbizottsági Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„d) a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatigényléseket érintően együttműködik a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával;”
3. Az SzMSz 2. függelék 16.2.2. pontja a következő e)–j) alponttal egészül ki:
(A *Stratégiai Elemzési Főosztály feladatai körében*)
„e) javaslatokat dolgoz ki a diaszpóra és a Kárpát-medencén kívüli magyarság hazatérésének megkönnyítését támogató intézkedésekről, koordinálja ezen intézkedések végrehajtását,
f) koordinálja a diaszpóra és a Kárpát-medencén kívüli magyarság hazatéréséhez kapcsolódó informatikai, tájékoztatási és információs feladatok ellátását,
g) megvizsgálja a diaszpóra és a Kárpát-medencén kívüli magyarság hazatérésével kapcsolatos adminisztrációs terheket és javaslatot készít azok csökkentésére,
h) elemzési tevékenységet végez a diaszpóra és a Kárpát-medencén kívüli magyarság hazatérésének ösztönzését támogató intézkedések hatékonyságáról,
i) kapcsolatot tart a diaszpóra és a Kárpát-medencén kívüli magyarság helyi intézményeivel,
j) figyelemmel kíséri és elemzéseket készít a hazai demográfiai, munkaerőpiaci és nemzetpolitikai szempontból releváns folyamatokról.”
4. Az SzMSz 2. függelék 21/A.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21/A.3.2. A Területfejlesztési Koordinációs Főosztály
a) nyomon követi a területfejlesztési miniszter (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: miniszter) munkaszervezete által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a kihirdetésig, közzétételig,
b) véleményezteteti a miniszter munkaszervezetébe tartozó szervezeti egységekkel a más tárcák által készített, továbbá – belső egyeztetés keretében – a miniszter munkaszervezetébe tartozó valamely szervezeti egység által készített előterjesztések és jelentések tervezeteit,
c) egyeztetésre küldés, benyújtás érdekében megküldi a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a miniszter munkaszervezete által előkészített előterjesztések, illetve jelentések tervezetét, illetve közreműködik a jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátásának kezdeményezésében,
d) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések, jelentések egyeztetésén,
e) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítő, illetve kormányzati döntéshozói fórumok napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők felsővezetők részére történő eljuttatásáról,
f) ellátja az aláírásra felterjesztés előtt álló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök visszamutatás során megküldött szövegével, illetve indoklásával kapcsolatos véleményezés koordinációs feladatait a miniszter munkaszervezetéhez tartozó szervezeti egységek tekintetében,
g) feladatkörében eljárva részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel, különösen a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztállyal, más minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervekkel,
h) eseti jelleggel közreműködik a több szervezeti egység feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításában.”

5. Az SzMSz 2. függelék 21/A.4.2. pont a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Portfólió Vezetési Főosztály portfólió kezelési feladatkörében:)
- „a) a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében – a tulajdonosi joggyakorló által kiadott eljárásrend szabályai szerint – előkészíti a miniszter, illetve a területfejlesztési koordinációs helyettes államtitkár döntéseit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat, határozatokat, továbbá összehangolja a tulajdonosi joggyakorló portfóliókezelési politikát érintő döntéseinek előkészítését, koordinálja azok végrehajtását,
- b) döntésre előkészíti a gazdasági társaságok létesítő okiratait és a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt szabályzatokat jóváhagyásra, valamint a szabályzatok egységesítése érdekében iránymutatásokat fogalmazhat meg a gazdasági társaságok számára,
- c) előkészíti a gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat, és továbbítja azokat az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztály számára a személyügyi okiratok előkészítése érdekében, valamint tájékoztatja a gazdasági társaságok azon vezető állású munkavállalói, vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változásokról, amely személyi körben a területfejlesztési miniszter gyakorolja a kinevezési jogkört a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében,”
6. Az SzMSz 2. függelék 21/A.4.2. pontja a következő t)–v) alponttal egészül ki:
(A Portfólió Vezetési Főosztály portfólió kezelési feladatkörében:)
- „t) a gazdasági társaságok tekintetében analitikus vagyonynyilvántartás vezetéséhez adatot szolgáltat, valamint az éves beszámoló elkészítéséhez a részesedések megállapított új értékét összegyűjti, és a tárgyévét követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére, az Országileltár adatszolgáltatás kapcsán folyamatos kapcsolatot tart az ÁVNY – Állami Vagyonynyilvántartási Kft.-vel a vagyonynyilvántartási feladatok vonatkozásában,
- u) részt vesz a területfejlesztési koordinációért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása alá tartozó költségvetési szerv létesítő okiratának, valamint szervezeti és működési szabályzatának döntésre való előkészítésében, e körben kapcsolatot tart a Jogi Szolgáltatási Főosztállyal,
- v) a gazdasági társaságok kezdeményezése alapján, a c) alpont alá nem tartozó vezető állású munkavállalók körében tervezett személyi változások esetén tájékoztatja a Szervezetbiztonsági Főosztályt a kinevezésüket megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának szükségességéről.”
7. Az SzMSz 2. függelék 22.2.3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatkörében:)
- „a) intézi a miniszter feladat- és hatáskörével összefüggésben előterjesztett közérdekű adatigényléseket, ennek keretében ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, állást foglal a közérdekű adatigénylések teljesíthetősége kérdésében, és az érintett szervezeti egységek közreműködésével, valamint a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztállyal együttműködve előkészíti a közérdekű adatigénylésekre megküldendő válaszokat,”
8. Az SzMSz 2. függelék 22.2.3. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(A Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatkörében:)
- „f) a NAIH felé teljesítendő statisztikai adatszolgáltatás teljesítése érdekében adatot szolgáltat a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztály részére.”
9. Az SzMSz 2. függelék 22.4.1. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kormánybiztosok Főosztálya kormánybiztos koordinációs és működtetési feladatkörében:)
- „i) folyamatos kapcsolatot tart a Gazdaságfejlesztési Zónák komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztosokkal, a kormányzati egyeztetések koordinálásáért, valamint az Országos Beruházás Monitoring rendszer működtetéséért felelős kormánybiztossal, a Tokaj-Zemplén térség fejlesztéséért felelős kormánybiztossal, a Nemzeti Befektetési Ügynökséggel, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel;”

10. Az SzMSz 2. függelék 25.4.2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Térségi Koordinációs Főosztály felelősségi körében)
„b) segíti a Gazdaságfejlesztési Zónán belül létrejött együttműködések következtében megfogalmazott komplex fejlesztési elképzelések kialakítását és az országos, és megyei stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó szinergia megteremtését;”
11. Az SzMSz 2. függelék 25.4.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Térségi Koordinációs Főosztály felelősségi körében)
„f) részt vesz a fejlesztések megvalósítására vonatkozó döntés előkészítési folyamatban, amelynek keretében minőség biztosítja a koherenciát a Zónaprogramban megfogalmazott fejlesztés és a magasabb (OFTK), illetve alacsonyabb (megyei) szintű stratégiai terv dokumentumok között;”
12. Az SzMSz 2. függelék 27.5.1. pontja a következő l) alponttal egészül ki:
(A Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály)
„l) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszaka tekintetében a Program Operátor személyéhez fűződő feladatokat azokban a programokban, amelyeket a Keretmegállapodás a Nemzeti Irányító Hatóság számára jelölt ki.”
13. Az SzMSz 2. függelék 28.3.1. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az RRF Monitoring és Adatszolgáltatási Főosztály)
„q) közreműködik a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylések intézésében, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve;”
14. Az SzMSz 2. függelék 29.1.2. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(A Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a főosztályok közti koordinációs és adminisztrációs feladatokat, így különösen)
„e) kezeli a helyettes államtitkár, valamint a helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek iratait, napi postáját, ellátja a főosztályok titkársági teendőit.”
15. Az SzMSz 2. függelék 29.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29.1.3. A Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében, KEHOP esetében
1. szervezi és összehangolja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek működését,
 2. koordinálja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozó éves képzési tervek elkészítését, továbbá az aktuális képzési lehetőségekről a munkatársakat tájékoztatja,
 3. megszervezi a belső és külső képzéseket (az éves képzési terv alapján), amelyekkel összefüggésben kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel,
 4. megszervezi és lebonyolítja a KEHOP, IKOP, KEHOP Plusz és IKOP Pluszal kapcsolatos rendezvényeket,
 5. a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó többi főosztály bevonásával elkészíti a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek éves utazási tervét,
 6. ellátja a projektszintű kommunikációs, tájékoztatósi feladatokat,
 7. a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a projektszintű kockázatelemzések eredményeinek figyelembevételével elkészíti a helyszíni ellenőrzés éves tervét,
 8. a helyszíni ellenőrzés éves terve alapján leszervezi, koordinálja a helyszíni ellenőrzéseket, valamint helyszíni ellenőrzéseket folytat le,
 9. működteti a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok helyszíni ellenőrzési rendszerét, a helyszíni ellenőrzések koordinációját,
 10. részt vesz a kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések folyamatában,
 11. éves összefoglaló jelentést készít a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről,
 12. részt vesz a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési ellenőrzésekben, ennek keretében gondoskodik a közbeszerzési eljárások és azok eredményeként megkötendő szerződéstervezetek műszaki szakmai szempontú

ex-ante ellenőrzéséről, továbbá a projektekhez kapcsolódó megkötött szerződések, illetve azok módosításai utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése során műszaki szempontú állásfoglalás kialakításáról,

13. nyomon követi a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár szakmai feladataival összefüggő jogszabályváltozásokat, és ezzel összefüggésben tájékoztatást nyújt a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére.”

16. Az SzMSz 2. függelék 29.2–29.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„29.2. Szabálytalanságkezelési Főosztály

29.2.1. A Szabálytalanságkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység szabálytalanságokhoz kapcsolódó szabályozási rendszerének kialakításában.

29.2.2. A Szabálytalanságkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében, valamennyi a helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó operatív program tekintetében

1. naprakészen nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerben,
2. bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre,
3. javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetések felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,
4. gondoskodik a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásáról és ez alapján a szabálytalanságvizsgálati jegyzőkönyv elkészítéséről,
5. szabálytalanság megállapítása esetén végrehajtja a meghozott döntéseket (jogkövetkezmény), illetve nyomon követi a végrehajtást,
6. ellátja a szabálytalansági döntés kapcsán beérkezett jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot, felterjeszti a jogorvoslati kérelmeket döntéshozatalra,
7. teljesíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket,
8. választervezetet készít a nyomozó hatóságtól vagy más hatóságoktól érkező, tevékenységéhez kapcsolódó megkeresésre,
9. közreműködik a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár csalásellenes feladatainak végrehajtásában, elkészíti a büntetőfeljelentéseket, és ellátja az irányító hatóság képviseletét a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásával összefüggő, költségvetést károsító bűncselekmények esetén, e körben teljesíti az irányító hatóság adatszolgáltatási kötelezettségeit, valamint az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos büntető feljelentések megtételével egyidejűleg tájékoztatja a területfejlesztési minisztert és az audit hatóságot, nyilvántartja az ezen alpont szerinti büntetőfeljelentéseket és rendőrségi megkereséseket,
10. gondoskodik a panaszbejelentések megválaszolásáról, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,
11. közreműködik a közérdekű adatigénylések megválaszolásában, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,
12. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
13. nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerekben,
14. bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre.

29.3. Stratégiai Főosztály

29.3.1. A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. koordinálja a KEHOP, IKOP, KEHOP Plusz és IKOP Plusz operatív program szintű dokumentumai (pl. operatív program) szakmai tartalmának elkészítését és módosítását,
2. ellátja a 2000–2006-os, lezárt, ISPA/KA környezetvédelmi és közlekedési projektek fenntartási időszakában jelentkező feladatokat,
3. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, valamint a JASPERS-szel, valamint az EIB-vel, segítséget nyújt az egyes szakterületeken történő stratégiai módosítások végrehajtásában,
4. részt vesz a 2020 utáni tervezési időszak európai uniós és hazai jogszabályainak és stratégiai dokumentumainak véleményezésében, és koordinálja az ezzel összefüggő feladatokat,
5. koordinálja és elkészíti a KEHOP, IKOP, KEHOP Plusz és IKOP Plusz éves végrehajtási jelentését,

6. koordinálja a Duna Régió Stratégiával (a továbbiakban: DRS) kapcsolatos KEHOP, IKOP, KEHOP Plusz és IKOP Plusz vonatkozású feladatokat, adatot szolgáltat a DRS titkárságnak és az Európai Bizottságnak, részt vesz a tárcaközi munkacsoport üléseken,
7. adatot szolgáltat az Európai Beruházási Bank KEOP, KEHOP, KEHOP Plusz, KÖZOP, IKOP, IKOP Plusz és 2000–2006 közötti nagyprojektek kapcsán az államháztartásnak nyújtott hitelekhez kapcsolódóan,
8. részt vesz és nyomon követi a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár felelősségi körén kívül eső operatív programokon és projekteken kívüli, ám ezeket érintő nemzetközi projekteket (pl. Interreg, LIFE),
9. részt vesz az operatív programot érintő értékelésekkel kapcsolatos feladatok koordinációjában, nyomon követi azok teljesítését,
10. javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására,
11. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
12. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
13. koordinálja az operatív programok szakmai tartalmának elkészítését és módosítását, valamint a szakmai zárással kapcsolatos feladatokat,
14. részt vesz a KEHOP, IKOP, KEHOP Plusz és IKOP Plusz előrehaladására vonatkozó indikátorok (eredményindikátorok, kimeneti indikátorok, dimenziókódok, pénzügyi indikátorok, teljesítménytartalékhoz tartozó indikátorok) teljesülésének nyomon követésében, és javaslatot tesz a beavatkozásokra a szakmai főosztályokkal együttműködve,
15. az illetékes szakmai főosztályra támaszkodva koordinálja a nagyprojekt értékhatárt elérő projektek előkészítését, és gondoskodik az Európai Bizottság általi jóváhagyatásokról és az ahhoz szükséges feladatok ellátásáról, adatot szolgáltat az előkészítés előrehaladásáról az EU-s forrásokat felügyelő hazai központi koordináció részére,
16. koordinálja a hazai érdekeltek, valamint az Európai Bizottság és a JASPERS szakértői közötti egyeztetéseket, véleményezi és véleményezésre megküldi az elkészített háttérdokumentumokat, azok javítására javaslatot tesz,
17. a nagyprojektek jóváhagyatása során érkező JASPERS és Európai Bizottsági kérdések megválaszolását koordinálja,
18. együttműködik a kockázatelemzési módszertan kidolgozásában,
19. javaslatot tesz a végrehajtási főosztályok részére a projektszintű kockázatelemzések, illetve azok felülvizsgálatának elvégzésére,
20. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok horizontális célkitűzéseinek teljesítésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja a KEHOP és IKOP irányító hatóságok képviselőjét a Monitoring és Értékelési Munkacsoportban,
21. részt vesz a 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló operatív program eljárásrendjének kialakításában.

29.3.2. A Stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a feladatkörébe tartozóan az FKB, kabinetülések, a Kormány üléseire benyújtandó előterjesztések előkészítésében, koordinációjában,
- b) közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

29.4. Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály

29.4.1. A Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik

- a) a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában,
- b) közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében, ellenőrzésében, véleményezi és javaslatot tesz az EU támogatáspolitikájával kapcsolatos jogszabálytervezetekre, eljárásrendekre, útmutatókra, valamint ezek módosításaira.

29.4.2. A Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében, valamennyi a helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó operatív program tekintetében

1. közreműködik a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében felhívás és útmutató elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

2. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
3. állást foglal eljárásrendi, módszertani, jogi szabályozási és értelmezési kérdésekben, amely keretében elkészíti közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár kezelésébe tartozó 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló operatív programok eljárásrendjét,
4. elkészíti, aktualizálja és nyilvántartja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár szakmai feladataival összefüggő ellenőrzési nyomvonalat, továbbá eljárásrendeket és útmutatókat,
5. kialakítja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár döntése ellen beérkezett kifogáshoz kapcsolódó álláspontot, a kifogást a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján felterjeszti döntéshozatalra,
6. nyilvántartja a kifogásokat és kifogáskezelési tevékenységet a monitoring rendszerben,
7. biztosítja az Európai Csalás Elleni Hivatal Koordinációs Irodával történő együttműködést,
8. eljár a területfejlesztési miniszter által a csalás elleni politika keretében meghatározott eljárások, módszertanok szerint,
9. együttműködik a csalás kockázatelemzése módszertanának kidolgozásában, elvégzi a területfejlesztési miniszter által meghatározott módszertan szerinti csalás kockázatelemzését, alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert,
10. részt vesz a területfejlesztési miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
11. részt vesz az európai uniós ellenőrzések (ECA, DG Regio, OLAF) kapcsán a helyszíni ellenőrzéseken,
12. ellátja és koordinálja a külső, belső ellenőrzési feladatokat,
13. ellátja és koordinálja a hitelesítési feladatokat, amely magában foglalja a jelentés jóváhagyását is,
14. összeállítja az ellenőrzési intézkedési tervek és az intézkedési tervek beszámolóit,
15. együttműködik az éves kockázatelemzési és éves ellenőrzési terv elkészítésében,
16. részt vesz a támogatási szerződések megkötésében és módosítása során felmerülő jogi és közbeszerzési állásfoglalások kialakításában, valamint közreműködik a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzésében,
17. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági helyettes államtitkár által kezdeményezett beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződéstervezetek kialakításában, ennek keretében gondoskodik a közbeszerzési eljárások és azok eredményeként megkötendő szerződéstervezetek közbeszerzés-jogi szempontú ex-ante ellenőrzéséről, továbbá a projektekhez kapcsolódó megkötött szerződések, valamint azok módosításai közbeszerzés-jogi szempontú utóellenőrzéséről és utólagos ellenőrzéséről, ennek eredményeként a közbeszerzés-jogi álláspont kialakításáról,
18. gondoskodik irányítási és kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
19. közreműködik a felmerülő környezetjogi kérdések megoldásában, jogi állásfoglalások kialakításában,
20. részt vesz a támogatási szerződések megkötésében és módosítása során felmerülő jogi és közbeszerzési állásfoglalások kialakításában,
21. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok végrehajtása kapcsán a követeléskezeléshez kapcsolódó, a Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztály feladatkörébe nem tartozó, valamint jogi feladatokat és a részletfizetési kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, eljár a kötelező jogi képviseletet nem igénylő nemperes eljárásokban, valamint csődfelügyelést működtet,
22. kapcsolatot tart és együttműködik a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok végrehajtása kapcsán indult peres és kötelező jogi képviseletet igénylő nemperes eljárásokban, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban, valamint más hatóságai eljárásokban a Fejlesztéspolitikai Jogi Főosztállyal, továbbá közreműködik a peres eljárásokkal kapcsolatos beadványok elkészítésében, kapcsolatot tart és együttműködik a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtása kapcsán,
23. gondoskodik a panaszbejelentések megválaszolásáról, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,
24. közreműködik a közérdekű adatigénylések megválaszolásában, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,
25. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat.

29.4.3. A Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály egyéb feladatai körében

- a) részt vesz a monitoring rendszer fejlesztések véleményezésében,
- b) kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel,
- c) közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervekkel,
- d) részt vesz a támogatást nyert projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben.

29.5. Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya

29.5.1. A Közúti Projektek Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

29.5.2. A Közúti Projektek Főosztály funkcionális feladatai körében

1. részt vesz az éves fejlesztési keret közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó feladatok végrehajtásában,
 2. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok forrásainak felhasználásra irányuló felhívás és útmutató összeállításában, valamint módosítása esetén annak összeállításában,
 3. gondoskodik a projekt kiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
 4. előkészíti projektértékelés alapján a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár döntését,
 5. összeállítja és leegyezteti az FKB, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, a Növekedési és Versenyképességi Kabinet, a Gazdasági Kabinet és a Kormány elé benyújtandó, feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket,
 6. az elfogadott kormányhatározatok végrehajtásában közreműködik,
 7. közreműködik az európai uniós jóváhagyást igénylő pályázati anyagok összeállításában, ellátja ezek minőségbiztosítását,
 8. részt vesz a JASPERS egyeztetési folyamatokban,
 9. benyújtja a nagyprojekteket az Európai Bizottság felé, valamint ellátja a tagállamnak az Európai Bizottság által küldött kérdések megválaszolását az érintett kedvezményezett bevonásával,
 10. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal a nagyprojektek és az operatív program kapcsán,
 11. részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
 12. adatot szolgáltat az OP éves jelentéshez, valamint a monitoring bizottság és az ARM üléseihez,
 13. gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről, illetve módosításáról,
 14. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások valamint a projektekhez kapcsolódó szerződések, szerződésmódosítások ellenőrzéséből adódó támogatáspolitikai elszámolhatósági szempontú ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 15. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
 16. folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását, feltárja a kockázatokat, és intézkedési terveket állít össze. Ennek érdekében rendszeresen beszámoltatja a kedvezményezetteket a támogatási szerződésben rögzített feladatainak teljesüléséről,
 17. részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőségellenőrzésében,
 18. projekt státusz jelentéseket, projekt előrehaladási jelentéseket, beszámolókat állít össze a prioritások és projektek helyzetéről,
 19. ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat,
 20. kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
 21. ellátja a projekt szintű zárási feladatokat, valamint az azt követő projektfenntartással kapcsolatos feladatokat.
- 29.5.3. A Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztály koordinációs feladatai körében gondoskodik – a szakpolitikai felelőssel együttműködve – a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok éves nemzeti keretének és az éves fejlesztési keretének összeállításáról és módosításáról.
- 29.5.4. A Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya egyéb feladatai körében
1. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, akcióterv, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,

2. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében alkalmazandó, a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztésének véleményezésében,
3. közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervekkel,
4. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
5. adatot szolgáltat a szabálytalansági eljárásokhoz és kifogásokhoz, véleményezi az ellenőrzési jelentéstervezeteket,
6. kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

29.6. Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya

29.6.1. A Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

29.6.2. A Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. részt vesz az éves fejlesztési keret közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó feladatainak végrehajtásában,
 2. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok forrásainak felhasználásra irányuló felhívás és útmutató összeállításában, valamint módosítása esetén annak összeállításában,
 3. gondoskodik a projektkiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
 4. előkészíti a projektértékelés alapján a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár döntését,
 5. összeállítja és leegyezteti az FKB, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, a Növekedési és Versenyképességi Kabinet, a Gazdasági Kabinet és a Kormány elé benyújtandó, feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, az elfogadott kormányhatározatok végrehajtásában közreműködik,
 6. közreműködik az európai uniós jóváhagyást igénylő pályázati anyagok összeállításában, ellátja ezek minőségbiztosítását,
 7. részt vesz a JASPERS egyeztetési folyamatokban,
 8. benyújtja a nagyprojekteket az Európai Bizottság felé, valamint ellátja a tagállamnak az Európai Bizottság által küldött kérdések megválaszolását az érintett kedvezményezett bevonásával,
 9. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal a nagyprojekteket és az operatív program kapcsán,
 10. részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
 11. adatot szolgáltat az OP éves jelentéshez, valamint a Monitoring Bizottság és az ARM üléseihez,
 12. gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről, illetve módosításáról,
 13. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások, valamint a projektekhez kapcsolódó szerződések, szerződésmódosítások ellenőrzéséből adódó támogatáspolitikai elszámolhatósági szempontú ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 14. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
 15. folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását, feltárja a kockázatokat, és intézkedési terveket állít össze. Ennek érdekében rendszeresen beszámoltatja a kedvezményezetteket a támogatási szerződésben rögzített feladatainak teljesüléséről,
 16. részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőségellenőrzésében,
 17. projekt státusz jelentéseket, projekt előrehaladási jelentéseket, beszámolókat állít össze a prioritások és projektek helyzetéről,
 18. ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat,
 19. kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
 20. ellátja a projekt szintű zárási feladatokat, valamint az azt követő projektfenntartással kapcsolatos feladatokat.
- 29.6.3. A Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya egyéb feladatai körében
1. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, akcióterv, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,

2. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében alkalmazandó monitoring rendszer-fejlesztések véleményezésében,
3. közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervezetekkel,
4. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
5. adatot szolgáltat a szabálytalansági eljárásokhoz és kifogásokhoz, véleményezi az ellenőrzési jelentéstervezeteket,
6. kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel,
7. koordinálja a 4-es metró projekt tekintetében a Magyar Állam projektbeli feladatainak ellátását, valamint ellátja a kiegészítő finanszírozás folyósításával kapcsolatos monitoring feladatokat,
8. ellátja a 3-as metró projekt költségvetési finanszírozásával kapcsolatos Támogatási Szerződésben meghatározott feladatokat.

29.7. Pénzügyi és Monitoring Főosztály

29.7.1. A Pénzügyi és Monitoring Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában, valamint a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében.

29.7.2. A Pénzügyi és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

1. feldolgozza a kedvezményezettek által megküldött kifizetési kérelmeket és előlegbekérőket,
2. összeállítja a forrásleghiásokat, utalványlapokat, elvégzi az utalványlapok szakmai teljesítésigazolását, érvényesítését, a 2004–2006 időszak Kohéziós Alap és a 2007–2013, 2014–2020, 2021–2027 közötti időszak operatív programjainak vonatkozásában, valamint felel a forrásleghiások jóváhagyásáért és az utalványozott támogatás lebonyolítási bankszámlára történő utalásáért,
3. végzi az utalványozott támogatás kedvezményezetteknek, szállítóknak történő utalását,
4. elvégzi a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a jogszabályban szabályozott módon, közreműködik a felszámolási és csőd eljárásokkal kapcsolatos ügyekben, kapcsolatot tart a Perképviselési és Döntőbizottsági Főosztállyal,
5. a dokumentumalapú ellenőrzések végzésével nyomon követi a projektek előrehaladását,
6. felel a kedvezményezettek által megküldött kifizetési előrejelzések feldolgozásáért, nyomon követéséért, a kedvezményezettekkel történő egyeztetéséért,
7. részt vesz a kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések folyamatában,
8. ellátja a projekt- és programszintű zárásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, részt vesz a záró helyszíni ellenőrzéseken,
9. elvégzi az operatív programokhoz kapcsolódó előirányzat felhasználási keretszámlákkal kapcsolatos adminisztratív teendőket,
10. ellátja és koordinálja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár hitelesítési feladatait a társfőosztályok bevonásával,
11. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében a pénzügyi lebonyolítással, követelés kezeléssel kapcsolatos EMIR, FAIR és EUPR feladatokat,
12. a Pénzügyi és Számviteli Főosztály közreműködésével ellátja a KÖFOP VOP Plusz projektekhez kapcsolódó menedzsment feladatokat, amelyek keretében
 - 12.1. a szakmai területekkel együttműködve megtervezi a projektek költségvetését,
 - 12.2. részt vesz a támogatási szerződések szükséges aktualizálásában,
 - 12.3. a projektek támogatási szerződésben rögzített költségvetési sorai tekintetében monitorozza a kiadásokat,
 - 12.4. elvégzi a számviteli bizonylatok és az elszámolást alátámasztó dokumentumok vizsgálatát,
 - 12.5. gondoskodik az elszámolhatóságot alátámasztó dokumentumok összeállításáról,
 - 12.6. részt vesz a projektek időszaki és záró pénzügyi elszámolásainak, valamint szakmai beszámolóinak előkészítésében, benyújtásában,
13. ellátja az EMIR/EUPR menedzsment feladatokat,
14. szervezi és ellenőrzi az éves költségvetési tervezést, kifizetés előrejelzést, felel a havi kifizetési előrejelzések elkészítéséért és az Unió Fejlesztési Főosztály részére történő megküldéséért,
15. kapcsolatot tart az igazoló hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezése, a költségnyilatkozatok elkészítése tekintetében,

16. adatot szolgáltat a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves, éves beszámolójának elkészítéséhez,
 17. felel a zárszámadáshoz, leltározáshoz kapcsolódó közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkári feladatok elvégzéséért,
 18. koordinálja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt OP-kban történt kötelezettségvállalások nyilvántartásáért, az OP-k és az előirányzatok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért a program monitoring feladatai keretében, a projekt végrehajtási főosztályokkal együttműködve,
 19. folyamatosan nyomon követi az N+3 és az N+2 célok teljesülését,
 20. felel az Egységes Működési Kézikönyvben szabályozott, a projektek végrehajtásához kapcsolódó, a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt érintő pénzügyi és nyomonkövetési feladatok ellátásáért,
 21. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében a munkaterv elkészítésében és annak teljesítésének nyomon követésében,
 22. közreműködik a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében az éves elszámolással kapcsolatos helyettes államtitkári feladatok elvégzésében,
 23. részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok prioritás szintű eredményességmérési keretek teljesülésének nyomon követésében az eredményességi tartalék felhasználásának érdekében,
 24. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok Monitoring Bizottságai (Horizontális Albizottság) létrehozásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, és ellátja a titkársági feladatokat,
 25. koordinálja közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok éves és záró végrehajtási jelentéseit, lebonyolítja a jóváhagyási eljárást,
 26. részt vesz közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok számszerűsíthető eredményei (indikátor) teljesülésének nyomon követésében, ellenőrzésében és jelentéstételében,
 27. ellátja az irányító hatóság gazdasági vezetőjéhez telepített feladatokat.
- 29.7.3. A Pénzügyi és Monitoring Főosztály egyéb feladatai körében
- a) részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,
 - b) részt vesz a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok tekintetében alkalmazandó monitoring rendszer-fejlesztések véleményezésében,
 - c) adatot szolgáltat az ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekhez.

29.8. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

29.8.1. Az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
- b) közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

29.8.2. Az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya funkcionális feladatai körében az energetikai projektek terén

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (pl. operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,

7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 8. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
 10. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
 11. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
 12. részt vesz a 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló operatív program végrehajtása kapcsán felmerülő feladatokban, annak előkészítésében.
- 29.8.3. Az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya funkcionális feladatai körében az energetikai projektek terén – bele értve a szakterülethez tartozó szemléletformálási projektek is – kezeli továbbá a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen a következőket:
1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságát növelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 6. a beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 7. a támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 11. kapcsolódó adat- és információtöltési feladatok ellátása,
 12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 17. eseti jelleggel közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 21. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó, valamint a projektekhez kapcsolódó szerződések, szerződésmódosítások támogatáspolitikai elszámolhatósági szempontú ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 22. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 23. kedvezményezettek projekt megvalósításának támogatása,
 24. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 25. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 26. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,

27. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,

28. a megvalósítási szakasz lezárását követően, a KEOP és KEHOP energetikai projektjeinek fenntartási feladatainak ellátása.

29.8.4. Az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

29.9. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

29.9.1. A Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály kodifikációs feladatai körében

a) közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,

b) közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

29.9.2. A Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (pl. operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,

2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,

3. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,

4. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,

5. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,

6. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

7. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

8. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,

9. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben, a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,

10. ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatokból finanszírozott operatív programok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá a szakmai teljesítésigazoló feladatokat,

11. részt vesz a 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló operatív program végrehajtása kapcsán felmerülő feladatokban, annak előkészítésében.

29.9.3. A Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén kezeli továbbá a KEHOP pályázatokat, illetve projekteket – bele értve a szakterülethez tartozó szemléletformálási projektek is –, amely magában foglalja különösen a következőket:

1. felhívások dokumentációjának elkészítése, szükség esetén azok módosítása,

2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságát növelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,

3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,

4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,

5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,

6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,

7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,

8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,

10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,

11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,

12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,

13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 17. eseti jelleggel közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 20. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó, valamint a projektekhez kapcsolódó szerződések, szerződésmódosítások támogatáspolitikai elszámolhatósági szempontú ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 21. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 22. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 23. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 24. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 25. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, zárodokumentum elkészítéséhez,
 26. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 27. a megvalósítási szakasz lezárását követően, a KEOP és KEHOP vízügyi és természetvédelmi projektjeinek fenntartási feladatainak ellátása.
- 29.9.4. A Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

29.10. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály

- 29.10.1. A Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
 - b) közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.
- 29.10.2. A Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály funkcionális feladatai körében a közműfejlesztési, hulladékgazdálkodási és kármentesítési projektek terén
1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (pl. operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
 2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
 3. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
 4. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
 5. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
 6. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 7. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 8. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
 9. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
 10. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
 11. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
 12. részt vesz a 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló operatív program végrehajtása kapcsán felmerülő feladatokban, annak előkészítésében.

29.10.3. A Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály funkcionális feladatai körében a közműfejlesztési, hulladékgazdálkodási és kármentesítési projektek terén kezeli továbbá a KEOP és KEHOP pályázatokat – beleértve a szakterülethez tartozó szemléletformálási projekteket is –, amely magában foglalja különösen a következőket:

1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadói, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 17. eseti jelleggel közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 21. ellátja a közlekedési, környezeti és energiahatékonysági fejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár által kezelt programok keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó, valamint a projektekhez kapcsolódó szerződések, szerződésmódosítások támogatáspolitikai elszámolhatósági szempontú ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 22. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 23. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 24. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 25. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 26. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 27. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 28. a megvalósítási szakasz lezárását követően, a KEOP és KEHOP közműfejlesztési és hulladékgazdálkodási energetikai projektjeinek fenntartási feladatainak ellátása.
- 29.10.4. A Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.”

17. Az SzMSz 2. függelék 29.11.2. pont 16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály kodifikációs feladatai körében)

„16. közreműködik a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylésre és panaszbejelentésre vonatkozó megkeresések megválaszolásában, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,“

18. Az SzMSz 2. függelék 30.2.1. pont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A GFP Program Koordinációs Főosztály)
„9. kezeli a GFP HÁT érdekeltségi körébe tartozó sajtómegkereséseket, sajtómegjelenéseket, a parlamenti kérdésekre adott válaszok kialakítását, részt vesz a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,”
19. Az SzMSz 2. függelék 30.4.1. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A GFP Ellenőrzési Főosztály)
„6. részt vesz a tényfeltáró látogatások végrehajtásában az alapok alapjánál, illetve a holdingalapot végrehajtó szervezetnél, valamint támogatja a forráskezelő szervezet, illetve az alapok alapja és a holdingalapot végrehajtó szervezet pénzügyi közvetítői és végső kedvezményezett ellenőrzési tevékenységét,”
20. Az SzMSz 2. függelék 30.4.1. pontja a következő 11. és 12. alponttal egészül ki:
(A GFP Ellenőrzési Főosztály)
„11. koordinálja a GFP IH csalásellenes, valamint a GFP IH szervezetét érintő kockázatelemzési és kezelési feladatainak végrehajtását,
12. az Európai Bizottsággal történő éves elszámolás kapcsán elkészíti az éves összefoglalót, előkészíti a vezetői nyilatkozatot.”
21. Az SzMSz 2. függelék 30.7.1. pont 12. alpontja a következő 12.7. ponttal egészül ki:
(A GFP Program Stratégiai Főosztály)
„12.7. koordinálja a horizontális szempontrendszernek való megfeleléshez szükséges iránymutatások, módszertanok készítését,”
22. Az SzMSz 2. függelék 30.7.1. pontja a következő 13. alponttal egészül ki:
(A GFP Program Stratégiai Főosztály)
„13. koordinálja a felhívásokhoz kapcsolódó közgazdasági elemzési útmutatók, módszertanok készítését.”
23. Az SzMSz 2. függelék 32.1.2. pont 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs és adatszolgáltatási feladatai körében)
„11. ellátja a KÖFOP-3.2.2-16-2016-00001 azonosítószámú projekthez, az RSZTOP Technikai segítségnyújtás intézkedéseire, a Végrehajtás Operatív Program Plusz keretében megvalósuló projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat, valamint a TÁMOP és a TIOP technikai segítségnyújtás intézkedéseire, és a hazai működési forrásokhoz kapcsolódó pénzügyi koordinációs, kontrolling, tervezési, ellenőrzési, pénzügyi nyomonkövetési feladatokat,”
24. Az SzMSz 2. függelék 32.2.1. pontja a következő 24. alponttal egészül ki:
(A Módszertani és Szabályozási Főosztály feladatai körében)
„24. gondoskodik a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó, a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentésekre vonatkozó igények teljesítéséről, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,”
25. Az SzMSz 2. függelék 32.2.1. pont 25. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Módszertani és Szabályozási Főosztály feladatai körében)
„25. közreműködik a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladataihoz kapcsolódó, a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztályával együttműködve,”
26. Az SzMSz 2. függelék 32.4.1. pontja a következő 29a. alponttal egészül ki:
(A Pénzügyi Főosztály)
„29a. felel az EFOP és az RSZTOP programzárásáért,”

27. Az SzMSz 2. függelék 32.5.1. pont 17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Értékelési, Fenntartási és Zárási Főosztály)
„17. közreműködik az EFOP programzárásában,”
28. Az SzMSz 2. függelék 32.5.1. pontja a következő 18a. alponttal egészül ki:
(Az Értékelési, Fenntartási és Zárási Főosztály)
„18a. helyszíni ellenőrzési feladatokat lát el,”
29. Az SzMSz 2. függelék 32.9.1. pontja a következő 24a. alponttal egészül ki:
(A Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya funkcionális feladatai körében a horizontális és RSZTOP, valamint a 2021–2027 programozási időszakban megvalósuló, felelősségi körébe rendelt fejlesztések esetén)
„24a. közreműködik az RSZTOP programzárásában,”
30. Az SzMSz 2. függelék 33.2.1. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében)
„i) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszak vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság mint hitelesítést végző szerv feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárások közbeszerzési-jogi megfelelésének ellenőrzését.”
31. Az SzMSz 2. függelék 34. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS INTEGRITÁSI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJA IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

34.1. Igazgatói Titkárság

34.1.1. Az Igazgatói Titkárság segíti a Belső Ellenőrzési és Integritási Igazgatóság (ezen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója (ezen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: Igazgató) tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 155. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint figyelemmel kíséri az Igazgatóság működését érintő hazai és nemzetközi jogalkotást, amely keretében közreműködik az Igazgatóság jogállására, működésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, továbbá az Igazgató részére jogi állásfoglalásokat, jogi összehasonlító elemzéseket, illetve szakmai háttéranyagokat, összefoglalókat készít.

34.2. Integritási Képzési Osztály

34.2.1. Az Igazgatói Titkárságon belül az Integritási Képzési Osztály

- szervezi az uniós költségvetés végrehajtásában részt vevő szervezetek összeférhetlenségi, integritási, hivatásetikai, valamint a korrupció és csalás elleni küzdelem tematikájú tájékoztatását, képzéseit,
- képzési és továbbképzési tervet készít, amelyet az Igazgató jóváhagyására felterjeszt, valamint évente felülvizsgál,
- gondoskodik az uniós költségvetés végrehajtásában részt vevő fejlesztéspolitikai intézményrendszer alkalmazottjainak összeférhetlenségi, integritási, hivatásetikai, valamint a korrupció és csalás elleni küzdelem tárgyú felkészítéséről,
- közreműködik oktatási segédanyagok, módszertani és tartalmi ajánlások összeállításában, amelynek kapcsán együttműködik a hazai felsőoktatási intézményekkel, különösen a Nemzeti Közszerződés Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézetével,
- kapcsolatot tart az európai uniós alapok és Helyreállítási Terv felhasználásával összefüggő, az intézményrendszert érintő képzések tartalmi elemeit és képzések szervezését ellátó szervezeti egységgel.

34.3. Belső Ellenőrzési és Integritási Koordinációs Főosztály

34.3.1. A Belső Ellenőrzési és Integritási Koordinációs Főosztály

- az Igazgató közvetlen irányítása alapján szervezi és koordinálja az Igazgatóság szakmai munkavégzését,
- kapcsolatot tart és együttműködik különösen az Integritás Hatósággal és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatósággal, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és a rendvédelmi szervekkel,
- koordinálja a beérkező megkeresések és adatkérések teljesítését,
- véleményezi az Igazgatóság részére megküldött előterjesztéseket,
- kapcsolatot tart és együttműködik az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal,
- együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal, illetve a Belső Ellenőrzési Főosztállyal,

g) ellátja az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos hatósági megkeresésekhez, a közérdekű bejelentések fogadásához és a csalásellenes intézkedésekhez kapcsolódó feladatok koordinálását.

34.4. Kockázatelemzési Főosztály

34.4.1. A Kockázatelemzési Főosztály

- a) vizsgálja az uniós forrásfelhasználás végrehajtásában és ellenőrzésében részt vevő alkalmazottakra vonatkozó eljárásrendek sérülékenységét, melyről kockázatelemzést készít és felterjeszti azt az Igazgatónak,
- b) elkészíti az Igazgatóság éves jelentését,
- c) elkészíti az Igazgatóság ellenőrzési tervét,
- d) elemzi és értékeli az intézményrendszer működését, valamint azonosítja a lehetséges kockázatokat, amelyek csökkentése érdekében évente javaslatot tesz,
- e) értékeli az érintett szervezetek által készített intézkedési tervek végrehajtását, bevalását,
- f) monitoring és minőségbiztosítási mechanizmust alakít ki és működtet,
- g) elemzi és értékeli az európai és nemzetközi jó gyakorlatokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

34.5. Összeférhetlenségi Főosztály

34.5.1. Az Összeférhetlenségi Főosztály

- a) végzi az összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatok ellenőrzését az Igazgató 1. melléklet 148/A. § (1) bekezdésében rögzített feladatkörében,
- b) a vizsgált összeférhetlenségi nyilatkozatokat, valamint az összeférhetlenség mintavételes ellenőrzése és a bejelentett összeférhetlenségi gyanúk kivizsgálása során keletkezett dokumentumokat a jogszabályokban rögzített ideig tárolja,
- c) összeférhetlenség fennállása esetén részletes döntési javaslattervezetet, intézkedési tervet terjeszt fel az Igazgatónak,
- d) az Igazgató jóváhagyása esetén az érintett szervezettel közösen nyomon követi az intézkedési terv végrehajtását,
- e) anonim összeférhetlenségi és gyanúbejelentési rendszert működtet,
- f) esettanulmányokat készít a korrupciós kockázatok megelőzése érdekében."

32. Az SzMSz 2. függelék

1. 12.6.1. pont n) alpontjában a „„III. Gazdasági társaságok 1. Miniszterelnökség” ” szövegrész helyébe a „„III. Gazdasági társaságok 1. Miniszterelnökség”, valamint a „III. Gazdasági társaságok 2. Területfejlesztési miniszter” ” szöveg,
2. 12.7.1. pont 30. alpontjában a „gondoskodik” szövegrész helyébe a „gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó,” szöveg,
3. 13.2.1. pont f) alpontjában a „válaszokat” szövegrész helyébe a „válaszokat – a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylással kapcsolatos NAIH megkeresések kivételével –” szöveg,
4. 21/A.2.2. pont b) alpontjában az „a miniszter” szövegrész helyébe az „a területfejlesztési miniszter (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: miniszter)” szöveg,
5. 21/A.4.2. pont h) alpontjában az „ellátja” szövegrész helyébe a „koordinálja és ellenőrzi” szöveg,
6. 21/A.4.2. pont j) alpontjában az „okiratokat” szövegrész helyébe az „okiratokat, továbbá a társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket” szöveg,
7. 22.2.3. pont nyitó szövegrészeiben a „Főosztálya a” szövegrész helyébe a „Főosztálya a miniszter feladat- és hatáskörét érintő” szöveg,
8. 22.2.3. pont e) alpontjában a „feladat-” szövegrész helyébe az „a miniszter feladat-” szöveg,
9. 25.2.2. pont c) alpontjában az „azok” szövegrész helyébe az „annak” szöveg, a „módosításukról” szövegrész helyébe a „módosításáról” szöveg,
10. 27.5.1. pont c) alpontjában az „a program” szövegrész helyébe az „az együttműködési program” szöveg,
11. 27.6.1. pont g) alpontjában a „14–17.” szövegrész helyébe a „13–17.” szöveg,
12. 29.1.2. pont d) alpontjában a „szükséges” szövegrész helyébe a „szükséges nem projekt szintű” szöveg,
13. 30.7.1. pont 2. és 6. alpontjában a „felhívások végrehajtását” szövegrész helyébe a „felhívások, kiemelt projektek végrehajtását” szöveg,
14. 30.7.1. pont 5. alpontjában a „felhívások végrehajtásáról” szövegrész helyébe a „felhívások, kiemelt projektek végrehajtásáról” szöveg,
15. 30.7.1. pont 12.2. pontjában az „éves jelentéseket és” szövegrész helyébe az „éves és rendszeres jelentéseket, és a társfőosztályok bevonásával elkészíti” szöveg,

16. 32.10.1. pont nyitó szövegrészében a „Kulturális, Egyházi és Társadalmi Fejlesztések Főosztálya funkcionális” szövegrész helyébe a „Társadalmi Fejlesztések Főosztálya” szöveg,
 17. 33.4.5 pont f) alpontjában a „Társaságfelügyeleti” szövegrész helyébe a „Portfolió Vezetési” szöveg lép.
33. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék
- a) 11.3.3. pont o) alpontja,
 - b) 12.7.1. pont 10. alpontjában és 12.8.1. pont 10. alpontjában a „valamint kezeli a védett állományba soroláshoz szükséges adatokat,” szövegrész,
 - c) 12.7.2. pont a) alpontjában a „közreműködik a közigazgatási minőségpolitikáért és személypolitikáért felelős miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában,” szövegrész,
 - d) 21/A.3.3. pont d) alpontjában a „ , továbbá a miniszterhez érkezett állampolgári levelek és közérdekű bejelentések, illetve más szakmai megkeresések tekintetében a válaszlevelek előkészítésében” szövegrész,
 - e) 21/A.4.2. pont n) alpontjában a „véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,” szövegrész,
 - f) 21/A.4.2. pont q) alpontja,
 - g) 22.2.3. pont b) alpontja,
 - h) 30.14.1. pont 1. alpontjában a „személyes” szövegrész,
 - i) 32.2.1. pont 22. alpontjában az „és a részletfizetési kérelmekkel kapcsolatos feladatokat” szövegrész,
 - j) 32.10. alcímében a „Kulturális, Egyházi és” szövegrész.

3. függelék a 16/2022. (XII. 23.) MvM utasításhoz

Az SzMSz 2. függelék

- a) 25.4.2. pont b) alpontjában a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
- b) 25.4.2. pont f) alpontjában a „(megyei)” szövegrész helyébe a „(vármegyei)” szöveg lép.

4. függelék a 16/2022. (XII. 23.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 30. sora helyébe a következő sor lép:

| | (A) | B |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
| 30. | 4.3.3. Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár | 4.3.3.1. Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 4.3.3.1.1. Szervezési, Koordinációs Osztály 4.3.3.1.2. Helyszíni Ellenőrzési Osztály 4.3.3.1.3. Műszaki Szakértői Osztály 4.3.3.1.4. Iratkezelési Osztály 4.3.3.2. Stratégiai Főosztály 4.3.3.2.1. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya 4.3.3.2.2. Stratégiai és Tervezési Osztály 4.3.3.3. Szabálytalanságkezelési Főosztály 4.3.3.4. Szabályossági és Ellenőrzési Főosztály 4.3.3.4.1. Szabályossági és Ellenőrzési Osztály 4.3.3.4.2. Eljárásrendi Osztály 4.3.3.4.3. Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály 4.3.3.5. Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya 4.3.3.5.1. Budapesti és Agglomerációs Városi Közlekedésfejlesztési Projektek Osztály 4.3.3.5.2. Városi és Elővárosi Projektek Osztály 4.3.3.5.3. Városi és Elővárosi Közlekedésfejlesztési Projektek Koordinációs Osztály 4.3.3.6. Transzeurópai Közlekedési Hálózatfejlesztési Projektek Végrehajtási Főosztálya 4.3.3.6.1. Kohéziós Alapból Finanszírozott TEN-T Vasúti Projektek Osztály 4.3.3.6.2. ERFA Alapból Finanszírozott TEN-T Vasúti Projektek Osztály 4.3.3.6.3. Közúti Projektek Osztály 4.3.3.7. Pénzügyi és Monitoring Főosztály 4.3.3.7.1. Rendszerfinanszírozási, Monitoring és Követeléskezelési Osztály 4.3.3.7.2. Környezetvédelmi Projektfinanszírozási Osztály 4.3.3.7.3. Energetikai Projektfinanszírozási Osztály 4.3.3.7.4. Közlekedési Projektfinanszírozási Osztály 4.3.3.7.5. KEHOP Plusz Projektfinanszírozási Osztály |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4.3.3.8. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya</p> <p>4.3.3.8.1. Kiemelt Kedvezményezettek Energiahatékonysági Projektjeinek Osztálya</p> <p>4.3.3.8.2. Távhőrendszer-fejlesztési és Megújuló Energia Projektek Osztálya</p> <p>4.3.3.8.3. Energetikai Projektek Osztálya 1.</p> <p>4.3.3.8.4. Energetikai Projektek Osztálya 2.</p> <p>4.3.3.8.5. Energetikai Projektek Osztálya 3.</p> <p>4.3.3.8.6. Energetikai Projektek Koordinációs Osztály</p> <p>4.3.3.8.7. Energetikai Szemléletformálási és Projektfenntartási Osztály</p> <p>4.3.3.9. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály</p> <p>4.3.3.9.1. Árvíz- és Katasztrófavédelmi Projektek Osztálya</p> <p>4.3.3.9.2. Természetvédelmi Projektek Osztálya</p> <p>4.3.3.9.3. Vízügyi és Természetvédelmi Koordinációs Osztály</p> <p>4.3.3.9.4. Vízügyi és Természetvédelmi Szemléletformálási és Projektfenntartási Osztály</p> <p>4.3.3.10. Közműfejlesztési és Hulladékgyűjtési Végrehajtási Főosztály</p> <p>4.3.3.10.1. Szennyvízkezelési Osztály</p> <p>4.3.3.10.2. Ivóvízminőség-javítási Osztály</p> <p>4.3.3.10.3. Hulladékgyűjtési és Kármentesítési Osztály</p> <p>4.3.3.10.4. Közműfejlesztési és Hulladékgyűjtési Koordinációs Osztály</p> <p>4.3.3.10.5. Közműfejlesztési és Hulladékgyűjtési Szemléletformálási és Projektfenntartási Osztály</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 33. sora helyébe a következő sor lép:

| | (A) | B |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i> | <i>Szervezeti egység)</i> |
| 33. | 4.3.6. Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkár | <p>4.3.6.1. Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>4.3.6.1.1. Szervezési és Koordinációs Osztály</p> <p>4.3.6.1.2. Működéstámogatási Osztály</p> <p>4.3.6.1.3. Szabálytalanság- és Kifogáskezelési Osztály</p> <p>4.3.6.2. Módszertani és Szabályozási Főosztály</p> <p>4.3.6.2.1. Végrehajtás-támogatási Osztály</p> <p>4.3.6.2.2. Szabályossági Osztály</p> <p>4.3.6.2.3. Programkoordinációs Osztály</p> <p>4.3.6.2.4. Adatszolgáltatási Osztály</p> <p>4.3.6.3. Ügyfélszolgálati és Ellenőrzési Főosztály</p> <p>4.3.6.3.1. Ellenőrzés-koordinációs Osztály</p> <p>4.3.6.3.2. Ügyfélszolgálati és Arculati Osztály</p> <p>4.3.6.3.3. Helyszíni Ellenőrzési és Iratkezelési Osztály</p> |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4.3.6.4. Pénzügyi Főosztály</p> <p>4.3.6.4.1. Követeléskezelési Osztály</p> <p>4.3.6.4.2. Pénzügyi Tervezési Osztály</p> <p>4.3.6.4.3. Kifizetési Osztály</p> <p>4.3.6.5. Értékelési, Fenntartási és Zárási Főosztály</p> <p>4.3.6.5.1. Projektértékelési Osztály</p> <p>4.3.6.5.2. Projektzárasi Osztály I.</p> <p>4.3.6.5.3. Projektzárasi Osztály II.</p> <p>4.3.6.5.4. Projektzárasi Osztály III.</p> <p>4.3.6.5.5. Projektfenntartási Osztály I.</p> <p>4.3.6.5.6. Projektfenntartási Osztály II.</p> <p>4.3.6.6. Oktatási Fejlesztések Főosztálya</p> <p>4.3.6.6.1. Köznevelési Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.6.2. Felsőoktatási Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.6.3. Oktatási Beruházások Osztálya</p> <p>4.3.6.6.4. Kiemelt Fejlesztési Osztály</p> <p>4.3.6.7. Egészségügyi Fejlesztések Főosztálya</p> <p>4.3.6.7.1. Egészségügyi Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.7.2. Egészségügyi Beruházások Osztálya</p> <p>4.3.6.7.3. Népegészségügyi Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.8. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya</p> <p>4.3.6.8.1. Társadalmi Befogadási Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.8.2. Szociális Beruházások Osztálya</p> <p>4.3.6.8.3. Társadalmi Felzárkózási Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.8.4. Gyermekesély Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.8.5. Szakmai Támogató Osztály</p> <p>4.3.6.9. Horizontális és RSZTOP Fejlesztések Főosztálya</p> <p>4.3.6.9.1. Területi Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.9.2. Horizontális Programok Osztálya</p> <p>4.3.6.10. Társadalmi Fejlesztések Főosztálya</p> <p>4.3.6.10.1. Kulturális Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.10.2. Egyházi Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.10.3. Társadalmi Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.10.4. Társadalmi Innovációs és Transznacionális Fejlesztések Osztálya</p> <p>4.3.6.10.5. Társadalmi Fejlesztések Beruházási Osztálya</p> <p>4.3.6.10.6. Szakmai Támogató és Monitoring Osztály</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat B:28 mezőjében a „4.3.1.5.2. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály” szövegrész helyébe a „4.3.1.5.2. Program Operátor Osztály 4.3.1.5.3. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály” szöveg lép.

**A belügyminiszter 25/2022. (XII. 23.) BM utasítása
a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. melléklet 7. § (1)–(3) bekezdése, 19. § (2) bekezdése, valamint 64. § 6., 9., 31., 32., 44. és 45. pontja, valamint a 2. függelék 2023. február 1-én lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 25/2022. (XII. 23.) BM utasításhoz

- 1. §** (1) A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (1) bekezdés m)–o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter irányítja)
„m) a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztossal egyetértésben a Kormánybiztosi Titkárság I. vezetője,
n) az Indonéz Köztársaság közúthálózata útdíjfizetési rendszerének létrehozása és fejlesztése tekintetében Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztossal egyetértésben a Kormánybiztosi Titkárság II. vezetője,
o) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. vezetője”
(tevékenységét.)
- (2) Az SZMSZ 5. § (1) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:
(A miniszter irányítja)
„p) a licenc képzés továbbfejlesztéséért, valamint az egészségügyi szakmai továbbképzés rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködésért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. vezetője,
q) az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága vezetője”
(tevékenységét.)
- 2. §** Az SZMSZ 31. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendészeti államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:)
„e) az európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból támogatott, szakterületét érintő projektekben, az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve, szakmailag közreműködik
ea) a fejlesztésekre vonatkozó programok, az éves fejlesztési keret, valamint a támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában,

eb) a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezésében, a szakmai tartalom előkészítésében, kidolgozásában, módosításában,
 ec) a Belügyi Alapokhoz kapcsolódó tervezési, végrehajtási és monitoring feladatokban;”

- 3. §** Az SZMSZ 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A rendészeti államtitkár irányítja
 a) a kabinetfőnöke,
 b) a Rendészeti Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 c) a Nemzeti Büntetőeljárásügyi Tanács Titkársága (Főosztály) vezetőjének,
 d) – a kabinetfőnöke közreműködésével – a Rendészeti Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 e) – a kabinetfőnöke közreműködésével – a Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 4. §** (1) Az SZMSZ 34. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
 „o) a fővárosi és megyei kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatalok) egészségügyi és egészségbiztosítási pénztári feladatai szakmai irányításának koordinációjával,
(összefüggő feladatok tekintetében.)
- (2) Az SZMSZ 34. § (1) bekezdése a következő q)–t) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
 „q) az egészségügyi ágazat minőségügyi rendszerével és az annak egységes alkalmazását segítő követelményrendszer meghatározásával,
 r) a minőségfejlesztés keretében koordinált egészségügyi szakmai irányelvek fejlesztésével és a magyar egészségügyi ellátási standardok felülvizsgálatával, módosításával,
 s) az egészségügyi alapellátással, járó- és fekvőbeteg ellátással,
 t) a mentéssel, betegszállítással”
(összefüggő feladatok tekintetében.)
- (3) Az SZMSZ 34. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) Az egészségügyi államtitkár koordinálja a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.”
- 5. §** Az SZMSZ 75. § (1) bekezdés 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár)
 „22. ellátja a közlekedésrendészetért felelős miniszter szakmai irányítási feladatait a származás-ellenőrzéssel, az előzetes eredetiségvizsgálattal, az útdíjköteles elemi útszakaszok, úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára, valamint közútkezelői hozzájárulás hiányában is a megengedett össz tömeget, illetve a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó járművekkel közlekedésre jogosultak nyilvántartásával és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel összefüggő ügycsoport tekintetében, valamint a parkolási igazolványok kiadásával és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok feletti szakmai ellenőrzés tekintetében;”
- 6. §** (1) Az SZMSZ 78. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár)
 „a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő hazai intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal, ellátja az egészségügyben működő szakmai kamarák törvényességi felügyeletével kapcsolatos miniszteri döntést megalapozó, kapcsolattartási és koordinációs feladatokat;”
- (2) Az SZMSZ 78. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár)
 „h) koordinálja és felügyeli a gyógyszerészeti, gyógyszerellátási és gyógyászati segédeszköz-ellátási feladatokat, vezeti a felelősségi körébe tartozó szakmai munkabizottságokat;”
- (3) Az SZMSZ 78. §-a a következő n)–q) ponttal egészül ki:
(Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár)
 „n) koordinálja az egészségügyi alapellátással, járó- és fekvőbeteg-ellátással kapcsolatos feladatokat,
 o) ellátja az egészségügyi létfontosságú rendszeremlék kijelölése során a döntés-előkészítő bizottság elnöki teendőit,

- p) feladatkörébe tartozóan gondoskodik a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- q) ellátja az egészségügyben működő szakmai kamarák (Magyar Orvosi Kamara, Magyar Gyógyszerészi Kamara és Magyar Szakdolgozói Kamara) feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat.”

- 7. §**
- (1) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„e) felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezésével kapcsolatos feladatokat,”
- (2) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„g) felügyeli az E. Alaphoz kötődő feladatellátást,”
- (3) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„l) felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) orvosszakmai és egészségbiztosítással összefüggő éves pénzügyi ellenőrzési terve tervezését és végrehajtását,”
- (4) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„m) felügyeli a fővárosi és megyei kormányhivatalok egészségbiztosítási pénztári feladatait,”
- (5) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„o) koordinálja a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos tevékenységét, és felügyeli a TAJ képzésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,”
- (6) Az SZMSZ 82. § (1) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:
(Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében)
„p) feladatkörébe tartozóan gondoskodik a hazai klinikai vizsgálatokkal és orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.”
- (7) Az SZMSZ 82. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár fejlesztési feladatkörében
- a) irányítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, irányítja az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását és operatív területekre történő lebontását, felügyeli és jóváhagyja az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, végrehajtását,
- b) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában, az átfogó európai uniós és más nemzetközi fejlesztési programok tervezésében, az éves fejlesztési keretek összeállításában,
- c) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai szereplőivel, háttérintézményeivel, az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
- d) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
- e) részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
- f) ellátja az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és egyéb fejlesztésekkel összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring tevékenységeit,
- g) koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
- h) koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
- i) irányítja és koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések megvalósításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- j) segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek, szükség esetén javaslatot tesz a megvalósítás során felmerülő problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
- k) közreműködik az egészségügyi fejlesztési források feltárásában,

- l) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az ágazat képviseletét a fejlesztési programok előrehaladását felügyelő testületekben,
- m) fejlesztéspolitikai szempontból véleményezi a miniszter hatáskörébe tartozó fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő döntésre előkészített ügyeket,
- n) koordinálja az e-egészségügyi fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához szükséges feladatokat,
- o) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazati adathasznosítási és adatvagyon fejlesztési célú folyamatait.”

- 8. §** Az SZMSZ 83. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„83. § Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály,
b) az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály,
c) az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály,
d) az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály,
e) az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya,
f) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály vezetője tevékenységét.”
- 9. §** Az SZMSZ 90. § (2) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„f) a Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály,
g) a Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya”
(vezetője tevékenységét.)
- 10. §** Az SZMSZ 91. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„91. § A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”
- 11. §** Az SZMSZ 94. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
b) a Felzárkózási Főosztály,
c) a Gyermekesély Főosztály,
d) a Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya vezetője tevékenységét.”
- 12. §** Az SZMSZ 101. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár)
„l) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárrel egyeztetve, normatív utasításban foglaltak szerint ellátja a minisztérium európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmusból adódó, az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatait.”
- 13. §** Az SZMSZ 109. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője ügyrendben határozza meg.”
- 14. §** Az SZMSZ 110. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(Az önálló szervezeti egység vezetője)
„h) közreműködik a közérdekű adatigénylések teljesítésében.”
- 15. §** Az SZMSZ 126. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A hivatali egységek a feladatkörükbe tartozó, az alapvető jogok biztosra megkeresésére, jelentésére és ajánlására vonatkozó miniszteri válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal

megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel, kivéve a miniszteri választ nem igénylő, kizárólag adatszolgáltatásra, információ adására, tájékoztatásra irányuló szakterületi államtitkári választ.”

- 16. §** Az SZMSZ 127. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot
a) a feladatkör szerint érintett államtitkár képviseli,
b) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén – a közigazgatási államtitkár által irányított helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó ügyben – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár képviseli, aki a képviseletbe szükség szerint bevonja a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárt,
c) a feladatkör szerint érintett szakterületi államtitkár akadályoztatása esetén az általa – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár bevonásával – kijelölt, irányítása alá tartozó helyettes államtitkár képviseli.”
- 17. §** (1) Az SZMSZ 131. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály továbbítja)
„a) a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak, a feladatkör szerint érintett államtitkárnak és helyettes államtitkárnak,”
(2) Az SZMSZ 131. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály továbbítja)
„c) tájékoztatásul a parlamenti államtitkárnak és a közigazgatási államtitkárnak.”
- 18. §** (1) Az SZMSZ 135. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) Az ügyrend tervezetére érkezett észrevételeket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó főosztályvezető útján feldolgozásra továbbítja az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjének. Az észrevételeket az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység szükség szerint közvetlenül egyezteteti a véleményező szervezeti egységgel. Ha a véleményező szervezeti egység és az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység között véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart.
(3) Az észrevételek alapján az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység véglegesíti az ügyrendet. Az önálló szervezeti egység vezetője a véglegesített ügyrendet aláírja és – a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel – jóváhagyásra közvetlenül felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak.”
(2) Az SZMSZ 135. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat aláírt, véglegesített ügyrendjét jóváhagyásra közvetlenül a miniszter részére kell felterjeszteni.”
- 19. §** (1) Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SZMSZ 1. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
- 20. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.0.0.3. alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Kommunikációs Főosztály ellátja az államtitkárok szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály – az államtitkárok által irányított szervezeti egységeken dolgozó munkatársai útján –
a) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok médiakommunikációját,
b) közreműködik az államtitkárok közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
c) lebonyolítja az államtitkári interjúkat, sajtótájékoztatásokat,
d) elkészíti a választervezetet a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező, szakpolitikai témájú kérdésekre,
e) a szakpolitikai feladatokkal összefüggésben hír, közlemény formájában tájékoztatást ad a minisztérium, illetve a szakterület eredményeiről, eseményeiről, államtitkári szereplésekről.”
- 21. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.0.0.4–2.0.0.6. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek:
„2.0.0.4. Kormánybiztosi Titkárság I.
1. A Kormánybiztosi Titkárság I. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.

2. A Kormánybiztosi Titkárság I. a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos tevékenységét segíti, így különösen
- a magyarországi romákkal kapcsolatos társadalmi egyeztetést érintő kormányzati célok végrehajtásának irányítását,
 - a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság irányításában való részvételt,
 - a Kormány és a roma nemzetiségi civil szervezetek kapcsolatának továbbfejlesztése érdekében szükséges feladatok ellátásának irányítását, valamint ezek egyeztető fórumain való részvételt,
 - a roma nemzetiségi civil szervezetek és a roma közösségeket támogató civil szervezetek támogatási rendszerének megújítására irányuló kormányzati döntések végrehajtását,
 - az országos és a területi roma nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartást és egyeztetést, azok törvényes működésének elősegítésében való közreműködést,
 - a romák esélyteremtésével kapcsolatos programokra és az azokhoz szükséges források bevonására, valamint felhasználására vonatkozó javaslatot, ennek keretében a programok hatékony és jogszerű végrehajtásának irányítását,
 - a 2021–2027 közötti európai uniós források esélyteremtést szolgáló hazai felhasználására vonatkozó javaslatot, az ezzel kapcsolatos más javaslatok véleményezését, a forrásfelhasználás végrehajtásának irányítását,
 - az országos, regionális és megyei szintű, romákat érintő együttműködések, együttműködési fórumok kezdeményezését, összefogását és koordinálását, azok kormányzati célokkal összefüggő célkitűzései végrehajtásának irányításában való közreműködést,
 - a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtása érdekében a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal való együttműködést.

3. A Kormánybiztosi Titkárság I.

- véleményezi a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, stratégiákat, programokat, egyéb kormányzati dokumentumokat,
- részt vesz a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken,
- ellátja a Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról 2022. május 1. napját megelőzően biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat.

2.0.0.5. Kormánybiztosi Titkárság II.

- A Kormánybiztosi Titkárság II. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
- A Kormánybiztosi Titkárság II. az Indonéz Köztársaság közúthálózatáé útdíjfizetési rendszerének létrehozása és fejlesztése tekintetében Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztos tevékenységét segíti, így különösen
 - közreműködik a magyar és indonéz hatóságok közötti szakmai kapcsolattartásban,
 - elősegíti az Indonéz Köztársaság közúthálózatának fejlesztésében, valamint a közúthálózatot érintő digitalizációban érintett magyar és indonéz hatóságok közötti kétoldalú kapcsolatok továbbfejlesztését, és ennek irányaira javaslatot készít elő,
 - részt vesz a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.) és az Indonéz Köztársaság társszervei közötti szakmai tevékenység koordinációjában,
 - közreműködik a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. szakmai tapasztalatainak az indonéz társszervek részére történő átadásában,
 - véleményezi a kormánybiztos feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, stratégiákat, programokat és egyéb kormányzati dokumentumokat,
 - részt vesz a kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.

2.0.0.6. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I.

- A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
- A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos tevékenységét segíti.
- A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. közreműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásának kormányzati koordinációjában, együttműködve a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztossal.

4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság I. segíti a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztost a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladataiban, így különösen

- a) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásában érintett minisztériumok vonatkozó tevékenységének alapvető irányaira történő javaslattételben,
- b) az érintett minisztériumok célzott területi felzárkózással kapcsolatos tevékenysége koordinálásában,
- c) a diagnózis alapú felzárkózási stratégiával kapcsolatos kormányzati programok, intézkedések végrehajtásában és ellenőrzésében, az új intézkedésekre, programokra és azokhoz kapcsolódó források felhasználására való javaslattételben, valamint a felhasznált támogatások hasznosításának nyomon követésében,
- d) a roma integráció fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásában,
- e) a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós források hazai felhasználásának megtervezésében.”

22. § Az SZMSZ 2. függeléké a következő 2.0.0.7. és 2.0.0.8. alcímmel egészül ki:

„2.0.0.7. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II.

1. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
2. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a licenc képzés továbbfejlesztéséért, valamint az egészségügyi szakmai továbbképzés rendszerével kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködésért felelős miniszterelnöki biztos munkáját segíti.
3. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. közreműködik
 - a) a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok licenc képzési rendszerének áttekintésében és a képzési rendszernek a licenc vizsga szélesebb körű alkalmazását lehetővé tevő továbbfejlesztésére vonatkozó javaslat előkészítésében;
 - b) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező személyek szakmai továbbképzési rendszerét érintő szakmai koncepciók kidolgozásában, ideértve a szakmai követelmények tekintetében döntési jogkörrel rendelkező szakmai testületek működésének áttekintését és a vizsgáztatás, illetve a vizsgakövetelmények normatív rendszerének kialakítását is.
4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. az egészségügyi államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult a miniszter által irányított egészségügyi szervektől és intézményektől a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges tájékoztatást és információt kérni.
5. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. a 3. pont szerinti feladatok körében elkészített szakmai javaslatait a miniszter részére közvetlenül terjeszti fel.

2.0.0.8. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága

1. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága nem tagozódik osztályokra.
3. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága funkcionális feladatai körében
 - 3.1. ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) testületei – elnökség, Tudományos és Kutatás-értékelési Bizottság, Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság, Humán Reprodukciós Bizottság, a Nemzeti Orvostudományi Kutatási Központ, Klinikai és Kutatási Bizottság, Kutatási és Fejlesztési Bizottság –, valamint az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: ISZT) szakmai tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait, segíti a munkájuk szervezését,
 - 3.2. az ETT összes tevékenységével összefüggésben közvetlenül tájékoztatja a minisztert és az egészségügyi államtitkárt,
 - 3.3. koordinálja az ETT testületei és az ISZT adminisztratív és ügyviteli feladatait, kapcsolatot tart az ETT elnökség és az ETT bizottságok tagjaival, a társhatóságokkal és a kutatásengedélyezést kérelmezőkkel, valamint az ISZT tevékenysége körében a bíróságokkal és a nyomozó hatósággal,
 - 3.4. biztosítja az ETT testületei és az ISZT működését, gondoskodik az ülések helyszínének és az ülés feltételeinek megteremtéséről,
 - 3.5. ellátja az ETT testületei és az ISZT üléseivel összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az ülésrendek havonkénti elkészítésében, kiküldi a napirendekhez tartozó előterjesztéseket, előkészíti az ETT testületei és az ISZT feladatkörébe tartozó ügyiratokat, továbbítja a beérkezett anyagokat a referensekhez, előkészíti az ülésre az elkészült referenci véleményeket,

- 3.6. részt vesz az ETT testületei és az ISZT ülésein, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet készít, közreműködik és részt vesz az ETT feladatellátásával kapcsolatos munkacsoportok munkájában,
- 3.7. megteszi az ETT testületei és az ISZT ülésén az elhangzottak szerint az adott eljárásnak (etikai, hatósági, szakhatósági, ISZT eljárása) megfelelően az adott testület, az ISZT elnöke vagy titkára utasítása szerinti megfelelő intézkedéseket,
- 3.8. biztosítja az ETT testületei és az ISZT jogszabályban előírt feladatellátásának feltételeit, megszervezi állásfoglalásaik, határozataik, szakvéleményeik elkészítését, kiadmányozását, az érintetteknek megküldését,
- 3.9. figyelemmel kíséri és számon kéri a határidők betartását,
- 3.10. megszervezi az ETT elnökségének felhatalmazása alapján az elnökség által meghatározott feladatkörben létrehozott ad hoc bizottság munkáját és az egyéb egyeztető megbeszéléseket, elvégzi az ezekkel összefüggő adminisztrációt,
- 3.11. véleményezi az ETT testületei és az ISZT hatáskörét érintő jogszabálytervezeteket,
- 3.12. javaslatot tesz az ETT szakmai tevékenységét érintő jogszabályok megalkotására,
- 3.13. előkészíti az ETT testületei és az ISZT hatáskörébe tartozó, feladataikhoz kapcsolódó döntéseket,
- 3.14. lebonyolítja az ETT Hőgyes Endre-díj adományozásával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési feladatokat,
- 3.15. ellátja az európai uniós jogszabályok harmonizációjával összefüggő, informatikai rendszerrel kapcsolatos teendőket, közreműködik a nemzetközi konferenciákkal és az ezekre való utazásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában,
- 3.16. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi területekre – különösen a biotechnológiára, géntechnológiára, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz,
- 3.17. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását, javaslatot tesz annak kormányzati szintű végrehajtása módjára, szervezi, előkészíti, koordinálja az ezekkel kapcsolatos tevékenységet,
- 3.18. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását,
- 3.19. közreműködik a kormányzati koordinációs feladatok ellátásában az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtása során,
- 3.20. az ETT testületeinek működésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) közreműködésével végzi.”

- 23. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 5. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladataival összefüggésben működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát. E feladata keretében)
„c) átveszi szükség esetén a petíciókat,”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 5. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladataival összefüggésben működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát. E feladata keretében)
„g) tájékoztatást ad telefonon a minisztérium hatáskörébe tartozó ügyekben,”
- (3) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 5. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladataival összefüggésben működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát. E feladata keretében)
„j) szükség szerint jelentést, statisztikát készít a kezelt ügyszámról, az ügyfélforgalom alakulásáról.”
- (4) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pont a) alpont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben]
„a feladatkör szerint érintett szakterület közreműködésével megválaszolja”
[aa) a szociális ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapotokhoz kapcsolódó ellátásokkal

(fogyatékosági támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

ab) a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

ac) a közneveléssel, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkereséseket.]

- (5) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben)

„b) ellátja a Magyarországon működő köznevelés keretében kiállított közokirat (általános iskolai, valamint középiskolai érettségi bizonyítványok, óvodai és iskolai igazolások) felülhitelesítését,”

- (6) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben)

„d) feladatainak ellátásához szükség esetén tájékoztatást kér a feladatkör szerint érintett szakterülettől, háttérintézménytől, kiadmányozza a feladatkör szerint érintett szakmai szervezeti egység tervezete alapján elkészített válaszokat, átiratokat,”

- 24. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.2.2. alcím 6. pontja a következő h)–j) alponttal egészül ki:

(A Rendészeti Kodifikációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„h) véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,

i) elvégzi a miniszter által irányított rendvédelmi szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a rendészeti szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatainak, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését,

j) jogértelmezésre irányuló megkeresésre jogi véleményt ad a 2. pont a) alpontja szerinti jogszabályok tekintetében.”

- 25. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.2.3. alcím 7. pontja a következő d) és e) alponttal egészül ki:

(A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével –)

„d) véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,

e) elvégzi a miniszter által irányított országos vízügyi igazgatási szerv – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését.”

- 26. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.2.5. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály vezetője a minisztérium biztonsági vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ennek keretében – a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok irányításáért felelős közigazgatási államtitkár jóváhagyásával – kiadja a biztonsági dokumentációt.”

- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.2.5. alcíme a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály biztosítja a minisztériumba érkező, nemzeti minősített adatot tartalmazó iratok

a) központi érkeztetését, iktatását és kezelését, valamint

b) kezelését végző nyilvántartó egység működését.”

- 27. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.2.6. alcím 5. és 6. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. A Humán Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében megkeresésre jogi véleményt ad a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok értelmezése érdekében.

6. A Humán Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében

a) ellátja a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó minisztériumi közlönyök szerkesztési feladatait,

b) a feladatkörét érintő kérdésekben elkészíti az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától, a Legfőbb Ügyészségtől és más szervektől érkező megkeresésekre adandó miniszteri válaszlevelet.”

- 28. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.3. alcím 6. pontja a következő h)–i) alponttal egészül ki:
(*A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„h) előkészíti a minisztériumi egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó önálló vagyonekezelők részére az ingóságok vagyonekezelői jogának szerződéses jogutódlási ügyleteihez, ha a jogügylettel érintett ingóság vagyonekezelői joga fejezeten kívüli központi költségvetési szervhez kerül,
i) előkészíti a minisztériumi egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó vagyonekezelők vagyonekezeléséből ingyenesen átruházásra kerülő ingóságok ügyletei esetében.”
- 29. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.4. alcím 7. pontja a következő 7.23. alponttal egészül ki:
(*A Fejezeti Összefoglaló Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„7.23. végzi a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatait, így különösen elkészíti az éves beszámolást, az időközi költségvetési jelentést és a mérlegjelentést.”
- 30. §**
- (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát, az európai uniós források terhére megvalósuló közbeszerzések esetében az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, valamint az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya közreműködésével”
 - (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.9. a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatainak ellátása érdekében adatot szolgáltat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,”
 - (3) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.11. ellátja a megszüntető okiratok, az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat a Kincstárral, és – szükség esetén – gondoskodik az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyásának beszerzéséről, továbbá előkészíti az okiratokat miniszteri jóváhagyásra,”
 - (4) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.13. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.13. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerhes beszerzési igényeit, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által közölt, az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzéseket is, amelyek alapján összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési és beszerzési tervét, valamint azok módosítását,”
 - (5) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.15. és 4.16. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.15. az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
4.16. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által közölt, az európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzéseket is.”
 - (6) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.18. és 4.19. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.18. az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
4.19. az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével közreműködik a minisztérium közbeszerzési értékhatár alatti és feletti értékű beszerzéseivel kapcsolatos szervezési, döntés-előkészítési feladatokban, az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével lebonyolítja a beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokat, továbbá ellátja a minisztériumot mint ajánlatkérőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján terhelő feladatokat,”
 - (7) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.21–4.24. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében*)
„4.21. a központi beszerző szervek és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére elvégzi a minisztériumot érintő központosított közbeszerzések tervezésére vonatkozó feladatokat, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya által jelzett közbeszerzéseket is, és ennek

keretében – az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével – ellátja a minisztériumot terhelő egyéb feladatokat,

4.22. közbeszerzési feladat- és hatáskörében – az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével – kapcsolatot tart a központi beszerző szervezetekkel és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetekkel, és ennek keretében képviseli a minisztérium álláspontját,

4.23. az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,

4.24. teljesíti a minisztériumot a közbeszerzési és beszerzési eljárásokkal kapcsolatban terhelő adatszolgáltatási kötelezettségeket, ideértve az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya, valamint a Belügyi Támogatások Főosztálya által közölt közbeszerzéseket és beszerzéseket is,”

- (8) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.27. és 4.28. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében)

„4.27. az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kivételével gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzései során történő egységes érvényesítéséről,

4.28. képi a közbeszerzést végző személyi állományát, és közbeszerzési útmutatókat készít,”

- (9) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.30. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében)

„4.30. támogatást nyújt a miniszter részére a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és az irányításuk alá tartozó háttérintézmények beruházásainak sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálásában, stratégiai összehangolásában, a kidolgozott beruházási programok megvalósulásának nyomon követésében és a kapcsolódó közbeszerzési eljárások felügyeletében,”

31. §

Az SZMSZ 2. függelék 2.1.4.2. alcím 5. pont 5.6. és 5.7. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)

„5.6. közreműködik a Belügyi Alapok 2014–2020 és a Belügyi Alapok 2021–2027, valamint a Svájci–Magyar Együttműködés forrásainak felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában, továbbá miniszteri kijelölés alapján felelős a Belügyi Alapok 2014–2020 végrehajtási módban történő felhasználásának megvalósításáért, továbbá részt vesz a monitoring bizottság munkájában,

5.7. kapcsolatot tart az ENSZ Menekültügyi Főbiztosságával, a Nemzetközi Migrációs Szervezettel, a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központtal, az Európa Tanáccsal, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel (EBESZ), valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD) a főosztály ügkörét érintő kérdésekben,”

32. §

- (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.1. alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködik a Belügyi Támogatások Főosztályának a 2014–2020-as időszak Belügyi Alapok forrásai vonatkozásában Felelős Hatóságként, valamint a 2021–2027-es időszak Belügyi Alapok tekintetében Irányító Hatóságként ellátott feladatai végrehajtásában.”

- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.1. alcíme a következő 4–6. ponttal egészül ki:

„4. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködik

a) az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztályának az európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében, valamint

b) a Belügyi Támogatások Főosztályának az általa kezelt források technikai segítségnyújtás költségkereteinek terhére megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésében és lefolytatásában.

5. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság képi a közbeszerzést végző személyi állományát, és közbeszerzési útmutatókat készít.

6. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának előkészítésében együttműködik a Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztállyal.”

- 33. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.2. alcím 2. pontja a következı e)–k) ponttal egészül ki:
(Az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya)
- „e) adatot szolgáltat az európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokról a Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztálynak a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak nyilvántartásához, valamint a minisztérium adatszolgáltatási és tervezési feladatainak teljesítéséhez, ideértve a központi beszerző szervek és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére teljesítendő adatszolgáltatásokat,
- f) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében a központi beszerző szervekkel és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetek részére teljesíti a minisztériumot terhelő kötelezettségeket a tervezési feladatok kivételével,
- g) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében kapcsolatot tart a központi beszerző szervekkel és a közbeszerzési igények megvalósítására jogszabályban kijelölt egyéb szervezetekkel, és ennek keretében képviseli a minisztérium álláspontját,
- h) az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
- i) az európai uniós forrásból megvalósuló minisztériumi beszerzések során egységesen érvényesíti a kormányzat közbeszerzési politikáját,
- j) a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának előkészítésében együttműködik a Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztállyal,
- k) közreműködik a Belügyi Támogatások Főosztálya által előkészített és lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárásokban.”
- 34. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.3. alcím 2. pontja helyébe a következı rendelkezés lép:
„2. A Belügyi Támogatások Főosztálya ellátja
- a) az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködésével
- aa) az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, az Integrált Határigazgatási Alap részét képező Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszköz, valamint a Belső Biztonsági Alap tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódóan az irányító hatósági feladatokat, továbbá az Európai Bizottság felé történő elszámoláshoz kapcsolódó számviteli funkciókat,
- ab) az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alappal, valamint a Belső Biztonsági Alappal összefüggésben a kijelölt Felelős Hatóság feladatkörébe tartozó program szintű, valamint projekt- és pénzügyimenedzsment-feladatokat, az alapokkal kapcsolatos szabálytalanságok nyilvántartásával és jelentésével, ellenőrzésével, továbbá az alapok monitoring bizottságaival kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- b) a 2007–2013 közötti pénzügyi időszakban végrehajtott Szolidaritási Alapok projektjei fenntartásával összefüggésben a Felelős Hatósági feladatokat.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.3. alcíme a következı 3–5. ponttal egészül ki:
- „3. A Belügyi Támogatások Főosztálya előkészíti és lefolytatja az általa kezelt források technikai segítségnyújtás költségkereteinek terhére megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokat az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, valamint az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya közreműködésével,
4. A Belügyi Támogatások Főosztálya az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár kezdeményezésére
- a) közreműködik az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben képviselendő kormányzati álláspont kialakításában,
- b) feladatkörében részt vesz az Európai Unió intézményeitől, valamint a külföldi országoktól érkező megkeresések megválaszolásában, a megkeresést a szakterületi álláspont kialakítása céljából továbbítja az érintett belügyi szervnek, a szakterületi válaszokat összegzi, eltérő álláspont esetén azokat az érintett belügyi szervekkel egyezteti, és az így kialakított egységes álláspontot továbbítja az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.
5. A Belügyi Támogatások Főosztálya – normatív utasításban foglaltak szerint – részt vesz az európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmus keretében működő belügyi együttműködési szakértői csoport tevékenységeihez kapcsolódó munkacsoportok munkájában, továbbá ellátja az európai uniós források felhasználásával foglalkozó önálló alcsoporthoz tartozó munkacsoportok koordinációját.”

- 35. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.1.9.4. alcím 2. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(A *Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály*)
„g) a belügyi ágazatban egyezteti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésein tárgyalandó előterjesztéseket.”
- 36. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.4.1.3. alcím 4. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Rendészeti Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben*)
„b) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár kezdeményezésére
ba) közreműködik az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben képviselendő kormányzati álláspont kialakításában,
bb) feladatkörében részt vesz az Európai Unió intézményeitől, valamint a külföldi országoktól érkező megkeresések megválaszolásában, a megkeresést a szakterületi álláspont kialakítása céljából továbbítja az érintett belügyi szervnek, a szakterületi válaszokat összegzi, eltérő álláspont esetén azokat az érintett belügyi szervekkel egyezteti, és az így kialakított egységes álláspontot továbbítja az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„m) ellátja az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet, továbbá a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet szerinti mentesítési kérelmekkel összefüggő feladatokat.”
- 37. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.4. címe a következő 2.4.1.5. alcímmel egészül ki:
„2.4.1.5. Védelmi Igazgatási Főosztály
1. A Védelmi Igazgatási Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Védelmi Igazgatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a védelmi és biztonsági igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében.
3. A Védelmi Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
a) koordinálja a miniszter által irányított rendvédelmi szervek, valamint a minisztérium hivatali egységei védelmi és biztonsági igazgatási irányításával összefüggő feladatokat,
b) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során kapott tervezeteket,
c) közreműködik a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásával, a gyülekezési joggal, a sportrendezvények biztonságával, valamint a rendészeti területet érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban,
d) elkészíti a Védelmi Tanács és a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport feladataival kapcsolatos jelentéseket,
e) közreműködik a minisztérium vezetőinek parlamenti munkájával összefüggő közbiztonsági, védelmi és biztonsági igazgatási vonatkozású feladatok ellátásában,
f) koordinálja a minisztérium hivatali egységei, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek különleges jogrendi felkészülését,
g) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőjét tárcaközi bizottságokban,
h) közreműködik a hazai és nemzetközi védelmi és biztonsági igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában,
i) a miniszter eseti megbízása esetén végzi a polgári válságkezelési, a katasztrófavédelmi és a kritikus infrastruktúra védelmi feladatok kormányzati koordinációjával összefüggő feladatokat,
j) koordinálja a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti, az európai létfontosságú rendszerelemnek kijelölt, valamint a hazai létfontosságú ágazati rendszerelemekre vonatkozó, az Európai Bizottságnak szóló éves jelentés összeállítását a Kormány részére,
k) koordinálja a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás rendszerével összefüggő, minisztériumra háruló feladatokat,
l) koordinálja az európai létfontosságú rendszerelemek kijelölési eljárásával kapcsolatos feladatrendszert,
m) közreműködik a nemzeti ellenálló képességgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
n) közreműködik a NATO Válságkezelési Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokban.

4. A Védelmi Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) miniszteri döntés esetén közvetlenül irányítja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban végrehajtandó operatív tevékenységet,
 - b) közreműködik a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központba kijelölt szakértők felkészítésében,
 - c) részt vesz – a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ berendelt állománya részleges vagy teljes alkalmazása esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatok és előterjesztések kidolgozásában,
 - d) ellátja a nemzetközi sport-, valamint kulturális rendezvények esetén a rendvédelmi szervek tevékenységét érintő felkészülés koordinációját, a rendezvények időszakában belügyi vezetési pontot üzemeltet,
 - e) részt vesz Magyarország nemzeti ünnepei, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények biztonságos lebonyolításának előkészítésében, szükség esetén részt vesz a nemzeti rendezvények biztonságos lebonyolításáért felelős Operatív Törzs tevékenységében,
 - f) figyelemmel kíséri a gyülekezési jog hatálya alá tartozó gyűlések biztonságát szolgáló rendvédelmi feladatokat,
 - g) feladatkörét érintően előkészíti a rendészeti államtitkár – miniszter nevében gyakorolt – kiadmányozási jogkörében tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - h) a rendészeti államtitkár döntése alapján szakterületén közreműködik a miniszter ellenőrzési jogkörének gyakorlásában,
 - i) elkészíti a minisztérium értesítési, berendelési és készenlétbehelyezési tervét, valamint közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt védelmi és biztonsági célú tervezési feladatok végrehajtásában,
 - j) koordinálja a védelmi és biztonsági igazgatás feladatrendszerében a minisztérium hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint kapcsolatot tart a Védelmi Igazgatási Hivatallal,
 - k) közreműködik a honvédelmi feladatok elkülönített pénzügyi alapjainak tervezésében.”

38. §

Az SZMSZ 2. függelék 2.5.0.1. alcíme a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet ellenőrzési feladatai körében

- a) törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi szempontból ellenőrzi az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítását, az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv közreműködésével az egészségügyi intézmények működését,
- b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzési hatáskörrel rendelkező, a miniszter által irányított szervezetekkel,
- c) közreműködik az OKFŐ fenntartásába és tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egészségügyi intézményekben az egységes gyakorlat kialakítását célzó ellenőrzések lefolytatásában,
- d) azonnali tájékoztatást, adatot kér az egészségügyi önálló belügyi szervek szervezeti egységeitől és az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények vezetőitől,
- e) a miniszter tevékenységének támogatása körében adminisztratív kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, az egészségügyi önálló belügyi szervekkel, egyetemekkel, az OKFŐ fenntartásába tartozó és egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel,
- f) javaslatot tehet az egészségügyi önálló belügyi szervek információs rendszerének tartalmára és működésére,
- g) az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében koordinálja és felügyeli az irányító szervi döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket,
- h) szükség esetén ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az OKFŐ, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatban,
- i) ellenőrzést folytat le az egészségügyi önálló belügyi szervek szakmai tevékenységével kapcsolatban, közreműködik a gazdálkodás célszerűségi vizsgálatában, továbbá közreműködik a szabályozottság vizsgálatának ellenőrzésében,
- j) felsővezetői megbízás alapján átfogó szakmai és célszerűségi vizsgálatok lefolytatását végzi az egészségügyi önálló belügyi szervek vonatkozásában, amiről összefoglaló jelentést készít.”

39. §

Az SZMSZ 2. függelék 2.5.0.3. alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti – a vonatkozó stratégiai dokumentumok figyelembevételével – az ágazat minőségügyi koncepcióját,

- b) a minőségfejlesztés keretében koordinálja az egészségügyi szakmai irányelvek és a magyar egészségügyi ellátási standardok fejlesztését és felülvizsgálatát, módosítását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,
- c) meghatározza az egészségügyi intézmények belső minőségirányítási rendszer egységes alkalmazását segítő követelményrendszert,
- d) közreműködik az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- e) kidolgozza az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjának keretrendszerét,
- f) megfogalmazza a betegbiztonsági kérdésekre vonatkozó fejlesztési javaslatokat,
- g) kidolgozza és felülvizsgálja, szükség esetén módosítja a klinikai audit módszertanát,
- h) módszertanilag támogatja az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyelői hálózat rendszerét,
- i) minőségügyi módszertani támogatást nyújt, minőségügyi módszertani javaslatot fogalmaz meg az egészségügyi szolgáltatók minőségfejlesztési tevékenysége vonatkozásában az elvárt eredmény elérésének, illetve a szakmai munka javításának, az egészségügyi ellátás eredményességének és biztonságának egységes színvonalú biztosítása érdekében,
- j) együttműködik az egészségügyi szakmai irányelvfejlesztés vonatkozásában az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataival az ágazati irányítás és döntéshozatal hatékony működtetése érdekében,
- k) az egészségügyi államtitkár részére jóváhagyásra felterjeszti az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak ügyrendjét,
- l) véleményezi az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak éves munkatervét,
- m) a minőségfejlesztési feladatok megvalósulása érdekében kapcsolatot tart az országos gyógyintézetekkel, egyetemi klinikai központokkal, klinikákkal, megyei egészségügyi intézményekkel, valamint városi egészségügyi intézményekkel,
- n) véleményezi az egészségügyi ágazattal kapcsolatos minőségügyi szakmai dokumentumokat."

- 40. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.2. alcím 2. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály kodifikációs feladatai körében)
„g) a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén előkészíti
ga) az egyes gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával,
gb) a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával, a gyógyászati ellátások körének meghatározásával és az árukhoz nyújtott támogatás alapjával és mértékével, továbbá a gyógyászati ellátások rendelésének szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körének meghatározásával
kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.2. alcím 5. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály egyéb feladatai körében)
„e) részt vesz – az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve – az étrend-kiegészítőkkal kapcsolatos szabályozás kidolgozásában, módosításában,”

41. § Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.5.1.3. Egészségpolitikai Főosztály

1. Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti
 - aa) az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg-szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával, az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával,
 - ab) közegészségüggyel (élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, környezet- és település-egészségüggyel, kémiai biztonsággal, kozmetikai termékekkel összefüggő) és a járványüggyel,
 - ac) a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátásával,
 - ad) a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezőkkel,

- ae) a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételek szabályozásával,
- af) az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeivel, kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
- b) közreműködik az ágazati stratégia népegészségügyi, közegészségügyi, járványügyi, sürgősségi ellátási, egészségügyi alapellátási, járó- és fekvőbeteg-szakellátási területének meghatározásában,
- c) közreműködik a népegészségügyi, közegészségügyi, járványügyi tárgyú beszámolók, jelentések Országgyűlés, illetve Kormány részére történő előkészítésben,
- d) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- e) véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára a NEAK által kidolgozott finanszírozás-technikai és forrásallokációs javaslatokat,
- f) közreműködik a háttérintézmények és az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával, gazdálkodási és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,
- g) vizsgálja az f) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén – az egészségügyi intézmények esetén az OKFŐ bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
- h) közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatot tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- i) vizsgálja
- ia) a h) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén – az OKFŐ bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
- ib) az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja az egészségügyi alapellátással – beleértve a védőnői rendszert és az ifjúság egészségügyet – a sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg-szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatokat
- b) koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek megalkotását, azok rendszeres felülvizsgálatát,
- c) együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, végzi és koordinálja a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre jutásával kapcsolatos egészségügyet érintő feladatok végrehajtását,
- d) koordinálja a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
- e) előkészíti a szakmai fejlesztési koncepciókat, javaslatot tesz a szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére,
- f) koordinálja a közegészségügyi és járványügyi ágazati feladatokat, ezen belül kiemelten közreműködik a COVID-pandémia elleni védekezésben a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok ellátásában,
- g) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátását,
- h) ellátja a Nemzeti Betegfórummal kapcsolatos szakmai együttműködési és szervezési feladatokat,
- i) koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,
- j) közreműködik az OKFŐ által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,
- k) figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
- l) koordinálja és felügyeli a fenntartói stratégia kidolgozását, összehangolja az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,
- m) szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az OKFŐ, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan,

n) szakmailag előkészíti az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.

4. Az Egészségpolitikai Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében

- a) összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,
- b) koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését, közreműködik a vezetést támogató informatikai rendszerek fejlesztési irányainak szakmai szempontú kijelölésében,
- c) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
- d) közreműködik a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
- e) módszertani segítséget nyújt az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére.

5. Az Egészségpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek szakmai elbírálását,
- b) közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,
- c) szakmai javaslatot készít az egészségügyi ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan,
- d) közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

6. Az Egészségpolitikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

- a) szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselő biztosításában, ellátja az egészségügy területére vonatkozó uniós együttműködést erősítő támogatások fókuszponti feladatait,
- b) kiemelt feladatként az uniós közös oltóanyag-beszerzéssel kapcsolatos kormányzati feladatok keretében ellátja
 - ba) a nemzeti képviselőt az Európai Bizottság Oltóanyag Irányító Testületében,
 - bb) a kormányzati döntést igénylő feladatok döntéshozói fórum (Operatív Törzs, Kormány) elé terjesztésének szakmai előkészítését, valamint a kormányzati döntéseknek az Európai Bizottság felé való közlését,
 - bc) az uniós oltóanyag-beszerzésekkel, vakcina-megosztással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart és együttműködik az Európai Bizottsággal, továbbá biztosítja, illetve szükség szerint koordinálja az Európai Bizottságtól a tárgyban érkező adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) részt vesz jogszabálytervezetek, tárgyalási álláspontok, véleményezésében,
- d) az európai uniós, a WHO-, az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) és a V4-tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,
- e) a közegészségügy és járványügy területén kapcsolatot tart és együttműködik a WHO Magyarországi Irodával, ezen feladatkörében különösen
 - ea) koordinálja a Magyarország és a WHO Európai Regionális Iroda közötti Kétéves Együttműködési Megállapodások előkészítését,
 - eb) az ukrán–orosz válsághoz kapcsolódóan kijelölt ágazati kapcsolattartóként közreműködik a WHO humanitárius segítségnyújtás keretében érkező egészségügyi eszközöket (gyógyszereket, diagnosztikai eszközöket stb.) érintő felajánlások, adományok, egyéb WHO-támogatások megvalósításában,
 - f) együttműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak végrehajtása koordinálásában,
 - g) részt vesz a WHO-, az európai uniós és a NATO-tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában, a minisztérium képviselőtársának biztosításában,
 - h) együttműködik az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetésében
 - i) közreműködik a kétoldalú együttműködési megállapodások – ideértve a tüdő-transzplantációt érintő bilaterális együttműködési megállapodásokat – előkészítéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szakmai anyagok összeállításában, véleményezésében, szakmai egyeztetések során a szakértői képviselő biztosításában.

7. Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

7.1. végzi a közegészségügyi, kiemelten az élelmezés- és táplálkozáspolitikát, környezet-egészségügyi politikát, valamint a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok előkészítését, ennek keretében közreműködik a szakpolitikai anyagok, nemzeti tervek készítésében,

7.2. közreműködik a közegészségügyi, járványügyi feladatokat ellátó háttérintézmények feletti szakmai irányítási jogkör gyakorlásában,

- 7.3. koordinálja a betegszállítással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a minisztériumot érintő ügyek intézésében, részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában,
- 7.4. részt vesz a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében, az erre irányuló stratégiai feladatok kidolgozásában,
- 7.5. ellátja a humán reprodukciós eljárásokkal kapcsolatos szakmai és jogi feladatokat,
- 7.6. koordinálja a szülés, otthonszülés szabályozásával kapcsolatos feladatokat
- 7.7. részt vesz a halottakkal kapcsolatos szabályozás kialakításában, a vonatkozó jogszabályok felülvizsgálatában,
- 7.8. részt vesz a foglalkozás-egészségüggyel, vezetői engedélyekkel, sportegészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátásában, szabályozás kialakításában,
- 7.9. ellátja az egészségügyi ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében
- a) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi felkészülést,
- b) közreműködik az egészségügyi ágazat speciális védelmi feladataiban, a gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,
- c) ellátja az egészségügyi ágazatban a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság kapcsolattartói pontjának feladatait, folyamatos elérhetőséget biztosít az egészségügyi ágazat részére katasztrófa esetére;
- d) ellátja a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatokat,
- e) részt vesz az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- 7.10. felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken,
- 7.11. közreműködik az egészségügyi ágazatot érintő döntés-előkészítő elemzések elkészítésében, valamint a döntések végrehajtásának értékelésében, ellenőrzésében,
- 7.12. szakmai javaslattevő jogkörében részt vesz az ágazati fejezeti kezelésű előirányzatokból támogatott, szakmai és civil szervezeteket érintő pályázatok véleményezésében,
- 7.13. közreműködik az ágazati költségvetési terv szakmai előkészítésében,
- 7.14. részt vesz a különböző szintű ágazati és kormányzati munkatervek elkészítésében, a főosztály felelősségi körébe tartozó feladatok teljesítésének nyomon követésében, és a minisztérium vezetésének tájékoztatását szolgáló munkában, ideértve a szakmai illetékességébe tartozó területeken az ágazati és kormányzati kommunikációs, tájékoztató anyagok összeállításában való közreműködést,
- 7.15. szakmai illetékességi körében részt vesz a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő végrehajtásában, a végrehajtás előkészítésében,
- 7.16. ellátja a tárcaképviselőlet kormányzati bizottságokban, szakmai munkacsoportokban,
- 7.17. közreműködik az egyes ágazatoktól, társtárcaiktól, szakmai, illetve civil szervezetektől érkező, képviselői, sajtó-, lakossági, egyéb, továbbá nemzetközi megkeresések megválaszolásában,
- 7.18. szakmai illetékességi területén közreműködik a kormányhivatalok éves munkatervének kialakításában, valamint az éves kiemelt munkatervi feladatok meghatározásába,
- 7.19. kidolgozza az étrend-kiegészítővel kapcsolatos szabályozást, illetve annak módosítását a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály közreműködésével.
- 7.20. szükség esetén – az OKFŐ bevonásával – vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,
- 7.21. a háttérintézmények eseti megkeresései alapján közreműködik az ágazati peres ügyek szakmai szempontú megalapozásának biztosításában,
- 7.22. a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében segíti az érintett főosztályok szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét az érintett szervezeti egységekkel közösen végzi.”

42. § (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.3. és 3.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében)

„3.3. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségvédelem, betegségmegelőzés stratégiai irányainak meghatározásában,
3.4. részt vesz a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,”

- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében)
„3.16. a feladatkörébe tartozóan – a Nemzeti Népegészségügyi Központ közreműködésével – ellátja a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő, a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében kapcsolatot tart az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal,”
- (3) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pontja a következő 3.25–3.27. alponttal egészül ki:
(A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében)
„3.25. koordinálja a szűrővizsgálatokkal, kiemelten a népegészségügyi célú, célzott (szervezett) szűrésekkel kapcsolatos feladatok ellátását,
3.26. koordinálja az új szűrővizsgálati keretrendszer kialakítását, részt vesz a Nemzeti Szűrési Bizottság munkájában, a szakmai irányelvfejlesztésben,
3.27. részt vesz az egészségügyi ellátórendszer prevenciók tárgyú fejlesztésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában.”

- 43. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.5. alcím 2. és 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
a) az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
aa) javaslatot készít az ágazatban foglalkoztatottak foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések, az egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatok megtételéhez, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,
ab) közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, az egészségügyi szolgálati jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében,
b) az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
ba) előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
bb) előkészíti az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg-szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
bc) figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat,
c) az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
ca) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,
cb) közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,
cc) véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,
d) a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.
3. Az Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya koordinációs feladatai körében
a) az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
aa) az egészségügyi ágazatban dolgozó szakemberek nyomon követése érdekében közreműködik az egységes ágazati humánerőforrás monitoring-rendszer működtetésében, elősegítve ezzel az egészségügyi humánerőforrás stratégiai tervezés megalapozását,
ab) adatszolgáltatások útján nyomon követi a humánerőforrás aktuális állapotát, és javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére, humánerőforrás-krízis kezelésére,
ac) gondoskodik az egészségügyi ágazatban dolgozó nyugdíjas korúak továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatokról,
b) az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
ba) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére,

- bb) együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás-krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel.
- c) az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében
- ca) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az OKFŐ-vel,
- cb) ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,
- cc) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,
- cd) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,
- ce) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel,
- d) a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.5. alcím 5. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya eszközfejlesztési feladatai körében)
„a) részt vesz az eszközfejlesztési projektek, programok, pályázatok előkészítésében,”
- (3) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.5. alcím 7. pont a) alpont aa) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében az egészségügyi ágazati humánerőforrás tekintetében)
„aa) felügyeli a NEAK által végzett egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a jövedelem-kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos feladatokat,”
- (4) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.1.5. alcím 7. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében)
„c) a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló jogszabályok alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzéssel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
- ca) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
- cb) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen a Szakmajegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése), és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- cc) együttműködik az Oktatási Hivatallal,
- cd) ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- ce) együttműködik a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával,
- cf) részt vesz az iskolarendszeren kívüli szakmai képzések programkövetelményeinek felülvizsgálatában,
- cg) előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az OKFŐ.”

44. § Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.5.2.4. Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály

1. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz – a CSED- és GYED-ellátások kivételével – a kötelező egészségbiztosítás természetbeni és pénzbeli ellátásaival és az ellátásra jogosultakkal, a keresőképtelenséggel és az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési eljárásokkal kapcsolatos szabályozásra. Ennek keretében részt vesz a feladatkörébe tartozó szakmai javaslatok előterjesztésében, jogszabály-előkészítést és jogszabály-módosítást kezdeményez, részt vesz a kötelező egészségbiztosítás ellátásaival, a keresőképtelenséggel és a baleseti megtérítéssel összefüggő jogszabálytervezetek véleményezésében, továbbá módszertani támogatást nyújt a kormányhivatalok részére.

3. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály az egészségbiztosítási szervek irányításával kapcsolatosan az alábbiakat látja el:

3.1. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály részt vesz a NEAK és a Kincstárnak az egészségbiztosításért felelős miniszter irányító hatáskörébe tartozó, az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos feladatai koordinálásában.

3.2. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály részt vesz az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró kormányhivataloknak a szakmai irányító miniszter hatáskörébe tartozó

a) szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen:

aa) közreműködik a kormányhivataloknak az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában; a kormányhivatalok által lefolytatott baleseti megtérítési eljárások törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésében, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,

ab) közreműködik a kormányhivatalok keresőképtelenség felülvéleményező tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a keresőképtelenség ellenőrzésével kapcsolatos törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,

ac) közreműködik a kormányhivatalok – a CSED és a GYED kivételével – egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos feladatai szakmai irányításában és felügyeletében,

ad) közreműködik a kormányhivataloknak az aa)–ac) pontban nem szereplő egészségbiztosítási pénztári feladatellátásával kapcsolatos feladatai szakmai irányításában és felügyeletében;

b) a szakmai irányítással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, így különösen:

ba) koordinálja az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési tevékenység szakmai informatikai rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást,

bb) előkészíti a kormányhivatalok keresőképtelenségi ellenőrzések elrendelését, továbbá iránymutatást ad annak lebonyolításához, figyelemmel kíséri az ellenőrzések végrehajtását, és összeállítja a kormányhivatalok által az ellenőrzésekről készített beszámoló jelentést,

bc) koordinálja a keresőképtelenség informatikai rendszereivel összefüggő fejlesztési és technikai támogatási feladatokat,

bd) összeállítja a kormányhivatalok által elkészített, az egészségbiztosítási ellátásokat érintő éves hatósági ellenőrzéseikről szóló beszámoló jelentést a Kincstár közreműködésével;

c) egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében, a felügyeleti jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatellátás érdekében az egészségbiztosítást érintő hatósági igazgatási feladatok, így különösen a baleseti megtérítési ügyekben eljáró kormányhivatal kizárásával és kijelölésével kapcsolatos, a felügyeleti jogkört gyakorló miniszter hatáskörébe tartozó döntés előkészítésben.

4. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály költségvetési feladatai körében

a) koordinálja – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítási pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó, a Kincstár és a NEAK által készített költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat,

b) közreműködik az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásában,

c) véleményezi az E. Alap zárszámadását.

5. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály egyéb szakmai feladatai körében

a) elvégzi az egészségbiztosítási ellátásokat érintő baleseti megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatok gyűjtését és feldolgozását,

b) részt vesz az egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szerződéses eljárásokban,

c) a keresőképtelenséggel kapcsolatos adatelemzéseket készít döntés- és jogszabály-előkészítéshez, valamint a szakmai szabályok egységesítéséhez, továbbá – eseti és rendszeres – összesített keresőképtelenségi kimutatásokat készít,

d) közreműködik az egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos baleseti megtérítési tevékenységgel, a keresőképtelenséggel, továbbá a NEAK, valamint a Kincstár feladat- és hatáskörébe tartozó, de a minisztériumhoz érkező, egészségbiztosítással kapcsolatos megkeresések és egyedi panaszos ügyek kezeléséhez szükséges szakmai feladatokban,

e) felügyeli – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, üzemi balesettel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos, valamint az E. Alap költségvetésében meghatározott feladatokat, ideértve a TAJ képzésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet is.

6. Az Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály egyéb funkcionális, koordinációs feladatai körében

- közreműködik a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében a táppénzzel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesítésével összefüggésben kiadott körlevelek, tájékoztatók koordinációjában,
- véleményezi a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
- figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az E. Alap egyensúlyának megtartása érdekében,
- részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb, a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó előirányzat terhére finanszírozott egészségügyi ellátás finanszírozási paramétereinek monitorozásában és szükség szerinti módosításában,
- az egészségbiztosítással összefüggően figyelemmel kíséri a NEAK által végzett, egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,
- folyamatos kapcsolatot tart a NEAK-kal, a Kincstárral, valamint közreműködik a NEAK és a Kincstár által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.

- 45. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.5. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
- közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodási szabályaival, valamint finanszírozásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében,
 - javaslatot tesz a finanszírozási kódok és azok alkalmazási szabályainak meghatározására.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.5. alcím 3. pontja a következő i)–o) alponttal egészül ki:
- (Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében)*
- véleményezi a NEAK által kidolgozott, az egészségügyi szakellátásra vonatkozó finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
 - részt vesz az egészségügyi szakellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában és szükség szerinti módosításában,
 - a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját,
 - az OKFŐ bevonásával vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények struktúráját és működését, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,
 - az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes főosztályokkal és háttérintézményekkel, szakmai javaslatait ezekkel egyeztetve fogalmazza meg,
 - közreműködik az OKFŐ intézmény-ellenőrzés módszertanának kidolgozásában, továbbá részt vesz a szükséges egészségpolitikai intézkedések előkészítésében az OKFŐ által elvégzett ellenőrzések által feltárt rendszerszintű és intézményi kockázatok, megállapítások és azok kezelésére vonatkozó ágazati és intézményi megoldási javaslatok alapján,
 - közreműködik az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseinek végrehajtásában és az adatszolgáltatások teljesítésében.”
- 46. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.8. alcím 2. pontja a következő c) és d) alponttal egészül ki:
- (Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében)*
- kezdeményezi és koordinálja a feladatkörébe utalt egészségügyi ágazati adatvagyon gazdálkodási feladatokat érintő szabályozási, jogalkotási és jogszabály-módosítási feladatokat,
 - előkészíti az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.8. alcím 3. pontja a következő h)–l) alponttal egészül ki:
- (Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében)*
- koordinálja és ellenőrzi az egészségügyi ágazat adathasznosítási és adatvagyon-fejlesztési célú folyamatait, felügyeli és koordinálja az ágazati adatstratégia és adatvagyon gazdálkodási stratégia megtervezését, végrehajtását és kommunikációját,
 - meghatározza és koordinálja az adatgazdálkodási és hasznosítási tevékenységek irányítási folyamatait, valamint a kapcsolódó feladat- és felelősségi köröket,

- j) koordinálja és felügyeli az adatvagyon hasznosítás szervezeti, eljárásrendi és adminisztrációs kereteinek kialakítását és működését, szükség esetén kezdeményezi stratégiai döntések meghozatalát az adatvagyon gazdálkodási folyamatok tekintetében,
- k) közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos kormányzati és minisztériumi szintű együttműködés megvalósításában,
- l) közreműködik az Egészséges Budapest Programot érintő kommunikációs feladatok összehangolásában.”
- (3) Az SZMSZ 2. függelék 2.5.2.8. alcím 5. pontja a következő f)–l) alponttal egészül ki:
(Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály monitoring feladatai körében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve –)
- „f) figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos tervezési feladatokat,
- g) közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos támogatási szerződések és támogatói okiratok előkészítésével, módosításával, valamint a beszámolókkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- h) gondoskodik az Egészséges Budapest Program pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos dokumentumok elkészítéséről, valamint az Egészséges Budapest Programhoz szükséges minisztériumi kontrolling feladatok elvégzéséről és dokumentálásáról,
- i) figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Program keretében zajló beszerzési és közbeszerzési eljárások alakulását,
- j) közreműködik a jogszabályi és minisztériumi adatszolgáltatások teljesítésében, ennek érdekében adatot kér be az Egészséges Budapest Program végrehajtását végző állami tulajdonú gazdasági társaságtól,
- k) figyelemmel kíséri a kiemelt projektek megvalósításához szükséges igényfelmérést, tervezést, szükség szerint közreműködik a projektek összehangolásában, és felügyeli azok megvalósítását,
- l) az Egészséges Budapest Program végrehajtását végző állami tulajdonú gazdasági társaság bevonásával elvégzi és dokumentálja a projektekhez szükséges minisztériumi kontrolling feladatokat, elkészíti a projektek előrehaladásával kapcsolatos minisztériumi jelentéseket, beszámolókat, valamint a projektek lezárásához, után követéséhez szükséges minisztériumi dokumentációkat.”
- 47. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.6.1.3. alcím 2. pontja a következő 2.29. alponttal egészül ki:
(A Köznevelési Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében)
„2.29. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.”
- 48. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.6.1.4. alcím 4. pontja a következő 4.24. alponttal egészül ki:
(A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében)
„4.24. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.”
- 49. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.6.1.5. alcím 4. pontja a következő 4.20. alponttal egészül ki:
(A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„4.20. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában.”
- 50. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.7.0.1.1. alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
4.1. segíti a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,
4.2. az ágazatban véleményeztetni a minisztériumon belül más szakterületek által előkészített, valamint a más minisztériumok által előkészített jogszabály-tervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és elkészíti a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek egységes álláspontját tartalmazó választ,
4.3. összehangolja a gondoskodáspolitikához tartozó szakterületek jogszabály-, és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítési tevékenységét,
4.4. gondoskodik a jogalkotási munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáért.”
- (2) Az SZMSZ 2. függelék 2.7.0.1.1. alcíme a következő 6. ponttal egészül ki:
„6. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek kidolgozásában.”

- 51. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.1.3. alcíme a következő 7. ponttal egészül ki:
„7. A Szociális és Gyermekejéltési Szolgáltatások Főosztálya a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében
7.1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és a szociális vezetőképzést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
7.2. vizsgálja a 7.1. alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
7.3. ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakmákkal, szakképesítésekkel, ágazati képzéssel, továbbképzéssel és a szociális vezetőképzéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.”
- 52. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.1.4. alcím 4. pont b) alpontja a következő bd) ponttal egészül ki:
(A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat, és eljár a nemzetközi gyermekvédelmi és gyámügyi ügyekben, így a Kormány nevében ellátja)
„bd) a házassági és szülői felelősségi ügyekben a joghatóságról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint a gyermekek jogellenes külföldre viteléről szóló 2019/1111 (EU) tanácsi rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,”
- 53. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.1.6. és 2.7.1.7. alcíme helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„2.7.1.6. Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály
1. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében
2.1. kidolgozza a szociális és a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – költségvetéssel összefüggő jogszabályok, kormányzati koncepciók szakmai javaslatát,
2.2. közreműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, intézményrendszert érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének véleményezésében,
2.3. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében,
2.4. vizsgálja az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében
3.1. összefogja és koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület közigazgatási statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,
3.2. közreműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és az ágazati szakmai felsővezetők irányítása alá tartozó intézmények költségvetésével összefüggő feladatok végrehajtásában,
3.3. figyelemmel kíséri a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár és az ágazati szakmai felsővezetők irányítása alá tartozó intézmények működését, kapcsolatot tart az ezek működtetésével kapcsolatos ügyekben,
3.4. részt vesz az ágazati intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatokban,
3.5. figyelemmel kíséri az állami fenntartású, a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményeket érintő fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
3.6. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában.
4. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében
4.1. koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület szakmai szervezeti egységeinek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt azoknak a költségvetési körirat kötelező elemeiről, összesíti azok költségvetési tervezési adatszolgáltatásait,
4.2. koordinálja a gondoskodáspolitikai szakterület szakmai szervezeti egységeinek zárszámadással összefüggő feladatai végrehajtását,
4.3. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,

- 4.4. együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
 - 4.5. részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakterületi kontroll feladatok ellátásában,
 - 4.6. együttműködik a minisztérium érintett szervezeti egységeivel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
 - 4.7. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb adatszolgáltatásainak összeállításában,
 - 4.8. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, az átszervezés lebonyolításában,
 - 4.9. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények irányító szervi döntésre előkészített ügyeiben,
 - 4.10. figyelemmel kíséri a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények előirányzat-, létszám- és bér-gazdálkodását, közbeszerzési tevékenységét,
 - 4.11. közreműködik a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmek véleményezésében,
 - 4.12. közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában,
 - 4.13. kimutatásokat készít a gondoskodáspolitikai szakterülethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokon történt kötelezettségvállalásokról és szabad előirányzatokról,
 - 4.14. közreműködik az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök meghatározásában.
5. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály egyéb feladatai körében
- 5.1. közreműködik az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladataiban,
 - 5.2. költségvetési szempontból közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
 - 5.3. közreműködik a költségvetési gazdálkodást érintő ellenőrzések ágazati adatszolgáltatási feladataiban.
6. A Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály a társadalmi felzárkózással összefüggő feladat- és hatásköreinek gyakorlását a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása mellett látja el.

2.7.1.7. Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya

1. A Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya a társadalmi felzárkózással összefüggő feladatait a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával végzi.
3. A Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya
 - 3.1. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel, valamint az ezekből adódóan potenciálisan kizsákmányolás áldozatává válás megelőzésével és kezelésével, továbbá a romák felzárkózásával kapcsolatos nemzetközi feladatok elvégzésében,
 - 3.2. részt vesz az ágazatot érintő nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
 - 3.3. részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában.
4. A Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya a bilaterális és multilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai körében
 - 4.1. összehangolja az ágazati szakmai képviselőket a stratégiai irányvonalak, a szociálpolitikai és a társadalmi felzárkózási szempontok alapján,
 - 4.2. ágazati képviselőket lát el nemzetközi szakmai fórumokon,
 - 4.3. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok, mandátumok kialakítása érdekében,
 - 4.4. ellátja a stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési feladatokat,
 - 4.5. a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentések, adatszolgáltatások esetében közreműködik az ágazati álláspont kialakításában,
 - 4.6. közreműködik az ágazatot érintő nemzetközi együttműködésekben, pályázati felhívásokban, konferenciákon való ágazati képviselőben, dokumentumok, mandátumok előkészítésében,

4.7. részt vesz a nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó kommunikáció előkészítésében,
 4.8. közreműködik az időszakos tagállami beszámolók, jelentések, válaszjelentések, észrevételek, memorandumok, megállapodások, értékelő jelentések, valamint tagállami álláspont előkészítésében.”

- 54. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.2.1. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság stratégiai feladatai körében
 a) koordinálja a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek működését,
 b) ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
 c) felelős a szakterület stratégiai céljainak kidolgozásáért, az ehhez szükséges elemzések készítéséért, a stratégiai célok elérését biztosító intézkedési programok kidolgozásáért, a stratégiai célok megvalósításáért, a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedések meghatározásáért,
 d) az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 e) előkészíti a hátrányos helyzetű személyek, romák esélyeinek növelését célzó programokkal összefüggő, a felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések, a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 f) gondoskodik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia és intézkedési terveinek megalkotásáról,
 g) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 felülvizsgálatának koordinálásáért, az e stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében nyomonkövetési rendszer kialakításáért és működtetéséért,
 h) összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentések tervezetét,
 i) ellátja az Európai Unió Nemzeti Roma Kapcsolattartó Pontok Hálózatával való együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
 j) koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.”
- 55. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.2.2. alcím 4. pont 4.17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben)
 „4.17. az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó kijelölt szervezeti egységgel együttműködve látja el,”
- 56. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.2.3. alcím 3. pontja a következő n) alponttal egészül ki:
(A Gyermekesély Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
 „n) ellátja a roma szakkollégiumokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a Roma Szakkollégiumi Tanács titkársági feladatait, és részt vesz annak munkájában.”
- 57. §** Az SZMSZ 2. függelék 2.7.2.4. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„2.7.2.4. Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya
 1. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
 2. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programokkal kapcsolatos koordinációs feladataival összefüggésben
 2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásból megvalósuló fejlesztései stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, valamint kapcsolatot tart a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal,
 2.2. a 2021–2027 programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
 a) részt vesz az egyeztetéseken,
 b) az érintett szakterületek bevonásával véleményezi a stratégiai tervdokumentumok tervezeteit,
 c) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabály-tervezetekre vonatkozó ágazati és minisztériumi álláspont kialakításában,

- d) összefogja a szakterület stratégiai tervezési feladatait a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály közreműködésével, az érintett szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- e) közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020 utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- f) közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- g) előkészíti a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából továbbítja a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztálynak és az érintett szakterületeknek, valamint közreműködik az operatív programok előkészítésében,
- h) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- i) közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- j) kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal,

2.3. a 2014–2020 fejlesztési időszakkal kapcsolatos feladatai körében

- a) az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- b) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
- c) részt vesz az érintett szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken, illetve azokat előzetesen tájékoztatja a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekkal, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- d) közreműködik az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja az érintett szakterületeket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- e) tájékoztatja a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, valamint előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- f) közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában.

3. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben

3.1. koordinálja a fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében érkező előterjesztések ágazati véleményezését,

3.2. nyomon követi a gondoskodáspolitikai szakterületek által előkészített előterjesztéseket, és fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt ezen előterjesztések kidolgozásához,

3.3. koordinálja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. forrásaihoz kapcsolódó felzárkózási fejlesztések szakmai szintű előkészítését, részt vesz a programok kidolgozásában, azok egyeztetési, partnerségi, nyomonkövetési és értékelési feladatainak ellátásában,

3.4. koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását,

3.5. hazai és európai uniós tekintetben szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít az ágazatban lezajló folyamatokról.

4. A Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya a szociális ügyekkel összefüggő feladatait a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával végzi.”

58. § (1) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2. sora a következő 2.0.0.7. és 2.0.0.8. ponttal egészül ki:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2. Miniszter | 2.0.0.1. Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök) |
| | 2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság |
| | 2.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály |
| | 2.0.0.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály |
| | 2.0.0.2.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály |
| | 2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály |
| | 2.0.0.4. Kormánybiztosi Titkárság I. |
| | 2.0.0.5. Kormánybiztosi Titkárság II. |
| 2.0.0.6. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság]. | |
| „2.0.0.7. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság II. | |
| 2.0.0.8. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága” | |

(2) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.3. sor 2.1.3.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár] | „2.1.3.4. Fejezeti Összefoglaló Főosztály |
| | 2.1.3.4.1. Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Ágazati Gazdálkodási Osztály |
| | 2.1.3.4.2. Fejezeti Számviteli Osztály |
| | 2.1.3.4.3. Gazdálkodás-szabályozási Osztály |
| | 2.1.3.4.4. Rendvédelmi Ágazati Költségvetési és Controlling Osztály” |

(3) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.4. sora a következő 2.4.1.5. ponttal egészül ki:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2.4. Rendészeti államtitkár | 2.4.1.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet |
| | 2.4.1.2. Rendészeti Államtitkári Titkárság |
| | 2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály |
| | 2.4.1.4. Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) |
| | 2.4.1.4.1. Stratégiai Osztály |
| | 2.4.1.4.2. Oktatási és Koordinációs Osztály |
| | 2.4.1.4.3. Támogatáskezelési Osztály |
| | 2.4.1.4.4. Megyei Bűnmegelőzési Tanácsok Irányításáért Felelős Osztály] |
| „2.4.1.5. Védelmi Igazgatási Főosztály” | |

(4) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5. sor 2.5.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.5. Egészségügyi államtitkár] | „2.5.0.1. Egészségügyi Államtitkári Kabinet |
| | 2.5.0.1.1. Egészségügyi Államtitkári Titkárság |
| | 2.5.0.1.2. Egészségügyi Ellenőrzésekért Felelős Osztály” |

(5) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.4. pont 2.5.1.4.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár | 2.5.1.4. Népegészségügyi Főosztály] |
| | „2.5.1.4.3. Betegségmegelőzés Népegészségügyi Feladatait Koordináló Osztály” |

(6) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.5. pontja a következő 2.5.1.5.4. alponttal egészül ki:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár | 2.5.1.5. Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya] |
| | „2.5.1.5.4. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Osztály” |

- (7) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.5.2.2. Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály 2.5.2.2.1. Tervezési Osztály 2.5.2.2.2. Beszámoló-ellenőrzési Osztály 2.5.2.2.3. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya” |

- (8) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.5.2.4. Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály 2.5.2.4.1. Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály 2.5.2.4.2. Keresőképtelenséget Koordináló Osztály 2.5.2.4.3. Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály 2.5.2.4.4. Egészségfinanszírozás-technikai Osztály” |

- (9) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.5. pont 2.5.2.5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár]</i> | 2.5.2.5. Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály] „2.5.2.5.1. Ágazatfinanszírozási Osztály” [2.5.2.5.2. Statisztikai és Adatelemzési Osztály] |

- (10) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.5.2.8. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 2.5.2.8.1. Tervezési és Programfelügyeleti Osztály 2.5.2.8.2. E-egészségügy Osztály 2.5.2.8.3. Egészségügyi Adatvagyongazdálkodási Osztály” |

- (11) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.1. sor 2.7.1.6. és 2.7.1.7. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.7.1. Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.7.1.6. Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály 2.7.1.6.1. Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály 2.7.1.6.2. Intézménygazdálkodás Támogatási Osztály 2.7.1.7. Gondoskodáspolitikai Nemzetközi Ügyek Főosztálya 2.7.1.7.1. Bilaterális Kapcsolatok Osztálya 2.7.1.7.2. Multilaterális Kapcsolatok Osztálya” |

- (12) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.2. sor 2.7.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.7.2. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.7.2.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 2.7.2.1.1. Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Osztály” |

- (13) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.2. sor 2.7.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| <i>[Irányító állami vezető/egyéb vezető]</i> | <i>Szervezeti egység</i> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2.7.2. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár]</i> | „2.7.2.2. Felzárkózási Főosztály 2.7.2.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 2.7.2.2.2. Nemzetiségi és Kulturális Osztály” |

(14) Az SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 2.7.2. sor 2.7.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

| [Irányító állami vezető/egyéb vezető] | Szervezeti egység |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.2. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár] | „2.7.2.4. Gondoskodáspolitikai Fejlesztések Főosztálya 2.7.2.4.1. Tervezési Osztály 2.7.2.4.2. Monitoring és Végrehajtási Osztály” |

59. § (1) Az SZMSZ 4. függelékében foglalt táblázat „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” alcíme a következő 11a. sorral egészül ki:

| | [Háttérintézmény] | A miniszter hatásköre | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető | A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok | | | | |
| | A | B | C | D] |
| 11a. | VIZITERV Environ Környezetvédelmi és Vízügyi Tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meg hatalmazott OVF-n keresztül | | |

(2) Az SZMSZ 4. függelékében foglalt táblázat „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” alcíme a következő 48–49. sorral egészül ki:

| | [Háttérintézmény] | A miniszter hatásköre | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető | A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok | | | | |
| | A | B | C | D] |
| 48. | ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság | szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meg hatalmazott Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon keresztül | | |
| 49. | Meliorációs, Rekultivációs és Környezetrendező Korlátolt Felelősségű Társaság | szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meg hatalmazott Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon keresztül | | |

- (3) Az SZMSZ 4. függelékében foglalt táblázat „E) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok” alcíme a következő 6. sorral egészül ki:

| | [Szervezet neve | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető | Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <i>E) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok</i> | | | |
| | A | B | C] |
| 6. | Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány | egészségügyi államtitkár | feladatkörében: egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár |

- 60. §** (1) Az SZMSZ 6. függelék 2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter kiadmányozza)
„d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, valamint a 11a. pontban meghatározott kivétellel az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot.”
- (2) Az SZMSZ 6. függelék 9. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„m) engedélyezi a minisztérium vagy az önálló belügyi szerv állományába tartozó vagy oda vezényelt személy vonatkozásában a kérelmezett jármű-igénybevétel esetében a futásteljesítmény eltérést, továbbá a minisztérium állományába tartozó vagy oda vezényelt személy vonatkozásában a járműkategória eltérést.”
- (3) Az SZMSZ 6. függeléke a következő 11a. ponttal egészül ki:
„11a. A szakterületi államtitkár – a 2. pont d) alpontjában foglaltaktól eltérően – a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza az alapvető jogok biztosának kizárólag információ-, tájékoztatás-, valamint adatkérésre irányuló megkeresésére adandó választ.”
- (4) Az SZMSZ 6. függelék 17. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár)
„a) kiadmányozza
aa) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az 1. melléklet 75. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket,
ab) az általa irányított terület tevékenységével, szakmai irányításával összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben az adatkezelési és hatósági feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat,
b) az a) pont aa) alpontja szerinti kiadmányozási jogkört az 1. melléklet 76. § (2) bekezdése szerinti vezetőre annak feladatkörét érintően átruházhatja.”

- 61. §** (1) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím 36. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 36. | Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a gyógyító-megelőző ellátások jogcímei éves előirányzatait ellátási formák szerinti bontásban. Az egyes jogcímekhez tartozó ellátási formák közötti átcsoportosítás a NEAK főigazgatójának kezdeményezésére történik. A NEAK jóváhagyás céljából felterjeszti a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoport egyes jogcímein belül szükségessé váló átcsoportosítási javaslatait azzal, hogy a jogcímek előirányzata nem változhat. [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 49. §-a] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

- (2) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím 60. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 60. | Az Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 2. alcím, 7. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belül az 1–10. és 14. jogcímek között, valamint a 11. Gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoporton belül a jogcímek közötti átcsoportosítás az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény Egészségbiztosítási Alapra vonatkozó rendelkezései] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

- (3) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím 61. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 61. | A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása [az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §] | egészségügyi államtitkár | Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály, Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

- (4) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím 75. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 75. | A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

- (5) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcím 76. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 76. | A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos kiadmányozás [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

- (6) Az SZMSZ 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat „A) A kiadmányozási jogkör átruházása” alcíme a következő 80–87. sorral egészül ki:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 80. | A szakmajegyzékben az egészségügy ágazatba sorolt szakmák esetében a szakképzés miniszteri engedélyezése [a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 45. § (1) bekezdés a) pont] | egészségügyi államtitkár | Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya |
| 81. | A közforgalmú gyógyszer-tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlása az állam nevében [a közforgalmú gyógyszer-tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 1. §, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati-segédesszolgáltatás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 83/A. § (7) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 82. | Átcsoportosítás a LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 2. alcím, 10. jogcímcsoport, 2. Gyógyszertámogatási céltartalék jogcímről az 1. cím, 2. alcím, 10. Gyógyszertámogatás jogcímcsoport 1. jogcímre, a LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 1. alcím, 8. jogcímcsoport, 1. Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcím, valamint 2. Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek jogcím előirányzaton elszámolt bevételek mértékéig [Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |
| 83. | A LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 2. alcím, 10. jogcímcsoport, 1. Gyógyszertámogatás kiadásai jogcím előirányzat év közbeni megemlése a LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 1. alcím, 8. jogcímcsoport, 1. Szerződések szerinti gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcím, 2. Folyamatos gyógyszerellátást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések és egyéb gyógyszerforgalmazással kapcsolatos bevételek jogcím bevételi előirányzatán felül jelentkező többletbevétel összegével, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 13. § (4) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |
| 84. | A LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 2. alcím, 7. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoport, 14. Nagyértékű gyógyszerfinanszírozás jogcím előirányzat év közbeni megemlése a LXXII. Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet, 1. cím, 1. alcím, 8. jogcímcsoport, 3. Nagyértékű gyógyszerfinanszírozást biztosító gyógyszergyártói és forgalmazói befizetések jogcím bevételi előirányzatán felül jelentkező többletbevétel összegével, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 13. § (5) bekezdés] | egészségügyi államtitkár | Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| 85. | <p>Az Egészségügyi Szakmai Kollégiumokkal kapcsolatos egyes miniszteri hatáskörök gyakorlása:</p> <p>a) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagjainak kinevezése, visszahívása,</p> <p>b) az Egészségügyi Szakmai Kollégium testületi elnökének kinevezése, az ügyrend jóváhagyása, az elnökség ülésének soron kívüli összehívása, az éves összesített szakmai beszámoló és az elnökség üléséről készült jegyzőkönyv fogadása,</p> <p>c) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozati elnökeinek, titkárainak és tagjainak felkérése,</p> <p>d) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai munkájáról szóló éves beszámoló fogadása,</p> <p>e) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataitól véleménykérés szakmai kérdésekben,</p> <p>f) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai ügyrendjének jóváhagyása,</p> <p>g) az Egészségügyi Szakmai Kollégium elnökségi és tagozati munkatervének fogadása,</p> <p>h) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagja tagsági jogviszonyának megszüntetése.</p> <p>[az egészségügyi szakmai kollégium működéséről szóló 26/2020. (VIII. 4.) EMMI rendelet 2. § (1) és (4) bekezdése, 3. § (3), (4), (6), (7), (9) és (11) bekezdés, 5. § (1) bekezdése, 6. § (7) bekezdés, 7. § (4) bekezdés, 8. § (2) bekezdés, 9. §, 10. § (9) bekezdés]</p> | egészségügyi államtitkár | Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály |
| 86. | <p>Az egészségügyben működő szakmai kamarák feletti miniszteri törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlása [az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 27. §]</p> | egészségügyi államtitkár | Egészségpolitikai Főosztály |
| 87. | <p>Az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítása tekintetében és az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv közreműködésével az egészségügyi intézmények működése tekintetében a törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi szempontú miniszteri ellenőrzési hatáskör gyakorlása [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151/B. §, 155. §]</p> | egészségügyi államtitkár | Egészségügyi Államtitkári Kabinet |

- 62. §** (1) Az SZMSZ 6. függelék 23. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcíme a következő 10a. sorral egészül ki:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 10a. | A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/E. § (1) bekezdésében meghatározott, az idegen nyelven oktató, külföldi állampolgárságú anyanyelvi tanárnak a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerési eljárás alóli mentesítése igazolására vonatkozó, köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása | köznevelési államtitkár | Köznevelési Államtitkári Titkárság |

- (2) Az SZMSZ 6. függelék 23. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcíme a következő 24–30. sorral egészül ki:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 24. | A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében a pedagóguskompetenciák jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |
| 25. | A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1c) bekezdésében országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén a minősítő vizsga és a minősítési eljárás részéről történő döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |
| 26. | A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (7) bekezdésében országosan terjedő járvány vagy más, az ország egész területét érintő rendkívüli esemény esetén a Mesterpedagógus minősítési eljárásról történő döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 27. | A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklet 3. pontjában a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény pedagógusa esetében az értékelés jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |
| 28. | A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) bekezdésében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |
| 29. | A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 152. § (2) bekezdésében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező ellenőrzési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |
| 30. | A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 152/C. § a komplex ellenőrzés alá vonandó intézmények kijelölésével kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása. | köznevelési államtitkár | Köznevelési Stratégiai Főosztály |

- (3) Az SZMSZ 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 20. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása [191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdés a) pontja, 7. § (1) bekezdése, 9/A. §-a, 12. §-a, 15. § (1) és (2) bekezdése, 16. § (1) bekezdése] | gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár | Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Gyermekesély Főosztály |

- (4) Az SZMSZ 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím 58. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 58. | Indokolt esetben a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám befogadásának szükségességéről való döntés – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben; a költségvetési többletkiadással nem járó fenntartóváltozásra, fenntartók közötti szolgáltatás, ellátotti létszám, férőhelyszám vagy feladatmutató átadására tekintettel – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a befogadás tárgyában az államháztartásért felelős miniszter egyetértése nélkül hozott döntés [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2f) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145. § (2f) bekezdése] | gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár | Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatások Főosztálya |

- (5) Az SZMSZ 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” alcím a következő 99. és 100. sorral egészül ki:

| | <i>(Ügytípus megnevezése)</i> | <i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése</i> | <i>Előkészítésért felel</i> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 99. | A hét minden napján meghosszabbított nyitva tartással működő nappali melegedők kijelölése [1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 103/A. § (2) bekezdése] | gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár | Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatások Főosztálya |
| 100. | a szociális szakterület vonatkozásában a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódó miniszteri tájékoztatás az engedélyező vámszervnek [a vámmentes vámeljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet 2. § (2) bekezdés] | szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár | Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály |

63. § Az SZMSZ

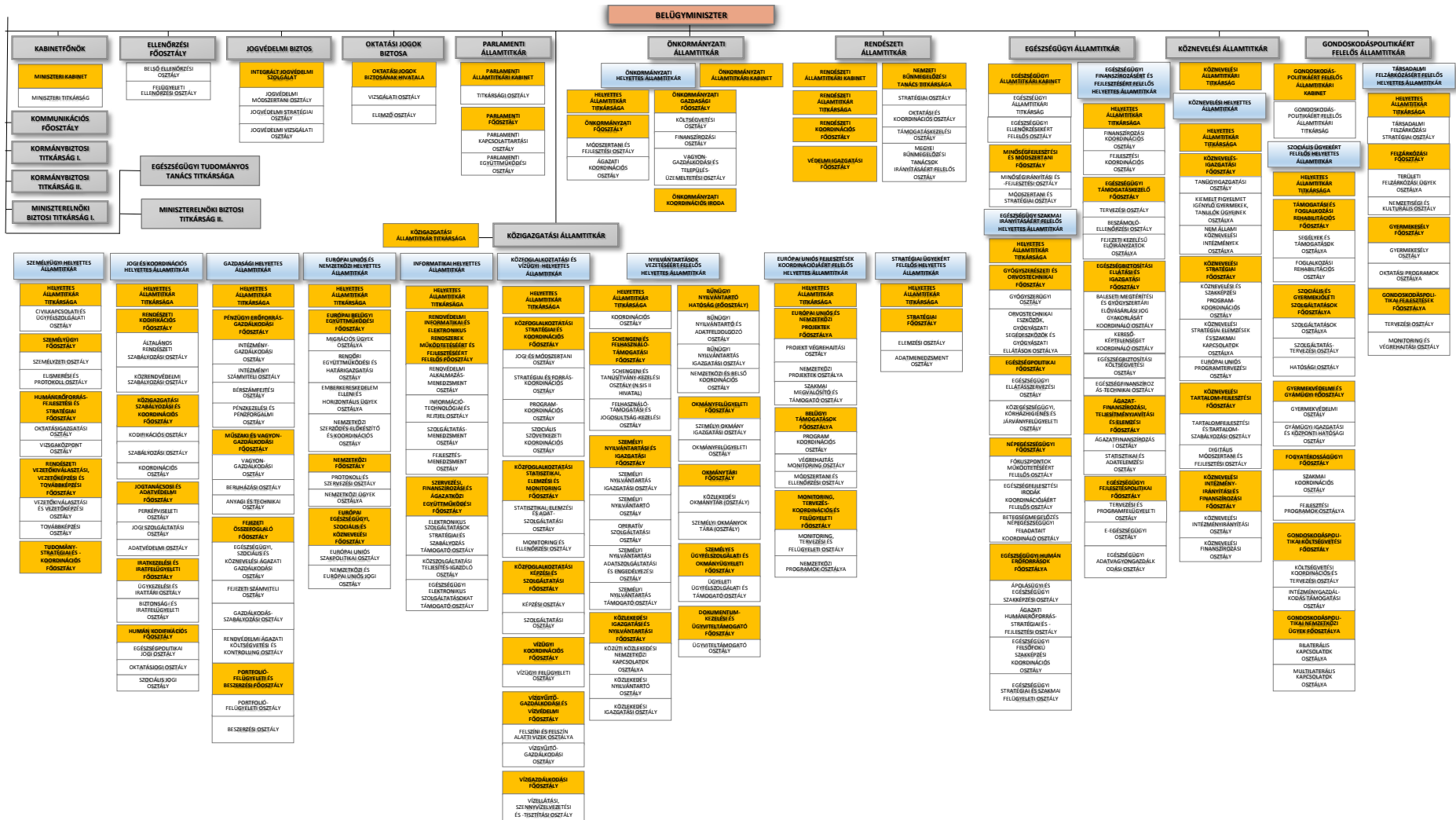
4. § (2) bekezdés 10. pont b) alpontjában a „8–19. sorában” szövegrész helyébe a „8–18. sorában” szöveg,
35. § (1) bekezdésben a „kabinet” szövegrész helyébe a „kabinet és titkárság” szöveg,
54. § (3) bekezdés a) pontjában a „feladatkörében” szövegrész helyébe az „az irányító államtitkár kijelölése alapján feladatkörében” szöveg,
65. § 4. pontjában az „államtitkárral, valamint” szövegrész helyébe az „államtitkárral, az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral, valamint” szöveg,
79. § d) pontjában az „Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya” szöveg,
2. függelék 2.1.6.4. alcím 4. pont h) alpontjában a „NISZ Zrt.” szövegrész helyébe a „NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.)” szöveg,
2. függelék 2.5.1.5. alcím címében és 2.5.1.5. alcím 1. és 4–7. pontjában az „Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya” szöveg,

- h) 2. függelék 2.5.2.2. alcím címében és 2.5.2.2. alcím 1–4. pontjában az „Egészségügyi Költségvetési Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály” szöveg,
- i) 2. függelék 2.7.2.2. alcím címében és 2.7.2.2. alcím 1–6. pontjában a „Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya” szövegrész helyébe a „Felzárkózási Főosztály” szöveg,
- j) 3. függelékében foglalt táblázatban az „állami vezető” szövegrész helyébe a „felsővezető” szöveg,
- k) 3. függelékében foglalt táblázat 2. sor 2.0.0.6. pontjában a „Titkárság” szövegrész helyébe a „Titkárság I.” szöveg,
- l) 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.5. pontjában az „Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya” szöveg,
- m) 4. függelékében foglalt táblázatban az „állami vezető” szövegrészek helyébe a „felsővezető” szöveg,
- n) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 1., 2., 3., 53., 54., 65., 66., 67., 70., 71., 72. és 77. sorában az „Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Humán Erőforrások Főosztálya” szöveg,
- o) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 48. sorában az „Egészségbiztosítási Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály” szöveg,
- p) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 49. sorában az „Egészségbiztosítási Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály” szöveg,
- q) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 52. sorában az „a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 40. §-a” szövegrész helyébe az „a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 3/A. § (1) és (3) bekezdése, 6. §-a, 29. § (1) és (4) bekezdése és 31. §-a, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 40. §-a” szöveg,
- r) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 55. sorában az „Egészségbiztosítási Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály” szöveg,
- s) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 58. sorában az „A törzskészlet” szövegrész helyébe az „Az Állami Egészségügyi Tartalék” szöveg,
- t) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 78. sorában az „Egészségbiztosítási Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály” szöveg,
- u) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 79. sorában az „Egészségbiztosítási Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségbiztosítási Ellátási és Igazgatási Főosztály” szöveg,
- v) 6. függelék 23. pontjában foglalt táblázat B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcím 10. sorában a „köznevelésért miniszteri” szövegrész helyébe a „köznevelésért felelős miniszteri” szöveg,
- w) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcím 66. sorában a „Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „Gondoskodáspolitikai Költségvetési Főosztály” szöveg,
- x) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcím 79. sorában a „Korm.” szövegrész helyébe az „NM” szöveg,
- y) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcím 80. sorában a „Korm.” szövegrész helyébe az „NM” szöveg,
- z) 6. függelék 24. pontjában foglalt táblázat B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcím 83. sorában a „101. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe a „101. § (2) bekezdés” szöveg lép.

64. § Hatályát veszti az SZMSZ

1. 32. § (2) bekezdés c) pontja,
2. 35. § (2) bekezdés d) pontja,
3. 59. § o) pontjában a „kivéve az egészségügyi államtitkár felelősségi körébe tartozó egészségügyi tárgyú jogvitákat” szövegrész,

4. 65. § 17. pontjában a „családi és ifjúságügyért felelős;” szövegrész és a „kulturális és sport” szövegrész,
5. 79. § e) pontja,
6. 82. § (1) bekezdés f) pontja,
7. 82. § (1) bekezdés h) pontja,
8. 82. § (3) bekezdése,
9. 83. § e) és f) pontja,
10. 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pont a) alpont aa) pontjában az „a családtámogatási ellátásokkal,” szövegrész és az „a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal,” szövegrész,
11. 2. függelék 2.1.2.6. alcím 2. pont h) alpontja,
12. 2. függelék 2.1.2.6. alcím 4. pont c) és d) alpontja,
13. 2. függelék 2.1.3.5. alcím 2. pont a) alpontja,
14. 2. függelék 2.1.3.5. alcím 4. pont 4.31., 4.32. és 4.33. alpontja,
15. 2. függelék 2.1.4.4. alcím 3. pont 3.2. alpontjában a „valamint a magyar és a Magyarországon működő külföldi kulturális intézetekkel,” szövegrész,
16. 2. függelék 2.1.4.4. alcím 5. pont 5.5. alpontjában az „Ifjúság, Kultúra és Sport” szövegrész,
17. 2. függelék 2.1.4.4. alcím 5. pont 5.18. alpontjában a „kulturális és sport” szövegrész,
18. 2. függelék 2.4.1.3. alcím 2. pontja,
19. 2. függelék 2.4.1.3. alcím 3. pont d)–g) alpontja,
20. 2. függelék 2.4.1.3. alcím 4. pont c) alpontja,
21. 2. függelék 2.4.1.3. alcím 5. pont f)–k) alpontja,
22. 2. függelék 2.5.0.1. alcím 3. pont d) alpontja és 4. pontja,
23. 2. függelék 2.5.0.2. alcíme,
24. 2. függelék 2.5.0.3. alcím 3. pont g) és h) alpontja,
25. 2. függelék 2.5.1.2. alcím 2. pont f) alpont fc) pontja,
26. 2. függelék 2.5.1.5. alcím 4. pontja,
27. 2. függelék 2.5.1.5. alcím 6. pont a) alpontjában az „előkészíti és” szövegrész,
28. 2. függelék 2.5.1.6. alcíme,
29. 2. függelék 2.5.2.3. alcíme,
30. 2. függelék 2.5.2.5. alcím 4. pontja,
31. 2. függelék 2.5.2.6. alcíme,
32. 2. függelék 2.5.2.7. alcíme,
33. 2. függelék 2.5.2.9. alcíme,
34. 2. függelék 2.7.1.2. alcím 7. pont h) és p) alpontja,
35. 2. függelék 2.7.1.3. alcím 6. pont 6.16., 6.17. és 6.18. alpontja,
36. 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pont 6.14. és 6.15. alpontja,
37. 2. függelék 2.7.1.5. alcím 3. pont a) alpontja,
38. 2. függelék 2.7.1.5. alcím 5. pont 5.10. alpontja,
39. 2. függelék 2.7.2.2. alcím 3. pont c) alpontja,
40. 2. függelék 2.7.2.3. alcím 4. pont e) alpontja,
41. 3. függelékében foglalt táblázat 2.5. sor 2.5.0.2. pontja,
42. 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.1. sor 2.5.1.6. pontja,
43. 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.3. pontja,
44. 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.6. pontja,
45. 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.7. pontja,
46. 1. melléklet 3. függelékében foglalt táblázat 2.5.2. sor 2.5.2.9. pontja,
47. 4. függelékében foglalt táblázat C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcím 26., 38., 39. és 47. sora,
48. 4. függelékében foglalt táblázat E) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok alcím 4. sora,
49. 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcím 43. sorában az „Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály” szövegrész.



**A belügyminiszter 26/2022. (XII. 23.) BM utasítása
a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 26/2022. (XII. 23.) BM utasításhoz

A BM utasítás 3. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. ÁHT 401017 A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok forrásjuttatásai

A kezelő szervvel a rendészeti államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult megállapodást kötni.

Az előirányzat tekintetében

- a) kötelezettségvállaló: a rendészeti államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a rendészeti államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy, vagy a jogszabály alapján kijelölt kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- c) az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, az Ávr. 172/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti felmerülő befizetési kötelezettség teljesítése tekintetében kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár.”
-

**A belügyminiszter 27/2022. (XII. 23.) BM utasítása
az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló
31/2020. (XII. 30.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

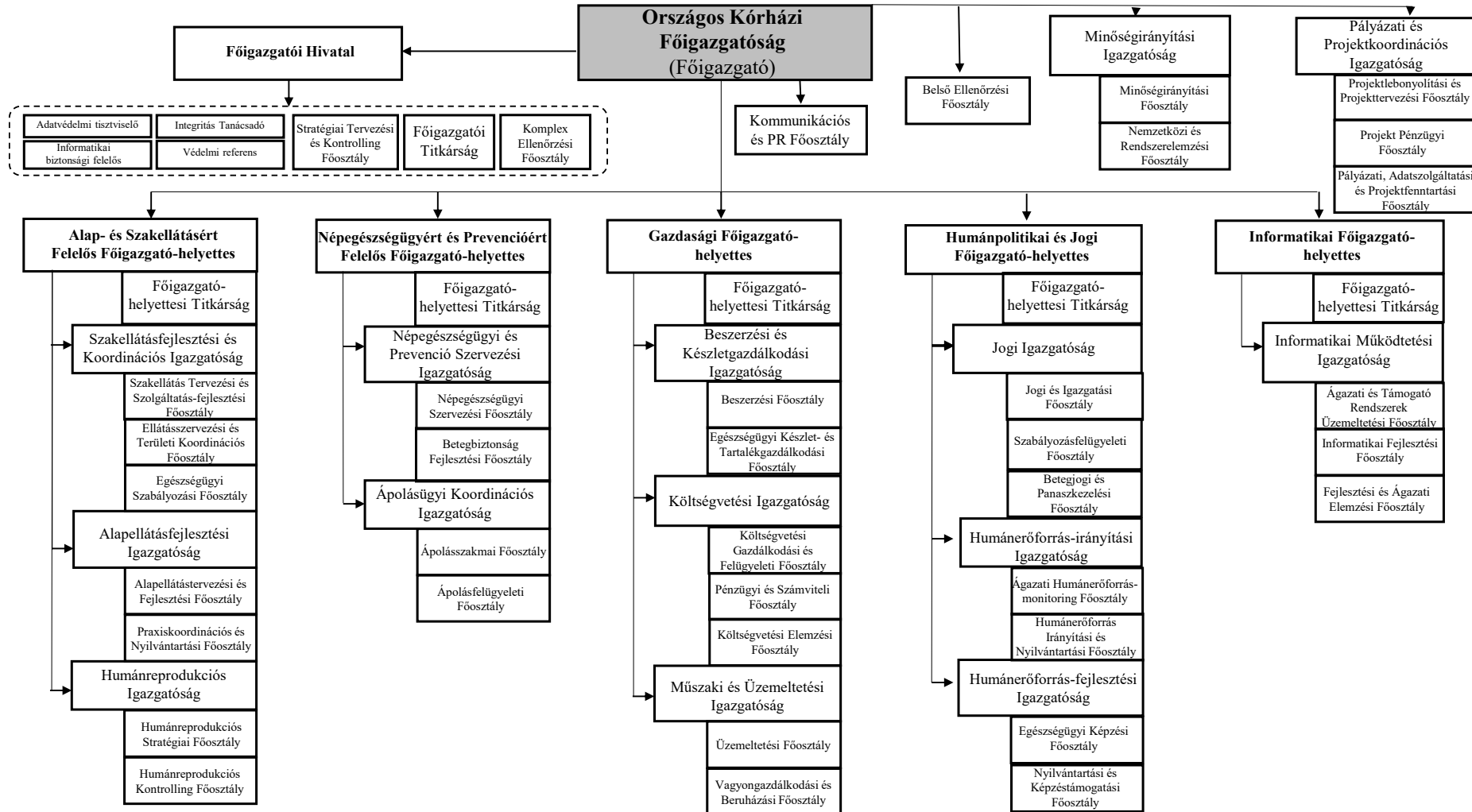
Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 27/2022. (XII. 23.) BM utasításhoz

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás Melléklet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 2. §** Az SZMSZ 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

Az OKFŐ szervezeti felépítése



2. függelék a 27/2022. (XII. 23.) BM utasításhoz

1. Az SZMSZ 2. függelék 1. pont 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.2. A Komplex Ellenőrzési Főosztály feladatai:
 - a) koordinálja az OKFŐ szervezeti egységeinek intézményi ellenőrzési feladatait;
 - b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzési hatáskörrel rendelkező, az egészségügyért felelős miniszter által irányított szervezetekkel, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal az ellenőrzési feladatai ellátása kapcsán, e szervezetekkel koordinált, együttes ellenőrzéseket folytat le;
 - c) az OKFŐ fenntartása és tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egészségügyi intézményekben az egységes gyakorlat és módszertan kialakítását célzó ellenőrzéseket folytat le;
 - d) az OKFŐ hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének bevonásával megvizsgálja az egészségügyi intézményekben a törvényesség és a szakmai szabályok betartását, a hibák és hiányosságok, illetve az esetlegesen jogszabálysértő gyakorlat okait, azok körülményeit feltárja, elemzi, értékeli, továbbá jogszabály- vagy egyéb normasértés észlelése esetén azok megszüntetése érdekében javaslatot tesz a szerv vezetőjének tájékoztatására és a szükséges intézkedésekre vonatkozóan;
 - e) feldolgozza és véleményezi az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények stratégiai fejlesztési terveit, előkészíti azokat főigazgatói jóváhagyásra;
 - f) az OKFŐ rendszeres és eseti jellegű feladatai, adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében azonnali tájékoztatást, adatot kérhet az OKFŐ szervezeti egységeitől és az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények vezetőitől;
 - g) javaslatot tesz az OKFŐ egységes vezetői információs rendszerének tartalmára és működésére vonatkozóan;
 - h) közreműködik az intézkedést előkészítő rendelő szervezeti egységgel az OKFŐ által elrendelt intézkedések eredményességének és hatásának mérésében, értékelésében, nyomon követésében, a korrekciós intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében;
 - i) az egészségügyi intézmények részére egységes adatszolgáltatásokat készít elő, és országos összesítést, elemzést és jelentést készít az egyes témakörök szerint.”
2. Az SZMSZ 2. függelék 1. pontja a következő 1.7. alponttal egészül ki:
„1.7. A Főigazgatói Titkárság feladatai:
 - a) a titkársági adminisztratív feladatok ellátásával közreműködik a főigazgató általános és szakmai irányító, illetve vezetési feladatainak operatív végrehajtásában;
 - b) elvégzi a főigazgató vagy a főigazgatói hivatalvezető által kiszignált ügyekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat, az ügyintézés nyomon követi, és figyelemmel kíséri a főigazgató által meghatározott belső és külső határidőket és egyéb feladatszabások végrehajtását;
 - c) ellátja a főigazgató kimenő és beérkező írott és elektronikus küldeményeinek átadás-átvételét, kezelését, gondoskodik a főigazgatóhoz felterjesztett dokumentumok összehangolt véleményezéséről, kezeli az OKFŐ központi elektronikus levelezését;
 - d) kapcsolatot tart az OKFŐ szervezeti egységeivel, a feladatok hatékony végrehajtása érdekében a főigazgató vagy a főigazgatói hivatalvezető utasítása alapján intézkedéseket és tájékoztatást kérhet az OKFŐ bármely szervezeti egységének vezetőjétől;
 - e) a főigazgató tevékenységének támogatása körében adminisztratív kapcsolatot tart a Belügyminisztériummal, más minisztériumokkal, háttérintézményekkel, egyetemekkel, az OKFŐ fenntartása alá tartozó és egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel;
 - f) gondoskodik a főigazgató hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról; a főigazgatói tárgyalásokat nyilvántartja, a látogatókat fogadja;
 - g) közreműködik a Főigazgatói Vezetői Értekezlet és más értekezletek szervezésében, a tárgyalások anyagainak előkészítésében, a technikai feltételek biztosításában.”

3. Az SZMSZ 2. függelék 2. pontja a következő 2.4. alponttal egészül ki:
„2.4. A Kommunikációs és PR Főosztály feladatai:
a) elkészíti a kommunikációs stratégiát, majd a főigazgatói jóváhagyást követően végrehajtja azt;
b) kapcsolatot tart a sajtóorgánumokkal, a média képviselőivel;
c) összeállítja a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat, azokat az irányító szerv erre jogosult szervezeti egységeivel történő egyeztetést követően megküldi a kérdéseket megfogalmazó médiumnak;
d) kezdeményezi a szervezet munkáját, tevékenységét és eredményeit bemutató sajtómegjelenéseket;
e) véleményezi kommunikációs szempontból a tervezett döntéseket;
f) az OKFŐ belső irányítási eszközében meghatározott felületeken és formában tájékoztatja a közvéleményt az OKFŐ működéséről, feladatairól, eredményeiről;
g) információt gyűjt az OKFŐ vezetői és az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények számára a sajtóban megjelenő hírekről, jogszabályváltozásokról;
h) sajtófigyelést végez, elemzi az OKFŐ médiában történő megjelenését, ezzel összefüggésben a szükséges változtatásokra javaslatot tesz;
i) szervezi a főigazgató nyilvános szerepléseit, összeállítja a szerepléshez, beszédhez szükséges háttéranyagokat;
j) javaslatot tesz az OKFŐ, a főigazgató, az állami intézményfenntartás, valamint az OKFŐ irányítása, fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények arculatának alakításához;
k) képzéseket, tréningeket szervez a nyilatkozattételre jogosultak számára;
l) ellátja az OKFŐ szóvivői feladatait;
m) szerkeszti az OKFŐ honlapját és egyéb, a főigazgató által meghatározott kiadványokat;
n) közreműködik az európai uniós támogatási programok kommunikációs terveinek elkészítésében, végrehajtásának koordinálásában;
o) véleményezi az uniós programok keretében létrejött kommunikációs vonatkozású eredménytermékek kötelező arculati elemeinek használatát;
p) koordinálja és szervezi az OKFŐ és a főigazgató nemzetközi kapcsolatait, megjelenéseit.”
4. Hatályát veszti az SZMSZ 2. függelék 1. pont 1.1. alpont 5. pontja és 28. pontja.

A honvédelmi miniszter 51/2022. (XII. 23.) HM utasítása a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ átalakításával összefüggő egyes feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** (1) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) feladatrendszere, szervezeti felépítése, vezetés-irányítás rendszere az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 244/C. § (1) bekezdésével összhangban módosul.
- (2) Az MH EK feladatrendszeréből az 1134 Budapest, Róbert Károly körút 44. szám alatti székhelyén egészségügyi szolgáltatóként végzett járó- és fekvőbeteg-ellátási feladatai, az MH EK Podmaniczky utcai telephelyén, az MH EK Szanatórium utcai telephelyén, az MH EK hévízi II. számú telephelyén, az MH EK balatonfüredi telephelyén egészségügyi szolgáltatóként végzett feladatai az Eütv. szerint kiválással létrehozott új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerülnek átadásra.
- 3. §** (1) A Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) az utasítás végrehajtásával összefüggésben az MH EK működési feltételeinek megteremtése érdekében szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteire vonatkozó javaslatát legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.

- (2) Az MH PK az utasításban szabályozott és a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat parancsban szabályozza, melynek tervezetét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (3) Az MH PK az utasításban foglalt szervezési feladatok előkészítéséről és az elrendelt feladatok végrehajtásáról minden hónap utolsó munkanapjáig terjeszt fel jelentést a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

- 4. §**
- (1) A tervezési és szervezési időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap
 - b) befejezése: 2023. június 30.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2023. január 1.

- 5. §**
- (1) Az MH PK intézkedik arra, hogy az MH EK új állománytáblája a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ában foglaltaktól eltérően 2023. január 1-jei hatálybalépés időpontjának figyelembevételével kiadásra kerüljön.
 - (2) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az MH EK alapító okirat módosítását az MH PK bevonásával, az MH EK-val együttműködve és a HM közigazgatási államtitkára által meghatározottak szerint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály az utasítás hatálybalépését követő napig készíti elő és terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.
 - (3) Az MH EK állománytábla-javaslatban annak hatálybalépésének időpontjaként a 4. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül megjelölésre.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Az utasítás rendelkezéseit 2022. december 1-jétől kell alkalmazni.

8. § Ez az utasítás 2023. december 31-én hatályát veszti.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A pénzügyminiszter 11/2022. (XII. 23.) PM utasítása a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2021. (VIII. 13.) PM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

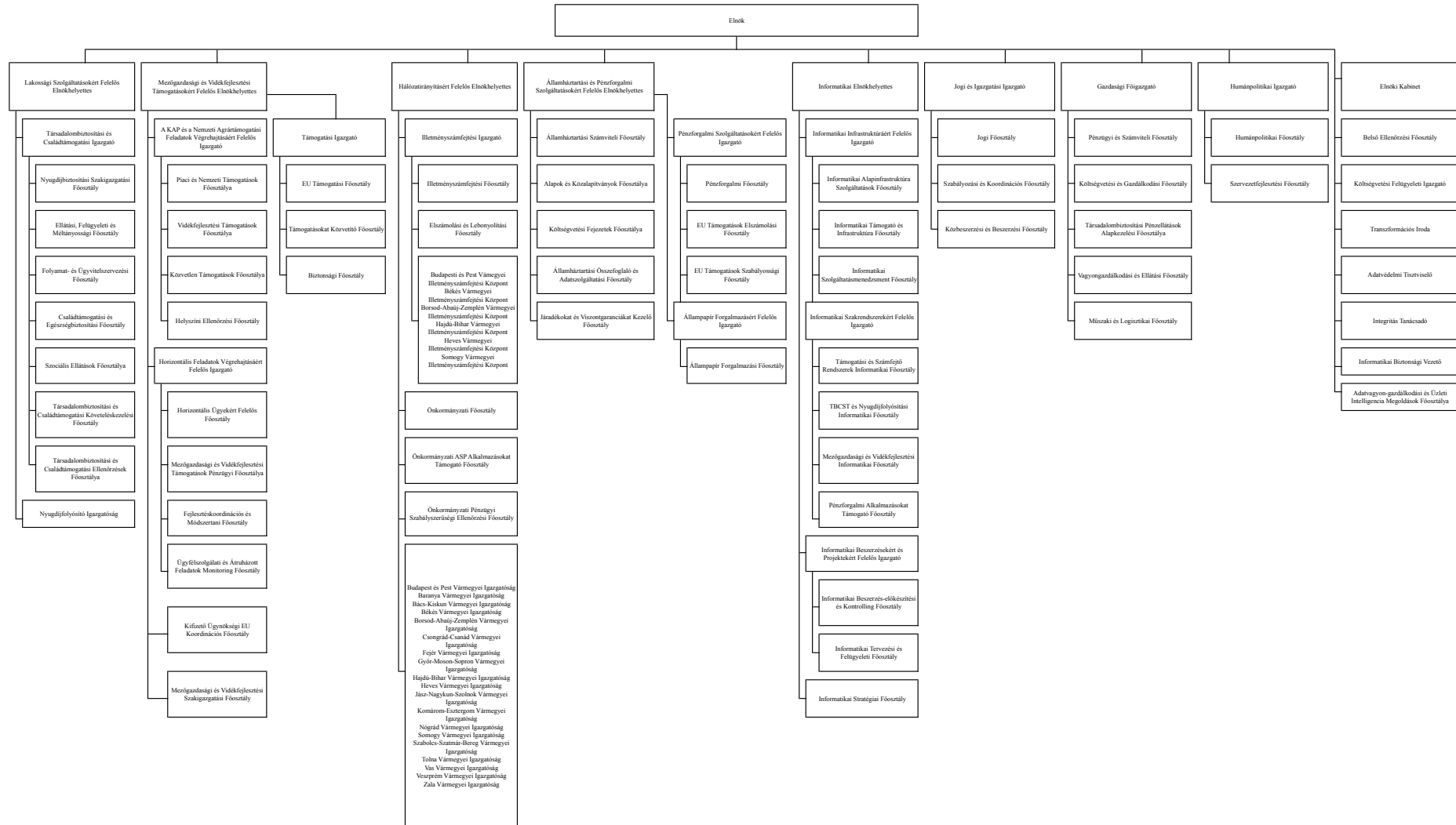
- 1. §** A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2021. (VIII. 13.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 11/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

1. A Szabályzat 1. § (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kincstár alapadatai a következők:
„j) alapító okirat kelte, száma: 2022. december 14., PM/13819-1/2022.”
2. A Szabályzat
 - a) 4. § (6) bekezdésében, 19. § (1) bekezdés k) pontjában és 19. § (2) bekezdésében a „Megyei” szövegrészek helyébe a „Vármegyei” szöveg,
 - b) 4. § (7) és (8) bekezdésében, 16. § (2) bekezdés b) pontjában, 32. alcím címében és 67. § (5) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
 - c) 5. § (2) bekezdésében, 6. § (2) bekezdés 30. pontjában, 16. § (2) bekezdés b) pontjában, 19. § (1) bekezdés k) pontjában, 19. § (2) bekezdésében, 35. § (1) bekezdés c) pontjában, 58. § (1) bekezdésében, 67. § (1) bekezdés f) és g) pontjában, 67. § (5) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, valamint 74. § (2) és (3) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveglép.
3. (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat
 - b) 2. függeléke a 2. függelék,
 - c) 4. függeléke a 3. függelék,
 - d) 5. függeléke a 4. függelék,
 - e) 6. függeléke az 5. függelék,
 - f) 7. függeléke a 6. függelék,
 - g) 8. függeléke a 7. függelék,
 - h) 10. függeléke a 8. függelékszerint módosul.

A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 2. függelék

- a) 1. § (3) bekezdés 12. és 13. pontjában, 6. § 13. pontjában, 23. § (1) bekezdésében, 29. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 42. § (1) bekezdés 2. pont 2.5. és 2.7. alpontjában, 43. § 15. és 19. pontjában, 46. § (2) bekezdés 2. pontjában, 49. § (2) bekezdés 7–9., 11., 16., 17. és 32. pontjában, 51. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, 52. § (1) bekezdés 1–3. pontjában, 52. § (2) bekezdés 4. pontjában, 59. § 19. pontjában, valamint 60. § 7. pontjában a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
- b) 23. § (2) bekezdés 23. pontjában a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lép.

3. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 4. függelék 2. § 3. és 4. pontjában, valamint 3. § (2) bekezdés 20. pontjában a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg lép.

4. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 5. függelék

- a) 1. § (1) bekezdésében és 2. § (6) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg,
- b) 3., 4. és 4/A. alcím címében a „MEGYEI” szövegrész helyébe a „VÁRMEGYEI” szöveg,
- c) 3. § (6) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg lép.

5. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 6. függelék címében a „Megyei” szövegrészek helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.

6. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 7. függelék címében a „MEGYEI” szövegrész helyébe a „VÁRMEGYEI” szöveg lép.

7. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 8. függelék címében a „MEGYEI” szövegrész helyébe a „VÁRMEGYEI” szöveg lép.

8. függelék a 11/2022. (XII. 23.) PM utasítás 1. mellékletéhez

A Szabályzat 10. függelék 7. pont 7.1. alpont 7.1.2. pont 7.1.2.2–7.1.2.7. alpontjában, 7. pont 7.1. alpont 7.1.3–7.1.8. pontjában, 7. pont 7.4. alpont 7.4.1–7.4.20. pontjában, 8. pont 8.1. alpont 8.1.3. pont 8.1.3.2. alpontjában, valamint 16–34. pontjában a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.

A pénzügyminiszter 12/2022. (XII. 23.) PM utasítása a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. mellékletébe sorolt, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó utalványozás és érvényesítés rendjét az 1. melléklet szerint állapítom meg.
 - (2) Ezen utasítás hatálya nem terjed ki a Kvtv. 1. melléklet XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. cím, 1. alcímbe sorolt, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatokra.
- 2. §**
- (1) Az utalványozás a 2. melléklet szerinti utalványminták alkalmazásával, annak kitöltésével történik.
 - (2) Az utalványozásra jogosultak személyének szervezeti egységenként történő meghatározását, és az általuk 2 példányban aláírandó adatlapot a 3. melléklet tartalmazza.
 - (3) A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Költségvetési Összefoglaló Főosztály (a továbbiakban: KÖF) vezetője vagy az általa a 4. melléklet szerinti adatlapon 2 példányban írásban kijelölt személy jogosult.
 - (4) A (2)–(3) bekezdés szerinti adatlapok aláírása és nyilvántartása a KÖF feladata. Ha ezen adatlapokon meghatározott jogosultak személyében változás következik be, akkor e változást a jogosult szervezeti egységének vezetője jelzi a KÖF vezetőjének, aki a változás átvezetéséhez szükséges intézkedéseket kezdeményezi.
 - (5) A KÖF vezetője a (2)–(4) bekezdés szerinti, aláírt adatlapokból 1 példányt tájékoztatásul megküld a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Nemzetgazdasági Elszámolások Osztályának.
 - (6) Az utalványhoz csatolni kell a kifizetés jogalapját igazoló dokumentumokat, jogszabályon alapuló kifizetés esetén a jogszabály megjelölésével.
 - (7) Az utalványozást úgy kell végrehajtani, hogy a teljesítési határidő előtt öt munkanappal a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) és a Kincstár az utalványt teljesítésre megkapja. A határidő elmulasztásából eredő késedelmi kamat, kötbér arra hárítható át, aki a mulasztásért felelős, ha megállapítható, hogy az utalványozás végrehajtásához szükséges döntés és információ időben, hiánytalanul az utalványozó rendelkezésére állt. Ennek megállapíthatósága érdekében minden aláírásra jogosultnak fel kell tüntetnie az intézkedés keltezését, továbbá a késedelem okát.
- 3. §**
- (1) A kifizetés teljesítését megelőzően a kifizető az utalvány szabályszerűségi vizsgálatán túlmenően előirányzati fedezetvizsgálatot végez. A fedezetvizsgálat során ellenőrizni kell, hogy a kifizetés elrendeléséig történt kifizetéseket figyelembe véve rendelkezésre áll-e az utalványnak megfelelő összegű előirányzat. A fedezetlen vagy nem szabályszerű utalvány teljesítését meg kell tagadni és felülvizsgálatra az utalványozást végzőnek haladéktalanul visszaadni.
 - (2) A tárgyévi költségvetési törvény azon előirányzatai esetében, amelyek előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthetőek, az utalványozó az előirányzat túlteljesüléséről az utalványozásra és az érvényesítésre jogosult személy tevékenységét irányító helyettes államtitkárt és államtitkárt haladéktalanul tájékoztatja.
 - (3) Az 1000 millió forintot meghaladó összegű kifizetésekről – az Európai Unió költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a Lakástámogatások előirányzat kivételével – az államháztartásért felelős államtitkárt, a NAV-ot és a Kincstárt az utalványozó írásban, a kifizetést megelőzően legalább 14 nappal, illetve a tájékoztatáshoz szükséges információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul tájékoztatja.
 - (4) A Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet szerinti, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatoknál a pénzügyi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység a KÖF.
- 4. §**
- A kötelezettségvállaláshoz, utalványozáshoz és érvényesítéshez a NAV és a Kincstár havonta az aktuális előirányzat, a felhasználás, továbbá az előirányzat terhére vállalt kötelezettségek adatait tartalmazó jelentést küld a KÖF részére.
- 5. §**
- (1) A Kvtv. 59. § (1) bekezdése alapján teljesített állami kezesség és viszontgarancia érvényesítési kiadások esetén az utalványozásért felelős szervezeti egység a feladatkörében érintett főosztály, az érvényesítésért felelős szervezeti egység a KÖF. Egyedi kezességbeváltás esetében a 2007. január 1-je előtt vállalt kezességek beváltásának jogi akadályáról az utalványozást és az érvényesítést megelőzően a Jogi és Kodifikációs Főosztály (a továbbiakban: JKF) vagy a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JKHÁT) nyilatkozik. A 2007. január 1-je után vállalt kezességek beváltása esetén a kifizetés a NAV útján történik.

(2) A Kvtv. 59. § (2) bekezdése alapján teljesített kiadások esetén az utalványozásért felelős szervezeti egység a feladatkörében érintett főosztály, az érvényesítésért felelős szervezeti egység a KÖF.

6. § A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) és a központi költségvetés közti elszámolásokban a KÖF szakmai feladatköre szerint felelős osztálya felelős az utalványozásért az MNB által benyújtásra kerülő számla alapján, és a monetáris politikai kérdésekben feladatkörében érintett államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkár érvényesíti azt.

7. § A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 5. § (2) bekezdése alapján kötött árfolyam-fedezeti megállapodásokból eredő, a MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (a továbbiakban: MFB) felé teljesítendő fizetési kötelezettség teljesítése a Kincstár útján a KÖF szakmai igazolása alapján történik, amelyben rendelkezik a Kincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya felé az MFB által benyújtott határidős beszédési megbízás teljesítéséről vagy elutasításáról.

8. § A jogszabályban előírt, államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó nemzetközi pénzügyi szervezetekben való tagsággal kapcsolatos kötelezvényeket a Kincstár állítja ki a 2. mellékletben szereplő 3. utalványminta alapján.

9. § Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

10. § Hatályát veszti a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 12/2021. (XII. 29.) PM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

**Az egyes központi kezelésű előirányzatok költségvetési kiadási előirányzatai tekintetében
az érvényesítés és utalványozás rendje**

| 1. | Cím- szám | Alcím- szám | Jogcím- csoport- szám | Jogcím- szám | Cím- név | Alcím- név | Jogcím- csoport- név | Jogcímnev | Érvényesítésért felelős szervezeti egység | Utalványozásért felelős szervezeti egység | |
|----|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI | | | | | | | | | | |
| 3. | 29 | | | | Lakástámogatások | | | | | | |
| 4. | | | | | A lakás-előtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet, a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet, az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a nemzeti otthonteremtési közösségekről szóló törvény végrehajtásának szabályairól szóló 115/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet, a három- vagy többgyermekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentéséről szóló 337/2017. (XI. 14.) Korm. rendelet, a gyermeket nevelő családok otthonfelújítási támogatásáról szóló 518/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet, a rozsdaövezeti akcióterületen létesített lakóingatlanban kialakított lakások vásárlásához kapcsolódó adó-visszatérítési támogatásról szóló 444/2021. (VII. 23.) Korm. rendelet szerint meghatározott cél. | | | | | | Kincstár. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 25/A. §-a szerinti lakáspolitikát megalapozó kutatások, tanulmányok, a lakáscélú támogatások megismertetése, valamint pályázatkezeléssel kapcsolatos kiadások esetén a Kiemelt Támogatási Programok Főosztály szakmai teljesítés igazolása alapján végzi a feladatot a Kincstár. |
| 5. | 32 | | | | Egyéb költségvetési kiadások | | | | | | |
| 6. | | 1 | | | Vegyes kiadások | | | | | | |
| 7. | | | 4 | | Felszámolásokkal és szanálással kapcsolatos kiadások | | | | | KÖF | JKF |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|----|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | | | 6 | | | Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése | | |
| 9. | | | | | | A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság Egészségügyi, Szociális és Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Ügyek Főosztályához benyújtott fizetési értesítése alapján történik. | KÖF | Egészségügyi, Szociális és Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Ügyek Főosztálya |
| 10. | | | | | | A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetett járadék megtérítése az Egészségügyi, Szociális és Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Ügyek Főosztályához benyújtott fizetési értesítés alapján történik. | KÖF | Egészségügyi, Szociális és Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Ügyek Főosztálya |
| 11. | | | | | | A pénzügyminisztert, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján a pénzügyminiszter által képviselt, államot terhelő fizetési kötelezettség teljesítése jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági határozatban, vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése. | KÖF | A JKF vagy a JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével |
| 12. | | | | | | Az állam polgári jogviszonyban történő képviselőjének ügyvédi, bírósági, kiadásai, ha az állam képviselőjében pénzügyminiszter jár el. | KÖF | JKF vagy a JKHÁT |
| 13. | | | | | | Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a pénzügyminisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják. | KÖF | Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya |
| 14. | | | 11 | | | Egyéb vegyes kiadások | | |
| 15. | | | | | | – a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése, a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése, illetve az ismeretlen helyen tartózkodók forint követeléseinek rendezése | KÖF | Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály (a továbbiakban: JVKF) |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|---|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | | | | | | | – a kárpótlási jegyek KELER Központi Értéktár Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátása | KÖF | Államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkári titkárság |
| 17. | | | | | | | – az Országos Betétbiztosítási Alappal kötött megbízási szerződésből eredő, megbízás ellátásával összefüggésben felmerült költségek megtérítése | KÖF | Nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkári titkárság (a továbbiakban: NKHÁT) |
| 18. | 36 | | | | | | Nemzetközi pénzügyi intézmények felé vállalt kötelezettségek kiadásai | | |
| 19. | | 1 | | | | | IBRD alaptőkeemelés | KÖF | Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály (a továbbiakban: NEEF) |
| 20. | | 2 | | | | | IFC tőkeemelés | KÖF | NEEF |
| 21. | | 4 | | | | | Bruegel tagdíj | KÖF | MF |
| 22. | | 7 | | | | | IDA alaptőke-hozzájárulás | KÖF | NEEF |
| 23. | | 9 | | | | | A nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos egyéb kiadások | KÖF | NEEF |
| 24. | 37 | | | | | | Hozzájárulás az EU költségvetéséhez | KÖF | EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya |

2. melléklet a 12/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

Utalványminták

1. Általánosan használható utalvány, általános felhatalmazás utalványa
2. Egyedi állami kezességbeváltási ügyek utalványa (beszedési megbízással)
Függelék a 2. utalványhoz
3. Kötelezvény kiállítása nemzetközi pénzügyi intézmény részére
4. Felszámolással, vagyonrendezési eljárással, illetve szanálással kapcsolatos kiadások utalványa

1. utalványminta

.....

 érvényesítő főosztály/szervezeti egység

.....

 utalványozó főosztály/szervezeti egység

Címzett szervezetek/szervezeti egységek:
 Hivatkozási szám:
 Iktatószám:
 A kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:

UTALVÁNY

1. Felhatalmazom a Magyar Államkincstárt/Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy a
 (törvény, kormányrendelet) alapján a év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi átutalást teljesítse.
2. Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár / Nemzeti Adó- és Vámhivatal a csatolt okmányok alapján az alábbi átutalást teljesítse:
 Terhelendő bankszámla megnevezése:
 Terhelendő bankszámla száma:
 Kedvezményezett megnevezése:
 Kedvezményezett címe:
 Kedvezményezett bankszámlaszáma:
 Az adózó adószáma (ha a támogatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyósítja):
 Fizetések időpontja:

| | |
|--------------|---------------------------------------------|
| havonta | előre |
| negyedévente | utólag a hónap napjáig |
| ... | jogszabályban megjelölt időpont(ok)ban: ... |

Fizetés módja:
 Fizetendő összeg: forint,
 azaz forint
 Költségvetési év:
 Előirányzat: fejezet,
 cím,
 alcím,
 jogcímcsoport,
 jogcím,
 előirányzat-csoport,
 kiemelt előirányzat.

Egyéb közölnivalók:
.....
.....
Jogcím:
Átutalási megbízás kelte:
Teljesítés napja:

Budapest, év hó nap

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

2. utalványminta

.....

 érvényesítő főosztály/szervezeti egység

.....

 utalványozó főosztály/szervezeti egység

Utalvány

Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
 részére
 Magyar Államkincstár
 Budapest

Tájékoztatom, hogy a csatolt beszedési megbízás, amelynek főbb adatai a következők:

A benyújtó neve:
 Fizetésre kötelezett számla:
 Összeg: forint
 Kifogásolási határidő utolsó napja:
 Közlemény:

Kifizethető!*

Kifogásolandó!*

Költségvetési év:

Előirányzat: fejezet,
 cím,
 alcím.

A kifogásolás indoka:

Budapest, év hó nap

.....
 érvényesítő

.....
 utalványozó

* A megfelelő aláhúzendő.

Függelék a 2. utalványmintához
(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt
egyedi állami kezességek beváltása esetén)

.....
főosztály, szervezeti egység

Nyilatkozat egyedi kezességbeváltás kifizetőségéről
(Beszedési megbízás mellékelve)

Jogosult megnevezése:

Jogcím:

Kötelezett

neve:

címe:

adószáma:

A jogosult által igényelt összeg:

Fizetési határidő utolsó napja:

Jogi szempontból a fizetés teljesíthető:

IGEN*

NEM*

A kifogásolás indokát kérjük feljegyzésben csatolni!

.....

Melléklet: az állami kezességi szerződés másolata
a beváltási igény dokumentumainak másolata

A kitöltött, aláírt nyilatkozatot legkésőbb év hó napig kell visszajuttatni a Költségvetési
Összefoglaló Főosztályra.

* A megfelelő aláhúzendő.

3. utalványminta

Pénzügyminisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály
érvényesítő

Pénzügyminisztérium
Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály
felelős

Pénzforgalmi Hálózatiirányítási Főosztály részére
Magyar Államkincstár

UTASÍTÁS

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár a csatolt okmányok alapján az alábbi kötelezvény-kiállítást teljesítse, nyilvántartásba vegye és azt megőrzésre a Magyar Nemzeti Bank Főpénztárában letétbe helyezze:

Kedvezményezett

megnevezése:

címe:

A kötelezvény összege és devizaneme

számmal:

betűvel:

A kötelezvény jogcíme:

A kötelezvény kiállításának dátuma:

Egyéb közölnivalók:

.....

Budapest, év hó nap

.....

.....

4. utalványminta

Pénzügyminisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály
Hiv. sz.:

Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Utalvány

Kérem, hogy az 10032000-01457058-00000000 számú Egyéb pénzügyi elszámolások,
Kiadási számla terhére forintot,
azaz forintot
a(z) számú számla javára utaljon át.

Költségvetési év: ...

Előirányzat*: XLII. fejezet 32.1. 4. Felszámolásokkal és szanálással kapcsolatos kiadások / vagyonrendezési
eljárással kapcsolatos kiadások

Jogcím*: felszámolás / szanálás / vagyonrendezés

Teljesítés napja:

Közlemény:

Budapest, év hó nap

.....
érvényesítő

Budapest, év hó nap

.....
utalványozó

* A nem megfelelő törlendő!

3. melléklet a 12/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

Utalványozásra jogosultak**1.**

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| 1. | Technológiai és Agrárgazdasági Költségvetési Főosztály (TAKF) | Bécsi József | |
| 2. | TAKF | Réti Ádám | |

2.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------|---------|
| 1. | EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (EU KKF) | dr. Czeti András | |
| 2. | EU KKF | dr. Novotny Gábor | |
| 3. | EU KKF | Dobó Ágnes | |
| 4. | EU KKF | Veres Zoltán Zsolt | |

3.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|-------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Makrogazdasági Főosztály (MF) | dr. Várpalotai Viktor | |

4.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
| 1. | Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság | dr. Jármai Péter | |
| 2. | Jogi és Kodifikációs Főosztály (JKF) | dr. Demkó Ivett | |
| 3. | JKF | dr. Szűcs István | |

5.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|--------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1. | Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF) | Kondora Szilárd | |
| 2. | KÖF | Kocsis Enikő | |
| 3. | KÖF | Bálint Ágnes | |
| 4. | KÖF | Szabó László | |
| 5. | KÖF | Deméndi Zsolt | |

6.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|---------------------------------------------------|--------------------|---------|
| 1. | Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF) | Fülöp Csaba László | |
| 2. | RKFF | Juhász Mária | |

7.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Nemzetközi Együtműködési és Elemzési Főosztály (NEEF) | Pálfiné Dr. Sipőcz Rita | |
| 2. | NEEF | Bencze Attila | |
| 3. | NEEF | Vizi Zsuzsanna | |

8.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | Egészségügyi, Szociális és Nyugdíjbiztosítási Költségvetési Ügyek Főosztálya (ESZNYF) | Peregi Zsolt Gergely | |
| 2. | ESZNYF | Borizza Gyula | |
| 3. | ESZNYF | Dr. Somogyi Andrea | |

9.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1. | Államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkári titkárság (ÁFÁT) | Tóth Tibor | |

10.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1. | Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály (ÖKRF) | Molnár Éva | |
| 2. | ÖKRF | Hopka Viktória | |
| 3. | ÖKRF | Kecskés Ádám | |

11.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1. | Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály (JVKF) | Hegyiné Fabriczius Éva | |
| 2. | JVKF | dr. Majdán Adrienn | |
| 3. | JVKF | Guba Emese | |

12.

| Sorszám | Szervezeti egység | Név | Aláírás |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| 1. | Nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkári titkárság (NKHÁT) | Balogh László | |

4. melléklet a 12/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

Érvényesítésre és pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak kijelölése

| Név és szervezeti egység | Hatáskör | Aláírásminta |
|--------------------------|----------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Budapest,

.....
KÖF vezetője

**A pénzügyminiszter 13/2022. (XII. 23.) PM utasítása
a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű
előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás (a továbbiakban: PM utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: Kvtv.) Pénzügyminisztérium fejezetébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok az államháztartásról szóló törvény, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján létrehozott fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint az előző évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzatok) szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Kvtv. vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban foglaltak figyelembevételével a kijelölt vezetők a felelősök.”
- 2. §** A PM utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit az 1. és a 2. melléklet jelöli ki.”
- 3. §** A PM utasítás
1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 4. melléklete helyébe a 3. melléklet
- lép.
- 4. §** Hatályát veszti a PM utasítás 3. melléklete.
- 5. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 13/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

„1. melléklet a 24/2020. (XII. 30.) PM utasításhoz

**A Kvtv. Pénzügyminisztérium fejezetében megállapított, eredeti előiránnyal rendelkező
fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők**

| Sor- szám | Megnevezés | Szakmai kezelő | Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kárrendezési cél előirányzat és egyéb kártalanítási feladatok | Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály | Államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár |
| 2. | Egészségügyi és egyéb kormányzati infrastruktúra fejlesztési program | Fejezeti Költségvetési Főosztály | Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár |
| 3. | Nagyvállalati beruházási támogatások | Kiemelt Támogatási Programok Főosztály | Gazdasági elemzésekért és kiemelt támogatási programokért felelős helyettes államtitkár |
| 4. | Egyes korábban kihelyezett támogatások visszatérülése | Kiemelt Támogatási Programok Főosztály | Gazdasági elemzésekért és kiemelt támogatási programokért felelős helyettes államtitkár |
| 5. | Nemzetközi és egyéb kötelezettségek | Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály, Nemzetközi Adózási és Szokásos Piaci Ár-megállapítási Főosztály, Európai Unió Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály, szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető kijelölése alapján, a Fejezeti Költségvetési Főosztály koordinálásával | Adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár, nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, gazdasági elemzésekért és kiemelt támogatási programokért felelős helyettes államtitkár, közigazgatási államtitkár |
| 6. | Polgári Művelődésért Oktatási, Kulturális és Tudományos Alapítvány pénzbeli vagyoni juttatása | Miniszteri Kabinet | A miniszter kabinetfőnöke |
| 7. | Szentháromság téri ingatlanberuházással összefüggő működési kiadások | Miniszteri Kabinet | A miniszter kabinetfőnöke |

„

2. melléklet a 13/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

„2. melléklet a 24/2020. (XII. 30.) PM utasításhoz

**Az előző évekről áthúzódó és a pénzügyminiszter irányítása alá rendelt
fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előiránnyal nem rendelkező fejezeti kezelésű
előirányzatok és szakmai kezelők**

| Sor- szám | Megnevezés | Szakmai kezelő | Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető |
|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | NER300 projekt megvalósítása | Kiemelt Támogatási Programok Főosztály | Gazdasági elemzésekért és kiemelt támogatási programokért felelős helyettes államtitkár |
| 2. | Egészségipari vállalatok versenyképességének javítása | Kiemelt Támogatási Programok Főosztály, Makrogazdasági Főosztály | Gazdasági elemzésekért és kiemelt támogatási programokért felelős helyettes államtitkár, államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkár |

3. melléklet a 13/2022. (XII. 23.) PM utasításhoz

„4. melléklet a 24/2020. (XII. 30.) PM utasításhoz

**A Kvtv. alapján a Pénzügyminisztérium fejezetében lévő központi kezelésű előirányzatok
és szakmai kezelők**

| Sor- szám | Megnevezés | Szakmai kezelő | Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tőkeemelések | Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető kijelölése alapján | A miniszter kabinetfőnöke, államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért felelős államtitkár |
| 2. | Osztalék befizetése | Fejezeti Költségvetési Főosztály | Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár |
| 3. | Ingtatlanvagyon értékesítéséből származó bevételek | Fejezeti Költségvetési Főosztály | Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár |

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.