



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. június 8., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2016. (VI. 8.) TNM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2797
11/2016. (VI. 8.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2798
12/2016. (VI. 8.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2798
13/2016. (VI. 8.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2799
14/2016. (VI. 8.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2800
15/2016. (VI. 8.) MvM utasítás megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről	2800
16/2016. (VI. 8.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról	2802
5/2016. (VI. 8.) MK utasítás a Miniszterelnöki Kabinetiroda Közbeszerzési Szabályzatáról	2810
9/2016. (VI. 8.) BM utasítás a Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás módosításáról	2818
23/2016. (VI. 8.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskolákban a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályairól	2819
10/2016. (VI. 8.) KKM utasítás a tudományos és technológiai szakdiplomatákkal kapcsolatos feladatokról	2822
7/2016. (VI. 8.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás módosításáról	2827
11/2016. (VI. 8.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2834
4/2016. (VI. 8.) BM OKF utasítás az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint az önkéntes mentőszervezetek költségvetési támogatásának szabályozásáról szóló 4/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosításáról	2835
5/2016. (VI. 8.) BM OKF utasítás a Belügyminisztérium fejezethez tartozó, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakmailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 5/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosításáról	2836
10/2016. (VI. 8.) NKFIH utasítás a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról szóló 3/2015. (V. 15.) NKFIH utasítás módosításáról	2837

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	2838
A Belügyminisztérium elismerési hírei	2840
Az Állami Számvevőszék közleménye a 2016. évi SOLIDUS-díj adományozásáról	2843

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2844
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	2846
Az Új Független Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2847

VI. Hirdetmények

Az Igazságügyi Minisztérium hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	2848
--	------

I. Utasítások

A nemzetpolitikáért felelős tárca nélküli miniszter 1/2016. (VI. 8.) TNM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. május 15. napjától 2016. november 14. napjáig *dr. Wetzel Tamást* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata
- a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (3) és (3a) bekezdése szerinti honosítási eljárással,
 - a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 5. §-a szerinti visszahonosítási eljárással, valamint
 - az állampolgárság-megállapítási eljárással összefüggő feladatok kormányzati koordinálása.
- 3. §** A miniszteri biztos
- közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok előkészítésében,
 - gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnök általános helyettese irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján megállapított havi 441 200 Ft összegű díjazás, valamint a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszíti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2015. (XII. 4.) TNM utasítás.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes
tárca nélküli miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 11/2016. (VI. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a kereskedelempolitika kormányzati összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátására 2016. május 13. napjától 2016. november 12. napjáig *Szatmáry Kristófot* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a miniszteri kabinetben működő egyfős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2015. (XI. 24.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 12/2016. (VI. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. május 15. napjától 2016. november 14. napjáig *Katona Andrást* a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében ellátja a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújításának koordinációját, összefogja a műemlék kutatásaival, felmérésével, a beruházás előkészítésével és szervezésével, valamint az építészeti tervezéssel és a kivitelezés lebonyolításával kapcsolatos szakmai feladatokat. Szakmai szempontból irányítja a tervezési feladatokat. Munkáját a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Kft., a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal szakmailag segíti és támogatja.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.

- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásban nem részesül, juttatásai a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján kerülnek megállapításra.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 28/2015. (XI. 24.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 13/2016. (VI. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdése alapján *L. Simon Lászlót* 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig az egykori Pénzügyminisztérium épületének megújításával és egyes állami intézmények elhelyezésével kapcsolatos feladatok összehangolásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos ellátja a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium budai Várnegyedben történő elhelyezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1837/2015. (XI. 24.) Korm. határozatban a Miniszterelnökséget vezető miniszter felelősségi körébe utalt feladatokat.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost e tevékenysége ellátásáért díjazás és juttatások nem illetik meg.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2015. (XII. 17.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 14/2016. (VI. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Visy Zsoltot* a 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig terjedő időre „A római birodalom határai – A dunai limes magyarországi szakasza” világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékébe történő jelölésével és a Hajógyári-szigeten fekvő helytartói palota bemutatásával összefüggő feladatok koordinációjáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata
- a) a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendeletben nevesített „A római birodalom határai – A dunai limes magyarországi szakasza” elnevezésű világörökségi várományos helyszínnek a Világörökség Jegyzékébe történő jelölésével összefüggő teendők ellátása, valamint
 - b) a Hajógyári-szigeten fekvő helytartói palotának mint a magyarországi limes egyik legjelentősebb elemének bemutatásával összefüggő feladatok koordinációja.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi 500 000 Ft díjazás, valamint a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatások illetik meg.
- 4. §** A miniszteri biztos titkárságának feladatait a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya látja el.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2016. (I. 7.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 15/2016. (VI. 8.) MvM utasítása megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a megyei fejlesztési projektek megvalósításának támogatása céljából a projekt-előkészítési, projektmenedzsmenti, projektfejlesztési és projektértékelési feladatok koordinálása érdekében 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig az alábbi személyeket miniszteri biztossá (a továbbiakban: megyei fejlesztési biztos) nevezem ki:
1. *Font Sándor* Bács-Kiskun megye
 2. *dr. Hargitai János* Baranya megye
 3. *Vantara Gyula* Békés megye

4.	<i>Riz Gábor</i>	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5.	<i>B. Nagy László</i>	Csongrád megye
6.	<i>Varga Gábor</i>	Fejér megye
7.	<i>Simon Róbert Balázs</i>	Győr-Moson-Sopron megye
8.	<i>dr. Tiba István</i>	Hajdú-Bihar megye
9.	<i>Nyitrai Zsolt</i>	Heves megye
10.	<i>dr. Bene Ildikó</i>	Jász-Nagykun-Szolnok megye
11.	<i>dr. Völner Pál</i>	Komárom-Esztergom megye
12.	<i>Balla Mihály</i>	Nógrád megye
13.	<i>dr. Szűcs Lajos</i>	Pest megye
14.	<i>Móring József Attila</i>	Somogy megye
15.	<i>Lipők Sándor</i>	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
16.	<i>Hirt Ferenc</i>	Tolna megye
17.	<i>Ágh Péter</i>	Vas megye
18.	<i>dr. Kovács Zoltán</i>	Veszprém megye
19.	<i>Manninger Jenő</i>	Zala megye

2. §

A megyei fejlesztési biztos feladata:

- a megyei jogú városok, a megyei önkormányzatok, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok képviselőivel együttműködve koordinálja a projekt-előkészítő és projektmenedzsment-struktúra kialakítását;
- közreműködik a feladatokhoz szükséges humánerőforrás-kapacitás mennyiségi és minőségi felmérésében, a követelmények meghatározásában, ellátja a humánerőforrás képzésével és oktatásával összefüggő koordinatív feladatokat;
- irányítja és koordinálja a megyei kedvezményezettek számára szükséges megyei szintű képzések és workshopok megrendezését;
- kapcsolatot tart a Miniszterelnökség Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkárság koordinációs feladatot ellátó szervezeti egységeivel és az Irányító Hatóságok vezetőivel.

3. §

A megyei fejlesztési biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.

4. §

A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a megyei fejlesztési biztos e tevékenysége ellátásáért legfeljebb helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra jogosult. A megyei fejlesztési biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott juttatások nem illetik meg.

5. §

A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a megyei fejlesztési biztost tevékenysége ellátásában titkárság nem segíti.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. §

Hatályát veszti a megyei fejlesztési biztosok kinevezéséről szóló 29/2015. (XI. 24.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 16/2016. (VI. 8.) MvM utasítása
a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(3) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(5) A Szabályzat 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(6) A Szabályzat 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

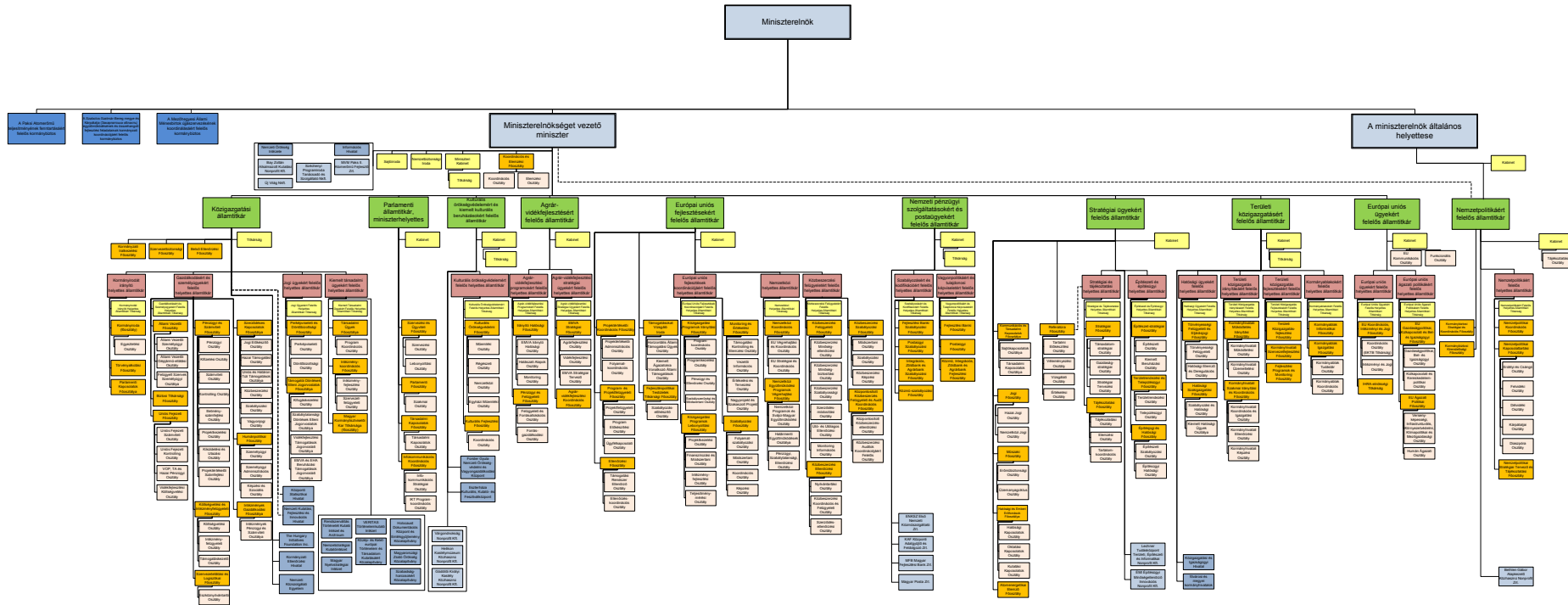
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 16/2016. (VI. 8.) MvM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár a Statútum 4. § 6. és 9. pontjában, valamint 12. és 15. §-ában foglaltak alapján
a) felelős az európai uniós források és a nemzetközi együttműködési programok felhasználásához szükséges jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
b) gondoskodik a Kormány európai uniós fejlesztéspolitikai döntéseinek végrehajtásáról,
c) felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, valamint a programokból nyújtott támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
d) a minőségbiztosítást követően jóváhagyja a pályázati felhívásokat,
e) felügyeli a 2014–2020 programozási időszakban az éves fejlesztési keret tervezési folyamatát,
f) felügyeli a nemzetközi együttműködési programok végrehajtását,
g) felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését, ennek keretében kontrolling rendszert működtet,
h) irányítja a Miniszterelnökség fejlesztéspolitikai tevékenységének elemzési, értékelési és monitoring rendszerét,
i) meghatározza a Miniszterelnökség és az irányító hatóságok közötti együttműködés feltételeit,
j) felügyeli az európai uniós és hazai források tekintetében a fejlesztéspolitika egységes informatikai és információs rendszerének működését,
k) kialakítja az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben az elszámolható költségek nemzeti szabályait,
l) ellátja az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvényben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat,

- m) a feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,
- n) felügyeli az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzését,
- o) felügyeli az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések szabályossági vizsgálatát,
- p) felügyeli a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogalkotási tevékenység szakmai előkészítését, valamint a költségvetési szervek és intézményeik közbeszerzéseit és szerződéseit.”

- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 40. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja)
„e) a Projektértékelői Koordinációs Főosztály vezetője,
(tevékenységét.)”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 196. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A miniszter – a közigazgatási államtitkár hatáskörét nem érintve – kiadja az irányítása alá tartozó, továbbá azon személyek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéhez kapcsolódó szabályzatot, akiknek vagyonyilatkozatát jogszabály alapján a miniszter őrzi.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 196. § (2) bekezdés j) pontjában az „a vagyonyilatkozat-tételi” szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség hivatali szervezetére vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tételi” szöveg lép.
- 5. §** Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet 94. § d) pontjában az „a többéves nemzeti keret, valamint” szövegrész.



„

2. függelék a 16/2016. (VI. 8.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 6.4.1. pont d) és e) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az Unió Fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében)
„d) kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe utalt, az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó, valamint az EGT/Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014 pénzügyi feladatokat, ellátja a Végrehajtás Operatív Programhoz (a továbbiakban: VOP) és a 2007–2013 operatív programok technikai segítségnyújtás prioritásaihoz (OP TA) kötődő, a Technikai Segítségnyújtás eljárásrendben részletezett közreműködői feladatokat, valamint ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program 3. prioritásához (KÖFOP TA) kötődő – az irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat,
e) részt vesz az operatív programok pályázati kiírásainak, pályázati adatlap és útmutató pénzügyi részének elkészítésében, a támogatási szerződésminták szövegének pénzügyi szempontú előkészítésében és ellenőrzésében, valamint a monitoring és információs rendszereket (EMIR, FAIR, EUPR) érintő fejlesztési igények véleményezésében,”
2. A Szabályzat 2. függelék 6.5.1. pontja a következő 28. és 29. alponttal egészül ki:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében)
„28. ellátja a projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat; közreműködik a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos bevallási feladatok ellátásában,
29. adatot szolgáltat a Miniszterelnökség igazgatását érintő döntések meghozatalához, vizsgálja és értékeli a pénzügyi erőforrások felhasználását.”
3. A Szabályzat 2. függelék 6.8.1. pont 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)
„8. együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában, valamint kezeli a védett állományba soroláshoz szükséges adatokat – ide nem értve a 15.2.1. pont m) alpontjában foglalt feladatokat,”
4. A Szabályzat 2. függelék 6.8.1. pont 18. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)
„18. ellátja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben a vagyonyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott tevékenységeket – ide nem értve a 6.2.2. pont 17. alpontjában, valamint a 15.2.1. pont l) alpontjában foglalt feladatokat,”
5. A Szabályzat 2. függelék 6.8.1. pont 33. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében)
„33. a hasonló feladatkörök ellátása során együttműködik az Állami Vezetői Főosztállyal, valamint a Projektértékelői Koordinációs Főosztállyal.”
6. A Szabályzat 2. függelék a következő 15.2. ponttal egészül ki:
„15.2. Projektértékelői Koordinációs Főosztály
15.2.1. A Projektértékelői Koordinációs Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében
a) előkészíti az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásait, gondoskodik a projektértékelői keretszerződések megkötéséről, a feladatelrendelő dokumentumok előkészítéséről és kiadásáról, ellátja az ezekkel kapcsolatos valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,
b) formai szempontból döntésre előkészíti az értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a felhívásban előírt dokumentumok meglétét, az összeférhetlenség eseteit, a vagyonyilatkozatokat, a jogszabály által előírt nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét,
c) nyilvántartja a pályázatértékelői szakértői névsort,
d) ellenőrzi az értékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges, az irányító hatóságok által szervezett képzések megtartását,

- e) ellátja a teljesítésigazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, valamint továbbítja azokat az illetékes szervezeti egység felé pénzügyi teljesítés céljából,
- f) ellenőrzi a támogatási kérelmek értékeléséhez szükséges szakmai szempontokat tartalmazó felkészítő anyagokat, értékelőlapokat, átadja azokat a projektértékelők számára,
- g) koordinálja az irányító hatóságok által jelzett értékelői kapacitás igények kezelését,
- h) tartalmi szempontból elbírálja a formailag megfelelt értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a projektértékelő végzettségét, szakmai tapasztalatát, az irányító hatóság által előre meghatározott, a projektértékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai elvárásokhoz való illeszkedést,
- i) a jogosultsági szempontokból megfelelő támogatási kérelmek értékeléséhez az irányító hatóságok által javasolt szakképzettségű értékelőket rendel,
- j) szükség esetén új vagy további projektértékelőket jelöl ki,
- k) ellenőrzi az értékelések határidőben történő végrehajtását, egyezteti az értékelések minőségét az illetékes irányító hatósággal, nem megfelelés esetén dönt az értékelő szakértői névsorból történő törléséről,
- l) ellátja a projektértékelői szakértői névsorban szereplők vagyonyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
- m) együttműködik a Szervezetbiztonsági Főosztállyal a projektértékelők nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában."

7. A Szabályzat 2. függelék 15.6.1. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály az NFK és a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: FKB) titkársági feladatainak ellátása keretében]

„l) közreműködik a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések és jelentések véleményezésében, az azokkal összefüggő javaslatok előkészítésében,“

8. A Szabályzat 2. függelék 16.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„16.2.2. A Közigazgatási Programok Irányítási Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében

- a) irányítja az ÁROP, az EKOP és a VOP végrehajtását,
- b) irányítja a KÖFOP tervezését, módosításának előkészítését, és irányítja a program végrehajtását,
- c) felelős a Kormány által jóváhagyott munkaterv összeállításáért és végrehajtásáért,
- d) közreműködik a 16.2.1. pontban meghatározott operatív programok végrehajtásának nyomon követésében,
- e) gondoskodik a 16.2.1. pontban meghatározott operatív programok irányítási és ellenőrzési rendszerének kialakításáról, működtetéséről és egységes elvek alapján történő évenkénti aktualizálásáról,
- f) felelős az akciótervek, illetve az éves fejlesztési keret kidolgozásáért és módosításáért,
- g) működteti a 16.2.1. pontban meghatározott operatív programok monitoring bizottságát,
- h) gondoskodik a támogatási konstrukciók tekintetében a felhívások, útmutatók elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- i) részt vesz a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásában,
- j) gondoskodik a 16.2.1. pontban meghatározott operatív programok tekintetében a projektekkel kapcsolatosan felmerülő szabálytalanságok és kifogások kezeléséről,
- k) gondoskodik a VOP és a technikai segítségnyújtás prioritások végrehajtására vonatkozó részletes eljárási szabályok kidolgozásáról és módosításáról,
- l) feladatkörében kapcsolatot tart az érintett szaktárcákkal és az Európai Unió szervezeteivel."

9. A Szabályzat 2. függelék

- a) 15.3.1. pont l) alpontjában a „Kormány, a közigazgatási államtitkári értekezlet, illetve az NFK” szövegrész helyébe a „Kormány és a közigazgatási államtitkári értekezlet” szöveg,
- b) 15.6.1. pont nyitó szövegrészában az „az NFK” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülése” szöveg,
- c) 15.6.1. pont b) alpontjában az „az NFK” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülése” szöveg,
- d) 15.6.1. pont d) alpontjában az „az NFK” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülése” szöveg,
- e) 15.6.1. pont f) alpontjában az „az NFK ülésén” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésén” szöveg,
- f) 15.6.1. pont g) alpontjában az „az NFK” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésén meghozott” szöveg,

- g) 15.6.1. pont h) alpontjában az „az NFK és FKB tervezett napirendi pontjait” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésének és az FKB ülésének tervezett napirendjét” szöveg,
- h) 15.6.1. pont i) pontjában az „az NFK döntési javaslata” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésén meghozott döntése” szöveg,
- i) 15.6.1. pont j) alpontjában az „az NFK” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésén meghozott döntéseinek” szöveg,
- j) 15.6.1. pont k) alpontjában az „az NFK és FKB döntési kompetenciájába tartozó” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésén és az FKB által megtárgyalható tárgykörökkel összefüggő” szöveg,
- k) 15.6.1. pont n) alpontjában az „az NFK-val” szövegrész helyébe az „a Kormány fejlesztéspolitikai ülésével” szöveg,
- l) 16.3.2. pont f) alpontjában a „részt vesz” szövegrész helyébe az „ellátja” szöveg, a „döntés-előkészítési feladatok ellátásában” szövegrész helyébe a „projekt-kiválasztási feladatokat” szöveg,
- m) 16.3.2. pont h) alpontjában a „szabálytalanságkezelésért, kifogások kezeléséért” szövegrész helyébe a „követeléskezelésért és közbeszerzések ellenőrzéséért” szöveg,
- n) 16.3.4. pont f) alpontjában az „uniós” szövegrész helyébe a „KÖFOP 3. prioritása forrásából vagy más uniós” szöveg lép.

10. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 4.4.1. pont c) alpontjában az „a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK),” szövegrész,
- b) 16.3.4. pont b) és e) alpontja,
- c) 16.4.1. pont l) alpontjában a „többéves nemzeti keret, valamint az” szövegrész,
- d) 16.6.1. pont 3. alpontjában az „ , NFK” szövegrész,
- e) 16.6.1. pont 4. alpontjában az „ , NFK” szövegrész.

3. függelék a 16/2016. (VI. 8.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő I/B.4. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
<i>I/B. Kormánybiztosok]</i>		
"	I/B.4. A Mezőhegyesi Állami Ménesbirtok újjászervezésének koordinálásáért felelős kormánybiztos	"

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.1.2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
<i>1.1.2. Gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár]</i>		
"	1.1.2.5. Pénzügyi és Számviteli Főosztály	
	1.1.2.5.1. Pénzügyi Osztály	
	1.1.2.5.2. Kifizetési Osztály	
	1.1.2.5.3. Számviteli Osztály	
	1.1.2.5.4. Kontrolling Osztály	
	1.1.2.5.5. Illetmény-számfejtési Osztály	
	1.1.2.5.6. Projektkezelési Osztály	
	1.1.2.5.7. Kiküldetési és Utazási Osztály	
	1.1.2.5.8. Projektértékelői Számfejtési Osztály	
	"	

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.4.0.1–1.4.0.5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a táblázat a következő 1.4.0.6. ponttal egészül ki:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
<i>1.4. Európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár]</i>		
"	1.4.0.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet	
	1.4.0.2. Projektértékelői Koordinációs Főosztály	
	1.4.0.2.1. Projektértékelői Adminisztrációs Osztály	
	1.4.0.2.2. Folyamatkoordinációs Osztály	
	1.4.0.3. Program- és Projektfelügyeleti Főosztály	
	1.4.0.3.1. Projektfelügyeleti Osztály	
	1.4.0.3.2. Program Előkészítési Osztály	
	1.4.0.3.3. Ügyfélkapcsolati Osztály	
	1.4.0.4. Ellenőrzési Főosztály	
	1.4.0.4.1. Támogatási Rendszer Ellenőrző Osztály	
	1.4.0.4.2. Ellenőrzéskoordinációs Osztály	
	1.4.0.5. Támogatásokat Vizsgáló Iroda (főosztály)	
	1.4.0.5.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály	
	1.4.0.5.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály	
	1.4.0.6. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály	
	1.4.0.6.1. Szabályozás-előkészítő Osztály	
	"	

4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.4.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>[Irányító állami vezető</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.4.1. <i>Európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár]</i>		
"	1.4.1.2. Közigazgatási Programok Irányítási Főosztály	
	1.4.1.2.1. Programkoordinációs Osztály	
	1.4.1.2.2. Programkezelési Osztály	
	1.4.1.2.3. Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály	
	1.4.1.2.4. Szabályszerúségi és Módszertani Osztály	
	"	

5. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat I/B.2. pontja.

4. függelék a 16/2016. (VI. 8.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 5. függelék 2. pontjában a „személyek kötelezettek” szövegrész helyébe a „személyek – ideértve a Miniszterelnökséggel állami projektértékelői jogviszonyban állókat is – kötelezettek” szöveg lép.

5. függelék a 16/2016. (VI. 8.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 6. függelékében foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki:

<i>(1.</i>	<i>Név</i>	<i>Feladat</i>	<i>Kinevezés)</i>
"			
5.	Farkas Sándor	A Mezőhegyesi Állami Ménesbirtok újjászervezésének koordinálásáért felelős kormánybiztos	1008/2016. (I. 20.) Korm. határozat
			"

2. Hatályát veszti a Szabályzat 6. függelékében foglalt táblázat 3. sora.

A miniszterelnök kabinetfőnökének 5/2016. (VI. 8.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Közbeszerzési Szabályzatáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (X. 27.) MK utasítás 83. § (1) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a Miniszterelnöki Kabinetiroda közbeszerzéseinek szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Jelen utasítás szabályozza a Miniszterelnöki Kabinetiroda (a továbbiakban: Minisztérium) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Minisztérium nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási és adatszolgáltatási rendjét.
- 2. §**
- (1) Az utasítás hatálya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzésekre terjed ki.
 - (2) Amennyiben a tervezett közbeszerzés speciális jellege vagy egyéb lényeges körülmény indokolja, a közbeszerzési eljárás – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – a Kbt. 27. § (2) bekezdésére tekintettel egyedi eljárásrendben is lefolytatható.
 - (3) Eltérő rendelkezés hiányában az utasítást az európai uniós források felhasználására is megfelelően alkalmazni kell.
 - (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki a minősített adatot, illetve az alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő, valamint a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzésekre.
 - (5) Az utasítás által nem szabályozott kérdésekben a Miniszterelnöki Kabinetiroda gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatáról szóló 1/2016. (I. 7.) MK utasítást (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat) kell alkalmazni.
 - (6) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésével, kötelezettségvállalásával és kifizetésével kapcsolatos részletszabályokat – a Minisztérium minősített beszerzési eljárásainak kivételével – a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
 - (7) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések kötelezettségvállalója – a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt előírásokon túl – a kötelezettségvállalás feltételeként megkövetelheti az adott beszerzési igényre vonatkozó előzetes piacfelmérést, valamint ennek keretében árajánlatok bekérését és a beszerzés ellenértékének árajánlattal történő alátámasztását.

2. Fogalmak

3. § Az utasítás alkalmazásában

1. *bírálóbizottság*: az ajánlatoknak a Kbt. 70. § (1)–(3) bekezdése szerinti elbírálására, valamint a jelen utasításban előírt feladatok ellátására létrehozott, a Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező legalább háromtagú – lehetőség szerint páratlan létszámú – bizottság, amelynek egy pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagját a Pénzügyi Főosztály vezetője, további tagjait a döntéshozó jelöli ki. A bírálóbizottság elnöke a szakterület vezetője vagy a döntéshozó által felhatalmazott személy;
2. *döntéshozó*: az eljárás előkészítésének kezdeményezését jóváhagyó, kötelezettségvállalásra jogosult vezető;
3. *kezdeményező irat*: a közbeszerzés szükségességét bemutató, a szakterület vezetője és a felettes vezető által aláírt feljegyzés, valamint a közbeszerzés kezdeményezésére rendszeresített, a kötelezettségvállaló által jóváhagyott, jelen utasításban meghatározott mellékleteket tartalmazó nyomtatvány együttese;

4. *munkacsoport*: a közbeszerzési eljárásban közreműködő személyek összessége, tagjai:
- a bírálóbizottság tagjai;
 - a Magánjogi Főosztály (a továbbiakban: MJFO) vezetője által kijelölt személy;
 - a Pénzügyi Főosztály vezetője által kijelölt személy;
 - a Kbt. vagy külön jogszabály által meghatározott személy(ek), szervezet(ek);
 - a döntéshozó által a munkacsoportba delegált egyéb személy(ek), szervezet(ek).

II. Fejezet

A közbeszerzések tervezése, adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítése

- 4. §** (1) A tárgyévre tervezhető, a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a szakterület vezetőjének közbeszerzési tervet kell készítenie, melyet legkésőbb tárgyév március 15. napjáig meg kell küldenie a gazdasági vezető részére. A közbeszerzési tervben a központosított közbeszerzés keretében tervezett beszerzéseket is fel kell tüntetni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékének megállapításához szükséges piackutatás, költségfelmérés elvégzése a szakterület feladata. A szakterület megkeresésére az MJFO tájékoztatást nyújt arról, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá esik-e.
- (3) A Minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét az MJFO a Minisztérium szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján állítja össze, és gondoskodik annak a Közbeszerzési Adatbázisban a tárgyév március 31. napjáig történő közzétételéről. Az éves összesített közbeszerzési terv év közben szükséges módosítása iránt az MJFO intézkedik.
- 5. §** A Kbt. szerinti további közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése – szükség szerint a Minisztérium más szervezeti egységeinek bevonásával, illetve adatszolgáltatása alapján – az MJFO feladata.
- 6. §** A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztések benyújtása és az adatszolgáltatás, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezettel történő kapcsolattartás az MJFO feladata.

III. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatása

3. A közbeszerzési eljárás kezdeményezése

- 7. §** (1) A közbeszerzési eljárás a kezdeményező iratnak a gazdasági vezető részére történő megküldésével kezdeményezhető.
- (2) A kezdeményezésre szolgáló nyomtatványban a szakterületnek meg kell határoznia különösen:
- a beszerzés szükségességét és indoklását megalapozó adatokat, körülményeket;
 - a beszerzés tárgyát és mennyiségét;
 - a Kbt. 17–19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított becsült értéket;
 - az igényelt pénzügyi fedezet összegét és forrását;
 - amennyiben a közbeszerzési eljárás a Minisztérium éves összesített közbeszerzési tervében nem szerepel, a módosításának indokát a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel;
 - amennyiben az adott beszerzés a Kbt. szerint többféle eljárás keretében is megvalósítható, a közbeszerzési eljárás típusának meghatározását;
 - a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó javaslatot, megjelölve a tagok által biztosított – a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti – szakértelmet;
 - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők megnevezését figyelemmel a Kbt.-ben, különösen a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltakra és az ajánlattételi felhívás megküldéséhez szükséges kapcsolattartási adatait.
- (3) A kezdeményező irathoz a szakterület csatolni köteles:
- a kezdeményező iratban megjelölt, az eljárásba bevont személyek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatát, valamint a döntéshozó által aláírandó titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot;

- b) a műszaki leírás tervezetét, amelyben megjelölésre kerülnek a teljesítés során irányadó jogszabályok, szakhatósági engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek;
 - c) amennyiben a beszerzéshez jogszabály vagy a Kormány döntése valamely szerv, hatóság, testület nyilatkozatának beszerzését írja elő, ennek a nyilatkozatnak a másolatát.
- (4) A műszaki leírásban a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételeit akként kell meghatározni, hogy az a szerződészerű teljesítés minimumfeltételeit tartalmazza, és a teljesítés ellenőrizhető legyen.

- 8. §** (1) A Kbt. 53. § (5)–(6) bekezdése esetében támogatási szerződés hiányában akkor kezdeményezhető közbeszerzési eljárás, ha azt szakmai szempontok indokolják, és a szakterület a kezdeményező irathoz csatolja a támogatási döntésről vagy a benyújtott pályázat befogadásáról szóló dokumentumok másolatát.
- (2) A szakterület köteles a támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot az MJFO részére haladéktalanul megküldeni.

- 9. §** A szakterület vezetője és a felettes a vezető által aláírt kezdeményező iratot és mellékleteit a kötelezettségvállalásra jogosult részére kell megküldeni jóváhagyásra. A kötelezettségvállaló egyetértése esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését a kezdeményező irat aláírásával jóváhagyja, valamint döntéshozóként megteszi a titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot, és valamennyi iratot továbbítja a gazdasági vezető részére.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 10. §** A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása során a szükséges jogi, közbeszerzési tárgyú kompetencia biztosítása az MJFO feladata.

- 11. §** (1) Az MJFO a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló nyilatkozat megtétele érdekében az erre rendszeresített nyomtatványt a Pénzügyi Főosztályra megküldi.
- (2) Amennyiben a pénzügyi fedezet tekintetében egyeztetés szükséges, azt a Pénzügyi Főosztály folytatja le, ezzel egyidejűleg az egyeztetésről az MJFO-t tájékoztatja. Amennyiben az egyeztetés eredményeként a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló nyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatvány tartalma változik, a módosítást a Pénzügyi Főosztály a fedezet igazolása során külön is jelzi.
- (3) Amennyiben a pénzügyi fedezet igazolására nincs lehetőség, haladéktalanul tájékoztatni kell a gazdasági vezetőt, az MJFO-t, valamint a szakterület kezdeményező iratban megjelölt kapcsolattartóját.
- (4) Amennyiben a fedezet biztosított, a Pénzügyi Főosztály vezetője annak tényét két munkanapon belül a nyomtatványon igazolja, és kijelöli a közbeszerzési eljárás bírálóbizottságába a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyt, és a nyomtatványt visszaküldi az MJFO részére.
- (5) A pénzügyi fedezet igazolásától számított három munkanapon belül az MJFO intézkedik a munkacsoport közbeszerzési eljárás indítását megelőző alakuló ülése időpontjának kitűzéséről és a munkacsoport tagjainak meghívásáról.

- 12. §** (1) Az alakuló ülésen a munkacsoport tagjai vesznek részt. A munkacsoport titkári feladatait az MJFO eljárásba bevont tagja látja el.
- (2) Az alakuló ülés célja, hogy tisztázza az eljárás indításához, így különösen az eljárást indító felhívás, valamint a dokumentáció elkészítéséhez szükséges információkat, továbbá valamennyi lényeges körülményt és adatot.
- (3) Az alakuló ülésen meg kell határozni:
- a) a beszerzés tárgyát képező árubeszerzést, építési beruházást, szolgáltatást, építési vagy szolgáltatási koncessziót, valamint azok mennyiségét;
 - b) az eljárást indító felhívás tartalmát;
 - c) amennyiben a megjelölt eljárástípust csak a Kbt. által meghatározott feltételek fennállása esetén lehet alkalmazni, a választott eljárástípus részletes, igazolható tényeken alapuló indoklását (a vonatkozó kormányhatározatra, kormányrendeletre, kizárólagos jogra történő hivatkozás stb.);
 - d) a Kbt. által megengedett esetben a felkérendő ajánlattevő(k) nevét, címét és elérhetőségét;
 - e) a műszaki-szakmai ajánlat tartalmi követelményeit, a pénzügyi ajánlatot, az árazott költségvetés részletezettségére vonatkozó elvárást;

- f) egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró szakmai szempontokat, tényeket, információkat, így különösen: amennyiben az ajánlatkérő ajánlati, teljesítési biztosíték adását igényli, ennek tényét és összegét, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, a dokumentáció ellenértékét;
 - g) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződéshez kapcsolódóan a szakterület által rendelkezésre bocsátott adatokat;
 - h) valamennyi egyéb adatot, amely az MJFO számára a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges.
- (4) Az alakuló ülésről a munkacsoport titkára jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a jegyzőkönyv egyidejű elkészítésére nincs lehetőség, a munkacsoport titkára az alakuló ülésről kettő munkanapon belül emlékeztetőt készít, és megküldi az alakuló ülésen jelen levők részére egyeztetés, majd ennek alapján aláírás céljából.

- 13. §**
- (1) Amennyiben az alakuló ülésen nem áll rendelkezésre valamennyi, a közbeszerzés megindításához szükséges adat, vagy a közbeszerzési eljárás körülményei nem tisztázottak, a munkacsoport tagjai elektronikus levelezés útján egyeztetnek.
 - (2) A tisztázandó kérdéseket és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásáért felelős személyek megjelölését az alakuló ülés jegyzőkönyvében, illetve emlékeztetőjében kell írásba foglalni.
 - (3) Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a munkacsoport újabb ülést tart, amelyről a 12. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 14. §**
- (1) Amennyiben minden szükséges adat rendelkezésre áll, illetve minden körülmény tisztázásra került, a munkacsoport titkára az alakuló ülésről, illetve a 13. § szerinti további ülésekről készített jegyzőkönyvben foglaltak alapján, annak aláírásokkal ellátott példánya kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a kezdeményező iratban kijelölt kapcsolattartó közreműködésével elkészíti az eljárás megindításához szükséges iratokat (a továbbiakban: indító iratok).
 - (2) Az indító iratok különösen a felhívás és a dokumentáció.
- 15. §**
- (1) A dokumentáció ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásának módjáról, ellenértékéről (Kbt. 57. §) a bírálóbizottság dönt.
 - (2) A bírálóbizottság felelőssége annak mérlegelése, hogy az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési, jólteljesítési biztosíték alkalmazása szükséges-e. A bírálóbizottság felelőssége továbbá – piaci ismereteik figyelembevételével – annak megítélése, hogy az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési biztosíték alkalmazása az ajánlattevők árait milyen módon befolyásolhatja.
- 16. §**
- (1) Az indító iratokat az MJFO megküldi a munkacsoport tagjai részére egyeztetés céljából. A munkacsoport tagjai esetleges észrevételeikről, egyetértésükről haladéktalanul, de legkésőbb kettő munkanapon belül tájékoztatják az MJFO-t. Az MJFO az indító iratot a munkacsoport tagjaival történt egyeztetés alapján véglegesíti.
 - (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindításához jogszabály más szerv vagy személy egyetértését, nyilatkozatát vagy tanúsítvány meglétét írja elő, annak beszerzése iránt az MJFO intézkedik.
- 17. §**
- A 16. § (1) bekezdése szerinti irat rendelkezésre állását követően az MJFO az indító iratokat jóváhagyásra a döntéshozóknak felterjeszti. A döntéshozó jóváhagyása hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 18. §**
- Az MJFO a jóváhagyott indító iratok kézhezvételét követően kettő munkanapon belül intézkedik a felhívás közzétételre történő továbbításáról vagy – amennyiben hirdetmény közzétételére nem kerül sor – a felhívás megküldéséről.
- 19. §**
- (1) Amennyiben a részvételi határidő vagy az ajánlattételi határidő lejárt előtt a felhívás, a dokumentáció, illetve a hirdetmény módosítása szükséges, a módosításról, illetve annak tartalmáról a bírálóbizottság dönt.
 - (2) A felhívás, illetve a hirdetmény visszavonásáról a döntéshozó jogosult dönten.

6. A munkacsoport működésére vonatkozó szabályok

- 20. §** (1) A döntéshozó a munkacsoport munkájába külső szakértőket is bevonhat.
(2) A munkacsoportban az MJFO munkatársának szakmai kompetenciája a Kbt., valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben a felek jogviszonyára vonatkozó szabályokra, a Pénzügyi Főosztály vezetője által kijelölt személy szakmai kompetenciája a gazdálkodásra vonatkozó szabályokra terjed ki.
- 21. §** (1) A munkacsoport tagjai kötelesek mind az eljárás előkészítése, mind pedig lefolytatása során folyamatosan együttműködni, a felhívás és a dokumentáció tartalmát együttesen kialakítani.
(2) A munkacsoport tagjai kötelesek a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-ában vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikkében foglaltak fennállásának (kartellezési tilalom megszegése) alapos gyanúja esetén azt a bírálóbizottság elnökének írásban bejelenteni a Kbt. 36. § (2) bekezdésének alkalmazása érdekében.
(3) A munkacsoport tagjainak felelőssége kiterjed az eljárás Kbt.-nek megfelelő lefolytatására.
(4) A szakterület által a munkacsoport tagjának javasolt személyek a szakterületet képviselve kizárólagosan felelnek azért, hogy a beszerzés tárgyaként és mennyiségeként közölt adatok, a műszaki leírásban meghatározottak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontból helyállóak, a valóságnak megfelelnek. Az általuk közölt adatok és szakmai elvárások helyességének ellenőrzése nem képezi az MJFO vezetője által kijelölt személy feladatát.
(5) Az MJFO vezetője által kijelölt személynek a szakterület által meghatározott műszaki tartalom, bírálati szempontrendszer, általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében írásbeli figyelmeztetési kötelezettsége van a munkacsoport irányában, amennyiben ezen feltételek jogellenessége megállapítható, és arról tudomást szerez.
(6) Az MJFO vezetője által kijelölt személyek az (5) bekezdésben meghatározott szakmai kompetenciához képest speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság, illetőleg a munkacsoport szakértelemmel rendelkező tagjának a feladata. Speciális szakértelmet igénylő kérdés különösen a közbeszerzésre vonatkozó ismereteken felüli végzettséget, képesítést, szakképzést, piaci ismereteket igénylő kérdés.
- 22. §** Amennyiben a közbeszerzési eljárásba az arra jogosult szervezet megfigyelőt delegál, a delegált személlyel a kapcsolatot az MJFO tartja, részére a szükséges iratokat az MJFO küldi meg.

7. Az ajánlatok bontása, elbírálása

- 23. §** (1) A beérkezett ajánlatok bontása, az ajánlatok dokumentációban meghatározott formai és az alkalmassági igazolások mennyiségi (darabszám szerinti) szempontból történő előzetes vizsgálata az MJFO feladata.
(2) Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságának érdemi vizsgálata a bírálóbizottság kizárólagos feladatát képezi.
(3) A bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladatát képezi annak vizsgálata, hogy a pénzügyi ajánlat összhangban van-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel, illetve a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel, továbbá az ajánlatok pénzügyi számadatai helyességének matematikai módszerrel történő vizsgálata.
- 24. §** (1) Az ajánlatok alaki követelményeknek való megfeleléséről, az ajánlattevők alkalmasságának formai és mennyiség szerinti vizsgálatáról, valamint a kizáró okok vizsgálatáról és az ezek során megállapított tényekről az MJFO közbeszerzési szakvéleményt készít.
(2) Az alkalmasságot az MJFO csak a hivatkozott körben, forma és mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja. A mennyiségi vizsgálat részét képezi az alkalmassági igazolások, nyilatkozatok áttekintése.
- 25. §** (1) A közbeszerzési szakvélemény javaslatot tartalmaz a vizsgálat eredménye alapján szükségessé váló eljárási cselekményekről (hiánypótlás, érvénytelenné nyilvánítás, kizárás, felvilágosításkérés, indokoláskérés), amelyeket az MJFO a bírálóbizottság elnöke elé terjeszt.

- (2) Az MJFO közbeszerzési szakvéleménye alapján a bírálóbizottság dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyes eljárási cselekmények elrendeléséről.
- 26. §**
- (1) A bírálóbizottság kizárólagos feladatkörét képezi a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerinti – értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó – adatok vizsgálata és az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemének a Kbt. 72. § (1) bekezdése szerinti vizsgálata.
- (2) A bírálóbizottság hivatalból, illetve az MJFO kifejezett felhívására a Kbt. 71. §-a szerint hiánypótlást, felvilágosítást, indokolást, tájékoztatást kérhet. A bírálóbizottság az indokolás, illetve tájékoztatás elfogadása vagy elutasítása vonatkozásában a Kbt. 69. § (1) bekezdése esetében a Kbt. 71. § (2)–(7) bekezdésében, a Kbt. 72. § (1) bekezdése esetében a Kbt. 70. § (2)–(5) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.
- (3) A bírálóbizottság a döntéseit többségi szavazással határozza meg, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnöke dönt. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a tagok kétharmada jelen van, és a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti valamennyi szakértelem biztosított.
- 27. §**
- (1) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvébe kell foglalni.
- (2) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó végleges döntési javaslatról készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bírálóbizottság tagjainak egyéni bírálati lapját.
- (3) Az egyéni bírálati lapon rögzíteni kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvényességére vagy érvénytelenségére vonatkozó megállapítást, a részletes, egyedi, szakmai alapú indokolást, továbbá a döntéshozó részére a döntési javaslatot.
- (4) Amennyiben az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt más szerv vagy személy egyetértése, nyilatkozata, tanúsítvány beszerzése szükséges, arról az MJFO gondoskodik.
- 28. §**
- (1) Az MJFO az eljárási cselekményeket összefoglaló feljegyzéssel megküldi a döntéshozó részére a bírálóbizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket és az eljárás eredményéről készített írásbeli összegezés tervezetét.
- (2) A döntéshozó a döntési javaslat alapján, az arra jogosult szervezeteknek az eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges nyilatkozattételét követően, annak figyelembevételével hozza meg döntését.
- (3) A döntéshozó az eljárást lezáró döntését az összegezés jóváhagyásával hozza meg.
- 29. §**
- A Kbt. szerinti értesítések, tájékoztatások, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és összegezés elkészítése, megküldése és közzétételre történő továbbítása, valamint a tárgyalótermek biztosítása az MJFO feladata.
- 8. Az eredményről szóló írásbeli összegezés megküldése*
- 30. §**
- A részvételi szakasz eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldéséről, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés megküldéséről az MJFO gondoskodik.
- 31. §**
- (1) Indokolt esetben a bírálóbizottság az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően kezdeményezheti az MJFO vezetőjénél, hogy az MJFO kérje fel az ajánlattevőket ajánlataik meghatározott időpontig történő további fenntartására, illetve szükség szerint az ajánlati biztosíték fenntartására.
- (2) Az ajánlati kötöttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.
- (3) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.
- (4) Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 32. §**
- Amennyiben a döntéshozó által aláírt döntés az ajánlati kötöttség lejártát megelőző munkanap 10 óráig az MJFO részére nem érkezik meg, az MJFO vezetője jogosult az ajánlattevők ajánlatainak meghatározott időpontig történő további fenntartása iránt a bírálóbizottság kezdeményezése hiányában is intézkedni.

9. A szerződés megkötése

- 33. §** (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződést az MJFO készíti el az eljárást indító felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet vagy szerződéses feltételek, szükség esetén a tárgyalási jegyzőkönyv, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően.
- (2) Az MJFO – amennyiben annak feltételei fennállnak – a szerződést jogi ellenjegyzéssel látja el. A szerződés összefűzött és jogi ellenjegyzéssel ellátott példányait az írásbeli összegezés megküldését követő öt munkanapon belül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre.
- (3) Amennyiben a szerződésben kikötött felelősségbiztosítást, tanúsítványt, hatósági igazolást a nyertes ajánlattevő csak az írásbeli összegezés megküldését követően köteles rendelkezésre bocsátani, úgy csak ezt követően kerülhet sor a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzésére.
- 34. §** Amennyiben annak feltételei fennállnak, a pénzügyi ellenjegyző a szerződést két munkanapon belül ellenjegyzéssel látja el, majd szakmai ellenjegyzés céljából haladéktalanul továbbítja azt a szakterület részére.
- 35. §** A szakmai ellenjegyző a szerződést ellenjegyzéssel látja el, majd az iratokat a kötelezettségvállaló részére haladéktalanul felterjeszti.
- 36. §** (1) A kötelezettségvállaló az aláírását követően az iratokat az MJFO-nak visszaküldi.
- (2) A szerződésnek a szerződő féllel történő aláíratásáról, illetve az aláírt szerződések egyes példányainak a szerződésben megjelölt személyeknek, illetve szervezeti egységeknek történő megküldéséről az MJFO gondoskodik.

IV. Fejezet

A szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatok, a szerződés módosítása

- 37. §** (1) A szakterület vezetője köteles figyelemmel kísérni és ellenőrizni a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését, ennek keretében köteles gondoskodni a Minisztériumot terhelő szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről, valamint köteles a szerződő féltől az általa történő szerződésszerű teljesítést követelni.
- (2) A szakterület vezetője a teljesítésigazolásról, illetve a teljesítésigazolás kiállításának megtagadásáról – az erről szóló okirat másolatának megküldésével – négy munkanapon belül írásban értesíti az MJFO-t.
- 38. §** A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, a szerződés (rész)teljesítéséről szóló információk közzététele, valamint a 6. § szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatás iránt – a szakterület vezetőjének és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének tájékoztatása alapján – az MJFO intézkedik.
- 39. §** (1) Amennyiben a szerződésben teljesítési biztosíték került kikötésre, a teljesítési biztosíték visszafizetési feltételeinek vizsgálata – a teljesítésigazolások alapján – a Pénzügyi Főosztály feladata.
- (2) Amennyiben a teljesítésigazolások alapján nem állapítható meg kétséget kizáróan a teljesítési biztosíték visszafizethetősége, a Pénzügyi Főosztály megkeresése alapján az MJFO beszerzi a teljesítésigazolásra jogosult személytől az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződő féllel szemben a szerződés teljesítéséből eredően szükséges-e követelést érvényesíteni a teljesítési biztosíték terhére.
- (3) A Pénzügyi Főosztály a tájékoztatás figyelembevételével intézkedik a teljesítési biztosíték visszafizetése iránt.
- 40. §** (1) A közbeszerzési eljárások keretében megkötött szerződések módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével van lehetőség.
- (2) A szerződés módosításának kezdeményezésére a 7. §-ban írtakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a feljegyzésben részletesen be kell mutatni a szerződésmódosítás indokait, és csatolni kell az indokok alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
- (3) A szerződésmódosítás elkészítésére egyebekben a 33–36. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Amennyiben a szerződésmódosításhoz más szerv vagy személy egyetértése, nyilatkozata, tanúsítvány beszerzése szükséges, arról az MJFO gondoskodik.

- (5) Az MJFO a szerződésmódosítás aláírt példányainak kézhezvételét követően két munkanapon belül gondoskodik a Kbt. 37. § (5) bekezdésében meghatározott hirdetmény elkészítéséről és határidőben történő feladásáról.

41. § A szerződés megszüntetésére a 40. § (2)–(5) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

A központosított közbeszerzési eljárások második részére vonatkozó rendelkezések

42. § A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 27/B. §-a szerinti keretmegállapodásos eljárás második részének (a továbbiakban: központosított közbeszerzési eljárás második része) lebonyolítása során a III. Fejezetben foglaltakat a Kbt. 104–105. §-a, valamint a vonatkozó keretmegállapodás figyelembevételével, a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

43. § (1) A beszerzési igény meghatározása, valamint a termék kiválasztása, továbbá annak megítélése, hogy melyik termék felel meg a Minisztérium mint ajánlatkérő igényének, a szakterület feladata.

- (2) A szakterület meghatározza a beszerzés tárgyát, és áttekinti a Közbeszerzési Portál adatbázisából, hogy a beszerzés tárgya hatályos központosított közbeszerzési eljárás keretében kötött keretmegállapodás terhére beszerezhető-e.

44. § Amennyiben a beszerzési igény kielégítése a központosított közbeszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodás terhére nem történhet meg, a Minisztérium a beszerzést saját hatáskörben valósítja meg.

45. § Amennyiben a beszerzésnek közbeszerzési szempontból akadálya nincsen, az MJFO gondoskodik az igénybejelentésről a Közbeszerzési Portálon. A központosított közbeszerzési eljárás második része a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság általi jóváhagyását és visszaigazolását követően indítható meg.

46. § (1) A nemzetközi utazásszervezések körébe tartozó szolgáltatások megrendelését a kezdeményező szervezeti egység – amennyiben az adott beszerzési igény a Minisztérium kiutazási és fogadási tervében szerepel – a Pénzügyi Főosztály részére közvetlenül megküldendő feljegyzéssel kezdeményezi.

- (2) A tárgyi költségvetési évre vonatkozó kiutazási és fogadási terv elfogadását követően felmerülő igény esetén a kezdeményezéshez a közigazgatási államtitkár jóváhagyása szükséges.

(3) A verseny újraindítását és a megrendelést a Pénzügyi Főosztály a szolgáltatók vonatkozó ajánlatait tartalmazó online utazási foglalási rendszer útján valósítja meg.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

47. § Az utasítás végrehajtásához szükséges formanyomtatványokat és tájékoztatókat a gazdasági vezető a Minisztérium intranet hálózaton közzéteszi.

48. § Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

49. § Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Rogán Antal s. k.,
miniszterelnök kabinetfőnöke
miniszter

**A belügyminiszter 9/2016. (VI. 8.) BM utasítása
a Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési
és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás melléklete jelen utasítás Melléklete szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet a 9/2016. (VI. 8.) BM utasításhoz

1. Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A hivatali szervezetek által összeállított javaslatokat a PEF főosztályvezetője vagy az általa megbízott személy összegyűjti, és az informatikai eszközök esetében az Informatikai Főosztállyal (a továbbiakban: IF), az egyéb eszközök esetében a Műszaki Főosztállyal (a továbbiakban: MF) együttesen felülvizsgálja, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak, továbbá véleményezi a hasznosítás módjára tett javaslatokat, és meghatározza az értékesítésre javasolt eszközök eladási árát.”
2. A BM utasítás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. A feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében szakértői vélemény is beszerezhető.”
3. A BM utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Az értékesítésre javasolt felesleges vagyontárgyak értékesítési árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.”
4. A BM utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. A felülvizsgált javaslatok alapján készített összesítő jegyzéket a PEF vezetője jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági helyettes államtitkár részére. Az összesítő jegyzék jóváhagyását követően a PEF vezetője intézkedik a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, a selejtezési eljárás lefolytatásáról.”
5. A BM utasítás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. A selejtezési bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a PEF vezetője vagy az általa megbízott személy által elkészített és a bizottság elnökének átadott, gazdasági helyettes államtitkár által jóváhagyott összesítő jegyzék alapján köteles elvégezni.”
6. A BM utasítás
 - a) 39. pontjában a „tizenöt nappal” szövegrész helyébe a „harminc nappal”,
 - b) 54. pontjában a „jegyzőkönyvek” szövegrész helyébe a „jegyzőkönyv” szöveg lép.

**Az emberi erőforrások minisztere 23/2016. (VI. 8.) EMMI utasítása
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó
iskolákban a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 77. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak (a továbbiakban: állami intézményfenntartó központ) a nemzetiségi tankönyvek beszerzése során a fenntartásában működő nemzetiségi iskolai nevelés-oktatást biztosító köznevelési intézmények (a továbbiakban: Intézmény) tekintetében ezen utasítás rendelkezéseinek megfelelően kell eljárnia.
- (2) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (3) Az utasítást első alkalommal a 2016/2017. tanév nemzetiségi tankönyveinek megrendelése során kell alkalmazni.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 23/2016. (VI. 8.) EMMI utasításhoz

*1. A nemzetiségi nyelv és irodalom, a nemzetiségi népismeret,
valamint a nemzetiségi nyelvű közismereti tankönyvek beszerzésének térítése*

- 1. §** (1) Az Intézmény által megrendelt nemzetiségi nyelvi, irodalmi, nemzetiségi népismereti és a nemzetiségi nyelvű közismereti tankönyvek, munkatankönyvek és munkafüzetek beszerzését az állami intézményfenntartó központ biztosítja az alábbiak szerint:
- a) az Nkt. 46. § (5) bekezdésében meghatározott nemzetiségi tankönyveket és az ingyenességgel érintett évfolyamokon a munkatankönyveket és munkafüzeteket beszerzési áron megtéríti,
- b) az Nkt. 46. § (5) bekezdése szerinti felmenő rendszerben bevezetésre kerülő ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett iskolai évfolyamok nemzetiségi munkatankönyveit és munkafüzeteket beszerzési áron megtéríti, a tanulóktól – a jogszabályban meghatározott ingyenességre jogosult tanulók kivételével – a munkatankönyvekért és munkafüzetekért tanulói árat szed be.
- (2) A nemzetiségi tankönyvek, munkatankönyvek, munkafüzetek listáját és annak részeként a tanulói árat minden év március 31-ig az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) közleményben teszi közzé a honlapján.
- (3) A nemzetiségi tankönyveket négy évig tartós tankönyvként kell használni. A tankönyvrendelést megelőző három évben a központi költségvetés által támogatott tankönyvek újabb beszerzése csak akkor finanszírozható, ha a tanulólétszám növekedése azt indokolja. Ebben az esetben a létszámnövekedés miatt szükségessé vált tankönyvek beszerzési árát téríti meg az állami intézményfenntartó központ.
- (4) A tankönyvek beszerzését – a (3) és (5) bekezdésében meghatározott kivétellel – a megrendelés időpontját követő négy tanév tanulólétszámának alakulását figyelembe véve, az érintett tanulólétszámot legfeljebb tíz százalékkal vagy öt darabbal meghaladó példányszámban lehet támogatni.
- (5) A középiskolai tankönyvek és szöveggyűjtemények beszerzése olyan példányszámban finanszírozható, amely biztosítja a végzős tanulók érettségi vizsgára való felkészülését.
- (6) A munkatankönyvek és munkafüzetek beszerzése az adott tanév várható tanulólétszáma alapján finanszírozható.
- (7) Az állami intézményfenntartó központ kötelezi az Intézményeket, hogy a tankönyveket azok beszerzésétől számított legalább négy évig az iskolai könyvtár állományában tartsák, azok beszerzését ez alatt az idő alatt – a létszámnövekedés miatt szükségessé vált tankönyvek beszerzésének kivételével – nem finanszírozhatja, kivéve ha a fenti időszak alatt a tankönyvek tartalmilag átdolgozásra kerültek.

3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Sor- szám	A tankönyv/ munkatankönyv/ munkafüzet (a továbbiakban: tankönyv) címe	A tankönyv kiadói kódja	Besorolása	A tankönyv- igényt megalapozó tanulók száma (fő)	Megrendelt példány- szám (db)	Beszerezési ár (Ft)	Tanulói ár (Ft)	Támogatás (Ft)	
12. Tankönyvbeszerzés mindösszesen:									

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
igazgató aláírása

Kitöltési útmutató:

Az adatlap valamennyi sorát, oszlopát kötelező kitölteni.

6. oszlop: Válasszon a következők közül: tankönyv, munkatankönyv vagy munkafüzet.

7. oszlop: Az adott évfolyamon a nemzetiségi programban részt vevő, a megrendeléssel érintett tanévben várható összes tanuló száma.

9. oszlop: A tankönyvjegyzékben meghatározott fogyasztói ár.

10. oszlop: Az utasítás 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közleményben meghatározott tanulói ár.

11. oszlop: A fogyasztói ár és a tanulói ár különbsége szorozva a megrendelt példányszámmal.

A külgazdasági és külügyminiszter 10/2016. (VI. 8.) KKM utasítása a tudományos és technológiai szakdiplomákkal kapcsolatos feladatokról

A tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 8–10. §-a alapján, továbbá az egyes tudományos és technológiai szakdiplomata álláshelyek felülvizsgálatáról szóló 1911/2015. (XII. 11.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltak alapján a tudományos és technológiai szakdiplomáták külügyi-diplomáciai felkészítésének, szakmai irányításának, valamint a szakdiplomata, a szaktárcával és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal való kapcsolattartás részletes szabályait az alábbiak szerint határozom meg:

1. Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya a Magyarország külképviseletein kormánytisztviselőként tartós külszolgálatot teljesítő tudományos és technológiai szakdiplomáták (a továbbiakban: TÉT szakdiplomáták) kiválasztására, felkészítésére, szakmai irányítására és a munkáltatói jogok gyakorlására, a TÉT szakdiplomata által ellátandó külképviseleti feladatokra, valamint a TÉT szakdiplomata kihelyezésével és alkalmazásával kapcsolatos pénzügyi, működési feltételekre terjed ki. Az utasítás 6. alcímében foglalt rendelkezések hatálya kiterjed a tudományos és technológiai feladatokat ellátó más diplomátákra is. Az utasítás hatálya nem terjed ki a Magyarország Európai Unió (a továbbiakban: EU) melletti Állandó Képviseletén kormánytisztviselőként tartós külszolgálatot teljesítő tudományos és technológiai szakdiplomátákra.

2. A TÉT szakdiplomata kiválasztása, felkészítése

2. §

- (1) A külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) elnökével együttesen dönt arról, hogy mely állomáshelyen indokolt TÉT szakdiplomátát alkalmazni. A TÉT szakdiplomata álláshely létesítésére a Korm. rendelet 8. §-a az irányadó. A miniszter az NKFI Hivatal elnökével együttesen írja ki a TÉT szakdiplomata álláshelyre vonatkozó pályázatokat, a szakdiplomata személyéről az NKFI Hivatal elnökének javaslatára a miniszter dönt.
- (2) A TÉT szakdiplomatanak kizárólag kormánytisztviselő nevezhető ki. Amennyiben a szakdiplomata álláshely betöltésére kiválasztott személy nem kormánytisztviselő, a kiválasztott személlyel a KKM a külszolgálat idejére határozott idejű kormánytisztviselői jogviszonyt létesít.
- (3) A TÉT szakdiplomata tartós külszolgálatra rendeléséhez – a Korm. rendelet 17. §-ában foglalt feltételeken túl – az alábbi feltételek teljesítése szükséges:
 - a) az állomáshelyen elismert munkanyelvből, „C” típusú felsőfokú állami – vagy jogszabály által azzal egyenértékűvé nyilvánított – nyelvvizsga és tárgyalóképes szakmai nyelvismeret;
 - b) a KKM és az NKFI Hivatal elnöke által együttesen jóváhagyott eljárásrend és szempontrendszer alapján közösen szervezett szakmai írásbeli vizsgán és szóbeli meghallgatáson való megfelelés;
 - c) a KKM által meghatározott, az NKFI Hivatal elnökével egyeztetett szakmai felkészítésen történő részvétel;
 - d) külügyi szakmai alapvizsga legalább „megfelelt” eredménnyel történő letétele;
 - e) érvényes személygépkocsi-vezetői engedély, gépjárművezetői gyakorlat.
- (4) A TÉT szakdiplomata munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörnek minősül, ezért a TÉT szakdiplomata tartós külszolgálatra rendelésére csak nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását követően kerülhet sor, akkor, ha a kiválasztott személy esetében kockázati tényező nem merül fel. A nemzetbiztonsági ellenőrzést a miniszter kezdeményezi. A TÉT szakdiplomata külszolgálatát a KKM-ben vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (5) A TÉT szakdiplomata szakmai felkészítése a KKM és az NKFI Hivatal együttes feladata. A TÉT szakdiplomata külügyi-diplomáciai felkészítése a KKM feladata. A felkészítéshez szükséges időtartam, a TÉT szakdiplomata-jelölt szakmai gyakorlatától és előírt külügyi tapasztalatától függően egytől hat hónapig terjedhet, a pontos időtartamot a KKM hivatali szervezetének vezetője határozza meg.
- (6) A TÉT szakdiplomata tartós külszolgálatát az NKFI Hivatal elnökével egyeztetve, a Korm. rendelet szerinti kihelyező okirat formájában a miniszter rendeli el. A kihelyező okiratot, annak módosítását és megszüntetését, továbbá a kihelyezéssel összefüggő okiratokat a KKM tájékoztatásra megküldi az NKFI Hivatal elnökének.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása és a jogviszonyra vonatkozó egyéb rendelkezések

- 3. §**
- (1) A tartós külszolgálat időtartama alatt a TÉT szakdiplomata felett a munkáltatói jogokat – így különösen a kihelyezés, a kihelyezés tartalmának módosítása, a kihelyezés visszavonása, fegyelmi eljárás indítása – a KKM közigazgatási államtitkára gyakorolja.
 - (2) A TÉT szakdiplomáták kormánytisztviselői jogviszonya létesítésében, kormánytisztviselői besorolásában, a besorolás szerinti alapilletmény, illetménykiegészítés és pótlékok megállapításában, a besorolás és a fizetési fokozat változásában a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a külszolgálat ideje alatt a munkáltatói jogok gyakorlásában, valamint a járandóságok és juttatások tekintetében a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015. (VI. 19.) KKM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) az irányadó.
 - (3) A TÉT szakdiplomata a külképviselet személyzetének tagja. A TÉT szakdiplomátára feladatai ellátása során az 1. § (2) bekezdésében hivatkozott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszköz mellett a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) egyéb utasításaiban és szabályzataiban, továbbá a munkaköri leírásában, a külképviselet vezetőjének egyedi utasításaiban, a külképviselet ügyrendjében, helyettesítési és ügyeleti rendjében, valamint egyéb szabályzataiban foglaltak irányadók.

4. A TÉT szakdiplomata irányítása, kapcsolattartása az irányító szervekkel

- 4. §**
- (1) A TÉT szakdiplomata általános-diplomáciai tevékenységének irányítása a miniszter feladata, amelyet a miniszter a képviseletvezetőn keresztül gyakorol. A TÉT szakdiplomata szakmai tevékenységének irányítása a miniszter és az NKFI Hivatal elnökének együttes feladata, amelyet – jelen pontban meghatározott kivétellel – a képviseletvezető által gyakorolnak. Az NKFI Hivatal mint a kormányzati kutatás-fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: KFI) szakpolitika megvalósításának elsődleges intézménye közvetlenül kérheti a TÉT szakdiplomáták közreműködését és támogatását az adott relációban felmerülő szakmai kérdésekben, a KKM és a képviseletvezető egyidejű tájékoztatása mellett.
 - (2) A TÉT szakdiplomata számára a kihelyező okirátával egyidejűleg munkaköri leírását is át kell adni.
 - (3) A TÉT szakdiplomata a tárgyévét követő év június 30. napjáig részletes írásos jelentést készít, továbbá évi egy alkalommal szóban beszámol a hivatali szervezet vezetőjének, illetve az NKFI Hivatalban előzetesen egyeztetett módon, a munkaköri leírásában rögzített vagy az alapján egyedileg meghatározott feladatai teljesítéséről, a külszolgálatban eltöltött tevékenységéről. A külszolgálat befejezésekor a TÉT szakdiplomata a teljes időszakot átfogó, összefoglaló jelentést készít, amelyet a külszolgálat befejezését követő 30 napon belül megküld a KKM és az NKFI Hivatal elnöke részére.
 - (4) A képviseletvezető biztosítja a TÉT szakdiplomátának az NKFI Hivatal elnökével és a KKM-mel való folyamatos kapcsolattartás lehetőségét, elősegíti a munkaköri leírásban foglalt feladatainak végrehajtását; jelentéseit, írásos anyagait továbbítja a miniszter és az NKFI Hivatal elnöke részére.

5. A TÉT szakdiplomáták működésének pénzügyi és személyi feltételei

- 5. §**
- (1) A KKM a TÉT szakdiplomata részére az adott állomáshelyen a külképviselet hivatali épületében irodahelyiséget biztosít. A TÉT szakdiplomata az általa használt irodát a vonatkozó előírások (pl. munkarend, biztonsági előírások) szerint használhatja.
 - (2) A KKM a TÉT szakdiplomata elhelyezése során biztosítja a KKM által a külszolgálat ellátása során használt irodák folyamatos, munkaidőn belüli és túli szabad megközelítését, használatát a zavartalan szakmai tevékenység és ügyfélforgalom lebonyolítása érdekében.

- (3) A Tét szakdiplomata a külképviselet személyzetének munkavégzésre vonatkozó utasítást nem adhat. Amennyiben feladatainak ellátásához segítségre van szüksége, a külképviselet személyzetének igénybevételét számára a külképviselet vezetője engedélyezi.
- (4) Amennyiben a Tét szakdiplomata munkaköri feladatainak ellátásához szükséges tárgyi eszközök cseréjét, beszerzését vagy a külszolgálat idejére biztosított lakása esetleges cseréjét igényli, azt a külképviseleten kell kezdeményeznie a külképviselet működési rendjének (a külképviseletek gazdálkodásáról szóló belső utasításnak), valamint a lakásbérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően, a KKM-ben meghatározott szolgálati úton.
- (5) Az engedélyezett beszerzések, valamint a lakáscsere az érintett Tét szakdiplomata közreműködésével valósulnak meg, azt a külképviselet és a KKM illetékes főosztálya végzi.
- (6) A Tét szakdiplomata részére feladatainak elvégzéséhez a KKM hivatali gépkocsit külön személyi használatra nem biztosít. Amennyiben a Tét szakdiplomata azt kéri, a KKM gépkocsivásárlás céljára kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújthat a Korm. rendelet 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Tét szakdiplomata által használt magántulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata után a KKM költségtérítést fizet. A hivatalos célra használt magántulajdonban lévő gépkocsi diplomatarendszaámot kap.
- (7) A Tét szakdiplomata a külképviselet közös használatú hivatali gépjárműveit a külképviselet diplomatáira vonatkozó feltételekkel azonos módon jogosult használni.
- (8) A Tét szakdiplomata munkavégzéséhez használt hivatali gépkocsi vezetésére a KKM gépkocsivezetőt nem biztosít. Gépkocsivezető esetleges igénybevételét a Tét szakdiplomata kérelmére a külképviselet vezetője engedélyezi.
- (9) A Tét szakdiplomata munkájához szükséges hivatali mobiltelefon-készülék beszerzéséhez és annak működéséhez szükséges fedezetet a KKM biztosítja.
- (10) A KKM a Tét szakdiplomata részére hivatali célra korlátozás nélkül biztosítja a vonalas telefon-, VPN-, illetve internethasználatot.
- (11) A külképviseleti pénztárhoz elkülönített előirányzatként kell kezelni a Tét szakdiplomatahoz együttesen rendelhető alábbi éves kiadások fedezetét:
 - a) reprezentációs költségek;
 - b) kiküldetési költségek (szállás, utazási költség, magántulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata utáni költségtérítések, üzemanyagköltség).A Tét szakdiplomata számára elkülönített előirányzat összesített éves összege 50 000 EUR, amelynek emeléséről a KKM, valamint az NKFI Hivatal elnöke közösen dönt az állomáshelyek felülvizsgálatához kapcsolódóan. A keret felosztásáról a KKM az NKFI Hivatal elnökével egyeztetve dönt.
- (12) Az NKFI Hivatal elnöke jogosult a Tét szakdiplomata munkavégzéséhez szükséges dologi kiadások, valamint beszerzések többletforrását, többleteszközt kiegészítő jelleggel, évközi előirányzat-átadással a KKM részére átadni. Az NKFI Hivatal forrásából beszerzett eszközök használatára a Tét szakdiplomata jogosultak, azonban szükség esetén, ideiglenesen használatuk a külképviselet általános működésébe is bevonható azzal, hogy a Tét szakdiplomata feladatellátásához szükséges eszközállományt a külképviselet-vezetőnek folyamatosan biztosítani kell.
- (13) Az 5. § (11) bekezdésében meghatározott előirányzatok felhasználásáról az állomáshelyen negyedévente összesített elszámolás készül, amit a külképviselet a Tét szakdiplomata rendelkezésére bocsát. A Tét szakdiplomata a negyedéves elszámolást továbbítja a KKM és az NKFI Hivatal részére.
- (14) Az elkülönített előirányzat felhasználásáról, figyelembe véve annak szakmai indokoltságát, a Tét szakdiplomata dönt. A Tét szakdiplomata az előirányzatok felhasználása során köteles betartani a KKM bizonylatkezelésre vonatkozó szabályait, amelyet a KKM ellenőrizni jogosult.
- (15) Az elkülönített előirányzatok vonatkozásában az utalványozás jogát a Tét szakdiplomata gyakorolja.
- (16) A Tét szakdiplomata ideiglenes hazarendeléséről, átutaztatásáról a KKM dönt, erről egyeztet az NKFI Hivattal. Az ideiglenes haza-, visszarendelés, illetve átutazás költségét, az esetlegesen felmerülő szállásköltséget, az egyéb kapcsolódó költségeket a KKM viseli.
- (17) A KKM fedezi az éves beszámoló értekezletre (a továbbiakban: értekezlet) történő hazautazással kapcsolatosan felmerülő költségeket, a Tét szakdiplomata azonban – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles évi rendes szabadságát úgy kivenni, hogy a szabadság az értekezlet időpontjával egybeessen. Ezzel összhangban a külképviselet vezetője köteles a szakdiplomata szabadságát az értekezlet időpontját figyelembe véve kiadni.

6. A Tét szakdiplomata, illetve a tudományos és technológiai feladatokat ellátó diplomata tevékenysége

- 6.5** (1) A Tét szakdiplomata, illetve a tudományos és technológiai (a továbbiakban: Tét) feladatokat ellátó diplomata feladatai:
- a) a szakterülethez kapcsolódó kétoldalú egyezmények, megállapodások előkészítése, együttműködés azok megkötésében és végrehajtásában, szorosan együttműködve az egyezményekért felelős hazai kormányzati intézményekkel, Tét együttműködések esetén különösen az NKFI Hivatallal;
 - b) a fontosabb szakmai delegációs látogatások előkészítése, lebonyolítása és értékelése, valamint a Kormány által a fogadó országba küldött KFI szakértők/tanácsadók tevékenységének támogatása;
 - c) kétoldalú tudományos kapcsolatok erősítése, a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek (kutatóhelyek) kétoldalú tudományos együttműködéseinek támogatása;
 - d) a felsőoktatási intézmények és a vállalkozások innovációs klasztereiben megvalósuló bilaterális együttműködések, a szakmai tudás üzleti potenciállá, majd tényleges gazdasági eredménnyé alakításának elősegítése;
 - e) az innováció- és technológia-transzfer támogatása, külföldi kutatás-intenzív és high-tech ipari befektetők vonzása Magyarországra a stratégiai partnerek felkutatásával, valamint a bevezetendő technológiák azonosításával;
 - f) potenciális külföldi befektetők felkutatása a Magyarországon megvalósuló beruházások korai szakaszának támogatása érdekében;
 - g) Magyarország tudományos KFI eredményeinek népszerűsítése a fogadó államban;
 - h) a külképviselet vezetője által adott egyéb diplomáciai feladatok – a Tét ágazati feladatok ellátását nem veszélyeztetve történő – ellátása.
- (2) A Tét szakdiplomata munkája során szorosan együttműködik az állomáshelyén tevékenykedő külgazdasági attaséval és az oktatási-kulturális szakdiplomátával.

- 7.5** (1) A Tét szakdiplomata, illetve a Tét feladatokat ellátó diplomata információs tevékenységgel és kormányzati jelentőmunkával kapcsolatos feladata:
Részvétel a nagykövetség jelentőmunkájában, információnyújtás a KKM Tudománydiplomáciai Főosztálya (a továbbiakban: TDF) és az NKFI Hivatal részére, különösen az alábbi témakörökben:
- a) a fogadó ország állami és nem kormányzati szervekhez kötődő KFI fejlesztései és Tét politikája;
 - b) a magyarországi szakpolitika keretébe átvehető legjobb nemzetközi gyakorlatok (best-practices); KFI intézményrendszer, programok, pályázati stratégiák, támogatások rendszere, pályázatkezelés menete, projektértékelési módszerek, a kis- és középvállalkozásokat támogató eszközök;
 - c) a fogadó ország harmadik féllel folytatott Tét aktivitása, beleértve a fogadó ország és az EU kapcsolatát is;
 - d) a fogadó országban működő multilaterális KFI szervezetek, intézmények nemzetközi kapcsolatainak és trendjeinek monitorozása.
- (2) A Tét szakdiplomata által küldött, nyilvános információkat az NKFI Hivatal és a KKM TDF a honlapjaikon megjelenő hírekben felhasználhatja.

- 8.5** A Tét szakdiplomata, illetve a Tét feladatokat ellátó diplomata kapcsolatépítő és hálózatfejlesztő tevékenységgel kapcsolatos feladatai:
- a) kapcsolattartás a fogadó ország KFI-ben érintett kormányzati szereplőivel (különös tekintettel a végrehajtó központi szervezetekre), felsőoktatási intézményeivel, kutatóintézeteivel, kutatóhelyeivel, az ipari és az üzleti szféra meghatározó innovatív vállalataival;
 - b) információszerezés a fogadó ország nemzetközi Tét kapcsolatainak alakulásáról és a kétoldalú Tét kapcsolatok helyzetéről, illetve az együttműködés fejlesztésének lehetőségeiről;
 - c) részvétel az EU kutatási és innovációs keretprogramjának fogadó országbeli rendezvényein, bemutató az adott szakterület magyar erősségeit és a hazai kutatási projektjeit;
 - d) kapcsolattartás a fogadó országban működő EU-képviselőkkel és a fogadó országba akkreditált, különösen az EU tagállamaiból érkező Tét szakdiplomátákkal, felmelve az együttes, illetve összehangolt aktivitás lehetőségeit;

- e) szakdiplomáciai kapcsolatépítő tevékenység a fogadó ország két- és többoldalú Tét partnereivel, partnerkeresés és közvetítés az EU által nyújtott és egyéb nemzetközi pénzügyi források elnyerésének érdekében;
- f) a fogadó országban élő magyar kutatók hálózatba szervezése, mobilitásuk elősegítése, a magyar KFI rendszerbe való bekapcsolódásuk elősegítése és informálásuk a hazatérési lehetőségekről;
- g) partnerségi kapcsolatok elősegítése és kiépítése a helyi üzleti csoportok segítségével, a magyarországi tőkebevonás, valamint a fogadó országban magyar cégek piacra lépésének támogatása céljából;
- h) kapcsolatok ápolása a fogadó ország azon kutatóival, akik korábban Magyarországon dolgoztak;
- i) kapcsolattartás és együttműködés a magyar KFI szervezetek fogadó országba küldött képviselőivel.

9. §

A Tét szakdiplomata, illetve a Tét feladatokat ellátó diplomata forrásfeltáró tevékenységgel kapcsolatos feladatai:

- a) piacközei, vállalatorientált innovációs és kutatás-fejlesztési tevékenységek előmozdítása, azaz a KFI eredményeknek a minél gyorsabb gyakorlati alkalmazásba történő átültetése, ezek gazdasági hasznosítását célzó nemzetközi együttműködési lehetőségek feltárása;
- b) az üzleti hasznosítás érdekében kiépített fogadó állami ösztönzők szerepének beazonosítása;
- c) közreműködés nemzetközi nagyprojektek generálásában;
- d) technológia-transzferek lehetőségeinek felkutatása a nemzetközi kutatási és ipari fejlesztési együttműködések terén, a hazai KFI tevékenység támogatása érdekében;
- e) a fogadó ország egyes fejlesztési területeinek feltérképezése, ezen belül más területekhez képest relatíve kisebb versenyt biztosító szakterületek beazonosítása;
- f) az EU KFI keretprogramjának keretében megvalósuló együttműködések támogatása, továbbá részvétel az ehhez kapcsolódó forrásfeltáró tevékenységben;
- g) nemzetközi nagyvállalatok által működtetett globális tudáshálókhöz történő csatlakozások elősegítése;
- h) KFI projektek, konzorciumok és beruházások szakmai előkészítése.

7. Záró rendelkezések

10. §

- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a külügyminiszter és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöke 1/2006. együttes utasítása a tudományos és technológiai szakdiplomákkal kapcsolatos közös feladatokról.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A nemzetgazdasági miniszter 7/2016. (VI. 8.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 21.) NGM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2016. (VI. 8.) NGM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 4. § (2) bekezdése a következő o) ponttal egészül ki:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„o) tanácsadó testületet működtet az egyes kiemelt szakfeladatokat érintő döntés-előkészítés és koordináció céljából, amelynek működését külön ügyszabályzatban határozza meg.”
- 2. §** A Szabályzat 9. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos koordinációs feladatkörében)
„k) szakbizottságot hozhat létre a minisztérium egyes szakfeladatainak hatékony és összehangolt ellátása érdekében.”
- 3. §** (1) A Szabályzat 49. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A költségvetésért felelős helyettes államtitkár)
„p) az adószabályozásért és számvitelért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve részt vesz a társadalombiztosítási nyugellátás fedezetére szolgáló befizetési kötelezettségekről szóló jogszabályok előkészítésében,”

(2) A Szabályzat 49. § (1) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetésért felelős helyettes államtitkár)

„t) a pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve közreműködik a Kormány nyugdíjbiztosítási politikájának kialakításában és a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer szabályozásában.”

4. § A Szabályzat 58. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár)

„a) előkészíti különösen a pénz-, tőke- és biztosítási piacokról, az e piacokon működő piaci szereplőkről, illetve a pénzügyi piacok állami felügyeletéről, a pénzügyi fogyasztóvédelemről, a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról, a kiegészítő nyugdíjrendszerekről, így különösen a magánnyugdíjpénztárakról, az önkéntes nyugdíjpénztárakról, az önkéntes egészség- és önszegélyező pénztárakról, továbbá a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményekről és a nyugdíj-előtakarékossági számlákról szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján a miniszteri rendeleteket.”

5. § A Szabályzat 42/A. § (1) bekezdés b) pontjában a „költségvetésért felelős helyettes államtitkárrel” szövegrész helyébe a „pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkárrel” szöveg lép.

6. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 26. § (5) bekezdése,
- b) 26. § (12) bekezdés c) pontja,
- c) 35. § o) pontja,
- d) 3.6.3. A turizmusért felelős helyettes államtitkár alcíme és 67–69. §-a.

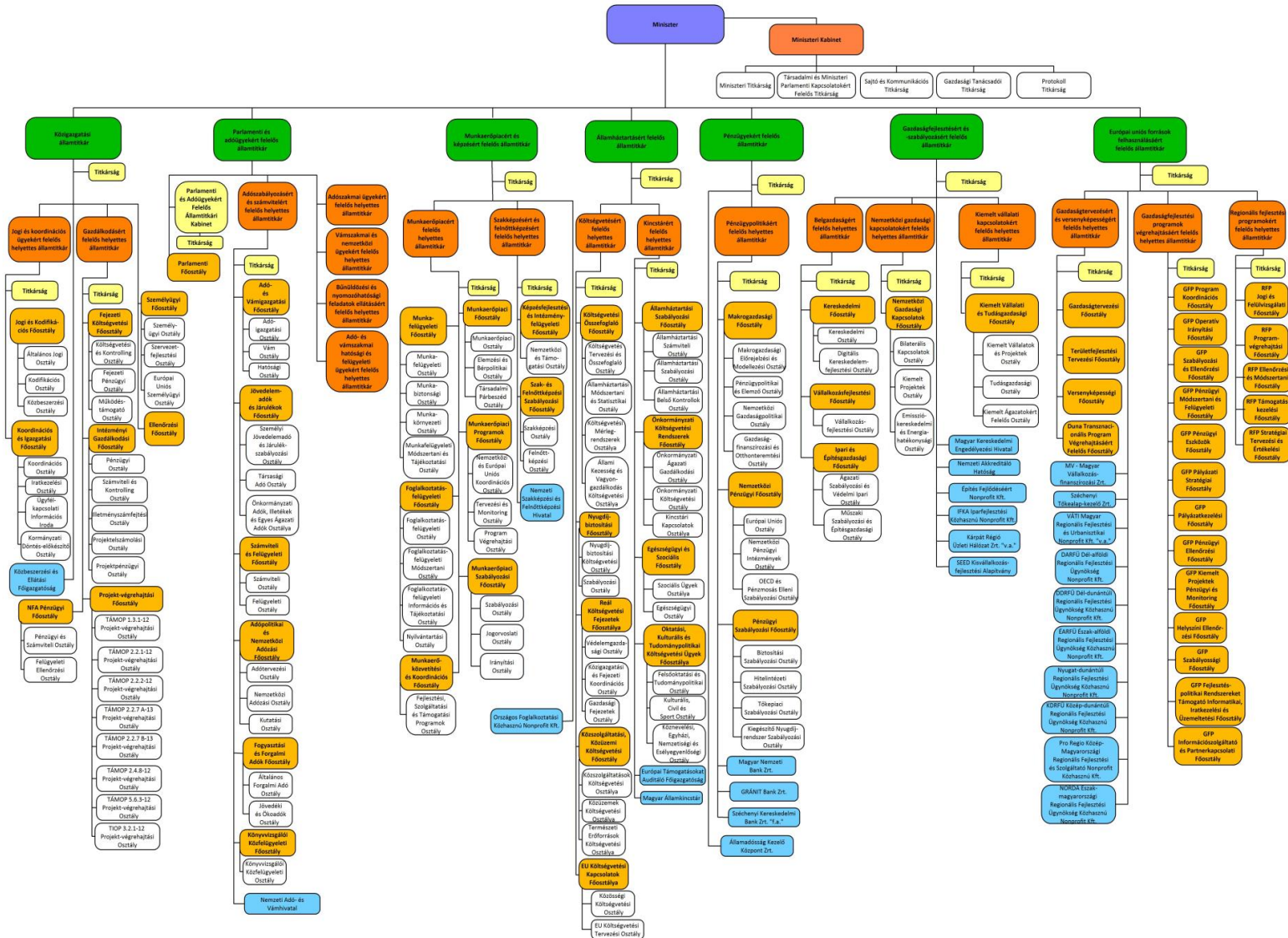
7. § A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

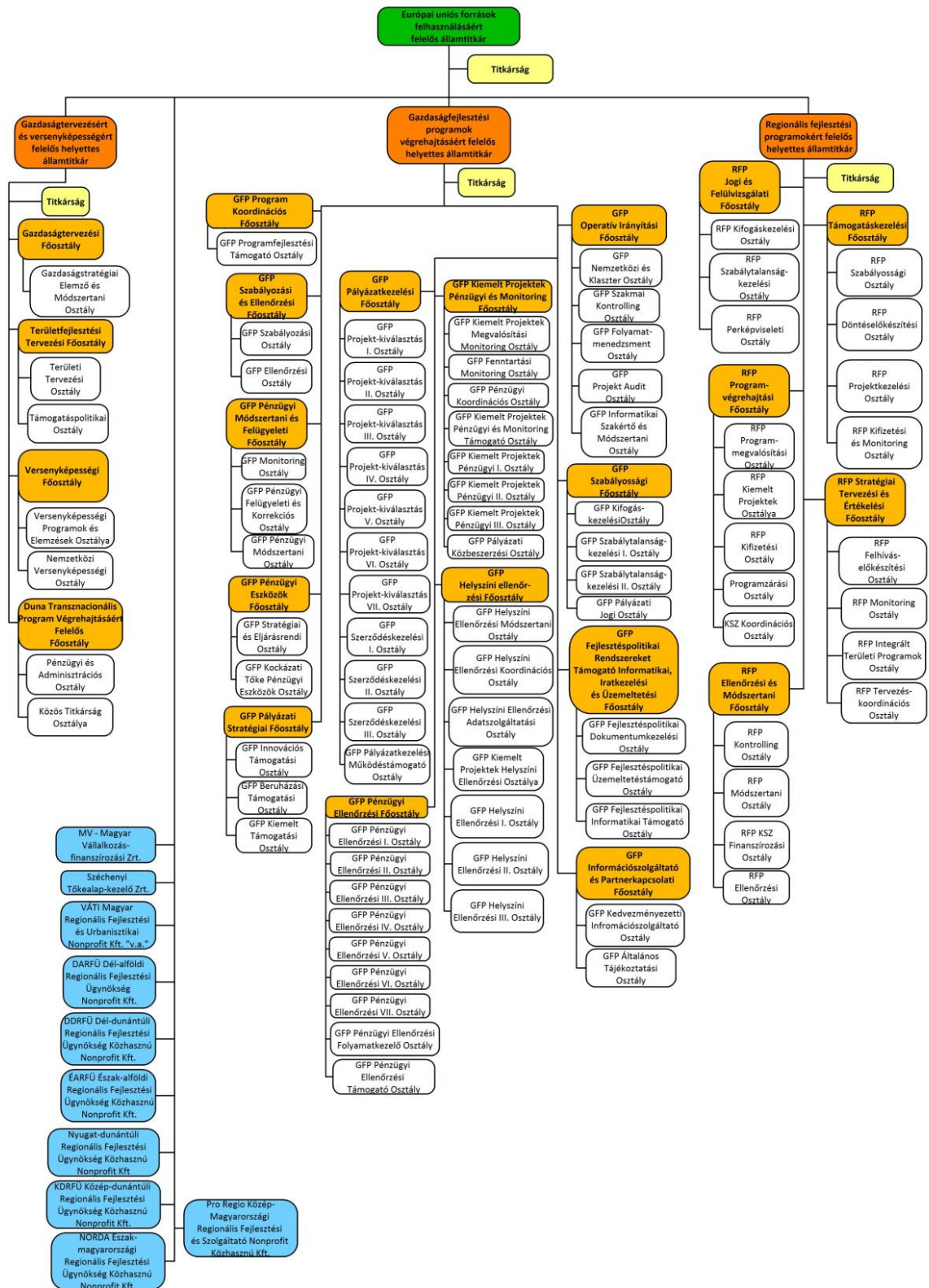
8. § A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

9. § A Szabályzat 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.

10. § A Szabályzat 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti felépítése





2. függelék a 7/2016. (VI. 8.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 2. függelék 3.4.1.2. pont b) alpont 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Költségvetési Összefoglaló Főosztály
Koordinációs feladatai körében)
„5. véleményezi, illetve indokolt esetben kezdeményezi az állami kezességgel, garanciával, viszontgaranciával kapcsolatos javaslatokat, előterjesztéseket és szerződéseket, az államilag támogatott exportfinanszírozással kapcsolatos javaslatokat és előterjesztéseket, ennek során kiemelten képviseli a költségvetés-politikai szempontokat, a költségvetés végrehajtása során figyelemmel kíséri és előrejelzi e kötelezettségvállalások alakulását és hatását,”
2. A Szabályzat 2. függelék 3.5.1.4. pont a) alpont 2. pontja a következő 2.12. alponttal egészül ki:
(Pénzügyi Szabályozási Főosztály
Kodifikációs feladatai körében
előkészíti:)
„2.12. a kiegészítő nyugdíjrendszerekre, így különösen a magánnyugdíj-pénztári rendszerre, a foglalkoztatói nyugdíjrendszerre, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári rendszerre, valamint a nyugdíj-előtakarékossági számlákra,”
(vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,)
3. A Szabályzat 2. függelék 3.5.1.4. pont a) alpontja a következő 6. ponttal egészül ki:
(Pénzügyi Szabályozási Főosztály
Kodifikációs feladatai körében)
„6. elkészíti a kiegészítő nyugdíjrendszerekkel kapcsolatos koncepcionális javaslatokat.”
4. A Szabályzat 2. függelék 3.5.1.4. pont d) alpontja a következő 11–13. ponttal egészül ki:
(Pénzügyi Szabályozási Főosztály
Egyéb feladatai körében)
„11. közreműködik az időskori megélhetést biztosító megtakarítási formák és az azokhoz kapcsolódó kedvezményrendszer kialakításában,
12. ellátja a képviseletet az OECD Biztosítási és Magánnyugdíj Bizottságában (AS) és munkacsoportjaiban, valamint gondoskodik az abból eredő feladatok végrehajtásáról,
13. feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a tárcaálláspontot az Európai Unió szervei és egyéb nemzetközi szervezetek [például Világbank, Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO)] előtt.”
5. A Szabályzat 2. függelék 3.6.4.2. pont b) alpontja a következő 3–12. ponttal egészül ki:
(Kiemelt Vállalati és Tudásgazdasági Főosztály
Koordinációs feladatai körében)
„3. gondoskodik az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve az egészségiparról szóló jogszabályok elkészítéséről,
4. közreműködik az egészségipar fejlesztésére irányuló stratégiai dokumentumok kidolgozásában, illetve együttműködik az egészségipar fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel,
5. ellátja az Új Széchenyi Terv egészségipari fejlesztési programja megvalósításához kapcsolódó feladatokat,
6. részt vesz a Népegészségügyi Munkacsoportban az egészségiparhoz kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
7. mind a hazai, mind a szomszédos országok vonatkozásában együttműködik az érintett minisztériumokkal a gazdaságfejlesztési prioritásokat segítő egészségipari fejlesztések terén,
8. összehangolja az egészségiparral kapcsolatos termékekkel, szolgáltatásokkal összefüggő szakmai részterületeket,
9. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában és koordinálja az egészségipar fejlesztését, valamint lebonyolítja a munkacsoport üléseket,
10. képviseli az egészségipari gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott hazai operatív programok, különösen a gyógyszeripari, orvostechnikai, gyógynövényipari és a külföldi betegek ellátását lehetővé tevő operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában,
11. közreműködik a szerződések előkészítésében az egészségipar állami igazgatásával kapcsolatos feladatokat illetően,

12. figyelemmel kíséri az egészségipart érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a területen működő vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít, véleményez és javaslatokat dolgoz ki.”
6. A Szabályzat 2. függelék 3.5.1.4. pont b) alpontjában a „pénz-, tőke- és biztosítási piac” szövegrész helyébe a „pénz-, tőke-, kiegészítő nyugdíj- és biztosítási piac” szöveg lép.
7. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék
- 3.4.1.3. pont a) alpont 5. pontja,
 - 3.4.1.3. pont b) alpont 7. pontja,
 - 3.4.1.3. pont c) alpont 3. pontja,
 - 3.6.3. A turizmusért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek alcíme, valamint 3.6.3.1. és 3.6.3.2. pontja.

3. függelék a 7/2016. (VI. 8.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Irányító állami vezető]	Szervezeti egység	Létszám (fő)
"		
3.5.1. Pénzügpolitikáért felelős helyettes államtitkár	3.5.1.1. Pénzügpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	87
	3.5.1.2. Makrogazdasági Főosztály	
	3.5.1.2.1. Makrogazdasági Előrejelzési és Modellezési Osztály	
	3.5.1.2.2. Pénzügpolitikai és Elemző Osztály	
	3.5.1.2.3. Nemzetközi Gazdaságpolitikai Osztály	
	3.5.1.2.4. Gazdaságfinanszírozási és Otthonteremtési Osztály	
	3.5.1.3. Nemzetközi Pénzügyi Főosztály	
	3.5.1.3.1. Európai Uniós Osztály	
	3.5.1.3.2. Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Osztály	
	3.5.1.3.3. OECD és Pénzmosás Elleni Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4. Pénzügyi Szabályozási Főosztály	
	3.5.1.4.1. Biztosítási Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.2. Hitelintézeti Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.3. Tőkepiaci Szabályozási Osztály	
	3.5.1.4.4. Kiegészítő Nyugdíjrendszer Szabályozási Osztály	

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)]
3.6.4. Kiemelt vállalati kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	3.6.4.1. Kiemelt Vállalati Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	24
	3.6.4.2. Kiemelt Vállalati és Tudásgazdasági Főosztály	
	3.6.4.2.1. Kiemelt Vállalatok és Projektek Osztály	
	3.6.4.2.2. Tudásgazdasági Osztály	
	3.6.4.2.3. Kiemelt Ágazatokért Felelős Osztály	

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat „3.1. Közigazgatási államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában az „56” szövegrész helyébe az „52” szöveg lép.
4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat „3.4.1. Költségvetésért felelős helyettes államtitkár” sor „Létszám (fő)” oszlopában a „123” szövegrész helyébe a „121” szöveg lép.
5. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat utolsó sor „Létszám (fő)” oszlopában az „Összesen: 2107” szövegrész helyébe az „Összesen: 2090” szöveg lép.
6. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.6.3. pontja.

4. függelék a 7/2016. (VI. 8.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 4. függelék VI. pontjában foglalt táblázat 115. és 116. sorában a „116. pontban meghatározott” szövegrész helyébe a „114. pontban meghatározott” szöveg lép.
2. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelék I. pontjában foglalt táblázat 2. sorában a „ , Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály” szövegrész.
3. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelék II. pontjában foglalt táblázat 8. sora.
4. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelék IV. pontjában foglalt táblázat 2. sora.

**A nemzeti fejlesztési miniszter 11/2016. (VI. 8.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó, a hazai fejlesztéspolitikai célok elősegítését szolgáló szakmai projektek, programok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig terjedő időtartamra *Bogáti Jánost* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó feladatkörében
- összehangolja a hazai fejlesztési források felhasználását;
 - biztosítja a hazai fejlesztési források felhasználásának átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját;
 - kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal;
 - szervezi és koordinálja a térségi beruházásokhoz kapcsolódó feladatokat.
- 3. §** (1) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra nem jogosult.
(2) A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján meghatározott juttatások illetik meg.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 4/2016. (VI. 8.) BM OKF utasítása az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint az önkéntes mentőszervezetek költségvetési támogatásának szabályozásáról szóló 4/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint az önkéntes mentőszervezetek költségvetési támogatásának szabályozásáról szóló 4/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** Az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek, valamint az önkéntes mentőszervezetek költségvetési támogatásának szabályozásáról szóló 4/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 2. § szerinti költségvetési támogatásokra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendeletben, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározott előírásokat kell alkalmazni.”
- 2. §** Az Utasítás 3. § (2) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy):
„e) az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra – átlátható szervezetnek minősül,
f) nem áll az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok hatálya alatt.”
- 3. §** Az Utasítás 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, a beszámoló nem megfelelő elkészítése vagy határidőre történő elkészítésének hiánya esetén a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását. A szerződéstől történő elállás esetén a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét visszafizetni.”
- 4. §** Az Utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A pályázati úton megvalósuló költségvetési támogatások esetén a BM OKF országos polgári védelmi főfelügyelő (a továbbiakban: országos polgári védelmi főfelügyelő) és a BM OKF országos tűzoltósági főfelügyelő (a továbbiakban: országos tűzoltósági főfelügyelő) által szakmailag előkészített, a BM OKF Jogi Főosztály ellenjegyzésével ellátott – a pályázatok beadásának szabályait tartalmazó – pályázati kiírásokat, valamint a kérelemre, egyedi elbírálás alapján megvalósuló költségvetési támogatások esetén a támogatási javaslatokat a BM OKF általános főigazgató-helyettese (a továbbiakban: általános főigazgató-helyettes) és a BM OKF gazdasági főigazgató-helyettese (a továbbiakban: gazdasági főigazgató-helyettes) közösen terjeszti fel jóváhagyásra a BM OKF főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) részére.”
- 5. §** Az Utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § A KI igazgatója az ellenőrzésekről összefoglaló jelentést terjeszt fel a gazdasági főigazgató-helyettes részére – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott kötelezettségek alapján – a tárgyévet követő év január 31. napjáig. Az általános főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes jogosultak a szakmai célok megvalósulásának és a pénzügyi elszámolások felülvizsgálatának elrendelésére.”
- 6. §** Az Utasítás 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § Az önkéntes tűzoltó egyesületek pályázati úton megvalósuló, 21. § szerinti támogatásának elbírálását a BM OKF Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség és a BM OKF Műszaki Főosztály által közösen létrehozott Bíráló

Bizottság végzi. A pályázati úton megvalósuló 21. § b) pont szerinti támogatások elbírálásában a BM OKF Költségvetési Főosztály is közreműködik, továbbá ezen támogatások elbírálásába az MTSZ által delegált tagok is bevonhatóak."

- 7. §** Az Utasítás 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. § A pályázat útján megvalósuló költségvetési támogatások esetében az önkéntes mentőszervezetek pályázatainak benyújtása az illetékes KI vagy a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ igazgatója útján történik, aki a pályázatot szakmai véleményével együtt, szolgálati úton terjeszti fel az országos polgári védelmi főfelügyelő részére döntéshozásra. Az ettől eltérő módon benyújtott pályázat nem bírálható el, azt a pályázónak vissza kell küldeni.”
- 8. §** Az Utasítás 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § Az önkéntes mentőszervezetek pályázatainak elbírálását a BM OKF Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség, a BM OKF Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség, a BM OKF Hivatala, a BM OKF Műszaki Főosztály, a BM OKF Ingatlangazdálkodási, Beruházás Szervezési és Projektelszámolási Főosztály, valamint a BM OKF Költségvetési Főosztály által közösen létrehozott Bíráló Bizottság végzi.”
- 9. §** Az Utasítás 7. §-ában „a főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „az általános főigazgató-helyettes” szöveg lép.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tollár Tibor tű. vezérőrnagy s. k.,
mb. főigazgató

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 5/2016. (VI. 8.) BM OKF utasítása a Belügyminisztérium fejezethez tartozó, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakmailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 5/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel a Belügyminisztérium fejezethez tartozó, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakmailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 5/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** A Belügyminisztérium fejezethez tartozó, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakmailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 5/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A BM OKF-hez a Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) Belügyminisztérium fejezetében meghatározott, az utasításban – államháztartási azonosító számmal és elnevezéssel – szereplő fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján év közben megállapított előirányzatok kapcsolódnak.”
- 2. §** Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvényben meghatározott előírások alapján az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet rendelkezik.”
- 3. §** Az Utasítás 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § A megyei ÖTP-k elszámolásairól, szakmai beszámolóiról a KI igazgatója elektronikus úton éves összesített jelentést terjeszt fel a BM OKF gazdasági főigazgató-helyettes (a továbbiakban: gazdasági főigazgató-helyettes) részére – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott

kötelezettség alapján – a tárgyévet követő év január 20. napjáig. Az összesített jelentéssel együtt, szerkeszthető (Excel) formában az ÖTP-k éves elszámolásait tartalmazó kimutatásokat, valamint az éves szakmai beszámolókat is fel kell felterjeszteni.”

- 4. §** Az Utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § A költségvetési törvény értelmében az ÖTP-k normatív támogatásából visszatérülő összegek felhasználásával kapcsolatos miniszteri előterjesztés előkészítéséért az általános főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes együttesen felelős.”
- 5. §** Az Utasítás 14. §-ában, 20. §-ában, 24. §-ában, 27. §-ában, 31. §-ában, 35. §-ában és 39. §-ában „a főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „az általános főigazgató-helyettes” szöveg lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tollár Tibor tű. vezérőrnagy s. k.,
mb. főigazgató

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 10/2016. (VI. 8.) NKFIH utasítása a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról szóló 3/2015. (V. 15.) NKFIH utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-ára és 8. § (1) bekezdésére, a következő utasítást adom ki:

1. A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról szóló 3/2015. (V. 15.) NKFIH utasítás (a továbbiakban: utasítás) 22. pontjában a „4 tagú” szövegrész helyébe a „3 tagú” szöveg lép.
2. Hatályát veszti az utasítás 23. pont c) alpontja.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2016. április havi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Babicz Tamást,
Búza Kitti Virágot,
dr. Piegelné Vismeg Ildikót,
Svajka Nórát,
Tóth Andreát,
Csató Henrietta Enikőt,
Málnási Juditot,
Lamos Ildikót,
Nagy-Pallay Klárát,
dr. Hegedüs Csillát,
dr. Németh Renátát,
Oravecz Viktóriát,
Balaskó Enikőt,
dr. Gersli Vivient,
dr. Kereskényi Dávidot,
dr. Rédei Évát,
Márton Adriennét,
Takács Esztert,
dr. Palik Tímeát,
Bartos Csillát,
Faddi Karinát,
Hertelendy Zsófia Szandrát,
Nyári Zoltánnét,
Németh Nórát,
Oláh Katalint,
Szabó Rozáliát,
dr. Bordás Beatrixet*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökség Parlamenti Államtitkári Kabinetének kabinetfőnöke

Szabó Péternét

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

4 főt Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete állományába

kormánytisztviselőnek kinevezett.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Bári Szabolcsot osztályvezető

munkakörbe helyezte.

Vezetői munkakör változása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Zrínyi Ákost osztályt vezető főosztályvezető-helyettes

munkakörbe kinevezte.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Lázár Zsuzsannának szakmai tanácsadó

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

Szécsi Judit,

dr. Szederkényi Beatrix;

közös megegyezéssel

Hornyák Tibor politikai főtanácsadó/kabinetfőnök,

dr. Uhlyarik Ildikó,

Borda Antal,

Borzáné Somos Krisztina Judit,

Bradean-Kovács Zsanett,

Lipka Judit,

dr. Réthi Tamás,

dr. Szekeres Máté Antal;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Augusztinyi Szandra főosztályvezető,

Moldován Félix Adrián,

Bukovics Eszter,

dr. Molnár Enikő Zsuzsanna;

határozott idejű áthelyezés végével

1 fő (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete)

kormánytisztviselőknek.

A Belügyminisztérium 2016. május havi elismerési hírei

A belügyminiszter

Rendvédelmi misszióban végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréséül

– Békefenntartásért Emlékérmes adományozott

dr. Bara Tamás r. százados úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály vezetőjének,

Brenyó Gábor r. őrnagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Főigazgatóság munkatársának,

Csikós Zoltán r. őrnagy úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Rendészeti Igazgatóság, Ügyeleti Osztály ügyeletvezetőjének,

Dékány Dénes c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Miskolci Rendőrkapitányság munkatársának,

Dohándi Jenő c. r. őrnagy úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Hivatala, Panaszügyi és Koordinációs Osztály, Panaszügyi Alosztály kiemelt főelőadójának,

Duba Zoltán c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Járőrszolgálati Alosztály járőrparancsnokának,

Fekete János c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság munkatársának,

Gábrriel Péter Gábor c. r. alezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság kiemelt főelőadójának,

Gárgyán Hajnalka c. r. százados asszonynak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kelebiai Határrendészeti Kirendeltség, Hatósági Osztály előadójának,

Györfi Péter c. r. alezredes úrnak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Osztály, Vizsgálati Alosztály vezetőjének,

Gyuriss István r. százados úrnak, a Győri Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Fogda- és Kísérőőri Alosztály vezetőjének,

Hartman Katalin c. r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XV. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Vizsgálati Alosztály kiemelt fővizsgálójának,

Horváth Balázs c. r. főtörzserőrmester úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Intézkedéstaktikai Osztály segédelőadójának,

Horváth Orsolya r. százados asszonynak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Rendészeti Igazgatóság, Ügyeleti Osztály főügyeletesének,

dr. Huszár Balázs r. főhadnagy úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főosztály, Betörési Osztály nyomozótisztjének,

Kertész Ágnes c. r. őrnagy asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Főigazgatóság, Európai Támogatások Osztálya, Szervezési Csoport kiemelt főelőadójának,

Kiss Gábor r. százados úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, II. kerületi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Járőrszolgálati Alosztály vezetőjének,

Kovács Zelenyánszki Gábor c. r. százados úrnak, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ elemzőjének,

dr. Kozma Tibor c. r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Osztály kiemelt főelőadójának,

Leposa László c. r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály kiemelt főnyomozójának,

Márton Csaba c. r. alezredes úrnak, a Debreceni Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Gépjármű Felderítési Alosztály kiemelt főnyomozójának,

Molnár Attila c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Főosztály, Központi Gépkocsizó és Járőrszolgálati Osztály járőrvezetőjének,

Németh Gábor r. őrnagy úrnak, a Rendőrségi Oktatási és Képző Központ, Képzés-igazgatási Központ kiemelt főelőadójának,

Orbán András Iván c. r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Korrupciós és Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály kiemelt főnyomozójának,

Pap Gábor r. őrnagy úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság munkatársának,

Paskó Ferenc c. r. főörzsaszlós úrnak, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, Rendészeti Szervek Kiképző Központja, Kiképzési Osztály szakoktatójának,
Pataki Zoltán c. r. őrnagy úrnak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, Bűnügyi Együttműködési Főosztály kiemelt főnyomozójának,
Pék Miklós c. r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság munkatársának,
Polgár Bernadett c. r. őrnagy asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, II. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Zseblopási Alosztály főnyomozójának,
Róder Ákos Viktor c. r. főörzsőrmester úrnak, a Debreceni Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Biztosítási és Szakszolgálati Alosztály járőrvezetőjének,
dr. Schultz Tamás Antal c. r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda kiemelt főnyomozójának,
Szabó Attila c. r. százados úrnak, a Rétsági Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Vizsgálati Alosztály fővizsgálójának,
Szűcs István Benedek c. r. őrnagy úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság munkatársának,
Talátka Péter r. főörzsőrmester úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, X. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Készenléti Alosztály körzeti megbízottjának,
Tasnádi István c. r. százados úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Korruptió Bűnözés Elleni Osztály nyomozótisztjének,
Tiszavölgyi Imre c. r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Főosztály, Forgalmfelügyeleti és Biztosítási Osztály, Járőrszolgálati Alosztály kiemelt főelőadójának;

a magyar rendészeti képzés eredményességéhez hozzájáruló kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

Shibamori Kando úrnak, 9. danos Wado-ryu karate nagymesternek, az European Karate-do Shihan-kai elnökének és az International Wado Karate Union technikai igazgatójának;

a rendőrség állományában végzett kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– dísztőr emléktárgyat adományozott

Ürmös Gyula János r. ezredes úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat vezetőjének;

– ezüst tál emléktárgyat adományozott

Lévai Tamásné asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság Hivatala ügykezelőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Bognár József r. alezredes úrnak, az Egri Rendőrkapitányság vezetőjének,
Cserényi József c. r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Igazgatásrendészeti Főosztály, Rendészeti Osztály kiemelt főreferensének,
Dévényi Árpád r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály vezetőjének,
Lévai Tibor r. alezredes úrnak, a Szegedi Rendőrkapitányság munkatársának,
Nagy Attila c. r. alezredes úrnak, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Szakmai Ismereti Szakcsoport kiemelt főreferensének,
Póder Pál ny. hőr. ezredes úrnak, a Balassagyarmati Határőr Igazgatóság volt igazgatójának,
Solymosi Antal r. alezredes úrnak, a Sárospataki Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály vezetőjének,
Sulányi Vilmos r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főosztály, Életvédelmi Osztály, Életvédelmi Alosztály vezetőjének,
Szűcs Sándor r. főörzsaszlós úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály munkatársának;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Alács Tünde r. ezredes asszonynak, a Készenléti Rendőrség, Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság igazgatóhelyettesének, *Görbe Attila r. alezredes úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Különleges Szolgálatok Igazgatósága, Lovas és Kutyas Szolgálati Osztály vezetőjének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Horváth József úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Igazgatóság, Műszaki Osztály előadójának, *Dénes Lászlóné asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főigazgatóság, Titkársági Osztály ügykezelőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Hegedüs-Czagányi Zsuzsanna r. alezredes asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály vezetőjének;

– Zsolnay-óra emléktárgyat adományozott

Görbicz István úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Igazgatóság, Műszaki Osztály, Műszaki és Üzemeltetési Csoport előadójának;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

Gál István bv. alezredes úrnak, a Szegedi Fegyház és Börtön parancsnokhelyettesének, *Tarlós István tű. ezredes úrnak*, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Bénde József úrnak, a BM Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság szakmai főtanácsadójának, *Bönde Zoltán Zsolt c. bv. alezredes úrnak*, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar, Büntetés-végrehajtási Tanszék gyakorlati oktatójának, *Kovács Levente tű. alezredes úrnak*, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Sárvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének, *Tamás Ferenc tű. alezredes úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének, *Uzonyi Imre úrnak*, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Fuhl Ferenc Lászlóné asszonynak, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja felszolgálójának;

– Zsolnay mini tea készlet emléktárgyat adományozott

Marek Ibolya asszonynak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. alkalmazástámogatójának;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Erdei József úrnak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság gátőrének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Juhász József úrnak, a BM Személyügyi Főosztály, Elismerési és Protokoll Osztály ügyintézőjének;

Badacsonytördemic község fejlesztése, helyi értékeinek védelme, hagyományainak megőrzése érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Vollmuth Péter úrnak, Badacsonytördemic község polgármesterének.

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2016. évi SOLIDUS-díj adományozásáról

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2016. május 27. napján az Állami Számvevőszék megalakulásának alkalmából SOLIDUS-díjat adományozott

dr. Josef Moser osztrák számvevőszéki elnöknek, az INTOSAI főtitkárának,

dr. Pulay Gyula Zoltán számvevő igazgatónak.

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

278635G	585288K	208148N	642851L	996233I
542741G	594506K	213615L	646599K	023989H
522850E	628369M	219996L	670450H	025505I
817783B	652981H	220391J	677612J	031773M
117490G	675714E	230488G	681602M	036389E
074708G	698206J	231464M	689755L	037784L
198894E	706299K	233273G	695709A	050483D
000064L	730945I	236916F	696703G	060463K
009765L	747798M	238846M	699448J	062767K
029813H	772267M	250766L	699747F	064241I
037486N	793334J	251733K	702800L	078881M
048336L	798865L	263797L	708568L	079187K
070179D	802736M	285397L	730048K	085785M
077983G	833856F	299259N	770559D	101350M
103306M	875519L	308263I	782534J	110971M
132876L	898068L	316183C	796489J	125667I
152132D	934252L	318776C	799729J	132770N
183153L	935277C	319324N	817329I	156954I
190174K	935460L	329599L	817482H	162945A
204287L	966410I	350874N	832412I	165103M
259357E	966543K	402679M	838197L	190982K
286384J	983665F	412157N	851476E	191753J
294085L	001393D	432733I	854470L	201494E
307640M	007397N	440754J	858219K	220251L
314991M	011915N	466495G	860976E	223555C
318121B	012465H	473504K	867917L	224792M
335419K	022046G	495720G	872932E	234736C
342323L	041485I	521881F	889514M	234829C
350325I	048473J	537214F	891705L	241591M
425316M	090464N	541084M	897845J	246279F
433620I	096484M	546707D	902149J	246611L
447940M	101765B	557748M	903046C	250902L
458640D	113795N	570054L	921963H	270333L
461854M	120006F	574332G	923335K	277218M
464581L	120991J	575874E	932315M	283521N
487011H	132570N	579716G	957285L	291086K
496737I	139940L	579880M	962652J	291271K
497076K	143627M	588254F	966143D	307060M
537835L	151620N	592633H	967114K	309855E
539066G	172830M	596731I	970966H	322682N
560479C	183322G	615651F	986378I	326857H
563988H	200635E	636777M	986440B	329863I
572586L	201910I	638519M	992063M	350163I

352109G	777751G	430202L	960294L	459605I
352985B	793040K	478370D	966288L	461013K
358379E	793587M	492107F	967514G	489585K
362365I	842625G	503792C	973489B	499990B
372745A	847641M	511499M	987703L	502591M
374466L	870080I	519476K	000431M	528876J
374583A	903582H	525013F	000760N	572837J
375507K	906136M	540419I	038903M	574631J
381918K	908864K	556626L	049375J	577922I
388432J	925063F	562655L	056104L	588268M
413846L	983295F	564878F	058566J	596037M
422864D	983400F	579362K	064664E	621450H
423834K	009528E	589140H	078034G	649635B
452888M	019039I	607967M	083369M	653305I
459581L	026482K	610350D	089331L	678569F
461365N	029565H	614052L	105063L	705647F
464310L	034195K	629520D	107501D	708892M
466623L	066415J	640440M	110572N	720862M
471462H	084873H	655327A	112952L	740396K
476352K	086990N	658913K	115585L	744445K
479010M	106034A	669859L	154309L	768576L
484586F	108737E	677902M	162747E	793814E
488419G	116036H	686652J	171189J	803143E
493203I	123603L	690520J	173534D	811613M
500749E	145445M	695285L	182152I	817209K
505643M	145536N	700553K	184711I	818778L
506080L	151188K	705536M	187081D	824521K
508008M	154865M	706702H	208795L	825629K
511245E	183345I	708322M	216492B	827568C
512970I	192030C	719334E	220127M	828176M
524004M	195414B	720804M	222409M	838271E
529044J	198043J	731070H	226385N	889064B
543223J	209894L	739737M	235173L	941401L
546727J	218463F	742668M	257509L	953189B
546730J	243339I	745435L	266496L	961878K
547293M	245519E	746651J	267506M	974972I
554582L	255017M	755230M	270937H	980296F
573138J	255349M	761249J	273729I	982593K
577594J	264701K	777964L	295440J	982831M
582577I	272618I	782088L	304301M	984754E
586324C	292467L	784237M	304444G	985574J
596658J	294483H	786754M	307089K	008390J
598432E	305573H	819397M	314495H	020022H
610181G	305698I	836273L	318887M	024943J
612750M	310025L	883058J	333107K	026452J
619046L	330520L	885311F	339258K	036117N
638784E	334425H	892734I	371346E	039314J
668703K	339588G	895575D	375106I	057647K
671575K	343307N	917566I	408018M	076054J
680987M	347896K	925466L	415623M	081212J
702321K	356153L	926173L	419126J	091363N
705185M	368054L	931837F	427960K	096367D
706248M	376562M	943094J	435136N	097064M
748934M	388288G	953490H	453456L	136551K
749987A	405167G	956599K	455630L	136758F
766214I	411866I	959641L	456720M	145863L

162005H	442842L	716378F	976723G	599533J
168477J	443245N	718669M	982541L	600918M
194928L	453550M	719603K	990436M	609997F
204786M	456872N	739299G	998674M	610303M
207684M	472037J	746742I	010385E	630064E
209749I	476489K	776636M	012805H	663254M
211257M	489912I	783838D	026452N	694276G
214581N	493019K	797046J	085598C	700511L
230970I	508562L	797541G	176964M	702342F
233073L	511496M	813437K	194416H	717875I
248236L	515804B	829697A	201836J	741728K
250307B	518392I	845845M	218374I	756871M
270481D	525688M	849186G	255921L	763245C
280946L	528380K	858798L	270381J	770097B
292208K	529702I	861265J	274772G	819381L
302650M	535849K	862355H	312848F	826468J
303486L	557658L	870314C	318268M	828993J
310091D	578636M	874388D	328967H	829784I
314763N	589356J	876663L	376716L	863853J
333609H	592959E	900807G	411983H	873622K
341393K	610638G	901644E	431869L	880297K
349200B	616058M	907804G	438805E	897374L
357532I	617118E	911167E	481121N	897777I
357552A	630736K	912230L	486905D	950084H
374491L	641707C	940407K	489969B	955676M
404243C	643817K	944421L	514766H	969908C
407695N	665556E	955826L	519309L	
410998J	672705G	960350L	539227D	
412407F	689720M	961864L	568982M	
418848M	706239C	972617M	597049K	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezések hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2016. május 31-én tartott ülésén a 31/2016. számú és 32/2016. számú határozataival országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2016. május 31.

*Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke*

**Az Új Független Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***Bevételek*

1. Tagdíjak	10 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	10 000 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	51 208 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	51 208 Ft

Budapest, 2016. május 27.

Dr. Radovits László s. k.,
elnök

VI. Hirdetmények

Az Igazságügyi Minisztérium hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

Az Igazságügyi Minisztérium 13. sorszámmal ellátott „Igazságügyi Minisztérium” feliratú körbélyegzőjét 2016. június 1-jén eltulajdonították.

A bélyegző használata az eltulajdonítás időpontjától érvénytelen!

A bélyegző adatai:

A bélyegző felirata: Igazságügyi Minisztérium;

A bélyegző sorszáma: 13;

A bélyegzőlenyomat mérete: 35 mm átmérőjű kör;

A bélyegzőház típusa: R40 méretű, önfestékező, indigókék színű festékezőpárnával;

A bélyegző lenyomata:



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.