



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. július 26., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2018. (VII. 26.) TNM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3182
3/2018. (VII. 26.) TNM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3183
15/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3183
16/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3184
17/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3185
18/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3186
19/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3186
20/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3187
21/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3188
22/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3189
23/2018. (VII. 26.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3190
16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról	3191
2/2018. (VII. 26.) ITM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályozásáról szóló 9/2016. (V. 11.) NFM utasítás módosításáról	3480
8/2018. (VII. 26.) OBH utasítás az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról	3482

IV. Egyéb közlemények

Az innovációs és technológiai miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének légi jármű üzemeltetői részére a 2017–2023. években térítésmentesen kiosztásra kerülő légiközlekedési kibocsátási egységmenyiségek közzétételéről	3491
---	------

I. Utasítások

A nemzetpolitikáért felelős tárca nélküli miniszter 2/2018. (VII. 26.) TNM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – a nemzetpolitikát érintő feladatkörömmel összefüggésben – 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig *dr. Szilágyi Péter Ferencet* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) figyelemmel kíséri a más közigazgatási szervek feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetpolitikai műveletek végrehajtását, szükség szerint intézkedési javaslatot tesz,
 - b) részt vesz a Kormány nemzetpolitikával kapcsolatos feladatainak végrehajtásában, javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos kormányzati döntésekre,
 - c) közreműködik – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt – a miniszterelnök-helyettes nemzetpolitikai döntéseinek és javaslatainak előkészítésében,
 - d) elősegíti a magyar állami szervek és a külhoni magyarság – különös tekintettel a diaszpóra – szervezetei és képviselői közötti kapcsolattartást,
 - e) koordinálja a külhoni magyarokat érintő kormányzati döntések, illetve jogszabályok előkészítését,
 - f) rendszeres kapcsolatot tart a külhoni magyar közösségek – különös tekintettel a diaszpóra – politikai, önkormányzati, érdekképviselői, oktatási, kulturális és egyéb civil szervezeteivel, egyházaival és azok képviselőivel,
 - g) felügyeli a külhoni magyar közösségeket – különös tekintettel a diaszpórát – érintő nemzetpolitikai programokat,
 - h) közreműködik a külhoni magyarok és intézményeik támogatási rendszerének működtetésében, figyelemmel kíséri az e célra biztosított fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, továbbá a támogatásokat nyilvántartó rendszert.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszterelnök általános helyettese a nemzetpolitikáért felelős államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes
tárca nélküli miniszter

**Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős
tárca nélküli miniszter 3/2018. (VII. 26.) TNM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációját érintő feladatkörömmel összefüggésben – 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig *dr. Németh Emmát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos közreműködik az egyházi intézményekre vonatkozó szabályozás, valamint azok állami támogatásával kapcsolatos kérdések tekintetében a kormányzati szervek és az egyházak közötti kapcsolatok koordinációjában.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszterelnök általános helyettese irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes
tárca nélküli miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 15/2018. (VII. 26.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – a közigazgatási minőségpolitikát és személyzetpolitikát érintő feladatkörömmel összefüggésben – a területi közigazgatás humánfejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálására *Biczi Orsolyát* 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a területi közigazgatás humánfejlesztésével kapcsolatos feladatai körében
 - a) koordinálja a Kormány által alapított, a közigazgatás szakmai utánpótlását célzó közigazgatási ösztöndíjprogramok – a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram, a Fogyatékos Felsőoktatási Hallgatók Közigazgatási Ösztöndíjprogramja, a Területi Közigazgatási Ösztöndíjprogram – irányításával összefüggő feladatokat,
 - b) közreműködik a területi közigazgatás humánfejlesztési területét érintő jogszabályok előkészítésében,

- c) véleményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok képzéseit érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint közreműködik azok tervezetének előkészítésében,
- d) meghatározza a Közszolgálatért Felelős Államtitkárság belső kommunikációs stratégiáját, amely alapján ellátja a belső PR tevékenységhez kapcsolódó feladatokat,
- e) koordinálja, szervezi és utánköveti a területi közigazgatásban dolgozók rendszeres tájékoztatását a szervezet működéséről, vezetőinek döntéseiről, valamint
- f) rendszeresen tájékoztatja a minisztert, illetve félévente írásbeli beszámolót készít.

3. § A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter a közszolgálatért felelős államtitkár útján irányítja.

4. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.

5. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 16/2018. (VII. 26.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – településfejlesztést és településrendezést érintő feladatkörömmel összefüggésben – Pest megye fejlesztési feladatainak ellátására *Bóna Zoltánt* 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos Pest megyének a Budapesti Agglomerációhoz nem tartozó területei fejlesztéséért megvalósuló kormányzati beruházásokkal kapcsolatban
- a) munkája során együttműködik a Modern Települések Fejlesztéséért Felelős és a Kiemelt Budapesti Fejlesztésekért és Nemzetközi Sportpályázatokért Felelős kormánybiztossal,
 - b) illetékességi területén figyelemmel kíséri és felügyeli a Kormány döntéseinek végrehajtását,
 - c) a Budapesti Agglomeráción kívüli települések önkormányzataival és érdekképviselői fórumaival egyeztetve kidolgozza a térség fejlesztési tervét,
 - d) felel a fejlesztési tervben foglaltak megvalósításáért,
 - e) részt vesz a térségben megvalósuló beruházás szereplői által szervezett egyeztetéseken, a keletkezett iratokba, pénzügyi és műszaki dokumentációkba betekinthez,
 - f) előkészíti a Budapesti Agglomeráción kívüli települések fejlesztésének és felzárkóztatásának programját, különös tekintettel a Budapest Fővárossal történő közlekedési összeköttetést biztosító közúti és vasúti fejlesztésekre,
 - g) rendszeresen tájékoztatja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, valamint félévente írásbeli beszámolót készít.

- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 17/2018. (VII. 26.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján az örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálására *dr. Földváry Gábor Istvánt* 2018. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatban
- a) figyelemmel kíséri a területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítését, és közreműködik a területet érintő stratégiai és költségvetési intézkedések kidolgozásában,
 - b) koordinálja a Kormány által a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladat- és hatáskörébe utalt kiemelt kulturális fejlesztéspolitikai, beruházási és ezekkel összefüggő tervezési feladatokat,
 - c) előkészíti a műemléki értékek védetté nyilvánításáról, illetve annak megszüntetéséről szóló döntéseket, gondoskodik a műemléki értékek és a védelem alá vont területek védelméről, megőrzéséről és nyilvántartásáról,
 - d) koordinálja a műteremlakások bérlőkijelölési jogával kapcsolatos feladatokat,
 - e) koordinálja a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkárával együttműködve a minisztérium kezelésében lévő kastélyokkal kapcsolatos feladatokat,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a minisztert, valamint félévente írásbeli beszámolót készít.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 5 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 18/2018. (VII. 26.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztését érintő feladatkörömmel összefüggésben – a 2021. évi „Egy a természettel” világkiállítás (a továbbiakban: Világkiállítás) megtervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására *Károlyi Józsefet* 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a miniszterelnök általános helyettesével együttműködve közreműködik a Világkiállítás megtervezésében és megvalósításában,
 - összehangolja a Világkiállítás megvalósításában közreműködő munkacsoportok feladatait, nyomon követi a munkacsoportok munkáit, valamint rendszeresen tájékoztatja őket,
 - felelős a Világkiállításban érdekelt társadalmi érdekképviselői szervekkel, valamint civil szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - felügyeli a Nemzetközi Vadászati és Vadvédelmi Tanácsnak a Világkiállítás megvalósításával kapcsolatos tevékenységét, valamint
 - előkészíti a Világkiállítás költségvetési tervét.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 19/2018. (VII. 26.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – kormányzati stratégiák kidolgozását támogató feladatkörömmel összefüggésben – kormányzati stratégiai kutatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására 2018. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig *dr. Lovász László Gábort* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.

- 2. §** A miniszteri biztos előkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó stratégiai döntéseket, valamint szakpolitikai javaslatokat készít, így különösen
- támogatja a kormányzati stratégiák kidolgozását, szükség szerint részt vesz döntési alternatívák kidolgozásában,
 - elemzi az európai uniós és nemzetközi politikai és tudományos-technológiai folyamatoknak a kormányzati stratégiai és társadalompolitikai célok teljesülésére gyakorolt hatását, valamint
 - közreműködik a Kormány és a Kormány egyes tagjai által kormányzati és nem kormányzati kutatóintézetekkel együttműködésben folytatott stratégiai és társadalompolitikai kutatási tevékenységében.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében
- gondoskodik a kormányzati stratégiai dokumentumok előkészítéséhez kapcsolódó, valamint az eredményes és hatékony megvalósításához szükséges javaslatok megfogalmazásáról,
 - részt vesz a feladatai ellátását érintő szabályok kidolgozásában, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítésében.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter a parlamenti és stratégiai államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 3 fős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 20/2018. (VII. 26.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – a társadalompolitika összehangolását érintő feladatkörömmel összefüggésben – az egyes állami támogatású külföldi ösztöndíjprogramok és csereprogramok kidolgozásával és felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátására *Perényi Zsigmondot* 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- az atlanti közösség országainak társadalmi-politikai berendezkedésének megismerésére, tapasztalatcserére, szakpolitikai kutatómunka végzésére irányuló állami támogatású vezetőképző, csere- és ösztöndíjprogramokat (a továbbiakban: ösztöndíjprogramok) dolgoz ki,
 - a közszolgáltatért felelős államtitkárral együttműködve kidolgozza az ösztöndíjprogramok bemeneti követelményeit, továbbá a pályázati részleteket és folyamatokat,
 - az ösztöndíjprogramok sikeres megvalósulása érdekében koordinálja a szükséges jogi, pénzügyi és szakmai előkészítő munkát, valamint
 - tevékenységéről a minisztert rendszeresen írásban tájékoztatja.

- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján megállapított havi 500 000 Ft összegű díjazás, valamint a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában három fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2018. (VII. 26.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – a Miniszterelnökséget vezető miniszter Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztésével kapcsolatos felelőssége körében – a Budapesti Útépítési Program (a továbbiakban: Program) koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátására 2018. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig *Szatmáry Kristóf*ot miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a Programmal kapcsolatban
- figyelemmel kíséri a területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítését, és közreműködik a területet érintő stratégiai és költségvetési intézkedések kidolgozásában,
 - koordinálja a Program végrehajtásával összefüggő tervezési feladatokat,
 - felügyeli a Program végrehajtásával kapcsolatos forrás felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítést, valamint
 - rendszeresen tájékoztatja a minisztert, illetve félévente írásbeli beszámolót készít.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a miniszteri kabinetben működő három fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 22/2018. (VII. 26.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására *dr. Virág Zsoltot* 2018. augusztus 1. napjától 2020. július 31. napjáig miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §**
- (1) A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásának koordinálása, felelős az azok keretében induló fejlesztések előkészítéséért, szakmai tartalmának meghatározásáért, koordinálásáért.
 - (2) A miniszteri biztos feladatát az örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztossal együttműködve látja el.
 - (3) A miniszteri biztos munkáját a NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság támogatja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 4 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 23/2018. (VII. 26.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – az állampolgársági ügyeket érintő feladatkörömmel összefüggésben – 2018. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig *dr. Wetzel Tamást* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos ellátja
- a) a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (3) és (3a) bekezdése szerinti honosítási eljárással,
 - b) a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 5. §-a szerinti visszahonosítási eljárással, valamint
 - c) az állampolgárság-megállapítási eljárással
- összefüggő feladatok kormányzati koordinálását.
- 3. §** A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok előkészítésében,
 - b) gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2017. (XI. 16.) TNM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**Az emberi erőforrások minisztere 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasításhoz

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma jogállása és alapadatai

1. §

(1) A minisztérium önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
- b) rövidítése: „EMMI”,
- c) angol megnevezése: Ministry of Human Capacities,
- d) német megnevezése: Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen,
- e) francia megnevezése: Ministère des Capacités Humaines,
- f) székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
- g) telephelyei:
 - ga) 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.,
 - gb) 1051 Budapest, Nádor utca 36.,
 - gc) 1054 Budapest, Báthory utca 10.,
 - gd) 1054 Budapest, Hold utca 1.,
 - ge) 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.,
 - gf) 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.,
 - gg) 1134 Budapest, Váci út 45.,
 - gh) 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.,
 - gi) 1139 Budapest, Váci út 73/A,
 - gj) 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.,
 - gk) 1097 Budapest, Nagyvárad tér 2.,
 - gl) 1113 Budapest, Diószegi út 64.,
 - gm) 1221 Budapest, Anna utca 5.,
- h) postacíme: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
- i) postafiók címe: 1884 Budapest, Pf. 1,
- j) központi ügyfélszolgálatának címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.,
- k) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter),
- l) alapítója: Országgyűlés,
- m) alapítás dátuma: a jogfolytonosság alapján 1848. április 11.,
- n) alapító okirat kelte, száma: 2017. április 11., KIHÁT/446/4/2017.,
- o) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
- p) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01425190-00000000,
- r) adóigazgatási azonosító száma: 15309271-2-41,
- s) PIR törzsszáma: 309271,
- t) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
- u) kormányzati funkciója: 011120 kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XX. fejezete.

2. A minisztérium szervezete

2. §

(1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a kabinet, a titkárság és a főosztály.

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.

3. §

(1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A minisztérium szervezeti egységeinek a felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

(4) A Szabályzatnak az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatait és eljárásuk rendjét meghatározó rendelkezéseit – a Szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 60. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kiadott külön normatív utasítás tartalmazza.

(5) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.

(6) A 4. függelék tartalmazza

a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,

b) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.

(7) A minisztériumban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az 5. függelék tartalmazza.

(8) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.

(9) A 7. függelék tartalmazza

a) a minisztérium hivatali szervezete tekintetében a miniszteri munkáltatói jogkör gyakorlására, továbbá

b) – a középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével – a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető vagy vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő által gyakorolt munkáltatói jogkörökre vonatkozó részletes szabályokat.

(10) A minisztérium hivatali szervezetét érintő munkáltatói jogok felsorolásának, átruházásának és gyakorlásának részletes szabályait – a miniszter által gyakorolt 7. függelék szerinti munkáltatói jogok kivételével – a minisztérium közszolgálati szabályzata tartalmazza.

(11) A minisztériumban alkalmazandó iratminták a minisztérium belső honlapján kerülnek közzétételre.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

4. §

(1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot.

(2) A miniszter a minisztérium vezetőjeként különösen

a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,

c) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

d) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi a köztársasági elnöki határozatot,

e) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,

f) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,

g) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,

h) jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló központi hivatalok, költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével,

i) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti fenntartói irányítási jogkörében kiadja, illetve módosítja az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait,

j) gyakorolja a felügyeleti, tulajdonosi jogokat,

k) kitüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,

l) kinevezési jogot gyakorol a tankerületi központok tankerületi igazgatóinak és gazdasági vezetőinek vonatkozásában,

m) a jogszabályban meghatározottak szerint a Kormány nevében

ma) ellátja az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,

mb) ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap (a továbbiakban: Ny. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,

mc) gyakorolja a Nemzeti Kulturális Alaphoz kapcsolódó jogköröket,

md) együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával (a továbbiakban: MTA), valamint a Magyar Művészeti Akadémiával,

n) jogszabály szerint tagot delegál a térségi fejlesztési tanácsokba,

o) irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,

- p) ellátja a társadalmi felzárkózás előmozdításának kormányzati koordinációját,
- q) elnökként vezeti a Roma Koordinációs Tanács üléseit,
- r) gyakorolja az Nftv. szerint őt megillető, az állami felsőoktatási intézmények rektorai és kancellárjai megbízása, felmentése kezdeményezésével és gazdasági vezetőivel kapcsolatos fenntartói jogköröket,
- s) az Nftv.-ben foglaltak alapján az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek vonatkozásában előterjesztői, delegálási jogot gyakorol, a miniszterelnök intézkedését kezdeményezi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási Tervezési Testület tagjainak megbízása, a főiskolai tanárok kinevezése vonatkozásában, továbbá a köztársasági elnök intézkedését kezdeményezi az egyetemi tanárok kinevezése vonatkozásában,
- t) ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az ágazatához tartozó szakképesítésért felelős miniszteri feladatokat,
- u) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő – középírányító szerv közreműködésével irányított – egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
- v) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
- w) ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.

(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.

(4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasítással eltérhet.

5. §

A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
- b) a parlamenti államtitkár,
- c) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
- d) az egészségügyért felelős államtitkár,
- e) az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
- f) a kultúráért felelős államtitkár,
- g) a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár,
- h) az oktatásért felelős államtitkár,
- i) a sportért felelős államtitkár,
- j) a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
- k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
- l) a miniszteri biztosok,
- m) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának,
- n) az Integrált Jogvédelmi Szolgálat vezetőjének tevékenységét.

6. §

(1) A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) A Miniszteri Kabinet és a Miniszteri Titkárság működését a miniszter a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár útján irányítja.

7. §

(1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Ksztv. 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a miniszter általános helyettesítését ellátó, valamint az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a parlamenti államtitkár helyettesíti.

(2) A miniszter a parlamenti államtitkárt miniszterhelyettesnek jelöli ki.

(3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert

a) az egészségügygel, az egészségbiztosítással, az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az egészségügyért felelős államtitkár,

b) a népesedéspolitikával, a családpolitikával, a családtámogatásokkal, a nőpolitikával, a gyermekek napközbeni ellátásával, a gyermeki jogok védelmével, a nyugdíjpolitikával, az időspolitikával, az önkéntességgel, a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményrendszerrel, a gyermek- és ifjúságpolitikával, a Nemzeti Tehetség Programmal összefüggő feladatokkal, az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezéséhez kapcsolódó szakmai feladatokkal, valamint a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,

c) a közneveléssel, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával, valamint a felsőoktatással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős államtitkár,

d) a nemzetközi és európai uniós ügyekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár,

e) a kultúrával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a kultúráért felelős államtitkár,

f) a sportpolitikával, sportlétesítmény-fejlesztéssel és -gazdálkodással, továbbá a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a sportért felelős államtitkár,

g) a szociális szolgáltatásokkal, a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal, a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével, valamint az örökbefogadással kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,

h) a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár helyettesíti.

(4) A miniszter nem helyettesíthető

a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendelethez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,

b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény

ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,

bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –

kapcsolatos döntések meghozatalában,

c) a miniszter 7. függelék I. alcímében foglalt táblázat 1., 2. pontja, valamint II. alcímében foglalt táblázat 1., 2., 4. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,

d) a Magyarország állami kitüntetései adományozására a miniszterelnöknek adott javaslat megtétele tekintetében,

e) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,

f) a miniszter által adományozható elismerés (díj, Miniszter Elismerő Oklevele) oklevelének aláírásában.

(5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén jogszabály rendelkezései szerint a Miniszterelnökséget vezető miniszter helyettesíti az egyetemi rektorok megbízására és felmentésére, az egyetemi tanárok kinevezésére és felmentésére vonatkozó, a köztársasági elnök részére megküldendő miniszteri javaslat aláírása tekintetében, továbbá a köztársasági elnök egyéb intézkedésének kezdeményezésében, illetve ellenjegyzésében.

(6) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.

(7) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdés a) pontjától eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. A közigazgatási államtitkár

8. §

(1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Ksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Ksztv. 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

9. §

(1) A közigazgatási államtitkár

a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó foglalkoztatottak felett a minisztérium közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint,

b) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

c) döntések, jogszabályok, szabályzatok, valamint intézkedések kiadását kezdeményezheti az arra jogosult vezetőnél,

d) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok, illetve szervezeti egységek tekintetében a miniszter, államtitkár irányítási jogkörében hozott döntéseinek végrehajtásáról, valamint a szakmaterülettől független közigazgatási koordinációs kérdésekben a helyettes államtitkárokat közvetlenül irányítja és ellenőrzi,

e) az illetékes államtitkár útján kezdeményezi az államtitkárok, a nem közvetlen alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok szakmai irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, azok végrehajtásának ellenőrzését.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium egységes szempontok alapján történő jogszabály-előkészítési tevékenységét és a közigazgatási feladatok ellátását.

10. §

(1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát,

b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve intézményi munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak az előkészítését,

c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

e) felelős a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terve összeállításáért, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,

f) felelős a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért, és annak érdemi nyomonkövetéséért,

g) segíti a kormánybiztos, szükség szerint miniszteri biztos munkáját, ahhoz jogi, igazgatási, szervezési támogatást nyújt,

h) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

i) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,

j) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúlással, kabinetek üléseivel, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért,

k) koordinálja az általa létrehozott munkacsoport működését,

l) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) közötti kapcsolattartásért és ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért,

m) koordinálja az államtitkárok – 15. § a) pont ad) pontjában meghatározott feladatainak – végrehajtását,

n) az érintett ágazatok közreműködésével koordinálja a Modern Városok Programban és a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozó egyéb településfejlesztési programokban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó projektek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,

o) koordinálja a Digitális Jólét Programban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó feladatok előkészítését, megvalósítását, és nyomon követését.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,

c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért,

d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,

f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,

g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,

h) irányítja a minisztérium iratkezelési tevékenységét, a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,

i) gondoskodik a minisztérium iratkezelési szabályzatának elkészítéséről és karbantartásáról,

j) gondoskodik a minisztérium belső informatikai feladatainak ellátásáról, elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,

k) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,

l) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyekre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,

m) irányítja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását és

n) gondoskodik a minisztériumi Központi Ügyfélszolgálati Iroda működtetéséről.

(3) A közigazgatási államtitkár

a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,

b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok ésszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,

c) megkéri a jogszabályban előírt esetekben a vezetői kinevezések kapcsán a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárának előzetes egyetértési nyilatkozatát.

(4) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról.

(5) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben

- a) a miniszterhez,
- b) a miniszterhez, mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez,
- c) a miniszterhez, mint a költségvetési szerv vezetőjéhez

telepített jogköröket.

(6) A közigazgatási államtitkár, mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője gondoskodik

- a) a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),
- b) a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
- c) az integritás tanácsadó kijelöléséről és munkája irányításáról,
- d) a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmusról.

(7) A közigazgatási államtitkár a Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya útján ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság egyes titkársági feladatait.

11. §

A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár,
- b) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) a személyügyi helyettes államtitkár,
- e) a Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,
- f) a Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetőjének,
- g) a Szervezési és Szolgáltatási Főosztály vezetőjének,
- h) a Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya vezetőjének,
- i) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

12. §

(1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

13. §

A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén igazgatási ügyekben titkárságvezetője, minden más ügyben a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

5. Az államtitkárok

5.1. Általános rendelkezések

14. §

A minisztériumban

- a) parlamenti államtitkár,
 - b) család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
 - c) egészségügyért felelős államtitkár,
 - d) európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
 - e) kultúráért felelős államtitkár,
 - f) nemzetközi ügyekért felelős államtitkár,
 - g) oktatásért felelős államtitkár,
 - h) sportért felelős államtitkár,
 - i) szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
- működik.

15. §

Az államtitkárok

- a) a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok, valamint főosztályok tekintetében szakmai, politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Ksztv. 3. §-a szerinti hatásköröket, amely hatáskörükben
 - aa) részt vesznek az ágazat szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
 - ab) eljárnak az ágazat szakmapolitikai ügyeiben, meghozzák a miniszteri döntést nem igénylő szakmapolitikai döntéseket, szükség esetén közvetlenül intézkednek vagy a miniszternél intézkedést kezdeményeznek,
 - ac) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyják a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - ad) meghatározzák az ágazati költségvetési javaslat kidolgozásának alapelveit és irányítják az ágazati költségvetés tervezésének, a költségvetés végrehajtásának és a költségvetési beszámoló elkészítésének feladatait, továbbá gondoskodnak a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásáról, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásáról,
 - ae) részt vesznek az ágazattal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában,
 - af) részt vesznek az ágazati jogszabályok szakmai előkészítésében, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében gondoskodnak a feladat ellátásáról,
 - ag) kialakítják az ágazati gazdasági és gazdálkodási stratégiát,
 - ah) gondoskodnak szakpolitikájuk kidolgozása és végrehajtása során a társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítéséről,
- b) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- c) ágazatukat érintően javaslatot tesznek az európai uniós társfinanszírozású programok éves fejlesztési kereteinek, felhívásainak és szükség esetén operatív programjainak a tartalmára, módosítására, és azokat megküldik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár számára,
- d) a miniszter utasításainak megfelelően, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai iránymutatásai szerint ellátják a minisztérium sajtóképviselőit,
- e) javaslatot tesznek a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervének fő célkitűzéseire és tartalmára,
- f) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- g) a miniszter utasításainak megfelelően részt vesznek az érdekegyeztetésben és a miniszter által meghatározott minisztériumközi bizottságok munkájában,
- h) javaslatot tesznek a miniszter számára stratégiai partnerségi megállapodások megkötésére,
- i) javaslatot tesznek a minisztériumi szervezet kialakítására és módosítására,
- j) javaslatot tesznek a miniszter számára díjak, kitüntetések adományozására,
- k) a parlamenti államtitkár megkeresésére soron kívül tájékoztatást adnak parlamenti ügyekben,

- l) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- m) egymással előzetesen egyeztetnek, ha a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok) szakmai irányítása vagy a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti hatáskörök gyakorlása (a továbbiakban: a Kincstár szakmai irányítása) keretében kiadott utasítások, körlevelek és egyéb intézkedések más államtitkár hatáskörét is érintik,
- n) minden szerdán írásban tájékoztatják a minisztert – napi bontásban – a következő heti államtitkári programjaikról.

5.2. A parlamenti államtitkár

16. §

A parlamenti államtitkár

- a) miniszterhelyettesként ellátja a miniszter általános helyettesítését,
- b) eljár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – a minisztert helyettesítő feladatkörével összefüggő, illetve a miniszter által rá átruházott ügyekben,
- c) gondoskodik a minisztérium országgyűlési munkájának szervezéséről és összehangolásáról, az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésről, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések, beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról,
- d) közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
- e) a miniszter által kijelölt ügyekben ellátja a minisztériumhoz tartozó ágazatok közötti koordinációs feladatokat,
- f) koordinálja a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
- g) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
- h) a miniszteri sajtófőnök és a Miniszteri Kommunikációs Osztály kivételével irányítja a minisztérium sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását.

17. §

A parlamenti államtitkár javaslatot tehet a kultúráért felelős államtitkárnak a nemzetstratégiai szempontból kiemelt jelentőségű kulturális intézmények – a Magyar Nemzeti Múzeum és a Magyar Nemzeti Levéltár – működésének stratégiai irányai tekintetében.

18. §

A parlamenti államtitkár irányítja a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

19. §

- (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetfőnökének tevékenységét.

20. §

A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.3. A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

21. §

(1) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a népesedéspolitika, a családpolitika, a családtámogatások,
- b) a kisgyermekes szülők munkavállalásának ösztönzése és segítése,
- c) a gyermekek napközbeni ellátása, a koragyermekkori intervenció koordinációja, a gyermeki jogok védelme,
- d) a gyermek- és ifjúságpolitika,
- e) az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból adódó feladatok ellátása,
- f) a nyugdíjpolitika, az időspolitika,
- g) a nemzedékek közötti együttműködés ösztönzése,
- h) az önkéntességgel kapcsolatos kormányzati politika,
- i) a nőpolitika,
- j) a családbarát és szolidáris társadalom megerősítése,
- k) a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményrendszer,
- l) a család- és ifjúságügyi ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
- m) a Nemzeti Tehetség Programmal összefüggő feladatok,
- n) az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezéséhez kapcsolódó szakmai feladatok,
- o) – a minisztérium érintett szakterületeivel, valamint más érintett minisztériumokkal együttműködésben – a családbarát közgondolkodás megerősítésével kapcsolatos feladatok tekintetében.

(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár ellátja

- a) az Idősek Tanácsának alelnöki feladatait,
- b) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport
 - ba) Idősek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
 - bb) Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
 - bc) Gyermekek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának elnöki feladatait,
 - c) a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum elnöki feladatait,
 - d) a Nemzeti Önkéntes Tanács elnöki feladatait.

(3) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár állandó meghívottként személyesen részt vesz a Stratégiai és Családügyi Kabinet ülésein.

22. §

A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja

- a) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- b) az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
- c) a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

23. §

(1) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

24. §

A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) szakmai ügyekben a feladatkörében a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár, illetve a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály vezetője,

b) az a) pontban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

*5.4. Az egészségügyért felelős államtitkár***25. §**

(1) Az egészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) az egészségügyi és egészségbiztosítási ágazat működésével, hazai és európai uniós fejlesztésével,

b) az egészségügyi ágazati, valamint az ágazati gazdasági stratégiai tervezéssel,

c) az egészségügyi ágazati informatika kialakításával,

d) a területfejlesztési és területi tervezési folyamatokban való egészségügyi ágazati részvétellel,

e) a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátással,

f) az állami tulajdonban és fenntartásban levő egészségügyi intézmények esetében a közvetlen betegellátói tevékenységgel,

g) a népegészségüggyel,

h) az ápolással,

i) az egészségügyi ágazat védelmi feladataival,

j) az egészségügyi ágazati szakmai képzéssel, a humán erőforrás-fejlesztéssel,

k) az egészségügyi ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,

l) a miniszter részére fenntartott jogkörök kivételével az állami tulajdonban és fenntartásban levő egészségügyi intézmények fenntartói jogainak gyakorlásával,

m) a jogszabályban meghatározott kivétellel az egészségügyi ágazatban középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával,

n) a közegészségüggyel, környezet-egészségüggyel – különösen a település- és környezet-, az élelmezés- és táplálkozás-, a gyermek- és ifjúság-, valamint a sugáregészségüggyel és a kémiai biztonsággal –, járványüggyel és kórházhigiéniával, egészségfejlesztéssel, valamint a szűrés és védőoltás koordinációjával,

o) az egészségügyi ellátórendszer hatósági felügyeletével,

p) az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival,

q) a kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatalok) szakmai irányításának koordinációjával,

r) a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos feladatok tekintetében.

(2) Az egészségügyért felelős államtitkár képviseli az egészségügyi ágazatot a Katasztrófavédelmi Koordinációs Minisztériumközi Bizottságban.

(3) Az egészségügyért felelős államtitkár gyakorolja az állami egészségügyi felsőoktatási intézmények egészségügyi szolgáltatói tekintetében az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakmai fenntartói jogokat, valamint jóváhagyja a jogszabályban meghatározott mértékű kapacitás módosulását eredményező szervezeti változásokat.

(4) Az egészségügyért felelős államtitkár ellátja

a) a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság,

b) a Kábítószerügyi Tanács

elnöki feladatait.

26. §

Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja

- a) az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
- b) az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
- c) az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
- d) az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

27. §

(1) Az egészségügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

28. §

Az egészségügyért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben az irányítása alá tartozó, feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkár, egyéb esetekben az egészségügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

*5.5. A kultúráért felelős államtitkár***29. §**

(1) A kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a muzeális intézményekről, a könyvtárakról, a közművelődésről és a levéltárakról, a művészettámogatásról, a mozgóképszakmáról, a kultúra finanszírozásáról szóló jogszabályok előkészítése,

b) az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, valamint a kép- és hangarchívumokban őrzött nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték (a továbbiakban együtt: kulturális örökség) megóvásával, tudományos feltárásával és közkinccsá tételével, valamint a művészeti alkotómunka és előadó-tevékenység állami támogatásával kapcsolatos és a mozgóképszakmai kérdésekkel összefüggő állami feladatok ellátása,

c) az előadó-művészeti és az alkotóművészeti – ide nem értve a nemzeti filmipar fejlesztésének feladatait – terület irányítása, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása, és a miniszter irányítói jogkörében ellátott feladatokban való közreműködés,

d) a magyar kultúra külföldi terjesztésére irányuló tevékenység fejlesztésének irányelvei és programjai meghatározása, ezek végrehajtásának megszervezése, összehangolása, más népek, nemzetek kultúrája magyarországi megismerésének elősegítése, a határokon túl élő magyarok kultúrájának támogatása,

e) a kulturális ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,

f) a kulturális ágazatot érintő fejlesztések előkészítése, megvalósítása és monitoringja,

g) a kulturális stratégiai ügyekből, kapcsolatokból eredő feladatok és a kultúrát érintő nemzetközi ügyek tekintetében.

(2) A kultúráért felelős államtitkár együttműködik a parlamenti államtitkárral a 17. §-ban meghatározott hatáskör gyakorlása kapcsán.

30. §

A kultúráért felelős államtitkár irányítja
a) a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya vezetőjének
tevékenységét.

31. §

- (1) A kultúráért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A kultúráért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

32. §

- (1) A kultúráért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (2) A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkárt a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

*5.6. A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár***33. §**

A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
a) a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatok,
b) a miniszter, a minisztérium – ideértve az egyes szakterületeket – nemzetközi kapcsolatainak koordinációja,
c) az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások, együttműködések előkészítése és végrehajtása,
d) az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez, továbbá a tagállami feladatok ellátásához kapcsolódó tevékenységek koordinációja,
e) a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítése, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítása, valamint az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartás,
f) a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetése, a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátása tekintetében.

34. §

A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítja a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét, valamint ellátja a 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatot.

35. §

- (1) A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

36. §

A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) szakmai ügyekben a feladatkörében a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) a 188. §-ban foglalt feladat tekintetében a közigazgatási államtitkár,
- c) az a)-b) pontokban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

*5.7. Az oktatásért felelős államtitkár***37. §**

Az oktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a nemzeti köznevelés,
- b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátása,
- c) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza,
- d) a szakmai és idegen nyelvi célú képzések körébe nem tartozó felnőttképzés,
- e) a társadalmi esélyegyenlőség oktatásban való érvényesítése,
- f) az oktatási ágazat működése, hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
- g) az oktatási, valamint az ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
- h) az oktatási ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
 - i) a külföldi bizonyítványok, oklevelek és szakképzettségek elismerése,
 - j) a nemzeti felsőoktatás,
 - k) a minisztérium irányítása alá tartozó állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő feladatok koordinálása,
 - l) az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói feladatok ellátása,
 - m) a felsőoktatási törvényességi felügyeleti, törvényességi ellenőrzési és a felsőoktatási ágazatot érintő személyügyi javaslatokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - n) az oktatásban a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok,
 - o) a külhoni magyarok oktatása tekintetében.

38. §

(1) Az oktatásért felelős államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:

- a) Országos Köznevelési Tanács,
- b) Köznevelési Érdekegyeztető Tanács,
- c) Országos Nemzetiségi Tanács,
- d) Külhoni Magyar Oktatási Tanács,
- e) Nemzeti Pedagógus Kar,
- f) Köznevelés-stratégiai Kerekasztal,
- g) Felsőoktatási Kerekasztal,
- h) Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács.

(2) Az oktatásért felelős államtitkár jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik az irányítói, felügyeleti jogok gyakorlásában, illetve kapcsolatot tart

- a) a felsőoktatási intézmények rektoraival, kancellárjaival,
- b) a Magyar Rektori Konferenciával,

- c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal,
- d) a Felsőoktatási Tervezési Testülettel,
- e) az MTA-val,
- f) az Oktatási Hivatallal,
- g) a Klebelsberg Központtal,
- h) a Duális Képzési Tanáccsal,
- i) a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanáccsal.

39. §

Az oktatásért felelős államtitkár irányítja

- a) a köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
- b) a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
- c) a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

40. §

- (1) Az oktatásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) Az oktatásért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

41. §

Az oktatásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a közneveléssel és az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében a köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
- b) a felsőoktatással összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
- c) a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztésével összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén az oktatásért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.8. A sportért felelős államtitkár

42. §

A sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a sportpolitikai,
- b) a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos,
- c) a sportlétesítmény-fejlesztési és -gazdálkodási,
- d) a sport ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok tekintetében.

43. §

A sportért felelős államtitkár

- a) közreműködik a sport ágazat kormányzati irányítási és intézményrendszerének kialakításában és működtetésében, és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket,
- b) javaslatot tesz a miniszter számára a Papp László Budapest Sportaréna állami eseménynapjainak odaítélésére.

44. §

A sportért felelős államtitkár irányítja

- a) a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- b) a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

45. §

(1) A sportért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A sportért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

46. §

A sportért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) általános sportszakmai, utánpótlás-nevelési, sportigazgatási, valamint sportfejlesztési és stratégiai ügyekben a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- b) sportlétesítmény-fejlesztéssel és -gazdálkodással kapcsolatos, valamint protokoll és sportkapcsolati feladatai ellátásában a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- c) a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár, valamint a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén a sportért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.9. A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

47. §

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal,
- b) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,
- c) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzbeli ellátásokkal és szolgáltatásokkal,
- d) a foglalkozási rehabilitációval,
- e) a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokkal,
- f) a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével,
- g) az örökbefogadással,
- h) a romák társadalmi integrációjának elősegítésével,
- i) a társadalmi felzárkózással,
- j) a gyermekek esélyteremtésével, a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosításával,
- k) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,
- l) a szociális ágazati képzéssel, továbbképzéssel és humánerőforrás-fejlesztéssel,

m) a szociális és társadalmi felzárkózási ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,

n) a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációjával,

o) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációjának fő szakpolitikai elveinek, és ehhez kapcsolódóan egyes nemzetiségi feladatok stratégiájának és koncepciójának meghatározásával, az ezekre vonatkozó döntési és költségvetési javaslatok kidolgozásával kapcsolatos feladatok tekintetében.

48. §

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár ellátja

a) az Országos Fogyatékosügy Tanács,

b) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

c) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága,

d) a Fogyatékosügy Tárcaközi Bizottság,

e) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport

ea) Fogyatékosággal Élők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,

eb) Hajléktalanügyért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,

f) az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület

elnöki feladatait.

49. §

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja

a) a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár és

b) a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

50. §

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja

a) a Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének,

b) a Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

51. §

(1) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

52. §

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) feladatkörében a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) az a) pontban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

6. A miniszter kabinetfőnöke

53. §

(1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja.

(2) A miniszter kabinetfőnöke

- a) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
- b) részt vesz a minisztérium feladatadási, utókövetési, számonkérési és határidő-figyelési rendszerének kialakításában, működtetésében, irányításában, figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézés,
- c) információt kérhet az állami vezetőktől és a szervezeti egységek vezetőitől,
- d) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
- e) véleményt nyilváníthat a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználásakor a tervezett kötelezettségvállalások megalapozottságáról és javaslatot tehet a teljesítés elfogadása tekintetében.

(3) A miniszter kabinetfőnöke

- a) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét, közvetlenül vezeti a Miniszteri Kabinetet, irányítja a Miniszteri Kabinet tagjainak, különösen az ágazati tanácsadóknak a munkáját,
- b) irányítja a Miniszteri Titkárság tevékenységét,
- c) koordinálja a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó főosztályok tevékenységét.

(4) A miniszter kabinetfőnöke

- a) a Miniszteri Kabinet közreműködésével ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
- b) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek az előkészítésében, közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában,
- c) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
- d) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselőt megnevezett ügyekben,
- e) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselő-csoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,
- f) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
- g) szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
- h) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
- i) szakmailag előkészíti a miniszteri szintű értekezleteket és jóváhagyja azok napirendjét,
- j) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket.

(5) A miniszter kabinetfőnökét a kabinetfőnök-helyettes helyettesíti.

7. Az államtitkár kabinetfőnöke

54. §

(1) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetfőnöke

- a) közreműködik az államtitkári döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, valamint végrehajtásuk ellenőrzésében,
- b) közvetlenül vezeti az államtitkár kabinetjét,
- c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,

- d) segíti az államtitkárt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,
- e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében, segíti az államtitkár munkáját,
- f) részt vesz az államtitkári döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
- g) összehangolja az ágazati civil kapcsolatok működtetését,
- h) koordinálja az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat [Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF), belső ellenőrzés] és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
- i) a minisztérium közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkári kabinet állományába tartozó foglalkoztatottak felett.

(2) A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett az államtitkár gyakorolja a minisztérium közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

(3) Az államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem az államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – az államtitkár kabinetjének általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

8. A helyettes államtitkárok

9.1. Általános rendelkezések

55. §

A minisztériumban

- a) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár,
 - c) portfóliókezelési, vagyongazdálkodási és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) személyügyi helyettes államtitkár,
 - e) stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - f) egészségügyi szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
 - g) egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - h) egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
 - i) országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár,
 - j) családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - k) ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
 - l) európai uniós fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár,
 - m) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - n) kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - o) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
 - p) felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
 - q) a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - r) sportgazdálkodásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - s) sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - t) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
 - u) szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár
- működik.

56. §

(1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:

- a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
- b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási, illetve intézményi munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
- c) gondoskodik a felelősségi körébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítéséről,
- d) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
- f) feladatkörében részt vesz a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában és az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- g) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét, az általa közvetlenül felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, az őt irányító államtitkár útján kezdeményezi más államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, feladatok előkészítését, azok végrehajtásának ellenőrzését,
- h) a g) pontban foglaltaktól eltérően, döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalás kialakítása céljából más helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet megkereshet, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
- i) ellátja a fejezet költségvetésének tervezésével, a fejezet költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában,
- j) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
- k) szakterülete tekintetében ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszteri munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértékelési feladatokat,
- l) a szakterületét érintő szakképesítések tekintetében ellátja az Országos Képzési Jegyzék módosításával kapcsolatos, a miniszterhez telepített feladatokat,
- m) szakterülete tekintetében – jogszabály kiadása, illetve jogszabály kiadásához történő miniszteri egyetértés megadása kivételével – ellátja a szakképzésről szóló törvény szerinti, a miniszterhez telepített feladatokat, illetve a miniszter nevében meghozza a hatósági döntéseket,
- n) együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képző integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében, továbbá a szakterülete tekintetében gyakorolja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerinti, az integritás tanácsadó kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához kapcsolódóan a miniszterhez, mint a felettes szerv vezetőjéhez telepített előzetes, írásbeli egyetértési jogkört,
- o) a szakterülete tekintetében ellátja a vámmentes vámeljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet szerinti, a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódóan a miniszterhez telepített tájékoztatási feladatokat,
- p) szakterületén biztosítja a statisztikai adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással, a statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

*9.2. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár***57. §**

- (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti
 - aa) a minisztérium által előkészített előterjesztéseket, jelentéseket,
 - ab) a miniszter által kiadandó rendeletek tervezeteit,
 - ac) a miniszterrel egyetértésben kiadandó más miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatok tervezeteit,
 - ad) a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - b) az a) pontban meghatározott dokumentumok esetében – azok felterjesztését megelőzően – vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést,
 - c) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítését,
 - d) koordinálja a minisztériumi jogalkotási munkaterv előkészítését,
 - e) érvényesíti a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében ellátja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését,
 - f) segíti a kormánybiztos munkáját, ahhoz jogi támogatást nyújt,
 - g) elősegíti a közigazgatási államtitkár 9. § (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátását, e körben gondoskodik a szakmai vezető értekezlet előkészítéséről és lebonyolításáról, valamint a más tárcáktól érkező előterjesztések tárcán belüli egyeztetéséről, egységes minisztériumi vélemény kialakításáról és továbbításáról, nyomon követi a jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket az előkészítéstől a megjelentetésig,
 - h) nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, erre irányuló egyedi döntés esetén ellátja azokat, miniszteri döntés hiányában véleményeltérés esetén – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – kijelöli a feladatokat végrehajtó szervezeti egységeket és határidőket, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
 - i) az érintett szakmai szervezeti egység mellett közreműködik az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,
 - j) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a jogi képviseleti feladatok ellátását.

58. §

- A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Kodifikációs Főosztály vezetőjének,
 - b) a Koordinációs Főosztály vezetőjének, valamint
 - c) a Perképviselési Főosztály vezetőjének
- tevékenységét.

59. §

- (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

60. §

A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

*9.3. A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár***61. §**

(1) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár

- a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért,
- b) irányítja a szervezeti egységek fejezeti és a minisztérium irányítása, illetve fenntartói irányítása alá tartozó intézeti költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,
- c) gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról,
- d) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási felügyeletét,
- e) irányítja a makroelemzési feladatok ellátását (jogszabályokat megalapozó és egyéb intézkedéseket alátámasztó makro számítások), koordinálja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakpolitikai döntések közgazdasági előkészítését,
- f) támogatja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását,
- g) koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási és fogadási tervének összeállítását és ellátja a minisztérium ideiglenes külföldi kiküldetéseinek szervezésével összefüggő feladatokat, továbbá koordinálja a minisztérium meghívására érkező felsőszintű külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utazásszervezést.

(2) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár irányítja a minisztérium igazgatási, gazdálkodási költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét.

(3) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár gondoskodik a minisztérium államivagyon-kezeléshez kapcsolódó analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáról.

62. §

A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének,
- b) a Költségvetési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

63. §

(1) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

64. §

A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

*9.4. A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár***65. §**

A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) felelős a minisztérium közbeszerzéseinek és beszerzéseinek szabályozottságáért,
- b) felelős a minisztérium közbeszerzési eljárásainak engedélyezéséért és szabályszerű lebonyolításáért, ennek keretében a közbeszerzési eljárásokat érintő köztes és érdemi döntések meghozataláért, továbbá a minisztérium közbeszerzési tervének és a közbeszerzési terv módosításainak elfogadásáért,
- c) ellátja a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti kapcsolattartási, valamint a rendelet által szabályozott központosított közbeszerzési rendszert érintő, közbeszerzési jellegű feladatokat,
- d) koordinálja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére teljesítendő adatszolgáltatások előkészítését,
- e) felügyeli a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásait,
- f) a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek esetében felügyeli a vagyongazdálkodással összefüggő ágazati feladatokat,
- g) a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogosítványok gyakorlását,
- h) a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények működését jogi szempontból ellenőrzi.

66. §

A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Közbeszerzési Főosztály vezetőjének,
 - b) a Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,
 - c) a Vagyongazdálkodási Főosztály vezetőjének
- tevékenységét

67. §

(1) A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

68. §

(1) A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

(2) Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 14/2017. (III. 31.) EMMI utasítás 1. melléklet 12. § (6) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott feladatkörével összefüggésben a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Főosztály vezetője, összeférhetetlenség esetén a Portfóliókezelő Főosztály vezetője helyettesíti.

*9.5. A személyügyi helyettes államtitkár***69. §**

(1) A személyügyi helyettes államtitkár irányítja

- a) a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását,
- b) a miniszter feladatkörébe tartozó ágazati és egyéb személyzeti döntések előkészítését,
- c) az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati feladatok jogszerű ellátását,
- d) a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi tevékenységének összehangolását.

(2) A személyügyi helyettes államtitkár segíti az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által ellátott, az európai uniós források felhasználásával megvalósuló feladatok végrehajtását.

(3) A személyügyi helyettes államtitkár a belső kontrollrendszer vonatkozásában segíti a kontrollkörnyezet kialakítását és az integrált kockázatkezelés koordinatív teendőinek megvalósulását, valamint ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával összefüggő feladatokat.

70. §

A személyügyi helyettes államtitkár irányítja

- a) a Személyügyi Főosztály vezetőjének,
- b) a Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

71. §

(1) A személyügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A személyügyi helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

72. §

A személyügyi helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

*9.6. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár***73. §**

A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
- b) gondoskodik a minisztérium országgyűlési munkájának szervezéséről és összehangolásáról, az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésről, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések, beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról,
- c) közreműködik a minisztérium feladatkörét érintő kormány-előterjesztések véleményezésében,
- d) rendszerezi a minisztérium országgyűlési, kommunikációs és egyéb szempontból kiemelt nyilatkozatait a miniszter iránymutatásainak megfelelően.

74. §

A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Parlamenti Főosztály vezetőjének,
 - b) a Stratégiai Főosztály vezetőjének,
 - c) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének
- tevékenységét.

75. §

(1) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

76. §

A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el –

- a) a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető,
 - b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása esetén a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője
- helyettesíti.

9.7. Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

77. §

Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

- a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,
- b) ellátja az egészségügyi ágazati humán erőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat,
- c) koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsának működését, irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását,
- d) koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működtetését,
- e) az egészségügyi ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a védelmi feladatok ellátását, vezeti az egészségügyi ágazat felelősségi körébe tartozó védekezési munkabizottságokat,
- f) szakmailag felügyeli az egészségügyi ágazati bérfejlesztéssel, bérkiegészítés támogatással, jövedelem kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással és az ágazati szakmai képzési ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat,
- g) irányítja a szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel és az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos feladatokat,
- h) kapcsolatot tart Magyarország Európai Unióhoz rendelt állandó képviselőjének egészségügyi szakdiplomatájával,
- i) kapcsolatot tart a WHO hazai Országirodával,
- j) koordinálja a feladatkörébe tartozó egészségpolitikai feladatokat,
- k) koordinálja és felügyeli a gyógyszerészeti és gyógyszerellátási feladatokat, vezeti a felelősségi körébe tartozó szakmai munkabizottságokat,
- l) ellátja az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel összefüggő szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- m) ellátja és koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott, egészségügyi közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

78. §

Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály vezetőjének,
- b) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály vezetőjének,
- c) az Egészségpolitikai Főosztály vezetőjének,
- d) az Egészségügyi Ágazati Humán erőforrás és Ápolásügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

79. §

(1) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

80. §

Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9.8. Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

81. §

Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

- 1. irányítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását,
- 2. irányítja az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását és operatív területekre történő lebontását,
- 3. véleményezi az egészségügy területét érintő más ágazati fejlesztéseket,
- 4. a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában,
- 5. összeállítja az éves fejlesztési kereteket,
- 6. biztosítja az ágazati szakmai álláspontok megjelenítését a fejlesztéspolitika keretében,
- 7. kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai szereplőivel,
- 8. kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
- 9. közreműködik az átfogó európai uniós és más nemzetközi fejlesztési programok tervezésében,
- 10. előkészíti az ágazati hosszú-távú egészségfejlesztési tervek operatív területekre való bontását,
- 11. kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit,
- 12. előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,
- 13. a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok megállapodásainak összeállításában,
- 14. javaslatot tesz az éves fejlesztési keretekre az egyes programok, projektek, alapok vonatkozásában,
- 15. figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
- 16. folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
- 17. a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
- 18. részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,

19. működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring-rendszerét,
20. koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait,
21. koordinálja a hazai és európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programokat,
22. koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását,
23. irányítja és koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
24. koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
25. koordinálja a fejlesztési programok megvalósításának nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítését,
26. irányítja és koordinálja az eszköz, épület és humán infrastrukturális fejlesztési projektek, programok, pályázatok előkészítését és megvalósítását,
27. irányítja és koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos feladatokat az épület, eszköz és humán infrastruktúratekintetében, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre,
28. részt vesz a megkezdődött eszköz, épület és humán infrastrukturális fejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
29. nyomon követi az eszköz, épület és humán infrastrukturális fejlesztési projekteket, programokat, a pályázatok előrehaladását az ágazat intézményeiben,
30. eszköz, épület és humán infrastrukturális projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek, szükség esetén javaslatot tesz a megvalósítás során felmerülő problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
31. közreműködik az egészségügyi fejlesztési források feltárásában,
32. kapcsolatot tart a nemzetközi fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,
33. ellátja az ágazat képviseletét a fejlesztési programok előrehaladását felügyelő testületekben,
34. nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
35. fejlesztési szempontból véleményezi az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő döntésre előkészített ügyeket,
36. fejlesztési szempontból véleményezi az ágazati háttérintézményekkel kapcsolatban miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyeket.

82. §

Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének,
 - b) az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya vezetőjének
- tevékenységét.

83. §

(1) Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

84. §

Az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár, az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

*9.9. Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár***85. §**

Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár

- a) javaslatot tesz az egészségügyi ágazati gazdálkodás stratégiájára és felügyeli annak megvalósulását,
- b) ikoordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozási tervezését és a finanszírozási tervek megvalósítását,
- c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,
- d) irányítja és felügyeli az egészségügyi intézményrendszer működésének pénzügyi, gazdálkodási szabályozottságát, az intézmények belső folyamataiba épített ellenőrzéseit,
- e) irányítja és felügyeli az egészségügyi intézményrendszer működésének számviteli és kontrolling folyamatait és gazdálkodását,
- f) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat gazdálkodási- információs folyamatait, adatszolgáltatását, rendszer szintű működését,
- g) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat gazdaság-statisztikai adatszolgáltatását, feldolgozását, az ágazat adataalapú jelentéseinek előkészítését,
- h) koordinálja és felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
- i) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,
- j) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő szerződéskötéssel kapcsolatos tevékenységet,
- k) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) E. Alapot érintő illetménygazdálkodásával kapcsolatos feladatait,
- l) koordinálja és felügyeli a baleseti megtérítéssel kapcsolatos feladatokat,
- m) felügyeli a NEAK patika elővásárlási joggal kapcsolatos tevékenységét,
- n) koordinálja az E. Alaphoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenységet,
- o) koordinálja az orvosszakértői felügyeleti és egészségügyi szakmai ellenőrzési tevékenységet,
- p) felügyeli a kormányhivatalok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- q) felügyeli az egészségügyért felelős államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
- r) kidolgozza az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos szakkérdéseket, fejlesztési koncepciókat.

86. §

Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály vezetőjének,
- b) az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének,
- c) az Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály vezetőjének,
- d) az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztály vezetőjének,
- e) az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztály vezetőjének,
- f) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

87. §

(1) Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

88. §

Az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár, az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

*9.10. Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár***89. §**

Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár

- a) közreműködik a népegészségügyi feladatkörében, továbbá a munkavédelmi és munkaügyi feladatkörében eljáró kormányhivatal, valamint a járási hivatal tekintetében a minisztert megillető szakmai irányítási jogkörök gyakorlásában,
- b) képzéseket és értekezleteket szervez a kormányhivatalok és a járási hivatalok számára, szakmai munkacsoportokat működtet,
- c) meghatározza a kormányhivatalok és járási hivatalok számára az országos adatbázisok kialakítása és fenntartása érdekében szükséges adatgyűjtéseket, vezetendő nyilvántartásokat, különös tekintettel a szakmai informatikai rendszereken keresztüli feladatellátásra,
- d) gondoskodik szakmai eljárásrendek, útmutatók, elvi állásfoglalások és iratminták kiadásáról a kormányhivatalok és a járási hivatalok számára,
- e) ellátja a járványügyi, a kórházhigiénés, a dezinfekciós, a dezinszekciós és derratizációs, a település- és környezet-egészségügyi, az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, a sugáregészségügyi, a kozmetikai termékek egészségügyi megfelelősége, a kémiai biztonsági, a gyermek- és ifjúság-egészségügyi, az egészségfejlesztési, az egészségügyi igazgatási, valamint a munkahigiéné és foglalkozás-egészségügyi ellátás tárgy körben jogszabályban hatáskörébe utalt feladatait,
- f) irányítja, szervezi és koordinálja az elfogadott népegészségügyi programok végrehajtásának területi és helyi feladatait,
- g) működteti a Ritka Betegségek Központját, valamint vezeti a Veszélyes Rendellenességek Országos Felügyelete és Nyilvántartásának (a továbbiakban: VRONY) adatbázisát,
- h) figyelemmel kíséri és értékeli az ország közegészségügyi, járványügyi helyzetét, a népességegészségi állapotának alakulását, továbbá az egészségi állapotot befolyásoló környezeti, társadalmi, életmódbeli tényezőket és az ezekkel kapcsolatos kutatási feladatokat, epidemiológiai és hatásvizsgálatokat, kockázatelemzést kezdeményez, illetve végez,
- i) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai kamarákkal, szakmai szervezetekkel,
- j) szakmailag irányítja, felügyeli és értékeli az irányítása alá tartozó Országos Közegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OKI) tevékenységét,
- k) ellátja a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek közegészségügyi-járványügyi feladatainak ellátására kijelölt szerv egészségügyi feladatainak szakmai felügyeletét,
- l) folyamatosan értékeli az ország járványügyi helyzetét, szükség szerint kihirdeti a járványhelyzetet,
- m) felügyeli és irányítja az oltóanyag biztosítására irányuló feladatokat, kezdeményezi új vagy módosított összetételű oltóanyagokkal vagy új módszerrel történő védőoltási tevékenység végzését és szükség esetén az oltás hatékonyságának megállapításához szükséges szűrővizsgálatok szervezésének és lefolytatásának engedélyezését,
- n) figyelemmel kíséri a hazai védőoltási tevékenységeket.

90. §

Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály vezetőjének,
- b) a Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály vezetőjének,
- c) a Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály vezetőjének,
- d) az Egészségügyi Igazgatási Főosztály vezetőjének,

- e) az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - f) a Szakmai Irányítási Főosztály vezetőjének,
 - g) az Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály vezetőjének
- tevékenységét.

91. §

(1) Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

92. §

Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

9.11. Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár

93. §

A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár

- a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
- b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok és pályázatok szakmai előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
- c) kidolgozza a családpolitikával, a nyugdíj- és időspolitikával, valamint a nőpolitikával kapcsolatos szakkérdéseket, fejlesztési koncepciókat, irányítja, összehangolja és fejleszti a családpolitikai eszközök rendszerét,
- d) gondoskodik a gyermekek napközbeni ellátásával, a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- e) közreműködik a népesedéspolitikával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
- f) közreműködik a családbarát szülészeti rendszer megvalósításában,
- g) feladatkörében gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról,
- h) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár kijelölése alapján ellátja az Idősek Tanácsa titkári feladatait,
- i) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja a 21. § (2) bekezdés b) pontja szerinti elnöki feladatokat.

94. §

A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály vezetőjének,
 - b) az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének,
 - c) a Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály vezetőjének
- tevékenységét.

95. §

- (1) A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

96. §

A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, a szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.12. Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár***97. §**

- (1) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár
- a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
 - b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
 - c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel.
- (2) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár a jogszabályi keretek között működteti a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram Tanácsát.
- (3) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár szakmai koordinációs segítséget nyújt a Magyar Ifjúsági Konferencia számára a hazai és külhoni ifjúsági szervezetek közötti párbeszéd és a határon átnyúló programok elősegítése érdekében.
- (4) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár ellátja a Nemzeti Önkéntes Tanács alelnöki feladatait.
- (5) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár ellátja a Digitális Gyermekvédelmi Stratégia Intézkedési Terve megvalósításának, végrehajtásának a minisztériumon belüli koordinációját az e célra létrehozott munkacsoport keretében.
- (6) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár részt vesz a diák- és szabadidősporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.

98. §

Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének,
- b) az Esélyteremtési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

99. §

(1) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

100. §

Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.13. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár***101. §**

A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

b) koordinálja a szakterületek nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, és gondoskodik a kormányzati képviselet biztosításának megszervezéséről,

c) gondoskodik az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítéséről és végrehajtásáról,

d) koordinálja az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez kapcsolódó feladatok ellátását, ennek keretében felügyeli az egyes intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának, valamint a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagoknak az előkészítését, továbbá az egyéb, tagállami működésből fakadó feladatok ellátását,

e) gondoskodik az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) ülésén történő részvételhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,

f) ellátja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) való képviseletét, ennek keretében - az illetékes államtitkárok bevonásával - koordinálja a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,

g) ellátja az Erasmus+ program (2014–2020), és az Európai Szolidaritási Testület Nemzeti Hatósága képviseletét,

h) figyelemmel kíséri a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítását, az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartást,

i) ellátja a minisztérium tevékenységéhez köthetően a más országokban történő változások, fejlemények nemzetközi monitorozását,

j) szükség szerint tájékoztatja a magyar külképviseleteket a minisztérium felelősségi körébe tartozó, nemzetközi relevanciával bíró tevékenységekről, eseményekről, jogszabályi változásokról, gondoskodik a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetéséről,

k) közreműködik a külföldi magyar intézetek kulturális és tudományos diplomáciai tevékenységének irányításában és a minisztérium illetékességi körét érintő programjainak koordinálásában,

l) figyelemmel kíséri a határon kívüli magyar szervezetekkel való kapcsolattartást,

m) szükség szerint képviseli a minisztériumot nemzetközi és európai uniós ügyekben,

n) a kulturális ágazattal egyeztetve, a Miniszteri Kabinet előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz a külföldi magyar intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre.

102. §

A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nemzetközi Koordinációs Főosztály vezetőjének,
- b) a Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének,
- c) az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály vezetőjének,
- d) az Oktatási, Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

103. §

(1) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

104. §

A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető, kijelölés hiányában a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

9.14. A köznevelésért felelős helyettes államtitkár

105. §

(1) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a köznevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
- b) közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz a Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) gondoskodik a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- d) felelős a köznevelési terület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- e) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a köznevelési ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
- f) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
- g) gondoskodik a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
- h) felelős a köznevelési stratégiai és a köznevelési költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá azok végrehajtásáért,
- i) közreműködik a köznevelés információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok ellátásában,
- j) közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozóan a köznevelési ágazatot érintő feladatok, a köznevelési ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
- k) ellátja, illetve előkészíti a nemzeti köznevelés tankönyvellátásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

(2) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár koordinálja az oktatási ágazatot érintő, a nemzeti oktatással, képzéssel és a társadalmi esélyegyenlőség oktatásban való érvényesítésével kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.

106. §

A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének,
- b) a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének,
- c) a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetőjének,
- d) a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

107. §

(1) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

108. §

A köznevelésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az oktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetője, a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetője, a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének, a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője helyettesíti.

*9.15. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár***109. §**

A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a felsőoktatást érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi felsőoktatási szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
- b) közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) gondoskodik a felsőoktatási ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- d) felelős a felsőoktatási terület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- e) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a felsőoktatási ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
- f) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
- g) gondoskodik a felsőoktatási ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
- h) felelős a felsőoktatási stratégiai és a felsőoktatási költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá azok végrehajtásáért,
- i) közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozóan a felsőoktatási ágazatot érintő feladatok, a felsőoktatási ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
- j) ellátja – az Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet koordinálásával – a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács Titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot,
- k) közreműködik a felsőoktatási információs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok és a felsőoktatással kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában,
- l) felelős a felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáért,
- m) közreműködik a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő szakmai feladatok ellátásában, különös tekintettel a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra,
- n) közreműködik a felsőoktatási intézményben folytatott képzés költségének jóváhagyásában.

110. §

A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Felsőoktatási Képzési Főosztály vezetőjének,

b) a Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály vezetőjének,

c) a Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

111. §

(1) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

112. §

A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az oktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felsőoktatási Képzési Főosztály vezetője helyettesíti.

9.16. A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

113. §

A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár ellátja a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi oktatásával összefüggő feladatokat.

114. §

A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Külhoni Köznevelési Főosztály vezetőjének,

b) a Külhoni Felsőoktatási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

115. §

(1) A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

116. §

A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.17. A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár***117. §**

A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja a miniszter kultúráért való felelősségi körébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges szakmai munkát, a kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó területeken ellátja az 56. §-ban meghatározott feladatokat.

118. §

A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.

119. §

A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) koordinálja a miniszter kultúráért való felelősségi körébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges szakmai munkát,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) felelős a hazai költségvetési forrásból megvalósuló kulturális beruházások előkészítésének, tervezésének, megvalósításának figyelemmel kíséréseért, koordinációjáért, az érintett projektgazdákkal, intézményekkel és a társmínisztériumokkal való együttműködésért,

d) felelős az európai uniós forrásból megvalósuló, a kulturális ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó konstrukciók szakmai koncepciójának és a felhívások tartalmának kidolgozásáért, a konstrukciók nyomon követéséért,

e) koordinálja az ágazat felelősségi körébe tartozó beruházások ellátásához szükséges szakmai munkát,

f) koordinálja az ágazat szakpolitikai felelősségébe tartozó, európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztéseket.

120. §

A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetőjének,

b) az Előadó-művészeti Főosztály vezetőjének,

c) a Múzeumi Főosztály vezetőjének,

d) a Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetőjének,

e) a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály vezetőjének,

f) a Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

121. §

(1) A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében a titkárság működik.

(2) A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

122. §

A kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár – ha nem a kultúráért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetileg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

*9.18. A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár***123. §**

A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) irányítja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátását,

d) irányítja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatok ellátását,

e) ellátja a sportakadémiai rendszerrel és a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat,

f) felelős a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatok lebonyolításáért, a jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és végrehajtásukért, a látvány-csapatsport támogatás tekintetében a tárcaközi kapcsolatok működtetéséért és a más minisztériumi szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, továbbá a látvány-csapatsport támogatás stratégiai, költségvetési intézkedései kidolgozásában történő közreműködésért, ezen intézkedések végrehajtásáért,

g) koordinálja a sportcélú társasági adókedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátását,

h) koordinálja a sport és a környezetvédelem kapcsolatából következő sportágazati feladatok ellátását,

i) koordinálja a sportfejlesztési programok megvalósulását,

j) ellátja a 16 kiemelt sportághoz kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekkel, valamint a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekkel kapcsolatos támogatási feladatokat,

k) koordinálja az állami utánpótlás-nevelési programokkal (különösen a Sport XXI. Programmal, a Héraklész Programmal) összefüggő szakmai módszertani feladatok ellátását,

l) felelős a nemzeti utánpótlás-nevelés támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feladatok lebonyolításáért,

m) feladatai ellátásával összefüggésben kapcsolatot tart a sportköztestületekkel, sportszövetségekkel, sportszervezetekkel, valamint a sport más partnerszervezeteivel.

124. §

A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály vezetőjének,

b) a Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetőjének,

c) a Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

d) a Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

125. §

(1) A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

126. §

A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.19. A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár***127. §**

A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

a) gondoskodik a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott nemzeti köznevelési infrastruktúra-fejlesztési programokhoz kapcsolódó tornaterem és tanuszoda-programokról,

b) a Nemzeti Sportközpontok útján gondoskodik a feladatkörébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyongazdálkodásáról, működtetéséről, hasznosításáról, fejlesztéséről,

c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, infrastruktúra-fejlesztések megvalósításához, működtetéséhez, az ezekhez kapcsolódó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásához szükséges szabályozás előkészítéséről,

d) gondoskodik a feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatokhoz és egyes kiemelt infrastruktúra-fejlesztésekhez kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, közreműködik az előirányzatokról nyújtott támogatások felhasználásához kapcsolódó ellenőrzési feladatok ellátásában,

e) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, kiemelt infrastruktúra-fejlesztések vagyongazdálkodási szempontú, az állami vagyon gyarapításának, hatékony működtetésének ellenőrzésében, valamint azok bemutatását célzó népszerűsítésében,

f) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról, amelynek során kapcsolatot tart a sportköztestületekkel, sportszövetségekkel, sportszervezetekkel, valamint a sport más partnerszervezeteivel.

128. §

A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály vezetőjének,

b) a Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály vezetőjének,

c) a Sportkapcsolati Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

129. §

(1) A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

130. §

A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.20. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár***131. §**

(1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) kidolgozza

ca) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, közreműködik a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó éves fejlesztési keretek és felhívások véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és monitoring-rendszerének kialakításában,

cb) a társadalmi felzárkózás érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,

d) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásával, értékelésével és egyes, roma nemzetiséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért, közreműködik a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,

e) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában és annak Intézkedési Tervében foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, kormányzati és társadalmi koordinációjáért, a kapcsolódó programok tervezéséért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számáról, illetve a programok eredmény- és hatásindikátorairól,

f) betölti az Európai Unió Roma Keretstratégia Nemzeti Roma Kontakt Pontjának szerepét, és ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik

a) a Roma Koordinációs Tanács,

b) a Cigányügyi Egyeztető Tanács,

c) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,

d) a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum

titkársági feladatainak ellátásáról.

132. §

A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

b) a Gyermekesély Főosztály vezetőjének,

c) a Felzárkózási Erőforrások Főosztálya vezetőjének

tevékenységét.

133. §

(1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

134. §

A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

*9.21. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár***135. §**

(1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított, koordinált területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.

(2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum elnöki feladatait.

136. §

A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének,

b) a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya vezetőjének,

c) a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetőjének,

d) a Fogyatékosságügyi Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

137. §

(1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

138. §

A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár - ha nem a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetileg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

9. Az oktatási jogok biztosa**139. §**

Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

140. §

Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

10. Jogvédelmi Biztos**141. §**

(1) A jogvédelmi biztos a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

(2) A jogvédelmi biztos feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakmai állásfoglalást kérhet.

11. A miniszteri biztos**142. §**

(1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint illetékes állami vezetőekkel.

12. Az állami vezető titkárságának vezetője**143. §**

(1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerint az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – az állami vezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.

(2) A Titkárságot vezető (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.

(3) A Titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az állami vezető hagyja jóvá.

(4) A Titkárságvezető

a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,

b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, továbbá érdemi ügyintézői feladatokat lát el,

c) szervezi, koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról,

d) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,

e) ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó, az a)-d) pontban nem említett egyéb ügyeket.

(5) A Titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Titkárság eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

(6) A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője feladatkörében az 53. § (2) bekezdésében foglalt feladatokat is ellátja.

(7) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár titkársága ellátja az (1)-(4) bekezdésben meghatározott feladatokat, valamint elősegíti az államtitkári kabinetfőnökök 54. §-ban meghatározott feladatainak ellátását. Ebben az esetben az államtitkár titkárságának ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat az államtitkári kabinetfőnök hagyja jóvá.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

13. Az önálló szervezeti egység

144. §

(1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység a feladatkörébe tartozó ügyekben aláírásra előkészíti az alapvető jogok biztosától érkezett megkeresésre adandó válaszlevél tervezetét.

(3) Az önálló szervezeti egység létszámát és a szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

14. A szervezeti egységek vezetői

145. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az e Szabályzat szerint az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól, miniszteri kabinetfőnöktől és az egyéb állami vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

146. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese

a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,

b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a szervezeti egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetőjét az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túlmenően általános jelleggel egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes is helyettesítheti.

147. §

(1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

(3) Az osztályvezető

a) ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését,

b) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes megbízta,

c) vezetői rendelkezés, illetve az ügyrend alapján helyettesítheti a főosztályvezetőt, illetve a főosztályvezető-helyettest,

d) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére, a főosztályvezetőnek, valamint más, a főosztályvezető hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök gyakorlására.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

15. Miniszteri értekezlet

148. §

(1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.

(2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.

(3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz

a) intézkedés tételére,

b) intézkedés elfogadására,

c) egyeztetés megindítására,

d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően, valamint annak keretei között a miniszteri értekezlet megtárgyalja különösen a szakmai vezetői értekezlet által elé utalt kormány-előterjesztéseket, miniszteri rendeletek tervezeteit, jelentéstervezeteket, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagokat és azokról politikai vezetői döntést hoz.

(5) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(6) A miniszteri értekezlet során a miniszter tájékoztatást ad a kormányülésen elhangzottakról és az azokkal kapcsolatos feladatokról.

(7) A miniszteri értekezletre a miniszter eltérő rendelkezése hiányában a kormányülést követően kerül sor. A miniszteri értekezlet pontos időpontjáról az érintettek írásban tájékoztatást kapnak.

(8) A miniszteri értekezletet a miniszter vezeti.

(9) A miniszteri értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.

(10) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszter kabinetfőnök-helyettese és a miniszteri sajtófőnök. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.

(11) A miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

(12) A miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

16. Az államtitkári vezetői értekezlet

149. §

(1) Az államtitkári vezetői értekezlet

a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,

b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.

(3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.

(4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői

a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri Kabinet tanácsadója,

b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri Kabinet szakterület szerint érintett tanácsadója,

c) a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője.

(5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.

(6) A Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály kormánytisztviselői részt vehetnek az ágazati államtitkárságok államtitkári vezetői értekezletein.

(7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(8) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak és a miniszter kabinetfőnökének.

17. Szakmai vezetői értekezlet

150. §

(1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti az egyes ágazati szakmai feladatokat ellátását.

(2) A szakmai vezetői értekezletre hetente, a közigazgatási államtitkár által meghatározott időpontban kerül sor.

(3) A szakmai vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vezeti, aki a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(4) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, a Sajtó- és Kommunikációs Főosztály vezetője, a Miniszteri Kabinet képviselője, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek. A résztvevőket és a meghívottakat szervezetszerű helyettesítéssel helyettesítheti.

(5) A szakmai vezetői értekezletet a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik továbbá emlékeztető készítéséről, valamint arról, hogy a szakmai vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

18. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

151. §

(1) A kormányülést, a kabinetek üléseit és a közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítésre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető által meghatározott rendben kerül sor.

(2) A kormányülés, a kabinetülés valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendje a beérkezését követően továbbításra kerül a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá valamennyi állami vezető részére. A napirendek megküldéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A miniszter és a közigazgatási államtitkár számára a felkészítő elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ennek elkészítéséhez a jogi koordinációs helyettes államtitkár kijelöli a szakmai véleményt adó helyettes államtitkárt. A szakmai véleményt tartalmazó feljegyzést a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kijelölésben megadott határidőig kell eljuttatni.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a minisztérium valamely szakterülete által előkészített, (2) bekezdés szerinti napirenden szereplő előterjesztés vagy jelentés esetén a felkészítő elkészítéséről – az (5) bekezdés szerinti határidőben – a kérdéses előterjesztést vagy jelentést előkészítő szakterület gondoskodik.

(5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján – különös szakértelmet igénylő előterjesztések, jelentések esetén – az általa meghatározott határidőre a felkészítőt az érintett szakmai szervezeti egység készíti el. A felkészítőt ebben az esetben is a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által részére kell megküldeni, aki gondoskodik a miniszter, valamint a közigazgatási államtitkár részére történő eljuttatásáról.

19. A projektkoordináló munkabizottság

152. §

(1) A miniszter a több államtitkár feladatkörét érintő, politikai vezetői döntést igénylő eseti feladat elvégzésére projektkoordináló munkabizottságot hozhat létre.

(2) A miniszter határozza meg a projektkoordináló munkabizottság feladatát, valamint kijelöli

a) a projektkoordináló munkabizottság vezetőjét,

b) a feladat ellátásáért felelős államtitkárokat és

c) a Miniszteri Kabinet részéről a projektkoordináló munkabizottság munkájában részt vevő személyt vagy személyeket.

(3) A projektkoordináló munkabizottság tagját a helyettesítésére egyébként jogosult személy helyettesítheti.

20. A munkacsoport

153. §

A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait. A munkacsoport tagját a helyettesítésére egyébként jogosult személy helyettesítheti.

154. §

(1) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.

(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

21. Kiadmányozás

155. §

A kiadmányozási jog

a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,

b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy

c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

156. §

- (1) A miniszter kiadmányozza
- a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat a 157. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel, továbbá az Országgyűlés elé beterjesztendő törvényjavaslattal, határozati javaslattal kapcsolatos benyújtó levelet,
 - c) a miniszteri rendeletet, a miniszterrel egyetértésben kiadandó miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatot, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, továbbá a más országok politikai vezetőinek címzett ügyiratot,
 - e) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviselők vezetőinek címzett ügyiratokat,
 - f) – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Kormány tagjainak szóló ügyiratot,
 - g) a miniszter irányítása alatt működő intézmény alapításával, átalakításával, megszüntetésével – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –, szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával kapcsolatos döntéseket,
 - h) a 7. függelék szerint a miniszter jogkörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett ügyiratokat,
 - i) az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,
 - j) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.

(3) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (4) és (5) bekezdése szerinti ügyiratok kivételével, valamint a (6) bekezdésben foglalt eltéréssel – helyettesítés keretében a parlamenti államtitkár, a miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása körébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak kivételével – helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt kiadmányozási rendtől írásbeli utasításával eltérhet.

157. §

- (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza
- a) a munkáltatói jogköreinek gyakorlása során keletkezett személyügyi tárgyú ügyiratokat,
 - b) a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító javaslatok listáját,
 - c) az alapvető jogok biztosának – több ágazati államtitkár feladatkörét érintő – írásbeli megkeresésére adott válaszleveleket,
 - d) a miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges, miniszteri egyetértő nyilatkozatot kérő levelet,
 - e) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat,
 - f) az ÁSZ és a KEHI elnökének címzett ügyiratokat, ha a megkeresés több ágazati államtitkár feladatkörét érinti,
 - g) a minisztériumhoz benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatának befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről szóló értesítést, ha a megkeresés különböző ágazatok szakterületeit érinti.

(2) A közigazgatási államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője intézkedik és kiadmányoz.

(3) A közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogát helyettes államtitkári jogállású személyre vagy titkárságvezetőjére ruházhatja át.

158. §

(1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot

a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,

b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, - ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti - az ÁSZ és a KEHI elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elnökének címzett ügyiratok, valamint – a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében,

c) az alapvető jogok biztosának írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében, ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti,

d) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben,

e) – a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár véleményének kikérésével – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében.

(2) Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár, államtitkári kabinetfőnök vagy főosztályvezető intézkedik és kiadmányoz.

159. §

A parlamenti államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot – a szakterületért felelős államtitkárok javaslata alapján – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény szerinti, a minisztérium vagy annak jogelődje által alapított sajtótermékek nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban.

160. §

(1) A helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot

a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a szakterület szerint illetékes államtitkárok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,

b) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben,

c) a szakterületét érintően, a minisztériumhoz benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatának befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről szóló értesítés tekintetében.

(2) A helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó vezető intézkedik és kiadmányoz.

(3) A helyettes államtitkár a kiadmányozási jogát főosztályvezetőre ruházhatja át.

161. §

(1) A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingóságok ügyében, így különösen az ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.

(2) A portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gyakorolja a kiadmányozási jogot az E. Alap működési és ellátási vagyona vonatkozásában a minisztert, mint tulajdonosi joggyakorlót jogszabály vagy szerződés alapján megillető jogok és kötelezettségek tekintetében.

(3) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot – a szakterület előkészítése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (6) bekezdésében megjelölt, a pályázatokkal összefüggésben felmerülő kifogások elbírálásával kapcsolatos jogkörök tekintetében.

(4) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott, a címet, zászlót tartalmazó védjegy, vagy ilyen formatervezési minta oltalmának megadásához szükséges engedélyezéssel kapcsolatos véleményezési jogkör tekintetében.

(5) A személyügyi helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot az emberi erőforrások minisztere feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 20/2015. (IV. 10.) EMMI rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozását megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése, valamint a jogviszony megszűnése esetén a nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának szóló értesítés kiadása tekintetében.

162. §

(1) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot

a) a hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben az nincs a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, államtitkár vagy helyettes államtitkár részére fenntartva,

b) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben.

(2) A főosztályvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyben – helyettesítés keretében – a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztály ügyrendjében meghatározott osztályvezető, illetve kormánytisztviselő intézkedik és kiadmányoz.

(3) A főosztályvezető a szervezeti egységén belüli egyéb kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben, a munkaköri leírásokban vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

163. §

A közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását

a) az egyes ágazatok tekintetében a 6. függelékben meghatározott vezető,

b) a 6. függelék rendelkezése hiányában a miniszter nevében eljárva a szakterület szerint illetékes helyettes államtitkár,

c) az országos tisztifőorvos nevében eljárva a 6/A. függelékben meghatározott, átruházott jogkörben eljáró szervezeti egység vezetője

látja el.

164. §

A 4. függelék I. pontja szerinti, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek irányításával, felügyeletével kapcsolatos jogkörök gyakorlása körében történő kiadmányozást

- a) a miniszter kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek,
- b) a hatósági jogkörök és a 6. függelék szerinti egyéb jogkörök,
- c) a 7. függelék II. alcíme szerinti munkáltatói jogkörök, továbbá
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében történő kiadmányozás kivételével a 4. függelék I. pontjában meghatározott állami vezető látja el.

165. §

A 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok tekintetében a kiadmányozás a 4. függelék II. pontjában és a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint történik.

166. §

(1) A miniszter, illetve – ha a kiadmányozásra más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult személy, valamint a feladatkor ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(2) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.

167. §

Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetve a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

168. §

Az ügyiratot átmeneti vagy központi irattárba – a szervezeti egység vezetőjével történt engedélyeztetést követően – az ügyintéző helyezheti. Az irattárba helyezés tényét a szervezeti egység ügykezelője rögzíti az iktató rendszerben.

169. §

A nemzetközi és európai uniós ügyek kivételével a minisztériumközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviselőre kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

22. Az utasítási jog gyakorlásának szabályai**170. §**

- (1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.
- (2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.
- (3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő.

(4) A (3) bekezdés szerint előkészített utasítás tervezetét miniszteri aláírásra történő felterjesztés érdekében meg kell küldeni a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.

(5) A miniszteri utasítások nyilvántartását a Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári titkárság végzi.

23. A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv készítése

171. §

(1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.

(2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszából származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A jogalkotási munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen felelős szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.

(4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.

(5) Az intézményi munkaterv tervezetének egyéves időszakra történő előkészítéséről a közigazgatási államtitkár és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.

(7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító állami vezető hagyja jóvá.

24. A hivatali egyeztetés rendje

25.1. Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

172. §

(1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezetet a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – véleményezési határidő megjelölésével – elektronikus úton eljuttatja a feladatkörében érintett

a) szervezeti egység, intézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár titkárságának,

b) funkcionális szervezeti egységeknek,

c) – államtitkár által közvetlenül irányított – szakmai szervezeti egységeknek

annak feltüntetésével, hogy a tervezetet egyidejűleg mely további szervezeti egységek, intézmények részére küldte meg. Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint a tervezet további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárnál haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést.

(3) A (2) bekezdés szerinti tervezetek – tájékoztatásul – elektronikus úton minden esetben megküldésre kerülnek a miniszter, az államtitkárok és a miniszteri kabinetfőnök vagy az általuk kijelölt személy részére.

(4) A véleményező helyettes államtitkárságok a szervezeti egységeik és az intézmények észrevételeit helyettes államtitkárságokként összefoglalva és egyeztetve a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére juttatják el a számukra megadott határidőn belül.

(5) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt vagy szervezeti egységet irányít, az államtitkárság egységes és egyeztetett véleményét az államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység küldi meg a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.

(6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a helyettes államtitkárok, az önállóan véleményező szervezeti egységek, intézmények észrevételeinek figyelembevételével gondoskodik a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlevél tervezetének elkészítéséről.

(7) Véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik egyeztetés kezdeményezéséről. Ha a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlevél tartalmáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.

(8) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, akkor erről és a válaszlevél várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatni kell a véleményt kérő minisztériumot (kormányhivatal). Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlevelet munkapéldányként elektronikus úton kell megküldeni a véleményt kérő minisztérium (kormányhivatal) részére.

(9) Ha az érintettek a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.

(10) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlevél tervezetét a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár írja alá. A minisztériumi véleménynek a címzett részére történő megküldéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(11) Ha az előterjesztést küldő minisztérium (kormányhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó helyettes államtitkár vagy az általa irányított szervezeti egység képviseli. A képviselet tekintetében fennálló véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

25.2. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

173. §

(1) A jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) előkészítésére a jogalkotási munkaterv alapján, illetve – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – állami vezető utasítása alapján kerülhet sor.

(2) A jelentést, valamint az előterjesztést az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – készíti el.

(3) A tervezet a jogalkotásról 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) előírásainak való megfeleléséért, valamint a hatásvizsgálati lap elkészítéséért az előkészítő felel.

(4) Az előterjesztés – a minisztérium állami vezetőivel, a miniszter kabinetfőnökével, az érintett szervezeti egységek vezetőivel, valamint a feladatkörüket tekintve érintett háttérintézmények vezetőivel történő – belső egyeztetését az előkészítő koordinálja. Ha az előterjesztésnek pénzügyi-gazdasági hatása van, a költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkárral, európai uniós és nemzetközi kapcsolódás esetén a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral az egyeztetés kötelező. Az egyeztetés elektronikus úton történik. Az ennek során érkezett észrevételeket az előkészítő értékeli, az elfogadott észrevételeket átvezeti.

(5) Ha a belső egyeztetésre küldött előterjesztés tartalmát illetően az előkészítő és az érintett szervezeti egységek között érdemi véleményeltérés van, azt két- vagy többoldalú megbeszélés útján kell egyeztetni az előkészítésért felelős állami vezető tájékoztatása mellett.

(6) Az előterjesztés kommunikációs záradékát az előkészítő, valamint a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egység munkatársa közösen készíti el. Az előterjesztést az előkészítő megküldi a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy részére, aki a kommunikációs záradék áttekintését és szükség szerinti kiegészítését, módosítását követően visszaküldi azt a belső egyeztetést végző szervezeti egység részére.

(7) A fentiek szerint előkészített előterjesztést vagy jelentést a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére kodifikációs ellenőrzés céljából meg kell küldeni, aki gondoskodik az előterjesztés vagy jelentés Jat.-nak, valamint jelen Szabályzatnak történő megfelelése érdekében – szükség esetén – az előkészítővel történő egyeztetés lefolytatásáról.

(8) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelő előterjesztést vagy jelentést jóváhagyás céljából felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak.

(9) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott előterjesztést vagy jelentést az előkészítő megküldi a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kommunikációs terv véglegezése és jóváhagyása érdekében.

(10) A miniszteri értekezlet dönt az előterjesztésben foglaltakról, ha

- a) az előterjesztés vagy jelentés politikai döntést igényel, vagy
- b) az előterjesztést vagy jelentést a közigazgatási államtitkár miniszteri értekezleten történő tárgyalás céljából felterjeszti.

(11) Az előterjesztés vagy jelentés jóváhagyását követően a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előterjesztés előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről.

(12) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő – előzetes véleményezés eredményéről történő – tájékoztatásáról.

174. §

(1) Ha az előzetes véleményezés eredménye alapján az előterjesztés, miniszteri rendelet tervezete közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésre kerül, vagy elrendelték a jelentéstervezet közigazgatási egyeztetését, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előterjesztés érintett civil, szakmai szervezetek részére társadalmi egyeztetés céljából történő megküldéséről.

(2) A beérkezett vélemények értékeléséről az előkészítő, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az elfogadott észrevételek átvezetéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Véleményeltérés esetén az előkészítő a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével a szakmai-civil szervezetekkel közvetlenül megkísérli a vitás kérdések tisztázását. A minisztériumok közötti véleményeltérés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben történő részvételről az előkészítő és a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ha az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezéséről, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az előkészítő gondoskodik.

175. §

(1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A miniszteri rendelet aláíratásáról a közigazgatási államtitkár titkárságán keresztül a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedik.

176. §

(1) A kormány-előterjesztésnek és a jelentésnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő fórumok, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő benyújtásáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A kormány-előterjesztéssel és a jelentéstervezettel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a kormányzóvivő részére történő eljuttatásáról – miniszteri jóváhagyással – a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

177. §

(1) A törvénytervezetet és az országgyűlési határozattervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés alapján a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat – ideértve a beszámolót és a tájékoztatót is – (a továbbiakban együtt: javaslat) kormányulést követő véglegzéséről, az esetleg szükséges javítások, módosítások átvezetéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a javaslat egy példányának Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő megküldésével.

(3) A miniszteri nyitóbeszéd és a zárzó elkészítéséért az előkészítő felelős. A szükséges koordináció elvégzéséről a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(4) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár az egységes minisztériumi álláspont kialakítása érdekében gondoskodik a javaslatokhoz benyújtott képviselői, bizottsági módosító javaslatokkal összefüggésben a területért felelős

államtitkár, a közigazgatási államtitkár, az előkészítésért felelős más állami vezető, az előkészítő és a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatásáról. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – a minisztériumi álláspont kialakítását követően gondoskodik a Kormány döntését megalapozó kormány-előterjesztés elkészítéséről.

(5) Az Országgyűlés bizottságainak ülésein a minisztérium képviselőjét a miniszter, illetve a minisztert helyettesítő jogkörében az államtitkár látja el. Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – kijelölés alapján – a helyettes államtitkár vagy a minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő helyettesíti.

(6) Az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás összeállításáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik, a tájékoztatás Miniszterelnöki Kormányirodára történő eljuttatásáról – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(7) Az egységes javaslattervezet elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik, a javaslattervezetet a miniszter ellenjegyzí. Az egységes javaslattervezet benyújtásának koordinálásáról a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(8) A zárószavazás előtti módosító javaslat elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő bevonásával.

(9) A zárószavazást követően az elfogadott törvény vagy országgyűlési határozat szövegének elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A javaslat végleges szövegének az Országgyűlés elnöke részére történő megküldéséről – miniszteri aláírást követően – a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

178. §

(1) A nem kormány-előterjesztésben előkészített közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében a 173-174. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(2) A minisztérium belső szabályzatainak elkészítését, belső egyeztetését, valamint szakmai vezetői értekezletre való előkészítését az előkészítő végzi. A szabályzatok belső egyeztetését, szakmai vezetői értekezletre történő benyújtását az illetékes helyettes államtitkár, közvetlenül a miniszter alá rendelt szervezeti egység esetében pedig a szervezeti egység vezetője engedélyezi.

(3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetésének kezdeményezéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár felé. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kezdeményezi a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

25. Ügyintézési határidő

179. §

(1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

(5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

26. Az ügyintézés általános szabályai

180. §

(1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

(2) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnökök, a titkárságvezetők és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik

a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

(3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,

b) ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat - indokolt esetben - az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi,

d) az országgyűlési bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, melynek állami vezetők rendelkezésére bocsátásáról a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik,

e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

f) az ügyiratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,

g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

(4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket, jelentéseket, feljegyzéseket ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár, illetve a kabinetfőnök útján kell felterjeszteni.

(5) A miniszterhez címzett

a) hivatalos megkereséseket a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök vagy a miniszter által megbízott munkatárs szignálja ki az illetékes államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak,

b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes államtitkárnak, közigazgatási államtitkárnak, helyettes államtitkárnak szól.

(6) Az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok nevére érkező ügyiratokat a címzettek hatáskörükben szignálják ki az általuk irányított állami vezetőknek, illetve az illetékes szervezeti egységek vezetőjének, vagy keresik meg a válaszadásra feladatköre szerint illetékes államtitkárt. A közvetlenül a szervezeti egységhez címzett ügyiratokkal kapcsolatos teendőket – ha az ügyiratot kiszignáló felsővezető annak helyben való iktatását nem rendelte el, iktatás után – a főosztályvezetők saját hatáskörükben végzik.

27. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

181. §

(1) A minisztérium valamennyi vezetője, szervezeti egysége és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.

(2) Az együttműködés kiemelt területei a népegészségügy, a népesedési helyzet javítása, a családbarát szemléletmód erősítése, a gyermeket vállaló és nevelő családok helyzetének javítása, a generációk közötti együttműködés előmozdítása, továbbá az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló feladatok végrehajtása.

(3) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

28. Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökével való kapcsolattartás

182. §

(1) Az alapvető jogok biztos, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(2) A Perképviselési Főosztály által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

(3) Az érintett minisztériumi szervezeti egységek által előkészített, az alapvető jogok biztosának megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

29. Az adatvédelmi tisztviselő

183. §

(1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 39. cikkében rögzített feladatokat.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő működésének és feladatellátásának rendjét külön utasítás tartalmazza.

30. A minisztérium képviselete

184. §

(1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók, az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve minisztériumközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,

b) a minisztériumokkal, a központi közigazgatási, valamint az érdek-képviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,

c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szervezeteknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviseletére a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak kabinetfőnöke által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekeztet tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érintett,

d) az önkormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnökök, a szakterület szerint érintett helyettes államtitkárok és szervezeti egység vezetői, illetve az általuk megbízott kormánytisztviselők képviselik a minisztériumot.

(3) A minisztériumnak a polgári peres és bírósági polgári nemperes, valamint a közigazgatási peres, nemperes és egyéb közigazgatási bírósági, valamint egyéb hatósági eljárásokban történő jogi képviseletét a jogszabályi keretek között a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatalmazott, Perképviseleti Főosztály kamarai jogtanácsosai, vagy a Perképviseleti Főosztály képviseleti joggal bíró más jogászai látják el.

(4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Perképviseleti Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.

(5) Az Országgyűlés bizottsága előtti képviseletre a 177. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.

185. §

(1) A nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviseletére a 184. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések az irányadók.

(2) Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a minisztérium több állami vezetője jogosult, akkor – a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár javaslata alapján – a miniszter határozza meg a minisztérium képviseletének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a részt vevő személyt.

186. §

A minisztériumnak a külső gazdálkodó vagy civil szervezetek által szervezett képzéseken előadói minőségben történő képviseletét, illetve az ilyen képzéseken történő, a minisztérium által fizetett hallgatói részvételt a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

31. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

187. §

(1) A sajtó tájékoztatásáról a Miniszteri Kommunikációs Osztály együttműködésével és az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár erre kijelölt munkatársa adhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter jóváhagyásával gondoskodhat egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személy kijelöléséről is a sajtó tájékoztatása céljából.

(3) Nyilatkozatot – állami vezető eltérő döntése hiányában – csak a miniszter jóváhagyásával és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár tudomásával (sajtónyilvános esemény) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtómegjelenés) lehet adni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.

(5) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a miniszter jóváhagyásával a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését követően.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a miniszter jóváhagyásával a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.

(7) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárral – a szakterület szerint illetékes államtitkári kabinetbe kihelyezett sajtó és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztősége háttérinformációt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetni a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárral. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(8) Megkeresés esetében a miniszter jóváhagyásával a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik arról, hogy a minisztérium vezetői soron kívül tájékoztatást kaphassanak, valamint arról, hogy a vezetői döntésről a megkeresett szervezeti egység soron kívül értesüljön. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén – a szakterület szerint illetékes államtitkári kabinetbe kihelyezett sajtó és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – soron kívül tájékoztatni kell a parlamenti államtitkárt és a minisztert a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett.

(9) Ha a hírközlő szerveken keresztül a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár, vagy az államtitkári kabinet jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a miniszteri kabinetfőnök vagy a Sajtó- és Kommunikációs Főosztály vezetője értesíti a minisztert, a parlamenti államtitkárt vagy távollétükben a minisztériumban tartózkodó legmagasabb szintű felsővezetőt.

(10) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, írásbeli interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. A szöveg visszaküldés előtti ellenőrzéséről a miniszter jóváhagyása mellett a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A sajtó számára csak az ellenőrzött anyag kerülhet visszaküldésre.

(11) A miniszter és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.

(12) A minisztérium közleményeit kizárólag a miniszter jóváhagyásával és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárral történt előzetes egyeztetés alapján, a minisztérium fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(13) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása, szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról két héttel, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a minisztert és a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt. A sajtóanyagot 48 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a miniszter, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár és a miniszteri sajtófőnök részére.

32. A külföldi kiküldetések engedélyezésének rendje

188. §

A kiküldetések engedélyezésére a következők szerint kerül sor:

- a) a miniszter engedélyezi és rendeli el a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár külföldi kiküldetését,
- b) a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár engedélyezi és rendeli el – az a) pontban foglaltak kivételével – az államtitkárok külföldi kiküldetését,
- c) a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár látja el (elrendelőként) kézigyével a miniszter „Kiküldetés engedélyezése” formanyomtatványát, a Kormány tájékoztatásáról, a miniszter kiutazásának engedélyeztetéséről a Miniszteri Kabinet gondoskodik,
- d) a helyettes államtitkárok és az a)–c) pontban felsoroltakon kívül minden további személy külföldi kiküldetését az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatban kijelölt állami vezető engedélyezi és rendeli el.

33. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő irányításával és az Egészségbiztosítási Alap kezelésével kapcsolatos döntések előkészítése

189. §

Az E. Alap kezelését végző NEAK központi hivatali szervének irányítási jogkörét a miniszter a következők szerint látja el:

- a) az egészségügyért felelős államtitkár a 4. függelékben foglaltak szerint irányítja a NEAK tevékenységét,
- b) az egészségügyért felelős államtitkár koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az E. Alap költségvetési fejezet egészségbiztosítási ellátások kiadásainak pénzügyi és járulékbevételeinek tervezésével, végrehajtásával, ezen költségvetési tételek időarányos teljesülésével kapcsolatos feladatokat,
- c) a nemzetközi és európai ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az egészségbiztosítást érintően már megkötött nemzetközi egyezmények végrehajtását és ellenőrzését.

34. A Nyugdíjbiztosítási Alap kezelésével kapcsolatos döntések előkészítése

190. §

A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály részt vesz az Ny. Alap költségvetésének tervezésében, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását és annak időarányos teljesülését, valamint a jogszabályban meghatározott keretek között javaslatot tesz miniszteri intézkedésre.

VI. Fejezet**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****191. §**

(1) A miniszter kiadja

- a) a minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatot,
- b) a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát,
- c) a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzatot,
- d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- e) a bizonylati szabályzatot,
- f) a KEF és a NISZ által nyújtott egyes szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzatot,
- g) a minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatát,
- h) a közbeszerzési szabályzatot,
- i) a miniszter által adományozható elismerések és egyes állami kitüntetések kezdeményezésének részletes szabályairól szóló szabályzatot,
- j) a Kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti, valamint mobiltelefonos készenléti szolgálat szabályzatát,
- k) a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát,
- l) a nemzetközi és európai uniós ügyeket érintő együttműködés rendjéről szóló szabályzatot,
- m) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot,
- n) az E. Alap és az Ny. Alap ellátási vagyona körébe tartozó ingatlanvagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályzatot,
- o) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól szóló szabályzatot.

(2) A közigazgatási államtitkár kiadja

- a) a belső ellenőrzési kézikönyvet,
- b) a közszolgálati szabályzatot,
- c) a kockázatkezelésről, a szabálytalanságok kezeléséről és a gazdálkodási tevékenységek ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzatot,
- d) a gazdálkodási szabályzatot,
- e) a pénzkezelési szabályzatot,
- f) a leltárkészítési és leltározási szabályzatot,
- g) felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatot,
- h) az önköltségszámítási szabályzatot,
- i) az eszközgazdálkodási szabályzatot,
- j) a reprezentációs szabályzatot,
- k) az informatikai biztonsági szabályzatot,
- l) a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre irányuló bejelentések fogadásáról, feldolgozásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzatot,
- m) a belső kommunikációs szabályzatot,
- n) a minisztérium belső honlapján való közzétételi eljárásrendről szóló szabályzatot,
- o) a gépjármű használati szabályzatot.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben szereplő szabályzatokon túl a miniszter további szabályzatok kiadásáról is rendelkezhet és a közigazgatási államtitkárt további szabályzatok kiadására jogosíthatja fel.

(4) A közigazgatási államtitkár a belső honlapon közzéteszi a minisztériumban alkalmazandó belső szabályzatok listáját a szabályzat címe, normatív utasításban kiadott szabályzatok esetében a szabályzat száma, továbbá az előkészítéséért felelős szervezeti egység és a kiadására jogosult állami vezető megjelölésével.

192. §

(1) Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készítenek.

(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető elé terjeszti, majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a közigazgatási államtitkárnak.

193. §

Ahol e Szabályzat átruházott hatáskörben történő feladatellátást említ, a hatáskör gyakorlására e Szabályzat alapján kerül sor.

2. függelék**A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai****1. A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek****Miniszteri Kabinet**

a) A Miniszteri Kabinetben minden ágazat vonatkozásában szakmai, miniszteri, politikai tanácsadók, illetve főtanácsadók (a továbbiakban együtt: tanácsadók) dolgoznak.

b) A Miniszteri Kabinet koordinációs feladatai körében

1. munkakapcsolatot tart az államtitkári kabinetekkel, titkárságokkal, a helyettes államtitkárok titkárságával és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,

2. a tanácsadók útján figyelemmel kíséri a szakterületi munkát, kapcsolatot tart a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán az ágazati államtitkárságok kabinetfőnökeivel, helyettes államtitkáraival, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, az egyes ügyekben teljeskörűen tájékozódik,

3. a tanácsadók útján részt vesz a miniszter és a miniszteri kabinetfőnök által meghatározott projektek és programok koordinálásában,

4. tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,

5. véleményezi a minisztériumon belül az állami és szakmai kitüntetésekkel és díjakkal, elismerésekkel kapcsolatos felterjesztéseket, előterjesztéseket és folyamatokat,

6. tanácsadói megküldik a Miniszteri Titkárságnak a részükre heti rendszerességgel eljuttatott államtitkári, helyettes államtitkári programot,

7. az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári kabinetek útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését.

c) A Miniszteri Kabinet funkcionális feladatai körében**1. az általános jellegű funkcionális feladatok tekintetében**

1.1. részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek, továbbá a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó miniszteri feladatok előkészítésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében,

1.2. eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,

1.3. a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,

1.4. a miniszter által meghatározott módon figyelemmel kíséri a minisztérium gazdálkodását,

1.5. az érintett ágazati államtitkárságok véleményének kikérésével előkészíti a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos feladatokat,

1.6. szervezi a stratégiai partnerségi megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket,

1.7. folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében, az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,

1.8. a miniszteri programokkal összefüggésben elkészíti a háttéranyagokat és a beszédtervezeteket, és megküldi azokat a Miniszteri Titkárság munkatársai részére,

1.9. folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén az egyes egyeztetésekhez, megbeszélésekhez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,

1.10. tanácsadói útján részt vesz az ágazati államtitkárságok államtitkári vezetői értekezletein,

1.11. állami vezető meghívására részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein,

1.12. felterjeszti a miniszter részére a Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya által előkészített állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat.

d) A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által ellátott feladatok végrehajtásában.

e) A miniszteri sajtófőnök a miniszter közvetlen iránymutatásai alapján

1. előkészíti és szervezi a miniszter sajtómegjelenéseit, sajtóközleményeit, sajtótájékoztatóit,
2. előkészíti és szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeinek sajtófeladatait,
3. koordinálja a sajtómeghívásokat a miniszteri sajtónyilvános programokra,
4. koordinálja a miniszteri fotós és videós tevékenységét,
5. koordinálja a miniszter sajtónyilvános programjaihoz szükséges beszédek, háttéranyagok elkészítését,
6. koordinálja a miniszter és az ágazati államtitkárságok tervezett sajtómegjelenéseit, sajtótevékenységét,
7. javaslatot tesz miniszteri sajtókommunikációs témakörökre,
8. a minisztérium teljes sajtókommunikációjára vonatkozólag intézi a miniszteri jóváhagyásokat, és továbbítja azokat a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője felé,
9. segíti a minisztériumi Sajtó- és Kommunikációs Főosztály munkáját, javaslatot tesz kommunikációs irányokra,
10. vezeti a Miniszteri Kommunikációs Osztályt,
11. kampányokat tervez és folytat a miniszter döntéseinek társadalmi elfogadtatása érdekében.

Miniszteri Titkárság

A Miniszteri Titkárság funkcionális feladatai körében

1. továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokkal kapcsolatos iratokat, nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását,
2. szervezi a miniszter programját, közreműködik az ahhoz kapcsolódó anyagok előkészítésében,
3. tájékoztatja az államtitkárságokat a miniszter programjairól.

Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Hivatal) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).

b) A Hivatal ügyrendjét – amely tartalmazza a Hivatal működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.

c) Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat a Hivatal kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. A Hivatal irattárának kialakítására a minisztériumétól elkülönítetten kerül sor.

d) A Hivatal által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. A Hivatal által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa a miniszter előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával tart kapcsolatot a sajtóval.

e) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

a) Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Szolgálat) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, a jogvédelmi biztos által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).

b) A Szolgálat ügyrendjét – amely tartalmazza a Szolgálat működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – a jogvédelmi biztos készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.

c) A jogvédelmi biztoshoz érkezett beadványokat kizárólag a Szolgálat kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. A Szolgálat irattárának kialakítására a minisztériumétól elkülönítetten kerül sor.

d) A Szolgálat által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga a jogvédelmi biztost illeti meg. A Szolgálat által kezelt ügyek tekintetében a jogvédelmi biztos tart kapcsolatot a sajtóval.

e) A jogvédelmi biztos feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakmai állásfoglalást kérhet.

f) A jogvédelmi biztos közreműködik a Szolgálat feladatkörét érintő nemzetközi és európai uniós projektekben.

Protokoll Főosztály

A Protokoll Főosztály funkcionális feladatai tekintetében

1. elkészíti a minisztérium protokoll programtervét az államtitkári kabinetekben dolgozó, protokoll feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
2. előkészíti és megszervezi a miniszter, a parlamenti államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek protokolláris programjait, rendezvényeit,
3. előkészíti és az ágazati államtitkárságok bevonásával szervezi a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos rendezvényeket, ünnepségeket,
4. az utazási és protokollterv alapján koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak hazai protokoll szerepléseit,
5. intézi a Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,
6. ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris és szervezési teendőit,
7. ellátja a miniszter által Magyarországra meghívott külföldi személyek és diplomáciai küldöttségek, valamint a miniszter által egyéb okból magas szintűnek minősített külföldi delegációk érkezésével, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos protokolláris szervezési feladatokat,
8. ellátja a miniszter napi munkájához szükséges és a miniszteri sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokolláris teendőket.

2. A közigazgatási államtitkár által irányított szervezeti egységek

Közigazgatási Államtitkári Titkárság

A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében

1. folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervi feladatok teljesítését,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, továbbá a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
3. a közigazgatási államtitkár kijelölése esetén koordinálja a komplex megközelítést igénylő, több szervezeti egység feladatkörét érintő egyedi ügyek intézését,
4. koordinálja a Szabályzatnak és a minisztérium belső szabályzatainak kötelező felülvizsgálatát,
5. közreműködik a közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében,

6. véleményezi a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek tervezeteit a közigazgatási államtitkár döntése alapján,
7. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak erősítésében,
8. a közigazgatási államtitkár döntése alapján közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben,
9. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a társadalmi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviselőkkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviselőivel,
10. együttműködik az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel a nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti más minisztériumi ágazatok stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire,
11. koordinálja a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő helyettes államtitkárságok és főosztályok munkáját,
12. kapcsolatot tart a minisztérium szakmai vezetőivel, szükség szerint jelentést, beszámolót kér munkájukról,
13. szervezi a kabinetvezetők és titkárságvezetők egyeztető fórumait,
14. szükség szerint támogatja a feladatában érintett miniszteri biztos tevékenységét,
15. gondoskodik a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszlevelek előkészítéséről.

Belső Ellenőrzési Főosztály

a) A Belső Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

b) A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzési tevékenységet végez, amely kiterjed
 - 1.1. a minisztérium minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, valamint a minisztérium felelősségi körébe tartozó európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálatára,
 - 1.2. a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,
 - 1.3. a minisztérium által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálatára a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél,
 - 1.4. a 4. függelék II. pont 1. alpontjában szereplő gazdasági társaságok tevékenységének vizsgálatára,
2. bizonyosságot adó tevékenysége körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, amelyek során
 - 2.1. elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - 2.2. elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
 - 2.3. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - 2.4. nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket,
3. tanácsadó tevékenysége keretében a közigazgatási államtitkár felkérésére elemzéseket és értékeléseket végez, javaslatokat fogalmaz meg, konzultációkat folytat a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében,
4. ellátja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét,
5. koordinálja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést,

6. ellátja a minisztériumot érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ és a KEHI által történő ellenőrzések – koordinációját, figyelemmel kíséri a felsorolt ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
7. a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzést végez.

Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály

a) A Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály szakmai feladatai körében

1. összeállítja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a kontrollrendszer kialakításának, működtetésének és minőségének értékelésére szolgáló vezetői nyilatkozatot,
2. a rendelkezésre álló adatok és információk alapján elvégzi a vezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését,
3. elkészíti a minisztérium kontrolling szabályzatát és gondoskodik az abban foglaltak megvalósításáról, valamint a kontrollrendszer folyamatos fejlesztéséről,
4. megtervezi és kialakítja a minisztérium és a miniszter irányítási, felügyeleti háttérintézményi, valamint az alapítói, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó szervezetek közötti kapcsolattartás és információáramlás rendjét,
5. ellátja a kontrollrendszer keretében gyűjtött adatok feldolgozásával, elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,
6. figyelemmel kíséri a minisztérium belső működése szempontjából releváns jogszabályi változásokat, szükség szerint szabályozási javaslattal él a módosítást igénylő belső szabályzat előkészítésért felelős szervezeti egység felé,
7. közreműködik a kontrollrendszer folyamatos fejlesztésében,
8. kidolgozza a tervezési folyamatokhoz és az erőforrások hatékony felhasználásához szükséges elemzési módszertant,
9. javaslatot tesz a minisztérium és a miniszter irányítási, felügyeleti háttérintézményi, valamint az alapítói, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó szervezetek kontrollrendszereinek összehangolt működtetésére és ezek fejlesztésének lehetőségeire,
10. gondoskodik az egyes szakterületek többletigényeivel kapcsolatos pénzügyi elemzések elkészítéséről a vezetői döntések megalapozása érdekében,
11. a közigazgatási államtitkár feladat kijelölésére a terv- és tényadatok összevetése alapján korrekciós javaslatokat fogalmaz meg,
12. segíti a közigazgatási államtitkár álláspontjának kialakításában a Szabályzat, valamint a minisztérium belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban,
13. vizsgálja az SzMSz, a minisztérium belső szabályzatai és a szervezeti egységek ügyrendjeinek összhangját,
14. figyelemmel kíséri a minisztérium működésének főbb szabályait, folyamatait, a tapasztalatok alapján javaslatokat fogalmaz meg eljárásrendek, útmutatók, iratminták alkalmazására,
15. közreműködik azoknak az ügyeknek az ellátásban, amelyeket a közigazgatási államtitkár kiemelt ügynek nyilvánít,
16. folyamatos kapcsolatot tart a Költségvetési és Gazdálkodási Helyettes Államtitkárság szervezeti egységeivel,
17. az ágazatközi referatúra rendszeren keresztül segíti az ágazatok feladatvégzésének összehangolását, ennek keretében:
 - 17.1. a közigazgatási államtitkár megbízásából tájékoztatást, információt kérhet az ágazatoktól,
 - 17.2. rendszeresen beszámol a közigazgatási államtitkárnak az ágazatokban folyó feladatokról, illetve azok előrehaladásáról,
18. koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok – közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által folytatott – ellenőrzése során a szakmai irányító miniszter közreműködése keretében ellátandó, több ágazatot érintő feladatok végrehajtását.

b) A Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a közigazgatási államtitkár döntése alapján közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben,
2. kapcsolatot tart a társadalmi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviselőkkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviselőivel,
3. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak erősítésében.

Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály

a) A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai biztonsági szabályzatot,
2. elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatát, annak mellékleteit és az irattári tervet,
3. elkészíti a minisztérium minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatát,
4. kidolgozza a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyekre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, valamint az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatát,
5. vizsgálja a 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály koordinációs és funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium kezelésében lévő informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos műveleteket, részt vesz azok fejlesztésében,
2. ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait,
3. elvégzi a minisztérium biztonsági szintbe és a minisztérium tulajdonában lévő elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását és annak rendszeres felülvizsgálatát,
4. kapcsolatot tart a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanáccsal, a Nemzeti Kiberbiztonsági Intézettel,
5. kidolgozza és döntésre előterjeszti az elektronikus információbiztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium által használt informatikai rendszereket érintő szerződéseket,
6. ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
7. közreműködik az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó feladatok ellátásában,
8. közreműködik a minisztérium által felhasznált informatikai rendszerek és szolgáltatások működéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges tervszerű eszközgazdálkodásban,
9. ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium nyílt iratkezelési és titkos ügyiratkezelési feladatait, megszervezi és szakmailag ellenőrzi a hivatali iratállomány selejtezését,
10. ellátja a minisztérium képviselőjét a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti, az Informatikai Felhasználói Munkacsoport létrehozásáról szóló 1469/2011. (XII. 23.) Korm. határozattal létrehozott Informatikai Felhasználói Munkacsoportban,
11. kapcsolatot tart a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti központi szolgáltatóval,
12. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
13. koordinálja a dokumentáció kezelésével kapcsolatos postai és egyéb szerződésekkel összefüggő feladatokat,
14. nyilvántartást vezet a minisztériumban használatban lévő bélyegzőkről,
15. működteti a minisztériumban a TÜK irodákat,
16. a minisztériumban és egyes telephelyein működteti az irattárazatokat,
17. rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a minisztériumban,
18. rendszeresen ellenőrzi a titkos ügyiratkezelést a minisztériumban és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél,
19. ellátja a minisztérium használatában lévő elektronikus iratkezelő rendszer(ek) szakmai felügyeletét,
20. megszervezi és biztosítja a minisztérium épületei közötti ügyirat-, illetve irattovábbítást, valamint gondoskodik az iratok postai úton történő továbbításáról,
21. ellátja a minősített iratok kezelésével kapcsolatos teendőket, ennek keretében gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus feladatok ellátásáról, kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges követelményrendszereket, elkészíti és aktualizálja a minisztérium biztonsági szabályzatát, továbbá felügyeli a minisztérium ezzel kapcsolatos tevékenységét,

22. biztosítja a hatáskörébe tartozó, a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kezelését, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai műveleteit,

23. az ágazatok bevonásával ellátja a minisztérium minősített időszakai honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési műveleteit,

24. működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét,

25. kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatallal, a Készenléti Rendőrséggel és a KEF biztonsági szakterületével,

26. koordinálja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal, illetve egyéb védekezési munkabizottságokkal kapcsolatos feladatok ellátását,

27. biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,

28. ellátja a minisztérium hivatali kapu és ügyfélkapu hozzáféréseivel kapcsolatos feladatokat,

29. közreműködik az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti feladatellátásban,

30. biztosítja a NISZ által biztosított kormányzati hitelesítés szolgáltatás keretében az elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokkal és az ezekhez kapcsolódó minősített időbélyegzés szolgáltatással összefüggő ügyintézés,

31. ellátja és koordinálja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait,

32. elkészíti és karbantartja a Riasztási-berendelési Tervet,

33. végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és a titkos adatkezelést.

c) A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetője

1. a minisztérium információtechnológiáért felelős vezetője,

2. a minisztériumnak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján kinevezett biztonsági vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.

Szervezési és Szolgáltatási Főosztály

a) A Szervezési és Szolgáltatási Főosztály ellátja a Központi Ügyfélszolgálati Iroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. A Központi Ügyfélszolgálati Iroda feladatai a következők:

1. személyes, valamint telefonon történő tájékoztatást nyújt a minisztérium hatáskörébe tartozó ellátásokról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, az igénybe vehető lehetőségekről, azok eljárási rendjéről,

2. a hozzá beérkező megkeresésekre írásban tájékoztatást ad a minisztérium hatáskörébe tartozó, az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak,

3. átveszi a személyesen leadott állampolgári megkereséseket, leveleket, szükség esetén petíciókat,

4. koordinálja a panaszokat és közérdekű bejelentéseket,

5. szükség esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti jogaik érvényre juttatásának lehetőségeit,

6. negyedévente, illetve szükség szerint elemző jelentést készít a miniszter és a felső vezetők számára az ügyfélforgalom alakulásáról, illetve a beérkező írásbeli megkeresések számáról, valamint az adott időszakban aktuális közérdekű bejelentésekről, problémákról,

7. a lakosságtól érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységhez,

8. az állampolgárok tájékoztatása érdekében tájékoztató kiadványokat készít,

9. a lakosságot érintő kérdésekben közreműködik a minisztérium honlapjának szerkesztésében,

10. közvetlen kapcsolatot tart fenn a társmisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,

11. megválaszolja

11.1. a szociális ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapotokhoz kapcsolódó ellátásokkal (fogytékossági támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

11.2. a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,

11.3. a közneveléssel, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkereséseket, ellátja a középfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok hitelesítését,

12. gondoskodik a miniszter irányítása alatt álló egészségügyi háttérintézmények által kiadott bizonyítványok, igazolások felülhitelesítésének biztosításáról,

13. feladatainak ellátásához szükség esetén tájékoztatást kér az illetékes szakmai szervezeti egységtől, háttérintézménytől,

14. a minisztérium további ágazatai tekintetében átveszi, fogadja az ágazatot érintő beadványokat, megkereséseket, kéréseket, továbbá gondoskodik azoknak a szakmailag illetékes szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.

b) A Szervezési és Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatkörében

1. kezeli a közigazgatási államtitkárhoz beérkező dokumentumokat, ügyiratokat, nyilvántartja a közigazgatási államtitkár által előírt határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását, amelyről tájékoztatja a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjét,

2. közreműködik a közigazgatási államtitkár részére készített háttéranyagok, felkészítők, köszöntők elkészítésében, az érintett ágazatok bevonásával,

3. ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a közigazgatási államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya

A Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság egyes titkársági feladatait, melynek keretében:

1.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi, az UNESCO kompetencia területén működő kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,

1.2. közreműködik az UNESCO programjainak kidolgozásában és végrehajtásában,

1.3. részt vesz az UNESCO tagságból következő hazai és nemzetközi szakmai programok és konferenciák szervezésében, azokon képviseli a tárcát,

1.4. aktív együttműködést folytat az UNESCO tagságból eredő kötelezettséggel érintett társtárcák képviselőivel,

2. javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,

3. előkészíti, egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárságok által összeállított állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, melyeket összesítve véleményezés céljából a Miniszteri Kabinetnek továbbítja.

2.1. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Kodifikációs Főosztály

a) A Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében az erre vonatkozó munkamegosztás szerint,

2. véleményt nyilvánít a szakmai szervezeti egységek által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről,

3. közigazgatási egyeztetésre előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket,

4. az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, főosztályvezető-helyettesi, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,

5. szükség esetén megszervezi a jogszabálytervezet, kormány-előterjesztés szóbeli egyeztetését,

6. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek egyeztetésén,

7. aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,

8. kijelölés alapján – az érintett szakmai szervezeti egység kormánytisztviselője mellett – részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában, továbbá ellátja a törvényjavaslatokhoz benyújtásra kerülő módosító javaslatokkal kapcsolatos jogi feladatokat,

9. intézkedik az elfogadott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,

10. előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát, kezdeményezi és előkészíti annak módosítását,

11. véleményezi a minisztérium egyéb belső szabályzatainak, illetve azok módosításának tervezetét,

12. véleményezi az Európai Bíróságnak a minisztériumhoz tartozó szakterületekkel összefüggő ítéleteit, jogeseteit, meghatározza, illetve ellátja az ebből fakadó jogalkotási feladatokat.

b) A Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. kötelező jogi kontrollt gyakorol a szakterületet érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén,

2. felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az 1. pont alá nem tartozó döntések tervezetét,

3. a szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól és az ügyészségtől érkezett megkeresésekre,

4. a szakmai főosztályok felkérésére jogi szempontból véleményezi az alapvető jogok biztosának írt választervezeteket.

c) A Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,

2. véleményezi a miniszter által irányított, felügyelt intézmények alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos okiratokat, továbbá – a középipányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – azok szervezeti és működési szabályzatának tervezeteit,

3. a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok tekintetében ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján.

d) A Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a minisztériumi közlönyök szerkesztési feladatait,

2. külön szabályzatban foglalt munkamegosztás szerint figyelemmel kíséri a minisztérium honlapján és belső honlapján kötelezően megjelenítendő jogi jellegű tartalmakat és javaslatot tesz e tartalmak frissítésére.

Koordinációs Főosztály

A Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében

1. előkészíti a minisztériumi jogalkotási munkaterv tervezetét,

2. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a minisztérium jogalkotási munkatervében és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában - véleményeltérés esetén a közigazgatási államtitkár részére - javaslatot tesz a feladatokat végrehajtó szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,

3. szervezi a szakmai vezetői értekezletet, melynek keretében javaslatot tesz a napirendre, az értekezlet jóváhagyott napirendjét a kapcsolódó ülésanyagokkal együtt megküldi a résztvevők részére,

4. a szakmai vezetői értekezletre benyújtásra kerülő kormány-előterjesztések, jelentések tervezetei, miniszteri rendeletek tervezetei, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagok kapcsán írásos szakmai álláspontot alakít ki, ennek

során vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést, javaslatokat tesz azok egységes érvényesítése érdekében,

5. a szakmai vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, intézkedik annak jóváhagyása iránt, nyomon követi az értekezleten kiadott feladatok végrehajtását,

6. koordinálja a más tárcától érkező tervezetek tárcán belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt, az esetleges egyeztetéseken képviseli a minisztériumi véleményt vagy gondoskodik a minisztériumi vélemény képviselésének megszervezéséről,

7. nyomon követi a minisztérium által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a megjelentetésig,

8. kijelölés esetén részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,

9. gondoskodik a kormányülés, kabinetülések és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők állami vezetők részére történő eljuttatásáról,

10. figyelemmel kíséri a más minisztériumtól érkező együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését.

Perképviseleti Főosztály

A Perképviseleti Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,

2. véleményezi a szakmai szervezeti egységek által előkészített szerződéseket, egyéb megállapodásokat,

3. ellátja – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – a minisztérium jogi képviseletét,

4. elkészíti a minisztérium által használt szerződésmintákat,

5. jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása, illetve fejezeti költségvetési keret terhére kötendő szerződések tervezeteit a köznevelési szerződés-tervezetek kivételével,

6. a külön szabályzatokban foglaltak szerint állást foglal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége tekintetében, valamint előkészíti a közérdekű adatigénylésekre megküldendő válaszokat, a nyilvánosságra hozatal szempontjából ellenőrzi a minisztérium honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatköröket, vezeti az adatkezelői nyilvántartást,

7. előkészíti a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát, a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzatot, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, kezdeményezi és előkészíti azok módosítását.

2.2. Portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Portfóliókezelési, Vagyonkezelési és Közbeszerzési Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Portfóliókezelési, Vagyonkezelési és Közbeszerzési Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. S-ában meghatározott feladatokat.

Közbeszerzési Főosztály

a) A Közbeszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

b) A Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,

2. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,

3. ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,

4. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,

5. közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerhes beszerzéseit,
6. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
7. a közigazgatási államtitkár erre irányuló döntése esetén ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
8. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
9. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
10. a Koordinációs Főosztály közreműködésével gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
11. gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről szóló kormányrendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott miniszteri rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
12. koordinálja és ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket,
13. gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzési területére történő lebontásáról, ennek megfelelő egységes elvek érvényre juttatásáról a közbeszerzésekben,
14. folytatja a közbeszerzést végzők képzését, útmutatók készítését.

Portfóliókezelő Főosztály

a) A Portfóliókezelő Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.

b) A Portfóliókezelő Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium portfóliókezelési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.

c) A Portfóliókezelő Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – előkészíti a miniszter, illetve a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár döntéseit, illetve javaslatait,
2. előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,
3. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények működésének jogi szempontú ellenőrzését, szerződéseinek véleményezését,
4. ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra
 - 4.1. a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények tekintetében a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – a háttérintézmény bevonásával – összeállított tervezet alapján,
 - 4.2. a középírányító szerv közreműködésével irányított háttérintézmények esetében a középírányító szerv által az illetékes szakmai szervezeti egység közreműködésével összeállított tervezet alapján,
5. miniszteri jóváhagyást követően kezdeményezi az alapító okiratok, illetve módosításaik törzskönyvi nyilvántartásba vételét,

6. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézmények – ide nem értve a középírányító szerv közreműködésével irányított szervezetek – szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatokat,

7. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok számára,

8. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,

9. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,

10. elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,

11. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit.

Vagyongazdálkodási Főosztály

a) A Vagyongazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a feladatkörébe utalt tevékenységek végzésére vonatkozó szabályzatokat, továbbá ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását.

b) A Vagyongazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. irányítja, felügyeli a műszaki-tervezési programok elkészítését,

2. előkészíti az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztéseket,

3. részt vesz az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,

4. kialakítja és feldolgozza a fejezeti vagyonkataszter adatbázisát,

5. kijelöli az átfogó vagyonhasznosítási projektek kereteit, és előkészíti a szükséges felsővezetői jóváhagyásokat, vezetői előterjesztéseket,

6. a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel kapcsolatban ellátja a minisztérium háttérintézményeivel, mint adatszolgáltatásra kötelezettekkel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartási feladatokat,

7. előkészíti a minisztérium költségvetésén belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,

8. a minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatai ellátása során keletkező valamennyi dokumentumot – különösen a helyszíni szemléről készült jegyzőkönyvet, birtokbavételi adatlapot, aláírt lezárt szerződéseket – 8 munkanapon belül átadja a Gazdálkodási Főosztály részére,

9. eseti jelleggel ellátja a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények működésének vagyongazdálkodási, vagyoni jogi szempontok alapján történő ellenőrzését,

10. felelős a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyongazdálkodási, beruházási és felújítási tevékenységét.

c) A Vagyongazdálkodási Főosztály a NEAK-kal összefüggésben ellátott vagyongazdálkodási operatív feladatai körében

1. elvégzi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó és a NEAK vagyonkezelésében lévő egyes ingatlanok vonatkozásában a jóléti funkciók működtetésével kapcsolatos, a vagyongazdálkodással összefüggő egyes operatív feladatokat,

2. ellátja az Egészségbiztosítási Alap ellátási vagyonába tartozó, jogutódlással szerzett ingatlanok (társasházi albetétek) üzemeltetésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat,

3. elvégzi a NEAK szervezeti egységei részére szükséges ingó tárgyi eszközök beszerzésével – ide nem értve a közbeszerzés keretében történő beszerzéseket, valamint az informatikai-telekommunikációs eszközök beszerzését – kapcsolatos feladatokat, az eszközellátás biztosítása érdekében kapcsolatot tart a KEF-fel,

4. felügyeli a kormányhivataloknak ingyenes használatra átengedett ingatlanok működtetését, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi a kormányhivatalok által megelőlegezett és elszámolt költségeket,

5. felügyeli a NEAK szervezeti egységeinek ingatlanhasználatát, valamint elvégzi az ingatlanhasználatból adódó költségek szakmai szempontú ellenőrzését,

6. előkészíti a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, illetve az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkárnak a vagyongazdálkodási operatív feladatokkal kapcsolatos döntéseit.

d) A Vagyongazdálkodási Főosztály a NEAK-kal összefüggésben ellátott vagyongazdálkodási koordinációs feladatai körében

1. ellátja az E. Alap működési vagyonával és ellátási vagyonával, illetve az Ny. Alappal közös vagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási és vagyoni jogi feladatokat,

2. elkészíti az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonába tartozó, a NEAK vagyonkezelésében lévő ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási koncepciót és beruházási tervet,

3. ellátja az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonába tartozó iroda és jóléti célú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat,

4. előkészíti a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkárnak, valamint a tulajdonosi joggyakorlási jogkörében eljáró miniszternek a vagyongazdálkodási feladatok körébe tartozó döntéseit,

5. ellátja az Egészségbiztosítási Alap működési vagyonába tartozó, a NEAK állami feladatellátása, közvetlen intézményi elhelyezése szempontjából felesleges ingatlanokkal kapcsolatos eseti vagyongazdálkodási feladatokat.

e) A Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője vagy a Vagyongazdálkodási Koordinációs és Operatív Osztály vezetője önálló aláírási joggal megkötö a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, hazai forrásokból, továbbá európai uniós programokból finanszírozott támogatási szerződésekhez, támogatói okiratokhoz kapcsolódó biztosítéki szerződéseket (így különösen az ingatlan jelzálogszerződéseket, kezességvállalást tartalmazó szerződéseket), továbbá megteszi a biztosítéki szerződésekhez kapcsolódó egyoldalú jognyilatkozatokat.

2.3. A költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Költségvetési és Gazdálkodási Helyettes Államtitkári Titkárság

A Költségvetési és Gazdálkodási Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Gazdálkodási Főosztály

a) A Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti és aktualizálja a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat, ide nem értve a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos szabályozást.

b) A Gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzést végző szervezetek – különös tekintettel az ÁSZ-ra – részére, illetve biztosítja a gazdálkodási dokumentumokba való betekintés lehetőségét,

2. közreműködik a Perképviselési Főosztállyal a feladatkörében szükségessé váló szerződések, megállapodások előkészítésében,

3. közreműködik a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer összehangolásában, a szabálytalanságok kezelésének rendje és a kockázatkezelési rend kialakításában.

c) A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása cím éves intézményi költségvetés tervezését, a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítását,

2. pénzügyileg bonyolítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb (így különösen az Európai Unió, UNESCO, egyéb nemzetközi projektek) forrásból származó pénzeszközök felhasználását,

3. ellátja az európai uniós projektek társfinanszírozásával kapcsolatos feladatokat,

4. ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását és a pénzügyi teljesítések utalványozását, ellenjegyzését, érvényesítését,
5. nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződéseket,
6. ellátja a pénzkezelési feladatokat (készpénzkezelés, valutakezelés, deviza-, forint- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák, cafetéria elemek kezelése és nyilvántartása),
7. biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez,
8. teljesíti a jogszabályi előírások alapján a likviditási, pénzellátási és egyéb adatszolgáltatásokat,
9. üzemelteti a házipénztárakat (forint és valuta),
10. elkészíti az adóbevallásokat (általános forgalmi adó, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, személyi jövedelemadó),
11. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi a követelések behajtását,
12. igényli és nyilvántartja a VIP-kártyákat és intézményi kártyákat,
13. vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat,
14. kapcsolatot tart a szakmai szervezeti egységekkel,
15. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzésre jogosult – különös tekintettel a minisztérium belső ellenőrzését ellátó szervezeti egységre és az ÁSZ-ra – szervezeteknek, illetve biztosítja az Igazgatás gazdálkodására vonatkozó dokumentumokba való betekintést,
16. gondoskodik a beszerzési terv összeállításáról,
17. vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
18. teljesíti a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettséget (éves beszámoló),
19. teljesíti az időközi költségvetési jelentéseket,
20. nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket,
21. vezeti a raktárral kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat,
22. gondoskodik az éves beszámoló leltárral való alátámasztásáról,
23. ellátja a lakáskölcsön-állomány név szerinti analitikus és főkönyvi nyilvántartását,
24. teljesíti a vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségeket,
25. lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,
26. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket,
27. teljesíti a rendszeres személyi juttatásokhoz kapcsolódó, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket,
28. számfejt a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat, teljesíti azok GIRO-ban történő átutalását,
29. elvégzi a bérigazgatási feladatokat, adatot szolgáltat az intézményi költségvetés és beszámoló személyi juttatások és létszámadatainak összeállításához,
30. végzi a különböző jogviszonyban foglalkoztatottakat (így különösen a prémiumévek programban részt vevőket, ösztöndíjasokat) megillető juttatások elszámolását, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokat,
31. közreműködve a Kincstárral végzi a társadalombiztosítási, nyugdíj- és egészségpénztári, adóval összefüggő bevételek, adatszolgáltatások teljesítését,
32. koordinálja a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások választását, gondoskodik a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások megrendeléséről, havi feladásáról az illetményszámfejtő hely részére,
33. elkészíti a jutalmazási tervjavaslatot, gondoskodik a kifizetendő jutalmak számfejtéséről, nyilvántartásáról,
34. folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a Kincstár Illetményszámfejtési Irodájával,
35. kapcsolatot tart a KEF és a NISZ munkatársaival a minisztérium és a KEF/NISZ közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében,
36. biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KEF/NISZ felé továbbítja azokat,
37. a minisztérium kezdeményezése esetén előkészíti a szolgáltatási megállapodások kiegészítését, részt vesz a KEF által kezdeményezett megállapodás-kiegészítések előkészítésében, egyedi megállapodásokat készít elő,
38. kezeli a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákat,
39. nyilvántartja a minisztérium által megkötött megbízási szerződéseket,
40. a Nemzetközi és Európai Uniók Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság adatai alapján, minisztériumi szinten összefogja a vezetők külföldi hivatalos utazásaira vonatkozó adatbázis elkészítését és aktualizálását,
41. az utazási terv alapján ellátja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat, végzi az elszámolásokat,

42. ellátja az európai uniós forrás társfinanszírozásával, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint kedvezményezett projektjeivel kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartási és pénzügyi elszámolási feladatokat, a projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,

43. részt vesz a projektek költségvetésének tervezésében, különös tekintettel az önerő és a szükséges hazai forrás vonatkozásában, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, kifizetéseket, megnyitja és kezeli az elkülönített számlákat,

44. koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállításával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,

45. közreműködik a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai hivatalos utazásainak szervezésében, a Protokoll Főosztály bevonásával a felsőszintű vezetők fogadásával, nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

46. félévenként kimutatást készít a minisztérium felsőszintű vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről.

d) A Gazdálkodási Főosztály vezetője a minisztérium tekintetében ellátja a külön jogszabályban meghatározott gazdasági vezetői feladatokat.

Költségvetési Főosztály

a) A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a költségvetést érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik a fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.

b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a fejezet éves költségvetési tervjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
2. a költségvetési törvényjavaslat előkészítése során elkészíti az elemző számításokat, elősegíti a mindenkori költségvetési és pénzügy-politikai irányelvek érvényesítését,
3. ellátja a fejezet éves zárszámadási törvényjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
4. jogszabályi előírások alapján, illetve hivatali kezdeményezéssel összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szabályokat, ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó költségvetési vonatkozású szabályozási feladatokat,
5. ellátja a kockázatkezelésről, a szabálytalanságok kezeléséről és a gazdálkodási tevékenységek ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzatban a főosztály tevékenységét érintő feladatokat,
6. részt vesz a fejezet gazdálkodását érintő minisztériumközi egyeztetéseken,
7. figyelemmel kíséri az intézmények tartozásállományának alakulását, javaslatot tesz annak felszámolására,
8. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok által elkészített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket,
9. ellátja a fejezet gazdálkodását érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
10. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladatait,
11. a belső szabályzatok által meghatározott – összeférhetetlenséget kizáró – hatáskörök szerint utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jogkört gyakorol, a Kincstár által az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet részére megnyitott számlák esetében a Kincstárhoz bejelentett módon aláírási jogosultsággal rendelkezik,
12. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, minisztériumi szervezeti egységekkel, irányított intézményekkel,
13. kidolgozza a fejezet számviteli politikáját, számlarendjét, vizsgálja és figyelemmel kíséri a szabályozás hatását,
14. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok éves pénz/előirányzat-maradvány elszámolását, végzi a fejezeti szintű összesítést és a jóváhagyással összefüggő feladatokat,
15. működteti a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi információs rendszerét, a fejezeti nyilvántartó programokat,
16. összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat,
17. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítési (pénzügyi, előirányzat-átadási) feladatait,

18. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos évközi számviteli pénzellátási feladatokat, illetve az erre vonatkozó pénzügyi-szakmai irányítási teendőket, kezeli és ellenőrzi a számviteli-gazdálkodási adatszolgáltatásokat, ennek keretében elkészíti és nyomon követi a fejezeti kezelésű előirányzatok, bevételek és kiadások várható alakulása havi és negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségeit és egyéb eseti adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat, végzi a fejezeti szintű összesítést,

19. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos főkönyvi és analitikus könyvelést,

20. elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését, az időközi mérleg- és költségvetési jelentéseket, valamint az éves költségvetési beszámolót,

21. naprakész nyilvántartást vezet (a fejezeti nyilvántartó rendszer működtetésével) az érvényes kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről, meghatározott időnként, illetve szükség esetén egyeztetést végez az előirányzatot kezelő szakmai szervezeti egységekkel,

22. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok keretnyitási-finanszírozási feladatait, koordinálja a szakmai szervezeti egységek előirányzat-finanszírozási tervi adatszolgáltatását, összeállítja az időszaki adatszolgáltatási kötelezettségeket és továbbítja a Kincstár felé,

23. kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat és a fejezet egyéb kincstári számláit,

24. feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat és végrehajtja a főkönyvi könyvelést,

25. kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, koordinálja a fejezeti címrend változásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

26. nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok éven túli kötelezettségvállalásait, koordinálja az éven túli kötelezettségvállalás-bejelentés intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, végrehajtja a Kincstár részére történő továbbítását,

27. a szakmai szervezeti egységek és az ágazati költségvetési osztályok bevonásával irányítja a fejezethez tartozó intézmények tervező munkáját,

28. nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait,

29. értesíti az intézményeket a jóváhagyott költségvetési előirányzataikról a részletes, elemi költségvetés összeállítása érdekében,

30. ellátja a központilag előírt költségvetési gazdálkodással kapcsolatos felméréseket, ellenőrzi az intézmények adatszolgáltatásait, összesíti azokat az előírások szerint,

31. koordinációs munkakapcsolatot tart az intézmények gazdasági vezetőivel az előirányzat-nyilvántartás, a keretnyitás, a pénzellátás végrehajtása, egyeztetése érdekében, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez,

32. végzi a nem intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási feladatok végrehajtását az intézményi szektorra vonatkozóan,

33. a szakmai szervezeti egység indokolással ellátott javaslata alapján miniszteri engedélyezésre felterjeszti az intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmet,

34. felügyeli az intézmények jóváhagyott költségvetésének szabályszerű végrehajtását és végzi a minisztérium felügyeleti jogköréből adódó előirányzat gazdálkodási (előirányzat-nyitási, -módosítási, -átcsoportosítási) feladatokat,

35. koordinálja az intézmények éves pénz/előirányzat-maradvány elszámoltatását, valamint a maradvány felhasználáshoz kapcsolódó eseti adatszolgáltatást.

2.4. A személyügyi helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Személyügyi Főosztály

a) A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében a vonatkozó, hatályos munkajogi előírások minisztériumban történő végrehajtása érdekében előkészíti a szükséges belső szabályzatokat.

b) A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium személyügyi politikája megvalósításának végrehajtását,
2. gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről.

c) A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények emberierőforrás-gazdálkodási feladatainak ellátásához szakmai, módszertani segítséget nyújt,
2. ellátja a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, továbbítja a periratok előkészítéséhez szükséges dokumentumokat,
3. ellátja a munkajogi tárgyú egyedi megkeresésekkel kapcsolatos koordinációs és ügyintézési feladatokat, megválaszolja a jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos leveleket,
4. ellátja a minisztérium teljes állományát érintő munkaügyi feladatokat,
5. ellátja a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők, intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkárok és a helyettes államtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi kormánytisztviselők alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatokat,
6. gondoskodik a minisztérium miniszteri biztосsainak kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról,
7. kiállítja a munkáltatói igazolásokat, előkészíti engedélyezésre a fizetés nélküli szabadságokat,
8. végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést,
9. kezeli a személyi anyagokat,
10. elkészíti az ÁSZ, a KEHI és az EUTAF ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
11. működteti a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (SZEAT-) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSZSZR-) rendszereket,
12. kapcsolatot tart a Gazdálkodási Főosztállyal, valamint a Kincstárral,
13. havi létszámtáblákat készít, vezeti az üres álláshelyekről szóló kimutatásokat, együttműködik a létszámgazdálkodással,
14. végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és a titkos adatkezelést,
15. ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonnyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott műveleteket,
16. részt vesz a cafetériával összefüggő egyes előkészítő feladatokban,
17. felhatalmazás alapján képviseli a munkáltatót az érdekegyeztetések során,
18. részt vesz a szakszervezetekkel történő egyeztetéseken,
19. koordinálja az állami vezetők nyelvi képzésekben való részvételét,
20. ellátja a foglalkoztatottakat érintő szociális ügyeket, kegyeleti feladatokat, kezeli az albérleti támogatásokat, működteti a lakástámogatási és szociális bizottságot,
21. ellátja a lakáskölcsönök nyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
22. koordinálja az üdültetés kivételével a foglalkoztatottakkal kapcsolatos szociális és jóléti feladatokat,
23. közreműködik a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában,
24. a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a minisztérium személyügyi híreit,
25. ellátja az elektronikus személyügyi dokumentumok ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,
26. ellátja a rendőrségről szóló törvényben meghatározott védett állománnyal kapcsolatos feladatokat,
27. ellátja a foglalkoztatottak tekintetében a munkavédelemhez kapcsolódó feladatokat, a képzési feladatok kivételével.

d) A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében felhatalmazás alapján képviseli a tárcát, munkabizottságokban vesz részt.

Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály

a) A Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében a humánerőforrások fejlesztésével kapcsolatos jogszabályi előírások minisztériumban történő végrehajtása érdekében előkészíti a szükséges belső szabályzatokat.

b) A Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztériumban foglalkoztatottak humánerőforrás-fejlesztési, valamint képzési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. a toborzás, kiválasztás rendszerének bevezetésével, a kilépő (exit) interjúk alkalmazásával, a minisztérium szervezetének és emberi erőforrásainak tudatos fejlesztésével, képzésével, valamint a kiválasztás folyamatának koordinálásával - szükség esetén speciális, a munkakör-specifikus követelmények alapján meghatározott kompetenciamérési szakmai módszerek alkalmazásával - támogatja a minisztérium hatékony működését és a vezetőket a kiválasztásban.

c) A Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. szakmai, módszertani segítséget nyújt a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények humánerőforrás-fejlesztési feladatainak ellátásához,
2. kialakítja a vezetői és nem vezetői munkakörökre vonatkozóan a minisztériumban a toborzás, kiválasztás rendszerét, valamint bevezeti és működteti a kilépő (exit) interjúk alkalmazását a humánerőforrás tekintetében fejlesztendő területek feltárása és fejlesztése érdekében, szükség esetén külső szakértő igénybevételével,
3. szükség esetén pályázati rendszer alkalmazásával gondoskodik a pályázatok hivatalos lapokban történő, illetve elektronikus közzétételéről, az előkészítési és bírálati folyamatok határidőre való végrehajtásáról,
4. figyelemmel kíséri az üres álláshelyek alakulását, felveszi a kapcsolatot az érintett szervezeti egységek vezetőivel a kilépő (exit) interjúk lefolytatása, valamint a megüresedő és üres álláshelyek mielőbbi betöltése érdekében,
5. az érintett vezetőket támogatja a munkaköri feladatukat magas színvonalon és minőségben ellátó, munkakör-specifikus kompetenciákkal rendelkező, motivált munkaerő kiválasztásában,
6. működteti a minisztérium minősítési és teljesítményértékelési rendszerét, ennek keretében összeállítja a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseit, és végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat,
7. tervezi és szervezi a kormánytisztviselők közigazgatási és szakmai továbbképzését, a vezetőképzést,
8. elkészíti a minisztérium középtávú, illetve éves képzési tervét,
9. szervezi, koordinálja a szakmai és – az állami vezetők nyelvi képzése kivételével – a nyelvi képzésekben való részvételt, előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket,
10. végzi a közigazgatási vizsgákkal összefüggő tervezési és szervezési feladatokat, felhatalmazás alapján ellátja a minisztérium képviselőit a képzési feladatokkal összefüggésben,
11. központi programokat működtet, így különösen az ösztöndíjas programot,
12. koordinálja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakorlatosokkal kapcsolatos teendőket,
13. koordinálja a foglalkoztatottak üdültetésével kapcsolatos feladatokat.

d) A Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében felhatalmazás alapján képviseli a tárcát, munkabizottságokban vesz részt.

*3. A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek**Parlamenti Államtitkári Kabinet*

A Parlamenti Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében

1. közreműködik az Országgyűlés képviselőcsoportjaival (a képviselőcsoportok kabinetjeivel) történő kapcsolattartás megszervezésében,
2. elősegíti a parlamenti államtitkár parlamenti, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét,
3. gondoskodik a parlamenti államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein,
4. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat,
5. kezeli a parlamenti államtitkárhoz érkezett országgyűlési képviselői megkereséseket,
6. elősegíti a parlamenti államtitkár sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását,
7. közreműködik a parlamenti államtitkár eseti jellegű feladatainak ellátásában,
8. közreműködik az 1. melléklet 16. §-ában meghatározott feladatok ellátásában.

3.1. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Stratégiai Főosztály

a) A Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a több szakpolitikai területet, illetve a minisztérium egészét érintő stratégiai tervezést,
2. nyomon követi a minisztérium által előkészített és előterjesztett, átfogó nemzetstratégiai jelentőségű kormányzati és miniszteri döntések megvalósulását,
3. elősegíti a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok megvalósítását.

b) A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. stratégiai jelentőségű témákban a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásait vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít,
2. véleményezi a miniszter által irányított szervezeti egységek és háttérintézmények stratégiai dokumentumait és kezdeményezéseit,
3. véleményezi a miniszter számára a kiemelt társadalmi jelentőségű kormányzati előterjesztéseket a kormányzati stratégiai célkitűzésekhez és az emberi erőforrás fejlesztési stratégiához való hozzájárulásuk szempontjából,
4. figyelemmel kíséri a társadalmi folyamatokat, szakpolitikai területeken túlnyúló javaslatot tesz az esetleges beavatkozásokra,
5. javaslatot dolgoz ki a minisztérium által felügyelt adatvagyon hasznosítására,
6. javaslatot tesz a stratégiai irányítási eszközök minisztériumon belüli alkalmazására,
7. társadalmi innovációra irányuló kezdeményezéseket tehet,
8. munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó minisztériumi szervezeti egységekkel, kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel,
9. a Stratégiai Főosztály vezetője vagy az általa megbízott munkatárs részt vehet a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleten.

Sajtó és Kommunikációs Főosztály

a) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről, ellátja a minisztérium sajtó, PR, marketing és belső kommunikációs feladat- és hatásköreit,
2. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,
3. ellátja a minisztérium külső és belső honlapja arculatának és – a szervezeti egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához kapcsolódó feladatokat, szerkeszti a minisztérium kezelésében vagy fenntartásával működő honlapokat,
4. vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári kabinetekbe kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakat,
5. a tárgyhétet megelőző két héttel begyűjti és a miniszteri sajtófőnöknek elküldi az államtitkárságok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyilvános eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,
6. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozási rendjéről szóló szabályzatot,
7. kampányokat tervez és folytat a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatása, a minisztérium arculatának kialakítása, javítása érdekében, jóváhagyja a minisztérium szervezeti egységeinek tervezett kampányait,

8. elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári kabinetekben dolgozó sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
9. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
10. előkészíti és szervezi – a miniszter kivételével – a minisztérium vezetőinek sajtószerelését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
11. elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
12. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
13. az államtitkárságok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
14. előkészíti a miniszter nyilvános programjához szükséges beszédeket, biztosítja a rögzített beszédek leiratát,
15. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
16. sajtó és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnöki Kabinetirodával való kapcsolattartásért,
17. kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,
18. előkészíti – a szakterületért felelős államtitkárok javaslata alapján – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény szerinti, a minisztérium vagy annak jogelődje által alapított sajtótermékek nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban az adatszolgáltatás teljesítését,
19. vezetője, vagy az általa megbízott munkatárs részt vesz a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleten.

A Sajtó és Kommunikációs Főosztály a 7-14. pontban meghatározott feladatokat a miniszteri sajtófőnökkel egyeztetve látja el.

b) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak sajtószereléseit.

Parlamenti Főosztály

A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében

1. támogatja a miniszter és az államtitkárok országgyűlési munkáját, felel az országgyűlési munka előkészítéséért,
2. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat,
3. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, kötelező nyilatkozatok elkészíttetéséről,
4. gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészíttetéséről, a szakértők részvételének biztosításáról,
5. tájékoztatja a minisztert, az államtitkárokat, valamint az érintett vezetőket az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a minisztérium feladatkörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
6. felel az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a képviselőkkel történő kapcsolattartásért, a bizottsági üléseken való szakértői képviselői szervezéséért,
7. felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnökséggel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért,
8. gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészíttetéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséről, valamint ezekhez kapcsolódóan a miniszter, illetve az államtitkárok felkészítéséről,
9. ellátja a képviselők megkereséseire adandó válaszok tervezeteinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
10. gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkárok részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein,
11. gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi munkatársak állandó és eseti országgyűlési belépőjéről,

12. intézkedik az Országgyűlés állandó, al- és ideiglenes bizottságai ülésein a minisztérium képvisletét ellátó személyek részvétele érdekében,

13. tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein, az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról,

14. tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,

15. az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,

16. az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről,

17. gondoskodik a bizottságok tagjai, továbbá a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről,

18. az államtitkári kabinetektől parlamenti ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,

19. vezetője, vagy az általa megbízott munkatárs részt vesz a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleten.

4. A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

1. részt vesz a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság értekezleteinek előkészítésében,

2. részt vesz a hazai és nemzetközi kutatások és tanulmányok, valamint a szakmai háttéranyagok készítésében a Népesedés- Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály közreműködésével,

3. részt vesz a szakmai anyagok és előterjesztések véleményezésében, az európai uniós fejlesztési programok, szerződések, költségvetési feladatok koordinációjában,

4. a Programszervezési Osztály útján szervezi a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár programjait és útjait, valamint ellátja az ágazati rendezvényszervezési és protokoll feladatokat,

5. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

c) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében ellátja a család- és ifjúságügyi terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály

a) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a népesedéspolitikához, valamint az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezéséhez kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, valamint figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

2. közreműködik a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek által elkészített előterjesztések kidolgozásában és véleményeztetésében,

3. koordinációs feladatot lát el a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság főosztályai és a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakterület között a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárságra megküldött előterjesztések vonatkozásában,

4. a költségvetéssel összefüggő feladatai tekintetében
 - 4.1. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
 - 4.2. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
 - 4.3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,
 - 4.4. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
 - 4.5. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
 - 4.6. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontroll feladatokat lát el a gazdálkodás során,
 - 4.7. közreműködik a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
 - 4.8. az ágazat fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében rögzíti a gazdálkodással kapcsolatos adatokat a fejezeti nyilvántartó rendszerben,
 - 4.9. előkészíti és koordinálja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási, vállalkozási és megbízási szerződéseket, valamint azok módosításait,
 - 4.10. figyelemmel kíséri és észrevételezi az otthonteremtés és a lakhatás támogatásával kapcsolatos kormányzati döntéseket, bekapcsolódik azok szakmai előkészítésébe,
5. a népesedés-, család- és ifjúságpolitikai tárgyú előterjesztések vonatkozásában közreműködik a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárnak a Stratégiai és Családügyi Kabinet napirendjének összeállításával és a napirendi előterjesztések koordinációjával kapcsolatos feladatai ellátásában.

c) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, népesedéspolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában.

d) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály kutatásirányítási feladatai körében – a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért közreműködésével –

1. gondoskodik a nemzetközi, valamint a magyar család- és ifjúságpolitikai, illetve népesedéspolitikai rendszerek területén végzett kutatások, jó gyakorlatok elemzéséről, döntést előkészítő tanulmányok készítéséről,
2. nemzetközi összehasonlító adatokat, információkat gyűjt, célzottan feldolgoz egy-egy vizsgálandó helyzetet az ellátástípus, szolgáltatás, ország, közpolitikai struktúra nemzetközi kontextusának ismertetése, értékelése és a magyar viszonyok nemzetközi értelmezése céljából,
3. figyelemmel kíséri és időszakosan összefoglalja a népesedéspolitikát, valamint a család- és ifjúságpolitikát érintő nemzetközi és hazai tudományos szakirodalmat, cikkeket,
4. koordinálja és felügyeli az ágazatot érintő szakmapolitikai koncepciók, programok kutatási megalapozását.

e) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály stratégiai feladatai körében

1. ellátja az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait a szakmai szervezeti egységek bevonásával,
2. meghatározza az ágazat stratégiai céljait,
3. az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
4. javaslatokat dolgoz ki az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
5. monitorozza az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
6. közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
7. szakmai háttéranyagok elkészítésével segíti a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár munkáját az értekezletek és programok vonatkozásában,
8. összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait,
9. elemzi a kormányzati döntések népesedéspolitikai hatásait,
10. a népesedési kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
- 10.1. kidolgozza a népesedéspolitikai alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,

- 10.2. részt vesz a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- 10.3. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
- 11. a népesedési kérdésekhez kapcsolódó elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 11.1. koordinálja a népesedéspolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 11.2. összefogja és koordinálja a népesedéspolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 11.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában.

f) A Népesedés- Család- és Ifjúsáspolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a népesedéspolitikával, valamint az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezésével összefüggő szakmai feladatokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

g) A Népesedés-, Család- és Ifjúsáspolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

- 1. koordinálja a szervezeti egységeknek az ágazatot érintő stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,
- 2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
 - 2.2. az Európai Unió aktuális fejlesztéspolitikai tervezési időszakával kapcsolatos feladatai körében
 - 2.2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,
 - 2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
 - 2.2.5. közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó stratégiák megvalósításában és az Európai Unió adott tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 2.2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 2.2.7. előkészíti az Európai Unió adott tervezési időszakára vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében, megvalósításában,
 - 2.3. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
 - 2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 2.3.2. javaslataival és véleményével közreműködik a szakmai koncepciók és felhívások kialakításában,
 - 2.3.3. folyamatosan kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal az előkészítés és megvalósítás alatt álló felhívások és projektek előrehaladásával kapcsolatosan,
 - 2.3.4. közvetít az Irányító Hatóság és a szakmai főosztályok között a felhívások megfelelő szintű szakmai megvalósulásának érdekében,

2.3.5. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység számára,

2.3.6. részt vesz az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal, pályázatokkal és felhívásokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

2.3.7. közreműködik az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységnél értékelések lefolytatását, valamint bevonja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra, felhívásokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

2.3.8. tájékoztatja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és felhívások vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

2.3.9. közreműködik az éves fejlesztési keretek, pályázati felhívások, illetve felhívásokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében.

4.1. A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Családügyi és Nőpolitikai Főosztály

a) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a családtámogatásokra és egyéb, család- és nőpolitikához kapcsolódó, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára, valamint a gyermeki jogok védelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. előkészíti a családpolitikai eszközök kialakítását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

3. előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,

4. vizsgálja az 1–3. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,

2. közreműködik a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenciók programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, illetve azok kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában,

3. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos szervezett lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,

4. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, valamint együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában.

c) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,
2. előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,
3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
- 3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
- 3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
- 3.3. a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében közreműködik a családtámogatásokkal kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában.

d) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, családpolitikával, családtámogatásokkal, nőpolitikával, valamint a gyermekek napközbeni ellátásával és a korgyermekekori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában,
4. elkészíti az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket.

e) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében közreműködik a költségvetés előkészítésében, ennek keretében részt vesz a családpolitikával és a nőpolitikával, valamint a gyermekek napközbeni ellátásával, a korgyermekekori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, és kidolgozza azok szakmai tartalmát.

f) A Családügyi és Nőpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,
2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a Családbarát Munkahely címmel járó pályáztatási, értékelési és szervezési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködésben,
3. részt vesz a családok és a nők életkörülményeire befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
4. elemzi a kormányzati döntések család- és nőpolitikai hatásait,
5. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal, a gyermekek napközbeni ellátásával, a korgyermekekori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
6. részt vesz a családok és a nők érdekképviselőket ellátó szervezetekkel, valamint a gyermekek napközbeni ellátásához és a gyermeki jogok védelméhez kapcsolódó érdekképviselőket ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
7. a családjogi és nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
- 7.1. kidolgozza a családpolitika és a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
- 7.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- 7.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- 7.4. koordinálja a családpolitikához és a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
- 7.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,

8. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 8.1. koordinálja a család- és nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 8.2. összefogja és koordinálja a család- és nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 8.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
9. a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatban
 - 9.1. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 9.2. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,
 - 9.3. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátását, a koragyermekkori intervenció koordinációját és a gyermeki jogok védelmét befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,
 - 9.4. ellátja a Kincstárnak a gyermekek napközbeni ellátásának nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátása szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - 9.5. ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
 - 9.6. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos döntéseket,
 - 9.7. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételei megteremtésében,
 - 9.8. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,
 - 9.9. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
 - 9.10. közreműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,
 - 9.11. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,
 - 9.12. figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
10. közreműködik a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokban,
11. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát közgondolkodás népszerűsítése érdekében a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével,
12. kialakítja a család- és nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
13. feladatkörében együttműködik a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: SZGYF), valamint a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel,
14. ellátja a családtámogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
15. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
16. a nemzetstratégiai célokhoz kapcsolódva – a Miniszterelnök általános helyettesének irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve – kapcsolatot tart a családok védelmével foglalkozó határon túli szervezetekkel és elősegíti a magyar családok és az érdekeiket védő szervezetek közötti együttműködést,
17. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,
18. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szerv bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képzési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,
19. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

20. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,

21. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,

22. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabbá tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik az SZGYF-fel, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

23. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében.

Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

a) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a társadalombiztosítási nyugellátási tárgyú jogszabályok szakmai javaslatát,
2. előkészíti a korhatár előtti ellátást, a szolgálati járandóságot, a táncművészeti életjáradékot és az átmeneti bányászjáradékot érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
3. közreműködik a járulékfizetéssel és az Ny. Alap költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
4. közreműködik a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények nyugdíjszakmai és megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos szakmai javaslatának kialakításában,
5. közreműködik egyéb, a nyugdíj-szakpolitika területén felmerülő jogi szabályozás előkészítésében a társadalombiztosítási nyugellátás elveit és szabályait figyelembe véve,
6. vizsgálja az 1., 2. és 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.

b) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály idősügyi feladatai körében

1. részt vesz az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor gyakorlatának megvalósítását segítő idősbárát programok kidolgozásában, megvalósításában,
2. végzi az időskor, idősödés pozitív társadalmi szemléletű megközelítésének elősegítését,
3. végzi az idősök családon belüli és társadalmon belüli szerepvállalása elismerésének növelését,
4. végzi a családok és helyi közösségek idősök iránti szolidaritásának, megbecsülésének, felelősségvállalásának erősítését,
5. ellátja a generációk közötti együttműködés, tapasztalatátadás fejlesztésébe tartozó feladatokat,
6. részt vesz az idősök életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
7. a költségvetés előkészítése során közreműködik az idősügyhöz kapcsolódó fejezeti előirányzatok finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatról finanszírozott feladatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzat felhasználását.

c) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a nyugdíjrendszerek európai uniós nyílt koordinációjával és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi és egyéb nyugdíj-szakpolitikával, valamint időspolitikával kapcsolatos európai uniós, valamint nemzetközi feladatokat, szükség esetén a szakterület képviselőjét a bizottsági üléseken,
2. kidolgozza és képviseli a szociális biztonsági egyezmények nyugdíjbiztosítási ágazatot érintő rendelkezéseit, valamint részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában és szakmai képviselőként,
3. ellátja a nyugdíjrendszerekkel, időspolitikával kapcsolatos európai uniós és egyéb nemzetközi szervektől érkező és a kétoldalú kapcsolatokról adódó megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 1. számú Belügyi Együttműködés szakértői munkacsoport Legális migráció alcsoportjának, 3. számú Személyek szabad áramlása, 6. számú Foglalkoztatáspolitikai, 22. számú Szolgáltatások szabad áramlása, valamint 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség munkacsoportjának munkájában.

d) Az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály egyéb feladatai körében

1. elemzéseket, értékeléseket készít a társadalombiztosítási nyugellátások színvonaláról, a nyugellátások megoszlásának, az ellátások vásárlóértékének alakulásáról,
2. koordinálja az Időügyi Nemzeti Stratégia végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtását,
3. ellátja az Idősbarát Önkormányzat díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
5. ellátja az Idősek Tanácsa működtetésével, az Idősek Világnapja központi rendezvényével kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja a minisztériumnak az idősök helyzetével és a társadalombiztosítási nyugdíjakkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
7. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
- 7.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
- 7.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
- 7.3. közreműködik a társadalombiztosítási nyugdíjjal kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában a kormányhivatalok és a járási hivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében,
- 7.4. közreműködik az idősökre vonatkozó népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában, továbbá részt vesz a társadalom mozgósításában,
- 7.5. közreműködik az idősökkel kapcsolatos szervezett lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
- 7.6. közreműködik az időskori egészségproblémák hátterének feltárásában és megoldási javaslatok kidolgozásában,
- 7.7. közreműködik az időskorúak tekintetében az otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás rendszerének fejlesztésében és bővítésében,
8. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Idősek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében.

Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály

a) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a családügyi ágazat háttérintézményeinek szakmai felügyeletével kapcsolatos szabályozás előkészítésében, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,
2. közreműködik a családügyi ágazat háttérintézményeinek szervezeti felépítésével, működésével és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,
3. vizsgálja
- 3.1. az 1. és 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
- 3.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály koordinációs feladatkörében szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az irányított, felügyelt intézmények, szervezetek szakmai tevékenységével, a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan.

c) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. szükség esetén vizsgálja az irányított, felügyelt intézmények, szervezetek működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,
2. a szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatai körében segíti a szakfőosztályok tevékenységét, szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét ezen szervezeti egységekkel közösen végzi,
3. részt vesz a családügyi ágazat háttérintézményeivel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

d) A Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakmai javaslattevő vezető, valamint a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat,
2. ellátja a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
3. előkészíti a családok szervezeteinek, valamint családügyi és más civil szervezetek támogatásával kapcsolatos döntéseket,
4. ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
5. összeállítja a családpolitikához és a nőpolitikához kapcsolódó fejezeti előirányzat és a finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatokat a Családügyi és Nőpolitikai Főosztály bevonásával és figyelemmel kíséri azok felhasználását,
6. felügyeli a fenntartásban lévő háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bérigazgatását, közbeszerzési tevékenységét.

4.2. Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Ifjúságügyi Főosztály

a) Az Ifjúságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az ifjúságpolitikát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat
3. előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja

1. a több ágazatot érintő ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
2. a Kárpát-medencében és a Diaszpórában élő magyar fiatalokkal és az ifjúsági szervezetekkel való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
3. az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével.

c) Az Ifjúságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik Magyarország európai uniós tagságából, valamint a visegrádi országok együttműködéséből és egyéb nemzetközi tagságokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában és koordinációjában, valamint közreműködik az egységes hazai álláspont kialakításában és képviselésében, illetőleg annak az összehangolásában, továbbá a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentések előkészítésében, és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. közreműködik az Európa Tanács Ifjúsági Irányító Testületeiben (CDEJ, CMJ) való részvételben és a képviselő ellátásában, valamint együttműködik az Európai Unió és az Európa Tanács megállapodásaként létrejött Ifjúsági Partnerség kezdeményezéssel,
3. közreműködik a két- és többoldalú államközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában,

4. részt vesz az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa üléseinek előkészítésében, valamint közreműködik az ifjúsági területre vonatkozó tagállami mandátum kidolgozásában és egyeztetésében,

5. ellátja az önkéntességgel kapcsolatos, európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat,

6. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén az önkéntességgel foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet.

d) Az Ifjúságügyi Főosztály a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály közreműködésével funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz az ifjúságpolitikai és a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.

e) Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. kidolgozza a Nemzeti Ifjúsági Stratégia cselekvési terveit, valamint – rendszeres időközönként, de legalább a nagymintás ifjúságkutatás eredményeinek a közzétételét követően – javaslatot tesz a Nemzeti Ifjúsági Stratégiának a megerősítésére vagy a felülvizsgálatára,

2. ellátja a Nemzeti Önkéntes Stratégia végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,

3. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,

4. az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét, és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,

5. ellátja az ifjúságot segítő telefonos lelki segítségnyújtások működésével kapcsolatos kötelezettségeket,

6. a helyi önkormányzatokért felelős minisztériummal együttműködve, az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével támogatja az önkormányzati ifjúsági referensi hálózat tevékenységét,

7. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,

8. részt vesz a Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,

9. az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. közreműködésével előkészíti a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, különösen a helyi ifjúsági munka fejlesztése, az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítése, valamint a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztése érdekében,

10. közreműködik a fiatalok élethelyzetére, körülményeinek alakulására, az ifjúságpolitikai intézkedések hatásainak kimutatására szolgáló kvantitatív és kvalitatív kutatások meghatározásában és koordinációjában,

11. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

12. a jövő nemzedékek érdekében kapcsolatot tart a környezetvédelemért és fenntartható fejlődésért felelős államtitkárságokkal,

13. a szülőföldön való boldogulás elősegítése érdekében kapcsolatot tart az illetékes más szakterületekkel.

f) Az Ifjúságügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben foglalt hatósági feladatokat és vezeti az abban meghatározott hatósági nyilvántartást.

Esélyteremtési Főosztály

a) Az Esélyteremtési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel kapcsolatos, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó további esélyteremtési feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Esélyteremtési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel, európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat,
2. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel és az önkéntességgel foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet.

c) Az Esélyteremtési Főosztály funkcionális feladatai körében részt vesz a költségvetés előkészítése során a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó, valamint az emberkereskedelem áldozatait befogadó intézményekkel, valamint a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatával kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

d) Az Esélyteremtési Főosztály egyéb feladatai körében

1. részt vesz a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
2. közreműködik a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedések kidolgozásában és megvalósításában,
3. kidolgozza a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatának működési feltételeit, szakmailag koordinálja annak tevékenységét,
4. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket, és szakmailag segíti az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat működését,
5. közreműködik az emberkereskedelem megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek keretében működteti az emberkereskedelem áldozatait befogadó átmeneti szállást,
6. ellátja a minisztériumnak az esélyteremtés előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
7. közreműködik a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló Arany János programok végrehajtásában,
8. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

e) Az Esélyteremtési Főosztály tehetségügyi feladatai tekintetében

1. előkészíti a Nemzeti Tehetség Programmal kapcsolatos feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. ellátja a Nemzeti Tehetség Program megvalósításával összefüggő minisztériumfeladatokat.

5. Egészségügyért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet

Az Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében

1. közreműködik az egészségügyi ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
2. általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve országgyűlési elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre.
3. előkészíti, koordinálja, szükség esetén megvalósítja az egészségpolitikai szempontból stratégiaileg fontos programokat, illetve gondoskodik azok megvalósításáról,
4. napi munkakapcsolatot tart az állami vezetői titkárságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,
5. külön jogszabályban meghatározott módon koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Betegfórum és a minisztérium vezetése között,
6. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

5.1. Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága

a) Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat

b) Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkárság Titkárságának feladatai körében ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársága működtetésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében

1. ellátja az ETT szervei (elnökség, egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület, tudományos és kutatásetikai bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, klinikai és kutatási, valamint kutatási és fejlesztési bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait,

2. biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását,

3. koordinálja az egészségügyi ágazat kutatásszervező tevékenységét az ETT kutatási és fejlesztési bizottságának javaslatai alapján, ennek keretében

3.1. javaslatokat dolgoz ki a hazai egészségügyi ágazati kutatásokra, ezen belül a prioritásokra,

3.2. a miniszter, illetve az államtitkár döntése és az ETT illetékes szerveinek véleménye alapján ellátja a pályázatok kiírásával kapcsolatos feladatokat,

3.3. gondoskodik a jóváhagyott pályázatok tekintetében a támogatások teljesítéséről,

3.4. ellenőrzi a támogatási összegek felhasználását és beszámoltatja a témavezetőket,

3.5. összeállítja és szerkeszti a minisztériumi kutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést készít,

4. megbízás alapján képviseli a minisztériumot az MTA Orvosi Tudományok Osztályában, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben, az egészségügyi ágazati tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket készít a minisztérium vezetése részére,

5. előkészíti, szervezi az egészségügyi ágazati kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az európai uniós tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival,

6. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi - különösen a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme - területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz,

7. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását és annak kormányzati szintű végrehajtása módjára javaslatot tesz,

8. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú - különösen az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő - nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását,

9. közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében,

10. ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján.

c) Az ETT Titkársága az ETT szerveinek működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) közreműködésével végzi.

*Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály**a) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében*

1. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatokat tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását,

2. közreműködik

2.1. az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézményekkel,

2.2. az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, működésével és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,

3. vizsgálja

3.1. az 1. és a 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az ÁEEK bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,

3.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan:

1. koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,

2. közreműködik az ÁEEK által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,

3. figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,

4. koordinálja és felügyeli a fenntartói stratégia kidolgozását, összehangolva az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,

5. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan,

6. szakmailag előkészíti az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.

c) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében:

1. összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,

2. koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését,

3. felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

4. módszertani segítséget nyújt az Egészségügyért Felelős Államtitkárság szervezeti egységei részére.

d) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek szakmai elbírálását,

2. közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,

3. szakmai javaslatot készít az egészségügyi ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan.

e) Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében:

1. szükség esetén vizsgálja – az ÁEEK bevonásával – az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,

2. a háttérintézmények eseti megkeresései alapján közreműködik az ágazati peres ügyek szakmai szempontú megalapozásának biztosításában,

3. a fenntartói jogokkal, illetve a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében segíti az érintett főosztályok szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét ezen szervezeti egységekkel közösen végzi.

Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

a) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. a gyógyszerügyek területén előkészíti

1.1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának, fogalomba hozatalának feltételeivel,

1.2. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek rendelésével,

1.3. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,

1.4. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek címkéjével és betegtájékoztatójával,

1.5. a helyes laboratóriumi gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,

1.6. a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,

1.7. a gyógyszerek minőségbiztosítása érdekében a gyártást érintően a meghatalmazott személy képzési feltételeivel,

1.8. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáival,

1.9. a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásával,

1.10. az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében, az új, még nem támogatott hatástani gyógyszercsoportok támogatási kategóriákba történő felvételével, a maximális támogatási mértékek meghatározásával,

1.11. a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegségrcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírássra jogosultak körének meghatározásával,

1.12. a gyógyszer-támogatási rendszerrel kapcsolatos intézkedésekkel,

1.13. – az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézzel (a továbbiakban: OGYÉI) szoros együttműködésben – a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek forgalomba hozatalával, orvosi rendelésével, gyógyszerári forgalmazásával, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásával, valamint nyilvántartásával és tárolásával,

1.14. – az OGYÉI-vel együttműködésben – az egészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó, a kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal és új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

2. a gyógyszerügyek területén közreműködik a gyógynövény teák és gyógynövény drogok forgalmazására vonatkozó szabályozás előkészítésében,

3. a gyógyszerellátás területén előkészíti

3.1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyógyszerertárból való kiszolgáltatásával,

3.2. a gyógyszerertárak (intézeti, közforgalmú, fiók, kézi gyógyszerertárak) létesítésével és működésével,

3.3. a gyógyszerek nagykereskedelmi és kiskereskedelmi forgalmazásának szakmai követelményrendszerével,

3.4. a gyógyszerertárban forgalmazható gyógyszerek és egyéb termékek körével,

3.5. a gyógyszerertáron kívül forgalmazható gyógyszerek körével,

3.6. a gyógyszerek gyógyszerertáron kívüli forgalmazásával,

3.7. a lakosságnál keletkező gyógyszerhulladék kezelésével,

3.8. a gyógyszerertári ügyeleti rendszer más egészségügyi szolgáltatók által végzett ügyeleti ellátásokhoz való illesztésének kialakításával,

3.9. a gyógyszerárak működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározásával,

3.10. a gyógyszerárak által vényre kiadott gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásának elszámolásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

4. a gyógyszerellátás területén szakmai segítséget nyújt az érintett szakmai főosztálynak a szociális intézményekben alkalmazott gyógyszerek rendelésére, felhasználására vonatkozó szabályozás szakmai javaslatának előkészítésében,

5. az orvostechnikai eszközökkel összefüggő feladatok területén koordinálja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

6. a gyógyászati segédeszközökkel összefüggő feladatok területén előkészíti

6.1. a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeivel, az egyes gyógyászati segédeszközök egészségügyi ellátás keretében történő kiszolgáltatásának, továbbá házhoz szállításának feltételeivel,

6.2. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási eljárásával, a befogadás alapelveivel és szempontrendszerével, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközök hivatalból történő felülvizsgálatával,

6.3. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásával, ennek keretében a támogatás formájának, alapjának, mértékének megállapítására vonatkozó hatásköri és eljárási szabályokkal,

6.4. az új, még nem támogatott gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok támogatásba történő felvételével, – az egészségbiztosítási szerv és az orvosszakmai vélemények ismeretében – a támogatási mértékek és támogatási kategóriák meghatározásával,

6.5. a különböző támogatási csoportokhoz tartozó indikációs területek meghatározásával,

6.6. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszköz-rendelés szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körével,

6.7. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatással történő kölcsönzésével és javításával,

6.8. az egészségbiztosítói ellenjegyzéssel kiszolgáltatható gyógyászati segédeszközök körének meghatározásával, az egészségbiztosítói ellenjegyzés feltételeivel és a mérlegelés szempontjaival, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos eljárással,

6.9. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásának elszámolásával,

6.10. a gyógyászati segédeszközök kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,

6.11. az egészségbiztosítási szerv által működtetett internetes gyógyászati segédeszköz katalógussal,

6.12. az egyes gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok vagy alcsoportok támogatási technikájának megállapításával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

7. a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén előkészíti

7.1. az egyes gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával,

7.2. a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával, a gyógyászati ellátások körének meghatározásával és az árukhoz nyújtott támogatás alapjával és mértékével, továbbá a gyógyászati ellátások rendelésének szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körének meghatározásával,

7.3. a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdő-intézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. a gyógyszerügyek területén

1.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszereket érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek előállításának, gyártásának, minőségének,

minőség-ellenőrzésének, klinikai vizsgálatának, valamint beavatkozással nem járó vizsgálatának, forgalomba hozatalának, rendelésének, kereskedelmi gyakorlatának, az engedélyezést követő felügyeletének (farmakovigilancia), helyes laboratóriumi gyakorlatának, valamint társadalombiztosítási támogatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,

1.2. együttműködik a NEAK-kal a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,

1.3. figyelemmel kíséri a gyógyszerértéktámogatási előirányzat teljesülését,

2. a gyógyszerellátás területén

2.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalmazásának, kiszolgáltatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,

2.2. a minőség és a hatékonyság érvényesítése érdekében részt vesz a szakmai szervezetekkel együtt a gyógyszerértéktámogatási minőségi standardok kidolgozásában,

2.3. segíti a közfoglalmú gyógyszerellátás kapcsolódását a népegészségügyi programokba,

2.4. a gyógyszerellátás feltételeinek biztosítása érdekében az OGYÉL-vel együttműködik az új közfoglalmú gyógyszerértéktámogatási intézkedésre irányuló országos pályázat kiírásában,

2.5. együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában, különös tekintettel a nagy népegészségügyi kockázatú betegségek gyógyszereszi gondozására, a gyógyszeres terápia-menedzsment kialakítására, a gyógyszerelési problémák kiszűrésére és a betegek gyógyszereléssel kapcsolatos együttműködésének megteremtésére,

3. az orvostechinikai eszközök, a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások területén

3.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja az orvostechinikai eszközellátást, a gyógyászati segédeszköz ellátást és a gyógyászati ellátásokat érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeire vonatkozó szabályokra, a társadalombiztosítási támogatásra és az ellátás folyamatosságára,

3.2. együttműködik a NEAK-kal a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,

3.3. figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszköz és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,

3.4. együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában.

c) A Gyógyszerészeti és Orvostechinikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. közreműködik a nemzetközi és európai uniós szabályozásra vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében,

2. részt vesz az európai uniós szabályozásból eredő jogharmonizációs, valamint a nemzetközi megállapodásokból (WHO, EDQM, OECD, ENSZ INCB) eredő feladatok végrehajtásában,

3. figyelemmel kíséri az Európai Parlament szakbizottságaiban, az Európai Tanács illetékes munkacsoportjában és az Európai Bizottság által működtetett szakértői testületekben folyó munkát, és javaslatot tesz európai uniós jogalkotási és szabályozási kérdésekben a kormányzati álláspontra,

4. közreműködik a gyógyszer- és orvostechinikai ügyeket (ideértve a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos ügyeket is) érintő, az Európai Bíróság részére előterjesztendő beadványok készítésében, és nyomon követi az európai bírósági eljárásokat,

5. figyelemmel kíséri a minisztérium háttérintézményei által a nemzetközi és európai uniós gyógyszerügyi és orvostechinikai területen (ideértve a gyógyászati segédeszköz területet is) folytatott tevékenységet,

6. biztosítja a nemzeti jogalkotáshoz szükséges külföldi tapasztalatok gyűjtését és feldolgozását.

d) A Gyógyszerészeti és Orvostechinikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a főosztály ügykörét érintő, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat,

2. részt vesz a gyógyszerrendelést és a vényírást segítő számítógépes program minősítési eljárására vonatkozó szabályozás kialakításában,

3. javaslatot tesz a szakgyógyszerész, a gyógyszerértéktámogatási asszisztens és szakasszisztens-képzés, valamint továbbképzés szervezésére,

4. részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában,

5. részt vesz az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatban a vonatkozó szabályozás kidolgozásában, módosításában,

6. feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel,

7. képviselteti magát a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben és részt vesz a gyógyszerhamisítás elleni munkacsoport munkájában,

8. ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat.

Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály

a) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály kodifikációs feladatkörében

1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén

1.1. előkészíti az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.2. közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,

1.3. véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,

1.4. előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.5. előkészíti az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg-szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok szakmai javaslatát,

1.6. figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat,

2. az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében

2.1. előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,

2.2. közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében,

3. a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.

b) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében

1.1. ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az ÁEEK-kel,

1.2. ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,

1.3. közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,

1.4. kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,

1.5. a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ÁEEK-kel,

2. a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az ÁEEK-kel,

3. az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében

3.1. előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére,

3.2. együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humánerőforrás krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel.

c) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. az egészségügyi ágazati humánerőforrás tekintetében

1.1. javaslatokat készít az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,

1.2. részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humánerőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,

1.3. részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humánerőforrás szempontú előkészítésében,

1.4. humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezetei elkészítésében,

1.5. közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,

1.6. gondoskodik az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,

1.7. közreműködik a pályázati kiírások előkészítése során, humánerőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában,

1.8. közreműködik a stratégiai tervek ápolási fejezeteinek elkészítésében,

1.9. közreműködik az ápolói, szakdolgozói területeket érintő hazai és európai uniós pályázati kiírások előkészítésében, részt vesz a pályázatok elbírálásában,

2. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében

2.1. ellátja az Nftv.-ből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,

2.2. képviseli az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,

2.3. az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását,

3. a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló jogszabályok alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében

3.1. előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánkövetést és a felülvizsgálatot,

3.2. ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,

3.3. ellátja a komplex szakmai vizsgáztatással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat, valamint az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálóelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján lefolytatja a névjegyzékre vételi eljárást és gondoskodik a névjegyzék vezetéséről és megjelentetéséről,

3.4. előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen az Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

3.5. együttműködik az Oktatási Hivatallal az iskolarendszeren kívüli szakmai képzést követő szakmai vizsga megszervezésének engedélyezési eljárásában,

3.6. ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

3.7. a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit,

3.8. gondoskodik a moduláris vizsgák vizsgabizottsági elnökeinek megbízásáról akkor, ha a képző vagy a vizsgát szervező intézmény az ÁEEK,

3.9. előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az ÁEEK.

*Egészségpolitikai Főosztály**a) Az Egészségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében*

1. előkészíti

1.1. az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával, az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával,

1.2. az Európai Unió és az Egészségügyi Világszervezet működésével, a Fenntartható Fejlődési Célkitűzésekkel összefüggő közegészségügy-járványügygel, különösen – együttműködésben az OGYÉI-vel – az élelmezés- és táplálkozás-egészségügygel, valamint a környezet-egészségügygel,

1.3. a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátásával,

1.4. a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők és a klimatikus gyógyhelyi adottságok hasznosításával,

1.5. a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételek szabályozásával,

1.6. az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeivel,

1.7. a népegészségügygel

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. közreműködik az ágazati stratégia népegészségügyi területének meghatározásában,

3. előkészíti a népegészségügyi tárgyú beszámolókat, jelentéseket az Országgyűlés, illetve a Kormány részére,

4. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.

b) Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében

1.1. koordinálja az egészségügyi szakmai kollégium munkáját,

1.2. a minőségfejlesztés keretében koordinálja a szakmai irányelvek és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,

1.3. koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek megalkotását,

1.4. együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, végzi és koordinálja a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre jutásával foglalkozó Nemzeti Tanácsadó Bizottsági tagságból eredő, egészségügyet érintő feladatok végrehajtását,

1.5. koordinálja a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

1.6. előkészíti a védőnői tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz a védőnői szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére,

2. koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátását,

3. ellátja a szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel és az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos feladatokat.

4. részt vesz az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában

5. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában, figyelemmel kíséri a népegészségügyi program megvalósulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,

6. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában,

7. részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában, a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,

8. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében, felügyeletében és megvalósításának támogatásában,

9. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, részt vesz a HIV/AIDS prevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában,

10. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok esélyegyenlőségét célzó kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok egészségügyi ágazatot érintő feladatait,

11. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,

12. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában és koordinálja azokat,

13. koordinálja a lelki egészséggel kapcsolatos feladatokat,

14. koordinálja a keringési betegségek prevenciójával kapcsolatos tervezési és megvalósítási feladatokat,

15. koordinálja a rendszeres fizikai aktivitáshoz kapcsolódó népegészségügyi tervezést és feladatellátást,

16. részt vesz a teljes körű óvodai és iskolai intézményi egészségfejlesztéshez, ifjúságügyhöz, családügyhöz, idősgügyhöz kapcsolódó népegészségügyi feladatok ellátásában,

17. koordinálja az alacsony dózisu CT vizsgálattal történő tüdőrák szűrés bevezetésének előkészítését,

18. ellátja a Nemzeti Betegfórummal kapcsolatos szakmai együttműködési és szervezési feladatokat.

c) Az Egészségpolitikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselő biztosításában,

2. az Európai Unió, a WHO-, és az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ (a továbbiakban: ECDC) tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,

3. együttműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak (a továbbiakban: NER) végrehajtása koordinálásában,

4. részt vesz a WHO, az európai uniós és a NATO tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában, a minisztérium képviselőjének biztosításában,

5. együttműködik az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetésében.

d) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. végzi az élelmezés- és táplálkozáspolitikát, környezet-egészségügyi politikát érintő ágazati stratégiai feladatok előkészítését, ennek keretében közreműködik a szakpolitikai anyagok, nemzeti tervek készítésében,

2. koordinálja a betegszállítással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a minisztériumot érintő ügyek intézésében, részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában,

3. részt vesz a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében, az erre irányuló stratégiai feladatok kidolgozásában,

4. ellátja az egészségügyi ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében

4.1. koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi felkészülést,

4.2. közreműködik az egészségügyi ágazat speciális védelmi feladataiban, a gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,

4.3. részt vesz az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

5. felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken.

5.2. Egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Egészségügyi Gazdálkodásért és Intézményfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egészségügyi Gazdálkodásért és Intézményfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály

a) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében, és az E. Alap allokációjához kapcsolódóan

1. előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait,

2. felügyeli az ellátórendszer kapacitásának megtervezését, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozást.

b) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály felügyeli a NEAK által, a nemzetközi és európai uniós feladatai körében végzett, az egészségbiztosítás területét érintő, az Európai Unióval és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

c) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi intézményrendszer működésére,

2. ellátja az egészségügyi ellátórendszer átfogó gazdasági tervezési feladatait a mindenkor érvényben lévő ágazati tervezési módszertan és az érvényes tervezési időrend szerint. Az átfogó tervezési feladat magában foglalja az egészségügyi ágazat költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, melynek keretében egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezés során, biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg, rendszeres jelentéseket készít a teljesítés alakulásáról, a tény-terv eltérésekről és ezek okairól, kezdeményezi a teljesítés során a szükséges vezetői beavatkozásokat,

3. javaslatot tesz a gazdasági tervezési módszertan és időrend átalakítására.

d) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztállyal és az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztállyal együttműködésben a stratégiai-tervezési koordinációs feladatok tekintetében

1. előkészíti az ágazati gazdasági stratégia meghatározását, részt vesz a nemzeti stratégiai tervek egészségügyi ágazati fejezeteinek összeállításában,

2. koordinálja az egészségügyi ágazat gazdasági stratégiai tervezéssel, gazdasági stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,

3. irányítja és koordinálja az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kidolgozását együttműködve a tervezési folyamat szempontjából illetékes szervezeti egységekkel, intézményekkel,

4. koordinálja az egészségügyi ellátórendszer működése hatékonyságának javítására irányuló szakmapolitikai intézkedések előkészítését.

e) Az Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében közreműködik a jelentős költségigényű, különleges jártasságot és műszerezettséget igénylő, ritkábban végzett ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,

Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály

a) Az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében:

1. véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára, a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,

2. közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával és gazdálkodási szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,

3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – az ÁEEK bevonásával javaslatot tesz azok módosítására.

b) Az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály koordinációs és felügyeleti feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan

1. Koordinálja és felügyeli az ÁEEK által miniszteri fenntartói döntésre előkészített, gazdálkodással kapcsolatos ügyek kezelését,

2. felügyeli az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a gazdálkodással kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,

3. koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat intézményrendszer működésének pénzügyi, gazdálkodási szabályozottságát, az intézmények belső folyamataiba épített ellenőrzéseit, számviteli és kontrolling folyamatait és gazdálkodását,

4. szükség esetén ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az ÁEEK, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények gazdálkodási tevékenységével a gazdálkodás folyamatainak szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatosan,

5. közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában,

6. rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére,

7. egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezési folyamat megbeszélést igénylő kérdéseiben.

c) Az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. vizsgálja – az ÁEEK bevonásával – az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,

2. a gazdálkodási fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében együttműködik az illetékes Főosztályokkal, szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét ezen szervezeti egységekkel közösen végzi,

3. az egészségügyi ágazat tekintetében figyelemmel kíséri a védelmi feladatok ellátása során biztosítandó készletgazdálkodást.

d) Az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében

1.1. végzi az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokat,

1.2. koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálását,

1.3. ellátja a pályázatok kiírását, lebonyolítását,

1.4. közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,

1.5. gondoskodik az egészségügyi ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,

2. közreműködik az ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,

3. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,

4. összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatát,

5. felügyeli az egészségügyi háttérintézményi kontrolling rendszert.

Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály

a) Az Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében:

1. részt vesz az intézmények gazdálkodásával kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatainak előkészítésében,
2. véleményezi az intézmények gazdálkodására vonatkozó jogszabály tervezeteket,
3. az intézmények szabályozottságának, gazdálkodásának, folyamat- és kockázatkezelésének ellenőrzése alapján intézkedéseket kezdeményez a jogszabályok szükséges módosítása érdekében.

b) Az Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében:

1. kidolgozza az intézményellenőrzés módszertanát, ellenőrzési programokat dolgoz ki,
2. közreműködik az intézmények szabályozottságának, gazdálkodásának, folyamat- és kockázatkezelésének ellenőrzésében,
3. tájékoztatást ad az ellenőrzések tapasztalatai alapján az intézmények gazdálkodási, integritási kockázatairól,
4. az ellenőrzések által feltárt rendszerszintű és intézményi kockázatokról, megállapításokról és azok kezelésére vonatkozó ágazati és intézményi megoldási javaslatok készítését,
5. nyilvántartást vezet az intézmények ellenőrzéséről,
6. előzetesen véleményezi az intézmények által készített intézkedési terveket, nyomon követi azok végrehajtását,
7. módszertani támogatást nyújt a feltárt hibák javításában, hiányosságok pótlásában.

Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya

a) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya kodifikációs feladatai keretében javaslatot tesz

1. az E. Alap felhasználásával,
2. az egészségbiztosítási adatokkal,
3. a baleseti megtérítési eljárásokkal és a patika elővásárlási joggal,
4. az egészségügyi technológiák befogadásával és felülvizsgálatával,
5. a gyógyító-megelőző ellátások finanszírozásával,
6. az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos szabályozásra.

b) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya az E. Alappal kapcsolatos feladatai körében

1. felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
2. felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,
3. folyamatosan figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében,
4. véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában,
5. részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó ellátások finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában,
6. figyelemmel kíséri a gyógyszer-támogatási előirányzat teljesülését,
7. figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszköz és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,
8. folyamatos kapcsolatot tart fenn a NEAK-kal, valamint közreműködik a NEAK által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.

c) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben

1. koordinálja az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó ellátások finanszírozási paramétereinek kidolgozását, a kapcsolódó hatásszámítások előkészítését,
2. koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját.

d) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya az ártámogatás területén felügyeli

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáit,
2. a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatását,
3. az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében, az új, még nem támogatott hatástani gyógyszercsoportok támogatási kategóriákba történő felvételével, a maximális támogatási mértékek meghatározását,
4. a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegségrcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírára jogosultak körének meghatározását.

e) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya a NEAK közreműködésével előkészíti

1. a gyógyszer-támogatási rendszerrel kapcsolatos intézkedésekkel a gyógyszertárak által vényre kiadott gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásának elszámolásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását,
2. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási eljárásával, a befogadás alapelveivel és szempontrendszerével, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközök felülvizsgálatát kapcsolatos szabályozást,
3. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatását, ennek keretében a támogatás formájának, alapjának, mértékének megállapítására vonatkozó hatásköri és eljárási szabályokat,
4. az új, még nem támogatott gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok támogatásba történő felvételével, – az egészségbiztosítási szerv és az orvosszakmai vélemények ismeretében – a támogatási mértékek és támogatási kategóriák meghatározását, valamint a különböző támogatási csoportokhoz tartozó indikációs területekre vonatkozó szabályokat.

f) Az Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszköz-rendeléssel összefüggésben végzi

1. szakmai követelmények és a rendelésre jogosultak körének meghatározását,
2. gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatással történő kölcsönzésével és javításával kapcsolatos feladatok szabályozását,
3. az egészségbiztosítói ellenjegyzéssel kiszolgáltatható gyógyászati segédeszközök körének meghatározásában, az egészségbiztosítói ellenjegyzés feltételeivel és a mérlegelés szempontjaival, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos eljárással kapcsolatos feladatok meghatározását,
4. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásának elszámolásával kapcsolatos folyamatok monitorizálását,
5. az egyes gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok vagy alcsoportok támogatási technikájának megállapításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának és az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítését.

g) Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. az E. Alap allokációjához kapcsolódóan felügyeli a kapacitásokkal kapcsolatos – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat,
2. az egészségbiztosítással összefüggően felügyeli a NEAK által végzett, a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,
3. felügyeli a NEAK által végzett, az egészségügyi ágazati humán erőforrás bér- és illetmény, a bérkiegészítés támogatással, jövedelem kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással és ösztöndíjakkal kapcsolatos gazdálkodási felügyeleti, gazdasági stratégiai és fejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátását,
4. az egészségbiztosítással összefüggően felügyeli a NEAK által, a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítését és végrehajtását,
5. felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást,
6. felügyeli az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szabályzatok előkészítésében,

7. közreműködik, illetve segítséget nyújt az egészségbiztosítási ágazat adatkezeléssel összefüggő döntéseinek meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, felügyeli az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megtartását,

8. figyelemmel kíséri az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhív annak megszüntetésére az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó felé,

9. felügyeli az ágazati adatvagyonnal kapcsolatos gazdálkodási folyamatokat,

10. analitikus és költségvetési szemléletű elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a természetbeni és a pénzbeli ellátásokra vonatkozóan,

11. felügyeli a NEAK orvosszakmai és pénzügyi ellenőrzési tevékenységét,

12. gyűjti, elemzi és értékeli a megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatokat,

13. kialakítja és működteti a jogszabály által meghatározott statisztikai rendszert,

14. koordinálja és összefogja az évente kiadásra kerülő Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programhoz kapcsolódó, valamint az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körét, összeállítja az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtések feldolgozására vonatkozó dokumentációt, összefoglalót készít az adatgyűjtés fő vonásairól, legfontosabb változásairól,

15. közreműködik, illetve segítséget nyújt az egészségbiztosítási ágazat adatkezeléssel összefüggő döntéseinek meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,

16. ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok megtartását,

17. kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhív annak megszüntetésére az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó felé,

18. közreműködik az ágazati adatvagyonnal kapcsolatos gazdálkodás feltételeinek kialakításában, működtetésében,

19. ellátja az adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó koordinációs, tervezési, adat-előállítási és szakmai elemzési feladatokat,

20. közreműködik a külső és a belső adatkérésekre vonatkozó szabályozás kidolgozásában, aktualizálásában,

21. elemzi az egészségbiztosításra ható tényezők közgazdasági összefüggéseit, részt vesz a döntés-előkészítésben,

22. közreműködik a szolgáltatói minőségi indikátor rendszer kialakításában, az indikátorok elemzésében, értékelésében és fejlesztésében,

23. analitikus és költségvetési szemléletű elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a természetbeni és a pénzbeli ellátásokra vonatkozóan,

24. közreműködik az ágazati adatvagyonnal összefüggő, E. Alapot érintő statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenység koordinálásában,

25. közreműködik a kormányhivataloknak az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival és a baleseti megtérítéssel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok ellátásában, ideértve ezeken a területeken a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést, kezdeményezi továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan szükséges intézkedéseket,

26. koordinálja a baleseti megtérítési tevékenység szakmai informatikai rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást,

27. közreműködik a megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatok gyűjtésében és feldolgozásában,

28. részt vesz a megtérítési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szerződéses eljárásokban,

29. előkészíti a gyógyszerterápiát működtető gazdasági társaságban üzletrészre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket és jognyilatkozatokat, előkészíti és lebonyolítja a pályáztatási eljárásokat,

30. nyilvántartást vezet a magyar állam nevében gyakorolt tulajdonosi jogok vonatkozásában a közforgalmú gyógyszertárak tulajdoni hányada alakulásáról, együttműködve az OGYÉI-vel,

31. ellátja az egészségbiztosítást érintő hatósági igazgatási feladatokat, így különösen a baleseti megtérítési ügyekben eljáró kormányhivatal kijelölésével kapcsolatos feladatokat,

32. ellátja a minisztériumnak az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya

Az E. Alap Kontrolling Főosztály funkcionális feladatai körében

1. elkészíti a szakmai elemzéseket az E. Alap terhére finanszírozott szolgáltatások szempontjából lényeges adatokból, ezek alapján ellenőrzéseket rendel el,
2. végzi egyes kórképek diagnosztikus és terápiás finanszírozási eljárásrendjének és azok háttéranyagának kidolgozását, valamint részt vesz a hatályos finanszírozási eljárásrendek fejlesztésében, felülvizsgálatában,
3. koordinálja a NEAK országos szakmai ellenőrzési tevékenységét,
4. országosan koordinálja a keresőképtelenség felülvéleményezését, az adatok elemzése alapján javaslatot tesz a felülvizsgálat rendjének egységes működésére,
5. elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a NEAK részére az E. Alap védelmében történő ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez,
6. elkészíti a pénzügyi vonatkozású elemzéseket az egészségügyi szolgáltatások E. Alap terhére történő finanszírozása szempontjából,
7. kidolgozza a finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók tekintetében az országos hatáskörű pénzügyi vonatkozású ellenőrzéseket, elrendeli, koordinálja és végrehajtja azokat,
8. elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a pénzügyi ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály

a) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az E. Alap felhasználásával kapcsolatos szabályozásra.

b) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja az E. Alap ellátási költségvetésének, illetve a működési bevételek és kiadások előirányzatainak tervezésével összefüggő feladatokat,
2. nyomon követi az ellátási költségvetés végrehajtásának alakulását, elkészíti a jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
3. elkészíti az E. Alap ellátási bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási és finanszírozási tervet,
4. ellátja az ellátási költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
5. közreműködik az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásának elemzésében, ahhoz módszertani segítséget nyújt,
6. elkészíti a működési költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
7. elkészíti az E. Alap működési költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási, finanszírozási tervet,
8. ellátja a működési költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
9. irányítja az E. Alap működéséhez kapcsolódó - a főosztály hatáskörébe tartozó - központi banki átutalások lebonyolítását, a kiadások-bevételek pénzügyi teljesítését,
10. követi és irányítja a NEAK működése tekintetében a pénzforgalmat,
11. közreműködik az E. Alap intézményi gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend, belső szabályozások kialakításában,
12. ellátja a működéssel kapcsolatos könyvviteli és analitikus nyilvántartási feladatokat,
13. végrehajtja a könyvviteli adatok és az önálló szervezeti egységek által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetést,
14. teljesíti a vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
15. irányítja és szabályozza a NEAK leltározási tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását, kiértékeli az elkészített leltárt,
16. figyelemmel kíséri a NEAK által előkészített szerződéseket, azok megkötését, nyilvántartását és teljesítését a vonatkozó szabályzat alapján,
17. közreműködik a szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásban,

18. irányítja, felügyeli és ellenőrzi a NEAK illetménygazdálkodással összefüggő feladatait,
19. koordinálja a jóváhagyott személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatával való gazdálkodást, az ezzel összefüggő fejezetszintű tervezési és végrehajtási, valamint zárszámadási és beszámolási feladatokat,
20. közreműködik a NEAK központosított illetmény- és bérszámfejtési feladataival kapcsolatban a rendszeres személyi juttatások számfejtését végző hivatal tevékenységében, a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésében,
21. ellátja a személyi juttatások és munkaadói közterhek előirányzataihoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
22. ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartását,
23. teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat és a vezetést rendszeres tájékoztatja ezen előirányzatok teljesítéséről.

5.3. Az Egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Az Egészségügyi Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egészségügyi Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást, jogszabály-módosításokat.

b) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai keretén belül

1. biztosítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását, és a stratégiai tervek operatív területekre történő lebontását,
2. koordinálja az egészségügy területét érintő fejlesztéseket érintő ágazati vélemények összeállítását,
3. a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában,
4. közreműködik az éves fejlesztési keretek összeállításában,
5. kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai (pl. társmisztériumok, Irányító Hatóságok, stb.) szerveivel,
6. kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,

c) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály fejlesztéstervezési feladatai keretén belül közreműködik az átfogó európai uniós fejlesztési programok tervezésében,

1. elkészíti az ágazati hosszú-távú egészségfejlesztési terveinek operatív területekre való bontását,
2. kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit
3. a fejlesztés tervezésben érintett szereplők bevonásával megtervezi és előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,
4. a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok megállapodásainak összeállításában,
5. javaslatot tesz az éves fejlesztési keretekre az egyes programok, projektek, alapok vonatkozásában.

d) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály monitoring feladatai keretén belül

1. figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
2. folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,

3. a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámoló és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
4. az ágazati fejlesztési célkitűzések hatékony megvalósítása érdekében részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
5. működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring-rendszerét.

e) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály programfejlesztési és koordinációs feladatai keretén belül

1. koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait, az Európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programjait,
2. koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását,
3. koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
4. az ágazati stratégiai célkitűzésekkel összhangban, az érintett szakmai szervezeti egységek és intézmények bevonásával koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
5. koordinálja a fejlesztési programok megvalósításának nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítését,
6. koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület, eszköz és humán infrastruktúra kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.

Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya

a) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya infrastrukturális fejlesztési feladatainak keretein belül

1. koordinálja és előkészíti az infrastrukturális fejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
2. részt vesz az elindult infrastrukturális fejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
3. nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület infrastruktúra fejlesztéseket.

b) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya eszközfejlesztési feladatainak keretein belül

1. koordinálja és előkészíti az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
2. részt vesz a megkezdődött eszközfejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
3. nyomon követi az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat előrehaladását,
4. eszköz fejlesztési projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek,
5. nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású eszköz fejlesztések fenntartásával kapcsolatos problémáit.

c) Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya társadalomfejlesztési feladatai keretén belül

1. előkészíti és javaslatot tesz, a feladat- és hatáskörébe tartozó humán fejlesztési projektek, programok, pályázatok és beruházások szakmai megvalósításában,
2. vizsgálja a humán projektek, kiemelt feladatok előrehaladását,
3. fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a humán fejlesztéseket megvalósító háttérintézményeknek és intézményeknek, szervezeteknek, szakmai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket kezelő intézményrendszer szereplőinek,
4. nyomon követi az európai uniós, egyéb nemzetközi és nemzeti finanszírozású humán fejlesztési projektek fenntartásával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.

d) Az Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya nemzetközi program-koordinációs feladatai keretén belül

1. kapcsolatot tart a nemzetközi fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,
2. ellátja az ágazat képviseletét a fejlesztési programok előrehaladását felügyelő testületekben,
3. nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel.

5.5. Az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Az Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága

Az Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat

Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

a) A Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály koordinációs feladatkörében különösen

1. a település- és környezet-egészségügyi feladatok területén

1.1. irányítja az emberi használatra (üdülés, fürdés, vízi sport, ivóvízkivétel) szolgáló felszíni vizekre, a medencés fürdőkre vonatkozó közegészségügyi követelmények, valamint az ivóvíz és a fürdésre használt vizek higiénés határértékeinek kidolgozását, az ivóvíz, az ásvány- és gyógyvizek minőségének és az ezekre vonatkozó közegészségügyi követelmények betartásának, illetve érvényesülésének a rendszeres ellenőrzését,

1.2. közreműködik a talajjal, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokkal, egyéb szennyvizekkel és szennyvíziszapokkal, valamint a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények kidolgozásában,

1.3. közreműködik a belső terekben érvényesülő levegő-, zaj- és rezgéshatárértékek kimunkálásában és ellenőrzésében, illetve a környezeti immissziós zaj- és rezgéshatárértékek kidolgozásában,

1.4. közreműködik a kémiai és biológiai légszennyezettség (immisszió) egészségügyi határértékeinek kidolgozásában,

1.5. koordinálja a települések rendezése, a gyógykezelés és munkavégzés céljára szolgáló épületek, létesítmények tervezése, létesítése, használata, üzemeltetése, átalakítása, felújítása, megszüntetése, működtetése, valamint a közlekedési eszközök használata során a közegészségügyi előírások érvényesítését,

1.6. irányítja, szakmailag felügyeli és koordinálja a nemdohányzók védelmében történő ellenőrzéseket,

1.7. közreműködik a temetkezéssel, valamint a halottakkal kapcsolatos hatósági eljárások felülvizsgálatában,

1.8. vizsgálja és értékeli a természeti, a települési, a lakóhelyi környezet - emberi szervezettel közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatban álló - fizikai, kémiai, biológiai tényezőinek mindenkori állapotát, valamint ezeknek a lakosság egészségére gyakorolt hatásait,

1.9. környezet-egészségügyi területet érintő ellenőrzési módszereket dolgoz ki,

2. az élelmezés- és a táplálkozás-egészségügyi feladatok érdekében

2.1. koordinálja az étrend-kiegészítő készítmények – cumik, cuclik és a különleges táplálkozási célú élelmiszerek – ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységet,

2.2. közreműködik az európai uniós tagországokban működő, élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren keresztül (RASFF) érkezett riasztások, tájékoztatók, értesítések haladéktalan kivizsgálásának koordinációjában,

2.3. ellátja a szakterületet érintő országos akció-ellenőrzések felügyeletét,

2.4. közreműködik az élelmiszerek útján (közvetítésével) bekövetkezett egészségkárosodások okainak feltárását célzó szakmai tevékenység koordinációjában, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

2.5. közreműködik a lakosság táplálkozási helyzetével, tápláltsági állapotával, a táplálkozás és az egészségi állapot közötti összefüggésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában, ezek alapján az OGYÉI-vel együttműködve táplálkozási ajánlásokat dolgoz ki,

3. a kozmetikumokkal és gyermekjátékokkal kapcsolatos feladatai körében

3.1. kezdeményezi a kozmetikai készítményekben, a gyermekjátékokban, valamint az ezek készítéséhez használt anyagok összetevőiben előforduló vagy kezelésük során belekerülő vegyi, fizikai, illetve biológiai egészségkárosító anyagokra vonatkozó közegészségügyi határértékek és követelmények megállapítását, felülyeli ezeknek a termelés, feldolgozás, tárolás és forgalmazás során való érvényesülését,

3.2. közreműködik az európai uniós tagországokban működő, nem élelmiszerekre vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren (RAPEX) keresztül érkezett, kozmetikumokra és gyermekjátékokra vonatkozó riasztások, tájékoztatások haladéktalan kivizsgálásának koordinációjában,

4. a sugáregészségüggyel kapcsolatos feladatkörében

4.1. kezdeményezi a sugárzó anyagokkal, a sugárzást kibocsátó berendezésekkel, a nem ionizáló sugárzással, valamint az elektromos és mágneses erőkkel kapcsolatos munkahelyi és környezeti sugárvédelmi normákat, közegészségügyi követelményeket, és közreműködik azok kidolgozásában,

4.2. vizsgálatokat kezdeményez a lakosság egészségét érintő környezeti tényezők, az ionizáló és a nem-ionizáló sugárzás, valamint az egészségi állapot közötti összefüggésekre vonatkozóan, ezek alapján az OKI-val együttműködve ajánlásokat dolgoz ki,

4.3. irányítja, koordinálja, szakmailag felülyeli a sugáregészségügy területén történő ellenőrzéseket,

4.4. közreműködik a szakemberek folyamatos továbbképzésében,

4.5. módszertani ajánlásokat készít,

5. a klímaváltozás és környezeti egészséghatás elemzésének területén

5.1. részt vesz a klímaváltozásból eredő közvetlen és közvetett egészségi hatások korai felismerését (prognózist) szolgáló módszerek, eljárások kidolgozásában, ezeket kezdeményezi, koordinálja, irányítja,

5.2. javaslatot tesz a klímaváltozással összefüggésbe hozható növekvő egészségteherből fakadó új feladatok, funkciók és szervezeti megoldások megfogalmazására és rendszerbe állítására,

5.3. szakmailag irányítja a hőségriasztás országos rendszerét, felelős a hőségriasztást megalapozó döntés szakmai indoklásáért,

5.4. felelős a környezet-egészségügyi felülyeleti rendszer működtetéséért az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer keretein belül, a környezeti expozíciók, többek között az extrém időjárási helyzetek, biológiai és kémiai légszennyezés és egészségi végpontok összefüggéseinek statisztikai elemzéséért,

5.5. a környezet-egészségügyi indikátorokon alapuló információs rendszer segítségével rendszeresen értékeli az ország környezet-egészségügyi állapotát és erről szakértői jelentést készít,

5.6. folyamatos ismeretterjesztő tevékenységet folytat és hozzájárul a veszélyhelyzetekben szükségessé váló kríziskommunikáció szervezeti kialakításához,

6. a munkaegészségügy területén

6.1. kidolgozza a munkahigiénés ellenőrzések egységes módszertani protokollját a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok részére,

6.2. monitorozza a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok és szakellátó helyek tevékenységét,

6.3. felülyelet gyakorol az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program 1485. nyilvántartási számú adatgyűjtése felett,

6.4. koordinálja és biztosítja a tanulók szakmaválasztást megelőző pályaválasztási tanácsadását,

6.5. módszertani útmutatókat, protokollokat, szakmai irányelveket dolgoz és ad ki szakmai alkalmasságot végző iskolaorvosok és védőnők részére,

6.6. irányítja az ifjúsági pálya- és szakmai alkalmasság elbírálásához szükséges foglalkozási rehabilitáció fejlesztését,

6.7. felülyeli a repülőorvosi képzést és továbbképzést,

6.8. szakmai felülyeletet biztosít a bejelentett foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek adatgyűjtése felett,

6.9. koordinálja a löfegyverek megszerzését és tartását igénylő ún. I. csoportú személyek pszichológiai alkalmasságának vizsgálatát végző vizsgálóhelyek tevékenységét, konzultációkat tart a vizsgálóhelyek vezetőivel,

6.10. koordinálja a közterület-felülyelők munkaköri alkalmassági vizsgálatát végző vizsgálóhelyek tevékenységét,

6.11. szakmai irányítást gyakorol a foglalkozási betegségek bejelentése tekintetében.

c) A Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály a közegészségüggyel kapcsolatos hatósági feladatkörében ellátja a jogszabályokban meghatározott elsőfokú hatósági, szakhatósági feladatokat.

d) A Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály a Magyar Biocid Kompetens Hatóság szervezési feladatai körében

1. összefogja a hatóanyag-értékelésben részt vevő szakértőkből álló biocid munkabizottság tevékenységét,
2. részt vesz az Európai Bizottság és az Európai Vegyianyag Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) által szervezett Kompetens Hatósági (CA) és egyéb szakértői bizottsági üléseken,
3. részt vesz a biocid termékekkel foglalkozó bizottság (BPC) alá tartozó munkacsoportok (WG) ülésein, ha saját hatóanyag kerül értékelésre,
4. tanulmányozza és véleményezi más tagállamok hatósági jelentéseit (CIRCA),
5. kapcsolatot tart az Európai Bizottság és a tagállamok kompetens hatóságaival,
6. részt vesz a tagországok kompetens hatóságai közötti megállapodás keretében a Közép-európai BIOCID Együttműködés (MEGB) fórumának munkájában, ülésein,
7. kezeli az európai uniós e-konzultációt,
8. információt szolgáltat (helpdesk) telefonon és e-mailben a hazai és külföldi ipar szereplői részére,
9. kezeli a biocid termékek nyilvántartásában (R4BP) szereplő adatbázist.

Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály

a) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály a kémiai biztonsággal kapcsolatos feladatai körében

1. felügyeli a munkakörnyezet, a technológia, a tevékenységhez alkalmazott anyagok, készítmények egészségkárosító kockázatai meghatározásának elveit és gyakorlatát, kidolgozza a megelőzés általános stratégiáját,
2. ellátja az európai uniós tagországokban működő, nem élelmiszerekre vonatkozó gyorsvészjelző rendszeren (RAPEX) keresztül érkezett, a kémiai biztonsággal kapcsolatos riasztások, tájékoztatások haladéktalan kivizsgálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
3. ellátja az irányító és koordináló feladatokat (National Focal Point) az Ügynökségtől, más tagállamtól vagy a hazai végrehajtó hatóságtól érkező megkeresés esetén az európai parlamenti és tanácsi rendeletekkel összefüggő ellenőrzésekben és hatósági eljárásokban,
4. felügyeli a kémiai biztonság szabályainak érvényesülését, valamint nyomon követi a kémiai biztonságot érintő változásokat, a vegyi anyagok egészségre gyakorolt hatását.

c) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály a kémiai biztonsági kockázatértékelési feladatai körében

1. feladatkörében szakértői tevékenységet végez, humán toxikológiai szakvéleményeket készít és hangol össze a lakosságot érintő kémiai ártalmak felismerésére és csökkentésére,
2. szakértőként részt vesz a veszélyes anyagok és keverékek veszélyes tulajdonságainak humán toxikológiai kockázatértékelésében a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben (a továbbiakban: Kbtv.), a vegyi anyagok regisztrálásáról, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló 1907/2006/EK rendeletben (a továbbiakban: REACH rendelet) és az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendeletben (a továbbiakban: CLP rendelet) meghatározott módon,
3. ellátja a biocid termékek szakvéleményezési feladatait,
4. szakértőként részt vesz a potenciálisan veszélyes vegyi anyagok kémiai biztonsági kockázatának becslésében, az illetékes hatóságok felkérésére a veszélyesség meghatározásában, valamint a felhasználás közegészségügyi feltételeinek megadásában,
5. szakértőként részt vesz a veszélyes vegyi anyagok egészségkárosító hatásainak meghatározásában és vizsgálatában,
6. részt vesz a veszélyes vegyi anyagok és keverékek, illetve a biocid készítmények bejelentésének értékelésében.

d) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály CLP Kompetens Hatósági és bejelentési feladatai körében

1. ellátja a CLP rendelet 43. és 44. cikke alapján a Nemzeti Kompetens Hatóság és a Tájékoztató Szolgálat feladatait,
2. ellátja a veszélyes anyagok és keverékek bejelentésével kapcsolatos feladatokat a CLP rendelet 45. cikke, a Kbtv., valamint a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet alapján, elvégzi a bejelentésekkel kapcsolatos szakmai és adminisztratív

feladatokat és továbbítja a feladat ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálathoz (a továbbiakban: ETTSZ), továbbá fogadja a biocid termékek bejelentését a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló miniszteri rendelet előírásainak megfelelően,

3. a bejelentési feladatok keretében

3.1. összeállítja, valamint naprakészen tartja és közzéteszi a veszélyes anyagok magyarországi jegyzékét, előkészíti az Európai Unióban osztályozott veszélyes anyagok jegyzéke magyar változatának közzétételét,

3.2. végzi az Európai Unió és az OECD tagországok, valamint a nemzetközi szervezetek, méregközpontok, illetve az információs központok részére a veszélyes anyagokra vonatkozó adatok cseréjét,

3.3. javaslatot tesz az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai biztonsági szakrendszerének módosítására és fejlesztésére,

4. a CLP Kompetens Hatósági feladatok keretében

4.1. felelős a vegyi anyagok harmonizált besorolására és címkézésére vonatkozó javaslatokért, valamint a CLP rendeletben a tagállamra megállapított kötelezettségek végrehajtásáért,

4.2. elősegíti a vegyi anyagok CLP rendelet szerinti osztályozása, címkézése és csomagolása tekintetében illetékes valamennyi hatóság együttműködését és koordinációját,

4.3. felelős a többi tagállam CLP Kompetens Hatóságával, valamint CLP rendelettel kapcsolatos ügyekben az Európai Bizottsággal és az Ügynökséggel való kapcsolattartásért,

4.4. kijelölés alapján ellátja a különböző nemzetközi testületekben a magyar CLP kompetens hatóság képviselőtét, valamint az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat,

5. a CLP Tájékoztató Szolgálati feladatok keretében

5.1. felelős a CLP rendelettel összefüggésben a szállítók és más érdekelt felek felelősségeire és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatásért,

5.2. kapcsolatot tart a többi tagállam és az Ügynökség CLP Információs Szolgálatával (Helpdeskekkel),

5.3. javaslatot tesz a CLP szakmai tájékoztatás céljából a minisztérium által fenntartott Internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére, szakmai tartalmára.

e) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály a REACH és PIC Kompetens Hatósági feladatai körében

1. ellátja a REACH rendelet alapján a nemzeti Kompetens Hatóság és a Tájékoztató Szolgálat feladatait, valamint egyéb, hazai kijelölés, felkérés alapján a tagállam feladatkörébe utalt REACH vonatkozású feladatokat,

2. ellátja a veszélyes anyagok kivételéről és behozataláról szóló 649/2012/EU rendelet (a továbbiakban: PIC rendelet) szerinti kijelölt hatóság feladatait az ipari vegyi anyagokra és készítményekre vonatkozóan,

3. a REACH Kompetens Hatósági feladatok keretében

3.1. felelős a REACH rendelet 121-124. cikke alapján a nemzeti Kompetens Hatóságra ruházott feladatok végrehajtásáért, a rendelet végrehajtása érdekében együttműködik az Európai Bizottsággal, az Ügynökséggel és a többi tagállam kompetens hatóságával, tájékoztatja a nyilvánosságot a vegyi anyagokkal kapcsolatos kockázatokról, és szükség szerint adatokat szolgáltat az Ügynökségnek,

3.2. kijelölés alapján ellátja a különböző testületekben a magyar REACH kompetens hatóság képviselőtét, valamint az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat, részt vesz az Ügynökség, illetve az Európai Bizottság által működtetett testületek, munkacsoportok munkájában, valamint ellátja az ezen testületek munkájával összefüggő hazai feladatokat,

3.3. részt vesz a REACH vonatkozású kockázatkezelési intézkedésekre irányuló javaslatok kidolgozásában,

4. a REACH Tájékoztató Szolgálati feladatok keretében

4.1. felelős a gyártók, importőrök, továbbfelhasználók és más érdekelt felek számára azok felelősségeire és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatásért,

4.2. kapcsolatot tart a többi tagállam és az Ügynökség, valamint a REACH Információs Szolgálatával (Helpdeskek),

4.3. felelős az egyes ipari szervezetek, vegyipari érdekképviselők által felállított REACH információs szolgáltatókkal való kapcsolattartásért,

4.4. javaslatot tesz a REACH és PIC szakmai tájékoztatás céljából a minisztérium által fenntartott internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére, szakmai tartalmára vonatkozóan,

5. a PIC rendelet alapján Kijelölt Hatósági feladatok keretében

5.1. fogadja a kiviteli bejelentéseket az exportálóktól, és azokat továbbítja az Európai Bizottságnak,

5.2. a jogszabályi feltételek fennállása esetén az importáló ország kijelölt hatóságának hozzájárulását kéri a kivitelhez,

5.3. fogadja az import bejelentéseket az Európai Bizottságtól, illetve az exportálótól, valamint az exportálótól beérkezett jelentéseket továbbítja az Európai Bizottságnak,

5.4. támogatja az export-import ellenőrző hatóságok munkáját,

5.5. PIC kérdésekben felelős a többi tagállam PIC kijelölt hatóságával, valamint az Európai Bizottsággal és az Ügynökséggel való kapcsolattartásért, valamint a PIC rendeletben előírt jelentések elkészítéséért.

f) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály az ETTSZ feladatai körében

1. ellátja a Kbtv. és a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet által meghatározott feladatokat,

2. ellátja az Országos Transzplantációs Nyilvántartás (a továbbiakban: OTNY) feladatait a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és egyes kórszövettani vizsgálatokra vonatkozó miniszteri rendelettel összhangban 24 órás ügyelet formájában,

3. nyilvántartja a Magyarországon forgalomban lévő és bejelentett veszélyes anyagokat és veszélyes keverékeket, valamint gyűjti, feldolgozza és rendszerezi a felsoroltakkal kapcsolatos toxikológiai, közegészségügyi és klinikai adatokat,

4. gyűjti és feldolgozza az egészségügyi intézmények által bejelentett emberi mérgezési eseteket, ebből éves jelentést készít az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program előírásai alapján, az elkészített jelentést megküldi a jogszabályban meghatározott szervezetnek,

5. kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamaiban működő méregközpontokkal, valamint együttműködik ilyen kérdésekben az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságaival, így különösen a Környezetvédelmi, az Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági és a Belső Piaci, Ipar-, Vállalkozás- és Kkv-politikai Főigazgatóságokkal,

6. felelős a forgalomba hozott és egészségre gyakorolt hatásai vagy fizikai hatásai alapján a szállító által veszélyesnek besorolt vagy ítélt keverékekre vonatkozó információk fogadásáért és ezen információk titkosságának a jogszabály szerinti fenntartásáért,

7. a nyilvántartásában szereplő veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos megkeresésre 24 órás ügyelet formájában - sürgősségi esetben telefonon, egyéb esetben levélben, e-mailben, illetve faxon - információt ad az emberi élet és egészség védelme, valamint a környezetvédelem érdekében toxikológiai kérdésekben.

g) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály az OTNY feladatai körében

1. fogadja, tartalmilag ellenőrzi, nyilvántartja és visszaigazolja az agyhalál utáni szerv- és szövetátültetés ellen tiltakozók nyilatkozatait,

2. felveszi a kapcsolatot a hiányos tiltakozások esetén a tiltakozóval,

3. ellátja az OTNY feladataihoz rendelt nyilvántartások vezetését és folyamatos karbantartását,

4. megküldi az egészségügyi intézmény által kért tiltakozó nyilatkozatot,

5. ügyfélfogadást tart a tiltakozó, illetve visszavonó személyek részére, valamint tájékoztatja (telefonon, illetve írásban) a lakosságot,

6. menti az ügyviteli dokumentációt, valamint éves statisztikát készít.

h) A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében

1. részt vesz a kémiai biztonságot érintő ellenőrzési módszerek kidolgozásában,

2. ellátja a kémiai biztonsági koordinációs tanács titkárságához kapcsolódó feladatokat.

Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

a) A Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály közigazgatási hatósági hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja a járványügyi szakterületet érintő hatósági feladatokat,

2. engedélyezésre előkészíti az OKI szakértői szakvéleménye alapján a biocid termékeknek az 1. főcsoportja (Fertőtlenítőszer) szerinti,

2.1. az 1. terméktípusba (humán-egészségügyi biocid termékek) tartozó fertőtlenítőszer forgalomba hozatalát,

2.2. a 2. terméktípusba (nem közvetlenül embereken vagy állatokon való felhasználásra szánt fertőtlenítőszer és algásodás elleni szerek) és a 3. terméktípusba (állat-egészségügyi biocid termékek) tartozó fertőtlenítőszer forgalomba hozatalát,

3. engedélyezésre előkészíti az OGYÉI szakértői szakvéleménye alapján a biocid termékek 1. főcsoportja (fertőtlenítőszer) szerinti, a 4. terméktípusba (élelmiszer- és takarmány közelében használt fertőtlenítőszer) sorolt fertőtlenítőszer forgalomba hozatalát,

4. engedélyezésre előkészíti a biocid termékek 3. főcsoportja (kártévők elleni védekezésre használt szerek) szerinti, a 14. terméktípusba (rágcsálóirtó-szerek), a 18. terméktípusba (rovarölő, atkaölő és más ízeltlábúak elleni szerek) és a 19. terméktípusba (riasztó- és csalogatószerek) sorolt rágcsálóirtó, illetve rovarirtó szerek és riasztószer forgalomba hozatalát,

5. előkészíti a biocid terméktípusba tartozó készítmények külföldi törzskönyvezéséhez (és törzskönyvi megújításához) szükséges nemzetközi hatósági bizonyítványt.

c) A Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály járványügyi szakterületet érintő egyéb feladatai körében

1. feladat körében kapcsolatot tart a WHO járványügyi tevékenységet irányító, koordináló részlegeivel, kielégítve a magyar járványügyi tevékenységre vonatkozó jelentéskérést is,

2. együttműködik az ECDC-vel, mint nemzeti koordinátor, valamint a nemzeti koordinátor által kijelölt betegségspecifikus és népegészségügyi funkciókat ellátó fókuszpontok és helyetteseik révén, illetve ellátja a nemzeti koordináló kompetens szerv képviselőt, továbbá részt vesz az irányító testület, a tanácsadó testület ülésein, a fókuszpont üléseken és véleményezi a testület szakmai munkaanyagait,

3. teljesíti a járványügyi szakterületet érintő - szakmai állásfoglalást igénylő - megkereséseket,

4. az oltóanyag beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásokban biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet,

5. szakmailag indokolt esetben gondoskodik a Legionella Szemlebizottság összehívásáról,

6. részt vesz módszertani fejlesztést támogató és megalapozó nemzetközi kutatásokban és vizsgálatokban.

d) A Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

1. járványügyi koordinációs feladatai körében

1.1. figyelemmel kíséri az ország járványügyi helyzetének alakulását, szükség esetén javaslatot tesz a kiemelt járványügyi eseménynek minősülő, illetve több megyére vagy az egész országra kiterjedő járványveszély vagy járvány fennállásának megállapítására és az annak megelőzése, illetve megszüntetése érdekében teendő intézkedések elrendelésére,

1.2. szükség esetén felkéri az OKI főigazgatóját területi járványok, kórházi járványok soron kívüli kivizsgálására, valamint járványügyi vonatkozású szakmai útmutatók, tájékoztató anyagok, értékelések elkészítésében közreműködésre,

1.3. szükség esetén javaslatot tesz kiemelt járványügyi esemény, illetve a lakosság egészét vagy több megye lakosságát érintő megbetegedési veszély és annak elhárítása érdekében indokolt védőoltások elrendelésére,

1.4. szükség esetén javaslatot tesz szűrővizsgálatok kezdeményezésére, ha a járványügyi helyzet alapján indokolt a lakosság egészének vagy több megye lakosságának, illetve külföldről érkező személyeknek a vizsgálata,

1.5. nyilvántartja és elemzi a járványok adatait,

1.6. folyamatosan figyelemmel kíséri a fertőző betegségek előfordulását, a bejelentésre kötelezett fertőző betegségek járványtani sajátosságait,

1.7. figyelemmel kíséri a jelentések alapján a tudomására jutott járványok és a sürgősen jelentendő fertőző betegségek kivizsgálását, szükség esetén közreműködik a járványok kivizsgálásában,

1.8. az egyes fertőző betegségek járványügyi helyzetének változásai alapján javaslatokat tesz e betegségek megelőzésére és leküzdésére szolgáló intézkedések, programok bevezetésére,

1.9. értékeli a kormányhivatalok védőoltással kapcsolatos tevékenységét,

1.10. megtervezi a nemzeti immunizációs programban szereplő védőoltásokhoz, valamint a megbetegedési veszély elhárítása érdekében szükséges és a járványügyi tartalékokat biztosító oltóanyagok országos mennyiségét,

1.11. rendkívüli járványügyi események előfordulásakor, illetve ezek megelőzése érdekében közreműködik az intézkedések kidolgozásában és gyakorlati végrehajtásában,

2. a kórházhigiénés terület tekintetében

2.1. figyelemmel kíséri az országban folyó kórházhigiénés/infekciókontroll tevékenységet és a nosocomiális járványügyi helyzetet,

2.2. végzi az országos infekciókontroll stratégia kidolgozását és közreműködik a meghatározott célok megvalósításában,

2.3. figyelemmel kíséri az ECDC, az Európai Bizottság és a WHO infekciókontrollal kapcsolatos ajánlásait, és javaslatot tesz az ajánlások hazai végrehajtására,

2.4. kapcsolatot tart ECDC, a WHO és az Európai Bizottság képviselőjével „az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzését és ellenőrzését is magában foglaló betegbiztonságról” szóló hatályos Európa Tanácsi Ajánlás tagállami végrehajtásáról szóló tárgykörben,

2.5. ellátja az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság titkársági feladatait, szakmai javaslatokkal támogatja a Megyei Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottságok tevékenységét,

2.6. kidolgozza a kórházhigiénés és infekciókontroll módszertani leveleket, és előzetesen véleményezi a minisztérium egészségügyi háttérintézményeinek ilyen témájú szakmai kiadványait,

2.7. működteti az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és vonatkozó területek felügyelete céljából a Nemzeti Nosocomiális Surveillance Rendszert (a továbbiakban: NNSR), biztosítja karbantartását, ellátja az NNSR-rel kapcsolatos nyilvántartási, validálási, elemző, értékelő, közzétételi, oktatási és egyéb feladatokat,

2.8. kapcsolatot tart az OKI referencia laboratóriumaival a kórházhigiénés és infekciókontroll területre vonatkozó tevékenységek működtetése érdekében,

2.9. részt vesz a kórházhigiénés és infekciókontroll témájú nemzetközi kutatásokban és vizsgálatokban,

3. a fertőző betegségek megelőzése és surveillance feladatok tekintetében

3.1. figyelemmel kíséri és elemzi a lakosság egészségi állapotát a fertőző betegségek területén,

3.2. meghatározza a járványok leküzdésének, valamint a fertőző betegségek megelőzésének hatékony módszereit,

3.3. folyamatosan vizsgálja nemzetközileg elismert új módszerek, tudományos eredmények hazai bevezetésének lehetőségeit,

3.4. gyűjti, nyilvántartja és elemzi a bejelentésre kötelezett fertőző betegségekre vonatkozó adatokat, és rendszeresen adatokat szolgáltat az egészségügyi kormányzati szervek, illetve az ECDC és a WHO részére,

3.5. tájékoztatást ad az aktuális járványügyi helyzetről, az e körben felmerült kérdésekről, az előidéző tényezőkről és azok várható következményeiről, továbbá a megoldás lehetőségeiről,

3.6. működteti a hatósági (járványügyi) döntéshozatalt megalapozó betegség specifikus surveillance-okat, végzi a surveillance-ok karbantartását, fejlesztését, kapcsolatot tart az OKI referencia laboratóriumaival a betegség-specifikus surveillance-ok működtetése érdekében,

3.7. az influenza surveillance keretében megszervezi és októbertől májusig működteti a klinikai adatgyűjtést, a nemzeti influenza referencia laboratóriumtól kapott virológiai eredményeket is felhasználva az influenza szezonális időszakában a 40. héttől a következő év 20. hetéig heti jelentést készít,

3.8. gyűjti és elemzi a járási hivatalokkal, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal közös adatbázison keresztül beérkező, az életkorhoz kötött kötelező védőoltások teljesítésére vonatkozó adatokat, elemzi és értékeli az oltások teljesítését, az átoltságot, rendszeresen adatokat szolgáltat azokról az egészségügyi kormányzati szervek és a WHO részére,

3.9. előkészíti az évente kiadásra kerülő védőoltási módszertani levelet,

3.10. figyelemmel kíséri a szexuális úton terjedő fertőző betegségek és a tbc járványügyi helyzetét, szükség esetén javaslatot tesz azok megelőzésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos intézkedések meghozatalára,

4. a dezinszekciós és deratizációs feladatok tekintetében

4.1. bejelentésre folyamatosan tájékozódik a betegséget terjesztő egészségügyi kártevők (rágcsálók, rovarok, egyéb ízeltlábúak) előfordulásából adódó közegészségügyi ártalmakról, illetve az irtásokra tett intézkedésekről, szükség esetén javaslatot tesz további intézkedésekre,

4.2. irányítja az invazív szúnyogfajok magyarországi surveillance programját,

4.3. természeti csapás, egyéb rendkívüli esemény, járvány vagy járványveszély előfordulásakor felkérésre közreműködik a szükséges intézkedések szervezési, szakmai irányítási munkáiban,

4.4. az egészségügyi kártevők elleni védekezésre engedélyezett készítményekről online adatbázist működtet,

4.5. közreműködik az irtószeres és riasztószeres biocid felülvizsgálati programjában,

4.6. értékeli a légi úton történő csípőszúnyog irtás éves adatait,

4.7. feldolgozza, elemzi és értékeli a kormányhivatalok jelentéseiben feltüntetett adatokat,

5. a dezinfekciós feladatok tekintetében
- 5.1. részt vesz az európai „biocid” felülvizsgálati programban,
- 5.2. feldolgozza, elemzi és értékeli a kormányhivatalok jelentéseiben feltüntetett adatokat,
- 5.3. rendkívüli események előfordulásakor, illetve ezek megelőzése érdekében közreműködik az intézkedések kidolgozásában és gyakorlati végrehajtásában.

Egészségügyi Igazgatási Főosztály

a) Az Egészségügyi Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

- b) Az Egészségügyi Igazgatási Főosztály az egészségügyi igazgatással kapcsolatos hatósági feladatkörében
1. ellátja a jogszabályokban meghatározott hatósági, szakhatósági feladatokat,
 2. előkészíti az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyét, ha az engedély kiadása az országos tisztifőorvos hatáskörébe tartozik,
 3. előkészíti a közszolgáltatást végző egészségügyi szolgáltatók szakellátási kapacitása és az ehhez kapcsolódó ellátási terület meghatározását, módosítását,
 4. vezeti az egészségügyi szakellátás kapacitás és ellátási területről szóló nyilvántartást,
 5. szakhatósági állásfoglaláshoz előkészíti és ennek figyelembevételével engedélyezi az emberen végzett orvostudományi kutatásokat,
 6. vezeti az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének nyilvántartását,
 7. előkészíti a kormányhivatal által hozott döntések felülvizsgálata során szükségessé váló felügyeleti intézkedéseket,
 8. vezeti a bejelentés keretében egészségügyi tevékenységet végzők jogszabályban meghatározott adatait,
 9. vezeti a jogszabályban meghatározott adattartalommal az egészségügyi dolgozók humán erőforrás nyilvántartását,
 10. koordinálja az alapellátási körzetek nyilvántartásának vezetését,
 11. közreműködik a sejtekkel, szövetekkel kapcsolatos kompetens hatósági feladatok ellátásában az EUOTRANSZPLANT szerződés alapján,
 12. közreműködik a szervátültetéssel kapcsolatos hatósági feladatok végzésében, ezen feladatok keretében együttműködve az Országos Vérellátó Szolgálattal és az ÁEEK-kel,
 13. felméri, és adatot szolgáltat az EURO CET projekt tekintetében a sejt- és szövetgyűjtésről, -tárolásról és transzplantációról,
 14. évente adatgyűjtést végez és jelentést készít a szövetek vizsgálatához, feldolgozásához, tárolásához, elosztásához kapcsolódó súlyos káros eseményekről, illetve a szövetek beültetése vagy kivétele során észlelt súlyos szövődeményekkel kapcsolatosan,
 15. hozzájárulást ad a szervek, szövetek Magyarországról külföldre, illetve külföldről Magyarországra szállításához, a kiadott engedélyekről vezeti a nyilvántartást,
 16. közreműködik a határterületnek minősülő tevékenységek azonosításában, egészségügyi szolgáltatásnak minősülés megítélésében,
 17. végzi az általa kiadott engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatók tevékenységének ellenőrzését.

c) Az Egészségügyi Igazgatási Főosztály koordinációs és szakmai irányítói feladatai körében

1. végzi a hatósági szakfelügyeleti rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a szakfelügyelők nyilvántartását,
2. figyelemmel kíséri az Európai Unió jogalkotását és bírósági gyakorlatát és a szakterületét, valamint a kormányhivatalt és a járási hivatalt érintő jogszabályokról, illetve bírósági döntésekről tájékoztatja az érdekelteket,
3. IMI-koordinációval (Internal Market Information system) kapcsolatos feladatokat lát el,
4. végzi az egészségügyi szakterületre vonatkozó éves beszámoló jelentések feldolgozását, statisztikát készít, az adatok elemzése után értékeli az ápolás helyzetét,
5. szervezi, összehangolja a kormányhivatal és a járási hivatal keretében működő ápolási szakfelügyeleti tevékenységet, közreműködik az ápolási szakfelügyelet szakmai irányításában, közvetíti az egységes szakmai irányelveket és segíti azok szakmai, gyakorlati érvényesítését,

6. tájékoztatja az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkárt az ápolás területét érintő tapasztalatokról, valamint részt vesz az ápolással kapcsolatos szakmai irányelvek kidolgozásában, elősegíti a korszerű ápolási, gondozási szemlélet kialakítását, az új módszerek bevezetését és megvalósítását,

7. közreműködik az egészségügyi ellátás javítását célzó szervezeti és szervezési intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, felkérésre véleményt nyilvánít az egészségügyi ellátórendszer szervezetével és feladataival kapcsolatos módosító elképzelésekről,

8. szükség szerint felmérést készít az egészségügyi ellátásról.

Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály

a) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály

1. egészségfejlesztési általános feladatkörében

1.1. egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési) tevékenységet folytat, illetve részt vesz a lakosságot érintő és a megelőzést szolgáló programok kidolgozásában és végrehajtásában,

1.2. az egészségfejlesztés, a betegségek, balesetek, sérülések megelőzése, az egészséget veszélyeztető tényezőkre való felkészülés érdekében szaktudást, információt és támogató eszközöket fejleszt ki, programokat dolgoz ki és tesz elérhetővé a lakosság, az állami és civil intézmények, az egészségügy, az államigazgatás és a döntéshozók számára,

1.3. a lakosság egészségét támogató egészségfejlesztési modelleket dolgoz ki a különböző szinterek (munkahely, iskola, település) közösségi egészségfejlesztéséhez,

1.4. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterületekkel, az egészséges táplálkozással és a fizikai aktivitással kapcsolatban, valamint adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,

1.5. részt vesz a hazai és nemzetközi szakpolitikák, programok, ajánlások, módszertani útmutatók kidolgozásában, véleményezésében, megvalósulásának és hatásának monitorozásában,

1.6. javaslatot tesz a lakosság egészségi állapotának, egészségmagatartásának nyomon követésére alkalmas indikátorok kialakítására és gyűjtésére, valamint az egészségben megnyilvánuló egyenlőtlenségek mérséklésére,

1.7. végzi a népegészségügyi hálózathoz tartozó szervezetek egészségfejlesztési tevékenységének támogatását, koordinálását, a megvalósított egészségfejlesztési programokról adatok gyűjtését, összegző jelentés készítését,

1.8. szakmai irányelveket, útmutatókat készít, készített, illetve kezdeményezi azok kidolgozását és közreműködik azok véleményezésében, közvetítésében, megvalósításában,

1.9. feladatainak ellátása érdekében együttműködik az egészségvédelemmel, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatot ellátó kormányzati és nem kormányzati szakmai szervezetekkel, non-profit civil szervezetekkel, helyi önkormányzatokkal,

1.10. kapcsolatot tart nemzetközi szervezetekkel (ENWHP, EuroHealthnet), részt vesz munkájukban, ellátja az Európai Bizottság pályázati portál adatkezelői feladatait (Lear),

2. országos szűrési koordinátori feladatkörében

2.1. szakmailag támogatja a szervezett, célzott népegészségügyi szűrővizsgálatokat, különösen a lakosság részvételének növelését biztosító területeken,

2.2. szervezi, összehangolja és szakmailag felügyeli a szervezett, célzott népegészségügyi onkológiai szűrésben részt vevő, illetve abban érintett szervezetek, intézmények tevékenységét,

2.3. menedzseli a szervezett, célzott népegészségügyi onkológiai szűrési programot, nem alapfeladatai ellátása körében a szűréssel kapcsolatos szakmai, módszertani és szervezési, kommunikációs, minőségbiztosítási és projekttervezési feladatok megoldásához tanácsadói, szakértői támogatást vehet igénybe,

2.4. elősegíti a népegészségügyi program szűrési céljainak megvalósulását,

2.5. a folyamatos szűrési tevékenység végzése érdekében együttműködik a szűrésben érintett szervezetekkel,

2.6. szakmailag felügyeli, irányítja a területi szűrőközpontok tevékenységét,

2.7. biztosítja az Onkológiai Szűrési Rendszer működését,

2.8. összefogja a szűrésekhez szükséges szűrési kapacitástervezést, ellenőrzi a ténylegesen rendelkezésre álló kapacitásokat,

2.9. méri, elemzi, értékeli a szűrési tevékenységek végrehajtását, a szűrési rendszerek teljesítményét,

2.10. biztosítja a szűrővizsgálatok tekintetében meghatározott minőségi követelmények megvalósulását.

- c) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály az egészségmagatartási és mentálhigiénés feladatkörében
1. egészségfejlesztési tevékenységet folytat, programokat és színtér alapú egészségfejlesztési modelleket dolgoz ki,
 2. kiterjeszti az általános egészségfejlesztési és egészségkommunikációs feladatokat a lelki egészség fejlesztésének és a betegségmegelőzésnek (ezen belül a mentális megbetegedések, a szenvedélybetegségek, valamint az önkárosító magatartásformák prevenciójának) területeire, továbbá foglalkozik az egészségmagatartás lélektani összetevőivel,
 3. szakmailag irányítja és koordinálja a Leleki Egészségközpontok (LEK-ek) és általában az egészségfejlesztési és népegészségügyi hálózathoz tartozó intézmények, szervezetek, szakemberek tevékenységét módszertani támogatást nyújtva,
 4. a 3. pontban említett körben jelentési rendszert működtet, komplex adat- és információgyűjtést, adatszolgáltatást valósít meg, összegző jelentéseket készít a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára nemzeti és nemzetközi szinten,
 5. javaslatot tesz a lakosság egészségi állapotának, egészségtudatosságának, egészségmagatartásának nyomon követésére alkalmas indikátorok kialakítására és gyűjtésére, valamint az egészségben megnyilvánuló egyenlőtlenségek mérsékelésére,
 6. támogatja az egészségügyi ellátórendszer lelki egészségfejlesztéssel, mentális prevencióval kapcsolatos feladatait, közreműködik a szemlélet kialakításában,
 7. javaslatot tesz az éves egészségfejlesztési munkaterv prioritásaira, felügyeli, figyelemmel kíséri és értékeli végrehajtásukat, javaslatot tesz a fejlesztésre irányuló változtatásokra, és közreműködik azok egységes irányelvek szerint történő megvalósításában,
 8. ösztönzi és szakmailag segíti a lakosság felé irányuló egészségkommunikációs tevékenységet, valamint a különböző érdekhordozók által végzett egészségpromóciós és prevenció programok összehangolását,
 9. szakmailag segíti az Egészségfejlesztési Irodák (a továbbiakban: EFI) működését, egészségfejlesztési módszertani támogatást nyújt az EFI munkatársainak és más egészségfejlesztési szakembereknek,
 10. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendelet alapján végzi az iskolai egészségfejlesztési programok ajánlását (szakmai kritériumrendszert alkalmaz), minősítési rendszert dolgoz ki és működtet,
 11. egészségfejlesztési egészségkommunikációs feladatkörében
 - 11.1. ösztönzi, szakmailag segíti, támogatja a lakosság felé irányuló egészségkommunikációs tevékenységet tájékoztatással, felvilágosítással, egészséggel kapcsolatos információk továbbításával a közösségek és egyének egészségtudatos magatartásának kialakítása és javítása, továbbá a primer, szekunder és tercier megelőzési feladatok megvalósítása céljából,
 - 11.2. segíti az állami, helyi önkormányzati és a civil szervezetek, természetes személyek által végzett, az egészséges életmódot támogató, illetve prevenció programok megvalósítását, összehangolását,
 - 11.3. az egészségfejlesztési tartalmú programok - az iskolai egészségmegőrzés, a települési, kistérségi és színtéri egészségtervek készítése, munkahelyi egészségfejlesztés - megvalósulásának érdekében részt vesz országos kiterjesztésű programok kidolgozásában,
 - 11.4. az egészségfejlesztési tartalmú programok megvalósulásának érdekében felkérésre helyszíni látogatást tesz, és szakmai javaslatokkal támogatja a kormányhivatal és a járási hivatal által elindított és működtetett programokat,
 12. az egészségügyi ellátórendszerek áthangolásának segítése érdekében
 - 12.1. végzi a lakosság egészséggel kapcsolatos attitűd vizsgálatainak szakmai támogatását,
 - 12.2. végzi az EFI szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek felmérését, szempontjaik beépítését feladatellátásának fejlesztésébe,
 - 12.3. feltérképezi az egészségkultúra támogatásához a kapcsolódási pontokat, azokat szakmai információkkal látja el.

d) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály az addiktológiai fókuszpontok működtetése körében

1. Dohányzás Fókuszpont feladatai tekintetében
- 1.1. működteti a Dohányzás Fókuszpontot,
- 1.2. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterülettel, a dohányzással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,
- 1.3. részt vesz a dohányzással kapcsolatos hazai és nemzetközi joganyagok megalkotásának előkészítésében, illetve azok módosításában, szakpolitikák, programok, ajánlások kidolgozásában,
- 1.4. részt vesz a WHO Dohányzás-ellenőrzési keretegyezményével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban, az egyezmény magyarországi megvalósításában,

1.5. részt vesz a tagállamoknak a dohánytermékek és kapcsolódó termékek gyártására, kiserelésére és értékesítésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezései közelítéséről és a 2001/37/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2014/40/EU irányelv átültetésével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban,

1.6. részt vesz a nemzetközi szervezetek tevékenységében, ellátja a részvételből adódó feladatokat, koordinálja az országjelentések elkészítését,

1.7. átfogó monitorozási és értékelési feladatokat lát el, továbbá ellátja a dohányfogyasztással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletét, kutatását, szervezését és koordinációját,

1.8. végzi a dohányzás visszaszorításával kapcsolatos több szektorra kiterjedő stratégiai tervezési és egyeztetési tevékenységet, a dohányzás visszaszorítását célzó rövid, közép- és hosszú távú terveket készít, irányítja azok végrehajtását, nyomon követi azok megvalósulását és az eredmények értékelését,

1.9. a fiatalokat érintő dohányzásmegelőzési tevékenységet folytat, illetve a prevenciót szolgáló programokat dolgoz ki, összegyűjti a legjobb gyakorlatokat, katasztert készít és programajánlást végez az oktatási intézmények részére, kidolgozza az országos elterjesztés módszertanát és részt vesz a megvalósításában,

1.10. részt vesz átfogó monitorozási és értékelési feladatok ellátásában, a dohányzással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletében, kutatásokban, szervezési és koordinációs feladatokban, modellprogramok megvalósításában és hatékonyságának vizsgálatában,

1.11. gyűjti és elemzi a dohányzás visszaszorítását szolgáló intézkedések hazai és nemzetközi hatásvizsgálatainak eredményeit, javaslatokat dolgoz ki a nemdohányzók arányának növelésére, valamint a dohánytermékek fogyasztásának csökkentésére,

1.12. végzi a modellprogramok megvalósítását és hatékonyságának vizsgálatát,

1.13. ellátja nemzetközi és hazai programok megvalósítását, együttműködik a dohányzás visszaszorításában aktív, különböző külföldi, országos, regionális és helyi partnerekkel, beépíti a nemzetközi tapasztalatokat a hazai programalkotásba,

1.14. nyomon követi a civil szervezetek munkáját, együttműködik velük, közös programalkotásban vesz részt,

1.15. adatbázist hoz létre és tart fenn a dohányzás visszaszorítására vonatkozó jogszabályokból, rendelkezésekből és az alkalmazásukra vonatkozó információkból,

1.16. működteti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek betartásával kapcsolatosan beérkező lakossági észrevételek rögzítésére szolgáló telefonvonalat, illetve a www.leteszemacigit.hu honlapot, feldolgozza a beérkezett információkat, és javaslatot tesz a felmerülő kihívások megoldására,

2. Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatai körében

2.1. az európai uniós tagállami kötelezettségből adódóan működteti a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központot (Nemzeti Drog Fókuszpont), összhangban a kapcsolódó, a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelettel,

2.2. az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja (a továbbiakban: EMCDDA), illetve az EMCDDA-hoz kapcsolódó Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Hálózat (REITOX) munkájában ellátja a magyar nemzeti központ adat- és információgyűjtő, -feldolgozó és -értékelő, illetve kapcsolattartó feladatait, valamint információt, adatot szolgáltat a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelet szerint,

2.3. állandó meghívottként részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában,

3. a Nemzeti Addiktológiai Fókuszpont feladatai körében

3.1. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterületekkel, alkoholfogyasztással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,

3.2. végzi az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló törvény alapján meghatározott feltételezett új pszichoaktív anyagok szakmai értékelését és az új pszichoaktív anyagok kockázatértékelését a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló kormányrendelet alapján,

3.3. közreműködik az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott adatgyűjtésekben,

3.4. részt vesz nemzetközi szervezetek tevékenységében (WHO National Counterparts for Mental Health and Substance Abuse, WHO National Counterparts for Alcohol Policy).

e) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos feladatai tekintetében

ea) kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a kábítószer-fogyasztás visszaszorításával, mérséklésével, illetve megelőzésével (a továbbiakban együtt: a kábítószer-probléma kezelése) kapcsolatos – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

eb) koordinációs feladatai körében koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását,

ec) nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentések elkészítésében és a főosztály feladatkörébe tartozóan biztosítja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

2. ellátja a főosztály feladatkörébe tartozóan a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő, kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat,

3. szoros kapcsolatot tart a Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal,

ed) funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,

ee) egyéb feladatai körében

1. a Nemzeti Drogellenes Stratégia és szakpolitikai program keretében kidolgozza a kábítószer-probléma kezelését szolgáló szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat, valamint összehangolja és figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megvalósulását,

2. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő kereslet- és kínálatcsökkentési feladatok ellátásában, az egészségfejlesztési feladatok megvalósításában, koordinálja a drogprevenciós tevékenységet,

3. együttműködik a drogprevenciós feladatokért felelős háttérintézménnyel,

4. elkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,

5. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,

6. segíti és értékeli a kábítószer-probléma kezelését célzó intézkedéseket, azok megvalósítását, valamint javaslatokat fogalmaz meg a módszertani fejlesztésekre és a szakterületet érintő kutatásokra vonatkozóan,

7. ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és a Kábítószerügyi Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,

8. ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

f) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály egészségmonitorozási feladatai körében

1. nem fertőző epidemiológiai tevékenysége tekintetében

1.1. információt szolgáltat a lakosság egészségével – kiemelten a nem fertőző, krónikus betegségekkel – kapcsolatos, az egészséges életmódhoz, annak feltételeihez, a betegségek megelőzéséhez, ellátásához a lakosság egészségét érintő szektoron belüli és más szektorok döntéshozói, az egészségfejlesztési szakemberek számára,

1.2. koordinálja a kutatási tevékenységet az egészségfejlesztéshez szükséges információk előállításához,

1.3. szakmai felügyeletet lát el és koordinál az egészségfejlesztést érintő valamennyi egészségmonitorozási tevékenység (adat- és információgyűjtés, elemzés, értékelés, információszolgáltatás) vonatkozásában országos szinten,

1.4. módszertani segítséget nyújt a kutatásban közreműködő szakmai szervezeti egységek részére,

1.5. meghatározza a magyar lakosság egészségi állapotának, egészségmagatartásának indikátorait, továbbá az egészségben megnyilvánuló egyenlőtlenségek nyomon követésére alkalmas indikátorokat, és véleményezi az ezekkel kapcsolatos nemzetközi megkereséseket,

1.6. részt vesz az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoport tevékenységében,

1.7. adatot szolgáltat az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló miniszteri rendelet szerint az iskola-egészségügyi munkáról, valamint elkészíti a védőnői jelentés összesítőjét.

g) Az Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály szakmai elemzési feladatok körében

1. feladatai ellátásának érdekében adatot, információt gyűjt, felvilágosítást kér az országos intézettől, valamint a kormányhivaltól és a járási hivataltól,

2. részt vesz az ország közegészségügyi-járványügyi helyzetére vonatkozó adatgyűjtések megtervezésében, vizsgálati protokollok elkészítésében, adatbázisok megtervezésében,

3. figyelemmel kíséri és elemzi az ország közegészségügyi-járványügyi helyzetére vonatkozó adatokat, ennek keretében különösen epidemiológiai, egészséggazdasági elemzéseket végez, illetve részt vesz ilyen vizsgálatokban,

4. módszertani iránymutatást ad, illetve segítséget nyújt a tervezés alapjául szolgáló hazai és nemzetközi adatok elemzéséhez,

5. az egészségügyi ellátás során újonnan alkalmazásra kerülő terápiás és diagnosztikai eljárások bevezetése kapcsán egészséggazdasági elemzéseket, összehasonlító értékeléseket végez,

6. feladatainak ellátása érdekében orvostechikai kérdésekben együttműködik az OGYÉI-vel,

7. közreműködik az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában,

8. elemzései, illetve az elvégzett értékelések alapján kezdeményezi szakmai irányelvek, útmutatók kidolgozását, illetve közreműködik azok véleményezésében és készítésében,

9. az elemzések és értékelések alapján támogató segítséget nyújt az egyes eljárások bevezetése kapcsán az egészségpolitikai döntések meghozatalához, valamint szakmai támogatást nyújt az egészségügyi szolgáltatóknak.

Szakmai Irányítási Főosztály

a) A Szakmai Irányítási Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Szakmai Irányítási Főosztály koordinációs és szakmai irányítási feladatai körében

1. a miniszter jogszabály által meghatározott szakmai irányítása keretében koordinálja

1.1. a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos jelentésekre vonatkozó javaslatokat, ellátja a jelentések kialakításával, módosításával, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,

1.2. egyezteteti a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos munkatervi – ellenőrzési és mintavételi – feladatokra vonatkozó javaslatokat, illetve ezek szakmai egyeztetését, valamint ellátja a munkaterv kialakításával, módosításával, karbantartásával és közzétételével kapcsolatos feladatokat,

2. a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai tevékenységével kapcsolatos jelentéseket összegyűjti, feldolgozza, gondoskodik a közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről,

3. a kormányhivatal és a járási hivatal, valamint az országos intézet éves jelentései alapján kiadványt állít össze a területi népegészségügyi szervezeti egységek népegészségügyi tevékenységéről, gondoskodik a kiadvány érintett szervekhez történő eljuttatásról,

4. egyezteteti az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek belső, éves jelentési kötelezettségeit, ellátja a jelentések összesítésével kapcsolatos feladatokat,

5. szakmai felügyeleti feladatokat lát el a kormányhivatal és a járási hivatal jelentési és adatgyűjtési rendszerét érintő ügyiratkezelő, egységnyilvántartó és jelentéskészítő alkalmazások kapcsán, részt vesz az alkalmazások kezelésében, azok adatainak gondozásában, valamint ellátja a kormányhivatal és a járási hivatal ügyiratkezelő, illetve egység- és tevékenység nyilvántartó programjainak alkalmazásgazdai feladatait,

6. működteti a kormányhivatal és a járási hivatal szakmai létszámadatainak rögzítésére szolgáló elektronikus rendszert, az ennek során keletkezett adatokat elemzi és a 2. pont szerinti jelentések értékelése során indikátorként felhasználja,

7. koordinálja a kormányhivatal és a járási hivatal éves hatósági ellenőrzési feladatainak összeállítását, összegzi a hatósági ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos kormányhivatali és járási hivatali beszámolókat, gondoskodik közzétételükről,

8. megszervezi az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervi feladatainak összeállítását,

9. szükség esetén kezdeményezi a munkaterv évközi felülvizsgálatát, valamint a teljesítésére vonatkozó éves beszámolást, végzi annak értékelését,

10. elektronikus adatbázisok kapcsán ellátja az MTA-KIK EISZ Irodával az országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részvételéből adódó kapcsolattartási és koordinációs feladatokat,

11. összeállítja a kormányhivatal és a járási hivatal részére szervezett képzések, továbbképzések, munkaértekezletek éves rendezvénytervét, biztosítja annak közzétételét és folyamatos karbantartását.

c) A Szakmai Irányítási Főosztály egyéb feladatai körében

1. részt vesz a feladatkörébe tartozó különböző adatgyűjtési, jelentési és ügyiratkezelési rendszerek használatával kapcsolatos ismeretek oktatásában,

2. ellátja a kormányhivatali ellenőrzésekkel kapcsolatos koordinációs és kapcsolattartási feladatokat, az illetékes szervezeti egységek bevonásával összeállítja az átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket tartalmazó éves ellenőrzési tervet és – az egyes átfogó ellenőrzések kapcsán az illetékes szervezeti egységek által megadott ellenőrzési szempontok alapján – az ellenőrzési javaslatokat, továbbá helyszíni vizsgálattal részt vesz a kormányhivatal és a járási hivatal átfogó ellenőrzéseiben,

3. a 2. ponthoz kapcsolódóan elkészíti az átfogó ellenőrzések Miniszterelnökség számára megküldendő részjelentéseit,

4. a szakterület tekintetében ellátja az ügyiratkezeléshez kapcsolódó központi érkeztetési és postázási feladatokat, valamint részt vesz az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletében.

d) A Szakmai Irányítási Főosztály a Közegészségügyi Veszélyhelyzeti Központ feladatai körében

1. megszervezi az Operatív Vezetési Csoport (a továbbiakban: OVCS) riasztásának rendszerét, és naprakészen tartja az ezzel kapcsolatos dokumentumokat, különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben tevékenyen segíti és támogatja az OVCS irányítási, vezetési feladatainak ellátását,

2. működésre kész állapotban tartja a Kríziskezelő Központot, az OVCS vezetési pontját, gondoskodik a központ folyamatos alkalmazásra kész állapotának biztosítottságáról, a különleges körülmények közötti működés biztosítottságáról,

3. tervezi, szervezi és ellátja a feladatkörébe tartozó hazai együttműködési feladatokat,

4. biztosítja az Egészségügyi Központi Ügyelet (a továbbiakban: EKÜ) folyamatos működését, szorosan együttműködik a Járványügyi Készenléti Szolgálattal és az ETTSZ-szel, szakmailag irányítja és felügyeli az országos intézet készenléti-ügyeleti szolgálatait, valamint a miniszter által gyakorolt szakmai irányítással kapcsolatos közreműködés keretében közreműködik a kormányhivatal készenléti-ügyeleti szolgálatainak irányításában és felügyeletében, melynek keretén belül

4.1. elkészíti és folyamatosan karban tartja az EKÜ ellátására vonatkozó szakmai eljárásrendet, valamint a szakmai irányítás keretében elkészíti a kormányhivatal készenléti szolgálatai ellátására vonatkozó szakmai eljárásrendjét,

4.2. összesíti és nyilvántartja az alárendelt, illetve a kormányhivatal készenléti ügyeleti szolgálatainak negyedéves vezényléseit,

4.3. különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetekben irányítja és koordinálja a teljes készenléti ügyeleti szolgálati rendszer munkáját,

4.4. veszélyhelyzet, rendkívüli esemény – beleértve a terrorcselekményeket is – esetén, a vezetői utasításoknak megfelelően, az EKÜ és a megyei készenléti ügyeletesei útján, átmenetileg irányítja és koordinálja a halaszthatatlanul szükséges közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátását,

4.5. tervezi, szervezi és működteti a 24/7 rendben működő EKÜ-t, annak keretén belül a NER Tájékoztató Központot,

4.6. gondoskodik a központi ügyeleti szolgálatot adó állomány felkészítéséről, vezényléséről, a működtetésttechnikai feltételeinek biztosításáról és üzemkész állapotban tartásáról,

4.7. munkaidőben közvetlenül, azon túl pedig az EKÜ útján, jogszabályi kijelölés alapján – hazai végpontként – részt vesz az EU CCA rendszerben, az EU EWRS rendszerben, az EMMI Kormányügyi rendszerben, valamint ellátja a NER tájékoztatási feladatokat,

5. a Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály szakmai javaslata alapján kiadja a hőségriasztást.

Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály

a) Az Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) Az Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály védőnői módszertani, valamint prevenció, surveillance, veleszületett rendellenességek és ritka betegségek feladatai körében

1. közreműködik a TÁMOP 6.1.4. Koragyermekkori Projekt fenntartási feladataiból származó tevékenységek ellátásában,

2. közreműködik a TÁMOP 6.1.3/A projekt fenntartási feladataiból származó tevékenységek ellátásában, a védőnői méhnyakszűrés támogatásában, a szűrés szervezésében, koordinálja a szűrést végző védőnők tevékenységét, felülvizsgálja a védőnői méhnyakszűrés tananyagát, a szűrés eredményeiről értékelő beszámolót készít,

3. közreműködik a korszerű védőnői módszertanok elterjesztésében, fejlesztésében és más módon történő szakmai támogatásában,

4. kezdeményezi, segíti a modellprogramok, jó gyakorlatok gyakorlatban történő bevezetését, megvalósítását,

5. együttműködik a védőnőket érintő képzések, továbbképzések tervezésében, szervezésében, tananyagok akkreditációra való előkészítésében, az akkreditáció megújításában,

6. működteti a védőnői informatikai rendszert, valamint a szülői és szakmai honlapokat,

7. felkérésre közreműködik a védőnői szakterületek szempontjából releváns kutatásokban, felmérésekben, nyilvántartást vezet a területhez köthető kutatásokról,

8. részt vesz a védőnőket érintő népegészségügyi feladatok, projektek, rendkívüli adatgyűjtések, felmérések tervezésében, szervezésében,

9. feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart, rendszeres együttműködést alakít ki szakmai (egészségügyi, szociális, oktatási, társadalmi felzárkózási, kulturális, egyházi) és civil szervezetekkel, személyekkel, projektekkel,

10. végzi a területi és iskolavédőnői tevékenységgel kapcsolatos adatgyűjtéseket, együttműködve egészségügyi és más szakemberekkel, adatot szolgáltat az iskola-védőnői munkáról, valamint elkészíti a területi védőnői jelentés összesítőjét,

11. közreműködik az iskolavédőnők által a köznevelési intézményekben megvalósítható prevenció programok kidolgozásában és megvalósításában,

12. részt vesz a népegészségügyi program egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainak tervezésében és lebonyolításában,

13. részt vesz az egészségfejlesztés tartalmi elemeinek szakmódszertani összeállításában a védőnői munkával összefüggésben,

14. a veleszületett rendellenességek felügyeleti és koordinátori feladatkörében országos szinten felügyeli, szervezi, összehangolja a népegészségügyi célból, törvény által elrendelt, veleszületett fejlődési rendellenességekre vonatkozó adatgyűjtést, valamint együttműködik a klinikai, kórházi és az alapellátásban dolgozó orvosokkal, védőnőkkel, civil és betegszervezetekkel, európai és nemzetközi szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel,

15. menedzseli, illetve ellátja a veleszületett fejlődési rendellenességek országos surveillance tevékenységét és a veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos szakmai, módszertani, kommunikációs, minőségbiztosítási és projekttervezési feladatokat, a folyamatosan gyűjtött adatokat elemzi, statisztikai-epidemiológiai módszerekkel feldolgozza és értékeli, az eredményeket publikálja, adatot szolgáltat hazai és nemzetközi szakadatbázisok részére,

16. biztosítja az eVRONY folyamatos működésének szakmai felügyeletét, a szakmai feladatok meghatározásával részt vesz a szakrendszer fejlesztésében,

17. a ritka betegségekkel kapcsolatos feladatkörében országosan koordinálja, felügyeli és értékeli a ritka betegségekkel kapcsolatos szakpolitikai program végrehajtását, kapcsolatot tart a végrehajtásban részt vevő, érdekelt szervezetekkel,

18. együttműködik a Ritka Betegségek Szakértői Bizottságával a betegségekre vonatkozó ellátási protollok fejlesztésében, betegség specifikus betegút menedzsment kialakításában, kezdeményezi és koordinálja a ritka betegségekkel kapcsolatos orvosi kommunikációs protollok kidolgozását,

19. támogatja a határokon átvélt diagnosztikus és terápiás együttműködést, kutatást és fejlesztést,

20. irányítja a ritka betegségekkel kapcsolatos információk összegyűjtését, megszervezi a ritka betegségek országos adatgyűjtését és nyilvántartást hoz létre a ritka betegségek szűrési gyakorlatáról, felügyeli az adatok és eredmények közzétételét.

c) Az Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály a védőnők szakmai irányításával, fejlesztésével, felügyeletével kapcsolatos feladatkörében

1. szakmailag irányítja, felügyeli, értékeli a védőnői – területi védőnői, iskolavédőnői, kórházi védőnői és a Családvédelmi Szolgálatban dolgozó védőnői (a továbbiakban: CSVSZ védőnő) – ellátást érintő feladatok megvalósítását a vezető-védőnők közreműködésével,

2. szakmai segítséget nyújt a jogszabályok és szakmai szabályok gyakorlati megvalósításában,

3. szakmai tájékoztatást, iránymutatást ad az egységes védőnői ellátás, vezető-védőnői tevékenység megvalósítása érdekében,

4. ellátja a területi, az iskolai, a kórházi, a CSVSZ védőnői és a vezető-védőnői munka szakfelügyeletének szakmai, módszertani irányítását,

5. a rendelkezésére álló adatok alapján elemzi, értékeli a védőnői ellátást és a vezető-védőnők tevékenységét,

6. feladatainak ellátásában együttműködik szakmai és civil szervezetekkel, valamint a védőnőképző intézményekkel,

7. javaslatot tesz, illetve kezdeményezi a védőnői és a vezető-védőnői tevékenység fejlesztését és szükséges feltételeinek javítását,

8. ellátja a védőnői és a vezető-védőnői szakterületek képviselését.

d) Az Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály

1. a felnőtt alapellátás feladatai tekintetében

1.1. ajánlásokat tesz a szakterületét érintő vizsgálati és terápiás eljárások rendjére, új megelőzési módszerek bevezetésére, illetve hatékonyságuk javítására, az adott ellátás tekintetében a személyi és tárgyi követelmények meghatározására, illetve módosítására,

1.2. összegyűjti és elemzi az új terápiás és vizsgálati eszközök gyakorlati tapasztalatait, és megosztja ezek eredményeit a háziorvosokkal,

1.3. közreműködik a felnőtt alapellátás szociális, egészségügyi és más határterületei vonatkozásában a feladatok összehangolásában, megtervezésében és megvalósításában, értékelésében,

1.4. szakterülete szerinti pilot programok keretében megvalósított modellszerű működésének elemzésével módszertanilag támogatja az alapellátás szervezését, működtetésének fejlesztését,

1.5. részt vesz a szakterülete adatgyűjtési rendszerének kialakításában, korszerűsítésében, javaslatot tesz az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program módosítására,

1.6. részt vesz a felnőtt alapellátás minőségügyi rendszere feltételeinek, szakmai irányelveinek a kidolgozásában, minőségfejlesztésében,

1.7. az eredményes megvalósítás érdekében részt vesz a népegészségügyi tárgyú programok kutató, értékelőtervező és végrehajtó munkájában, a modellprogramok végrehajtásában,

2. a gyermekegészségügyi alapellátás feladatai tekintetében

2.1. ellátja a gyermekegészségügyi alrendszer sajátos feladatainak és igényeinek, szubspecialitásainak képviselését,

2.2. nyomon követi a TÁMOP 6.1.4. Koragyermekkori Projekt fenntartási feladataiból származó tevékenységek házi gyermekorvosi és háziorvosi alapellátásában történő megvalósulását,

2.3. figyelemmel kíséri a Svájci Projekt praxisközösségek koncepciójának teljes körű kiterjesztését a házi gyermekorvosi praxisokra,

2.4. részt vesz a gyermekek egészségét, egészségfejlesztését, a gyermekegészségügyet érintően adat- és információgyűjtésekben, elemzésekben és értékelésekben, hazai és nemzetközi kutatásokban, hazai és nemzetközi szervezetek munkájában,

2.5. rendszeresen értékeli a hazai gyermekpopuláció egészségét, gondoskodik a vonatkozó adatok gyűjtéséről és elemzéséről, vizsgálja a fejlődésre és egészségi állapotra jellemző szűrési eredményeket, elemzi a betegségekre vonatkozó adatokat, továbbá a populációs jelentőségű adatok hasznosítása érdekében javaslatokat fogalmaz meg,

2.6. iskola-egészségügyi jelentést készít, elősegíti az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program módosítását a gyermekegészségügyi alrendszer tekintetében,

2.7. családtervezési és szülői szerepet támogató, egyéb prevenciós és egészségfejlesztési modellprogramokat fejleszt ki és működtet, végzi széles körű elterjesztésüket,

2.8. ellátja a gyermekek egészségét, egészségfejlesztését érintő szakmai feladatok országos képviseletét, széles körű együttműködést folytat az egészségügyi ágazat szereplőivel,

2.9. szakmai és kormányzati felkérésre a gyermekek egészségéhez kapcsolódó szakértői feladatokat lát el,

2.10. szakmai továbbképzéseket szervez és ahhoz kapcsolódó háttéranyagokat készít gyermekegészségügyi és határterületi témákban, különösen a gyermekbalesetek, valamint a gyermekbántalmazás és elhanyagolás megelőzése, korai fejlődés és rehabilitáció, fenntartható fejlődés és életmód területén, gondoskodik a háttéranyagok hozzáférhetővé tételéről, illetve lakossági tájékoztatást szervez,

2.11. működteti a Neonatológiai Intenzív Centrumok adatgyűjtését, támogatja az adatok értékelését, felhasználását a stratégiai tervezésben, módszertani munkában,

2.12. segíti az oktatási rendszerben a gyermekegészségügyi szemlélet megvalósulását, beleértve az Alopantert, az egészséges, balesetmentes, gyermek- és családbarát környezet és attitűd kialakítását, továbbá a gyermekegészségügyi jogok hazai adaptálását és megvalósítását, ehhez szükséges feltételrendszer biztosítását,

2.13. segíti az egészségügyi alapellátók közötti elektronikus adatáramlás kialakítását.

6. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatai körében

1. részt vesz a kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, valamint az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,

2. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.

c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében,

2. előkészíti az ágazati államtitkári vezetői értekezletet, és ellátja a lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

3. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében

1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,

2. a miniszter és az Magyar Művészeti Akadémia elnöke jogszabályból fakadó együttműködési kötelezettségének érvényesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Művészeti Akadémia főtítkárával,

3. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,

4. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában,

5. ellátja a kulturális ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya

a) A Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya kodifikációs feladatai körében a jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése útján elősegíti a kulturális és a kapcsolódó ágazatok társadalom- és gazdaságfejlesztést szolgáló jogi szabályozásának szakmai megalapozását,

b) A Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a kulturális ágazat társadalompolitikai, nemzetpolitikai, kultúrdiplomáciai tartalmú, valamint a kreatív gazdasággal és a digitális kultúrával kapcsolatos fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, részt vesz a kapcsolódó programok előkészítésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,

2. közreműködik a közép- és hosszú távú kormányzati és minisztériumi stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,

3. kapcsolatot tart a feladatköre tekintetében meghatározó országos feladatkörű szakmai szervezetekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – a határon túli magyarság kulturális szakmai szervezeteivel, valamint részt vesz a kulturális kérdések ágazati érdekegyeztetésében,

4. a kultúráért felelős államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,

5. figyelemmel kíséri – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – az országban és a határon túli magyarság körében folyó kulturális feladatellátást, kapcsolatot tart a határon túli kulturális szervezetekkel, intézetekkel,

6. ösztönzi a kulturális területre vonatkozó tudományos kutatásokat, figyelemmel kíséri a kulturális intézmény- és szervezetrendszer társadalompolitikai céljainak teljesülését, helyzetének alakulását,

7. feladatkörében – szakmai javaslattevél, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,

8. részt vesz a kulturális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás tervezésében,

9. részt vesz a kulturális ágazat szakterületeit érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások megvalósításának értékelésében,

10. gondolja a kulturális alapellátás kiterjesztéséhez és kulturális közösségfejlesztéshez kapcsolódó koncepciót, részt vesz forrásigényének tervezésében, részt vesz a források felhasználására vonatkozó javaslattevélben,

11. ellátja az országos hatókörű kulturális civil szervezetek támogatásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

c) A Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. a kultúráért felelős államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét, koordinálja a stratégiaalkotáshoz szükséges elemzések, kimutatások készítését,

2. koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat, kapcsolatot tart a Hungarikum Bizottság Titkárságával,

3. koordinálja a szomszédos államokkal kötött nemzetközi megállapodások alapján működő kisebbségi vegyes bizottságok Kultúráért Felelős Államtitkársággal kapcsolatos feladatainak ellátását, e célból kapcsolatot tart az érintett vegyes bizottságokban képviselt szervezetekkel.

d) A Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében előkészíti a feladatköréhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.

e) A Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a minisztériumok, központi államigazgatási szervek nemzetpolitikával, Kárpát-medencei kulturális együttműködéssel összefüggő tevékenységében – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve –, ennek keretében

1. részt vesz a szomszédos államokat magában foglaló Kárpát-medencei stratégiai jelentőségű programok kidolgozásában,

2. figyelemmel kíséri a külföldi magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, valamennyi e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei kulturális együttműködés céljára történő felhasználásának lehetőségeit,
3. ellátja a regionális Kárpát-medencei kulturális együttműködésből fakadó feladatokat.

6.1. Kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) A Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.
- b) A Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében ellátja a Kulturális Alapellátás és Közösségfejlesztés Kerekasztala titkársági feladatait.
- c) A Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében előkészíti a 4. függelék I. pont 5. alpontjában felsorolt művészeti, közművelődési és közgyűjteményi költségvetési szervek vezetőinek részvételével szervezett értekezleteket.

Előadó-művészeti Főosztály

- a) Az Előadó-művészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti az előadó-művészeti tevékenységre, az előadó-művészet támogatására, az előadó-művészeti szakmai elismerésekre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 2. feladatkörében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése során javaslatot tesz azok szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) Az Előadó-művészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. folyamatosan kapcsolatot tart az előadó-művészeti területek országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság művészeti szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében
 2. feladatkörében kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Művészeti Akadémiával,
 3. képviseli az előadó-művészeti tevékenység megjelenítését más szakterületek stratégiájában.
- c) Az Előadó-művészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. kialakítja a feladatkörébe tartozó szakterületek terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
 2. figyelemmel kíséri a professzionális, kortárs magyar színházi, zenei és táncművészeti terület változási tendenciáit, a hazai tendenciákról elemzéseket készít, és támogatja szervezeteit, alkotóit,
 3. közreműködik az önkormányzati előadó-művészeti intézmények ágazati irányításában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
 4. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése kapcsán ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
 5. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 6. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,
 7. ellátja a Budapesti Tavaszi Fesztivál támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testület (Fesztivál Tanács) titkársági feladatait,

8. javaslatot tesz a Kormány által adományozható előadó-művészeti díj, a miniszter által adományozható előadó-művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított előadó-művészeti díj, a miniszter által alapított előadó-művészeti szakmai elismerés adományozásának folyamatában,

9. előkészíti az előadó-művészeti bizottságok, mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületeinek üléseit és azon részt vesz, valamint részt vesz a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács ülésein, e feladatkörben együttműködik az az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szervvel,

10. közreműködik az előadó-művészeti feladatokat ellátó, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, a miniszter által irányított költségvetési szervek szakmai irányításában,

11. részt vesz a feladatkörét érintő beruházások szakmai előkészítésében.

d) Az Előadó-művészeti Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében

1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

2. részt vesz az előadó-művészeti intézmények és gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,

3. elvégzi az előadó-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,

4. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő szakmai adatszolgáltatási tevékenységben.

e) Az Előadó-művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,

2. elősegíti a kortárs előadó-művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs előadó-művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,

3. részt vesz az EKT B 30. Kultúra szakértői csoportjában,

4. részt vesz a bilaterális kulturális együttműködések véleményezésében, közreműködik az azokban meghatározott együttműködések megvalósításában.

Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály

a) A Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az alkotóművészeti területen a művészettámogatásra, a művészeti szakmai elismerésekre, a mozgóképszakmára, továbbá a közművelődésre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. feladatkörében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése során javaslatot tesz azok szakmailag megalapozott szabályozására,

3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.

b) A Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály koordinációs feladatai körében

1. képviseli az alkotóművészeti tevékenység megjelenítését más szakterületek stratégiájában,

2. összehangolja, előmozdítja a könyvek, folyóiratok, honlapok egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, mozgóképalkotások megőrzése és védelme, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet és digitalizálás támogatását,

3. segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,

4. folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző tudományos intézményekkel,

5. alkotóművészeti feladatkörében kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Művészeti Akadémiával.

c) A Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a feladatkörébe tartozó szakterületek terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,

2. figyelemmel kíséri a hazai és határon túli amatőr művészet, népművészet és a professzionális, kortárs magyar művészeti – képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai, valamint mozgóképzakmai – terület változási tendenciáit, és a hazai tendenciákról elemzéseket készít,

3. figyelemmel kíséri a határon túli kortárs magyar képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai, valamint mozgóképzakmai területet, segíti az egyes határon túli területek magyar nemzeti kultúrába való beépülését,

4. elemzi a szakterület állapotát, ösztönzi a közösségi művelődési és alkotóművészeti területekre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a művészet és a közösségi művelődés társadalmi felzárkózást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását, szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,

5. részt vesz a közművelődési és az alkotóművészeti szakterületek ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,

6. közreműködik az önkormányzati alkotóművészeti és közművelődési intézmények ágazati irányításában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

7. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közösségi művelődési tevékenységekkel és a közművelődési intézmény-, szolgáltatás- és szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,

8. a közművelődési szakmai szolgáltató szerv közreműködésével a közművelődési intézményrendszer minőségfejlesztésével összefüggésben szakmai alapelveket, standardokat dolgoz ki, közreműködik a közművelődési szakértőkkel kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásában,

9. végzi az anyanyelvápolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közösségi művelődési programok megvalósulását,

10. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel, a helytörténet-honismerettel, a népfőiskolákkal, az ismeretterjesztéssel, a kulturális turizmussal kapcsolatos – más személynek vagy szervezeti egységnek át nem adott – feladatokat,

11. közreműködik az állatkertekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában,

12. ellátja a közösségfejlesztés feltételrendszerének fejlesztésével, az állampolgári részvétel fejlesztésével, a virtuális közösségekkel, virtuális közösségi terekkel, az idősok közösségi művelődésével és a hobbikkal, a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos – más személynek vagy szervezeti egységnek át nem adott – feladatokat,

13. javaslatot tesz a Kormány által adományozható közösségi művelődési díj, a miniszter által adományozható alkotóművészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított közösségi művelődési, a miniszter által alapított közösségi művelődési szakmai elismerés adományozása folyamatában, ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásával kapcsolatos feladatokat,

14. közreműködik a közművelődési szakfelügyelet működtetéséből adódó feladatok ellátásában,

15. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában,

16. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,

17. folyamatosan kapcsolatot tart az alkotóművészeti területek és a közművelődési országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közösségi művészeti és közművelődési szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,

18. közreműködik az alkotóművészeti, közművelődési feladatokat ellátó, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, a miniszter által irányított költségvetési szervek szakmai irányításában,

19. kialakítja az „art” mozik működésének és az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerét,

20. közreműködik a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban a döntéshozatal során,

21. összehangolja, előmozdítja a filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok támogatását,

22. részt vesz a kulturális alapellátás tekintetében az ágazat állami támogatásának tervezésében, feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szakmai javaslatok megtételében,

23. részt vesz a feladatkörét érintő beruházások szakmai előkészítésében.

d) A Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében

1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

2. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,

3. elvégzi az alkotóművészeti, mozgókép-művészeti, közművelődési tevékenységek és a közművelődési intézmény-, szolgáltatás- és szervezetrendszer, az alkotóművészeti alkotómunka állami támogatásával összefüggő feladatokat.

e) A Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,

2. elősegíti a kortárs művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását,

3. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában, valamint az Európai Unió Tanácsa kulturális munkaterve keretében működő, a művészek és más kulturális szakemberek mobilitásának előmozdítására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban,

4. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,

5. részt vesz a bilaterális kulturális együttműködések véleményezésében, közreműködik az azokban meghatározott együttműködések megvalósításában.

Múzeumi Főosztály

a) A Múzeumi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a muzeális intézményekkel, a kép- és hangarchívumokkal, valamint az ezen intézményekben őrzött kulturális javakkal, továbbá a szellemi kulturális örökséggel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait,

2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a szakterületen folyó tevékenységek szakmailag megalapozott szabályozására,

3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,

4. közreműködik a múzeumok régészeti tevékenységével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében.

b) A Múzeumi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a muzeális intézmények közművelődési tevékenységét,

2. közreműködik a digitális kultúra ágazati irányításának ellátásában, részt vesz a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában,

3. koordinálja a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítását,

4. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság működtetését,

5. előkészíti és koordinálja a kulturális értékek digitalizálásával kapcsolatos stratégiai és fejlesztési tervek elkészítését a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében,

6. koordinálja a régészeti stratégiai dokumentumok elkészítését,

7. gondoskodik a magyarságkutatással kapcsolatos feladatok tárcaszintű és tárcaközi koordinációjáról,

8. kapcsolatot tart a magyarságkutatás körében az érintett felsőoktatási intézményekkel és a Magyar Tudományos Akadémiával,

9. a szakterület szempontjait képviselve kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,

10. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel, különösen a digitalizálást, a digitális tartalomszolgáltatást végző, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel.

c) A Múzeumi Főosztály funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a muzeális intézményi szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,

2. rész vesz a szakterületet érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások értékelésében,

3. más szakterületek stratégiájának megalkotása során képviseli a szakterület tevékenységeinek megjelenítését,

4. ellátja a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

5. ellátja a muzeális intézményekkel kapcsolatos ágazati irányítási feladatokat, különösen

5.1. a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakkal összefüggésben,

5.2. a muzeális intézmények működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,

6. ellátja a 4. függelék I. pont 5. alpontjában meghatározott muzeális intézmények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,

7. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központja, és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumi Oktatási és Módszertani Központja szakmai irányítási feladatainak ellátásában,

8. részt vesz a muzeális intézmények tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,

9. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzések módosítását,

10. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,

11. részt vesz a muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében,

12. a szakterületen segíti a határon túli tevékenységek ellátását,

13. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,

14. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Múzeumi Állományvédelmi Program),

15. döntésre előkészíti az állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyongazdálkodásának kijelölésére vonatkozó ügyeket,

16. ellátja a megyei hatókörű városi múzeumok felügyeletét, ennek részeként

16.1. előkészíti a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és visszavonásához szükséges előzetes miniszteri egyetértést,

16.2. előkészíti a megyei hatókörű városi múzeum stratégiai tervére, valamint munkatervére és beszámolójára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,

17. előkészíti a fenntartásában működő kép- és hangarchívum stratégiai tervére, munkatervére és beszámolójára, fejlesztési és beruházási feladataira, költségvetésére vonatkozó miniszteri véleményt, továbbá a fenntartó hatáskörébe tartozó egyéb kép- és hangarchívumi ügyeket,

18. javaslatot tesz a miniszter által adományozható múzeumi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított szakmai elismerés adományozása folyamatában,

19. részt vesz a muzeális intézményeket érintő beruházások múzeumszakmai előkészítésében,

20. előkészíti a muzeális intézmény leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedélyt,

21. kiadja a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény részére vagy külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulást,

22. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt,

23. működteti a muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, átruházott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,

24. felügyeli a múzeumok régészeti örökséggel, régészeti leletanyaggal kapcsolatos tevékenységét,
25. ellenőrzi a feltárt régészeti leletanyag feldolgozásának helyzetét,
26. figyelemmel kíséri a múzeumok leletbefogadási tevékenységének folyamatát, közreműködik a felmerülő problémák kezelésében,
27. véleményezi a múzeumok feltárási munkatervét és beszámolóit,
28. részt vesz a minisztérium éves munkatervének elkészítésében,
29. figyelemmel kíséri és értékeli a múzeumi szakterületen működő szakmai szervezetek munkáját.

d) A Múzeumi Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében

1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
2. ellátja a muzeális intézmények állami támogatásával összefüggő feladatokat,
3. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységekben,
4. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását.

e) A Múzeumi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, valamint a kép- és hangarchívumi területet érintő következő hatósági eljárásokat:

1. muzeális intézmény működési engedélyének kiadása, módosítása, nemzetiségi bázisintézménnyé minősítés,
2. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása,
3. muzeológiai szakmai továbbképzési programok nyilvántartásba vétele, muzeológiai szakbizottság működtetése,
4. a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése,
5. állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól.

f) A Múzeumi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, éves fejlesztési keretek) előkészítésében,
2. részt vesz a digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
3. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
4. részt vesz az EKT 30. Kulturális szakértői csoportjában,
5. közreműködik a muzeális intézményekben őrzött kulturális örökség digitalizálását, valamint a kép- és hangarchívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében,
6. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
7. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések eredményeinek értékelésében,
8. képviseli a kulturális ágazatot az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottságában, évente véleményezi az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága munkatervének végrehajtását, ebből a célból kapcsolatot tart az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága titkársági feladatait ellátó Szabadtéri Néprajzi Múzeummal.

Könyvtári és Levéltári Főosztály

a) A Könyvtári és Levéltári Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti könyvtárakkal, levéltárakkal, valamint a könyvtárakban, levéltárakban őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök könyvtári és levéltári szempontú szakmai javaslatát,
2. feladatkörében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése során javaslatot tesz azok szakmailag megalapozott szabályozására,
3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.

b) A Könyvtári és Levéltári Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a könyvtári és levéltári szakterület intézményeinek közművelődési tevékenységét,
2. részt vesz a szakterület intézményeiben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában,
3. a szakterület szempontjait képviselve kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
4. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel, különösen
 - 4.1. a digitalizálást, a digitális tartalomszolgáltatást végző, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
 - 4.2. a közös jogkezelő szervezetekkel.

c) A Könyvtári és Levéltári Főosztály funkcionális feladatai körében

1. kialakítja a könyvtári és levéltári szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,
2. szakmai javaslatétel, véleményezés útján részt vesz a minisztérium éves munkatervének elkészítésében,
3. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a könyvtári és levéltár intézményeiben őrzött nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsá tételével kapcsolatos állami feladatokat,
4. részt vesz a könyvtári és levéltári intézményekben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitális közkinccsá tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában, online hozzáféréseinek biztosításában, a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában,
5. javaslatot tesz a nyilvános könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
6. felügyeli és irányítja a kistélepülések könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszert (a továbbiakban: KSZR),
7. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (a továbbiakban: ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló források felhasználására, a szolgáltatási rendszer fejlesztésére,
8. javaslatot tesz a települési könyvtár működési formájának kialakítására,
9. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
10. ágazati irányítási feladatokat lát el a könyvtári és levéltári szakterületeken, különösen
 - 10.1. a könyvtári és levéltári szakterület intézményeiben őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben,
 - 10.2. a könyvtári és levéltári szakterület intézményeinek működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
 - 10.3. részt vesz a könyvtári és levéltári szakterület intézményeinek tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
 - 10.4. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 - 10.5. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 - 10.6. részt vesz a könyvtárakat, levéltárakat érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében,
 - 10.7. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra ágazati irányításának ellátásában,
 - 10.8. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában,
 - 10.9. a könyvtári és levéltári szakterületen segíti a határon túli tevékenységek ellátását,
 - 10.10. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
 - 10.11. részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 - 10.12. ellátja, megyei könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását,
 - 10.13. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
 - 10.14. előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, a könyvtárakban és levéltárakban őrzött kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális javak digitalizálásának támogatását,
 - 10.15. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,

10.16. működteti a Könyvtári, Levéltári, Akkreditációs Szakbizottságokat, a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot és a Levéltári Kollégiumot,

10.17. részt vesz a „Minősített Könyvtár” cím, valamint a „Könyvtári Minőségi Díj” odaítélésére irányuló eljárásban,

10.18. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,

10.19. részt vesz az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében.

11. figyelemmel kíséri és értékeli a könyvtári és levéltári szakterületen működő szakmai szervezetek munkáját,

12. rész vesz a könyvtári és levéltári szakterületet érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások értékelésében,

13. képviseli a szakterület szempontjait a szerzői jogi feladatok ellátásában,

14. a szakmai szempontokat képviselve részt vesz az iskolai, felsőoktatási és egyházi közgyűjtemények irányításában,

15. előkészíti az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos miniszteri véleményt,

16. előkészíti a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőköri szabályzatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,

17. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,

18. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár, stratégiai tervére, munkatervére és beszámolójára, minőségpolitikai nyilatkozatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,

19. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,

20. előkészíti a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvételtől, illetve az onnan való törlésről szóló döntéseket, és ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat,

21. működteti a könyvtári, levéltári, intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, átruházott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,

22. ellenőrzi a megyei könyvtár KSZR működésére készített éves tervét és annak megvalósulását,

23. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra szakmai felügyeletének ellátásában,

24. ellenőrzi a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését,

25. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,

26. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

27. ellátja a megyei könyvtárak, levéltárak felügyeletét,

28. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár alapító okiratára, szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó miniszteri véleményt,

29. előkészíti a megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának megbízásához és megbízása visszavonásához szükséges előzetes miniszteri egyetértést,

30. javaslatot tesz a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár kiemelt feladatainak teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására,

31. javaslatot tesz a miniszter által adományozható szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított szakmai elismerés adományozása folyamatában,

32. előkészíti és koordinálja a kulturális értékek digitalizációjával kapcsolatos stratégiai és fejlesztési tervek elkészítését a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében,

33. ellátja a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

34. részt vesz a feladatkörét érintő beruházások szakmai előkészítésében.

d) A Könyvtári és Levéltári Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében

1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

2. ellátja a könyvtári és levéltári szakterületek állami támogatásával összefüggő feladatokat,

3. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységben,

4. előkészíti a könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi területre, valamint az azokban őrzött kulturális örökség digitalizálására vonatkozó központosított előirányzatok felhasználásának szabályozását,

5. koordinálja a könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását.

- e) A Könyvtári és Levéltári Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti könyvtárakkal, levéltárakkal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,
 2. lefolytatja és döntésre előkészíti a könyvtári, levéltári területet érintő következő hatósági eljárásokat:
- 2.1. könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,
- 2.2. könyvtári, levéltári szakmai továbbképzési programok akkreditálása.
- f) A Könyvtári és Levéltári Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, éves fejlesztési keretek) előkészítésében,
 2. részt vesz a digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
 3. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
 4. részt vesz az EKT B 30. Kulturális szakértői csoportjában,
 5. közreműködik a könyvtárakban, levéltárakban őrzött kulturális örökség digitalizálását érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében,
 6. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
 7. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések eredményeinek értékelésében.

Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

- a) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében
1. részt vesz a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
 2. részt vesz a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat,
 3. közreműködik a közép- és hosszú távú kormányzati és minisztériumi programok kidolgozásában, és érvényesíti a kidolgozás során a kulturális ágazati érdekeket,
 4. a kulturális ágazat érintettsége esetén tárcaközi együttműködés keretében részt vesz a más tárcákhoz tartozó projektek tervezésében, megvalósításában vagy a nyomon követésében.
- b) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a kulturális ágazat fejlesztésével, illetve a kulturális, közösségi alapú társadalom- és gazdaságfejlesztésekkel kapcsolatos ágazati feladatokat,
 2. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet.
- c) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai körében előkészíti a feladatköréhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.
- d) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. javaslatokat fogalmaz meg a kulturális ágazat fejlesztési céljait elősegítő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tartalmára, a hatályos jogi szabályozás módosítására,
 2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
 3. feladatkörében véleményezi a jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szükség szerint javaslatot tesz ezek deregulációjára,
 4. javaslatokat fogalmaz meg a kulturális ágazat stratégiai és fejlesztési céljait elősegítő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tartalmára, a hatályos jogi szabályozás módosítására.

e) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az EKTB 30. Kultúra és egyéb érintett szakértői csoportjainak munkájában,
2. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében az egyes operatív programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
3. koordinálja és végzi az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó operatív programokkal kapcsolatos feladatokat, egyeztetve az érintett szervezeti egységekkel,
4. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 4.1. felelős a humán operatív programok kulturális pályázatairól (előkészítés, információk, nyomon követés, monitoring, értékelés),
 - 4.2. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós tervezéssel, az éves fejlesztési kerettel és a pályázatok előkészítésével, a kommunikációval, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, tárcán belül kapcsolatot tart az illetékes államtitkárság szervezeti egységeivel,
 - 4.2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztésekkel kapcsolatos egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - 4.2.2. részt vesz az Európai Unió tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában, különös tekintettel az operatív programok humán és azzal összefüggő infrastrukturális fejlesztéseire,
 - 4.3. véleményezi a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság előterjesztéseit,
5. az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program tekintetében előkészíti a vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében, az éves fejlesztési keretek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
 - 5.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 5.2. részt vesz az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként vagy eseti alkalommal tájékoztatást kér a Kultúráért Felelős Államtitkárság számára,
 - 5.3. tárcán belül közreműködik az illetékes államtitkárság által kezdeményezett értékelések, ágazati egyeztetések lefolytatásában,
 - 5.4. tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
6. koordinálja és végzi az egyes operatív programok szerinti kulturális ágazati fejlesztések, humán ágazati fejlesztések tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a hatályos eljárásrend szerint.

f) A Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály egyéb feladatai körében

1. koordinálja a kulturális beruházások ágazati irányítással összefüggő feladatainak tervezését, megvalósítását, monitoringját és hasznosíthatóságát, ennek keretében
 - 1.1. értékelést készít a beruházások menetéről, helyzetjelentéseket készít a végrehajtás aktuális állapotáról,
 - 1.2. javaslatot tesz beruházások kiemeltté nyilvánítására,
 - 1.3. részt vesz az elkészült beruházások üzemeltetésének ellenőrzésében,
 - 1.4. közreműködik a kulturális beruházásokkal kapcsolatos európai uniós fejlesztések előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban,
2. véleményezi a beruházási koncepciókat, és részt vesz azok véglegesítésében,
3. részt vesz a fejlesztésekhez és beruházásokhoz kapcsolódó döntés-előkészítő folyamatokban és a kapcsolódó egyeztetésekben,
4. jogosult információkat és felvilágosítást kérni a háttérintézményektől a fejlesztésekről és beruházásokról,
5. közreműködik a fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában,
6. közreműködik Makovecz Imre életművéhez tartozó beruházási programok megvalósításában, ellenőrzésében, részt vesz a kapcsolódó támogatási, pénzügyi feladatok ellátásában.

*Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály**a) A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében*

1. koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozását, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
2. koordinálja a kulturális ágazathoz beérkező és a kulturális ágazat által előkészített érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
3. koordinálja a több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárt a végrehajtás helyzetéről,
4. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
5. felel a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár e Szabályzatban meghatározott – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatalt előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,
6. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok e Szabályzatban meghatározott állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,
7. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, a minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,
8. összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbiek alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását,
9. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
10. az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,
11. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
12. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.

b) A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve a kulturális ágazat többi szervezeti egységével, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
2. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
3. koordinálja és végzi a kulturális ágazat hazai és nemzetközi, rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatásait,
4. a kulturális ágazat szakterületei részére biztosítja az elemzésekhez szükséges adatokat,
5. közreműködik a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár által a minisztérium nevében vállalt kötelezettség dokumentumának (megállapodás, jognyilatkozat) előkészítésében, az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,
6. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt álló kulturális gazdasági társaságok és alapítványok tekintetében közreműködik a miniszter, illetve a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár döntéseinek és javaslatainak előkészítésében,
7. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok és egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,

8. szakmailag támogatja a kulturális ágazat szervezeti egységeit feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban,

9. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 101. §-a, valamint a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezéséhez szükséges miniszteri jóváhagyást,

10. az Szt. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,

11. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Szt. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,

12. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását.

c) A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos, valamint kodifikációs feladatai körében

1. a kulturális szakértői tevékenységgel kapcsolatos ügyekben a feladatkörében érintett szervezeti egységek állásfoglalását követően elbírálja a nyilvántartásba-vétel iránti kérelmeket és vezeti a kulturális szakértői névjegyzéket,

2. ellátja a Művészeti Alap egykori tagjainak nyugdíjszegély megállapításával kapcsolatos ügyeit,

3. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszábásaival kapcsolatos kulturális ágazati belső egyeztetés lefolytatásáról, a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 150. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,

4. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, valamint a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, kidolgozásában,

5. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.

d) A Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály egyéb feladatai körében

1. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,

2. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve, ha a megállapodás másként rendelkezik,

3. biztosítja a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár és a kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár, továbbá az irányításuk alatt működő szervezeti egységek részére,

4. részt vesz az Európa Kulturális Fővárosai kezdeményezés Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos tagállami feladatok koordinálásában,

5. figyelemmel kíséri a kulturális célú társasági adókedvezmény felhasználását, javaslatot tesz jogszabályi változtatásokra.

7. A nemzetközi ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet

A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat, valamint koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelését.

7.1. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az állami vezető titkárságának feladataiként az SZMSZ-ben meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében

1.1. koordinálja az állami vezetők és a minisztérium vezetőinek nemzetközi és európai uniós tárgyalásaival összefüggő feladatok végrehajtását, ennek keretében

1.2. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,

1.3. kapcsolatot tart az ágazatokkal, ennek keretében tájékoztatást kér az ágazatok aktuális, nemzetközi relevanciával is bíró ügyeiről.

Nemzetközi Koordinációs Főosztály

a) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai kidolgozását, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó és belső szabályozó eszközök felülvizsgálatára és deregulációjára,

2. koordinálja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, az észrevételek alapján kialakítja az egységes ágazati álláspontot,

3. koordinálja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtását,

4. ellátja a minisztérium tolmácsolási, fordítási igényeiből eredő feladatokat,

5. ellátja a nemzetközi kiadvány-szerkesztési feladatokat,

6. elősegíti a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetését, gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról,

7. figyelemmel kíséri a minisztérium tevékenységi területein a más országokban történő eseményeket, híreket, trendeket,

8. közreműködik a minisztérium diplomáciai protokollt érintő feladatainak ellátásában, ennek körében gondoskodik a protokolláris célú ajándékok, eszközök beszerzéséről, őrzéséről, kiadásáról,

9. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve részt vesz a miniszter nemzetközi útjainak technikai előkészítésében.

b) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. szakmailag támogatja a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár, valamint a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket a feladatellátásukkal kapcsolatos jogi, valamint költségvetési és pénzügyi kérdések tekintetében,

2. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének előkészítésében, a zárszámadási kötelezettség teljesítésében,

3. koordinálja az államtitkárság szakmai javaslatlételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a nemzetközi kötelezettségek teljesítésével összefüggő szakmai pénzeszközök kezeléséből eredő feladatokat,

4. ellátja az államtitkár szakmai javaslatlételi hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezésével, költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés tervezésével és beszámolójának készítésével kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok költségvetési és tartalmi megalapozásában,

5. a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával összhangban gondoskodik a társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről.

c) A Nemzetközi Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében

1. A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztállyal és a Tempus Közalapítvánnyal együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott, a minisztérium feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, úgymint:

1.1. előkészíti, a szükséges nyelveken megszövegezi, letárgyalja és létrehozza a Stipendium Hungaricum alapját képező kormányközi, illetve a küldő féllel kötendő megállapodásokat, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat, amelyeknek része a fenti ösztöndíjprogram nevesítése is,

1.2. közreműködik a fenti megállapodások végrehajtásában,

1.3. szorosan együttműködik a Külgazdasági és Külügyminisztériummal a külpolitikai szempontok érvényesítése érdekében, továbbá folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,

1.4. közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, az oktatásért felelős ágazat bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében,

1.5. az oktatásért, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős terület bevonásával gondoskodik a vonatkozó jogszabályi környezet megteremtéséről,

1.6. rendszeres tárcán belüli egyeztetéseket folytat szakmapolitikai kérdésekben a lemorzsolódás megelőzése érdekében, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,

1.7. ellátja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram teljes körű pénzügyi koordinációját,

1.8. folyamatosan egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal a működési szabályzat frissítésével, potenciális új partnerekkel, nemzetközi iránymutatásokkal kapcsolatban,

1.9. közreműködik a Tempus Közalapítvánnyal együtt kidolgozásra kerülő minőségi kritériumok és módszertan fokozott érvényesítésében a kiválasztás során, és javaslatot tesz az intézményi pályáztatás fejlesztése érdekében, továbbá javaslatot tesz az intézményi mentor-hálózat fejlesztésére,

2. az oktatás nemzetköziesítése érdekében közreműködik a hallgatói, oktatói, kutatói mobilitással érintett (összefoglalóan „Alumni”) hálózatok működtetésében, fejlesztésében, az alumni adatbázis létrehozásában, rendszeres alumni rendezvények szervezésében, úgymint:

2.1. javaslatot tesz alumni portál kifejlesztésére és működtetésére: online magazin és hírlevél, a tagok egymás közötti kapcsolatépítését segítő, kereshető felhasználói profilok, online szolgáltatások felhasználói profilok és kapcsolatépítési eszközök létrehozása,

2.2. közreműködik az alumni tagok közül önkéntesek toborzásában és módszertani felkészítésében: részt vesz az élménybeszámolók megosztásában, nemzetközi oktatási vásárokon, magyar felsőoktatási intézményekkel közösen képviseli és népszerűsíti a magyar felsőoktatást, részt vesz a Magyarországra készülő hallgatók felkészítésében, helyi alumni találkozók szervezésében,

2.3. intenzíven együttműködik a hazai felsőoktatási intézményekkel: részt vesz az intézmények alumni munkatársainak szóló képzések szervezésében, intézményi oldalak létrehozásában az alumni portálon, adatgyűjtés racionalizálásában, közös rendezvények szervezésében,

2.4. közreműködik nemzetközi szakmai műhelyek szervezésében,

2.5. közreműködik az évente megrendezésre kerülő nagyszabású magyarországi alumni találkozó szervezésében,

2.6. közreműködik alumni találkozók szervezésében egy-egy adott országban helyi önkéntesek illetve nagykövetségek, kulturális intézetek segítségével.

Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály

a) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium hatáskörébe tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, a minisztériumi álláspont kialakítását és szükség esetén képviseli a minisztériumot,

2. kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel, valamint a magyar és a Magyarországra akkreditált kulturális intézetekkel,

3. koordinálja a minisztérium nemzetközi kétoldalú programokban történő részvételét, a nemzetközi programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,

4. koordinálja az egyes országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítését, végrehajtását,

5. ellátja a Visegrádi Négyek (V4) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint koordinálja a V4 feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, szervezési és nemzetközi feladatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával.

c) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály nemzetközi feladatai körében

1. a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva

1.1. szervezi a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatait a kétoldalú együttműködések tekintetében,

1.2. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi, kétoldalú kapcsolatokkal összefüggő rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,

1.3. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a vendégként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,

1.4. a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti a szakmai szervezeti egységek által előterjesztett anyagokat,

1.5. nemzetközi ügyekben tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket, és segíti munkájukat,

1.6. elősegíti az államtitkárok irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását,

1.7. szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon,

1.8. gondoskodik a kétoldalú tárgyalásokról szóló jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések összeállításáról,

2. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő (a magyar felsőoktatás külföldi népszerűsítésével, a tudománypolitikai együttműködések erősítésével, a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával összefüggő stb.) feladatok ellátásában,

3. a nemzetközi kétoldalú minisztérium- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviseletét, illetve javaslatot tesz a képviselet ellátására,

4. koordinálja a feladatkörébe tartozó minisztériumközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,

5. előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat,

6. ellátja a kétoldalú állam- és minisztériumközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat,

7. gondoskodik a minisztérium alapításával létrejött, nemzetközi oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó alapítványokban a minisztérium képviseletéről, támogatja az alapítványok programjait.

d) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében

1. szükség szerint képviseli a minisztériumot a határon túli magyar ügyeket kezelő minisztériumközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,

2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok üléselőkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,

3. kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciaért felelős kormányzati szervekkel.

Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály

a) Az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály kodifikációs feladatai körében az egészségügyi, a szociális és a családügyi területen

1. közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,

2. részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,

3. az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) Az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály koordinációs feladatai körében az egészségügyi, a szociális és a családügyi területen

1. koordinálja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (a továbbiakban: EKTB) összefüggő munkáját, beleértve a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját, a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,

2. biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,

3. koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,

4. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Miniszterelnökséggel, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,

5. koordinálja a multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő normák hazai jogi megfeleltetését biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,

6. előkészíti az uniós jogszabályok tekintetében a jogharmonizációs javaslatokat, azok elfogadását követően folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, ideértve

6.1. a belső szabályozási lépések határidőben történő teljesítésének folyamatos monitorozását,

6.2. a jogharmonizációs javaslatok szükség szerinti felülvizsgálatát,

6.3. kapcsolattartást az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnökség jogharmonizációs monitoringot megvalósító szervezeti egységeivel,

7. az uniós jogszabályok elfogadását követően gondoskodik az átültetést megvalósító hazai jogszabályok notifikációjáról.

8. koordinálja az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakterület bevonásával az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az átültetést megvalósító hazai jogszabályok szövege és végrehajtásuk tekintetében az uniós intézményekkel folytatott párbeszédet hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen

8.1. biztosítja az elsősorban az EKTB 47. számú szakértői csoportban zajló normakontroll-folyamatok tekintetében az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző – a munkacsoport keretében beérkező – minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos

8.1.1. az Európai Unió Pilot megkeresésekkel,

8.1.2. kötelezettségsegési eljárásokkal

kapcsolatos magyar kormányzati válaszok előkészítésének koordinációját,

8.2. biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok koordinációját,

9. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, ideértve

9.1. a képviselendő minisztérium-, illetve kormányzati álláspont kialakítását, képviseletét,

9.2. a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások, elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését,

10. koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, különösen az Egészségügyi Világszervezet (WHO), Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO), Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ) stb.] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviseletét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,

11. koordinálja, illetve nyomon követi a jelentési kötelezettségek végrehajtását.

c) Az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében az egészségügyi, a szociális és a családjogi területen

1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és az állami vezetőknek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,

2. biztosítja az európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,

3. gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, részt vesz továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjában,

4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa ülésein történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,

5. koordinálja és összehangolja a 3. és 4. pont szerinti tanács munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumképviseletet, különös tekintettel a Szociális Kérdések, Népegészségügy, Gyógyszerészeti és Orvostechikai Tanácsi Munkacsoportokban, a Magas szintű Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban, valamint az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra,

6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői munkacsoportjaiban való részvételről,

7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő

7.1. 3. számú Személyek Szabad Áramlása,

7.2. 4. számú Népegészségügyi,

7.3. 45. számú Kábítószer ügy,

7.4. 51. számú Szociális politika

szakértői munkacsoportokat és az 1.32. kábítószerügyi alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,

8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumfelelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve

9.1. előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,

9.2. koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,

10. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó programjaiban a magyar részvételt, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását.

11. gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész)beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,

12. ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

13. gondoskodik az európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

14. koordinálja a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállítását,

15. koordinálja a kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,

16. előkészíti a többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket,

17. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a nemzetközi fejlesztéspolitikához kapcsolódó minisztériumi koordinációban, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],

18. ellátja a szociális biztonsági koordinációs rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében a hatáskörrel rendelkező (illetékes) hatóság feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal, koordinálja a tagállami illetékes hatóságok és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, illetve a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával foglalkozó Igazgatási Bizottság keretében történő rendezésével összefüggő feladatokat, biztosítja továbbá a részvételt az Igazgatási Bizottság munkájában, koordinálja a magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,

19. a rokkantsági típusú ellátásokkal összefüggésben kapcsolatot tart és együttműködik a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK), valamint a szociális biztonsági tárgyú nemzetközi egyezmények végrehajtására kijelölt illetékes hatóságokkal, szükség szerint összekötő szervekkel,

20. ellátja a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az EU 2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC) munkájában történő részvételről.

Oktatási, Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály

a) Az Oktatási, Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály kodifikációs feladatai körében az oktatási, az ifjúsági, a kulturális és a sport ügyek területén

1. közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,
2. részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,
3. az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) Az Oktatási Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály koordinációs feladatai körében az oktatási, az ifjúsági, a kulturális és a sport ügyek területén

1. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját, a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
2. biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,
3. koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,
4. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Miniszterelnökséggel, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
5. koordinálja a multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő normák hazai jogi megfeleltetését biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,
6. előkészíti az uniós jogszabályok tekintetében a jogharmonizációs javaslatokat, azok elfogadását követően folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, ideértve
 - 6.1. a belső szabályozási lépések határidőben történő teljesítésének folyamatos monitorozását,
 - 6.2. a jogharmonizációs javaslatok szükség szerinti felülvizsgálatát,
 - 6.3. kapcsolattartást az Igazságügyi Minisztérium és a Miniszterelnökség jogharmonizációs monitoringot megvalósító szervezeti egységeivel,
7. az uniós jogszabályok elfogadását követően gondoskodik az átültetést megvalósító hazai jogszabályok notifikációjáról,

8. koordinálja az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakterület bevonásával az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az átültetést megvalósító hazai jogszabályok szövege és végrehajtásuk tekintetében az uniós intézményekkel folytatott párbeszéd hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen

8.1. biztosítja az elsősorban az EKTb 47. számú szakértői csoportban zajló normakontroll-folyamatok tekintetében az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző – a munkacsoport keretében beérkező –, minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos

8.1.1. az Európai Unió Pilot megkeresésekkel,

8.1.2. kötelezettségszegési eljárásokkal

kapcsolatos magyar kormányzati válaszok előkészítésének koordinációját,

8.2. biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok koordinációját,

9. koordinálja a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, ideértve

9.1. a képviselendő minisztérium-, illetve kormányzati álláspont kialakítását, képviseletét,

9.2. a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben, a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését

10. koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ), Közép-Európai Oktatási Együttműködés (CECE), Közép-európai felsőoktatási csereprogram (CEEPU) stb.] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviseletét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,

11. koordinálja, illetve nyomon követi a jelentési kötelezettségek végrehajtását.

c) Az Oktatási, Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében az oktatási, az ifjúsági, a kulturális és a sport ügyek területén

1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és az állami vezetőknek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit,

2. biztosítja az európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,

3. gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, gondoskodik továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjáról,

4. megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésein történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az üléseken részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,

5. koordinálja és összehangolja a 3. és 4. pont szerinti tanács munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviseletet, különös tekintettel az Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport tanácsi munkacsoportokban folyó tárgyalásokra,

6. gondoskodik az EKTb munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTb szakértői munkacsoportjaiban való részvételről,

7. vezeti és működteti az EKTb feladatainak ellátásában közreműködő

7.1. 15. számú Ifjúságpolitika és Sportügyek,

7.2. 30. számú Kultúra,

7.3. 33. számú Oktatás és Képzés

szakértői munkacsoportokat, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTb szakértői csoportokban,

8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumi felelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

9. előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,

10. koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,

11. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó programjaiban a magyar részvételt, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását, ezen feladat keretében

11.1. ellátja és koordinálja az Erasmus+ program (2014–2020) nemzeti hatósági feladataival kapcsolatos tevékenységeket, valamint képviseli Magyarországot a programbizottságban és a programhoz kapcsolódó egyéb hivatalos eseményeken, szorosan együttműködik továbbá a program hazai megvalósításáért felelős Tempus Közalapítvánnyal (Nemzeti Iroda),

11.2. ellátja a Kreatív Európa program (2014–2020) Kultúra alprogramja hazai végrehajtásának szakmai felügyeletét és koordinálja a programmal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, valamint képviseli Magyarországot a kapcsolódó programbizottságban és szorosan együttműködik a program hazai megvalósításáért felelős Kreatív Európa Nonprofit Kft.-vel (Kreatív Európa Iroda) és a Magyar Nemzeti Filmalap Zrt.-vel,

11.3. ellátja az Európa a Polgárokért program (2014–2020) hazai végrehajtásának szakmai felügyeletét és koordinálja a programmal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, szorosan együttműködik a program hazai megvalósításáért felelős Tempus Közalapítvánnyal,

12. gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész)beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,

13. ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

14. gondoskodik az európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

15. koordinálja a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállítását, ennek során szorosan együttműködik a felelős szakmai államtitkárságokkal, a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakterülettel, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,

16. koordinálja a kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,

17. előkészíti a többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket,

18. ellátja a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogrammal (CEEPUS) kapcsolatos minisztériumi feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,

19. ellátja a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből (CECE) származó feladatokat az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,

20. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika tárcát érintő vonatkozásait, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)].

8. Az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet

a) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat.

b) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében

1. részt vesz az oktatásért felelős államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,

2. koordinálja az oktatásért felelős államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,

3. szervezi a kapcsolatot az oktatási területen működő hazai és határon túli szakmai és civil szervezetekkel,

4. koordinálja az ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,
5. előkészíti az oktatási ágazat jogalkotási tervét,
6. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

c) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi az oktatásért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti az oktatásért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja az oktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.

d) Az Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az oktatási területtel összefüggő oktatási ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

8.1. A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

b) A Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
2. előkészíti a Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatait, valamint – az előbbiek alapján – a köznevelési ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint az oktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
3. koordinálja a köznevelési szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes köznevelési ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
4. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat,
5. közreműködik a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
6. koordinálja a köznevelési fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatok végrehajtását,
7. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, köznevelést érintő feladatokat.

Köznevelés-igazgatási Főosztály

a) A Köznevelés-igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően előkészíti a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,
2. részt vesz a köznevelési intézmények, a köznevelés rendszerét, költségvetését érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
3. közreműködik a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak gondozásában,
4. részt vesz a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
5. közreműködik a kerettanterv jóváhagyása céljából indított hatósági eljárásban.

b) A Köznevelés-igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összeállítja a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatot,
2. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján közreműködik a köznevelési ágazat költségvetési tervezésében,
3. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
4. szakmai javaslataival segíti a helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátását,
5. ellátja a kormányhivatalok felett a köznevelési ágazati irányítási feladatokkal összefüggő ellenőrzési feladatokat,
6. a köznevelési ágazat prioritásai érvényesülése érdekében folyamatos munkakapcsolatban áll a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal, valamint a járási, kerületi hivatalokkal, továbbá tájékoztató fórumot működtet a hivatalok részére,
7. a hazai és nemzetközi oktatási osztályozási rendszerek felülvizsgálatánál koordinálja a minisztériumi vélemény kialakítását, képviseli az ágazat érdekeit,
8. előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat, koordinálja e programok végrehajtását,
9. ellátja a köznevelési esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs feladatokat és esélyteremtő programok előkészítését, szervezi az esélyegyenlőségi feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,
10. részt vesz a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral, nehézséggel küzdő illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatellátást érintő programok megvalósításában, elkészíti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos tartalomfejlesztési dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,
11. segíti a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkatervek előkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegen nyelvi környezetben folyó pedagógusképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat, a diákcsera szervezését, részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok nemzetiségeket érintő ülésein,
12. segíti a nemzetiségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő minisztériumi feladatokat,
13. az országosan egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása érdekében megválaszolja a tanügy-igazgatási tárgyú megkereséseket,
14. javaslatokat készít a megújításra kerülő vagy új kétoldalú együttműködések hazai nemzetiségi nevelést-oktatást érintő részére, közreműködik az államközi, minisztériumközi megállapodásokból és más egyezményekből a minisztériumra háruló, nemzetiségi nevelés-oktatást érintő feladatok végrehajtásában,
15. előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral, nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, a pedagógiai szakszolgálatokat érintő dokumentumokat, programokat,
16. ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület szakmai javaslataival kapcsolatos feladatokat,
17. közreműködik a közérdekű adatigénylések esetén az adatok nyilvánosságára vonatkozó szakmai álláspont kialakításában,
18. előkészíti az iskolabizonyítványokat és egyéb nyomtatványokat, előkészíti e nyomtatványok előállításával, forgalomba-hozatalával kapcsolatos miniszteri döntéseket,
19. kapcsolatot tart az egyházi és magán köznevelési intézmény-fenntartókkal, ellátja a hit- és erkölcstanoktatásra vonatkozó minisztériumi feladatokat, kivéve a hit- és erkölcstanoktatás támogatásának folyósítását,
20. ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programok szakmai irányításával és koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
21. ellátja az ágazatközi koragyermekkorai intervenciós tevékenységek koordinációjával kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,
22. közreműködik az elektronikus oktatás-adminisztrációs szolgáltatások körének kibővítésében, a tanulói életút szempontjából meghatározó adatbázisok összekapcsolásában,
23. előkészíti az Oktatási Hivatal irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntéseket.

c) A Köznevelés-igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt valamint egyéb köznevelési hatósági döntéseket,
2. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket,
3. előkészíti a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló, a 4. függelék II. pont 2. alpontjában feladatként megjelölt köznevelési alapítványokkal kapcsolatos döntéseket,
4. előkészíti a köznevelési esélyegyenlőségi feladatokkal – sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő gyermek- és tanulói csoportok iskolai előrehaladásának segítségével – összefüggő egyedi miniszteri döntéseket,
5. közreműködik az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatok ellátásában,
6. közreműködik a kerettanterv jóváhagyása céljából indított hatósági eljárásokban.

d) A Köznevelés-igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő – nem hatósági feladatokat érintő – köznevelési adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti a köznevelési ágazat statisztikai nyilvántartásait,
2. koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti köznevelési tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,
3. a köznevelési ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
4. javaslatot tesz a köznevelésért felelős helyettes államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányaira, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkal történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,
5. ellátja a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,
6. ellátja a külföldi állampolgárok köznevelésben való részvételével, felzárkóztatásával és magyarnyelv-oktatásával kapcsolatos feladatokat,
7. ellátja az érettségi vizsgatárgyak tételkészítő bizottsága elnökeinek felkérésével és az oktatásért felelős miniszteri jóváhagyásra történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat,
8. ellátja Magyarország hivatalos képviseletét a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatásával, együtt nevelésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben és a koordinálja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját,
9. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében – közreműködik Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában,
10. közreműködik a nemzetközi diákolimpiákkal és a hazai tehetségsegítő versenyekkel összefüggő feladatok végrehajtásában.

Köznevelési Stratégiai Főosztály

a) A Köznevelési Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslattételben,
2. részt vesz a köznevelés rendszerét, azon belül különösen az óvodai nevelést, kollégiumi nevelést, szakképzést, a művészeti nevelést, az esélyteremtést érintő jogszabálytervezetek véleményezésében,
3. ellátja a köznevelés minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos ágazati feladatokat, irányítja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az önértékelési rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
4. gondoskodik a köznevelés szintjén a mindennapos iskolai testnevelést, köznevelési célú sportfeladatokat, az egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogprevenziót és mentálhigiénét érintő programok kidolgozásáról, részt vesz a megvalósításukban,
5. gondoskodik a köznevelés szintjén a bűnmegelőzést és a közlekedés biztonságát érintő programok kidolgozásáról, fenntartásáról,

6. ellátja a köznevelési ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében irányítja, koordinálja és felügyeli a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú köznevelési felkészülést, koordinálja az ellátandó telefonos készenlétet, közreműködik a köznevelési ágazat speciális védelmi feladataiban, gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,

7. felelős a köznevelés szintjén a gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásáért, fenntartásáért,

8. felelős az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok kidolgozásáért, melyen belül különösen felelős az aktív állampolgári kompetencia fejlesztését, a közösségi aktivitást, a társadalmi szolidaritást fejlesztő tevékenységekkel, a közösségi szolgálattal összefüggő programokért és azok fenntartásáért,

9. gondoskodik a holokauszt magyarországi oktatásának elősegítése érdekében a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai számára tanulmányutak és pedagógus-továbbképzések fenntartásáról, koordinálásáról, programok kidolgozásáról,

10. ellátja a köznevelés szakmai és társadalmi kapcsolatainak gondozását, bővítését, a hazai szakmai fórumok és testületek (Nemzeti Pedagógus Kar, Országos Köznevelési Tanács, Köznevelés-stratégiai Kerekasztal, Országos Nemzetiségi Tanács, Köznevelési Érdekegyeztető Tanács, Országos Diáktanács) tevékenységének koordinálását,

11. szervezi a kapcsolattartást a köznevelési ágazati szakmai és civil szervezetekkel,

12. előkészíti a köznevelési esélyegyenlőségi feladatok végrehajtásához kapcsolódó stratégiai dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,

13. ellátja az oktatásért felelős miniszter által a köznevelésben adományozható, valamint a közneveléssel kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó adminisztrációs feladatokat, és koordinálja a szakmai döntés előkészítését,

14. segíti a köznevelés tartalmi szabályozásával kapcsolatos és a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának, a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak, így különösen az Óvodai nevelés alapprogramjának, Kollégiumi alpprogramnak, a Nemzeti Alaptantervnek, a kerettanterveknek, a szakmai érettségi és egyéb vizsgakövetelményeknek az előkészítését, továbbá gondoskodik a hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról,

15. ellátja a területfejlesztés közneveléssel összefüggő szakmai feladatainak előkészítését, koordinálását,

16. segíti a Digitális Jóléti Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő intézkedéseinek szakmai megvalósítását,

17. ellátja a nemzeti táborozási programhoz, a témahetekhez és tematikus napokhoz kapcsolódó köznevelési stratégiai feladatokat,

18. közreműködik a szakmai pályázatokkal kapcsolatos irányítási, véleményezési, javaslattevési feladatokban,

19. ellátja a Köznevelési Hídprogramokkal kapcsolatos ágazati feladatokat,

20. közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átvélő, köznevelést érintő stratégiai feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében.

b) A Köznevelési Stratégiai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.

c) A Köznevelési Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkárság érintett főosztályával összehangoltan az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében

1.1. részt vesz a köznevelést érintő, az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó dokumentum- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezésében,

1.2. elvégzi a köznevelést érintő szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

1.3. közreműködik a köznevelést érintő, az éves fejlesztési keret alapját jelentő szakmai koncepciók és a meghirdetendő felhívások szakmai tartalmának meghatározásában annak érdekében, hogy azok illeszkedjenek a Kormány ágazati stratégiai céljaihoz,

1.4. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású kiemelt projektek megvalósításának nyomon követésében, ennek során felügyeli a projektszinten rögzített szakmai elvárások, számszerűsíthető célok és mérőföldkövek teljesülését, a felhívás, illetve a támogatási szerződés módosítására tett javaslatokat véleményezi,

1.5. szükség esetén részt vesz a köznevelést érintő projektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő egyeztetéseken és megbeszéléseken, kapcsolatot tart a projektek megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel,

1.6. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egység által készített előrehaladási jelentések és értékelések szakmai tartalmának véleményezésében,

2. ellátja az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatokat, és részt vesz a nyelvi szekciók fenntartói feladatainak ellátásában,

3. közreműködik a német-magyar együttműködési megállapodás keretében zajló, idegennyelv-oktatást segítő projektekben (Goethe Intézet, DSD).

d) A Köznevelési Stratégiai Főosztály az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter szakképzéssel összefüggő tevékenysége körében

1. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az oktatási és – a kultúráért felelős államtitkár által kijelölt szervezeti egységgel egyeztetve – a kulturális szakágazat hatáskörébe tartozó szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,

2. az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében gondoskodik a szakmai vizsgaszervezés országos lefedettségének biztosításáról, a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, a kerettantervek jóváhagyásáról, közzétételéről, a szakmai vizsgák tételeinek jóváhagyásáról,

3. javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter felelősségébe tartozó szakképesítéseket érintő szakképzési és felnőttképzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, ellátja a nyelvi célú képzések körébe nem tartozó ágazati és általános célú felnőttképzés felügyeletét, tartalmi fejlesztését,

4. meghatározza és nyilvánosságra hozza az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsganapjait, a központi írásbeli vizsgafeladatokat vizsganapokhoz kötött kezdési és befejezési időpontjait,

5. gondoskodik az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai írásbeli, interaktív vizsgatételeinek előkészítéséről, expedálásáról,

6. ellátja a szakmai érettségi vizsgakövetelményekkel kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat az oktatásért felelős miniszterhez tartozó szakképesítések tekintetében,

7. előkészíti a munkaerő-piaci relevanciával nem rendelkező, művészeti és kulturális szakképesítésekre vonatkozó szakmaszerkezeti döntéshez szükséges keretszám javaslatokat,

8. ellátja az alapfokú művészeti nevelés jogszabályi dokumentumainak aktualizálását, kidolgoztatja az alapfokú művészeti iskolai oktatás módszertani segédanyagait,

9. képviseli az oktatási és a kulturális szakterületet más ágazat vagy minisztérium feladatkörébe tartozó, a szakképzési és felnőttképzési feladatokat érintő ügyekben,

10. ellátja az alapfokú művészeti iskolák tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat.

e) A Köznevelési Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében javaslatot tesz a köznevelésért felelős helyettes államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányaira, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását.

Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály

a) A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslattételben,

2. gondoskodik a köznevelés, a szakképzés és a felnőttoktatás, képzés tartalmi követelményeinek, valamint ezen követelmények teljesülésének és az ezeket szolgáló eszközök kutatás-fejlesztési feladatainak koordinálásáról,

3. koordinálja a köznevelési tartalomszabályozó eszközök – így különösen a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek – kiadásával, időszakos felülvizsgálatával összefüggő kutatás-fejlesztési tevékenységet,

4. felügyeli a nemzeti köznevelés tankönyvellátását érintő dokumentumok, programok, kutatások előkészítését, koordinálja a tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a hivatalos tankönyvjegyzékre felkerülő tankönyvek árkorlátjának a meghatározását,

5. gondoskodik az idegen nyelvi nevelés-oktatás és képzés fejlesztésére vonatkozó szakmai koncepció alapján történő programok kidolgozásáról,

6. közreműködik a köznevelés kimeneti követelményeivel összefüggő mérőeszközök tartalmi fejlesztésében,

7. közreműködik a köznevelés tartalmi fejlesztése érdekében végzett rendszeres vizsgálatok, empirikus kutatások lefolytatásában,

8. közreműködik a közneveléssel összefüggő fejlesztési eredmények disszeminációs és kommunikációs tevékenységében,

9. ellátja a rendelettel szabályozott nem központi kerettantervekkel kapcsolatos ügyek koordinációját,

10. gondoskodik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekről,

11. ellátja a tankönyvfejlesztésért és tankönyvellátásért felelős szervezetek tevékenységének oktatás szakmai felügyeletét,

12. közreműködik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi ezen tevékenységeket,

13. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégia megvalósításával összefüggő innovációs, módszertani fejlesztő, monitoring, kommunikációs, stratégiai és támogató feladatok ellátásában,

14. koordinálja a nemzetiségi oktatás, valamint a nem állami fenntartású iskolák nemzetiségi tankönyvellátásával összefüggő valamennyi feladatot,

15. koordinálja a köznevelésért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó valamennyi digitális jóléttel összefüggő stratégiával kapcsolatos teendőket,

16. koordinálja a menedékkérők, harmadik országbeli állampolgárok tranzitójában történő köznevelési feladatait.

b) A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatánaként megjelölt hatósági döntéseket.

c) A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. együttműködik a kutatás-fejlesztési tevékenységet végző háttérintézményekkel, valamint a köznevelési tartalomfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátásában érintett gazdasági társaságokkal,

2. szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol az állami tankönyvfejlesztési és kiadási tevékenység felett,

3. gondoskodik a szakmai tartalom szempontjából a köznevelési kutatás-fejlesztési tevékenység felügyeletéről, a stratégiai és koncepcionális célokhoz való illeszkedéséről és a koherencia biztosításáról,

4. jóváhagyásra előkészíti a tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő a kutatás-fejlesztési feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,

5. előkészíti a pedagógiai-szakmai szolgáltatási tevékenységet végző háttérintézmények szakmai munkájáról szóló éves munkaterv, beszámoló jóváhagyását,

6. közreműködik a köznevelés tartalomfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi projektek oktatáspolitikai stratégiákhoz igazodó szakmai irányításáról, felügyeletéről,

7. együttműködik a Digitális Oktatási Stratégia végrehajtására kijelölt szervezetekkel, közreműködik a Digitális Pedagógia Módszertani Platform tevékenységében,

8. felügyeli és ellenőrzi a hozzá rendelt projektek előrehaladását, beszámolók elkészítését,

9. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos kiemelt projektek eredményes végrehajtásának segítségével és ellenőrzésében, közreműködik a programok eredményes végrehajtása érdekében az intézkedési javaslatok elkészítésében,

10. ellátja a köznevelésért felelős államtitkárság részéről a Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal való kapcsolattartást,

11. koordinálja a digitális tartalomfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,

12. ellátja a digitális tartalomfejlesztés keretében a tankönyv, tananyag, taneszköz, kiegészítő tartalmak fejlesztésével, kipróbálásával és bevezetésének támogatásával összefüggő feladatokat,

13. javaslatot tesz a digitális tartalmak és a digitális tartalomkezelő-rendszerek korrekciójára,

14. koordinálja a digitális pedagógiai módszertani továbbképzések fejlesztését,

- 15. ellátja a köznevelési és szakképzési terület digitális pedagógiai megújításának támogatását, nyomon követését,
- 16. közreműködik a köznevelési intézmények digitális kompetenciafejlesztő képességének mérésére alkalmas eszközrendszer kidolgozásában, valamint gondoskodik a mérési eredményeknek a köznevelés-fejlesztésben történő visszacsatolásáról,
- 17. minden, a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos más ágazathoz tartozó oktatási kérdésben együttműködik más minisztériumokkal,
- 18. felelős a környezeti nevelést és fenntartható fejlődést érintő valamennyi program kidolgozásáért, valamint az Ökoiskolaprogram működtetéséért,
- 19. javaslatot tesz a köznevelésért felelős helyettes államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányaira, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását.

d) A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az oktatási ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában.

Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

- a) A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 1. ellátja a minisztérium köznevelési háttérintézményei irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen
 - 1.1. értékeli a Klebelsberg Központ működését, javaslatokat fogalmaz meg a szervezeti és működési hatékonyság javítására,
 - 1.2. törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést végez a tankerületi központ fenntartói tevékenysége tekintetében,
 - 1.3. előkészíti a Klebelsberg Központ irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntéseket,
 - 1.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Klebelsberg Központtal és a tankerületi központokkal,
 - 2. közreműködik az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének államtitkárságon belüli egyeztetésében,
 - 3. irányítja a köznevelési intézményrendszer infrastruktúrájának felmérését, és segíti a Klebelsberg Központot a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátásában.
- b) A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - 1. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt hatósági döntéseket,
 - 2. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.
- c) A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 1. előkészíti a tankerületi központ tankerületi igazgatóinak és gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében meghatározott miniszteri kinevezési jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket,
 - 2. előkészíti a köznevelési intézmények tekintetében az intézményvezetői megbízásokkal kapcsolatos döntéseket,
 - 3. gondoskodik a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetén az oktatásért felelős miniszter alapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel, valamint a fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntéseinek előkészítéséről,
 - 4. a köznevelési háttérintézmények tekintetében koordinálja és felügyeli a kötelezően közzeéteendő közérdekű adatok közzétételét,
 - 5. javaslatot fogalmaz meg a Klebelsberg Központnak a tankerületi központok által lefolytatandó fenntartói törvényességi ellenőrzésének területeire, irányaira,
 - 6. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a köznevelési ágazat költségvetési tervezését,

7. ellátja a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat,

8. ellátja a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,

9. ellátja a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

10. ellátja a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami köznevelési intézmények finanszírozásával, a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,

11. kialakítja a Klebelsberg Központ, illetve a tankerületi központok vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerét, az érkező adatszolgáltatásokat feldolgozza és elemzi,

12. a köznevelési szakterület részére biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat, elsődleges elemzéseket, prognózisokat készít,

13. ellátja a köznevelési fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

14. az egyházi és magán köznevelési intézmények tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

15. részt vesz a köznevelési szerződések finanszírozásának előkészítésében,

16. koordinálja a köznevelési szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működését.

8.2. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében

1. ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat,

2. működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot, koordinálja a bolognai folyamatban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

3. kapcsolatot tart a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Oktatási Hivatallal,

4. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, felsőoktatást érintő feladatokat,

5. előkészíti a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a felsőoktatási ágazatot érintő javaslatokat, valamint – az előbbieken alapján – a felsőoktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői érkekezletein meghatározott, valamint az oktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,

6. koordinálja a felsőoktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes felsőoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,

7. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek érkekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat,

8. közreműködik a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében.

Felsőoktatási Képzési Főosztály

a) A Felsőoktatási Képzési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. felelős a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásával kapcsolatos minisztériumi, valamint a képzési és képzésfejlesztési feladatok ellátásáért és az állami (rész)ösztöndíjas képzésbe felvehető hallgatói létszám megállapításával kapcsolatos döntések előkészítéséért,

2. intézi a pedagógusképzés felsőoktatási feladatait,
3. részt vesz a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos felsőoktatási feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
4. kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben,
5. előkészíti a felsőoktatási ágazatot érintő alapítványok és közalapítványok alapító okiratainak módosítását,
6. ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos szakterületi feladatokat, valamint közreműködik a minisztérium felsőoktatási szakterületét érintő, az ifjúságpolitikával, az esélyegyenlőséggel, a fogyatékossággal élő hallgatókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
7. ellátja a felsőoktatási tudományos képzéssel (doktori képzés) kapcsolatos döntések előkészítését, és közreműködik az annak támogatásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
8. együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Felsőoktatási Tervezési Testülettel, valamint az Oktatási Hivatallal,
9. szakmai véleményt ad a hallgatói jogok és kötelezettségek teljesítésével összefüggő megkeresésekkel kapcsolatban,
10. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel az intézményfejlesztési tervekben foglalt képzési tervekre.

b) A Felsőoktatási Képzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. ellátja a felsőoktatásban a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, az oklevelek, végzettségek és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
2. előkészíti az állami felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntéseket,
3. ellátja a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjjal kapcsolatos szakmai feladatokat,
4. előkészíti a felsőoktatási ágazati jogszabályok és módosításaik tervezetét,
5. részt vesz a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányai meghatározásában,
6. előkészíti a képzések létesítési eljárásával kapcsolatos miniszteri döntéseket.

c) A Felsőoktatási Képzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt hatósági döntéseket,
2. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.

Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály

a) A Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. elősegíti a felsőoktatás sikeres részvételét a hazai, az európai uniós és más nemzetközi tudományos kutatási és fejlesztési programokban, támogatja a regionális tudásközpontok kialakítását és fejlesztését,
2. közreműködik a Magyar Tudomány Ünnepe felsőoktatási programjainak koordinálásában,
3. segíti a Kormány tudománypolitikájához kapcsolódó feladatainak ellátását, valamint az MTA-val és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal együttműködésben közreműködik a kormányzati tudománypolitika kidolgozásában,
4. koordinálja a hatáskörébe utalt felsőoktatási fejlesztési programokat, az ágazati fejlesztési feladatokat, részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló felsőoktatási fejlesztések előkészítésében, nyomon követésében,
5. végzi a felsőoktatási minőségpolitikával kapcsolatos ágazati feladatokat, segíti a felsőoktatási intézmények belső minőségbiztosításának fejlesztését,
6. felügyeli a felsőoktatási adatszolgáltatási és adatfeldolgozási rendszerek (Felsőoktatási Információs Rendszer, Diplomás Pályakövető Rendszer, Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer, Kreditmonitor, szociális dimenzió mérése) fejlesztésével kapcsolatos, hazai és európai uniós pályázatokból eredő szakmai feladatok végrehajtását,
7. elősegíti az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Nemzeti Program megvalósításával, valamint a digitális felsőoktatási tananyagok és egyéb tudományos tartalmak elérhetővé tételével kapcsolatos minisztériumi szakmai feladatok ellátását,

8. közreműködik a nemzeti felsőoktatási kiválóság rendszerrel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában, különös tekintettel a következőkre

8.1. a hallgatói kiválóság, illetve a tehetséggondozás rendszere, így különösen a szakkollégiumok,

8.2. a felsőoktatási kollégiumok, diákotthonok tehetséggondozó műhelyei,

8.3. a hallgatók, oktatók és kutatók kutatói kiválóság rendszere, egyes intézményei, így különösen a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj,

8.4. a felsőoktatási intézmények autonóm működésük keretében önállóan, más felsőoktatási intézményekkel, illetve szakmai szervezetekkel működtetett tehetséggondozó rendszerei,

9. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel az intézményfejlesztési tervekben foglalt intézményi tudományos kötelezettségek teljesítésére, a tudományos, kutatási és európai uniós fejlesztési tervekre,

10. az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve kapcsolatot tart a duális képzésben részt vevő felekkel, közreműködik a duális képzéssel kapcsolatos döntések meghozatalában, szükség esetén együttműködik a Duális Képzési Tanáccsal,

11. ellátja az oktatók, kutatók, hallgatók hazai és nemzetközi mobilitásával kapcsolatos ágazati feladatokat,

12. részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok közül a Felsőoktatási Struktúraátalakítási Alap szakmai tervezésében és keretének felosztásában az Európai Unió által társfinanszírozott fejlesztési forrásokkal való összhang megteremtése érdekében,

13. részt vesz a felsőoktatási tehetséggondozással kapcsolatos ágazati feladatok ellátásában, a kapcsolódó ösztöndíjprogramok koordinálásában, javaslatot tesz azok szabályozására.

b) A Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.

c) A Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály felsőoktatási fejlesztéspolitikai feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. az Európai Unió aktuális programozási időszakával kapcsolatos szakmai feladatai körében

1.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületet a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

1.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

1.3. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2. a felsőoktatási pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos szakmai feladatai körében

2.1. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,

2.2. – szükség esetén – részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,

2.3. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések szakmai tartalmának véleményezésében,

2.4. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett értékelések véleményezésében,

2.5. megküldi az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület részére a pályázati konstrukció szakmai koncepcióját,

3. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a felsőoktatási ágazatot érintő, az európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságból következő feladatok megvalósításában.

*Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály**a) A Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében*

1. ellátja az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő, törvényben meghatározott feladatokat, kapcsolatot tart az állami felsőoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
2. ellátja a felsőoktatási intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos véleményezési, igazgatási és koordinációs feladatokat,
3. részt vesz a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének államtitkárságon belüli egyeztetésében, feladatkörébe tartozó ügyekben kormány-előterjesztés tervezetét készíti,
4. ellátja a felsőoktatás területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb oktatási elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

b) A Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt hatósági döntéseket,
2. előkészíti a 6. függelék „III. Oktatási ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket.

c) A Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a felsőoktatás szervezetét érintő, a köztársasági elnök és a miniszterelnök hatáskörébe tartozó kinevezéseket és felmentéseket, valamint a magasabb vezetői megbízásokat és felmentéseket,
2. jóváhagyásra előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények rektorainak, kancellárjainak vezetői illetményére és munkaköri leírására vonatkozó javaslatot, ellátja a fenntartó hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásából fakadó adminisztrációs feladatokat,
3. előkészíti az állami felsőoktatási intézmény belső ellenőrzési vezetője megbízásának és a megbízás visszavonásának a fenntartó előzetes egyetértésével összefüggő feladatait,
4. a felsőoktatási ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a kötelezően közvéleményképezendő közérdekű adatok közzétételét,
5. előkészíti az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait és az alapító okiratok módosítását, ellenőrzi a szervezeti és működési szabályzataikat,
6. elkészíti az állami felsőoktatási intézmények, háttérintézmények esetleges átszervezésére vonatkozó részletes átszervezési feladat- és ütemtervet az érintett szakterületek bevonásával,
7. szakmailag előkészíti és koordinálja az állami felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodásával összefüggő ágazati feladatokat,
8. ellátja az állami felsőoktatási intézményekben működő konzisztóriumokkal kapcsolatos ágazati feladatokat,
9. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a felsőoktatási ágazat költségvetési tervezését,
10. ellátja a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
11. ellátja a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
12. ellátja a felsőoktatási intézmények költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami felsőoktatási intézmények finanszírozásával, a felsőoktatási intézmények finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,
13. kialakítja az állami felsőoktatási intézmények vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerét, az érkező adatszolgáltatásokat feldolgozza és elemzi,
14. közreműködik a felsőoktatási intézmény működése, gazdálkodása ellenőrzése céljából az intézmény tanulmányi, gazdálkodási, illetve egyéb nyilvántartási adatainak ellenőrzésében,
15. összefogja és koordinálja a felsőoktatási terület ágazati és fenntartói irányítást érintő statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,

16. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő ágazati és fenntartói irányítást érintő felsőoktatási adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, felügyeli az oktatási ágazat statisztikai nyilvántartásait,

17. a felsőoktatási szakterületek részére biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat, elsődleges elemzéseket, prognózisokat készít,

18. a felsőoktatási ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja az ágazati és fenntartói irányítást érintő statisztikai kérdőíveket, a statisztikai fogalomrendszereket, részt vesz a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokban,

19. ellátja a felsőoktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

20. az egyházi és magán felsőoktatási intézmények tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

21. koordinálja a felsőoktatási szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működését,

22. közreműködik a stratégiai döntések előkészítését szolgáló, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések elkészítésében,

23. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel a finanszírozást érintő kérdésekre, tervekre.

8.3. A Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

b) A Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. kapcsolatot tart a külhoni oktatási szervezetekkel, a külhoni oktatásban szerepet vállaló magyarországi oktatási intézményekkel, szervezetekkel,

2. kapcsolatot tart a nemzetpolitikáért felelős államtitkárral,

3. előkészíti a Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a külhoni oktatási ágazatot érintő javaslatait, valamint – az előbbiek alapján – a külhoni oktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint az oktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,

4. koordinálja a külhoni oktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes külhoni oktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,

5. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat,

6. közreműködik a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a külhoni oktatási ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,

7. koordinálja a külhoni oktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatok végrehajtását,

8. ellátja a Külhoni Magyar Oktatási Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.

*A Külhoni Köznevelési Főosztály**a) A Külhoni Köznevelési Főosztály koordinációs feladatai körében*

1. kapcsolatot tart a külhoni pedagógus szervezetekkel,
2. szakmailag előkészíti a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár külhoni köznevelési tevékenységével kapcsolatos utazásokat,
3. kapcsolatot tart a külhoni köznevelési pályázatok lebonyolító szervezetével.

b) A Külhoni Köznevelési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a külhoni köznevelési tárgyú szerződéseket,
2. ellenőrzi a külhoni köznevelési támogatások felhasználását,
3. részt vesz a külhoni köznevelési pályázatok előkészítésében,
4. javaslatot tesz a külhoni köznevelési feladatokkal összefüggő jogszabályok módosítására,
5. ellátja a külhoni közneveléssel összefüggő egyéb feladatokat.

*A Külhoni Felsőoktatási Főosztály**a) A Külhoni Felsőoktatási Főosztály koordinációs feladatai körében*

1. kapcsolatot tart a külhoni felsőoktatási intézményekkel,
2. kapcsolatot tart a külhoni felsőoktatás-fejlesztésre tekintettel folytatott székhelyen kívüli képzésekkel rendelkező magyarországi felsőoktatási intézményekkel,
3. szakmailag előkészíti a Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár külhoni felsőoktatási tevékenységével kapcsolatos utazásokat,
4. kapcsolatot tart a külhoni felsőoktatási pályázatok lebonyolító szervezetével.

b) A Külhoni Köznevelési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a külhoni felsőoktatási tárgyú szerződéseket,
2. ellenőrzi a külhoni felsőoktatási támogatások felhasználását,
3. részt vesz a külhoni felsőoktatási pályázatok előkészítésében,
4. ellátja a Makovecz Ösztöndíj Programmal kapcsolatos feladatokat,
5. a Felsőoktatási Képzési Főosztállyal együttműködve előkészíti a székhelyen kívüli képzési helyek felsőoktatási felvételi meghirdetéseit,
6. a Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a magyarországi felsőoktatási intézmények külhoni felsőoktatási tevékenységének támogatására,
7. a Felsőoktatási Képzési Főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a külhoni felsőoktatási feladatokkal összefüggő jogszabályok módosítására,
8. ellátja a külhoni felsőoktatással összefüggő egyéb feladatokat.

*9. A sportért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek**Sportért Felelős Államtitkári Kabinet**a) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében*

1. ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat,
2. segíti a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

b) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében

1. közreműködik a minisztérium nemzetközi és európai uniós kapcsolataiból adódó sportszakmai feladatok ellátásában, különösen a minisztérium sportszakmai képviseletének ellátásában a nemzetközi szervezetekben – így különösen az Európai Unióban, az Európa Tanácsban –, valamint regionális és kétoldalú eseményeken,

2. közreműködik a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platform Elnökségével kapcsolatos feladatok ellátásában,

3. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

4. félévenként kimutatást készít a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,

5. koordinálja a sport ágazathoz tartozó szervezeti egységek fordítási és tolmácsolási igényeit,

6. közreműködik a minisztériumnak az Országgyűlés munkájával kapcsolatos feladatai ellátásában,

7. közreműködik a szakterület szervezeti egységeinek funkcionális támogatásában.

9.1. A sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály

a) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sportköztestületek, az országos sportági szakszövetségek, sportszövetségek, sportszervezetek működésének támogatási rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását.

b) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. elkészíti a versenysport, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, valamint a főiskolai-egyetemi sport fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait,

2. a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, valamint a nem olimpiai sportágak tekintetében a Nemzeti Versenysport Szövetség javaslatának figyelembe vételével ellátja a Gerevich Aladár-sportösztöndíj, az Utánpótlás Edzők Életút Program és a Kiemelt Edző Program megállapításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat, és előkészíti a sportösztöndíjak és a további programok folyósítását,

3. közreműködik – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésében a köznevelés területén, továbbá ezek felsőoktatási intézményekben és a felsőoktatási kollégiumokban történő biztosításában,

4. működteti az országos sportági szakszövetségek bevonásával a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Programot, valamint a Héraklész Programot, figyelemmel kíséri e programok megvalósulását,

5. a tehetséggyondozó programokban részt vevő sportszövetségek bevonásával előkészíti a programokba bekerült sportolók magas színvonalú edzőmunkája szakmai feltételeinek meghatározását,

6. ellátja a sport és környezetvédelem, a sport és turizmus kapcsolatából eredő feladatokat, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségekre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában,

7. együttműködik az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel a nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti más minisztériumi ágazatok stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire,

8. figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, szabadidősport-szövetségek, a fogyatékosok sportja az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét és – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel,

9. támogatja Magyarország sportolóinak részvételét a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein,

10. figyelemmel kíséri a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Versenysport Szövetség, valamint a Nemzeti Diák, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség szakmai tevékenységét, azokkal kapcsolatot tart, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein, továbbá kapcsolatot tart a sport területén működő civil, érdek-képviselői szervezetekkel,

11. támogatja az olimpiai, paralimpiai és a siketlimpiai mozgalmat, Magyarország sportolóinak részvételét az olimpiákon, paralimpiákon, siketlimpiákon és más, az épek és a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein,

12. ellátja a sportszövetségekkel kapcsolatos sportági referensi feladatokat,

13. figyelemmel kíséri a versenysport, a szabadidősport, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diákisport, valamint a főiskolai-egyetemi sport területén támogatott sporteseményeket, rendezvényeket.

c) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait,

2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,

3. közreműködik a sportszakmai feladatokat ellátó és a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Pro Rekreatio Nonprofit Kft. szakmai irányításában és felügyeletében,

4. együttműködik a Nemzeti Sportközpontokkal az olimpiai felkészüléssel és a válogatott keretek sportszakmai feladataival kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, továbbá a Magyar Olimpiai és Sportmúzeummal a szakmuzeális tevékenység sportszakmai hátterének biztosításában.

d) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály egyéb feladatai körében

1. véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött, utánpótlás területet érintő megkereséseket,

2. ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával és a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat,

3. a sportkultúra fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása során támogatja – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – a határon túli magyar sportkapcsolatok fejlesztését,

4. kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket,

5. feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat,

6. kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.

Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály

a) A Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, különös tekintettel a sportigazgatási és a sportágfejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódó sportszakmai feladatok kialakítására,

2. előkészíti a Kormány döntését igénylő, a kiemelt sportágakhoz és a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó, valamint a további, állami támogatásból megvalósuló, a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó sportlétesítmény-fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket.

b) A Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, különösen a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, azok feladat- és hatáskörére, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinálására, részt vesz a sportbiztosítás rendszerének kidolgozásában,

2. ellátja a 16 kiemelt sportághoz kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztések támogatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási és üzemeltetés-támogatási feladatokat,

3. javaslatot tesz a Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztálynak a külön jogszabály szerint olimpiai központnak minősülő sportlétesítmények sportcélú működtetése, használata, hasznosítása során a sportági fejlesztési programokban foglaltak teljesülésére,

4. ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a 2. pontban említett kiemelt sportfejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos sportszakmai feladatokat, részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában,

5. feladatkörében közreműködik a Sportkapcsolati Főosztállyal a sporttudomány fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak, cselekvési programjainak elkészítésében,

6. feladatkörében figyelemmel kíséri a sport civil szervezeteinek tevékenységét, együttműködik a sportszövetségekkel a sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában, kapcsolatot tart a sportköztestületekkel és a sport területén működő más civil, érdekképviselői szervekkel, sportszövetségekkel, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken,

7. közreműködik az állami jutalommal és az eredményességi támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint gondoskodik az állami jutalom és az eredményességi támogatás folyósításának előkészítéséről,

8. közreműködik az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásával és az idős sportolók szociális támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

9. szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatellátásához, és kapcsolatot tart a szervekkel, valamint a helyi önkormányzati sportfeladatok ellátásában közreműködő más szervekkel.

c) A Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény alapján a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozatot,

2. előkészíti a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést,

3. ellátja az olimpiai járadék megállapításával és a járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

4. ellátja a „Nemzet Sportolója” cím adományozásával és a címmel járó járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

5. előkészíti a sport területén jogszabályban előírt képesítés, illetve szakképzettség megszerzése alóli miniszteri mentesítésre vonatkozó igazolást,

6. előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.

d) A Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan,

2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről, és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,

3. ellátja a kiemelt sportágak és a kiemelt egyesületek támogatásával kapcsolatos feladatokat.

e) A Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a sport területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb sportszakmai elismerésekkel kapcsolatos sportágazati adminisztrációs feladatokat, az egyes kitüntetések adományozására vonatkozóan személyügyi javaslatokat tesz a miniszter számára,

2. kapcsolatot tart a Nemzeti Doppingellenes Szervezet feladatait ellátó HUNADO-val, javaslatot tesz a doppingellenes felvilágosító és nevelő tevékenység irányaira, ellenjegyzésre előkészíti a HUNADO által elkészített, valamennyi érintett sportágra kiterjedő vizsgálat-eloszlási tervet, részt vesz a nemzetközi doppingellenes szervezetek, valamint az Európai

Unió és az UNESCO doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos munkájában, kapcsolatot tart a doppingellenes tevékenységben részt vevő más szervezetekkel, ellátja a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat, továbbá a miniszter képviseletében részt vesz a doppingbizottságban, valamint a dopping fellebbviteli bizottságban,

3. előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz és letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot,

4. felvilágosítást nyújt a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését érintő jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sportköztestülettől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre,

5. együttműködik a látvány-csapatsport támogatással összefüggő módszertani feladatok ellátásában, sportágfejlesztési szempontból véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött megkereséseket,

6. feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat,

7. közreműködik a sport területével összefüggő európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatokban,

8. együttműködik a Testnevelési Egyetemmel a sportágfejlesztési és létesítményfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó programok ellátásában, valamint a sportolók által használt táplálékkiegészítőknek a tiltott teljesítményfokozás szempontjából történő vizsgálatára alkalmas sport-táplálkozástudományi intézmény működtetésében,

9. ellátja a miniszter hatáskörét érintő országos vizsgaelnöki és vizsgabizottsági tagi névjegyzék nyilvántartásával, valamint a miniszter hatáskörét érintően bejelentett komplex vizsgákkal kapcsolatos feladatokat,

10. ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó szakmai- és vizsgakövetelményekkel, valamint az azokkal kapcsolatos jogszabályok előkészítésével, véleményezésével, továbbá a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges végzettségek szabályozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

11. előkészíti a sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást,

12. közreműködik a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításában,

13. előkészíti az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. § (4)–(5) bekezdésében és a 28. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást,

14. ellátja az Országos Sportegészségügyi Intézet sportszakmai irányításával kapcsolatos – kivéve az Országos Sportegészségügyi Intézet egészségügyi intézményként nyújtott fekvő- és járóbeteg szakellátását érintő – feladatokat, ennek keretében különösen javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátására, gondoskodik a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladatkörébe tartozó sportegészségügyi feladatok támogatásáról, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, részt vesz a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak elkészítésében, valamint a sportegészségügyi ellátórendszer struktúrájára vonatkozó szakmai döntés-előkészítésben, meghatározza az állami sportcélú támogatásban részesítendő kiemelkedő jelentőségű sportegészségügyi feladatokat, javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátásának szervezeti kereteire, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósítását, ellátja az emelt szintű sportegészségügyi szűrővizsgálatok végzésének, a kiemelt élsportolók soron kívüli ellátásának biztosításának, a sportegészségügyi informatikai rendszer üzemeltetésének támogatásával kapcsolatos feladatokat, nyomon követi ezen feladatok végrehajtását és az Országos Sportorvosi Hálózat működését.

Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály

a) A Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a látvány-csapatsport támogatást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

b) A Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a több ágazatot érintő látvány-csapatsport támogatási programok kialakítását és végrehajtását.

c) A Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megvizsgálja, jóváhagyásra előkészíti a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek kérelme szerinti sportágfejlesztési koncepciókat, és folyamatosan nyomon követi megvalósításukat,

2. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott támogatásának felhasználását,

3. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott, jelenértékén legalább 300 millió forintot meghaladó értékű támogatásának felhasználását,

4. a költségvetés előkészítése során részt vesz a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,

5. gondoskodik a sportért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokon kötött szerződések, támogatói okiratok és más, a sportcélú állami támogatásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, az előirányzatokról nyújtott sportcélú állami támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

6. az 5. pontban meghatározott feladat végrehajtásáról legalább félévente összegző beszámolót készít az ellenőrzések tapasztalatai alapján,

7. döntésre előkészíti a látvány-csapatsport támogatás minőségbiztosítási rendszerét (benchmark-rendszer) és követelményeit.

d) A Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a minisztériumnak a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben és az egyéb jogszabályokban nevesített feladatait,

2. feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.

Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály

a) A Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a Kormány döntését igénylő, a sportági akadémiai rendszer és a sportiskolai rendszer megvalósítására vonatkozó előterjesztéseket,

2. előkészíti a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztését és üzemeltetését érintő, a Kormány döntését igénylő előterjesztéseket,

3. előkészíti és nyomon követi a Nemzeti Sportstratégia megvalósítását, felülvizsgálatát és módosítását érintő, Kormány döntését igénylő előterjesztéseket,

4. előkészíti a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény nemzeti jogrendszerbe illesztésével és az egyezmény szerinti Nemzeti Platform működtetésével kapcsolatos, a Kormány döntését igénylő előterjesztéseket.

b) A Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan,

2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat.

c) A Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály egyéb feladatai körében

1. részt vesz a sportrendezvényeket biztonsági kockázat szerint minősítő bizottság munkájában,
2. ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat,
3. ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platform működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
4. ellátja a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő szakmai feladatokat, kapcsolatot tart a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésében és üzemeltetésében közreműködő más kormányzati és további szervezetekkel,
5. irányítja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatokat és ellátja a Nemzeti Platform elnökségével kapcsolatos feladatokat,
6. együttműködik az országos sportági szakszövetségekkel azok sportakadémiai rendszerének kialakításában, szakmailag figyelemmel kíséri a sportakadémiák minősítési rendszerének gyakorlati megvalósulását,
7. ellátja a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat, és figyelemmel kíséri a sportiskolai rendszer működését, kapcsolatot tart a területen működő köznevelési jellegű és egyesületi típusú sportiskolákkal, valamint a sportiskolák országos érdekképviselői szervezetével,
8. kapcsolatot tart a sport civil irányítási intézményrendszerével a sport stratégiai folyamatainak megvalósításában,
9. folyamatosan nyomon követi a Nemzeti Sportstratégiában foglalt célkitűzések érvényesülését, szükség esetén beavatkozásokat kezdeményez a stratégiai célok megvalósítását szolgáló eszközök felülvizsgálatára, módosítására,
10. ellátja a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjjal összefüggő előkészítő és koordinációs feladatokat és egyéb, a sportolói kettős karrier elősegítését célzó programok bevezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat,
11. ellátja a helyi, integrált szabadidősportos és egyesületi keretek közötti sport programmal (HISZEK Banned Sport Program) kapcsolatos feladatokat.

9.2. A sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) A Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.
- b) A Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében ellátja a sport ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály

- a) A Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. közreműködik a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó infrastruktúra-fejlesztésekkel (azok létrehozásával, működtetésével, hasznosításával) összefüggésben a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében és véleményezésében, így különösen:
 - 1.1. a sportlétesítmény-fejlesztést érintő,
 - 1.2. a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Programhoz kapcsolódó tornaterem-, tanuszoda-programokról, az állami vagyon körébe tartozó létesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó,
 - 1.3. az állami vagyon körébe tartozó sportlétesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó szabályozás kialakításában és véleményezésében,
 2. helyettes államtitkári jóváhagyásra előkészíti az 1. pont szerinti, a Kormány és az Országgyűlés részére előterjesztésre javasolt előterjesztéseket és jelentéseket.
- b) A Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. ellátja a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó beruházási koncepciók és programok költségvetési és pénzügyi tervezésével kapcsolatos feladatokat,
 2. ellátja a helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelésével összefüggő feladatokat,

3. közreműködik a 2. pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadásának, a szakmai teljesítési igazolás kiadásának, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezésének előkészítésében,

4. közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, amelynek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével összefüggő költségvetési és pénzügyi tervezési feladatokat,

5. közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint értékesítéséhez vagy hosszú távú hasznosításához szükséges döntés előkészítésében,

6. koordinálja a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek közreműködését az ellenőrző szervezetek sportcélú állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat ellátásában,

7. a sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:

7.1. részt vesz az operatív programok állami tulajdonú sport- és szabadidő- vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,

7.2. kapcsolatot tart a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,

7.3. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatásokkal összefüggő költségvetési adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,

7.4. szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésére jogosult szervet,

7.5. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,

8. ellátja a sportcélú ingatlanok vagyonkezelését, működtetését, hasznosítását, fejlesztését és felújítását alaptevékenységként ellátó Nemzeti Sportközpontok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

9. a sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó több szakterületet érintő ügyekben koordinációs feladatot lát el, részt vesz a sportlétesítmény-fejlesztésért felelős helyettes államtitkár vezetői értekezletekre, egyeztetésekre történő felkészítésében,

10. előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben, valamint ennek keretében kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával.

c) A Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében a Portfóliókezelő Főosztállyal egyeztetve szakmailag előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a Nemzeti Sportközpontok irányítása tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket.

Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály

a) A Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel összefüggésben a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és javaslatot tesz a sportberuházásokra vonatkozó kormányzati döntésekre a miniszter feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatok tekintetében,

2. előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportlétesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó szabályozás tervezetét,

3. közreműködik a sport területét érintő jogszabályok véleményezésében az állami tulajdonú sportinfrastruktúra működtetésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben.

b) A Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében

1. irányítja, felügyeli, ellenőrzi és összehangolja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a miniszter feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatokat,

2. az 1. pontban meghatározott tevékenysége keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával

kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a sportlétesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat, valamint az egyes sportlétesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

3. ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos sportszakmai feladatokat, ellátja továbbá az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztését, fenntartását biztosító állami támogatás pénzügyi tervezési feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, valamint az azokhoz kapcsolódó egyeztetésekkel, kapcsolattartással, az egyes projektek előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat,

4. ellátja a 16 kiemelt sportághoz, valamint a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó üzemeltetés-támogatási feladatokat, továbbá létesítmény-üzemeltetési szempontból felügyeli e támogatási koncepciók végrehajtását,

5. közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, ennek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat,

6. előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos támogatási szerződéseket, és ellenőrzi a támogatási szerződésekben foglaltak érvényesülését a miniszter feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatok tekintetében

7. előkészíti – a Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály közreműködésével – a feladatköre szerint érintett fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadását, a szakmai teljesítési igazolás kiadását, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezését,

8. közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint értékesítéséhez vagy hosszú távú hasznosításához szükséges döntések előkészítésében,

9. a sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:

9.1. részt vesz az operatív programok állami tulajdonú sport-, szabadidő-létesítmények vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,

9.2. kapcsolatot tart a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,

9.3. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó, az állami tulajdonba és fenntartásba kerülő sportcélú területekkel, létesítményekkel összefüggő adatokat, valamint azokról kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,

9.4. szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervet,

9.5. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,

10. részt vesz a Modern Települések Program felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

11. ellátja a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

12. a Magyar Olimpiai Bizottság és a Magyar Paralimpiai Bizottság közreműködésével ellátja az olimpiai központok sportszakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

Sportkapcsolati Főosztály

a) A Sportkapcsolati Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sporttudomány területével összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Sportkapcsolati Főosztály koordinációs feladatai körében

1. elkészíti a sporttudomány fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait,

2. sportkutatási-módszertani és tudományos tevékenységet folytat, amely szerint megfogalmazza a szakmai-kutatási feladattervezeteket, ellátja és koordinálja a kutatási feladatokat, sportszakmai fórumokat hív össze, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportkutatási feladatok elvégzésében, kutatási programok szervezésében, végrehajtásában,

3. kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket,

4. kialakítja és koordinálja az edzők, sportszakemberek továbbképzési rendszerét érintő együttműködési rendszert a szakmai szervezetekkel, sportági szövetségekkel,

5. figyelemmel kíséri a sport és a gazdaság kapcsolatát, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségükre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában.

c) A Sportkapcsolati Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan,

2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,

3. figyelemmel kíséri a versenysport területén támogatott és egyéb kiemelt jelentőségű sporteseményeket, rendezvényeket, valamint ellátja a versenysport területén támogatott és egyéb kiemelt jelentőségű sportesemények támogatásával kapcsolatos feladatokat.

d) A Sportkapcsolati Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. ellátja a sportágazatnak az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatait, kapcsolatot tart az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított illetékes szervezeti egységekkel,

2. az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületet a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumálláspont kialakításában,

2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

2.5. közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.7. előkészíti az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó sport ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,

3. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület számára,

3.3. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületet a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkal, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.4. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterület által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületnél értékelések lefolytatását, valamint bevonja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületet a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.5. tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős szakterületet a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.6. közreműködik az éves fejlesztési keretek és felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,

4. felvilágosítást nyújt az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörét érintő fejlesztésekről, a kapcsolódó operatív programokról, éves fejlesztési keretokről, felhívásokról és dokumentációkról az állampolgároktól, sportszervezetektől, szak- és sportszövetségektől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.

e) A Sportkapcsolati Főosztály egyéb feladatai körében

1. kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában,
2. feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai módszertani feladatokat,
3. feladatkörében együttműködik a Testnevelési Egyetemmel,
4. a Testnevelési Egyetemmel, a sportköztestületekkel és a sportszövetségekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki az edzők és sportszakemberek szakmai továbbképzési rendszerére, valamint kidolgozza és működteti az edzői életpályamodellt,
5. a sportköztestületekkel és a sportszövetségekkel együttműködve kidolgozza és figyelemmel kíséri a sportági szakfelügyeleti rendszert,
6. közreműködik a sportszakember-képzést érintő tankönyvek, jegyzetek, egyéb szakmai anyagok fejlesztésében,
7. figyelemmel kíséri a sporttudományos és sport-diagnosztikai, valamint a sportolók teljesítmény-optimalizációjával összefüggő feladatok megvalósítását,
8. megszervezi, integrálja a fiatal sportolók általános és sportági felkészítésének tudományos vizsgálatát és előkészíti az annak végrehajtásához szükséges intézkedéseket,
9. kapcsolatot tart a Magyar Edzők Társaságával, a Magyar Sporttudományi Társasággal és más érdekképviselői szervezetekkel,
10. ellátja a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat.

10. A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 54. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását, vizsgálja a támogatási szerződések jogi megfelelőségét.

c) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében közreműködik a szociális és társadalmi felzárkózással kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

*Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály**a) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében*

1. közreműködik a szociális és társadalmi felzárkózási politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozásában,
2. közreműködik a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, intézményrendszert érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének véleményezésében,
3. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében,
4. vizsgálja az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében

1. összefogja és koordinálja a szociális ágazat statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
2. költségvetési szempontból koordinálja a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
3. a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt költségvetési szempontból a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,
4. ellátja a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt szociális intézmények fenntartói irányításából eredő feladatokat, kapcsolatot tart a szociális intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
5. figyelemmel kíséri a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, illetve az intézményhálózat működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
6. ellátja a szociális intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatokat,
7. figyelemmel kíséri az állami fenntartásban lévő szociális intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
8. közreműködik a szociális tevékenységet végző intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában.

c) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében

1. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
2. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,
4. koordinálja és összesíti a szociális és társadalmi felzárkózási ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
5. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
6. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontrollfeladatokat lát el a gazdálkodás során,
7. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
8. részt vesz a szociális intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve más gazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások összeállításában,
9. közreműködik a szociális intézmények, háttérintézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, annak lebonyolításában,
10. közreműködik és véleményez a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által miniszteri döntésre előkészített ügyekben,

11. figyelemmel kíséri a szociális háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bérigazgatását, közbeszerzési tevékenységét,

12. vizsgálja az intézmények létszámának meghatározására, fejezetben belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmet.

d) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében

1. közreműködik az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladataiban,
2. költségvetési szempontból közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
3. közreműködik az ágazatot érintő pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában.

Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazattal és a társadalmi felzárkóztatással kapcsolatos koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az ágazat érintett szervezeti egységeinek a stratégiai tervezéssel, elsősorban a 2021–27-es fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési tevékenységét, ellátja az ezekhez szükséges képviselőket,

2. a társmínisztériumokkal együttműködésben ágazaton belül koordinálja a 2014–20-as, a 2007–13-as fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat és azok monitorozását, értékelését, ellátja az ezekhez szükséges képviselőket,

3. összefogja és koordinálja a fenti feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtési és információs rendszerek működtetését,

4. részt vesz a vonatkozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikáció kidolgozásában.

b) A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programok tekintetében

1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztések stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított és más illetékes szervezeti egységekkel,

2. a 2021–2027. programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított és más illetékes szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,

2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.3. részt vesz az Európai Unió 2021–2027. közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,

2.4. összefogja a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

2.5. közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020. utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027. közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.7. előkészíti a 2021–2027. időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,

2.8. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,

2.9. közreműködik a szociális és társadalmi felzárkózás szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,

2.10. kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal,

3. az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított illetékes szervezeti egységekkel és más európai uniós, valamint nemzetközi programokkal foglalkozó szervezeti egységekkel együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – a 2014–20-as fejlesztési időszakkal kapcsolatos feladatai körében

3.1. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,

3.3. részt vesz más illetékes szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja őket a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.4. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja őket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.5. tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.6. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában

4. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazattal kapcsolatos, az európai uniós vagy nemzetközi programokhoz kapcsolódó egyéb koordinációs feladatai körében

4.1. koordinálja a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási, fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,

4.2. nyomon követi a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat által elkészített előterjesztéseket, továbbá a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,

4.3. közreműködik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatában, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében a monitoringrendszer kialakításában, a monitoringrendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárral,

4.4. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfeladataiba tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,

4.5. közreműködik a társadalmi felzárkózási politika döntései előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokban, felmérésekben,

4.6. közreműködik a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozásában, a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepció kidolgozásában és megvalósításában,

4.7. közreműködik a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedésekben.

5. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében

5.1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és a szociális vezetőképzést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

5.2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,

5.3. ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakképesítésekkel, továbbképzéssel és a szociális vezetőképzéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

10.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében

1. ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Minisztériumközi Bizottság titkársági feladatait,
2. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve ellátja a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat,
3. a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
4. félévenként kimutatást készít a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Romaügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
6. koordinálja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos szakmai feladatok ellátását,
7. ellátja a szociális és társadalmi felzárkózási terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó és egyes, roma nemzetiséghez kapcsolódó előterjesztések szakmai javaslatát.

b) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a következő, hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, és részt vesz az európai uniós társfinanszírozással és más nemzetközi forrásokból, a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében
 - 1.1. a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,
 - 1.2. a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok, különös tekintettel a szociális gazdaság szereplőire,
 - 1.3. a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását elősegítő programok,
2. végzi a társadalmi felzárkózási szakterülethez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében, ennek keretében
 - 2.1. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 - 2.2. összehangolja a társadalmi felzárkózási szakmai területek európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztéseinek stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított és más illetékes szervezeti egységekkel,
 - 2.3 koordinálja a felzárkózáspolitikai fejlesztések tervezését a 2021–2027. programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,
3. szervezi és fejleszti a társadalmi felzárkózási politika konzultációs rendszerét,
4. koordinálja a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek működését,
5. ellátja a Roma Szakkollégiumi Tanács titkársági feladatait és részt vesz annak munkájában,

6. részt vesz a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,

7. szabályozza az egyes, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,

8. közreműködik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

9. együttműködik a társmisztériumokkal és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, gazdasági, területfejlesztési, egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

10. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű, hatáskörébe tartozó fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat és kezdeményezi értékelésüket,

11. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,

12. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok megvalósítási folyamata felett,

13. részt vesz a roma és társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,

14. tervezi és nyomon követi a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,

15. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi integrációját és egyes, roma nemzetiséget érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,

16. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,

17. koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,

18. koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását,

19. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, minisztériumközi bizottságok),

20. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,

21. ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,

22. együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,

23. ellátja a Cigányügyi Egyeztető Tanács titkársági feladatait.

Gyermekecsély Főosztály

a) A Gyermekecsély Főosztály kodifikációs feladatai körében elkészíti az egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló oktatási, valamint gyermekecsély programok koncepcióját.

b) A Gyermekecsély Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a következő, hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, és részt vesz a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében:

1.1. az oktatási esélyteremtést szolgáló programok,

1.2. a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programok,

2. részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott gimnázium oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai feladatai ellátásában,

3. szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-programok, az esélyteremtést szolgáló intézkedések támogatása), jelentést készít a Kormány részére az Útravaló Ösztöndíjprogram aktuális állapotáról, továbbá rész vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program hazai szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését szolgáló hatékony szolgáltatásokat modellez (pl. Kollégium Plusz),

4. együttműködik a társmisztériumokkal és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a nevelési, oktatási, szociális, gyermekügyi és esélyteremtési intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,

5. közreműködik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,

6. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,

7. részt vesz a gyermekek esélyteremtését szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában,

8. koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

9. gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,

10. javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,

11. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, minisztériumközi bizottságok),

12. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.

c) A Gyermekesély Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. végzi a társadalmi felzárkózáshoz, azon belül az oktatáshoz és a neveléshez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében,

2. közreműködik a gyermeki jogokkal, a gyermekszegénységgel és az antiszegregációval kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátásában,

3. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

4. az aktuális európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében

4.1. előkészíti az aktuális európai uniós tervezési időszakra vonatkozó szakterületi javaslatokat,

4.2. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

4.3. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya számára az egységes felzárkózási szempontok kialakítása érdekében,

4.4. közreműködik az éves fejlesztési keretek és felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében.

d) A Gyermekesély Főosztály egyéb feladatai körében

1. részt vesz az Oktatási Hivatal és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felzárkózási területtel összefüggésben végzett, a gyermekek oktatási esélyeit növelő uniós programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,

2. részt vesz az SZGYF gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos európai uniós és hazai programjainak szakmai irányításában,

3. működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát és gondoskodik a Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról,

4. ellátja az Antiszegregációs Kerekasztal titkársági feladatait, valamint az antiszegregációval kapcsolatban szakmai javaslatokat készít elő,

5. részt vesz a feladatait érintő előterjesztések, szakmai anyagok véleményezésében.

*Felzárkózási Erőforrások Főosztálya**a) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében*

1. előkészíti a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát, és az ahhoz tartozó intézkedési terveket,
2. elkészíti a hátrányos helyzetű személyek esélyeinek növelését közvetlenül és közvetetten szolgáló oktatási, képzési, aktivizálást támogató programokkal összefüggő felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések, a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
3. vizsgálja az 1–2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya a társadalmi felzárkózási koordinációs feladatai körében

1. ellátja a felzárkózási ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, nyomonkövetési, döntés-előkészítési feladatait,
2. a felzárkózási ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
3. monitorozza a felzárkózási ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
4. közreműködik a felzárkózási ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
5. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
6. rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi felzárkózással összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésekben, rész vesz nemzetközi együttműködésekben,
7. összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
8. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi felzárkózashoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
9. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 9.1. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 9.2. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában.

c) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya egyéb koordinációs feladatai körében

1. felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoring rendszer kialakításáért és működtetéséért, a monitoring rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységgel,
2. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
3. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
4. koordinálja és értékeli a társadalmi szemléletformálást célzó programokat,
5. részt vesz a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programokban, azok tervezésében, végrehajtásának módszertani támogatásában,
6. figyelemmel kíséri a felzárkózási területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását.

d) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya az európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
2. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,

3. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,

4. ellátja az Európai Unió Nemzeti Roma Kapcsolattartó Pontok Hálózatával való együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,

5. részt vesz a nemzetközi jelentések véleményezésében, előkészítésében.

e) A Felzárkózási Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében az irányítási jogkör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységként részt vesz az SZGYF társadalmi felzárkózási tárgyú fejlesztéseket, cselekvési terveket megvalósító, illetve koordináló szervezeti egységeivel kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásában.

10.2. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat, valamint működteti a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórumot.

Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

a) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a szociálisan rászorultak, a gyermekek, a fogyatékos személyek, a súlyos mozgáskorlátozottak, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, a tartósan munkanélküliek

1.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,

1.2. a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény,

1.3. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,

1.4. a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény,

1.5. a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet,

1.6. a rokkantsági járadékról szóló rendelet,

1.7. az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet

szerinti, illetve a szociálisan egyéb okból rászorulóknak pénzbeli és természetbeni szociális ellátását (a továbbiakban együtt: segélyek és támogatások) és az ezzel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. előkészíti

2.1. a rehabilitációhoz, a foglalkozási rehabilitációt elősegítő képzésekhez és szolgáltatásokhoz, a kormányhivatalok foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódó,

2.2. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő

jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

3. elkészíti a segélyek és támogatások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,

4. vizsgálja az 1–3. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti, feladatkörébe tartozó ügyekben.

c) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja

1. az akkreditált munkáltatók bér- és többletköltség, valamint képzési, illetve a munkahely rehabilitációs célú átalakításával összefüggő támogatáshoz kapcsolódó feladatokat,
2. a rehabilitációs hozzájárulással összefüggő javaslattevési szakmai feladatokat,
3. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását,
4. a megváltozott munkaképességűek elhelyezkedését és foglalkoztatását segítő támogatások biztosítását.

d) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. részt vesz a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi szakpolitikai feladatok ellátásában,
2. részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában,
3. ellátja a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 47. számú (Az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások), továbbá 51. számú (Szociálpolitika és esélyegyenlőség) szakértői munkacsoport munkájában.

e) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a költségvetés előkészítése során részt vesz a segélyek és támogatások, valamint a rehabilitáció, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának fejezeti és ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
2. pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzathoz finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségvetési támogatásokat, továbbá közreműködik a fejlesztő foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában.

f) A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében

1. közreműködik a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakításában, valamint azok monitorozásában,
2. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,
3. részt vesz a szociálisan rászorultak támogatásával, a gyermekek védelmével, a fogyatékos személyek, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak esélyeinek növelésével kapcsolatos, a lakhatás biztonságát és megőrzését elősegítő, valamint a jóléti rendszereket érintő kormányzati döntések előkészítésében, a súlyos fogyatékos, valamint a közlekedőképesség minősítési rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
5. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 5.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 5.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
6. ellátja a minisztériumnak a pénzügyi és természetbeni szociális, gyermekvédelmi, fogyatékosügyi, továbbá az egészségkárosodott és a megváltozott munkaképességű személyeket megillető ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
7. ellátja a kormányhivatalok, az SZGYF és a Kincstár segélyekkel és támogatásokkal, valamint foglalkozási rehabilitációval összefüggő, továbbá ezzel összefüggésben a Kincstár informatikai szempontú feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
8. működteti a Szociális és Gyámügyi Igazgatás Országos Szakmai Kollégiumát,
9. feladatkörében együttműködik az SZGYF-fel és a Kincstárral,

10. programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdekők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és fejlesztő foglalkoztatásra,

11. javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,

12. közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA és ERFA programok kidolgozásában,

13. felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,

14. előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékosági információs rendszer kialakítását,

15. elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,

16. működteti a Rehabilitációs és Fejlesztő Foglalkoztatás Országos Szakmai Kollégiumot,

17. ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító szervezetek, fejlesztő foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

18. részt vesz a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzésekkel kapcsolatos, valamint a szociális szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítésére irányuló szakmai feladatok ellátásában.

Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

a) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a szociális szolgáltatásokat – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokat, valamint az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá dönt a felügyeleti hatáskörben a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyekben,

2. ellátja a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos feladatokat.

c) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében részt vesz az ellátórendszerrel összefüggő európai uniós feladatok ellátásában.

d) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások fejezeti, ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

e) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében

1. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,

2. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,

3. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában,

4. részt vesz a szociális szolgáltatás és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátás igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,

5. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

6. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

7. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében

7.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,

7.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,

8. ellátja a minisztériumnak a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

9. a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal összefüggésben irányítja az SZGYF módszertani feladatellátását,

10. meghatározza a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,

11. ellátja az SZGYF szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

12. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó szociális intézményekkel kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,

13. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,

14. részt vesz a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltási stratégiájának végrehajtásában, ennek során részt vesz az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület munkájában.

Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály

a) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gyermekvédelmi szakellátásokat, a javítóintézeti ellátást, a gyermekétkeztetést, a gyámügyi területet, – az egészségügyi ágazattal együttműködve – az örökbefogadást, továbbá az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. előkészíti a gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést nyújtó intézetekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,

3. vizsgálja az 1. és 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja az örökbefogadást érintő szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.

c) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységének működési engedélyezésére vonatkozó hatósági döntéseket,

2. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a feladatkörébe tartozó ügyekben.

d) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. intézkedik a külföldön kísérő nélkül tartózkodó magyar állampolgárságú gyermekek és gondnokoltak érdekében,
2. ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat és eljár a nemzetközi gyermekvédelmi és gyámsági ügyekben, így a Kormány nevében ellátja
- 2.1. a házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásokban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet,
- 2.2. a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény,
- 2.3. a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény kihirdetéséről szóló 1965. évi 7. törvényerejű rendelet,
- 2.4. a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi LXXX. törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
3. együttműködik a gyámügyekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

e) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekvédelmi szakellátásokkal, a javítóintézeti ellátással, a gyermekvédelmi rendszer általános kérdéseivel, a gyermekvédelmi feladatok ellátásával és irányításával, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekkel, az egyéb gyámügyekkel, továbbá a gyámügyi igazgatással (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi és gyámügyi terület) kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és finanszírozásra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

f) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. közreműködik a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel, valamint az örökbefogadással kapcsolatos szakpolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,
2. közreműködik a gyermekvédelmi rendszer támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
3. ellátja az örökbefogadással kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
4. értékeli a gyermekvédelmi területet érintő innovatív programokat, és szakmai segítséget nyújt megvalósításukhoz,
5. részt vesz a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint az örökbefogadás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,
6. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
7. vezeti az egységes örökbefogadási nyilvántartást, és ellátja az ebből eredő feladatokat, valamint az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében ellátja az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatait,
8. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár gyermekvédelmi szakellátásokkal és az egységes örökbefogadási nyilvántartással kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
9. ellátja a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységének szakmai irányítását, felügyeletét, a gyámhatóságok szakmai irányítójaként négyévente legalább egy alkalommal ellenőrzi a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységét,
10. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
- 10.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
- 10.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
11. meghatározza a gyermekvédelmi szakellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,
12. az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési és nyilvántartási feladatokat lát el,

13. ellátja az SZGYF gyermekvédelmi szakellátással és javítóintézeti neveléssel kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

14. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó gyermekvédelmi intézményekkel és javítóintézetekkel, valamint a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Programmal kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,

15. ellátja a minisztériumnak a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel, valamint az örökbefogadással kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

16. ellátja az SZGYF gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést érintő módszertani feladatellátásával, továbbá a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Program alapján szervezett képzések felügyeletével, szervezésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat,

17. részt vesz az örökbefogadáshoz kapcsolódó érdekképviselőket ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

18. működteti a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Országos Szakmai Kollégiumot,

19. működteti a Szociális és Gyámügyi Igazgatás Országos Kollégiumot.

Fogyatékoságügyi Főosztály

a) A Fogyatékoságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,

2. közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzügyi és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,

3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.

b) A Fogyatékoságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltási stratégiájának végrehajtását, ennek során részt vesz az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület munkájában,

2. együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a forgalmazással kapcsolatos kérdésekben,

3. a közszolgáltatásokhoz, információhoz és kommunikációhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében

3.1. szakmai javaslatokat fogalmaz meg és programokat dolgoz ki a fizikai, az infokommunikációs – azon belül a webes – akadálymentesség fejlesztésére,

3.2. figyelemmel kíséri és értékeli az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére vonatkozó, jogszabályból fakadó feladatok előrehaladását,

3.3. ellátja az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósításáról szóló stratégia megalkotásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat.

c) A Fogyatékoságügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékoságügyi politikával foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviselőket,

2. ellátja az ENSZ Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,

3. irányítja az egyéb fogyatékoságügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyagok összhangjának megteremtésére.

d) A Fogyatékosügyi Főosztály funkcionális feladatai körében

1. javaslatokat, szakmai fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a fogyatékosügyi szakpolitika meghatározása érdekében,
2. részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának, az egyenlő esélyű hozzáférés, az önálló életvitelt segítő szolgáltatások és az országos érdek-képviselői szervezetek támogatásának tervezésében, a fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
3. közreműködik a fogyatékosügyi érdekvédelmi szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. részt vesz az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatok ellátásában,
5. ellátja a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból fakadó feladatokat,
6. ellátja a látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatásának országos működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
7. jogszabályi előírások szerint működteti az Országos Fogyatékosügyi Tanácsot, ennek keretében ellátja a Tanács titkársági feladatait,
8. ellátja az Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat, ennek keretében
 - 8.1. ellátja a Program végrehajtását segítő Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - 8.2. értékeli és felülvizsgálja a Programban szereplő feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a Program aktualizálására,
 - 8.3. ellátja a Program végrehajtásáról szóló, jogszabály által előírt jelentés összeállításával és benyújtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
9. ellátja a Fogyatékosügyi Minisztériumközi Bizottság titkársági feladatait,
10. működteti a Szociálpolitikai Tanács Fogyatékosügyi Országos Szakmai Kollégiumát.

e) A Fogyatékosügyi Főosztály egyéb feladatai körében

1. a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve javaslatokat fogalmaz meg, programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére,
2. kapcsolatot tart a fogyatékosügyi szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel,
3. ellátja a minisztériumhoz más szervtől, szervezettől vagy állampolgároktól érkező, fogyatékosügyi tárgyú megkeresésekből fakadó szakmai feladatokat.

3. függelék*A minisztérium szervezeti egységei*

1. Miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet 1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 1.0.0.1.2. Miniszteri Kommunikációs Osztály 1.0.0.1.3. Miniszteri Kabinetfőnöki Titkárság
	1.0.0.2. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 1.0.0.2.1. Vizsgálati Osztály 1.0.0.3. Integrált Jogvédelmi Szolgálat 1.0.0.3.1. Jogvédelmi Módszertani Osztály 1.0.0.3.2. Jogvédelmi Stratégiai Osztály 1.0.0.3.3. Jogvédelmi Vizsgálati Osztály 1.0.0.4. Protokoll Főosztály 1.0.0.4.1. Diplomáciai Rendezvényszervező Osztály 1.0.0.4.1. Protokoll Osztály
1.1. Közigazgatási államtitkár	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.1.0.2. Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály 1.1.0.2.1. Kontrolling, Belső Szabályozási és Folyamatelemző Osztály 1.1.0.2.2. Ágazatközi Koordinációs Osztály 1.1.0.3. Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály 1.1.0.3.1. Szervezetbiztonság Osztály 1.1.0.3.2. Informatikai Osztály 1.1.0.3.3. Dokumentációs Osztály 1.1.0.4. Szervezési és Szolgáltatási Főosztály 1.1.0.4.1. Ügyfélszolgálati Osztály 1.1.0.4.2. Titkársági Ügyiratkezelési és Szervezési Osztály 1.1.0.5. Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya 1.1.0.5.1. UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Titkársága 1.1.0.5.2. Elismerések Előkészítő Osztálya 1.1.0.6. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.1.0.6.1. Pénzügyi Ellenőrzési Osztály 1.1.0.6.2. Teljesítményellenőrzési Osztály
1.1.1. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.1.1. Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.1.2. Kodifikációs Főosztály 1.1.1.2.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály 1.1.1.2.2. Kulturális és Sportjogi Osztály 1.1.1.2.3. Oktatásjogi Osztály 1.1.1.2.4. Szociális, Család- és Ifjúságjogi Osztály 1.1.1.3. Koordinációs Főosztály 1.1.1.3.1. Szervezeti Koordinációs Osztály 1.1.1.3.2. Kormányzati Koordinációs Osztály 1.1.1.4. Perképviseleti Főosztály 1.1.1.4.1. Perképviseleti Osztály 1.1.1.4.2. Magánjogi Osztály 1.1.1.4.3. Adatvédelmi Osztály
1.1.2. Költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár	1.1.2.1. Költségvetési és Gazdálkodási Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.2.2. Gazdálkodási Főosztály 1.1.2.2.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály 1.1.2.2.2. Illetménygazdálkodási Osztály

	1.1.2.2.3. Projekttámogató és Elemző Osztály 1.1.2.2.4. Nemzetközi Utazásszervezési Osztály 1.1.2.3. Költségvetési Főosztály 1.1.2.3.1. Fejezeti Gazdálkodási Osztály 1.1.2.3.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya 1.1.2.3.3. Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály 1.1.2.3.4. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Pénzügyi Osztálya
1.1.3. Portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.3.1. Portfóliókezelési, Vagyonkezelési és Közbeszerzési Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.3.2. Közbeszerzési Főosztály 1.1.3.2.1. Operatív Közbeszerzési Osztály 1.1.3.2.2. Közbeszerzési Kontrolling Osztály 1.1.3.3. Portfóliókezelő Főosztály 1.1.3.3.1. Portfóliókezelő Operatív Osztály 1.1.3.3.2. Portfóliófinanszírozási Osztály 1.1.3.3.3. Portfólióellenőrzési Osztály 1.1.3.3.4. Intézményellenőrzési Osztály 1.1.3.4. Vagyongazdálkodási Főosztály 1.1.3.4.1. Vagyongazdálkodási Koordinációs és Operatív Osztály 1.1.3.4.2. Vagyongazdálkodási Ellenőrzési Osztály
1.1.4. Személyügyi helyettes államtitkár	1.1.4.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.4.1.1. Szervezetellátási Osztály 1.1.4.2. Személyügyi Főosztály 1.1.4.2.1. Munkaügyi Osztály 1.1.4.2.2. Munkaügyi és Adminisztrációs Osztály 1.1.4.2.3. Munkaügyi Támogató Osztály 1.1.4.2.4. Személyügyi Koordinációs Osztály 1.1.4.3. Humánerőforrás-fejlesztési Főosztály 1.1.4.3.1. Szervezetfejlesztési Osztály 1.1.4.3.2. Humánerőforrás-képzési Osztály
1.2. Parlamenti államtitkár	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet 1.2.0.1.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság
1.2.1. Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.2.1.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.1.2. Stratégiai Főosztály 1.2.1.2.1. Elemzési Osztály 1.2.1.2.2. Adatmenedzsment Osztály 1.2.1.3. Sajtó és Kommunikációs Főosztály 1.2.1.3.1. Sajtókapcsolatok Osztálya 1.2.1.3.2. Belső Kommunikációs és Szolgáltató Osztály 1.2.1.4. Parlamenti Főosztály 1.2.1.4.1. I. Parlamenti Kapcsolatok Osztálya 1.2.1.4.2. II. Parlamenti Kapcsolatok Osztálya
1.3. Egészségügyért felelős államtitkár	1.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.3.0.1.2. Nemzetközi Kapcsolattartási és Programkoordinációs Osztály 1.3.0.1.3. Egészségügyi Igazgatási Osztály
1.3.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.1.1. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 1.3.1.2. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály 1.3.1.2.1. Szakmai Stratégiai és Módszertani Osztály 1.3.1.2.2. Ellátórendszer Szakmai Felügyeleti Osztálya 1.3.1.2.3. Hátterintézmény-kapcsolati Osztály

	1.3.1.3. Gyógyszerészeti és Orvostechikail Főosztály 1.3.1.3.1. Gyógyszerügyi Osztály 1.3.1.3.2. Gyógyszerellátási Osztály 1.3.1.3.3. Orvostechikail eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati ellátások Osztálya 1.3.1.4. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrási és Ápolásügyi Főosztály 1.3.1.4.1. Ápolásügyi Osztály 1.3.1.4.2. Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Osztály 1.3.1.4.3. Egészségügyi Oktatási és Képzési Osztály 1.3.1.5. Egészségpolitikai Főosztály 1.3.1.5.1. Népegészségügyi Osztály 1.3.1.5.2. Minőségügyi és Betegbiztonsági Osztály 1.3.1.5.3. Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály 1.3.1.5.4. Kórházhiqénés és Járványfelügyeleti Osztály
1.3.2. Egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Egészségügyi Gazdálkodásért és Intézményfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Egészségügyi Gazdálkodásstratégiai és Tervezési Főosztály 1.3.2.2.1. Gazdálkodásstratégiai, Statisztikai és Elemzési Osztály 1.3.2.2.2. Finanszírozásstervezési Osztály 1.3.2.2.3. Informatikai és Rendszerszervezési Osztály 1.3.2.3. Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály 1.3.2.3.1. Költségvetési, Finanszírozási és Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály 1.3.2.3.2. Számviteli és Kontrolling Osztály 1.3.2.3.3. Gazdálkodás-felügyeleti és Koordinációs Osztály 1.3.2.4. Egészségügyi Gazdálkodás-ellenőrzési és Folyamatkezelési Főosztály 1.3.2.4.1. Gazdálkodás-ellenőrzési Osztály 1.3.2.4.2. Kockázatkezelés-felügyeleti Osztály 1.3.2.5. Egészséqbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya 1.3.2.5.1. Finanszírozási és Ártámogatási Szabályozási Osztály 1.3.2.5.2. Egészséqbiztosítási Alap Költségvetési Ellenőrzési és Koordinációs Osztálya 1.3.2.5.3. Statisztikai és Adatelemzési Osztály 1.3.2.5.4. Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály 1.3.2.6. Egészséqbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya 1.3.2.6.1. Elemzési és Koordinációs Osztály 1.3.2.6.2. Szakmai Ellenőrzési, Módszertani és Kontrolling Osztály 1.3.2.7. Nemzeti Egészséqbiztosítási Alapkezelő Működtetésért Felelős Főosztály 1.3.2.7.1. Pénzügyi, Számviteli, Illetményszámfejtési és Bér gazdálkodási Osztály 1.3.2.7.2. Költségvetési Osztály
1.3.3. Egészségügyi fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	1.3.3.1. Egészségügyi Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 1.3.3.2.1. Fejlesztéspolitikai és -tervezési Osztály 1.3.3.2.2. Programfelügyeleti, Monitoring és Koordinációs Osztály 1.3.3.3. Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Fejlesztések Főosztálya 1.3.3.3.1. Infrastrukturális, Eszköz és Humánfejlesztési Osztály 1.3.3.3.2. Nemzetközi és Társadalomfejlesztési Programok Osztálya

1.3.4. Országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	1.3.4.1. Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.4.2. Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály 1.3.4.2.1. Élelmezés- és Táplálkozás-egészségügyi Osztály 1.3.4.2.2. Sugár-egészségügyi Osztály 1.3.4.2.3. Település- és Környezet-egészségügyi Osztály 1.3.4.2.4. Klímaváltozás és Környezeti Egészség hatás Elemző Osztály 1.3.4.2.5. Munkaegészségügyi Módszertani Osztály 1.3.4.2.6. Biocid Kompetens Hatósági Osztály 1.3.4.3. Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály 1.3.4.3.1. Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály 1.3.4.3.2. CLP Kompetens Hatósági és Bejelentési Osztály 1.3.4.3.3. REACH és PIC Kompetens Hatósági Osztály 1.3.4.3.4. Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat Osztály 1.3.4.4. Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály 1.3.4.4.1. Járványügyi Osztály 1.3.4.4.2. Kórházhigiénés Osztály 1.3.4.4.3. Fertőző Betegségek Megelőzése és Surveillance Osztály 1.3.4.4.4. Dezinfekciós, Dezinszekciós és Deratizációs Osztály 1.3.4.5. Egészségügyi Igazgatási Főosztály 1.3.4.5.1. Ápolási és Országos Szakfelügyeleti Osztály 1.3.4.5.2. Egészségügyi Igazgatási Osztály 1.3.4.5.3. Szakmai és Egészségügyi Módszertani Osztály 1.3.4.6. Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály 1.3.4.6.1. Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Osztály 1.3.4.6.2. Addiktológiai Fókuszpontok Osztálya 1.3.4.6.3. Egészség Monitorozási Osztály 1.3.4.6.4. Szakmai Elemző Osztály 1.3.4.6.5. Egészségmagatartási és Mentálhigiénés Osztály 1.3.4.7. Szakmai Irányítási Főosztály 1.3.4.7.1. Szakmai Irányítási Osztály 1.3.4.7.2. Közegészségügyi Veszélyhelyzeti Központ 1.3.4.8. Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály 1.3.4.8.1. Prevenció és Surveillance Osztály 1.3.4.8.2. Védőnői Szakmai Irányítási Osztály 1.3.4.8.3. Alapellátási Osztály
1.4. Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	1.4.0.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.4.0.1.2. Programszervezési Osztály 1.4.0.1.3. Család- és Ifjúságügyi Igazgatási Osztály 1.4.0.2. Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály 1.4.0.2.1. Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai Osztály 1.4.0.2.2. Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Koordinációs Osztály 1.4.0.2.3. Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Költségvetési, Elemzési és Kontrolling Osztály
1.4.1. Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Családügyi és Nőpolitikai Főosztály 1.4.1.2.1. Családtámogatási Osztály 1.4.1.2.2. Nőpolitikai Osztály 1.4.1.2.3. Családügyi Szervezési és Koordinációs Osztály 1.4.1.2.4. Gyermekügyi Osztály

	1.4.1.3. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 1.4.1.3.1. Idősügyi Osztály 1.4.1.3.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály 1.4.1.4. Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály 1.4.1.4.1. Családügyi Projekt- és Intézményfelügyeleti Osztály 1.4.1.4.2. Családügyi Támogatási Osztály
1.4.2. Ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.1.1. Esélyteremtési és Ifjúságügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Osztály 1.4.2.2. Ifjúságügyi Főosztály 1.4.2.2.1. Ifjúságügyi Programok Osztálya 1.4.2.2.2. Önkéntesügyi Osztály 1.4.2.3. Esélyteremtési Főosztály 1.4.2.3.1. Esélyteremtési Programok Osztálya 1.4.2.3.2. Tehetségügyi Osztály
1.5. Kultúráért felelős államtitkár	1.5.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság 1.5.0.1.2. Kulturális Igazgatási Osztály 1.5.0.2. Kiemelt Kulturális Ügyek Főosztálya 1.5.0.2.1. Nemzetközi Kulturális Együttműködés Osztálya 1.5.0.2.2. Nemzetpolitikai és Kormányközi Ügyek Osztálya
1.5.1. Kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.5.1.1. Kulturális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Előadó-művészeti Főosztály 1.5.1.2.1. Zenei Osztály 1.5.1.2.2. Színházi Osztály 1.5.1.3. Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály 1.5.1.3.1. Alkotóművészeti Osztály 1.5.1.3.2. Közművelődési Osztály 1.5.1.4. Múzeumi Főosztály 1.5.1.4.1. Múzeumi Osztály 1.5.1.4.2. Magyarságkutatási Osztály 1.5.1.5. Könyvtári és Levéltári Főosztály 1.5.1.5.1. Könyvtári Osztály 1.5.1.5.2. Levéltári Osztály 1.5.1.6. Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály 1.5.1.6.1. Kulturális Fejlesztési Osztály 1.5.1.6.2. Kulturális Monitoring Osztály 1.5.1.7. Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály 1.5.1.7.1. Kulturális Szervezési Osztály 1.5.1.7.2. Kultúrafinanszírozási Osztály
1.6. Nemzetközi ügyekért felelős államtitkár	1.6.0.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet 1.6.0.1.1. Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság 1.6.0.1.2. Nemzetközi Igazgatási Osztály
1.6.1. Nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.6.1.1. Nemzetközi és Európai Unió Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Nemzetközi Koordinációs Főosztály 1.6.1.2.1. Koordinációs és Szervezési Osztály 1.6.1.2.2. Stipendium Hungaricum Program és Alumni Hálózat Fejlesztésért Felelős Osztály 1.6.1.3. Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály 1.6.1.3.1. Európa, Észak- és Latin-Amerika Osztálya 1.6.1.3.2. Ázsia és Afrika Osztálya

	1.6.1.4. Egészségügyi, Szociális és Családügyi Multilaterális Főosztály 1.6.1.4.1. Európai Unió és Multilaterális Szakpolitikai Feladatokat Ellátó Osztály 1.6.1.4.2. Nemzetközi és Európai Unió Normavizsgálati Feladatokat Ellátó Osztály 1.6.1.5. Oktatási, Kulturális és Sport Multilaterális Főosztály 1.6.1.5.1. Oktatási Ügyek Európai Unió és Multilaterális Osztálya 1.6.1.5.2. Ifjúsági, Kulturális és Sportügyek Európai Unió és Multilaterális Osztálya
1.7. Oktatásért felelős államtitkár	1.7.0.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.7.0.1.2. Oktatási Igazgatási Osztály
1.7.1. Köznevelésért felelős helyettes államtitkár	1.7.1.1. Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály 1.7.1.2.1. Tanügyigazgatási Osztály 1.7.1.2.2. Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek, Tanulók Ügyeinek Osztálya 1.7.1.2.3. Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya 1.7.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály 1.7.1.3.1. Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály 1.7.1.3.2. Pályázatok és Projektek Osztálya 1.7.1.4. Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály 1.7.1.4.1. Tartalom-, Módszertan- és Programfejlesztési Osztály 1.7.1.4.2. Digitális Tartalomfejlesztési Osztály 1.7.1.5. Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály 1.7.1.5.1. Köznevelési Intézményirányítási Osztály 1.7.1.5.2. Köznevelési Finanszírozási Osztály
1.7.2. Felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	1.7.2.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.2.2. Felsőoktatási Képzési Főosztály 1.7.2.2.1. Felsőoktatási Képzési Osztály 1.7.2.2.2. Oktatói és Hallgatói Ügyek Osztálya 1.7.2.2.3. Felsőoktatási Felvételi Osztály 1.7.2.3. Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály 1.7.2.3.1. Felsőoktatási Stratégiai Osztály 1.7.2.3.2. Felsőoktatási Intézményfejlesztési Osztály 1.7.2.4. Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály 1.7.2.4.1. Felsőoktatási Intézményirányítási Osztály 1.7.2.4.2. Felsőoktatási Finanszírozási és Monitoring Osztály
1.7.3. Kárpát-medence magyar oktatásának fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	1.7.3.1. Kárpát-medence Magyar Oktatásának Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.3.2. Külhoni Köznevelési Főosztály 1.7.3.2.1. Külhoni Tanulói és Pedagógus Ügyek Osztálya 1.7.3.2.2. Külhoni Köznevelési Intézmények Osztálya 1.7.3.3. Külhoni Felsőoktatási Főosztály 1.7.3.3.1. Külhoni Oktatói és Hallgatói Ügyek Osztálya 1.7.3.3.2. Külhoni Felsőoktatási Intézmények Osztálya
1.8. Sportért Felelős Államtitkár	1.8.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 1.8.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság 1.8.0.1.2. Sportigazgatási Osztály
1.8.1. Sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	1.8.1.1. Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.8.1.2. Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály 1.8.1.2.1. Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály 1.8.1.2.2. Sportügyi és Tervezési Osztály

	1.8.1.3. Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály 1.8.1.3.1. Sportirányítási Osztály 1.8.1.3.2. Sportágfejlesztési Osztály 1.8.1.4. Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály 1.8.1.4.1. Látványcsapatsport-támogatási Osztály 1.8.1.4.2. Ellenőrzési Osztály 1.8.1.5. Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály 1.8.1.5.1. Sportinnovációs Osztály 1.8.1.5.2. Nemzeti Sportinformációs és -stratégiai Osztály
1.8.2. Sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.8.2.1. Sportlétesítményekért és Sportkapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.8.2.2. Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály 1.8.2.2.1. Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály 1.8.2.2.2. Intézményirányítási Osztály 1.8.2.3. Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály 1.8.2.3.1. Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály 1.8.2.3.2. Stratégiai Sportlétesítmények Osztálya 1.8.2.4. Sportkapcsolati Főosztály 1.8.2.4.1. Sportkapcsolatokért Felelős Osztály 1.8.2.4.2. Módszertani Osztály
1.9. Szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	1.9.0.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.9.0.1.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.9.0.1.2. Szociális Igazgatási Osztály 1.9.0.2. Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály 1.9.0.2.1. Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály 1.9.0.2.2. Intézményfelügyeleti Osztály 1.9.0.3. Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály 1.9.0.3.1. Monitoring és Végrehajtási Osztály 1.9.0.3.2. Tervezési Osztály
1.9.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	1.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 1.9.1.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 1.9.1.2.2. Fejlesztési Osztály 1.9.1.3. Gyermekesély Főosztály 1.9.1.3.1. Gyermekesély Osztály 1.9.1.3.2. Oktatási Programok Osztálya 1.9.1.4. Felzárkózási Erőforrások Főosztálya 1.9.1.4.1. Módszertani és Kutatási Osztály 1.9.1.4.2. Felzárkózási Elemzések Osztálya
1.9.2. Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.9.2.1. Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.9.2.2. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály 1.9.2.2.1. Segélyek és Támogatások Osztálya 1.9.2.2.2. Foglalkozási Rehabilitációs Osztály 1.9.2.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 1.9.2.3.1. Szolgáltatások Osztálya 1.9.2.3.2. Szolgáltatástervezési Osztály 1.9.2.3.3. Hatósági Osztály 1.9.2.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 1.9.2.4.1. Gyermekvédelmi Osztály

	1.9.2.4.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 1.9.2.4.3. Örökbefogadási Ügyek Osztálya 1.9.2.5. Fogytékosságügyi Főosztály 1.9.2.5.1. Szakmai Koordinációs Osztály 1.9.2.5.2. Fejlesztési Programok Osztálya
--	---

4. függelék*A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények***I. Költségvetési szervek***1. Miniszter*

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archivum	irányítás	Könyvtári és Levéltári Főosztály, valamint a Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály
2.	VERITAS Történetkutató Intézet	irányítás	Könyvtári és Levéltári Főosztály, valamint a Folyamatelemzési és Ágazatközi Együttműködési Főosztály

2. Család- és ifjúságügyi terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért (KINCS)	irányítás	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Családügyi és Nőpolitikai Főosztály, Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály, Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály

3. Egészségügyi ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár
2.	Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) és az ÁEEK mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet, egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár
3.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
4.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	Országos Vérellátó Szolgálat	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
6.	Országos Közegészségügyi Intézet	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár, Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály, Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály, Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály, Egészségügyi Igazgatási Főosztály, Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály, Szakmai Irányítási Főosztály

4. Oktatási ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Oktatási Hivatal	irányítás	oktatásért felelős államtitkár	a közneveléshez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: köznevelésért felelős helyettes államtitkár, a felsőoktatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár
2.	Klebelsberg Központ	irányítás	oktatásért felelős államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár
3.	Tankerületi Központ	irányítás	oktatásért felelős államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár

5. Kulturális ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Hagyományok Háza	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály, a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
2.	Budapesti Operettszínház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály
3.	Magyar Állami Operaház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

4.	Pesti Magyar Színház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár Előadó-művészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
5.	Iparművészeti Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
6.	Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
7.	Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály
8.	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
9.	Magyar Nemzeti Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
10.	Magyar Nemzeti Levéltár	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
11.	Magyar Természettudományi Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
12.	Néprajzi Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
13.	Országos Idegennyelvű Könyvtár	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály
14.	Országos Széchényi Könyvtár	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Könyvtári és Levéltári Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály
15.	Petőfi Irodalmi Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

16.	Szabadtéri Néprajzi Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, a Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóság tekintetében: Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály, Kormányközi Bizottságok Együttműködési Főosztálya
17.	Szépművészeti Múzeum	irányítás	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály, beruházások tekintetében a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály

6. Szociális és társadalmi felzárkózási terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) és az SZGYF mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Felzárkózási Erőforrások Főosztálya, Esélyteremtési Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Fogyműködésügyi Főosztály, Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya, Családügyi és Nőpolitikai Főosztály

7. Sport ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)	irányítás	sportért felelős államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyért felelős államtitkár	feladatkörében: a sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár, Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály egészségügyi ellátórendszer működtetéséért felelős helyettes államtitkár, Egészségügyi Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály
2.	Nemzeti Sportközpontok	irányítás	sportért felelős államtitkár	feladatkörében: sportlétesítményekért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály, Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály

8. Ágazatközi terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)	irányítás	közigazgatási államtitkár	a társadalmi felzárkózással összefüggő feladatok tekintetében: szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár, a család- és ifjúsági ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: család- és ifjúságügyért felelős államtitkár, a kulturális ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: kultúráért felelős helyettes államtitkár

II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok

1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
2.	Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
4.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár,	kultúráért felelős államtitkár
5.	Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zrt.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
6.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
7.	Müpa Budapest - Művészetek Palotája Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
8.	MNF Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekar és Kottatár Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
9.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
10.	Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
11.	MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár

13.	Concerto Akadémia Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
14.	Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
15.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
16.	Pro Rekreatiōne Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
17.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
18.	Városliget Ingatlanfejlesztő Zrt.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár,	kultúráért felelős államtitkár
19.	Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
20.	Camp Europe Felsőrs Oktatási Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
21.	Bp2017 Világajnokság Szervező és Lebonyolító Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
22.	Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
23.	ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
24.	FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
25.	Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	egészségügyért felelős államtitkár
26.	Kárpát-medencei Tehetséggonozzó Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár

27.	Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
28.	Nagyerdei Stadion Rekonstrukció Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
29.	OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: kultúráért felelős államtitkár, feladatkörében: oktatásért felelős államtitkár
30.	Szegedi SZEFO Fonalfeldolgozó Zrt.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
31.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	egészségügyért felelős államtitkár
32.	Nemzeti Filmszínház Nonprofit Kft.	portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár

2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
1.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	oktatásért felelős államtitkár
2.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	oktatásért felelős államtitkár
3.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	oktatásért felelős államtitkár
4.	Osztrák-Magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány	oktatásért felelős államtitkár
5.	Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány	oktatásért felelős államtitkár
6.	Tempus Közalapítvány	oktatásért felelős államtitkár
7.	Magyar-Amerikai Fulbright Alapítvány	oktatásért felelős államtitkár
8.	Hajléktalanokért Közalapítvány	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
9.	Fórum Film Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
10.	Művészeti és Szabdművelődési Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár

11.	Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kultúráért felelős államtitkár
12.	Wacław Felczak Alapítvány	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
13.	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

5. függelék*Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök*

1. A minisztériumban vagyonynyilatkozat tételére az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a következő munkakörök kötelezettek:

1.1. Az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,

b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során vagy

e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

1.2. Az 1.1. alpontban felsoroltakon kívül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett, aki

a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,

b) politikai tanácsadó vagy főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,

c) vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő,

d) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkakört tölt be,

e) közszolgálatban nem álló személy, és – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

2. A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás lefolytatása és vizsgálat kezdeményezése a Vnytv.

14. §-a szerint történik.

6. függelék

A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

I. Egészségügyi ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A természetgyógyászati képzések kapcsán a vizsgálónök és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése [11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
2.	Éves szakorvos képzési keretszámok és hiányszakmák meghatározása [162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
3.	Szakvizsgáztatók felkérése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben [16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdés b)-d) pontja]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes-államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
4.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Afganisztáni Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [61/1980. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga Királyság Kormánya között létrejött az egészségügy és az orvostudomány területén való együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [155/1989. (XII. 30.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
6.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködési egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [80/1982. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
7.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1989. (III. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

8.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [47/1978. (X. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
9.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jordán Hasemita Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1981. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
10.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [14/1975. (V. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
11.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kuvait Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1979. (X. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
12.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szocialista Népi Líbiai Arab Jamahiriya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [11/1980. (IV. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
13.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Máltai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [28/1988. (IV. 11.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mongol Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1974. (VII. 10.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
15.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mozambiki Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1979. (VIII. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
16.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága Kormánya között létrejött orvostudományi és egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1979. (VI. 26.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

17.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szovjet Szocialista Köztársaságok Szövetségének Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [57/1984. (XII. 8.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
18.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Zimbabwei Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1988. (III. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
19.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1969. évi 16. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
20.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Vietnami Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 26. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
21.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Egyesült Arab Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 9. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
22.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 1. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
23.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [126/1991. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
24.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Szocialista Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1991. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
25.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [12/1979. (III. 24.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

26.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezmény módosításáról szóló jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [4/1988. (II. 12.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
27.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Angolai Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [17/1984. (III. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
28.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1980. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
29.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1977. (V. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
30.	Az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről szóló törvény végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1948. évi XII. törvény 5. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
31.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az orvosbiológiai kutatásokról szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXXI. törvény 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
32.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az emberi eredetű szervek és szövetek átültetéséről szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXX. törvény 4. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
33.	A nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [266/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

34.	Az Európa Tanács egészségügyi termékek hamisításáról és hasonló, közegészségügyi veszélyt jelentő bűncselekményekről szóló Egyezményében foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2013. évi CCVIII. törvény 5. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
35.	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
36.	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a gyógyító-megelőző ellátások jogcímei éves előirányzatait ellátási formák szerinti bontásban. Az egyes jogcímekhez tartozó ellátási formák között a NEAK főigazgató kezdeményezésére az egészségbiztosításért felelős miniszter átcsoportosíthat azzal, hogy a jogcímek előirányzata nem változhat. A NEAK jóváhagyás céljából felterjeszti a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoport egyes jogcímein belül szükségessé váló átcsoportosítási javaslatait. A felterjesztett javaslatot az Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály továbbítja miniszteri jóváhagyásra [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 49. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
37.	Az Országos Gyógyszerterápiás Tanács (a továbbiakban: OGYTT) vezetésére, tagságára és az üléseken való eseti részvételre vonatkozó személyi döntések meghozatala, amelynek keretében az egészségügyért felelős miniszter: a) kijelöli az OGYTT elnökét, b) jóváhagyja az OGYTT tagságát, c) eseti jelleggel tagot delegál az OGYTT üléseire [az Országos Gyógyszerterápiás Tanács létrehozásáról szóló 1503/2011. (XII. 29.) Korm. határozat 2-4. pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
38.	Döntés meghozatala a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények besorolását illetően, tekintettel arra, hogy valamely anyag vagy készítmény a rendelet hatálya alá tartozásáról – vita esetén – az egészségügyi miniszter dönt [a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

39.	A gyógyászati ellátások ártárgyalásán elfogadott árakat és támogatási mértékeket a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. § (3a) és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
40.	A gyógyászati segédeszközök támogatási csoportjainak megnyitására vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatát a NEAK az egészségügyi miniszter elé terjeszti [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 34. § (4) bekezdése, a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának, valamint a támogatás megváltoztatásának szabályairól szóló 451/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése és 8. § (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
41.	Új közforgalmú gyógyszerterár létesítését országos pályázat alapján az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyezi. Az általa javasolt pályázatot az egészségügyi államigazgatási szerv előzetesen megküldi jóváhagyásra az egészségügyért felelős miniszter számára [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 49. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
42.	A tételes elszámolásba besorolásra váró hatóanyagot tartalmazó gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. A NEAK az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek. A NEAK javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőkből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásának, a befogadás és a támogatás mértéke megállapításának valamint a támogatás megváltoztatásának részletes szabályairól szóló 452/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

43.	Szakmai fenntartói jogok gyakorlása: a) az egészségügyi szolgáltató szakmai felügyelete, b) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása, c) az egészségügyi szolgáltató kapacitásainak tartós kihasználatlanság miatti csökkentése, szakmai összetételének megváltoztatása, d) az egészségügyi szolgáltató ellátási területének módosítása, e) az egészségügyi szolgáltató szakellátási kapacitásainak átcsoportosítása, f) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése, g) az egészségügyi szolgáltatónak az E. Alapból származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben, h) az egészségügyi szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyása, i) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében, j) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály, Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály
44.	Az egészségügyi szakmai irányelvek kezdeményezésével, előkészítésével és kiadásával kapcsolatos miniszteri feladatok [a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet 6. és 9. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
45.	Az elsőként választott államilag támogatott szakorvosi szakképesítés folytatására egészségügyi okból alkalmatlanná vált jelölt esetében a szakváltás lehetőségének biztosítása oly módon, hogy a támogatási jogosultság az újonnan választott szak teljes időtartamára fennálljon [122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály

46.	A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott miniszteri jóváhagyási, döntési és kapcsolódó jogkörök gyakorlása	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
47.	Az egészségügyi rendszer teljesítményértékelési tervének, valamint az előkészített átfogó és időszakos jelentésnek a jóváhagyásával, továbbá az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportja egyes tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkörök gyakorlása [az egészségügyi rendszer teljesítményértékelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályokról szóló 36/2013. (V. 24.) EMMI rendelet 3-4. §-a és 6. §-a, az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportjáról szóló 19/2013. (V. 24.) EMMI utasítás 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
48.	A Nemzeti Betegfórummal való kapcsolattartás a Nemzeti Betegfórum Választmányán és koordinátorán keresztül [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151. § (1) bekezdése, a Nemzeti Betegfórumról szóló 50/2012. (XII. 19.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
49.	Szakfelügyeleti eljárásban és a szakmai minőségértékelés során az egészségügyi szakmai kollégiumot az egészségügyért felelős miniszteren keresztül kell felkérni [az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, 22. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
50.	Az államháztartáért felelős miniszter megkeresése adósságvállalás és kezességvállalás során. Jóváhagyás lekötött kapacitáson felüli kapacitásra történő finanszírozási szerződés megkötéséhez. Kapacitásbefogadásra kötött finanszírozási szerződéshez egyetértés megadása [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1/D. § (5) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11/A. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
51.	Döntés a szakellátási kapacitás egység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály

	szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (16) bekezdése, 11. § (4) bekezdése és (7) bekezdése, 12/A. § (1) bekezdése, 12/C. §-a, 14. § (2) bekezdése, 15/A. §-a]		
52.	A kormányhivatalok részére a szükséggyógyintézet-telepítési kötelezettségek meghatározása. Az egészségügyi szolgáltatók által biztosítandó adatok körének meghatározása. [az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdése, 19. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
53.	Pályázati felhívás jóváhagyása [a közforgalmú gyógyszerertári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály
54.	A kormányhivatalok egyes egészségbiztosítást érintő feladatával kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése és 7. § (3)-(5) bekezdése, valamint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 6. § (3) bekezdés a) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár
55.	Szakorvosi licenc vizsgáztatók kijelölése az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzésben [a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről szóló 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 8. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
56.	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján megkezdett, az egészségügyi ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízása, ha a vizsgaszervező az ÁEEK [az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 6/C. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály

57.	Szakdolgozói szabadon választható továbbképzések pontértékének megállapítása, ha a továbbképzés szervezője az ÁEEK [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 7. § (2e) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
58.	Ha váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkezett ellátási szükséglet többletkapacitás-bevonási igény nélküli teljesítményvolumen-növekedéssel jár, az egészségügyért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 28. számú melléklete szerinti tartalék terhére engedélyezheti az ennek megfelelő, országos alapidjával történő díjazás kifizetését [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27/A. § (8) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
59.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, betegszállítók, az ellátásban, illetve az ellátás működési feltételeinek biztosításában közreműködő jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek egészségügyi válsághelyzeti felkészülési tevékenységének ellenőrzése [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
60.	Az országos tisztifőorvos, az Országos Mentőszolgálat főigazgatója, a NEAK főigazgatója, az ÁEEK főigazgatója, valamint az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet főigazgatója által felterjesztett, az egészségügyi válsághelyzeti feladatok ellátására vonatkozó résztervek alapján az Egészségügyi Válsághelyzetek Kezelésének Országos Tervének előkészítése és kiadása [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
61.	Az Állami Egészségügyi Tartalék mértékének a meghatározása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
62.	A törzskészlet orvostechnikai eszköz- és gyógyszernormái módosítása tervezetének – az Országos Mentőszolgálat, valamint a miniszter által kijelölt fekvőbeteg-ellátó intézmények adatszolgáltatása alapján – az Egészségügyi Szakmai Kollégium Oxyológia-sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	orvostan tagozata szakmai véleményének kikérése mellett történő jóváhagyása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése]		
63.	A rendeletben meghatározott esetekben az Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemeinek kiadására irányuló írásbeli vagy – sürgős esetben – szóbeli utasítás [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
64.	Az Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belül az 1–18. jogcímek között, a 4. Gyógyszertámogatás jogcímcsoport 1. és 2. jogcíme között, valamint az 5. Gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoporton belül a jogcímek közötti átcsoportosítás az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 13. §-a, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 13. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
65.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §-a	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
66.	A Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács egy tagjának delegálása [a Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács szervezetéről és működésének részletes szabályairól szóló 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 10. pont a) alpontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
67.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottság egy tagjának delegálása [a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságáról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
68.	Az ágazatba tartozó szakképesítések tekintetében az országos szakmai tanulmányi versenyek szervezéséről való gondoskodás [a szakképesítésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv. 73. § (2) bekezdés h) pontja]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály

69.	Az állami egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját érintő fejlesztési célú pályázathoz szükséges fenntartói nyilatkozat megtétele [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
70.	Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésével, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 4-5. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
71.	A fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 30. § (6)-(8) bekezdése és 31. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
72.	A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítésével kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3-4. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
73.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1)-(3) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Szakmai Irányítási Főosztály
74.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok átfogó és céllenőrzése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 9. § (1)-(2) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Szakmai Irányítási Főosztály
75.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok országos hatósági ellenőrzési tervének összeállítása, a kormányhivatali beszámolók alapján országos beszámoló készítése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,	országos tisztifőorvos	Szakmai Irányítási Főosztály

	valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) és (4) bekezdése]		
76.	Az emberi használatra (üdülés, fürdés, vízi sport, ivóvízkivétel) szolgáló felszíni vizekre, valamint medencés fürdőkre vonatkozó közegészségügyi követelmények, valamint az ivóvíz és fürdésre használt vizek higiénés határértékeinek kidolgozásának irányítása [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény. 4. § c) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
77.	Közreműködés a talajjal, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokkal, egyéb szennyvizekkel és szennyvíziszapokkal, valamint a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények kidolgozásában [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § e) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
78.	Közreműködés a belső terekben érvényesülő levegő, zaj és rezgés határértékek kimunkálásában, illetve a környezeti immissziós zaj és rezgés határértékek kidolgozásában [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § g) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
79.	Közreműködés a kémiai és biológiai légszennyezettség (immisszió) egészségügyi határértékeinek kidolgozásában [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § a) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
80.	A kombinált egészségvédő figyelmeztetések nyomdai kivitelezésére alkalmas elektronikus forrásdokumentumok kérelemre elektronikus úton történő átadása a dohánytermék gyártója részére [a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
81.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság részt vesz az Európai Bizottság és az Európai Vegyianyag-ügynökség által szervezett Biocid Kompetens Hatósági (CA) és egyéb szakértői bizottsági üléseken [a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet 81. cikk (1) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
82.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság kezeli az európai uniós e-konzultációt [a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet 81. cikk (2) bekezdés 1. albekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

83.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság kezeli az R4BP adatbázist [a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet 71. cikk (2) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
84.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság részt vesz a tagországok kompetens hatóságai közötti megállapodás keretében a Közép-európai BIOCID Együttműködés (MEGB) fórumának munkájában, ülésein (MEGB együttműködési szerződés)	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
85.	Biocid országjelentés készítése [a biocid termékek forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 528/2012/EU rendelet 65. cikk (3) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
86.	A Forum BPR Subgroup-ban [korábban: Biocid Rendelet Betartásának Biztosítására Létrehozott Csoportban (BEG)] történő részvétel [528/2012/EU rendelet 65. cikk (1) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
87.	A nem-ionizáló sugárzás ártalmas hatásai elleni védekezés szabályainak, hatékony és gazdaságos eszközeinek és módszereinek a kidolgozása [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 51/A. § d) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
88.	A sugáregészségügyi szempontból biztonságos munka- és életfeltételek kialakításához és fenntartásához szükséges intézkedések meghozatala, és végrehajtásuk ellenőrzése a nem-ionizáló sugárzások területén [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 51/A. § e) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
89.	Az oktató, nevelő és gondozó intézmények és tevékenységek közegészségügyi követelményeinek kimunkálása [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § (1) bekezdés i) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
90.	Klíma-egészségügyi intézkedések megalapozása [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § (1) bekezdés k) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
91.	Az építmények tervezése, létesítése és üzemeltetése közegészségügyi és egészségvédelmi követelményeinek kimunkálása [az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4. § (1) bekezdés m) pontja]	országos tisztifőorvos	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
92.	Meghatározott feladat alapján kapcsolattartás a védőnőképző intézményekkel, a Családvédelmi Szolgálat feladataira felkészítő szakirányú tanfolyamot végzettekről országos nyilvántartás vezetése [az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat engedélyével működő Családvédelmi Szolgálat működésének engedélyezéséről szóló 232/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály

93.	A védőnői tevékenység szakmai felügyeletének szakmai, módszertani irányítása [az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet 11. § (3) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály
94.	Kormánytisztviselőként foglalkoztatott országos szakfelügyelő védőnő az adatgyűjtésben évközben szükséges változásokról tájékoztatja az érintett adatszolgáltatókat [az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet 11. § (2) bekezdés a) pontja]	országos tisztifőorvos	Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály
95.	A szervezett népegészségügyi szűrésekkel (emlő-, méhnyak- és vastagbélszűrés) kapcsolatos tevékenységek ellátásának szakmai támogatása, szűrés szervezése, koordinálása [a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja]	országos tisztifőorvos	Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály
96.	A megbetegedési veszély esetén kötelező védőoltásokat a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló rendelet alapján az országos tisztifőorvos, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal rendeli el és biztosítja. Védőoltásban kell részesíteni a hivatásos állomány azon tagját, aki a szolgálatteljesítés helyére figyelemmel olyan védőoltással megelőzhető fertőző betegség veszélyének van kitéve, amely betegség halmozott előfordulását az országos tisztifőorvos, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal vezető főorvosa járványveszélyes helyzetnek vagy járványnak minősítette [a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek közegészségügyi-járványügyi és egészségfejlesztési feladatainak ellátásáról, valamint a védőoltás elrendelésének rendjéről szóló 1/2014. (I. 10.) BM rendelet 12. §-a]	országos tisztifőorvos	Kórházhigiénés és Járványfelügyeleti Főosztály
97.	A tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos eljárások, a megszüntetéssel kapcsolatos eljárás, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása, a Szakmai Tankönyv Bizottság elnökének és	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály

	tagjainak felkérése és megbízása, a Szakmai Tankönyv Bizottság ügyrendjének jóváhagyása [a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 3. § (7) bekezdése, a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 23. § (2)-(3) bekezdése]		
98.	A komplex szakmai vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
99.	A szakdolgozói kötelező szakmacsoportos továbbképzések szakmai tartalmának 5 évenkénti meghatározása [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 3. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
100.	A bírálóbizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása [az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 8. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
101.	Az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerelemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban az ügydöntő döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala és kiadmányozása [a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (3) bekezdése, 3. § (2) és (4) bekezdése, 6. § (1a) és (4) bekezdése, 9. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság
102.	Az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerelemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban az 109. pont alá nem tartozó döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala, valamint az eljárásokhoz és a létfontosságú rendszerelemek nyilvántartásához kapcsolódó egyéb iratok kiadmányozása. [a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (1) bekezdése, 3. § (1) bekezdése, 5. § (3) és (6) bekezdése, 6. § (1a) és (6) bekezdése, 8. § (7) bekezdése]	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság elnöke	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság

103.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztály Egészségügyi Költségvetési, Finanszírozási és Intézményfelügyeleti Főosztály
104.	A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos kiadmányozás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti Főosztály
105.	A szakképzési grémium részére havonta biztosított támogatási összeg meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás és Ápolásügyi Főosztály
106.	A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben vagy más, az 1997. évi CLIV. törvény szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén kötelezően elvégzendő szűrővizsgálatok elrendelése a menedékgjogról szóló törvény szerinti elismerés iránti kérelmet benyújtó személyek számára [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 74/A. § (1) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Kórházhygiénés és Járványfelügyeleti Főosztály
107.	A veleszületett fejlődési rendellenességet észlelő orvos a rendellenesség észlelésétől számított 30 napon belül az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint – kiskorú esetén – törvényes képviselője nevét és lakcímét – miniszteri rendeletben meghatározott esetekben és módon – továbbítja a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére [a veleszületett rendellenességek bejelentéséről és nyilvántartásuk rendjéről szóló 21/2014. (III. 20.) EMMI rendelet, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16. § (1)-(4) bekezdése]	országos tisztifőorvos	Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály
108.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya
109.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási Alap Felügyeleti, Adatgazdálkodási és Igazgatási Főosztálya

B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Ha a dohánytermék adalékanyagát fel kell venni a 4. melléklet szerinti listára, az adalékanyag további felhasználásának megtiltása [a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 4. § (7) bekezdése]	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
2.	Az új dohánytermék-kategóriákra vonatkozóan szolgáltatott adatok és információk alapján annak megítélése, hogy szükséges-e az új dohánytermék betiltása [a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 18/B. § (4) bekezdése]	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
3.	A kifejezetten eszközök fertőtlenítésére szánt - biocidnak minősülő hatóanyagot tartalmazó - eszközök nyilvántartásának vezetése (orvostechnikai eszközök) [az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 28. § (5) bekezdése]	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
4.	Szakértői vélemény kialakítása környezet- és táplálkozás- egészségügyi szakkérdésben [az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 71. § (1) bekezdése]	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
5.	Országos hatáskörű szerv által kidolgozott terv, illetve program esetén érintettség esetén kémiai biztonsági szakkérdésekre kiterjedő véleményezés [egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet I. rész 1.2. pont e) alpontja]	országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkár	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

II. Család- és ifjúságügyi terület**A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben**

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A közérdekű önkéntes tevékenység bejelentésével, nyilvántartásba vételével, a nyilvántartásban szereplő adatok közzétételével, az adatok átadásával, a kötelezettség teljesítésére való felhívással és az önkéntes foglalkoztatás megtiltásával kapcsolatos feladatok ellátása [2005. évi LXXXVIII. törvény 11. § (1) bekezdése, 12. és 13. §-a]	Ifjúságügyi Főosztály vezetője	

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Döntés a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogramból kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatás odaítéléséről az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján [a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről szóló 1995. évi LXIV. törvény 3. §-a és a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 2. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Ifjúságügyi Főosztály
2.	A jegyző által a szolgáltató hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiadandó hatósági igazolványhoz igazolványminta kiadása [a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 14/C. §-a]	ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságügyi Főosztály
3.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

4.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a családtámogatásokkal kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
5.	A Nemzeti Tehetség Program forrásainak felhasználására irányuló pályázati terv összeállítása az EMET-tel kötött megállapodás keretei között, a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum javaslatainak figyelembevételével [a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Esélyteremtési Főosztály
6.	Döntés a Nemzeti Tehetség Programból kiírt pályázatok elbírálásáról az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján [a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Esélyteremtési Főosztály
7.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács tagjainak - a szervezet képviselőjét ellátó testület (személy) jelölésére - felkérése, visszahívása [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 6. pontja]	ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságügyi Főosztály
8.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács ügyrendjének meghatározása [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 11. pontja]	ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságügyi Főosztály
9.	Döntés a Nemzeti Tehetség Programból kiírt pályázatok közül a Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj nyújtásáról és a nemzetközi tanulmányi versenyekhez kapcsolódó kategória elbírálásáról az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján	ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	Esélyteremtési Főosztály
10.	A gyermekek napközbeni ellátása esetén módszertani szervezet kijelölése és egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (7) bekezdése]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály

11.	Szakhatósági állásfoglalás kiadása a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
12.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyása [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
13.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyamok pályáztatásával, szervezésével, elindításának bejelentésével, vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátás [a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet]	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
14.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök a nyugdíjbiztosítási feladatok tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály
15.	A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök a családtámogatások tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Családügyi és Nőpolitikai Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

III. Oktatási ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározottaktól eltérő típusú köznevelési intézmény alapításának engedélyezése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
2.	Sajátos pedagógiai program alapján nevelő-oktató általános iskola és középiskola alapításának engedélyezése, amelynek nem célja a felkészítés az érettségi vizsgára	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
3.	A külföldi nevelési-oktatói intézmények magyarországi működésének engedélyezése, nyilvántartásba vétele, valamint más külföldi, illetve nemzetközi szerződés alapján létrejött köznevelési intézmény nyilvántartásba vétele	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
4.	A magyar nevelési-oktatói intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	Az ideiglenes menedéket élvezők gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatói intézmény ideiglenes működési engedélye kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
6.	A kerettanterv jóváhagyása céljából indított hatósági eljárás	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
7.	Az egyes pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjával összefüggő miniszteri döntések	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
8.	Az iskola pedagógiai programja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti miniszteri engedély alapján eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazásának engedélyezése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
9.	Az Oktatási Hivatal köznevelési hatósági ügyeiben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	Az Oktatási Hivatal által a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítással kapcsolatos köznevelési hatósági ügyben hozott döntések esetében a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
11.	Az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

12.	Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 61. § (4a) bekezdése szerinti, az Oktatási Hivatal által a szaktanácsadói névjegyzékre vétel tárgyában hozott döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
14.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása a. az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 5. § (5) bekezdése, 8. § (2) bekezdése, b. az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1-7. §-a, 32. § (3) és (4) bekezdése, 9. számú melléklete, c. az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
16.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 63/K. §-ában meghatározott miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
17.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. külföldi általános iskolai bizonyítvány elismerése, 2. külföldi középiskolai bizonyítvány elismerése, 3. külföldi szakképesítés elismerése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
18.	Bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához miniszteri engedély	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
19.	Kísérleti tankönyvvé nyilvánítás	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
20.	Az Oktatási Hivatal doktori iskola nyilvántartásba vételével, nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos felsőoktatási hatósági ügyben hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
21.	Az Oktatási Hivatal felsőoktatási hatósági ügyeiben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
22.	Az Oktatási Hivatal képzések indításának a regisztrációjával kapcsolatos felsőoktatási hatósági ügyben hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

23.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. külföldi oklevél elismerése (külföldi végzettségi szint elismerése, szakképzettség elismerése), 2. az európai közösségi jog hatálya alá tartozó külföldi pedagógus oklevél elismerése, 3. hatósági bizonyítvány kiállítása Magyarországon szerzett oklevelekről	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
24.	Az Nftv. 48/K. §-a szerinti, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek teljesítésével összefüggésben hozott döntésekkel kapcsolatos feladatok	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
25.	Az Nftv. alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 65. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége felett	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
26.	Az Nftv. alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 66. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés a Magyarország területén természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által az engedélyezési, működési feltételek hiányában folytatott felsőoktatási oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenység felett	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
27.	Az Nftv. 71/A. §-ával és az Nftv. 72. § (7) bekezdésével a miniszterhez telepített törvényességi ellenőrzés a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és az Országos Doktori Tanács felett	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
28.	Az Oktatási Hivatal által a felsőoktatási felvételi eljárás során hozott döntések esetében a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Köznevelési szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
2.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében foglalt, iskolai körzethatár kijelölésével kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
3.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
4.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) és (8) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
6.	Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2/B. § (6) bekezdésében foglalt delegálással kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
7.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében a pedagógusértékelés során használt eszközök jóváhagyásával kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
8.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott minősítési keretszámról szóló közleménnyel és a 10/C. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott minősítési tervvel kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály

9.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/B. § (1b) bekezdésében meghatározott oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/G. § (2) bekezdésében meghatározott Kutatótanár pályázatot elbíráló bizottságba történő delegálással kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
11.	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) az illetékes kormányhivatal köznevelési intézmények tekintetében ellátott hatósági ellenőrzési feladatait meghatározó éves munkatervének jóváhagyásával, valamint b) a Magyar Államkincstár, az Oktatási Hivatal és az illetékes kormányhivatal éves ellenőrzési tevékenységének koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
12.	Az oktatásért felelős miniszter mint szakmai irányító miniszter által a köznevelési ágazat tekintetében gyakorolt, a kormányhivatalok működésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	Nem állami fenntartású iskolák nemzetiségi tankönyvbeszerzésére vonatkozó pályázat meghirdetése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
14.	A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésében meghatározott Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
15.	A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott, a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület ügyrendjének jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

16.	A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott, a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület éves munkatervének jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
17.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 152. § (2) bekezdésében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt ellenőrzési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
18.	Az Nftv. 10. §-ával, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel a miniszterhez telepített minősítéssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály
19.	A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel a miniszterhez telepített, a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály
20.	Az oktatásért felelős miniszter állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében gyakorolt kiadmányozási jogkörei a miniszter nem helyettesíthető jogköreibe tartozó ügyek kivételével	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézmény-irányítási és Finanszírozási Főosztály
21.	Az Nftv. 46. § (4)-(5) bekezdése szerinti miniszteri határozattal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
22.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített, a) az Nftv. 39. § (5)-(6) bekezdése szerinti megállapodással, b) az Nftv. 46. § (7) bekezdése szerinti felvételi tájékoztatással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
23.	A Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) ösztöndíjprogram működtetése keretében aa) a pályázati felhívás jóváhagyásával, ab) az ösztöndíjprogram működési szabályzatának jóváhagyásával, ac) a pályázat meghirdetésével, ad) az éves beszámoló elfogadásával, b) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság tagjai megbízásával, a Bizottság működésével, c) a nem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézményekkel, illetve ezek fenntartóival köthető	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály

	együttműködési megállapodással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása		
24.	Az Nftv. 14. § (3a) bekezdésével és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (7) bekezdésével a miniszterhez telepített, a felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogkörök gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
25.	A felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 18/B. § (2) bekezdésével a miniszterhez telepített, a Duális Képzési Tanács ügyrendjének jóváhagyásával, illetve 18/D. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Duális Képzési Tanács tagjainak felkérésével kapcsolatos feladatok ellátása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály
26.	A felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a miniszterhez telepített, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
27.	A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.) 4/A. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott, a közösségi felsőoktatási képzési központ létesítéséhez szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Stratégiai és Intézményfejlesztési Főosztály
28.	A fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló NFM rendeletben meghatározott, a Bírálati Bizottság oktatásért felelős minisztert képviselő tagjának kijelölése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
29.	A Töröcsik Mari-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés a Töröcsik Mari Ösztöndíjról szóló 53/2015. (XI. 24.) EMMI utasítás 6. §-ában foglaltak alapján	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
30.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés h) pontjában meghatározott – a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságába képviselő delegálásával kapcsolatos – miniszteri jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

31.	A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdésében meghatározott miniszteri jogkör gyakorlása, amely szerint az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám intézmények közötti elosztását a miniszter határozza meg	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
32.	Az Nftv. 72. § (7) bekezdése alapján a miniszterhez telepített, az Országos Doktori Tanács ügyrendjének jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
33.	Az Nftv. 64. §-ában foglalt, a felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály
34.	Az Nftv. 4. § (4) bekezdése szerinti, a székhelyen kívüli képzés indításához szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása	oktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Képzési Főosztály és Külhoni Felsőoktatási Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes)
államtitkár/szervezeti egység
vezető

IV. Kulturális ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Ügytípus forrása</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)</i>
1.	A muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/B. §-a, valamint a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról szóló 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 4. §-a, 5. § (3)-(4) bekezdése, 7. §-a, 8. § (1)-(2) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (4) bekezdése, valamint a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról szóló 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányi jellegéről hatósági bizonyítvány kiállítása	Az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény, az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1-7. §-a, 30-32. §-a, 8. számú melléklete, az igazságügyi szakértői névjegyzékbevitelhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 5. §-a, 1. melléklet 13. pontja	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
4.	Szakmai továbbképzési program nyilvántartásának vezetése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4a) bekezdése, valamint a kulturális szakemberek szakmai	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője, Közművelődési és

		továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, 3. § (1)-(2) bekezdése, 4. § (2) bekezdése, 5. §-a, 6. §-a, 9. § (2) bekezdése	Alkotóművészeti Főosztály vezetője
5.	A kulturális szakértői névjegyzékbe vétel, valamint a kulturális szakértői nyilvántartás vezetése	A kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló 416/2017. (XII. 18.) Korm. rendelet és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 22-30. §-a	Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály vezetője
6.	Levéltári anyag illetékességből történő átvétele más levéltártól: vitás kérdésben hozott miniszteri határozat	A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak szakmai követelményeiről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 13. § (4)-(5) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	A Művészeti Alap egykori tagjai nyugdíjsegélyének megállapítása	A Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló 52/2011. (III. 31.) Korm. rendelet 4/A. §-a	Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály vezetője
8.	Muzeális intézmények működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 39-41. §-a, valamint a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése, 12. § (2)-(3) bekezdése, 13. § (2) bekezdése, 15. §-a, 19. § (1) és (3) bekezdése, 18. § (3)-(5) bekezdése, 20. §-a, 22. §-a, 23. § (1) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
9.	A nyilvános könyvtárak jegyzékébe való felvétellel, törléssel kapcsolatos döntés meghozatala, a nyilvános könyvtárak jegyzékének módosítása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (2) bekezdése, valamint a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. §-a, 3. §-a, 4. §-a, 5. §-a, 6. §-a	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak, elnökségének és elnökének kinevezéséhez szükséges egyetértés	A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 101. § (1) bekezdése, a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
2.	A közös jogkezelő szervezetek díjszabásának véleményezése	A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 150. §-a	kultúráért felelős államtitkár
3.	Szerzői jogi egyeztető testület eljárásában történő részvétellel kapcsolatos ügyek, és a szerzői jogi egyeztető testület eljárási szabályzatának véleményezése	Az Szt. 104. § (1) bekezdése és 105. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
4.	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kultúráért felelős miniszter képviseletében történő állásfoglalás	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületről szóló 287/2010. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
5.	Az „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása eljárási szabályait meghatározó pályázati kiírás szerint a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe utalt jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	A költségvetési törvény felhatalmazása alapján (melléklet a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokról) a kultúráért felelős miniszter által a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, valamint az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével kiadott miniszteri rendelet szerint	kultúráért felelős államtitkár
6.	Pályázat kiírása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján, a pályázatokat értékelő szakmai kuratóriumok tagjainak meghatározása, döntés a bizottság(ok) javaslata alapján	Az Emtv. 19. § (1)-(3) bekezdése, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. §-a és 22. §-a	kultúráért felelős államtitkár
7.	Az „art” besorolású mozik, valamint az „art” besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatásáról szóló döntés	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 17. §-a	kultúráért felelős államtitkár

8.	Előadó-művészeti pályázatok értékelésében részt vevő szakmai kuratórium tagjainak felkérése	Az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
9.	Előadó-művészeti szervezetnél a munkáltató vezetőjének feladatai ellátására kiírt pályázat véleményezésére felkért szakmai bizottságba a kultúráért felelős miniszter képviselőjének jelölése	Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
10.	Előadó-művészeti szervezetben a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alóli felmentés	Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 8. § (6) bekezdés	kultúráért felelős államtitkár
11.	Kulturális intézményben magasabb vezető megbízásához - ha nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója - szükséges fenntartói egyetértés	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (9) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
12.	A muzeológiai, könyvtári, közművelődési, levéltári szakbizottság tagjainak megbízása, elnökének kinevezése	A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
13.	Állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyongazdálkodójának kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/C. §-a	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
14.	Az országos múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
15.	Az országos szakmúzeum, a területi múzeum, valamint a tematikus múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 44. § (3) bekezdése, 46. § (3) bekezdése és 47. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

16.	A megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és megbízása visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
17.	A megyei levéltár igazgató megbízásához szükséges miniszteri egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 17. § (1) bekezdés c) pontja	kultúráért felelős államtitkár
18.	Egyetértési jog gyakorlása a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár vezetőjének kinevezésekor és felmentésekor	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
19.	Egyetértési jog gyakorlása a megyei hatókörű városi könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához, az igazgató munkájának értékeléséhez	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
20.	Döntés a Könyvtári Minőségi Díj odaítéléséről, a díszoklevél átadása	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2. § (4), (6) és (8) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
21.	Döntés a Minősített Könyvtár cím odaítéléséről, a díszoklevél átadása	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2. § (4) és (5) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
22.	Az ODR támogatásra javaslattevő szakmai kuratórium felkérése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 6. §-a	kultúráért felelős államtitkár
23.	Döntés az egyes könyvtárak ODR támogatásának összegéről	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 6. §-a	kultúráért felelős államtitkár
24.	„Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és „Közművelődési Minőség Díj” adományozása, szükség esetén a Cím visszavonása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (1) bekezdése, 6. § (1) bekezdése, 10. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
25.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozását segítő szakmai minősítő testület elnökének és tagjainak megbízása, ügyrendjük jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 11. § (1)-(2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

26.	Nyilvános magánlevéltárak költségvetési támogatásának elosztása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 34/C. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
27.	Nem selejtezhető köziratok közlevéltárba adási határidejének meghosszabbítása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 12. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
28.	Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács (NEÉT) ügyrendjének jóváhagyása, üléseinek összehívása	Az Emtv. 5. § (6) és (9) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
29.	Előadó-művészeti Bizottságok ügyrendjének jóváhagyása	Az Emtv. 5/A. § (4) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
30.	Előadó-művészeti szervezetben a vezető munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatok ellátásával kapcsolatos, munkaszerződésben nem meghatározott feladatok előzetes, írásbeli engedélyezése	Az Emtv. 41. § (4) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
31.	Szakmai vélemény a kiemelt előadó-művészeti szervezet alaptevékenységét érintő jelentős szakmai változással, átalakítással, más szervezettel történő összevonásával, jogutód nélküli megszüntetésével kapcsolatban	Az Emtv. 4. § f) pontja	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
32.	A közművelődési szakfelügyelet szempontrendszerének, működési rendjének és éves munkaprogramjának jóváhagyása	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § a) pontja	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
33.	Az Előadó-művészeti Iroda számára a minisztérium tulajdonosi, illetve alapítói joggyakorlása alatt lévő előadó-művészeti gazdasági társaságok és költségvetési intézmények adatszolgáltatási kötelezettség- teljesítésével összefüggő fenntartói nyilatkozatok kiadmányozása (így különösen nyilvántartásba vétel, minősítési kérelem)	Az Emtv., továbbá az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
34.	Az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló, legfeljebb egy évig tartó időszaki kiállítások esetében a kedvezmények, illetve kedvezményezettek szűkebb körben történő megállapítása	A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
35.	A muzeális intézmények alapleltárában szereplő kulturális javak selejtezéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (3) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője

36.	A muzeális intézmények leltárában szereplő és a könyvtárakban őrzött kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (1) bekezdése és 54. § (8) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
37.	A muzeális intézmények nyilvántartásaiban szereplő kulturális javak nyilvántartásból való törléséhez szükséges engedély kiadása	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 21. § (1) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
38.	A kiállítási garanciára vonatkozó előzetes bejelentés nyilvántartásba vétel céljából történő továbbítása az államháztartásért felelős miniszternek	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
39.	A megyei hatókörű városi múzeum szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának és stratégiai tervének véleményezése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (5) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
40.	A muzeális intézmények papíralapú nyilvántartása elhagyásának és a számítógépes nyilvántartás teljes körű bevezetésének engedélyezése	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 24. § (3) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
41.	Működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményekben kialakítható szakmai munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek alól egyedi mérlegelés alapján, határozott időre a munkavállalók számára felmentés adása	A muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről szóló 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 3. § (1) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
42.	A Levéltári Kollégium tagjainak megbízása, a megbízás visszavonása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 3. § (2) bekezdése és 14. § (2) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
43.	A közlevéltárak vezetőinek kinevezésekor, illetve felmentésekor véleményezés a pályázó szakmai alkalmasságáról a fenntartó részére	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés c) pontja	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
44.	A levéltári vezető szakfelügyelő és a szakfelügyelők megbízása és visszahívása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
45.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához szükséges miniszteri előzetes egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (4) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

46.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár munkatervének és beszámolójának elfogadása során szükséges miniszteri vélemény kialakítása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 15. § (5) bekezdés b) pontja	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
47.	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára kiemelt feladatai ellátásának ellenőrzése	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (4) bekezdése	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
48.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára beszámolójának a kiemelt feladatok teljesítése szempontjából történő elfogadása	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
49.	Az ODR-ben szolgáltató könyvtárak kötelezettségeinek a könyvtári szakfelügyelet keretében történő ellenőrzése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
50.	Pályázat kiírása a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 11.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
51.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőköri szabályzatáról	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
52.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatai ellátásának könyvtári szakfelügyelet útján történő ellenőrzése	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 1. § (4) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
53.	A megyei hatókörű városi könyvtár szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, stratégiai tervének, valamint minőségpolitikai nyilatkozatának véleményezése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
54.	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a megyei hatókörű városi könyvtárakkal kistélepülési megállapodást kötött önkormányzatok listájának közzététele a honlapon	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 10. §-a	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

55.	A KSZR éves megyei könyvtári terve, beszámolója alapján, valamint a könyvtári szakfelügyelet keretében a KSZR működésének ellenőrzése	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (6) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
56.	A minisztérium által fenntartott könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának meghatározása, a könyvtár fejlesztési terveinek jóváhagyása, a könyvtár szakmai tevékenységének értékelése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
57.	A könyvtári vezető szakfelügyelői és szakfelügyelői megbízás kiadása és visszavonása	A könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
58.	A könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai követelmények és normatívák betartásának, valamint a központi támogatások felhasználásának ellenőrzése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 69. § e) pontja	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
59.	Az Országos Könyvtári Kuratórium tagjainak jelölési felhívása	Az Országos Könyvtári Kuratóriumról szóló 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 3. §-a	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
60.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” pályázati kiírásának jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 2. § (1) bekezdése	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője
61.	Véleményezési jog gyakorlása a közművelődési intézmény létesítésének, átszervezésének, megszüntetésének, a tevékenység szüneteltetésének tárgyában	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § e) pontja	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője
62.	Előadó-művészeti pályázatok döntési listáinak közzététele	Az Emtv.19. § (1) bekezdése	Előadó-művészeti Főosztály vezetője
63.	A települési önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatását tartalmazó támogatási jegyzék közzététele	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője
64.	A muzeológiai, könyvtári, közművelődési, levéltári szakbizottságba két-két tag esetenkénti megbízása a kulturális szakértők közül	A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője, Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője

65.	A jogszabályi feltételeknek megfelelő kiállítási garancia kérelemnek – a garancia-, illetve viszontgarancia-vállalásra vonatkozó javaslattal együtt – az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 16/A. § (2) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
66.	A kiállítási garanciával megvalósuló kiállításról a kiállítótól kapott tájékoztatásnak az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
67.	Bűnjelként az állam tulajdonába került védett kulturális javak elhelyezése érdekében a megfelelő kezelő szerv kijelöléséhez adott egyetértés	A lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM-BM-PM együttes rendelet 94. § (1) bekezdése	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
68.	A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönadásához szükséges hozzájárulás	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (6) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	Múzeumi Főosztály vezetője
69.	Muzeális intézményekben őrzött kulturális javak letétbe adásának engedélyezése, amennyiben a letéteményes nem muzeális intézmény, vagy a letétbe helyezésre külföldön kerül sor	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 49/A. § (2) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
70.	A nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtára gyűjtőköri szabályzatának a fenntartó jóváhagyását megelőző előzetes véleményezése	Az országos múzeum, az országos szakkönyvtár, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
71.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése, nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézmények összevonása esetén	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 67. §-a és 69. § d) pontja	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
72.	A megyei hatókörű városi könyvtár által működtetett KSZR éves terve és beszámolója alapján a megyei hatókörű városi könyvtár tevékenységének ellenőrzése	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (6) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

73.	Az ODR-ben szolgáltató könyvtár megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának az ODR szolgáltatásait érintő módosításának előzetes egyeztetése	Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
74.	Minősített Könyvtár helyszíni ellenőrzése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2. § (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
75.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a támogatási döntés közzététele	Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatok támogatásáról szóló melléklete	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
76.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a kedvezményezett települési önkormányzat nevét, KSH azonosítóját és a jóváhagyott támogatási összeget tartalmazó összesített jegyzék megküldése a helyi önkormányzatokért felelős minisztériumba, utalványozás céljából	Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatok támogatásáról szóló melléklete	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
77.	Iratcseréről szóló szerződés megkötésének engedélyezése	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 5. § (3) bekezdése, a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak szakmai követelményeiről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 17. § (2) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
78.	Egységes iratkezelési szabályzatok kiadásakor egyetértési jog gyakorlása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja, (4)-(5) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
79.	A levéltári szakfelügyelet működési szabályzatának miniszteri jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 9. §-a	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
80.	A Levéltári Kollégium működési szabályzatának jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 6. § (1) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
81.	A levéltári szakfelügyelet éves munkatervének jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 10. § (1) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

82.	A muzeológiai szakfelügyelők megbízása és visszahívása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
83.	A muzeológiai szakági szakfelügyelők éves munkatervének jóváhagyása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdése	Múzeumi Főosztály vezetője
84.	A megyei hatókörű városi múzeumok és megyei hatókörű városi könyvtárak által használt, önkormányzati tulajdonba került ingatlanok célhoz kötött hasznosításának ellenőrzése	A megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény 2. § (1) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
85.	A megyei hatókörű városi múzeumok és megyei hatókörű városi könyvtárak által használt, önkormányzati tulajdonba került ingatlanok fejlesztését, korszerű sítését, felújítását szolgáló hitelfelvétel vagy állami, valamint európai uniós támogatás érdekében történő megterheléséhez, továbbá e teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történő elidegenítéséhez szükséges egyetértés	A megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény 3. § (4) bekezdése	kulturális ügyekért felelős helyettes államtitkár
86.	Miniszteri engedély az éves tervben rögzített ellenőrzéseken kívüli szakfelügyeleti ellenőrzés elrendeléséről	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 10. § (2) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
87.	Levéltári szakfelügyelet éves tevékenységéről szóló jelentés jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 12. §-a	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
88.	Módszertani ajánlások és egyéb segédanyagok közzétételéhez szükséges miniszteri egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés a) pontja	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
89.	Szaklevéltár létesítéséhez és megszüntetéséhez szükséges miniszteri engedélyezés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 19. § (5) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
90.	Települési önkormányzati levéltár létesítése és megszüntetéséhez szükséges miniszteri hozzájárulás adása vagy visszavonása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 20. § (2) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője

91.	Nyilvános magánlevéltár létesítésének és megszüntetésének miniszteri engedélyezése	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 30. § (1) és (3) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
92.	Levéltári anyag illetékességből történő átvételéről szóló megállapodás jóváhagyása, vitás kérdésekben való döntés	A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak szakmai követelményeiről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 13. § (2) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
93.	Káptalani vagy konventi hiteleshelyi levéltárak, más köziratok nyilvános magánlevéltárban történő elhelyezésének miniszteri engedélyezése	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 31. § (2) bekezdése	Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője
94.	Az országos dokumentumellátási rendszerről szóló jogszabályban meghatározott könyvtár vezetőjének kinevezéséhez szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 59. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
95.	A szakfelügyeleti vizsgálat lefolytatására a szakfelügyelő és a vezető szakfelügyelő számára megbízólevél kiállítása	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § (1) pont c)-e) alpontja, 7. §-a	Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője
96.	Véleményezési jog gyakorlása a nemzetiségi kulturális intézmény létesítése, átvétele, átszervezése, megszüntetése vagy tevékenységének hatvan napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt	A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése	feladatkörében: Múzeumi Főosztály vezetője, Könyvtári és Levéltári Főosztály vezetője, Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes)
államtitkár/szervezeti egység
vezető

V. Sport ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	Az olimpiai járadék jogosultjának és a járadék mértékének megállapításával, járadékra jogosultság megszűnésével, folyósítás felfüggesztésével, járadék visszafizetésével kapcsolatos közigazgatási határozat meghozatala, az olimpiai járadékkal kapcsolatos hatósági ügyintézés során a közbenső intézkedések megtétele, valamint a bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt bírság kiszabása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 61. § (1), (2) és (8) bekezdése	sportért felelős államtitkár
2.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során hiánypótlás elrendelése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
3.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás a jogcímek között	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
4.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás az aljogcímek között	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
5.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program meghosszabbítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
6.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során nyilatkozattételre felhívás és egyéb közbenső eljárási cselekmények elrendelése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője
7.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a támogatási igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gb)</i> és <i>gi)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
8.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban az igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gi)</i> alpontja	sportigazgatásért és sportágfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

9.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
10.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárás megszüntetése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ga)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
11.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében az adópolitikáért felelős miniszter véleményének kikérése, majd a döntés meghozatala	A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9) bekezdése	sportért felelős államtitkár
12.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9a) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében vélemény adása az országos sportági szakszövetség részére	A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9a) bekezdése	sportért felelős államtitkár
13.	A „Nemzet Sportolója” címmel kapcsolatos járadék megállapítására vonatkozó közigazgatási határozat meghozatala	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 62. § (1) bekezdése és a Nemzet Sportolója Címről szóló 40/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése	sportért felelős államtitkár

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Üggtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmekhez hozzájárulás megadása	Az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény 5. § (5) bekezdése	sportért felelős államtitkár a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes egyetértésével
2.	Az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (3)-(5) bekezdése	sportért felelős államtitkár a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes egyetértésével
3.	Az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (1) bekezdése	sportért felelős államtitkár a költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár valamint a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes egyetértésével
4.	A sport területén jogszabályban előírt képesítés, illetve szakképzettség megszerzése alóli miniszteri mentesítésre vonatkozó igazolás kiállítása	A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	sportért felelős államtitkár
5.	Az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. § (4)-(5) bekezdésében és 28. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés I) pontja	sportért felelős államtitkár
6.	A sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (7) bekezdése, valamint 19. § (6) bekezdése	sportért felelős államtitkár

7.	A Gerevich Aladár-sportösztöndíj mértékének, éves keretösszegének, az ösztöndíjra jogosult természetes személyek legnagyobb számának, valamint az adományozás részletes feltételeinek megállapítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 58. § (2) bekezdése, az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdése	sportért felelős államtitkár
8.	A Gerevich Aladár-sportösztöndíjban részesülők személyére és ösztöndíjuk mértékére vonatkozó döntés meghozatala	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (6) bekezdése	sportért felelős államtitkár
9.	A Kiemelt Edzői Program (a továbbiakban: KEP) tárgyi keretösszegének, valamint a támogatásban részesíthető természetes személyek legnagyobb számának megállapítása, továbbá a KEP tárgyi- és személyi hatályát, a jogosultsági feltételeket, a kiemelt edzői kategóriák és azok díjazását meghatározó szabályzat megalkotása	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdése	sportért felelős államtitkár
10.	A kiemelt edzők díjazásával kapcsolatos, a 9. pontban hivatkozott szabályzatban meghatározottak szerinti döntés és az alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történő folyósítás	Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (3) bekezdése	sportért felelős államtitkár
11.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő adatszolgáltatási tevékenység elvégzése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gc) alpontja	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője
12.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzése során hiánypótlás elrendelése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpontja	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője
13.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggésben a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatott szervezet esetén a támogatás kamatozó tartalékba helyezése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpontja	sportért felelős államtitkár
14.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (e sor alkalmazásában a továbbiakban: Tao.) 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpontja	sportért felelős államtitkár

	a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben a Tao. 22/C. § (1) bekezdés <i>b)-d)</i> pontjában meghatározott támogatott szervezetek jóváhagyott sportfejlesztési programjai vonatkozásában az elszámolások lezárásáról, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása		
15.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (2) bekezdés <i>f)</i> pont <i>ff)</i> alpontja szerinti, a szakszövetség által készített, ellenőrzésre vonatkozó összesítő elszámolás jóváhagyása, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gd)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
16.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében az országos sportági szakszövetség kezdeményezésére a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6) bekezdés <i>a)</i> és <i>d)</i> pontjában meghatározott jelzálogjognak az állam javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésére vonatkozó kérelem benyújtásához szükséges intézkedések megtétele	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>ge)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
17.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén – a támogatott szervezetnek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 44. pontja, 22/C. §-a és 24/A. §-a szerinti támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti kamata állam részére történő befizetésére való kötelezése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gf)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár

18.	A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben, ha a sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gf)</i> alpontja szerinti kötelezés ellenére a támogatott szervezet a nem rendeltetésszerűen igénybe vett támogatást és annak kamatát nem fizeti be az állam részére, kezdeményezi az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint megnövelt összege és kamata behajtását	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gg)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
19.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggésben az állami adóhatósággal, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint nyújtott támogatás ellenőrzésére jogosult más szervekkel, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (2) bekezdés <i>f)</i> pontjában meghatározott jogkörében eljáró látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetségével való kapcsolattartás	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>g)</i> pont <i>gi)</i> alpontja	sportért felelős államtitkár
20.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő minőségbiztosítási rendszer (benchmark-rendszer) és további követelményeinek meghatározása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés <i>m)</i> pontja	sportért felelős államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület**A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben**

	Ügýtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	„Átvevő intézményi” feladatok ellátása a) az 1957. évi 53. törvényerejű rendelet és a 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet alapján a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában, New Yorkban, 1956. évi június hó 20. napján kelt nemzetközi egyezmény szerint, b) az 1965. évi 7. törvényerejű rendelet alapján a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény szerint [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170. §-a, 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet 1. § (1) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
2.	A kormányhivatal gyermekevédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörében: családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatások Főosztálya, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
3.	A kormányhivatal pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti hatósági ügyeiben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (5) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
5.	A szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

6.	Szakhatósági eljárás a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás kérdésében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdése]	Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
7.	A kijelölt másodfokú kormányhivataloknak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti hatósági ügyekben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (10) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
8.	Az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek működésének engedélyezése és ellenőrzése [1997. évi XXXI. törvény 69/C. § (2) bekezdése, 69/H. § (2) bekezdése, 72/2014. (III. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
9.	Az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatainak ellátása [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés j) pontja]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
10.	Az egységes örökbefogadási nyilvántartás vezetése [1997. évi XXXI. törvény 141/E. § (1) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
11.	A gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezményben meghatározott Központi Hatósági hatáskör [2005. évi LXXX. törvény 4. §-a, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 52/B. § (1) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
12.	A gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezményben meghatározott Központi Hatósági hatáskör gyakorlása céljából történő adatkezelés és az egységes örökbefogadási nyilvántartásba adatszolgáltatás [1997. évi XXXI. törvény 135. § (9) bekezdése és 141/E. § (4) bekezdés d) pontja]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Üggtípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerint az évente kiadható támogatásoknak (keretszám) a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségével egyetértésben történő meghatározása	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
2.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal tájékoztatása az évente kiadható szerzési és átalakítási támogatási keretszámairól	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
3.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 9/A. § (9) bekezdése szerint a finanszírozó szervezet kiválasztására irányuló pályázati ajánlatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerint a szerzési támogatás összegének átutalása	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kezdményezésére a személyügyi helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Gazdálkodási Főosztály
5.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése a kölcsönszerződés létrejöttéről és a szerzési támogatás átutalásáról	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	
6.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. § (6) bekezdése szerinti utalvány ellenértékének kifizetése	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kezdményezésére a személyügyi helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Gazdálkodási Főosztály
7.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti utalvány kiegyenlítéséről az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése a 11. § (7) bekezdése szerint	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	

8.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a járási hivatalok, valamint a kijelölt másodfokú kormányhivatalok rehabilitációs hatósági, rehabilitációs szakértői szervi és orvosszakértői szervi feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (12) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály,
9.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti megállapodások megkötéséhez a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter előzetes jóváhagyása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
10.	Döntés a kivételes rokkantsági ellátás megállapítására rendelkezésre álló keretösszeg megosztásáról [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7/B. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
11.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (2) és (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
12.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (7) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
13.	Regionális illetékességű diszpécserközpontok kijelölése az utcai szociális munkát végző szervezetek közül [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
14.	Jóváhagyás állami szociális fenntartói feladatok ellátása érdekében intézmény, szolgáltató létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
15.	Fenntartó mentesítése a 150 fős létszámkorlát alól [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
16.	Vörös kód figyelmeztetés kiadása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
17.	A befogadási eljárással kapcsolatosan a miniszter közleményben teszi közzé a naptári évre vonatkozó kapacitást minden év január 15-éig, valamint szükség szerint a kapacitásokban év közben bekövetkező változást [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár, feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Családügyi és Nőpolitikai Főosztály

18.	Adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítése a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése, 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár, feladatkörében: a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
19.	A pályázati úton finanszírozott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok [191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdés a) pontja, 7. § (1) bekezdése, 12. §-a, 15. § (1) és (2) bekezdése, 16. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya,
20.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a kormányhivatal pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti szociális feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (6) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
21.	Külföldön tartózkodó magyar állampolgárságú gyermek, várandós anya vagy gondnokolt Magyarországra történő azonnali hazatéréséhez szükséges intézkedések és ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés f) pontja, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 167. § (4) és (5) bekezdése, továbbá 168. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
22.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság vezetőjének és tagjainak kijelölése [1997. évi XXXI. törvény 82. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
23.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (8) bekezdése, 101. § (2) bekezdés i) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
24.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (12) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
25.	Jóváhagyás állami gyermekvédelmi fenntartói feladatok ellátása érdekében létrejövő ellátási szerződés megkötéséhez, módosításához és megszüntetéséhez, valamint intézmény létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 122. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
26.	A gyermekbántalmazás elleni módszertannak, a gyermekbántalmazás kivizsgálása módszertanának, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer működése és működtetése szakmai módszereinek a jóváhagyása [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés k) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

27.	Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzék tekintetében a felkészítő képzés és a továbbképzés képzőhelyeinek kijelölése [390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés]]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
28.	Szerződéskötés Budapest Főváros Kormányhivatalával [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
29.	Pályázat meghirdetése rehabilitációs foglalkoztatásra [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
30.	A pályázati bíráló bizottság 1 tagjának jelölése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
31.	Pályázati döntés [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése, 28. § (2) bekezdése, 42/D. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
32.	Támogatási elvek meghatározása [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
33.	Éves támogatási terv meghatározása [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
34.	Felügyelő bizottság (ügydöntő) létrehozásának kezdeményezése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 32. § (4)-(6) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
35.	Döntés a munkahely-teremtési támogatás mértékéről [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/A. § (5) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
36.	Döntés a módosított pályázatról [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/D. § (6) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
37.	Kiskorú személy fogyatékoságának megállapításakor az orvos által biztosítandó, az igénybe vehető ellátásokról és fejlesztési lehetőségekről szóló tájékoztató kiadása [1998. évi XXVI. törvény 12. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály

38.	Döntés arról, hogy a fogyatékos személyeket érintő feladatok megvalósítása érdekében nyújtott támogatás esetén a miniszter képviseletében eljáró közreműködő szervezetként a miniszter szakmai felügyelete alatt álló, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott szervezet járjon el [1998. évi XXVI. törvény 27/A. §-a]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
39.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács titkárának kijelölése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 14. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
40.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács ügyrendjének meghatározása a tagok véleményének kikérését követően [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 15. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
41.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács tagjainak írásbeli felkérése, pótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 21. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
42.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba delegálásra való jelölésre felhívás [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 22. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
43.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba delegálásra való jelölés esetén hiánypótlásra történő felhívás [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 23. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
44.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanács hiányzó delegált tagja helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 27. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
45.	Az Országos Fogyatékosügyei Tanácsba tag delegálásra való felkérés, pótlásra, illetve hiánypótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyei Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 28. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
46.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a kutyát kiképző szervezetek, illetve a segítő kutyák alkalmazásának elősegítésével foglalkozó szervezetek közül közreműködő szervezet kijelölése pályázat útján	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály

47.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a segítő kutyák vizsgáztatására vonatkozó szabályzat jóváhagyása	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
48.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerint a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat bíráló bizottsági tagjának (elnökének) kijelölése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
49.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti döntés, valamint a módszertani központ tájékoztatása a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázatról	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosügyei Főosztály
50.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 20. §-a szerint a módszertani központ értesítése a következő évben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési forrásról	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár egyetértésével	Fogyatékosügyei Főosztály
51.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 24. §-a szerint együttműködési megállapodás kötése a tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról	Fogyatékosügyei Főosztály vezetője	
52.	Támogatói okirat kiadása a Biztos Kezdet Gyerekházak támogatását szolgáló pályázatok esetében	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	Gyermekecsély Főosztály
53.	Miniszteri kijelölés nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program-képzés szervezésére és vizsgáztatásra [29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet 8/B. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekecsély és Gyámügyi Főosztály
54.	Nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program kiadása és közzététele a minisztérium honlapján [29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet 8/A. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekecsély és Gyámügyi Főosztály
55.	A nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program záróvizsga elnökének miniszteri felkérése [29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet 8/E. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekecsély és Gyámügyi Főosztály

56.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály feladatkörében: Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
57.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
58.	Az egyszeri támogatás tárgyevi keretösszegének a meghatározása az államháztartásért felelős miniszter egyetértését követően [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 55/B. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
59.	Indokolt esetben a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám befogadásának szükségességéről való döntés az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2f) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145. § (2f) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében: család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
60.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság éves beszámolójának elfogadása [1997. évi XXXI. törvény 82. § (3) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
61.	A javítóintézet házirendjének jóváhagyása, valamint a javítóintézeti nevelés félbeszakítása meghosszabbításának engedélyezése [a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 346. § (1) bekezdése, 371. § (2) bekezdése]	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
62.	A javítóintézetek tekintetében az ellenőrzési jogkör gyakorlása és ehhez kapcsolódóan a belső szabályzatokra vonatkozó iránymutatás kiadása [a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály
63.	Közvetlen megkeresés a gyámhatóság feladatkörét gyakorló bármely szervhez, ha a gyermek vagy a gondnokság alatt álló személy, továbbá a	Gyermekevédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

	gondnokság alá helyezéssel érintett személy érdekében sürgős intézkedés szükséges [a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése]		
64.	A járási hivatalok és Budapest Főváros Kormányhivatala fogyatékosági támogatással és a vakok személyi járadékával kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3/A. § (5) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
65.	A Tatabányai Járási Hivatal, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala keresetkiegészítéssel kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló 23/1991. (II. 9.) Korm. rendelet 5/B. § (2b) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
66.	A Kincstár szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és rehabilitációs nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatainak szakmai irányítása [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Családügyi és Nőpolitikai Főosztály
67.	A szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatellátás és irányítás intézményei közötti előirányzat-átcsoportosítások jóváhagyása	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály Költségvetési Főosztály
68.	A szerzési támogatás visszafizetésének igazolása [a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11/B. § (3) bekezdése]	költségvetési és gazdálkodási helyettes államtitkár	Költségvetési Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
69.	Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. §	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
70.	A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4.§ (1b) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

71.	Az örökbefogadás előtti tanácsadás, valamint az örökbefogadói tanfolyamokhoz szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyásával, pályáztatásával, elindításának bejelentésével, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátás [a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja, 14. § (4) bekezdése és 14/A-14/D. §-a]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
-----	--	--	--------------------------------------

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

VII. Az országos tisztifőorvos egyéb intézkedéseinek gyakorlásához előkészítést végző szervezeti egységek meghatározása, illetve közigazgatási hatósági döntéseinek átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

A) Az országos tisztifőorvos feladatkörébe tartozó egyéb (nem hatósági) ügyeket előkészítő szervezeti egységek

	Ügytípus megnevezése	Előkészítésért felelős szervezeti egység
1.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányítási ügyek előkészítése [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdés a), d) és e) pontja]	Szakmai Irányítási Főosztály
2.	Kémiai biztonsági koordinációs tanács titkárságához kapcsolódó feladatok [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont dg) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 25. § (5) bekezdése, 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
3.	A tevékenységhez legalkalmasabb veszélyes anyag vagy keverék kiválasztásához vélemény adása [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont de) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 20. § (2) bekezdése]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
4.	CLP rendelet szerinti magyar nyelvű közösségi jegyzék közzététele [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont dd) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 10. § (3) bekezdése]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
5.	Egészségügyi toxikológiai tájékoztató szolgálat által nyújtott veszélyes anyagokra és veszélyes keverékekre vonatkozó megkeresésre hatóságok részére adott írásbeli felvilágosítás, szakvélemény [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont df) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 23. §-a, 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet 8. § (3) bekezdés b)-g) és i) pontja]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
6.	Sugárórvostani továbbképző tanfolyam jóváhagyása [16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet 28. § (4) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
7.	NIS elektronikus rendszer működtetése [33/2016. (XI. 29.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
8.	Módszertani levél készítése [49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése és 9. § (2) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
9.	A Magyarország területén működő nedves hűtőtornyokra vonatkozó elektronikus rendszer működtetése [49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet 8. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
10.	A súlyos vagy tömeges élelmiszer eredetű megbetegedés veszélyével fenyegető vagy külföldi vonatkozással bíró élelmiszer-szennyezettség észleléséről és egyéb veszélyhelyzetekről gyors vészjelző rendszer keretében értesítés küldése a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal és a Pest Megyei Kormányhivatal részére [62/2003. (X. 27.) ESZCSM rendelet 8. § (1) és (7) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

11.	Piacfelügyeleti program megalkotása, végrehajtása. Az Európai Bizottság kérésére bármikor, de legalább 4 évente piacfelügyeleti beszámoló készítése. Az Internet-supported Information and Communication System (ICSMS) rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása. A Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszeren (KPIR) keresztül a KPIR működtetéséért felelős hatóság tájékoztatása mindazon termékekről, amelyek nem felelnek meg a biztonságossági követelményeknek. A Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszeren (Rapid exchange of information RAPEX) keresztül érkező riasztások kezelése, koordinálása [6/2013. (I. 18.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály, Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
12.	Közreműködés az atomenergia biztonságos alkalmazásáról szóló Országjelentés elkészítésében az Országos Atomenergia Hivatal felkérése alapján [1996. évi CXVI. törvény 8. § (3) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
13.	Az éves településsoros ivóvíz-minőségi adatok elektronikus formában történő átadása a Központi Statisztikai Hivatal részére [201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
14.	Az Európai Bizottság tájékoztatása alternatív módszerek alkalmazásáról és a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 1. részében megállapított módszerekkel való egyenértékűségükről [201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 10. § (14) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
15.	Az emberi fogyasztásra szánt ivóvíz minőségéről három naptári évre kiterjedő jelentés készítése, és a jelentési időszak végét követő naptári év végéig történő közzététele [201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 10. § (15) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
16.	Ivóvízben vizsgálandó peszticidek listájának közzététele [201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklet B) tábla 8. megjegyzése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
17.	A nyilvántartott fürdővizek és kijelölt fürdőhelyek, valamint a tartós fürdési tilalom alá eső fürdővizek listájának közzététele [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 11. § (11) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
18.	A járási hivatal adatszolgáltatása alapján a nyilvánosság tájékoztatása természetes fürdővízzel kapcsolatban [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 11. § (12) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
19.	Természetes fürdővízzel kapcsolatban a nyilvánosság tájékoztatásával és bevonásával kapcsolatos tapasztalatokról és intézkedésekről szóló jelentés fogadása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 11/A. § (5) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
20.	A természetes fürdővízminőség felügyelettel kapcsolatos feladatok végrehajtása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
21.	A természetes fürdővíz biztonsági helyzet rendszeres értékelése [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés a) pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

22.	A természetes fürdővíz biztonság megőrzéséhez, illetve helyreállításához szükséges teendőkre vonatkozó javaslattevél [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés b) pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
23.	A nyilvánosság fürdővízminőség-felügyeleti feladatok végrehajtásába történő bevonására vonatkozó szakmai ajánlás kidolgozása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
24.	A cianobaktérium kockázat esetén javasolt tevékenységekre, illetve intézkedésekre vonatkozó szakmai ajánlás kidolgozása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (7) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
25.	Szakmai ajánlások és közérdekű tájékoztatások közzététele a minisztérium honlapján [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. § (8) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
26.	A járási hivatal által tett, az illetékeségi területéhez tartozó engedélyezett fürdővizek, a kijelölt fürdőhelyek, tartós fürdési tilalom alá eső fürdővizek listájáról, minden egyes fürdőhelyre magállapított fürdési idény első és utolsó napjáról, minden egyes fürdővíz mintavételi ütemtervéről, a fürdővíz mintavételre és vízminőség vizsgálatra szerződött laboratóriumok listájáról, a rövid távú szennyezés kockázatának kitett fürdőhelyek listájáról történő tájékoztatás fogadása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
27.	A rövid távú szennyezési veszélynek kitett fürdővizek listájáról az Országos Meteorológiai Szolgálat tájékoztatása [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 14. § (2a) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
28.	Az Európai Bizottság tájékoztatása minden fürdési idény kezdete előtt a fürdővízként azonosított felszíni vizekről és az előző évhez képest bekövetkezett változásokról, valamint azok okairól, minden fürdési idényt követően minden egyes fürdővíz minőségének értékeléséről, a vízminőség felügyelet terén hozott jelentősebb intézkedésekről, a vízminőség ellenőrzési ütemterv felfüggesztéséről [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
29.	Az Európai Bizottság tájékoztatása a 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése szerint kiadott eltérési engedélyekről [78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 15. § (12) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
30.	Települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos ellenőrzésekről és intézkedésekről éves jelentés fogadása [16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 8. § (5) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
31.	Az infekciókontrollal kapcsolatos standardokra és indikátorokra vonatkozó ajánlás kidolgozása [20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet 14. § (1) bekezdés e) pontja]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
32.	Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről módszertani levelek kidolgozása, azoknak a minisztérium hivatalos lapjában történő közzététele [20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet 14. § (1) bekezdés f) pontja, (2) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

33.	Infekciókontrollra vonatkozó módszertani levelek, standardokra és indikátorokra vonatkozó ajánlások kiadása [378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 21. §-a]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
34.	A fertőző betegről meghatározott információkat a jelentésre kötelezettek a beteg (fertőzött) vagy a vizsgált személy adataiból az országos tisztifőorvos által meghatározott módszer alkalmazásával képzett, személyazonosításra alkalmatlan egyedi kóddal ellátva jelentik. A jelentések online továbbításához szükséges formai követelményeket, a jelentés módjának technikai leírását, beleértve az adatszerkezetet, a rekordképeket és az adatmezők részletes definícióját, valamint a felhasználói kézikönyveket az országos tisztifőorvos az internetes honlapján teszi közzé [1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet 6. § (2)-(3) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
35.	Az OKI feladatkörében érintett szervezeti egysége, a kormányhivatal és a járási hivatal a beérkezett adatok alapján heti, havi és éves összefoglaló jelentést készít a fertőző betegségek, a mikrobiológiai vizsgálatot végző laboratóriumok által jelentendő kórokozók előfordulásáról és adatot szolgáltat az országos tisztifőorvos, valamint a jogszabályok szerinti más szervezetek és intézmények számára [1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet 13. § (1) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
36.	Az adott évi védőoltási tevékenységre vonatkozó feladatok gyakorlati végrehajtásához szükséges ismereteket az országos tisztifőorvos által évente kiadott, az adott év védőoltási tevékenységére vonatkozó módszertani levele (a továbbiakban: VML) határozza meg [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 4. § (2) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
37.	A munkakörökhöz kapcsolódó javasolt védőoltások rendjét az országos tisztifőorvos által évente kiadott VML tartalmazza [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 9. § (2) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
38.	A védőoltások ellenjavallatait az országos tisztifőorvos által évente kiadott VML tartalmazza [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 11. § (1) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
39.	A védőoltásokra vonatkozó adatok a kormányhivatal, az országos tisztifőorvos és az Országos Közegészségügyi Intézet számára a közös adatbázison keresztül elérhetők [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 13. § (5) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
40.	Az országos tisztifőorvos a) megtervezi a kötelező védőoltások végrehajtásához szükséges oltóanyagok országos mennyiségét, meghatározza minőségi jellemzőit, b) javaslatot tesz új védőoltások bevezetésére, c) elemzi és értékeli az ország lakosságára vonatkozó áttoltottságot, d) súlyos oltási szövődmény vagy oltási baleset előfordulásakor helyszíni vizsgálatot végez, továbbá az OKI laboratóriumában vizsgálja a szövődményt vagy reakciót okozott oltóanyagot [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 16. § (3) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

41.	Az országos tisztifőorvos a) meghatározza az Állami Egészségügyi Tartalék kezelőjénél tárolandó oltóanyagok típusát és mennyiségét, gondoskodik az ehhez szükséges költségvetési források tervezéséről, és az oltóanyagok beszerzéséről, b) felügyeli az Állami Egészségügyi Tartalék kezelőjénél az oltóanyagok szakszerű tárolását, rendelkezik azok cseréjéről, illetve kiadásáról, c) az értékelése alapján figyelemmel kíséri a hazai védőoltási tevékenységet, elkészíti a hazai éves oltóanyag beszerzési tervet az életkorhoz kötötten kötelező, valamint a megbetegedési veszély esetén alkalmazandó védőoltások biztosítása érdekében, d) felügyeli az oltóanyagok felhasználását, e) évente kiadja a VML-t, f) értékeli a kormányhivatalok védőoltási munkáját [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 16. § (4) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
42.	Kiadványok megjelentetése („Tájékoztató az engedélyezett irtószerekről és az egészségügyi kártevők elleni védekezés szakmai irányelveiről”). Az engedélyezett készítményekről online adatbázis működtetése [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 39. § (1) bekezdése, 4. számú melléklete]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
43.	Kiadványok megjelentetése a fertőtlenítésről („Tájékoztató a fertőtlenítésről. A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” módszertani kézikönyve, valamint „A betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszer”) [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 35. § (4) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
44.	„Tájékoztató a sterilizálásról. Az egészségügyi ellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások” című módszertani kézikönyv megjelentetése [18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 35/A. § (1) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
45.	Az orvostechikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet alapján a sterilizáló berendezések mikrobiológiai spórapreparátumokkal történő ellenőrzése. Infekciókontrollra vonatkozó módszertani levelek kiadása, standardokra és indikátorokra vonatkozó ajánlások [18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 35/A. § (1) bekezdése, 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 21. §-a]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
46.	Az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság működtetése [20/2009. (VI. 18) EüM rendelet 13. § (1) bekezdése]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
47.	A rendvédelmi tisztifőorvos a) elemzi és értékeli a Rendőrség és a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal érintett személyi állománya, az őrzött szállásokon és a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal által fenntartott intézményekben elhelyezett személyek közegészségügyi-járványügyi helyzetét, amelyhez az országos tisztifőorvostól információt, tájékoztatást kérhet, b) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

	c) az országos tisztifőorvos véleményének kikérésével meghatározza a közegészségüggyel-járványüggyel összefüggésben jelentendő tevékenységek, események körét, d) az országos tisztifőorvos véleményének kikérésével elvi szakmai állásfoglalást ad ki [57/2016. (XII. 22.) BM rendelet 10. § (1) bekezdés a)-d) pontja]	
48.	A rendvédelmi tisztifőorvos a) az országos tisztifőorvos egyetértésével meghatározza a közegészségüggyel-járványüggyel összefüggésben jelentendő tevékenységek, események körét, b) az országos tisztifőorvos egyetértésével meghatározza a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény végrehajtására vonatkozó szabályok rendvédelmi szervek objektumaiban történő ellenőrzésének eljárási rendjét, c) az országos tisztifőorvos egyetértésével elvi szakmai állásfoglalást ad ki [1/2014. (I. 10.) BM rendelet 2. § (2) bekezdés c), d) és f) pontja]	Kórházhygiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály, Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
49.	Az országos tisztifőorvos és a rendvédelmi tisztifőorvos, illetve a kormány megbízott az 1/2014. (I. 10.) BM rendeletben nem szabályozott szakmai kérdésekről együttműködési megállapodást köt [1/2014. (I. 10.) BM rendelet 10. § (2) bekezdése]	Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkársági Titkárság
50.	A BM közegészségügyi főfelügyelője az országos tisztifőorvos által meghatározott szempontok figyelembevételével a rendvédelmi szervek előző évi közegészségügyi tevékenységéről összefoglaló jelentést készít, majd a szolgálati út betartásával felterjeszti a belügyminiszter részére. A belügyminiszter az általa jóváhagyott beszámolót megküldi az egészségügyért felelős miniszter részére [1/2014. (I. 10.) BM rendelet 4. § (3) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály
51.	A honvédségi szervezetek és a személyi állomány közegészségügyi (környezet- és település-, élelmezés- és táplálkozás-, munka- és sugár-egészségügyi, valamint kémiai biztonsági) és járványügyi szakfelügyeletét - az országos tisztifőorvossal, a népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatallal, valamint a kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalával szakmailag együttműködve - az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) látja el [21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet 3. § (1) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály
52.	A Szolgálat a feladatainak ellátása során szakmai konzultációt folytat az országos tisztifőorvossal [21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet 5. § (2) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály
53.	A Szolgálat a programok kialakításában és végrehajtásában együttműködik a minisztérium érintett szerveivel, valamint az országos tisztifőorvossal [21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet 6. § (2) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály

54.	A Szolgálat és a népegészségügyi szervek közötti együttműködést az országos tisztifőorvos és a honvédtisztifőorvos közösen koordinálja [21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet 11. §-a]	Szakmai Irányítási Főosztály
55.	A Szolgálat szakmai felügyeletét az országos tisztifőorvos látja el, aki felügyeleti jogkörében jár el. A Szolgálat a Magyar Honvédség illetékességi területét érintő közegészségügyi vagy járványügyi rendkívüli esemény, katasztrófa esetén együttműködik az országos tisztifőorvossal [21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet 12. § (3)-(4) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály
56.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátás [521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
57.	Az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyelete [33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
58.	A területi és iskolavédőnői tevékenységgel kapcsolatos adatgyűjtések végzése [76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete]	Alapellátás-fejlesztési és Módszertani Főosztály
59.	A Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályok előírásainak végrehajtásában az országos tisztifőorvos alapfeladata ellátásával vesz részt [253/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése]	Szakmai Irányítási Főosztály
60.	A szervezett népegészségügyi szűrésekkel (emlő-, méhnyak- és vastagbélscsűrűs) kapcsolatos tevékenységek ellátásának, szakmai támogatása, szűrés szervezése, koordinálása [51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, 1991. évi XI. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja]	Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztály

B) Az országos tisztifőorvos hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogkör átruházása szervezeti egység vezetőjére

	Ügytípus megnevezése	Előkészítésért felelős szervezeti egység
1.	Biocid termék nemzeti engedélyezése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
2.	Biocid termék kölcsönös elismerése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 13. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
3.	Biocid termék egyszerűsített engedélyezési eljárása [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 11. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró szervezeti egység vezetője
4.	A biocid termékek uniós engedélyezése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 16. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
5.	Azonos biocid termék engedélyezése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 10/A. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
6.	Biocid termék engedélyének visszavonása, felülvizsgálata és módosítása [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
7.	Hatóanyagok jóváhagyása [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. § (1)-(4) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
8.	Hatóanyagok jóváhagyásának megújítása [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

9.	Az emberek és állatok általi fogyasztásra szánt ivóvíz, a használati meleg víz, az uszodai és egyéb, fürdőzésre használt vizek fertőtlenítésére, valamint az ilyen vizekkel érintkező felületek fertőtlenítésére szolgáló, továbbá a vizekben alkalmazott algásodásgátló biocid termék forgalomba hozatalának engedélyezése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24/D. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
10.	Kémiai biztonsági törvény előírásainak megsértése miatti hatósági eljárás indításáról szóló értesítés fogadása [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont di) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 32. § (2) bekezdése]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
11.	Ivóvíz vízminőségi jellemzők részletes vizsgálata során – az üzemeltető kérésére – meghatározott időre felmentés adása egyes vízminőségi jellemzők mérése alól, ha a kérdéses vízminőségi jellemző valószínűleg nincs jelen az adott vízellátó rendszerben olyan koncentrációban, amely a határérték túllépésének veszélyével járna [201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 2. számú melléklet A) 2. pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
12.	Hatósági intézkedés megtétele, ha a termékinformációs dokumentáció nem felel meg az 1223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak [246/2013. (VII. 2.) Korm. rendelet 5. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
13.	A biológiailag lebontható hulladék komposztálással történő hasznosításánál a folyamat gyorsítására vagy a hatékonyságának növelésére szolgáló mikrobiológiai preparátumok és enzimkeverékek forgalmazásának, továbbá a települési folyékony hulladék lebomlását, szagtalanítását elősegítő vegyi anyag vagy mikroorganizmus forgalmazásának bejelentése [16/2002. EüM rendelet 6. § (3) bekezdése és 7. § (2) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
14.	Ha az ételkészítéshez használt ivóvíz jódtartalma a megengedett határértéket meghaladja, az országos tisztifőorvos kérelemre indult eljárásban felmentést adhat a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti előírás betartása alól [37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 12. § (2a) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
15.	Medencevíz fertőtlenítőszeres esetén egyedi határérték kérelemre történő kijelölése [37/1996. (X. 18.) NM rendelet 1. melléklet IV. A) pont a) alpontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
16.	Elvi vízjogi engedélyezési, vízjogi létesítési engedélyezési, vízjogi megszüntetési engedélyezési, vízjogi üzemeltetési engedélyezési és vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásban, valamint azok módosítására a legalább 1000 m ³ /nap kapacitású vagy 5000 főnél nagyobb állandó népességet ellátó, valamint az egy járás határán átnyúló ivóvízellátó rendszerek esetében a másodfokú eljárásban az ivóvízkivétel, vízellátás, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás vagy fürdők vízellátási-műveleinek engedélyezésénél a vizek minőségét és egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők fennállásának szakkérdésében másodfokú szakhatósági közreműködés [223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

17.	Az ivóvízellátás célját szolgáló üzemelő és távlati vízbázisok védelme érdekében történő védőterület, védősáv kijelölésére irányuló eljárásban, valamint a védőidom kijelölésére irányuló eljárásokban az ivóvíz, az ásvány- és a gyógyvíz minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálata kérdésében a másodfokú eljárásban szakhatósági közreműködés [223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
18.	A vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében szabályozott egyedi vizsgálati eljárásban az ivóvíz, az ásvány- és a gyógyvíz minőségét, egészségkárosítás nélküli fogyaszthatóságát, felhasználhatóságát befolyásoló körülmények, tényezők vizsgálata kérdésében a másodfokú eljárásban szakhatósági közreműködés [223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
19.	A gázveszélyes vízkészletet igénybe vevő vízellátási létesítmény vízjogi létesítési, vízjogi megszüntetési, valamint üzemeltetési engedélyének kiadására irányuló eljárásban, fürdési célú víztermelést folytató vízmű esetében a termelt víz fürdési célú felhasználhatósága, valamint annak feltételei kérdésében a másodfokú eljárásban szakhatósági közreműködés [223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
20.	A Magyarország területén működő nedves hűtőtornyokra vonatkozóan érkezett bejelentések visszaigazolása, nyilvántartás vezetése [49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet 8. § (2)-(3) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
21.	A Magyarország területén működő nedves hűtőtornyok bejelentett adataiban történő változás bejelentésének fogadása [49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet 8. § (4) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
22.	Az Európai Unió felülvizsgálati programjában nem értékelt biocid hatóanyagot tartalmazó fertőtlenítőszer és egészségügyi kártevők elleni szerek nemzeti engedélyezése [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet]	Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
23.	Az országos tisztifőorvos országos nyilvántartást vezet a bejelentett fertőző megbetegedésekről, fertőzésekről, járványokról és a heti, havi, éves számszerű jelentéseket közlése [1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet 10. § (2) bekezdése és 13. §-a]	Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály
24.	Az országos tisztifőorvos az egész ország területéről származó egészségügyi adatokat számítástechnikai eszközök segítségével tartja nyilván. A fertőzőbeteg-nyilvántartás egy naptári évre vonatkozó adatait az országos tisztifőorvos az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint az egészségügyi dokumentáció megőrzésére irányadó időtartamig kezeli [1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet 10. § (7)-(8) bekezdése]	Kórházhigiénés és Járványügyi Felügyeleti Főosztály

25.	Egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos elsőfokú működési engedélyezési eljárás [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés a) és c) pontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
26.	Egészségügyi szolgáltatók kapacitásával kapcsolatos elsőfokú eljárás [2006. évi CXXXII. törvény, 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet, 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
27.	Egészségügyi szolgáltatók kapacitásához tartozó ellátási területével kapcsolatos elsőfokú eljárás [2006. évi CXXXII. Törvény, 337/2008. (XII. 30.) Korm. Rendelet, 385/2016. (XII. 2.) Korm. Rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
28.	Jogsabályban, működési engedélyben foglaltak be nem tartása miatt intézkedések megtétele egészségügyi szolgáltatók felé [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 16. §-a alapján a 7. § (2) bekezdésében foglalt hatásköri megosztás szerint]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
29.	Szerv, szövet külföldre/Magyarországra szállításának engedélyezése [1997. évi CLIV. törvény 243. § (7) bekezdése, 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
30.	Harmadik országból származó szövet és sejt behozatalának ellenőrzésére irányuló eljárás [1997. évi CLIV. törvény 243. § (7) bekezdése, 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 15/B. §-a]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
31.	Átmeneti működési engedély megadásához szakmai feltételek meghatározása [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 13. § (1)-(3) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
32.	Egészségügyi szolgáltató tevékenysége szüneteltetésének bejelentése esetén az egészségügyi szolgáltatást átmenetileg nyújtó szolgáltató kijelölése [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése, 7. § (2) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
33.	Országos Mentőszolgálat kötelezése az akadályoztatott egészségügyi szolgáltató ügyeleti feladatait ellátó szolgáltató kijelölésére [47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet 18. § (15) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
34.	Személyes közreműködői vagy szabadfoglalkozású tevékenység bejelentésének nyilvántartásba vétele [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint 12/A. § (5) és (9) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
35.	Az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyeinek nyilvántartása [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt hatásköri megosztás szerint, 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
36.	Országos nyilvántartás vezetése az egészségügyi szolgáltatók által bejelentett humán erőforrás adatokról [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 14. §-a]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
37.	Kapacitás-nyilvántartás vezetése, járó- és fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó kapacitásadatok, ahhoz tartozó ellátási területek és tartalékkapacitások nyilvántartása [2006. évi CXXXII. törvény 5/A. § (7) és (7a) bekezdése, 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály

38.	Szövet-sejtbankokról szóló nyilvántartás vezetése [18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 15/D. §-a]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
39.	Biobankokról szóló nyilvántartás vezetése [2008. évi XXI. törvény 26. § (6) bekezdése, 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés f) pontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
40.	Súlyos káros eseményekről és súlyos szövődmények számáról és jellegéről szóló nyilvántartás vezetése [18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 17/D. §-a]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
41.	A nem államközi, illetve nem kormányközi megállapodás alapján történő szerv, szövet külföldre és/vagy Magyarországra szállítására kiadott engedélyekről nyilvántartás vezetése [1997. évi CLIV. törvény 243. §-a, 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontja]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
42.	Az emberen végzett orvostudományi kutatások engedélyezése [235/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése, 17. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, 18. § (1) bekezdése, (1a)-(1b) bekezdése, 20. §-a, 21. § (1)-(2) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
43.	Egészségügyi bírság kiszabására irányuló elsőfokú eljárás egészségügyi szolgáltatók esetében [1991. évi XI. törvény 13/A. § (1a)-(2) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
44.	Egészségügyi szolgáltatók változásbejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén közigazgatási bírság kiszabása [96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
45.	Országos hatáskörű szerv által kidolgozott terv, illetve program esetén minden esetben környezet- és település-egészségügyi szakkérdésekre kiterjedő véleményezés [2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet I. rész I.1. pont b) alpontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
46.	A területrendezési tervek véleményezése [218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. számú melléklet 4. pontja]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

C) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Előkészítésért felelős szervezeti egység
1.	Egészségügyi szolgáltatók ellátásával kapcsolatos panaszügyek kivizsgálása [2013. évi CLXV. törvény]	Egészségügyi Igazgatási Főosztály
2.	Koordinálja az étrend-kiegészítő készítmények, a cumik, cuclik és a különleges táplálkozási célú élelmiszerek ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységet [36/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 12. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
3.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság részt vesz a Biocid termékekkel foglalkozó bizottság (BPC) ülésein [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
4.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság kapcsolatot tart a bizottság és a tagállamok kompetens hatóságaival, és képviseli Magyarországot a koordinációs csoport ülésein [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 15. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
5.	A Magyar Biocid Kompetens Hatóság információt szolgáltat (helpdesk) telefonon és e-mailben a hazai és külföldi ipar szereplői részére [316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály

6.	A Magyarország területén működő nedves hűtőtornyokra vonatkozó elektronikus rendszer működtetése [49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet 8. § (1) bekezdése]	Környezet- és Táplálkozás-egészségügyi Főosztály
7.	A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvénnyel, végrehajtási rendeleteivel és az ezekből fakadó kötelezettségekkel kapcsolatos általános tájékoztató feladatok [2000. évi XXV. törvény]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
8.	A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényből fakadó szakmai irányítási és tudományos-szakmai feladatok [2000. évi XXV. törvény]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
9.	Veszélyes anyagok és keverékek, valamint nem engedélyköteles biocid termékek bejelentése [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont da)-dc) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 6-7. §-a és 8. § (5) bekezdése, 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet 3. §-a és 316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24/B. §-a]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
10.	Egészségügyi toxikológiai tájékoztató szolgálat által nyújtott veszélyes anyagokra és veszélyes keverékekre vonatkozó megkeresésre írásbeli felvilágosítás betegellátók, gazdálkodó szervezetek, érdekképviseltek és a lakosság részére [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont df) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 23. §-a, 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet 8. § (3) bekezdés a) és h) pontja]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
11.	CLP kompetens hatósági feladatok [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont dh) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 26/A. §-a, 46/2004. (IV. 29.) ESZCSM rendelet 1. § (3) bekezdése, 1272/2008/EK rendelet 43-44. cikke]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
12.	REACH kompetens hatósági feladatok [385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés d) pont dh) alpontja, 2000. évi XXV. törvény 26/A. §-a, 46/2004. (IV. 29.) ESZCSM rendelet 1. § (2) bekezdése, 1907/2006/EK rendelet 121-124. cikke]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
13.	PIC kijelölt hatósági feladatok (ipari vegyi anyagok tekintetében) [123/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja és 3. § (3) bekezdése, 649/2012/EK rendelet 4. cikke]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
14.	Országos Transzplantációs Nyilvántartás vezetése és az annak alapján történő információadás [18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 8. § (3) bekezdése]	Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály

D) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján az országos tisztifőorvos nevében eljárva:

.....
szervezeti egység vezető

7. függelék

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

I. A minisztérium hivatali szervezete tekintetében gyakorolt miniszteri munkáltatói jogkörök

Munkáltatói jogkörök	Miniszter
1. Jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök Az e függelék egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével, illetve eltérő rendelkezés hiányában: a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása, c) fegyelmi jogkör gyakorlása, d) kinevezés vezetői munkakörbe, vezető felmentése, e) helyettesítési díj megállapítása, f) képzettségi pótlék megállapítása, g) nem alanyi jogon járó idegennyelv-tudási pótlék megállapítása, h) egyéb, nem nevesített munkáltatói jogkörök gyakorlása	a)-c) államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében a kinevezés, felmentés véleményezése a)-b) és d) helyettes államtitkár tekintetében a kinevezésre, felmentésre, valamint az összeférhetlenség megállapítására javaslattétel a)-e) és h) Miniszteri Kabinetet és Parlamenti Államtitkári Kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök tekintetében és miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében a)-d) államtitkári kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök tekintetében d) a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető tekintetében a)-h) az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos tekintetében
2. Illetmény megállapítása, módosítása, az illetmény módosítása eltérítéssel	államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár tekintetében a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos tekintetében

3. A rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében
4. Munkaköri leírás meghatározása, teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos jogkörök: a) munkaköri leírás meghatározása b) minősítés, teljesítményértékelés	a) az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében b) a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében
5. Jutalmazás, célprémium, céljuttatás megállapítása: a) jutalmazás, b) célprémium megállapítása, c) céljuttatás megállapítása	a)-b) államtitkár tekintetében javaslattétel a)-b) közigazgatási államtitkár tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterrel együttes javaslattétel a)-b) helyettes államtitkár tekintetében a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárának együttes javaslata alapján a) és c) a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, tekintetében
6. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, a bejelentési kötelezettség címzettje	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, és a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében

II. A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői tekintetében gyakorolt miniszteri, és a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető vagy vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő által gyakorolt munkáltatói jogkörök (a középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével)

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök	az irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetője – jogszabály külön rendelkezése esetén vezetőhelyettese – tekintetében,					
a) kinevezés, vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása	a minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében					
b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése	a minisztérium által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása tekintetében az intézményvezető javaslatára					

2. Díjazás a) illetmény, munkabér megállapítása b) illetmény módosítása eltérítéssel, átsorolás a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül, munkabér módosítása	az intézményvezetők tekintetében a központi hivatalok vezetői tekintetében					
3. A rendes szabadság engedélyezése		a központi hivatalok vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4. Fegyelmi jogkör	az általa irányított központi hivatalok vezetője tekintetében					
5. Egyéb munkáltatói jogok (munkaköri leírás meghatározása, tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása stb.)		a központi hivatalok vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
6. Vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						Valamennyi vagyonynyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2/2018. (VII. 26.) ITM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályozásáról szóló
9/2016. (V. 11.) NFM utasítás módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályozásáról szóló 9/2016. (V. 11.) NFM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A közbeszerzési eljáráshoz szükséges formanyomtatványokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet), valamint a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet [a továbbiakban: 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet] határozza meg.”
- 2. §** Az Utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) A közbeszerzési terv törvényben megállapított nyilvánosságának biztosítása érdekében a Gazdálkodási Főosztály – a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – gondoskodik a közbeszerzési tervnek (és módosításainak) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA) és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) való közzétételéről.
- (2) A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 23. §-ában foglalt kötelezettség teljesítéséről, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § a) pontja szerinti összesített beszerzési terv megküldéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
- (3) Ha az adatbázisban való (1) bekezdés szerinti közzététel valamely okból nem lehetséges, a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik az ITM saját honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítését és jóváhagyását követően haladéktalanul – történő közzétételéről, továbbá a Miniszterelnökség és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKO) részére történő megküldésről.”
- 3. §** Az Utasítás 5. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2) A 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott termékekre vonatkozóan az alábbiak szerint kell eljárni:
- a) a Gazdálkodási Főosztály – az önálló szervezeti egységektől bekért adatszolgáltatás alapján előkészített – éves összesített beszerzési tervet minden tárgyévet megelőző év december 15. napjáig az NKO Központosított Közbeszerzési Portálján köteles rögzíteni;
- b) a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egységnek a hatályos keretmegállapodás 2. részének lefolytatásához az alábbi dokumentumokat kell megküldeni a Gazdálkodási Főosztálynak:
- ba) a szerződéstervezetet;
- bb) a műszaki leírást;
- bc) a bíráló bizottságba delegált tag megnevezését.
- Az engedélyezett, saját hatáskörben lefolytatható eljárásokra jelen utasítás előírásai az irányadóak.
- (3) Az NKO Központosított Közbeszerzési portálján kizárólag olyan beszerzésre vonatkozó igény nyújtható be, amely az éves összesített beszerzési tervben szerepel.”

- 4. §** Az Utasítás 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni:
a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével a bontási jegyzőkönyvet;
c) bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyveket;
d) az összegezést.”
- 5. §** Az Utasítás 8. A közbeszerzési eljárás lefolytatása alcíme a következő 21/A. §-sal egészül ki:
„21/A. § Az EKR rendelet alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatása kizárólag elektronikus úton, a Miniszterelnökség által működtetett EKR használatával történik.”
- 6. §** Az Utasítás 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. § Az eljárás során szükséges értesítések, hiánypótlásra való felhívás érintettek részére történő eljuttatása az EKR-en keresztül a Gazdálkodási Főosztály feladata.”
- 7. §** Az Utasítás 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az eljárás eredményének (eredménytelenségének) kihirdetéséről, a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti összegezés elkészítéséről és az eljárás eredményének az EKR-en keresztül történő közzétételéről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.”
- 8. §** Az Utasítás 36. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A közbeszerzési eljárások Kbt.-ben előírt adminisztratív feladatainak teljesítéséért, illetve az EKR alkalmazása során az alábbi szabályok megtartásáért a Gazdálkodási Főosztály vezetője felelős:
a) az ajánlatkérő adatainak szükség szerinti frissítése;
b) megfelelő szintű jogosultság (betekintés, felhasználás) biztosítása az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek részére, szükség esetén a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratainak az EKR-ben történő elérése.”
- 9. §** Az Utasítás
a) 1. § (1) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM)” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM)”,
b) 1. § (2) bekezdésében, 1. § (3) bekezdésében, 1. § (4) bekezdés b) pontjában, 3. § (2) bekezdésében, 3. § (3) bekezdés a) pontjában, 6. §-ában, 24. § (1) bekezdésében, 38. §-ában az „NFM” szövegrészek helyébe az „ITM”,
c) 1. § (2) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, 21. § (2) bekezdésében az „NFM Igazgatás” szövegrész helyébe az „ITM Igazgatás”,
d) 1. § (4) bekezdés b) pontjában, 13. § (3) bekezdés d) pontjában az „NFM-mel” szövegrész helyébe az „ITM-mel”,
e) 37. §-ában a „46/2015. (XI. 2.)” szövegrész helyébe a „14/2016. (V. 25.)” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti az Utasítás 28. § (1) bekezdése.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 8/2018. (VII. 26.) OBH utasítása
az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: SzMSz) „A munkatársak feladatai” alcíme a következő 10/A. §-sal egészül ki:
- „10/A. § (1) Az OBH munkatársa által előkészített tervezet kiadmányozással válik jóváhagyott irattá. A kiadmányozásra jogosult az OBH képviselőjében jár el. Az OBH elnöke által átruházott hatáskörben kiadmányozásra jogosult vezetők, munkatársak és az általuk kiadmányozható ügyek felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.
- (2) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést és a döntés kiadásának elrendelését. Az átruházott hatáskörben kiadmányozásra jogosultat helyettesítő személy kiadmányozási jogosultsága az érdemi döntésre akkor terjed ki, ha ezt az SZMSZ, az OBH belső szabályzata vagy az OBH elnöke által adott meghatalmazás kifejezetten lehetővé teszi.
- (3) Az OBH elnöke egyedi döntésével írásban az átruházott kiadmányozási hatáskört visszavonhatja, illetve további kiadmányozási hatáskört ruházhat át.
- (4) A kiadmányozó az iratot aláírásával és az OBH körbélyegzőjének lenyomatával látja el. Az OBH-n belüli felhasználású és nem jogszabályon alapuló irat nem tartalmazza az OBH körbélyegzőjének lenyomatát.
- (5) Az iratot előkészítő, illetve ellenőrző OBH munkatárs és a kiadmányozó felel annak tartalmáért.”
- 2. §** Az SzMSz 17. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A belső kontrollrendszer keretében működik:)*
- „c) a kontrolltevékenységek,”
- 3. §** Az SzMSz 19. §-át megelőző alcím cím helyébe a következő rendelkezés lép:
- „A folyamatba épített ellenőrzés és a vezetői ellenőrzés”
- 4. §** (1) Az SzMSz 20. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A vezetői ellenőrzés módszerei:)*
- „c) a kiadmányozási, gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a szakmai és gazdasági kihatású intézkedések megalapozottságának, szabályszerűségének ellenőrzése,”
- (2) Az SzMSz 20. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A vezetői ellenőrzés módszerei:)*
- „e) a főosztályok, önállóan működő osztályok heti jelentései készítésének ellenőrzése az OBH elnöke részére.”
- 5. §** Az SzMSz 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az Ellenőrzési Főosztály feladatai:
- a) jóváhagyásra előkészíti a bíróságok fejezeti szintű éves ellenőrzési tervét és a belső ellenőrök képzésének tervét,
- b) az éves ellenőrzési terv és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzi és értékeli a vizsgált bíróságok és az OBH tevékenységének hatékonyságát, tervszerűségét, gazdaságosságát, szervezetségét és eredményességét,
- c) kockázatelemzés alapján a bírósági intézményeknél fejezeti szintű ellenőrzéseket végez; ennek során vizsgálja és értékeli a gazdálkodás színvonalát, megállapításokat, javaslatokat tesz, következtetéseket von le a pénzeszközök és egyéb erőforrások működtetésének hatékonysága, a szervezet működésének szabályozottsága és szabályszerűsége, a belső kontrollrendszer működésének javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- d) az OBH elnökének megbízásából a bíróságoknál és a jóléti intézményeknél a hatályos jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv eljárási rendje betartásával a fejezeten belüli ellenőrzéseket koordinálja, továbbá beszámol ezek végrehajtásáról, felelősségre vonás szükségessége esetén az előírt tájékoztatást megteszi, és javaslatot ad a megfelelő eljárás megindításának módjára,

- e) a saját tevékenységéről éves ellenőrzési jelentést, valamint a bíróságok belső ellenőrzési tevékenységéről összefoglaló éves ellenőrzési jelentést készít az OBH elnöke részére,
- f) vizsgálja a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok (belső kontrollrendszer keretei, ellenőrzési nyomvonal, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje), OBH utasítások megtartását,
- g) ellenőrzi és értékeli a költségvetési beszámoló, az előző évi maradvány- és eredményelszámolás megalapozottságát, a vagyon megóvását,
- h) ellátja a jelentéskészítéssel, az ellenőrzései nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban és a belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt egyéb feladatokat,
- i) elkészíti a Jogszabály-véleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabálytervezetekre vonatkozó észrevételeket, az OBH felé tanácsadó tevékenységet lát el,
- j) a szerződések előkészítése során együttműködik a Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Főosztályával, továbbá a Jogi Képviselési Osztállyal,
- k) közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében.”

6. § Az SzMSz 28/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztály ellátja az OBH és a bírósági szervezet központi kommunikációjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az OBH rendezvényszervezési feladatainak ellátásáról.”

7. § (1) Az SzMSz 32. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A MIA az OBH főosztályi jogállású szervezeti egysége, amelyet főosztályvezetőként igazgató vezet. Feladata a bírák és igazságügyi alkalmazottak, továbbá törvényben meghatározott más személyek központi képzésének biztosítása, a bíróságok regionális és helyi képzési feladatainak összehangolása, valamint az OBH és a bírósági szervezetrendszer nemzetközi kapcsolatainak koordinálása.

(2) Ennek érdekében a MIA

- a) koordinálja az OBH főosztályaival és osztályaival történő együttműködést;
- b) gondoskodik a feladatkörébe tartozó szabályozók előkészítéséről;
- c) együttműködik az egyetemek jogi karaival, a jogi továbbképző intézetekkel és a doktori iskolákkal, valamint a jogászképzésben részt vevő hazai és nemzetközi szervezetekkel;
- d) együttműködik az igazságügyi képzés tárgyában a jogász- és bíróképzést végző nemzetközi szervezetekkel, valamint azokkal a nemzetközi szervezetekkel, amelyeknek az OBH tagja;
- e) véleményezi a működését érintő jogszabályokat, szabályzatokat és szerződéseket;
- f) közreműködik az OBH elnöke féléves és éves beszámolóinak elkészítésében.

(3) A Képzési Osztály:

- a) kidolgozza a bírósági vezetők, a bírák és az igazságügyi alkalmazottak központi oktatásának és továbbképzésének módszereit;
- b) koordinálja és ellenőrzi a törvényszékek és az ítélőtáblák által szervezett helyi és regionális képzéseket;
- c) ellátja a bírák és az igazságügyi alkalmazottak központi képzésének feladatait;
- d) ellátja a képzések akkreditációjával kapcsolatos feladatokat;
- e) nyilvántartja az egyéni képzési tervek és a képzéseken részt vevők adatait;
- f) előkészíti az éves központi oktatási tervet, és elfogadását követően intézkedik annak végrehajtásáról;
- g) megszervezi és lebonyolítja a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgáját;
- h) közreműködik a képzésekkel kapcsolatos támogatási pályázatok előkészítésében, és részt vesz azok végrehajtásában;
- i) a képzések témájában kapcsolatot tart és együttműködik a felkért előadókkal, a bíróságok oktatásfelelőseivel és instruktoraival, valamint az egyetemek és a jogász hivatásrendek képviselőivel;
- j) ellátja a központi képzésekhez kapcsolódó egyéb, különösen a rendezvényszervezési feladatokat;
- k) ellátja az igazolások kiállításával kapcsolatos feladatokat.”

(2) Az SzMSz 32. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya:

- a) szervezi és koordinálja a bíróságok és az OBH nemzetközi kapcsolatait;
- b) előkészíti az OBH elnökének és elnökhelyettesének hivatalos külföldi útjait és a hozzá érkező külföldi vendégek programjait;

- c) támogatást nyújt az OBT elnöke és tagjai hivatalos külföldi útjainak előkészítéséhez;
- d) segíti az OBH kapcsolatépítését a külszági partnerekkel, továbbá a Budapestre akkreditált diplomáciai képviseletekkel és nemzetközi szervezetekkel;
- e) koordinálja a nemzetközi rendezvények, konferenciák megszervezését és lebonyolítását;
- f) kapcsolatot tart a partnerországok bírósági igazgatási szerveivel, képzési szervezeteivel és nemzetközi szervezetekkel;
- g) koordinálja az OBH és a bíróságok szakértőinek részvételét az európai uniós munkabizottságok munkájában;
- h) koordinálja az OBH által kiírt nemzetközi ösztöndíjprogramokat;
- i) segíti az európai jogi szaktanácsadók koordinátorának munkáját, valamint közreműködik az Európai Jogi Szaktanácsadói Hálózat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- j) minden év október 31. napjáig elkészíti a következő év nemzetközi stratégiáját;
- k) a nemzetközi képzésekkel kapcsolatban:
 - ka) ellátja a nemzetközi képzési programok és ösztöndíjak meghirdetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat; ennek keretében összehangolja a magyar bírói kar és az európai uniós tagállamok képzési, továbbképzési feladatait, meghirdeti és összegzi a hazai igényeket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - kb) közreműködik a nemzetközi forrásból támogatott képzési projektek bírósági végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában és koordinálásában,
 - kc) összegyűjti, rendszerezi, nyilvántartja és hasznosítja az utazások és a fogadások tapasztalatait,
 - kd) intézi a bíróságok munkájához szükséges külföldi dokumentációk, írásos információk beszerzését."

8. § Az SzMSz 6. mellékletének „Teljes munkaidő” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Teljes munkaidő

Az OBH-ban a teljes munkaidőben foglalkoztatott beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak heti munkaideje 40 óra [Bjt. 47. §, lasz. 44. § (1) bekezdés].

A napi munkaidő tartama 8 óra. A napi munkaidő kezdete 8 óra, vége hétfőtől csütörtökig 16.30 óra, míg pénteken 14 óra.

A munkaközi szünet (ebédidő) napi 30 perc, amelyet 11.30 és 14 óra között a munkavégzés megszakításával, a munkahelyen kívül is el lehet tölteni.

A munkavégzés helyére történő be- és kilépés időpontját a beléptető rendszer rögzíti, a munkaidő nyilvántartására a jelenléti ív szolgál. A beléptető rendszer adatait az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály szűrőpróbaszerűen, havonta a dolgozói létszám 5%-át érintően összeveti a jelenléti íven feltüntetett adatokkal. A két nyilvántartás jelentős eltérése esetén annak okát az érintett dolgozó közvetlen felettese közreműködésével feltárja, a jogosulatlan távollétet, valamint a heti munkaidő betartásával kapcsolatos hiányosságot az érintett főosztály vezetőjének jelzi.

A munkaidő-nyilvántartást szervezeti egységenként kell vezetni. A munkaidő-nyilvántartást a szervezeti egység kettő, egymástól elválaszthatatlan jelenléti íven vezeti, az egyik jelenléti íven a rendes munkaidő kerül rögzítésre, míg az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzés nyilvántartását az erre szolgáló külön jelenléti ív tartalmazza.

Érkezéskor és távozáskor a beléptető rendszerbe a kártya használatával be-, illetve ki kell jelentkezni. Amennyiben az OBH dolgozója állandó kártyája helyett vendégkártyával lép az OBH területére, vagy számára hivatalos vagy egyéb távollétet engedélyeztek, ennek tényét a jelenléti íven fel kell tüntetni.

A szervezeti egység vezetője engedélyezhet a dolgozó kérelmére a munkaidőn belül hivatalos vagy egyéb távollétet. Az igazolt távollét időtartamát, indokát a szervezeti egységnél vezetni kell. A szervezeti egység vezetője gondoskodik a dolgozóra vonatkozó heti munkaidő betartásáért.

A szervezeti egység vezetője a jelenléti ívben foglaltakat a tárgyhónap utolsó munkanapján aláírásával igazolja, a tárgyhónapot követő ötödik munkanapig a jelenléti ív fénymásolatát az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály számára továbbítja.

Az OBH elnökére és elnökhelyettesére a jelenléti ív vezetésével, a beléptető kártya használatával, valamint a beléptetés ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezéseket nem kell alkalmazni."

9. § (1) Az SzMSz 4. § (6) bekezdés f) pontjában az „a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba” szövegrész helyébe az „az Igazságügyi Minisztériumba” szöveg lép.

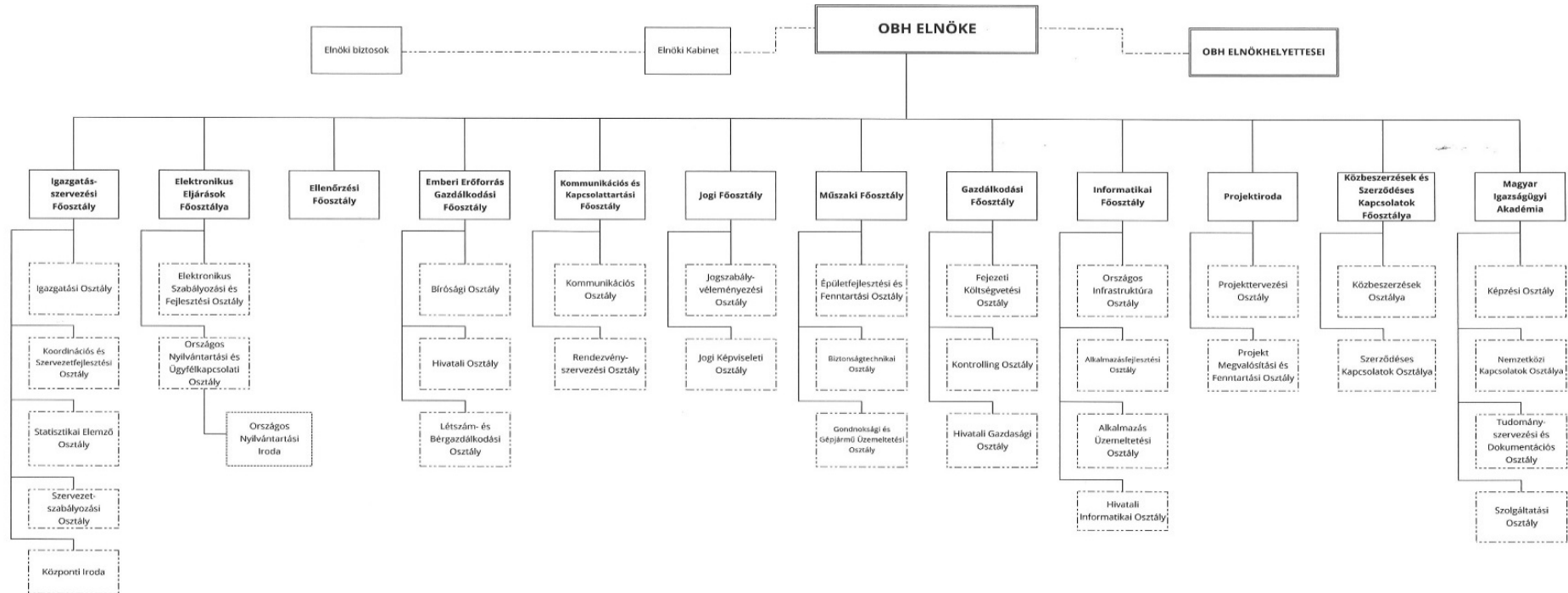
- (2) Az SzMSz 6. mellékletének „A rendkívüli munkavégzés, illetve készenlét, ügyelet rendje” alcímében az „a rendkívüli munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója (illetve az e tekintetben átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója) írásban rendeli el – a gépkocsivezetők kivételével – a 6/1. melléklet szerint.” szövegrész helyébe az „a rendkívüli munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója (illetve az e tekintetben átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója) írásban rendeli el – a gépkocsivezetők kivételével – a 6/1. melléklet szerint. A rendkívüli munkavégzés elrendeléséhez az OBH elnökének előzetes hozzájárulása szükséges.” szöveg lép.
- (3) Az SzMSz 6. mellékletének „A rendkívüli munkavégzés, illetve készenlét, ügyelet rendje” alcímében az „a 6/2. és 6/3. mellékletek” szövegrész helyébe az „a 6/3. melléklet” szöveg lép.
- (4) Az SzMSz 6. mellékletének „Munkaidőkeret” alcímében az „A MIA recepcióján, konyháján, éttermében és büféjében dolgozó” szövegrész helyébe az „A MIA Szolgáltatási Osztályán, a recepción, a konyhán, és az étteremben dolgozó” szöveg lép.

- 10. §** (1) Az SzMSz 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az SzMSz a 2. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

- 11. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az SzMSz
- a) 14. § (3)–(7) bekezdése;
 - b) 19. § (2) bekezdése;
 - c) 28/A. § (3) bekezdése;
 - d) 32. § (4) bekezdés k) pontja;
 - e) 6.2. melléklete.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

OBH szervezeti ábra



2. melléklet a 8/2018. (VII. 26.) OBH utasításhoz

„7. melléklet a 11/2013. (XII. 31.) OBH utasításhoz

Az OBH elnöke által átruházott hatáskörben kiadmányozásra jogosult vezetők, munkatársak
és az általuk kiadmányozható iratok

1. Az elnökhelyettes, elnöki biztos és főosztályvezető kiadmányozza:

- 1.1. a közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egység SzMSz-ben meghatározott feladatkörében az OBH más szervezeti egységei vagy a bíróságok, valamint külső szervezet vagy személy részére kiadott tájékoztatást, körlevelet, feljegyzést, megkeresést;
- 1.2. a külön belső szabályzat szerint a szabadság engedélyezését;
- 1.3. a közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egység feladatkörében az iratkezelési szabályzat szerinti irodai utasítást, irattárba helyezést, a hiányzó iratok rekonstruálására vonatkozó intézkedést;
- 1.4. a külön OBH utasításban, belső szabályzatban vagy az OBH elnöke egyedi meghatalmazásában feladatoként megjelenő döntést;
- 1.5. az lasz-ban meghatározottak szerint a szervezeti egységhez tartozó igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelését.

2. Az OBH-ba beosztott vagy kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott kiadmányozza a külön OBH utasításban, belső szabályzatban vagy az OBH elnöke egyedi meghatalmazásában feladatoként megjelenő döntést.

3.1. Az Elektronikus Eljárások Főosztályának vezetője kiadmányozza a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 6. § (1d) bekezdése szerinti igazolást.

3.2. Az Elektronikus Eljárások Főosztály Országos Nyilvántartási és Ügyfélkapcsolati Osztály vezetője kiadmányozza:

- 3.2.1. a hirdetményi kézbesítések országos nyilvántartásából,
 - 3.2.2. a gondnokoltak nyilvántartásából,
 - 3.2.3. az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásából és
 - 3.2.4. a civil szervezetek országos névjegyzékéből
- történeti adatszolgáltatást tartalmazó iratokat.

4. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza:

- 4.1. a vizsgálatvezető, illetve az ellenőr megbízását;
- 4.2. az ellenőrzési programot, az ellenőrzésről tájékoztatást;
- 4.3. az ellenőrzés megszakítását, felfüggesztését, folytatását;
- 4.4. az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

5. Az Emberi Erőforrás Gazdálkodási Főosztály vezetője kiadmányozza:

- 5.1. az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetők személyi ügyeivel, bírói állások pályáztatásával, a bírák kinevezésével, felmentésével, áthelyezésével, kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos tájékoztató iratokat;
- 5.2. az európai jogi szaktanácsadók koordinátora, koordinátorhelyettese, valamint az európai jogi szaktanácsadó kiegészítő pótlékának megállapításáról szóló iratokat;
- 5.3. az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló bírák, illetve igazságügyi alkalmazottak illetmény (fizetési fokozatban előresoroláskor, szolgálati idő változásakor, rendszeres pótlékra jogosultság keletkezésekor vagy megszűnésekor, illetményalap változásakor, törvényen alapuló illetményemeléskor), valamint jubileumi jutalomra való jogosultság, jutalmazás, állami kitüntetések, egyéb bírósági elismerések, egyéb javadalmazások megállapítása érdekében készülő döntés-előkészítő iratokat;
- 5.4. az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló bírák, illetve igazságügyi alkalmazottak személyes adatainak nyilvántartásával összefüggésben, illetve szolgálati viszonyukban bekövetkezett – nem munkáltatói jogkörbe tartozó – értesítéseket, tájékoztatásokat;
- 5.5. az igazságügyi alkalmazottak esetében:
 - 5.5.1. az eltérő munkarend iránti kérelemmel,
 - 5.5.2. a szabadság megállapításával,

- 5.5.3. a fizetés nélküli szabadság engedélyezésével,
- 5.5.4. a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezésével,
- 5.5.5. a keresőtevékenység bejelentésével, illetve egyéb összeférhetlenségi ügyek engedélyeztetésével,
- 5.5.6. a kártérítési, fegyelmi eljárás lefolytatásával,
- 5.5.7. a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatban keletkezett döntés-előkészítő iratokat;
- 5.6. a szolgálati időről kiállított munkáltatói igazolásokat;
- 5.7. az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló igazságügyi alkalmazottnak az lasz. 13. § (5) bekezdése alapján kötelező ügyviteli vizsgálja szervezésével, a vizsgára kötelezettek beosztásával kapcsolatos tájékoztatóját;
- 5.8. az OBH-val szolgálati viszonyban álló bíró, illetve igazságügyi alkalmazott munkaköri alkalmassági vizsgálatának szervezésével kapcsolatos iratokat;
- 5.9. az igazságügyi alkalmazottak utánpótlás tervezésével, megfelelő erőforrás biztosításával, toborzásával kapcsolatos előkészítő iratokat;
- 5.10. az igazságügyi szolgálati jogviszony létesítése érdekében kiírt pályázat, álláshirdetés, belső felhívás pályázati feltételeinek megállapítását, a pályázat, hirdetés, felhívás megjelenését előkészítő iratokat;
- 5.11. az igazságügyi szolgálati jogviszony létesítése érdekében az álláshirdetésre, felhívásra érkező jelentkező részére az értesítést a kiválasztás eredményéről;
- 5.12. az illetményelőleg, lakáscélú támogatás és egyéb juttatás iránti kérelmekről szóló döntést;
- 5.13. a nemzetbiztonsági ellenőrzést kezdeményező levelet.

6.1. A Gazdálkodási Főosztály vezetője kiadmányozza:

- 6.1.1. a főosztály feladatkörébe tartozó adatszolgáltatásokat;
- 6.1.2. a Bírósági Fejezethez tartozó intézmények bankszámlaszám nyitásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 6.2. A Gazdálkodási Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője és csoportvezetője közül legalább kettő aláíró együttesen kiadmányozza:
 - 6.2.1. az új jogviszony keletkezésekor felmerülő, bérügyvitelt érintő dokumentumokat, különösen a cafetéria-nyilatkozatot;
 - 6.2.2. a jogviszony megszűnésekor felmerülő gazdálkodási okiratokat, különösen az ideiglenes igazolást a jogviszonyról, a szabadság elszámoló lapot, a jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyéb hivatalos igazolásokat;
 - 6.2.3. a foglalkoztatással kapcsolatos igazolásokat, különösen a biztosítási idő és jövedelem igazolását, a munkáltatói kereseti igazolást, az év végi adóelszámoláshoz szükséges igazolást;
 - 6.2.4. az utazási utalványt utazási kedvezmény igénybevételéhez;
 - 6.2.5. az egyenlegközlő leveleket;
 - 6.2.6. a foglalkoztatotti nyilatkozatokat, így
 - 6.2.6.1. az adóelőleg alapot csökkentő kedvezmény érvényesítéséhez szükséges munkavállalói nyilatkozatokat, különösen a családi kedvezmény, személyi kedvezmény, az első házasság kedvezmény, valamint a bérkompenzáció igénybevételéhez benyújtott kérelmeket;
 - 6.2.6.2. az önálló tevékenységből származó jövedelmek számfejtéséhez szükséges nyilatkozatokat, különösen költségelszámolást, EKHO-t.
- 6.3. A Gazdálkodási Főosztály gazdálkodási jogkörrel rendelkező ügyintézője kiadmányozza a fedezetigazolással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és utalványozással ellátott dokumentumokat.
- 6.4. A Gazdálkodási Főosztálynak az OBH elnöke meghatalmazásával az OBH bankszámlái felett aláírási jogosultsággal rendelkező két ügyintézője együttesen kiadmányozza a banki ügyintézők kötelező dokumentumait és az utalások kezdeményezését.
- 6.5. A Gazdálkodási Főosztály ügyintézője kiadmányozza a munkaköri leírásában rögzített adatszolgáltatást, különösen:
 - 6.5.1. a KSH részére történő adatszolgáltatást;
 - 6.5.2. az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére adott vagyonkataszteri adatszolgáltatást;
 - 6.5.3. a KGR és a KAR rendszeren történő adatszolgáltatást;
 - 6.5.4. az önkéntes egészségpénztári és nyugdíjpénztárak felé történő adatszolgáltatást;
 - 6.5.5. a Magyar Államkincstár részére a rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat.

7.1. Az Igazgatásszervezési Főosztály vezetője kiadmányozza:

7.1.1. az OBH-hoz benyújtott panaszokra adott válaszokat, továbbá panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos átiratokat;

7.1.2. a Hivatalos Értesítőben megjelentetett iratok elküldését;

7.1.3. az OBH iratkezelési szabályzata alapján

7.1.3.1. az OBH által őrzött iratokról a záradékolással hitelesített másolatot,

7.1.3.2. más külső szervhez vagy személyhez kézbesítendő iratot,

7.1.3.3. az iratok levéltárba adási ideje meghosszabbítását;

7.1.4. a bírósági érdekképviselői szervezetek számára kiadott leveleket;

7.1.5. a főosztály dolgozójának akadályoztatása esetén az ő kiadmányozási jogkörébe tartozó iratokat;

7.1.6. az azonnali intézkedést igénylő integritási tárgyú bejelentésekkel kapcsolatos hatósági vagy más megkereséseket, különösen az adatletiltást, internetes szolgáltató megkeresését, az intézkedésre jogosult bírósági vezető tájékoztatását.

7.2. Az OBH biztonsági vezetője kiadmányozza:

7.2.1. a minősített adatokkal, nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, honvédelmi, polgári- és katasztrófavédelmi feladatokkal kapcsolatos – döntést nem tartalmazó – leveleket;

7.2.2. az OBH Szalay utcai épületébe történő fokozott szintű beléptetés elrendelését, annak visszavonását.

7.3. Az integritásfelelős kiadmányozza az integritási tárgyú bejelentésekhez kapcsolódó intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

7.4.1. A Statisztikai Elemző Osztály vezetője kiadmányozza:

7.4.1.1. a bírósági elnököknek szóló statisztikai tárgyú levelet;

7.4.1.2. a bírósági statisztikusoknak szóló levelet.

7.4.2. A Statisztikai Elemző Osztály ügyintézője kiadmányozza:

7.4.2.1. a havi bírói egyéni adatszolgáltatás javításával kapcsolatban a bíróságok részére küldött iratokat;

7.4.2.2. az ügyforgalommal, a szabálysértési statisztikával kapcsolatban a bíróságok részére küldött iratokat.

8. Az Informatikai Főosztály vezetője kiadmányozza:

8.1. az informatikai raktáros leltárfelelősségi megállapodását;

8.2. informatikai eszközök bírósági használatba vagy tulajdonba adását;

8.3. az OBH-val informatikai tárgyban szerződött partnerek részére kiadott referencia nyilatkozatokat és igazolásokat.

9.1. A Jogi Főosztály vezetője kiadmányozza:

9.1.1. a jogszabály-tervezetek közigazgatási egyeztetése keretében megküldött – érdemi észrevételt vagy javaslatot nem tartalmazó – válaszlevelet;

9.1.2. a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos válaszlevelet.

9.2. A Jogi Képviselői Osztály vezetője kiadmányozza az osztály feladatkörében készült feljegyzést.

9.3. A Jogi Képviselői Osztály vezetője és dolgozója kiadmányozza az általa képviselt ügyben a 28. § (3) bekezdés e) pontja szerinti dokumentumokat.

10. A Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője kiadmányozza:

10.1. a főosztály feladatkörében a képzésben, konferencián történő részvételre felkérést;

10.2. a médiafigyeléssel, médiamegjelenéssel, kommunikációs kutatással kapcsolatos együttműködési megállapodást;

10.3. a főosztály feladatkörében szervezett rendezvényre szóló hivatalos meghívót.

11. A Magyar Igazságügyi Akadémia vezetője kiadmányozza:

11.1. az OBH dolgozójának – ide nem értve az elnökhelyettes, elnöki biztost és a főosztályvezetőt – külföldi kiküldetés elszámolásával kapcsolatos iratait;

11.2. a főosztály feladatkörében a külföldi előadó képzésben történő részvételre felkérését;

11.3. a képzés teljesítéséről, a nemzetközi rendezvényen való részvételről szóló igazolást, tájékoztatást;

11.4. a képzéssel, konferenciával, tudományszervezéssel kapcsolatos tájékoztatást, felhívást, meghívást, előadók felkérését, munkáltatóik megkeresését.

12. A Műszaki Főosztály vezetője kiadmányozza:

12.1. az OBH-val beruházás megvalósítására szerződött fél számára küldött leveleket;

12.2. a bíróságok, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., a helyi önkormányzatok és az állami szervezetek számára a bírósági épületekkel kapcsolatban küldött leveleket.

13. A Projektiroda vezetője kiadmányozza a külső támogatásból megvalósuló projekt:

13.1. támogatási szerződésének módosítását, hiánypótlását;

13.2. változás bejelentését és hiánypótlását;

13.3. kifizetési igénylését és hiánypótlását;

13.4. előrehaladási, fenntartási és egyéb jelentéseit;

13.5. ellenőrzése során kiadott dokumentumokat és intézkedési tervet.”

IV. Egyéb közlemények

Az innovációs és technológiai miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének légi jármű üzemeltetői részére a 2017–2023. években térítésmentesen kiosztásra kerülő légiközeledési kibocsátási egységmennyiségek közzétételéről

Az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény 20. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerén (a továbbiakban: EU ETS) belüli légi jármű üzemeltetők részére a 2017–2023 közötti évekre térítésmentesen kiosztásra kerülő légiközeledési kibocsátási egységmennyiségeket az alábbiak szerint teszem közzé:

Magyarország 2017–2023-as időszakra vonatkozó nemzeti légiközeledési kiosztási táblája

EU ETS rendszerbeli azonosító kód	Légi jármű üzemeltető neve	Az egyes évekre kiosztásra meghatározott légiközeledési kibocsátási egységmennyiségek							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Megjegyzés
27768	Travel Service Kft.	5 702	5 702	5 702	5 702	5 577	5 451	5 326	–
30078	Wizz Air Hungary Kft.	734 441	734 441	734 441	734 441	718 283	702 126	685 968	–
29227	CityLine Hungary Kft.	3 305	3 305	3 305	3 305	3 232	3 160	3 087	kizárt*

* A légi jármű üzemeltető Közöségi Forgalmi Jegyzékben vezetett számlája kizárt státuszú, ezért a részére történő egységkiosztásra az esetben kerül sor, amennyiben a tevékenysége ismételtén túllépi az EU ETS által a kiosztáshoz megkövetelt minimális küszöbértéket.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációs és technológiai miniszter

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.