

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2009. április 3., péntek

XII. évfolyam, 2009/13. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az egészségügyi miniszter utasítása

- Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2009. (IV. 3.) EüM utasítás 3569

A honvédelmi miniszter utasításai

- A Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség szervei által a NAMO részére nyújtott szolgáltatásokról és azok elszámolási és számlázási rendjéről szóló 24/2009. (IV. 3.) HM utasítás 3584

- A köztisztviselők és munkavállalók élelmezési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás 3590

- Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 26/2009. (IV. 3.) HM utasítás 3593

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasításai

- A fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 21/2009. (IV. 3.) KHEM utasítás 3602

- A központosított illetményszámfejtésről szóló 22/2009. (IV. 3.) KHEM utasítás 3609

- A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodája működési rendjéről szóló 23/2009. (IV. 3.) KHEM utasítás 3614

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasítása

- A Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalnak a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott befizetési kötelezettségéről szóló 8/2009. (IV. 3.) NFGM utasítás 3616

Az önkormányzati miniszter utasítása

- Egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 8/2009. (IV. 3.) ÖM utasítás 3617

A pénzügyminiszter utasítása

- A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás módosításáról szóló 3/2009. (IV. 3.) PM utasítás 3621

A szociális és munkaügyi miniszter utasításai

- A köztisztviselői többletlétszám biztosításáról „Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkaerő-piaci közvetítő tevékenységének fejlesztése az atipikus formában szervezhető munkalehetőségek hatékony feltárása révén” című projekthez szóló 6/2009. (IV. 3.) SZMM utasítás 3637

- A köztisztviselői többletlétszám biztosításáról (TÁMOP 1.2.1 „Hátrányos helyzetűek foglalkoztatását ösztönző járulékkedvezmények”) szóló 33/2007. (M.ü.K. 1.) SZMM utasítás módosításáról szóló 7/2009. (IV. 3.) SZMM utasítás 3638

V. Személyügyi hírek

- A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei 3639

Állaspályázatok

- Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázatot hirdet a Rendőrtiszti Főiskola Bűnügyi és Gazdaságvédelmi Tan-
szék állományában főiskolai tanári munkakör betöltésére 3639

- Alsószolca város jegyzője pályázatot hirdet kiemelt építés-
hatósági ügyintéző munkakör betöltésére 3640

- Baktalórántháza Város Önkormányzatának Képviselő-testü-
lete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére 3640

- Budapest Főváros Önkormányzatának főpolgármestere pá-
lyázatot hirdet a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
határozatlan időre szóló gazdasági vezetői beosztásának
ellátására 3641

- Dunavecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet mezőri munkakör betöltésére 3642

- Fejér Megye Közgyűlése pályázatot hirdet az általa fenntar-
tott Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár igazgatói állás-
helyére 3642

- Nyírtass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet költségvetési-gazdálkodási ügyintéző
munkakör betöltésére 3643

- Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pá-
lyázatot hirdet intézményvezetői megbízásra 3644

VI. Alapító okiratok

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	3645
---	------

VII. Pályázati felhívások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázati felhívásai	
szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre	3654
szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvételre	3659
Pályázati felhívás Gödöllő Város Önkormányzata feladatkö- rébe tartozó autóbusszal végzett, menetrend szerinti, he- lyi személyszállítás ellátására	3664

VIII. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfo- lyamairól.	3666
A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyet- tesének 1/2009. (IV. 3.) HVKFH közleménye egységes NATO-előírások elfogadásáról.	3671
A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infra- strukturális szakállamtitkárnak 2/2009. (IV. 3.) HM VTISZÁT közleménye NATO egységesítési egyezmé- nyek elfogadásáról	3675
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztályának közleménye az M172 Multilaterális megállapodásról	3677
A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének közleménye a IV. Széchenyi-futam – Alternatív Hajtású Járművek Versenyén bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvez- ményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről szóló 4/2009. (IV. 3.) MSZH közlemény	3685

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Köz- ponti Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sor- számáról	3686
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szak- igazgatási Hivatal (4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hir- detményei	3687

IX. Hirdetmények

Az SZDSZ Magyar Liberális Párt választási költségének el- számolása	3691
A Magyar Szocialista Munkáspárt pénzügyi beszámolója	3692
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója	
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadá- sában megjelent jogi aktusokról (2009. március 12–24.)	3693
A Közbeszerzési Értesítő 32. számának (2009. március 18.) tartalomjegyzékéről	3712
A Közbeszerzési Értesítő 33. számának (2009. március 20.) tartalomjegyzékéről	3716
A Közbeszerzési Értesítő 34. számának (2009. március 23.) tartalomjegyzékéről	3720
A Közbeszerzési Értesítő 35. számának (2009. március 25.) tartalomjegyzékéről	3725
A Közbeszerzési Értesítő 36. számának (2009. március 27.) tartalomjegyzékéről	3728
A Közbeszerzési Értesítő 37. számának (2009. március 30.) tartalomjegyzékéről	3731
Számlatömbök és nyomtatványok használatának érvényte- lenítése	3735
Felügyeleti igazolvány érvénytelenítése	3736

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Utasítások

Az egészségügyi miniszter utasítása

**Az egészségügyi miniszter
2/2009. (IV. 3.) EüM utasítása
az Egészségügyi Engedélyezési
és Közigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

1. §

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdésének d) pontjában, 74. §-ában, valamint az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. §

Ez az utasítás 2009. március 31-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalnak az utasítás hatálybalépésének napján érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata érvényét veszti.

*Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter*

Melléklet a 2/2009. (IV. 3.) EüM utasításhoz

**Az Egészségügyi Engedélyezési
és Közigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I.

**Általános rendelkezések, az Egészségügyi
Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnevezése,
adatai**

1. A Központi hivatal megnevezése: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal.

2. Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nevének hivatalos rövidítése: EEKH.

3. A hivatal angol nyelvű elnevezése: Office of Health Authorisation and Administrative Procedures.

4. A hivatal korábbi megnevezése: Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal.

5. A Hivatal székhelye: 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.
A Hivatal postacíme: 1245 Budapest, Pf. 987

6. A Hivatal alapító okirata: az Egészségügyi Közlöny 2003. évi 9. számában közzétett, 2004. évi 22. számában és 2005. évi 5. számában módosított alapító okirat.

7. A Hivatal

- a) számlaszáma: 10032000-00285788;
- b) PIR-azonosító száma: 597760-1-00;
- c) adószáma: 16606643-1-41;
- d) előirányzat-felhasználási keretszámla: 10032000-00285788-00000000;
- e) áfaalanyisága: 1-41.

8. A Hivatal jogállása: központi hivatalként működő, jogi személyiséggel rendelkező, önálló hatáskörű, részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező országos illetékességű államigazgatási szerv.

9. A Hivatal pénzügyi, számviteli, analitikus nyilvántartási feladatait az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: EüM) Gazdasági Igazgatósága (a továbbiakban: GI), mint kijelölt pénzügyi-gazdasági szervezet látja el a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint.

10. A Hivatal felügyeleti szerve: Egészségügyi Minisztérium.

II.

A Hivatal alaptevékenysége

A) A Hivatal ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt és az alapító okiratának 2. pontjában foglalt feladatokat, különösen:

- 1. az orvostechikai eszközökkel kapcsolatos hatósági,
- 2. az egészségügy területén működő szakértői tevékenységgel összefüggő hatósági,
- 3. a kábítószeres és pszichotrop anyagok gyógyászati célú felhasználásával kapcsolatos,

4. egyes egészségügyi tevékenység végzésére jogosító bizonyítványok és oklevelek elismerésével, hatósági bizonyítványok kiállításával és előzetes ellenőrzésével kapcsolatos,

5. a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítésével kapcsolatos,

6. az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásának vezetésével kapcsolatos,

7. az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek működési nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos,

8. az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtetésével kapcsolatos,

9. amennyiben első fokon az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, az országos tisztí főorvos vagy az országos tisztí főgyógyyszerész jár el, a másodfokú eljárás lefolytatásával kapcsolatos,

10. a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 18. §-ának (1)–(3) bekezdése szerinti,

11. valamint a külön jogszabályok által meghatározott feladatokat.

B) A Hivatal feladatait az alábbi jogszabályok alapján látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,

2. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

3. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről szóló 1998. évi XXV. törvény,

4. a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény,

5. az egyes nemzetközi szerződések kihirdetéséről rendelkező jogszabályok, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény végrehajtásáról,

6. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről szóló 2005. évi XCV. törvény,

7. az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében a kábítószerek és pszichotrop anyagok tiltott forgalmazása elleni, 1988. december 20-án, Bécsben kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi L. törvény,

8. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,

9. a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény,

10. az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet,

11. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet,

12. a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 24/1971. (VI. 8.) Korm. rendelet,

13. az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet,

14. az egészségügyben dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetéséről szóló 45/2007. (III. 20.) Korm. rendelet,

15. a kábítószerekkel és pszichotrop anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet,

16. 1965. évi 4. törvényerejű rendelet a New Yorkban, 1961. március 30-án kelt Egységes Kábítószer Egyezmény kihirdetéséről,

17. 1979. évi 25. törvényerejű rendelet a pszichotrop anyagokról szóló, Bécsben az 1971. évi február hó 21. napján aláírt egyezmény kihirdetéséről,

18. a kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003. (X. 16.) Korm. rendelet,

19. az állatkísérletek végzéséről szóló 243/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet,

20. a kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet,

21. az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet,

22. az Egészségügyi Minisztérium szakmai felügyelete alatt működő, orvostechnikai eszközök megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésének szabályairól szóló 48/1999. (X. 6.) EüM rendelet,

23. az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESzCsM rendelet,

24. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet,

25. az emberen végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V. 9.) EüM rendelet,

26. az egészségügy területén a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 14/1972. (VII. 15.) EüM rendelet,

27. az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és klinikai szakpszichológusok folyamatos továbbképzéséről szóló 52/2003. (VIII. 22.) ESzCsM rendelet,

28. az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 28/1998. (VI. 17.) NM rendelet,

29. az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet,

30. az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges oklevelek elismeréséről, továbbá az oklevelek külföldi elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiadásának egyes eljárási szabályairól szóló 30/2008. (VII. 25.) EüM rendelet,

31. az egészségügyi miniszter által szabályozott, mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenysé-

gek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséről, és az egészségügyi gázmesteri tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló 17/2005. (V. 19.) EüM rendelet módosításáról szóló 8/2007. (II. 13.) EüM rendelet,

32. a határon átnyúló szolgáltatást nyújtó nyilatkozatáról szóló 5/2008. (II. 21.) OKM rendelet,

33. az Európai Közöségi Jog hatálya alá tartozó, feltétel nélkül elismerésre kerülő egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, és a képesítés megszerzéséről szóló egyéb tanúsítványok megnevezéséről és az ezen okiratok birtokosaival azonos jogállású személyek köréről szóló 4/2008. (I. 16) EüM rendelet,

34. a Vám- és Pénzügyőrségről szóló törvény végrehajtásáról szóló 24/2004. (IV. 23.) PM rendelet,

35. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet,

36. az állatgyógyászati készítményekről szóló 88/2004. (V. 15.) FVM rendelet,

37. a gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi tevékenységről szóló 53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelet,

38. az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet,

39. a fokozottan ellenőrzött szerek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerértékesítésének, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről szóló 43/2005. (X. 15.) EüM rendelet,

40. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának személyi és tárgyi feltételeiről szóló 44/2005. (X. 19.) EüM rendelet.

C) A Hivatal az alaptevékenységével, feladataival összefüggő kiadásait az igazgatási-szolgáltatási díjból származó bevételéből és egyéb bevételekből finanszírozza.

III.

Szervezeti rész

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

A) A Hivatal vezetői, köztisztviselői, alkalmazottai, feladatuk és hatáskörük

III/A/I. Az elnök

1. A Hivatal vezetője az elnök, akinek kinevezését, felmentését és beszámoltatását az egészségügyi miniszter végzi. Az elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlásának

rendjét az EüM Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. Az elnök feladatai:

a) gondoskodik a jogszabályokban a Hivatal feladat- és hatáskörébe utalt feladatok és az alapító okiratban meghatározott tevékenységek ellátásáról,

b) irányítja és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek és munkatársainak a tevékenységét,

c) a jóváhagyott költségvetés, valamint a GI-vel kötött együttműködési megállapodás keretei között gondoskodik a Hivatal zavartalan, önálló hatáskörű működéséről, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,

d) gyakorolja a részben önálló költségvetési gazdálkodásból, az előirányzat felhasználásából, valamint az önálló bér- és munkaerő-gazdálkodásból eredő jogokat,

e) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,

f) felterjeszti a felügyeleti szervhez a Hivatal éves gazdálkodásáról készült beszámolójelentést,

g) a GI-n keresztül a felügyeleti szervnél kezdeményezheti a gazdálkodáshoz szükséges előirányzat-módosítást (pótelőirányzatot),

h) irányítja a Hivatal belső ellenőrzési tevékenységét, jóváhagyja a belső ellenőr éves munkatervét, és számon kéri annak végrehajtását,

i) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a hazai és nemzetközi társhatóságokkal, a kapcsolatépítés és kapcsolattartás keretében gondoskodik az Európai Unió Bizottságával és a tagországok illetékes hatóságaival való folyamatos együttműködésről, a munkacsoportok munkájában való aktív részvételről,

j) a Hivatal működésére vonatkozó belső utasításokat és szabályzatokat ad ki, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról,

k) segíti és összehangolja a Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését és az önképzés feltételeit,

l) gondoskodik a Hivatal munkatársai munkaköri leírásának elkészítéséről,

m) jóváhagyja a Hivatal éves szabadságolási tervét,

n) meghatározza a Hivatal működésének rövid, közép- és hosszú távú célkitűzéseit.

3. Az elnök hatásköre az alábbiakra terjed ki:

a) a Hivatal képviseletében aláírási és kiadmányozási joga van,

b) ellenőrzési és beszámoltatási joggal rendelkezik a Hivatal egészére és teljes feladatkörére vonatkozóan,

c) a feladatkörébe tartozó kérdésekben a Hivatal egészére kiterjedő utasítási jogköre van,

d) kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik a GI-vel kötött együttműködési megállapodásban szabályozott ellenjegyzés mellett, amelynek rendjét a kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza,

e) a Hivatalra vonatkozó, az írott és elektronikus sajtóban közzétenni szándékozott közleményeket kizárólag az elnök adhatja ki, azonban eseti jelleggel a nyilatkozattétel jogát átruházhatja más személyre,

f) munkáltatói jogkört gyakorol a Hivatal dolgozói felett,

g) képviseli a Hivatalt külső szervek előtt,

h) jóváhagyja a külföldi kiküldetéseket.

4. Az elnök felelős:

a) a Hivatal alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulásáért,

b) a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért,

c) a Hivatal működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért, a törvényesség biztosításáért.

III/A/II. Az elnökhelyettes

1. Feladatai:

a) vezeti az elnöki titkárságot, gondoskodik a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, valamint az elnök hivatalos programjainak szervezéséről és nyilvántartásáról,

b) figyelemmel kíséri az elnök által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,

c) ellátja az elnök által eseti vagy állandó jelleggel meghatározott feladatokat, ennek keretében az egyes szervezeti egységek munkáját koordinálja, részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, illetve érdemi ügyintézői feladatok ellátásában,

d) az elnök távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt,

e) ellátja az egészségügy területén működő szakértői tevékenységgel összefüggő hatósági feladatokat,

f) lefolytatja a másodfokú eljárást azon ügyekben, amelyekben első fokon az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, az országos tisztí főorvos vagy az országos tisztí főgyógyyszerész járt el,

g) ellátja az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

2. Hatásköre az alábbiakra terjed ki:

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben, továbbá az elnök által meghatározott körben kiadmányozási, utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van,

b) az elnök döntése alapján ellátja a Hivatal képviselőletét.

3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért, valamint az elnöki titkárság alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/III. Az igazgató (főosztályvezető)

1. Feladatai:

a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, az elnök rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységet,

b) megszervezi a szervezeti egység munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi az igazgatóság feladatainak végrehajtását;

c) kidolgozza az igazgatóság ügyrendjét, gondoskodik az ügyrend mellékletét képező munkaköri leírások elkészítéséről;

d) javaslatot tesz az igazgatóság munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra;

e) javaslatot tesz kitüntetések, címek, díjak és jutalom adományozására;

f) a vezetői döntésekről a szervezeti egység dolgozóit rendszeresen tájékoztatja.

2. Hatásköre az alábbiakra terjed ki:

a) a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört, illetve azt írásban az osztályvezetőre, illetve az általa kijelölt munkatársra átruházhatja;

b) az irányítása alatt álló igazgatóság munkatársai vonatkozásában utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási joga van;

c) gyakorolja a hatáskörébe utalt alábbi munkáltatói jogokat:

ca) rendes szabadság engedélyezése,

cb) a teljesítményértékeléssel kapcsolatos követelmények meghatározása, a főosztály munkatársai teljesítményének értékelése;

d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt az igazgatóság munkájáról;

e) az elnök eseti megbízása alapján helyettesíti az elnököt távolléte esetén;

f) az elnök által meghatározott ügyekben ellátja a Hivatal képviselőletét.

3. Felelős:

a) az e szabályzatban foglalt, valamint az elnök külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért;

b) az igazgatóság munkájáért; így különösen az igazgatóság munkájának irányításáért, ellenőrzéséért;

c) az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/IV. Az osztályvezető

1. Feladatai:

a) az igazgató utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység munkáját, gondoskodik róla, hogy annak tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei előírásainak, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;

b) megállapítja a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, koordinálja és ellenőrzi munkájukat, valamint ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;

c) eljár mindazon ügyben, amellyel az igazgató megbízza;

d) az igazgató döntése szerint helyettesítheti az igazgatót;

e) javaslatot tesz a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozóinak illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére az igazgató felé,

f) rendszeresen tájékoztatja az igazgatót a szervezeti egység munkájáról.

2. Hatásköre:

a) az igazgató által meghatározott ügyekben és esetekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört,

b) az igazgató által meghatározott ügyekben és esetekben ellátja az igazgatóság, illetve az osztály képviselését.

3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért, az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/V. Az ügyintéző

1. Feladata:

a) a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése;

b) feladatait önállóan, kezdeményezően, a horizontális és vertikális kapcsolatokat koordinálva, a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok (működési utasítások) megtartásával – végzi.

2. Hatáskörét a szervezeti egység vezetője határozza meg.

3. Felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a Hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

III/A/VI. Az ügykezelő

1. Feladata:

a) gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről;

b) fentiekben túl ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a szervezeti egység vezetője és – az egyes konkrét ügyei intézése során – az érdemi ügyintéző megbízza.

2. Hatáskörét a szervezeti egység vezetője határozza meg.

3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

B) A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

III/B/I. Elnöki titkárság

1. Az elnök, valamint az elnökhelyettes közvetlen irányítása mellett

a) folyamatosan ellátja a Hivatal részére érkező iratokkal kapcsolatos, az iratkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat,

b) figyelemmel kíséri és jelzi az elnök, valamint az illetékes munkatársak részére az ügyintézési és válaszadási határidőket,

c) az iratkezelési szabályzattal összhangban gondoskodik a Hivataltól kimenő küldemények postázásáról,

d) gondoskodik az irattárolás szabályainak betartása mellett az iratok és mellékleteik áttekinthető tárolásáról,

e) kezeli az irodagépeket, gondoskodik ezek folyamatos karbantartásáról és anyagszükségletéről, az irodaszerek, nyomtatványok zavartalan ellátásáról,

f) biztosítja a vendégek fogadásához szükséges eszközöknek a Hivatal költségvetésében meghatározott keretösszeg mértékéig történő beszerzését, tisztántartásukat és tárolásukat,

g) címjegyzékben vezeti a Hivatal kapcsolati rendszeréhez tartozó bel- és külföldi intézmények regiszterét, a fontosabb névjegyzékeket és telefonszámokat,

h) kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak szabadság- és hivatalos távollét kimutatásait, valamint jelenléti ívét,

i) gondoskodik a hivatal számítógép-állománya üzemképességének biztosításáról és a szükséges irodai eszközök folyamatos ellátásáról.

2. Közreműködik az elnökhelyettes jelen szabályzat III/A/II.1. pontjának a)–g) alpontjaiban meghatározott feladatainak adminisztratív, technikai előkészítésében.

III/B/II. Orvostechnikai Igazgatóság

1. Piacfelügyeleti Osztály

Az Orvostechnikai Igazgatóság Piacfelügyeleti Osztálya a külön jogszabályban előírtak szerint az alábbi feladatokat látja el:

a) meghozza a gyártók, a forgalomba hozatalért felelős személyek és az orvostechnikai eszközök bejelentési kötelezettségével kapcsolatos hatósági intézkedéseket (a bejelentés elmulasztása, hibás bejelentés, eljárási költségek meg nem fizetése stb. esetben),

b) kivizsgálja az orvostechnikai eszközök alkalmazása során fellépő váratlan eseményeket (balesetek, súlyos meghibásodások stb.), és szükség szerint intézkedik a használat, illetve a forgalomba hozatal felfüggesztésére, vagy a forgalomból történő kivonásra,

c) az orvostechnikai eszközök tekintetében piacfelügyeleti tevékenységet végez, és meghozza az ezzel, valamint

az IVD-eszközök piacfelügyeletével kapcsolatos hatósági intézkedéseket,

d) intézkedik a forgalomból kivont eszközöknek, azok gyártóinak, illetve a forgalomba hozatalért felelős személyek nevének az EüM hivatalos lapjában történő közzétételé iránt,

e) a rendelésre készült eszközök gyártóinak ellenőrzése során elkészíti a határozatokat,

f) meghatározza az időszakos felülvizsgálatot végző szervezetekkel szembeni követelményeket,

g) határozattal feljogosítja az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére jogosult szervezeteket, és ellenőrzi ezek tevékenységét,

h) állást foglal az osztályba sorolás alkalmával a gyártó és a kijelölt szervezet között felmerülő vitás kérdésekben,

i) elbírálja a megfelelőségértékelés alá nem vont orvostechnikai eszközök eseti használatának engedélyezése iránti kérelmeket,

j) közreműködik az EüM Kijelölési Bizottsága titkárságának teendőiben, és a bizottság döntése alapján összeállítja a kijelölési okiratokat,

k) részt vesz a kijelölt szervezetek ellenőrzésében,

l) a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (a továbbiakban: ÁNTSZ), a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, valamint a Vám- és Pénzügyőrséggel,

m) részt vesz az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok koncepciójának kidolgozásában,

n) ellátja a klinikai vizsgálatokra vonatkozó bejelentések nyilvántartását, hatáskörében ellenőrzést végez,

o) az orvostechnikai és IVD-eszközökkel összefüggő kérdésekben kapcsolatot tart a brüsszeli EU Bizottsággal és a tagországok illetékes hatóságaival (kijelölt szervezetek ügyei, váratlan események jelentésének továbbítása, illetve fogadása, az EU-adatbankkal való kapcsolattartás stb.). Részt vesz az EU-munkacsoportok munkájában,

p) ellátja az európai szabványok honosításával kapcsolatosan a Hivatal kompetenciájába tartozó feladatokat.

2. Regisztrációs és IVD Osztály

Az Orvostechnikai Igazgatóság Regisztrációs és IVD Osztálya a külön jogszabályban előírtak szerint az alábbi feladatokat látja el:

a) elkészíti a gyártók, a forgalomba hozatalért felelős személyek és az IVD-eszközök regisztrálásához jogszabályban előírt formanyomtatványokat, illetve ezek elektronikus változatát, és az ügyfelek rendelkezésére bocsátja,

b) ellenőrzi a beérkező bejelentéseket, és azokat a számítógépes adatbázisban rögzíti,

c) igazolást ad ki a bejelentési kötelezettség teljesítéséről,

d) nyilvántartja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatban befizetett igazgatási-szolgáltatási díjakat és egyéb eljárási költségeket,

e) nyilvántartja a rendelésre készült (egyedi) gyógyászati segédeszközök gyártóit, megszervezi ellenőrzésüket,

f) a gyógyászati segédeszközök tekintetében reklámfelügyeleti ellenőrzést végez, szabálysértés esetén az eljárást lefolytatja,

g) kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Felüggyel, és a gyógyászati segédeszköz ismertetésével kapcsolatos eljárásban szakhatósági tevékenységet lát el,

h) közreműködik az EüM Kijelölési Bizottsága titkárságának teendőiben, és a bizottság döntése alapján összeállítja a kijelölési okiratokat,

i) nyilvántartja a kijelölt szervezeteket és megszervezi azok ellenőrzését,

j) az EU informatikai rendszeréhez való kapcsolódás feltételeinek megteremtése érdekében eljár az informatikai rendszerek átvételének és folyamatos alkalmazásának mind rendszerbeli, mind eszközfejlesztési szempontból való biztosítása tekintetében,

k) korszerű információtechnikai bázis kiépítésével ellátja az Orvostechnikai Igazgatóság ügyfélszolgálati feladatait,

l) gondoskodik az igazgatóság honlapjának a jogszabályoknak megfelelő kialakításáról és karbantartásáról,

m) ellenőrzi a beérkező bejelentéseket, és azokat a számítógépes adatbázisban rögzíti,

n) kivizsgálja az IVD-eszközök alkalmazása során fellépő váratlan eseményeket (balesetek, súlyos meghibásodások stb.),

o) az IVD-eszközök tekintetében piacfelügyeleti tevékenységet végez, és előkészíti az ezzel kapcsolatos hatósági intézkedéseket,

p) elbírálja a megfelelőségértékelés alá nem vont orvostechnikai eszközök eseti használatának engedélyezése iránti kérelmeket,

q) a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködik az ÁNTSZ-szel és a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, valamint a Vám- és Pénzügyőrséggel,

r) részt vesz az IVD-eszközökkel kapcsolatos jogszabályok koncepciójának kidolgozásában.

III/B/III. Kábítószer Igazgatóság

A Kábítószer Igazgatóság a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

a) elbírálja a külön jogszabály szerint a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerrel és pszichotrop anyagokkal végzett tevékenységek iránti kérelmeket (gyártás, forgalmazás, export-import stb.), és határozattal dönt a tevékenységi engedély megadásáról,

b) elbírálja a külön jogszabály szerint az ipari mák eseti (éves) természetési engedély iránti kérelmeket – szükség esetén az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerv bevonásával –, és határozattal dönt az engedély megadásáról,

c) elbírálja a külön jogszabály szerint a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerrel és pszichotrop anyagokkal végzendő tudományos ku-

tatás iránti kérelmeket és kiadja a határozatot az eseti kutatási engedély megadásáról,

d) engedélyezi – a közforgalmú és intézeti gyógyszerárak kivételével – a már selejtezett gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeres és pszichotrop anyagok megsemmisítését,

e) nyilvántartja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeres és pszichotrop anyagokkal végzett tevékenységeket engedélyező határozatokat, az engedélyezett kábítószer- és pszichotrop-anyag-fajtákat és mennyiségét,

f) nyilvántartásba veszi a máknövény, illetve kannabisz-növény exportját, illetve importját végző, továbbá mákszalmaradványokkal szennyezett mákmagot felvásárló, illetve annak tisztítását végző gazdálkodószervezetet,

g) közreműködik a gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeres és pszichotrop anyagokkal végzett tevékenységek ellenőrzésében, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végez,

h) a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően a kábítószeres és pszichotrop anyagok tekintetében nemzeti hatóságként kapcsolatot tart az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szervvel és a nemzeti társhatóságokkal,

i) a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatása alapján elkészíti a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeres és pszichotrop anyagok gyártására, forgalmazására, exportjára és importjára vonatkozó összesített negyedéves és éves jelentéseket,

j) a negyedéves és éves jelentéseket az Egységes Kábítószer Egyezményben, valamint a pszichotrop anyagokról és a pszichotrop anyagok gyártásáról szóló egyezményben foglaltaknak megfelelően továbbítja az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerve részére,

k) a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatásai alapján megállapítja a tárgyévet követő évre a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószer-fogyasztás, pszichotropanyag-fogyasztás becslését,

l) folyamatosan kapcsolatot tart a gyártókkal és forgalmazókkal a kábítószer-fogyasztás és pszichotropanyag-fogyasztás becslésének nyomon követése érdekében,

m) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően továbbítja a becslés adatait, valamint az abban bekövetkezett minden változást az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerve részére,

n) gondoskodik az igazgatóság honlapjának a jogszabályoknak megfelelő kialakításáról és karbantartásáról,

o) részt vesz a kábítószeres és pszichotrop anyagokkal végezhető tevékenységekre vonatkozó jogszabálykonceptiók kidolgozásában,

p) elbírálja a külön jogszabály szerint a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószeres és pszichotrop anyagok eseti exportálása és importálása iránti kérelmeket, és határozattal dönt az engedély megadásáról,

q) kérelemre igazolást ad ki arról, hogy a kérdéses anyag nem minősül hazánkban kábítószernek vagy psi-

chotrop anyagnak, ezért behozatala vagy kivitele a Hivatal részéről nem engedélyköteles,

r) kapcsolatot tart a társhatóságokkal, így különösen a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával, valamint az Országos Rendőr-főkapitánysággal,

s) a kiadott engedélyektől, illetve a határozatban foglaltaktól eltérő teljesítés esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, kapcsolatban lép az érintett nemzeti, valamint nemzetközi társhatóságokkal,

t) nyilvántartja a befizetett igazgatási-szolgáltatási díjakat, intézkedik a gazdálkodó felé a be nem fizetett igazgatási-szolgáltatási díjak behajtása érdekében,

u) szükség esetén összeállítja a Hivatal feladatainak ellátásához a szükséges kimutatásokat,

v) korszerű információtechnikai bázis kiépítésével ellátja a Kábítószer Igazgatóság ügyfélszolgálati feladatait,

w) az ENSZ nemzetközi kábítószerügyi informatikai rendszeréhez (NDS) való virtuális kapcsolódás feltételeinek megteremtése érdekében eljár az informatikai rendszerek átvételének és folyamatos alkalmazásának mind rendszerbeli, mind eszközfejlesztési szempontból való biztosítása tekintetében,

x) gondoskodik az igazgatóság által kijelölt kábítószer-felelősök éves továbbképzéséről.

III/B/IV. Elismerési és Nyilvántartási Igazgatóság

1. Elismerési Osztály

Az Elismerési Osztály a külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

a) lefolytatja a külföldön szerzett egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerésére irányuló eljárást, amelynek keretében (többek között):

aa) folyamatos kapcsolatot tart az ügyfelekkel, illetve az érintett hazai és külföldi hatóságokkal,

ab) amennyiben szükséges, szakértőt rendel ki a tényállás tisztázása érdekében,

ac) szükség esetén az elismerés feltételeként alkalmazkodási időszak letöltését, vizsga letételét, illetve egyes esetekben további tanulmányok folytatását írja elő határozatban az elismerés feltételeként,

ad) határozattal dönt az elismerés kérdésében,

ae) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,

b) lefolytatja a Magyarországon kiállított, vagy Magyarországon elismerésre, illetve honosításra került egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések külföldön – különösen az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában – történő elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállításához kapcsolódó eljárást,

c) nemzeti hatóságként az egészségügyi diplomák, szakképesítések, felsőfokú szakirányú szakképesítések el-

ismerése tekintetében kapcsolatot tart az Európai Unió illetékes szerveivel, valamint az Európai Gazdasági Térség társhatóságaival,

d) kapcsolatot tart – többek között – a Nyilvántartási Osztállyal, az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, a Magyar Orvosi Kamarával, a Magyar Gyógyszerész Kamarával, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával, az Egészségügyi Dolgozók Szakképző és Továbbképző Intézetével, valamint az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanáccsal,

e) lefolytatja az egyes mérgező termékek felhasználását is magában foglaló szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséhez, illetve az ilyen tevékenységek tekintetében a szakmai gyakorlatról, továbbá a tevékenység végzésére való jogosultságról szóló igazolások kiállításához kapcsolódó eljárásokat,

f) adatbázist működtet a feladatköréhez kapcsolódó belöldi társhatóságok elérhetőségei és a kapcsolódó közösségi vívmányok tekintetében,

g) folyamatosan bővíti és aktualizálja az adatbázisok törzsadatállományait,

h) az osztályt megkereső személyek részére tájékoztatást, felvilágosítást ad az adatbázisban szereplő információkról,

i) ellátja a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolások hitelesítésével kapcsolatos feladatokat,

j) nyilvántartást vezet a befizetett igazgatási-szolgáltatási díjakról, szükség esetén intézkedik a be nem fizetett díj beszedése iránt,

k) az egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a nem gazdasági célú letelepedéssel járó szolgáltatásnyújtás esetén az előzetes bejelentési és nyilatkozattételi eljárásban ellátja az előzetes ellenőrzés végzésével kapcsolatos feladatokat és szakhatóságként megkeresi az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt,

l) közreműködik a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,

m) ellátja az osztály feladatkörével kapcsolatos elektronikus, telefonos és személyes ügyfélfogadási feladatokat,

n) közreműködik az egészségügyi humánerőforrás-monitoringprojekt lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,

o) az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtető szerv irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

2. Nyilvántartási Osztály

1. Az alapnyilvántartással kapcsolatos jogszabályokban, így különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, továbbá az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló

18/2007. (IV. 17.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

a) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartását,

b) az egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító oktatási intézmények, továbbá az egészségügyi szakképesítést elismerő hatóságok jelentése alapján nyilvántartásba veszi az egészségügyi szakképesítést szerzett személyeket és arról hatósági bizonyítványt állít ki; kérelemre hatósági kivonatot állít az érintett személy alapnyilvántartásban történő szereplésének tényéről,

c) gondoskodik az alap-nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,

d) az alapnyilvántartás adataiban bekövetkezett változást az alap-nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti és gondoskodik az alap-nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,

e) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez a működési nyilvántartással az alapnyilvántartásba felvételt nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,

f) értesíti az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az alapnyilvántartásba vett orvosokról, fogorvosokról az orvosi bélyegző elkészíttetése, adatváltozás esetén cseréje, halál esetén bevonása érdekében,

g) kapcsolatot tart az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával és az elismerési osztállyal az elismert egészségügyi diplomával, bizonyítvánnyal rendelkező személyeknek az alapnyilvántartásba történő felvétele céljából,

h) kapcsolatot tart az egyetemek orvosi, fogorvosi, gyógyszerészkaival a végzett hallgatók alapnyilvántartásba történő felvétele érdekében, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a papír alapú nyilvántartás számítógépen kerüljön rögzítésre, a korábban manuálisan vezetett alapnyilvántartási lapokat számítógépen rögzíti,

i) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – amennyiben saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,

j) ellátja az alap-nyilvántartási telefonos és személyes ügyfélszolgálati feladatokat,

k) az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtető szerv irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

2. A működési nyilvántartással kapcsolatos jogszabályokban, így különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, továbbá az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően az alábbi feladatokat látja el:

a) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek működési nyilvántartását,

b) lefolytatja a működési nyilvántartásba vételi, megújítási, meghosszabbítási, illetve törlési, törlést követő újravételi eljárásokat,

c) gondoskodik a működési nyilvántartásba vett személyek hatósági igazolványának kiállításáról,

d) az OEP irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét,

e) kérelemre hatósági bizonyítványt, illetve kivonatot állít ki az érintett személy működési nyilvántartásban történő szereplésének tényéről,

f) a működési nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást a működési nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti és gondoskodik a működési nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,

g) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez az alapnyilvántartással a működési nyilvántartásba felvételt nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,

h) gondoskodik a működési nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,

i) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – amennyiben saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,

j) kapcsolatot tart a továbbképző intézményekkel, az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanáccsal, az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, az elismerési osztállyal, a szakmai kamarákkal, az OEP-pel, az ÁNTSZ-szel, az etikai ügyekben eljáró szervekkel,

k) ellátja a működési nyilvántartási telefonos és személyes ügyfélszolgálati feladatokat,

l) az adatvédelmi jogszabályok keretei között adatszolgáltatási feladatot lát el,

m) az érvénytelenített működési nyilvántartási igazolványokról – közzététel céljából – tájékoztatja az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségét,

n) közreműködik a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,

o) az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működését szerv irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

III/B/V. Gazdálkodás

1. A Hivatal gazdálkodási feladatait a GI-vel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a GI, valamint – az elnök közvetlen irányítása mellett – a gazdálkodó látja el, a részben önállóan gazdálkodó költségve-

tési szervekre vonatkozó, hatályos államháztartási jogszabályok, számviteli előírások és pénzgazdálkodási szabályok figyelembevételével.

2. A gazdálkodó

a) intézkedik a GI felé a Hivatal kötelezettségeinek határidőben történő kiegyenlítése, teljesítése érdekében,

b) kezeli a Hivatal – kisebb kifizetések teljesítésére szolgáló, 200 000 Ft-ig terjedő összegű – készpénzellátmányát, vezeti a pénztárjelentéseket, amelyeket a zárást követően – az elnök jóváhagyása után – továbbít a GI felé elszámolásra, és a bizonylatokról a Hivatal részére másolatokat készít és őriz,

c) részt vesz a Hivatal éves költségvetésének elkészítésében, amelyet az elnökkel történt jóváhagyást követően egyeztet a GI-vel, valamint az EüM illetékes főosztályaival,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a kiadások a jóváhagyott költségvetés előirányzatának megfelelően, lehetőleg időarányosan kerüljenek felhasználásra,

e) gondoskodik a hivatalos célú kiküldetések és utazások szállás-, napidíj- és egyéb szükséges dologi kiadásainak biztosításáról,

f) a költségvetéssel összefüggő feladatköre miatt részt vesz a megbízási és egyéb szerződések, kötelmi jogviszonyok megkötéseinek előkészítéseiben, a tervezeteket – költségfelhasználás szempontjából – véleményezi,

g) a szerződésekbe foglalt kötelezettségek, feladatok teljesítéseinek igazolásait követően gondoskodik a különféle szakértői, megbízási, vállalkozási stb. díjak határidőben történő kifizetéseiről a GI felé,

h) a GI-vel együttműködve ellenőrzi az éves eszközleltárokat, egyidejűleg javaslatot tesz az elhasználandó eszközök selejtezésére,

i) rendszeresen tájékoztatja az elnököt az előirányzat időarányos alakulásáról,

j) kezdeményezi a Hivatal részére a pénzeszközök kezelésével, felhasználásával kapcsolatos pénzügyi műveleteket,

k) a GI-vel kötött együttműködési megállapodás szerint teljesíti a Hivatalnak mint részben önálló költségvetési szervnek a beszámolási kötelezettségét a költségvetési előirányzatok alakulásának, azok teljesítésének, valamint a vagyoni, pénzügyi és a létszámhelyzetnek, a költségvetési mutatóknak a vonatkozásában,

l) lebonyolítja a Hivatal felhalmozási és beruházási beszerzéseit,

m) a beszerzett eszközök állományba vételét, az eszköz-állomány leltárát, selejtezését és ezek nyilvántartását, valamint tárolását az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kezdeményezi a GI-nél,

n) lebonyolítja a Hivatal működéséhez szükséges kisebb dologi beszerzéseket, amelyeket közvetlenül költségként számoltatja el a Hivatal „Dologi kiadások” előirányzata terhére,

o) az illetékes szervek bevonásával biztosítja a Hivatal zavartalan működésének, üzemeltetésének feltételeit.

3. A gazdálkodót távollétében vagy akadályoztatása esetén, az azonnali intézkedést igénylő esetekben az elnök által erre kijelölt személy helyettesíti.

III/B/VI. Belső ellenőrzés

1. A belső ellenőri feladatot ellátó személy tevékenységét az elnök közvetlen irányítása mellett, a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint, éves munkaterv alapján végzi.

2. Feladatai:

a) az ellenőrzési tervben meghatározott ütemben rendszeresen ellenőrzi a Hivatal gazdálkodását, a pénzkezelési bizonylatok, pénzfelvételek és elszámolások szabályszerűségét, a készpénzellátmány kezelését,

b) az elnök külön utasításának megfelelően különféle hivatali feladatok ellátásával kapcsolatosan cél- és témavizsgálatokat végez,

c) a munkatervben meghatározott feladatai mellett, rendszeresen ellenőrzi a Hivatal munkatársainak bel- és külföldi utazásaival, kiküldetéseivel kapcsolatos úti elszámolásokat, ezek személyi jövedelemadó kötelezettségeinek teljesítését,

d) részt vesz a Hivatal éves leltárfelvételének ellenőrzéseiben, javaslatot tesz a leltáreltérések megszüntetésének módzataira.

III/B/VII. Jogi képviselő

1. Tevékenységét az elnök közvetlen irányítása mellett, a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak, illetve feladatkörének megfelelően látja el.

2. Jogi képviselő lehet a 3. pontban foglaltakra figyelemmel – közszolgálati jogviszonyban álló vagy megbízás útján foglalkoztatott jogi szakvizsgálóval rendelkező jogász.

3. Feladatai:

a) jogi képviselet (peres és peren kívüli) ellátása, jogi tanácsadás (csak ügyvéd vagy ügyvédi iroda által ellátható feladat),

b) felülvizsgálja a Hivatal határozatainak tervezeteit, indokolt esetben felhívja a figyelmet a szükséges változtatásokra, módosításokra,

c) igény szerint elkészíti, véleményezi, felülvizsgálja a Hivatal által kötendő különféle kötelezettségvállalásokat, szerződéseket, egyéb megállapodásokat és szabályzatokat, belső rendelkezéseket,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal működésére is kiható jogszabályváltozásokat, ezekről valamint a szükséges intézkedésekről tájékoztatja az elnököt,

e) biztosítja az EU illetékes szerveivel, bizottságaival, a tagországok megfelelő hatóságaival való munkakapcsolatok jogi megalapozottságát.

IV.

Működési szabályok

A) Általános szabályok

1. A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

2. A Hivatal vezető beosztású köztisztviselői – ha jogszabály másként nem rendelkezik:

a) feladat- és hatáskörük gyakorlását – a kötelezettségvállalás kivételével – az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják;

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

B) Az ügyintézés általános szabályai

1. Az ügyintézési határidő – ha az ügy természetéből más nem következik, vagy a vezető másként nem rendelkezik – az irányadó eljárási szabályokban meghatározott határidő.

2. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. Minden olyan feladatnál és esetben, amikor az ügyintézés során közbenső intézkedéseket (kivizsgálás, információk és adatok gyűjtése, tájékozódás, koordinált állásfoglalás kialakítása) kell végezni, egyedi ügyintézési határidőt szükséges meghatározni. A megállapított belső határidő módosítására az jogosult, aki azokat megállapította, illetve annak felettese. Az ügyintézési határidőket a hivatali érkeztetés időpontjától kell számítani.

3. Az 1. és a 2. pont szerinti határidők nem vonatkoznak a „sürgős” (S) jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb az ügyiraton jelzett határidőn belül kell elintézni.

4. A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőben történő elintézésé-

ért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megálapítható legyen.

5. Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról;

b) amennyiben az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felletését külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi;

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét;

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;

f) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

6. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. Különösen indokolt esetben a köztisztviselő közvetlenül fordulhat az elnökhöz.

7. A felettes vezető rendelkezése alapján a köztisztviselők kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely e szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más szervezeti egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik. Ilyen esetben az ügyben egyébként hatáskörrel rendelkező szervezeti egység, illetőleg ügyintéző tájékoztatásáról a munkát elrendelő gondoskodik.

8. Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

C) A kiadmányozási jog gyakorlása

1. A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető, illetve aláírási joggal felruházott ügyintéző kiadmányozhatja. A kiadmányozás magában foglalja:

a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbeszó intézkedéstervezet stb.) kiadásának;

b) az érdemi állásfoglalásnak és döntésnek;

c) külön erre irányuló utasítás esetében az ügyirat irattárba helyezését jogát.

2. Az elnök kiadmányozza

a) az EüM, valamint az egyéb állami szervek részére küldött ügyiratokat,

b) az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselőinek küldött ügyiratokat,

c) a tárcaközi egyeztetésekre érkezett anyagokkal kapcsolatos véleményt, valamint

d) mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

3. A szervezeti egységek vezetői a hatáskörükbe tartozó olyan ügyekben gyakorolják az aláírási jogot, amelyekben az nincs az elnök részére fenntartva.

4. A szervezeti egységeken belüli egyéb aláírási jog gyakorlását a szervezeti egység vezetője az ügyrendben vagy a munkaköri leírásokban, vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

5. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

6. Az ügyiratot irattárba az ügyintéző helyezheti, ha az ügyre vonatkozóan a kiadmányozási jog gyakorlója ezt a jogot magának nem tartotta fenn.

D) A Hivatal képviselete

A Hivatalt – a jogi képviselet kivételével – az elnök önállóan, egy személyben jogosult képviselni. Az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes, vagy az elnök által kijelölt személy képviseli a Hivatalt.

E) Helyettesítési rend

Az elnöki feladatokat – az elnök által meghatározott körben – az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes látja el azzal, hogy az elnök esetenként az igazgatók valamelyikét, illetve a Hivatal más köztisztviselőjét is megbízhatja egy-egy konkrét ügyben a helyettesítéssel.

F) A sajtóval és a tömegtájékoztatást végző szervekkel való kapcsolattartás rendje

Az elnök, vagy az adott ügyben általa kijelölt személy az egységes, összehangolt tájékoztatás érdekében tájékoztatja a nyilvánosságot a Hivatal tevékenységéről, az állampolgárokat érintő kérdésekről.

G) A munkakör átadás-átvételi rendjének szabályai

1. A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan 6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

2. A munkakört a munkakör ellátására kinevezett új köztisztviselőnek vagy a munkakör helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek kell átadni, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakört a közvetlen vezetőnek kell átadni.

3. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát,
- b) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást,
- c) a folyamatban levő fontosabb feladatok felsorolását és az azok végrehajtásának helyzetére vonatkozó adatokat, az elért eredményeket, a mutatkozó hiányosságokat,
- d) az átadásra kerülő iratanyagokat, utasításokat, tervek, szabályzatok, leltári tárgyak jegyzékét,
- e) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait.

4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, azt az átadó és az átvevő köztisztviselő, valamint közvetlen munkahelyi vezetőjük írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát a munkakört átadó és átvevő köztisztviselők, valamint a közvetlen vezető kapják meg.

H) Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

1. A Hivatalon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

2. Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a 3. pontban foglaltak szerint történik.

3. Az elnöki utasítások kiadását a tárgykör szerinti illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását az Elnöki Titkárság végzi.

I) Az ellenőrzési jog gyakorlása

Az ellenőrzési jog gyakorlása az alábbi formákban történik:

a) vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírás tartalmazza;

b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, vala-

mint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő;

c) belső ellenőrzés: a Hivatal belső ellenőrzési munkaterve alapján, illetve az elnök elrendelése alapján történik.

J) Bélyegzőhasználat

1. A Hivatal hivatalos körbélyegzője: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (középen a Magyar Köztársaság címerével).

2. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

3. A bélyegzőkről a Hivatal nyilvántartást vezet. A bélyegző lenyomatát a 2. függelék tartalmazza.

K) Értekezletek

Az elnök szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a Hivatal dolgozóinak teljes vagy szűkebb köre részére munkaértekezletet hív össze az aktuális feladatok, határidők meghatározása, megbeszélése, értékelések stb. céljából. Sürgős vagy rendkívüli feladat(ok) esetén rendkívüli értekezlet is tartható.

L) Az ügyfélfogadás rendje

1. A Hivatal feladatkörében igazgatóságokként önálló ügyfélszolgálatokat működtet, az ügyfelek részére félfogadási időt határoz meg és tesz közzé közleményben, illetőleg a Hivatal internetes honlapján.

2. A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

Kedd, csütörtök: 9–11, továbbá 13–15 óra.

3. Indokolt esetben az elnök utasítására a 2. pontban foglalt ügyfélfogadási időtől el lehet térni. Az ügyfélfogadási idő módosításával kapcsolatos információkat a Hivatal honlapján előzetesen közzé kell tenni.

M) A Hivatal személyi állománya és munkarendje

1. A Hivatal dolgozói köztisztviselők.

2. A munkaidő heti 40 óra, amelynek napi megoszlása a következő:

hétfőtől csütörtökig: 8–16.30 óráig,
pénteken: 8–14 óráig.

3. Az étkezési idő naponta 30 perc, amely a törzsidőben kerül kiadásra.

N) A szabadság igénybevételének rendje

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével, az esedékesség évében kell kiadni az elnök által jóváhagyott szabadságolási terv alapján.

V.**A Hivatal által ellátható vállalkozási tevékenységek**

1. A Hivatal vállalkozhat – bevétel és ennek révén eredmény, nyereség elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelést, szolgáltatást, értékesítést végezhet – feltéve, hogy e tevékenysége nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységeinek ellátását és ezekből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

2. A vállalkozásokból származó bevétel a Hivatal költségvetésében tervezett összkiadás 33%-át nem haladhatja meg.

3. Ellátható vállalkozási tevékenységek:

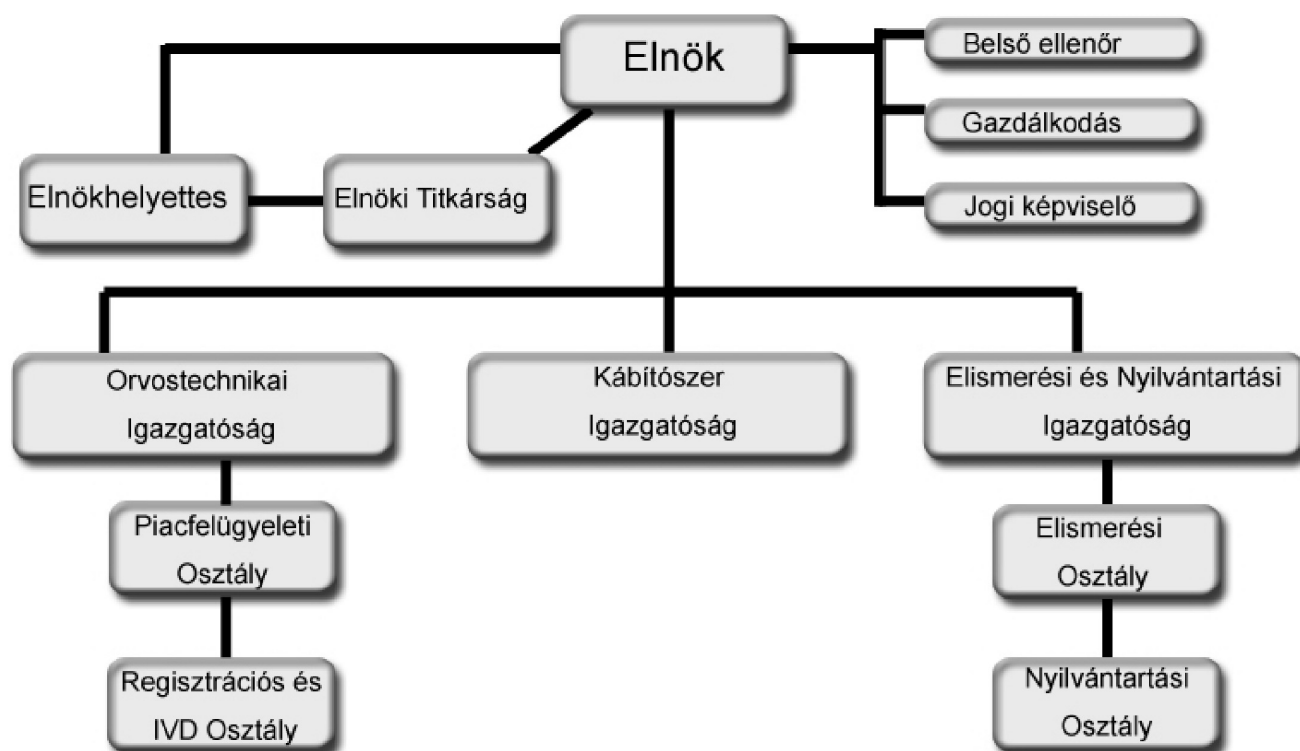
- az adatvédelmi jogszabályok keretei között végzett adatszolgáltatás, adatelemzés,
- kiadványok, útmutatók kiadása,
- oktatási tevékenység, vizsgáztatás, képzések, továbbképzések szervezése,
- tudományos, szakmai rendezvények, bemutatók és kiállítások megszervezése.

VI.

**Szabályzatok
és egyéb kiegészítő dokumentumok**

A Hivatal működésével kapcsolatos, a jelen szervezeti és működési szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatokat és egyéb dokumentumokat a 3. függelék tartalmazza.

1. függelék a 2/2009. (IV. 3.) EüM utasítás mellékletéhez



2. függelék a 2/2009. (IV. 3.) EüM utasítás mellékletéhez

Szabályzatok és egyéb kiegészítő dokumentumok

- a) Együttműködési Megállapodás az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, valamint az EüM Gazdasági Igazgatósága között,
- b) Számviteli politika és számlarend (az EüM Gazdasági Igazgatóság szabályzata),
- c) Gazdálkodási szabályzat (az EüM Gazdasági Igazgatóság szabályzata),
- d) Pénzkezelési szabályzat (az EüM Gazdasági Igazgatóság szabályzata),
- e) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata (az EüM Gazdasági Igazgatóság szabályzata),
- f) Eszközök és források értékelési szabályzata (az EüM Gazdasági Igazgatóság szabályzata),
- g) Közszolgálati szabályzat, Elévült, feleslegessé vált használaton kívüli tárgyi eszközök selejtezésének, és hasznosításának szabályzata,
- h) EEKH által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának, módosításának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzat,
- i) EEKH számlázási szabályzata,
- j) EEKH közigazgatási hatósági eljárások során érvényesítendő költségek viseléséről szóló szabályzat,
- k) Iratkezelési szabályzat és Irattári Terv,
- l) Adatvédelmi szabályzat,
- m) Tűzvédelmi szabályzat (Országos Gyógyszerészeti Intézet szabályzata),
- n) A külföldi kiküldetés engedélyezéséről és a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről szóló szabályzat,
- o) Reprezentációról szóló szabályzat,
- p) Üdülési hozzájárulás igénybevételének feltételéről szóló szabályzat,
- q) Az Informatikáról szóló szabályzat,
- r) Az Informatikai Biztonságról szóló szabályzat,
- s) Szabálytalanságok Kezelésének szabályzata,
- t) Kockázatkezelési szabályzat,
- u) Önköltség-számítási szabályzat,
- ü) A Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata,
- v) A mobil telefonhasználatról és költségek elszámolásáról szóló szabályzat,
- w) Iskolakezdési támogatás igénybevételéről szóló szabályzat,
- x) A Hivatal munkarendje,
- y) Kötelezettségvállalási szabályzat,
- z) Munkavédelmi szabályzat.

3. függelék a 2/2009. (IV. 3.) EüM utasítás mellékletéhez

Bélyegzőlenyomat

Az EEKH elnöki bélyegzői:

1. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, ELNÖK;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

2. Magyar nyelvű kis méretű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Elnöki Titkárságának bélyegzői:

3. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, 1.;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Orvostechnikai Igazgatóságának bélyegzői:

4. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, 2.;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

5. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal;
- a belső körben: Orvostechnikai Igazgatóság;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Kábítószer Igazgatóságának bélyegzői:

6. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal;
- a belső körben: Kábítószer Igazgatóság;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

7. Angol nyelvű körbélyegző (lila):

- a külső körben: OHAAP NARCOTIC DRUGS CONTROL AUTHORITY;
- a belső körben: HUNGARY;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

8. Angol nyelvű mélynyomású körbélyegző (száraz):

- a külső körben: OHAAP NARCOTIC DRUGS CONTROL AUTHORITY;
- a belső körben: HUNGARY;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Elismerési és Nyilvántartási Igazgatóságának bélyegzői:

9. Magyar nyelvű körbélyegző (kék):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, 3.;
- a belső körben: Elismerési és Nyilvántartási Igazgatóság;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

10. Magyar nyelvű körbélyegző (kék):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal;
- a belső körben: Elismerési Osztály;
- középen a Magyar Köztársaság címere.

11. Magyar nyelvű körbélyegző (kék):

- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal;
 - a belső körben: Nyilvántartási Osztály;
 - középen a Magyar Köztársaság címere.
-

A honvédelmi miniszter utasításai

A honvédelmi miniszter 24/2009. (IV. 3.) HM utasítása

a Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség szervei által a NAMO részére nyújtott szolgáltatásokról és azok elszámolási és számlázási rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdése *f)* pontja alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság Kormánya és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete közötti, a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezetének a Magyar Köztársaság területén való településről és működéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről” szóló 2008. évi XXXIV. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, az egyes általános forgalmiadó-mentes termékértékesítések, szolgáltatásnyújtások érvényesítéséhez fűződő végrehajtási szabályokról szóló 15/2008. (V. 16.) PM rendelet, a diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tisztviselői jövedékiadó-visszaigényléséről szóló 13/2008. (V. 16.) PM–KüM együttes rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás rendelkezéseire, a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség szervei által a NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatások számlázási rendjéről a következő utasítást adom ki.

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédségnek a feladattal érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Az utasítás alkalmazásában:

a) Bázishasználati Megállapodás: a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet és a Honvédelmi Minisztérium közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás;

b) HAW: Heavy Airlift Wing, Nehéz Légi Szállító Ezred;

c) HM FLÜ: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség;

d) HM IÜ: Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség;

e) HM KPÜ: Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség;

f) MH HEK REVKI: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutatóintézet (Kecskemét);

g) MH PBRT: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér;

h) NAMA: NATO Airlift Management Agency, NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség;

i) NAMO: NATO Airlift Management Organization, NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet;

j) KÜM: a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma;

k) Környezetvédelmi szolgáltatások: a környezet védelme érdekében, szerződött vállalkozó által nyújtott szolgáltatás, különösen a veszélyes hulladék elszállítása, ártalmatlanítása; a HAW által használt területen és közvetlen környezetében időszakos felszíni és felszín alatti vizek mintavételezése és vizsgálata; a HAW kizárólagos használatában lévő létesítmények légszennyező pontforrásai emissziós mérései;

l) HM KGIR-adatbázis: a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszere felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasításban meghatározott adatbázis;

m) NSWAN: NATO Secret Wide Area Network – NATO titkos nagy kiterjedésű hálózat;

n) IVSN: NATO zártcélú távbeszélő-hálózat;

o) PSTN: közcélú távbeszélő-hálózat;

p) EDR (TETRA): Egységes Digitális Távközlési Rendszer;

q) PM rendelet: Egyes általános forgalmiadó-mentes termékértékesítések, szolgáltatásnyújtások érvényesítéséhez fűződő végrehajtási szabályokról szóló 15/2008. (V. 16.) PM rendelet

r) PM–KüM együttes rendelet: a diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tisztviselői jövedékiadó-visszaigényléséről szóló 13/2008. (V. 16.) PM–KüM együttes rendelet.

Közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások

2. §

(1) A NAMO részére az irodai elhelyezés térítésmentesen kerül biztosításra az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. A NAMO saját döntése szerint biztosítja a HAW elhelyezését a HM által részére az MH PBRT területén biztosított

helyiségekben. Az MH PBRT területén biztosított helyiségeket a Bázishasználati Megállapodás határozza meg.

(2) A NAMO az általa használt helyiségeket (épületeket, épületrészeket) a fogyasztás mérésére alkalmas külön fogyasztásmérőkkel szerelheti fel, amennyiben ez nem lehetséges, vagy nem célszerű, akkor a felhasználás oszthatatlan költségei egyelőre meghatározott arányszám vagy normatíva szerint kerülnek elkülönítésre.

(3) A közüzemi díjak részletező és összesítő adatai kimutatásának alapját a közüzemi szolgáltatók által kiállított számlák (mint alapbizonylatok) képezik. Az ingatlanüzemeltetési szolgáltatás átalánydíjas, amelynek alapbizonylatát az adott objektumra vonatkozó számlatükör képezi.

(4) A HM-MH által biztosított közüzemi (közvetített szolgáltatásként) és ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat a HM IÜ által kiírt elhelyezési tender mindenkor győztese nyújtja.

(5) A szolgáltatást nyújtó a fogyasztásmérők, vagy meghatározott norma, illetve arányszám alapján (állomány létszáma, légköbméter, négyzetméter) a Bázishasználati Megállapodásban rögzített telephelyek (az MH PBRT és a HM-II objektum) valamennyi közüzemi felhasználását és ingatlanüzemeltetési költségét a nemzeti és a nemzetközi szervezetek felhasználására megbontja (amelyről elkülönített nyilvántartást vezet), majd az ezen adatok alapján készített számlákat ellentételezés céljából megküldi a HM IÜ részére.

(6) A közüzemi szolgáltatásokról, valamint az ingatlanüzemeltetési költségekről a HM IÜ (a szolgáltatást nyújtó által előzetesen megbontott) általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki.

(7) A NAMO/NAMA, illetve HAW által igénybe vett közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások számlázása érdekében a szükséges megosztási mérőszámok meghatározását a HM IÜ külön megállapodásban rendezi a NAMA vezérigazgatójával. A megállapodásban kell rögzíteni a NAMA által igényelt többlet szolgáltatások körét és ellenértékét.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás hiányában a HM IÜ a szolgáltatás jellegétől függően egyoldalúan határozza meg a költségmegosztás módját.

Üzemanyag

3. §

(1) Az általános forgalmiadó-mentesség közvetlen formában illeti meg a NAMO-t a NAMO tulajdonában lévő repülőgépekhez, valamint működésével közvetlenül összefüggő járművekhez és eszközökhöz szükséges üzem-

anyag (hajtó- és kenőanyagok) a HM kijelölt szervezeti egységének közvetítésével történő beszerzése esetén.

(2) A NAMO tulajdonában lévő, magyar felségjellel ellátott, kizárólag sugárhajtású és gázturbina meghatású katonai lajstromjelű légi jármű részére vásárolt 2710 19 21 vámtarifaszám szerinti üzemanyag petróleum beszerzése közvetlenül mentesül a jövedékiadó-kötelezettség alól.

(3) Minden más, az (1)–(2) bekezdésekben nem említett esetben az üzemanyagnak a HM kijelölt szervezeti egységének közvetítésével történő beszerzése során az általános forgalmi adó és jövedéki adó alóli mentesség, a PM rendeletben, illetve a PM-KÜM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően, utólagos visszatérítés formájában illeti meg a NAMO-t. Az elszámolás és igénylés rendjét a módosított, a külföldi fegyveres erők repülő eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülő eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és -elszámolásának rendjéről szóló 141/2007 (HK 1/2008) HM utasítás és a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és -elszámolásának rendjéről szóló 98/2007 (HK 17.) HM utasítás szabályozza.

(4) Amennyiben a NAMO tulajdonában lévő légi járművekhez, valamint az azok működésével közvetlenül összefüggő járművekhez és eszközökhöz az üzemanyag (hajtó- és kenőanyagok) beszerzése általános forgalmiadó- és jövedékiadó-mentesen történik, azokat elkülönítetten kell tárolni, illetve azokról külön nyilvántartást kell vezetni.

(5) Amennyiben a NAMA/HAW részére az üzemanyagok az MH részére beszerzett készletekből kerülnek biztosításra, a számlázási ár

a) a hajtóanyagok esetében a felhasználás szerinti tárgyhóban érvényes, a HM részére a szállító által megállapított egységár,

b) egyéb üzemanyagok esetében azok utolsó, a HM által végrehajtott beszerzési eljárás során érvényes ár.

(6) Az üzemanyaggal, hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos számlákat a HM FLÜ állítja ki a vonatkozó HM utasításokban foglalt adatszolgáltatások alapján.

Beruházások

4. §

(1) A NAMO hivatalos infrastrukturális (HM által lebonyolított) beruházásának közvetlen adómentessége érdekében, a beszállítókat az általános forgalmiadó-mentes számlázásra feljogosító igazolást a vonatkozó PM rendelet alapján a HM FLÜ állítja ki.

(2) Az érvényesített adómentességi igazolást a HM FLÜ megküldi a beruházásban részt vevő és számlát kiállító szervezet részére.

Híradó és információvédelmi szolgáltatás**5. §**

(1) A NAMO/NAMA, illetve HAW szervezetek részére az MH PBRT távbeszélő-hálózatán keresztül az MH térítés nélkül biztosítja az MH zártcélú távbeszélő-hálózatához és az IVSN-hálózatához történő hozzáférést.

(2) A távbeszélő-szolgáltatások eléréséhez szükséges hálózat aktív és passzív elemeket, mint a telefonközpont előfizetői és trónkoldali kártyákat, 144 db analóg és 48 digitális ISDN asztali távbeszélő-készüléket, valamint azok NAMO/NAMA, illetve HAW igény szerinti felprogramozását, a nemzetközi szervezet által beszerzésre kerülő telefonközpont és készülékek telepítéséig az MH térítés nélkül biztosítja.

(3) A NAMO/NAMA, illetve HAW PSTN és internet-szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében a NAMA köt szerződést a civil távközlési szolgáltatóval a szolgáltatások létesítésére, biztosítására és a távközlési díjak számlázására vonatkozóan. A NAMO/NAMA-, illetve HAW-felhasználók részére telepített, az MH zártcélú hálózatán üzemelő telefonkészülékekről közcélú távbeszélőhívás az MH PBRT telefonközpontján keresztül csak a nemzetközi szervezet által bérelt vonalakon létesülhet és a hívások díját a civil távközlési szolgáltató közvetlenül a megrendelő részére számlázza.

(4) A NAMO/NAMA, illetve HAW részére az MH internet-hozzáférést nem biztosít, zártcélú informatikai hálózatához hozzáférést nem engedélyez. A nemzetközi szervezet által telepítésre kerülő informatikai hálózat kiépítéséhez az MH a szabad kapacitások függvényében engedélyezi az MH PBRT meglévő strukturált hálózat passzív elemeinek (kábelek, rendezők, rackszekrények, csatlakozók) térítés nélküli felhasználását. A NAMO/NAMA, illetve HAW részére az MH nem biztosít informatikai szolgáltatást, aktív eszközt és felhasználói munkaállomást, a szolgáltatások (internet, VPN) és aktív hálózati eszközök és perifériák a nemzetközi szervezet által kerülnek beszerzésre és telepítésre.

(5) A NAMO/NAMA-, illetve HAW-szervezetek az MH PBRT területén, és annak 1 kilométeres körzetében az EDR (TETRA) rendelkezésre álló szolgáltatásait térítés nélkül vehetik igénybe. A szolgáltatások eléréséhez szükséges kézi és mobil EDR- (TETRA)-készülékek és diszpécserállomás, valamint az esetleges többlétszolgáltatások beszerzése a NAMO feladata, azonban annak hardveres és szoftveres szempontból teljes mértékben interoperábilisnak kell lennie a meglévő rendszerrel. A NAMO EDR- (TETRA)-készülékeit az MH lépteti be az MH PBRT hálózatába és hozza létre az igények szerint elkülönített hívócsoportokat. Az EDR- (TETRA)-készülékekről csak hálózaton belüli és az MH zártcélú távbeszélő-hálózatába irányuló hívások az EDR- (TETRA)-rendszerben meghatározott mértékben kezdemé-

nyezhetőek. Az EDR- (TETRA)-készülékekről közcélú hálózatba irányuló hívások nem kezdeményezhetőek.

(6) Az MH PBRT területén az NSWAN hozzáféréshez szükséges, jelenleg rendelkezésre álló hálózatot, valamint a rendszer védelmét ellátó rejtjelező eszközt az MH térítésmentesen biztosítja.

(7) A HM-II. objektumban települő NAMA részére az objektumban már meglévő NSWAN-rendszerhez történő esetenkénti hozzáférést az MH térítésmentesen biztosítja. Igény esetén a NAMA saját körletén belüli NSWAN-munkaállomás kiépítési (fizikai biztonság, munkaállomás, hálózatbővítés) költsége teljes egészében a NAMA-t terheli.

(8) Az új NSWAN-munkaállomás kiépítésére vonatkozó számlákat a HM FLÜ állítja ki.

Nem ingatlan jellegű karbantartás**6. §**

(1) A nem ingatlan jellegű karbantartások pontos körét és ezen belül a térítésmentes tételeket, a Bázishasználati Megállapodás alapján a HM FLÜ és a NAMA közösen határozza meg.

(2) A központilag biztosított anyagok kiszámlázása során meghatározott ár a mérlegelt átlagár.

(3) Az érintett katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján, a térítésköteles anyagokról és szolgáltatásokról a HM FLÜ kiállítja az általános forgalmi adót is tartalmazó számlákat.

Ingatlan-karbantartás, -felújítás**7. §**

(1) A magyar állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokon, épületeken, építményeken (az üzemeltetési feladatokat meghaladó) karbantartási, felújítási munkákat csak a HM IÜ-től előzetesen megkért vagyongazdálkodási hozzájárulás birtokában, saját költségére végezhet a NAMO/NAMA.

(2) Amennyiben az ingatlan-karbantartást, -felújítást a HM IÜ/HM FLÜ végzi, akkor általa kerül kiállításra az általános forgalmi adót is tartalmazó számla.

Egészségügyi ellátás**8. §**

(1) Az egészségügyi ellátás keretében a csapat-egészségügyi központokban és a HM objektumok orvosi rende-

lőiben a sürgősségi betegellátást, a járóbeteg-alapellátást és szükség esetén a magasabb szintű ellátást nyújtó egészségügyi intézetbe a katonai betegszállító eszközzel történő betegszállítást a HM térítésmentesen biztosítja a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állománya részére.

(2) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére szükség esetén a sürgősségi ellátás térítésmentesen biztosított a csapat-egészségügyi központokban és a HM objektumok orvosi rendelőiben.

(3) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére a csapat-egészségügyi központok, illetve HM objektumok orvosi rendelői járóbeteg-alapellátást nem biztosítanak.

(4) A csapatfogorvosi rendelő által a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának nyújtott fogászati ellátás az éves kötelező szűrővizsgálatot követően, a fogtechnikai költségek kivételével térítésmentes.

(5) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére a csapatfogorvosi rendelő fogászati alapellátást nem biztosít.

(6) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állománya és hozzátartozói a fogászati alapellátást az MH HEK fogorvosi rendelőiben a társadalombiztosítási szabályoknak megfelelően vehetik igénybe.

(7) Az MH PBRT területén a HM 24 órás egészségügyi ügyeleti szolgálatot működtet a sürgősségi ellátás folyamatosága érdekében.

(8) Az MH HEK REVKI mellett a HM Állami Egészségügyi Központ (Budapest) nyújt szakorvosi ellátást a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állománya és hozzátartozói részére a társadalombiztosítási szabályoknak megfelelően.

(9) Igény esetén a speciális diagnosztikai vizsgálatokat igénylő alkalmassági vizsgálatok, illetve speciális munkaköri alkalmassági vizsgálatok (pl. repülőorvosi) az MH HEK REVKI-ben kerülnek végrehajtásra térítési díj ellenében.

(10) A térítési díjakat az egészségügyi szolgáltatók a Magyar Köztársaság területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek egészségügyi ellátásának egyes szabályairól szóló 87/2004. (X. 4.) ESzCsM rendelet értelmében, saját hatáskörben állapítják meg és állítják ki a számlát. A (9) bekezdés szerinti alkalmassági vizsgálatnál a külön meghatározott szervezet nevére kell kiállítani a számlát.

Környezetvédelem

9. §

(1) A környezetvédelmi szolgáltatások tekintetében a HM FLÜ külső szolgáltatóval köt szerződést a HAW részére biztosítandó környezetvédelmi szolgáltatások vonatkozásában. A környezetvédelmi szolgáltatások körét a HM FLÜ és a NAMA – együttműködésben a HM IÜ-vel – együttesen határozza meg. A szolgáltató által a NAMA nevére kiállított számlát az MH PBRT, illetve a HAW kijelölt környezetvédelmi tisztjei a teljesítést követően közösen igazolják.

(2) A jövedékiadó-mentesen beszerzett termékekből keletkezett veszélyes hulladék kezelésére a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő szervezet jogosult.

Egyéb szolgáltatások

10. §

(1) Az étkezési lehetőség a nemzetközi állomány tagjai részére biztosított, melynek költségeit az igénybevételnek megfelelően, egyénileg térítik. Az egyénileg igénybe vett üzemi étkezési szolgáltatásokról a nyugtát, külön kérésre számlát a MH PBRT a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően állítja ki.

(2) Egyéb szolgáltatások esetében, melyeket a helyszínen végzett tevékenységként az MH PBRT nyújt, annak adatszolgáltatása alapján a HM FLÜ állítja ki az általános forgalmi adót is tartalmazó számlát. A Megállapodás alapján az egyéb szolgáltatások körét a HM FLÜ és a NAMA együttesen határozza meg.

Szolgáltatások igazolása

11. §

(1) Az MH PBRT területén a NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan a MH PBRT parancsnoka vagy az általa írásban kijelölt személy végzi a nyújtott szolgáltatások nyilvántartását, valamint – együttműködve a NAMO/NAMA, vagy a HAW képviselőjével – az igénybe vevővel leigazoltatja azok jogosságát.

(2) A nyújtott szolgáltatások teljesítésének igazolása a *mellékletben* szereplő STANAG 2034 A mellékletében meghatározott formanyomtatvány kitöltésével történik.

(3) A számlák kiállítása érdekében az MH PBRT parancsnoka a HM és MH szervek által nyújtott szolgáltatá-

soknak a NAMO/NAMA vagy a HAW általi leigazolását megküldi a számlát kibocsátó katonai szervezet részére, amely ezen dokumentumokat csatolja az általa kiállított számlákhoz.

A számlázás egyéb szabályai

12. §

(1) A számlázás forintban történik.

(2) A Bázishasználati Megállapodásban külföldi devizanemben meghatározott árak esetében a forintba történő átszámítás a HM KGIR adatbázisában meghatározott, a teljesítés időpontjában érvényes vállalati árfolyamon történik.

(3) A NAMO/NAMA és HAW részére nyújtott szolgáltatások esetében a számlák két nyelven (magyar és angol), a NAMA nevére kerülnek kiállításra. A számlákon feltüntetendő név és cím: NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség, 8500 Pápa, Vaszary u. 101.

(4) A számlákat a kiállító katonai szervezeteknek a teljesítést, valamint a számlázás alapját képező dokumentumok kézhezvételét követő 5 napon belül kell elkészítenie és megküldenie a HM KPÜ részére.

(5) Amennyiben a számlakibocsátó a rá vonatkozó adó-megállapítási időszakban több, számlakibocsátásra jogalapot teremtő ügyletet teljesít – ilyen különösen az üzemanyag biztosítása –, havonta az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírása szerinti gyűjtőszámlát állít ki. A gyűjtőszámlát a tárgyhót követő hónap 7. munkanapján kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(6) A HM KPÜ a részére megküldött számlákat, azok számszaki és szakmai felülvizsgálatát követően, 5 napon

belül megküldi a NAMA részére a kifizetés és azt követően az adó-visszaigénylés rendezése érdekében.

(7) A HM KPÜ a kiállított számlák kezelésénél, valamint az adóigazgatási eljárásban segítséget nyújt a NAMA részére.

(8) A kiállított számlákon a fizetési határidő eltérő megállapodás hiányában a kiállítástól számított 30. nap.

(9) Minden olyan MH/HM szervezethez befolyt bevétel esetében, mely valamilyen NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatás kapcsán visszatérül, a bevétel előirányzatosítását a vonatkozó HM utasításnak megfelelően kell kezdeményezni.

Fejezetszintű felügyeleti ellenőrzés

13. §

A NAMO/NAMA és a HAW részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartási, elszámolási és számlázási feladatok szabályszerű végrehajtásának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését – ezen utasításban részletezett szakterületekre kiterjedően – a HM központi ellenőrzési szerve a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések előírásai szerint végzi.

Záró rendelkezések

14. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 24/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz

NATO STANDARD FORM FOR REQUEST, RECEIPT AND RETURN OR INVOICE
FORMULAIRE STANDARD OTAN DE DEMANDE, DE RÉCEPTION, DE RESTITUTION OU DE FACTURATION
AZ IGÉNYLÉSRE, MEGRENDELÉSRE, AZ IGÉNYBEVÉTELE ELISMERÉSÉRE, VALAMINT A SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ NATO SZABVÁNY FORMA

A. REQUEST/DEMANDE/IGÉNYLÉS RETURN/RESTITUTION/VISSZASZOLGÁLTATÁS				C. INVOICE/FACTURE/SZÁMLA			
1. Requisition number/No de la demande/ Hiv.szám :		4. From/De/-tól (Demanding party/ Demandeur/Megrendelő)		5. Nation/Nemzet		22. Invoicing authority/Service de facturation/Számlakibocsátó	
2. Support agreement/Accord de règlement/Támogatási megállapodás		6. To/A/-nak (Providing party/Fournisseur/szolgáltató)		7. Nation(s)/ nemzet(ek)		23. Invoice number/No de la facture/Számla száma/ Date/Dátum	
		8. Time and place of delivery requested/Lieu et date de livraison demandé/Szállítás helye és ideje		9. Receiving party/Destinataire/Átvevő címzett		24. Transaction code (US only)	
3. Means of transport /Aircraft/ Vehicle/Ship Moyen de transport/ Aéronef/Véhicule/Navire Szállító eszköz/legi/köztűi/vízi		10. Name/Nom/Név, Rank/Grade/Rendfokozat, Signature/Aláírás Date/Dátum		11. Name/Nom/Név, Rank/Grade/Rendfokozat, Signature/Aláírás Date/Dátum		25. Transportation document No/No du bordereau d'envol/Szállítólevél száma	
N*/szám		NATO stock n*/ NATO nyt. szám		12. Description/Leírás		26. Account No (US only)	
11		12		13		27	
				14		28	
				15		29	
				16		30	
16. Other coasts/ autres frais/Egyéb költségek							
17. Method of compensation /mode de compensation/Kiegyenlítés módja							
Cash Paiement comptant/Késpénz		Deferred reimbursement Paiement différé/Halasztott fizetés		Replacement in kind Rembédissement en nature Természeti benni megtérítés		31. Total amount Total de la facture/mindösszesen	
18. Authorisation by official of supporting party/autorisation du responsable official/A támogatást nyújtó fél jóváhagyása Name/nom/Név Rank/grade/rf. Signature/Aláírás		19. Agreed date of return Date de restitution Fizetési határidő		32. Currency/monnaie/pénznem			
B. ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT /ACCUSE DE RÉCEPTION/ ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY							
20. „Receipt and accepted”/„Átvettém.” Place and date/lieu et date/hely és idő		Name/ nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás		21. Transportation/transport/ szállítás		33. Payable to/payable á/fizetendő Account n° n°* de compte/számlaszám For/ en règlement de/... részére	
				Free of charge Gratuit Díjmentes		34. I certify that the amount invoiced off all taxes for which exemption has been granted under provision of existing agreements and that invoice is correct. Je certifie l'exactitude de la présente facture, son montant n'inclut pas les taxes dont l'exemption est accordée en vertu d'accords en vigueur Igazolom, hogy az érvényben levő megállapodások értelmében a számlán szereplő összeg mentes minden adó alól, és azt, hogy a számla tartalma a valóságnak megfelel.	
				With charge A tilre onéreux Térítéses		35. Name/nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás	

**A honvédelmi miniszter
25/2009. (IV. 3.) HM
utasítása
a köztisztviselők és munkavállalók
élelmezési ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontja alapján a köztisztviselők és munkavállalók természetbeni élelmezési ellátásáról a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél köztisztviselői, továbbá a katonai ügyészségeknél a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkavállalói jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: személyi állomány),

b) az *a)* pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozóira, valamint az *a)* pontban meghatározott szervezeteknél közalkalmazotti jogviszonyban állók közeli hozzátartozóira; továbbá

c) a HM-től és a Magyar Honvédségtől (a továbbiakban: MH) nyugállományba helyezett személyekre és közeli hozzátartozóira

(2) Ezen utasítás alkalmazásában honvédelmi szervezetnek minősülnek az (1) bekezdés *a)* pontjában felsorolt szervezetek.

Általános rendelkezések

2. § A személyi állomány tagjai az utasításban meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosultak, amelyet a természetbeni ellátás feltételeinek hiánya esetén fogyasztásra kész élelmiszerek beszerzését biztosító élelmiszer-utalvánnyal (továbbiakban: élelmiszer-utalvány) kell megváltani.

3. § A honvédségen belül az élelmezési ellátást – a tevékenységhez igazodóan differenciálva – a honvédelmi miniszter által külön rendeletben megállapított I. és VI. számú élelmezési normák szerint kell biztosítani. A normák értékeit, valamint az egyéb élelmezési és utánpótlási normák értékét a Magyar Honvédség pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: normafüzet) tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

4. § (1) Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az 1. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

(2) A személyi állomány részére ezen utasítás 1. számú melléklete alapján az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét kifizetni nem lehet. Természetbeni élelmezési ellátás hiányában a norma értékében élelmiszer-utalványt kell kiadni.

(3) Élelmiszer-utalvány adható továbbá – az MH főszakorvosi engedélye alapján – a speciális élelmiszert fogyasztó személyi állomány részére (pl. élelmiszer-allergiás betegségben szenvedő, cukorbeteg).

A VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

5. § (1) A VI. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány a 2. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

(2) A személyi állomány részére ezen utasítás 2. számú melléklete alapján a VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét sem kifizetni, sem élelmiszer-utalvánnyal megváltani nem lehet.

Pótélelmezési normával kiegészített ellátás

7. § (1) A pótélelmezési normával kiegészített ellátásra jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A pótélelmezési normára jogosultak létszámát a napi összesített létszámmel kell tartalmaznia.

Élelmezési feljavítási normával kiegészített ellátás

8. § (1) A személyi állomány élelmezési feljavítási normára az alábbi esetekben jogosult:

- a)* január 1-jén;
- b)* március 15-én;
- c)* május 1-jén;
- d)* május 21-én;
- e)* augusztus 20-án;
- f)* október 23-án;
- g)* december 25–26-án;

h) húsvét hétfőn;

i) pünkösöd hétfőn;

j) csapatzászló-adományozás, kerek évforduló (10; 25; 50; 75; 100 év), valamint csapatünnep és fegyvernemi nap alkalmával;

k) önálló katonai szervezet és jogelődje (az alapító okiratban jogelődként meghatározott szervezet) megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával;

l) a külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepsége alkalmával.

(2) Ha az (1) bekezdés a)–k) pontjai szerinti alkalmak közül kettő, vagy több is ugyanarra a napra esik, az ételmezési feljavítási normát akkor is csak egyszeresen lehet felszámítani.

(3) A pénznorma az (1) bekezdés b)–f) pontjai esetében az ünnepség megtartásának napjára számítható fel akkor is, ha az ünnepség az ünnepnapot megelőző munkanapon kerül megrendezésre.

Védőitálnorma szerinti ellátás

9. § Védőitálnorma a katonai szervezetek üzeimben, műhelyeiben, munkahelyein a külön meghatározott munkakörökben munkát végzők után számítható fel, a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. számú melléklete alapján.

Tisztítószernorma szerinti ellátás

13. § Tisztítószernorma szerinti ellátásra jogosultak a személyi állomány részére ételmezési ellátást végző konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma után a normafüzet szerinti mennyiségben.

III. Fejezet

TERMÉSZETBENI MUNKAHELYI ÉTELMEZÉSI ELLÁTÁS

14. § (1) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni térítés ellenében történő munkahelyi ebédellátásra jogosultak:

a) a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett tiszt (összevont) étkezdében,

b) az 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott személyek. Az ebéd helyben fogyasztását, vagy elvitelét – a konyha és étkezdé teljesítőképességét és a személyzet létszámát figyelembe véve – az étkezdét üzemeltető katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi.

(2) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi reggeli- és vacsoraellátásra jogosult a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében. Az igénybe vett részétkezesek (reggeli, vacsora) térítési díját a normafüzet tartalmazza.

(3) A természetbeni munkahelyi ebédellátást az (1) bekezdés a) pontjában említett igényjogosultak akkor is igénybe vehetik, ha:

a) gyermekgondozási segélyben,

b) gyermekgondozási díjban részesülnek,

c) szabadságon,

d) táppénzes állományban,

e) betegszabadságon vannak.

(4) A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszt (összevont) étkezdében egy adag munkahelyi ebéd bruttó térítési díja – a jelen §-ban meghatározott igényjogosultak részére – a Rendeletben kerül megállapításra.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. § (1) Ez az utasítás 2009. április 1-jén lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztviselők, közalkalmazottak ételmezési ellátásáról szóló 89/2006. (HK 17/I.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz

Az I. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátás esetei

Az I. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. A katonai szervezeteknél a 8. §-ban felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségeken részt vevő belső és külső vendégek az ebédrésznormára, illetve, ha a katonai szervezetnél az ünnepséget az ünnepnapot megelőző munkanapon rendezik, az ebédrésznorma a rendezvény napján számolható el.

2. Két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlatok, hadijátékok, haditechnikai bemutatók záró rendezvényeire meghívott személyi állomány a rendezvény megtartásának idejére eső részétkezésre. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő előjáró személy határozza meg.

3. A HM és az MH szinten megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő személyi állomány.

2. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz***A VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátás esetei***

A VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő személyi állomány, a gyakorlat kezdetétől a befejezés napjáig, ha részére munkakörénél fogva – ezen utasítás alapján – magasabb értékű étellemezési norma nincs megállapítva. Ezen igényjogosultnak csak a magasabb értékű étellemezési norma szerinti ellátás jár.

2. Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő magyar személyi állomány, a gyakorlat hadijátéknapiján.

3. A HM Honvéd Vezérkar főnöke, az MH ÖHP parancsnoka, valamint más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka által megtartott havi munka és feladatszabó értekezletre berendelték és meghívottak havi 1 alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg.

4. a) A HM és az MH különböző vezetési szintjein megrendezésre kerülő, az egész honvédelmi szervezetet, az egyes szolgálati vagy szakmai alárendeltekkel rendelkező HM főosztályokat érintő, a HM ügynökségek vezérigazgatói és az MH ÖHP parancsnok helyettesei, valamint más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevők (berendelték) évente legfeljebb négy alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

b) A termelői és fogyasztói logisztikai szakmai felelős igazgatói, osztályvezetői és főnökei által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevők (berendelték), évente legfeljebb két alkalommal. A résztvevők körét

(létszámát, legfeljebb 100 fő) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

5. A külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elkészítési és visszafogadó ünnepségén részt vevő, belső és külső vendégek az ebéd résznorma értékére.

6. A Magyar Honvédség Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központjába (a továbbiakban: MH KORK) regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány. A regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány családtagjai külön rendeletben meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni.

7. Az MH KORK-ot beutalás alapján történő üdülésre, illetve rövid időtartamú hétközi, hétvégi pihenésre igénybe vevő igényjogosult személyi állomány, valamint családtagja térítés ellenében.

8. Az MH KORK-ban kiképzési célú rendezvényeken részt vevő személyi állomány.

3. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz***Póttellemezési norma szerinti ellátás esetei***

A póttellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Az MH laktanyáiban, kórházaiban vért adó személyi állomány a véradás napján. A megállapított pótnormát csak akkor lehet elszámolni az étellemezési költségvetési előirányzat terhére, ha a polgári vérellátó állomás a honvédség laktanyáiban vesz vért. A saját konyhát nem üzemeltető katonai szervezetek a magasabb pótnormát számolhatják el.

2. A HM és MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvényeken és azok döntőin részt vevő személyi állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.

**A honvédelmi miniszter
26/2009. (IV. 3.) HM
utasítása
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági
Beruházási Programja nemzeti feladatainak
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *i)* pontja alapján, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja (NATO Security Investment Programme, a továbbiakban: NSIP) nemzeti feladatainak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. § A szövetségi katonai védelmi képességek fejlesztése érdekében kidolgozott, és a NATO illetékes szervei által jóváhagyott szövetséges katonai műveletekhez kapcsolódó beruházások, valamint képességsomagban, képességsomag kiegészítésben, önálló feladatban, vagy kis munkában szereplő programok (a továbbiakban együtt: program¹) tervezésével, megvalósításuk megszervezésével, végrehajtásával, elszámolásával és fejezeti szintű ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek felügyeletét, szakirányítási jogkörében a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) végzi.

3. § (1) Az NSIP programok nemzeti feladatai tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért és a programok megvalósításának koordinációjáért a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója a felelős. A programok költségvetésének tervezését, kezelését, finanszírozását, időszakos elszámolását, valamint a megvalósult programok NATO Erőforrás Hivatal (a továbbiakban: NEH) útján a NATO Infrastrukturális Bizottság (a továbbiakban: NIB) és a NATO Nemzetközi Számvevő Testülete (a továbbiakban: NSZT) részére történő végleges elszámolását a HM FLÜ, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel (a továbbiakban: HM KPÜ) együtt végzi.

(2) Az NSIP-val kapcsolatos kérdésekben a HM FLÜ a NATO NSIP-ban érintett szervezeteiben közvetlenül, illetve a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő

Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: nemzeti képviselő) útján közvetve – a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról, a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról, valamint a NATO együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló belső rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével – képviseli a HM-et.

**A programok előkészítésének, jóváhagyásának
és megvalósításának eljárási rendje**

4. § (1) A NATO Védelmi követelmények felülvizsgálatát és a Védelmi tervezési kérdőív elemzését követően a NATO Stratégiai Parancsnokságokon kialakításra tervezett, vagy fejlesztés alatt álló képességsomagokról a 17. § (1) bekezdése szerinti nemzeti képviselő tájékoztatást nyújt a HM Biztonsági Beruházási Tervtanács (a továbbiakban: HM BBT) részére.

(2) A HM BBT minden egyes szövetséges védelmi képességfejlesztés esetében kötelezően félévente, vagy soron kívül megvizsgálja, hogy melyek azok a képességsomagok, amelyek illeszthetők a tervezett, vagy végrehajtás alatt álló szakterületi, nemzeti finanszírozású programokhoz.

(3) A képességsomaghoz történő csatlakozásról – a HM BBT javaslatai figyelembe vételével – a honvédelmi miniszter dönt. A képességsomaghoz történő csatlakozásról szóló döntés esetén, a HM BBT-ben képviselőt biztosító honvédelmi szervezetek felelősek azért, hogy a képességsomag előkészítése során a magyar érdekek érvényesüljenek.

(4) A képességsomag kidolgozásának megfelelő fázisában a HM FLÜ vezérigazgatója, állományából a program megvalósításáért felelős programfelelőst jelöl ki, illetve az érintett honvédelmi szervezet vezetőjénél kezdeményezi annak kijelölését.

(5) A programfelelős végzi a programmal kapcsolatos tevékenységek szakmai vezetését, a szakági felelősök tevékenységének koordinálását, és a program végrehajtása során – a szakági felelősök állásfoglalásának figyelembevételével – a magyar álláspont képviselőjét.

(6) Több országot érintő fejlesztési program esetén, az érintett országok egyetértésével Nemzetközi Programiroda hozható létre. A Nemzetközi Programiroda létrehozását és működését a honvédelmi miniszter engedélyezi, illetve szabályozza.

(7) A programfelelős és a Nemzetközi Programiroda (a továbbiakban együtt: programfelelős) feladatait, hatáskörét munkaköri leírásban kell rögzíteni.

(8) A programot érintő átfogó jelentéseket és a felső szintű döntést igénylő javaslatokat a HM FLÜ vezérigazgatója terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

¹ A programok meghatározását a NATO Biztonsági Beruházási Program kézikönyve tartalmazza.

5. § (1) Az Észak-atlanti Tanács által jóváhagyott és a NIB részére megvalósításra átadott képességsomagokban szereplő magyarországi programok képezik a HM fejezet NSIP költségvetési tervének az alapját.

(2) A NEH-hez benyújtott és jóváhagyásra váró képességsomag alapján, a HM FLÜ – indokolt esetben – előterjeszti a NIB részére az előzetes tervezésre vonatkozó költségigényt, az Előtervezési Alapot. A jóváhagyott Előtervezési Alap a megvalósítandó program mérnök-műszaki feladatok megkezdésének fedezetét biztosítja. Rendkívüli esetben a mérnök-műszaki munkálatok megkezdésének fedezetét a 8. § (7) bekezdése szerinti előirányzat átcsoportosítás biztosítja.

(3) A honvédelmi miniszter döntése alapján, amennyiben Magyarország csatlakozni kíván egy kialakítás alatt álló képességsomaghoz, azonban a programok megkezdése a képességsomag jóváhagyása előtt szükségessé válik, vagy egy tervezett nemzeti beruházást későbbi NSIP finanszírozásra alkalmasnak ítél, a beruházás megkezdése előtt a HM FLÜ a NIB nemzeti képviselő útján (nemzeti előfinanszírozási bejelentést tesz a NIB részére.

(4) A jóváhagyott képességsomag alapján – a HM FLÜ bevonásával –, a NEH által programokra lebontott Program Megvalósítási Terv (a továbbiakban: PMT) szerint, a tárgyévét követő NSIP költségvetési terv – figyelembe véve a NIB félévenkénti (március és szeptember hónapokban történő) pénzügyi felülvizsgálatát – véglegesítésre, a további évek költségvetési terve pedig pontosításra kerül.

(5) A HM FLÜ a képességsomag (1)–(4) bekezdések szerinti jóváhagyási folyamatáról, valamint azok végrehajtásának helyzetéről a HM BBT részére tájékoztatást nyújt.

6. § (1) A program végrehajtásának alapidokumentuma a PMT, amelyben éves ütemezésben rögzíteni kell a program tervezett kezdésének, végrehajtásának és átadásának idejét, erőforrás igényét, az előre látható kockázatok kezelésével és a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.

(2) A PMT alapján a HM FLÜ:

a) javaslatot tesz a HM VTISZÁT részére a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezet kiválasztására és feladataira;

b) szerződést köt a kiválasztott mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezettel;

c) előkészíti a HM BBT ülését, szükség szerinti egyeztetéseket hajt végre és intézkedik az érintett honvédelmi szervezetek bevonására;

d) levezeti a HM BBT ülését, melynek keretében a megvalósításban érintett honvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével megvitatja és elfogadja a programfelelős által előkészített „B” vagy „C” típusú költségbecslés (a továbbiakban: költségbecslés) tervezetét, mellyel egyidejűleg összeállítja a program keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási ki-

adásokat, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is;

e) a költségbecslés-tervezetet a HM BBT jóváhagyását követően – a HM VTISZÁT egyidejű tájékoztatásával – a PMT-ben meghatározott határidőre benyújtja a NEH részére, amely a tervezetet felülvizsgálja, és a NIB részére elfogadásra felterjeszti;

f) a NIB általi jóváhagyást követően, és az általa meghatározott módon – az NSIP beszerzési eljárási szabályainak, a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó belső rendelkezés előírásainak megfelelően – nemzetközi, vagy nemzeti tendereljárást indít a programban szereplő feladatok végrehajtására;

g) a megkötött szerződésekről értesíti a NEH-et;

h) a program teljes megvalósítását követően, legkésőbb a munkák befejezését követő 6 hónapon belül jelentést küld a NEH részére és kezdeményezi a közös záró átvételi szemlét;

i) az átvételi szemledokumentum alapján kezdeményezi a NSZT-nél a program pénzügyi elszámolását, ellenőrzését, és a program lezárására vonatkozó dokumentum, a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását.

7. § A közös záró átvételi szemlét igazoló dokumentum NIB általi jóváhagyását követően, a program keretében közös finanszírozással megvalósult létesítmény és beszerzett eszközök képessége NATO nyilvántartásba kerül.

A programok költségvetési tervezésének, gazdálkodásának és beszámolásának rendje

8. § (1) A programok pénzügyi fedezete, egyrészt a 10 éves erőforrás és költségükségleti terv alapján összeállított, az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcímen jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogcím éves költségvetési tervjavaslata a NIB által programokra lebontott, Magyarországot érintő (hazai) hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzata, a képességsomaghoz kapcsolódó, – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá a Magyar Köztársaság más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján kerül összeállításra.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcím költségvetési tervjavaslatát – a HM FLÜ 5. § (5) bekezdése szerinti adatszolgáltatása alapján – a HM KPÜ állítja össze.

(4) A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvény kihirdetését követően, a programok elemi költségvetési tervét az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben és – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján évente kiadásra kerülő – a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak szerint a HM FLÜ készíti el és a tárgyév március 05-ig – a HM KPÜ útján – terjeszti fel jóváhagyásra.

(5) A HM FLÜ programonként összeállítja:

a) az elemi költségvetési tervet,

b) a NIB által a programokra jóváhagyott, a magyar és a NATO tagállamok éves hozzájárulását, valamint a tárgyév megelőző év(ek) – a (10) bekezdés szerinti lebonyolítási számla – maradványát tartalmazó éves költségvetési tervet,

c) a 10. § (1) bekezdése szerinti nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) éves költségvetési tervét.

(6) Az éves költségvetési terveket a HM FLÜ – a HM KPÜ útján – március 31-ig terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

(7) A költségvetési év során:

a) a HM FLÜ az elemi költségvetési tervben jóváhagyott előirányzatok feladatváltozás miatti, költségvetési jogcímen belüli módosítására, illetve a fejezet más (al)címeit érintő előirányzat-átcsoportosításra a HM KPÜ részére javaslatot küld, melyet a HM KPÜ felülvizsgál, és jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére;

b) az éves költségvetési tervekben jóváhagyott:

– személyi, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességsomagok, projektek közötti módosításokat a HM FLÜ vezérigazgatója kezdeményezése alapján – a HM KPÜ útján – a HM VTISZÁT,

– személyi, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességsomagok projektjein belüli módosításait – a HM KPÜ egyidejű értesítésével – a HM FLÜ vezérigazgatója, saját hatáskörben végzi.

(8) A programokra és a NAK felhasználására a HM FLÜ – a jóváhagyott éves költségvetések terhére – kötelezettséget vállal. A NAK-kal történő gazdálkodási jogkört a HM FLÜ vezérigazgatója az érintett programfelelős részére átruházhatja.

(9) A jóváhagyott elemi és éves költségvetés programokkal kapcsolatos pénzforgalmának kezelése a Magyar Államkincstár által a HM költségvetési fejezet részére megnyitott – költségvetési körön kívüli – lebonyolítási számláról történik. A lebonyolítási számla pénzforgalmának rendezését a HM KPÜ végzi.

(10) A HM KPÜ a lebonyolítási számla forgalmáról:

a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó, programonkénti – ideértve a 10. és 11. §-ok szerinti NAK-ot is – és összesített analitikus nyilvántartást vezet; a HM fejezet

költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat is külön-külön mutatja ki az analitikus nyilvántartásban. Az analitikus nyilvántartásokat a tárgyévre és halmozottan, a program befejezéséig kell vezetni;

b) önálló címréndkódon főkönyvi nyilvántartást vezet. A számla analitikus nyilvántartással egyeztetett év végi záró egyenlegét a fejezet főkönyvi könyvelésében idegen pénzeszközként mutatja ki; az idegen pénzeszköz főkönyvi könyvelését, az analitikus nyilvántartással történő (legalább havonkénti) egyeztetését, valamint az időszakos beszámolás rendjét a fejezet belső rendelkezései szabályozzák.

(11) A programfelelős pénzügyi ellátója, az államháztartás központi költségvetése részét képező NAK keretének teljesített kiadásairól és bevételeiről – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a főkönyvi könyvelést önálló címréndkódon vezeti és beszámol a NAK keret felhasználásáról.

(12) A programfelelős pénzügyi ellátóját a HM KPÜ jelöli ki.

(13) A programok megvalósításának helyzetéről a HM FLÜ:

a) a HM VTISZÁT útján, a honvédelmi miniszter részére március 31-ig felterjeszti a forint alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;

b) a NEH részére:

– az általa meghatározott határidőre megküldi a fél/éves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbeclését, valamint a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának EUR-ban történő időszakos igénylését;

– a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről EUR-ban és az előírt valutanemben visszaigazolást küld.

(14) A HM KPÜ a HM fejezet költségvetési beszámolójának részeként – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – fél/éves beszámolót készít, a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcím előirányzatának felhasználásáról és gazdálkodásáról.

A mérnök-műszaki feladatok kiadásai tervezésének, felhasználásának és elszámolásának rendje

9. § (1) A mérnök-műszaki feladatokra a NIB által a program részeként biztosított összeg, és az elemi költségvetésben e célra jóváhagyott előirányzat használható fel.

Amennyiben a NIB másként nem rendelkezik, a szolgáltatások igénybevételére a HM FLÜ beszerzési eljárást indít.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő források az alábbi feladatokra számolhatók el:

a) az NSIP követelmények meghatározása, tanulmányok, piackutatás, szabványok adaptálása, helyszíni szemle, a vázlatos tervek elkészítésének és az összes, az előzetes költségbecslés megállapításához szükséges egyéb előkészítő munka költségei;

b) a szükséges műszaki dokumentációk és azok alapján a költségbecslés elkészítésének kiadásai;

c) a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezettel megkötendő szerződés előkészítésének kiadásai és a megkötött szerződés alapján esedékes összes kifizetés, ideértve a mérnök-műszaki feladatok díját is, valamint a program során (esetlegesen felmerülő) polgári per költségei;

d) a beszerző ügynökségi tevékenység finanszírozása.

A NAK felhasználásának és elszámolásának rendje

10. § (1) NATO beruházás esetén a NAK – a 11. §-ban foglaltak kivételével – a HM által a NATO források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, a NIB által a NSIP költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, mely a következő kiadásokra használható fel:

a) szabványadaptálásra, valamint olyan helyszíni szemlék költségeinek fedezetére, amelyek szükségesek a program általános nagyságrendjének, fő alkotóelemeinek és az előzetes nagybani költségbecslés megállapításához;

b) a HM azon fizetési kötelezettségeire, amelyek az átvételi ellenőrzés, illetőleg a program végső átvétele kapcsán merülnek fel;

c) a Nemzetközi Programiroda működéséhez szükséges épület, vagy helyiségek vásárlási, vagy bérleti költségeire;

d) az összes kapcsolódó szolgáltatás biztosításának (pl. a pénzforgalom, a könyvvitel, az auditálás, a fordítások és kommunikációs szolgáltatások, az üzemeltetési dokumentáció magyar nyelvre fordítási, valamint a programfelelős működési) költségeire;

e) a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások költségeire, továbbá a program megvalósítási folyamatába épített ellenőrzések, helyszíni szemlék és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek utazási és étkezési kiadásaira;

f) az éves költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig az NSIP megvalósításában részt vevő hivatásos (szerződéses) állományú katonák és közalkalmazottak személyi járandóságaira és azok járulékaira;

g) a Nemzetközi Programirodánál foglalkoztatottak devizaellátmányára és annak járulékaira;

h) járművek és eszközök vásárlásának, fenntartásának és üzemeltetésének költségeire;

i) irodai készletek és bútorok beszerzési költségeire;

j) szakértők díjazására.

(2) Amennyiben a HM biztosítja a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezetet, és nem támaszt igényt az 5. § (2) bekezdése szerinti mérnök-műszaki feladatok díjának program terhére történő megtérítésére, úgy a NAK terhére az (1) bekezdésben felsoroltakon túl, a 9. § (2) bekezdésben felsorolt feladatok is elszámolhatók.

(3) Amennyiben a programokhoz kapcsolódó adminisztratív kiadások fedezetére a (2) bekezdés szerinti NAK, és a 14. § (1) bekezdése szerint létrehozott NAK tartalékának egyenlege nem nyújt fedezetet, úgy a HM VTISZÁT jóváhagyásával a NAK kiegészíthető a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

11. § A NATO beruházás érdekében a NAK a HM költségvetési előirányzataiból megvalósuló programok esetén is létrehozható, a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére. Ez esetben a NAK az elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzat, amely a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások, valamint a programokhoz kapcsolódó, Magyarországon lebonyolításra kerülő rendezvények költségeinek kiegyenlítésére használható fel.

12. § A HM FLÜ-nek a 10. § (3) bekezdése szerinti NAK kiegészítését, valamint a 11. § szerinti NAK igénylését a 14. § (2) bekezdése szerint összeállításra kerülő költségvetési tervben szöveges indoklással kell alátámasztania.

13. § (1) A NAK terhére, a programokkal kapcsolatos, a honvédelmi szervezetek állományát érintő rendezvények, konferenciák megszervezése és a szolgálati utazások előkészítése – a (2) bekezdés szerinti eltéréssel – a HM fejezetben meghatározott eljárási rend szerint, a *mellékletben* meghatározott normák és normatívák alapján kerül végrehajtásra.

(2) A NAK terhére történő rendkívüli kiutazási engedélyeket legkésőbb a kiutazás megkezdése előtt két nappal a HM VTISZÁT részére kell jóváhagyásra felterjeszteni.

(3) Készlet, kísértékű tárgyi eszköz beszerzések, illetve szolgálati utazások ellenértékének készpénzben történő kiegyenlítéséhez a programfelelős – a program NAK-ja terhére – előleget igényelhet. A programfelelős, a pénzügyi ellátója által kiadott előleggel a vonatkozó² szabályok szerint számol el.

14. § (1) A HM FLÜ a programok költségbecslésében a 10. § szerinti NAK-ra jóváhagyott összegből tartalékot képez, amely a programok megvalósítása során biztosítja a NAK terhére teljesített személyi kiadások HM fejezetet terhelő járulékainak, a programokban korábban közös fi-

² 438/2007. (HK1) HM KPÜ VIG intézkedés.

nanszírozásra tervezett, de a végső pénzügyi elszámolási, ellenőrzési eljárásban el nem fogadott kifizetések, valamint a felmerülő egyéb rendkívüli kiadások fedezetét. A tartalék összege nem lehet kevesebb a NAK keret 5%-ánál, melynek felhasználását az éves költségvetések jóváhagyása során a honvédelmi miniszter, a költségvetési év során pedig – rendkívüli esetekben – a HM VTISZÁT engedélyezi.

(2) A HM FLÜ a NAK felhasználására programonkénti bontásban éves költségvetési tervet készít – a 8. § (5) bekezdésében előírtak szerint –, amelyet a programok éves költségvetésének részeként jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére. A jóváhagyásig a HM FLÜ kérelmét figyelembe véve, a HM KPÜ vezérigazgatója felhasználási engedélyt ad ki.

(3) A HM FLÜ vezérigazgatója által kijelölt programfelelős NAK költségvetési terve elkülönítve tartalmazza nemzetközi együttműködési megállapodásban szereplő, az NSIP adminisztrációs feladatai támogatását szolgáló informatikai rendszer működéséhez és fejlesztéséhez megállapított magyar hozzájárulás előirányzatát is.

(4) Az éves költségvetési tervben és az éves beszámoló jelentésben elkülönítetten kell kimutatni a NAK-ra tervezett, illetve teljesített kiadásokat. A NAK év végi maradványa vagy a NAK tartalékát növeli, vagy a tárgyévet követő év NAK éves költségvetési terv részét képezi.

(5) Az éves költségvetési terv a pénzügyi és logisztikai ellátó szervezet bevonásával készül, amely tartalmazza a 10. § szerinti devizaellátmányt és annak járulékait is. A jóváhagyást követően a HM FLÜ a pénzügyi ellátó honvédelmi szervezet részére átadja az éves költségvetési terv egy példányát.

(6) A jóváhagyott éves költségvetési terv alapján, a pénzügyi ellátóként kijelölt honvédelmi szervezet részére programonként – a korábbi előleg elszámolását követően – negyedéves előleg kerül kiutalásra. A pénzügyi ellátó szervezet a kiutalt előleggel negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-éig számol el a HM FLÜ-nek. A negyedik negyedévi előleg első két hónapjáról szóló elszámolást december 10-éig, a december havi elszámolást pedig a tárgyévet követő év január 15-éig kell megküldeni a HM FLÜ részére.

(7) A HM FLÜ az (6) bekezdés szerinti elszámolásokat – azok ellenőrzését követő 10 napon belül – intézményi előirányzat-módosítás céljából megküldi a HM KPÜ részére. Az elszámolások alapján a HM KPÜ saját hatáskörben, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközként – az általános szabályok szerint – előirányzat-módosítást kezdeményez a Magyar Államkincstárnál.

(8) A pénzügyi ellátó szervezet a NAK terhére történő december havi pénzügyi teljesítéseket (kifizetéseket) átfutó tételként kezeli, és azokat csak a tárgyévet követő évben, az előirányzat tárgyévet követő jóváhagyása után könyvelési végleges kiadásként.

(9) A programok NAK felhasználása nem képezi a NATO végső pénzügyi elszámolásának tárgyát, az az államháztartás központi költségvetése részeként, a programfelelős intézményi költségvetésében – átvett pénzeszközként – kerül elszámolásra.

(10) A programfelelős feladataihoz szükséges működési és felhalmozási kiadások fedezetét részben a HM fejezet egyes előirányzatai, részben a NAK biztosítja, ezért az NSIP összes magyarországi képességsomagja befejezését követően a NAK maradványa – ideértve a tartalékot is – és átvett pénzeszközként, a HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi.

(11) A NAK-kal történő gazdálkodás pénzügyi, számviteli és logisztikai kezelését a HM FLÜ pénzügyi és logisztikai ellátójaként kijelölt honvédelmi szervezetek az általános szabályok szerint végzik. A Nemzetközi Programiroda ellátását a HM FLÜ vezérigazgatója szabályozza.

(12) A programfelelős részére beszerzett tárgyi eszközök aktiválását, a HM költségvetési fejezet vagyonába történő felvételét és használatba adását a HM FLÜ-nél a pénzügyi ellátó szervezet kezdeményezi. A vagyonba vétel részletes szabályait a 16. § tartalmazza. A beszerzett gépjárművek kötelező gépjármű-felelősségi és casco biztosítása a HM fejezet biztosítási rendszerében kerül rendezésre.

A program megvalósításának és pénzforgalmának ellenőrzése, a kötelezettségvállalások ellenjegyzése

15. § (1) A programhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás ellenjegyzését az – (3) bekezdése szerinti – Előtervezési Alap kérelem NIB által kiadott visszaigazoló okmánya, valamint a 6. § (2) bekezdés szerint jóváhagyott költségbecslésnek megfelelően összeállított és jóváhagyott elemi és éves költségvetés alapján a HM KPÜ végzi. A programokhoz és a NAK-hoz kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzésének szabályait és eljárási rendjét, az NSIP beszerzésekre vonatkozó rendelkezésben foglaltak figyelembevételével a 22. § (3) bekezdése szerinti együttes intézkedésben kell rögzíteni.

(2) Az NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó belső rendelkezés alapján, a HM FLÜ a programokkal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői, (FEUVE), valamint intézményi belső ellenőrzés keretében ellenőrzi. A programfelelős által kiállított teljesítési igazolások, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján, a HM FLÜ a számlák jogszabályban előírt érvényesítésével, ellenjegyzésével és utalványozásával rendeli el a pénzügyi kötelezettség teljesítését.

(3) A programokhoz kapcsolódó folyamatba épített pénzügyi ellenőrzést a HM KPÜ, a Nemzetközi Programiroda vonatkozásában pedig a pénzügyi ellátó végzi.

(4) A programok megvalósításának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését – a 10. és 11. §-okban részletezett feladatokra kiterjedően is – a vonatkozó jogszabályok, és belső rendelkezések előírásai szerint a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal végzi.

(5) A felügyeleti ellenőrzésnek vizsgálnia kell, különösen a kifizetések és elszámolások szabályosságát és helyességét, a költségkimutatás (analitikus nyilvántartás) számszaki megfelelőségét, a devizaárfolyam átszámításának (Ft-EUR) helyességét, a tényleges kiadásoknak az engedélyezett összegekkel való egyezőségét.

A beruházások hazai átvételének rendje

16. § (1) A programokhoz kapcsolódó önálló beruházások (a továbbiakban: beruházások) befejezését megelőzően, a HM FLÜ tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a befejezés várható idejéről. A HM FLÜ az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával előkészíti: ingatlan esetén az üzembe helyezési és használatbavételi, ingó vagyon esetén: – a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást.

(2) A HM FLÜ a befejezett beruházások üzemeltetéséhez, vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében, a tárgyévet megelőző év június 30-ig tájékoztatja a HM Infrastrukturális Ügynökséget (a továbbiakban: HM IÜ) és a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztályt (a továbbiakban: HM HKF). A HM FLÜ, a HM IÜ és a HM HKF saját felelősségi körében megtervezi a tárgyévben várhatóan átvételre kerülő új beruházások becsült üzemeltetési vagy fenntartási erőforrás-, költség- és kiadási fedezetigényét, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is és arról tájékoztatja a HM Védelemi Tervezési Főosztályt (a továbbiakban: HM VTF).

(3) A HM FLÜ az egyes beruházások befejezését, és azok műszaki átvételét – lehetőség szerint 15 nappal – megelőzően a szükséges műszaki-technikai dokumentációk, üzembe helyezési és pénzügyi bizonylatok (hitelesített bizonylatmásolatok) megküldésével kezdeményezi a HM IÜ-nél az ingatlanok, illetve elhelyezési ingó eszközök üzemeltetési és fenntartási feladatainak megkezdését.

(4) A sikeres műszaki átvételt követően a HM FLÜ a rendelkezésére álló dokumentációk, a HM IÜ pedig a (3) bekezdés szerint megküldött dokumentációk alapján intézkedik az üzemeltetésbe adásra úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok vagy ingó eszközök fenntartását és

üzemeltetését. Az üzemeltetési feladatok költségviselésének kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja. Amennyiben próbaüzem lefolytatása szükséges, annak lebonyolítása a HM FLÜ feladata. A próbaüzem közüzemi költségeit a HM IÜ, az egyéb költségeit a HM FLÜ viseli.

(5) A HM FLÜ, illetve a HM IÜ a jogerős és végrehajtható használatbavételi engedély, illetve tárgyi eszközök esetén a rendszeresítési, vagy alkalmazásba vételi határozat kiadását követően intézkedik a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő használatba adásra, és egyidejűleg tájékoztatja a HM Védelemgazdasági Főosztályt az állami vagyankörbe kerülő ingó eszközökről.

(6) A HM FLÜ ingatlanok esetében a HM IÜ-nél kezdeményezi az ingatlanok vagyona vételét az ingatlanok analitikus nyilvántartási rendjéről szóló intézkedésben³ foglaltak szerint az állománybavételi bizonylatok kiállításával, továbbá a HM és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között létrejött Vagyonkezelési Szerződés módosítását és az ingatlan birtokba adását az objektumot használó honvédelmi szervezet részére. A HM FLÜ a HM IÜ-nél kezdeményezi továbbá a beszerzett elhelyezési ingó eszközök államháztartáson kívülről történő térítés nélküli használatba adását, a kijelölt honvédelmi szervezet részére.

(7) Az államháztartáson kívülről átvett ingó tárgyi eszközök fenntartásához, illetve működtetéséhez szükséges tárgyévi költségvetési pótelőirányzati igényt az üzemeltetésre kijelölt honvédelmi szervezet – szolgálati úton – a HM FLÜ részére felterjeszti. Az HM FLÜ a 10 éves Erőforrás- és Költségtervvel történő egyezőség érdekében, a tárgyévet követő évek költségigényéről, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is tájékoztatja a HM VTF-et és a HM HKF-et.

(8) Az egyes programok NATO általi műszaki átvételéről, a közös záró átvételi szemlérről szóló dokumentumokat, és a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásokat a HM FLÜ nyilvántartásba veszi.

(9) Az üzemeltetésre átadott objektumok őrzés-védelmi feladatait a HM HKF tervezi. Az őrzés-védelmi szolgáltatást úgy kell tervezni és megrendelni, hogy a műszaki átadás időpontjára az objektum őrzés-védelme biztosított legyen. Ennek érdekében a HM FLÜ három hónappal a műszaki átadás várható ideje előtt értesíti a HM HKF-et.

A NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező, hazai gazdasági szervezetekkel kapcsolatos feladatok

17. § (1) A nemzeti képviselő állományából a NIB-be delegált nemzeti képviselő, és a NATO ügynökségekhez

³ Jelenleg a 62/2004 (HK 16) HM IKH-HM KPSZH főigazgatói együttes intézkedés.

delegált összekötők az NSIP-ban előkészítés és jóváhagyás alatt lévő képességsomagokról keletkezett információkat elemzik, rendszerezik és továbbítják a HM FLÜ részére.

(2) A nemzeti képviselő NIB-ben végzett tevékenységének szakmai támogatása érdekében a HM FLÜ vezérigazgatója, állományából két főt – koordináló szereppel – jelöl ki. Feladatukat a munkaköri leírásban kell rögzíteni, amely részleteiben tartalmazza a NATO összes képességfejlesztési programjának folyamatos követését és a beszámolás rendjét.

(3) Az (1) bekezdésben nevesített személyek és a HM FLÜ feladata a NATO által elfogadott, és a mindenkor érvényben lévő elveknek megfelelően egyenlő feltételek biztosítása a NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező hazai gazdasági szervezetek részére.

(4) A HM FLÜ a NATO Beszállítói Rendszer működtetésével biztosítja a (3) bekezdés szerinti gazdálkodószervezetek megfelelő időben történő informálását a NATO képességfejlesztések érdekében kiírásra kerülő nemzetközi pályázatairól.

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A Nemzetközi Programirodák létrehozását és működtetésükkel kapcsolatos kérdéseket – ide értve a költségmegosztást is – a részt vevő nemzetekkel külön megállapodásban kell rögzíteni.

(2) A Nemzetközi Programirodánál dolgozó kiküldöttek ellátását (lakhatás, devizaellátmány, utazási és szállítási költségek stb.) a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő, és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes állományon kívüli pénzbeni járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

19. § (1) Az NSIP keretében megvalósuló, a HM által igazolt termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások a külön jogszabályoknak megfelelően mentesek az adó- és a vámfizetés alól, az azokra kivetett környezetvédelmi termékdíj visszaigényelhető.

(2) Az NSIP keretében teljesített termékértékesítés és szolgáltatás áfamentes körbe tartozására vonatkozó igazolás kiadására – az APEH illetékes főosztálya egyidejű értesítésével – a HM FLÜ jogosult.

(3) A program megvalósításával kapcsolatban foglalkoztatott külföldi állampolgárok adóit és járulékait – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a kettős adóztatást kizáró egyezményekben foglaltak figyelembevételével – a HM KPÜ számolja el. Az elszámolás alapján a kifizetett összeg az analitikus nyilvántartásban átvezetésre kerül.

(4) A NAK-ot terhelő hazai személyi kiadások és azok járulékaik pénzforgalmi rendezésére a HM FLÜ pénzügyi ellátója az előirányzat-módosítást követő 5 munkanapon belül a fedezetet átutalja a HM KPÜ részére, és egyidejűleg írásban értesíti azt az átutalás jogcíméről ésösszetevőiről.

20. § Az NSIP-programokkal kapcsolatos biztonsági követelményeket – az MK Nemzeti Biztonsági Felügyelet meghatározása alapján – az MK Katonai Biztonsági Hivatal, az MK NATO NYEU Központi Nyilvántartó, és a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály együttesen érvényesíti.

21. § A közös záró átvételi szemlét, továbbá a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását követően, a megvalósult program:

a) műszaki dokumentációját az átvételi szemlében rögzített ideig;

b) pénzügyi bizonylatait és azok egypéldányos másolatait külön-külön tíz évig kell megőrizni, és a 20. §-ban megjelölt honvédelmi szervezetek előírásai szerint kell tárolni.

Záró rendelkezések

22. § (1) Ez az utasítás 2009. április 4-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló szövetségi biztonsági beruházások végrehajtására kijelölt szervezetek közötti együttműködés rendjéről szóló 66/1999. (HK 24.) HM utasítás, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi programfelelőseinek kijelöléséről szóló 58/2001. (HK 15.) HM utasítás és az azt módosító 87/2004. (HK 25.), valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó nemzeti adminisztrációs költségek ellátási és felhasználási normáiról szóló 91/2007. (HK 16.) HM utasítás és az azt módosító 150/2007. (HK 3/2008.) HM utasítás a hatályát veszti.

(2) A NATO-együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló 81/1999. (HK 1/2000.) HM utasítás mellékletének:

a) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „2. A NATO NSIP éves költségvetésének elfogadására a honvédelmi miniszter ad felhatalmazást. Az NSIP éves költségvetése terhére benyújtott projektek felülvizsgálatát a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) végzi. Amennyiben a projektek jóváhagyása ellentétes a magyar érdekekkel, a HM FLÜ vezérigazgatója írásban utasítja a NATO Infrastrukturális Bizottságába delegált nemzeti képviselőt a szükséges intézkedések megtételére.”;

b) 3. pontjában a „–2.” szövegrész hatályát veszti.

(3) A programokkal kapcsolatos, ezen utasításban nem szabályozott feladatokra és azok végrehajtási rendjére, ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a HM FLÜ és a HM KPÜ vezérigazgatója együttes intézkedést ad ki.

(4) Az utasítás hatályba lépését követően a HM FLÜ:

a) az NSIP keretében működő folyamatok befogadása érdekében az MH 2009-2018. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 58/2007. (HK 12.) HM utasítás, a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 59/2007. (HK 12.) HM utasítás és a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasításokat felülvizsgálja és szükség szerinti módosításukat kezdeményezi;

b) kidolgozza a NATO beszállítói rendszerben minősített cégek NSIP-ban történő képviseletének rendjét és kezdeményezi a nemzeti képviselet állományából a NIB-be delegált nemzeti képviselő munkaköri leírásának – ezen utasításban foglaltaknak megfelelő – kiegészítését,

c) 30 napon belül előkészíti a HM BBT működési rendjére vonatkozó HM VTISZÁT intézkedést.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter*

Melléklet a 26/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz

A HM FLÜ és a Nemzetközi Programiroda NSIP-hoz kapcsolódó NAK ellátási és felhasználási normái

Élelmezési és vendéglátási normák

1. a) A NATO általi ellenőrzések, illetve a NATO és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek általi helyszíni szemlék, konzultációk esetén a napi ellátás normája a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. számú mellékletében az „E” kategóriára megállapított összeg. Egy étkezés esetén a napi norma 70%-a használható fel. Az étkezéseken a HM, illetve az MH állományából szervezetenként egy-egy fő, a rendező szerv képviseletében – a gépjárművezetőt is beleértve – legfeljebb három fő vehet részt, részükre a napidíj nem illetményes.

b) Több tagállamot érintő rendezvény, konferencia esetén:

- a napi ellátás normája – beleértve a díszetkezést is – az Ut. 3. számú melléklet „E” kategóriájára,
- a büféköltségek normája az Ut. 5. számú melléklet „D–E” kategóriájára meghatározott összeg.

c) Az NSIP-hoz kapcsolódó, hazai résztvevők részére tervezett rendezvények élelmezési ellátását lehetőség szerint honvédségi objektumban kell megszervezni, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 4. számú melléklet 8. pontja szerint.

Reprezentációs és protokolláris normák

2. a) A HM FLÜ vezérigazgatója részére – a NAK terhére – évente a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás 1. számú melléklete szerint az ügynökség vezetője részére meghatározott reprezentációs keret számítható fel.

b) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevő külső és belső személyek részére adható ajándéktárgy normája alkalmanként az Ut. 6. számú mellékletében a „C” kategóriára meghatározott összeg, amely:

- miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20 fő,
- szakállamtitkári átadás esetén 10 fő,
- a HM FLÜ vezérigazgatója által történő átadás esetén 5 fő után számítható fel.

Irodaszer- és nyomtatványnormák

3. a) A HM FLÜ írószer, irodaszer kiegészítés jogcímén a ruházati illetménynormákról szóló HM utasítás ruházati illetmények című melléklete alapján évente:

- írószerre, egyéb irodaszerre a VII. típusú besorolás,
- irodapapírra a VIII. típusú besorolás szerinti összeget tervezhet.

b) A Nemzetközi Programiroda évente az a) alpont szerinti keretek 30%-át tervezheti.

A NAK terhére beszerzett és üzemeltetett gépjárművek éves kilométer-kiszabata és használatának rendje

4. a) A HM FLÜ gépjárműveinek éves

- belföldi kilométer-kiszabata 20 000 km/gk,
- külföldi utazásainak kilométer-kiszabata 20 000 km/gk,

amely a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasítás szerint jóváhagyott kiutazási engedélyek alapján használható fel.

b) Az a) alpont szerint tervezhető éves kilométer kiszabatok egymás közötti átcsoportosítása nem engedélyezett. A gépjárművek üzemeltetését a honvédségi közúti járművek üzemben tartásáról szóló 7/1991. (X. 16.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

c) A Nemzetközi Programiroda állomáshelyén történő utazásokra 20.000 km/gk, külföldi utazásokra 10 000 km/gk éves keret tervezhető.

d) A nem a programfelelős szervezet által használt gépjármű éves kilométer kiszabását a HM kabinetfőnök külön határozatban állapítja meg.

Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos normák

5. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos szállás, utazási, és egyéb költségek normáit, a napidíjat, valamint a kiküldetés engedélyezésének eljárási rendjét a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes illetményen kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet tartalmazza.

Mobiltelefonok normái

6. a) A programfelelősök részére engedélyezett mobiltelefonok mennyiségét és azok használatára jogosultakat a HM FLÜ által összeállított és a HM VTISZÁT által jóváhagyott névjegyzék tartalmazza.

b) A HM FLÜ vezérigazgatójának, a Nemzetközi Programiroda vezetőjének, és a programok koordinálására kijelölt programfelelős szervezeti elemek vezetőinek normája, a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás 1. számú mellékletében a „B” kategóriának megfelelő keretösszeg.

c) Az ügyintézők normája a „D” kategóriára megállapított keretösszeg.

d) A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a HM FLÜ vezérigazgatója, a HM VTISZÁT részére felterjeszti. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell tekinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a pénzügyi ellátó pénztárába köteles befizetni.

e) A NAK terhére beszerzett és az a) alpontban engedélyezett mennyiséget meghaladó mobiltelefonok tárolására, illetve azok használatának végleges befejezését követően az MH Logisztikai Ellátó Központnak történő leadására a HM FLÜ vezérigazgatója intézkedik.

Jutalmazás

7. a) A programok megvalósítása érdekében tevékenykedők jutalmazására jutalmazási keretet kell képezni, melynek mértéke a HM FLÜ éves általános parancsnoki jutalomkeretének 50%-a, amelyből 60% a HM FLÜ állomá-

mányának, 40%-a pedig a programok megvalósításában résztvevő, a HM FLÜ állományába nem tartozó személyek jutalmazására fordítható. A 60-40%-os elosztási arány – f) alpontban foglaltakra tekintettel – indokolt esetben a HM FLÜ vezérigazgatója által 10%-kal eltéríthető.

b) Az a) alpont szerint felszámított keretből a kiemelkedő munkát végzők a HM FLÜ-nél legfeljebb kéthavi, a külső résztvevők közül legfeljebb 10 fő, maximálisan egyhavi távolléti díjnak megfelelő összegű jutalomban részesíthetők.

c) A b) alpont szerinti, valamint az egyéb jutalmak együttes összege nem haladhatja meg a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 130. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

d) A jutalmazási javaslatokat a HM FLÜ készíti el, és jóváhagyásra – a HM KPÜ egyidejű tájékoztatásával – felterjeszti a HM VTISZÁT részére.

e) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban résztvevők jutalmazására a HM FLÜ éves általános parancsnoki jutalomkeretének:

- miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20%-a,
- szakállamtitkári átadás esetén 10%-a számítható fel.

f) A HM FLÜ vezérigazgatója általi ünnepélyes átadáson történő jutalmazás esetén az a) alpont szerint felszámított jutalomkeret használható fel.

A NAK normák felhasználási rendje

8. Az utasításban meghatározott normák alapján kell elkészíteni a NAK éves költségvetési tervét, melyhez csatolni kell a számszaki bizonyítást. Több program megvalósítását végző programfelelős a NAK éves költségvetési tervében a működési és fenntartási kiadásokat programokra elosztva állítja össze.

9. a) A HM FLÜ vezérigazgatója:

- az 1. pont a) alpontja szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként, jóváhagyja a programfelelős által külön-külön elkészített, a pénzügyi kiadásokat is részletesen tartalmazó rendezvénytervet,
- az 1. pont b) alpontja szerinti rendezvényekre, a normák alapján rendezvényenként külön összeállított rendezvénytervet – a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal – jóváhagyásra felterjeszti a HM VTISZÁT részére.

b) A programfelelős a jóváhagyott rendezvénytervek alapján számol el a pénzügyi ellátó felé. A pénzügyi ellátó a normák alapján ellenőrzi a felhasználás jogosságát és szabályosságát.

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasításai

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 21/2009. (IV. 3.) KHEM utasítása a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 2. §-ának 2. pontjában foglalt jogkörömben, az Ámr. 165. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezetét érintő egyes, a fejezetet irányító szerv vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásának átruházásáról, valamint a feladatok ellátásáról a következők szerint rendelkezem:

1. §

Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezetébe tartozó intézményi előirányzatokra – ide nem értve a fejezethez tartozó kormányhivatalok előirányzatait – és fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki.

2. §

A költségvetési javaslat összeállítása, elemi költségvetés

(1) A tervezést és az annak megalapozását szolgáló előkészítés feladatait – az ágazati stratégiai célok és prioritások mentén – fejezeti szinten a gazdasági terület irányítását ellátó szakállamtitkár (a továbbiakban: gazdasági szakállamtitkár) irányítja [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. § (5) bekezdés, Ámr. 21–27. §].

(2) A fejezetbe sorolt költségvetési szervek [a továbbiakban: intézmény(ek)] költségvetése tervezésének előkészítési feladatait – az előző év(ek) teljesítési adatai, a prioritások, az érvényesítendő követelmények meghatározása útján – az intézmény felett a KHEM szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint felügyeletet ellátó felsővezető egyetértésével és a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály bevonásával a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály végzi.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésének előkészítését, a fejezeti feladatok, kötelezettségek, determinációk számbavételét, valamint az azok teljesítéséhez szükséges bevételek és kiadások felmérését – a szakmailag

illetékes szervezeti egységek bevonásával – a jelen utasítás melléklete szerint kijelölt szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető (a továbbiakban: felügyeletet gyakorló felsővezető) egyetértésével a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály látja el.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti előkészítési munka eredményeképpen a gazdasági szakállamtitkár döntési javaslatot terjeszt elő a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

(5) A (4) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által kiadott tervezési körirat szerinti adattartalomnak megfelelő költségvetési javaslatot – intézmény esetében a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály, fejezeti kezelésű előirányzat esetében a jelen utasítás melléklete szerint kijelölt szakmai kezelő (a továbbiakban: szakmai kezelő) adat-szolgáltatása alapján – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály állítja össze és a végleges állományokat a PM részére megküldi. (Ámr. 24–27. §)

(6) A Kormány által az Országgyűléshez benyújtott költségvetési törvényjavaslat tárgyalása során a Parlamenti és Koordinációs Főosztály a módosító és kapcsolódó módosító javaslatokat soron kívül eljuttatja a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra a KHEM módosító javaslatokkal kapcsolatos álláspontjának kialakítása érdekében. A KHEM országgyűlési bizottságok előtti képviseletéért a költségvetési, pénzügyi és számvevőszéki, valamint a gazdasági és informatikai bizottságok tekintetében – a szakmailag illetékes szervezeti egységek bevonásával – a gazdasági szakállamtitkár, más parlamenti bizottság előtti képviseletért a szakmailag illetékes szervezeti egység felett irányítást gyakorló felsővezető felelős.

(7) A költségvetési törvény kihirdetését követően a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály előterjesztése alapján – a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter

a) megállapítja a fejezet irányítása alá tartozó azon költségvetési szervek költségvetését, kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait, amelyek megállapítása nem tartozik az Országgyűlés, a Kormány vagy törvényi rendelkezés alapján más személy, szerv, testület hatáskörébe [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, 52. § (4) bekezdés];

b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv, közintézmény létszám-előirányzatát az Áht. 91. §-ában és a 100/H §-ában foglaltakra figyelemmel [Áht. 49. § (5) bekezdés l) pont, Ámr. 58. § (10) bekezdés].

(8) A költségvetési törvényben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok részfeladatok szerinti felosztását – a szakmailag illetékes szervezeti egység felett irányítást

gyakorló felsővezető egyetértésével – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály koordinációja és a gazdasági szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá. A felügyeletet gyakorló felsővezető a kiadási előirányzatok – éves szinten – 10%-át meg nem haladó mértékben, legfeljebb azonban 100 millió forint összegig év közben átcsoportosítást hajthat végre a részfeladatok között. Az ezt meghaladó módosítás a felügyeletet gyakorló felsővezető és a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter jóváhagyása esetén érvényes. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását a szakmai kezelő kezdeményezése alapján a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály terjeszti a felügyeletet gyakorló felsővezető – a 100 milliós értékhatárt elérő vagy meghaladó esetben a miniszter – elé jóváhagyásra. A részfeladatok közötti átcsoportosítás jóváhagyása esetén a szakmai kezelő – a jóváhagyást tartalmazó dokumentum egy eredeti példányának megküldésével – haladéktalanul tájékoztatni köteles a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályt.

(9) A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetését a szakmai kezelő – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály által előzetesen biztosított adatok ismeretében – a (8) bekezdésben, valamint az Ámr. 41–43. §-ában foglaltak figyelembevételével készíti el elektronikus formában és papír alapon is, majd megküldi a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére.

(10) Az elemi költségvetést irányítási hatáskörben:

a) az intézményeket érintően az intézmények által benyújtott dokumentációnak a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője aláírásával igazolt ellenőrzését, valamint a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály általi fejezeti összesítésben történő feldolgozását követően – a miniszter által átadott jogkörben – a kabinetfőnök,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a szakmai kezelő által elkészített dokumentációnak a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály által történt ellenőrzését, felülvizsgálatát és vezetőjének aláírását követően a felügyeletet gyakorló felsővezető hagyja jóvá a tárgyév március 31-ig [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, Ámr. 44. § (1) bekezdés].

3. §

Az előirányzatok irányítási hatáskörben történő átcsoportosítása, módosítása, nyilvántartása

(1) A költségvetés végrehajtása során a fejezeti kezelésű előirányzatokról, azok módosításairól, valamint az intézmények irányító szervei hatáskörű előirányzat-módosításairól a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály nyilvántartást vezet. Az intézményi elő-

irányzatokról és előirányzat-módosításokról az irányító szervei és – intézményi adatszolgáltatás alapján – a saját hatáskörű előirányzat-módosításokat is beleértve a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály nyilvántartást vezet. Az irányító szervei hatáskörű előirányzat-módosítások a fejezeti kezelésű előirányzatoknál a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetőjének, intézményi előirányzatoknál a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének egyetértésével kerülnek jóváhagyásra.

(2) Az irányító szerv által a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére benyújtandó, előirányzat-módosítások végrehajtását kezdeményező nyomtatványok elkészítése a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály feladata. Az 1051-es szektort érintő előirányzat-módosítások kincstári bizonylatait a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály által kiállított bizonylat alapján készíti el. A kincstári bizonylatokat a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály küldi el a Kincstár részére.

(3) Irányító szervei hatáskörben az államtitkár feladatkörébe tartozik a fejezeti kezelésű előirányzat – az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, az érintett fejezetek megállapodásán alapuló –, valamint az intézményi előirányzatok fejezetek közötti átcsoportosítása tekintetében az előirányzat-módosítás jóváhagyása, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására kiterjedően is, ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik. [Áht. 24. § (12) bekezdés, Ámr. 46. § (1) bekezdés d) pont, 46. § (2) bekezdés]

(4) Irányító szervei hatáskörben a gazdasági szakállamtitkár feladatkörébe tartozik:

a) a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerveknél – egyszeri vagy tartós jelleggel – a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének javaslata alapján és az intézmény felett az SZMSZ szerint felügyeletet ellátó felsővezető, valamint a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály egyetértésével – az intézmény és a Kincstár egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett –

aa) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére, továbbá címen belül az intézmények közötti átcsoportosítással pótelőirányzat vagy új előirányzat engedélyezése [Ámr. 48. § (1) bekezdés a) pont],

ab) a felújítási előirányzat terhére a pénzügyminiszter egyetértésével átcsoportosítás engedélyezése a működési költségvetés javára, azzal, hogy az átcsoportosítás a személynél juttatások növelésére nem irányulhat [Áht. 24. § (4) bekezdés¹, Ámr. 48. § (1) bekezdés e) pont];

¹ Lásd a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 44. § (3) bekezdését.

b) a fejezeti kezelésű előirányzatoknál – eltérő rendelkezés hiányában – a szakmai kezelő kezdeményezése és a felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértése esetén, továbbá a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály egyetértése alapján a nem tervezett, a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli, a tényleges többletnek megfelelő összeggel az adott fejezeti kezelésű előirányzat kiadási és bevételi előirányzata növelésének engedélyezése, illetve az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzat megállapítása [Ámr. 46. § (5) bekezdés];

c) a pénzügyminiszter egyetértése esetén a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain, vagy annak jogcímein belül az előirányzat-csoportok, illetve kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezése, amennyiben az a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának növelésére irányul; [Áht. 24. § (5) bekezdés²]

d) a pénzügyminiszter vagy a Kormány jóváhagyását követően az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványának jóváhagyása, egyidejűleg meghatározva a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését [Áht. 49. § (5) bekezdés k) pont, 93. § (7) bekezdés³].

(5) Irányító szervei hatáskörben a kabinetfőnök feladatkörébe tartozik:

a) indokolt esetben, a központi költségvetési szervek saját hatáskörű előirányzat-módosítási jogosultságának irányító szervei hatáskörbe vonása, amely intézkedésről a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály az érintett intézményt, a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály a Kincstárt írásban haladéktalanul értesíteni köteles; [Áht. 93. § (2) bekezdés⁴]

b) az intézményeknél a feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – az adott intézmény kiadási és bevételi előirányzatának, a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával, vagy változtatása nélküli csökkentése, amely intézkedésről a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály az érintett intézményt, a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály a Kincstárt haladéktalanul írásban értesíteni köteles; [Ámr. 48. § (1) bekezdés c) pont]

c) indokolt esetben az intézmények jóváhagyott előirányzatai felhasználásának – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – év közbeni időszakos korlátozása, vagy saját rendelkezésébe vonása, amely intézkedésről a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály az érintett intézményt, a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály a Kincstárt haladéktalanul írásban értesíteni köteles. [Ámr. 48. § (1) bekezdés d) pont]

(6) Irányító szervei hatáskörben a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetőjének feladatkörébe tartozik:

a) a kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány jóváhagyása előtti kifizetésekor, illetve a kötelezettségvállalás bejelentése előtt teljesítendő előirányzat-módosítás engedélyezése [Ámr. 46. § (10) bekezdés];

b) a KHEM felügyelete alá tartozó központi kezelésű előirányzatok, illetve fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári költségvetésének megállapítása az Ámr. 1/a. számú mellékletében meghatározott adatlapon – az Ámr. 33. §-a (3) bekezdésének és 34. §-a (1) bekezdésének megfelelően –, amelyet a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály által az intézmények vonatkozásában megküldött adatokkal összesítve feldolgozásra a Kincstárhoz juttat el;

c) a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes előirányzat-csoportjai között és azokon belül – a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kivételével – a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezése – a szakmai kezelő kezdeményezése alapján, a felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértésével –, figyelembe véve, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatok kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatók fel.

(7) Irányító szervei hatáskörben a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének feladatkörébe tartozik:

a) az intézmények kiadásaira a költségvetési törvényben megállapított, illetve év közben módosított előirányzatok alapján a Kincstár által megnyitásra kerülő havi időarányos költségvetési előirányzat-felhasználási kereten korrekció engedélyezése (az intézmények között, a kedvezményezett intézmény éves előirányzatának 8%-át, de az időarányosan még esedékes előirányzat-felhasználási keret összegét meg nem haladó mértékben és legfeljebb 3 havi visszapótlás mellett), azzal, hogy a végrehajtott korrekciónak fejezeti szinten minden hónapban nulla egyenleget kell mutatnia, illetve amelyről a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályt haladéktalanul tájékoztatni köteles; [Ámr. 109. § (9) bekezdés]

b) az intézmények kincstári költségvetésének megállapítása az Ámr. 1/a. számú mellékletében meghatározott adatlapon – az Ámr. 33. §-a (3) bekezdésének és 34. §-a (1) bekezdésének megfelelően –, amelyet fejezeti összesítés céljából a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére küld meg.

4. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok, célélőirányzatok kezelése

A KHEM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, célélőirányzatok felhasználásáért, a rendelkezési jo-

² Lásd a Tv. 44. § (3) bekezdését.

³ Lásd a Tv. 44. § (3) bekezdését.

⁴ Lásd a Tv. 44. § (3) bekezdését.

gosultságok betartásáért, a kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – a miniszter által az Áht. 49. §-a (5) bekezdésének p) pontja alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadott rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön miniszteri utasításban foglaltakra figyelemmel – a jelen utasítás mellékletében kijelölt szakmai kezelők vezetői a felelősek.

5. §

Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

(1) A költségvetés teljesítéséről készülő időközi, negyedéves mérlegjelentések, féléves és éves beszámolók tekintetében a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője határozza meg e beszámolók beküldésének határidejét. Az intézmények esetén a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály, a központi és fejezeti kezelésű előirányzatoknál a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály határozza meg a szöveges indoklás részletes szabályait és a kötelezően előírtakon túli adatszolgáltatást. (Ámr. 146. §, 149. §)

(2) A zárszámadással kapcsolatos munkálatokat a PM zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójában foglaltakra figyelemmel – az intézmények vonatkozásában a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály, a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintően a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály közreműködése útján – a gazdasági szakállamtitkár koordinálja.

(3) Az intézmények időközi, féléves és éves beszámolóit – a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály ellenőrzését követően – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály fejezeti összesítés céljából feldolgozza. A beszámoló felülvizsgálatát a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője aláírásával igazolja.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok időközi, féléves és éves beszámolóit a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vizsgálja felül. A beszámoló felülvizsgálatát a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője aláírásával igazolja.

(5) Az intézmények beszámolóit – az Ámr. 149. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálatot követően – a kabinetfőnök hagyja jóvá. A Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály az elfogadott beszámolási dokumentáció egy-egy példányát megküldi az intézmény vezetője, illetve a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére.

(6) A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóit, mint a KHEM beszámolójának elkészítéséért kijelölt felelős személy, a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kont-

rolling Főosztály vezetője, illetve a szerv vezetőjeként a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető írja alá.

(7) A fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített – 1091 szektor – éves és féléves költségvetési beszámolóját a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője, mint a KHEM beszámolójának elkészítéséért kijelölt felelős személy, valamint a gazdasági szakállamtitkár írja alá.

(8) A fejezet maradványszámolásának elkészítését a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály – az intézmények tekintetében a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály által felülvizsgált és összesített adatok és javaslatok figyelembevételével – fogja össze, és az 1091-es szektor maradványszámolásának számadatai felülvizsgálatát követően a fejezeti szintű összesített adatokat előkészíti a gazdasági szakállamtitkár részére jóváhagyásra.

(9) A kormányzati szektor fogalmába tartozó államháztartáson kívüli szervezetek az Ámr. 164/A. §-ában előírt éves és évközi adatszolgáltatást – az Ámr. 20. számú melléklete szerint – a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály útján teljesítik a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály egyidejű tájékoztatásával.

6. §

Vegyes rendelkezések

(1) A KHEM fejezetbe sorolt intézmények törzskönyvi nyilvántartásba vételét, valamint a törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változások bejegyzését – ideértve a nyilvántartásból való törlést is – a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály kezdeményezi a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynál, amely gondoskodik az adatoknak a Kincstár nyilvántartásában történő átvezettetéséről.

(2) Az intézményekre vonatkozó, az intézmények vezetői által az Ámr. 26. számú melléklete szerinti tartalommal elkészített adatszolgáltatás PM részére történő megküldéséről a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály gondoskodik minden hónap 8. napjáig. [Ámr. 138/C. §] Az intézményekre vonatkozó adatszolgáltatást a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály minden hónap 6. napjáig a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra megküldi.

(3) Az egységes számviteli szabályozás részeként a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját, ennek keretében az eszközök és források értékelési szabályzatát, a leltározási szabályzatot és a pénzkezelési szabályzatot, valamint a számlarendet és a bizonylati szabályzatot a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály – a számviteli közreműködő szervezetek bevoná-

sával – készíti el, és a gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá.

(4) Amennyiben a Kincstár költségvetési jelentései alapján a fejezetre összesített, éves halmozott kiadási, illetve bevételi teljesítési adatok 5%-át két egymást követő hónapban meghaladják a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, illetve a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és a nem azonosított bevételek, a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály köteles megvizsgálni ennek okait, és megtenni a szükséges intézkedéseket ezen kiadások és bevételek rendezésére. [Ámr. 140. § (5) bekezdés]

(5) Az Áht. 12/B. §-a szerinti hosszú távú kötelezettségvállalásokról szóló adatszolgáltatást a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály végzi a következők szerint:

a) a szerződés megkötését követő 8 napon belül a szakmai kezelő a hosszú távú kötelezettségvállalást a HK02 úrlapon bejelenti a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynak, amely az ellenőrzést követően azt a Kincstár részére 7 napon belül továbbítja,

b) az intézmények esetén, a szerződés megkötését követő 15 napon belül az intézmény vezetője a hosszú távú kötelezettségvállalást a HK02 úrlapon bejelenti a Kincstárnak, valamint a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály útján a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynak,

c) a bejelentések alapján a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály gondoskodik a fejezethez tartozó kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak a Kincstár részére történő bejelentéséről a HK01 úrlapon, negyedévenként, legkésőbb a tárgy-negyedévet követő 30 napon belül,

d) az intézmények esetén az intézmény vezetője minden év január 20. napjáig köteles a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály útján a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére bejelenteni az előző év december 31-ig szerződés alapján teljesült kifizetéseket.

7. §

Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 16/2008. (HÉ 52.) KHEM utasítás.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet a 21/ 2009. (IV. 3.) KHEM utasításhoz

**A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló
2008. évi CII. törvény szerint a XVII. KHEM fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok,
azok szakmai kezelői és a felügyeletet gyakorló felsővezetők**

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	2	4	Uránércbánya hosszú távú környezeti kárelhárítása	Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár
12	2	17	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése		
12	5	26	Energia Központ Kht. közhasznú feladatai		
12	2	1	Energiafelhasználási hatékonyság javítása	Környezetvédelmi, Megújulóenergia-hordozó és Energiatakarékossági Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	1	9	Akadálymentes közlekedés fejlesztése		
12	5	10	BKSZ működtetésének támogatása		
12	5	14	A közösségi közlekedés összehangolt fejlesztése		
12	2	2	A közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatai		
12	4	1	Ágazati szabályozási feladatok (hírközlés, közlekedés, infrastruktúra, energetika)		
12	5	15	RO-LA gördülő országút		
12	2	19	Szakképzési feladatok		
12	2	6	Belvízi hajózási alaprogram		
12	1	3	Kikötők fejlesztése		
12	5	16	Határkikötők működtetése	Szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység: Közlekedési Szabályozási Főosztály Működtető/kezelő: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	1	Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése		
12	5	2	Útpénztár		
12	5	39	Autópálya EIB-hitelből		
12	5	8	EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása		
12	5	9	TEN-T-pályázatok		
12	5	11	Kihelyezett szakértői támogatás		
12	4	2	Postapiaci liberalizáció		
12	2	12	EU-szabványok honosítása		
12	5	34	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján		
12	5	35	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Miniszeri kabinet	Kabinetfőnök
12	5	36	NATO-tagságból adódó ágazati feladatok		
12	5	37	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok		

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	2	8	Államigazgatás hatékonyságának növelése	Gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár	Gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár
12	7		Kincstári díjak	Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály	
12	8	1	Fejezeti általános tartalék		
12	5	3	Autópálya rendelkezésre állási díja	Közbeszerzési és PPP Főosztály	

A KHEM fejezet kizárólag maradvánnyal rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatai, azok szakmai kezelői és a felügyeletet gyakorló felsővezetők

Cím	Alcím	Jogcímcsoport	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	5	33	246078	Vasúthálózat fejlesztése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	28	242367	Vasúti fejlesztések EIB-hitelből		
12	5	39	282023	Közüti Közlekedési Elektronikus Ellenőrzési Rendszer		
12	5	17	279123	Szolnoki új városi híd építésének előkészítése		
12	5	5	275134	A 44-es főút elkészült Békéscsabát elkerülő szakaszain életveszélyes csomópontokon körforgalom létesítése	Szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység: Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Működtető/kezelő: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	
12	5	29	275123	Új kerékpárutak és létesítmények		
12	5	24	271501	Nemzeti szélessávú stratégia monitoringrendszerének felépítése		
12	5	18	257167	Hajózási információs rendszer megvalósítása		
12	5	23	266045	Vasúti információs adatbázis fejlesztése	Hírközlési és Postaügyi Főosztály	
12	5	31	257189	Schengen Alap		
12	5	30	265378	Kockázati céltartalék		
12	2	9	270556	Szociális ártámogatás		
12	2	14	29537	Informatikai, hírközlési fejlesztési programok, támogatások, szociálistelefon-támogatás	Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály	Gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár
12	6		280845	Állami többletfeladatok		
12	2	15	270612	Információs társadalom stratégiai tervezés és monitoring		
12	2	18	280790	Közpolitikai kutatások, elemzések		
12	1	1	207209	A magyarországi uránércbánya bezárása	Miniszeri kabinet	Kabinetfőnök
					Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter**22/2009. (IV. 3.) KHEM****utasítása****a központosított illetményszámfejtésről**

A központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet és a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet alapján a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezetnél a központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos bér- és munkaügyi feladatokról, a KHEM irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a KHEM mint illetményszámfejtő hely közötti feladatmegosztásról és együttműködésről, az illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, valamint az illetménymegállapítással kapcsolatos munkáltatói intézkedések ellenőrzése rendjéről a következők szerint rendelkezem:

I.**AZ UTASÍTÁS ALKALMAZÁSI KÖRE****1. §**

A KHEM mint illetményszámfejtő helyet működtető költségvetési szerv, valamint a KHEM illetményszámfejtési körébe tartozó költségvetési szerv (a továbbiakban: intézmény), mint munkáltató, a központosított illetmény-számfejtés során a jelen utasítás rendelkezései szerint járnak el.

II.**ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK****2. §**

Jelen utasítás alkalmazása során

a) központosított illetményszámfejtés: egységes illetményszámfejtési, ügyviteli, eljárási és információs rendszer, amely a KHEM fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél köztisztviselői, közalkalmazotti, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XII. törvény szerinti munka- vagy egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak [a továbbiakban: foglalkoztatott(ak)] illetményeinek számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki,

b) illetményszámfejtő hely: a KHEM Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályának Szolgáltatás-koordinációs és Illetményszámfejtési Osztálya,

c) jelentőfelelős: az intézmény által az illetményszámfejtő hely és az intézmény közötti kapcsolattartásra kijelölt személy,

d) saját hatáskörben történő kifizetés: az intézmény által számfejtett nem rendszeres és külső személyi juttatások kifizetése,

e) alkalmazásgazda: az illetményszámfejtő hely által használt központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIR) helyi üzemeltetéséért felelős személy.

III.**A KÖZPONTOSÍTOTT
ILLETMÉNYSZÁMFEJTÉS FELADATAI****3. §**

(1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat részben az intézmény, részben az illetményszámfejtő hely látja el. A feladatok magukban foglalják az illetményszámfejtés előkészítését, végrehajtását, az adatszolgáltatási, a statisztikai és a bevallási kötelezettségek teljesítését, valamint az ellenőrzést.

(2) A rendszeres bérelemeket az illetményszámfejtő hely, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat az intézmény és az illetményszámfejtő hely számfejt.

IV.**AZ INTÉZMÉNY FELADATAI****Előkészítő feladatok****4. §**

(1) Az illetményszámfejtés előkészítése magában foglalja a 2. § *a)* pontja szerinti jogviszonnyal (a továbbiakban: jogviszony) kapcsolatos dokumentumok (létesítés, módosítás, megszűnés, megszüntetés), valamint a személyi juttatások kiadásának teljesítési helyéről való rendelkezésekkel, a járandóságokat terhelő levonásokkal, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokkal összefüggő iratok, bizonylatok illetményszámfejtő hely felé történő továbbítását az előírt határidőben.

(2) A jelentőfelelős köteles megküldeni mágneses adathordozón, valamint papíralapon – az okirat eredeti példányának csatolásával – az illetményszámfejtő hely részére:

a) a jogviszonyt létesítő okiratot haladéktalanul,

b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén az utolsó munkában töltött napon átadandó dokumentumok elkészítéséhez szükséges bizonylatokat legkésőbb az elszámolást megelőzően 3 munkanappal,

c) a létszámjelentést, a munkából való távolmaradást havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig,

d) a változó bérelemek kimutatását havonta, a tárgyhónap 15. napjáig,

e) a külön juttatás számfejtésére vonatkozó rendelkezést havonta, a tárgyhónap 15. napjáig,

f) a bírósági, végrehajtói letiltásról szóló határozatot, valamint a munkabérből teljesíthető levonásról szóló munkavállalói nyilatkozatot haladéktalanul,

g) a magánnyugdíjpénztárba történő belépést, átlépést, az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba, valamint egészségpénztárba történő belépést, átlépést igazoló záradékolt okiratot haladéktalanul,

h) egészségbiztosítási ellátás, gyermekgondozási díj iránti kérelem megfelelő formanyomtatványon történő igénybejelentését, a szükséges dokumentumok csatolásával, haladéktalanul.

Saját hatáskörben történő kifizetések

5. §

(1) A saját hatáskörben történő kifizetéseket a központi biztosított program [intézményi munkaügyi informatikai rendszer (a továbbiakban: IMI)] segítségével kell számfejteni.

(2) Az intézmény a saját hatáskörben történő kifizetésekről készített könyvelési bizonylatot és adathordozót legkésőbb a fő számfejtés előtt köteles megküldeni az illetményszámfejtő helynek.

(3) A saját hatáskörben történő kifizetések esetén az intézmény felelős az adóelőleg és a járulékfizetési kötelezettség elbírálásáért, a levonások jogszerűségéért.

(4) Saját hatáskörben történő kifizetés esetén az intézmény felelős a bírósági végrehajtói letiltó határozat, illetve a foglalkoztatott hozzájárulása alapján történő levonás végrehajtásáért, annak a kedvezményezett részére történő teljesítéséért, amelyről az illetményszámfejtő helyet egyidejűleg értesíteni köteles.

Egyeztetési és ellenőrzési feladatok

6. §

(1) Az intézmény a bérfizetés előtt egyeztetési és ellenőrzi az általa számfejtésre átadott adatokkal az illetményszámfejtő hely által előállított és megküldött fizetési jegyzéket, annak összesítőit, a levonási összesítőket, a nettó járandóság tételes utalási listáit, a bérfelhasználás összesítő adatait, a számfejtett juttatásokat. Amennyiben – az egyeztetés során vagy a foglalkoztatott kifogása esetén – az intéz-

ménynek észrevétele van, jelzi a szükséges módosításokat az illetményszámfejtő hely felé és a módosítás iránt haladéktalanul írásban intézkedik.

(2) Munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén az intézmény kiadja a visszafizetésre vonatkozó írásbeli határozatot. A jogerős fizetési felszólítást – amennyiben a követelés más módon nem térült meg – levonás céljából megküldi az illetményszámfejtő helynek. Az intézmény haladéktalanul értesíti az illetményszámfejtő helyet, ha a tartozást az intézmény részére közvetlenül megtérítették.

Pénzügyi teljesítések

7. §

Az intézmény feladata az illetményszámfejtő hely által elkészített listák, összesítők alapján:

a) az illetményszámfejtő hely által elszámlolt nettó járandóságok,

b) a pénzbeli ellátások,

c) a letiltások, a levonások,

d) az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári tagdíjak és a munkáltatói kiegészítések,

e) a saját hatáskörben történő kifizetések foglalkoztatottak részére történő átutalása a bérfizetés napjára, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig.

Bevallási feladatok teljesítése

8. §

Az intézmény az illetményszámfejtő hely által megküldött adatállományt ügyfélkapun keresztül továbbítja az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) részére, valamint ezen adatállományt a Magyar Államkincstár részére elektronikus úton megküldi a nettó finanszírozással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából.

Pénzbeli ellátások fedezetének igénylése, elszámolása

9. §

Az illetményszámfejtő hely által számfejtett egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos elszámolási és visszaigénylési feladatokat az intézmény végzi el a tárgyhónapot követő hó 14. napjáig rendelkezésére bocsátott kimutatások alapján.

Egyéb feladatok**10. §**

Az intézmény:

- a) a foglalkoztatottnak, valamint az adatkezelésre és adatkérésre jogosult szervnek kiadja a jogviszony-, a kereseti és az egészségügyi hozzájárulási igazolásokat,
- b) kijelöli a jelentőfelelőst,
- c) tájékoztatja az illetményszámfejtő helyet az intézmény törzskönyvi nyilvántartásában nem szereplő, azonban az illetményszámfejtéshez szükséges adatok változásáról,
- d) megőrzi az okiratokat, bizonylatokat.

V.

**AZ ILLETMÉNYSZÁMFEJTŐ HELY
FELADATAI**

11. §

Az illetményszámfejtő hely az illetményelszámolási feladatait az intézmény által – jogszabályban előírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően – kiállított okiratok, bizonylatok alapján végzi a rendelkezésére álló programrendszerrel [Központi Illetményszámfejtő Rendszer (a továbbiakban: KIR)].

Ellenőrzési feladatok**12. §**

Az illetményszámfejtő hely ellenőrzi az intézmény által részére átadott okiratok és bizonylatok alaki és tartalmi megfelelőségét.

Adatok rögzítése, fogadása**13. §**

Az illetményszámfejtő hely a KIR-ben rögzíti, illetve mágneses adathordozón fogadja:

- a) az intézmény törzskönyvi nyilvántartásban nem szereplő adatait,
- b) a jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése, megszüntetése tárgyában kiállított okiratok, dokumentumok egyes adatait,
- c) a változó bér elszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a munkából való távolmaradás adatait,
- e) azon nem rendszeres és külső személyi juttatások számfejtésére vonatkozó bizonylatokat, amelyek nem tartoznak az intézmény saját hatáskörben történő kifizetési közé.

Számfejtési feladatok**14. §**

Az intézmény által kiállított, illetőleg átadott – jogszabályi előírásokon alapuló – okiratok és igazoló kimutatások alapján az illetményszámfejtő hely:

- a) számfejtő a foglalkoztatottak
 1. havi rendszeres illetményét (munkabérét),
 2. jogszabály szerint járó juttatásait,
 3. rendkívüli munkavégzésért járó díjazásait,
 4. illetményének (munkabérének) változó elemeit,
 5. egyéb juttatásait,
 6. átlagkeresetét, távolléti díját jogszabályban meghatározott esetekben,
 7. azon nem rendszeres személyi juttatásait, amelyek nem tartoznak az intézmény saját hatáskörben történő kifizetési közé,
 8. járandósága után a magán-, az önkéntes nyugdij-, illetőleg az egészségpénztárba fizetendő munkáltatói hozzájárulás összegét,
 9. azon külső személyi juttatásait, amelyek nem tartoznak az intézmény saját hatáskörben történő kifizetési közé;
- b) kiszámítja és levonja
 1. a foglalkoztatott jövedelmét terhelő személyijövedelemadó-előleget,
 2. az egészségbiztosítási járulékot, a nyugdíjjárulékot,
 3. a magánnyugdij-, az önkéntes kölcsönös nyugdij-, valamint az egészségpénztári egyéni tagdíjat,
 4. a munkavállalói járulékot,
 5. a bírósági végrehajthatói letiltó határozat alapján teljesíthető levonásokat,
 6. a foglalkoztatott kérelme/meghatalmazása alapján teljesíthető levonásokat;
- c) számfejtési feladatai körében
 1. megállapítja az elszámolt járandóságok, valamint az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak nettó összegét,
 2. elkészíti a fizetési jegyzékeket és összesítőket, adatot szolgáltat a nettó járandóságok utalásához, postai úton történő feladásához, amelyeket legkésőbb a bérfizetés napját megelőző 5. munkanapig megküld az intézménynek,
 3. a bérfizetési naptól eltérő időpontban történő kifizetések (hóközi számfejtés) érdekében számfejtést végez
 - i) jogszabály által előírt esetben (pl. a jogviszony megszűnése, szabadság okán előre felvett illetmény számfejtése stb.) vagy
 - ii) a foglalkoztatott érdekeinek biztosítása (pénzbeli ellátások folyósítása, visszamenőleges járandóságok számfejtése), valamint az intézmény vezetőjének eseti rendelkezése alapján;
 - d) könyvelési feladást készít a személyi juttatások, adók, járulékok felhasználásáról, az intézményre vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően.

Jogviszony megszűnése**15. §**

(1) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén az illetményszámfejtő hely:

- a) elkészíti a végelszámolást,
- b) kiállítja a közszolgálati/közalkalmazotti/munkáltatói igazolást,
- c) kiadja a munkanélküli-ellátás igénybevételéhez szükséges igazolást, valamint a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről szóló adatlapot,
- d) kiállítja a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról szóló igazolványt, valamint a jövedelemigazolást az egészségbiztosítási ellátás megállapításához,
- e) igazolja a levont járulékok (tagdíj) alapját és összegét, továbbá a biztosított után fizetett tételes egészségügyi hozzájárulást,
- f) kiállítja az adóadatlapot.

(2) Az illetményszámfejtő hely az (1) bekezdés szerinti okiratokat az intézmény útján juttatja el a foglalkoztatotthoz.

Társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása**16. §**

Az illetményszámfejtő hely a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatai körében:

- a) igénybejelentés, valamint a rendelkezésére álló adatok – benyújtott okiratok – alapján elbírálja az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz kapcsolódó igényeket, jogosultságokat,
- b) számfejtő a megállapított ellátásokat,
- c) adatot szolgáltat a kifizetett ellátások elszámolásához legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 14. napjáig,
- d) igény elutasítása és az ellátások jogalap nélküli kifizetése esetén határozatot hoz,
- e) vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat és teljesíti az adatszolgáltatást,
- f) adatot szolgáltat a nyugdíj megállapításához.

Havi adóbevallással kapcsolatos feladatok**17. §**

Az illetményszámfejtő hely feladata:

- a) a KIR-ből az aktuális bevallási adatállomány előállítása, ellenőrzése, javítása, elküldése az intézmény részére,
- b) az APEH által lekönyvelésre került – az intézmény által visszaküldött – állományok visszaemelése a KIR-be.

Személyijövedelemadó-elszámolással kapcsolatos kifizetői, munkáltatói feladatok**18. §**

Az illetményszámfejtő hely:

- a) elkészíti a jövedelemigazolásokat, a járulékgigazolásokat és azokat az intézmény útján eljuttatja a foglalkoztatottak részére a vonatkozó tájékoztatással együtt,
- b) az adózás módjáról szóló – munkáltatói adómegállapítással összefüggő¹ – nyilatkozattétel napján jogviszonyban álló foglalkoztatottak nyilatkozatának megfelelően megállapítja az összevont adóalapot és annak adóját az adókedvezmények figyelembevételével,
- c) a vonatkozó jogszabályi előírások szerint levonja és visszatéríti az elszámolás során keletkezett adókülönböt.

Egyéb adatszolgáltatási feladatok**19. §**

Az illetményszámfejtő hely teljesíti

- a) az intézmény önkéntes nyugdíj- és egészségbiztosító-pénztári adatszolgáltatását,
- b) kifizetői és munkáltatói feladatkörében az éves személyi jövedelemadó és járulék adatszolgáltatást,
- c) az egészségbiztosítási adatszolgáltatási kötelezettséget,
- d) a létszám- és bérgházalkodási információs rendszer működtetése körében releváns adatszolgáltatást a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig.

VI.**ÜZEMELTETÉSI FELADATOK****Az informatikai háttérrendszer üzemeltetése****20. §**

(1) Az intézménynél a megfelelő hardver elemek, munkaállomások biztosítása és üzemeltetése az intézmény feladata.

(2) A felhasználói jogosultságokat az alkalmazásgazda hozza létre, állítja be a KIR-ben, illetve szünteti meg a felhasználók személyére és jogosultságaira tekintettel. Az alkalmazásgazda minden változást rögzít az üzemelési naplóban.

¹ Lásd az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 27. §-ának (1) és (2) bekezdését.

Módosítások

21. §

Az alkalmazásgazda rendszeresen figyelemmel kíséri a Magyar Államkincstár szerverének adatait, a program- és adatbázis-frissítéseket letölti és elvégzi a KIR aktualizálását. E tevékenysége során átadja az illetmény-számfejtési referensnek a módosításhoz csatolt információs levelet. Az alkalmazásgazda minden programfrissítés előtt menteni köteles az adatbázist, amelynek tényét az üzemeltetési naplóban rögzíti.

Adatmentési, archiválási feladatok

22. §

(1) A központosított illetményszámfejtő helyen naponta készül teljes adatbázismentés 2 példányban. Az adatmentési eljárás során a teljes adatbázis, valamint az ügyintézői és programfutási adatok kerülnek lementésre. A mentéseket az intézménynél működő IMI-alrendszerben is el kell végezni az intézmény által meghatározott időpontokban, amelyért az intézményi rendszergazda felel.

(2) Mentést kell készíteni a fő számfejtés előtt, fő számfejtés után, és a programmódosítások előtt. A mentést az operátor végzi, aki ennek tényét rögzíti az üzemeltetési naplóban.

VII.**Ellenőrzési feladatok**

23. §

(1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat mind az intézménynek, mind az illetményszámfejtő helynek el kell végeznie.

(2) Az alaki ellenőrzés kiterjed az illetményszámfejtéshez szükséges adatok teljeskörűségére, a munkáltató aláírásának, bélyegzőlenyomatának és a foglalkoztatott szükséges nyilatkozata meglétére, valamint a keltezésre.

(3) A tartalmi ellenőrzés a munkajogi (a jogviszonyra vonatkozó jogszabályi) előírások betartására, a besorolási és a statisztikai adatok összefüggésének vizsgálatára, a besoroláshoz tartozó kulcsszám helyességére, a kulcsszám és FEOR (Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere) összefüggésére, az illetmény-összetevők jogszabályi mértékének betartására, összesítésének számszaki helyességére, továbbá az intézkedések jogszerűségére vonatkozik.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hibás adatok javításáról az intézmény és az illetményszámfejtő hely jegyzőkönyvet vesz fel. A javítandó mágneses adathordozót, illetőleg a bizonylatot a javítás határidejének megjelölésével, keltezéssel, aláírással kell átadni, illetve átvenni.

VIII.**Egyéb rendelkezések**

24. §

(1) A KHEM fejezethez tartozó valamennyi intézménynél az illetmény (bér) fizetési nap (bérfizetés napja) a tárgyhónapot követő hónap 5. napja; amennyiben ez a nap szabad- vagy munkaszüneti nap, akkor a bérfizetés napja az azt megelőző munkanap.

(2) A rendszeres juttatások számfejtésének időszaka a tárgyhónap, amely hónap közben létesített jogviszony esetén az első munkanaptól a tárgyhó utolsó napjáig terjed.

(3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak elszámolási időszaka – a létszámjelentés alapján – a tárgyhónapot megelőző hónap 1. napjától e hónap utolsó napjáig tart.

(4) A központosított illetményszámfejtési feladatok havonkénti végrehajtására az illetményszámfejtő hely a tárgyhónapot megelőző hó utolsó napjáig ütemtervet készít, amely tartalmazza az intézmény és az illetményszámfejtő hely feladatait és azok határidejét.

25. §

A hibás – ide értve a hiányos – vagy késedelmes teljesítésből eredő felelősség azon intézményt vagy az illetményszámfejtő helyet terheli, amelynek működési körében a kiváltó ok felmerült.

IX.**ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

26. §

Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
23/2009. (IV. 3.) KHEM
utasítása
a Közlekedési, Hírközlési
és Energiaügyi Minisztérium
Ügyfélszolgálati Információs Irodája
működési rendjéről**

1. §

**Az Ügyfélszolgálati Információs Iroda
jogállása, feladat- és hatásköre**

(1) Az Ügyfélszolgálati Információs Irodát (a továbbiakban: Iroda) a Kommunikációs Osztály működteti, a minisztérium Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alapján megbízott vezető vezetésével.

(2) Az Iroda ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, így különösen a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz), valamint a minisztérium felső vezetői és a Kommunikációs Osztály vezetője a Kommunikációs Osztálynak az SzMSz-ben megállapított feladatköre alapján a hatáskörébe utal.

2. §

Az Iroda által nyújtott szolgáltatások

(1) Az Iroda személyes, telefonos és írásbeli (elektronikus és postai úton történő) tájékoztatást nyújt.

(2) Az általános tanácsadason és információszolgáltatáson túl a Kommunikációs Osztály gondoskodik arról, hogy az Irodában elérhető legyen minden olyan formanyomtatvány, írásbeli tájékoztató, amely az ügyfelek hatékony kiszolgálását segíti.

3. §

A munkavégzés szabályai

(1) Az Irodában történő munkavégzés általános szabályait, az Irodában foglalkoztatott, szervezetileg a Kommunikációs Osztályhoz tartozó köztisztviselők (ügyfélszolgálati referensek) feladatait a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 141–143. §-ai, valamint az SzMSz, egyéb miniszteri utasítások, szabályzatok, illetőleg jelen utasítás tartalmazza.

(2) Az ügyfélszolgálati referensek a következő feladatokat kötelesek ellátni:

a) általános információ nyújtása a minisztériumról és a háttérintézményekről, valamint a minisztérium által meghirdetett pályázatokról;

b) általános felvilágosítás más tájékoztatási feladatot végző háttérintézményekről, közreműködő szervezetekről, illetve pályázatokról;

c) panaszok és közérdekű bejelentések szakszerű átvétele, ügyintézése, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek szakfőosztályokhoz közvetítése; ügyiratok, megkeresések áttétele hatáskör és illetékesség hiányában;

d) a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos minisztériumi szabályozásból adódó teendők ellátása,

e) telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátása az ügyfélszolgálati információs vonalon keresztül;

f) javaslattevél a minisztérium internetes portáljának folyamatos frissítésére és fejlesztésére;

g) a folyamatos kapcsolattartás a szakfőosztályokkal, továbbá a külső és belső igények felmérése és feldolgozása;

h) a háttérintézmények ügyfélszolgálatával való folyamatos kapcsolattartás;

i) szakfőosztályok bevonásával aktuális tájékoztatók, brosrák elérhetővé tétele a beérkező kérdések, megkeresések alapulvételével;

j) ügyfélkapcsolati adatbázis kezelése és rendszerezése, azon belül a személyes adatok, illetve a közérdekű adatok iránti teljesített és visszautasított igények nyilvántartásának vezetése;

k) a feladat elvégzéséhez kapcsolódó irattározási, iktatási és archiválási feladatok ellátása.

(3) Az ügyfélszolgálati referensek az egyes megkereséseket a személyükre megállapított munkaköri leírásban foglaltak alapján – az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek, továbbá a folyamatosan bővülő ügyfélszolgálati információs kincs ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével – intézik; a megkeresés típusának megfelelő intézkedés útján. A szóbeli megkeresést az ügyfélszolgálati referens köteles írásba foglalni.

(4) Az írásbeli megkeresést (panaszt és közérdekű bejelentést) – amennyiben a szakterület által rendelkezésére bocsátott anyagok nem nyújtanak elegendő információforrást, és a tárgyban még nem történt megkeresés azt megelőzően – az Iroda köteles három munkanapon belül, intézkedés és megválaszolás céljából az SzMSz szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egységhez továbbítani. E szervezeti egység a rá irányadó törvényi határidőn belül elkészíti a választ, majd visszaküldi az Irodának további ügyintézés céljából.

(5) Amennyiben jogszabály, valamint az SzMSz eltérően nem rendelkezik, írásbeli megkeresés esetén a harmincnapos elintézési határidő figyelembevételével kell eljárni.

Ha az elintézési határidő előreláthatólag meghaladja a 30 napot, erről az ügyfelet a panasz/bejelentés beérkezésétől számított 15 napon belül – az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével – a Kommunikációs Osztály vezetője, a megkeresés továbbítása esetén a válaszadásra kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja. A szervezeti egység vezetője az ügyfél tájékoztatása mellett, az Iroda részére is értesítést küld.

(6) Elektronikus úton érkezett megkeresés (e-mail) esetén az írásbeli megkeresésre irányadó határidők szerint kell eljárni.

(7) Telefonos megkeresés esetén az esetenként szükséges visszahívás határideje 3 munkanap. Amennyiben a válaszadáshoz a szakmai főosztályok megkeresése szükséges, úgy a megkeresésre egy munkanapon belül sort kell keríteni. A szakmai főosztállyal történő egyeztetés időtartama a visszahívási határidőbe beleszámít.

4. §

A szervezeti egységek közötti kapcsolatok, felelősségi rend

(1) A minisztérium szervezeti egységei közötti együttműködés, valamint a felelősség megosztása, illetve a felelősségi rendje a jogszabályokon, az SzMSz-en és egyéb miniszteri utasításokon alapul.

(2) A megkeresésre adandó válasz szakmai tartalmaért az azt előkészítő szervezeti egység felel.

(3) Az ügyfélszolgálati ügyek intézése során keletkező ügyiratokat, feljegyzéseket a Kommunikációs Osztály vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő írhatja alá.

(4) Az ügyfélszolgálati tevékenység szakmai megalapozottsága és naprakészsége érdekében az ügyfélszolgálati referensek részére konzultációs lehetőséget kell biztosítani minden szervezeti egység részéről kijelölt kapcsolattartó útján. Az ügyfélszolgálati referens jogosult a kijelölt kapcsolattartótól információkat, adatokat bekérni, azok biztonságos felhasználása mellett, és a kijelölt kapcsolattartó munkájának akadályozása nélkül. Az ügyfélszolgálati referens kérésére a kijelölt kapcsolattartó köteles minden közérdeklődésre számot tartó információról, aktualitásról tájékoztatást adni. A tájékoztatás a következő módon történhet:

- a) a minisztérium intranetén való közzététel;
- b) e-mail az ügyfélszolgálat elektronikus postafiókjába;
- c) telefonon történő tájékoztatás.

(5) Az ügyfélszolgálati referens a kijelölt kapcsolattartó hozzájárulása nélkül nem kapcsolhat részére ügyféli tele-

fonhívást, és nem adhatja meg a kijelölt kapcsolattartó elérhetőségét az érdeklődőknek. Szükség esetén az adott szervezeti egység titkárságának telefonszáma, illetőleg általános e-mail címe megadható.

(6) Az ügyfélszolgálati referens nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek kiszolgáltatása az állam, a minisztérium és háttérintézményei számára hátrányos, vagy az ügyfél számára jogellenesen előnyös következményekkel járna.

5. §

Munkaidő, pihenőidő az ügyfélszolgálati referensek esetében

(1) A Ktv. 39. §-ának (4) bekezdése alapján – a Ktv. 39. § (1) bekezdésében foglaltaktól és a Közszerzői Szabályzat rendelkezéseitől eltérően az ügyfélszolgálati referensek munkaidő-beosztása a heti 40 óra munkaidőkeret figyelembevételével a következők szerint alakul:

- a) heti három napon a munkaidő 8.30-tól 17 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 16.30 óráig tart;
- b) heti egy napon a munkaidő 8.30-tól 17 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 17 óráig tart;
- c) pénteken a munkaidő 8.30-tól 14.30 óráig; az ügyfélfogadás 9 órától 14 óráig tart.

(2) A telefonon történő tájékoztatás időtartama egybeesik az iroda ügyfélfogadási rendjével.

(3) Az (1) bekezdés szerinti munkavégzés nem számít rendkívüli munkavégzésnek, így szabaddíj megváltására nem jogosít.

(4) Az ügyfélszolgálati referensek szabadságolását a kabinetfőnök hagyja jóvá, egyúttal gondoskodik arról, hogy az Irodában az ügyfélfogadás megfelelő létszámmal történjen. Az ügyfélszolgálati referens feladatait távolléte esetén, a munkaköri leírásában meghatározott helyettesítési rend szerint a Kommunikációs Osztály más munkatársa látja el.

6. §

Hatálybalépés

Ezen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasítása**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter****8/2009. (IV. 3.) NFGM****utasítása****a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalnak****a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott befizetési kötelezettségéről**

A Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalnak a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott befizetési kötelezettségének teljesítésére kiadom az alábbi utasítást:

1. A Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal (ÁHT: 226176, a továbbiakban: MKEH) a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 11. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbi ütemezésben köteles a központi költségvetésbe befizetést teljesíteni a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) fejezeti befizetési számlájára (10032000-00510004-60000006; Kiadási KTK 132, Bevételi KTK 620):

2009. április 20-ig 150 000 ezer forintot,
2009. július 20-ig 400 000 ezer forintot,
2009. október 20-ig 500 000 ezer forintot,
2009. december 10-ig 366 800 ezer forintot,
összesen: 1 416 800 ezer forintot.

2. Az MKEH a befizetési kötelezettség teljesítéséről a Magyar Államkincstár által küldött visszaigazolás másolatát a kézhezvételt követő 5 napon belül köteles megküldeni az NFGM Költségvetési és Kontrolling Főosztálya részére. Az átutalási bizonylat „Megjegyzés” rovatában fel kell tüntetni a teljesített befizetés jogcímét az alábbiak szerint:

„A 2007. évi CLXIX. törvény szerinti befizetési kötelezettség.”

3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az önkormányzati miniszter utasítása

Az önkormányzati miniszter 8/2009. (IV. 3.) ÖM utasítása egyes miniszteri utasítások módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. §-a (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésére – a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel egyetértésben kiadom a következő utasítást.

1. Az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U1.)

a) melléklete 4. §-ának (5) bekezdésében;

b) melléklete 39. §-ának (2) bekezdésében az 1. és az 5. függelék megnevezésében;

c) 1. függelékének címében;

d) 2. függelék 4.5. pontjának b) alpontjában, 4.7. pontjának a)-b) alpontjaiban, 4.10. pontjának a) alpontjában, 16.1. pontjának c) alpontjában, 16.2. pontjának c) alpontjában, 16.5. pontjának c) és f) alpontjaiban, 16.7. pontjának a), b) és d) pontjaiban, 16. 8. pontjának a), c), d), e) és f) alpontjaiban, 16.9. pontjának b) alpontjában, 16.12. pontjának a) alpontjában, 16.13. pontjának a), b), c) és f) pontjaiban;

e) 5. függelék címében; az 5. függelék I. fejezetének 1., 2., 3., 5. és 11. pontjaiban; II. fejezetének 1. és 4. pontjában, III. fejezete 1. pontjának felvezető szövegében, valamint b) és c) pontjaiban, III. fejezetének 3. a)–c) pontjaiban, 5. pontjának felvezető szövegében és a)–d) pontjaiban; IV. fejezetének 8. pontjában

f) 10. függelékének 2. pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „regionális államigazgatási hivatalok” szövegrész lép.

2. Az U1. melléklete 6. §-ának c) és h) pontjaiban, 2. függelék 13.1. pontjának e) alpontjában, 16.1. pontjának d) alpontjában, 16.2. pontjának a) alpontjában, 16.5. pontjának a) pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésében közreműködő szerv és a regionális államigazgatási hivatalok” szövegrész lép.

3. Az U1. 1. függelékének C. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szövegrész lép.

4. Az U1. 2. függelék 16. 10. pontjának c) pontjában a „közigazgatási hivatalvezetők” szövegrész helyébe a „regionális államigazgatási hivatalvezetők” szövegrész lép.

5. Az U1. 2. függelék 15.4. pontjának a) pontjában „a közigazgatási hivatalok törvényességi főosztályainak vezetőivel” szövegrész helyébe „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szervek vezetőivel” szövegrész lép.

6. Az U1. 2. függelék 16.5. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) előkészíti a hivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló miniszteri utasítást, alapító okiratát;”

7. Az U1. 2. függelék 16.12. pontjának d) alpontjában és 16.13. pontjának h) alpontjában a „közigazgatási hivatalokkal” szövegrész helyébe a „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésében közreműködő szervvel és a regionális államigazgatási hivatalokkal” szövegrész lép.

8. Az U1. 2. függelék 16.13. pontjának g) alpontjában a „közigazgatási hivataloknak” szövegrész helyébe a „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésében közreműködő szervnek és a regionális államigazgatási hivataloknak” szövegrész lép.

9. Az U1. 2. függelék 16.7. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) az érintett főosztályok felkérése alapján részt vesz a törvényességi ellenőrzési és felügyeleti tevékenység szakmai ellenőrzésében;”

10. Az U1. 2. függelék 15.3. pontjának b) alpontjában és 15.4. pontjának c) alpontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésében közreműködő szerv” szövegrész lép.

11. Az U1. 2. függelék 16.3. pontjának b) alpontjában, 16.8. pontjának b) alpontjában a „közigazgatási hivataloknak” szövegrész helyébe a „regionális államigazgatási hivataloknak” szövegrész lép.

12. Az U1. 5. függelék I. fejezetének 4. pontjában; II. fejezete 3. pontjának c) alpontjában; III. fejezete 3. pontjának e) alpontjában, 4. pontjában, V. fejezetének 4. és 7. pontjaiban a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe „regionális államigazgatási hivatal” szövegrész lép.

13. Az U1. 5. függeléke I. fejezetének 1. pontjában „közigazgatási hivatalokra” szövegrész helyébe a „regionális államigazgatási hivatalokra” szövegrész lép.

14. Az U1. 5. függeléke V. fejezetének 1. pontjában a „közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe „regionális államigazgatási hivatalnál” szövegrész lép.

15. Az U1. 5. függeléke I. fejezetének 1. pontja a következő 1. 1. ponttal egészül ki:

„1. 1. az államigazgatási hivatalok felügyeleti ellenőrzése a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés c) pontján alapul.”

16. A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 18/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U2.) mellékletének 5. §-ában a „Dél-alföldi regionális államigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal” szövegrész lép.

17. Az U2. melléklete 27. §-a b) pontjának harmadik gondolatjeles bekezdésében az „osztály” szövegrész helyébe „főosztály” szövegrész lép.

18. Az U2. melléklete 28. §-ának (1) bekezdésében a „27. § (1) bekezdés b)–i)” szövegrész helyébe a „27. § b)–g)” szövegrész lép.

19. Az U2. melléklete 45. §-ának (5) és (6) bekezdésének első és második gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
– Hatósági Osztály vezetője”.

20. Az U2. melléklete 45. §-a (9) bekezdésének harmadik gondolatjeles bekezdésében a „Koordinációs Osztály vezetője” szövegrész helyébe a „főosztályvezető-helyettes” szövegrész lép.

21. A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U3.) melléklete 45. §-ának (8) bekezdésében a „kaposvári kirendeltségének” szövegrész helyébe a „szekszárdi kirendeltségének” szövegrész lép.

22. Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U4.) melléklete 12. §-a (1) bekezdésének kilencedik gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„– állami főépítész”.

23. Az U4. melléklete 45. §-a (11) bekezdésének második gondolatjeles bekezdésében az „Általános Igazgatási Osztály vezetője” szövegrész helyébe az „a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő” szövegrész lép.

24. Az U4. melléklete 45. §-a (11) bekezdésének harmadik gondolatjeles bekezdésében a „Koordinációs Osztály vezetője” szövegrész helyébe az „a főosztályvezető-helyettes” szöveg lép.

25. Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U5.) melléklete 45. §-ának (3) bekezdésében „a (3) bekezdés szerint” szövegrész helyébe „a (2) bekezdés szerint” szövegrész lép.

26. A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U6.) melléklete 26. §-ának (1) bekezdésében a „Komárom-Esztergom megyére” szövegrész helyébe a „Komárom-Esztergom megye” szövegrész lép.

27. Az U6. melléklete 45. §-a (11) bekezdésének harmadik gondolatjeles bekezdésében a „Koordinációs Osztály vezetője” szövegrész helyébe „a főosztályvezető-helyettes” szövegrész lép.

28. A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U7.) melléklete 7. §-ának (3) és (4) bekezdéseiben a „1056” szövegrészek helyébe a „1052” szövegrész lép.

29. Az U7. melléklete 12. §-ának (1) bekezdésében szereplő felsorolás a következő rendelkezéssel egészül ki:
„– építésfelügyelő”.

30. Az U7. mellékletének 24. §-a a következő i)–k) pontokkal egészül ki:

„i) Ellátja a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat, a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

j) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

k) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.”

31. Az U7. melléklete 25. §-a (10) bekezdésének a) pontjában a „Koordinációs és Szervezési” szövegrész helyébe a „Szervezési” szövegrész lép.

32. Az U7. melléklete 27. §-ának *d)* és *e)* pontjaiban az „osztály” szövegrészek helyébe „főosztály” szövegrészek lépnek.

33. Az U7. melléklete 28. §-ának *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*e)* Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal ellenőrzési tervét.”

34. Az U7. mellékletének 28. §-a a következő *l)–m)* pontokkal egészül ki:

„*l)* Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

m) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal iratkezelési feladatait, a közigazgatási szervek ügyiratkezelésének ellenőrzésével, valamint az önkormányzatok iratkezelési szabályzata jóváhagyásra felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.”

35. Az U7. melléklete 37. §-a (1) bekezdésének *aa)* és *ba)* alpontjaiban „Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki” szövegrész helyébe „Az összehívásért és az előkészítésért a Titkársági és Humánpolitikai Főosztály vezetője felelős, aki” szövegrész lép.

36. A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás (a továbbiakban: U8.) melléklete 28. §-ának (1) bekezdésében a „*j)–p)*” szövegrész helyébe a „*j)–n)*” szövegrész lép.

37. Az U8. melléklete 37. §-a (1) bekezdésének *b)–q)* pontjai számozása *a)–p)* számozásra változik.

38. Az U2., az U3., az U4., az U5., az U6. melléklete 16. §-ának (1) bekezdésében „az önkormányzati” szövegrész helyébe „az önkormányzati miniszter” szövegrész lép.

39. Az U2., az U3., az U5., az U8. melléklete 25. §-ának (3) bekezdésében „az területfejlesztési” szövegrész helyébe „a területfejlesztési” szövegrész lép.

40. Az U2. és az U4. melléklete 29. §-a *i)* pontjának első gondolatjeles bekezdésében az „ellenőrzését” szövegrész helyébe az „ellenőrzésében” szövegrész lép.

41. Az U3., az U5., az U6., az U8. melléklete 29. §-a (1) bekezdése *i)* pontjának első gondolatjeles bekezdésében és az U7. melléklete 28. §-a (1) bekezdése *i)* pontjának első gondolatjeles bekezdésében az „ellenőrzését” szövegrész helyébe az „ellenőrzésében” szövegrész lép.

42. Az U2., az U8. melléklete 34. §-ának (3) bekezdésében és az U7. melléklete 32. §-ának (3) bekezdésében az „Állami Főépítési Iroda” szövegrész helyébe az „Állami Főépítészeti Iroda” szövegrész lép.

43. Az U2., az U3., az U4., az U5., az U6., az U8. melléklete 45. §-ának (2) bekezdésében „a (4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „a (3) bekezdésben” szövegrész lép.

44. Az U2., az U3., az U4., az U6., az U8. melléklete 45. §-a (3) bekezdésében „a (3) bekezdés szerint” szövegrész helyébe a „a (2) bekezdés szerint” szövegrész lép.

45. Az U2. melléklete 45. §-ának (17) bekezdésében a „(18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint” szövegrész helyébe „a helyettesítésre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint” szövegrész lép.

46. Az U3., az U4., az U5., az U6., az U8. melléklete 45. §-ának (19) bekezdésében a „(18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint” szövegrész helyébe „a helyettesítésre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak szerint” szövegrész lép.

47. Az U2. és az U4. mellékletének 29. §-ában az *i)–o)* pontok számozása *h)–n)* számozásra változik.

48. Az U3., az U5., az U6., az U8. mellékletének 29. §-ában, az U7. mellékletének 28. §-ában az *i)–k)* pontok számozása *h)–j)* számozásra változik.

49. Az U2., az U3., az U4., az U5., az U6., az U7., az U8. melléklete 25. §-a (7) bekezdésének *c)* pontjában az *iv)–viii)* alpontok számozása *i)–v)* számozásra változik.

50. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

51. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a következő rendelkezések:

a) az U1. 2. pontjában a „valamint a közigazgatási hivatalok” szövegrész,

b) az U1. melléklete 6. §-ának *e)* pontjában a „továbbá – az érdekelt miniszterek egyetértésével – a közigazgatási hivatalok szervezeti és működési szabályzatait” szövegrész,

c) az U1. mellékletének 31. §-át megelőző alcímében „és a közigazgatási hivatalok” szövegrész,

d) az U1. melléklete 31. §-ának (2) bekezdésében a „továbbá a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatát az érdekelt miniszterek egyetértésével” szövegrész,

e) az U1. 2. függelék 13.1. pontjának *e)* alpontjában „a hivatalok által elkészített szervezeti és működési szabályzatokat jóváhagyásra felterjeszti” szövegrész,

f) az U1. 5. függelék I. fejezetének 3. pontjában a „minden év december 15-ig” szövegrész,

g) az U3., az U4., az U5., az U6. és az U8. melléklete 28. §-ának (1) bekezdésében az „és r.)” szövegrész,

h) az U6. melléklete 34. §-ának (2) bekezdésében az „a régióra kiterjedően” szövegrész,

i) az U7. melléklete 26. §-ának *g)* pontja, a 28. §-ának *c)* és *f)* pontjai, a 29. §-a (5) bekezdése *b)* pontjának első mondata,

j) az U3., az U5., az U6., az U8. melléklete 29. §-a (2) bekezdése *a)* pontjának és az U2. 29. §-a *l)* pontjának ötödik gondolatjeles bekezdése,

k) az U4. melléklete 29. §-a *l)* pontjának ötödik gondolatjeles bekezdése,

l) az U7. melléklete 13. §-a (1) bekezdésének *i)* pontjában az „e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés *c)* pontjára figyelemmel” szövegrész,

m) az U7. melléklete 24. §-a *a)* pontjának ötödik gondolatjeles bekezdése,

n) az U8. melléklete 34. §-ának (2) bekezdésben az „a régióra továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre kiterjedően” szövegrész.

52. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2008. (MK 101.) ÖM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

A pénzügyminiszter utasítása

**A pénzügyminiszter
3/2009. (IV. 3.) PM
utasítása
a Pénzügyminisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2008. (MK 48.) PM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésére – a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

1. §

A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) – a miniszterelnök jóváhagyásával – a jelen utasítás *Mellékletében* foglaltak szerint módosítom.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az érintett főosztályok a részletes feladataikat tartalmazó ügyrendjük módosítását jelen utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül terjesztik elő jóváhagyásra.

(3) Hatályát veszti a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás módosításáról szóló 6/2008. (HÉ 30.) PM utasítás.

(4) Hatályát veszti a Szabályzat 40. § (2) bekezdésében a „tartalmazó” szövegrész, 61. § (1) bekezdés *f)–i)* pontja, *j)* pontjának *fg)* alpontja és *l)–m)* pontja, 3. számú függelék IV/2. pontjának 2.1. *d)* alpontjában a „a Regionális politika és a strukturális eszközök koordinációja,” szövegrész, 3. számú függelék V/2. pont *h)* alpontja, 3. számú függelék V/4. pontjának 4.5. *f)* alpontja, 3. számú függelék VI/1. pontjának *n)* alpontjában a „(beleértve az öröklési illetéket)” és a „(OECD, CFA)” szövegrész, 3. számú függelék VI/4. pontjának 4.2. alpontja.

(5) A Szabályzat 1. § (2) bekezdés *e)* pontjában a „szakágazat: 751113 – minisztériumok tevékenysége” szövegrész helyébe „szakágazat: 841103 – minisztériumok tevékenysége” szöveg, a 24. § (1) bekezdésében a „32. § (4) bekezdése” szövegrész helyébe a „32. § (6) bekezdése” szöveg, 43. § (1) bekezdésében a „jogi és koordinációs

szakállamtitkára 18. §” szövegrész helyébe a „jogi és koordinációs szakállamtitkár a 18. §” szöveg, 46. § (2) bekezdésében a „39. és 40. §-ban” szövegrész helyébe a „37. és 38. §-ban” szöveg, 47. § (1) bekezdés *c)* pontjában a „megbízása” szövegrész helyébe a „meghatalmazása” szöveg, 57. § (2) bekezdésében a „feladatkör szerinti egység” szövegrész helyébe a „feladatkör szerinti minisztériumi egység” szöveg, 3. számú függelék III/2. pont 2.2. *h)* alpontjában a „BKV/BKSZ bérlet” szövegrész helyébe a „BKV-bérlet” szöveg, 3. számú függelék V/4. pont 4.1. pontjának bevezető mondatában a „helyi és helyi kisebbségi” szövegrész helyébe a „helyi, a települési és területi kisebbségi” szöveg, 3. számú függelék V/4. pont 4.1. *r)* alpontjában a „helyi és a helyi kisebbségi” szövegrész helyébe a „helyi, a települési és területi kisebbségi” szöveg, 3. számú függelék VII/1. pont *g)* és *i)* alpontjában a „GKM” szövegrész helyébe a „KHEM” szöveg, 3. számú függelék VII/1. pont *h)* alpontjában a „GKM-előirányzatokból” szövegrész helyébe a „KHEM-előirányzatokból” szöveg, 3. számú függelék VII/2. pont *a)* alpontjában a „GKM” szövegrész helyébe a „NFGM” szöveg lép.

(6) Ez az utasítás – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(7) Az utasítás 2. § (2) bekezdése és e bekezdés az utasítás hatálybalépését követő 61. napon hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 3/2009. (IV. 3.) PM utasításhoz

1. §

A Szabályzat 58. §-ának *b)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A minisztérium létszáma 468 fő, mely az egyes állami vezetők irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban az alábbiak szerint oszlik meg:]

„b) az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 9 fő,

c) a jogi és koordinációs szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 74 fő,

d) a gazdaságpolitikáért és nemzetközi ügyekért felelős szakállamtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma: 77 fő,”

2. §

(1) A Szabályzat 59. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő mondat lép:

„A minisztérium önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely éves költségvetés alapján gazdálkodik és vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

(2) A Szabályzat 59. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgatás előirányzatait, valamint a minisztérium önálló költségvetési szerveként működő Nemzeti Programengedélyező Iroda előirányzatait a Magyar Köztársaság adott évi költségvetéséről szóló törvény Pénzügminisztérium fejezet, Pénzügminisztérium Igazgatása cím tartalmazza.”

3. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke I/3. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ellenőrzési főosztály]

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) alapján:]

„a) A tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a minisztérium működését fejleszti és eredményességét növeli. A minisztérium céljainak elérése, a munkaterv teljesítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti a minisztérium vezetése által működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke I/3. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ellenőrzési főosztály]

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) alapján:]

„c) A minisztérium függetlenített belső ellenőrzési egysége. A fejezeti jogosítványokból adódóan vizsgálatokat végez a PM fejezethez tartozó költségvetési szerveknél, a fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok vonatkozásában, továbbá a fejezet többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, valamint a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél az arányosság és kiegyensúlyozottság szem előtt tartásával, egyidejűleg szakmai felügyeletet gyakorol a PM fejezethez tartozó intézmények belső ellenőrzési egységei felett.”

4. §

A Szabályzat 3. számú függeléke III/1. pontjának n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Jogi és igazgatási főosztály]

„n) Igény szerint eljárásjogi kérdésekben közreműködik a Kincstár központi szerve által hozott elsőfokú végzések ellen jogszabály alapján a miniszterhez címzett fellebbezések elbírálásában, valamint a felügyeleti szerv jogkörének gyakorlása során a Kincstár központi szerve hatáskörébe tartozó hatósági ügyek esetében.”

5. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke III/2. pontjának 2.2. a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Pénzügyi és humánpolitikai főosztály]

2.2. A minisztérium működési feltételeinek biztosítása érdekében:]

„a) Elkészíti a minisztérium mint költségvetési szerv és a hozzá tartozó önálló költségvetési szerv (PM NAO Iroda) költségvetését, beszámolóját.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke III/2. pontjának 2.2. g) alpontja a következő mondatral egészül ki:

[Pénzügyi és humánpolitikai főosztály]

2.2. A minisztérium működési feltételeinek biztosítása érdekében:]

„Kizárólagosan jogosult a minisztérium nevében beszerzési eljárások lebonyolítására, illetve kezdeményezésére.”

6. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának 1.2. j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Költségvetési és pénzügypolitikai főosztály]

1.2. Tervezi és végrehajtja az éves költségvetést.]

„j) Kezeli a fejezethez tartozó rendkívüli beruházási tartalék kiadási előirányzatot. Gondozza a felhasználás rendjét szabályozó miniszteri rendeletet, a miniszteri rendelet alapján ellátja az előirányzat-átcsoportosításról szóló döntés előkészítése során javaslattevő joggal rendelkező bizottság titkársági feladatait.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának 1.2. alpontja a következő l) alponttal egészül ki:

[Költségvetési és pénzügypolitikai főosztály]

1.2. Tervezi és végrehajtja az éves költségvetést.]

„l) Negyedévente jelentést készít elő a Kormánynak a feladatkörébe tartozó fejezeti bevételek és kiadások teljesüléséről.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának 1.3. alpontja a következő f) és g) alponttal egészül ki:

[Költségvetési és pénzügypolitikai főosztály]

1.3. A magyar–EU költségvetési kapcsolatokkal és az EU költségvetésével kapcsolatos feladatok ellátása során:]

„f) Közreműködik az Európai Unió strukturális alapjából és Kohéziós Alapjából támogatott, illetve az európai uniós tagsághoz kapcsolódó egyéb külföldi támogatásokból finanszírozott programok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi szabályozási feladatok ellátásában.

g) Figyelemmel kíséri a közös agrárpolitika finanszírozási és reformfolyamatait, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap támogatási rendszereinek változásait, közreműködik az előterjesztésekkel, jogszabálytervezetekkel, az Európai Unió szervezeteiben képviselendő magyar álláspontokkal kapcsolatos minisztériumi vélemény kialakításában.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának 1.5. a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Költségvetési és pénzügypolitikai főosztály]

1.5. Az ellenőrzési rendszerek fejlesztése körében:]

„a) Központi harmonizációs egységként javaslatokat dolgoz ki az államháztartási belsőkontroll-rendszerek, különösen az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (ÁBPE) jogi, intézményi, módszertani és szakképzési rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtására a teljes államháztartási rendszer (ide értve annak mind a négy alrendszerét) tekintetében. Javaslatételi feladatköre kiterjed a hazai költségvetési és a nemzetközi támogatások ellenőrzésére is.

b) Koordinálja a belső kontrollokkal, az ÁBPE-vel, az európai uniós támogatások ellenőrzésével, valamint az Állami Számvevőszékről szóló törvénnyel kapcsolatos előterjesztéseket és tervezeteket, koordinálja az ÁSZ és a KEHI jelentéseinek és az Európai Számvevőszék jelentéseinek véleményezését.

c) Működteti az ÁBPE Tárcaközi Bizottságot, előkészíti a pénzügyminiszter éves jelentését a belsőkontroll-rendszerek működéséről a Kormány részére.”

(5) A Szabályzat 3. számú függeléke V/1. pontjának 1.5. h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg az 1.5. alpont a következő i)–j) alponttal egészül ki:

[Költségvetési és pénzügypolitikai főosztály]

1.5. Az ellenőrzési rendszerek fejlesztése körében:]

„h) Ellátja a belső ellenőrzési tevékenységeket támogató informatikai (BETTI) rendszer szakmai felügyeletét.

i) Koordinálja az uniós támogatásokra vonatkozó ellenőrzési stratégiák, éves ellenőrzési tervek, éves vélemények, éves ellenőrzési jelentések, valamint az Európai Unió intézményei által Magyarországon végzett ellenör-

zések jelentéstervezeteire adott tagállami válaszok véleményezését.

j) Feldolgozza és elemzi a minisztérium részére megküldött vezetői megbízhatósági nyilatkozatokat mind a költségvetési szervek, mind az uniós támogatások kontrolljaira vonatkozóan.”

7. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya]

„A főosztály Költségvetési Gazdálkodási Szabályozási Osztályból, Humánágazatok Költségvetési Osztályából, Reálágazatok Költségvetési Intézményi Osztályából, Rendvédelem Pénzügyi Igazgatása Osztályból, Külügyi és Védelemfinanszírozási Osztályból és Központi Költségvetési Rendszerfejlesztési Osztályból áll.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontja a) alpontjának hetedik francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya]

A pénzügyminiszternek az államháztartás pénzügyi működéséért, szabályozásáért viselt felelőssége körében:

a) *Központi költségvetési fejezetek éves költségvetései (pótköltségvetései), középtávú irányzásai, zárszámadása tekintetében:]*

„– közreműködik a stabilitási tartalék felhasználására készülő javaslat összeállításában,”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának f) és g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya]

A pénzügyminiszternek az államháztartás pénzügyi működéséért, szabályozásáért viselt felelőssége körében:]

„f) Ellátja költségvetési szervek alapításával, átalakításával és megszüntetésével kapcsolatos (a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló törvényben megjelölt) feladatait.

g) Szükség esetén ellátja a minisztériumok és a központi költségvetési szervek által alapított, illetve az állam nevében tulajdonosi (alapítói, tagsági, részvényesi stb.) joggyakorlásukkal működő alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, gazdasági társaságok, más gazdálkodó szervezetek működési, gazdálkodási adatainak felmérését, feldolgozását és értékelését.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya]

A pénzügyminiszternek az államháztartás pénzügyi működéséért, szabályozásáért viselt felelőssége körében:]

o) Ellátja az a) pontban foglalt központi költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egysége részére történő előirányzat-felhasználási keretszámla, valamint a közpon-

ti költségvetési szerv részére letéti számla, célelszámolási forintszámla, európai uniós programok célelszámolási forintszámla és több azonos típusú kártyafedezeti számla nyitásának engedélyezési feladatait.”

(5) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának r)–v) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya

A pénzügyminiszternek az államháztartás pénzügyi működéséért, szabályozásáért viselt felelőssége körében:]

„r) A közpénzügyi rendszer reformja keretében

– gondozza a költségvetési intézmények jogállásának és gazdálkodásának új törvényi szabályozását, és ellátja az abból fakadó államháztartási szintű feladatokat (pl. alsóbb szintű szabályozás kidolgozása és koordinálása, kormányzati intézkedések megszervezése, oktatási program megszervezése);

– gondozza a kidolgozott új szakfeladat rendhez kapcsolódó további teendőket, így kidolgozza a használatot segítő útmutatókat, a részletes tartalmi leírást az ahhoz kapcsolódó kiadás és bevételi struktúrával és mutatószámrendszerrel, s megszervezi a szükséges oktatási programot;

– javaslatot tesz az intézményi bevételek kezelésének aktuális követelményekhez igazítására.

s) Az államreformhoz kapcsolódó munkák tekintetében feladatkörében részt vesz:

– a költségvetési intézményrendszer átalakítása folyamatának és gazdasági hatásának nyomon követésében, a koncepciójának érvényesítésében,

– a minisztériumok által ellátott közfeladatok felülvizsgálata eredményeként előírt feladatok végrehajtásának nyomon követésében, esetenként javaslat kialakításában,

– a programszemléletű költségvetési rendszer kidolgozásának koncepciójában, majd az operatív rendszere bevezetésében,

– szükség esetén a minisztériumok és más központi költségvetési szervek vagyonkezelésében működő közhasznú szervezetek és gazdasági társaságok alapításának, átalakulásának és megszüntetésének előkészítésében,

– szükség esetén átfogó foglalkoztatási és illetményrendszer-reform kidolgozásában,

– közreműködik a TÉR működésének aktuális problémái megoldásában, korszerűsítésében, érvényesülési kibővítésében, adatai felmérésében és finanszírozásában és

– az Új Magyarország Fejlesztési Terv államreformhoz kapcsolódó operatív programjai végrehajtásában, a minisztériumi álláspont érvényesítésében.

t) Koordinálja és döntően elvégzi a felsőoktatással, kultúrával, tudomány-, technológiai és innovációpolitikával, egyházpolitikával, médiapolitikával, a rendészeti stratégiával, a védelmi stratégiával, valamint az országos kisebbségi önkormányzatokkal közvetlenül összefüggő, a minisztérium felelősségébe tartozó költségvetési feladatok ellátását.

u) Ellátja a honvédelmi és a katasztrófavédelmi felkészítés ágazati kötelezettségeivel kapcsolatos kidolgozó és koordinációs feladatokat. Részt vesz a feladatok tárcaközi koordinációját ellátó bizottságok munkájában.

v) Előkészíti és koordinálja a központi költségvetés cél-tartalékának felhasználásához kapcsolódó kormányrendeleteket, kormányhatározatokat, részt vesz azok végrehajtásában, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló törvénnyel kapcsolatos feladatok kivételével.”

(5) A Szabályzat 3. számú függeléke V/2. pontjának aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő bb) alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi bb) alpont jelölése cc) alpontra módosul:

[Központi költségvetési fejezetek főosztálya

A pénzügyminiszternek az államháztartás pénzügyi működéséért, szabályozásáért viselt felelőssége körében:]

„aa) Feladatkörébe tartozó kérdésekben közreműködik a Kincstár szakmai irányításában, gondozza a Kincstárról szóló kormányrendeletet.

bb) A feladatkörébe tartozó ügyekben elbírálja a Kincstár központi szerve által hozott elsőfokú végzések ellen jogszabály alapján a miniszterhez címzett fellebbezéseket és gyakorolja a felügyeleti szerv jogkörét a Kincstár központi szerve hatáskörébe tartozó hatósági ügyek esetében a Jogi és igazgatási főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő igény szerinti bevonásával.”

8. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke V/3. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép:

[Társadalmi közkiadások főosztálya]

„A főosztály Társadalombiztosítási szabályozási, pénztárszakmai és nonprofit osztályból, Társadalombiztosítási költségvetési és finanszírozási osztályból, Egészségügyi szabályozási és elemzési osztályból, valamint Munkaerőpiaci és egyes költségvetési fejezetek osztályából áll.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke V/3. pontjának d) alpontja a következő da)–dd) alponttal egészül ki:

[Társadalmi közkiadások főosztálya

d) Ellátja az Egészségügyi Minisztérium, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium költségvetésének tervezésével, zárszámadásával összefüggő, e tárcák finanszírozásával kapcsolatos feladatokat.]

„da) Közreműködik az EÜM és SZMM fejezet tekintetében a stabilitási tartalék felhasználására készülő javaslat összeállításában.

db) Ellátja az EÜM és az SZMM fejezet központi költségvetési szervei előirányzat-átcsoportosításaival, kötelezettségvállalásaival, számlanyitással kapcsolatos engedélyezési feladatokat.

dc) Ellátja az EÜM és SZMM fejezetek tekintetében a költségvetési szervek alapításával, átalakításával és meg-

szüntetésével kapcsolatos (a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló törvényben megjelölt) feladatait.

dd) Részt vesz a prémium évek program és a különleges foglalkoztatási állomány jogi szabályozásának kialakításában, elkészíti program megvalósításához szükséges végrehajtási rendeletet, és ellátja a finanszírozáshoz kapcsolódó feladatokat.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke V/3. pontjának *bb)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg az V/3. pont a következő *cc)* alponttal egészül ki:

[Társadalmi közadások főosztálya]

„*bb)* Ellátja a pénzbeli egészségbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos törvényi és egyéb szabályozási feladatok minisztériumon belüli koordinálását.

cc) A feladatkörébe tartozó ügyekben elbírálja a Kincstár központi szerve által hozott elsőfokú végzések ellen jogszabály alapján a miniszterhez címzett fellebbezéseket és gyakorolja a felügyeleti szerv jogkörét a Kincstár központi szerve hatáskörébe tartozó hatósági ügyek esetében a Jogi és Igazgatási Főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő igény szerinti bevonásával.”

9. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke V/4. pontjának 4.4. *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Önkormányzati, területfejlesztési és agrárgazdálkodási főosztály]

4.4. A területfejlesztés tekintetében:]

„*b)* Összefogja az ország egészére, az egyes régiókra, illetve a kiemelt térségekre, kistérségekre készülő kormányzati területfejlesztési koncepciók, programok és területrendezési tervek kidolgozásával, egyeztetésével és végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke V/4. pontjának 4.4. *e)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Önkormányzati, területfejlesztési és agrárgazdálkodási főosztály]

4.4. A területfejlesztés tekintetében:]

„*e)* Koordinálja a regionális operatív programok minisztériumi feladatait, közreműködik az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából támogatott egyéb programok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi szabályozási feladatok ellátásában.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke V/4. pontjának 4.5. *b)* és *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Önkormányzati, területfejlesztési és agrárgazdálkodási főosztály]

4.5. Az agrárgazdálkodás és vidékfejlesztés területén:]

„*b)* Figyelemmel kíséri a közös agrárpolitika finanszírozási és reformfolyamatait, az Európai Mezőgazdasági

Orientációs és Garancia Alap, a Halászati Orientációs Pénzügyi Eszközök, illetve az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap támogatási rendszereinek változásait, kialakítja a minisztériumi véleményt az előterjesztésekkel, jogszabálytervezetekkel, az Európai Unió szervezeteiben képviselendő magyar álláspontokkal kapcsolatosan.

c) Részt vesz a vállalkozások támogatását szolgáló – *a)* és *b)* pont szerinti – előirányzatok, illetve források felhasználására vonatkozó, a szaktárca hatáskörébe tartozó, illetve a pénzügyminiszter egyetértésével, vagy vele együttesen kiadandó jogszabályok, pályázati kiírások megalkotásában.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke V/4. pontjának 4.6. alpontja a következő francia bekezdéssel egészül ki:

[Önkormányzati, területfejlesztési és agrárgazdálkodási főosztály]

4.6. Illetékességi területükön:]

„– A feladatkörébe tartozó ügyekben elbírálja a Kincstár központi szerve által hozott elsőfokú végzések ellen jogszabály alapján a miniszterhez címzett fellebbezéseket és gyakorolja a felügyeleti szerv jogkörét a Kincstár központi szerve hatáskörébe tartozó hatósági ügyek esetében a Jogi és Igazgatási Főosztály eljárásjogi kérdésekbe történő igény szerinti bevonásával.”

10. §

A Szabályzat 3. számú függelékének VI/1. pontja a következő *p)* és *q)* alponttal egészül ki:

[Jövedelemadók főosztálya]

„*p)* Közreműködik a jövedelemadózást érintően konkrét feladatra létrehozott különböző munkacsoportok, bizottságok munkájában, biztosítja a részvételt a különböző nemzetközi szervezetek és az Európai Unió jövedelemadózást érintő ülésein és kialakítja a jövedelemadózást érintő magyar álláspontot.

q) Közreműködik a cégautó jövedelemadózást érintő, konkrét állásfoglalást igénylő kérdéseire adandó válasz kialakításában, ellátja az ezzel kapcsolatos összefoglalói feladatokat.”

11. §

A Szabályzat 3. számú függelékének VI/2. pontjának 2.2. alpontja a következő *n)* alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *n)* alpont jelölése *o)* alpontra változik:

[Forgalmi adók, vám és jövedéki főosztály]

2.2. A vám területén:]

„*n)* Előkészíti a VP hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben előterjesztett méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri döntést.”

12. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Illetékek és önkormányzati adók főosztálya]

„a) Előkészíti az illetékezés, az önkormányzati adóztatás és a cégautó-adóztatás koncepcióját, kialakítja a szabályozás téziseit, előkészíti a törvénytervezeteket.

b) Szakmai támogatást nyújt az önkormányzati adóhatóságnak és az illeték hatósági, illetve cégautó-adóztatási jogkört gyakorló hatóságnak és ellenőrzi az önkormányzati adóhatóságok adózással kapcsolatos feladatait.

c) Elemzéseket készít az önkormányzati adórendszer, az illetékrendszer és a cégautó-adóztatás működési tapasztalatairól, folyamatosan vizsgálja a jogszabályok hatályosulásának társadalmi, gazdasági hatásait, feltárja az érvényre juttatásukat akadályozó körülményeket, a szükséges módosítások megalapozásához modellszámításokat, hatásvizsgálatokat végez.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Illetékek és önkormányzati adók főosztálya]

„k) Előkészíti az önkormányzati adó-, cégautóadó- és illetékügyekben (bíróági eljárási illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezése, viszonszági kérdésekben nyilatkozattétel stb.) a döntéseket; intézi az ügyfelek vagy az adó- (illeték) hatóságok által kezdeményezett, önkormányzati adó-, illeték- és cégautóadó-szabályozással kapcsolatos jogértelmezési ügyeket.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Illetékek és önkormányzati adók főosztálya]

„o) Ellátja az ügykörébe tartozó adók és illetékek vonatkozásban a miniszter, a minisztérium, illetve a magyar állam jogi képviselőt a bíróság előtti valamennyi közigazgatási és polgári eljárásban, a bírósági beadványokat a főosztályvezető vagy az általa meghatalmazott főosztályvezető-helyettes jegyzi.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/3. pontjának q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő r) alponttal egészül ki:

[Illetékek és önkormányzati adók főosztálya]

„q) Ellenőrzi az önkormányzati adóhatóságoknál az adóztatás törvényességét és szakszerűségét, felügyeli az önkormányzati adóügyekben másodfokon eljáró szervek adóhatósági tevékenységét, valamint ellátja a helyi adórendeletek törvényességi ellenőrzésének felügyeletét, továbbá megvizsgálja és intézi a miniszter hatáskörébe tartozó, az önkormányzati adóztatás, illetékezés és cégautó-adóztatás működésének törvényességét érintő bejelentéseket, panaszokat, illetve vizsgálhatja az önkormányzati adók, az illetékek és a cégautóadó körébe tartozó bejelentéseket, panaszokat, jogszabálysértés esetén felügyeleti intézkedést tesz a másodfokú szerv határozata ellen. Figye-

lemmel kíséri az adóztatás gyakorlatát, a jogszabályok és jogi iránymutatások érvényesülését, az eljárás, a jogalkalmazás egységét, és e körben a minisztérium szakfőosztályainak közreműködésével ellenőrzést végez.

r) Előkészíti és gondozza az ingatlanok forgalmi értéke adatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló rendeletet.”

13. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/4. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép:

[Adóigazgatási és szakképzési főosztály]

„A főosztály Adóigazgatási osztályból, Információ-elemzési és szervezési osztályból, valamint Szakképzési és nyilvántartási osztályból áll.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/4. pontjának 4.3. a) alpontjának aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép és a 4.3. a) alpont a következő ab) és ac) alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi ab)–ai) alpontok jelölése ad)–ak) alpontra változik:

[Adóigazgatási és szakképzési főosztály]

4.3. A szakképzési és az azzal összefüggő hatósági feladatkörében:

a) Ellátja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat az Országos Képzési Jegyzékben a pénzügyminiszter felelősségi körébe utalt szakképesítések tekintetében az alábbiak szerint:]

„aa) Előkészíti és koordinálja a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kidolgozását.

ab) Az ágazati sajátosságokra figyelemmel javaslatot tesz az állam által elismert szakképesítésre.

ac) Felelős a képzés időtartamának, a szakképesítés szakmai tantárgyainak, illetve tanegységeinek, szakmai követelménymoduljainak és az ehhez tartozó modulterkép meghatározásáért, továbbá azok központi programjainak, felsőfokú szakképzés esetében az ajánlott szakképzési program kidolgozásáért illetve nyilvánosságra hozataláért.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/4. pontjának 4.3. g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Adóigazgatási és szakképzési főosztály]

4.3. A szakképzési és az azzal összefüggő hatósági feladatkörében:]

„g) Az adótanácsadói, adószakértői, illetve okleveles adószakértői tevékenységek engedélyezésével kapcsolatosan lefolytatja az adótanácsadói, az adószakértői és az okleveles adószakértői tevékenység végzésére jogosító engedélyek kiadásának és visszavonásának feltételeiről, továbbá a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének és a nyilvántartásban szereplők továbbképzésének szabályairól

szóló 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet szerinti hatósági eljárásokat.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/4. pontjának 4.3. alpontja a következő *i)* alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *i)–q)* alpont megjelölése *j)–r)* alpontra változik:

[Adóigazgatási és szakképzési főosztály]

4.3. A szakképzési és az azzal összefüggő hatósági feladat körében:]

„*i)* A *g)–h)* alpontokban meghatározott nyilvántartásokkal kapcsolatos hatósági eljárásokat érintő jogszabályok alkalmazása során felmerülő igényekre figyelemmel szükség szerint normaszöveg-tervezet kidolgozásával javaslatot tesz azok módosítására.”

(5) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/4. pontjának 4.3. alpontja a következő *s)* és *t)* alponttal egészül ki:

[Adóigazgatási és szakképzési főosztály]

4.3. A szakképzési és az azzal összefüggő hatósági feladat körében:]

„*s)* Gondoskodik a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat általános rendelkezéseinek kidolgozásáról.

t) Gondoskodik a szakmai vizsgáztatás és a szakmai vizsga szakmai ellenőrzésének részletes szabályainak kidolgozásáról, valamint a szakmai ellenőrzés végrehajtásáról.”

14. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/5. pontjának *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Számviteli főosztály]

A pénzügyminiszter számviteli és könyvvizsgálati szabályozásért való felelőssége körében:]

„*c)* Előkészíti és koordinálja a Magyar Könyvvizsgálói Kamarára, a könyvvizsgálói tevékenységre, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletre vonatkozó törvényi szabályozás aktualizálását, törvényességi felügyeletet gyakorol a Magyar Könyvvizsgálói Kamara felett. Ellátja az okleveles könyvvizsgálói képesítéssel kapcsolatos külön törvényben meghatározott feladatokat.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/5. pontjának *h)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Számviteli főosztály]

A pénzügyminiszter számviteli és könyvvizsgálati szabályozásért való felelőssége körében:]

„*h)* Előkészíti és folyamatosan karbantartja a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételére vonatkozó rendeleteket, közreműködik a nyilvántartásba vétel lebonyolításában, a kötelező szakmai továbbképzés tematikájának, a továbbképzésben résztvevő szervezetek akkreditációs feltételeinek kidolgozásában, kialakítja a mérlegképes könyvelői képesítés szakmai és vizsgakövetelményeit.”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke VI/5. pontjának *m)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Számviteli főosztály]

A pénzügyminiszter számviteli és könyvvizsgálati szabályozásért való felelőssége körében:]

„*m)* Részt vesz az Európai Unió számviteli, könyvvizsgálati jogalkotásában, ennek részeként képviseli Magyarországot a Számviteli Szabályozó Bizottság (Accounting Regulatory Committee, ARC), a Kapcsolattartó Bizottság (Contact Committee), a Könyvvizsgálók Felügyeleti Testületeinek Európai Csoportja (European Group of Auditors' Oversight Bodies, EGAOB), a Könyvvizsgálati Szabályozó Bizottság (Audit Regulatory Committee, AuRC), az Európai Tanács Vállalati Jog munkacsoportjának számviteli jog szerinti könyvvizsgálat albizottsága, valamint a nemzetközi számviteli standardok következetes uniós alkalmazásának elősegítése céljából felállított Kerekasztal (Roundtable) munkájában. Működteti a számviteli szakértői csoportot.”

15. §

A Szabályzat 3. számú függeléke VII/1. pontja a következő *y)* és *z)* alponttal egészül ki:

[Vagyongazdálkodási főosztály]

„*y)* Véleményezi és engedélyezés céljából a miniszter elé terjeszti az MNV Zrt. általi kötvénykibocsátást.

z) Véleményezi és előzetes jóváhagyás céljából a miniszter elé terjeszti az MNV Zrt. által az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok részére nyújtandó tulajdonosi kölcsönöket, valamint a nyújtott kölcsönök átutемezését.”

16. §

(1) A Szabályzat 3. számú függeléke VII/2. pontjának első mondata helyébe a következő mondat lép:

[Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály]

„A főosztály Környezetvédelmi és ipari osztályból, Befektetési, vállalkozási és szerencsejáték osztályból, továbbá Támogatásokat vizsgáló irodából áll.”

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke VII/2. pontjának *g)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály]

„*g)* Ellátja az MFB Zrt., az Eximbank Zrt., a Mehiv Zrt. és a Hitelgarancia Zrt. és a központi költségvetés kapcsolatából adódó feladatokat (tervezés, zárszámadás, utalványozás).”

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke VII/2. pontjának *q)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály]

„*q)* Közreműködik a csőd- és felszámolási eljárásokkal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában (törvény, végre-

hajtási rendeletek), szükség esetén elemzi és értékeli a csőd- és felszámolási eljárásokkal, valamint a késedelmes fizetésekkel, a fizetési fegyelem javításával kapcsolatos hazai szabályozást.”

(4) A Szabályzat 3. számú függeléke VII/2. pontjának s) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ágazati fejlesztési és finanszírozási főosztály]

„s) A szerencsejáték-ágazat szabályozásával és felügyeletével kapcsolatosan:

sa) Előkészíti és kidolgozza a Kormány szerencsejáték-stratégiáját és a szerencsejáték szervezésére vonatkozó jogszabályokat.

sb) Kidolgozza a szerencsejáték szervezésére szóló koncessziós pályázatokat, ellátja a koncessziós pályáztatással és a pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat, valamint elkészíti a koncessziós szerződéseket.

sc) Közreműködik a szerencsejáték-szervezés állami felügyeletében.

sd) Ellátja a szerencsejátékkal kapcsolatos költségvetést érintő feladatokat, elemzi és tervezi a játékadó- és szeren-

csejáték koncessziós díj bevételek költségvetési előirányzatát.

se) Kialakítja a minisztérium álláspontját minden szerencsejátékot érintő szakmai kérdésben.”

17. §

A Szabályzat 4. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke lép.

18. §

A Szabályzat 6. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke lép.

1. számú függelék a 3/2009. (IV. 3.) PM utasításhoz

„4. számú függelék az 5/2008. (MK 48.) PM utasításhoz

Egyes, a pénzügyminisztert illető hatáskörök gyakorlásának delegálása, illetve a kiadmányozásra jogosultak kijelölése

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
1.	Egyetértés adott költségvetési fejezet felújítási előirányzatának működési költségvetése javára történő csökkenésével	1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (4) bek.			X	
2.	Egyetértés adott költségvetési fejezet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata növelésével	1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (5) bek.			X	
3.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap előirányzat módosításának jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § <i>n</i>) pont és 55. § (2) bek.			X	
4.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap költségvetési tervezetének, valamint éves költségvetési beszámolójának aláírása	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § <i>n</i>) pont és 57. § (3) bek., valamint 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 13. § (6) bek.			X	
5.	Egyetértés a fejezetek felügyeletét ellátó szerv vezetője által elkészített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályzatával	1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bek. <i>p</i>) pont		X		
6.	Egyetértés költségvetési szerv alapításával, átalakításával, megszüntetésével és alapító okiratának jogszabályban meghatározott irányú módosításával	2008. évi CV. törvény 3. § (2)–(3) bek.		X		
7.	A költségvetési fejezetek összesített előirányzatai teljesítésének elszámolása felülvizsgálata és jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (9) bek.		X		
8.	A kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzatmaradványrész-elvonása	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (10) bek. <i>b</i>) pont		X		
9.	A kötelezettségvállalással terhelt, felszabaduló előirányzat-maradvány terhére újabb kötelezettség vállalásának engedélyezése	1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (11) bek. és 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 134. § (6) bek.		X		
10.	A társadalombiztosítási költségvetési szerv vagyongkezelésében lévő ingatlan értékesítéséből származó bevétel fejlesztési célokra történő felhasználásának engedélyezése	1992. évi XXXVIII. törvény 86/H. § (3) bek.	500 millió forint bevétel felett	100-500 millió forint bevétel között	100 millió forint bevétel alatt	
11.	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. saját vagyonáról, illetve a rábízott vagyonról készített beszámolójának jóváhagyása	2007. évi CVI. törvény 13. § (4) bek.	X			
12.	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	2007. évi CVI. törvény 21. § (4) bek.	X			

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
13.	A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. vezérigazgatójának és vezérigazgató-helyetteseinek kinevezése és felmentése	2007. évi CVI. törvény 20. § (4) bek.	X			
14.	Prémium évek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló törvény szerinti kifizetésekkel összefüggő átcsoportosítások	2008. évi CII. törvény 4. § (1) bek. d) pont			X	
15.	Az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok esetén keretnyitás engedélyezése	2008. évi CII. törvény 44. § és 14. számú melléklete, 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet			X	
16.	Egyetértés a KvVM fejezet meghatározott előirányzatainak túllépéséhez meghatározott feltételek esetén	2008. évi CII. törvény 48. § (1) bek.			X	
17.	Egyetértés a KvVM fejezet jutalom-előleg kifizetéséhez meghatározott feltételek esetén	2008. évi CII. törvény 48. § (2) bek.			X	
18.	Egyetértés a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok alcímei, a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások alcímei, továbbá ezen előirányzatok, valamint a vis maior tartalék előirányzat közötti átcsoportosításhoz	2008. évi CII. törvény 49. § (5) bek.	X			
19.	Egyetértés a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai közötti átcsoportosításához	2008. évi CII. törvény 49. § (6) bek.			X	
20.	Egyetértés a védelmi tevékenység, a NATO felé vállalt haderő-fejlesztési célkitűzések, valamint előre nem tervezett nemzetközi feladatok végrehajtásával kapcsolatos, a HM fejezet címeinek, alcímeinek előirányzatait, a címen belül a kiemelt előirányzatokat is érintő átcsoportosításhoz	2008. évi CII. törvény 49. § (7) bek.			X	
21.	Egyetértés átalakítási vagy megszüntetési biztos költségvetési szervhez történő kirendeléséhez	2008. évi CV. törvény 13. § (8) bek.			X	
22.	Egyetértés az oktatási miniszter hallgatólétszám-képzési többlet jogcímcsoportok közötti átcsoportosításával	2008. évi CII. törvény 49. § (13) bek.			X	
23.	Egyetértés a felsőoktatási intézmények hosszú távú kötelezettségvállalásának a szakmai felügyeletet ellátó fejezet beruházási kerete 33%-át meghaladó mértékű átvállalásával	2005. évi CXXXIX. törvény 122/A. § (2) bek.	X			
24.	Egyetértés az európai uniós tagsághoz kapcsolódó támogatások felhasználása érdekében szükséges többletkötelezettség-vállaláshoz	2008. évi CII. törvény 52. § (7) bek.		X		
25.	Egyetértés az E. Alap befizetési céltartalék-előirányzat túllépéséhez	2008. évi CII. törvény 69. § és 14. számú mellékletének 5. pontja			X	

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
26.	Egyetértés a gyógyító-megelőző ellátás, a gyógyászati-segédesszköz-támogatás, valamint a gyógyszer-támogatás jogcímcsoporton belül meghatározott jogcímek közötti átcsoportosításhoz	2008. évi CII. törvény 71. § (1) bek., 72. § (1) bek.			X	
27.	Évközi előirányzat-tülpelés engedélyezése az Egészség-biztosítási Alap ún. zárt kiadási előirányzatainál	2008. évi CII. törvény 73. § (1) bek.			X	
28.	Egyetértés az oktatási és kulturális miniszter az Egyházi alapintézmény-működés, Szja rendelkezése és kiegészítése jogcímcsoport javára történő OKM fejezetben belüli átcsoportosításával	2008. évi CII. törvény 49. § (24) bek.			X	
29.	A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap elemi költségvetésének jóváhagyása	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 36. § (2) bek.			X	
30.	Egyetértés költségvetési szerv alapításával, megszüntetésével kapcsolatos fejezetben belüli előirányzat-átcsoportosítással	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 46. § (4) bek. a) pont			X	
31.	Egyetértés a helyi önkormányzat, a települési és területi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó – a költségvetési törvényben meghatározott – normatív hozzájárulásai és támogatásai előirányzatának módosításához, ha az önkormányzat évközi feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek átad vagy átvesz	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 52. § (2) bek.	X			
32.	Egyetértés központi költségvetési szervnél vállalkozási tevékenység korlátozásáról, költségvetési szervként való továbbműködéséről, vagy átalakításáról, leválasztásáról szóló alapítói döntéssel	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 64. § (4) bek.		X		
33.	Felmentés az utalványozási jog államháztartáson kívüli szervezetnek való átadása tilalma alól	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 74. § (2) bek.			X	
34.	Központi költségvetési szerv részére fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla, fejezeti maradványszámla, fejezeti befizetési számla, fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti célszámla, fejezeti forintszámla, fejezeti fedezetbiztosítási számla, fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla, fejezeti devizaszámla, fejezeti letéti számla, európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla nyitásának és megszüntetésének engedélyezése	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 98. § (2) bek.				X
35.	Egyetértés központi költségvetési szerv részlegköri költségvetési egysége részére előirányzat-felhasználási keretszámla nyitásához	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 99. § (2) bek.				X

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
36.	Központi költségvetési szerv részére letéti számla, célleltérítési forringszámla, több azonos típusú kártyafedezeti számla és európai uniós programok céleltérítési forringszámla nyitásának engedélyezése	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 99. § (4), (8), (11) és (16) bek.				X
37.	Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozási terveinek jóváhagyása	1992. évi XXXVIII. törvény 101. § (3) bek., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 113. § (4) bek.				X
38.	A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai finanszírozási terveinek jóváhagyása	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 115. § (4) és (5) bek.			X	
39.	Egyetértési jog gyakorlása az egészségügyi finanszírozás egyes paramétereinek változásához	43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (2), (4) bek., 27. § (10), (12) bek., 33. § (8) bek. c) pont, 37. § (9) bek., 38. § (3) bek. 41/2007. (III. 13.) Korm. rendelet 19. § (8), (9) bek., 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. § (4) bek., 12. § 15. § (12) bek. 2006. évi CXXXII. törvény 10. § (2) bek. és 11. §, 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bek. a)–e) pont	X			
40.	Részvényesi joggyakorlóit határozat kiadása a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vonatkozásában	2007. évi CVI. törvény 19. § (1) bek.	X			
41.	Írásbeli utasítás kiadása a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács részére	2007. évi CVI. törvény 7. § (3) bek.	X			
42.	A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács ügyrendjének jóváhagyása	2007. évi CVI. törvény 9. § (2) bek.	X			
43.	A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagjai javadalmazásának megállapítása	2007. évi CVI. törvény 7. § (6) bek.	X			
44.	A szerencsejátékügyletben koncessziós pályázat kiírása, elbírálása, a koncessziós szerződés megkötése	1991. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bek., 4. § (1) bek., 5. § (1) bek.	X			
45.	A fejlesztési adókedvezményről szóló hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	1996. évi LXXXI. törvény 22/B. § (2) és (3) bek.			X	
46.	A munkavállalói értékpapír-juttatási program nyilvántartásával kapcsolatos hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	1995. évi CXVII. törvény 77/C. § (19)–(23) bek.			X	
47.	A feltételes adómegállapításra irányuló eljárásban a elsőfokú hatósági döntés (határozat, végzés) meghozatala	2003. évi XCII. törvény 132. §, 39/2006. (XII. 25.) PM rendelet 10. §			X	
48.	Egyetértés a kedvezményezettek részére történő előlegfizetéséről az Európai Unió strukturális alapjainak, Kohéziós Alapjának felhasználását lehetővé tevő pályázati felhívások alapján	217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 91. § (4) bek.			X	

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
49.	A központi költségvetés céltartaléka terhére a létszámcsoökkentéssel kapcsolatos kifizetésekkel összefüggő átcsoportosítások	2008. évi CII. törvény 4. § (1) bek. a) pont	X			
50.	Az Európai Unió intézményeiben foglalkoztatott köztisztviselők és hivatásos állományú nemzeti szakértők számára külön kormányrendeletben meghatározott kiadásokkal összefüggő átcsoportosítások	2008. évi CII. törvény 4. § (1) bek. b) pont, 146/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet			X	
51.	A központi államigazgatási szerveknél, továbbá azok területi és helyi szerveinél a diplomás pályakezdő fiatalok munkatapasztalat-szerzése támogatásával összefüggő átcsoportosítások	2008. évi II. törvény 4. § (1) bek. c) pont, 20/2005. (II. 11.) Korm. rendelet			X	
52.	A központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak munkateljesítményeinek elismerésére történő kifizetésekkel összefüggő átcsoportosítások	2008. évi CII. törvény 5. §, 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, 246/2007. (IX. 26.) Korm. rendelet	X			
53.	Egyetértés a beruházás-ösztönzési célú előirányzat átcsoportosítására az Útpénztár javára	2008. évi CII. törvény 49. § (18) bek.			X	
54.	A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. és a MÁV Start Zrt. egyes – 5000,0 millió forint összeghatár alatti – pénzügyi műveleteinek jóváhagyása	2008. évi CII. törvény 10. § (1) bek.			X	
55.	Előzetes egyetértés az uniós fejlesztések fejezet KEOP derogációs projektek kamattámogatása jogcímcsoportról a helyi önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítésének támogatása jogcímmre történő átcsoportosításhoz	2008. évi CII. tv. 49. § (17) bek.			X	
56.	A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásai és támogatásai jogszabályi feltételeiről, igénylési rendjéről szóló tájékoztató	1992. évi XXXVIII. tv. 64. § (1) és (4) bek.			X	
57.	A különféle személyi kifizetésekre, valamint a központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak munkateljesítményeinek elismerésére szolgáló céltartalékokról történő átcsoportosítás	2008. évi CII. tv. 49. § (3) bek.			X	
58.	Kincstári biztos kijelölése	1992. évi XXXVIII. tv. 98. § (3) bek.			X	
59.	Az egyedi állami kezességre, állami garanciára vonatkozó megállapodások megküldése az ÁSZ részére	1992. évi XXXVIII. tv. 33. § (9) bek.			X	
60.	Egyetértés az SZMM fejezet jutalom-előleg kifizetéséhez meghatározott feltételek esetén	2008. évi CII. törvény 47. § (1), (2), (4) bek.			X	
61.	Egyetértés az SZMM fejezet meghatározott előirányzatnak túllépéséhez meghatározott feltételek esetében	2008. évi CII. törvény 47. § (5), (6) bek.			X	
62.	Egyetértés az ÖTM fejezet egyes sportcélú támogatási előirányzatai átcsoportosításához	2008. évi CII. törvény 49. § (12) bek.			X	

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
63.	Egyetértés az Egészségbiztosítási Alap meghatározott előirányzatainak a megemelésével, meghatározott feltételek esetén	2008. évi CII. törvény 72. § (2) bek.			X	
64.	Negyedévente előlegkifizetés, illetve előirányzat-túllépés engedélyezése meghatározott feltételek esetén az APEH részére	2008. évi CII. törvény 45. § (2) bek. és (4) bek.			X	
65.	Negyedévente előlegkifizetés, illetve előirányzat túllépés engedélyezése meghatározott feltételek esetén az Vám- és Pénzügyőrség részére	2008. évi CII. törvény 46. § (2) bek. és (4) bek.			X	
66.	A környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel egyetértésben a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 6. Vám- és Pénzügyőrség cím, 1. Működési költségvetés előirányzat-csoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzatán és a 2. Felhalmozási költségvetés előirányzat-csoport kiemelt előirányzatainak túllépés engedélyezése	2008. évi CII. törvény 46. § (5) bek.			X	
67.	PM fejezet pénzügyigazgatás korszerűsítése alcím előirányzat terhére a feladatmegosztásnak megfelelően fejezetek közötti átcsoportosítás	2008. évi CII. törvény 49. § (8) bek.			X	
68.	Egyetértés a helyi önkormányzatok támogatásai és átcímzett személyi jövedelemadója fejezetben szereplő címzett és céltámogatások előirányzat túllépéséhez	2008. évi CII. törvény 14. sz. melléklet 5. pont	X			
69.	A Vám- és Pénzügyőrség hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben előterjesztett méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó döntés (határozat, végzés) meghozatala	1999. évi LXIX. törvény 116. § (2) bek. b) pont	X			
70.	Egyetértés az igazgatási szolgáltatási díj mértékét tartalmazó miniszteri rendeletekhez	1990. évi XCIII. törvény 67. § (2) bek.			X	
71.	Bíróági eljárás illeték utólagos elszámolással történő megfizetésének engedélyezése	1990. évi XCIII. törvény 74. § (5) bek.	X			
72.	Egyetértés a Társadalombiztosítási Ár- és Támogatási Bizottság tagjainak és elnökének kinevezésével	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/A. § (2) bek.	X			
73.	Az MNV Zrt. által nyújtandó tulajdonosi kölcsön, illetve a korábban nyújtott kölcsön átiemezésének előzetes jóváhagyása	2008. évi CII. törvény 6. § (2) bekezdés	X			
74.	Az MNV Zrt. általi kötvénykibocsátás engedélyezése	2008. évi CII. törvény 6. § (1) bek.	X			
75.	A Vagyonfejezet fejezeti tartalék alcímén szereplő kiadási előirányzatából egyedi 1000,0 millió forintot meg nem haladó összeg átcsoportosítása	2008. évi CII. törvény 7. § (1) bek.	X			
76.	A Vagyonfejezet ingatlan értékesítésből származó jogcímcsoporton szereplő bevételi előirányzat tervezett meghaladó pénzforgalmi teljesítése esetén a fejezeti tartalék kiadási előirányzat összegének megemlése	2008. évi CII. törvény 7. § (1) bek.	X			

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadmányozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
77.	A Vagyonfejezet osztálekbevételek jogcímcsoporton szereplő bevételi előirányzat tervezett meghaladó pénzforgalmi teljesítése esetén az államtulajdoni-részesedések növekedését eredményező kiadások jogcímcsoporton szereplő kiadási előirányzat túllépésének előzetes engedélyezése	2008. évi CII. törvény 7. § (2) bek.	X			
78.	A Vagyonfejezet ingatlan értékesítéséből származó bevételek jogcímcsoporton szereplő bevételi előirányzat tervezett meghaladó pénzforgalmi teljesítése esetén a Vagyonfejezet egyes kiadási előirányzatai túllépésének előzetes engedélyezése	2008. évi CII. törvény 7. § (3) bek.	X			
79.	A Vagyonfejezet felhalmozási jellegű kiadások alcím és a hasznosítással kapcsolatos folyó kiadások alcím kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás	2008. évi CII. törvény 7. § (4) bek.	X			
80.	A Vagyonfejezet kiadási előirányzatainak terhére, illetve javára történő, az előirányzat célját, rendeltetését nem érintő, fejezetek közötti átcsoportosításról való megállapodás	2008. évi CII. törvény 7. § (5) bek.	X			
81.	A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjével való megállapodás a fejezet felhalmozási kiadási előirányzatainak terhére ingatlanberuházási célra történő pénzeszköz átadásáról	2008. évi CII. törvény 7. § (6) bek.	X			
82.	A Vagyonfejezet ingatlanvásárlás jogcímcsoport és ingatlanberuházások jogcímcsoport kiadási előirányzatai túllépésének előzetes engedélyezése	2008. évi CII. törvény 7. § (6) bek.	X			
83.	A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal, a Nemzeti Közlekedési Hatóság és a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ 2009. évben a központi költségvetés részére kötelező befizetéséhez készült ütemezési terv jóváhagyása	2008. évi CII. törvény 11. § (1) bek.			X	
84.	Az elkülönített állami pénzalapok részére a KESZ igénybevételeinek engedélyezése	2008. évi CII. törvény 26. §			X	
85.	A vidékfejlesztési stratégia tervek intézkedései tekintetében a finanszírozási terv és a kifizetések ütemezésének módosítása	208. évi CII. törvény 27. § (4) bek.			X	
86.	Év közben fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás a Pénzügyminisztérium fejezet, rendkívüli beruházási tartalék jogcímcsoport előirányzat terhére	2008. évi CII. 49. § (4) bek.	X			
87.	Egyetértési jog gyakorlása a fejezet felügyeletét ellátó szervek által a teljes egészében vagy az eredeti kiadási előirányzat 95%-át meghaladó mértékben saját bevételből gazdálkodó költségvetési szerveiknél a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok javára történő átcsoportosítás engedélyezéséhez	2008. évi CII. törvény 49. § (19) bek.			X	

	Hatáskör	Felhatalmazás	Miniszteri hatáskörben marad	A delegált hatáskör címzettje, illetve a kiadományozásra jogosult		
				államtitkár	szakállamtitkár	főosztályvezető
88.	Előzetes egyetértési jog gyakorlása a KÜM fejezet államfői protokoll kiadásai jogcímcsoport és a kormányfői protokoll jogcímcsoport előirányzat közötti átcsoportosításához	2008. évi CII. törvény 49. § (20) bek.			X	
89.	Előzetes egyetértési jog gyakorlása a helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemdíj-fejezet, egyes szociális feladatok támogatása alcím előirányzat meghatározott mértékű növeléséhez	2008. évi CII. törvény 49. § (21) bek.			X	
90.	Előzetes egyetértési jog gyakorlása az Önkormányzati Minisztérium fejezet európai parlamenti választások támogatása jogcímcsoport előirányzat terhére a 2010. évi országgyűlési választások előkészítése jogcímcsoport javára történő előirányzat átcsoportosításához	2008. évi CII. törvény 49. § (25) bek.	X			
91.	Egyetértés a Munkaerő-piaci Alap fejezet közéskü munkavégzés járuléktartaléka cím előirányzatának terhére a központi költségvetési befizetés megemelésének mértékéről való döntéshez	2008. évi CII. törvény 65. § (4) bek.	X			

”

2. számú függelék a 3/2009. (IV. 3.) PM utasításhoz

„6. számú függelék az 5/2008. (MK 48.) PM utasításhoz

Tanácsadó munkakörökre és címadományozásra vonatkozó szabályok

A Ktv. 11/A. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a minisztériumban 2 politikai főtanácsadó munkakör létesíthető, a miniszteri kabinet minisztériumi egységén belül.

A Ktv. 30/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a minisztériumban adományozható szakmai tanácsadó és főtanácsadó címek száma 80 fő, amely megegyezik a minisztériumban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű köztisztviselők létszámának a Ktv. 30/A. § (1) bekezdésében meghatározott százalékos mértékével.

A Ktv. 32. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a minisztériumban 2 miniszteri főtanácsadó munkakör létesíthető, a miniszteri kabinet minisztériumi egységén belül.”

A szociális és munkaügyi miniszter utasításai**A szociális és munkaügyi miniszter****6/2009. (IV. 3.) SZMM****utasítása****köztisztviselői többletlétszám biztosításáról****„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkaerő-piaci közvetítő tevékenységének fejlesztése az atipikus formában szervezhető munkalehetőségek hatékony feltárása révén” című projekthez**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

1. §

A „Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkaerő-piaci közvetítő tevékenységének fejlesztése az atipikus formában szervezhető munkalehetőségek hatékony feltárása révén” című projekt megvalósítása érdekében 2009. január 1-jétől 2010. június 30-ig engedélyezem, hogy a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalban az engedélyezett létszámon felül 1 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor.

2. §

Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba és 2010. július 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2009. február 27.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter
7/2009. (IV. 3.) SZMM
utasítása
a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról
(TÁMOP 1.2.1 „Hátrányos helyzetűek foglalkoztatását ösztönző járulékkedvezmények”)
szóló 33/2007. (M.ü.K. 1.) SZMM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott jogkörömben a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról (TÁMOP 1.2.1. „Hátrányos helyzetűek foglalkoztatását ösztönző járulékkedvezmények”) szóló 33/2007. (M.ü.K. 1.) SZMM utasítást (továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A TÁMOP 1.2.1. „Hátrányos helyzetűek foglalkoztatását ösztönző járulékkedvezmények” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében a projekt meghosszabbított időtartamára – 2008. január 1-jétől 2012. december 31-éig – engedélyezem, hogy a Szociális és Munkaügyi Minisztériumban (a továbbiakban: Minisztérium) a Minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott engedélyezett létszámon felül összesen 6 fő határozott idejű köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor.

(2) A hat fő határozott idejű köztisztviselőből négy fő – egy fő projektmenedzser, egy fő a monitoringért felelős munkatárs, egy fő a projekt előrehaladási jelentéseinek összeállításáért felelős munkatárs, valamint egy fő kommunikációért felelős munkatárs – a Minisztérium Tervezési és Fejlesztési Főosztály Monitoring Titkárságán, míg két fő pénzügy-technikai feladatokat ellátó munkatárs a Minisztérium Alapkezelési Főosztályán látja el a végrehajtással kapcsolatos feladatokat.”

2. §

(1) Ez az utasítás 2009. április 1-jén lép hatályba és 2009. április 30-án hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 2. §-ában a „2010. december 31-én” szövegrész helyébe a „2013. január 1-jén” szövegrész lép.

Budapest, 2009. március 25.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter



V. Személyügyi hírek

A Honvédelmi Minisztérium

személyügyi hírei

Közzolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése

A HM kabinetfőnök

Fekete Klárát a Honvédelmi Minisztérium miniszteri kabinetje titkárságára határozatlan időre 3 hónap próbaidő kikötésével főtanácsadónak,

Bekes Borbálát a Honvédelmi Minisztérium Kommunikációs és Toborzó Főosztályára határozott időre 3 hónap próbaidő kikötésével szakreferensnek

kinevezte.

Közzolgálati jogviszony és munkaviszony megszűnése

Közzolgálati jogviszonya megszűnt

dr. Szekeres Ágnesnek, a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály Tervezési Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közzolgálati jogviszonya áthelyezéssel 2009. február 28-ai hatállyal,

Turcsányi Évának, a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály Tervezési Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közzolgálati jogviszonya áthelyezéssel 2009. február 28-ai hatállyal,

Nagyné Detre Mónikának, a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Főosztály Elemző és Kontrolling Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közzolgálati jogviszonya felmentéssel 2009. március 17-ei hatállyal.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázatot hirdet

a Rendőrtiszti Főiskola

Bűnügyi és Gazdaságvédelmi Tanszék állományában főiskolai tanári munkakör betöltésére

A kinevezés határozatlan időre létesül.

A munkakör betölthető – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése figyelembevételével – a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények:

- egyetemi vagy állami felsőfokú rendvédelmi szakmai végzettség,
- doktori (PhD) vagy magasabb tudományos fokozat,
- legalább egy idegen nyelvből C típusú, középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga megléte,
- a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
- gyakorlati tapasztalatok a rendvédelmi oktatásban,
- alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészeti munkájának vezetésére,
- legalább egy idegen nyelven képes előadás megtartására,
- az 1996. évi XLV. törvény 3. § (2) vagy (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásulvétele,
- annak vállalása, hogy munkáját főállásban látja el.

A főiskolai tanár feladata:

- a tanszéken oktatott tantárgyak ismerete, azok magas szintű oktatás és tudományterületük művelése,
- kutatások folytatása,
- a tanszéken oktatott tantárgyakhoz tananyagok, tankönyvek, jegyzetek írása,
- rendszeres publikációs tevékenység,
- alkalmasság a hallgatók, illetve a beosztottak tanulmányi, illetve tudományos tevékenységének vezetésére,
- a tanszék által oktatott tudományterületek nemzetközi összehasonlításra képes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását,
- tudományos fokozatát,

– eddigi szakmai munkájának részletes leírását, ezen belül:

- = oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- = tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét,
- = fontosabb tanulmányútjait,

– nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát,
- az egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelv-ismeretét tanúsító okiratok hiteles másolatait,
- fontosabb tudományos publikációk jegyzékét,
- hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. május 20.

A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12., postacím: 1534 Budapest, Pf. 27) egy példányban kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés j) pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat megjelenésének helye: Oktatási Közlöny, Hivatalos Értesítő.

A pályázat (szenátusi) elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30. nap.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán dr. Sipos Csilla osztályvezetőnél a 392-3517-es a vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

**Alsózsolca város jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt építészetügyi ügyintéző munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi

vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség; főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet:

- építésügyi igazgatás területén szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói vagy annál magasabb szintű számítógépes ismeret, végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységének bemutatásával,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. április 20.

Az elbírálás határideje: 2009. május 4.

A munkakör betöltésének határideje: 2009. május 11.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot zárt borítékban a következő címre kell benyújtani: Alsózsolca város polgármesteri hivatalának jegyzője (3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.). A borítékon fel kell tüntetni: „Kiemelt építészetügyi ügyintézői pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további információ kérhető a (46) 520-020-as telefonszámon.

**Baktalórántháza Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget tanúsító oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakvizsgát igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 30. nap.*

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás betöltése: a pályázat elbírálását követő hónap első napjától.

A pályázat benyújtásának címe: Nagy Lajos, Baktalórántháza város polgármestere, 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8. Tel./fax.: (42) 550-032.

**Budapest Főváros Önkormányzatának
főpolgármestere**

**(1052 Budapest, Városház utca 9–11.)
pályázatot hirdet**

**a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona
(1173 Budapest, Pesti út 117.)**

**határozatlan időre szóló
gazdasági vezetői beosztásának ellátására**

A munkakör meghirdetésére a 2008. évi CV. tv. 8. § (7) bekezdése alapján került sor.

A munkakör betölthető a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

Pályázati feltételek:

- a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18/B. § (1) bekezdése alapján előírt pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség és államháztartási területen szerzett mérlegképes könyvelői szakképesítés alapján érvényes regisztráció,
- büntetlen előélet,
- a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő pénzügyi munkakörben történő határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezés elfogadása 4 hónap próbaidővel,
- a megbízást megelőző vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát,
- képesítési okiratának másolatát,

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az eseti bizottság megismerje, és abba betekintszen.

Előnyben részesül az elbírálásnál az a pályázó, aki államháztartási szakirányú felsőfokú végzettséggel, szaksított szociális intézményben gazdasági vezetői gyakorlat, illetve költségvetési intézményben legalább 5 év vezetői gyakorlattal rendelkezik.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény pénzügyi-számviteli, gazdasági, élelmezési, karbantartó-energetikai tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése. A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámolók készítése, évközi adatszolgáltatások, az intézmény tevékenységével összefüggő közbeszerzési feladatok, személyzeti és munkaügyi feladatok szervezése, irányítása. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladatellátás megvalósításának folyamatos monitorozása. Külső szervezetek számára készített adatszolgáltatások szervezése, ellenőrzése, bevallások, statisztikai jelentések készíttetése. Pályázatok figyelése, a pályázatok elkészítése, az elszámolás lebonyolítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, egyéb szakterületekkel. Ellenőrzésekben való aktív részvétel.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat a KSZK honlapján április 6-án jelenik meg.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. május 6.

A pályázati anyagot egy példányban, zárt borítékban „Vezetői pályázat, Pesti út 117.” megjelöléssel kell benyújtani a Főpolgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodáján nyitvatartási időben (1052 Budapest, Bárczy u. 1–3.).

A pályázatokat az eseti bizottság bírálja el a pályázat benyújtási határidejét követő 21 napon belül.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. június 2-ától tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. május 27.

A pályázattal kapcsolatban információt az intézményben Tóthné Debreceni Anna gazdasági vezető ad a 06 (1) 254-0023-as telefonszámon.

**Dunavecse Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
mezőőri munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- középfokú végzettség,
- érvényes fegyvertartási engedély,
- B kategóriás jogosítvány.

Az alkalmazás további feltételei:

- egészségügyi, fizikai alkalmasság,
- önálló és határozott munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a település közigazgatási területének ismerete,
- érvényes mezőőri szakvizsga.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) fénymásolatát.

Ellátandó feladatok: Dunavecse város közigazgatási területén a termőföldek őrzése, a termőföldön levő, illetve ahhoz tartozó termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmértési jelek vagyonvédelme az 1997. évi CLIX. törvény 23. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre jön létre, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

Az illetmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül megállapításra.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első testületi ülés.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani Molnár Gyula polgármesternek a 6087 Dunavecse, Fő út 43. címre.

További információk az alábbi telefonszámon kérhetők: (78) 437-116.

**Fejér Megye Közgyűlése
pályázatot hirdet
az általa fenntartott
Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár
(8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.)
igazgatói álláshelyére**

Pályázati feltételek:

- az intézmény alaptevékenységének megfelelő szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- szakirányú egyetemi végzettség és könyvtári intézményvezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai életrajzát,
- az iskolai végzettséget tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- a pályázat benyújtási határidejéhez viszonyított három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az előírt szakmai gyakorlatról szóló igazolásokat,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programját és részletes szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, továbbá arról, hogy a pályázatát elbíráló testületi üléseken kívánja-e zárt ülés elrendelését.

A Fejér Megyei Önkormányzat a pályázat iránt érdeklődők részére a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást az önkormányzati és intézményigazgatási irodája útján biztosítja, cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., telefon: (22) 522-515, fax: (22) 312-144.

Egyéb feltételek:

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá annak végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményekben rendelkező, többször módosított 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történik.

Szolgálati lakás biztosítására nincs lehetőség.

Az állás betöltése határozott időre, 5 évre szól, 2009. október 10-től 2014. október 10-ig.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 60. nap.*

A pályázat benyújtása: a Fejér Megyei Közgyűlés elnökének, 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

**Nyírtass Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
költségvetési-gazdálkodási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű (3 hónap próbaidővel) előreláthatólag 2009. augusztus 31-ig tartó közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4522 Nyírtass, Tass vezér út 1.

Ellátandó feladatok: számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos gazdasági események kontírozása, teljes körű főkönyvi könyvelés, nyitó és zárlati munkálatok elvégzése, mérlegkészítés, a mérleget alátámasztó leltár összeállítása, a MÁK-hoz küldendő pénzügyi jelentések, számszaki beszámolók elkészítése, áfabevallások elkészítése, kötelezettségvállalás és egyéb analitikus nyilvántartások vezetése, valamint a központi költségvetésből igényelhető szociális ellátások havi igénylése.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, gazdálkodási),
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- egészségügyi alkalmasság,
- képesítési követelmények: I. besorolási osztály (ellátandó feladatnak megfelelő felsőfokú szakképzettséget tanúsító oklevél vagy diploma),
- önkormányzati költségvetési gazdálkodás területén eltöltött 3 év;

– államháztartási szakra vonatkozó mérlegképes könyvelői szakképesítés;

– OKJ szerinti számítástechnikai szakképesítés megéléte, felhasználói szintű ismeret, gyakorlat, jártasság;

– TATIGAZD-programban szerzett legalább 3 éves gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a pályázó szakmai tevékenységét bemutató részletes önéletrajza,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,

– adatkezelési nyilatkozat a pályázat elbírálásában részt vevők részére a pályázat tartalmának teljes körű megismerésével kapcsolatban.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. május 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gál Csaba jegyző nyújt a 06 (45) 557-000-s telefon-számon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Nyírtass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4522 Nyírtass, Tass vezér út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 776/1/2009., valamint a munkakör megnevezését: költségvetési-gazdálkodási ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 10 napon belül a jegyző által történik a polgármester egyetértési jogának gyakorlásával, és 10 napon belül minden pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, 2009. április 3.,
- az önkormányzat honlapján, 2009. április 3.

A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**Szarvas Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
intézményvezetői megbízásra**

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szarvasi Általános Művelődési Központ Chován Kálmán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Vajda Péter Művelődési Központ, a Tessedik Sámuel Muzeális Gyűjtemény, Kiállítóhely és Szárazmalom intézményvezetői megbízására az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

Munkahely és beosztás megnevezése:

A Szarvasi Általános Művelődési Központ Chován Kálmán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Vajda Péter Művelődési Központ, a Tessedik Sámuel Muzeális Gyűjtemény, Kiállítóhely és Szárazmalom, 5540 Szarvas, Kossuth tér 3., Békés megye; igazgató.

A megbízás időtartama: 5 év.

A megbízás kezdő napja és megszűnésének időpontja: 2009. augusztus 1.–2014. július 31.

A megbízás feltételei:

- főiskolai szintű pedagógiai végzettség,
- pedagógus-szakvizsga,
- szakirányú közművelődési képzettség,
- legalább öt év közművelődési munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- a közoktatás, közművelődés területén szerzett vezetői gyakorlat.

Bérezés és a beosztáshoz kapcsolódó juttatások: a közalkalmazottakról szóló törvény és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok szerint.

A pályázat tartalmi követelményei:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatot a véleményezésre és elbírálásra jogosultak megismerhetik.

A benyújtás határideje: *a pályázatnak a KSZK honlapján való megjelenésétől számított 50. nap.*

A benyújtás helye: Szarvas város polgármesteri hivatala, Babák Mihály polgármester, 5540 Szarvas, Szabadság u. 25–27.

Az elbírálás határideje: az intézményvezetői pályázati eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján, a képviselő-testület 2009. júliusi ülése.

Az elbírálás rendje: a benyújtott pályázatokat a művelődési és oktatási bizottság javaslata alapján a képviselő-testület bírálja el.

A pályázatokat – zárt borítékban „ÁMK-igazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva – három példányban, postai úton kell benyújtani Szarvas város polgármesteréhez címezve (5540 Szarvas, Szabadság út 25–27.).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást dr. Hegedűs Norbert nyújt személyesen (Szarvas város polgármesteri hivatala, 5540 Szarvas, Szabadság út 25–27.), vagy telefonon: (66) 311-122/177, (20) 251-5815.



VI. Alapító okiratok

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány alapító okirata

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány alapító okirata*

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

(a változások vastagon, dőlt betűkkel szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hoz létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. A Magyar Köztársaság Kormánya – külön kérelemben – indítványozza a hatáskörrel rendelkező bíróságnál a kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítést.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

I. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza **az oktatási és kulturális minisztert**, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában. Az alapító képviselőjét a Közalapítvány tekintetében **az oktatási és kulturális miniszter** látja el és gyakorolja – az alapító okirat módosítása, valamint kuratórium tagjainak kijelölése kivételével – az alapítót megillető jogosultságokat, ideértve a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének értékelését is.

II. A Közalapítvány neve

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

III. A Közalapítvány székhelye

1094 Budapest IX., Páva u. 39.

IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emléktárája is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a közirtókra.

További cél a hazai vészkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;

* A Fővárosi Bíróság 13.Pk.60.429/2002/11. számú végzésével elrendelte az alapító okiratra vonatkozó változás bejegyzését.

- ünnepségek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

V. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

2. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 26. § c) pontjának 3. tudományos tevékenység, kutatás, ismeretterjesztés, 4. nevelés és oktatás, 5. kulturális tevékenység alpontjaiban foglalt közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata.

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közoktatás rendszerének működtetése az állam feladata, amelyhez a Közalapítvány működése során segítséget nyújt.

- ***A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.***

3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is

a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;

b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővá-

rosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

VI. A Közalapítvány alapítói vagyona

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz Százhatvanhétmillió-százhatvan- négyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.

2. Az alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

VII. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.

A Közalapítvány vagyona két részből áll:

- a) törzsvagyon;
- b) célvagyon.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyon a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékaival rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.

A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai.

A Közalapítvány célvagyonára részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevétele.

A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.

2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, vállalkozási tevékenységből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.

4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyongazdálkodásért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve a személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

A kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.

8. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátozott felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.

9. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:

TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem

68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység

90.04 Művészeti létesítmények működtetése

10. Az alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.

11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értébecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan használati jogát, amely forgalomképtelen.

12. A Közalapítvány bevételi forrásai:

a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

14. A Közalapítvány gazdálkodását *az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint* az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

15. *A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.*

16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, *amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik*, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

VIII. A Közalapítvány szervezete

A) A kuratórium

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízta meg a feladat ellátásával.

2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az alapító, az alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

3. A kuratórium új tagjait – a hivatalban lévő kuratórium tagjainak előzetes véleménynyilvánításával – az alapító nevezi ki. A kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülhetnek, azonban tisztségük ellátásával kapcsolatban felmerülő szükséges és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

5. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A kuratórium tagjainak és tisztségviselőinek névsora a következő:

Elnök:

Székelly Gábor.

Tagok:

dr. Szenes Iván,

Kőbányai János,

Forgács István,

Pohárnok Mihály

dr. Bódi György

Kóczyánné dr. Szentpéteri Erzsébet

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag

a) lemondásával;

b) halálával;

c) a Közalapítvány megszűnésével; továbbá

d) a kijelölésnek a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az alapítóval írásban közölni. A lemondás csak az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatkép-telenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatkép-telenség miatt, fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.

9. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának (teljes létszám esetén: 5 fő) szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket meg-

tette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;

b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára (teljes létszám esetén: 5 fő) bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

10. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.

11. A kuratórium határozatait – a 12. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.

12. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának (teljes létszám esetén: 5 fő) támogató szavazata szükséges:

a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;

b) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;

c) az éves beszámoló elfogadásához;

d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;

e) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;

f) az ügyvezető igazgató megbízásához és felmentéséhez.

13. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

– a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;

– a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;

– a határozat hatályát és tartalmát;

– a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

14. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeménnyel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módját és beszámolóit a Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

15. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan kezelt iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthez.

16. A kuratórium hatáskörében:

a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);

b) elfogadja saját ügyrendjét;

c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;

d) elfogadja a Közalapítvány éves beszámolóját;

e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;

f) évente köteles beszámolni az alapítónak a Közalapítvány működéséről;

g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;

h) javasolja az alapítónak a Közalapítvány más közalapítvánnyal való egyesítését;

i) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);

j) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;

k) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejárátát;

l) a Közalapítványi titkárságon keresztül gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról;

m) a Közalapítványi titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleit;

n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutá-

tási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;

o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;

q) kinevezi/megbízza az ügyvezető igazgatót, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;

r) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;

s) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);

t) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat avagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.

17. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;

b) a költségvetési támogatás felhasználását;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

18. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.

19. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

20. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.

21. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a muzeális intézményekről, a nyilvános

könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

B) A közalapítványi titkárság

1. A kuratórium munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti, amelyet a kuratórium hoz létre. A titkárság nem önálló jogi személy.

2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az ügyvezető igazgató irányításával végzi.

3. A titkárság

a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;

b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;

c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;

d) gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról;

e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;

f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;

g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;

h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

C) Az ügyvezető igazgató

1. A kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat alapján felkért ügyvezető igazgatót nevez ki, aki irányítja a titkárság működését, és a titkárságon belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

Az ügyvezető igazgató feladatait a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkör – a kinevezés/megbízás és a felmondás kivételével – a kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató megbízása 3 évre szól.

2. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik különösen:

a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez

szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;

b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;

c) a titkárság vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a titkárság munkavállalói tekintetében;

d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;

e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;

f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;

g) minden olyan ügy, amelyet a kuratórium az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.

3. Az ügyvezető igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

4. A Közalapítvány ügyvezető igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztét.

5. Nem lehet a Közalapítvány ügyvezető igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki

a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az alapítóval;

b) a kuratórium elnöke vagy tagja;

c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;

d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;

e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

D) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 5 tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az alapító jelöli ki.

2. A felügyelőbizottság

Elnöke:

Alács Tibor.

Tagjai:

Kahulits Andrea,

Sebes József,

Karlovich Ágnes

dr. Székely Péter.

3. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

a) a határozott idő lejártával;

b) a tag lemondásával;

c) a tag halálával;

d) ha az alapító a kijelölést visszavonja;

e) a Közalapítvány megszűnése esetén.

4. A felügyelőbizottság

a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az alapító vagy a kuratórium felkéri;

b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;

c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;

d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;

e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;

f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;

g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.

6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható.

A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.

9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében

szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az alapítót.

11. A felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelyeknek feltételeiről külön szabályzatban kell rendelkezni.

12. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályáztatás útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.

2. A könyvvizsgáló

a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;

- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.

3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)-d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;

f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az alapítóval.

IX. A Közalapítvány képviselete, aláírási jogosultság

1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselési jogot biztosíthat, megjelölve a képviselési jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

2. A Közalapítvány bank (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és a Közalapítvány – kuratórium által biztosított képviselési joga körében erre feljogosított – alkalmazottja vagy – az elnök akadályoztatása esetén – a kuratórium bármely két tagja vagy bármely tagja és a Közalapítvány – kuratórium által biztosított képviselési joga körében erre feljogosított – alkalmazottja együttesen jogosult.

X. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően ötévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

XI. A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány megszűnik,

- a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;

b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;

c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervezet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;

d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;

e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más közalapítvánnyal történő egyesítését rendeli el;

f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.

2. A Közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

XII. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vett követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.

3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2008.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VII. Pályázati felhívások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázati felhívásai

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázati felhívása szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre

Az igazságügyi és rendészeti miniszter a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az országos szakértői, az országos vizsgáztatási, az országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre (továbbiakban: rendelet) – nyilvános pályázatot hirdet az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakmai vizsgaelnöki névjegyzékére (továbbiakban: névjegyzék) történő felvételre, illetve a jelenlegi nyilvántartásban szereplők megbízási idejének meghosszabbítására az Országos Képzési Jegyzékben [1/2006. (II. 16.) OM rendelet, a továbbiakban: OKJ-ben] szereplő egyes szakképesítések vonatkozásában, amelyeknél a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására az igazságügyi és rendészeti miniszter jogosult.

A már kiadott igazolványok alapján, az ott megjelölt szakmák tekintetében, az érvényességi idő lejártáig láthatják el a vizsgaelnöki tevékenységet. [Azon szakmák esetében, melyek az OKJ-ben már nem szerepelnek, az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet 3. sz. melléklete ad útmutatást.]

A névjegyzékbe való felvétel 5 évre szól, amely meghosszabbítható.

A névjegyzék tartalmazza azok nevét, szakterületét, lakcímét és telefonszámát, akik szakmai vizsgaszervező intézménynél szakmai vizsgán vizsgaelnöki feladatot láthatnak el.

I.

Nyilvántartásba vétel iránti kérelem

1. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a névjegyzékbe történő felvétel iránti kérelmet, amely a pályázati felhívás mellékleteként szereplő adatlap kitöltésével teljesíthető (az adatlapot szakmacsoportonként – ügyvitel, egyéb szolgáltatások – külön-külön kell benyújtani);
- b) azon alapszakképesítés(ek) megjelölését, amelyre vizsgaelnöknek jelentkezik, a szakképesítésen belüli elágazás, vagy az egyes ráépülés megnevezésével;
- c) a részletes szakmai önéletrajzot;
- d) a szakmai tevékenység, valamint esetlegesen a szakterületen végzett kutatómunka, tudományos tevékenység ismertetését.

2. A pályázathoz csatolni kell:

- a) erkölcsi bizonyítványt;
- b) a felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél(ek) hiteles másolatát és tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást (a gyakorlati idő tartama a megpályázott szakképesítésnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség megszerzésétől számítható);
- c) a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást (ajánló elsősorban a névjegyzékben már szereplő személy lehet);
- d) a jelentkező által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét;
- e) a bírálati díjról szóló befizetési csekk, vagy banki átutalásról szóló igazolás másolatát.

3. Azon szakképesítések esetében, melyeknél nincs szakirányú felsőfokú képzési forma, új pályázat elbírálásakor a bírálóbizottság elfogadja bármely felsőfokú képzettség, és az adott szakképzettség meglétét, vagy annak jogszabály alapján történő elismerését.

4. Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja.

5. A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát, a tíz év gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon igazolja.

6. Az, aki szerepel a névjegyzékben, annak érvényességi időtartamára kérheti a nyilvántartásban szereplő adatok új szakképesítések szerinti kiegészítését. A kiegészítésre vonatkozó kérelem esetében a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező, legkisebb munkabér (minimálbér) tíz (10) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni.

II.

Nyilvántartási idő meghosszabbítása

8. A szakmai névjegyzékben történő nyilvántartás meghosszabbítását a vizsgaelnök akkor kérheti, ha részt vett, illetve képzőként közreműködött a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen, és erről a miniszter vagy az általa kijelölt szervezet igazolásával, tanúsítványával rendelkezik.

9. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő beadványnak tartalmaznia kell:

- a) a kérelmet,
- b) a nyilvántartásba vétel idejét, a szakterület, a szakmacsoport, illetve a szakképesítés megnevezését,
- c) a nyilvántartásba vétel óta végzett szakmai, vizsgaelnöki tevékenység ismertetését.

10. A kérelemhez csatolni kell

- a) azoknak az okleveleknek, igazolásoknak, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a vizsgaelnök szakterületéhez kapcsolódó továbbképzésben való részvételt, vagy az ilyen továbbképzésen képzőként való részvétel igazolását,
- b) azoknak az okleveleknek, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a tevékenység folytatásához szükséges ismeretek elsajátítását, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.

11. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő kérelmet legalább a nyilvántartási idő lejártá előtti utolsó elbírálásra kell benyújtani. A nyilvántartás 5 évvel történő meghosszabbítására az elbírálás időpontja alapján kerül sor.

12. A nyilvántartási idő meghosszabbításával kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező, legkisebb munkabér (minimálbér) öt (5) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni.

13. A kérelemhez csatolni kell erkölcsi bizonyítványt, kivétel, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja, továbbá mindazokat az iratokat (illetőleg azok hiteles másolatát), melyeket új pályázat benyújtása esetén is mellékelni szükséges, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.

III.

Egyéb tudnivalók

13. A jogorvoslati kérelem bírálati díja a minimálbér 5 százaléka.

14. A bírálati díjat minden esetben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Oktatási Főigazgatósága 10023002-00284787-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni, készpénz-átutalási megbízáson, vagy banki átutalással teljesíteni. (Számlaigényét a bírálati díj befizetéséről a pályázat benyújtásakor írásban jelezze, a számlán feltüntetni kért adatok közlésével.)

15. A készpénz-átutalási megbízáson, illetve a banki átutaláson a közlemény rovatban kérjük feltüntetni a pályázat célját (szakmai vizsgaelnöki pályázat), valamint azt, hogy új pályázatra, illetőleg hosszabbításra történt a befizetés.

16. A beérkezett pályázatok értékelését az igazságügyi és rendészeti miniszter által létrehozott bírálóbizottság végzi évente három alkalommal.

17. A szakmai vizsgaelnöki névjegyzék évente egy alkalommal kerül kiadásra az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában.

18. A névjegyzékből való törlésre és a tevékenység felfüggesztésére a rendeletben foglaltak értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.

19. A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Oktatási Főigazgatósága ad, telefon: 432-0719, e-mail: oktfoig@bm.gov.hu

A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Oktatási Főigazgatóság

1903 Budapest, Postafiók 314

ADATLAP

**az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felelősségébe tartozó szakképesítések
szakmai vizsgaelnöki névjegyzékébe kerüléséhez**

Új pályázat benyújtása: ☐

Hosszabbítás: ☐

Nyilvántartásba vétel időpontja:

Név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Anyja leánykori neve:

Lakcíme(i):

Telefonszáma(i):

Faxszáma, e-mail címe:

Végzettsége:

Tudományos fokozata:

Foglalkozása:

Beosztása:

Munkahely megnevezése:

címe:

.....

telefonszáma(i):

faxszáma, e-mail címe:

Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések
(részszakképesítések, elágazások, ráépülések) felsorolása

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesi- tésnek (X)
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése		
1.	300.	52	345	01				Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport	
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.		
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző		
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.		
2.	346.	31	861	01	1000	00	00	Biztonsági őr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	01	0100	31	01	Részszakképesítés: Testőr		
		31	861	01	0100	31	02	Részszakképesítés: Vagyonőr		
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr		
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr		
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító		
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító		
3.	347.	54	861	01	0000	00	00	Biztonságszervező I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		54	861	01	0100	33	01	Részszakképesítés: Biztonságszervező II.		
4.	348.	31	861	02	1000	00	00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	02	0100	21	01	Részszakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő		
		31	861	02	0100	31	01	Részszakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmirendszer-szerelő		
		31	861	02	0100	31	02	Részszakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmirendszer-szerelő		
5.	349.	52	861	01	0000	00	00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	01	0100	31	01	Részszakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.		
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő		
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterület-felügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
7.	363.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesítésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
8.	367.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó		
9.	369.	61	861	01				Rendészeti szervező	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező		
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező		
10.	370.	52	861	06				Rendőrk	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Kormányőr		
		52	861	06	0100	52	02	Részsakképesítés: Objektumőr-kísérő		
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti rendőr		
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi rendőr		
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető rendőr		

(X) – annak a szakképesítésnek a megjelölése, melyre a kérelem irányul. A táblázatban valamennyi szakképesítést, részsakképesítést, elágazást, ráépülést meg kell jelölni, melyre a jogosultságot kérik.

..... év..... hónap nap

.....
a pályázatot benyújtó aláírása

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
pályázati felhívása
szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvételre**

Az igazságügyi és rendészeti miniszter a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az országos szakértői, az országos vizsgáztatási, az országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre (továbbiakban: rendelet) – nyilvános pályázatot hirdet az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakmai szakértői névjegyzékére (továbbiakban: névjegyzék) történő felvételre, illetve a jelenlegi nyilvántartásban szereplők megbízási idejének meghosszabbítására az Országos Képzési Jegyzékben [1/2006. (II. 16.) OM rendelet, a továbbiakban: OKJ-ben] szereplő egyes szakképesítések vonatkozásában, amelyeknél a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására az igazságügyi és rendészeti miniszter jogosult.

A már kiadott igazolványok alapján, az ott megjelölt szakmák tekintetében, az érvényességi idő lejártáig láthatják el a szakértői tevékenységet. [Azon szakmák esetében, melyek az OKJ-ben már nem szerepelnek, az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet 3. sz. melléklete ad útmutatást.]

A névjegyzékbe való felvétel 5 évre szól, amely meghosszabbítható.

A névjegyzék tartalmazza azok nevét, szakterületét, lakcímét és telefonszámát, akik az iskolai rendszerű és az iskola-rendszeren kívüli szakképzést folytató intézményben, oktatási vállalkozásnál szakmai ellenőrzésben vehetnek részt, és más szakértői tevékenységet folytathatnak.

I.

Nyilvántartásba vétel iránti kérelem

1. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a névjegyzékbe történő felvétel iránti kérelmet, amely a pályázati felhívás mellékleteként szereplő adatlap kitöltésével teljesíthető (az adatlapot szakmacsoportonként – ügyvitel, egyéb szolgáltatások – külön-külön kell benyújtani);
- b) azon alapszakképesítés(ek) megjelölését, amelyre szakértőnek jelentkezik, a szakképesítésen belüli elágazás, vagy az egyes ráépülés megnevezésével;
- c) a részletes szakmai önéletrajzot;
- d) a szakmai tevékenység, valamint esetlegesen a szakterületen végzett kutatómunka, tudományos tevékenység ismeretét.

2. A pályázathoz csatolni kell:

- a) erkölcsi bizonyítványt;
- b) a felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél(ek) hiteles másolatát és tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást (a gyakorlati idő tartama a megpályázott szakképesítésnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség megszerzésétől számítható);
- c) a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást (ajánló elsősorban a névjegyzékben már szereplő személy lehet);
- d) a jelentkező által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét;
- e) a bírálati díjról szóló befizetési csekk, vagy banki átutalásról szóló igazolás másolatát.

3. Azon szakképesítések esetében, melyeknél nincs szakirányú felsőfokú képzési forma, új pályázat elbírálásakor a bírálóbizottság elfogadja bármely felsőfokú képzettség, és az adott szakképzettség meglétét, vagy annak jogszabály alapján történő elismerését.

4. Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja.

5. A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát, a tíz év gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon igazolja.

6. Az, aki szerepel a névjegyzékben, annak érvényességi időtartamára kérheti a nyilvántartásban szereplő adatok új szakképesítések szerinti kiegészítését. A kiegészítésre vonatkozó kérelem esetében a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező, legkisebb munkabér (minimálbér) harminc (30) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni.

II.

Nyilvántartási idő meghosszabbítása

8. A szakmai névjegyzéken történő nyilvántartás meghosszabbítását a szakértő akkor kérheti, ha részt vett, illetve képzőként közreműködött a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen, és erről a miniszter vagy az általa kijelölt szervezet igazolásával, tanúsítványával rendelkezik.

9. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő beadványnak tartalmaznia kell:

- a) a kérelmet,
- b) a nyilvántartásba vétel idejét, a szakterület, a szakmacsoport, illetve a szakképesítés megnevezését,
- c) a nyilvántartásba vétel óta végzett szakmai, szakértői tevékenység ismertetését.

10. A kérelemhez csatolni kell

a) azoknak az okleveleknek, igazolásoknak, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a szakértő szakterületéhez kapcsolódó továbbképzésben való részvételt, vagy az ilyen továbbképzésen képzőként való részvétel igazolását,

b) azoknak az okleveleknek, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a tevékenység folytatásához szükséges ismeretek elsajátítását, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.

11. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő kérelmet legalább a nyilvántartási idő lejártá előtti utolsó elbírálásra kell benyújtani. A nyilvántartás 5 évvel történő meghosszabbítására az elbírálás időpontja alapján kerül sor.

12. A nyilvántartási idő meghosszabbításával kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező, legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt (15) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni.

13. A kérelemhez csatolni kell erkölcsi bizonyítványt, kivétel, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja, továbbá mindazokat az iratokat (illetőleg azok hiteles másolatát), melyeket új pályázat benyújtása esetén is mellékelni szükséges, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.

III.

Egyéb tudnivalók

13. A jogorvoslati kérelem bírálati díja a minimálbér 15 százaléka.

14. A bírálati díjat minden esetben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Oktatási Főigazgatósága 10023002-00284787-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni, készpénz-átutalási megbízáson vagy banki átutalással teljesíteni. (Számlaigényét a bírálati díj befizetéséről a pályázat benyújtásakor írásban jelezze, a számlán feltüntetni kért adatok közlésével.)

15. A készpénz-átutalási megbízáson, illetve a banki átutaláson a közlemény rovatban kérjük feltüntetni a pályázat célját (szakmai szakértői pályázat), valamint azt, hogy új pályázatra, illetőleg hosszabbításra történt a befizetés.

16. A beérkezett pályázatok értékelését az igazságügyi és rendészeti miniszter által létrehozott bírálóbizottság végzi évente három alkalommal.

17. A szakmai szakértői névjegyzék évente egy alkalommal kerül kiadásra az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában.

18. A névjegyzékből való törlésre és a tevékenység felfüggesztésére a rendeletben foglaltak értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.

19. A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Oktatási Főigazgatósága ad, telefon: 432-0702, e-mail: oktfoig@bm.gov.hu

A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Oktatási Főigazgatóság

1903 Budapest, Postafiók 314

ADATLAP

**az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felelősségébe tartozó szakképesítések
szakmai szakértői névjegyzékébe kerüléséhez**

Új pályázat benyújtása: ☐

Hosszabbítás: ☐

Nyilvántartásba vétel időpontja:

Név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Anyja leánykori neve:

Lakcíme(i):

Telefonszáma(i):

Faxszáma, e-mail címe:

Végzettsége:

Tudományos fokozata:

Foglalkozása:

Beosztása:

Munkahely megnevezése:

címe:

.....

telefonszáma(i):

faxszáma, e-mail címe:

Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések
(részszzakképesítések, elágazások, ráépülések) felsorolása

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesítésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
1.	300.	52	345	01				Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport	
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.		
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző		
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.		
2.	346.	31	861	01	1000	00	00	Biztonsági őr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Testőr		
		31	861	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Vagyonőr		
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr		
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr		
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító		
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító		
3.	347.	54	861	01	0000	00	00	Biztonságszervező I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		54	861	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Biztonságszervező II.		
4.	348.	31	861	02	1000	00	00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő		
		31	861	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmirendszer-szerelő		
		31	861	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmirendszer-szerelő		
5.	349.	52	861	01	0000	00	00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.		
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő		
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterület-felügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
7.	363.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesítésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
8.	367.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	03	0100	31	01	Részszakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó		
9.	369.	61	861	01				Rendészeti szervező	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező		
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező		
10.	370.	52	861	06				Rendőrk	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	06	0100	52	01	Részszakképesítés: Kormányőr		
		52	861	06	0100	52	02	Részszakképesítés: Objektumőr-kísérő		
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti rendőr		
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi rendőr		
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető rendőr		

(X) – annak a szakképesítésnek a megjelölése, melyre a kérelem irányul. A táblázatban valamennyi szakképesítést, részsakképesítést, elágazást, ráépülést meg kell jelölni, melyre a jogosultságot kérik.

..... év..... hónap nap

.....
a pályázatot benyújtó aláírása

Pályázati felhívás
autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására

Gödöllő Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
a feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás ellátására

Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényre – az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

1. A pályázati kiírásban szereplő személyszállítás főbb paraméterei az alábbiak:

- Autóbuszvonalak száma: 6.
- Éves hasznos futásteljesítmény 450 000 km $\pm$ 20%.
- Szükséges járműdarabszám, 100 fő befogadó képességű szóló autóbusz 7 db, 40 fő befogadó képességű midi autóbusz 11 db, mely értékek a tartalék autóbuszok darabszámát is tartalmazzák. A befogadó képesség alatt a jármű forgalmi engedélyébe bejegyzett érték értendő. A megadott befogadóképességtől nagyobb buszok elfogadhatóak, például 18 db 100 fő befogadó képességű szóló autóbusz.

- Szükséges autóbusz-vezetői létszám 29 fő $\pm$ 10%.

A szolgáltató tevékenységét a megrendelő által átadott menetrend szerint végzi.

A szolgáltató számára a megrendelő szolgáltatási díjat fizet a teljesített hasznos kilométerek alapján.

A pályázó adjon ajánlatot az igényelt szolgáltatási díj egységére egy tizedes pontossággal (000,0 Ft/km), melynek elvart legmagasabb értéke nettó 340 Ft/km.

2. A pályázati kiírás dokumentációjának beszerzési feltételei, beszerzésének határideje:

A pályázati kiírás dokumentációja 100 000 Ft + áfa összegnek Gödöllő Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00155330-00100004 számú számlájára való befizetést igazoló okmány eredeti, vagy másolat példányának bemutatása ellenében vehető át, Gödöllő város polgármesteri hivatalának városüzemeltetési irodájában (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. III. emelet 308. szoba); munkanapokon: hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 14 óra között.

A dokumentáció megvásárlása kötelező feltétele az érvényes ajánlattételnek, az másra nem ruházható át.

A dokumentáció a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott személyes konzultáció időpontjáig (2009. április 30-án 10 óráig) vásárolható meg.

3. A pályázaton való részvétel feltételei:

Kizáró okok:

- Nem lehet ajánlattevő, aki a dokumentáció 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik (felszámolás alatt áll, köztartozása van stb.), további részletezés a dokumentációban.
- Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti, melynek mértéke 500 000 Ft, a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feltételeket a dokumentáció 9. pontja tartalmazza.

Pénzügyi, gazdasági feltétel:

- Nem lehet ajánlattevő, ha saját tőkéje nem éri el az 5 millió Ft-ot.

Műszaki feltételek:

Nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

- Nem tudja igazolni (számvetési eszköznyilvántartás, szerződés vagy szándéknyilatkozat), hogy rendelkezik, vagy rendelkezni fog legalább a menetrendi előírásban megadott darabszámú, saját tulajdonú, vagy hosszú távra bérelt, lízingelt, vagy szándéknyilatkozattal lekötött, egyenként legfeljebb 16 éves, és legfeljebb 12 év átlagéletkorú, menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre alkalmas, legalább EURO-I környezetvédelmi normáknak, és a 6/1990. KÖHÉM rendeletnek megfelelő, szükséges befogadóképességű autóbusszal.

- Nem tudja igazolni, hogy rendelkezik megfelelő szakmai vezetővel (szakember bemutatása, önéletrajz, jogosultsági dokumentumok) és a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a fentiekben előírt létszámú autóbusz-vezetővel (32 fő).

– Nem tudja igazolni (engedély vagy a kiadáshoz szükséges feltételek igazolása), hogy rendelkezik a 89/1988. MT rendeletben, illetve a 49/2001. KöViM rendeletben meghatározott autóbuszos személyszállítási engedéllyel, külföldi székhelyű cég esetén ezzel egyenértékű engedéllyel, közösségi engedéllyel, vagy legalább az engedély kiadásához a jogszabályban előírt szükséges feltételekkel. Utóbbi esetben az engedélyt legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig meg kell szereznie.

4. Az ajánlattétel határideje, helye:

Gödöllő város polgármesteri hivatalának városüzemeltetési irodája (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. III. emelet 308. szoba),

2009. június 8. 10 óra.

Az eljárás nyelve magyar.

5. Az elbírálás módja és szempontjai:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat.

Részszerzőpontok:

- Szolgáltatásidő-igény (Ft/km).
- Autóbuszok életkora (0,0 tized év).
- Autóbusz-állomány padlómagassága (%).
- Légkondicionált járművek száma (db).
- Buszok környezetkímélő volta (motor Euro-minősítése, hibrid és alternatív energia használata).

6. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés legkésőbbi időpontja és helye:

Eredményhirdetés: 2009. június 29. 14 óra.

Szerződéskötés: 2009. június 30.

Helye: Gödöllő, Szabadság tér 7. III. em. 304. szoba.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötését 5 000 000 Ft teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásához köti.

7. A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2010. január 1., időtartama 10 év.

8. Alvállalkozó bevonásának feltételei:

Az alaptevékenység ellátásában nincs lehetőség alvállalkozó bevonására, egyebekben lehetséges alvállalkozó bevonása. Közös ajánlattételre van lehetőség.

9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat lehetősége:

Többváltozatú ajánlat és részajánlat adására nincs lehetőség.

10. Egyéb feltételek:

Hiánypótlásra az ajánlat benyújtásával kapcsolatos formai előírások vonatkozásában és az ajánlati biztosíték vonatkozásában nincs lehetőség, egyebekben egy alkalommal lehetőséget biztosít az ajánlatkérő a hiánypótlásra. Az ajánlattételi időszak során a kiíró személyes konzultációt tart a leendő pályázók részére 2009. április 30-án 10 órakor.

A konzultáció helye: Gödöllő város polgármesteri hivatala (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. III. emelet 304. szoba).

Az ajánlatokat három (egy eredeti és kettő másolat) példányban, roncsolás nélkül nem bontható kötésben (lefűzve, szalaggal átkötve, a szalagot leragasztva és lebélyegezve), az írott oldalakat folyamatos oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott kézjeggyel ellátva, sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagolon „Személyszállítás autóbusszal, 2009. június 8-án 10 óra előtt tilos felbontani” megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlatban szerepelnie kell az „eredeti”, vagy a „másolat” megjelölésnek. Eltérés esetén az eredeti példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.

További információk részletezése a dokumentációban található.



VIII. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye

**A Magyar Nemzeti Bank
közleménye
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő
külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – 2002. évi XLII. törvény 28.§ (1) bekezdésével megállapított – 82. §-a (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Afganisztán	afghani	AFN	64.1648
Albánia	lek	ALL	131.1580
Algéria	dínár	DZD	98.8586
Amerikai Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.3566
Andorra	euro	EUR	1.0000
Angola	kwanza	AOA	102.1120
Antigua	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Argentína	peso	ARS	4.9568
Aruba	guilder	AWG	2.4282
Azerbajdzsán	manat	AZN	1.0952
aspnumAzori-szigetek	euro	EUR	1.0000
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1.3566
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0.5114
Baleár-szigetek	euro	EUR	1.0000
Banglades	taka	BDT	93.6291
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2.7131
Belize	belizei dollár	BZD	2.6453
Belorusszia	belorusz rubel	BYR	3779.3500
Benin	CFA frank	XOF	655.9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1.3566
Bhutan	ngultrum	BTN	68.7093
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655.9570
Bolívia	boliviano	BOB	9.5230
Bosznia Hercegovina	márka	BAM	1.9558
Botswana	pula	BWP	10.5527
Brit-Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.3566
Brunei	brunei dollár	BND	2.0557
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655.9570
Burundi	burundi frank	BIF	1681.0400

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Chile	chilei peso	CLP	796.9050
Ciprus	euro	EUR	1.0000
Comore-szigetek	comorei frank	KMF	491.9680
Costa-Rica	colon	CRC	767.8480
n0Csád	CFA frank	XAF	655.9570
Dominika	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	48.4288
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	238.7530
Egyenlítői Guinea	CFA frank	XAF	655.9570
Egyesült Arab Emírátsok	dirham	AED	4.9826
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	7.6343
El Salvador	colon	SVC	11.8671
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655.9570
Ecuador	USA dollár	USD	1.3566
Eritrea	nakfa	ERN	20.1990
Etiópia	etiópiai birr	ETB	15.1138
Észak-Korea	észak-koreai won	KPW	194.0540
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0.9399
Feröer-szigetek	dán korona	DKK	7.4511
Fidzsi-szigetek	fidzsi dollár	FJD	2.4324
Francia csendes-óceáni szigetek	CFP frank	XPF	119.2500
Francia Guyana	euro	EUR	1.0000
Fülöp-szigetek	peso	PHP	65.5756
Gabon	CFA frank	XAF	655.9570
Gambia	dalasi	GMD	36.0164
Ghana	cedi	GHS	1.9043
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0.9399
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Grúzia	lari	GEL	2.2342
Grönland	dán korona	DKK	7.4511
Guadeloupe	euro	EUR	1.0000
Guam	USA dollár	USD	1.3566
Guatemala	quetzal	GTQ	10.9765
Guyana	guyanai dollár	GYD	270.6320
Guinea	guineai frank	GNF	6775.9700
Haiti	gourde	HTG	53.9229
Holland Antillák	a. gulden	ANG	2.4282
Honduras	lempira	HNL	25.6184
India	indiai rúpia	INR	68.7093
Indonézia	rúpia	IDR	15946.2000
Irak	iraki dinár	IQD	1566.9500

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Irán	riál	IRR	13202.6000
Izrael	új izraeli shekel	ILS	5.4686
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	119.3420
Jemen	jemeni riál	YER	271.6360
Jordánia	jordániai dinár	JOD	0.9618
Kajmán-szigetek	kajmán dollár	KYD	1.1124
Kambodzsa	riel	KHR	5568.6400
Kamerun	CFA frank	XAF	655.9570
Kanári-szigetek	euro	EUR	1.0000
utoKatar	katari riál	QAR	4.9395
Kazahsztán	tenge	KZT	205.2120
Kenya	kenyai schilling	KES	109.3380
Kirgiz Köztársaság	szom	KGS	57.7551
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1.9684
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	3178.3600
Kongó	CFA frank	XAF	655.9570
Kongói Köztársaság	kongói frank	CDF	1086.2900
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655.9570
Kuba	kubai peso	CUP	1.3566
Kuwait	kuwaiti dinár	KWD	0.3934
Laosz	kip	LAK	11567.3000
Lesotho	loti	LSL	13.0241
Libanon	libanoni font	LBP	2035.5000
Libéria	libériai dollár	LRD	87.1583
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1.5250
Líbia	líbiai dinár	LYD	1.7683
Madagaszkár	ariary	MGA	2608.6500
Madeira	euro	EUR	1.0000
Makaó	pataca	MOP	10.8290
Macedónia	dinár	MKD	63.8257
Malajzia	malajziai ringgit	MYR	4.9480
Malawi	kwacha	MWK	190.7400
n0Maldív-szigetek	rúfia	MVR	17.3638
Mali	CFA frank	XOF	655.9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11.2042
Martinique	euro	EUR	1.0000
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	45.5123
Mauritánia	ouguiya	MRO	364.0910
Málta	euro	EUR	1.0000
Moldávia	moldáv lej	MDL	14.8135
Monaco	euro	EUR	1.0000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Mongólia	tugrik	MNT	2194.2200
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Mozambik	metical	MZN	36.9931
Myanmar	kyat	MMK	8.6955
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	13.0241
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1.9684
Nepál	nepáli rúpia	NPR	109.9350
Niger	CFA frank	XOF	655.9570
Nigéria	naira	NGN	200.6340
Nicaragua	cordoba	NIO	27.2108
Omán	ománi riál	OMR	0.5223
Örményország	dram	AMD	505.9930
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	109.2900
Panama	balboa	PAB	1.3566
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3.9583
Paraguay	guarani	PYG	6993.0200
Peru	új sol	PEN	4.2270
Pitcairn-sziget	új-zélandi dollár	NZD	2.4207
Portugália	euro	EUR	1.0000
Puerto Rico	USA dollár	USD	1.3566
Réunion	euro	EUR	1.0000
Ruanda	ruandai frank	RWF	771.1830
Saint Christopher	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Saint Pierre és Miquelon-sziget	euro	EUR	1.0000
Saint Vincent sziget	kelet-karibi dollár	XCD	3.6627
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	10.7920
Samoa-szigetek	tala	WST	4.0374
San Marino	euro	EUR	1.0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	19459.7000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	22.5730
Sierra Leone	leone	SLL	4217.3200
Spanyol kikötők Észak Afrikában	euro	EUR	1.0000
Srí-Lanka	sri-lanka-i rúpia	LKR	154.6200
Surinam	surinami dollár	SRD	3.7237
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5.0875
Szenegál	CFA frank	XOF	655.9570
OSzent Ilona-sziget	Szent Ilona-i font	SHP	0.9399
Szíria	szíriai font	SYP	62.4013
Szomália	szomáliai schilling	SOS	1854.4000
Szudán	szudáni font	SDG	3.1047

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Szváziföld	lilangeni	SZL	13.0241
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	45.8338
Tanzánia	tanzániai schilling	TZS	1770.3000
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	5.0565
Thaiföld	baht	THB	47.8998
Togo	CFA frank	XOF	655.9570
Tonga-szigetek	paanga	TOP	2.9497
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8.5195
Tunézia	tunéziai dinár	TND	1.8850
Turks- és Caicos-szigetek	USA dollár	USD	1.3566
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	1.9684
Türkmen	manat	TMT	19283.4000
Uganda	ugandai új schilling	UGX	2810.7700
Uruguay	uruguay-i peso	UYU	32.0824
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	1929.8000
Vanuatu	vatu	VUV	155.5960
Vatikán	euro	EUR	1.0000
Venezuela	bolivár	VEF	2.9129
Vietnam	dong	VND	23709.1000
Zambia	kwacha	ZMK	7549.2000
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWR	204.1880
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki escudo	CVE	114.9000

Simor András s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettesének közleménye

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettesének
1/2009. (IV. 3.) HVKFH
közleménye
egységes NATO-előírások elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2009. március 19-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2019 IERH (EDITION 5) – JOINT SYMBOLOGY – APP-6(B)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. február hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2019 IERH (EDITION 5) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: APP-6(B) kiadása magyar nyelven, főnökségi kiadványként.

II. STANAG 2288 LO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR LAND OPERATIONS – AJP-3.2

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél.

III. STANAG 2402 NRS (EDITION 2) – DANGER AREAS FOR LAND LAUNCHED UNMANNED AERIAL VEHICLES FOR USE BY NATO FORCES OPERATING IN A GROUND ENVIRONMENT ON MILITARY RANGES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2402 NRS (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. június 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

IV. STANAG 2460 JINT (EDITION 2) – FUNCTIONAL (CATEGORY) CODES FOR THE CLASSIFICATION OF PLACES, INSTALLATIONS AND FACILITIES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2460 JINT (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
- Témakezelő: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Felderítő Osztály
- Bevezetés időpontja: 2010. január 1.
- Végrehajtás módja: STANAG 2460 JINT (EDITION 2) dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

V. STANAG 2487 HIS (EDITION 7) – USE OF HELICOPTERS IN LAND OPERATIONS – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – ATP-49(E), VOLUME II

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2487 HIS (EDITION 7) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

VI. STANAG 2508 AJOD (EDITION 3) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR PSYCHOLOGICAL OPERATIONS – AJP-3.10.1(A)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. február hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2508 AJOD (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Civil–katonai Kapcsolatok Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: az MH összhaderőnemi doktrínarendszerének részét képező „Lélektani műveletek” doktrína kiadása magyar nyelven.

VII. STANAG 2518 AJOD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR INFORMATION OPERATIONS – AJP-3.10

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

VIII. STANAG 2538 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – ANIMAL CARE AND WELFARE AND VETERINARY SUPPORT DURING ALL PHASES OF MILITARY DEPLOYMENTS – AMedP-19

- Elfogadásra került fenntartással.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- Fenntartás: a kiadvány 2. fejezetében – a műveleti területen lévő, honi vad-, kóbor- és háziállat-állománnyal kapcsolatban – leírt feladatok végrehajtásához az MH nem rendelkezik személyi állománnyal, ezért azokat nem hajtja végre.

IX. STANAG 2999 HIS (EDITION 8) – USE OF HELICOPTERS IN LAND OPERATIONS – DOCTRINE – ATP-49(E), VOLUME I

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2999 HIS (EDITION 8) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

X. STANAG 3543 AT (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT 1) – AIR TRANSPORT CARGO/PASSENGER HANDLING SYSTEMS – REQUEST FOR INFORMATION

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XI. STANAG 3596 JINT (EDITION 6) – AIR RECONNAISSANCE REQUESTING AND TARGET REPORTING GUIDE

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3596 JINT (EDITION 6) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

XII. STANAG 3759 ASP (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168-OPS/611, VOLUME II, FOR THE PREPARATION OF INSTRUMENT APPROACH AND DEPARTURE PROCEDURES – AATCP-1(C)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XIII. STANAG 3764 JINT (EDITION 6) – EXCHANGE OF IMAGERY

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3764 JINT (EDITION 6) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. június 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

XIV. STANAG 7189 AO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – JOINT AIRSPACE CONTROL TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – ATP-3.3.5.1

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XV. STANAG 7190 AT (EDITION 1) – PROCEDURE FOR CROSS-PARACHUTING AUTHORIZATION

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 7190 AT (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

Mikita János s. k.,
mk. altábornagy

***A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának közleménye***

**A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának
2/2009. (IV. 3.) HM VTISZÁT
közleménye
NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. §-a alapján, az egységes védelmi előírások kidolgozása, az egységesítési egyezményekben foglaltak megvalósítása és végrehajtása érdekében az alábbi NATO-dokumentumok magyar elfogadására, illetve alkalmazásba vételére vonatkozó nyilatkozatot adom ki.

1. STANAG 3501 (EDITION 2) PERFORMANCE OF PORTABLE FILTER-BLOWERS FOR AIRCREW NBC RESPIRATORS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

2. STANAG 3616 (EDITION 2) RESPONSIBILITY FOR THE DESIGN AND PROVISION OF ADAPTORS NECESSARY FOR THE COMPATIBILITY OF AIR CARGO LOADING, SECURING, UNLOADING OR DROPPING SYSTEMS IN FIXED WING AIRCRAFT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. június 1. a légierőnél

3. STANAG 3758 (EDITION 3) SIGNALS USED BY AIR TRAFFIC SERVICE UNITS FOR CONTROL OF PEDESTRIAN AND VEHICULAR TRAFFIC IN THE MANOEUVRING AREA OF AIRFIELDS

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. május 1. a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3758 (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bek. c) pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Központ
- Bevezetés időpontja: 2009. május 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP intézkedés

4. STANAG 3767 (EDITION 2) EXCHANGE OF DATA ON LOAD CAPABILITIES OF TRANSPORT AIRCRAFT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. május 1. a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3767 (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés c) pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Központ
- Bevezetés időpontja: 2009. május 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP intézkedés

5. STANAG 3774 (EDITION 3) CONTROL PROCEDURES FOR PALLETS AND ASSOCIATED RESTRAINT EQUIPMENT USED IN COMBINED AIR TRANSPORT OPERATIONS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

6. STANAG 4294 (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) HAND EMPLACED MUNITIONS (HEM), PRINCIPLES FOR SAFE DESIGN

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: DOP + 24 hónap a teljes haderőnél

7. STANAG 4361 (EDITION 1) STANDARDISED PROCEDURES FOR EVALUATING THE EFFECTIVENESS OF OBSCURANTS

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. október 1. a szárazföldi haderőnél

8. STANAG 4396 (EDITION 2) SYMPATHETIC REACTION, MUNITION TEST PROCEDURES

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

9. STANAG 4439 (EDITION 1) POLICY FOR INTRODUCTION AND ASSESSMENT OF INSENSITIVE MUNITIONS (IM)

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2010. január 1. a szárazföldi haderőnél

10. STANAG 4497 (EDITION 1) HAND EMPLACED MUNITIONS (HEM), PRINCIPLES FOR SAFE DESIGN

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2010. január 1. a szárazföldi haderőnél

11. STANAG 4526 (EDITION 2) SHAPED CHARGE JET, MUNITIONS TEST PROCEDURE

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

Dr. Füredi Károly s. k.,
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közleménye

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztályának közleménye az M172 Multilaterális megállapodásról

Tájékoztatjuk a veszélyes áru szállításban érdekeltet, hogy a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közlekedési Szabályozási Főosztályának a vezetője aláírta az M172 Multilaterális megállapodást.

Az ENSZ EGB Belső Szállítási Bizottsága nyilvántartása szerint a megállapodást 2009. március 11-ig Ausztria és Liechtenstein illetékes ADR hatósága írta alá.

(A későbbi aláírókról tájékoztatás található a www.unece.org/trans/danger/danger.htm weboldalon.)

Az e Megállapodás szerinti szállításnál a fuvarokmányba a következő bejegyzést kell tenni:

„Az ADR 1.5.1. szakasza szerinti szállítás (M172)”.

„Carriage agreed under the terms of section 1.5.1. of ADR (M172)”.

E megállapodás egy másolatát a szállítóegységen kell tartani.

A megállapodás magyar és angol nyelvű alapszövege a következő:

M172 Multilaterális Megállapodás az ADR 1.5.1. szakasz alapján egy veszélyes árut tartalmazó hulladékok szállításáról

1. Bevezetés

1.1. E Megállapodás csak a hulladékokra vonatkozó szabályozás alapján történő hulladékok összegyűjtésénél és szállításánál alkalmazható. (A megállapodás nem ad lehetőséget a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok előírásaitól való eltérésre.)

1.2. Eltérően az ADR előírásaitól, az olyan hulladékok, amelyek veszélyes áruk vagy veszélyes árut tartalmaznak, e megállapodás 2–7. pontjaiban foglaltak szerint szállíthatók.

1.3. E megállapodás nem alkalmazható az 1, 6.2, és 7 osztályba tartozó hulladékokra.

2. Besorolás

2.1. Egyszerűsített besorolás

2.1.1. Ha

a) a hulladék megbízható és alkalmas dokumentációja nem áll rendelkezésre; és

b) az a folyamat, melyből a hulladék származik ismeretlen vagy változó eredményű; és

c) a helyszíni vizsgálat nem lehetséges vagy csak aránytalanul nagy költséggel és munkaráfordítással járna; és

d) a tapasztalat alapján történő besorolás nem lehetséges (pl. szabványok alapján),

a hulladék besorolását egyszerűsített vizsgálati módszerrel kell elvégezni, pl. a maradvány szaga, a származás és a valószínűség figyelembevételével.

2.1.2. A besorolásnál a valószínűsíthető legsúlyosabb veszélyt kell figyelembe venni. Ha a folyadék fázislehetősége nem zárható ki, a hulladékot folyadéknak kell tekinteni.

2.1.3. Az ADR 2.1.4. szakasza szerinti megközelítés is alkalmazható.

2.2. Egyéb anyag véletlen bekeveredése

Az ADR szerint egy UN-tétel alá besorolt hulladéknak vagy egy, az ADR hatálya alá nem tartozó hulladéknak véletlenül valamely más besorolás alá tartozó hulladékhoz való keveredése akkor hagyható figyelmen kívül, ha a bekeveredett anyagtól nem várható veszélyes reakció és a teljes rakomány veszélyességi fokának lényeges megváltozása.

2.3. Gyógyszerek

Az ADR 3.3. fejezet 601 számú különleges előírás akkor is vonatkozik a gyógyszerek hulladékára (UN 1851, UN 3248, UN 3249), ha azok nem kiskereskedelmi forgalomra vagy elosztásra szánt csomagolóeszközbe vannak csomagolva.

3. Csomagolóeszközök

3.1. Azokat a csomagolóeszközöket [nagy méretű csomagolóeszközöket (IBC-eket) vagy nagy csomagolásokat] kell az adott UN-tételhez használni, melyet a 3.2. fejezet „A” táblázata előír.

3.2. A következő hulladékokhoz azok a csomagolóeszközök [nagy méretű csomagolóeszközök (IBC-k) vagy nagy csomagolások] is használhatók, melyek vizsgálatának határideje lejárt vagy amelyeket nem vizsgáltak, ha azok állapota, tartalma és a szállítás módja nem veszélyezteti az ADR 4.1.1. szakasz biztonsági előírásait:

- a) a III. csomagolási csoportba tartozó veszélyes hulladékok;
- b) azok a II. csomagolási csoportba tartozó veszélyes hulladékok, melyek ezen megállapodás mellékletének táblázatában szereplő leírásnak és UN-tételnek megfelelnek.

4. Ömlesztett szállítás

4.1. A bármely osztályozási kódú UN 1950 AEROSZOL hulladéka, amely még tartalmaz maradékot (kupak nélkül is) szállítható ömlesztve, megfelelő szellőzéssel.

4.2. Az UN 3175 GYÚLÉKONY FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAGOK, M.M.N. hulladéka szállítható ömlesztve fedett vagy ponyvás járműben, zárt vagy ponyvás nagy konténerben, megfelelő szellőzéssel.

5. A küldeménydarabok jelölése

Az ADR 5.2. fejezetének a küldeménydarabok jelölésére vonatkozó előírásait a következő eltérésekkel kell alkalmazni.

5.1. A bárca felhelyezése a küldeménydarabra az ADR 5.2.2.1.6. pont utolsó mondatában szereplő módon akkor is lehetséges, ha az ott előírt feltételek nem teljesülnek.

5.2. Az UN-számos jelölés a veszélyességi bárca alsó felében is lehet.

6. Információk a veszélyes árus fuvarokmányban

Az ADR 5.4.1. szakaszának a fuvarokmányban lévő információkra vonatkozó előírásait a következő eltérésekkel kell alkalmazni.

6.1. Azt az előírást, mely szerint bizonyos UN-tételek esetében a helyes szállítás megnevezést a műszaki megnevezéssel kell kiegészíteni, nem kell teljesíteni, ha a helyes hulladék megnevezés a hulladékokra vonatkozó szabályozás szerinti fuvarokmányból egyértelmű.

6.2. Az 5.4.1.1.1. f) pont szerinti veszélyes áru mennyiséget elegendő megbecsülni.

6.3. Az ADR 5.4.1.1.6. pont szerinti üres eszközök esetében, az 5.4.1.1.1. e) pontnak megfelelő részletezés helyett a veszélyes rakomány vagy egy részének megfelelően jellegzetes általános leírását elegendő feltüntetni, a küldeménydarabok számának feltüntetése nélkül.

7. Egyéb előírások

Az ADR egyéb vonatkozó előírásait be kell tartani.

8. Hatály

Ez a megállapodás 2010. augusztus 1-jéig érvényes az ADR azon Szerződő Felei közötti szállításokra, amelyek aláírták e megállapodást, hacsak valamely aláíró vissza nem vonja ezen időpont előtt. Ebben az esetben csak azon Szerződő Felek területei közötti szállításokra érvényes, amelyek nem vonták vissza.

Melléklet az M172 Multilaterális megállapodáshoz

E megállapodás 3.2. b) pontja szerinti könnyítések csak azokra a hulladékokra alkalmazhatók, melyek megfelelnek az e táblázatban szereplő tételeknek.

A hulladék leírása	EWC	UN-szám	ADR szerinti megnevezés
Savak és savkeverékek felhasználói célra szolgáló összetevőkkel	060106 060704 080316 110105 110106 110115 190808 200114	3264	MARÓ, FOLYÉKONY, SAVAS SZERVETLEN ANYAG, M.N.N.
Tisztító oldószer	110113 140603 200113	1993	GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
Tisztítószer; gyúlékonyként, maróként és kevésbé mérgezőként jelölve	200129	3286	MÉRGEZŐ, MARÓ, GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
Szűrőanyagok, szűrőzsákok felhasználói célra szolgáló összetevőkkel, nagyrészt szervetlen	150202	3088	ÖNMELEGEDŐ, SZERVES SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Lakk- és festékiszap és festék- és lakkhígítók; oldószer alapú (folyékony állapot lehetséges)	080113 080114 080118 080119	1263	FESTÉK
Lakkok és festékek, oldószer alapúak és/vagy nehézfém tartalommal és nem teljesen beszáradva a csomagolóeszközbe	080111 080119 200127	1263	FESTÉK
Lúgok és lúgok keverékei felhasználói célra szolgáló összetevőkkel	080121 090121 110107 110115 190807 190808 200115	3266	MARÓ, FOLYÉKONY, LÚGOS SZERVETLEN ANYAG, M.N.N.
Autójavítóból származó olajos hulladék	150202	3175	GYÚLÉKONY FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAGOK, M.N.N.
Maró folyadék tartalmú csomagolóeszköz	150110	3244	MARÓ FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Maró szilárd anyag tartalmú csomagolóeszköz	150110	1759	MARÓ SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Veszélyes, túlnyomó részt szerves szennyezőanyagot tartalmazó csomagolóeszköz	150110	3175	GYÚLÉKONY FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAGOK, M.N.N.
Veszélyes, túlnyomó részt szerves szennyezőanyagot tartalmazó csomagolóeszköz	150110	1325	GYÚLÉKONY, SZERVES SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Mérgező folyadék tartalmú csomagolóeszköz	150110	3243	MÉRGEZŐ FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Mérgező szilárd anyag tartalmú csomagolóeszköz	150110	2588	SZILÁRD, MÉRGEZŐ PESZTICID, M.N.N.
Mérgező szilárd anyag tartalmú csomagolóeszköz	150110	2811	SZERVES, MÉRGEZŐ SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Mérgező szilárd anyag tartalmú csomagolóeszköz	150110	3288	SZERVETLEN, MÉRGEZŐ SZILÁRD ANYAG, M.N.N.
Peszticidek és fégeregítő szerek	200119	3021	FOLYÉKONY, GYÚLÉKONY, MÉRGEZŐ PESZTICID, M.N.N.

A hulladék leírása	EWC	UN-szám	ADR szerinti megnevezés
Nyersolaj	070104 070204 070304 070404 070505 070604 070704 130703 140603 200113	1268	NYERSOLAJ (PETRÓLEUM) PÁRLATOK, M.N.N. vagy NYERSOLAJ (PETRÓLEUM) TERMÉKEK, M.N.N.
Gyantamaradék, nem teljesen beszáradva	080409 080411 101013 100913 160305 200127	1866	GYANTAOLDAT
Oldószer alapú keverékek, halogén komponens nélkül	070104 070204 070304 070404 070504 070604 070704 140603 160114 160115 190208 200113	1993	GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
Halogénezett, oldószer alapú keverékek	070103 070203 070210 070303 070403 070503 070603 070703 140602 160114 190208 200113	1992	GYÚLÉKONY, MÉRGEZŐ FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
Halogénezett, oldószer alapú iszapok	040103 070107 070207 070307 070407 070507 140604 190209	1992	GYÚLÉKONY, MÉRGEZŐ FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
Nem halogénezett, oldószer alapú iszapok (folyadékfázis lehetséges)	040103 070107 070208 070308 070508 140605 190209	1993	GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.

A hulladék leírása	EWC	UN-szám	ADR szerinti megnevezés
Oldószer alapú szilárd anyagok vagy szilárd anyagok keverékei, halogén komponens nélkül (öngyulladó)	070110 070210 070310 070410 070510 070610 070710 140605 150202	3175	GYÚLÉKONY FOLYADÉK TARTALMÚ SZILÁRD ANYAGOK, M.N.N.

**Multilateral Agreement M 172
under section 1.5.1. of ADR
on the carriage of certain wastes containing dangerous goods**

1. Introduction

1.1. This Agreement shall apply only in connection with the collection and carriage of wastes in line with the applicable waste legislation framework.

1.2. By derogation from the provisions of ADR, the carriage of wastes which are dangerous goods or which contain dangerous goods is allowed under the conditions of sections 2 to 7 below.

1.3. This Agreement shall not apply to the carriage of wastes of classes 1, 6.2 and 7.

2. Classification

2.1. Simplified Assignment

2.1.1. Where

- a) a reliable and significant documentation of the waste is not available; and
- b) the production process which the waste is coming from is unknown or in its results too variable; and
- c) a testing on sight is not possible or only possible with disproportionate large costs and effort; and
- d) no assignment can be made by experience (e.g. according to standards),

the assignment of wastes shall be made with simple test-methods, e.g. the odour of residues under consideration of the origin and of plausibility.

2.1.2. An assignment which takes the highest probable danger into account is permitted. This applies also to an assignment as liquid substance, if appearance of a liquid phase cannot be excluded.

2.1.3. An approach in accordance with section 2.1.4. ADR is acceptable.

2.2. Admixture of other material by mistake

2.2.1. Where, according to ADR wastes are assigned to a UN number or are not subject to the provisions of ADR an admixture by mistake of items of a waste with a different classification can be left unconsidered if from the admixed material no dangerous reaction and no essential impact on the degree of danger of the total load can be expected.

2.3. Medicines

Special provision 601 of Chapter 3.3. of ADR shall apply to wastes of medicines (UN 1851, UN 3248, UN 3249) also if they are not packed any more in packagings of a type intended for retail sale or distribution.

3. Packaging

3.1. The packagings [including intermediate bulk containers (IBCs) or large packagings] specified in Table A of Chapter 3.2. for the relevant UN number shall be used.

3.2. For the following wastes, packagings [including intermediate bulk containers (IBCs) or large packagings] which have expired or have not been tested may also be used if their condition, contents and manner of carriage do not endanger the compliance with the protection provisions of section 4.1.1. of ADR:

a) Dangerous wastes of Packing Group III.,

b) Dangerous wastes of Packing Group II., which comply with the wastes in the table in the Annex to this Agreement according to description and UN number.

4. Carriage in bulk

4.1. Wastes of UN 1950 AEROSOLS of all classification codes with residue contents and also without caps may be carried in bulk with adequate ventilation.

4.2. Wastes of UN 3175 SOLIDS CONTAINING FLAMMABLE LIQUID, N.O.S. may be carried in bulk in closed or sheeted vehicles and closed or sheeted containers with adequate ventilation.

5. Marking of packages

The provisions of chapter 5.2. of ADR on marking of packages shall apply with the following derogations:

5.1. The labels may be attached to the package in the way provided for in 5.2.2.1.6. ADR, last sentence, also in such cases, when the requirements specified in the mentioned provision are not met.

5.2. The marking indicating the UN-number may appear also in the lower half of the danger label.

6. Information in the dangerous goods transport document

The provisions of section 5.4.1. of ADR on the information in the transport document shall apply with the following derogations:

6.1. Where for a UN-number the proper shipping name has to be supplemented with the technical name, this requirement may be dispensed of, if the proper waste name is evident from the consignment note according to waste legislation.

6.2. The quantity of dangerous goods according to 5.4.1.1.1. f) may be estimated.

6.3. For empty means of containment according to 5.4.1.1.6., a sufficient distinctive general description of the dangerous load or of a part of it concerned may be indicated instead of specifications according to 5.4.1.1.1. e), without indicating the number of items.

7. Other Provisions

All other relevant provisions of ADR shall apply.

8. Scope

This agreement shall apply to transport between the Contracting Parties to ADR/RID, which have signed this agreement up to 1st August 2010 unless it is revoked before that date by at least one of the signatories, in which case it shall remain applicable only for transport between the Contracting Parties to ADR/RID which have signed but have not revoked this agreement, on their territory, up to that date.

The facilitating provisions according to 3.2. b) of this Agreement may be used only for wastes which comply with the entries of this table.

Description of the waste	EWC	UN-No.	Name according to ADR
Acids and acid-mixture with custom-designed constituents	060106 060704 080316 110105 110106 110115 190808 200114	3264	CORROSIVE, LIQUID, ACIDIC, INORGANIC, N.O.S.
Cleaner solvent	110113 140603 200113	1993	FLAMMABLE, LIQUID, N.O.S.
Cleaning agent; marked as flammable, corrosive and less toxic	200129	3286	FLAMMABLE LIQUID, TOXIC, CORROSIVE, N.O.S.
Filter materials, filters bags with custom-designed dangerous constituents, predominantly inorganic	150202	3088	SELF-HEATING SOLID, ORGANIC, N.O.S.

Description of the waste	EWC	UN-No.	Name according to ADR
Lacquer- and paint sludge and paint- and lacquer dilution; solvent based (liquid phase is possible)	080113 080114 080118 080119	1263	PAINT
Lacquers and paint, solvent based and/or containing heavy-metals and not completely cured residues in packagings	080111 080119 200127	1263	PAINT
Liquors and liquors mixture with custom-designed constituents	080121 090121 110107 110115 190807 190808 200115	3266	CORROSIVE, LIQUID, BASIC, INORGANIC, N.O.S.
Oily wastes from garages	150202	3175	SOLIDS CONTAINING FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.
Packagings with corrosive contents, liquid	150110	3244	SOLIDS CONTAINING CORROSIVE LIQUID, N.O.S.
Packagings with corrosive contents, solid	150110	1759	CORROSIVE SOLIDS, N.O.S.
Packagings with dangerous impurities, predominantly organic	150110	3175	SOLIDS CONTAINING FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.
Packagings with dangerous impurities, predominantly organic	150110	1325	FLAMMABLE SOLID, ORGANIC, N.O.S.
Packagings with toxic contents, liquid	150110	3243	SOLIDS CONTAINING TOXIC LIQUID, N.O.S.
Packagings with toxic contents, solid	150110	2588	PESTICIDE, SOLID, TOXIC, N.O.S.
Packagings with toxic contents, solid	150110	2811	TOXIC SOLID ORGANIC, N.O.S.
Packagings with toxic contents, solid	150110	3288	TOXIC SOLID INORGANIC, N.O.S.
Pesticides and insecticides	200119	3021	PESTICIDE, LIQUID, FLAMMABLE, ORGANIC, TOXIC, N.O.S.
Petroleum	070104 070204 070304 070404 070505 070604 070704 130703 140603 200113	1268	PETROLEUM DESTILLATES, N.O.S. or PETROLEUM PRODUCTS, N.O.S.
Resin residues, non cured	080409 080411 101013 100913 160305 200127	1866	RESIN SOLUTION
Solvent based mixtures without halogenated compounds	070104 070204 070304 070404 070504 070604 070704 140603 160114 160115 190208 200113	1993	FLAMMABLE, LIQUID, N.O.S.

Description of the waste	EWC	UN-No.	Name according to ADR
Solvent based mixtures, halogenated	070103 070203 070210 070303 070403 070503 070603 070703 140602 160114 190208 200113	1992	FLAMMABLE, LIQUID, TOXIC, N.O.S.
Solvent based sludges, halogenated	040103 070107 070207 070307 070407 070507 140604 190209	1992	FLAMMABLE, LIQUID, TOXIC, N.O.S.
Solvent based sludges, non halogenated (liquid phase possible)	040103 070107 070208 070308 070508 140605 190209	1993	FLAMMABLE, LIQUID, N.O.S.
Solvent based solids or mixture of solids without halogenated compounds (self inflammable)	070110 070210 070310 070410 070510 070610 070710 140605 150202	3175	SOLIDS CONTAINING FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.

A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének közleménye**A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének****4/2009. (IV. 3.) MSZH****közleménye****a IV. Széchenyi-futam – Alternatív Hajtású Járművek Versenyén bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának *b)* pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja, a 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy a 2009. április 23. és 25. között Győrben megrendezendő IV. Széchenyi-futam – Alternatív Hajtású Járművek Versenyén bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
– az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé**

093891E	955671H	384384D	698529A	049350F	877270G
801518I	653017H	120986G	026524I	958841F	164164E
393806C	687370H	880224H	767972C	604433E	675967I
294813H	913869H	946721D	428174H	417793B	084969F
555761F	173436H	834428B	849967E	431170H	634851H
765957C	389118G	215889C	576744G	217078D	739949E
244796I	710957E	605854H	166799H	321646E	770303E
308081D	360738B	910077F	650387G	340668D	659818A
022287G	756580E	556233B	951567B	687200F	760560H
923796E	796378D	519616A	126640B	931639A	106221E
982487E	814765C	555653H	010864F	093595H	307961H
247817C	992953B	282727C	755951F	629936C	379873D
663713E	209603C	069376C	480374A	628120E	455499E
960487G	024855I	911342C	284953I	200667C	103712E
799892F	149652E	116780E	246415E	308175I	486382H
117969C	655960E	558645A	855982H	293150F	775811G
054385I	839518G	822223D	802098F	020558C	294702G
812987A	378275B	754555E	373806D	043724D	487374H
417359B	030036E	992147E	812562F	498491G	324942E
908055F	380158E	571466A	058262I	901198A	050109G
455181H	673258F	004918A	805026C	272155D	459720H
777920C	214876C	076965G	954455D	335523D	957780G
798861A	537630C	151096C	561149B	245292I	368428G
881433G	965530D	058702G	595408I	306874F	910763H
283796G	125760E	013919A	847493F	007057D	509860D
344576H	190245D	662483F	434567G	867875G	578934E
470748C	219178D	661673D	748563F	401443E	395991G
759356D	206870E	120519C	141105H	298545F	920970E
235717E	673334I	044995C	718111D	847527C	286578E
195931D	809154G	697347E	657682H	056173D	151126I
726898D	326188H	086098A	312741I	530507I	257045A
130438I	220343A	550595A	611745H	000744A	766960F
753672F	169203F	883733D	588704E	545910F	949322G
506237E	258034B	665546B	065877I	977185D	333687F
553627F	137230E	788341H	857234B	219669B	715807H
581171F	500410H	147738C	308630E	713268G	770658G
116445F	292543B	954006D	916408E	317182G	015965H
929212F	022575A	273523G	917963E	075062A	166832D
134129C	466302F	857009H	791528A	504624G	580441B
671452F	002987E	486057A	693245H	697604C	810750I
235301B	000780D	078937I	906513C	418127G	128878E
687909F	385137B	909105C	280417A	047566D	340903I
586446F	624777G	960018B	957996D	371841B	064578B
119998G	363542I	700103I	589824B	216197G	208745I
950028B	846559H	508786D	912790G	219525E	615603A
514278H	544090H	407685F	200652D	023723G	737326E
393032I	044150A	815449D	976068E	979748F	863958F

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
(4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdetményei

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal értesíti a kisvárdai Rákóczi Mgtsz érdekeltségi területén részarány-földtulajdonnal rendelkező személyeket, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságoktól szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény nyilvános sorsolásra vonatkozó szabályainak megfelelően

2009. május 5. (kedd) 9 órakor

a kisvárdai polgármesteri hivatal nagytermében (4600 Kisvárd, Szent László u. 7–11.)

nyilvános sorsolást

tart a részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Összes terület (m ²)	Összes AK	Kiadható AK	Korlátozó intézkedés
1.	Kisvárd	3868/26	gyümölcsös	9 028	37,65	1,05	
2.	Kisvárd	016/46	szántó	5 833	17,60	17,6	
3.	Kisvárd	024/9	szántó	5 039	6,98	0,38	
4.	Kisvárd	029/4	szántó	212	0,31	0,31	
5.	Kisvárd	070/15	szántó, szőlő	22 900	33,41	3,66	
6.	Kisvárd	080/20	gyümölcsös	2 308	8,03	8,03	
7.	Kisvárd	090/29	gyümölcsös	63 184	219,88	2,18	
8.	Kisvárd	0133/1	szántó	13 147	19,46	0,18	vezetékjog
9.	Kisvárd	0136/4	szántó	5 673	11,00	11	
10.	Kisvárd	0141/4	szántó	8 999	19,83	2,23	
11.	Kisvárd	0141/12	szántó	5909	9,75	3,97	
12.	Kisvárd	0144/15	szántó	8 247	25,81	12,63	
13.	Kisvárd	0144/17	szántó	23 583	66,45	5,77	
14.	Kisvárd	0144/29	szántó	11 721	36,69	3,26	
15.	Kisvárd	0237/6	szántó	15 942	23,59	9,81	Natura 2000 terület
16.	Kisvárd	0240/38	legelő, erdő	175 304	127,45	30,08	Natura 2000 terület
17.	Kisvárd	0240/57	erdő, legelő	98 489	86,33	17,86	
18.	Kisvárd	0290/2	rét	1 040	0,12	0,12	
19.	Kisvárd	0291/3	szántó, nádas	23 147	34,24	7,84	
20.	Kisvárd	0299/6	szántó, nádas	21 518	29,87	3,10	vezetékjog
21.	Kisvárd	0318/21	szántó, rét	5 376	6,80	4,32	Országos jelentőségű védett terület a „b” alrészletre vonatkozik
22.	Kisvárd (zártkert)	7028	szántó	4 542	2,36	2,36	
23.	Kisvárd (zártkert)	7029	szántó	5 057	2,63	2,63	

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Összes terület (m ²)	Összes AK	Kiadható AK	Korlátozó intézkedés
24.	Kisvárdá (zártkert)	7271/3	kert	826	0,86	0,86	
25.	Kisvárdá (belterület)	1137	kivett beépítetlen terület	166	0,17	0,17	bearanykoronázás után a kivett beépítetlen terület művelési ága: kert
26.	Kisvárdá (belterület)	3178/3	kivett beépítetlen terület	267	0,33	0,33	bearanykoronázás után a kivett beépítetlen terület művelési ága: rét vezetékJog
27.	Kisvárdá (belterület)	3973/9	kivett beépítetlen terület	418	0,43	0,43	bearanykoronázás után a kivett beépítetlen terület művelési ága: kert
28.	Kisvárdá	0144/41	szántó, kivett vízállás	7 520	11,13	11,13	bearanykoronázás után a kivett vízállás művelési ága: szántó
29.	Kisvárdá	0200/6	kivett mocsár	1 658	2,02	2,02	„Natura 2000 terület” bearanykoronázás után a művelési ág: rét
30.	Kisvárdá	0200/7	kivett mocsár	667	0,99	0,99	„Natura 2000 terület” bearanykoronázás után a művelési ág: szántó
31.	Kisvárdá	0213/1	kivett vízállás	2 932	3,58	3,58	bearanykoronázás után a művelési ág: rét
32.	Kisvárdá	0240/44	kivett mocsár	5 218	6,36	6,36	bearanykoronázás után a művelési ág: rét
33.	Kisvárdá	0270/2	kivett mocsár	17 381	9,04	9,04	országos jelentőségű védett terület bearanykoronázás után a művelési ág: rét
34.	Pap	064/2	kivett major	5 161	2,68	2,68	bearanykoronázás után a művelési ág: rét

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezségeket köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal értesíti a fábiánházi Kossuth Mgtsz érdekeltségi területén részarány-földtulajdonnal rendelkező személyeket, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény nyilvános sorsolásra vonatkozó szabályainak megfelelően

2009. május 7. (csütörtök) 10 órakor

a fábiánházi Teleházban (4354 Fábiánháza, Kossuth L. u. 19.)

nyilvános sorsolást

tart a részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészek az alábbiak:

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Összes terület (ha)	Összes AK	Kiadható AK	Korlátozó intézkedés
1.	Tiborszállás	0148/2	szántó	3,3641	41,04	6,97	
2.	Fábiánháza	0180/12	szántó	1,3825	14,38	0,12	
3.	Fábiánháza	0184/9	rét, erdő	4,7043	24,5	1,71	
4.	Fábiánháza	0290/1	szántó	0,2635	2,74	2,74	vezetékjog
5.	Fábiánháza	0392/2	rét	2,2565	17,15	17,15	vezetékjog

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezségeket köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal értesíti a jármű Alkotmány Mgtsz érdekeltségi területén részarány-földtulajdonnal rendelkező személyeket, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény nyilvános sorsolásra vonatkozó szabályainak megfelelően

2009. május 12. (kedd) 10 órakor

a jármű művelődési ház nagytermében (4337 Jármű, Kölcsey u. 14.)

nyilvános sorsolást

tart a részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészek az alábbiak:

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Összes terület (ha)	Összes AK	Kiadható AK	Korlátozó intézkedés
1.	Jármű	013/7	szántó	0,3218	1,86	1,86	vezetékjog
2.	Jármű	014/51	szántó	0,1692	1,78	1,78	
3.	Jármű	017/51	szántó	0,2834	1,19	1,19	vezetékjog
4.	Jármű	017/64	szántó	0,4022	2,64	0,46	vezetékjog
5.	Jármű	017/73	szántó	0,0813	0,34	0,34	
6.	Jármű	021/5	szántó	0,6655	2,34	2,34	
7.	Jármű	021/15	szántó	0,6642	4,39	4,39	vezetékjog
8.	Jármű	038/56	erdő, szántó	1,0945	6,31	1,92	
9.	Jármű	070/82	gyümölcsös	1,3242	32,18	2,94	
10.	Jármű	070/83	gyümölcsös, fásított terület	1,8526	44,04	38,88	
11.	Jármű	092/10	rét	0,0500	0,11	0,11	
12.	Jármű	092/11	rét	0,0559	0,12	0,12	
13.	Jármű	092/12	rét	0,1159	0,24	0,24	
14.	Jármű (zk)	806/2	szántó	0,0126	0,10	0,10	
15.	Jármű (zk)	806/3	szántó	0,0016	0,01	0,01	
16.	Papos	805	szántó	0,3490	1,47	0,03	
17.	Őr	083/1	szántó	2,3591	4,53	1,13	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

IX. Hirdetmények**AZ SZDSZ – A MAGYAR LIBERÁLIS PÁRT
VÁLASZTÁSI KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA**

**Az SZDSZ – a Magyar Liberális Párt elszámolása
a Budapest IX. kerület 12. számú választókerületi időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított
bevételeiről és kiadásairól**

Jelölt	1 fő
Bevétel	999 ezer Ft
Saját forrás	999 ezer Ft
Kiadás	999 ezer Ft
Anyagjellegű ráfordítások	999 ezer Ft

Budapest, 2009. március 25.

Dr. Márton Zoltán s. k.,
pártigazgató

A MAGYAR SZOCIALISTA MUNKÁSPÁRT PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**2008. ÉVI GAZDÁLKODÁSI ZÁRÓMÉRLEG**

Bevételek	
1. Tagdíjak	52 100 Ft
2. Állami költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	0 Ft
4.1. Jogi személyektől	0 Ft
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0 Ft
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől	0 Ft
5. A párt által alapított vállalat, korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	112 286 Ft

Összes bevétel a gazdasági évben	164 386 Ft
----------------------------------	------------

Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	127 050 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	50 000 Ft

Összes kiadás a gazdasági évben	177 050 Ft
---------------------------------	------------

VAGYONMÉRLEG

Eszközök	
1. Állóeszközök és beruházások	0 Ft
2. Készletek	0 Ft
3. Pénzügyi és bankszámlák	
3.1. Pénz- és bankszámlák	12 647 Ft

Eszközök összesen	12 647 Ft
-------------------	-----------

A vagyon forrása	
3. Pénzeszközök	0 Ft
4. Alapok	0 Ft

Források összesen	0 Ft
-------------------	------

Budapest, 2009. március 20.

Kastély Sándorné s. k.,
gazdasági vezető

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

**Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2009. március 12–24.)**

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban.)

Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

67. 52. évfolyam L 67. szám (2009. március 12.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 188/2009/EK rendelete (2009. március 9.) a Kínai Népköztársaságból származó kézi emelőkocsik és alapvető részegységeik behozatalára alkalmazandó dömpingellenes intézkedések részleges időközi felülvizsgálatának megszüntetéséről**
- * **A Tanács 189/2009/EK rendelete (2009. március 9.) a Kínai Népköztársaságból és Thaiföldről származó egyes műanyag zsákok és zacskók behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről, valamint a Malajziából származó egyes műanyag zsákok és zacskók behozatalára vonatkozó eljárás megszüntetéséről szóló 1425/2006/EK rendelet módosításáról**

A Bizottság 190/2009/EK rendelete (2009. március 11.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 191/2009/EK rendelete (2009. március 11.) a bizonyos vámkontingensek és preferenciális megállapodások alapján történő cukortermék-behozatalra vonatkozó, 2. és 2009. március 6. között kérelmezett engedélyek kibocsátásánál alkalmazandó odaítélési együttható megállapításáról
- * **A Bizottság 192/2009/EK rendelete (2009. március 11.) a vállalkozások statisztikai célú nyilvántartása közös keretének létrehozásáról szóló 177/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a bizalmas adatok Bizottság (Eurostat) és a tagállamok közötti cseréje tekintetében történő végrehajtásáról¹**
- * **A Bizottság 193/2009/EK rendelete (2009. március 11.) az Amerikai Egyesült Államokból származó biodízel behozatalára vonatkozó ideiglenes dömpingellenes vám kivetéséről**
- * **A Bizottság 194/2009/EK rendelete (2009. március 11.) az Amerikai Egyesült Államokból származó biodízel behozatalára vonatkozó ideiglenes kiegyenlítő vám kivetéséről**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/180/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 11.) a 98/37/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban az EN 12312-9:2005 „Légi közlekedés földi berendezései – Jellemző követelmények – 9. rész: Konténer-/raklaprakodók” szabvány hivatkozásának jelzetének korlátozással ellátott közzétételéről [az értesítés a C(2009) 1551. számú dokumentummal történt]¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2009/181/KKBP együttes fellépése (2009. március 11.) az Európai Unió bosznia-hercegovinai különleges képviselőjének kinevezéséről**

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

Az EFTA-államok Állandó Bizottsága

- * **Az EFTA-államok Állandó Bizottságának 5/2008/SC számú határozata (2008. december 4.) az EGT pénzügyi mechanizmust illető költségmegosztási elv megállapításáról szóló 5/2004/SC és 1/2007/SC számú állandó bizottsági határozat módosításáról**

Helyesbítések

Helyesbítés a gépjárművek és pótkocsijuk időszakos műszaki vizsgálatáról szóló tagállami jogszabályok közelítéséről szóló, 1996. december 20-i 96/96/EK tanácsi irányelvhez (HL L 46., 1997. 2. 17.) (Magyar nyelvű kiadás 7. fejezet, 2. kötet, 514. o.)

68. 52. évfolyam L 68. szám (2009. március 13.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 195/2009/EK rendelete (2009. március 12.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

IRÁNYELVEK

- * **Az Európai Parlament és a Tanács 2009/14/EK irányelve (2009. március 11.) a betétbiztosítási rendszerekről szóló 94/19/EK irányelvnek a fedezeti szint és a kifizetési határidő tekintetében történő módosításáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/182/EK:

- * **A Bizottság határozata (2007. szeptember 12.) a Cseh Köztársaság által a kombinált szállítás támogatása érdekében végrehajtani tervezett C 12/06 (ex N 132/05) Támogatási programról [az értesítés a C(2007) 4134. számú dokumentummal történt]¹**

2009/183/EK:

- * **A Közöségi/Svájci Statisztikai Bizottság 2/2008 sz. határozata (2008. november 21.) az Európai Közösség és a Svájci Államszövetség közötti statisztikai együttműködésről szóló megállapodás A. mellékletének módosításáról**

2009/184/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 10.) az olajrepcének a harmadik országokban 2005-ig történő értékesítéséből származó, géntechnológiával módosított T45 olajrepcét (ACS-BNØØ8-2) tartalmazó vagy abból előállított termékek forgalomba hozatalának az 1829/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti engedélyezéséről [az értesítés a C(2009) 1541. számú dokumentummal történt]¹**

69. 52. évfolyam L 69. szám (2009. március 13.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

Európai Parlament

2009/165/EC, Euratom:

- * **Az Európai Unió 2009-es pénzügyi évre vonatkozó általános költségvetésének végleges elfogadása**

BEVÉTELEK ÖSSZESEN

A) Az általános költségvetés bevezetése és finanszírozása	I/9
B) Általános bevételi kimutatás költségvetési soronkénti bontásban	I/19
– 1. cím: Saját források	I/20
– 3. cím: Többletek, egyenlegek és kiigazítások	I/33
– 4. cím: Az intézményeknél és egyéb közösségi szerveknél dolgozó személyektől származó bevételek	I/42
– 5. cím: Az intézmények igazgatási tevékenységéből származó bevételek	I/51
– 6. cím: Hozzájárulások és visszatérítések a közösségi megállapodások és programok keretén belül	I/63
– 7. cím: Késedelmi kamatok és pénzbírságok	I/90
– 8. cím: Hitelfelvételi és hitelnyújtási műveletek	I/94
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/103
C) Személyzet	I/105
D) Épületek	I/163
BEVÉTEL- ÉS KIADÁSKIMUTATÁS SZAKASZONKÉNT	
I. szakasz: Parlament	I/169
– Bevételek	I/171

¹EGT-vonatkozású szöveg

– 4. cím: A közösségi intézményekhez és egyéb közösségi szervezetekhez tartozó személyekkel kapcsolatos bevételek	I/172
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/175
– 6. cím: Hozzájárulások és visszatérítések közösségi megállapodások és programok keretében	I/181
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/183
– Kiadások	I/185
– 1. cím: Az intézménynél dolgozó személyek	I/187
– 2. cím: Épületek, bútorok, berendezések és egyéb működési költségek	I/203
– 3. cím: Az intézmény általános feladatainak gyakorlása során felmerülő költségek	I/213
– 4. cím: Az intézmény különleges feladatainak gyakorlása során felmerülő költségek	I/224
– 10. cím: Egyéb kiadások	I/228
II. szakasz: Tanács	I/231
– Bevételek	I/233
– 4. cím: Különböző közösségi adók, levonások és járulékok	I/234
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/237
– 6. cím: Hozzájárulások és visszatérítések közösségi megállapodások és programok keretében	I/243
– 7. cím: Késedelmi kamat	I/245
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/247
– Kiadások	I/249
– 1. cím: Az intézménynél dolgozó személyek	I/250
– 2. cím: Épületek, berendezések és egyéb működési költségek	I/264
– 3. cím: Az intézmény által betöltött különleges funkciók gyakorlása során felmerülő költségek	I/278
– 4. cím: A vitacsoporttal összefüggő kiadások	I/291
– 10. cím: Egyéb kiadások	I/295
III. szakasz: Bizottság (II. kötet)	II/1
– Bevételek	II/13
– 4. cím: A közösségi intézményekhez és egyéb közösségi szervezetekhez tartozó személyekkel kapcsolatos bevételek	II/14
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	II/17
– 6. cím: Közöségi egyezmények és programok hozzájárulásai és jóváírásai	II/24
– 7. cím: Késedelmi kamatok és bírságok	II/51
– 8. cím: Hitelfelvételi és hitelfolyósítási műveletek	II/55
– 9. cím: Egyéb bevételek	II/60
– Kiadások	II/63
– XX. cím: Szakpolitikai területek szerint elkülönített igazgatási kiadások	II/67
– XX 01. alcím: Szakpolitikai területek szerint elkülönített igazgatási kiadások	II/71
– 01. cím: Gazdasági és pénzügyek	II/89
– 01 01. alcím: A gazdasági és pénzügyek területével kapcsolatos igazgatási kiadások	II/92
– 01 02. alcím: Gazdasági és monetáris unió	II/95
– 01 03. alcím: Nemzetközi gazdasági és pénzügyek	II/97
– 01 04. alcím: Pénzügyi műveletek és eszközök	II/99
– 02. cím: Vállalkozáspolitikai	II/115
– 02 01. alcím: A vállalkozáspolitikai területtel kapcsolatos igazgatási kiadások	II/118
– 02 02. alcím: Versenyképesség, iparpolitika, innováció és vállalkozás	II/124
– 02 03. alcím: Áruk belső piaca és ágazati politikák	II/137
– 02 04. alcím: Együttműködés – Világűr és biztonság	II/148
– 03. cím: Versenypolitika	II/155
– 03 01. alcím: A versenypolitikai területtel kapcsolatos igazgatási kiadások	II/158
– 03 03. alcím: Kartellek, trösztellenes tevékenység és liberalizáció	II/160

– 04. cím: Foglalkoztatási és szociális ügyek	II/163
– 04 01. alcím: A foglalkoztatási és szociális ügyek területével kapcsolatos igazgatási kiadások	II/166
– 04 02. alcím: Európai Szociális Alap	II/172
– 04 03. alcím: Munkavégzés Európában – Szociális párbeszéd és mobilitás	II/183
– 04 04. alcím: Foglalkoztatás, társadalmi szolidaritás és nemek közötti egyenlőség	II/193
– 04 05. alcím: A globalizációhoz való alkalmazkodás elősegítését célzó európai alap (EGF)	II/208
– 04 06. alcím: Előcsatlakozási eszköz (IPA) – Humánerőforrás-fejlesztés	II/209
– 05. cím: Mezőgazdaság és vidékfejlesztés	II/211
– 05 01. alcím: A „Mezőgazdaság és vidékfejlesztés” szakpolitikai terület igazgatási kiadásai	II/214
– 05 02. alcím: A mezőgazdasági piacokon történő intervenciók	II/221
– 05 03. alcím: Közvetlen támogatások	II/250
– 05 04. alcím: Vidékfejlesztés	II/264
– 05 05. alcím: Előcsatlakozási intézkedések a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés terén	II/277
– 05 06. alcím: A „Mezőgazdaság és vidékfejlesztés” szakpolitikai terület nemzetközi vonatkozásai	II/279
– 05 07. alcím: Mezőgazdasági kiadások pénzügyi ellenőrzése	II/280
– 05 08. alcím: Politikai stratégia és koordináció a „Mezőgazdaság és vidékfejlesztés” szakpolitikai területen	II/285
– 06. cím: Energiaügy és közlekedés	II/291
– 06 01. alcím: Az energiaügy és közlekedés területének igazgatási kiadásai	II/294
– 06 02. alcím: Szárazföldi, légi és tengeri közlekedés	II/305
– 06 03. alcím: Transzeurópai hálózatok	II/317
– 06 04. alcím: Hagyományos és megújuló energiák	II/321
– 06 05. alcím: Atomenergia	II/330
– 06 06. alcím: Az energetikával és a közlekedéssel összefüggő kutatás	II/334
– 06 07. alcím: Az energiafelhasználók és a szállítási szolgáltatásokat igénybe vevők biztonsága és védelme	II/342
– 07. cím: Környezetvédelem	II/347
– 07 01. alcím: A környezetvédelmi politika területével kapcsolatos igazgatási kiadások	II/350
– 07 02. alcím: Globális környezetvédelmi ügyek	II/354
– 07 03. alcím: A közösségi környezetvédelmi politika és jogszabályok végrehajtása	II/358
– 07 04. alcím: Polgári védelem	II/371
– 07 05. alcím: A közösségi környezetvédelmi cselekvési programon alapuló új szakpolitikai kezdeményezések	II/375
– 07 49. alcím: Azon programok igazgatási kiadásai, amelyek eszközeit az előző költségvetési rendeletnek megfelelően kötötték le	II/376
– 08. cím: Kutatás	II/379
– 08 01. alcím: A kutatási területtel kapcsolatos igazgatási kiadások	II/384
– 08 02. alcím: Együttműködés – Egészségügy	II/391
– 08 03. alcím: Együttműködés – Élelmiszer, mezőgazdaság és halászat, valamint biotechnológia	II/394
– 08 04. alcím: Együttműködés – Nanotudományok, nanotechnológiák, eszközök és új termelési technológiák	II/396
– 08 05. alcím: Együttműködés – Energia	II/398
– 08 06. alcím: Együttműködés – Környezetvédelem (az éghajlatváltozást is beleértve)	II/401
– 08 07. alcím: Együttműködés – Közlekedés (beleértve a repüléstechnikát is)	II/403
– 08 08. alcím: Együttműködés – Társadalom-gazdaságtan és humán tudományok	II/407

- 08 09. alcím: Együttműködés – Kockázatmegosztási pénzügyi mechanizmus (EBB) II/408
- 08 10. alcím: Ötletek II/409
- 08 11. alcím: Emberek II/410
- 08 12. alcím: Kapacitások – Kutatási infrastruktúra II/411
- 08 13. alcím: Kapacitások – A kis- és középvállalkozások (kkv.-k) javára végzett kutatás II/412
- 08 14. alcím: Kapacitások – Tudásközpontú régiók II/413
- 08 15. alcím: Kapacitások – Kutatási potenciál II/414
- 08 16. alcím: Kapacitások – Tudomány a társadalomban II/415
- 08 17. alcím: Kapacitások – Nemzetközi együttműködési tevékenységek II/416
- 08 18. alcím: Kapacitások – Kockázatmegosztási pénzügyi mechanizmus (EBB) II/417
- 08 19. alcím: Kapacitások – A kutatási politikák következetes fejlődésének támogatása II/418
- 08 20. alcím: Euratom – Fúziós energia II/419
- 08 21. alcím: Euratom – Atommaghasadás és sugárzásvédelem II/421
- 08 22. alcím: Korábbi keretprogramok és egyéb tevékenységek befejezése II/422
- 08 23. alcím: A szén- és acélkutatási alap kutatási programjai II/426
- 08 24. alcím: Európai Innovációs és Technológiai Intézet II/428
- 09. cím: Információs társadalom és média II/431
- 09 01. alcím: Az „Információs társadalom és média” szakpolitikai terület igazgatási kiadásai II/434
- 09 02. alcím: i2010 – Elektronikus kommunikációs politika és hálózatbiztonság II/442
- 09 03. alcím: i2010 – IKT átvétele II/448
- 09 04. alcím: i2010 – Együttműködés – Információs és kommunikációs technológiák (IKT) II/453
- 09 05. alcím: Kapacitások – Kutatási infrastruktúra II/462
- 09 06. alcím: i2010 – Audiovizuális politika és a Media program II/464
- 10. cím: Közvetlen kutatás II/469
- 10 01. alcím: A közvetlen kutatási területtel kapcsolatos igazgatási kiadások II/472
- 10 02. alcím: Közvetlenül finanszírozott működési előirányzatok a kutatás területén – Hetedik keretprogram (2007–2013) – EK II/477
- 10 03. alcím: Közvetlenül finanszírozott működési előirányzatok a kutatás területén – Hetedik keretprogram (2007–2011) – Euratom II/479
- 10 04. alcím: Korábbi keretprogramok és egyéb tevékenységek befejezése II/481
- 10 05. alcím: A közös kutatóközpont által az Euratom-Szerződés értelmében végzett nukleáris tevékenységekből eredő korábbi kötelezettségek II/485
- 11. cím: Tengeri ügyek és halászat II/487
- 11 01. alcím: A „Tengeri ügyek és halászat” szakpolitikai terület igazgatási kiadásai II/490
- 11 02. alcím: Halászati piacok II/496
- 11 03. alcím: Nemzetközi halászat és tengerjog II/499
- 11 04. alcím: A közös halászati politika irányítása II/507
- 11 05. alcím: Halászati kutatás II/509
- 11 06. alcím: Európai Halászati Alap (EHA) II/512
- 11 07. alcím: Az élővízi erőforrások védelme, kezelése és kiaknázása II/520
- 11 08. alcím: A közös halászati politika ellenőrzése és végrehajtása II/522
- 11 09. alcím: Tengerpolitika II/526
- 12. cím: Belső piac II/529
- 12 01. alcím: A belső piac szakpolitika területével kapcsolatos igazgatási kiadások II/532
- 12 02. alcím: A Belső Piaci Főigazgatóság politikai stratégiája és koordinálása II/534
- 12 03. alcím: A szolgáltatások belső piaca II/538
- 12 04. alcím: Vállalati környezet, számvitel és könyvvizsgálat II/540

- 12 05. alcím: Fogyasztói és kkv.-szervezetek támogatása a pénzügyi szolgáltatások területén II/541
- 13. cím: Regionális politika II/543
- 13 01. alcím: A regionális politika területével kapcsolatos igazgatási kiadások II/546
- 13 03. alcím: Az Európai Regionális Fejlesztési Alap és egyéb regionális műveletek II/550
- 13 04. alcím: Kohéziós Alap II/566
- 13 05. alcím: A strukturális politikákkal kapcsolatos előcsatlakozási műveletek II/568
- 13 06. alcím: Szolidaritási Alap II/571
- 14. cím: Adóügyek és vámunió II/575
- 14 01. alcím: Az adóügyi és vámuniós szakpolitikai terület igazgatási kiadásai II/578
- 14 02. alcím: Az Adóügyi és Vámuniós Főigazgatóság szakpolitikai stratégiája és koordinálása II/581
- 14 03. alcím: Az adóügy és a vámpolitika nemzetközi vonatkozásai II/582
- 14 04. alcím: Vámpolitika II/584
- 14 05. alcím: Adópolitika II/587
- 15. cím: Oktatás és kultúra II/591
- 15 01. alcím: Az oktatás és kultúra területének igazgatási kiadásai II/594
- 15 02. alcím: Egész életen át tartó tanulás, beleértve a többnyelvűséget II/604
- 15 04. alcím: Az európai kulturális együttműködés fejlesztése II/614
- 15 05. alcím: Az ifjúság és a sport terén megvalósuló együttműködés ösztönzése és támogatása II/618
- 15 06. alcím: Az európai polgárság támogatása II/622
- 16. cím: Tájékoztatás II/627
- 16 01. alcím: A tájékoztatási politikai területtel kapcsolatos igazgatási kiadások II/630
- 16 02. alcím: Tájékoztatás és a média II/635
- 16 03. alcím: „Polgárközeli tájékoztatás” II/638
- 16 04. alcím: Elemzési és tájékoztatási eszközök II/642
- 17. cím: Egészségügy és fogyasztóvédelem II/647
- 17 01. alcím: Igazgatási kiadások az egészségügyi és fogyasztóvédelmi szakpolitika területén II/650
- 17 02. alcím: Fogyasztóvédelem II/660
- 17 03. alcím: Közegészségügy II/662
- 17 04. alcím: Élelmiszer-biztonság, állategészségügy, állatgondozás és növényegészségügy II/673
- 18. cím: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség II/685
- 18 01. alcím: Igazgatási kiadások a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség szakpolitikai területén II/688
- 18 02. alcím: Szolidaritás – Külső határok, vízümpolitika és a személyek szabad mozgása II/695
- 18 03. alcím: Migrációs áramlások – Közös bevándorlási és menekültügyi politika II/702
- 18 04. alcím: Alapvető jogok és uniós polgárság II/710
- 18 05. alcím: Biztonság és a szabadságjogok védelme II/719
- 18 06. alcím: A jog érvényesülése büntető- és polgári jogi ügyekben II/725
- 18 07. alcím: Drogprevenció és felvilágosítás II/730
- 18 08. alcím: Szakpolitikai stratégia és koordináció II/733
- 19. cím: Külkapcsolatok II/737
- 19 01. alcím: Igazgatási kiadások a külkapcsolatok területén II/740
- 19 02. alcím: Többoldalú kapcsolatok, harmadik országokkal folytatott együttműködés a migráció és a menekültügy terén és általános külkapcsolati ügyek II/751
- 19 03. alcím: Közös kül- és biztonságpolitika II/753
- 19 04. alcím: Demokrácia és emberi jogok európai eszköze (EIDHR) II/761

- 19 05. alcím: Együttműködés és kapcsolatok a tagsággal nem rendelkező ipari országokkal II/765
- 19 06. alcím: Válsághelyzetekre való reagálás és a biztonságot veszélyeztető globális fenyegetések II/768
- 19 08. alcím: Európai szomszédságpolitika és az Oroszországgal fenntartott kapcsolatok II/778
- 19 09. alcím: A Latin-Amerikával fenntartott kapcsolatok II/789
- 19 10. alcím: Az Ázsiával, Közép-Ázsiával és a Közel-Kelettel (Irak, Irán, Jemen) fenntartott kapcsolatok II/793
- 19 11. alcím: Szakpolitikai stratégia és koordinálása a külkapcsolatok területén II/803
- 19 49. alcím: Azon programok igazgatási kiadásai, amelyek eszközeit az előző költségvetési rendeletnek megfelelően kötötték le II/807
- 20. cím: Kereskedelem II/811
- 20 01. alcím: Igazgatási kiadások a kereskedelmi szakpolitika területén II/814
- 20 02. alcím: Kereskedelempolitika II/817
- 21. cím: Fejlesztés és az AKCS-államokkal fenntartott kapcsolatok II/823
- 21 01. alcím: A fejlesztési szakpolitika és az AKCS-államokkal fenntartott kapcsolatok igazgatási kiadásai II/826
- 21 02. alcím: Élelmiszer-biztonság II/832
- 21 03. alcím: A fejlesztés nem állami szereplői II/836
- 21 04. alcím: Környezetvédelem és a természeti erőforrások fenntartható kezelése, beleértve az energiát II/839
- 21 05. alcím: Emberi és társadalmi fejlődés II/842
- 21 06. alcím: Földrajzi együttműködés az afrikai, karibi és csendes-óceáni (AKCS-) államokkal II/853
- 21 07. alcím: Fejlesztési együttműködési fellépések és ad hoc programok II/858
- 21 08. alcím: Politikai stratégia és koordináció a „fejlesztés és kapcsolatok az AKCS-államokkal” szakpolitika területén II/861
- 21 49. alcím: Azon programok igazgatási kiadásai, amelyek eszközeit az előző pénzügyi rendeletnek megfelelően kötötték le II/864
- 22. cím: Bővítés II/867
- 22 01. alcím: A bővítés szakpolitikai területtel kapcsolatos igazgatási kiadások II/870
- 22 02. alcím: Bővítési folyamat és stratégia II/876
- 22 03. alcím: Csatlakozás után nyújtott pénzügyi támogatás II/888
- 22 04. alcím: Tájékoztatási és kommunikációs stratégia II/890
- 22 49. alcím: Azon programok igazgatási kiadásai, amelyek eszközeit az előző költségvetési rendeletnek megfelelően kötötték le II/892
- 23. cím: Humanitárius segítségnyújtás II/895
- 23 01. alcím: A humanitárius segélyek szakpolitikai területtel kapcsolatos igazgatási kiadások II/898
- 23 02. alcím: Humanitárius segítségnyújtás, beleértve az otthonuktól elszakadt népességszempontoknak nyújtott segítséget, az élelmiszersegélyeket és a katasztrófavédelmet II/900
- 23 49. alcím: Azon programok igazgatási kiadásai, amelyek eszközeit az előző költségvetési rendeletnek megfelelően kötötték le II/904
- 24. cím: A csalás elleni küzdelem II/907
- 24 01. alcím: A csalás elleni küzdelemmel kapcsolatos igazgatási kiadások II/910
- 24 02. alcím: A csalás elleni küzdelem II/911
- 25. cím: A bizottsági szakpolitikák koordinálása és jogi tanácsadás II/915
- 25 01. alcím: A bizottsági szakpolitikák koordinálásával és a jogi tanácsadással kapcsolatos igazgatási kiadások II/918
- 25 02. alcím: A civil társadalommal fenntartott kapcsolatok, átláthatóság és tájékoztatás II/924

– 26. cím: Igazgatás	II/927
– 26 01. alcím: A bizottsági adminisztráció igazgatási kiadásai	II/930
– 26 02. alcím: Multimédiás gyártás	II/956
– 26 03. alcím: Szolgáltatások közigazgatási szervek, üzleti vállalkozások és állampolgárok részére	II/958
– 27. cím: Költségvetés	II/963
– 27 01. alcím: A költségvetés szakterületével kapcsolatos igazgatási kiadások	II/966
– 27 02. alcím: A költségvetés végrehajtása, ellenőrzése és a zárszámadás	II/970
– 28. cím: Ellenőrzés	II/973
– 28 01. alcím: Igazgatási kiadások a pénzügyi ellenőrzés szakterületén	II/976
– 29. cím: Statisztika	II/979
– 29 01. alcím: A statisztika területével kapcsolatos igazgatási kiadások	II/982
– 29 02. alcím: Statisztikai adatok készítése	II/985
– 30. cím: Ellátások és járulékos költségek	II/991
– 30 01. alcím: Az ellátásokkal és járulékos költségekkel kapcsolatos igazgatási kiadások	II/994
– 31. cím: Nyelvi szolgálatok	II/999
– 31 01. alcím: Igazgatási kiadások a nyelvi szolgálatok szakterületén	II/1002
– 40. cím: Tartalékalapok	II/1011
– 40 01. alcím: Az igazgatási kiadások tartalékalapja	II/1014
– 40 02. alcím: Pénzügyi támogatások tartalékalapja	II/1018
Mellékletek	
– V. címsor	II/1025
– Kiadóhivatal	II/1043
– Bevételek	II/1044
– Kiadások	II/1049
– Európai Csalás Elleni Hivatal	II/1063
– Bevételek	II/1064
– Kiadások	II/1069
– Európai Személyzeti Felvételi Hivatal	II/1081
– Bevételek	II/1082
– Kiadások	II/1087
– Egyéni Jogszultságok Kezelési és Kifizetési Hivatala	II/1101
– Bevételek	II/1102
– Kiadások	II/1107
– Brüsszeli Infrastrukturális és Logisztikai Hivatal	II/1115
– Bevételek	II/1116
– Kiadások	II/1121
– Luxemburgi Infrastrukturális és Logisztikai Hivatal	II/1129
– Bevételek	II/1130
– Kiadások	II/1135
– Strukturális alapok	II/1143
– Kutatás- és technológiafejlesztés	II/1145
– Európai Gazdasági Térség	II/1149
– A tagjelölt országok, illetve adott esetben a potenciális tagjelölt nyugat-balkáni országok számára hozzáférhető költségvetési megnevezések listája	II/1161
– Hitelfelvételi és hitelfolyósítási műveletek – az általános költségvetés által garantált hitelfelvételi és hitelfolyósítási műveletek	II/1169
Az általános költségvetés finanszírozásának összefoglalása saját forrás típusa és tagállam szerint	II/1195

IV. szakasz: Bíróság	I/297
– Bevételek	I/299
– 4. cím: A közösségi intézmények és egyéb szervek állományához tartozó személyektől származó bevételek	I/300
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/303
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/309
– Kiadások	I/311
– 1. cím: Az intézmény állományához tartozó személyek	I/312
– 2. cím: Ingatlanok, berendezések és egyéb működési költségek	I/324
– 3. cím: Az intézmény által betöltött különleges funkciók gyakorlása során felmerülő költségek	I/335
– 10. cím: Egyéb költségek	I/337
V. szakasz: Számvevőszék	I/339
– Bevételek	I/341
– 4. cím: Az intézménynél dolgozó személyektől származó bevételek	I/342
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/345
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/351
– Kiadások	I/353
– 1. cím: Az intézménynél dolgozó személyek	I/354
– 2. cím: Épületek, bútorok, berendezések és egyéb működési költségek	I/366
– 10. cím: Egyéb költségek	I/377
VI. szakasz: Európai Gazdasági és Szociális Bizottság	I/379
– Bevételek	I/381
– 4. cím: Az intézményeknél és egyéb közösségi szerveknél dolgozó személyektől származó bevételek	I/382
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/385
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/391
– Kiadások	I/393
– 1. cím: Az intézménynél dolgozó személyekkel kapcsolatos kiadások	I/394
– 2. cím: Épületek, berendezések és egyéb működési költségek	I/406
– 10. cím: Egyéb kiadások	I/420
VII. szakasz: Régiók Bizottsága	I/423
– Bevételek	I/425
– 4. cím: Az intézményeknél és egyéb közösségi szerveknél dolgozó személyektől származó bevételek	I/426
– 5. cím: Az intézmény adminisztratív működéséből származó bevételek	I/429
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/435
– Kiadások	I/437
– 1. cím: Az intézménynél dolgozó személyek	I/438
– 2. cím: Épületek, berendezések és egyéb működési költségek	I/451
– 10. cím: Egyéb kiadások	I/465
VIII. szakasz: Európai ombudsman	I/467
– Bevételek	I/469
– 4. cím: A közösségi intézményekhez és egyéb közösségi szervezetekhez tartozó személyekkel kapcsolatos bevételek	I/470
– 6. cím: Közösségi egyezmények és programok hozzájárulásai és jóváírása	I/473
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/475
– Kiadások	I/477
– 1. cím: Az intézmény állományához tartozó személyekkel kapcsolatos kiadások	I/478
– 2. cím: Épületek, bútorok, berendezések és egyéb működési költségek	I/487

– 3. cím: Az intézmény által betöltött különleges funkciók gyakorlása során felmerülő költségek	I/493
– 10. cím: Egyéb költségek	I/499
IX. szakasz: Európai adatvédelmi biztos	I/501
– Bevételek	I/503
– 4. cím: Különböző közösségi adók, levonások és járulékok	I/504
– 9. cím: Egyéb bevételek	I/507
– Kiadások	I/509
– 1. cím: Az intézmény állományához tartozó személyekkel kapcsolatos kiadások	I/510
– 2. cím: Épületek, berendezések és egyéb működési kiadások	I/519
– 10. cím: Egyéb kiadások	I/523

Euróban kifejezett összegek, amennyiben nincs másként feltüntetve.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésében meghatározott, a bevételkimutatás 5. és 6. címébe beállított minden bevétel további előirányzatok beállításához vezethet azokban a címsorokban, amelyekben a megfelelő bevételt eredményező eredeti kiadás szerepelt.

Az alakulásra vonatkozó számadatok az összes jóváhagyott előirányzatra vonatkoznak, beleértve a költségvetési előirányzatokat, a pótlólagos/kiegészítő előirányzatokat és meghatározott bevételeket.

70. 52. évfolyam L 70. szám (2009. március 14.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 196/2009/EK rendelete (2009. március 13.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 197/2009/EK rendelete (2009. március 13.) a gabonaágazatban a 2009. március 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

* **A Bizottság 198/2009/EK rendelete (2009. március 10.) egyes áruk Kombinált Nomenklátúra szerinti besorolásáról**

* **A Bizottság 199/2009/EK rendelete (2009. március 13.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletről eltérve a brojlercsirke- és pulykaállományokból származó, kis mennyiségű friss hússal való közvetlen ellátásra vonatkozó átmeneti intézkedés megállapításáról¹**

IRÁNYELVEK

* **Az Európai Parlament és a Tanács 2009/12/EK irányelve (2009. március 11.) a repülőtéri díjakról¹**

* **A Bizottság 2009/19/EK irányelve (2009. március 12.) a gépjárművek által előidézett rádiózavarokról (elektromágneses összeférhetőségről) szóló 72/245/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról¹**

Helyesbítések

Helyesbítés a 2535/2001/EK rendelettel megnyitott egyes vámkontingensek keretében 2008 novemberében benyújtott, egyes baromfi-hús-ágazati termékekre vonatkozó behozatali engedély-kérelmek elfogadhatósága mértékének meghatározásáról szóló, 2008. december 9-i 1224/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 331., 2008. 12. 10.)

¹EGT-vonatkozású szöveg

71. 52. évfolyam L 71. szám (2009. március 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 200/2009/EK rendelete (2009. március 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 201/2009/EK rendelete (2009. március 16.) az egyes madarak Közösségbe történő behozatalára vonatkozó állat-egészségügyi feltételek és a karantén alá helyezésükkel kapcsolatos feltételek megállapításáról szóló 318/2007/EK rendelet módosításáról¹**
- * **A Bizottság 202/2009/EK rendelete (2009. március 16.) a 600/2005/EK rendeletnek a *Bacillus licheniformis* DSM 5749 és a *Bacillus subtilis* DSM 5750 készítmény lazalocid-nátriumot tartalmazó összetett takarmányban való felhasználása tekintetében történő módosításáról¹**
- * **A Bizottság 203/2009/EK rendelete (2009. március 16.) az 1137/2007/EK rendeletnek a *Bacillus subtilis* (O35) takarmány-adalékanyag dekokvinát és narazin/nikarbazin tartalmú takarmányokban való felhasználása tekintetében történő módosításáról¹**
- * **A Bizottság 204/2009/EK rendelete (2009. március 16.) a jutából és kókuszrostból készült termékekre vonatkozó közösségi vámkontingensek meghosszabbítása tekintetében és a vám- és statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló 2658/87/EGK tanácsi rendelet módosításainak figyelembevétele érdekében a 32/2000/EK tanácsi rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 205/2009/EK rendelete (2009. március 16.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásában szereplő egyik elnevezéshez tartozó termék-leírás kisebb jelentőségű módosításainak jóváhagyásáról [Riso Nano Vialone Veronese (OFJ)]**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Bizottság**

2009/239/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 10.) az Olaszország által a Fluorite di Silius SpA-nak nyújtott C 60/07. számú állami támogatásról [az értesítés a C(2008) 7805. számú dokumentummal történt]¹**

2009/240/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 4.) a tagállamoknak a veszélyes áruk szárazföldi szállításáról szóló 2008/68/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján bizonyos eltérések alkalmazására való felhatalmazásáról [az értesítés a C(2009) 1327. számú dokumentummal történt]**

2009/241/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 16.) a triflumuronnak a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2009) 1681. számú dokumentummal történt]¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

72. 52. évfolyam L 72. szám (2009. március 18.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 208/2009/EK rendelete (2009. március 17.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 209/2009/EK rendelete (2009. március 17.) a Franciaország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIIIc, IX és X övezetben, valamint a CECAF 34.1.1. övezet közösségi vizein folytatott, ördöghalfélékre irányuló halászat tilalmáról**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Tanács**

2009/242/EK:

- * **A Tanács határozata (2009. március 16.) a Régiók Bizottsága egy olasz tagjának kinevezéséről**

Bizottság

2009/243/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 3.) az Európai Közösség és tagállamai, valamint Albánia, Bosznia és Hercegovina, Bulgária, az Egyesült Nemzetek Ideiglenes Koszovói Közigazgatási Missziója, Horvátország, Izland, Macedónia volt Jugoszláv Köztársaság, Montenegró, Norvégia, Románia és Szerbia között létrejött, az európai közös légtér (EKLТ) létrehozásáról szóló többoldalú megállapodás értelmében létrehozott EKLТ Vegyes Bizottságának a megállapodás I. mellékletét módosító 1/2008 határozatára vonatkozó közösségi állásponttról**

2009/244/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 16.) a *Dianthus caryophyllus* L. szegfűfaj színében géntechnológiával módosított egyik fajtájának (123.8.12 vonal) a 2001/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban történő forgalomba hozataláról [az értesítés a C(2009) 1673. számú dokumentummal történt]¹**

Európai Központi Bank

2009/245/EK:

- * **Az Európai Központi Bank határozata (2009. március 6.) a befektetési alapok eszközeire és kötelezettségeire vonatkozó statisztikákról szóló, 958/2007/EK (EKB/2007/8) rendelet alapján adható felmentésekről (EKB/2009/4)**

73. 52. évfolyam L 73. szám (2009. március 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 210/2009/EK rendelete (2009. március 18.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 211/2009/EK rendelete (2009. március 18.) az 1399/2007/EK rendelettel a Svájcban származó kolbász és bizonyos hústermékek tekintetében megnyitott behozatali vámkontingens keretében a 2009 márciusának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kiadásáról

A Bizottság 212/2009/EK rendelete (2009. március 18.) az 1382/2007/EK rendelet által a sertéshús tekintetében megnyitott vámkontingens keretében 2009 márciusának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

- * A Bizottság 213/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és az 1003/2005/EK rendeletnek a Gallus gallus és pulyka-tenyésztésművelésben a szalmonella ellenőrzése és vizsgálata tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 214/2009/EK rendelete (2009. március 18.) az 1800/2004/EK rendeletnek a Cycostat 66G takarmány-adalékanyag engedélyezésének feltételei tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 215/2009/EK rendelete (2009. március 18.) egyes áruk Kombinált Nomenklatúra szerinti besorolásáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/246/EK:

- * A Tanács határozata (2009. február 16.) egyrészről az Európai Községek és tagállamaik, másrészt a Marokkói Királyság közötti társulást létrehozó Euromediterrán megállapodás jegyzőkönyvének megkötéséről a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából

Bizottság

2009/247/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. március 16.) az egyes bulgáriai dögevőmadárfajok bizonyos 1. kategóriába tartozó anyagokkal való etetéséről szóló 2003/322/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2009) 1670. számú dokumentummal történt]¹

2009/248/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. március 18.) a 2008/185/EK határozatnak a sertések Aujeszky-féle betegségtől mentes tagállamok vagy régiók közötti kereskedelmére vonatkozó állat-egészségügyi feltételek tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 1687. számú dokumentummal történt]¹

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EFTA Felügyeleti Hatóság

- * Az EFTA Felügyeleti Hatóság határozata 154/07/COL (2007. május 3.) az állami támogatások eljárásjogi és anyagi jogi szabályainak hatvanharmadik módosításáról

EGT-Vegyesbizottság

- * Az EGT Vegyes Bizottság 1/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * Az EGT Vegyes Bizottság 2/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 3/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 4/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 5/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 6/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 7/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 8/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) és XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 9/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás VI. mellékletének (Szociális biztonság) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 10/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás VI. mellékletének (Szociális biztonság) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 11/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 12/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 13/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 14/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 15/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 16/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XIX. mellékletének (Fogyasztóvédelem) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 17/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezetvédelem) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 18/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezetvédelem) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 19/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 20/2009 határozata (2009. február 5.) az EGT-megállapodás XXII. mellékletének (Társasági jog) módosításáról

74. 52. évfolyam L 74. szám (2009. március 20.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 224/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 225/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az 533/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfihúsról vonatkozó vámkontingensek keretében 2009. március első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 226/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az 539/2007/EK rendelettel megnyitott, a tojás- és tojásfehérje-ágazat egyes termékeire vonatkozó vámkontingensek keretében 2009. március első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 227/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az 1385/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2009. március első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 228/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az 1384/2007/EK rendelettel megnyitott, Izraelből származó baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2009. március első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 229/2009/EK rendelete (2009. március 19.) az 1383/2007/EK rendelettel megnyitott, Törökországból származó baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2009. március első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

* **A Bizottság 230/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a szárított takarmány piacának közös szervezéséről szóló 1786/2003/EK tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 382/2005/EK rendelet módosításáról**

* **A Bizottság 231/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a 800/1999/EK rendeletről az annak 36. és 44. cikkében említett, 2008. szeptember 1. és 25. között végrehajtott szállítások esetében alkalmazandó, cukorra vonatkozó visszatérítési ráta meghatározása tekintetében történő eltérésről**

* **A Bizottság 232/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a *Saccharomyces cerevisiae* NCYC Sc47 takarmány-adalékanyagként tejelő bivalyak esetében történő új felhasználásának engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Société Industrielle Lesaffre)¹**

A Bizottság 233/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a tej- és tejtermékgazdagban alkalmazott export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 234/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a vajra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról

A Bizottság 235/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a sovány tejporra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról

A Bizottság 236/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a baromfihús- és tojáságazatban alkalmazandó, valamint a tojásfehérjére vonatkozó irányadó árak rögzítéséről és az 1484/95/EK rendelet módosításáról

A Bizottság 237/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott áruk formájában exportált tejre és tejtermékekre vonatkozó visszatérítési ráták rögzítéséről

A Bizottság 238/2009/EK rendelete (2009. március 19.) a vaj maximális felvásárlási árának a 186/2009/EK rendelettel megnyitott pályázati eljárás keretében kibocsátott első egyedi pályázati felhívás tekintetében történő megállapításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/249/EK:

- * **A Tanács határozata (2009. március 16.) az Európai Statisztikairányítási Tanácsadó Testület elnökének kinevezéséről**

2009/250/EK:

- * **A Tanács határozata (2009. március 16.) az Európai Statisztikairányítási Tanácsadó Testület három tagjának kinevezéséről**

Bizottság

2009/251/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 17.) a dimetil-fumarát biocidot tartalmazó termékek forgalomba hozatala vagy piaci hozzáférhetővé tétele megtiltásának a tagállamok számára való előírásáról [az értesítés a C(2009) 1723. számú dokumentummal történt]¹**

Helyesbítések

- * **Helyesbítés a Régiók Bizottsága egy olasz tagjának kinevezéséről szóló, 2009. március 16-i 2009/242/EK tanácsi határozathoz (HL L 72., 2009. 3. 18.)**
- * **Helyesbítés az élelmiszer-adalékanyagokról szóló, 2008. december 16-i 1333/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelethez (HL L 354., 2008. 12. 31.)**

75. 52. évfolyam L 75. szám (2009. március 21.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 239/2009/EK rendelete (2009. március 20.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 240/2009/EK rendelete (2009. március 20.) a tejre és tejtermékekre vonatkozó kiviteli engedélyek és export-visszatérítések tekintetében az 1282/2006/EK rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 241/2009/EK rendelete (2009. március 20.) a többek között Oroszországból származó karbamid- és ammónium-nitrát-oldatok behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1911/2006/EK tanácsi rendelet „új exportőr” tekintetében történő felülvizsgálatának megindításáról és az ezen ország egyik exportőrétől származó behozatalra vonatkozó vám hatályon kívül helyezéséről, valamint e behozatal nyilván tartásba vételének kötelezővé tételéről**
- * **A Bizottság 242/2009/EK rendelete (2009. március 20.) a Kongói Demokratikus Köztársaság tekintetében a fegyverembargót megsértő személyekkel szemben meghatározott, egyedi korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 1183/2005/EK tanácsi rendelet módosításáról**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/252/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 11.) a vállalkozások statisztikai célú nyilvántartása közös keretének létrehozásáról szóló 177/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseitől való eltérésekről [az értesítés a C(2009) 1568. számú dokumentummal történt]¹**

2009/253/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 19.) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Garanciarészlege és az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) terhére a tagállamok által kifizetett egyes kiadásoknak a közösségi finanszírozásból való kizárásáról [az értesítés a C(2009) 1945. számú dokumentummal történt]**

2009/254/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 20.) a 2008/855/EK határozatnak a németországi klasszikus sertéspestissel kapcsolatos járványügyi intézkedések tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 1668. számú dokumentummal történt]¹**

2009/255/EK:

- * **A Bizottság határozata (2009. március 20.) a 2003/135/EK határozatnak az Észak-Rajna-Vesztfália és Rajna-vidék–Pfalz tartomány (Németország) egyes területein a vaddisznók klasszikus sertéspestisének felszámolására és a klasszikus sertéspestis elleni sürgősségi vakcinázására irányuló tervek tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 1669. számú dokumentummal történt]**

Helyesbítések

- * **Helyesbítés az egyes, Zimbabweval szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 314/2004/EK tanácsi rendelet módosításáról szóló, 2009. január 26-i 77/2009/EK bizottsági rendelethez (HL L 23., 2009. 1. 27.)**

76. 52. évfolyam L 76. szám (2009. március 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 243/2009/EK rendelete (2009. március 23.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 244/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a nem irányított fényű háztartási lámpákra vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * **A Bizottság 245/2009/EK rendelete (2009. március 18.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a beépített előtét nélküli fénycsövek, nagy intenzitású kisülőlámpák és az ilyen lámpák működtetésére alkalmas előtétetek és lámpatestek környezetbarát tervezési követelményei tekintetében történő végrehajtásáról, valamint a 2000/55/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

2009/288/KKBP:

- * **A Politikai és Biztonsági Bizottság ATALANTA/1/2009 határozata (2009. március 17.) a Szomália partjainál folytatott kalóztámadásoktól és fegyveres rablásoktól való elrettentéshez, azok megelőzéséhez és visszaszorításához való hozzájárulás céljából folytatott európai uniós katonai művelethez (Atalanta) az európai uniós erők parancsnokának kinevezéséről**

77. 52. évfolyam L 77. szám (2009. március 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Bizottság 206/2009/EK rendelete (2009. március 5.) az állati eredetű termékek személyes szállítmányainak a Közösségbe történő behozataláról és a 136/2004/EK rendelet módosításáról¹**

78. 52. évfolyam L 78. szám (2009. március 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 207/2009/EK rendelete (2009. február 26.) a közösségi védjegyről (kodifikált változat)¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 32. számának (2009. március 18.) tartalomjegyzékéről**HIRDETMÉNYEK****Ajánlati felhívás**

Abaúj-zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás **(a társulás területén lévő felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációs kivitelezéséhez szükséges engedélyes tervek és kiegészítő dokumentumok elkészítése – K. É. – 3325/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (cafeteria- és egyéb közszolgálati juttatások 2009. – K. É. – 4321/2009)

Csongrád Megyei Önkormányzat Hivatala **(munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok ellátása az ajánlatkérőnél és intézményeiben – K. É. – 3856/2009)**

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma **(EM-264 intervenció kardiológiai beavatkozások – K. É. – 4059/2009)**

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet **(1 db, felnőttek vizsgálatára alkalmas csúcskategóriás ultrahangkészülék beszerzése – K. É. – 3943/2009)**

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(veszélyes és nem veszélyes hulladék kezelése – K. É. – 3051/2009)**

Magyar Közút Állami Közútkezelő, Fejlesztő, Műszaki és Információs Kht. **(kiviteli tervdokumentáció elkészítése és tervezői művezetés – K. É. – 4551/2009)**

Miskolc Városi Közlekedési Zrt. **(Miskolc városi villamosvasút fejlesztése projekt, villamos jármű beszerzése – K. É. – 4139/2009)**

Miskolc Városi Közlekedési Zrt. **(3,5 tonna alatti, dízel üzemű gépjárművek beszerzése – K. É. – 4222/2009)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(8/OVSZ/2009. szoftver beszerzése 2009. – K. É. – 4144/2009)**

Pécsi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatóság **(oxigenátorok és csőkészletek beszerzése – K. É. – 3990/2009)**

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete **(KEUNY 02/09 – természetbeni juttatást biztosító utalványok szállítása ajánlatkérő munkatársainak igényei szerinti mennyiség és összetétel szerint – K. É. – 4301/2009)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a püspökszilágyi radioaktív hulladékfeldolgozó és -tároló területén vett környezeti minták vizsgálata – K. É. – 4213/2009)**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata **(forgalomirányító és utastájékoztató rendszer – K. É. – 3090/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja **(a Vám- és Pénzügyőrség Hungária krt. 112–114. szám alatti objektumában egyes irodahelyiségek klimatizálása és garanciális üzemeltetése – K. É. – 4539/2009)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(MFAV-motorkocsik szakaszoló és védő készülékei, kézi működtetésű kapcsolói, illetve kontaktorok javítása és ezek pótalkatrészeinek szállítása – K. É. – 4072/2009)**

Résztvételi felhívás

Honvédelmi Minisztérium **(könnyű helikopter beszerzése, induló alkatrész- és szerszámkészlettel – K. É. – 3629/2009)**

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(az Állami Autópálya Kezelő Zrt. kezelésében lévő úthálózat munkáit meghatározó, hosszú távú (25 év) szerződést megalapozó tanulmányok korrektségének ellenőrzése és véleményezése (fairness opinion) – K. É. – 4357/2009)**

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **(az APEH engedélyes viszonylati jegykiadó szoftver és kapcsolódó szoftverek fejlesztése, rendszerüzemeltetési tevékenység végzése, jegyértékesítési hardver- és szoftverarchitektúrák tervezése – K. É. – 4544/2009)**

Vértesi Erőmű Zrt. **(bio tüzelőanyagok belső kezelésére irányuló logisztikai szolgáltatások – K. É. – 4394/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata **(Erzsébetvárosi Általános Iskola és Informatikai Szakközépiskola épületének rekonstrukciója és bővítésének eredménye – K. É. – 4478/2009)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a debreceni szennyvíztisztító telep korszerűsítésének és bővítésének megvalósítása vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 2719/2009)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen 2. sz. villamosvonal fejlesztésének mérnöki felügyelete – K. É. – 3630/2009)**

Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(15 db tervezési és kapcsolódó feladat elvégzése – K. É. – 3993/2009)**

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány **(TÁMOP 5.4.5 eszközbeszerzés – K. É. – 4018/2009)**

Főnix Rendezvényszervező Kht. (a Főnix Rendezvényszervező Kht. részére személy- és vagyonvédelmi feladatok ellátása – K. É. – 3467/2009)

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (az egyéni vállalkozói igazolvány okmányok utángyártása – K. É. – 4323/2009)

Magyar Szabadalmi Hivatal (utalványok beszerzése 2009. – K. É. – 3897/2009)

Magyar Televízió Zrt. (az MTV Zrt. részére komplett IT-alapú, HD-minőségű televíziós műsorgyártó rendszer tervezése, szállítása, beszerelése, üzembe helyezése, tesztelése, próbaüzeme, oktatása, karbantartása, terméktámogatás nyújtása – K. É. – 4029/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [a Tárnok (kiz.) –Székesfehérvár (kiz.) vonalszakasz pálya-, műtárgy- és felsővezeték-építési munkái – K. É. – 4055/2009]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (VK015 – Csepel-szigeti gerincút építéséhez kapcsolódó mérnöki tevékenység – K. É. – 4526/2009)

Nemzeti Közlekedési Hatóság (az oktatásszervezést nyilvántartó, vizsgaszervezést megvalósító programrendszer kiegészítése – K. É. – 3982/2009)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a képzés minőségének és tartalmának fejlesztése című kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása – K. É. – 4234/2009)

Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala (rendszertervezési, minőségbiztosítási és projektmenedzsment-feladatok ellátása – K. É. – 3962/2009)

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (KEUNY 04/08 – egészségügyi alapszolgáltatás és megelőző szűrővizsgálatok biztosítása a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete munkatársai számára – K. É. – 4022/2009)

Semmelweis Egyetem [Semmelweis Egyetem MR Kutatóközpontban működő Achieva 3T berendezés bővítése (EU) – K. É. – 4350/2009]

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Szekszárdi Diák Étkeztetési Kft. részére 500 millió forint beruházási hitel biztosítása – K. É. – 3449/2009)

Szigetvár Város Önkormányzata (hosszú lejáratú fejlesztési hitelkeret biztosítása 200 millió HUF értékben, valamint szabad felhasználású hitelkeret biztosítása 300 millió HUF értékben – K. É. – 3825/2009)

Velence Város Önkormányzata (projektmenedzsment-szolgáltatás – K. É. – 4215/2009)

Veresegyház Város Önkormányzata (a veresegyházi agglomeráció területén a szennyvíztisztító-bővítési, -korszerűsítési és csatornaépítési programhoz kapcsolódó tervezői tevékenységek – K. É. – 4541/2009)

XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. (4412/XIII. ker./08. szemlencse – K. É. – 3765/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. [a BKV Zrt. által üzemeltetett járművek különböző típusú lengéscsillapítóinak javítása (14/T-310/2008) – K. É. – 3837/2009]

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (ivóvíztisztításhoz membránmodul és membránmodultartó kazetta beszerzése és üzembe helyezése – K. É. – 4015/2009)

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest IV. kerület, Csokonai utca a Nádor utca–Klauzál utca közötti szakaszán (hrs.: 72178.) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 4469/2009]

Módosítás

Állami Szanatórium (4430/Sopron/09. – takarítás – K. É. – 4397/2009)

Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet (az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. január 7-én, K. É. – 20967/2008 számmal feladott ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 3932/2009)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (gastroenterológiai endoszkópiás eszközök beszerzése – K. É. – 4568/2009)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Csobánka Község Önkormányzata (közétkeztetési szolgáltatás biztosítására szolgáltatási szerződés megkötése – K. É. – 1740/2009)

Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. (vállalkozási szerződés egészségügyi szolgáltatások ellátására – K. É. – 4422/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (szállítási szerződés a Tihanyi Levendula Erdei Iskola infrastruktúráis fejlesztésének eszközbeszerzésére – K. É. – 4471/2009)

Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség (a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség személyi állománya részére étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 4588/2009)

Honvédelmi Minisztérium (ásványvíz, üdítőital beszerzése 2009. – K. É. – 4204/2009)

Mohács Város Önkormányzata (helyi hő- és hűtési igény kielégítése megújuló geotermikus energiaforrásokkal fejlesztés előkészületi munkáinak beszerzése – K. É. – 4086/2009)

Országos Rendőr-főkapitányság [speciális járőrfelszerelés (málhatáska) beszerzése – K. É. – 4550/2009]

Pécel Város Önkormányzata (kerékpárút-építés a péceli zöldfolyosóért – K. É. – 4080/2009)

Szent István Egyetem (Szent István Egyetem gödöllői campus, kísérleti tér botanikus kertje épületeinek és műtárgyainak építési rekonstrukciója 200 m²-en – K. É. – 4004/2009)

Társasház Budaörs, Patkó u. 17–21. (Patkó u. 17–21. iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 4379/2009)

Zalaszentgrót Város Önkormányzata (tervezési feladatok ellátása a városközpont funkcióbővítő megújítása Zalaszentgróton című NYDOP-3.1.1/A-2008-0007 azonosító számú projekt keretében – K. É. – 4117/2009)

Ajánlati felhívás

Baktalórántháza Város Önkormányzata [önkormányzati intézmények konyhaiélelmiszer-beszerzése 2009. évre (húsok, zöldségfélék, gyümölcsök) – K. É. – 3723/2009]

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat (ajánlatkérő részére munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása – K. É. – 4090/2009)

Budapesti Történeti Múzeum (a Budapesti Történeti Múzeum által kiadásra kerülő katalógusok, leporellók, meghívók, szórólapok, periodikák, plakátok nyomdai munkálatainak kivitelezése – K. É. – 4177/2009)

Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása (Csanyteleki Napközi Otthonos Óvoda felújítása és bővítése – közbeszerzés – K. É. – 4407/2009)

Fehérgyarmat Város Önkormányzata (az ÉAOP-4.1.1/2F-2008-0123 kódszámú program keretében a fehérgyarmati Bárdos Lajos ÁMK, K és AMI rekonstrukciója és komplex akadálymentesítése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 4370/2009)

Hajdúdorogi Bocskai Mezőgazdasági Zrt. (a hajdúdorogi Bocskai Mezőgazdasági Zrt. sertéstelepének trágyakezelési, illetve környezetvédelmi korszerűsítése, technológiai fejlesztése – K. É. – 4601/2009)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Mészáros Lőrinc Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, Jászapáti, Vasút út 4. sz. alatti ingatlanon tornaterem építése – K. É. – 4384/2009)

Lenti Város Önkormányzata (Lenti Város Önkormányzata részére a Lenti, Liget köz és az Akácfa út Liget köz közti csomópontjától nyugatra eső szakaszának útburkolat-felújítása, valamint a Lenti, Kossuth u. jobb oldalán meglévő gyalogjárda burkolatának felújítása – K. É. – 4143/2009)

Oktatási Hivatal (adatregisztráció – K. É. – 4707/2009)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Megyervárosi Iskola, Illyés Gyula Általános Iskola és Óvoda IMS-szerkezetű épületének megerősítése és felújítása,

valamint a kapcsolódó, nem IMS-szerkezetű tornaterem felújítása tárgyában engedélyes és kiviteli tervek készítése – K. É. – 4434/2009)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Megyervárosi Iskola, Testvérvárosok Terei Általános Iskola IMS-szerkezetű épületeinek megerősítése és felújítása, valamint a kapcsolódó, nem IMS szerkezetű tornaterem felújítása tárgyában engedélyes és kiviteli tervek készítése – K. É. – 4435/2009)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Megyervárosi Iskola, Árpád Fejedelem Gimnázium és Általános Iskola IMS-szerkezetű épületének megerősítése és felújítása, valamint a kapcsolódó, nem IMS-szerkezetű tornaterem felújítása tárgyában engedélyes és kiviteli tervek készítése – K. É. – 4436/2009)

Pesterzsébet Önkormányzata (2009. évi útkarbantartás – K. É. – 4329/2009)

Rakamaz Város Önkormányzata (idősek otthona építési beruházásának kivitelezése – K. É. – 3979/2009)

Röszke Község Önkormányzata (Domaszék–Röszke ÁMK Röszkei Általános Iskola felújítása – K. É. – 4398/2009)

Társasház Körmend Rákóczi u. 30–32–34. és Kossuth L. u. 1–3–5. (Rákóczi u. 30–32–34. és Kossuth L. u. 1–3–5. iparosított technológiával épült lakóépületek energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 4392/2009)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. [közvilágítási stíl(dísz)kandeláberek káreseti helyreállítása – K. É. – 3905/2009]

Résztvételi felhívás

Velence Város Önkormányzata (marketing/09/Velence – K. É. – 4635/2009)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

Extra-Tej Kft. (pályázatból megvalósuló állattartó telep korszerűsítése – K. É. – 2844/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

BME Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság [a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Budapest XI. kerületében és Gödön található ingatlanainak (kivéve a Schönherz Zoltán Kollégium és a Kármán Tódor Kollégium) általános felújítási és átalakítási munkái – K. É. – 4594/2009]

Budapest Főváros Önkormányzata (2008. évi útfelújítások II. ütem kivitelezési munkái – K. É. – 4292/2009)

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. (keretmegállapodásos vállalkozási szerződés épületgépészet-szerelési és hő-távvezeték-építési, -felújítási és -karbantartási munkákra – K. É. – 4619/2009)

Dunaharaszti Város Önkormányzata (különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 4208/2009)

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEP, illetve kapcsolódó szakrendszerek fejlesztése az okmányirodai bankkártyás fizetések kezelésére – K. É. – 4620/2009)

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (portfólió adósmi-nősítő és kinnlévőség-információs rendszereinek és al-rendszereinek továbbfejlesztése – K. É. – 4615/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [tervezési szerződés a 6. sz. főút 245+274 km-szelvényében lévő so-mogy-baranyai határárokhíd (törzsszám: 1290) felújítási kiviteli tervének elkészítésére – K. É. – 4352/2009]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tervezési szerződés a 65101. sz. balatonendréd bekötőút 1+630–2+225 és a 3+155–3+800 km-szelvények közötti szakaszok burkolatmegerősítési terveinek elkészítésére – K. É. – 4355/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapesti Gazdasági Főiskola (a Budapesti Gazdasági Főiskola Budapest, Markó u. 29–31., illetve Budapest, Alkotmány u. 7–11. sz. alatti épülete folyamatban lévő felújításának további kivitelezési munkái megvalósítása – K. É. – 4595/2009)

Dunaharaszti Város Önkormányzata (hidegétkezési, ajándék-, valamint iskolakezdési utalvány beszerzése – K. É. – 4212/2009)

Esztergom Város Önkormányzata (mélygarázs – K. É. – 3763/2009)

Extra-Tej Kft. (pályázatból megvalósuló állattartó telep korszerűsítése – K. É. – 4099/2009)

Városi Sportcsarnok (jégcsarnok – K. É. – 4375/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgató-sága (a Közbeszerzési Értesítő 21. számában, 2009. feb-

ruár 20-án K. É. – 2627/2009 számon megjelent ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 4742/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató a 4. sz. főút 69,6–76,8 km-szelvények közötti szakasza mellett létesítendő zajárnyékoló falak terveinek elkészítése tárgyú szerződés módosításáról – K. É. – 2808/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Győr-Moson-Sopron és Vas megyei engedélyköteles hídfelújítások tervezőjének kiválasztása 1., 3., 7. részek vonatkozásában – K. É. – 4537/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Ercsi Város Önkormányzata (közterületi térfigyelő rendszer létesítése – K. É. – 4644/2009)

Földmérési és Távérzékelési Intézet (2008. évi étkezési utalvány szállítása – K. É. – 4660/2009)

Magyar Közút Közhasznú Társaság (hídfelújítások tervezése Zala megyében 2008. – K. É. – 3292/2009)

Magyar Közút Közhasznú Társaság (hídfelújítások Zala megyében 2008. – K. É. – 4083/2009)

MECSEK-ÖKO Zrt. (mészhidrát beszerzése 2008–2009. – K. É. – 4598/2009)

Paksi Atomerőmű Zrt. (STARO-ETA motorgenerátor-berendezések 10 évenként előírt gyártóművi és helyszíni nagykarbantartása – K. É. – 4643/2009)

Fővárosi Ítéltábla ítélete

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.626/2008/7. számú ítélete (K. É. – 4312/2009)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.520/2008/9. számú ítélete (K. É. – 4686/2009)

Legfelsőbb Bíróság ítélete

Legfelsőbb Bíróság Kfv.II.37.493/2007/5. számú ítélete (K. É. – 4313/2009)

A Közbeszerzési Értesítő 33. számának (2009. március 20.) tartalomjegyzékéről**HIRDETMÉNYEK****Ajánlati felhívás**

Nemzeti Hírközlési Hatóság (a KSZF által megkötött keretmegállapodásokban nem szereplő szoftverek beszerzése és a kapcsolódó szolgáltatások megrendelése – K. É. – 4585/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (különbéféle szemlencsék és viszkoelasztikus anyagok beszerzése – K. É. – 4490/2009)

Résztvételi felhívás

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata [vállalkozási szerződés Hajdúböszörmény III. ütem és Bodaszőlő II. ütem szennyvízcsatornázása (azonosító adat: KEOP/7.1.2.0/2008/0159) projekt megvalósításához szükséges műszaki tervezési feladatok elvégzésére – K. É. – 4532/2009]

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (résztvételi felhívás CODIS kompatibilis genetikai adatok szolgáltatására – K. É. – 3972/2009)

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat (személygépkocsi tartós bérlete – K. É. – 4522/2009)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. (30 + 30% csuklós autóbusz – K. É. – 4646/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (Hódmezővásárhely és Mártély önkormányzatainak közigazgatási területén központi orvosi ügyelet biztosítása – K. É. – 3938/2009)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata [tisztítószeres beszerzése (SG-331.) – K. É. – 4631/2009]

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (megbízási szerződés a Közép-Duna vidéke hulladékgazdálkodási rendszeren belüli rekultiváció gyakorlati megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására – K. É. – 4642/2009)

Legfőbb Ügyészség (a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség épületének rekonstrukciója és bővítése – K. É. – 4621/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (kórházi épületek, egészségügyi létesítmények épületgépészeti és -villamossági kivitelezési munkáinak elvégzése az ajánlatkérő telephelyein – K. É. – 4604/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (kórházi épületek, egészségügyi létesítmények tervezési, előkészítési, valamint építőmesteri és szakipari kivitelezési munkáinak elvégzése az ajánlatkérő telephelyein – K. É. – 4610/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése VIII. – K. É. – 3251/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése X. – K. É. – 4360/2009)

Visszavonás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (dinamikus teherbírásmérés/2009. – K. É. – 4701/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [a 86. sz. főút Szombathely–Vát szakasz (80+775–89+980 km-szelvény) építési munkáinak elvégzése – K. É. – 4811/2009]

Helyesbítés

Pest Megyei Földhivatal (az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. február 20-án, K. É. – 3357/2009 számmal feladott tájékoztató az eljárás eredményéről helyesbítése – K. É. – 3717/2009)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (oktatási szolgáltatások és tanácsadás – K. É. – 4559/2009)

CENTRUM Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (tananyagfejlesztés – K. É. – 4142/2009)

Honvédelmi Minisztérium (egészségügyi textíliák mosatása, fertőtlenítése, vegytisztítása, sterilizálása – K. É. – 4501/2009)

MÁV Zrt. [repülőjegyek beszerzése, valamint külföldi utazásokkal kapcsolatos járulékos (biztosításkötés, vízumszerzés stb.) ügyintézői tevékenységek – K. É. – 3651/2009]

Miniszterelnöki Hivatal (fordítás, tolmácsolás, lektorálás – K. É. – 4740/2009)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (városőrség: őrzés-védelmi feladatok ellátása diszpécserszolgálat biztosítása mellett – K. É. – 4077/2009)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (vállalkozási szerződés SZFP II-höz kapcsolódó minőségfejlesztési képzésre – K. É. – 4540/2009)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése – ÁROP-1.A.2/B. – K. É. – 4715/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budai Városkapu Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (takarítási feladatok ellátása – K. É. – 4273/2009)

Dabas Város Önkormányzata (Dabas-Sári – Napsugár Óvoda bővítése – K. É. – 4908/2009)

Honvédelmi Minisztérium (hűtőutánfutók teljes körű felújítása – K. É. – 4782/2009)

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (papíráru, leporelló – K. É. – 3923/2009)

Monori Szakorvosi Rendelőintézet (a monori szakorvosi rendelőintézet épületének felújítása – K. É. – 4366/2009)

Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat [a Farkassűrű (IV/2. számú) mellékág, a IV/2-1. számú oldalág, a Ménéstisztási-szivárgó és a Jánossárai-szivárgó rekonstrukciója – K. É. – 4472/2009)

Pécsi Tudományegyetem (cseppfolyós orvosi oxigén beszerzése, tartálykocsival történő szállítása a PTE tartályaiba történő átféjtéssel, valamint 1 db 6 m³ tartály bérleti-karbantartási szerződés keretében történő biztosítása a szerződés időtartama alatt – K. É. – 3955/2009)

Sajóecseg Község Önkormányzata (árvízvédelmi fejlesztési beruházáshoz kapcsolódó tervezési feladatok – K. É. – 4396/2009)

Sopron és Környeke Víz- és Csatornamű Zrt. (műanyag szennyvízelvezető csövek és idomok beszerzése – K. É. – 4167/2009)

Szabó Elektronika Kft. (szélessávú távközlő hálózat kiépítése, kivitelezése – K. É. – 4162/2009)

Vám- és Pénzügyőrség [ArchiFM (vagy azzal egyenértékű) szoftverek szállítása supporttal, testre szabással – K. É. – 4618/2009]

Ajánlati felhívás

Bekecs Község Önkormányzata (belterületi vízrendezés kiviteli tervének elkészítése és a kivitelezés megvalósítása – K. É. – 4071/2009)

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (az építőanyag-labor belső átalakítási munkái – K. É. – 4633/2009)

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a Villamosmérnöki és Informatikai Kar V1 épülete külső nyílászáróinak cseréje – K. É. – 4399/2009)

Csenger Város Önkormányzata (ÉAOP-4.1.1/2F-2008-0113 regisztrációs számmal benyújtott pályázattal kapcsolatos beszerzés – K. É. – 4545/2009)

Csömör Nagyközség Önkormányzata (a faluközpont fejlesztése Csömörön – K. É. – 4426/2009)

Dánszentmiklós Község Önkormányzata (a Mosolygó Alma Óvoda felújítása, korszerűsítése kivitelezése – K. É. – 3958/2009)

Fejér Megyei Önkormányzat (a Petőfi Sándor Gimnázium épületének bővítése, felújítása és az iskolaépület berendezési tárgyainak beszerzése – K. É. – 3928/2009)

Fővárosi Közterület-felügyelet (takarítási szolgáltatás beszerzése a Fővárosi Közterület-felügyelet részére – K. É. – 4652/2009)

FVM Dunántúli Agrárszakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (TÁMOP 2.2.3-07/2-2F-2008-0021 – oktatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése – K. É. – 4402/2009)

Megyaszó Község Önkormányzata (a Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskola felújítása – K. É. – 4069/2009)

Mór Város Önkormányzata (informatikai eszközök beszerzése TIOP-pályázat keretében – K. É. – 4704/2009)

Mórahalom Város Önkormányzata (Mórahalom és Zákányszék települések szennyvízelvezetése és -tisztítása – K. É. – 4401/2009)

Nyíregyházi Főiskola (fűtő-hűtő energiaközpont létrehozása – K. É. – 4664/2009)

Tóalmás Község Önkormányzata (ajánlatkérő által fenntartott egészségcentrum akadálymentesítése – K. É. – 4217/2009)

Résztvételi felhívás

Gyöngyös Város Önkormányzata (az Orczy-kastély befejező munkái – K. É. – 4416/2009)

Magyar Nemzeti Bank [az MNB A épülete egykori emissziós területén munkahelyek kialakítása (KBE/024/2009) – K. É. – 4349/2009]

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft. (keretszerződés földmunkavégzési tevékenységre – K. É. – 4240/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Debreceni Egyetem nevében eljáró Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma (nyomdai szolgáltatás – K. É. – 4561/2009)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (tehergépjárművek szállítása K.552. sz. eljárás – K. É. – 21262/2008)

Honvédelmi Minisztérium (Audi, Skoda, Volkswagen márkájú gépjárművek garanciális és garanciális időn túli megrendelés szerinti javítása – K. É. – 4042/2009)

Honvédelmi Minisztérium (gépjárműjavítás eseti igény szerint – K. É. – 4655/2009)

Kunhegyes Város Önkormányzata (Kunhegyes város úthálózatának és belvízcsatorna-hálózatának építési feladatainak ellátása – K. É. – 4563/2009)

Magyar Közút Kht. (a győri Széchenyi Mosoni-Duna-híd felújítása – K. É. – 3571/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (VK015 – a Csepel-szigeti gerincút építéséhez kapcsolódó mérnöki tevékenység – K. É. – 4515/2009)

Pécsi Tudományegyetem (higiéniai és medikai papírművek – K. É. – 3916/2009)

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata (Piliscsaba nagyközségben közétkeztetési feladatok ellátása – K. É. – 3776/2009)

Sajó-Bódva-völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (vállalkozási szerződés megkötése hulladéklerakók környezetvédelmi felülvizsgálatának elvégzésére, hulladéklerakók rekultivációs terveinek és költségvetéseinek elkészítésére – K. É. – 4590/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (kerületi szabályozási tervek – 2008/2. eljárás 3. része – K. É. – 4211/2009)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerület, Lemhényi Dezső Általános Iskola kazánházának felújítása és a gondnoki lakás fűtészellelése – K. É. – 4736/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a Petermann bíró u. 9. szám alatti műemlék épület felújítási munkái – K. É. – 4648/2009)

Budapest-Rákócscsabai Református Egyházközség (Betlehem Óvoda – ÖKO-ovi-vár építése – K. É. – 4616/2009)

Ercsi Város Önkormányzata (helyi közúti személyszállítás – K. É. – 4596/2009)

Erdőkertes Község Önkormányzata (útépítési munkálatok kivitelezése – K. É. – 3758/2009)

Felsőzsolca Város Önkormányzata [miskolci regionális hulladékgazdálkodási program (2000/HU/16/P/PE/004) ISPA/KA-projekt keretében megvalósult létesítmények, illetve beszerzett eszközök kizárólagos üze-

meltetése egységes rendszer keretében – K. É. – 20937/2008]

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (az FSZH 1066 Budapest, Mozsár u. 14. sz. alatti épületének pincészetelése, és a balatonboglári képző- és pihenőközpont csapadékvíz-elvezető hálózatának felújítása a dokumentációban foglaltak szerint – K. É. – 4244/2009)

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (három munkügyi kirendeltség kialakítása – K. É. – 4599/2009)

Fővárosi Önkormányzat Táncsics Mihály Kollégium (hús- és hentesárúk, zöldség, gyümölcs, száraztészta, mélyhűtött áruk, tejtermékek, fűszerárúk, konzervek és pékáruk beszerzése – K. É. – 21273/2008)

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata (gyenesi iskolafelújítás – K. É. – 4344/2009)

Hajdúhadház Város Önkormányzata [Bercsényi utca (Dorogiás–Radnóti Miklós u. közötti szakasz) szilárd útburkolata és csapadékvíz-elvezető hálózata kiépítése – K. É. – 21625/2008)

Honvédelmi Minisztérium (speciális DSA-anyagok beszerzése – K. É. – 4552/2009)

Országgyűlés Hivatala [az Országgyűlés Irodaháza déli részének fűtés-korszerűsítése, hűtési lehetőség, ellenőrző, szabályozó rendszer kiépítése, helyreállítási munkák elvégzése (342/2009) – K. É. – 4574/2009]

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. (HMV-blokkok gyártásához szükséges árubeszerzés – K. É. – 4581/2009)

Tiszafüred Város Önkormányzata (a Búzavirág, Erdősor, Külsőfokpart, Esze Tamás, Balogh és Zug utcák szilárd burkolattal való ellátása – K. É. – 0206/2009)

Uszka Község Önkormányzata (Uszka és térsége szilárd kommunális hulladéka szállítása, ártalommentes elhelyezése – K. É. – 4732/2009)

VIA Kanizsa Városüzemeltető Kht. (parkolóautomaták beszerzése és telepítése Nagykanizsa városban – K. É. – 20925/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház (a K. É. – 0831/2009 számú, mikrobiológiai vizsgálatok tárgyú egyszerűsített eljárás ajánlati felhívásának visszavonása – K. É. – 4663/2009)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 2009. február 23-i, 22. számában K. É. – 3174/2009 számon megjelent egyszerű eljárás módosítása – K. É. – 4538/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (módosítás – Budapest I. kerület, Fő u. 20. szám alatti, 15 158 műemléki törzsszámú műemlék épület homlokzati és tetőfelújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 4856/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (módosítás – Budapest I. kerület, Pala u. 8. szám alatti, 15 139 műemléki törzsszámú műemlék épület bővítési munkáinak elvégzése – K. É. – 5024/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (módosítás – Budapest I. kerület, Hunyadi u. 18. szám alatti, 15 152 műemléki törzsszámú műemlék épület homlokzati és tetőfelújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 5025/2009)

Écs Község Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 22. számában, 2009. február 23-án K. É. – 2453/2009 szám alatt megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 4311/2009)

Víziközmű Jászárokszállás (a Közbeszerzési Értesítő 2009. március 11-i, 29. számában K. É. – 3869/2009 számon megjelent egyszerű eljárás módosítása – K. É. – 4680/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Berettyóújfalu Város Önkormányzata (kerékpárút építése – K. É. – 4629/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (M3-as autópálya, ófehértói mérnöki telep építési, engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 4248/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a békéscsabai projektirodához tartozó 2008. évi engedélyköteles hídtervezési beavatkozások engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése 2. sz. módosítás – K. É. – 4567/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (felületigyenetlenség-mérés/2008. – K. É. – 4361/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (hídfelújítások tervezése/2008. – K. É. – 4386/2009)

Budapesti Történeti Múzeum (megelőző régészeti feltárás kézi földmunkájának elvégzése Budapest I.,

Szentháromság tér, Halászbástya, pénztárpavilon – K. É. – 20206/2008)

Cegléd Város Önkormányzata (Cegléd város parkfenntartási feladatainak ellátása – K. É. – 4834/2009)

ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató és Szerelő Kft. (a biatorbágyi 120/25 kV-os transzformátorállomás építészeti és villamos technológiai kivitelezése, üzembe helyezése, provizóriumok kialakítása, bontása – K. É. – 20980/2008)

II. Kerületi Önkormányzat Intézményeit Ellátó Igazgatóság (INTELIG) (óvodák, általános és középiskolák, valamint szociális intézmények közétkeztetési feladatainak ellátása – K. É. – 20999/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (7NET hálózati aktív és passzív eszközök szállítása – K. É. – 4836/2009)

Magyar Posta Zrt. [33 500 000 dn belföldi és nemzetközi öntapadós tértivevény nyomtatvány gyártása és szállítása (99 430 000 Ft + áfa) – K. É. – 20020/2008]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. [a MAVIR Zrt. egyedi fejlesztésű, az integrációs adatbázisának (ODS), VEFIR és adattárház alkalmazásának helyszíni támogatása és szoftver karbantartása, folyamatos támogatói rendelkezésre állással (2004-0008) – K. É. – 4744/2009]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (6. sz. főút 65,7–76,3 km-szelvények közötti szakaszának út- és hídrehabilitációs, valamint az egyéb hozzá kapcsolódó meghatározott munkák építése – K. É. – 2888/2009)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [irodaszer-beszerzés (1. részajánlati kör) – K. É. – 4286/2009]

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [irodaszer-beszerzés (2. részajánlati kör) – K. É. – 4287/2009]

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [irodaszer-ek, tisztítószer-ek beszerzése (3. és 4. részajánlati kör) – K. É. – 4289/2009]

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (a Sas utcai Bucka Óvoda bővítése kapcsán felszerelési tárgyak, bútorok és egyéb tárgyi eszközök beszerzése – K. É. – 4630/2009)

A Közbeszerzési Értesítő 34. számának (2009. március 23.) tartalomjegyzékérőlHIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

PANNON-VÍZ Víz-, Csatornamű és Fürdő Zártkörűen Működő Rt. (üzemanyag-beszerzés – K. É. – 3816/2009)

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (az APEH Központi Hivatala 3 irodaépületének takarítása – K. É. – 4614/2009)

Barna Farm Kft. (mezőgazdasági gép beszerzése – K. É. – 3998/2009)

Honvédelmi Minisztérium (közúti anyagszállítás – K. É. – 4721/2009)

Nemzeti Hírközlési Hatóság (a digitális átálláshoz kapcsolódó országos piacfelmérés lebonyolítása – K. É. – 4603/2009)

Pécsi Tudományegyetem (béren kívüli juttatási rendszer koncepciójának kidolgozása és megvalósítása – K. É. – 4096/2009)

Pest Megyei Flór Ferenc Kórház (elektromos ágyak bérlete – K. É. – 4714/2009)

Semmelweis Egyetem (a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei, a Bethesda Gyermekkórház, valamint a Budai Irgalmasrendi Kórház részére 24 hónapra, a dokumentációban meghatározott mennyiségű fertőtlenítőszer beszerzése – K. É. – 4805/2009)

Semmelweis Egyetem (a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei, a Bethesda Gyermekkórház, valamint a Budai Irgalmasrendi Kórház részére 24 hónapra, a dokumentációban meghatározott mennyiségű kötszerek beszerzése – K. É. – 4813/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (válalkozási szerződés Szombathely szennyvíz-elvezetési és -tisztítási rendszerének fejlesztése projekt pénzmaradványának felhasználását célzó építési munkák tervezésére és kivitelezésére – K. É. – 4511/2009)

XVI. Kerület Kertvárosi Egészségügyi Szolgálat (4427/XVI.ker./09. szemlencse – K. É. – 4575/2009)

Résztvételi felhívás

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata (MFB-ÖKIF-hitelek felvétele – K. É. – 3366/2009)

MÁV Magyar Államvasutak Zrt. (hitelszerződés folyószámlahitel biztosítására – K. É. – 4806/2009)

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt. (Miskolc megyei jogú város intézményei részére élelmezési szolgáltatások biztosítása – K. É. – 4245/2009)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. (mozdony- és öntödei homok biztosítása a BKV Zrt. részére – K. É. – 4578/2009)

Budapesti Elektromos Művek Nyrt. (áruszállítási szerződés KÖF/KIF elosztóhálózati transzformátorok tárgyában – K. É. – 3642/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (az APEH Közép-dunántúli Regionális Igazgatósága, Székesfehérvár, Koch L. u. 4/A szám alatti irodaépületének teljes körű felújítása – K. É. – 4792/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (szalagkorlát/2009. – K. É. – 4640/2009)

Állami Szanatórium (4424/Sopron/08. – gyógyszerek – K. É. – 4186/2009)

Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ (élelmiszerek beszerzése a 2009. évre – K. É. – 3545/2009)

Balatonfüred Város Önkormányzata (a balatonfüredi köztemetőben ravatalozó építése és a járulékos munkák elvégzése – K. É. – 4477/2009)

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (tervelővizsgálati és műszaki ellenőri feladatok ellátása – K. É. – 4679/2009)

Egészségügyi Stratégiai Kutató Intézet (költségadatmérés és -elemzési rendszer, módszertan kialakítása – K. É. – 4993/2009)

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (szolgáltatóhelyek közötti szakmai koordináció, információáramoltatás biztosítása – K. É. – 4060/2009)

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. (FEBESZ-72, műtői izoláció – K. É. – 4163/2009)

Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház (FEBESZ-79, kardiovaszkuláris fogyóanyagok és stentek szállítása – K. É. – 4232/2009)

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza (különböző laboratóriumi reagensek beszerzése – K. É. – 3413/2009)

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza (járóbeteg-szakrendelő működtetése az ajánlatkérő által bérbe adott ingatlanrészben – K. É. – 4063/2009)

Fővárosi Önkormányzat Uzsoki Utcai Kórháza (különböző laboratóriumi reagensek beszerzése – K. É. – 3412/2009)

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a Győr és térsége hulladékgazdálkodási rendszerhez kapcsolódó eszközök beszerzése – 2. ütem, szállítási szerződés – K. É. – 4757/2009)

Hajdúnánási Humánszolgáltatói Otthon Kht. (élelmiszer beszerzése 2009. – K. É. – 3886/2009)

Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás (szilárdhulladék-lerakók rekultivációs kiviteli terveinek és költségvetéseinek készítése – K. É. – 3833/2009)

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (élelmiszer-beszerzés 2009. – K. É. – 4822/2009)

Inicia Zrt. (mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 0711/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az M7-es autópálya 65. sz. főút alcsomópontjának spirális rendszerű körgeometriájú csomóponti kialakításának építési munkái – K. É. – 4470/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (SK008-3. sz. főút korrekciója Tornyosnémeti–országhatár közötti szakasz tanulmányterve, előzetes vizsgálati dokumentáció és engedélyezési tervek készítése – K. É. – 4507/2009)

Országos Onkológiai Intézet (központi klinikai vizsgálati koordináció létrehozása a klinikai vizsgálatok adminisztratív feladatainak teljes körű ellátására – K. É. – 4174/2009)

Pécsi Tudományegyetem (higiéniai és medikai papírműtermékek – K. É. – 3910/2009)

Szabadtéri Néprajzi Múzeum (a Szabadtéri Néprajzi Múzeum területén kialakításra kerülő parkoló építése – K. É. – 4939/2009)

Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft. (megbízási szerződés projektszervezetben pénzügyi szakértői feladatok ellátására és pénzügyi tanácsadás nyújtására – K. É. – 4306/2009)

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. (hitelszerződés folyószámla és rulírozó hitel biztosítására – K. É. – 4593/2009)

Szirák-Farm Kft. (mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 3435/2009)

Újszilvás Község Önkormányzata és Magyar Közút Kht. (Tápiószéle–Újszilvás–Abony összekötő út építése, felújítása – K. É. – 4696/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Mátrai Erőmű Zrt. (ME Zrt. 23/2008 sz. eljárása: új gyártású és felújított szállítószalag-hevederek szállítása 2006–2009. években – K. É. – 3885/2009)

Vértesszőlő Volán Zrt. (közforgalmú autóbuszjáratok alvállalkozásban történő üzemeltetése – K. É. – 4066/2009)

Módosítás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (VJT/2009. – K. É. – 4796/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (video/2009. – K. É. – 4804/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (hídfelújítások tervezése/2009. – K. É. – 4934/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (nyári adapterek beszerzése/2009. – K. É. – 4984/2009)

Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Kht. (a Pécs 2010 EKF-programhoz kapcsolódóan, az ajánlatkérő marketingstratégiáján alapuló médiatervezési, médiavásárlási és ehhez kapcsolódó ügynökségi szolgáltatások ellátása – K. É. – 4902/2009)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (pécsi konferencia- és koncertközpont kivitelezése, valamint a szükséges kiviteli terv elkészítése – K. É. – 4602/2009)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (mosodai szolgáltatás – K. É. – 4820/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Balassagyarmati Fegyház és Börtön (étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 4089/2009)

Bátaszék Város Önkormányzata (Bátaszék város közigazgatási területén az 55. számú és 56. számú közforgalmú főutak csomópont-rekonstrukciós munkái fővállalkozói szerződés keretében – K. É. – 4814/2009)

Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása (2009. évi étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 4923/2009)

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. (a Borsod Volán Zrt. sátorlajújhelyi műszaki telepének fűtészerszerűsítése – K. É. – 4844/2009)

Botpalád Község Önkormányzata (Botpalád új építésű, 150 adagos konyhája részére eszközbeszerzés – K. É. – 4418/2009)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Önkormányzat (2009. évi nyári napközbeni foglalkoztatás Budapest XXII. kerületi tanulók részére – K. É. – 4534/2009)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Önkormányzat (ajánlatkérő Gábor Általános Iskolájának és Hugonnai Vilma Általános Iskolájának kazánház-felújítása – K. É. – 4535/2009)

Centrál-Mentál Szociális Szolgáltató és Munkarehabilitációs Kht. (száraztésztagyártó üzem I. ütemének építési, kivitelezési munkálatai – K. É. – 4393/2009)

Galgahévíz Község Önkormányzata (élelmiszer-beszerzés – K. É. – 5015/2009)

Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás (buszvárók fejlesztése Keszthely és környéke kistérségben – K. É. – 4481/2009)

Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás (projektszolgáltatások beszerzése – K. É. – 4899/2009)

Magyar Nemzeti Bank (burkolózsák beszerzése az MNB részére – K. É. – 4649/2009)

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a budaörsi rendőr-főkapitányság felújítására vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése – K. É. – 4001/2009)

Répcelak Város Önkormányzata (ajánlatkérő a LINDE-lakótelep szennyvízelvezetésének kivitelezési munkáihoz – K. É. – 4483/2009)

Százhalombatta Város Önkormányzata (melegétél- és hidegétkezési utalványok beszerzése – 2009. – K. É. – 4405/2009)

Taksony Nagyközség Önkormányzata (Taksony településközpontjának rehabilitációja, II. ütem – K. É. – 4884/2009)

Tényő Község Önkormányzata (a tényői óvoda felújítása és bővítése, kivitelezési munkák – K. É. – 4560/2009)

Tiszaöldvár Város Önkormányzata (Tiszaöldvár város belterületi úthálózatának szilárd burkolattal történő ellátása – K. É. – 4837/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja (a Vám- és Pénzügyőrség budapesti és Budapest környéki épületeinek felmérése, digitalizálása – K. É. – 4807/2009)

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (Budapest II. ker., Hűvösvölgyi út 12/B szám alatti irodaépületének átalakítása komplex akadálymentesítési követelmények szerinti bölcsődeépületté – K. É. – 4965/2009)

Herceghalom Község Önkormányzata (a településközpont fejlesztése – K. É. – 4802/2009)

HM Infrastrukturális Ügynökség (a Magyar Honvédség katonai szervezeteitől bevont és leselejtezett bútorzubból visszamaradt vegyes hulladék megsemmisítése – K. É. – 4412/2009)

Kiszombor Község Önkormányzata (étkeztetési szolgáltatási koncesszió – K. É. – 4710/2009)

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (ÉAOP-5.1.2./D-2008 projekt: Millér belvízfűcsatorna mederfejlesztése és rekonstrukciója – K. É. – 4193/2009)

LAKSZÖV Mátészalkai Lakásszövetkezet (Mátészalka város területén található, iparosított technológiával épített lakóépületek korszerűsítése, felújítása – K. É. – 4431/2009)

Murakeresztúr Község Önkormányzata (murakeresztúri Zrínyi Miklós Általános Művelődési Központ oktatási és nevelési feladatainak korszerűsítése – K. É. – 4613/2009)

Nagyszekeres Község Önkormányzata (a Petőfi Sándor Általános Iskola épületének energiahatékony felújítása – K. É. – 4168/2009)

Orosháza Város Önkormányzata (Orosháza, Március 15. tér alatti autóbusz-pályaudvar burkolatának felújítása – K. É. – 5137/2009)

Pannonhalmi Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ Nonprofit Közhasznú Kft. [társadalmi infrastruktúra operatív program, kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése (TIOP-2.1.2/07/1-2008-0025) – K. É. – 4009/2009]

Táplánszentkereszt Község Önkormányzata (a táplánszentkereszt Apáczai Csere János Általános Iskola tornatermének építése – K. É. – 4354/2009)

Tóalmás Község Önkormányzat (általános iskola, óvoda eszközbeszerzése – oktatási, irodai, konyhai, fejlesztési eszközök, játékok, bútorok, berendezési tárgyak – K. É. – 4474/2009)

Tököl Város Önkormányzata (a tököli szennyvíztisztító telep kapacitásbővítése és technológiafejlesztése tárgyú KEOP-1.2.0/1F-2008-0146 pályázathoz kapcsolódó tervezői feladatok ellátása – K. É. – 3866/2009)

Résztvételi felhívás

Balatonfüred Város Önkormányzata (Balatonfüred – Füredet a fürdőkért a fürdői városközpont rehabilitációja című pályázatban tervezett beruházások építési-engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 4905/2009)

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (a felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola felújítása, illetve bővítése – K. É. – 4654/2009)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (a polgármesteri hivatal szervezeti fejlesztése a hatékonyabb működés érdekében – K. É. – 4689/2009)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi közútjain lévő útburkolati jelek festése – K. É. – 4843/2009)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a szolnoki gyalogos-Tisza-híd építése – K. É. – 4979/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Bólyi Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Rt. (Bóly Zrt., állattartó telepek korszerűsítése/mobil gépek beszerzése – K. É. – 5020/2009)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (a BRFK 6 objektumának takarítása, valamint ablaktisztítása – K. É. – 3819/2009)

Csongrád Megyei Főügyészség (irodabútor beszerzése – K. É. – 4935/2009)

DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (ivóvíz 6. – K. É. – 4727/2009)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (gépkocsik bérlete és flottakezelése – K. É. – 4911/2009)

Heves Megyei Múzeumi Szervezet (az egri várban és kiállítóhelyein található múzeumokban a teremőri feladatok ellátása – K. É. – 21314/2008)

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (árvízvédelmi fővédvonal fejlesztése, Szolnok város térségi fejlesztése a jobb parti árvízvédelmi szakaszon – előkészítési szakasz – komplett projekt-előkészítési feladatok – K. É. – 4723/2009)

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (2009. évi EP-választás pénzügyi-logisztikai alkalmazásai módosítása – K. É. – 4977/2009)

Makó Város Önkormányzata (a makói termál- és gyógyfürdő fejlesztése – K. É. – 4849/2009)

Nagykőrös Város Önkormányzata (Nagykőrös város belterületi szennyvízhálózata vízjogi létesítési engedélyezési tervének műszaki, gazdasági, pénzügyi szükségességéből adódó esetleges módosításának elkészítése, geodéziai bemérési tervek elkészítése, kiviteli tervek készítése – K. É. – 3864/2009)

Nagykőrös Város Önkormányzata (Nagykőrös város szennyvíztisztító telepének vízjogi létesítési engedélyezési tervének műszaki, gazdasági, pénzügyi szükségességéből adódó esetleges módosításának elkészítése, geodéziai bemérési tervek elkészítése, kiviteli tervek készítése – K. É. – 3867/2009)

Veresegyház Város Önkormányzata (MFB-hitelfelvétel – K. É. – 4718/2009)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (BARCO 3×2 DLP videomegjelenítő fal helyreállítási munkálatai, II. ütem – K. É. – 4913/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Bodroghalom Község Önkormányzata (szennyvízelvezetés és -tisztítás – K. É. – 4198/2009)

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata (építési koncesszió keretében mélygarázs tervezése, építése, üzemeltetése, a mélygarázs feletti terület környezetrendezési és közparképítési, -tervezési és -kiviteli munkái – K. É. – 4703/2009)

Családsegítő és Gondozási Központ (élelmiszer beszerzése – K. É. – 19808/2008)

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (vagyonvédelmi ellenőrzési, őrzési, tűzvédelmi és biztonságtechnikai feladatok ellátása – K. É. – 4846/2009)

Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt. (331 m² irodahelyiség, valamint 8 db személygépkocsi-parkolóhely bérleti jogának megszerzése – K. É. – 4974/2009)

MÁV Zrt. (pályavasúti telephelyek vagyonvédelmi rendszerének tervezése, kiépítése – K. É. – 3934/2009)

MTA Atommagkutató Intézet (detektor beszerzése – K. É. – 19822/2008)

Törökbálint Város Önkormányzata (új 6 csoportos óvoda építése és a hozzá tartozó bútor beszerzése – K. É. – 3738/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. tulajdonában lévő, közterületen fekvő és ajánlatkérő üzemi területein lévő víztávvezeték hibáinak elhárítása – ajánlattételi felhívás módosítása – K. É. – 4982/2009)

Esztergom Város Önkormányzata (közétkeztetés – K. É. – 4917/2009)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (a sátoraljaújhelyi városi piac rekonstrukciója – K. É. – 4922/2009)

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (a vajszlói iskola felújítása – K. É. – 5113/2009)

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (a sellyei és csányoszlói iskola felújítása – K. É. – 5120/2009)

Velence Város Önkormányzata (üzemeltetési szolgáltatás – módosítás – K. É. – 5130/2009)

Záhony Város Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 23-i, 9. számában K. É. – 22074/2008 számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 5103/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata (Hajdúhadház, Béke útja rehabilitációja az 1+910–2+665 km-szelvények között – K. É. – 4906/2009)

Semmelweis Egyetem (diákotthoni szolgáltatásokra vonatkozó, határozott idejű ingatlan bérleti és szolgáltatási szerződés módosításáról szóló tájékoztató – K. É. – 3879/2009)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jóna András Oktató Kórház (parkfenntartás, I. sz. módosítás – K. É. – 4647/2009)

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Jubiläum tér 5., lift – K. É. – 4617/2009)

Veresegyház Város Önkormányzata (veresegyházi Csonkási Óvoda – K. É. – 4947/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Balatonszepezd Község Önkormányzata [71. sz. fő közlekedési út melletti veszélyes partfal felújítása (12 654 216 Ft) – K. É. – 20714/2008]

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (ajánlatkérő földútjavítási munkálatainak elvégzése – Bükki Bánya Kft. – Darányi sor – K. É. – 20793/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (ajánlatkérő földútjavítási munkálatainak elvégzése – Bükki Bánya Kft. – Fényes 0104 – K. É. – 20794/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (ajánlatkérő földútjavítási munkálatainak elvégzése – Bükki Bánya Kft. – Nagyrész 0535 – K. É. – 20795/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (ajánlatkérő földútjavítási munkálatainak elvégzése – Bükki Bánya Kft. – Felsőnyomás 0858/1, Ulicska-dűlő – K. É. – 20796/2008)

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona [takarítás (150 450 000 Ft) – K. É. – 20046/2008]

Hit Gyülekezete [Debrecen, Diószegi út 15. alatt (0582/26) a Huszár Gál Gimnázium Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola részére tornaterem és kiszolgálóhelyiségek kialakítása – K. É. – 4419/2009]

Közép-magyarországi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság (központosított közbeszerzési eljárásban kötött keretszerződésben nem szereplő, évente 137-féle irodaszerek beszerzése 7,2 millió Ft keretösszegben – K. É. – 20771/2008)

Magyar Közút Kht. (a 4644. jelű út Békés belterületi szakaszának felújítása – K. É. – 4152/2009)

Országos Vérellátó Szolgálat (19/OVSZ/2005. mosatás – K. É. – 4612/2009)

Országos Vérellátó Szolgálat (20/OVSZ/2005. étkezési utalványok donorok részére – K. É. – 4675/2009)

Országos Vérellátó Szolgálat (1/OVSZ/2007. étkezési utalványok – K. É. – 4677/2009)

Paksi Atomerőmű Zrt. (a Paksi Atomerőmű kondenzátor hőátadó csöveinek örvényáramos vizsgálata – K. É. – 4896/2009)

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Jubiläum tér 5., tetőszigetelés – K. É. – 4863/2009)

Tiszaöldvár Város Önkormányzata (hosszú lejáratú, forint alapú fejlesztési hitel a Sikeres Magyarorszáért önkormányzati infrastruktúrafejlesztési hitelprogramban megjelölt beruházási feladatok megvalósítására, 2. hitelcél – K. É. – 4853/2009)

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Magyar Aszfalt Kft. kérelme Újszilvás Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.15/9/2009)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a SWIETELSKY Magyarország Kft. és az M4 Járműtelep Konzorcium kérelme a Budapesti Közlekedési Zrt. ellen – ügyiratszám: D.16/19-I/2009)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Vegyész Zrt. kérelme a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. ellen – ügyiratszám: D.21/14-I./2009)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (az OMS-Hungaria Kft. kérelme Bodroghalom Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.46/7/2009)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Biológiai Központ Enzimológiai Intézete ellen – ügyiratszám: D.635/9/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 35. számának (2009. március 25.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

Csongrád Megyei Közgyűlés Hivatala (vezetékes távközlési szolgáltatás beszerzése – K. É. – 4667/2009)

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Tát, Kenyérmezei- és Únyi-patak visszatöltése tárgyú projekt előkészítő munkái – K. É. – 4547/2009)

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. (különbéféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 3937/2009)

Kaposi Mór Oktató Kórház (ajánlatkérő részére különféle orvosi gázok szállítása az ajánlati dokumentációban részletezettek szerint – K. É. – 5021/2009)

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Tisza-tó tervezése – K. É. – 4656/2009)

Központi Statisztikai Hivatal (2009. évi csekély értékű ajándék- és művelődési intézményi szolgáltatásutalványok beszerzése és helyszínre szállítása – K. É. – 4411/2009)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (szakértői technikai ügyelet szolgáltatásának biztosítása – K. É. – 4669/2009)

Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye [élelmiszer-alapanyagok beszerzése 12 hónapra (2009/2010) – K. É. – 4548/2009]

Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények (az ajánlatkérő használatában álló készülékekhez alkalmazandó különféle laboratóriumi reagensek és az ahhoz szükséges kontrollok, kalibrátorok, rendszeroldatok beszerzése – K. É. – 2991/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. [közúti jelzések és úttartozékok (KRESZ-táblák) rendszeres javítása, karbantartása – K. É. – 4427/2009]

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (árvízvédelmi körtöltés kaszálása és kapcsolódó növényvédelmi munkák – K. É. – 4428/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (síkoságmentesítő anyagok beszerzése – K. É. – 4429/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (különféle építőipari szakmunkák elvégzése – K. É. – 4706/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (Szeged megyei jogú város közigazgatási területén lévő kis műtárgyak ellenőrzése és karbantartása – K. É. – 4708/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (különféle gumiabroncsok és kapcsolódó javítási szolgáltatások beszerzése – K. É. – 4709/2009)

Részvételi felhívás

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (értéknövelő beruházás – K. É. – 4816/2009)

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (MFB-hitel felvétele – K. É. – 4818/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (VMware ESX 3.5 virtualizációs technológia alapon informatikai rendszerhez illesztett film nélküli radiológia és izotópdiaosztika kialakítása, hozzá kapcsolódó 60 hónap support szolgáltatásnyújtással a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza részére – K. É. – 3559/2009)

Esztergom Város Önkormányzata (Esztergom – egyetemtervezés – K. É. – 3703/2009)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [szelektív hulladékgyűjtő konténerek beszerzése (K584) – K. É. – 4694/2009]

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. (a Sopron–Szombathely–Szentgotthárd vasútvonalon vasúti és közúti műtárgyak fejlesztésének előkészítése, kiviteli tervek készítése – K. É. – 3785/2009)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (gépkocsik bérlete és flottakezelése – K. É. – 4912/2009)

Kaposi Mór Oktató Kórház (a Kaposi Mór Oktató Kórház részére takarítási és mosodai szolgáltatások ellátása – K. É. – 4230/2009)

Kaposi Mór Oktató Kórház (élelmiszerek szállítása 2009. december 31-ig – K. É. – 4627/2009)

MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zrt. (hitelszerződés folyószámlahitel biztosítására – K. É. – 4377/2009)

Miniszterelnöki Hivatal (az Európai Unió soros magyar elnökségében közvetlenül részt vevő elnökségi stáb tagjainak az elnökségi feladatok ellátásához szükséges angol és francia nyelvi képzésének elvégzése – K. É. – 4674/2009)

Önkormányzati Intézmények Gazdasági Hivatala (élelmezési nyersanyag közbeszerzése – K. É. – 3716/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (utalványok beszerzése – K. É. – 4497/2009)

Szent Pantaleon Kórház Kht. (4422/Dunaújváros/08. Eh. műtési textília és kötszerek – K. É. – 4492/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (számítástechnikai kellékanyagok beszerzése – K. É. – 3899/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (fejlesztési hitel-szerződés – K. É. – 3902/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szombathely, Ámon-Herény városrész csapadékvíz-elvezetése engedélyezési és kiviteli terveinek felülvizsgálata, illetve szükség szerinti módosítása és új eljárás lefolytatása – K. É. – 3904/2009)

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – K. É. – 4665/2009)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (megbízási szerződés a hanyi–tiszasülyi árvízszintcsökkentő tározó projekthez kapcsolódó FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőri feladatok ellátására – K. É. – 4636/2009)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (BARCO 3×2 DLP videomegjelenítő fal helyreállítási munkálatai, II. ütem – K. É. – 4916/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (műanyag csövek és idomok beszerzése – K. É. – 4118/2009)

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (hálózati anyagok beszerzése – K. É. – 4123/2009)

Magyar Posta Zrt. (ajánlatkérő egyetemes postai szolgáltatása körébe tartozó levél- és csomagküldemények végpontos átfutási időmérésének lebonyolítása és értékelése – K. É. – 4408/2009)

Módosítás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (nehézteher-gépjárművek beszerzése 2009. – K. É. – 5051/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (személy- és könnyűteher-gépjárművek 2009. – K. É. – 5056/2009)

Visszavonás

Bajai Kórház [hőenergia-termelő, -elosztó és -fogadó berendezések korszerűsítése (megtervezéssel) és hosszú távú üzemeltetése (SG-408) – K. É. – 4851/2009]

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Varga Domokos Általános Művelődési Központ (a Kunszentmiklóson működő általános iskola és óvoda közzétételének folyamatos biztosítása – K. É. – 4726/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (adatátviteli eszközök beszerzése 2009. – K. É. – 5178/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (forgalomszámláló detektorok javítása 2009. – K. É. – 5274/2009)

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal [a II. Nemzeti fejlesztési terv társadalmi infrastruktúra operatív program (TIOP 3.31-08/1) keretében az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal két épületének (miskolci kirendeltség és egri régióközpont) komplex akadálymentesítése – K. É. – 4944/2009]

Fót Város Önkormányzata (a Garay János Általános Iskola akadálymentesítése – K. É. – 4986/2009)

Herend Város Önkormányzata (a Herendi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény épületének bővítési és korszerűsítési munkáinak végzése – K. É. – 4889/2009)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (ortopédiai implantátumok egyéves mennyiségének beszerzése – K. É. – 4978/2009)

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata (árvízvédelmi gát tervezői feladatainak ellátása – K. É. – 4700/2009)

Somogyjád Község Önkormányzata, Mezőcsokonya Község Önkormányzata (I. részajánlati kör: Somogyjád Község Önkormányzatának hitelfelvétele kölcsönszerződés keretében, II. részajánlati kör: Mezőcsokonya Község Önkormányzatának hitelfelvétele kölcsönszerződés keretében – K. É. – 4815/2009)

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (Sopron, településszerkezet – K. É. – 4921/2009)

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (mérnökségek takarítása 2009. – K. É. – 4992/2009)

Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (ajánlatkérő objektumainak takarítási munkái – K. É. – 4531/2009)

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (ÉAOP-5.1.2./D-2008 projekt harangzugi I. belvízi főcsatorna mederfejlesztése és rekonstrukciója – K. É. – 4114/2009)

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (ÉAOP-5.1.2./D-2008 projekt, Doba belvízi főcsatorna mederfejlesztése és rekonstrukciója – K. É. – 4189/2009)

Mecsek–Dráva Önkormányzati Társulás (Mecsek–Dráva hulladékgazdálkodási rendszer, projektfelügyeleti tanácsadás – K. É. – 4632/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapesti Rendőr-főkapitányság **(fotótechnikai anyagok és kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 4376/2009)**

Budapesti Rendőr-főkapitányság **(gázüzemű berendezések karbantartása – K. É. – 4382/2009)**

GSD Agrárprodukt Kft. **(1000 kocás sertéstelep kivitelezési munkái, valamint a kapcsolódó komplett sertéstartási technológia és gépbeszerzés – K. É. – 4348/2009)**

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény **(élelmiszer-beszerzés 2009. – K. É. – 4821/2009)**

MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zrt. **(hitelszerződés folyószámlahitel biztosítására – K. É. – 4371/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Sopron 84. sz. főút–Virágvolgy u. csomópontjának körforgalmú csomóponttá történő átépítése – K. É. – 4341/2009)**

Újszilvás Község Önkormányzata és a Magyar Közút Kht. **(Tápiószele–Újszilvás–Abony összekötő út építése, felújítása – K. É. – 4964/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapesti Rendőr-főkapitányság **(telephelybérlet – K. É. – 4391/2009)**

Leányfalu Nagyközség Önkormányzata **(Leányfalu, Móricz Zsigmond Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda akadálymentesítése, felújítása és bővítése – K. É. – 5029/2009)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(közösségi közlekedés infrastruktúra-fejlesztése, autóbusz-megállók felújítása és építése – K. É. – 4284/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat **(Szilas parki lakótelep hőellátása – módosítás – K. É. – 5183/2009)**

Tótkomlói Tojástermelő Kft. **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. december 24-i, 150. számában K. É. – 20650/2008. számon megjelent ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 4420/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 47. sz. főút Hódmezővásárhely tehermentesítő út korábbi terveinek felülvizsgálata, kiviteli és tendertervek elkészítése – K. É. – 4682/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tervezési szerződés a 62 sz. főút és a Budapest–Székesfehérvár vasútvonal külön szintű keresztezés és útkorrekció-kiviteli, valamint a burkolaterősítés szakasz egyesített terveinek elkészítése – K. É. – 4685/2009)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(kármentesítés 2007. – K. É. – 4365/2009)**

ESZA Európai Szociális Alap **(az ESZA Kht. humán erőforrás-kapacitását meghaladó adminisztratív feladatok ellátása – K. É. – 4282/2009)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(alkalmazások fejlesztői támogatása és üzemeltetése, valamint átfogó rendszerfelügyelet biztosítása – K. É. – 4661/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(83. sz. főút 33+820–70+200 km-szelvény között 11,5 tonnás burkolaterősítés, -fejlesztés döntés-előkészítő tanulmányának elkészítése – K. É. – 4342/2009)**

Sopronkőhidai Fegyház és Börtön **(2008. évi étkezési utalvány szállítása – K. É. – 0928/2009)**

Fővárosi Bíróság ítélete

Fővárosi Bíróság **12.K.30.970/2008/3. számú ítélete (K. É. – 5101/2009)**

Fővárosi Ítéltábla ítélete

Fővárosi Ítéltábla **3.Kf.27.647/2008/5. számú ítélete (K. É. – 5084/2009)**

Fővárosi Ítéltábla **3.Kf.27.173/2008/6. számú ítélete (K. É. – 5099/2009)**

A Közbeszerzési Értesítő 36. számának (2009. március 27.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Bajai Kórház [hőenergia-termelő, -elosztó és -fogadó berendezések korszerűsítése (megtervezéssel) és hosszú távú üzemeltetése (SG-408) – K. É. – 4859/2009]

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat (gépműszerek beszerzése szállítási szerződés keretében – K. É. – 4943/2009)

Budapest VI. Kerület Terézváros Önkormányzata (étkezési utalvány szállítása – K. É. – 4711/2009)

Honvédelmi Minisztérium (kórházi higiénés takarítás – K. É. – 4506/2009)

Ligetfürdő Kft. (az újszegedi fürdőkomplexum fejlesztése, III. ütem – K. É. – 5007/2009)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás IV. 2009. – közép-dunántúli régió 2. – K. É. – 5141/2009)

Magyar Szabadalmi Hivatal (szabadalmi leírások mesterműpéldányainak elkészítése és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése – K. É. – 4988/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KP016 – 31-es út burkolaterősítése – K. É. – 4809/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (TA016 – a budakeszi autóbusszáv kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 4920/2009)

Önkormányzati társulás az észak-alföldi régió ivóvíz-minőségének javításáért [észak-alföldi régió ivóvízminőség-javító projekt (program I. ütem), települési vízellátó hálózatok rekonstrukciója 2. szakasz, tervezés és kivitelezés – K. É. – 4698/2009]

Pécsi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatóság (komplex onkoterápiás eszközpark bérlete – K. É. – 3441/2009)

Pilisi Parkerdő Zrt. (természetvédelmi fejlesztések a Pilisi Parkerdő Zrt. területén – II. ütem – K. É. – 4530/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (különféle útkarbantartási, útfenntartási munkák elvégzése – K. É. – 4785/2009)

Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és Kezelési Önkormányzati Társulás (mérnök, műszaki felügyeleti feladatok ellátása – Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és -kezelési projekt kiegészítő beruházása – K. É. – 5122/2009)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. (távhővezeték beszerzése – K. É. – 5131/2009)

Résztvételi felhívás

Békéscsaba Gyermekelelmezési Intézmény (Békéscsaba Gyermekelelmezési Intézmény – tejtermék, sajt, egyéb áru, zöldség-gyümölcs – K. É. – 4972/2009)

Eszterházy Károly Főiskola (komplex szakértői segítségnyújtás a TIOP 1.3.1. projekt megvalósításához – K. É. – 4731/2009)

JÁSZ-TÉSZ Térségi Zöldségtermelő és Értékesítő Szövetkezet (támogatott gépek beszerzése – K. É. – 4994/2009)

PARKING Szervező, Fejlesztő és Tanácsadó Kft. (az ösztömeg-korlátozott övezetek kijelöléséhez szükséges jelzőtáblák rendszeres karbantartása – K. É. – 4728/2009)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. (fűtés-korszerűsítés – K. É. – 4487/2009)

Volánbusz Zrt. (földgázbeszerzés – K. É. – 4753/2009)

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Agria Volán Közlekedési Rt. (új helyközi szülő és új helyi alacsonypadlós szülő autóbuszok beszerzése – K. É. – 4887/2009)

Alba Volán Rt. (közforgalmú autóbuszjáratok közlekedésének ellenőrzése – K. É. – 4903/2009)

Alba Volán Rt. (gázolaj és benzin szállítása – K. É. – 4909/2009)

Alba Volán Rt. (használt elővárosi csuklós és új helyi szülő autóbuszok beszerzése – K. É. – 5004/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Szívkórház (élelmezési alapanyagok beszerzése – K. É. – 2947/2009)

BME [Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Budapest XI. kerületében és Gödön található ingatlanainak (kivéve a Schönherz Zoltán Kollégium és a Kármán Tódor Kollégium) általános felújítási és átalakítási munkái – K. É. – 5005/2009)

Bólyi Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Rt. (Bóly Zrt., állattartó telepek korszerűsítése, mobil gépek beszerzése – K. É. – 5019/2009)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerős útépitések, IX. – K. É. – 4879/2009)

Északkelet-Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás **(regionális hulladékgazdálkodási projekt gépbeszerzési tendere – K. É. – 4246/2009)**

Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. **(pályázatkezelési folyamatokat támogató Workflow-rendszer, a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokkal – K. É. – 4878/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[tervezési szerződés a 6. sz. főút 245+274 km-szelvényében lévő somogy-baranyai határárok híd (törzsszám: 1290.) felújítási kiviteli tervének elkészítésére – K. É. – 5003/2009]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tervezési szerződés a 65101. sz. balatonendrői bekötőút 1+630–2+225 és a 3+155–3+800 km-szelvények közötti szakaszok burkolatmegerősítésének engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése és a záradékolt kisajátítási terv elkészítése – K. É. – 5006/2009)**

PARKING Szervező, Fejlesztő és Tanácsadó Kft. **[össztömeg-korlátozott övezetek forgalomtechnikai kijelöléséhez szükséges forgalomszabályozó jelzőtáblák telepítése (kihelyezés és a régi jelzőtáblarendszer elszállítása) – K. É. – 1921/2009]**

Ráckeresztúr Önkormányzata **(közétkeztetés – K. É. – 4625/2009)**

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás **(a Sajó-Bódva-völgyi regionális szilárdhulladék-kezelési program keretében 1 db környezetszennyező hulladéklerakó rekultivációja – K. É. – 4841/2009)**

Visszavonás

Budapesti Önkormányzati Parkolási Kft. **(Budapest IX. kerület területére parkolójegy-kiadó automaták beszerzése, telepítése és kapcsolódó szolgáltatások ellátása tárgyú ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 5146/2009)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **[10 darab (további opció 20 db) 6312. sorozatú, alacsonypadlós iker Bzmt típusú motorkocsi bérlete felújítással egybekötött kialakítással – K. É. – 4980/2009]**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Békéscsabai Kistérségi Életfa Idősek Otthona **(étkeztetés biztosítása – K. É. – 4518/2009)**

Városi Kincstár **(a jászberényi városi kincstár részére közétkeztetési szolgáltatás biztosítása – K. É. – 4597/2009)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(hídfővizsgálat – 2009. – K. É. – 5505/2009)**

BMSK Zrt. **(Készenléti Rendőrség területén megvalósítandó építési beruházással összefüggésben független tervellenőr kiválasztása – K. É. – 5037/2009)**

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata **(az önkormányzat üzemeltetésében lévő aszfaltburkolatú utak kátyúzása és aszfaltburkolatú járdák javítása – K. É. – 4930/2009)**

Nők a Balatonért Egyesület **(közbeszerzési eljárás kertészeti áruk és parkberendezési termékek beszerzésére, valamint parképítési feladatok ellátására – K. É. – 4886/2009)**

Százhalombatta Város Önkormányzata **(mentőállomás építése – K. É. – 5016/2009)**

Ajánlati felhívás

Ebes Község Önkormányzata **(hulladéklerakó rekultiválása – K. É. – 4021/2009)**

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány **(TÁMOP 5.4.5. eszközbeszerzés – K. É. – 5133/2009)**

Gyömrő Város Önkormányzata **(Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola Erzsébet-telepi épületének régi iskolaszárny-felújítása, akadálymentesítése, valamint új szárny építése – K. É. – 5036/2009)**

Igal Község Önkormányzata **(az igali integrációs iskola bővítési projektjének építési beruházása – K. É. – 4480/2009)**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet **(orvosi gázok beszerzése három egészségügyi intézmény részére – K. É. – 4901/2009)**

Komló Város Önkormányzata **(K.E.O.P-5.1.0-0041. energiahatékonyság javítása – K. É. – 4681/2009)**

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata **(az Eötvös Károly Általános Iskola, valamint a Gesztenyés Óvoda bővítése-átalakítása – K. É. – 4073/2009)**

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata **(a piliscsabai 12 csoportos óvoda épületének kivitelezése, II. – K. É. – 4672/2009)**

Putnok Város Önkormányzata **(a putnoki Serényi László Általános Iskola infrastruktúra-felújítása – K. É. – 3725/2009)**

Vép Nagyközség Önkormányzata **(a Hatos Ferenc Iskola felújítása – K. É. – 4242/2009)**

Részvételi felhívás

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[biztonságtechnikai berendezések és rendszerek tervezése, beépítése és karbantartása (K619) – K. É. – 4201/2009]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [átfogó monitoring-rendszerek kiépítése (K623) – K. É. – 4797/2009]

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [forgalomirányító rendszerek fejlesztése és korszerűsítése (K624) – K. É. – 4799/2009]

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [gyalogos közlekedés támogatása navigációs rendszerrel (K622) – K. É. – 4801/2009]

Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet (SZI-55 csontvelő-transzplantációs és hematológiai részleg kialakítása és egyéb járulékos munkák – K. É. – 4513/2009)

Mátészalka Város Önkormányzata (nagy- és középfeeszültségű elektromos hálózat kiváltása – tervező és kivitelező kiválasztása – K. É. – 4775/2009)

MFB Zrt. (komplex bankári biztosítás – K. É. – 4871/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona (Szentgotthárd) (tejtermékek beszerzése tíz hónapra – K. É. – 4945/2009)

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ [az európai uniós közlekedési infrastruktúra-fejlesztési forrásokhoz (NFT, ÚMFT) kapcsolódó PR-, marketingkommunikációs, médiatervezési, mediavásárlási és kreatív feladatok megvalósítása – K. É. – 19510/2008]

Mindszenti Általános Iskola (pékáru beszerzése 36 hónapra – K. É. – 4659/2009)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése – K. É. – 4697/2009)

Tura Város Önkormányzata (bankhitel – K. É. – 4695/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (útfelújítás a Budapest XI. kerületi Minerva, Tarcali és Zólyomi utcákban – K. É. – 5017/2009)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (integrált gazdaságirányítási rendszer bevezetése – K. É. – 4950/2009)

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (gyalog- és kerékpárút építése Szigetszentmiklóson – K. É. – 4554/2009)

Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet (szarvasmarhatelep korszerűsítése – K. É. – 4524/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Abony Város Önkormányzata (a K. É. – 3091. sz. hirdetmény módosítása – K. É. – 5440/2009)

Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat [a Farkassűrű (IV/2. számú) mellékág, a IV/2-1. számú oldalág, a Ménestisztási-szivárgó és a Jánossárai-szivárgó rekonstrukciója ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 5707/2009]

Helyesbítés

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a Közbeszerzési Értesítő 2009. március 20-i., 33. számában K. É. – 4399/2009. számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 5830/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság [az Árvízi Kockázati Információs Rendszer (ÁKIR) tervezése és kidolgozása, I. ütem – K. É. – 5028/2009]

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (park-fenntartás 2004 – K. É. – 4383/2009)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata [2006. évi panelprogram megvalósítása keretében 10 db lakóépület energiatakarékos felújítása (8. rész) – K. É. – 4495/2009]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (gépjárművek javítása, karbantartása, felújítása – K. É. – 4197/2009)

Honvédelmi Minisztérium (Stanag – Nyelvtanoda – K. É. – 4605/2009)

Honvédelmi Minisztérium (Stanag – Korona – K. É. – 4606/2009)

Honvédelmi Minisztérium (Stanag – H-Net – K. É. – 4607/2009)

Honvédelmi Minisztérium (Stanag – Dover – K. É. – 4608/2009)

Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Üröm-Csókavár gáztisztító massza veszélyes hulladékkal szennyezett karsztos bányauregének mentesítése című projekt projektmegvalósító egységének létrehozása, vezetése, feladatainak ellátása – K. É. – 3444/2009)

Magyar Nemzeti Bank (Microsoft® Windows® 2003 szervereket futtató számítógépek beszerzése – K. É. – 3153/2009)

Mátrai Erőmű Zrt. (ME Zrt. 14/2007. sz. eljárás tájékoztatója az éves szerződés teljesítéséről – K. É. – 4565/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Gyál, 4601–4602. jelű utak csomópontjának átépítése – K. É. – 3523/2009)

Volánbusz Zrt. (autóbuszszűrők beszállítása és kon-
signációs raktározása – K. É. – 5081/2009)

Fővárosi Ítéltábla ítélete

Fővárosi Ítéltábla 4.Kf.27.644/2008/5. sz. ítélete
(K. É. – 6050/2009)

Legfelsőbb Bíróság ítélete

Legfelsőbb Bíróság Kfv.IV.37.077/2008/6. számú íté-
lete (K. É. – 6049/2009)

Legfelsőbb Bíróság Kfv.III.37.166/2008/7. számú íté-
lete (K. É. – 6051/2009)

A Közbeszerzési Értesítő 37. számának (2009. március 30.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Csongrád Város Önkormányzata (a vaskúti út építése
– K. É. – 5309/2009)

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. (mosodai szol-
gáltatás megrendelése a HM Honvéd Kulturális Szol-
gáltató Kht. részére 12 hónapos időtartamra – K. É. –
5023/2009)

Honvédelmi Minisztérium (különböző típusú sze-
mély- és tehergépjárművek, különleges gépjárművek,
munkagépek, autóbuszok garanciális időn túli eseti
megrendelés szerinti javítása, időszakos környezetvé-
delmi és műszaki vizsgára történő felkészítése szerint
2009. évben – K. É. – 4880/2009)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.
(jogvédelmi biztosítási fedezet beszerzése – K. É. –
5049/2009)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kecs-
kemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mélyépí-
tési keretmegállapodás – K. É. – 4875/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KP001 – techni-
kai segítségnyújtás – K. É. – 5257/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az M9 gyorsfor-
galmi út Szekszárd–Bonyhád; Bonyhád–Dombóvár;
Dombóvár–Kaposvár–elkerülő kelet közötti szakasz
tanulmánytervének elkészítése – K. É. – 5267/2009)

Oktatási és Kulturális Minisztérium (Köznevelés ki-
adása 2009. OKM – K. É. – 5384/2009)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Zsolnay
Kulturális Negyed területén bontási, mély- és magas-
építési, műemlék- és homlokzatrekonstrukciós, épület-
felújítási, valamint fejlesztési, továbbá kiviteli tervezési
feladatok ellátása – K. É. – 5288/2009)

Széchenyi István Egyetem (jármű- és közlekedésipar-
hoz kapcsolódó multidiszciplináris műszaki, képzési,
kutatási infrastruktúra fejlesztése, az egyetem köz-

ponti kampuszán megvalósuló beruházás-kivitelező ki-
választása TIOP-1.3.1-07/1-2007-0005 – K. É. –
3977/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (útbur-
kolati jelek festése – K. É. – 4430/2009)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (szökő-
kutak, díszkutak, ivókutak és öntözővezetékek fenntar-
tási munkái – K. É. – 5276/2009)

Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és -kezelési
Önkormányzati Társulás (Veszprém és térsége szenny-
vízelvezetési és -kezelési projekt kiegészítő építési mun-
káinak tervezése és építése a FIDIC sárga könyvének
szerződési feltételei szerint – K. É. – 5238/2009)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság
(hullámtéri véderdők kialakításához erdőtelepítési ter-
vek készítése és engedélyeztetése, valamint a telepíté-
sek megvalósítása befejezett erdősítéssel és ápolással az
erdősítés befejezéséig – K. É. – 4927/2009)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Bakony Volán Zrt. (autóbusz-beszerzés – K. É. –
4953/2009)

BKV Zrt. (a BKV Zrt.-nél üzemelő VOLVO típusú
autóbuszok alkatrészeinek szállítása – K. É. –
4793/2009)

Borsod Volán Rt. (helyközi és elővárosi új autóbusz
beszerzésére – K. É. – 5273/2009)

Borsod Volán Rt. (helyközi szóló új autóbusz beszer-
zésére – K. É. – 5282/2009)

Borsod Volán Rt. (helyközi csuklós, helyközi midi
és helyközi szóló új autóbusz beszerzése – K. É. –
5284/2009)

MÁV Zrt. (különböző síncsavarok, GEO- és heveder-
csavarok beszerzése – K. É. – 4378/2009)

MAVIR Zrt. [420 kV-os csőgyűjtősín-rendszerek
szállítása (2009–0047) – K. É. – 5123/2009]

Résztvételi felhívás

Budapest XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata (500 millió Ft ÖKIF-hitelfelvétel – K. É. – 5201/2009)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) [elektro-
nikus jogszabály-nyilvántartó rendszerhez történő
hozzáférés biztosítása a KSzF és az ellátási körébe tar-
tozó minisztériumok részére (eJog-2009) – K. É. –
4949/2009]

Magyar Televízió Zrt. (az MTV Zrt. meglévő virtuális
stúdiójának, központi grafikai rendszerének, AVID-
alapú és szalagos montírozóinak bontása, szállítása, az
új székházban történő rendszerbe állítása, üzembe he-
lyezése szoftverek supportjával és HD upgrade-jével
– K. É. – 4946/2009)

MÁV Zrt. (ajánlatkérő beszerzési és számlabefoga-
dási folyamatait támogató, a meglévő vállalatirányítási
rendszerrel integrált informatikai rendszer kialakítása
– K. É. – 4673/2009)

Miniszterelnöki Hivatal (a 2010-es sanghaji világkiál-
lítás magyar pavilonjának kivitelezése, üzemeltetése, a
hivatalos magyar részvétel kulturális programjainak
 megszervezése és lebonyolítása, valamint sajtó- és PR-
tevékenységeinek ellátása – K. É. – 4997/2009)

Sárvári Mezőgazdasági Zrt. (állattartó telep korszerű-
sítése, mobil gépek beszerzése – K. É. – 5378/2009)

Szombathelyi Tangazdaság Zrt. (állattartó telepek
korszerűsítése, mobil gépek beszerzése – K. É. –
5347/2009)

Tamási Város Önkormányzata (Tamási városban él-
ményfürdő tervezése, megvalósítása és üzemeltetése
– K. É. – 4817/2009)

Tamási Város Önkormányzata (Tamási városban él-
ményfürdő megvalósításához kapcsolódó szolgálta-
tások – K. É. – 4918/2009)

Tamási Város Önkormányzata (integrált mikrotérségi
oktatási hálózat kivitelezése – K. É. – 5166/2009)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

Volánbusz Zrt. (mobil távközlési szolgáltatás beszer-
zése – K. É. – 4417/2009)

Volánbusz Zrt. (szállítási szerződés autóbuszok be-
szerzésére – K. É. – 4734/2009)

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

BKV Zrt. (a BKV Zrt. vasúti vonalainak továbbhasz-
nálatával kapcsolatos hatósági feladatok – K. É. –
5342/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzata (Fővárosi Önkor-
mányzat Városligeti Műjégpálya pálya- és épületegyüt-

tes rekonstrukciója európai uniós támogatással meg-
valósuló kiemelt projekt kiviteli terveinek áttervezése
– K. É. – 4056/2009)

Budapest Főváros Önkormányzata (Budapest 2008. évi
útfelújítások II. ütem kivitelezési munkái – K. É. –
4883/2009)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (BRFK 6 objektu-
mának takarítása, valamint ablaktisztítás – K. É. –
3828/2009)

Debreceni Egyetem (nyomdai szolgáltatás – K. É. –
5011/2009)

Kaposvári Egyetem (orvosi berendezések karbantar-
tása, szervizelése, valamint alkatrészellátás biztosítása
– K. É. – 4337/2009)

KÖRÖS-KerTÉSZ Szövetkezet (mezőgazdasági esz-
közök vásárlása – K. É. – 3311/2009)

KÖRÖS-KerTÉSZ Szövetkezet (hűtőkamionok vá-
sárlása – K. É. – 3312/2009)

Kunhegyes Város Önkormányzata (keretmegállapo-
dás – K. É. – 5012/2009)

Miniszterelnöki Hivatal (az elektronikus közigazga-
tási keretrendszer és a tudásportál projektek nyilvá-
nosságának biztosításához kapcsolódó kommuniká-
ciós, rendezvényszervezési és marketingfeladatok ellá-
tása – K. É. – 4233/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Sopron 84. sz.
főút–Virágvolgy u. csomópontjának körforgalmú cso-
móponttá történő átépítése – K. É. – 4938/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. (elosztóhálózat létesítés-
rekonstrukció, VIII. számú eljárás – K. É. – 4720/2009)

Tisza Volán Közlekedési és Szolgáltató Zrt. (1 db aka-
dálymentes, kéttengelyes helyközi autóbusz beszerzése
– K. É. – 4768/2009)

Módosítás

BKV Zrt. (BKV Zrt.-nél üzemelő villamos-, MFAV-
és HÉV-járművekhez féktárcsa és féktárcsaagy szállí-
tása – K. É. – 5486/2009)

Fővárosi Vízművek Zrt. (az Európai Unió Hivatalos
Lapjához K. É. – 3589/2009. számon 2009. március
2-án feladott résztvételi felhívás – K. É. – 4864/2009)

Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igaz-
gatóság (Iukácsházi tározó építése – K. É. – 5621/2009)

Visszavonás

Országos Idegtudományi Intézet (CT-készülék beszer-
zése – K. É. – 5109/2009)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ [mentorszolgáltatások (ÉARMK) – K. É. – 5047/2009]

Honvédelmi Minisztérium (mérték után készített társasági és köznapi ruhakészítési szolgáltatás – K. É. – 5695/2009)

Országos Rendőr-főkapitányság (az Országos Rendőr-főkapitányság részére szállodai és konferenciaszolgáltatás biztosítása – K. É. – 5128/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (kórházélelmezés – K. É. – 5124/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budakalász Nagyközség Önkormányzata (helyi építési szabályzat – K. É. – 5181/2009)

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 4570/2009)

Jászapáti Városüzemeltető Kft. (a jászapáti strandfürdő területén meglévő úszómedence-rekonstrukció építési munkái – K. É. – 4900/2009)

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ (könyvvizsgálói szolgáltatás – K. É. – 5060/2009)

Miskolci Egyetem (3D szkenneres mérőállomás beszerzése – K. É. – 5138/2009)

Nagykátán Város Önkormányzata (tájházépítés Nagykátán a kivitelezéshez szükséges tervek elkészítésével, az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzítettek szerint – K. É. – 5281/2009)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár [Közép-dunántúli REP Veszprém megyei kirendeltségének és ügyfélszolgálati irodájának (Pápa) takarítási eljárása 2009 – K. É. – 5154/2009]

Országos Egészségbiztosítási Pénztár (az Észak-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár takarítási eljárása 2009 – K. É. – 5155/2009)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár (Közép-dunántúli REP Fejér megyei kirendeltség takarítási eljárása 2009 – K. É. – 5158/2009)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár (Nyugat-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Vas megyei kirendeltségének és a Zala megyei kirendeltségének takarítási eljárása 2009 – K. É. – 5161/2009)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár [Dél-alföldi REP Békés megyei kirendeltségének és ügyfélszolgálati irodájának (Gyula) takarítási eljárása 2009 – K. É. – 5162/2009]

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház (sebészeti varrógépek és varrógéptárak beszerzése – K. É. – 4893/2009)

Pilis Város Önkormányzata (földgázbeszerzés – K. É. – 4231/2009)

Rába Menti Agrár Zrt. (rábakecöli sertéstelepi trágyatároló korszerűsítése – K. É. – 3627/2009)

Sándorfalva–Szatymaz Szennyvíz-, Csatorna Beruházó Társulás (különféle szolgáltatások beszerzése II., Sándorfalva – K. É. – 5847/2009)

Sárbogárd Város Önkormányzata (fejlesztési hitel 2009 – K. É. – 4963/2009)

SZÁKOM Kommunális Szolgáltató Kft. (Arany János Általános Iskola és Nyolcosztályos Gimnázium gépészeti rendszerének felújítása, PVC-burkolat cseréje – K. É. – 5093/2009)

Százhalombatta Város Önkormányzata (játsszóterek rekonstrukciója – K. É. – 5059/2009)

Társasház, Kelemen Béla u. 32–40. (Székesfehérvár, Kelemen B. u. 32–40., iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítását eredményező felújítási munkái – K. É. – 5042/2009)

Társasház, Sziget u. 4. (Székesfehérvár, Sziget u. 4., iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítását eredményező felújítási munkái – K. É. – 5053/2009)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (közvilágítási hálózat korszerűsítése Zalaegerszegen – K. É. – 5057/2009)

Ajánlati felhívás

Almásfüzitő Község Önkormányzata (Almásfüzitő, Árpád utca 2. bölcsőde átalakítása, felújítása – K. É. – 4838/2009)

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (partbiztosításának helyreállítási munkái – K. É. – 5310/2009)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (járda- és kocsisávok felújítási, átépítési terveinek – kiviteli munkák elvégzésére alkalmas – elkészítésére – K. É. – 5209/2009)

BME (BME Martos Flóra Kollégium fűtési rendszerének felújítása – K. É. – 5698/2009)

Bodroghalom Község Önkormányzata (szennyvízelvezetés és -tisztítás – K. É. – 4826/2009)

Cegléd Város Önkormányzata (Cegléd város csapadékvíz-elvezetése – K. É. – 5460/2009)

Csorvás Város Önkormányzata (Csorvás, ÁMK általános iskola felújítása – K. É. – 5068/2009)

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (szolgáltatási szerződés az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. részére mobiltávközlési, vezeték nélküli telefon- és szélessávú internetszolgáltatás megrendelésére – K. É. – 5314/2009)

Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor Utcai Kórház és Rendelőintézet (FEBESZ-93 sebészeti varróanyagok beszerzése – K. É. – 4933/2009)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (Kunhegyes, Kossuth L. út 15–17. szám alatti ingatlanon új, 862,13 m² hasznos alapterületű épület – tornaterem és kiszolgáló helyiségeinek – építése – K. É. – 5286/2009)

Kaposszerdahely Község Önkormányzata (AF-Kaposszerdahely – tervezés RMT – K. É. – 5156/2009)

Tököl Város Önkormányzata (Tököl város településközpontjának fejlesztése – K. É. – 4730/2009)

Résztvételi felhívás

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. pályázati és álláshirdetéseinek, PR-cikkeinek megjelentetése – K. É. – 5247/2009)

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata (hitel – K. É. – 4842/2009)

Siklós Város Önkormányzata (termál távvezeték építése, I. ütem – K. É. – 5032/2009)

Siklós Város Önkormányzata (integrált kis- és mikrotérsgégi hálózatok és központjaik fejlesztése, kivitelezése – K. É. – 5165/2009)

Tervpályázati kiírás

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (Budapest IV., Újpest, Szent István tér rendezése, II. ütem, mélygarázs és virágpiac – K. É. – 4491/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros Önkormányzata (Budapest, Szabadság híd köz- és díszvilágításának kiépítése – K. É. – 4389/2009)

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata (mélyépítési keretmegállapodás – Rákosmente – K. É. – 4925/2009)

Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (pannonhalmi főapátság turisztikaivonzerő-fejlesztési programja, II. ütem: turisztikai szolgáltatások, infrastruktúra fejlesztése – K. É. – 2848/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH DDRI Kaposvár, Béke utca 28., építési beruházás – K. É. – 4380/2009)

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal [APEH Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság épületének (2800 Tatabánya, Komáromi út 42.) homlokzatzfelújítása, nyílászárók cseréje, a homlokzati nyílászárók egy ré-

szének árnyékolása és kapcsolódó építési munkák kivitelezése – K. É. – 4564/2009]

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság, 1096 Budapest, Haller u. 3–5. szám alatti „A” jelű épület meghatározott 5 szintjének karbantartása és nyílászárócseréje – K. É. – 4566/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

9200 Mosonmagyaróvár, Kormos I.-ltp. 1–9., társasház (vállalkozási szerződés keretében nyílászárók cseréje, fűtés-korszerűsítés, homlokzat hőszigetelése – K. É. – 5438/2009)

Békés Megyei Képviselő-testület Pándy Kálmán Kórháza (a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 16-i, 6. számában K. É. – 0622/2009. számon megjelent ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 4307/2009)

Békés Város Önkormányzata (4709 m² alapterületű általános iskola teljes körű felújítása és akadálymentesítése – K. É. – 5334/2009)

Komárom Város Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 29. számában, 2009. március 11-én K. É. – 3835/2009. számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 5822/2009)

Pécsi Tudományegyetem (cseppfolyós orvosi oxigén beszerzése, szállítása – K. É. – 3955/2009. sz. hirdetmény módosítása – K. É. – 5802/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

ESZA Kht. (irodabérlet 54 hónapra – K. É. – 4641/2009)

Komádi Tehénészet Kft. (szervestrágya-tárolók és figyelőkutak létesítésének kivitelezése, csurgaléktárolók létesítésének kivitelezése és vízjogi engedély beszerzése – K. É. – 1687/2009)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (nyomdai kivitelezésű munkák a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság ellátási körébe tartozó minisztériumok és intézményeik részére nettó 12 000 000 Ft keretösszeg erejéig – K. É. – 4960/2009)

Sopronkőhidai Fegyház és Börtön (a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön 2008. évi élelmiszer-ipari termékek beszerzésére kiírt, közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseinek teljesítéséről – K. É. – 4638/2009)

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (útfelújítás a Budapest XI. kerületi Minerva, Tarcali és Zólyomi utcákban – K. É. – 4536/2009)

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**a PLATINA-BAU Zrt. kérelme a Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága ellen – ügyiratszám: D.12/12/2009.**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**a Natur-Reál Kft. kérelme Kékcse Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.14/19/2009.**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**az Alpine Hungária Építő Kft. kérelme Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.19/18/2009.**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa**

csa elnöke hivatalbóli kezdeményezése Ajka Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.24/9/2009.)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke hivatalbóli kezdeményezése az Agrármarketing Centrum ellen – ügyiratszám: D.26/16/2009.**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke hivatalbóli kezdeményezése az Agrármarketing Centrum ellen – ügyiratszám: D.45/9/2009.**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. hivatalbóli kezdeményezése a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság ellen – ügyiratszám: D.57/6/2009.**)

Számlatömbök és nyomtatványok használatának érvénytelenítése

A Robtron Elektronika Trade Kft. (székhely: 6726 Szeged, Déryné u. 24.; adószáma: 11083250-2-06) alábbi sorszámú készpénz-fizetési számlatömbjeit és nyomtatványait eltulajdonították.

A számlatömbök sorszáma:

– Kiselejtezett, de még meg nem semmisített számlatömbök:

270401–270450

901701–901750

H098101–H098150

– Használatban levő számlatömbök:

AC7S-K897301–AC7S-K897350

AI7E-H 261901–AI7E-H 261950 (üres tömb)

Felhasználás az AC7S-K897311 sorszámgig történt, így az AC7S-K897312- AC7S-K897350 sorszámgig esetlegesen kiállított számlák érvénytelenek.

A számlatömbök érvénytelenítési időpontja: 2009. március 22.

Nyomtatványok sorszáma:

– Jövedelemigazolások egészségbiztosítási ellátás megállapításához:

03384391–03384420 (használatban lévő tömb)

23926201–23926230 (üres tömb)

A nyomtatványok érvénytelenítési időpontja: 2009. március 22.

Felügyeleti igazolvány érvénytelenítése

Horváth Béla, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium köztisztviselője részére, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium által kiállított 30. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolványt eltulajdonították.

Az igazolvány használata 2009. március 26-tól érvénytelen.

=====

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc
A VILÁG VÉGVESZÉLYBEN?
A NEMZETKÖZI JOG ÚJ KÉRDÉSEI

című kötetét

Válságban van-e a világ? Netán végveszélyben? Rémisztő, fellengzős, fantasztikus regényt ígérő a cím, de az utána következő sorok kijózanítanak.

Jogról, jogi megközelítésről, a nemzetközi jog erejéről, hatásáról – s a kihívások súlya alatt valljuk meg –, gyengeségeiről ír a könyv szerzője, aki nem ígér könnyű olvasmányt, de optimista, mivel bízik a jogot létrehozó kultúra megtartó hatásában és a jogi normákat vezérlő értékekben.

A szerzői hitvallás zárógondolata pedig nem más, mint hogy a jog hidat teremtsen a civilizációk között.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **4410 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc
A VILÁG VÉGVESZÉLYBEN?
A NEMZETKÖZI JOG ÚJ KÉRDÉSEI

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4410 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténet-szociológia egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhettünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meglepetéssel tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Dr. Király Tibor akadémikus fordításában

Vuchetich Mátyás

(1767–1824)

A magyar büntetőjog rendszere**II. könyv****Gyakorlati büntetőjog**

című könyvét

1819-ben írta, még latin nyelven, a horvát származású pesti egyetemi tanár, Vuchetich Mátyás a magyar büntetőjog rendszerét bemutató művét. A Deák Ferenc-féle 1843. évi európai szintű törvénytervezetet megelőző első tudományos értékű mű volt az, amelyben a szerző a ma is vallott emberi jogi elvek mellett kötelezte el magát. A Kiadó által közreadott kötet Vuchetich Mátyás művének második, nagyobb jelentőségű részét tartalmazza, amely a 18. századi, még a rendi jelleget viselő magyar büntetőeljárás jogot tárgyalja, ebben azonban már a tortúra elutasítását, az ártatlanság vélelmét, az emberi méltóság tiszteletben tartásának igényét fogalmazza meg a szerző. E művet a jogtörténet, a magyar jogi kultúra történetét kutató, tanuló, értékelő olvasók figyelmébe ajánlja a Kiadó. A könyv Dr. Máthé Gábor és Dr. Mezey Barna szerkesztésében jelent meg.

A kötet 272 oldal terjedelmű, ára **5124 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Vuchetich Mátyás

(1767–1824)

A magyar büntetőjog rendszere**II. könyv****Gyakorlati büntetőjog**

című, 272 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **5124 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

09.0842 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

