



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2022. május 30., hétfő

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

2/2022. (V. 30.) SZTFH utasítás	A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról	1826
3/2022. (V. 30.) MK utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1837
4/2022. (V. 30.) SZTNH utasítás	A hivatali reprezentációról	1837

### III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2022. évi díjazottjairól	1842
A külgazdasági és külügyminiszter közleménye a 2022-ben Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról	1842

# I. Utasítások

## **A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 2/2022. (V. 30.) SZTFH utasítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szmsz.) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2022. június 1-jén lép hatályba.

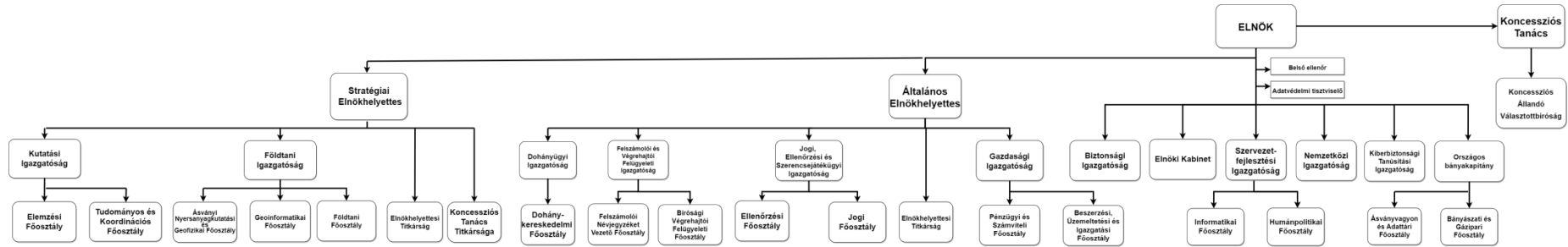
*Dr. Biró Marcell s. k.,*  
elnök

### *1. melléklet a 2/2022. (V. 30.) SZTFH utasításhoz*

- 1. §** (1) Az Szmsz. 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az elnök közvetlenül irányítja)*  
„d) a kiberbiztonsági tanúsítási igazgató,  
*(munkáját.)*
- (2) Az Szmsz. 7. §-a a következő h) ponttal egészül ki:  
*(Az elnök közvetlenül irányítja)*  
„h) az országos bányakapitány,  
*(munkáját.)*
- 2. §** Az Szmsz. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„12. § Az általános elnökhelyettes szakmailag irányítja  
a) a jogi, ellenőrzési és szerencsejátékügyi igazgató,  
b) a felszámoló és végrehajtói felügyeleti igazgató,  
c) a dohányügyi igazgató,  
d) a gazdasági igazgató és  
e) az Általános Elnökhelyettesi Titkárság vezetőjének tevékenységét.”
- 3. §** Az Szmsz. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„14. § A stratégiai elnökhelyettes szakmailag irányítja  
a) a kutatási igazgató,  
b) a földtani igazgató,  
c) a Koncessziós Tanács Titkársága vezetőjének és  
d) a Stratégiai Elnökhelyettesi Titkárság vezetőjének tevékenységét.”

- 4. §** (1) Az Szmsz. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az elnök, illetve az elnökhelyettes vezetői munkájának támogatása érdekében a Hatóság egyes szakmai és funkcionális tevékenységeinek irányítását a közvetlen irányításuk alá tartozó igazgatók végzik. Az elnök közvetlen irányítása alatt nemzetközi igazgató, biztonsági igazgató, szervezetfejlesztési igazgató, igazgatói jogállású országos bányakapitány és kiberbiztonsági tanúsítási igazgató, az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt jogi, ellenőrzési és szerencsejátékügyi igazgató, felszámoló és végrehajtói felügyeleti igazgató, dohányügyi igazgató és gazdasági igazgató, a stratégiai elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt kutatási igazgató és földtani igazgató működik. Az igazgatók az elnököt nem helyettesíthetik.”
- (2) Az Szmsz. 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) A több önálló szervezeti egységet irányító igazgatót – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az általa írásban kijelölt, irányítása alatt álló főosztályvezető, a szervezeti egységekre nem tagozódó igazgatóságot vezető igazgatót – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – az igazgatóság általa írásban kijelölt köztisztviselője helyettesíti.  
(6) Ha a több önálló szervezeti egységet irányító igazgató helyettesítésére irányítása alatt álló főosztályvezető nem jelölhető ki a főosztályvezetői pozíció betöltetlensége miatt, az igazgatót az igazgatóság, illetve az irányított főosztály általa írásban kijelölt köztisztviselője helyettesíti.  
(7) A szervezeti egységekre nem tagozódó igazgatóságot vezető igazgató helyettesítésére az elnök az igazgatóság állományába tartozó igazgatóhelyettest is kijelölhet.”
- 5. §** Az Szmsz. 18. §-a a következő (3d) bekezdéssel egészül ki:  
„(3d) A kutatási igazgató szakmailag irányítja  
a) az Elemzési Főosztály és  
b) a Tudományos és Koordinációs Főosztály tevékenységét.”
- 6. §** Az Szmsz.  
a) 1. § (2) bekezdésében az „a Szerencsejáték Felügyelet” szövegrész helyébe az „a Szerencsejáték Felügyelet, valamint a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat” szöveg,  
b) 20. § (4) bekezdésében a „köztisztviselő vagy főosztályvezető” szövegrész helyébe a „köztisztviselő, főosztályvezető vagy a 16. § (6) bekezdése szerinti esetben igazgatóhelyettes” szöveg,  
c) 23. § (6) bekezdésében a „feladatmeghatározásokról” szövegrész helyébe a „feladat-meghatározásokról” szöveg  
lép.
- 7. §** (1) Az Szmsz. 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.  
(2) Az Szmsz. 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

**A Hatóság szervezeti ábrája**



## 2. függelék a 2/2022. (V. 30.) SZTFH utasításhoz

1. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 5. pont s) alpont sa) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Jogi Főosztály jogi feladatkörében  
végrehajtást érintő feladatai körében)  
„sa) a társfőosztályok megkeresése alapján intézkedik az irányadó jogszabályok szerint adók módjára behajtandó köztartozások, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerint végrehajtható bírságok és késedelmi pótlékaik végrehajtása iránt, az általános közigazgatási rendtartás alapján elrendeli a végrehajtást, megkeresi a végrehajtást foganatosító szervet, meghozza a végrehajtási eljárás kapcsán hatáskörébe tartozó döntéseket, és együttműködik a végrehajtási eljárás lefolytatásában illetékes szervvel;”
2. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 8. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Jogi Főosztály az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében)  
„f) jóváhagyja az ajándék- vagy belépőzsetonok kibocsátását;”
3. Az Szmsz. 2. függelék 7. alcím 8. pontja a következő k) alponttal egészül ki:  
(A Jogi Főosztály az Szjtv. hatálya alá tartozó tevékenységek tekintetében)  
„k) kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki a megbízható szerencsejáték-szervezői feltételek teljesítéséről;”
4. Az Szmsz. 2. függelék II. fejezete a 7. alcímet követően a következő 7/a. és 7/b. alcímmel egészül ki:  
**„7/a. Felszámolói és végrehajtói felügyeleti igazgató**
  1. A felszámolói és végrehajtói felügyeleti igazgató irányítja a Felszámolói Névjegyzéket Vezető Főosztály és a Bírósági Végrehajtói Felügyeleti Főosztály tevékenységét.
  2. A felszámolói és végrehajtói felügyeleti igazgató
    - a) gondoskodik a felszámolói névjegyzék vezetésével, a felszámolási eljárásokban alkalmazandó elektronikus értékesítési rendszer és elektronikus kijelölő rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
    - b) az önálló bírósági végrehajtói álláspályázat során a személyes meghallgatáson, az önálló bírósági végrehajtó vizsgálatán részt vehet, a vizsgálat tárgyát képező adatokat megismerheti;
    - c) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló elnöki rendelet és az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló elnöki rendelet az elnök hatáskörébe utal;
    - d) az önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárásban megteszi azokat az intézkedéseket, amelyeket jogszabály az elnök hatáskörébe utal;
    - e) irányítja az önálló bírósági végrehajtók vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
  3. A Felszámolói Névjegyzéket Vezető Főosztály
    - a) országos hatáskörrel jár el a felszámolói névjegyzék-vezetéssel összefüggő hatósági eljárásokban és a feladatkörébe tartozó közhiteles hatósági nyilvántartások vezetésével összefüggő hatósági eljárásokban;
    - b) ellátja a felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak nyilvános értékesítésére szolgáló Elektronikus Értékesítési Rendszer (a továbbiakban: EÉR) működtetésével, üzemeltetésével járó, valamint a rendszer fejlesztéséhez, auditálásához kapcsolódó feladatokat, közreműködik az EÉR Ügyfélszolgálatra érkező kérdések megválaszolásában, ellenőrzi az EÉR használatával összefüggő szabályok betartását, kezeli az EÉR-rel összefüggő bevételeket, nyomon követi az EÉR használatából eredő tartozásokat, fizetési késedelem, illetve fizetés elmulasztása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
    - c) ellátja a felszámoló, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölését támogató számítógépes program üzemeltetését, amelynek keretében közvetlenül végzi az alkalmazásüzemeltetési és alkalmazásfejlesztői feladatokat;
    - d) ellátja a felszámoló szervezetek hatósági ellenőrzését.
  4. A Bírósági Végrehajtói Felügyeleti Főosztály
    - a) ellátja a bírósági végrehajtók szakmai képviselői szervei feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési műveleteket;
    - b) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési, továbbá – az elnök feladatkörébe tartozó törvényességi felügyeleti intézkedés megtétele kivételével – érdemi ügydöntő feladatokat végez a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) működése feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatban;

- c) az önálló bírósági végrehajtói állás létesítése előtt beszerzi a Kar hivatali szervének javaslatát, és megvizsgálja, hogy az adott bíróság illetékességi területén indult és befejezett végrehajtási ügyek száma indokoltá teszi-e az álláshely létesítését;
- d) a Kar egyes ellátási területek meghatározására, összevonására irányuló javaslatával kapcsolatban megvizsgálja, hogy az érintett területen indult és befejezett végrehajtási ügyek száma indokoltá teszi-e az ellátási területekre vonatkozó döntés meghozatalát;
- e) előkészíti az elnök végrehajtói szervezettel és a végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseit, így különösen
  - ea) az önálló bírósági végrehajtó kinevezésére, áthelyezésére, felmentésére, alkalmatlanság vagy érdemtelenység esetén szolgálatáról való lemondásra történő felszólítására,
  - eb) a végrehajtói szolgálat folyamatosságának, a szolgálat megszűnésének és a kinevezés érvénytelenségének megállapítására,
  - ec) az önálló bírósági végrehajtói álláspályázat eredménytelenné nyilvánítására, valamint a végrehajtóknak egymás székhelyére pályázat nélkül kölcsönösen történő áthelyezésére vonatkozó döntéseket;
- f) előkészíti az elnök önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézésének felügyelete körében hozott döntéseit;
- g) előkészíti az elnök önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezésére vonatkozó döntését.

### **7/b. A dohányügyi igazgató**

1. A dohányügyi igazgató irányítja a Dohánykereskedelmi Főosztály tevékenységét.
2. A dohányügyi igazgató
  - a) előmozdítja a dohánytermék-kiskereskedelem szervezett működését;
  - b) kapcsolatot tart és együttműködik a Hatóság egyéb szakterületeivel;
  - c) biztosítja a dohányügyi szakterület egységes jogalkalmazását;
  - d) információkat gyűjt a Hatóság stratégiája céljából az irányítása alá tartozó szakterületen hatályos szakmai jogszabályok gyakorlati alkalmazhatóságáról, fejlesztési irányairól;
  - e) javaslatot tesz a dohánypiacot érintő ágazati jogszabályokra vonatkozóan, és véleményezi a szakterületét érintően azokat;
  - f) felel a dohányügyekben szükséges hatósági intézkedések megtételéért;
  - g) gondoskodik a dohányügyi szakrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - h) folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az érintett kormányzati és dohányipari szereplőkkel, érdekképviselői szervekkel;
  - i) felügyeli és koordinálja a dohányszakmai tájékoztató anyagokat;
  - j) a Koncessziós Tanács Titkársága részére állást foglal
  - ja) a dohánytermék-kiskereskedelem és a dohány-kiskereskedelmi ellátási jogosultság átengedéséről szóló pályázat kiírásához, elbírálásához,
  - jb) a dohánytermék-kiskereskedelmi ellátási tevékenység gyakorlására jogosító koncessziós szerződés megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez szükséges előzetes hozzájárulás megadása tárgyában;
  - k) koordinálja a Hatóság dohányzás visszaszorítását és az egészségvédelmet érintő feladatokban való részvételét, a közösségi tereken, sportrendezvényeken és egészségvédelmi programokban történő megjelenést.
3. A Dohánykereskedelmi Főosztály
  - a) jogszabálysértés esetén az Ellenőrzési Főosztály által végzett ellenőrzés során felvett jegyzőkönyv alapján hatósági eljárást folytat le;
  - b) közreműködik a koncessziós szerződésekből eredő jogok és vállalt kötelezettségek érvényesítésében, az Ellenőrzési Főosztály által a dohánytermék-kiskereskedőkkel, valamint a dohány-kiskereskedelmi ellátóval megkötött koncessziós szerződések szerinti koncesszióköteles tevékenység gyakorlásának ellenőrzése keretében felvett jegyzőkönyv alapján jogszabálysértés vagy szerződésszegés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;

- c) ellátja a dohánytermék-kiskereskedelem engedélyezésével, a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység végzésére jogosító engedéllyel rendelkező személyek közhiteles nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- d) szakmai állásfoglalásokat bocsát ki;
- e) a dohánytermék-kiskereskedők részére országos szakmai képzési rendszert működtet, és oktatási feladatokat lát el, e körben képzési anyagokat, valamint tájékoztatókat állít össze;
- f) létrehozza és folyamatosan működteti a dohányipari ágazati konzultációs fórumot;
- g) a dohánytermék-nagykereskedők, a dohánytermék-kiskereskedők, valamint a dohány-kiskereskedelmi ellátó közötti vitás kérdések rendezésére vonatkozóan mediációs tevékenységet lát el;
- h) jogszabályban meghatározottak szerint fogadja a dohányboltban forgalmazható termékek regisztrációs adatait, és ezeket a dohány-kiskereskedők, valamint a dohány-kiskereskedelmi ellátó részére publikálja; készletnyilvántartó minősítési rendszert működtet, a dohánytermék-kiskereskedők készlet- és forgalmi adatait kezeli, feldolgozza, ennek keretében különösen
- ha) adatgyűjtő rendszert működtet, kezeli a termékregisztrációs alrendszert az Adatgyűjtő-rendszerben,
- hb) ellátja a dohánytermékek árainak bejelentésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat, a szolgáltatott árbejelentéseket rendszerezi, feldolgozza és a Hatóság honlapján közzéteszi, a Hatóság elnökének rendeletében foglaltak szerint átadja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részére szolgáltatandó – személyes adatnak nem minősülő – adatokat,
- hc) üzemelteti a dohányboltkereső mobilapplikációt,
- hd) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére rendszeres havi adatszolgáltatást nyújt a dohányboltok értékesítési adatairól (Adatgyűjtő, KSH-felület),
- he) továbbítja a kezelt adatokat az arra jogosult hatóság, bíróság, egyéb közhatalmi szerv megkeresése esetén,
- hf) interfészen keresztül megvalósuló adatátadást biztosít a minősített készletnyilvántartó rendszerek, a NAV, a dohány-kiskereskedelmi ellátó és az adatszolgáltatásra kötelezettek részére,
- hg) a regisztrációs kötelezettséggel rendelkező személyek részére (gyártók, importőrök, forgalmazók, dohány-kiskereskedelmi ellátó) a beérkezett adatokat és az azokból készült elemzéseket, kimutatásokat ellenérték fejében átadja az erre vonatkozó szerződésben foglaltak szerint,
- hh) működteti a dohánybolti portált;
- i) a jövedéki adóról szóló törvény alapján a dohánytermékek árainak közzététele érdekében jogszabályban meghatározottak szerint a szolgáltatott árbejelentéseket rendszerezi, feldolgozza és továbbítja; az Adatgyűjtő alrendszereként működteti az árbejelentési rendszert, és átadja a bejelentett árakat a NAV és a minősített készletnyilvántartó rendszerek részére;
- j) közreműködik a dohányzás visszaszorítását és az egészségvédelmet érintő feladatokban
- ja) médiakampány szervezésével, lebonyolításával, szakmai támogatásával,
- jb) a leszokást elősegítő szervekkel, egészségügyi intézményekkel történő együttműködés formájában,
- jc) egészségvédelmi tájékoztatók előkészítésével, rendelkezésre bocsátásával;
- k) az ügyfelekkel való kapcsolattartás érdekében működteti a Dohánykereskedelmi Ügyfélszolgálatot.
4. A Dohánykereskedelmi Főosztály az (EU) 2018/574 bizottsági végrehajtási rendelet 3. cikk (1) bekezdése szerinti azonosítókibocsátói feladatai körében
- a) kezeli a Kódkibocsátó rendszert és a Reporting Service rendszert;
- b) negyedévente előkészíti a nyomonkövethetőségi rendszer működése tekintetében az (EU) 2018/574 bizottsági végrehajtási rendelettel összefüggő feladatok végrehajtásáról az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért felelős miniszter részére teendő jelentést;
- c) csomagolásszintű és gyűjtőcsomagolás-szintű azonosító kódokat bocsát ki a gazdasági szereplők részére a szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján; biztosítja a DAKIR-rendszerhez történő hozzáférést a gyártók, importőrök, forgalmazók részére;
- d) gazdaságiszereplő-, létesítményazonosító kódokat bocsát ki a dohány-kiskereskedelmi ellátó, a nemzeti dohányboltok, a büntetés-végrehajtási intézetek és duty free üzletek részére;
- e) a dohányboltok részére gazdaságiszereplő- és létesítményazonosító kódokat bocsát ki;
- f) a Koncessziókezelő rendszerben módosított adatokat átvezeti a DAKIR azonosítói adatokon;
- g) a Kódkibocsátó rendszer üzemeltetésével, fejlesztésével, a felmerülő problémák kezelésével, riportok készítésével kapcsolatos feladatok keretében kapcsolatot tart a külső szereplőkkel;

- h) részt vesz az Európai Bizottság keretében az uniós nyomonkövethetőségi rendszerrel kapcsolatos feladatok, fejlesztések, státuszjelentések, statisztikák megvitatása céljából működő Nyomonkövethetőségi munkacsoport ülésein.
5. A Dohánykereskedelmi Főosztály tevékenységét a Dohányfelügyeleti Osztály és a Hatósági és Igazgatási Osztály útján látja el.”
5. Az Szmsz. 2. függelék 9. alcím 4. pontja a következő e) alponttal egészül ki:  
(A Stratégiai Elnökhelyettesi Titkárság szakmai koordinációs feladatai körében)  
„e) az önálló szervezeti egységek által előkészített részanyagok és adatszolgáltatások alapján elkészíti a Hatóság tevékenységéről szóló éves beszámolót, és felel annak az Országgyűléshez történő benyújtásáért;”
6. Az Szmsz. 2. függelék III. fejezete 9. alcímét követően a következő 9/a. és 9/b. alcímmel egészül ki:
- „9/a. A kutatási igazgató**
1. A kutatási igazgató irányítja az Elemzési Főosztály és a Tudományos és Koordinációs Főosztály tevékenységét.
2. A kutatási igazgató
- a) felel a stratégiai elnökhelyettes szakmai döntéseinek megalapozásában;
- b) részt vesz a stratégiai elnökhelyettes szakterületeihez kapcsolódó munka koordinációjában, ennek keretében pedig a stratégiai elnökhelyettes kérésére közvetlenül keresheti meg tájékoztatáskérés formájában az igazgatókat, a vezetőket, az ügyintéző köztisztviselőket és a munkavállalókat;
- c) ellenőrzi az elnök, az elnökhelyettesek és a kabinetfőnök részére készülő szakmai anyagokat, terveket;
- d) részt vesz a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésében és véleményezésében;
- e) javaslatot tehet a stratégiai elnökhelyettes hatáskörébe tartozó intézkedések meghozatalára.
3. Az Elemzési Főosztály szakmai koordinációs feladatai körében
- a) összehangolja a több szakpolitikai területet, illetve a Hatóság egészét érintő stratégiai tervezést, koordinálja a szervezeti stratégia elkészítését;
- b) nyomon követi a Hatóság által előkészített és előterjesztett, átfogó stratégiai jelentőségű döntések megvalósulását;
- c) elősegíti a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok megvalósítását;
- d) az elemző, értékelő, döntés-előkészítő tevékenységeket támogató adat- és szolgáltatásigényekkel kapcsolatos ügyekben kapcsolatot tart az érintett szereplőkkel.
4. Az Elemzési Főosztály funkcionális stratégiai feladatai körében
- a) stratégiai jelentőségű témákban a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásait vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít;
- b) tanulmányokat készít a Hatóság felügyeleti jogkörébe tartozó területek szempontjából érdeklődésre számot tartó témákban, ennek keretében kutatásokat végez;
- c) azonosítja, elemzi a Hatóság felügyeleti jogkörébe tartozó területeket érintő stratégiai kérdéseket, az érintett ágazatok területén működő szervezetek működését, teljesítményét;
- d) véleményezi a Hatóság szervezeti egységei stratégiai dokumentumait és stratégiai jellegű kezdeményezéseit, valamint az azokhoz kapcsolódó munkaanyagokat;
- e) a szakmai szervezeti egységekkel együttműködve elvégzi a kiemelt jelentőségű döntésekhez kapcsolódó elemzéseket, valamint ágazati-szakmai stratégiai ügyekben, kérdésekben döntés-előkészítő anyagokkal, hatásvizsgálattal támogatja a Hatóság vezetését;
- f) véleményezi a kiemelt társadalmi jelentőségű előterjesztéseket a Hatóság stratégiai célkitűzéseivel való hozzájárulásuk szempontjából;
- g) javaslatot dolgoz ki a Hatóság által felügyelt adatvagyon hasznosítására;
- h) javaslatot tesz a stratégiai irányítási eszközök Hatóságon belüli alkalmazására;
- i) munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel.
5. A Tudományos és Koordinációs Főosztály
- a) önállóan és más kutatócsoportokkal együttműködve szakterületén részt vesz a tudományos kutatásban, más szervezetek, intézmények, alapítványok, vállalatok kutatás-fejlesztési programjaiban, kutatási eredményeinek rendszeres közzétételében;



- b) részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi szakmai-tudományos szervezetek és társaságok munkájában;
- c) közreműködik a Hatóság felügyeleti jogkörébe tartozó területeken dolgozó szakemberek képzésében, továbbképzésében, felkérésre az egyetemeken folyó doktori képzésben, valamint a Hatóság tevékenységéhez kapcsolódó ismeretterjesztésben, a lakosság szakszerű tájékoztatásában, ennek keretében szakmai és módszertani anyagokat készít;
- d) figyelemmel kíséri a társadalmi folyamatokat, szakpolitikai területeken túlnyúló javaslatot tesz az esetleges beavatkozásokra;
- e) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai konferenciákat készít elő, illetve részt vesz azok lebonyolításában;
- f) tudományos kutatásokat végez, valamint támogatja a feladat- és hatáskörébe tartozó kutatási, fejlesztési innovációs tevékenységek megvalósítását;
- g) társadalmi innovációra irányuló kezdeményezéseket tehet;
- h) folyamatosan kapcsolatot tart a Hatóság szervezeti egységeivel, és figyelemmel kíséri a szakterületét érintő programok, kutatási főirányok, tématerületek kidolgozását, azokra észrevételeket, javaslatokat tesz;
- i) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását;
- j) előkészíti a stratégiai partnerségi megállapodásokkal kapcsolatos elnöki döntéseket.

### **9/b. A földtani igazgató**

1. A földtani igazgató irányítja a Geoinformatikai Főosztály, a Földtani Főosztály és az Ásványi Nyersanyagkutatási és Geofizikai Főosztály tevékenységét.
2. A Geoinformatikai Főosztály
  - a) támogatja az Igazgatóság és az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek digitális külső, belső adatszolgáltatásait,
  - b) az Informatikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az Igazgatóság és az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek szakmai szakrendszereinek összehangolt támogatásáról, fejlesztéséről, geoinformatikai feladatainak végrehajtásáról,
  - c) az informatikai alpinfrastruktúrát ide nem értve biztosítja az Igazgatóság és az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges térinformatikai rendszerek működtetését, az adatok térinformatikai feldolgozását, az igényelt térképi, valamint egyéb grafikus anyagok digitalizálását, szabványos digitális állományokból grafikus nyomtatását, azok hálózaton keresztül történő elérésének biztosítását,
  - d) az informatikai alpinfrastruktúrát ide nem értve működteti a bányatelkek, kutatási területek (BATER) nyilvántartás informatikai környezetét,
  - e) az informatikai alpinfrastruktúrát ide nem értve végzi a bányanyitásokhoz szükséges információs rendszerek működtetését és fejlesztését,
  - f) közreműködik a nyilvántartás megfelelő elemeinek a nemzetközi szabványokkal történő, szakmailag megalapozott mértékű összehangolásában, részt vesz az ehhez szükséges szabályozási környezet kialakításában,
  - g) közreműködik a földtani veszélyek elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, vezeti az alábányászott és felszínmozgásos területek nyilvántartását,
  - h) koordinálja az Igazgatóság adatvagyonának folyamatos működését és fejlesztését,
  - i) biztosítja a webes térképi és egyéb adatbázis-alapú szolgáltatások magas színvonalú, szervezeten belüli és a külső igények szerinti megvalósítását, fenntartását,
  - j) közreműködik a koncessziós ásványi nyersanyag-hasznosítással összefüggő feladatok, valamint az érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatok elvégzésében,
  - k) rendszerezi és nyilvántartja a földtani, geofizikai és tudománytörténeti gyűjtemények anyagát, tudományosan kutatja a gyűjtemények anyagát, lehetőséget biztosít a kölcsönzésre más múzeumok és kiállítóhelyek számára,
  - l) működteti az Eötvös Loránd Emlékgyűjteményt és a Földtani és Geofizikai Szakkönyvtárat, amely nyilvános szakkönyvtárként a teljesség igényével gyűjti a Kárpát-medence földtudományi, elsősorban földtani, geofizikai irodalmát és térképeit, a gyűjtött irodalmat állományába rendezi és közreadja, elektronikus könyvtári katalógust épít,
  - m) végzi a bányafelügyeleti és földtani szervezeti egységek és jogelődjei kiadványainak digitalizálását, amit az OSZK EPA (Elektronikus Periodika Adatbázis) felületén is közread,

- n) térképtárat működtet,
- o) ellátja az államigazgatási szervek megkeresésére induló, feladatkörébe tartozó földtani szakvéleményezési feladatokat,
- p) az informatikai alpinfrastruktúrát ide nem értve végzi a hatáskörébe rendelt adatok informatikai biztonsági szabályok szerinti kezelését, és felel azok betartásáért és betartatásáért, teljes körű és az Európai Parlament és az Európai Tanács az Európai Közösségen belüli térinformációs infrastruktúra (INSPIRE) kialakításáról szóló irányelvének (2007/2/EK) és a kapcsolódó joganyagoknak is eleget tevő metaadatrendszert és szolgáltatást épít és üzemeltet,
- q) szakmai támogatást biztosít az Országos Földtani, Geofizikai és Bányászati Adattár fejlesztéséhez, működtetéséhez.

3. A Geoinformatikai Főosztály a tevékenységét a Digitális Adatvagyon-szolgáltatási Osztály, valamint a Gyűjteményi Osztály útján látja el.

#### 4. A Földtani Főosztály

- a) végzi a Hatóság felszín alatti póruster és az azt kitöltő fluidum (elsősorban felszín alatti víz) vizsgálatával, fizikai és kémiai állapotával, térbeli elhelyezkedésével, áramlásával, utánpótlódásával, anyag- és hőtranszportjával kapcsolatos komplex vízföldtani vizsgálatait,
- b) támogatja és elősegíti az állam felszín alatti pórusterrel és az azt kitöltő fluidummal kapcsolatos fenntartható gazdálkodási és hasznosítási tevékenységét,
- c) működteti és fejleszti az Országos Felszín Alatti Vízsztigmegfigyelő Hálózatot, valamint a „Vízfeldtani észlelőhálózat akkreditált vízmintavételi rendszerrel és modellezéssel” nevű kutatási infrastruktúrát, hozzájárul a hazai és európai uniós jogszabályok teljesítéséhez szükséges vízföldtani kutatásokhoz, a felszín alatti vizek hasznosításával és védelmével, a bányászattal, geotermikusenergia-hasznosításokkal, nyersanyag-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok hidrogeológiai megalapozásához,
- d) hozzájárul a hazai és európai uniós jogszabályok teljesítéséhez szükséges vízföldtani kutatásokhoz, a felszín alatti vizek hasznosításával és védelmével, a bányászattal, geotermikusenergia-hasznosításokkal, nyersanyag-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok hidrogeológiai megalapozásához,
- e) elkészíti a Vízföldtani Naplókat, vezeti az Országos Kút- és Hévízkútkatasztert, valamint működteti a Központi Vízföldtani Adattárat,
- f) geotermikus védőidom kijelölésével összefüggő feladatokat végez,
- g) közreműködik az érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatok végrehajtásában, továbbá a koncessziós ásványvagyon-hasznosítási feladatok végzésében,
- h) elemzi a külfejtéses és mélyműveléses bányászati tevékenységek vízbázisokra gyakorolt lokális és regionális hatásait a bányászati engedélyeztetési, illetve rekultivációs feladatok támogatása érdekében,
- i) működteti a mélyfúrású magminta gyűjteményt,
- j) biztosítja a bányanyitásokhoz a komplex földtani, vízföldtani információs bázisok működtetését, fejlesztését,
- k) elvégzi és koordinálja a koncessziós nyersanyag-hasznosításhoz kapcsolódó érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatokat.

#### 5. A Földtani Főosztály

- a) gondoskodik a koncessziós pályázatok előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges háttéranyagok (területlehatárolások, területértékelések stb.) elkészítéséről, részt vesz a pályázatok lebonyolításához szükséges szervezeten belüli feladatok végrehajtásában,
- b) ásványvagyon-prognózisokat készít,
- c) vizsgálja és értékeli a hazai bányászati lehetőségeket (földtani adottságok, korlátozó tényezők szempontjából), azok térbeli és időbeli változásait,
- d) tematikus földtani információkat biztosít a bányászati ágazat szereplőit, valamint földtani kutatást végzők felé,
- e) felméri és értékeli a határokkal osztott felszín alatti víztartókat és áramlási rendszereket,
- f) értékeli és végzi a bányászati és ipari hulladékokkal, valamint hulladéklerakó helyekkel kapcsolatos komplex földtani vizsgálatokat,
- g) kutatásokat végez mélységi póruster hasznosításával és fenntartható gazdálkodásával kapcsolatban, környezetföldtani adatokat és információkat gyűjt, növeli értéküket, akkreditált és nem akkreditált mintavételezést végez, laboratóriumi vizsgálatokat végeztet, bővíti és naprakészen tartja a környezetföldtani adatanyagot,

- h) az épített környezetre vonatkozó hatások tekintetében vizsgálatokat végez a sekélyföldtani közeg építésalkalmasságára nézve,
- i) földtani kutatásokat és térképezést végez az ország területén a földtani ismeretesség, az ásványi nyersanyagok elterjedése és bányanyitási szempontok figyelembevételével,
- j) felméri és a helyszínen reambulálja az országosan nyilvántartott földtani veszélyforrásokat, a folyamatok megértését elősegítő kutatásokat végez, közreműködik a koncessziós pályázatra javasolt terület általános és szerkezetföldtani, teleptani, természet- és környezetvédelmi, külfejtéses bányaművelési, közlekedésföldrajzi, vízföldtani, energiahálózati, levegőtisztaság- és örökségvédelmi vizsgálatában és elemzésében, a koncesszióköteles ásványi nyersanyagok érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatának végrehajtásában és a tanulmányok szerkesztésében,
- k) végzi az ország földtani veszélyforrásainak felmérését,
- l) a Föld, a litoszféra és különösen a földkéreg anyagi, szerkezeti és földtörténeti sajátosságainak, időbeli és térbeli változásainak megismerése érdekében földtani kutatásokat folytat az ország egész területén,
- m) földtani 3D térmodelleket fejleszt, elkészíti és szolgáltatja az ország földtani térmodelljét,
- n) szakmai támogatást nyújt az alkalmazott földtani kutatások elvégzéséhez, különös tekintettel az ásványi nyersanyagokkal és erőforrásokkal történő gazdálkodásra, továbbá nagy kockázatú, országos jelentőségű beruházásokra,
- o) működteti a Vizsgálólaboratóriumot, amely működését az MSZ EN ISO/IEC 17025 szabvány előírásai szerint végzi a földtani és ásványi nyersanyagkutatási feladatok támogatása érdekében, valamint akkreditált laboratóriumi szolgáltatásokat nyújt a felmerülő analitikai igények kielégítésére,
- p) támogatja az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek részére leadott kutatási zárójelentések szakmai felülvizsgálatát,
- q) komplex földtani adatok, valamint 3D modellek megalkotásával részt vesz a Hatóság ásványvagyon-gazdálkodási feladatainak támogatásában.
6. A Földtani Főosztály a tevékenységét a Vízföldtani Osztály és a Földtani és Laboratóriumi Osztály útján látja el.
7. Az Ásványi Nyersanyagkutatási és Geofizikai Főosztály
- a) tervezi, engedélyezteteti, irányítja, kivitelezzi, feldolgozza és értelmezi a Hatóság szeizmikus, mérnök- és sekélygeofizikai, erőtér-geofizikai, geoelektromos, elektromágneses, paleomágneses, távérzékelési kutatásait,
- b) végzi az állami adatbázisban található geofizikai adatok kezelését, ellenőrzését, karbantartását, digitalizálását, adatbázisba rendezését, folyamatos bővítését, továbbá a korábbi évtizedekben mért terepi, feldolgozott és értelmezett geofizikai adatok mai feldolgozóeszközökkel történő feldolgozásra alkalmassá tételét, információtartalmuk megmentését,
- c) építi Magyarország felszínalatti térrészének geofizikai modelljét,
- d) ellátja a földkéreg anyagi, szerkezeti és fejlődéstörténeti sajátosságainak, a Föld belső szerkezetének, alakjának és dinamikájának, valamint a földkörüli térség dinamikai folyamatainak geofizikai kutatási feladatait,
- e) tudományos kutatásokat végez az ország területén a litoszféra anyagi, szerkezeti és fejlődéstörténeti sajátosságainak megismerésére a geofizikai adatok alapján,
- f) gondoskodik a rendelkezésre álló tudásbázis, műszerpark és speciális szoftverek használatával a nagy kockázattal járó, alapkutatás-jellegű, az ország nyersanyag-potenciálját növelő geofizikai mérések kivitelezésének feldolgozásáról és komplex földtani értelmezéséről,
- g) közreműködik Magyarország ásványi nyersanyag-potenciáljának felmérésében,
- h) közreműködik a koncesszióköteles ásványi nyersanyagok érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatának szénhidrogén földtani, geotermikus és geofizikai vonatkozású végrehajtásában,
- i) létrehozza és működteti a koncessziós ásványi nyersanyag-hasznosításhoz kapcsolódó földtani-geofizikai adatszobát,
- j) vizsgálatot végez, és szakvéleményt készít a környezeti hatásokra érzékeny létesítmények elhelyezéséhez, illetve a települések rendezéséhez és fejlesztéséhez,
- k) vizsgálja a természeti jelenségek földtani környezetre gyakorolt hatásait, a természetes eredetű, valamint az emberi beavatkozással összefüggő felszínmozgások veszélyeit, valamint az országos földrengés-veszélyeztetettségét,

- l) felelős az országos geofizikai szakmai adatbázisok fejlesztéséért, fenntartásáért,
- m) karbantartja és fejleszti a geofizikai felmértségi adatbázist,
- n) támogatja az országos bányakapitány által irányított szervezeti egységek adatszolgáltatási feladataihoz kapcsolódó ellenőrzési feladatokat,
- o) feladatkörében segíti a Hatóság jogszabályban meghatározott feladataival összefüggő korszerű adatszolgáltatások elvégzését,
- p) szeizmikus, geotechnikai és sekélygeofizikai, erőtergeofizikai, geoelektromos, elektromágneses, paleomágneses, geotermikus kutatásokhoz szükséges műszereket és eszközöket fejleszt, tervez és építtet,
- q) folyamatosan fejleszti a nemzetközi trendek követésével a szeizmikus, geotechnikai és sekélygeofizikai, erőter-geofizikai, geoelektromos, elektromágneses, paleomágneses, távérzékelési, adatfeldolgozási és értékelési módszereket, és elvégzi az új eljárásoknak a hazai földtani adottságoknak megfelelő adaptálását, kutatási tevékenységek végzését a geofizikai módszertan fejlesztése érdekében,
- r) obszervatóriumi tevékenységet folytat földi erőterek vizsgálata céljából,
- s) működteti a Paleomágneses laboratóriumot, amely paleomágneses jelenségek vizsgálatával, mérésével és értelmezésével foglalkozik,
- t) fenntartja az Országos Gravimetriai Alaphálózatot a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló törvény alapján,
- u) fenntartja a Földmágneses Alaphálózatot, amely a földmágneses tér változó értékeinek hálózatos monitoringozását végzi,
- v) fenntartja a mélyfúrás-geofizikai alapetalon rendszerét.
8. Az Ásványi Nyersanyagkutatási és Geofizikai Főosztály tevékenységét az Ásványi Nyersanyagkutatási Osztály és a Geofizikai Osztály útján látja el.
9. Az Igazgatóság a feladatvégzéséhez igénybe veszi az Országos Bányakapitányság keretében rendelkezésre álló ásványvagyon bevallási és nyilvántartási adatokat.”
7. Az Szmsz. 2. függelék
- a) 4. alcím 6. pont a) alpontjában az „a hivatalos kiküldetések” szövegrész helyébe az „a hivatalos külföldi kiküldetések” szöveg,
- b) 4. alcím 6. pont c) alpontjában az „a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel” szövegrész helyébe az „a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Biztonsági Felügyelettel” szöveg,
- c) 4. alcím 6. pont c) alpontjában az „a valamint” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg,
- d) 7. alcím 5. pont i) alpontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „az elnök eltérő rendelkezése hiányában ellátja” szöveg és
- e) 7. alcím 5. pont j) alpontjában az „a peres” szövegrész helyébe az „az általa ellátott peres” szöveg lép.
8. Hatályát veszti az Szmsz. 2. függelék
- a) 3. alcíme,
- b) 5/c. alcíme,
- c) 7. alcím 4. pont d) alpontja,
- d) 7. alcím 5. pont c) alpontja,
- e) 7. alcím 5. pont q) alpontjában az „és az elnök elé terjeszti, illetve” szövegrész,
- f) 7. alcím 8. pont d) és i) alpontja,
- g) 7. alcím 8. pont s) alpontjában a „különösen a sorsolós játékok és a fogadások engedélyezési (meghosszabbítási stb.) ügyeiben;” szövegrész,
- h) 7. alcím 8. pont u) alpontja,
- i) 8. alcím 7. pont a) alpontjában a „ , biztosítja a Hatóság működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket” szövegrész,
- j) 9. alcím 4–7. pontja és
- k) IV. fejezete.

## **A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 3/2022. (V. 30.) MK utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Guller Zoltánt* 2022. május 26. napjától a Digitális Magyarország Ügynökség létrehozásáért és működtetéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos – segítve a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető minisztert a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben meghatározott, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért való feladatainak ellátásában – az egységes, átlátható és strukturált nemzeti informatika és e-közigazgatás működtetése, fejlesztése, valamint a közigazgatási informatika infrastrukturális ellátottságának szervezett biztosítása érdekében cselekvő állami tulajdonú gazdasági társaságok portfóliójának homogén kialakítása érdekében felelős
- a) a Digitális Magyarország Ügynökség létrehozásával kapcsolatos koncepció kidolgozásáért és végrehajtásáért,
  - b) a Digitális Magyarország Ügynökség létrehozásához szükséges intézkedések, előterjesztések és jogszabály-módosítások előkészítéséért,
  - c) a Digitális Magyarország Ügynökség létrehozatalát követően a konszolidált működtetés kialakításáért,
  - d) a Digitális Magyarország Ügynökség konszolidált működtetéséhez szükséges intézkedések, előterjesztések és jogszabály-módosítások előkészítéséért,
  - e) az a)–d) pontban foglaltak megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásáért.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásra és juttatásokra nem jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában – a Kit. 22. § (3) bekezdésére figyelemmel – titkárság nem segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Rogán Antal* s. k.,  
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

## **A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 4/2022. (V. 30.) SZTNH utasítása a hivatali reprezentációról**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala belföldi rendezvényeinek, vendéglátási, ajándékozási és egyéb kiadásainak kereteire, továbbá az elszámolás módjára vonatkozóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakra figyelemmel, illetve összhangban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával, az alábbi utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) A reprezentáció adójogi fogalmát a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) 3. § 26. pontja határozza meg. A reprezentáció magában foglalja a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) szakmai vagy intézményi működésével közvetlen összefüggésben
- a) szervezett belföldi tárgyalásokon, nem hivatali állományú (külső) fél részvételével zajló ünnepeken, fogadásokon, egyéb rendezvényeken (a továbbiakban: rendezvények) ellenérték nélkül biztosított étkezés és italfogyasztás kiadásait;

- b) a Hivatal által szervezett eseményekhez kapcsolódó, külső személy részére nyújtott természetbeni ellátás, továbbá ellenérték nélkül biztosított egyéb szolgáltatás kiadásait;
  - c) a vezetői megbízással rendelkező azon kormánytisztviselők vendéglátásra felhasználható költségkeretét, akiknek beosztása vagy feladatköre ezt indokolta teszi.
- (2) Az üzleti ajándék adójogi fogalmát az Szja. 3. § 27. pontja határozza meg. Üzleti ajándék olyan, a Hivatal által készített tárgy, vásárolt termék (pl. könyv, más kiadvány, művészeti tárgy, érem), szolgáltatás vagy utalvány lehet, amelyet a Hivatal tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében ellenérték nélkül nyújt.
  - (3) A vendéglátási kiadásnak minősül minden olyan kifizetés, amely a külső személyek étel- és italfogyasztásával kapcsolatban, valamint az azokkal szorosan összefüggő egyéb eszköz- és szolgáltatásbeszerzésre vonatkozóan merül fel.
  - (4) A reprezentáció és az üzleti ajándék beszerzésének (a továbbiakban együtt: reprezentációs kiadások) pénzügyi fedezetét a Hivatal adott évre elfogadott éves belső költségvetésének hivatali reprezentációs előirányzata biztosítja. A hivatali reprezentációs kiadások elszámolásuk jellege szerint központi hivatali keretre és a 6. § szerinti vezetői reprezentációs költségkeretre különülnek el.
  - (5) A személyi juttatások körébe tartozó, a (4) bekezdésben megnevezett kiadási előirányzatot és annak felhasználását a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes keretgazdaként felügyeli a javaslatételre jogosultak kezdeményezése alapján.
  - (6) A reprezentációs kiadások esetében kötelezően érvényesített hivatali alapelv, hogy a beszerzés nem irányulhat az elérhető legmagasabb minőségi osztály (luxusétermek, rendezvénytermek) igénybevételére, ha van más választási lehetőség is.
  - (7) A Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztálya (a továbbiakban: PSZO) gondoskodik a reprezentációs kiadásokat terhelő kifizetői adó megállapításáról és pénzügyi rendezéséről a bizonylatok számfejtési rendszerben történő feldolgozásával.

## 2. Rendezvények reprezentációs kiadásaira vonatkozó szabályok

- 2.5**
- (1) A nagyobb létszámú, jellemzően külső helyszínen zajló, ünnepi vagy szakmai rendezvényhez kapcsolódó reprezentációs kiadások teljesítését azok a szervezeti egységek jogosultak kezdeményezni, amelyeknek a hivatal különféle szakmai célú rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása a feladatkörükbe tartozik. Ezek közé tartoznak
    - a) a Tudásmenedzsment és Ügyfélkapcsolati Főosztály a hivatali ünnepi rendezvények;
    - b) az Elnöki Titkárság az állományi intézményi rendezvények;
    - c) a Jogi és Nemzetközi Főosztály a nemzetközi vonatkozású konferenciák, rendezvények;
    - d) a Magyar Formatervezési Tanács Irodája a saját érdekkörében előforduló szakmai események;
    - e) a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkársága a saját érdekkörében előforduló szakmai események;
    - f) a Kommunikációs Főosztály az elsődlegesen a sajtó képviselői számára tartott rendezvények;
    - g) a Gazdálkodási Főosztály Létesítménygazdálkodási Osztálya (a továbbiakban: LGO) bármely hivatali rendezvény lebonyolításban való közreműködés; továbbá
    - h) a Humánpolitikai Osztály a továbbképzéseken fizetett vendéglátás tekintetében.
  - (2) A rendezvényekhez kapcsolódó reprezentációs kiadások teljesítéséhez – összhangban a keretgazdálkodási szabályokkal – a rendezvényt legalább 30 nappal megelőzően jóváhagyást kell kérni a reprezentációs keretet felügyelő gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettestől. A kérés és a jóváhagyás egyaránt e-mail-váltás útján történik. A kérést a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes jóváhagyhatja – különösen, ha az szerepel az 1. § (4) bekezdése szerinti előirányzatban –, mérsékelheti vagy elutasíthatja.
  - (3) A jóváhagyott reprezentációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzést a kezdeményező szervezeti egység készíti elő, míg a szabályos kötelezettségvállalás megtétele a keretgazda gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes felelősségi körébe tartozik. A beszerzés során különös figyelemmel kell lenni a beszerzési szabályokra, kiemelten a szolgáltatási termékkört érintő központosított beszerzésre.
  - (4) A rendezvényhez kapcsolódó reprezentáció teljesítésének felügyelete és a számlabekérés a beszerzést kezdeményező szervezeti egység feladata. A bekért számlát a keretgazda gazdasági ügyekért felelős elnökhelyetteshez vagy titkárságához kell eljuttatni, aki gondoskodik a számla további pénzügyi kezeléséről.



- (5) A reprezentációs kiadásokat elkülönítetten kell kezelni a rendezvény lebonyolításának egyéb, reprezentációs kiadásnak nem minősülő tételeitől, azokat lehetőség szerint két külön számlában kell szerepeltetni. Nem minősül reprezentációs kiadásnak – különösen, de nem kizárólag – a szakmai rendezvény lebonyolítása kapcsán közvetlenül felmerülő terembérleti díj, rendezvénytechnika, hangosítás, tolmácsolási szolgáltatás, vendégirányítás stb.

### **3. Kisebb események reprezentációjára vonatkozó szabályok (bekészítés)**

- 3. §**
- (1) A kisebb létszámú, jellemzően hivatali épületen belül zajló eseményekhez kapcsolódó vendéglátás ellátására korlátozott mértékű és terjedelmű étel- és italellátás büfészolgáltatásként (ún. büfébekészítés) (a továbbiakban: bekészítés) kérhető az LGO által felügyelt szolgáltatótól. A bekészítést bármely szervezeti egység jogosult kezdeményezni.
- (2) A bekészítési szolgáltatást a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes előzetes jóváhagyása alapján az LGO és a szerződött büfészolgáltató számára küldött elektronikus üzenetben kell kérni megfelelő indokollással. Az indokolás akkor megfelelő, ha az tartalmazza legalább
- a) az esemény idejét és megnevezését,
  - b) a vendéglátásban részesülők tervezett számát,
  - c) az esemény (bekészítés) pontos helyszínét,
  - d) az igényelt vendéglátási tételeket, továbbá
  - e) a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes jóváhagyását.
- (3) A bekészítés megfelelő lebonyolításáról a szerződött büfészolgáltató gondoskodik az LGO felügyelete mellett.
- (4) A bekészítést ellátó büfészolgáltató szerződtetése és a szerződés kezelése az LGO feladata. A bekészítéshez rendelhető vendéglátási tételek listáját az LGO a szerződésben rögzíti, és arról tájékoztatja a szervezeti egységeket a hivatali intranet útján.
- (5) Bekészítés csak a 6 főt meghaladó létszámú eseményekhez, tárgyalásokhoz kérhető. Az ennél kisebb létszámú vendéglátást a 6. § szerinti keretből látják el a szervezeti egységek.
- (6) Az Elnöki Titkárság részéről szervezett, illetve a Hivatal elnökének részvételével zajló eseményeknél az (5) bekezdésben meghatározott létszámkorláttól el lehet tekinteni, ha az esemény reprezentatív jelleg azt indokolttá teszi.
- (7) A bekészítésekkel kapcsolatos számlázási és esetleges egyéb adminisztratív teendőket az LGO és a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettesi titkárság látja el.

### **4. Éttermi vendéglátással kombinált munkamegbeszélések**

- 4. §**
- (1) Az éttermi vendéglátás csak akkor számolható el hivatali reprezentációként, ha az egyértelműen a hivatal szakmai feladataival vagy intézményi működésével közvetlen összefüggésben merül fel. Erről a számla benyújtójának írásban nyilatkoznia kell.
- (2) Éttermi vendéglátással kombinált, 6 főt meg nem haladó létszámú (szűk körű) munkamegbeszélések, azaz hivatalos célú munkaebédeknek vagy munkavacsoráknak a központi reprezentáció keret terhére való elszámolására
- a) a hivatal elnöke, elnökhelyettesei és a digitalizációs és fejlesztési ügyekért felelős főigazgató előzetes bejelentés nélkül,
  - b) a főosztályvezetők a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes számára adott előzetes jelzés után jogosultak.
- (3) Kivételes, indokolt esetben, hivatali érdekből a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes más számára is rendkívüli engedélyt adhat éttermi reprezentáció központi elszámolására.
- (4) Az éttermi vendéglátás helyszínének kiválasztása során fokozottan ügyelni kell az 1. § (6) bekezdésében rögzített alapelv érvényesítésére.
- (5) Az éttermi vendéglátásról szóló számlát a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes titkárságán kell leadni a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül. A számlán fel kell tüntetni vagy ahhoz mellékelni az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.
- (6) Az éttermi vendéglátás kiadásait a hivatali jogosult rendezheti készpénzben vagy a rendelkezésére bocsátott hivatali VIP bankkártyával is a mindenkorai pénzkezelési szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével. A hivatali VIP bankkártyával csak pontosan a vendéglátásról kiállított számlán szereplő összeg egyenlíthető ki; a számlán esetleg nem szereplő tételről a jogosultnak saját magának kell gondoskodnia.

## 5. Természetbeni ellátások és az ajándékozás költségkerete

- 5. §**
- (1) Belföldi személyek részére a rendezvényeken való részvétellel összefüggésben felmerült, indokolt költségeket (helyközi közlekedési eszköz, saját gépkocsi, taxi igénybevételének költsége) a Hivatal előzetes döntés alapján akkor téríti meg, ha az utazáshoz gépjárművet nem biztosított, ideértve a taxikártyát is.
  - (2) Külföldi személyek részére budapesti rendezvényeken való részvétel költségként indokolt esetben, szintén előzetes döntés alapján
    - a) a repülőtérrel a szállodába és vissza a reptéri Minibusz szolgáltatás, illetve taxi igénybevételének költségei,
    - b) a szálloda és a rendezvény helyszíne között a taxi igénybevételének költségeitéríthetők meg.
  - (3) Több személy egyidejű szállítása vagy vidéki székhelyű rendezvények esetén a Hivatal az utazáshoz autóbust biztosíthat.
  - (4) Többnapos rendezvények külföldi, valamint nem a rendezvény székhelyén lakó belföldi résztvevőinek megfelelő szállodai elhelyezésének költségeit a Hivatal megtérítheti.
  - (5) Az üzleti ajándék céljára személyenként felhasználható költségkeret felső határa a beszerzés időpontjában érvényes minimálbér 20%-a, de a Hivatal elnöke indokolt esetben, saját hatáskörben a keret túllépését engedélyezheti.

## 6. A személyi reprezentációs költségkeret szabályai

- 6. §**
- (1) Személyi reprezentációs költségkeretre jogosult: a Hivatal elnöke, elnökhelyettesei, digitalizációs és fejlesztési ügyekért felelős főigazgatója, főosztályvezetői, a Humánpolitikai Osztály vezetője, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsának elnöke, a Szerzői Jogi Szakértő Testület titkára, az Iparjogvédelmi Szakértői Testület titkára, a Magyar Formatervezési Tanács Irodájának vezetője, valamint a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkára a beosztással vagy feladatkörrel kapcsolatos, házon belüli vendéglátás költségeinek fedezésére.
  - (2) A vezetői reprezentációs keret éves összegét a PSZO javaslata alapján a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes határozza meg minden év első hónapjában annak figyelembevételével, hogy a keret egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg az év első munkanapján érvényes minimálbér
    - a) a Hivatal elnöke esetében: 15%-át,
    - b) a Hivatal elnökhelyettesei és digitalizációs és fejlesztési ügyekért felelős főigazgatója esetében: 12%-át,
    - c) a Hivatal főosztályvezetői esetében: 9%-át,
    - d) a Humánpolitikai Osztály vezetője, a Szerzői Jogi Szakértő Testület titkára, az Iparjogvédelmi Szakértői Testület titkára, a Magyar Formatervezési Tanács Irodájának vezetője és a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkára, Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsának elnöke esetében: 8%-át.
  - (3) A gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes által jóváhagyott vezetői reprezentációs keretösszegekről a PSZO tájékoztatja az igénybevételre jogosultakat a jóváhagyást követő 5 napon belül.
  - (4) Az éves vezetői reprezentációs keretösszeg egyéni igény szerinti ütemezésben használható fel, a jogosult saját finanszírozásában utólagos elszámolással, vagy minimum 5000 Ft összegű készpénzes előleg felvételével. Az előlegfelvételi igényt a házipénztárt kezelő pénzügyi munkatársnak kell bejelenteni, a felvett előleggel a mindenkori pénzkézelési szabályok szerint, 30 napon belül kell elszámolni.
  - (5) A kiadások elszámolása, a kiadott előleg visszavétele, a számlák begyűjtése és ellenőrzése, továbbá az engedélyezett keret felhasználásának nyomon követése a PSZO feladata.
  - (6) Ha az (1) bekezdésben személyi reprezentációs költségkeretre jogosultként felsorolt valamely személy nincs kinevezve, az adott feladatokat időlegesen ellátó személy, illetve a szervezeti egység részére kell az ott meghatározott reprezentációs keretet biztosítani.

## 7. A pénzügyi elszámolás egyéb szabályai

- 7. §**
- Az 1–6. § szerinti költségek elszámolására a kötelezettségvállalásról és pénzkézelésről szóló hivatali belső utasítás szabályait az alábbi kiegészítésekkel kell alkalmazni:
- a) az 1. § (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban a hivatali reprezentációs előirányzat belföldi és külföldi vonatkozású tételeinek keretgazdája egységesen – ideértve a hivatali ajándék-előirányzatot is – a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes, aki a reprezentációs költség jellege szerint felelős szakmai terület kezdeményezése alapján, a mindenkori kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint dönt a kötelezettségvállalásokról, illetve a kiadások jóváhagyásáról;



- b) a kötelezettségvállalás kérésére a reprezentációs költség jellege szerint illetékes főosztályvezetők, illetve a 2. §-ban hivatkozott vezetők (szervező) jogosultak a 2. §-ban foglaltak szerint;
- c) a kötelezettségvállalás-kérésnek tartalmaznia kell a reprezentációs költség jellegét (pl. rendezvény, utazás, szállás, szolgáltatás, ajándék), a juttatásban részesülők számát, a szakmai indokot, a költségek várható összegét;
- d) az elszámolás alapjául szolgáló számlán vagy annak kíséribizonylatán fel kell tüntetni a juttatásban részesítettek létszámát;
- e) az a) pont szerint engedélyezett reprezentációs költség kifizetésére a b) pont szerinti jogosult a rendelkezésére bocsátott kincstári VIP bankkártyát is felhasználhatja, amennyiben erre vonatkozó igényét az a) pont szerinti kezdeményezési javaslatában jelezte;
- f) a hivatali reprezentációs előirányzat terhére történő reprezentációs vagy protokoll célú kiadások VIP kártyával történő kiegyenlítésére a Hivatal elnöke, elnökhelyettesei és a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettes az a) pont szerinti előzetes döntés nélkül is jogosultak.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2022. június 1-jétől kell alkalmazni.
- 9. §** Hatályát veszti a hivatali reprezentációról szóló 13/2021. (XI. 18.) SZTNH utasítás.
- 10. §** Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a Gazdálkodási Főosztály vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot szükség esetén, de legalább ötévente el kell végezni, annak eredményétől függően – indokolt esetben – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

*Pomázi Gyula s. k.,*  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala  
elnöke

---

### III. Közlemények

#### **A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2022. évi díjazottjairól**

2022. május 20-án dr. Semjén Zsolt, a miniszterelnök általános helyettese az alábbi személyeket és szervezeteket tüntette ki Pro Cultura Minoritatum Hungariae díjjal:

*Karailiev Iván*  
*Görög Athéna*  
*SIRTOS Együttes*  
*Horvát Hagyományőrző Egyesület*  
*Szent Kinga Kórus*  
*Dr. Somogyi László*  
*Magyarországi Németek Pécs-Baranyai Nemzetiségi Köre*  
*Jaghatspanyan Gayane*  
*Ásós Géza*  
*Halmi Zoltán Gyula*  
*Patyi Zoltán*  
*Komlós Néptáncegyület*  
*Mukics Dusan*

---

#### **A külgazdasági és külügyminiszter közleménye a 2022-ben Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról**

A Magyarországon egyidejűleg foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámáról szóló 19/2015. (VII. 3.) NGM rendelet alapján a 2022-ben Magyarországon egyidejűleg munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámát 62 000 főben határozom meg.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.