

Budapest,
2005. február 16.,
szerda

19. szám

Ára: 1955,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
12/2005. (II. 16.) PM r.	
17/2005. (II. 16.) KE h.	
18/2005. (II. 16.) KE h.	
19/2005. (II. 16.) KE h.	
20/2005. (II. 16.) KE h.	
21/2005. (II. 16.) KE h.	
22/2005. (II. 16.) KE h.	
A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról.	675
Miniszter megbízatása megszűnésének megállapításáról.	763
Miniszter kinevezéséről.	763
Politikai államtitkár kinevezéséről.	763
Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről.	764
Egyetemi tanári felmentésekről.	764
Határőr dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről.	765
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye.	765
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye.	772

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A pénzügyminiszter 12/2005. (II. 16.) PM rendelete

**a kincstári rendszer működésével kapcsolatos
pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló
36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosul:

1. §

Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számlák feletti rendelkezési jogot két jogosult együttesen gyakorolja a fizetési megbízások aláírásával és a bejelentett bélyegzőlenyomatának használatával. A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (a továbbiakban: Gt.) hatálya alá tartozó pénzforgalmi számlatulajdonosok számla feletti rendelkezési jogosultságára a Gt.-ben, illetve a társasági szerződésben foglaltak az irányadók. A számlatulajdonos azonosítása érdekében a bejelentett bélyegzőlenyomaton legalább a számlatulajdonos nevének vagy neve rövidítésének kell szerepelni.”

2. §

Az R. III. fejezet címének helyébe a következő cím lép:

„A Kincstár által a forintszámla vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok elszámolása”

3. §

Az R. kiegészül a következő 6. §-sal:

„6. § (1) A díjak, jutalékok elszámolására – melyről a Kincstár számlát bocsát ki – havonta kerül sor a kincstári ügyfél számláján, a tárgy hónapot követő hónap első munkanapján történő terheléssel.

(2) Költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése esetén – amennyiben a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre – a Kincstárat megillető díjak és jutalékok elszámolására az Áht. 90. § (3) bekezdésében meghatározott vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében jogutód szervezet számlájának terhére kerül sor.”

4. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A Kincstárban alkalmazható fizetési módok a következők:

a) átutalás:

1. egyszerű átutalás,
2. csoportos átutalás;

b) beszedési megbízás:

1. azonnali beszedési megbízás,
2. csoportos beszedési megbízás,
3. határidős beszedési megbízás;

c) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz: kincstári kártya;

d) készpénzfizetés.

(2) A Kincstár az egyszerű átutalások keretében a kincstári ügyfelek részére Valós idejű Bruttó Elszámolási Rendszeren (a továbbiakban: VIBER) érkező jóváírásokat is fogadja. A nagy értékű sürgős bankközi elszámolást igénylő fizetési megbízásokat, a kincstári ügyféllel kötött külön megállapodásban foglalt eljárás és feltételek alapján a Kincstár automatikus azonos napi elszámolással teljesíti, amennyiben a fedezet teljes egészében rendelkezésre áll. Részletjesítés, értéknapon történő utalás a VIBER-en nem végezhető.

(3) A Korm. rendelet szerinti kötelezettségvállalás bejelentés alá tartozó kiadási előirányzat terhére elektronikus úton teljesítésre kerülő kifizetést (átutalást) a Kincstár a „Megbízások mágneses adathordozón, illetve vonali úton történő benyújtására” tárgyú megállapodásban foglaltak alapján a „II. file szerkezet” struktúrájában és kizárólag vonali úti forgalmazásban fogadja be.

(4) A csoportos átutalási megbízásokat a kincstári ügyfeleknek a Kincstárral kötött megállapodásban rögzített módon és formában kell benyújtani. A csoportos fizetési megbízás sajátos, részletes eljárási szabályait a Kincstár elnöke tájékoztatóban teszi közzé.

(5) A Kincstár azonnali beszedési megbízást

a) a kincstári körbe tartozókkal szemben a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla [Korm. rendelet 98. § (1) bek. d) pont], az előirányzat-felhasználási keretszámla [Korm. rendelet 99. § (1) bek. a) pont, 105. § (1) bek., 107. § (1) bek. c) pont],

b) kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosokkal szemben a pénzforgalom lebonyolítására szolgáló folyószámla [Korm. rendelet 97. § (2) bek. a) pont],

c) az a) és b) pontban foglaltakon túlmenően a kincstári ügyfél által adott Felhatalmazó levél alapján az abban megjelölt számla

terhére teljesíthet.

(6) Megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás esetében az Igazgatósághoz benyújtandó 1/d. számú mellékletben meghatározott Felhatalmazó levélnek – amennyiben az abban megjelölt terhelendő számla kincstári tranzakciós kód (a továbbiakban: KTK) vagy államháztartási egyedi azonosító (a továbbiakban: ÁHT azonosító) használatára kötelezett – tartalmaznia kell a kiadási KTK-t vagy ÁHT azonosítót.

(7) Határidős beszedési megbízás esetében – amennyiben a terhelendő vagy a jóváírandó számla KTK vagy ÁHT azonosító használatára kötelezett – az Igazgatósághoz be kell nyújtani a kötelezett és a jogosult közötti megállapodást. A megállapodásnak tartalmaznia kell a kiadási, illetve bevételi KTK-t vagy ÁHT azonosítót.

(8) A Kincstárnál számlával rendelkező kötelezett a határidős beszedési megbízás teljesítése ellen legkésőbb a kifogásolási határidő utolsó napját megelőző munkanap 7. § (1) bekezdésében meghatározott záró időpontjáig az 1/e. számú melléklet szerinti Kifogás határidős beszedési megbízás ellen nyomtatvány 2 példányának benyújtásával részben vagy egészben kifogást tehet az Igazgatóságnál.

(9) Azoknak a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknek, valamint pénzforgalmi számlatulajdonosoknak, amelyek a kiadások teljesítésére, illetve bevételeik befizetésére részben kincstári kártyát használnak, rögzíteniük kell belső szabályzataikban a kártya alkalmazásával összefüggő, a jogszabályokban, a bankkártya szerződésben és a Kincstár által kiadott tájékoztatóban foglalt követelményeket, belső előírásokat.

(10) A kincstári ügyfelek bármely Igazgatóság pénztáránál teljesíthetnek befizetést a Kincstárnál vezetett számlára az erre a célra rendszeresített Befizetési szelvényvel, amennyiben a kincstári ügyfél beazonosítható, a befizetésre meghatározott számla a számlavezető rendszer törzsadataiban szerepel és arra a befizetés befogadható.

(11) A kizárólag a Kincstárban rendszeresített és alkalmazott pénzforgalmi bizonylatok jegyzékét az 1/f. számú melléklet tartalmazza. Ezen nyomtatványokat a kincstári ügyfélnek az Igazgatóságtól kell megrendelni.”

5. §

Az R. 12. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Kincstárban rendszeresített „Készpénzfelvételi utalvány” használata esetén, ha a készpénzfelvétel egy kiemelt jogcímet érint a készpénzfelvételi utalvány hátoldalán kell feltüntetni a KTK-t. Több jogcímet érintő kifizetés esetén, vagy ha a fizetendő összeg kiadási jogcím és bevételi jóváírás (levonás) nettósított összegét tartalmazza, az átutalási megbízás kiegészítő szelvényen kell megjelölni a KTK-kat.”

6. §

Az R. 13. §-a (1) bekezdésének d) és e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Kincstár tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás-ként terheli az ügyfél számláját azokban az esetekben, ha a Kincstár a számla terhelését nem a kincstári ügyfél közvetlen megbízása alapján hajtja végre. Ezek az esetek a következők:]

„d) a Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások MNB által áthárított devizaforgalmi jutalékainak, díjainak utóterhelése,

e) a Kincstár által a forintszámla-vezetéssel kapcsolatban nyújtott szolgáltatások díjának utóterhelése, ha a megfelelő kiemelt előirányzaton nem áll rendelkezésre a szükséges szabad keret.”

7. §

Az R. 15. §-a (1) bekezdésének e) és g) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A költségvetés végrehajtása során a kincstári körbe tartozó ügyfelek főkönyvi nyilvántartása és a kincstári pénzforgalomból nyert adatok közötti eltérések kiküszöbölése érdekében a KTK és ÁHT azonosító használatára kötelezett számlák számlatulajdonosai a 4. számú melléklet szerinti átutalási megbízás kiegészítő szelvényt kötelesek alkalmazni abban az esetben, ha]

„e) a Korm. rendelet szerinti kötelezettségvállalás bejelentési kötelezettség alá tartozó kiadási előirányzat terhére történik a kifizetés,”

„g) a Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások MNB által áthárított devizaforgalmi jutalékainak, díjainak utóterhelését, postai pénzforgalmi megbízások után a posta által felszámított díjak, kincstári kártyával teljesített kiadások és a Kincstár által nyújtott szolgáltatások díjainak utóterhelését, jogszabályi előíráson, jogerős bírósági vagy államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszedési megbízás, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedésének teljesítését követően a kiemelt előirányzati rendezésre kerül sor,”

8. §

Az R. 15. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha a Korm. rendelet szerinti kötelezettségvállalás bejelentési kötelezettség alá tartozó kiadási előirányzatok terhére történik kifizetés, a fizetési megbízáshoz mindig mellékelni kell a kiegészítő szelvényt, amelyen a (4) bekezdésben foglaltakon felül fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás bejelentésekor az Igazgatóság által adott hivatkozási számot, a kiadási előirányzat KTK-ját(it), fejezeti kezelésű előirányzat esetében ÁHT azonosítóját, összegét (összegeit), a fizetési megbízás összegét, és amennyiben az adott kötelezettségvállalásra vonatkozó utolsó kifizetés történik, azt is jelölni kell.”

9. §

Az R. 15. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Kincstárban vezetett forintszámla terhére benyújtott devizaátutalási megbízások, a teljesített átutalások és a fogadott jóváírások MNB által áthárított devizaforgalmi jutalékainak, díjainak, postai pénzforgalmi megbízások után a posta által felszámított díjak, a Kincstár által nyújtott szolgáltatások díjainak és kincstári kártyával teljesített kiadások utóterhelése, jogszabályi előíráson, jogerős bírósági vagy államigazgatási határozaton alapuló azonnali beszedési megbízás, átutalási végzés, a bírósági végrehajtónak a követelés lefoglalására irányuló intézkedése teljesítése esetében a (4) bekezdésben foglaltakon felül fel kell tüntetni a tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése kódon megfelelő összeggel a rendezendő összeget és a megfelelő kiemelt kiadási előirányzatok KTK-it a hozzá tartozó megfelelő összegekkel.”

10. §

Az R. 15. §-a kiegészül a következő (16) bekezdéssel, és a jelenlegi (16)–(17) bekezdés számozása (17)–(18) bekezdésre változik:

„(16) A tárgyévet követő év januárjában a beszámolási évre vonatkozó, az előző évi előirányzat-maradványhoz kapcsolódó 420/427, 521/526, 522/527 és 523/528 KTK párokat érintő pénzforgalom nélküli helyesbítéseket minden esetben a Kincstár előirányzat-nyilvántartással foglalkozó szervezeti egységéhez kell eljuttatni.”

11. §

Az R. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatai közötti a Korm. rendelet 53/A. §-ában foglalt átcsoportosításokról az arra jogosultnak a 4/a. számú melléklet szerinti adatlapon kell értesíteni a Kincstárt.

(2) A Korm. rendelet 52. §-ának (11), valamint az 55. §-ának (3)–(4) bekezdésében előírt előirányzat-módosításokra vonatkozó adatszolgáltatásokat az 5/a. számú mellékletben meghatározott formában, két példányban a Kincstár részére kell benyújtani. A Kincstár az előirányzat-módosítás átvezetését az adatlapon, annak egy példányának visszaküldésével igazolja vissza a benyújtó részére.

(3) A Korm. rendelet 55. §-ának (5) bekezdésében előírt saját hatáskörű előirányzat-módosításokra vonatkozó adatszolgáltatásokat a költségvetési szerveknek az 5/b. számú mellékletben meghatározott formában, 1 példányban kell benyújtani az Igazgatóság részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás átvezetését a számlakivonatban igazolja vissza a benyújtó részére.

(4) Az elkülönített állami pénzalapok előirányzat-módosítására vonatkozó adatszolgáltatást az 5/c. számú mellékletben meghatározott formában, 2 példányban kell benyújtania az alapkezelőnek a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás átvezetését az adatlapon, annak egy példányának visszaküldésével igazolja vissza a benyújtó részére.

(5) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak előirányzat-módosítására vonatkozó adatszolgáltatást az 5/d. számú mellékletben meghatározott formában, 2 példányban kell benyújtania a felügyeleti szervnek

a) a hatáskörében engedélyezett előirányzat-módosításkor közvetlenül,

b) a pénzügyminiszter egyetértése/engedélyezése esetén a Pénzügyminisztérium útján

a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás átvezetését az adatlapon, annak egy példányának visszaküldésével igazolja vissza az alapkezelő részére. A saját hatáskörű előirányzat-módosítás bejelentésekor a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.”

12. §

Az R. 17. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Korm. rendelet 109. §-ának (10) bekezdésében foglalt, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó finanszírozási tervet a 9. számú mellékletben meghatározott formában, 2 példányban kell a Kincstár részére benyújtani, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A Kincstár a finanszírozási tervet a terv egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a fejezet részére. Ha a fejezet által igényelt támogatás összege a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyhavi aktuális támogatási előirányzatának halmozott havi időarányos keretét meghaladja, a támogatás előrehozásának engedélyezését kell kezdeményezni a Kincstárnál. Az időarányos rész számításánál figyelmen kívül kell hagyni a központi kezelésű előirányzatokat, a feladatfinanszírozásba bevont előirányzatokat, az Európai Unió támogatással megvalósuló programokra tervezett előirányzatokat, az előirányzat-módosítási köte-

lezettség nélkül túlléphető kiadási előirányzatokat, az Energiagazdálkodási cél-előirányzat központosított bevéttel finanszírozott kiadási előirányzatát, valamint a fejezeti tartalék előirányzatot. A tárgyhavi időarányos keretet a korábban már engedéllyel előrehozott összeggel is csökkenteni kell. Az Európai Unió támogatással megvalósuló programokra tervezett előirányzatok finanszírozása a tényleges igénybevételnek megfelelően történik. Rendkívüli esetben, ha a költségvetési előirányzatok teljesülése a finanszírozási tervtől eltérően alakul, a fejezet hó közben is benyújthat keretnyitásra vonatkozó kérelmet a 9. számú mellékletben meghatározott formában, melyet indokolni szükséges. Az időarányos mértéket meghaladó keret megnyitására ebben az esetben is a (7) bekezdésben meghatározott módon a Kincstár engedélyével kerülhet sor.”

13. §

Az R. 17/A. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A PM által engedélyezett terv alapján a Kincstár gondoskodik az előirányzat-felhasználási keretek megnyitásáról és azt visszaigazolja az Alapkezelő részére. Amennyiben a (10) bekezdés szerinti módosításra sor kerül, a visszaigazolás a korrigált adatlapon történik.”

14. §

Az R. 17/A. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Amennyiben a PM a zárt előirányzatok tárgyhavi kereteit az előző időszakban képződött előirányzat-maradvány beszámításával hagyja jóvá és a likviditási terv nem így került benyújtásra, az EFIN 01. és az E.A.-Ht.2. adatlapokat a döntésnek megfelelően korrigálni kell. A korrekciót a Kincstár tájékoztatása alapján az Alapkezelő soron kívül végrehajtja és az adatlapokat megküldi.”

15. §

Az R. 17/B. §-ának (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Korm. rendelet 113. §-ának (3) bekezdésében meghatározott negyedéves, havi finanszírozási tervet a Munkaerőpiaci Alapnál a 7/e. számú, a Központi Nukleáris Alapnál a 7/f. számú, a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapnál a 7/g. számú, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapnál a 7/h. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal, kettő példányban, tárgynegyedévet megelőző hónap 25. napjáig a Kincstár részére kell megküldeni, amelyet az jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít. A jóváhagyott tervet a Kincstár az Alapkezelő részére visszaigazolja.

(2) A Korm. rendelet 113. §-ának (5) bekezdésében meghatározott esetben az elkülönített állami pénzalapoknál az eltéréseket a teljesített hónap összes bevételére, kiadására kell vizsgálni. Az Alapkezelőnek a negyedév hátralévő hónapjaira vonatkozó, módosított finanszírozási tervet a következő hónap 15. napjáig kell benyújtania a Kincstárhoz. Amennyiben az érvényes finanszírozási terv havi adatai és a tárgyhavi teljesítés adatai között 10%-nál nagyobb az eltérés, de az a negyedév hátralévő hónapjainak várható teljesítésére nincsen hatással, módosított finanszírozási terv készítésére nincs szükség. Az eltérést ebben az esetben utólagosan a következő hónap 15. napjáig indokolni kell. A módosított finanszírozási terv jóváhagyási és visszaigazolási rendje azonos az (1) bekezdésben meghatározottal.”

16. §

Az R. kiegészül a következő 17/C. §-sal:

„17/C. § A Korm. rendelet 22. számú melléklete szerint a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok részére juttatott állami költségvetési támogatásról a támogatást nyújtó szervek a 8. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatást teljesítenek a Kincstár részére.”

17. §

Az R. 18. §-a kiegészül a következő (5) bekezdéssel:

„(5) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetésében meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő működési kiadási előirányzatok túllépésének engedélyezéséhez/túllépésével való egyetértéshez a 10/a. számú mellékletben meghatározott adatlapot, továbbá a támogatási igényt alátámasztó indokokat és számításokat a fejezet felügyeletét ellátó szervnek a Pénzügyminisztériumhoz kell benyújtania. A Pénzügyminisztérium engedélyezése/egyetértése esetén továbbítja az adatlapot a Kincstár részére.”

18. §

(1) Az R. 19. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Korm. rendelet 140. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét a Kincstár a 12–13. számú melléklet, az elkülönített állami pénzalapokra vonatkozóan pedig a 12/a–12/b. és a 12/e–12/f. számú melléklet szerinti tartalommal és formában készíti el.”

(2) Az R. 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki, és a jelenlegi (7) bekezdés számozása (8) bekezdésre változik:

„(7) A Kincstár a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai napi és halmozott pénzforgalmi adatainak teljesítéséről – a

CTK csoportok költségvetési jogcímek szerinti alkalmas tagolásával – heti gyakorisággal, elektronikus formában tájékoztatja az alapok kezelőit. A Pénzügyminisztérium részére a fenti adatszolgáltatást a Kincstár – összefoglaló gyorsjelentés keretében – naponta, elektronikus formában teljesíti.”

19. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete, 1/a. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete, 2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 3. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 4. számú mellékletének kitöltési útmutatója helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 5/b. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 7/b. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete, 7/c. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete, 7/d. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete, 7/e. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete, 7/f. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete, 7/g. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete, 9. számú melléklete helyébe e rendelet 17. számú melléklete, 12. számú melléklete helyébe e rendelet 19. számú melléklete, 12/a. számú melléklete helyébe e rendelet 20. számú melléklete, 12/c. számú melléklete helyébe e rendelet 21. számú melléklete, 12/d. számú melléklete helyébe e rendelet 22. számú melléklete lép.

(2) Az R. kiegészül az e rendelet 6. számú melléklete szerinti 4/a. számú melléklettel, az e rendelet 8. számú melléklete szerinti 5/d. számú melléklettel, az e rendelet 15. számú melléklete szerinti 7/h. számú melléklettel és az e rendelet 16. számú melléklete szerinti 8. számú melléklettel, az e rendelet 18. számú melléklete szerinti 10/a. számú melléklettel, az e rendelet 23. számú melléklete szerinti 12/f. számú melléklettel.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A Kincstár által a forintszámla vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáért felszámított díjak, jutalékok elszámolására első alkalommal 2005. I. negyedév végéig visszamenőleges hatállyal kerül sor.

(3) Az R. 4. § (2) bekezdés első mondatában a „2. számú melléklet” szövegrész helyébe az „1/a. számú melléklet” szövegrész lép.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
penzügyminiszter

1. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[1. számú melléklet a 36/1999. (XII.27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

(Felügyeleti szerv)

Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő!)

Azonosító száma (törzsszám)	Szakágazat	Szektor	Fejezet	Terület	Érvénybelépés kelte**
A szervezet megnevezése:					
Adószáma:					
Egységes statisztikai számjele					
A szervezet székhelye és címe:					
A szervezet államháztartási egyedi azonosítója (ÁHT-I):					
Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:					
Számlaszáma:					
Számla megnevezése:					
Számlavezető igazgatóság neve:					
Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:				
	VIP kártyafedezeti számla:				

V á l t o z á s e s e t é n

A változást érintő adat megnevezése	Régi adat	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén Jogutód számlaszáma:		
Jogutód megnevezése:		

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról;
az intézmény adatainak változásakor csak az előir. felh. keretszláról kell törzsadatbejelentő lapot kiállítani!

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

Megjegyzés:

Számlamegszüntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.
Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha az intézmény számláit a Fővárosi és Pest Megyei Regionális Igazgatóság vezeti,
Van-e fiók bérlete: igen – nem*
száma:

A Pénzügyminisztérium engedélyének száma:**

Az intézmény megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük:***

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

Magyar Államkincstár
Törzskönyvi nyilvántartó

Felügyeleti szerv
cégszerű aláírása

Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendő!

** Szükséges esetekben kitöltendő!

2. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez
[1/a. számú melléklet a 36/1999. (XII.27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlatulajdonosok – közalapítványok kivételével – törzsadatainak bejelentése*

A bejelentés oka: számlanyitás, -megszüntetés, adatmódosítás (a kívánt szöveg aláhúzendő!)

Sorszám	Megnevezés	Adatok
1.	A szervezet megnevezése:	
2.	A szervezet rövid neve:	
3.	A szervezet székhelye és címe:	
4.	Nyilvántartási szám a bejegyzésről:	
5.	Adószáma:	
6.	Egységes statisztikai számjele:	
7.	TEÁOR szám:	
8.	Terület(megye):	
9.	A szervezet alapító/já/i a tulajdoni hányad megjelölésével:	
10.	Hitelintézetnél vezetett számlái (számlaszám és hitelintézet):	
	lakásépítési:	
	deviza:	
11.	Kincstári számlaszáma:	
12.	Érvénybelépés kelte**:	
13.	Számla megnevezése:	
14.	Számlavezető Állampénztári Iroda neve:	
15.	Kártyafedezeti számla:	Intézményi kártyafedezeti számla:
		VIP kártyafedezeti számla:

Az 1–10. sorokat, valamint a 12. sort a számlatulajdonosnak kell kitöltenie.

V á l t o z á s e s e t é n

A változást érintő adat megnevezése	Újonnan bejelentett adat
Számlamegszüntetés esetén jogutód számlaszáma:	
Jogutód megnevezése:	

* Számlanyitás és -megszüntetés esetén minden egyes számláról.

** Visszamenőleges dátummal nem lehetséges!

Megjegyzés:

Számlamegszüntetés csak egyenleg és díjtartozás nélküli számla esetén lehetséges.
Az átvezetéssel kapcsolatos teendők:

Ha a szervezet számláit a Fővárosi és Pest Megyei Regionális Igazgatóság vezeti,
Van-e fiókbérlete: igen – nem*
száma:

A szervezet megszűnt, a kincstári nyilvántartásból törlését kérjük**

Esetleges egyéb közlendők:

Dátum:

Számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Magyar Államkincstár
Számlavezető Állampénztári Irodája

Magyar Államkincstár
Engedélyező szervezete

Iktatószám:

Ügyintéző:

Dátum:

Magyar Államkincstár
Központi Lebonyolítási Főosztály

* A kívánt szöveg aláhúzendó!

** Törlés kérése esetén aláhúzendó!

3. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[2. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

A kincstári tranzakciós kódok közlése alól mentességet élvező számlák köre

- A kincstári pénzforgalmi számlatulajdonosok számlái
- A kincstári ügyfelek letéti számlái
- A nemzetgazdasági számlák
- Jogszabályi felhatalmazás alapján meghatározott célra, arra jogosult szervezetek részére nyitott bizalmas számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság technikai számlái (visszaérkezett ellátások számlái kivételével)
- Feladatfinanszírozás lebonyolítási számlák
- EU forrásból finanszírozott programok pénzforgalmi lebonyolítási számla
- EMOGA Garancia részleg pénzforgalmi lebonyolítási számlák
- EMOGA pénzforgalmi megelőlegezési számla
- NATO Biztonsági Beruházási program lebonyolítási számla
- Cukorilleték pénzforgalmi megelőlegezési számla

4. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[3. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Általánosan használt kódok

- 111 Rendszeres személyi juttatások
- 116 Rendszeres személyi juttatások visszatérülése
- 112 Nem rendszeres személyi juttatások
- 117 Nem rendszeres személyi juttatások visszatérülése
- 113 Külső személyi juttatások
- 118 Külső személyi juttatások visszatérülése
- 121 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás
- 126 Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás visszatérülése
- 122 Munkaadói járulék
- 127 Munkaadói járulék visszatérülése
- 131 Dologi kiadások
- 136 Dologi kiadások visszatérülése
- 132 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)
- 137 Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) visszatérülése
- 140 Ellátottak pénzbeli juttatásai
- 147 Ellátottak pénzbeli juttatásai visszatérülése
- 151 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül
- 156 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése
- 152 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre
- 157 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre visszatérülése
- 153 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások
- 158 Társadalom- és szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások visszatérülése
- 160 Kamatkiadások
- 167 Kamatkiadások visszatérülése
- 210 Intézményi beruházási kiadások
- 217 Intézményi beruházási kiadások visszatérülése
- 220 Felújítás
- 227 Felújítás visszatérülése
- 231 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül
- 236 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése
- 232 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre

- 237 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson kívülre visszatérülése
- 233 Intézményi egyéb felhalmozási kiadások
- 238 Intézményi egyéb felhalmozási kiadások visszatérülése
- 240 Központi beruházások
- 247 Központi beruházások visszatérülése
- 250 Lakástámogatás
- 257 Lakástámogatás visszatérülése
- 260 Lakásépítés
- 267 Lakásépítés visszatérülése
- 270 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások
- 277 Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások visszatérülése
- 290 Kölcsönnyújtás és törlesztése pénzügyi befektetések kiadásaiból, részesedések vásárlása
- 297 Kölcsönnyújtás és törlesztése pénzügyi befektetések kiadásaiból, részesedések vásárlása visszatérülése
- 410 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 417 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 420 Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 427 Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 421 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 428 Előző évi maradvány felfüggesztett kifizetéséhez kapcsolódó befizetés visszatérülése (csak külön rendelkezés alapján használható)
- 002 Költségvetési támogatás csökkentés
- 004 Előirányzat-felhasználási keret átadás
- 006 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett számlái közötti keretátadás
- 310 Működési bevételek
- 317 Működési bevételek visszautalása
- 320 Kamatbevételek
- 327 Kamatbevételek visszatérülése
- 330 Működési célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól
- 337 Működési célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól visszautalása
- 340 Működési célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól
- 347 Működési célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól visszautalása
- 351 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések
- 356 Költségvetési kiegészítések, visszatérülések visszautalása
- 352 Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
- 357 Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül visszautalása
- 353 Működési célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről
- 358 Működési célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről visszautalása
- 354* Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól
- 359* Működési célú pénzeszközátvétel az Európai Uniótól visszautalása
- 360 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől
- 367 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől visszautalása
- 370 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól
- 377 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól visszautalása
- 381 Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak
- 386 Felhalmozási és tőke jellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak visszautalása
- 382 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
- 387 Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül visszautalása
- 383 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről
- 388 Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről visszautalása
- 384* Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól
- 389* Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel az Európai Uniótól visszautalása
- 390 Maradvány bevétel (csak a Kincstár használja)
- 397 Maradvány bevétel korrekció

* Csak fejezeti kezelésű előirányzatok esetén használható.

- 540 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése
- 547 Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése visszautalása
- 300 Adók és adójellegű bevételek
- 307 Adók és adójellegű bevételek visszautalása
- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása
- 510 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek
- 517 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek visszautalása
- 521 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése
- 526 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezésének helyesbítése
- 522 Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználása
- 527 Előző évi házipénztári záró pénzkészlet tárgyévi felhasználásának helyesbítése

- 523 Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználása
- 528 Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználásának helyesbítése
- 001 Költségvetési támogatásnövelés
- 003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
- 005 Számlatulajdonos Kincstárban vezetett saját számlái közötti keret átvétel

A fejezeti befizetési számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 600 Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés
- 607 Eredeti előirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés visszautalása
- 620 Bevételek meghatározott köre utáni befizetés
- 627 Bevételek meghatározott köre utáni befizetés visszautalása
- 630 Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség
- 637 Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség visszautalása
- 640 Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés
- 647 Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés visszautalása
- 650 Egyéb befizetési kötelezettség
- 657 Egyéb befizetési kötelezettség visszautalása

A fejezeti maradvány-elszámolási számlához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 660 Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség
- 667 Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
- 670 Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése
- 677 Normatív állami hozzájárulás maradványának visszafizetése visszautalása
- 680 Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése
- 687 Egyéb központi támogatás maradványának visszafizetése visszautalása
- 690 Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség
- 697 Pénzmaradványt terhelő egyéb befizetési kötelezettség visszautalása
- 151 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül
- 156 Működési célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése
- 231 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül
- 236 Felhalmozási célú pénzeszközáradás az államháztartáson belül visszatérülése

Az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítási alapok számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

Valamennyi alap számlájához kapcsolódó tranzakciós kódok

- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszatérítése

Munkaerőpiaci Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 801 Munkaadói járulék
- 826 Munkaadói járulék visszatérítése
- 802 Munkavállalói járulék
- 827 Munkavállalói járulék visszatérítése
- 803 Területi egyéb bevétel
- 828 Területi egyéb bevétel visszatérítése
- 804 Központi egyéb bevétel
- 829 Központi egyéb bevétel visszatérítése
- 805 Vállalkozói járulék
- 830 Vállalkozói járulék visszatérítése
- 808 Rehabilitációs hozzájárulás
- 833 Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítése
- 809 Visszterhes támogatások törlesztése
- 834 Visszterhes támogatások törlesztésének visszatérítése
- 810 Szakképzési hozzájárulás
- 835 Szakképzési hozzájárulás visszatérítése
- 811 Szakképzési egyéb bevétel
- 836 Szakképzési egyéb bevétel visszatérítése
- 812 Bérgarancia támogatás törlesztése
- 837 Bérgarancia támogatás törlesztés visszatérítése
- 813 Hitelfelvétel
- 838 Hitelfelvétel visszatérítése
- 823 Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevétele
- 848 Képzési Alaprész befizetőre be nem azonosított bevételének visszatérítése
- 824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
- 850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
- 701 Aktív foglalkoztatási eszközök
- 726 Aktív foglalkoztatási eszközök visszatérítése
- 702 Szakképzési célú kifizetések
- 727 Szakképzési célú kifizetések visszatérítése
- 703 Munkanélküli ellátások
- 728 Munkanélküli ellátások visszatérítése
- 704 Jövedelempótló támogatás
- 729 Jövedelempótló támogatás visszatérítése
- 705 Bérgarancia kifizetések
- 730 Bérgarancia kifizetések visszatérítése
- 706 Munkahelyteremtő támogatás
- 731 Munkahelyteremtő támogatás visszatérítése
- 707 Alapkezelőnek átadott pénzeszköz
- 732 Alapkezelőnek átadott pénzeszköz visszatérítése
- 709 Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz
- 734 Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz visszatérítése

710 Társadalombiztosítási Alapnak átadás
735 Társadalombiztosítási Alapnak átadás visszatérítése
711 Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete
736 Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete visszatérítése
712 Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program
737 Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program visszatérítése
713 Hitel visszafizetése
738 Hitel visszafizetés visszatérítése
714 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása
739 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása támogatásának visszatérítése
715 OMMF-nek átadott pénzeszköz
740 OMMF-nek átadott pénzeszköz visszatérítése
716 Munkánélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés
741 Munkánélküli ellátórendszer változásával összefüggő költségvetési befizetés visszatérítése
719 Normatív járulékkedvezmény visszatérítése
744 Normatív járulékkedvezmény visszatérítés megtérülése
720 Ötven év felettiek járulékkedvezménye
745 Ötven év felettiek járulékkedvezményének visszatérítése
722 Területkiegyenlítésre pénzeszköz átadás
747 Területkiegyenlítésre pénzeszköz átadás visszatérítése
723 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatása
748 Nonprofit szektorbeli munkavállalás támogatásának visszatérítése
724 Tárgyevi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyevi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
758 Átadás EU társfinanszírozásra: Munkánélküliség kezelésére
783 Átadás EU társfinanszírozásra: Munkánélküliség kezelésére visszatérítése
759 Átadás EU társfinanszírozásra: Felnőttképzésre
784 Átadás EU társfinanszírozásra: Felnőttképzésre visszatérítése
760 Átadás EU társfinanszírozásra: Szakképzés fejlesztésére
785 Átadás EU társfinanszírozásra: Szakképzés fejlesztésére visszatérítése
003 Előirányzat-felhasználási keret átvétel
004 Előirányzat-felhasználási keret átadás

Központi Nukleáris Pénzügyi Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

801 Paksi Atomerőmű Rt. befizetése
826 Paksi Atomerőmű Rt. befizetéseinek visszatérítése
802 Költségvetési támogatás
827 Költségvetési támogatás visszatérítése
803 Egyéb bevétel
828 Egyéb bevétel visszatérítése
804 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése
829 Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezésének visszatérítése
824 Tárgyevi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849 Tárgyevi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
701 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
726 Kis és közepes aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
702 Nagy aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése
727 Nagy aktivitású hulladéktároló létesítése előkészítésének visszatérítése
703 Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolójának bővítése
728 Kiegészítő fűtőelemek átmeneti tárolója bővítésének visszatérítése

704 RHK Kht. és Püspökszilágyi hulladéktároló üzemeltetésére átadott pénzeszköz
729 RHK Kht. és Püspökszilágyi hulladéktároló üzemeltetésére átadott pénzeszköz visszatérítése
705 Önkormányzatok támogatására átadott pénzeszköz
730 Önkormányzatok támogatására átadott pénzeszköz visszatérítése
706 Alapkezelőnek működési célra átadott pénzeszköz
731 Alapkezelőnek működési célra átadott pénzeszköz visszatérítése
707 Kiégett kazetták átmeneti tárolójának működtetésére átadott pénzeszköz
732 Kiégett kazetták átmeneti tárolója működtetésére átadott pénzeszköz visszatérítése
708 Paksi Atomerőmű leszerelésének előkészítése
733 Paksi Atomerőmű leszerelése előkészítésének visszatérítése
709 Püspökszilágyi RHFT beruházásai
734 Püspökszilágyi RHFT beruházásainak visszatérítése
710 Kiégett fűtőelemek átmeneti tárolójának felújítása
735 Kiégett fűtőelemek átmeneti tárolója felújításának visszatérítése
711 Felügyeleti díjfizetési kötelezettség
736 Felügyeleti díjfizetési kötelezettség visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

801 Szerződés alapján rendszeres befizetés
826 Szerződés alapján rendszeres befizetés visszatérítése
802 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok
827 Önkéntes, nem rendszeres befizetések és adományok visszatérítése
803 Költségvetési támogatás
828 Költségvetési támogatás visszatérítése
804 Nemzetközi segélyek
829 Nemzetközi segélyek visszatérítése
824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
701 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás
726 Káreseménnyel összefüggő kártalanítás visszatérítése
702 Alapkezelő működési költségei
727 Alapkezelő működési költségeinek visszatérítése
703 Egyéb működési kiadás
728 Egyéb működési kiadás visszatérítése
704 Kártalanítással összefüggő működési kiadás
729 Kártalanítással összefüggő működési kiadás visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

801 Innovációs járulék
826 Innovációs járulék visszatérítése
802 Költségvetési támogatás
827 Költségvetési támogatás visszatérítése

803 Visszterhes támogatások törlesztései
828 Visszterhes támogatások törlesztései visszatérítése
804 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel
829 Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel visszatérítése
805 Átvett pénzeszköz, egyéb bevétel
830 Átvett pénzeszköz, egyéb bevétel visszatérítése
824 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
849 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
825 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel
850 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel visszatérítése
702 Vállalkozások K+F és innovációs tevékenységének támogatása
727 Vállalkozások K+F és innovációs tevékenységének támogatása visszatérítése
703 Regionális innováció támogatása
728 Regionális innováció támogatása visszatérítése
704 Innovációs és kutatási partnerség, hálózatépítés infrastruktúra és mobilitás támogatása
729 Innovációs és kutatási partnerség, hálózatépítés infrastruktúra és mobilitás támogatása visszatérítése
705 K+F eredmény elterjesztése, gazdasági és társadalmi hasznosítása
730 K+F eredmény elterjesztése, gazdasági és társadalmi hasznosítása visszatérítése
706 Nemzeti Kutatási és Fejlesztési programok
731 Nemzeti Kutatási és Fejlesztési programok visszatérítése
707 Nemzetközi együttműködésből eredő feladatok
732 Nemzetközi együttműködésből eredő feladatok visszatérítése
708 Alapkezelőnek átadott pénzeszköz
733 Alapkezelőnek átadott pénzeszköz visszatérítése
709 Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás
734 Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás visszatérítése
710 Postaköltség (átfutó)
735 Postaköltség (átfutó) visszatérítése
711 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása
736 Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása visszatérítése
724 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
749 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése
725 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás
750 Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás visszatérítése

A Nyugdíjbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

700 Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek
600 Nyugdíjbiztosítási járulékbevételek visszatérítése
701 Magánnyugdíjpénztárak átutalásai
601 Magánnyugdíjpénztárak átutalásainak visszatérítése
702 Megállapodás alapján fizetők járulékai
602 Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése
703 Közteherjegy után befolyt járulék
603 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
704 Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni nyugdíjbiztosítási és nyugdíjjárulék
604 Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni nyugdíjbiztosítási és nyugdíjjárulék visszatérítése
705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
706 Késedelmi pótlék, bírság
606 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
710 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés
610 GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni központi költségvetési térítés visszatérítése
711 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás
611 Magánnyugdíjpénztárba átlépők miatti járulék-kiesés pótlására költségvetési támogatás visszatérítése

- 712 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás
- 612 Központi költségvetésben tervezett pénzeszköz-átadás visszatérítése
- 720 Véglegesen visszaérkezett ellátások
- 620 Véglegesen visszaérkezett ellátások visszatérítése
- 721 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek
- 621 Jogalap nélküli ellátások, egyéb bevételek visszatérítése
- 722 Megtérített ellátások bevétele
- 622 Megtérített ellátások bevételeinek visszatérítése
- 723 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel
- 623 Mulasztási bírság befizetéséből származó bevétel visszatérítése
- 724 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalánya
- 624 Kötelező biztosítás baleseti ellátás átalány visszatérítése
- 729 Vagyongazdálkodás bevétele
- 629 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
- 731 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
- 631 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
- 732 Működési előirányzat-maradvány átvétele
- 632 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
- 734 Visszaérkezett ellátás
- 634 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
- 735 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítése
- 635 Nem tb ellátás előző évhez kapcsolódó megtérítésének visszatérítése
- 736 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
- 636 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
- 737 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
- 637 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
- 740 Jövedelem pótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel
- 640 Jövedelem pótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből bevétel visszatérítése
- 741 Pénzbeli kárpótlás bevétel
- 641 Pénzbeli kárpótlás bevétel visszatérítése
- 742 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevétele
- 642 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás bevételeinek visszatérítése
- 743 NFA termőföld életjáradék bevétele
- 643 NFA termőföld életjáradék bevételeinek visszatérítése
- 744 Munkáltatói befizetésekből MPA-ból finanszírozott korengedményes nyugdíj bevétel
- 644 Munkáltatói befizetésekből MPA-ból finanszírozott korengedményes nyugdíj bevétel visszatérítése
- 745 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel
- 645 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás bevétel visszatérítése
- 746 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel
- 646 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás bevétel visszatérítése
- 747 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevétele
- 647 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás bevételeinek visszatérítése
- 900 Elsődleges nyugellátási kiadás
- 800 Elsődleges nyugellátási kiadás visszatérítése
- 902 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadása
- 802 Nyugdíjbiztosítási Alap nyugellátási kiadásának visszatérítése
- 910 Postaköltség kiadás
- 810 Postaköltség kiadás visszatérítése
- 911 Postaköltség előleg bevétel
- 811 Postaköltség előleg bevételeinek visszatérítése
- 912 Késedelmi kamat és egyéb kiadás
- 812 Késedelmi kamat és egyéb kiadás visszatérítése
- 915 Vagyongazdálkodás kiadása
- 815 Vagyongazdálkodás kiadásának visszatérítése
- 920 Készpénzfelvétel ellátásra
- 820 Készpénzfelvétel ellátásra visszatérítése

- 921 Nem tb ellátások forrásrendezése
- 821 Nem tb ellátások forrásrendezésének visszatérítése
- 922 Egyéb átvezetés
- 822 Egyéb átvezetés visszatérítése
- 923 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 823 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 924 Év végi egyenleg átvezetés
- 824 Év végi egyenleg átvezetés visszatérítése
- 930 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás
- 830 Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás a költségvetésből kiadás visszatérítése
- 931 Pénzbeli kárpótlás kiadás
- 831 Pénzbeli kárpótlás kiadás visszatérítése
- 932 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadása
- 832 Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás kiadásának visszatérítése
- 933 NFA termőföld életjáradék kiadása
- 833 NFA termőföld életjáradék kiadásának visszatérítése
- 934 Munkáltatói befizetésekből MPA-ból finanszírozott korengedményes nyugdíj kiadás
- 834 Munkáltatói befizetésekből MPA-ból finanszírozott korengedményes nyugdíj kiadás visszatérítése
- 935 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás
- 835 ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék tulajdoni kárpótlás kiadás visszatérítése
- 936 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás
- 836 Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás kiadás visszatérítése
- 937 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadása
- 837 Átmeneti rokkant és baleseti ellátás kiadásának visszatérítése

Az Egészségbiztosítási Alap számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 700 Egészségbiztosítási járulékbévételek
- 600 Egészségbiztosítási járulékbévételek visszatérítése
- 701 Megállapodás alapján fizetők járulékai
- 601 Megállapodás alapján fizetők járulékainak visszatérítése
- 702 Munkáltatói táppénz hozzájárulás
- 602 Munkáltatói táppénz hozzájárulás visszatérítése
- 703 Közteherjegy után befolyt járulék
- 603 Közteherjegy után befolyt járulék visszatérítése
- 704 Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni egészségbiztosítási járulék
- 604 Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni egészségbiztosítási járulék visszatérítése
- 705 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás
- 605 Fegyveres testületek kedvezményes nyugellátásainak kiadásaihoz hozzájárulás visszatérítése
- 706 Egészségügyi hozzájárulás
- 606 Egészségügyi hozzájárulás visszatérítése
- 707 Késedelmi pótlék, bírság
- 607 Késedelmi pótlék, bírság visszatérítése
- 710 Terhességmegszakítás költségvetési térítése
- 610 Terhességmegszakítás költségvetési térítésének visszatérítése
- 711 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulása
- 611 Egészségügyi feladatok költségvetési hozzájárulásának visszatérítése
- 712 Központi költségvetésből pénzeszköz átadás
- 612 Központi költségvetésből pénzeszközátadás visszatérítése
- 713 GYED folyósítás kiadásának megtérítése
- 613 GYED folyósítás kiadása megtérítésének visszatérítése
- 720 Terhességmegszakítás egyéni térítési díja
- 620 Terhességmegszakítás egyéni térítési díjának visszatérítése
- 721 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések
- 621 Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések visszatérítése

- 722 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek
- 622 Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek visszatérítése
- 723 Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetése
- 623 Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetésének visszatérítése
- 724 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 624 Nemzetközi – EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 725 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítése
- 625 Nemzetközi – nem EU tagállammal kapcsolatos ellátás megtérítésének visszatérítése
- 726 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése
- 626 Egészségügyi szolgáltatók visszafizetésének visszatérítése
- 728 Vagyongazdálkodás bevétele
- 628 Vagyongazdálkodás bevételeinek visszatérítése
- 730 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetése
- 630 Társadalombiztosítási költségvetési szervek befizetésének visszatérítése
- 731 Működési előirányzat-maradvány átvétele
- 632 Működési előirányzat-maradvány átvételének visszatérítése
- 733 Ellátás fedezetére átfutó bevétel
- 633 Ellátás fedezetére átfutó bevétel visszatérítése
- 734 BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásainak megtérítése
- 634 BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által finanszírozott egészségügyi ellátás kiadásai megtérítésének visszatérítése
- 735 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés
- 635 Egyéb bevétel, számlák közötti átvezetés visszatérítése
- 736 Záráshoz kapcsolódó elszámolás
- 636 Záráshoz kapcsolódó elszámolás visszatérítése
- 739 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből
- 639 Közgyógyellátás megtérítése központi költségvetésből visszatérítése
- 740 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítése
- 640 Közgyógyellátás önkormányzati megtérítésének visszatérítése
- 741 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítése
- 641 Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítésének visszatérítése
- 900 Nyugellátások
- 800 Nyugellátások visszatérítése
- 901 Terhességi-gyermekágyi segély
- 801 Terhességi-gyermekágyi segély visszatérítése
- 902 Táppénz
- 802 Táppénz visszatérítése
- 903 Külföldi gyógykezelés
- 803 Külföldi gyógykezelés visszatérítése
- 904 Egyszeri segély
- 804 Egyszeri segély visszatérítése
- 905 Baleseti és kártérítési járadék
- 805 Baleseti és kártérítési járadék visszatérítése
- 906 Gyermekgondozási díj
- 806 Gyermekgondozási díj visszatérítése
- 910 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadása
- 810 Gyógyító-megelőző ellátás felmerülési helyre el nem számolt kiadásának visszatérítése
- 911 Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás
- 811 Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás visszatérítése
- 912 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 812 Védőnői szolgálat, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem visszatérítése
- 913 Fogászati ellátás
- 813 Fogászati ellátás visszatérítése
- 914 Gondozóintézeti gondozás
- 814 Gondozóintézeti gondozás visszatérítése
- 915 Betegszállítás és orvosi rendelvényû halottszállítás

- 815 Betegszállítás és orvosi rendelvényû halottszállítás visszatérítése
- 916 Járóbeteg-szakellátás
- 816 Járóbeteg-szakellátás visszatérítése
- 917 CT, MRI
- 817 CT, MRI visszatérítése
- 918 Mûvesekezézés
- 818 Mûvesekezézés visszatérítése
- 919 Házi szakápolás
- 819 Házi szakápolás visszatérítése
- 920 Fekvőbeteg-szakellátás
- 820 Fekvőbeteg-szakellátás visszatérítése
- 921 Mûködési költségelölég
- 821 Mûködési költségelölég visszatérítése
- 922 Célelőirányzatok
- 822 Célelőirányzatok visszatérítése
- 923 Mentés
- 823 Mentés visszatérítése
- 930 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatása
- 830 Gyógyfürdő szolgáltatás és egyéb gyógyászati ellátás támogatásának visszatérítése
- 931 Anyatejellátás
- 831 Anyatejellátás visszatérítése
- 935 Gyógyszertámogatás kiadásai
- 835 Gyógyszertámogatás kiadásainak visszatérítése
- 936 Gyógyszertámogatás előleg
- 836 Gyógyszertámogatás előleg visszatérítése
- 937 Speciális beszerzésû gyógyszerkiadás
- 837 Speciális beszerzésû gyógyszerkiadás visszatérítése
- 938 Vénykezelési díj, gyógyszerárak ellátási érdekből történő támogatása
- 838 Vénykezelési díj, gyógyszerárak ellátási érdekből történő támogatása visszatérítése
- 939 Végleges kiadásként elszámolt gyógyszerelőleg
- 839 Végleges kiadásként elszámolt gyógyszerelőleg visszatérítése
- 945 Kötszertámogatás
- 845 Kötszertámogatás visszatérítése
- 946 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetése
- 846 Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetésének visszatérítése
- 947 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás
- 847 Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás visszatérítése
- 955 Utazási költségterítés
- 855 Utazási költségterítés visszatérítése
- 960 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 860 Nemzetközi – EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 961 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásai
- 861 Nemzetközi – nem EU tagállamokkal kapcsolatos ellátások kiadásainak visszatérítése
- 962 Külföldi sürgősségi gyógykezelés
- 862 Külföldi sürgősségi gyógykezelés visszatérítése
- 970 Kifizetőhelyeket megillető költségterítés
- 870 Kifizetőhelyeket megillető költségterítés visszatérítése
- 971 Postaköltség
- 871 Postaköltség visszatérítése
- 972 Egyéb kiadások
- 872 Egyéb kiadások visszatérítése
- 973 Orvosspecifikus vénnyek
- 873 Orvosspecifikus vénnyek visszatérítése
- 974 Gyógyszergyártók ellentételezése
- 875 Gyógyszergyártók ellentételezésének visszatérítése
- 978 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás

- 878 Vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadás visszatérítése
- 981 Készpénzfelvét ellátásra
- 881 Készpénzfelvét ellátásra visszatérítése
- 982 Kifizetőhelyi ellátások
- 882 Kifizetőhelyi ellátások visszatérítése
- 983 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalása
- 883 Visszaérkezett ellátás újbóli kiutalásának visszatérítése
- 984 Ellátási átfutó kiadás
- 884 Ellátási átfutó kiadás visszatérítése
- 985 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás kiadása
- 885 Tb Alapok közötti előző évi elszámolás bevétele
- 986 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezése
- 886 Előző évi ellátási átfutó tételek rendezésének visszatérítése
- 987 Év végi egyenleg átvezetése
- 887 Év végi egyenleg átvezetésének visszatérítése
- 991 Közgyógyellátás
- 891 Közgyógyellátás visszatérítése
- 992 Hadigondozotti közgyógyellátás
- 892 Hadigondozotti közgyógyellátás visszatérítése

Az Igazgatóságok ellátási és finanszírozási számláihoz kapcsolódó tranzakciós kódok

- 451 Családi pótlék
- 551 Családi pótlék visszatérítése
- 452 Anyasági támogatás
- 552 Anyasági támogatás visszatérítése
- 453 Gyermekgondozási segély
- 553 Gyermekgondozási segély visszatérítése
- 454 Gyermeknevelési támogatás
- 554 Gyermeknevelési támogatás visszatérülése
- 455 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés
- 555 Megváltozott munkaképesség keresetkiegészítés visszatérülése
- 456 Fogytékossági támogatás
- 556 Fogytékossági támogatás visszatérülése
- 457 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások
- 557 Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások visszatérülése
- 458 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése
- 558 Apát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának visszatérülése
- 000 Nem azonosítható bevétel
- 007 Nem azonosítható bevétel visszautalása

5. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

Kitöltési útmutató az Átutalási megbízás kiegészítő szelvény elnevezésű űrlaphoz

Fejrovatok

Bizonylat kódja: PF1-K (előrenyomtatott).

Bizonylat sorszáma: A Kincstárhoz benyújtott átutalási megbízás kiegészítő szelvények éven belüli folyamatos sor-
számozására szolgál.

Kifizetési bizonylat száma: Amennyiben az átutalási megbízás kiegészítő szelvény fizetési megbízással együtt kerül
benyújtásra, ebben a rovatban a fizetési megbízás (átutalási megbízás, készpénzfelvételi utalvány, postai feladójegyzék)
sorszámát kell feltüntetni. Ha a kiegészítő szelvényt önmagában nyújtják be, ebben a rovatban az első kockában X-et kell
feltüntetni.

Költségvetési szerv neve: A költségvetési szerv fizetési megbízáson használt neve, a nemzetgazdasági előirányzat ese-
tében a megfelelő nemzetgazdasági számla neve.

Költségvetési szerv számlaszáma: Az érintett számla számának feltüntetésére szolgál (1-24 pozíció).

Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A kincstári körbe tartozó (mind a kincstári költségvetéssel rendelkező, mind
a kincstári költségvetéssel nem rendelkező) költségvetési szerv a Korm. rendelet szerinti kötelezettségvállalás bejelenté-
si kötelezettség alá tartozó kiadások előirányzatát terhelő, – előzetes bejelentést követő – kiadás teljesítésekor a Kincstár
által adott hivatkozási számot kell feltüntetni a rovatban.

Feladat azonosító: A feladatfinanszírozási körbe bevont előirányzatok terhére történő kifizetésekor fel kell tüntetni a
Kincstár által a feladat indításakor megadott azonosító (feladat/részfeladat) számot. A feladat azonosító első 12 pozíció-
ja a feladat/részfeladat azonosító szám, a 13-14. pozíciója a rovatszám, az utolsó hat pozíciója a szerződés szám (gyűjtős
tétel esetén 000).

Az átutaló számlára vonatkozó részletezés

CTK: A hatályos kincstári tranzakciós kódok jegyzékében szereplő, az adott számlatípusnál alkalmazható gazdasági
műveletekhez kapcsolódó kincstári tranzakciós kódok feltüntetésére szolgál.

ÁHT(T) azonosító: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alap-
ján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám. A rovatban csak a fejezeti kezelésű – feladatfinanszírozásba be nem
vont – előirányzatok, és a nemzetgazdasági előirányzatok terhére benyújtott fizetési megbízások, valamint ezen elő-
irányzatok rendezése esetén kell feltüntetni az érintett előirányzat államháztartási egyedi azonosító számát. A költségve-
tési szerv intézményi államháztartási egyedi azonosító számát feltüntetni ebben a rovatban nem lehet.

Tételes elszámolás összege: Az egyes CTK-khoz, ÁHT(T)-khez tartozó összegek feltüntetésére szolgál a rovat. A ro-
vatban az összeget jobbra igazítva kell feltüntetni. A rovatban előjeleket nem szabad feltüntetni. A rovat összesen sorá-
ban pénzforgalmi bizonylattal együtt történő benyújtás esetében a kifizetéssel megegyező összegnek, egyéb rendezések
esetében 0-nak kell szerepelnie, amely összeget az egyes CTK-khoz, ÁHT(T)-khez kapcsolódó tételeknek számszakilag
ki kell adniuk.

Kötelezettségvállalás alszám: A rovatban az adott kifizetéshez kapcsolódó, a kötelezettségvállalás bejelentésére szol-
gáló KT-01 jelű nyomtatványon feltüntetett megfelelő alszámot kell feltüntetni.

Kötelezettségvállalás záró: A rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha kötelezettségvállalás bejelentés alá tartozó ki-
fizetés teljesítése során az előzetesen bejelentett egy alszám(ok)hoz kapcsolódó várható kifizetés összegére már további
kifizetés nem történik a későbbiekhez. Ebben az esetben a rovatba X-et kell feltüntetni.

A jogosult számlára vonatkozó részletezés

Az átutalási megbízás kiegészítő szelvény e rovatait a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó számlák eseté-
ben, amennyiben az több jogcímet és/vagy ÁHT-t érint, ki kell tölteni. Egyéb esetben csak akkor kell kitölteni, ha a joga-
sult számláján több CTK-ra kell jóváírni az utalást.

A rovatok adattartama megegyezik az átutaló számlára vonatkozó részletező táblázat megfelelő rovataival.

A tételes elszámolás összege oszlop összesen sorában lévő adatnak számszakilag meg kell egyeznie az egyes ÁHT(T)-khez kapcsolódó adatok összegével, valamint az átutaló számlára vonatkozó részletezést tartalmazó táblázat összesen sorában feltüntetett adattal.

A kincstári körbe tartozó ügyfélnek előzetes információkérés útján gondoskodnia kell a jogosult nemzetgazdasági vagy fejezeti kezelésű – feladatfinanszírozásba be nem vont – előirányzat – amennyiben az több jogcímet és/vagy ÁHT-t érint – ÁHT(T)-jének feltüntetéséről, ennek hiányában a Kincstár az átutalást nem teljesíti.

Záró rovatok

Dátum: A kiegészítő szelvény benyújtásának dátuma.

Pecsét: A Kincstárnál bejelentett bélyegző lenyomatának feltüntetésére szolgál.

Aláírás: Az adott számla felett rendelkezési jogot gyakorló, Kincstárnál bejelentett módon történő aláírásának feltüntetésére szolgál. Kincstári kártyával teljesített kiadások megfelelő kiemelt előirányzatra történő rendezésére az előirányzat-felhasználási keretszámla felett rendelkezők jogosultak.

Megjegyzés: Az államháztartási egyedi azonosító szám (ÁHT-azonosító) utáni zárójeles (T) betűjel a törvényi előirányzati sorra való megkülönböztető utalást jelöli a Kincstár nyilvántartásában.

6. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[4/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év:

Millió forintban, egy tizedessel

[illegible]

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)																		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

[illegible]

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

[illegible]

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő évi költségvetésbe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárolása (módosítás +/-)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány						
Állami Számvevőszék	1 példány	időarányos					
Kincstár	1 példány	teljesítményarányos					
Pénzügyminisztérium	2 példány	egyéb: azonnal					

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

7. számú melléklet a 12/2005. (II. 16) PM rendelethez
[5/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Magyar Államkincstár

EG-031

Intézményi előirányzatok módosítása

Költségvetési szerv neve, címe:

Bizonylat sorszáma:

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Korrigált bizonylat sorszáma:

Számlaszám (1–16.) pozíció:

Előirányzat-módosítás jogcíme

Sor- szám	Kiemelt előirányzat		KTK 1-2.p.. +/-	Összeg ezer Ft-ban									
	megnevezése												
1	Személyi juttatások		11										
2	Munkaadókat terhelő járulékok		12										
3	Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)		13										
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		14										
5	Egyéb működési célú támogatások, kiadások		15										
6	Kamatkiadások		16										
7	Felújítás		22										
8	Intézményi beruházási kiadások		21										
9	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások		23										
10	Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások		27										
11	Egyéb beruházás		24										
12	Lakástámogatás		25										
13	Lakásépítés		26										
14	Központi beruházások (11+12+13)												
15	Kölcsönök nyújtása és törlesztése, pénz- ügyi befekt. kiadásaiból részes. vásárlása		29										
16	Törvény szerinti kiadások (1+2+3+ 4+5+6+7+8+9+10+14+15)												
17	Működési bevételek		31										
18	Kamatbevételek		32										
19	Működési célú pénzeszköz-átvétel a társadalombiztosítási alapoktól		33										
20	Működési célú pénzeszköz-átvétel az elkülönített állami alapoktól		34										
21	Egyéb működési célú pénzeszköz- átvétel, bevétel		35										
22	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől		36										
23	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel az elkülönített állami alapoktól		37										
24	Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz- átvétel, bevétel		38										
25	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése		54										
26	Adók és adójellegű bevételek		30										
27	Törvény szerinti bevételek (17+18+19+20+ 21+22+23+24+25+26)												
28	Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (16–27)												
29	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele												

P. H.

..... 20

aláírás (a Magyar Államkincstárnál
bejelentett módon)

Kitöltési útmutató
az EG-03I számú „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlaphoz

A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03I számú, „Intézményi előirányzatok módosítása” elnevezésű űrlapon – minden egyes módosításról külön-külön – tájékoztatja a Magyar Államkincstárt a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Az űrlapot 1 példányban kell benyújtania a költségvetési szervnek a Kincstár Területi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) részére. Az Igazgatóság az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően a napi számlakivonatban visszaigazolja a költségvetési szerv részére a módosítást.

Az űrlap adatai:

– A bizonylat sorszáma: Az intézmény által az Igazgatósághoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– A korrigált bizonylat sorszáma: Hivatkozás az intézmény által az Igazgatósághoz – tárgyévben korábban – tévesen (előirányzat-maradvány vagy többletbevétel terhére) benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma.

– Költségvetési szerv neve, címe: A módosítást benyújtó költségvetési szerv nevének, címének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.

– Előirányzat-felhasználási keretszámla száma a számlaszám 1–16 pozícióját tartalmazza.

– Az előirányzat módosítási jogcíme: A 8001/1997. (PK 3.) PM tájékoztatója a kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzata tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről előírása szerinti kódszámot kell feltüntetni a rovatban.

– Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő kiemelt előirányzati sorban a megfelelő előjellel.

– Dátum, aláírás: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy az előző évi maradvány, valamint vállalkozási tartalék terhére történő módosítás esetében a törvény szerinti kiadások soron a módosítás összege a törvény szerinti bevételek és az előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele sor összegével egyezik meg. Ellenkező esetben a Kincstár nem vezeti át az előirányzat-módosítást a nyilvántartásában.

Központi beruházáshoz és feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat más előirányzat-módosítást nem tartalmazhat. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó előirányzat-módosításról az űrlap benyújtása előtt a Fejezeti Főosztályt írásban értesíteni kell.

**EG-03FT**

Bizonylat sorszáma:

Készítette, illetve felvilágosítást nyújt (név,telefon):

A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma:

adatok ezer Ft-ban

Fejezet cégszerű aláírása: P. H.	Felügyeleti szerv részéről engedélyezte: P. H.	PM részéről egyetértett / engedélyezte: P. H.	Magyar Államkincstár részéről: P. H.
Dátum:20 ...év.....hó...nap Iktatószám:	Dátum:20 ...év.....hó...nap Iktatószám:	Dátum:20 ...év.....hó...nap Iktatószám:	Ellenőrizte: Rögzítette:

**Kitöltési útmutató az EG-03FT számú „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására”
elnevezésű űrlaphoz**

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai felügyeleti szerve, az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint az alapkezelő felügyeleti szervi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03FT számú, „Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására” elnevezésű űrlapon minden egyes módosításról tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján az alap felügyeletét ellátó miniszter a pénzügyminiszter egyetértésével végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról ugyancsak az EG-03FT számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Az űrlapot két példányban kell benyújtania a felügyeleti szervnek – a saját hatáskörben engedélyezett előirányzat-módosításkor közvetlenül, a pénzügyminiszter egyetértése/engedélyezése esetén a Pénzügyminisztérium útján – a Kincstár részére. A Kincstár az előirányzat-módosítás kincstári nyilvántartásban történő átvezetését követően az adatlap egy példányának visszaküldésével visszaigazolja a módosítást.

Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A fejezet által a fenti hatáskörű módosításokról a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben az előirányzat-módosítás feltüntetésére az adott oldalon lévő sorok száma nem elegendő (több költségvetési szervet érint a módosítás), az ahhoz kapcsolódó összes oldal száma.
- Fejezet száma: A tárgyévi költségvetési törvénynek megfelelő fejezetrend szerinti sorsszám.
- Fejezet neve: Az Alap nevének feltüntetésére szolgál.
- Tételszám: A tételszám oszlopában az összetartozó előirányzat-módosításokat ugyanazzal a sorszámmal kell el látni.
- Költségvetési szerv, előirányzat államháztartási egyedi azonosító száma: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.
- Költségvetési szerv, előirányzat megnevezése: A költségvetési szerv vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat azonosítója: A rovatokban a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő sorszámokat kell feltüntetni.
- Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjéről szóló PM tájékoztatóban meghatározott megfelelő előirányzati kódszámot kell feltüntetni a rovatban.
- A módosítás előjele: Az előirányzat növekedés esetén + jelet, az előirányzat csökkenése esetén - jelet kell a rovatban feltüntetni.
- A módosítás összege: A módosítás összegét ezer forintban kell feltüntetni.
- A K/B oszlopban kell feltüntetni, hogy kiadásra, bevételre vagy támogatásra vonatkozik a módosítás.
- (+) módosítás esetén a forrás ÁHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.
- Aláírás dátum iktatószám: Az előirányzat-módosításról történő adatszolgáltatás dátumát, a cégszerű aláírást, bélyegző lenyomatát és iktatószámát kell feltüntetni. Az űrlap alján található rovatok biztosítják a benyújtás, az engedélyezés, egyetértés és a visszaigazolás dokumentálását.

9. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[7/b. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

E FIN-04.

Bizonylat sorszáma:

**Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése**

Megtérítés időpontja		Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos központi ktvg. hozzájárulás	GYED	Közgyógyellátás megtérítése	Összesen
január 10.					
január 28.					
február 10.					
február 25.					
március 10.					
március 30.					
április 8.					
április 28.					
május 10.					
május 30.					
június 10.					
június 29.					
július 8.					
július 28.					
augusztus 10.					
augusztus 29.					
szeptember 9.					
szeptember 29.					
október 10.					
október 28.					
november 10.					
november 29.					
december 9.					
december 29.					
I.–XII. hó összesen					
20... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



NY FIN-04.
Bizonylat sorszáma:

Budapest,

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-01.

**Az Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában**

				Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
			Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó: _____

OEP

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-02.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek
... év ...hó

millió forint

	Megnevezés	Járadékbevételek	Egészségügyi hozzájárulás	Központi kötségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett bevétel									
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)									
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)									
8	Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Magyar Államkincstár

E FIN-03.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ...hó

millió forint

Megnevezés	Nyugellátások	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások		Egészségbiztosítás egyéb kiadásai	Vagyongazdálkodásra fordított kiadások	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai	Kiadások összesen
			Összesen	ebből: Túl nem léphető előirányzatok						
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat									
2	Tárgyhavi tervezett / igényelt előirányzat									
3	Tárgyévben a tárgyhoz végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)									
4	Havi előirányzat									
5	Időarányos előirányzat									
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)									
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)									
8	Éves előirányzat									

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

2005/19. szám

MAGYAR KÖZÖNY

707



Magyar Államkincstár

NY FIN-01.

A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap

millió forint

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-01.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése
a finanszírozási terv hónapjában
... év ... hónap**

millió forint

Naptári napok	Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)	Nem az Alapot terhelő			Betét állomány (+) Hitel állomány (-) (MÁK tölti ki)
	Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)		Bevétel	Kiadás	Napi likviditás (+/-)	
tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Összesen:								

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

NY FIN-02.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év ... hó

millió forint

	Megnevezés	Járulék-bevételek	Központi költségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kapcs. egyéb bevételek	Vagyongazd. kapcs. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése	Bevételek összesen
1	Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat								
2	Tárgyhavi tervezett bevétel								
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 2 + 1)								
4	Havi előirányzat								
5	Időarányos előirányzat								
6	Eltérés a havi előirányzattól (6 = 2 – 4)								
7	Eltérés az időarányos előirányzattól (7 = 3 – 5)								
8	Éves előirányzat								

Budapest,

Benyújtó: _____
ONYF

Magyar Államkincstár



Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai
...év ...hó

(millió forint)

	Megnevezés	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás	Vénykezelési díj, gyógyszertárak ell. érdekből tört. tám.	Zárt gyógyszer előirányzatok együtt	Kötszertámogatás	Gyse kölcsönzési rendszer bev. és kialakítása	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott előirányzat							
2	Megelőző hónap végéig várható felhasználás (OEP tölti ki)							
3	Tárgyhavi igényelt előirányzat							
4	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (4 = 1 + 3)							
5	Megelőző hónap végéig várható maradvány (OEP tölti ki)							
6	Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)							
7	Tárgyhóra megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
8	Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott előirányzat (MÁK tölti ki)							
9	Havi előirányzat							
10	Időarányos előirányzat							
11	Eltérés a havi előirányzattól (11 = 3 – 9)							
12	Eltérés az időarányos előirányzattól (12 = 4 – 10)							
13	Éves előirányzat							

Budapest,

Benyújtó: _____
OEPJóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium_____
Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E FIN-03/B

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve

**Túl nem léphető kiadási előirányzatok
Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai**

		Háziorvosi, h. ügyeleti ellátás	Védőnői szolg. anya-, gyermek és ifjúságvédelem	Fogászati ellátás	Gondozó intézeti gondozás	Betegszállítás és orvosi rend. halottszállítás	Járóbeteg- szakellátás	CT, MRI	Művese- kezelés	Házi szakápolás	Fekvőbeteg szakellátás	Működési költséglelőleg	Célelő- irányzatok	Mentés	Zárt előirányzatok együtt	Felmerülési helyre el nem számolt kiadás	Gyógyító-megelőző ellátások összesen
1	Megelőző hónap végéig jóváhagyott																
2	Tárgyhavi igényelt előirányzat																
3	Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat (3 = 1 + 2)																
4	<i>Előző hónap végén rendelkezésre álló maradvány (MÁK tölti ki)</i>																
5	Tárgyhóra megnyitott előirányzat																
6	<i>Tárgyévben a tárgyhó végéig megnyitott</i>																
7	Havi előirányzat																
8	Időarányos előirányzat																
9	Eltérés a havi előirányzattól																
10	Eltérés az időarányos előirányzattól																
11	Éves előirányzat																

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP

Pénzügyminisztérium

Magyar Államkincstár



Magyar Államkincstár

E.A.-Ht.1.

**Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Bevételek**

millió forint

Naptári napok	Járlék bevételek	Egészségügyi hozzájárulások	Központi költségvetési hozzájárulások	Egészségbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos egyéb bevételek	Vagyongazdálkodási bevételek	Működési célú bevételek	E. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése		Bevételek összesen
								közfgygyellátás	egyéb	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó összesen										

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Kiadások
... év ... hó

millió forint

Naptári napok	Nyugellátások	Pénzbeni ellátások	Természetbeni ellátások							Egészségbizt. egyéb kiadásai	Vagyongazd. kiadásai	Működésre fordított kiadások	E. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai		Kiadások összesen
			Gyógyító-megelőző ellátások	Gyógyszer támogatás összesen	Gyógyászati segédeszköz támogatás	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás tám.	Anyatej-ellátás	Utazási költség térítés	Nemzetközi egyezményi kiadások					közfogyó-ellátás	egyéb	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
Tárgyhó összesen																

Budapest,

Benyújtó: _____
OEP



Magyar Államkincstár

E.A.-Ht.3.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai
... év ... hó

millió forint

Megnevezés	Éves előirányzat	Megelőző hónap végéig megnyitott / *tervezett kiadás	Tárgyhavi tervezett kiadás	Tárgyévben tárgyhó végéig megnyitott / tervezett kiadás	Megelőző hónap végéig teljesített kiadás + tárgyhóra igénybevehető ei. (MÁK tölti ki)	Éves ei. maradványa / túllépés	Éves ei. teljesítési maradványa / túllépés (MÁK tölti ki)
	1	2	3	4	5	6=1-4	7=1-5
Nyugellátások							
Pénzbeni ellátások összesen:							
ebből: Terhességi-gyermekágyi segély							
Táppénz							
Betegséggel kapcsolatos segélyek							
Kártérítési, baleseti járadék							
Gyermekgondozási díj							
Természetbeni ellátások							
Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása							
Anyatejellátás							
Gyógyszertámogatás kiadásai							
ebből: Gyógyszertámogatás kiadása							
Gyógyszerelőleg							
Utazási költségtérítés							
Nemzetközi egyezményből eredő és külföldön történő ellátások kiadásai							
Egészségbiztosítás egyéb kiadásai							
Egyéb, ellátásokhoz kapcsolódó kiadások							
Nem Alapot terhelő kiadások							
Közgyógyellátás kiadásai							

* Az eredeti előirányzatot meghaladó összeg esetén

Budapest,

Benyújtó: _____



Magyar Államkincstár

E.A.-Ht.4.

Az Egészségbiztosítási Alap finanszírozási terve
Előrehozott kiadások
... év ... hó

millió forint

Megnevezés		Gyógyító-megelőző ellátás		Gyógyszertámogatás finanszírozási előleg	Egyéb	Összesen
		Járandóság előleg	Egyhavi különjuttatás előlege			
1	Tárgyhó végéig igényelt előleg					
2	Tárgyhónapban igényelt előleg					
3	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig igénybe vett előleg					
4	Tárgyhónapot megelőző hónap végéig visszapótolt előleg					
5	Tárgyhavi előleg visszapótlás					
6=2+3-4-5	Vissza nem pótolta előleg					

Budapest,

Benyújtó: _____

OEP



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.1.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Bevételek

... év ... hó

millió forint

Naptári napok	Járulék- bevételek	Központi kölségvetési hozzájárulások	Nyugdíjbiztosítási tevékenységgel kaps. egyéb bevételek	Vagyongazd. kaps. bevételek	Működési célú bevételek	Ny. Alap bevételei összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése			Bevételek összesen
							Egészségbiztosítási Alapból	Közp. kölségvetésből	Egyéb	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
Tárgyhó össz.										

Budapest,

Benyújtó: _____

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.2.

A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve

Kiadások

... év ... hó

millió forint

Naptári napok	Nyugellátások	Egyéb kiadások	Vagyongazd. kapcs. kiadások	Működési célú kiadások	Ny. Alap kiadásai összesen	Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai			Kiadások összesen
						Egészségbiztosítási Alapból	Közp. költségvetésből	Egyéb	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Tárgyhó össz.									

Budapest,

Benyújtó: _____

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.3.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Egyéb forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év**

millió forint

Megtérítés időpontja	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj	NFA termőföld életjáradék	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott járadék	Összesen
Január					
Február					
Március					
Április					
Május					
Június					
Július					
Augusztus					
Szeptember					
Október					
November					
December					
I-XII. hó összesen:					
20... évi előirányzat					
Eltérés az előirányzattól					

Budapest,

Benyújtó: _____

ONYF



Magyar Államkincstár

NY.A.-Ht.4.

**A Nyugdíjbiztosítási Alap finanszírozási terve
Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások
kiadásainak megtérítése
... év január-december között**

millió forint

Megtérítés időpontja	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások								Pénzbeli kárpótlás	1947. Párizsi Békeszerz.	Ellátások összesen
	Rokk. járadék	Megvált. m.kép. járadéka	Egészség- károsod. járadék	Bányászok koreng. nyugdíja	Mezőgazd. járadék	Polit. rehab. ny. kieg.	Házastársi pótlék	Egyéb támogatások			
Január											
Február											
Március											
Április											
Május											
Június											
Július											
Augusztus											
Szeptember											
Október											
November											
December											
I-XII. hó összesen:											
20... évi előirányzat											
Elt.az előirányzattól:											

Budapest,

Benyújtó: _____

ONYF

Kitöltési útmutató az NY FIN 01-04. és NY.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz**1. Általános tudnivalók**

– Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban milliós nagyságrendben kell kitölteni az NY FIN-04., NYA-Ht.4. adatlapok kivételével. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.

– A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

– Az NY FIN jelölésű adatlapok az ún. fő táblák, a bevételek, a kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.

– Az NY.A.-Ht. jelölésű adatlapok az ún. háttértáblák a bevételek és kiadások finanszírozási napokra történő bontását, az egyéb és a költségvetési forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének havi ütemezését tartalmazzák.

– A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja a Nyugdíjbiztosítási Alap részére.

– A terv hóközi módosítását a módosult fő táblákra és az érintett háttértáblákra vonatkozóan jóváhagyásra a PM szakfőosztályára kell megküldeni.

2. Az adatlapok adatai

NY FIN-01. Nyugdíjbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (NY.A.-Ht.1.) és kiadási (NY.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük. A Napi likviditás (+/-) a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhó megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (–) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

NY FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt”, a tárgyhónapot megelőző hónapig a Kincstár által visszaigazolt összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap várható bevételét tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen a napi bontásban készült bevételi háttértáblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-ét kell kimutatni a „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop kivételével. Ennél az adatnál a megtérítés ütemezésének költségvetési törvény szerinti előírása figyelembevételével kitöltött NY FIN-04. adatlap aktuális havi megtérítése alapján kell meghatározni a havi előirányzatot.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „központi költségvetési hozzájárulások” jogcím időarányos előirányzatának meghatározásánál az előzőek szerint számított megtérítést kell figyelembe venni.

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” oszlop az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott összegét tartalmazza az ellátások utáni költségtérítés kivételével.

A „működési célú bevételek” oszlopnak a saját bevétel mellett tartalmaznia kell az NY FIN-04. adatlap aktuális havi jóváhagyott „Ellátások utáni költségtérítés” összegét is.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopban kell feltüntetni az Egészségbiztosítási Alappal történő elszámolás bevételét, a költségvetési és egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének (NY.A.-Ht.3., 4. adatlap) összesen sorából számított együttes összeget.

NY FIN-03. Kiadások

Az 1. sor „Előző hónap végéig visszaigazolt előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig jóváhagyott előirányzatot tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett kiadás” az aktuális hónap tervezett kiadásait tartalmazza. Ez az összeg meg kell egyezzen az NY.A.-Ht.2. finanszírozási naponkénti bontásban készült kiadási táblázat tárgyhó összesen adatával.

A 3. sorba „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összege kerül.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adatsor. A költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e. A nyugellátások oszlopban – a Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát – a kifizetés ütemezésére vonatkozó jogszabály figyelembevételével kell meghatározni.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor is számított adat. A havi előirányzat szorozva a hónapok számával. A „Nyugellátások” oszlop időarányos előirányzatának meghatározásánál a tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves kiadás.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások kiadásai” oszlopában kell megtervezni az Egészségbiztosítási Alapot terhelő, a költségvetési és az egyéb forrásból finanszírozott ellátási kiadások várható összegét.

NY FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével a tárgyévet megelőző hó 25-ig kell benyújtani pénzügyminiszeri jóváhagyásra. A megtérítések összegét a támogatás utalásának költségvetési törvény szerinti előírása alapján kell meghatározni.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja. Módosításkor a bizonylatot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

NY.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az NY FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla az NY FIN-03. kiadások elnevezésű főtábla tárgyhavi kiadások sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

NY.A.-Ht.3. Egyéb forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A háttértábla az Egyéb forrásból finanszírozott ellátások megtérítésének forrásonkénti havi ütemezését tartalmazza.

NY.A.-Ht.4. Költségvetési forrásból finanszírozott ellátások várható kiadásainak megtérítése

A költségvetési forrásból finanszírozott ellátások éves várható elszámolásának ütemezését tartalmazza havi bontásban, melyet a január havi tervdokumentációval együtt kell benyújtani. A tervet az év során folyamatosan módosítani szükséges a pénzügyi folyamatok alakulásának megfelelően. Az elszámolt időszakra vonatkozóan a tényleges térítés összegét kell a táblában szerepeltetni.

Kitöltési útmutató az E FIN 01-04. és E.A.-Ht.1-4. számú űrlapokhoz**1. Általános tudnivalók**

– Az adatlapokat az év első 11 hónapjában egész számokban, milliós nagyságrendben kell kitölteni. December hónapra vonatkozóan a tervdokumentációt egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.

– A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális hónap kerül megjelölésre.

– Az E FIN jelölésű adatlapok ún. fő táblák bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak. A fő táblák kerülnek jóváhagyásra.

– Az E.A.-Ht. jelölésű adatlapok ún. háttértáblák a bevételek és a kiadások finanszírozási napokra történő bontását, a túlléphető és előrehozott kiadási előirányzatok jogcím szerinti részletezését és egyéb, a döntést elősegítő háttér-információkat tartalmaznak.

– A terv egy példányát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) aláírásával visszaigazolja az Egészségbiztosítási Alap részére.

2. Az adatlapok adatai

E FIN-01. Egészségbiztosítási Alap likviditásának tervezése a finanszírozási terv hónapjában

A napi bontásban készült bevételi (E.A.-Ht.1.) és kiadási (E.A.-Ht.2.) táblázatok napi összesen sorainak e tábla bevételi-kiadási adataival kell megegyezniük.

A „Napi likviditás (+/-) a „Bevétel”-ek és a „Kiadás”-ok különbözete. Ha az eredmény negatív hitel igénybevétel, ha pozitív visszatörlesztés történik. Az adatlapot „tárgyhót megelőző hóvégi egyenleg” halmozott tényadatával, valamint az ebből számított napi hitel/betét állományi adatokkal a visszaigazolás alkalmával a Kincstár egészíti ki. A betétállomány (+), a hitelállomány (-) előjel alkalmazásával kerül kitöltésre.

E FIN-02. Bevételek

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig tervezett előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónapig tervezett összegeket tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Tárgyhavi tervezett bevétel” az aktuális hónap bevételét tartalmazza jogcímenként. Ez az összeg meg kell hogy egyezzen az E.A.-Ht.1. finanszírozási naponkénti bontásban készült bevételi táblázat tárgyhó összesen sorával.

A 3. a „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” sorba a megelőző hónap végéig jóváhagyott és a tárgyhavi tervezett sor együttes összege kerül.

A következő hónapban ez a halmozott összeg kerül a megelőző hónap végéig tervezett előirányzat 1. sorába.

A 4. sor „Havi előirányzat” számított adat, a költségvetésben szereplő bevételek éves előirányzatának 1/12-e.

Az 5. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó 1/12).

A 6-7. sor a havi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 8. sor „Éves előirányzat” a költségvetésben szereplő éves bevétel.

A „központi költségvetési hozzájárulások” című oszlop tartalmazza az E FIN-04. adatlap havonkénti összegét a közgyógyellátás megtérítése jogcím kivételével.

A „Nem az Alapot terhelő ellátások megtérítése” oszlopba kell tervezni a közgyógyellátás központi és önkormányzati megtérítéseinek együttes összegét.

E FIN-03. Kiadások - a tervezett kiadásokat összefoglaló adatlap

A táblázat sorainak kitöltése azonos az E FIN-02. Bevételek adatlapnál leírtakkal, a nyugellátások jogcímcsoport kivételével. Ennél az oszlopnál a 4. és 5. sor számításánál – a Tizenharmadik havi nyugdíj előirányzatát – csak a jogszabály szerinti kifizetés hónapjaiban kell figyelembe venni.

A „Pénzbeni ellátások” oszlopában tervezett összegnek meg kell egyeznie az E.A.-Ht.3. háttértábla összesen sorával.

A „Természetbeni ellátások” összesen oszlopában kell tervezni az alcím kiadásait és ebből ki kell emelni a nem túlléphető előirányzatok összegét.

E FIN-03/A Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

Az 1. sor „Megelőző hónap végéig jóváhagyott/megnyitott előirányzat”, a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási tervében szereplő Kincstár által kitöltött 8. sor adatait tartalmazza (január hóban üresen marad).

A 2. sor „Megelőző hónap végéig várható felhasználás” az OEP tárgyhónapot megelőző hónap kiadásaira vonatkozó prognózist tartalmazza.

A 3. sorban „Tárgyhavi igényelt előirányzat” az aktuális hónap tervezett előirányzati keret szükségletét tartalmazza.

A 4. sorban „Tárgyévben a tárgyhó végéig tervezett előirányzat” a megelőző hónap végéig megnyitott és a tárgyhavi tervezett kiadás sor együttes összegét kell kimutatni.

Az 5. sorban „Megelőző hónap végéig várható maradvány” az OEP prognózisát tartalmazza a tárgyhónapot megelőző hónap végéig várható kiadásainak alakulása alapján.

A 6., 7., 8. sort a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 9. sor „Havi előirányzat” a költségvetésben szereplő kiadások éves előirányzatának 1/12-e.

A 10. „Időarányos előirányzat” sor számított adat (aktuális hó 1/12).

A 11-12. sor a tárgyhavi, illetve az időarányos előirányzattól való eltérést mutatja.

A 13. sor „Éves előirányzat” a költségvetés szerinti, illetve a módosított éves előirányzat.

E FIN-03/B Gyógyító-megelőző ellátások kiadásai

Nem túlléphető előirányzatok, jóváhagyásra kerülő adatlap.

A felmerülési helyre el nem számolt kiadás oszlopban kell szerepeltetni a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és azok visszatörlesztéseit az E.A.-Ht.4. jelű táblázat alapján.

E FIN-04. Központi költségvetési hozzájárulások és a közgyógyellátás megtérítése

A költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételének éves finanszírozási tervét a megtérítés időpontjainak megjelölésével tárgyévet megelőző hó 25-éig kell benyújtani, melyet a pénzügyminisztérium hagy jóvá.

A tervet az év során csak akkor kell módosítani, ha azt jogszabályi változás indokolja, vagy a megtérítés tartósan eltér a tényleges kiadástól. Év közbeni módosítás esetén az adatlapot folyamatos sorszámmal kell ellátni.

E.A.-Ht.1. Bevételek

A háttértábla az E FIN-02. bevételek elnevezésű főtábla tárgyhavi tervezett bevételek sorának finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza.

E.A.-Ht.2. Kiadások

A háttértábla a tervezett havi kiadások finanszírozási napokra történő bontását tartalmazza. A gyógyító-megelőző ellátás és a gyógyszer-támogatás jogcímcsoport kiadásainak napi bontásában az igénybe vett előlegek tárgyhavi visszapótlását is figyelembe kell venni.

E.A.-Ht.3. Egészségbiztosítási ellátások kiadásainak túlléphető előirányzatai

Az „Éves előirányzat” 1. oszlopban a költségvetésben szereplő éves kiadási előirányzatot kell szerepeltetni.

A 2. oszlop „Megelőző hónap végéig megnyitott*/tervezett kiadás” a tárgyhónapot megelőző hónap finanszírozási terveiben szereplő megnyitott előirányzati kereteket tartalmazza (január hónapban üresen marad). A Kincstár a túlléphető kiadási előirányzatok esetében havonta a tervezett előirányzati kereteket nyitja meg, de csak az éves előirányzat mértékéig.

A 3. oszlop tartalmazza a tárgyhóra tervezett kiadást.

A 4. oszlop a második és a harmadik oszlop összege.

Éves előirányzatot meghaladó tervezés esetén a 2. és 4. oszlopban tervezett kiadás halmozott összegét kell szerepeltetni.

Az 5. és 7. oszlopokat a terv visszaigazolásakor a Kincstár tölti ki.

A 6. oszlop a tervezett és az éves előirányzat különbségét tartalmazza.

E.A.-Ht.4. Előrehozott kiadások

A háttértábla a gyógyító-megelőző ellátás előrehozott kiadásait és a gyógyszer-támogatás finanszírozási előlegének igénybevételét és visszapótlásuk ütemezését tartalmazza.

12. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez
[7/e. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

MPA FIN-01

E*

M**

A Munkaerőpiaci Alap tervezett likviditása
20... év negyedév

millió forint

			Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

			Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 02

E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve Bevételek 20... év negyedév

millió forint

Megnevezés		Munkaadói járulék	Munkavállalói járulék	Vállalkozói járulék	Egyéb bevétel	Szakképzési egyéb bevétel	Rehabilitációs hozzájárulás	Visszterhes támogatások törlesztése	Szakképzési hozzájárulás	Bérgarancia támogatás törlesztése	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek										
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek										
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek										
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt										
5	Előző negyedév / negyedévekben tervezett bevétel										
6	Előző negyedév / negyedévekben tényleges bevétel										
7	Éves előirányzat										
8	Bevétel a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)										

.... **havi teljesítés** (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés										
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)										

Budapest, 20... ..

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

MPA FIN - 03
E*
M**

Munkaerőpiaci Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

millió forint

Megnevezés	Aktív foglalkoztatási eszközök	Szakképzési célú kifizetések	Munka- nélküli ellátások	Jövedelem- pótló támogatás	Bérgarancia kifizetések	Non-profit szektorbeli munkaváll. támogatása	Rehabilitációs célú kifizetések		Pénzeszköztáradás							Munkanélküli ellátórendszer átalakításához kötődő feladatok	Járadékkezdv. visszatérítése	Összesen
							Munkahely- teremtő támogatás	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása	Alapkezelőnek	ÁFSZ működése és fejlesztése	ÁFSZ központosított kerete	Átadás EU társfinans- zírozásra	OMMF-nek	TB alapnak	Terület kiegymelésre			
1 Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások																		
2 Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások																		
3 Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások																		
4 Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt																		
5 Előző negyedév / negyedévekben tervezett kiadás																		
6 Előző negyedév / negyedévekben tényleges kiadás																		
7 Éves előirányzat																		
8 Kiadás a tárgynegyedév végéig / éves előirányzat (%)																		

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9 ... havi teljesítés																		
10 ... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)																		

Budapest, 20... ..

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

13. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez
[7/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KNPA FIN-01

E*

M**

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap tervezett likviditása 20... év negyedév

2005-ben nem változik!

millió forint

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
I.			
II.			
III.			
I. negyedév együtt			
IV.			
V.			
VI.			
II. negyedév együtt			
VII.			
VIII.			
IX.			
III. negyedév együtt			
X.			
XI.			
XII.			
IV. negyedév együtt			

Budapest, 20... ..

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

millió forint

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KNPA FIN-02

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Bevételek 20... év negyedév

E*
M**

2005-ben nem változik!

millió forint

	Megnevezés	Paksi Atomerőmű Rt. befizetései	Radioaktív hulladékok végleges, eseti elhelyezése	Költségvetési támogatás	Összesen
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett bevételek				
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett bevételek				
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett bevételek				
4	Tárgy negyedévben tervezett bevételek együtt				
5	Előző negyedév / negyedévekben tervezett bevétel				
6	Előző negyedév / negyedévekben tényleges bevétel				
7	Éves előirányzat				
8	Bevétel a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)				

ROVAT:

50

53

51

KTK:

801-826

804-829

802-827

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

millió forint

9	... havi teljesítés				
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)				

Budapest, 20... ..

Benyújtó: _____

Alapkezelő

Jóváhagyó: _____

Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____

Magyar Államkincstár

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KNPA FIN - 03

E*
M**

A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap finanszírozási terve
Kiadások 20... év negyedév

2005-ben nem változik!

millió forint

Megnevezés	Fejlesztési, beruházási célú kiadások			Átadott pénzeszközök				Összesen
	Kis- és közepes aktivitású hulladék-tárolók létesítésének előkészítése	Nagy aktivitású hulladéktároló létesítésének előkészítése	Nukleáris előkészítési és lebonyolítási feladatok	Hulladéktárolók és RHK Kht. működtetése	Felügyeleti díjfizetési kötelezettség	Önkormányzatok támogatása	Alapkezelőnek működési célra	
1	Tárgy negyedév első hónapjában tervezett kiadások							
2	Tárgy negyedév második hónapjában tervezett kiadások							
3	Tárgy negyedév harmadik hónapjában tervezett kiadások							
4	Tárgy negyedévben tervezett kiadások együtt							
5	Előző negyedév / negyedévekben tervezett kiadás							
6	Előző negyedév / negyedévekben tényleges kiadás							
7	Éves előirányzat							0,0
8	Kiadás a tárgy negyedév végéig / éves előirányzat (%)							
ROVAT:		10,18	11	12,17,19	16,13	20	14	15
KTK:		701-726,709-734	702-727	703-728,708-733, 710-735	707-732,704-729	711-736	705-730	706-731

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

millió forint

9	... havi teljesítés							
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)							

Budapest, 20...

Benyújtó: _____
Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
Magyar Államkincstár

E* : eredeti finanszírozási terv
M** : módosított finanszírozási terv

Kitöltési útmutató az MPA és KNPA FIN-01., 02., 03. számú űrlapokhoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti finanszírozási terv és a módosított finanszírozási terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják a megfelelő jel aláhúzásával.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egytizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembevételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjai a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel/betétállomány tervezésére szolgálnak.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A finanszírozási tervek adatlapjain a tényleges teljesítési adatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) tölti ki.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

MPA FIN-01. és a KNPA FIN-01. Tervezett likviditás

Havi, negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás és egyenleg részletezettségű adatlap. Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó sorai meg kell hogy egyezzenek az MPA, KNPA FIN-02., 03. adatlapoknak az adott hónapokra (az 1., 2., 3. sor) tervezett bevétel, kiadás összesen adataival. A tervezett tárgynegyedévet megelőző időszak tényadataival az adatlapot a kincstár egészíti ki.

MPA FIN-02-03. és KNPA FIN-02-03. Bevételek, Kiadások

Az adatlapok 1., 2., 3. és 4. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeinek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

7. sor a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. A bevétel, illetve kiadás a tárgynegyedév végéig az éves előirányzat %-ban kifejezett viszonyszám kiszámításánál a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell érteni.



Magyar Államkincstár

WA-FIN

Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap finanszírozási terve

20.... év negyedév

adatok ezer Ft-ban

Tervezett időszak		Bevétel		Kiadás		Egyenleg
		Rendszeres befizetés	Költségvetési támogatás	Alapkezelő működési költségei	Egyéb kiadás	
1	Tárgy negyedév első hónapja					
2	Tárgy negyedév második hónapja					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév / negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév / negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:		Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:		
P. H.		P. H.		P. H.		
20.... év hó nap		20.... év hó nap		20.... év hó nap		

Kitöltési útmutató
a „Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási alap”
WA-FIN jelölésű finanszírozási tervéhez

Az adatlap a várható bevételek, kiadások és ezek egyenlegeinek, a hitel / betétállomány tervezésére szolgál.

A negyedéves havi bontású finanszírozási tervet a tárgynegyedévet megelőző hónap 25. munkanapjáig kell elkészíteni, melyet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jóváhagyásra a Pénzügyminisztériumnak továbbít.

- Az adatlap fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapot egész számokban, ezer forintos nagyságrendben kell kitölteni.

Az 1., 2., 3. és 4. sorban a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímeinek a tárgynegyedév hónapjaira és a negyedév egészére a tervezett adatokat kell feltüntetni. Az egyéb kiadás oszlop évközben rendkívüli, csak jogszabályi felhatalmazás alapján történő eseti kiadás tervezésére szolgál.

Az 5. sorban az előző negyedév / negyedévekre tervezett adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév / negyedévek tényleges teljesítési adatait tartalmazza.

A 7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

15. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez
[7/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-01

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve
20... év negyedév

(Millió forint)

Hónapok	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Költségvetési támogatás
I.				
II.				
III.				
I. negyedév együtt				
IV.				
V.				
VI.				
II. negyedév együtt				
VII.				
VIII.				
IX.				
III. negyedév együtt				
X.				
XI.				
XII.				
IV. negyedév együtt				
Összesen:				
Éves előirányzat				

Budapest, 20.....

Benyújtó: _____
 Alapkezelő

Jóváhagyó: _____
 Pénzügyminisztérium

Ellenőrizte: _____
 Magyar Államkincstár

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
... havi teljesítés			
... havi telj. / finansz. terv (%)			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-02

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Bevételek

20.... év negyedév

(Millió forint)

Tervezett időszak		Innovációs járulék	Költségvetési támogatás	Visszterhes támogatások törlesztései	Átvett pénzeszköz, egyéb bevétel	Bevétel összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja					
2	Tárgy negyedév második hónapja					
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja					
4	Tárgy negyedév összesen					
5	Előző negyedév / negyedévek tervadata					
6	Előző negyedév / negyedévek teljesítése					
7	Éves előirányzat					
8	Előirányzat-felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)					

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés					
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)					
Alapkezelő cégszerű aláírása:		Pénzügyminisztérium részéről engedélyezte:			Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:	
P. H.		P. H.			P. H.	
20.... év hó nap		20.... év hó nap			20.... év hó nap	

E* : eredeti finanszírozási terv
M**: módosított finanszírozási terv



Magyar Államkincstár

KIA-FIN-03

E*

M**

Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozási terve

Kiadások

20.... év negyedév

(Millió forint)

	Tervezett időszak	Vállalkozások K+F és inno- vációs tevé- kenységének támogatása	Regionális innováció támogatása	Innovációs és kutatási partnerség, h., i., m. támogatása	K+F eredmény elterjesztése, gazd., társ. hasznosítása	Nemzeti Kutatási és Fejlesztési programok	Nemzetközi együttm. ködés- b l ered feladatok	Alapkezel nek átadott pénzeszköz	Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása	Kiadás összesen
1	Tárgy negyedév első hónapja									
2	Tárgy negyedév második hónapja									
3	Tárgy negyedév harmadik hónapja									
4	Tárgy negyedév összesen									
5	Előző negyedév / negyedévek tervadata									
6	Előző negyedév / negyedévek teljesítése									
7	Éves előirányzat									
8	Előirányzat felhasználás %-ban (4+6 / 7*100)									

.... havi teljesítés (Magyar Államkincstár tölti ki!)

9	... havi teljesítés									
10	... havi teljesítés és finanszírozási terv aránya (%)									
Alapkezelő cégszerű aláírása:			Pénzügyminisztérium részéről				Magyar Államkincstár részéről ellenőrizte:			
P. H.			P. H.				P. H.			
20.... év hó nap			20.... év hó nap				20.... év hó.... nap			

E* : eredeti finanszírozási terv

M** : módosított finanszírozási terv

Kitöltési útmutató
a KIA-FIN-01, 02, 03. számú űrlapjaihoz

1. Általános tudnivalók

- Az adatlapokon az E és M jelölések az eredeti finanszírozási terv és a módosított finanszírozási terv közül az aktuális terv meghatározását szolgálják a megfelelő jel aláhúzásával.
- A finanszírozási terv adatlapjainak fejlécében az aktuális negyedévet kell feltüntetni.
- Az adatlapokat milliós nagyságrendben, egy tizedes pontossággal, a kerekítés szabályainak figyelembe vételével kell kitölteni.
- A finanszírozási terv adatlapjai a várható bevételek, kiadások és a likviditás tervezésére szolgálnak.
- Tervmódosítási kötelezettség esetén visszamenőleges, a megelőző időszak jóváhagyott tervadatainak módosítására nincs lehetőség.
- A finanszírozási terv adatlapjain a tényleges teljesítési adatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) tölti ki.
- A jóváhagyott terv egy példányát a havi teljesítési adatokkal kiegészítve a Kincstár havonta visszaigazolja.

2. Az adatlapok adatai

KIA-FIN-01.

Havi, illetve negyedéves bontású tervezett bevétel, kiadás, egyenleg és költségvetési támogatás részletezettségű adatlap. A költségvetési támogatás oszlopban a támogatás lehívásának havi ütemezését kell kimutatni. Az aktuális negyedév hónapjaira vonatkozó sorai meg kell hogy egyezzenek az KIA-FIN-02., 03. adatlapoknak az adott hónapokra (az 1., 2., 3. sor) tervezett bevétel, kiadás összesen adataival. Az aktuális negyedévet megelőző hónapokra vonatkozóan az előző időszakra jóváhagyott finanszírozási terv adatait kell feltüntetni.

KIA-FIN-02.-03. Bevételek, Kiadások

Az adatlapok 1., 2., és 3. sorában a költségvetési törvényben jóváhagyott jogcímenek a tárgynegyedév hónapjaira, a 4. sorban a negyedév egészére (összesen) tervezett bevételi és kiadási adatokat kell feltüntetni.

Az 5. sorban az előző negyedév/negyedévekre tervezett bevételi/kiadási adatokat kell szerepeltetni (első negyedévben üresen marad).

A 6. sort a Kincstár tölti ki. Az előző negyedév/negyedévek tényleges bevételi/kiadási adatait tartalmazza (első negyedévben üresen marad).

7. sorban a költségvetési törvény szerinti, illetve az érvényes módosított előirányzatokat kell feltüntetni.

A 8. sort a Kincstár tölti ki. Az „Előirányzat felhasználás %-ban” viszonyszám kiszámításához a tárgynegyedévre tervezett és az előző időszakra vonatkozó tényadatok együttes összegét kell az éves előirányzathoz viszonyítani.

16. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez
[8. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Adatszolgáltatás a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok részére juttatott támogatásokról

1. Kedvezményezett szervezet adatai

1.1. Neve:			
1.2. Szervezet székhelye:			
1.3. Adóazonosító száma:			
1.4. Statisztikai számjele:			
1.5. Szervezet típusa:			

2. Támogatással kapcsolatos adatok

2.1. A támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet neve:

2.2. Költségvetési forrás Áht. azonosítója
(ÁHTT/ÁHTI kód):

2.3. Támogatás céljának konkrét szöveges leírása:

2.4. Támogatott cél kódja:

2.5. Folyósító adóazonosító száma:

2.6. Támogatás jellege (P/N/E):

2.7. Egyéb, azaz:

2.8. Kötelezettségvállalás dátuma: év: hó: nap:

2.9. Kötelezettségvállalás lejárat: év: hó: nap:

2.10. Kötelezettségvállalás sorszáma:

2.11. Támogatás teljes összege (Ft):

2.12. Folyósítás gyakorisága:

3. Pénzügyi teljesítési adatok

3.1. Kedvezményezett bankszámlaszáma:

-

-

3.2. Folyósítás dátuma:

év:

hó:

nap:

3.3. Folyósítás összege (Ft):

4. Módosítás

Kitöltési útmutató**a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok részére juttatott támogatásokról című adatszolgáltatáshoz**

A Korm. rendelet 22. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás teljesítése érdekében társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok (a továbbiakban: kedvezményezettek) részére nyújtott állami költségvetési támogatások terhére történő kötelezettségvállalásokról és az azok terhére történő pénzügyi teljesítésekről a támogatást nyújtó költségvetési szerveknek, fejezeteknek a Kincstár részére adatokat kell szolgáltatniuk.

Az adatszolgáltatást a támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet elektronikus úton nyújtja be Kincstár részére. Az első adatszolgáltatást a 2005. január 1. és augusztus 31. között történt kötelezettségvállalásokról, pénzügyi teljesítésekről, valamint módosításokról szeptember 30-ig kell benyújtani. Ezt követően a tárgyhónapban történt kötelezettségvállalásokról, pénzügyi teljesítésekről és módosításokról tárgyhót követő hó 5. napjáig kell teljesíteni az adatszolgáltatást.

Az elektronikusan megjeleníthető „Adatszolgáltatás a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok részére nyújtott támogatásokról” című adatlap adattartalma:

1. Kedvezményezett szervezet adatai (törzsadatok):

- neve,
- székhelye (irányítószám, település, utca, házszám),
- adóazonosító száma (első nyolc számjegy megjelöléssel),
- kedvezményezett szervezet statisztikai számjele. A Központi Statisztikai Hivatal 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményében megjelölt statisztikai számjelenek megfelelően, amely tartalmazza a szervezet:
 - törzsszámát (1–8 jegyig),
 - szakágazati kódját,
 - gazdálkodási forma kódját,
 - területi kódját.

A KSH nyilvántartásában szereplő társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok és közhasznú társaságok statisztikai számjelét a Kincstár elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a költségvetési szervek, fejezetek számára.

Kedvezményezett szervezet típusa:

- | | |
|------------------------|-------------|
| – társadalmi szervezet | jelölése: 1 |
| – alapítvány | jelölése: 2 |
| – közalapítvány | jelölése: 3 |
| – közhasznú társaság | jelölése: 4 |

2. Támogatással kapcsolatos adatok:

- a támogatást nyújtó költségvetési szerv, fejezet neve, a támogatás céljának lehető legkonkrétabb szöveges meghatározása (max. 200 karakter)
- költségvetési forrás: az ÁHTT kód azonosítja, hogy a támogatás a Költségvetési Törvénynek melyik előirányzatából történik. Az ÁHTI kód azonosítót akkor kell szerepeltetni, ha a támogatást költségvetési szerv biztosítja
- a támogatott cél kódja: a támogatott tevékenységet kell az e mellékletben megadott kódok alá besorolni
- a folyósító adóazonosító száma: abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatás nyújtója és a pénzügyi lebonyolító (PL. Kht) nem azonos szervezet
- a támogatás jellege pályázatos, normatív, vagy egyéb támogatás az alábbiak szerint:
 - a) Pályázatos: Jogszabály szerint pályázat alapján folyósított támogatás
 - jelölése: P
 - b) Normatív : Jogszabály szerint folyósított normatív támogatás
 - jelölése: N
 - c) Egyéb: egyéb módon történt támogatás
 - jelölése: E
- egyéb esetén a támogatástípus szöveges megnevezése
- a kötelezettségvállalás dátuma: év-hónap-nap megjelöléssel (pl. 2005-01-14)
- a kötelezettségvállalás lejáratának dátuma: év-hónap-nap megjelöléssel (pl. 2005-06-30)
- kötelezettségvállalás sorszáma: a kötelezettségvállalásnak a folyósító által adott sorszáma, amely a kötelezettségvállalás és a terhére történő kifizetés(ek) egymáshoz rendelését biztosítja

- támogatás összege: a kötelezettségvállalásban szereplő támogatási összeg forintban
- a folyósítás gyakorisága: ami lehet:
 - a) Egyszeri: A
 - b) Havonta: H
 - c) Negyedévente: N
 - d) Félévente: F
 - e) Évente: E
 - f) Vegyes: V

3. Pénzügyi teljesítési adatok:

- kedvezményezett bankszámlaszáma: a kedvezményezett szervezet hitelintézetnél vezetett bankszámlaszáma, amelyre a támogatás átutalása történik
- a folyósítás dátuma: év-hónap-nap
- a folyósítás összege: összeg forintban

Megjegyzés: Amennyiben a kötelezettségvállalás és a pénzügyi teljesítés részben vagy teljes egészében azonos időpontban történik az adatlap valamennyi rovatát (kedvezményezett adatai, támogatással kapcsolatos adatok, pénzügyi teljesítési adatok) ki kell tölteni.

Amennyiben a kötelezettségvállalást nem követi azonnali pénzügyi teljesítés, akkor az adatlap 1. és 2. pontjait (kedvezményezett adatai, támogatással kapcsolatos adatok) kell kitölteni.

Ha a korábban bejelentett kötelezettségvállalás terhére történik pénzügyi teljesítés az 1.3., 2.2., 2.5., 2.10. és 3. pontokat (kedvezményezett adóazonosító száma, ÁHTT/ÁHTI kód, folyósító adóazonosító száma, kötelezettségvállalás sorszáma, pénzügyi teljesítési adatok) kell kitölteni.

A Kincstár az évek között áthúzódó kötelezettségvállalásokat és azok pénzügyi teljesítését nyomon követi.

4. Módosítás: ebben a mezőben kell jelezni, ha a korábban vállalt kötelezettségben (odaítélésében, támogatás jellegében, kötelezettségvállalás dátumában, lejáratában, támogatás összegében, folyósítás gyakoriságában) változás következik be.

A módosítás a változás jellege szerint lehet:

1. már meglévő kötelezettségvállalás módosítása
2. korábban vállalt kötelezettség törlése

Az adatszolgáltatáson a változás jellege szerinti számot kell feltüntetni a 4. számú módosítás mezőben.

Módosítás, törlés esetén a támogatás azonosításához minimálisan szükséges mezők (1.3., 2.4., 2.5., 2.10. és 3.) kitöltése kötelező.

A támogatási célok besorolására szolgáló kódszámok

(a sötét tónusú mezők csak a könnyebb eligazodást segítik, nem választhatók)

Megnevezés	Kód
Kultúra	
<i>Hírközlés, tömegkommunikáció</i>	
Országos, regionális közszolgálati hírközlés	0110
Helyi tömegkommunikáció	0120
Közösségi televíziózás	0130
Kiadói tevékenység támogatása	0140
Általános és egyéb hírközlés, tömegkommunikáció	0150
Közhasznú kiadói, hírközlési tevékenység (kht)	0160
<i>Művészeti tevékenység</i>	
Irodalmi tevékenység	0210
Képző- és iparművészet	0220
Előadóművészet	0230
Film- és fotóművészet	0240
Építészet, építőművészet	0250
Egyéb művészeti tevékenység	0260
Közhasznú művészeti tevékenység (kht)	0270
<i>Kulturális örökség megőrzése</i>	
Műemlékvédelem	0310
Közgyűjtemények támogatása	0320
Történelmi és kegyeleti emléképolás	0330
Honismeret, helytörténet	0340
Magyar nyelv ápolása	0350
Közművelődés	0360
Olvasó- és irodalmi körök	0370
Népművészet, hagyományörzés	0380
Kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása	0390
<i>Többcélú és általános kultúra-, művészettámogatás</i>	
Többcélú és egyéb kulturális tevékenység	0410
Ifjúsági fesztiválok támogatása	0411
Közhasznú kulturális tevékenység (kht)	0420
Vallással kapcsolatos tevékenységek	
<i>Egyházak</i>	
Egyházak, vallási közösségek, gyülekezetek	0510
Egyházi szervezetek	0520
Szerzetesrendek	0530
<i>Vallással kapcsolatos tevékenységek</i>	
Hitéleti tevékenység, támogatás	0610
Ifjúsági hitélet, támogatás	0620
Hitülethez kötődő építés, felújítás, restaurálás	0630
Sport	
<i>Versenysport</i>	
Sportszakmai támogatás	0711
Sportesemény támogatás	0712

Megnevezés	Kód
Sportlétesítmények fejlesztése	0713
Diáksport	
Egyetemi sport támogatása	0721
Közüoktatási sport támogatása	0722
Szabadidősport	
Sportesemények támogatása	0731
Egyéb szabadidősport célú támogatás	0732
Egyéb sport célú támogatás	
Sportélet támogatása	0810
Sportbarátok szervezete	0820
Szabadidő, hobbi	
Szabadidős és hobbitevékenység	
Természethez kötődő sporttevékenység	0910
Tömegsport, játék, szabadidős tevékenység	0920
Értékorientált gyermek- és ifjúsági programok támogatása	0921
Hobbi- és gyűjtőtevékenység	0930
Galambászat	0940
Öregdiákok szervezetei	0950
Szabadidős ifjúsági szervezetek	0960
Nyugdíjas szervezetek, klubok	0970
Szabadidős és rétegszervezetek, klubok	0980
Technikai szabadidős és hobbitevékenység	0990
Vadászat	
Vadásztársaság	1010
Vadászat támogatása	1020
Horgászat	
Horgászegyesület	1110
Horgászat támogatása	1120
Többcélú és egyéb pihenés, üdülés, szórakozás	
Többcélú és egyéb szabadidős tevékenység	1210
Közühasznú sport és szabadidős tevékenység (kht)	1220
Oktatás	
Gyermekoktatás	
Óvodai oktatás, támogatás	1310
Alapfokú oktatás, támogatás	1320
Középfokú oktatás, támogatás	1330
Szakiskolaiképzés, támogatás	1340
Többszintű és egyéb gyermekoktatás, támogatás	1350
Felsőoktatás	
Felsőoktatás, támogatás	1410
Felnőttoktatás	
Ismeretterjesztés, támogatás	1510
Nyelvoktatás, támogatás	1520
Népfőiskola, támogatás	1530

Megnevezés	Kód
Szakmai tovább- és átképzés, támogatás	1540
Többcélú és egyéb felnőttoktatás, támogatás	1550
<i>Többcélú és egyéb oktatás</i>	
Többcélú és egyéb oktatás, támogatás	1610
Közhasznú oktatási tevékenység (kht)	1620
Diákok és hallgatók szervezetei	1630
Kutatás	
<i>Reáltudományok</i>	
Orvostudomány	1710
Természettudomány	1720
Műszaki tudományok	1730
Informatika, számítástechnika	1740
Agrártudomány	1750
Ipari, technológiai kutatás	1760
<i>Humántudományok</i>	
Bölcsészettudomány	1810
Társadalomtudomány	1820
Közgazdaság-tudomány	1830
<i>Többcélú és általános tudomány, kutatás</i>	
Többcélú és egyéb tudomány, kutatás	1910
Közhasznú tudományos, kutatási tevékenység (kht)	1920
Egészségügy	
<i>Kórházi, szanatóriumi és egyéb intézeti ellátás</i>	
Kórházi eszköz- és műszerfejlesztés	2010
Kórházi és intézeti ellátás támogatása	2020
<i>Mentőszolgálat</i>	
Egészségügyi mentőszolgálat, támogatás	2110
<i>Járóbeteg- és orvosi rehabilitációs ellátás</i>	
Járóbeteg-ellátás eszköz- és műszerfejlesztése	2210
Járóbeteg- és rehabilitációs ellátás támogatása	2220
<i>Mentális és szenvedélybetegségek kezelése</i>	
Alkoholprobléma kezelése	2310
Drogprobléma kezelése	2320
Eszközbeszerezés (egyéb intézményi felhalmozás)	2321
Működési költség	2322
Beruházás (építés, felújítás)	2323
Ingatlanvásárlás	2324
Prevenációs programok finanszírozása	2325
Kutatás	2326
Egyéb, előbbi kategóriákba nem sorolható speciális támogatások	2327
Pszichológiai problémák kezelése	2330
Mentálhigiéné	2340
Lelki segélynyújtás	2350
Egyéb és összetett mentális betegségek kezelése	2360

Megnevezés	Kód
Közegészségügy	
Közegészségügy, egészségnevelés	2410
Többcélú és általános egészségügy	
Természetgyógyászat, támogatás	2510
Többcélú és egyéb egészségügy, támogatás	2520
Közhasznú egészségügyi szolgáltatás (kht)	2530
Szociális ellátás	
Gyermek- és ifjúságvédelem	
Intézményes gyermek- és ifjúságvédelem, támogatás	2610
Bölcsődei ellátás, támogatás	2620
Többcélú és egyéb gyermek- és ifjúságvédelem	2630
Családvédelem	
Nagycsaládos szervezetek	2710
Kolping családmozgalom	2720
Családi problémák kezelése	2730
Egészségkárosultak támogatása	
Intézményes egészségkárosult-ellátás, támogatás	2810
Mozgáskorlátozottak szervezetei, támogatása	2820
Értelmi fogyatékosok szervezetei, támogatása	2830
Krónikus betegséggel élők szervezetei, támogatása	2840
Vesebetegek szervezetei, támogatása	2850
Cukorbetegség szervezetei, támogatása	2860
Látás- és hallássérültek szervezetei, támogatása	2870
Egészségkárosultak egyéb és általános támogatása	2880
Idősek támogatása	
Intézményes idősellátás, támogatás	2910
Idősek szervezetei, támogatás	2920
Önsegélyezés	
Önsegélyező, egészség- és nyugdíjpénztárak	3010
Szociális önsegélyező szervezetek	3020
Általános és többcélú önsegélyezés	3030
Rászorultak szociális támogatása	
Hajléktalanok szociális támogatása	3110
Menekültek szociális támogatása	3120
Szegények szociális támogatása	3130
Rászorult csoportok támogatása	3140
Rászorult egyének támogatása	3150
Többcélú és általános szociális ellátás	
Többcélú humanitárius szervezetek	3210
Vállalati, dolgozói szociális támogatás	3220
Általános és egyéb szociális ellátás, szolgáltatás	3230
Közhasznú szociális szolgáltatás (kht)	3240

Megnevezés	Kód
Polgárvédelem, tűzoltás	
<i>Általános katasztrófaelhárítás, életmentés</i>	
Tűzoltószervezet	3310
Egyéb katasztrófaelhárítás, életmentés	3320
Tűzoltás, egyéb katasztrófaelhárítás támogatása	3330
Környezetvédelem	
<i>Természeti környezet védelme</i>	
Természeti környezet védelme, támogatás	3410
<i>Épített környezet védelme</i>	
Épített környezet védelme, támogatás	3510
<i>Állatvédelem</i>	
Állatkórház, állatmenhely, támogatás	3610
Többcélú és egyéb állatvédelem, támogatás	3620
<i>Többcélú és általános környezetvédelem</i>	
Többcélú és egyéb környezetvédelem, támogatás	3710
Közhasznú környezetvédelmi tevékenység (kht)	3720
Településfejlesztés, lakásügy	
<i>Településfejlesztés</i>	
Általános és országos területfejlesztés	3810
Regionális területfejlesztés	3820
Város-, falufejlesztés	3830
Helyi infrastruktúra fejlesztése, fenntartása	3840
Közhasznú közlekedésfejlesztés, -fenntartás (kht)	3850
Közösség- és településfejlesztés, polgári körök	3860
Közhasznú kommunális és településellátás (kht)	3870
Közlekedési rendszer fejlesztése, fenntartása	3880
<i>Lakásügy, bérlők és tulajdonosok szervezetei</i>	
Ingatlantulajdonosok és -bérlők szervezetei	3910
Üdülő- és kiskerttulajdonosok szervezetei	3920
Lakásellátás javítása, támogatás	3930
<i>Többcélú és általános településfejlesztés</i>	
Többcélú és egyéb település- és lakásfejlesztés	4010
Közhasznú településfejlesztés (kht)	4020
Gazdaságfejlesztés, munkaügy	
<i>Gazdaságfejlesztés</i>	
Általános és országos gazdaságfejlesztés	4110
Helyi, regionális gazdaságfejlesztés	4120
Gazdasági vállalkozások támogatása	4130
Garanciaalap, felelősség- és hitelbiztosítás	4140
Közhasznú gazdasági tevékenység (kht)	4150
Idegenforgalom, turizmus fejlesztése, támogatása	4160
Konkrét gazdasági ágazat fejlesztése	4170
<i>Foglalkoztatás, munkaügy</i>	
Szociális foglalkoztatás	4210
Munkanélküliség kezelése	4220

Megnevezés	Kód
Munkanélküliek, álláskeresőket szervezetei	4230
Közhasznú foglalkoztatási szolgáltatás (kht)	4240
Többcélú és általános gazdaságfejlesztés	
Többcélú és egyéb gazdaságfejlesztés	4310
Közhasznú gazdaságfejlesztés (kht)	4320
Közhasznú szakmai, vállalkozási szolgáltatás (kht)	4330
Jogvédelem	
Állampolgári jogok védelme	
Emberi jogok védelme	4410
Kisebbségvédelem	4420
Női jogok védelme	4430
Károsultak, üldözöttek rehabilitációja, jogvédelme	4440
Fogyasztói jogvédelem	
Fogyasztói jog- és érdekvédelem	4510
Gazdasági károsultak jog- és érdekvédelme	4520
Többcélú és általános jogvédelem	
Többcélú és egyéb jogvédelem	4610
Közbiztonság védelme	
Közbiztonság védelme	
Polgárőrszervezetek, vagyonvédelem	4710
Közlekedésbiztonság, támogatás	4720
Bűnügyi áldozatvédelem, támogatás	4730
Nemzetközi közbiztonsági szakmai kapcsolatok	4740
Közbiztonság általános védelme, támogatás	4750
Bűnözők társadalmi rehabilitációja	
Bűnözők társadalmi rehabilitációja, támogatás	4810
Többcélú és általános közrendvédelem	
Többcélú és egyéb közrendvédelem	4910
Közhasznú bűnmegelőzés, közrendvédelem (kht)	4920
Többcélú adományoztatás, nonprofit szövetségek	
Többcélú és általános adományoztatás	
Többcélú és általános adományoztatás, támogatás	5010
Alapítványok, egyesületek szövetségei	
Sport-, szabadidő- és hobbiszervezetek szövetségei	5110
Szakmai szervezetek szövetségei	5120
Nonprofit ernyőszervezetek, szövetségek	5130
Többcélú és általános nonprofit szervezetek	
Általános nonprofit szövetségek, szolgáltatók	5210
Helyi, megyei nonprofit szövetségek, szolgáltatók	5220
Nemzetközi kapcsolatok	
Nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok	
Magyar és külföldi kulturális kapcsolatok	5310
Belföldi és külföldi magyar kulturális kapcsolatok	5320

Megnevezés	Kód
Nemzetközi fejlesztési és segélyszervezetek	
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	5410
Nemzetközi szociális segélyszervezetek	5420
Határainkon túli magyarok támogatása	5430
Európai integráció előmozdítása, támogatása	5440
Nemzetközi jogvédelem	
Nemzetközi jogvédelem, békeszervezetek	5510
Többcélú és általános nemzetközi kapcsolatok	
Többcélú és egyéb nemzetközi kapcsolatok építése	5610
Nemzetközi tájékoztatás	
Nemzetközi tudományos kutatás és tanulmányok	
Szakmai, gazdasági érdekképviselő	
Vállalkozók, munkáltatók és termelők szervezetei	
Gazdakörök, kistermelők és -tenyésztők szervezetei	5710
Ipartestületek, céhek	5720
Hegyközségek	5730
Vállalkozói érdekvédelmi szervezetek	5740
Gazdálkodóegységek érdekvédelmi szervezetei	5750
Erdőbirtokossági és legeltetési társulások	5760
Tulajdonosi, vállalkozói, termelői kamarák	5770
Szakmai érdekképviselő	
Szakmai kamarák	5810
Terméktanácsok	5820
Szakmai érdekvédelmi szervezetek	5830
Munkavállalói érdekképviselő	
Szakszervezetek	5910
Munkástanácsok	5920
Fegyveres testületek érdekképviselő	5930
Általános munkavállalói érdekképviselő	5940
Többcélú és általános érdekképviselő	
Többcélú és egyéb gazdasági érdekképviselő	6010
Szakmai, gazdasági érdekképviselők támogatása	6020
Politika	
Pártok	
Politikai pártok	6110
Nem párt jellegű politikai szervezetek	
Nem párt jellegű ifjúsági politikai szervezetek	6210
Nem párt jellegű egyéb politikai szervezetek	6220

17. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[9. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

**Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) igénylése
a fejezeti előirányzatok közvetlen fejezeti számláról, alszámláról
történő finanszírozásához**

EG-04

Bizonylat sorszáma:

Fejezet száma:

20..... év hónap

Fejezet neve:

Összes oldal:

Oldalszám:

Fejezeti kezelésû előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma (1–24 pozíció):

adatok ezer Ft-ban

[illegible]

Kitöltési útmutató**az EG-04 számú „Előirányzat-felhasználási keret (támogatás) ütemezése” elnevezésű űrlaphoz**

1. A fejezeti kezelésű előirányzatok cím terhére a fejezet felügyeletét ellátó szerv (a továbbiakban: fejezet) jogi és természetes személyek javára – előirányzat-módosítás nélkül – közvetlenül kifizetésre kerülő előirányzatokhoz kapcsolódó támogatást finanszírozási terv (EG-04 számú nyomtatvány) útján veheti igénybe.

2. A finanszírozási tervet a fejezetnek havonta két példányban, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napig, az év első hónapjára vonatkozó tervet január 25-éig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár).

Az igénybevétel eljárási szabályait e rendelet 17. § (8) bekezdése tartalmazza.

A Kincstár az űrlap feldolgozását az adatlap egy példányának visszaküldésével igazolja vissza.

A Kincstár a finanszírozási tervben foglalt keretet a hónap első munkanapján utalja a fejezetek fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keret számlájára vagy alszámlájára.

A fejezeti kezelésű előirányzatok bármely központi költségvetési szervnél történő felhasználása esetén az előirányzat-felhasználási keret csak előirányzat-módosítás útján vehető igénybe az EG-03 és az EG-02 számú űrlapok használatával az említett űrlapok kitöltési útmutatóiban foglaltak szerint.

3. Az űrlap adatai:

– Bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Összes oldal: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.

– Oldalszám: Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámaát kell feltüntetni a lapon.

– Év, hónap: tárgyhó, amelyre a finanszírozási terv vonatkozik.

– Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.

– Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla (alszámla) száma: A 24 pozíciós előirányzat-felhasználási keretszámla vagy alszámla számát tartalmazza.

– Tételszám: A fejezeti kezelésű előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.

– Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója, megnevezése: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám, illetve az előirányzat megnevezése.

– Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.

– Tárgyévben már kiutalt előirányzat-felhasználási keret (támogatás): Tárgyévben az éves támogatási összegből már kiutalt összeget tartalmazza.

– Még rendelkezésre álló előirányzat-felhasználási keret (támogatás): A tárgyévben az éves támogatási összegből még ki nem utalt összeget tartalmazza.

– Az igényelt támogatás összege: A tárgyhónapban igényelt támogatás összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására és az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, valamint a halmozott havi időarányos mértéket meghaladó igénybevétel esetén a Kincstár engedélyének feltüntetésére és a visszaigazolásra szolgálnak.

18. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[10/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]



Magyar Államkincstár

Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés engedélyezése a Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál

EG-05T

Bizonylat sorszáma:

Fejezet száma:

Fejezet neve:

Összes oldal:

Oldalszám:

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Költségvetési előirányzat ÁHT azonosítója	Tárgyévi címbesorolás							Eredeti előirányzat	Eddig engedélyezett keretnövelés összege	Tárgyhavi keretnövelés engedélyezett összege		Keretnövelés összesen (5+7)	Rendelkezésre bocsá- tott keret együttes összege (4+8)
		feje- zet	cím	alcím	jogcím- csop.	jogcím	előir.- csop.	kiem. előir.			tárgyhó	összeg		
1	2	3							4	5	6	7	8	9
Összesen:														
Fejezet cégszerű aláírása: P. H. Dátum: 20..... év hó nap Iktatószám: Ügyintéző: Telefon:				Felügyeleti szerv részéről engedélyezte: Aláírás: P. H. Dátum: 20..... év hó nap Iktatószám:					PM részéről engedélyezte/egyetértett: Aláírás: P. H. Dátum: 20..... év hó nap Iktatószám:			Magyar Államkincstár: Aláírás: P. H. Dátum: 20..... év hó nap Iktatószám: Rögzítette: Ellenőrizte:		

Kitöltési útmutató**az EG-05T számú, Előirányzat-módosítás nélküli keretnövelés engedélyezése a Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál elnevezésű űrlaphoz**

1. Az éves költségvetési törvényben a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaira meghatározott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő működési kiadási előirányzatok túllépésekor a fejezet felügyeletét ellátó szervnek EG-05 adatlapot kell benyújtania.

2. Az eljárás menete:

Az űrlapot három példányban kitöltve az eltérés indokolását tartalmazó kérelem két példányával együtt a Felügyeleti szerv megküldi a Pénzügyminisztérium illetékes Főosztályához engedélyezésre/egyetértésre.

A Pénzügyminisztérium az igazoló rész kitöltésével engedélyezi/egyetért a támogatási keret folyósításával, ezt követően a nyomtatvány két példányát és a kérelem egy példányát továbbítja a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a finanszírozás lebonyolítása végett. A Kincstár a beérkezést követő 5 munkanapon belül az igazoló részt kitöltve visszaküldi az űrlap egy példányát a Fejezet részére, a másik példány a Kincstárnál marad.

3. Az űrlap adatai:

- A bizonylat sorszáma: A Kincstárhoz benyújtott bizonylatok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.
- Összes oldal: Amennyiben az előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, a lapok számát kell feltüntetni.
- Oldalszám: Amennyiben az előirányzatok feltüntetésére a lapon található sorok száma nem elegendő, az adott lap sorszámaát kell feltüntetni a lapon.
- Fejezet száma, neve: A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) található fejezetszám és megnevezés.
- Sorszám: Az előirányzatok sorszámozására szolgál. Az utolsó tétel a megelőző sorok összegezésére szolgál.
- Költségvetési előirányzat államháztartási egyedi azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám.
- Tárgyévi címbesorolás: A tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott azonosító számokat kell feltüntetni.
- Eredeti előirányzat az adott évi költségvetésben jóváhagyott összeg.
- Eddig engedélyezett keretnövelés összege az eredeti előirányzatot meghaladó jóváhagyott növelések halmozott összege.
- Tárgyhavi keretnövelés engedélyezett összegénél fel kell tüntetni a tárgyhónapot és a tárgyhavi növelés összegét.
- Keretnövelés összesen a már eddig halmozott + a tárgyhavi emelés összege.
- Rendelkezésre bocsátott keret együttes összege: Az eredeti előirányzat és a keretnövelés együttes összege.

4. Az űrlap alján található rovatok a fejezet cégszerű aláírására, az adatközléshez kapcsolódó információk megadására, a felügyeleti szerv és a Pénzügyminisztérium engedélyének/egyetértésének feltüntetésére szolgálnak.

19. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[12. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

Havi jelentés a kiadások és bevételek előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Magyar Államkincstár

PJ-02

Intézmény neve:
címe:

Készült:
Lapszám:

Államháztartási egyedi azonosítószám:

Számlaszám:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Rendszeres személyi juttatások	01					
Nem rendszeres személyi juttatások	02					
Külső személyi juttatások	03					
Személyi juttatások (01+02+03)	04					
Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz- hozzájárulás	05					
Munkaadói járulék	06					
Munkaadókat terhelő járulékok (05+06)	07					
Dologi kiadások	08					
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül)	09					
Dologi és egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) (08+09)	10					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11					
Működési célú pénzeszköztáadás az államháztartáson belül	12					
Működési célú pénzeszköztáadás az államháztartáson kívülre	13					
Társadalom-, szociálpolitikai juttatások és egyéb társada- lombiztosítási ellátások	14					
Egyéb működési célú támogatások, kiadások (12+13+14)	15					
Kamatkiadások	16					
Felújítás	17					
Intézményi beruházási kiadások	18					
Egyéb beruházás	19					
Lakástámogatás	20					
Lakásépítés	21					
Központi beruházások (19+20+21)	22					
Felhalmozási célú pénzeszköztáadás az államháztartáson belül	23					
Felhalmozási célú pénzeszköztáadás az államháztartáson kívülre	24					
Intézményi egyéb felhalmozási kiadások	25					
Egyéb intézményi felhalmozási kiadások (23+24+25)	26					
Egyéb beruházások és fejlesztési támogatások	27					
Kölcsönök nyújtása és törlesztése, pénzügyi befekte- tések kiadásaiból részesedések vásárlása	28					

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti előirányzat	Aktuális előirányzat	Tárgyhavi forgalom	Halmozott forgalom	Index %-ban
Törvény szerinti kiadások (04+07+10+11+15+16+17+18+22+26+27+28)	29					
Működési bevételek	30					
Kamatbevételek	31					
Működési célú pénzeszköztámvétel a társadalombiztosítási alapoktól	32					
Működési célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól	33					
Költségvetési kiegészítések, visszatérítések	34					
Működési célú pénzeszköztámvétel az államháztartáson belül	35					
Működési célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről	36					
Működési célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól	37					
Egyéb működési célú pénzeszköztámvétel, bevétel (34+35+36+37)	38					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelőitől	39					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az elkülönített állami alapoktól	40					
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek, osztalékok, koncessziós díjak	41					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az államháztartáson belül	42					
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök az államháztartáson kívülről	43					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel az Európai Uniótól	44					
Egyéb felhalmozási célú pénzeszköztámvétel, bevétel (41+42+43+44)	45					
Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	46					
Adók és adójellegű bevételek	47					
Törvény szerinti bevételek (30+31+32+33+38+39+40+45+46+47)	48					
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege (29–48)	49					
Költségvetési támogatás	50					
Köztartozások miatt visszatartott keret	51					
Keretátadás-átvétel alintézmény és főintézmény között	52					
Keretátadás-átvétel saját számlák között	53					
Nem azonosított bevétel	54					
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	55					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	56					
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	57					
Nyitó egyenleg és korrekciói						
Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	58					
Előző évi maradványhoz kapcsolódó függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	59					
Előző évi házipénztári zárókészlet tárgyévi felhasználása	60					
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasználása	61					

20. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[12/a. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Munkaerőpiaci Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Aktuális előirányzatokkal

Dátum:

E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Munkaadói járulék			
Munkavállalói járulék			
Vállalkozói járulék			
Egyéb bevétel			
Területi egyéb bevétel			
Központi egyéb bevétel			
Szakképzési egyéb bevétel			
Rehabilitációs hozzájárulás			
Visszterhes támogatások törlesztései			
Szakképzési hozzájárulás			
Bérgarancia támogatás törlesztése			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Fejlesztési és Képzési Alaprész befizetőre nem azonosított bevétele			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
Előirányzat-felhasználási keret átvétel			
Kiadások			
Aktív foglalkoztatási eszközök			
Szakképzési célú kifizetések			
Munkanélküli ellátások			
Jövedelempótló támogatás			
Bérgarancia kifizetések			
Rehabilitációs kifizetések			
Munkahelyteremtő támogatás			
Megváltozott munkaképességű személyek fogl.tám.			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			

Állami Foglalkoztatási Szolgálat működése és fejlesztése

Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz

Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program

Állami Foglalkoztatási Szolgálat központosított kerete**Átadás EU társfinanszírozásra**

Munkanélküliség kezelése

Felnőttképzés

Szakképzés fejlesztése

OMMF-nek pénzeszközáadás**TB Alapnak átadás****Területkiegyenlítésre pénzeszközáadás****Non-profit szektorbeli munkavállalás támogatása****Munkanélküli ellátórendszer vált. összefüggő költségvet. befiz.****Járulékkezdvezmény visszatérítése**

Normatív járulékkezdvezmény visszatérítése

Ötven év felettiek járulékkezdvezménye

Költségvetési kiadás

Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás

Kiadási forgalom összesen**Záróegyenleg**

Előirányzat-felhasználási keret átadás

21. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[12/c. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

a Nyugdíjbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	B E V É T E L E K						
1.	Nyugdíjbiztosítási járulék bevétel						
2.	Magánnyugdíjpénztárak átutalásai						
3.	Megállapodás alapján fizetők járuléka						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni ny. járulék						
6.	Fegyveres testületek kedv. nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
7.	Késedelmi pótlék, bírság						
8.	Járulékbevételek és hozzájárulások összesen (1–7.)						
9.	GYES-ben, GYED-ben, GYET-ben részesülők utáni közp. kv-i. térítés						
10.	Magánny.pénztárba átlépők miatti járulékkiesés pótlására kv-i tám.						
11.	Központi költségvetésben tervezett pénzeszköztátadás						
12.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (9–11.)						
13.	Kifizetések visszatérülése és egyéb bevételek						
14.	NYB. költségvetési szervek befizetése						
15.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
16.	NYB. tevékenység egyéb bevételei összesen (13–15.)						
17.	Vagyongazdálkodás bevétele						
18.	Működési célú bevételek						
19.	NY. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	K I A D Á S O K						
20.	Nyugellátások						
	– ebből 13. havi nyugdíj						
21.	Felmerülési helyre el nem számolt nyugellátások (hóközi)						
22.	Nyugellátások összesen (20–21.)						
23.	Postaköltség						
24.	Egyéb ellátási kiadások						
25.	Nyugdíjbiztosítás egyéb kiadásai összesen (23–24.)						
26.	Vagyongazdálkodás kiadása						
27.	Működésre fordított kiadások						
28.	NY. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
29.	NY. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
30.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
31.	Pénzbeli kárpótlás						
32.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
33.	NFA termőföld életjáradék						
34.	Munkálatói befiz.-ből, MPA-ból fin. korengedményes nyugdíj (rég)						
35.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
36.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
37.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj tárgyévi bevétel						
38.	E. Alapból finanszírozott ellátások megtérítései						
39.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (30–38.)						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	Ny. Alap adatai	eltérés
	Kiadások						
40.	Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatás						
41.	Pénzbeli kárpótlás						
42.	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás						
43.	NFA termőföld életjáradék kiadás						
44.	Munkáltatói befiz.-ből, MPA-ból fin. korengedményes nyugdíj (régí)						
45.	ÁPV Rt. által finanszírozott életjáradék						
46.	Hadigondozottak Közalapítványa által finanszírozott ellátás						
47.	Munkáltatói befizetésből korengedményes nyugdíj tárgyévi kiadás						
48.	E. Alapból finanszírozott ellátások						
49.	Nem az alapból fin. ellátások kiadásai összesen (40–48.)						
50.	Nem az alapból fin. ellátások tárgyévi egyenlege (39–49.)						
51.	Nem az alapot terhelő ell. előző évi elszámolásai (bevétel-kiadás)						
52.	Munk. befiz.-ből koreng. nyugdíj következő évi forrás változása						
	Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
53.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
54.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
55.	Működési szektor nem azonosított bevételei						
56.	Működési szektor passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
57.	Egyéb elszámolások összesen (53–56.)						
58.	NY. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (29+50+51+52+57.)						
59.	NY. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
60.	NEM TB-ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
61.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
62.	Ny. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
63.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
64.	Működési szektor devizaszámlájának éves nyitó-hóvégi záró állománya						
65.	Pénzforgalom egyeztetése (58–64.)						

..... év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

22. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[12/d. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

ADATSZOLGÁLTATÁS

az Egészségbiztosítási Alap kincstári és könyvviteli adatainak eltéréséről

..... év hó

(adatok ezer Ft-ban)

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
	BEVÉTELEK						
1.	Egészségbiztosítási járulék bevétel						
2.	Megállapodás alapján fizetők járuléakai						
3.	Munkáltatói táppénz-hozzájárulás						
4.	Közteherjegy után befolyt járulék						
5.	Sorkatonai és polgári szolgálatot teljesítők utáni eb. járulék						
6.	Fegyveres testületek kedv. nyugell. kiadásaihoz hozzájárulás						
7.	Egészségügyi hozzájárulás						
8.	Késedelmi pótlék, bírság						
9.	Járulékbefvételek és hozzájárulások összesen (1–8.)						
10.	Terhességmegszakítással kapcsolatos költségvetési térítés						
11.	Eü. feladatok ellátásával kapcs. közp. kv.-i hozzájárulás						
12.	Központi költségvetésből pénzeszköztátadás						
13.	GYED folyósítás kiadásainak megtérítése a közp. kv.-ból						
14.	Központi költségvetési hozzájárulások összesen (10–13.)						
15.	Terhességmegszakítás egyéni térítési díja						
16.	Baleseti és egyéb kártérítési megtérítések						
17.	Kifizetések visszatérítése és egyéb bevételek						
18.	Gyógyszergyártók és forgalmazók befizetése						
19.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
20.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
21.	<i>Nemzetközi egyezményből eredő ell. megtér. összesen (19–20.)</i>						
22.	Egészségügyi szolgáltatók visszafizetése						
23.	EB. költségvetési szervek befizetése						
24.	Működési előirányzat-maradvány átvétele						
25.	EB. tevékenység egyéb bevételei összesen (15–18.+21–24.)						
26.	Vagyongazdálkodás bevétele						
27.	Működési célú bevételek						
28.	E. ALAP BEVÉTELEI ÖSSZESEN						
	KIADÁSOK						
29.	Nyugellátások						
	– ebből 13. havi nyugdíj						
30.	Terhességi-gyermekágyi segély						
31.	Táppénz						
32.	Külföldi gyógykezelés						
33.	Egyszeri segély						
34.	Baleseti és kártérítési járadék						
35.	Gyermekgondozási díj						
36.	Egészségbiztosítás pénzbeni ellátásai összesen (29–35.)						
37.	Gyógyító-megelőző ellátás jogcímre el nem számolt kiadása						
38.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás						
39.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem						
40.	Fogászati ellátás						
41.	Gondozóintézeti gondozás						
42.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás						
43.	Járóbeteg-szakellátás						
44.	CT, MRI						
45.	Művesekezelés						
46.	Házi szakápolás						
47.	Fekvőbeteg-szakellátás						
48.	Működési költségölőleg						
49.	Célelőirányzatok						
50.	Mentés						
51.	<i>Gyógyító-megelőző ellátás összesen (37–50.)</i>						
52.	Gyógyfürdő és egyéb gyógyászati ellátás támogatása						
53.	Anyatej-ellátás						
54.	Gyógyszertámogatás kiadásai						
55.	Speciális beszerzésű gyógyszerkiadás						
56.	Vénykezelési díj, gyógyszerárak ellátási érdekből történő tám.						
57.	Gyógyszertámogatás előleg						
58.	Gyógyszertámogatás összesen (54–57.)						

Sorsz.	Jogcím	Előirányzat			Teljesítés		
		Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés	Kincstár adatai	E. Alap adatai	eltérés
59.	Kötszertámogatás						
60.	Gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer bevezetése						
61.	Egyéb gyógyászati segédeszköz támogatás						
62.	Gyógyászati segédeszköz támogatás összesen (59–61.)						
63.	Utazási költségtérítés						
64.	EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
65.	Nem EU tagállamokkal kapcsolatos elszámolások						
66.	Külföldi sürgősségi gyógykezelés						
67.	Nemzetközi egyezményből eredő ell. kiadásai összesen (64–66.)						
68.	Természetbeni ellátások összesen (51–53.+58+62+63+67)						
69.	Kifizetőhelyeket megillető költségtérítés						
70.	Postaköltség						
71.	Egyéb ellátási kiadások						
72.	Orvosspecifikus vények						
73.	Gyógyszergyártók ellentételezése						
74.	Egészségbiztosítás egyéb kiadásai összesen (69–73.)						
75.	Vagyongazdálkodás kiadása						
76.	Működésre fordított kiadások						
77.	E. ALAP KIADÁSAI ÖSSZESEN						
78.	E. ALAP EGYENLEGE (bevétel-kiadás)						
	Nem az alapból finanszírozott ellátások						
	<i>Bevételek</i>						
79.	Közügygyellátás megtérítése						
80.	Közügygyellátás önkormányzati megtérítése						
81.	Hadigondozotti közgyógyellátás megtérítése						
82.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó bevétel						
83.	Nem az alapból fin. ellátások megtérítései összesen (79–82.)						
	<i>Kiadások</i>						
84.	Közügygyellátás						
85.	Önkormányzatok által fin. közgyógyellátás kiadása						
86.	Hadigondozotti közgyógyellátás kiadása						
87.	E. Alapot nem terhelő egyéb átfutó kiadás						
88.	Nem az alapból fin. ellátások összesen (84–87.)						
89.	Nem az alapból fin. ellátások egyenlege (bevétel-kiadás)						
	Egyéb és a passzív-aktív pénzügyi elszámolások						
90.	Ellátási szektor nem azonosított bevétele						
91.	Ellátásokra biztosított előlegek kiadása						
92.	Ellátási szektor egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
93.	Működés nem azonosított bevételei						
94.	Működés passzív-aktív pénzügyi elszámolásai						
95.	Egyéb elszámolások összesen (90–91+92+93+94.)						
96.	E. ALAP SZÁMLÁINAK PÉNZFORGALMI EGYENLEGE (78+89+95.)						
97.	E. ALAP TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
98.	NEM TB-ELLÁTÁSOK TÁRGYÉVI HITELÁLLOMÁNYA						
99.	Ellátási szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
100.	Ny. Alap kincstári számláinak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
101.	Működési szektor pénztárainak éves nyitó-hóvégi záró állománya						
102.	Pénzforgalom egyeztetése (96–101.)						

....., év hó nap

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató**a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 12/c. és 12/d. számú mellékleteihez**

Az adatszolgáltatás az Alap éves költségvetésének végrehajtása, az Alap által folyósított, de nem az Alapot terhelő pénzforgalmi kiadások és bevételek kincstári és könyvviteli elszámolásának összehasonlítására, az eltérések kimutatására szolgál.

Az adatszolgáltatásban a kiemelt költségvetési bevételi és kiadási előirányzati jogcímek adatait, valamint a megtérítendő ellátások teljesítését

– a Kincstár az előirányzat-nyilvántartása, valamint az Alap kincstári számláin bonyolódó pénzforgalom KTK szerinti elszámolása és a célszámlák bevételi és kiadási forgalma alapján;

– az Alap az előirányzati és teljesítési adatait a főkönyvi nyilvántartásokban rögzítettek szerint, a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 142. § (1) bek.-ben előírt adatszolgáltatással egyezően kell kitölteni.

Az *Egyéb és passzív-aktív pénzügyi elszámolások* között kell kimutatni az ellátási és a működési szektor Nem azonosított bevételeinek hóvégi, megfelelő jogcímre még el nem számolt állományát, a kiemelt költségvetési jogcímekhez nem sorolható (pl. visszaérkezett ellátások, készpénzfelvétel ellátásra) bevételek és kiadások különbözetét. Itt kell kimutatni a számviteli szabályok szerint a 39. számlacsoportban elszámolható tb-ellátásokra biztosított előlegek tárgyévi kiadásait és megtérüléseit, valamint az egyéb függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek és kiadások tárgyévi állományváltozását. A jogcímcsoport soraiban kimutatott adat negatív, amennyiben a kiadások nagyobbak, mint a bevételek.

A *Nyugdíjbiztosítási Alapnál* az 52. sorban kell részletezni a korengedményes nyugdíjjal kapcsolatban a munkáltatói forrásállomány változását, mely összevontan tartalmazza a munkáltatók által a következő évek kifizetéseinek fedezeteként befizetett tárgyévi bevételt, valamint a tárgyévre vonatkozóan előző években korengedményes nyugdíj jogcímen befizetett összeg technikai számlára történő átvezetését.

Az *Alapok tárgyévi hitelállománya és a Nem tb-ellátások tárgyévi hitelállománya* sorokban az ellátások folyamatos teljesítése érdekében igénybe vett tárgyévi hitelfelvétel és törlesztés különbözetét kell kimutatni. (Az összeg pozitív, ha a tárgyidőszakban igénybe vett hitelállomány nagyobb, mint a hiteltörlesztések összege.)

Az adatlap 61–64., illetve 99–101. sorai a pénzforgalom egyeztetésére szolgálnak. Itt kell bemutatni a kincstári és a kincstári körön kívül vezetett számlák, valamint a pénztárak és devizaszámlák éves nyitó és hóvégi záróállományának különbözetét. (Az adat negatív, ha a tárgyidőszak végén a pénzkészlet nagyobb az éves nyitóállománynál.)

A *Pénzforgalom egyeztetése* sorban kimutatott adat helyes kitöltés esetén nullát eredményez. (*Pénzforgalom egyeztetése* = az Alap számláinak pénzforgalmi egyenlege + hitelállományok + pénzkészlet-változások).

23. számú melléklet a 12/2005. (II. 16.) PM rendelethez

[12/f. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez]

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

AJ03

Havi jelentés a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap bevételek és kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulásáról

Dátum:

E Ft

Bevételek	Előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Innovációs járulék			
Költségvetési támogatás			
Visszterhes támogatások törlesztései			
Előző évről áthúzódó elszámolásból származó bevétel			
Átvett pénzeszköz, egyéb bevétel			
Pénzmaradvány igénybevétel			
BE NEM AZONOSÍTOTT BEVÉTEL			
Költségvetési bevétel			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Bevételi forgalom összesen			
Nyitóegyenleg			
 Kiadások			
Vállalkozások K+F és innovációs tevékenységének támogatása			
Regionális innováció támogatása			
Innovációs és kutatási partnerség, hálózatépítés, infrastruktúra és mobilitás támogatása			
K+F eredmények elterjesztése, gazdasági és társadalmi hasznosítása			
Nemzeti Kutatási és Fejlesztési programok			
Nemzetközi együttműködésből eredő feladatok			
Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			
Új fejlesztési tervekre való felkészülés támogatása			
Átadott pénzeszköz, egyéb kiadás			
Költségvetési kiadás			
Postaköltség (átfutó kiadás)			
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
Kiadási forgalom összesen			
Záróegyenleg			

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
határozatai****A Köztársaság Elnökének
17/2005. (II. 16.) KE
határozata****miniszter megbízatása megszűnésének
megállapításáról**

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 16. §-ának (3) bekezdésében foglalt jogkörömben megállapítom, hogy

dr. Hiller Istvánnak, a nemzeti kulturális örökség miniszterének e megbízatása – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 33/B. §-ának b) pontja szerinti lemondással –

2005. február 13-i hatállyal
megszűnik.

Budapest, 2005. február 14.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/0556/2005.

**A Köztársaság Elnökének
18/2005. (II. 16.) KE
határozata
miniszter kinevezéséről**

A Magyar Köztársaság Alkotmánya 33. §-ának (4) bekezdése alapján, a miniszterelnök javaslatára

dr. Bozóki Andrást a nemzeti kulturális örökség miniszterévé

– 2005. február 14-i hatállyal –

kinevezem.

Budapest, 2005. február 14.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/0557/2005.

**A Köztársaság Elnökének
19/2005. (II. 16.) KE
határozata****politikai államtitkár kinevezéséről**

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 19. §-a alapján, a miniszterelnök javaslatára

Dióssy Gábort

a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium politikai államtitkárává

– 2005. február 1-jei hatállyal –

kinevezem.

Budapest, 2005. február 11.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: V-1/0527/2005.

**A Köztársaság Elnökének
20/2005. (II. 16.) KE
határozata**

bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére

bírói tisztségének ellátására tartósan alkalmatlanná válása miatt

dr. Kocsisné dr. László Ildikót

2005. február 27-i hatállyal,

lemondására tekintettel

dr. Kurucz Andreát

2005. február 28-i hatállyal bírói tisztségéből felmentem;

dr. Daubner Olgát,

Dudoliné dr. Gulyás Krisztinát és

dr. Husek Dánielt

2005. március 1. napjától határozatlan időtartamra bírónak,

dr. Deutsch Józsefet,

dr. Gál Attilát,

dr. Hajba Krisztina Reginát és

dr. Hegedűs Jánost

Kennáné dr. Drescher Katalint,

dr. Kerékgyártó Zsuzsát,

dr. Menyhárt Istvánt,

dr. Reichert Dezsőt és

dr. Tóth Zoltán Zsoltot

a 2005. március 1. napjától 2008. február 29. napjáig terjedő időtartamra bírónak

kinevezem.

Budapest, 2005. február 11.

Mádl Ferenc s. k.,

a Köztársaság elnöke

KEH ügyszám: IV-1/0440/2005.

**A Köztársaság Elnökének
21/2005. (II. 16.) KE
határozata**

egyetemi tanári felmentésekről

Az oktatási miniszter előterjesztésére – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt jogkörömben –

a Debreceni Egyetemen

dr. Brücher Ernő egyetemi tanárt

2005. augusztus 15. napjával,

a Miskolci Egyetemen

dr. Szőke György egyetemi tanárt

2005. június 30. napjával,

a Nyugat-Magyarországi Egyetemen

dr. Veszeli Tibor egyetemi tanárt

2005. április 6. napjával és

dr. Schmidt János egyetemi tanárt

2005. szeptember 9. napjával,

a Semmelweis Egyetemen

dr. Antmann Istvánné egyetemi tanárt,

dr. Borvendég János egyetemi tanárt,

dr. Halász Péter egyetemi tanárt,

dr. Kádár Anna egyetemi tanárt,

dr. Lozsádi Károly egyetemi tanárt,

dr. Monos Emil egyetemi tanárt,

dr. Selmecsi László egyetemi tanárt és

dr. Vastag Endre egyetemi tanárt

2005. június 30. napjával,

a Szegedi Tudományegyetemen

dr. Garai László egyetemi tanárt

2005. augusztus 29. napjával,

dr. Juhász Antal egyetemi tanárt

2005. augusztus 8. napjával és

a Kecskeméti Főiskolán

dr. Cserni Imre egyetemi tanárt

2005. március 25. napjával,

– 70. életéve betöltésére tekintettel –

felmentem.

Budapest, 2005. február 8.

Mádl Ferenc s. k.,

a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Magyar Bálint s. k.,

oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/0414/2005.

**A Köztársaság Elnökének
22/2005. (II. 16.) KE
határozata**

határőr dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről

A belügyminiszter előterjesztésére *Ferencsik Pál* hőr. dandártábornok szolgálati viszonyát, érdemei elismerése mellett, 2005. augusztus 31-i hatállyal – az 1949. évi XX. törvény 30/A. §-a (1) bekezdésének i) pontja, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.) 56. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján, mert részére más beosztás nem biztosítható – felmentéssel megszüntetem, egyben nyugállományba helyezem.

Budapest, 2005. február 8.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

KEH ügyszám: V-5/0441/2005.

**VI. rész KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK**

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(1052 Budapest V., Városház u. 7.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatala – a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény alapján –

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart az Ipolyvölgye Mezőgazdasági Szövetkezet használatában lévő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: Ipolyvölgye Mezőgazdasági Szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolás helye: 2632 Letkés, Dózsa György u. 22/b., Művelődési Ház Kisterme

A sorsolás ideje: 2005. március 23., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Ipolytölgyes

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
46	gyep (rét)	3,8617	67,19	67,19	
02/4	szántó	0,0840	2,34	2,34	
02/6	szántó	1,0862	30,20	30,20	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/7	szántó	0,2189	6,09	6,09	
05/7	gyep (legelő)	0,4139	1,28	1,28	
011/4	szántó, kivett, vízfolyás	8,9063	130,54	110,00	
017/10	gyep, erdő, szántó	4,5498	29,95	29,95	
022/47	gyep (legelő)	1,9321	5,99	5,99	
028/9	gyep (legelő)	5,1224	15,88	15,88	
028/29	gyep (legelő)	1,4498	4,49	4,49	
028/34	gyep (legelő)	3,2411	10,05	10,05	
032/24	szőlő	0,1917	9,99	9,99	
032/25	szőlő	0,1230	6,41	6,41	
032/27	szőlő	0,0360	1,88	1,88	
032/48	szántó	11,7952	246,52	78,46	
033/13	szántó	0,5535	15,39	15,39	
040/1	gyep (legelő)	11,6078	35,98	20,93	
061/26	szántó	52,3062	345,22	14,26	
065	gyep, erdő	0,9747	3,08	3,08	
068/1	szántó	6,1442	199,92	13,11	
076	szántó	5,8057	154,50	24,57	
078	szántó, gyep (legelő)	13,8752	253,38	63,78	
086	szántó	34,1369	1185,87	21,41	
093/6	szántó, erdő	8,7269	275,78	40,93	
096/1	szántó, gyep (rét)	20,8886	377,66	77,47	
096/2	gyep (rét)	0,0145	0,25	0,25	
098	erdő	7,4551	38,77	7,58	
0104/5	szántó	24,9700	670,05	623,93	
0106/2	szántó, gyep (legelő)	38,0377	339,44	10,09	
0237	gyep (rét), erdő	8,9766	327,25	13,07	

Település: Letkés

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/15	szántó	37,9890	1056,09	35,19	
05/4	szántó	6,0369	167,83	12,49	
028	szántó, gyep (rét)	9,6009	221,12	15,35	
033/3	szántó, gyep (legelő)	37,4196	805,90	21,39	
038	gyep (legelő)	30,3832	191,41	4,00	
068/14	szőlő	0,0471	3,03	3,03	
068/31	szőlő	0,0622	4,00	4,00	
068/39	szőlő	0,0611	3,93	1,02	
068/41	szőlő	0,0550	3,54	1,69	
068/42	szőlő	0,1161	7,47	0,22	
068/43	szőlő	0,1562	10,04	4,75	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
068/44	szőlő	0,0483	3,11	3,11	
068/45	szőlő	0,0773	4,97	4,97	
068/46	szőlő	0,0593	3,81	3,81	
068/48	szőlő	0,1043	6,71	6,71	
068/49	szőlő	0,0378	2,43	2,43	
068/51	szőlő	0,0378	2,43	2,43	
068/59	szántó	49,3010	1370,57	10,53	
068/60	szántó	1,4260	39,64	14,28	
068/61	szántó	0,0115	0,32	0,32	
068/62	szántó	0,0077	0,21	0,21	
068/66	szántó	0,0152	0,32	0,16	
068/67	szőlő	0,1237	7,95	7,95	
068/68	szőlő	0,0096	0,62	0,62	
068/69	szántó	4,9571	137,81	7,31	
069/3	szőlő	0,1090	7,01	1,80	
069/4	szőlő	0,1115	7,17	7,17	
069/5	gyümölcsös	0,0478	1,50	1,50	
069/6	szőlő	0,0446	2,87	2,87	
069/8	szőlő	0,0507	3,26	3,26	
069/9	szántó	0,0453	0,95	0,95	
069/10	szántó	0,0658	1,38	1,38	
069/13	szőlő	0,0306	1,97	1,97	
069/16	szőlő	0,0798	5,13	5,13	
069/17	szántó	0,0957	2,00	2,00	
069/19	gyümölcsös	0,0755	2,36	2,36	
069/24	szőlő	0,0173	1,11	1,11	
069/25	szőlő	0,0187	1,20	1,20	
069/27	szőlő	0,0313	2,01	2,01	
069/29	szőlő	0,0309	1,99	0,10	
069/30	szántó	0,1583	3,31	3,31	
069/31	szántó	0,0590	1,23	1,23	
069/32	szántó	0,1629	3,40	3,40	
069/34	szántó	0,1906	3,98	3,98	
069/35	szőlő	0,0230	1,48	1,48	
069/36	szőlő	0,0230	1,48	1,48	
069/37	szőlő	0,0234	1,50	1,50	
069/38	szőlő	0,0637	4,10	4,10	
069/39	szőlő	0,0662	4,26	4,26	
069/40	szőlő	0,0622	4,00	4,00	
069/41	szőlő	0,0608	3,91	3,91	
069/42	szántó	0,5255	10,98	10,98	
069/43	szőlő	0,0770	4,95	4,95	
069/44	szőlő	0,0489	3,14	3,14	
069/47	szőlő	0,1208	7,77	7,77	
069/48	szőlő	0,1205	7,75	7,75	
069/49	szántó	0,2018	4,22	4,22	
069/53	gyümölcsös	0,0662	2,07	2,07	
071/1	szántó	0,1320	2,76	2,76	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
071/2	szőlő	0,0338	2,17	2,17	
071/3	szántó	0,0334	0,70	0,70	
071/4	szőlő	0,0863	5,55	5,55	
071/5	szántó	0,1018	2,13	2,13	
071/10	szőlő	0,0248	1,59	1,59	
071/13	szőlő	0,0730	4,69	4,69	
071/14	szőlő	0,0428	2,75	2,75	
071/15	szőlő	0,0324	2,08	2,08	
071/16	szőlő	0,0478	3,07	3,07	
071/18	szőlő	0,0493	3,17	3,17	
071/19	szőlő	0,0665	4,28	4,28	
071/20	szőlő	0,0665	4,28	4,28	
071/30	szántó	0,1583	3,31	3,31	
076/4	szőlő	0,0694	3,62	3,62	
076/6	szőlő	0,0759	3,95	3,95	
076/7	szőlő	0,0759	3,95	3,95	
076/8	szántó	0,0687	1,44	1,44	
076/9	szőlő	0,0709	3,69	3,69	
076/13	szőlő	0,0698	3,64	3,64	
076/14	szőlő	0,0687	3,58	3,58	
076/16	szántó	0,0687	0,67	0,67	
076/17	szőlő	0,0683	4,39	4,39	
076/21	gyümölcsös	0,0345	1,08	1,08	
076/22	szőlő	0,0342	2,20	2,20	
076/23	szőlő	0,0507	3,26	3,26	
076/24	szántó	0,0543	0,53	0,53	
076/25	szántó	0,0428	0,42	0,42	
076/26	szőlő	0,0198	1,27	1,27	
076/27	szőlő	0,0201	1,29	1,29	
076/28	szőlő	0,0385	2,48	2,48	
076/29	szőlő	0,0385	2,48	2,48	
076/30	szőlő	0,0223	1,43	1,43	
076/31	szántó	0,0453	0,44	0,44	
076/32	szántó	0,0209	0,20	0,20	
076/33	szántó	0,0453	0,44	0,44	
076/34	szántó	0,0471	0,46	0,46	
076/35	szőlő	0,0209	1,34	1,34	
076/36	szántó	0,0165	0,16	0,16	
076/42	szőlő	0,0446	2,87	2,87	
076/43	szőlő	0,0446	2,87	2,87	
076/44	szántó	0,0964	0,94	0,94	
076/46	szántó	0,0644	0,62	0,62	
076/47	szántó	0,0331	0,32	0,32	
076/48	szántó	0,0165	0,16	0,16	
076/50	szőlő	0,0334	2,15	2,15	
076/52	szőlő	0,1025	6,59	6,59	
076/54	szőlő	0,0299	1,92	1,92	
076/55	gyümölcsös	0,0295	0,92	0,92	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
076/57	szőlő	0,0593	3,81	3,81	
076/69	szántó	0,0705	0,68	0,68	
076/72	gyep (legelő)	0,0590	0,37	0,37	
076/74	szántó	0,0374	0,36	0,36	
076/75	szántó	0,1737	1,68	1,68	
076/76	szántó	0,0575	0,56	0,56	
076/77	szántó	0,0575	0,56	0,56	
076/78	szántó	0,0860	0,83	0,83	
076/79	szántó	0,0435	0,42	0,42	
076/80	szántó	0,0432	0,42	0,42	
076/82	szántó	0,1086	1,05	1,05	
076/83	szőlő	0,0367	2,36	2,36	
076/84	szőlő	0,0367	2,36	2,36	
076/85	szőlő	0,0363	2,33	2,33	
076/86	szőlő	0,0367	2,36	2,36	
076/87	szőlő	0,0730	4,69	4,69	
076/89	szőlő	0,0687	4,42	4,42	
076/90	szőlő	0,0417	2,68	2,68	
076/91	szántó	0,0417	0,62	0,62	
076/92	szántó	0,0716	1,06	1,06	
076/93	szántó	0,0579	0,86	0,86	
076/94	szántó	0,0320	0,47	0,47	
076/96	szántó	0,0694	0,67	0,67	
076/97	szántó	0,0529	0,51	0,51	
076/98	szántó	0,0543	0,53	0,53	
076/99	szántó	0,0867	0,84	0,84	
076/100	szántó	0,0978	0,95	0,95	
076/101	szántó	0,1014	0,98	0,98	
079/18	szántó	0,1593	2,36	2,36	
086/1	szántó	7,2167	70,00	3,83	
0103/1	gyep (legelő)	0,7459	4,70	0,38	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0103/5	gyep (legelő)	3,4359	21,65	1,80	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0113/7	szántó	0,0219	0,61	0,61	
0116/13	gyümölcsös	0,0902	2,82	2,82	
0119/3	szőlő	0,0392	1,43	1,43	
0119/6	szántó	0,0388	0,81	0,81	
0119/7	szőlő	0,0622	2,27	2,27	
0119/10	szőlő	0,0388	1,42	1,42	
0119/11	szántó	0,0406	0,85	0,85	
0119/12	szőlő	0,0349	1,27	1,27	
0119/13	szőlő	0,0388	1,42	1,42	
0119/14	szőlő	0,0388	1,42	1,42	
0119/17	szőlő	0,0611	2,23	2,23	
0119/19	szőlő	0,0245	1,28	1,28	
0119/21	szántó	0,0219	0,46	0,46	
0119/22	szántó	0,0205	0,43	0,43	
0119/23	szőlő	0,0165	0,60	0,60	
0119/24	szőlő	0,0144	0,53	0,53	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0119/25	gyep (legelő)	0,0529	0,33	0,33	
0120/17	szőlő	0,1061	3,87	3,87	
0120/31	szőlő	0,0428	1,56	1,56	
0120/34	szántó	0,0475	0,70	0,70	
0125/14	szántó	0,0060	0,17	0,17	
0126/18	szőlő	0,2190	7,99	7,99	
0126/26	szőlő	0,0633	2,31	2,31	
0126/27	szántó	0,0651	0,63	0,63	
0126/30	szőlő	0,0892	3,26	3,26	
0126/31	szőlő	0,0838	3,06	3,06	
0126/34	szőlő	0,0996	5,19	5,19	
0159	szántó	6,8833	143,86	83,07	
0161/1	szántó	14,4227	482,71	2,31	
0163/9	szántó	58,0695	1892,13	17,38	
0166/18	szántó	0,0208	0,72	0,72	
0193/3	erdő	97,4876	374,45	0,70	* Duna–Ipoly Nemzeti Park

Település: Nagybörzsöny

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/4	gyep, erdő, szántó, legelő	29,4302	232,95	173,76	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
04	gyep (legelő)	5,4250	18,99	18,99	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
06	szántó	3,1167	43,32	43,32	
010/6	szántó	0,0276	0,38	0,38	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/7	szántó	0,0240	0,33	0,33	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/11	szántó	0,0493	0,69	0,69	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/12	szántó	0,0508	0,71	0,71	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/13	szántó	0,0389	0,54	0,54	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/15	szántó	0,0710	0,99	0,99	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
010/17	szántó	0,0237	0,33	0,33	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
013/1	szántó, erdő	5,6021	52,63	52,63	
016	szántó, erdő, gyep (legelő)	24,6262	401,23	15,27	
019	gyep (legelő), szántó, erdő	3,9829	41,87	41,87	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
021	szántó	13,9530	193,95	193,95	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
028/1	szántó, erdő	10,3979	99,89	4,30	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
028/2	szántó	4,2693	41,41	4,32	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
029	gyep (legelő)	5,1404	12,97	9,03	
043/1	szántó, erdő	29,4790	282,09	9,34	
061	szántó	18,5063	179,51	179,51	
067	szántó	17,4235	348,47	9,05	
071	szántó, gyümölcsös	26,8220	588,04	12,38	
073/3	gyümölcsös, szántó	20,1155	521,48	5,79	
076	gyümölcsös	19,2615	670,30	31,96	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
078	gyümölcsös	10,9535	266,17	254,35	
084	szántó	25,2085	350,40	350,40	
0102	szántó, gyeper (rét)	20,3589	406,09	50,02	
0106	szántó	17,1022	248,29	31,66	
0120	szántó	3,3400	92,85	2,40	
0125	szántó	10,2174	142,02	34,05	
0135	szántó	5,7136	79,42	30,04	
0139	szántó	9,7951	95,01	44,86	
0155	szántó, szőlő, erdő	9,0059	175,58	63,01	
0163	szántó, gyümölcsös	20,4096	283,68	37,86	
0165	szántó	13,4954	269,91	187,93	
0175	szántó	5,6759	113,52	113,52	
0176	gyümölcsös, gyeper (legelő)	3,4233	41,88	41,88	
0179	gyümölcsös, erdő	9,3189	126,41	126,41	
0181	szántó, erdő	8,0325	44,17	44,17	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0193/2	szántó	0,0575	0,36	0,36	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0194	gyeper (legelő)	0,4722	0,90	0,90	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0196	gyeper (legelő)	0,3769	0,72	0,72	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0197	gyeper (legelő), erdő	8,2561	27,02	9,02	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0198	szántó, erdő	17,8133	45,48	45,48	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0205	erdő	0,2967	1,04	1,04	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0206	gyeper (legelő), erdő	3,3480	12,58	12,58	* Duna–Ipoly Nemzeti Park
0208/4	erdő, kivett	222,9315	1134,89	350,64	* Duna–Ipoly Nemzeti Park

Település: Vámosmikola

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolásra kerülő AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
049	szántó, szőlő	6,5187	77,82	77,82	
052	szántó, erdő, szőlő	23,0972	336,53	118,82	

* A földrészlet az 1995. évi XCIII. törvény hatálya alá tartozik. Az ingatlanra az 1993. évi II. törvény 12/C. § (1) bekezdésnek megfelelő jogosultsági határozat hozható, melynek értelmében a részarány-tulajdonosok a tulajdonjogot nem szerzik meg, csak a kártalanításra való jogosultságot.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot sem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül kifogást nyújthat be a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címezve.

Vasóczsik Győző s. k.,
mb. hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatala – a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. §-ának (5) bekezdése alapján –

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a mezőtúri Dózsa Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Mezőtúr, Kossuth tér 1., Polgármesteri Hivatal (Nagyterem)

A sorsolás időpontja: 2005. március 23., 9 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a mezőtúri Dózsa Mezőgazdasági Szövetkezet gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Mezőtúr

Helyrajzi szám	Művelési ág	Sorsolandó terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
0934/6	szántó	0,0154	0,16	0,16	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
0936/1	gyep (legelő)	0,6805	4,29	4,29	–
01014/7	szántó	0,0418	1,02	1,02	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01014/9	szántó	0,3198	7,77	7,77	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01032/6	szántó	0,0541	1,31	1,31	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01046 „a”	szántó	1,0512	25,54	25,54	–
01046 „b”	gyep (legelő)	0,2807	1,77	1,77	–
01086/4	erdő	0,6002	4,80	4,80	–
01086/27	erdő és út	0,5030	5,43	5,43	–
01086/33	szántó	0,1967	4,78	4,78	–
01088/1	erdő	0,3314	2,65	2,65	–
01094/6	szántó	0,3227	3,36	3,36	–
01094/9	gyep (legelő)	1,1390	7,18	7,18	–
01099/7	gyep (legelő)	0,3357	2,92	2,92	–
01103	erdő	3,7657	30,13	30,13	–
01133/3	szántó	0,3231	3,36	3,36	–
01138	erdő	0,7976	6,38	6,38	–
01139	erdő	0,8727	6,98	6,98	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01143/2 „a”	gyep (legelő)	1,1398	9,92	9,92	–
01143/2 „c”	erdő	1,1595	12,52	12,52	–
01143/5	erdő	2,6901	29,05	29,05	–
01147/15	gyep (legelő)	0,3574	3,11	3,11	–
01149/8	gyep (legelő)	0,9109	5,74	5,74	–
01153/3	gyep (legelő)	0,1906	1,66	1,66	–
01167/20	szántó	0,0496	1,73	1,73	–
01167/21	szántó	0,0419	0,44	0,44	–
01173/13 „a”	gyep (rét)	4,4566	93,14	93,14	–
01173/13 „c”	gyep (rét)	3,4648	72,41	72,41	–
01173/13 „d”	gyep (rét)	12,0760	252,39	252,39	–

Helyrajzi szám	Művelési ág	Sorsolandó terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
01173/13 „f”	gyep (rét)	4,5815	95,75	95,75	–
01173/13 „g”	gyep (rét)	4,6199	96,56	96,56	–
01369/3	szántó	0,0696	0,29	0,29	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01369/4	szántó	65,0682	702,25	702,25	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01371/1	szántó	74,0143	479,51	479,51	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01400/1	szántó	0,3377	5,27	5,27	–
01409	szántó	0,2698	4,21	4,21	–
01414/1	szántó	60,3747	603,42	603,42	Földmérési jelek elhelyezését biztosító jog Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára
01420/1	szántó	147,0848	1848,26	1848,26	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára, földmérési jelek elhelyezését biztosító jog Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára
01420/2 „a”	szántó	10,3636	161,67	161,67	–
01420/2 „b”	erdő	0,1354	1,46	1,46	–
01425/1	szántó	20,6561	244,42	244,42	–
01433/3	szántó	0,3144	4,90	4,90	–
01444/3	gyep (legelő)	0,1045	0,91	0,91	–
01446/1	gyep (legelő)	2,1808	18,97	18,97	–
01448/3	gyep (legelő)	0,9735	8,47	8,47	–
01453/2	szántó	0,7271	11,34	11,34	–
01453/5	szántó	8,6612	165,00	165,00	–
01455/4	erdő	0,2550	1,80	1,80	–
01470/1	erdő	0,4196	3,36	3,36	–
01471/12	szántó	2,2620	33,69	33,69	–
01471/15	szántó	0,3764	3,91	3,91	–
01471/19	szántó	11,5652	127,87	127,87	–
01477/5	erdő	0,3462	2,77	2,77	Bányaszolgalmi jog MOL Rt. javára
01478/19	erdő	0,9037	9,76	9,76	–
01480 „a”	erdő	1,0001	8,00	8,00	–
01480 „b”	gyep (legelő)	0,3094	1,30	1,30	–
01490/2	erdő	1,2115	9,69	9,69	–
01508/6	szántó	0,2930	7,12	7,12	–
01508/7	gyep (legelő)	0,1093	0,69	0,69	–
01508/10	gyep (legelő)	0,1773	1,12	1,12	–
01518/14	szántó	0,6002	14,58	14,58	–
01518/25 „a”	szántó	0,2387	3,72	3,72	–
01518/25 „b”	gyep (legelő)	0,3082	1,94	1,91	–
01523/11	szántó	0,0221	0,34	0,34	–
01537/3	szántó	0,8137	21,39	21,39	–
01545	gyep (legelő)	6,1345	38,65	0,64	–
01558	erdő	3,1979	25,58	25,58	Földmérési jelek elhelyezését biztosító jog Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára
01561	erdő	0,8881	7,10	7,10	–
01571/6	gyep (rét)	0,2425	5,07	5,07	–
01571/7	szántó	0,1771	2,76	2,76	–
01571/10	szántó	0,2012	2,09	2,09	–
01575/6	erdő	0,1024	0,82	0,82	–

Helyrajzi szám	Művelési ág	Sorsolandó terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
01575/7	gyep (legelő)	0,4321	2,72	2,72	–
01579/6	szántó	0,0489	1,70	1,70	–
01590/13	szántó	0,0956	2,32	2,32	–
1594 „b”	gyep	0,2477	0,52	0,52	–
01596/1	erdő	0,6310	6,81	6,81	–
01596/2 „a”	erdő	0,1823	1,97	1,97	–
01596/2 „b”	gyep (rét)	0,4664	9,75	9,75	–
01596/2 „c”	erdő	0,5531	4,42	4,42	–
01602	erdő	0,9472	7,58	7,58	–
01605/9	szántó	0,0539	0,56	0,56	–
01606/1	erdő	0,2895	2,32	2,32	–
01606/2	erdő	0,4776	3,82	3,82	–
01607/3	erdő	0,0568	0,45	0,45	–
01607/5	erdő	0,4571	3,66	3,66	–
01615	erdő	1,1222	8,98	8,98	–
01616/4	erdő	0,4272	3,42	3,42	–
01617/7	gyep (legelő)	0,0356	0,22	0,22	–
01617/12	szántó	0,0381	0,93	0,93	–
01619	erdő	1,1311	9,05	9,05	–
01624	erdő	0,7685	8,30	8,30	Földmérési jelek elhelyezését biztosító jog Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára
01639 „b”	gyep (rét)	0,1511	4,06	4,06	–
01639 „c”	erdő	0,1828	1,97	1,97	–
01640	erdő	2,7055	21,64	21,64	–
01642	erdő	1,2089	13,06	13,06	–
01646	erdő	4,3749	47,25	47,25	–
01647	erdő	1,2348	13,34	13,34	–
01649	erdő és út	1,1182	12,08	12,08	–
01655 „b”	erdő	0,1503	0,74	0,74	–
01656/4	szántó	0,7575	18,41	18,41	–
01665	erdő és út	3,1342	36,04	36,04	–
01667	erdő	1,2401	13,39	13,39	–
01668/2	erdő	1,9021	15,22	15,22	–
01668/10	szántó	0,0669	2,68	2,68	–
01707/3	szántó	0,0432	1,05	1,05	Bányászolgalmi jog MOL Rt. javára

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletre vonatkozó csere-megállapodásokat a Földművelésügyi Hivatal figyelembe veszi.

A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15 napig lehet a Földművelésügyi Hivatalhoz benyújtani. A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre való hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz (5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.) kifogást nyújthat be.

Gombár Mihály s. k.,
hivatalvezető

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2004. évi éves előfizetés díja: 4140 Ft áfával. (2005. évi éves előfizetés díja: 4968 Ft áfával.)

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja a 2004. évre: 16 836 Ft áfával. (Éves előfizetési díja 2005. évre: 20 424 Ft áfával.)

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2004. évi előfizetési díj egy évre: 16 836 Ft áfával. ☐ 2005. évi előfizetési díj egy évre: 20 424 Ft áfával. ☐

félfévre: 8 418 Ft áfával. ☐ félfévre: 10 212 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2004. évi éves előfizetési díja: 10 764 Ft áfával.

(2005. évi éves előfizetési díja: 13 248 Ft áfával.)

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2004. évi előfizetési díj fél évre 5382 Ft áfával ☐ 2005. évi előfizetési díj fél évre 6624 Ft áfával ☐

egy évre 10 764 Ft áfával ☐

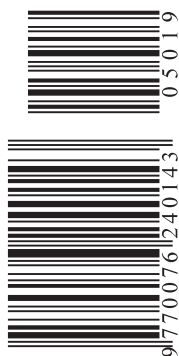
egy évre 13 248 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.0355 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.