



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. június 3., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

32/2021. (VI. 3.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról szóló 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás módosításáról	2872
33/2021. (VI. 3.) BVOP utasítás	A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága eszközeinek és forrásainak leltározásáról és leltárkészítéséről szóló 28/2020. (VII. 10.) BVOP utasítás módosításáról	2873
8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás	A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről	2874
14/2021. (VI. 3.) ORFK utasítás	A lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósításának szabályairól	2884

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

40/2021. (VI. 3.) KKM közlemény	Az Európai Unió saját forrásainak rendszeréről és a 2014/335/EU, Euratom határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. december 14-i (EU, Euratom) 2020/2053 tanácsi határozat kihirdetéséről szóló 2021. évi XLV. törvény 2. §-a, 3. §-a, 7. §-a és 1. melléklete hatálybalépéséről	2887
---------------------------------	---	------

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2021. évi díjazottjairól	2888
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2888
A Barankovics István Alapítvány 2020. évi beszámolója	2889
A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2020. évi beszámolója	2915
A Táncsics Mihály Alapítvány 2020. évi beszámolója	2921
Az Új Köztársaságért Alapítvány 2020. évi beszámolója	2953
A Haza Pártja 2020. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2971

I. Utasítások

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 32/2021. (VI. 3.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról szóló 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásaira, az általános Egységes Digitális Rádiórendszer használati szabályzatára, valamint az Egységes Digitális Rádiórendszer általános rendszeti VPN használati szabályzatára – a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága rádióforgalmi rendjének kialakítása, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazása és a rádióforgalmazási szabályok egységes végrehajtása érdekében – az alábbi utasítást adom ki:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról szóló 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A rádióforgalmazás szabályaira a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 11/2011. (XII. 16.) NMHH rendelet 19. §-a az irányadó.”
2. Az Utasítás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Vészhívás beérkezése esetén azonnal kapcsolatba kell lépni a hívást kezdeményező féllel. A kommunikáció létrejötte után (PTT gomb használata a vészhívás után) tisztázni kell, hogy milyen segítségre van szüksége, rögzíteni kell tartózkodási helyét, ennek megfelelően kell értesíteni a mentő-, rendőr, illetve katasztrófavédelmi szervezeteket. Kapcsolatmegszakadás esetén vissza kell hívni a rádiókészüléket, illetve sikertelen kapcsolatfelvétel esetén környezeti behallgatást kell – szükség esetén a Központi VPN menedzsernél – kezdeményezni a diszpécserkészületről annak megállapítása érdekében, hogy az illető ténylegesen segítségre szorul-e.”
3. Az Utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. A mobil (gépjármű) rádió kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a szolgálati gépjármű elhagyásakor illetéktelen személyek a csatornán történő forgalmazást ne hallják, a készülékhez ne férjenek hozzá. A rádiók csak biztonsági kóddal indulhatnak, ennek meglétét ellenőrizni kell a rádió kezelőjének, így meggátolva a jogosulatlan használatot.”
4. Az Utasítás 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. Az EDR terminálhasználatához az alapparaméter-beállítási paramétereket, a VPN Központi Menedzser Szervezet az egyes VPN gazdaszervezeteknek, illetve VPN menedzser szervezeteknek dedikáltan rendelkezésre bocsátja. A felhasználó szervezet vezetője és a terminálprogramozásra kijelölt személy köteles gondoskodni a programozói eszközök biztonságos tárolásáról úgy, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.”
5. Az Utasítás 32–33. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„32. Az EDR rádiókészülékek megfelelő programozásához szükséges alapparamétereket a Szolgáltató biztosítja, ettől való eltérés szolgálati engedélyhez kötött. A szolgáltatások használatát, valamint a jogosultságok beállításának rendjét az országos parancsnok szabályozza. A Szolgáltató jogosult a paraméterek ellenőrzésére és korlátozására.
33. Az EDR forgalmi csoportok alapparamétereinek beállítási adatait a Szolgáltató biztosítja.”
6. Az Utasítás 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. Az EDR rádióterminálként használható készülékek (olyan rádiók, amelyeknek TEI száma van, illetve ISSI szám rendelhető hozzá) esetében törzslap kerül kiállításra, mely tartalmazza a készülék adatait, egyedi azonosítóit, valamint a tulajdonos és felhasználó szervezet adatait.”

7. Az Utasítás a következő IX/A. fejezettel egészül ki:

„IX/A. AZ EDR ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK OKTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

49/A. Az EDR eszközök használatának oktatását a biztonsági szakterület szervezi évente legalább egy alkalommal, melyhez az informatikai szakterület oktatót biztosít. Az oktatásokról jelenléti ívet kell vezetni. Új belépők esetén a biztonsági szakterület azonnal oktatást tart.”

8. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 33/2021. (VI. 3.) BVOP utasítása
a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága eszközeinek és forrásainak leltározásáról
és leltárkészítésről szóló 28/2020. (VII. 10.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre – az alábbi utasítást adom ki:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága eszközeinek és forrásainak leltározásáról és leltárkészítéséről szóló 28/2020. (VII. 10.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 17. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A leltárfelvétel célja szerint a leltár lehet)
„b) elszámoltató leltár, ami az anyagilag felelős dolgozók elszámoltatására, szakszerű tevékenységük és gondosságuk ellenőrzése céljából készül. Az átadás átvételi leltár is elszámoltató leltár,”
2. Az Utasítás 21. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
(A mennyiségi felvétel módszerei:)
„c) vonalkódos leltár, azaz a leltározási csoportok tényleges mennyiségi felvételének vonalkódolvasó-eszközökkel történő végrehajtása [a tartozékokkal rendelkező eszközöket a tartozékokkal együtt kell elhelyezni és leltározni, a tárgyi eszközök egyedi azonosító számának (vonalkód) meglétét, olvashatóságát ellenőrizni, a hiányzókat pótolni kell],”
3. Az Utasítás 28. pontja a következő d) és e) alponttal egészül ki:
(A leltározók feladatai)
„d) a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben, kihagyás nélkül elvégzik,
e) a törzslapos eszközök (azon eszközök, melyekre nem lehet vonalkódot ragasztani) vonalkódos leltározása esetén kiosztásra kerülő vonalkódokat összegyűjtik és a leltár dokumentumaihoz csatolják.”
4. Az Utasítás 36. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A leltározás módja)
„f) a kötelezettségvállalásokat és követeléseket folyamatos leltározással, havonta,”
(kell elvégezni.)
5. Az Utasítás 36. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(A leltározás módja)
„g) a tárgyi eszközöket vonalkódos leltárral, a készleteket hagyományos, mennyiségi felvétellel”
(kell elvégezni.)
6. Az Utasítás 51. pontja a következő g) alponttal egészül ki:
(Kitöltési követelmények)
„g) A vonalkóddal történő leltározás a vonalkódos modulban történik, amely szerves része a Forrás.Net integrált rendszernek és kapcsolódik az eszközanalitikához, illetve a Forrás.Net integrált rendszer közös törzseihez. A leltározandó eszközök és a Forrás.Net integrált rendszer közötti kapcsolat a különböző vonalkódos adatgyűjtő eszközökön (pl. laptop vagy netbook a hozzá kapcsolódó Bluetooth-os szkennel, vagy PDA, beépített szkennel, illetve egyéb vonalkódolvasók, adatgyűjtők) keresztül valósul meg. A vonalkódos modul feladatai közé tartozik a leltározandó adatok átvétele az analitikából, az átvett adatok továbbítása az adatgyűjtő eszközökhöz, majd

az adatgyűjtők által feldolgozott adatok fogadása, a fogadott adatok első szintű kiértékelése, valamint a kiértékelési információk továbbítása az analitika felé. Ezzel a leltározási módszerrel a leltározók és az analitikusok leltározása során felmerülő feladatok és felelősségi körök élesen elválaszthatóak és nyomon követhetőek. A leltározáshoz, az eszközalapadatok táblában célszerű meghatározni, hogy az adott eszközegeztetéssel vagy számbavételezéssel kerül leltározásra. A leltározók a leggyűjtött adatokkal, illetve előre kinyomtatott vonalkódot tartalmazó címkékkel indulnak leltározni. A leltárkörzet vagy személy leltározásának befejezésével a leltározók leltárlívet nyomtatnak, amelyet helyben aláírnak. Amennyiben a helyszíni nyomtatás nem megoldott, úgy az adatgyűjtő eszközre fejlesztett leltározó programban egy leltár ellenőr jogkörrel rendelkező személy lezárhatja a leltárlívet, így abban módosítani már nem lehet. A többletként fellelt eszközök beazonosítását külön törzs segíti. A hibásan rögzített gyári számok javítására a gyári szám vonalkódjának beolvasásával nyílik lehetőség. A leltárfelvétel végén az adatokat vissza kell tölteni a vonalkódos modulba.”

7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítása a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 24. pontjában foglalt tárgykörben, a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) vagyonkezelésében lévő, valamint – a Hivatal feladatainak ellátása érdekében – a munkatárs által üzemben tartott gépjármű igénybevétele és használata tekintetében ezen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.
- 2. §** A Hivatal feladatainak ellátása érdekében – üzemeltetési módjukat tekintve – a következő gépjárművek vehetők igénybe:
- a) az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a főtitkár számára az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet alapján rendelkezésére álló személyes használatú gépkocsi,
 - b) a Hivatal vagyonkezelésében lévő hivatalos használatú gépkocsi [az a) és b) pont a továbbiakban együtt: hivatali gépkocsi vagy hivatalos használatú gépkocsi],
 - c) a munkatárs vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója által üzemben tartott gépkocsi (a továbbiakban: saját tulajdonú gépkocsi).
- 3. §** A Hivatal gépkocsivezetőinek a 2. § a) pontja szerinti személyes használatú gépkocsikhoz történő igénybevétele – a Költségvetési Iroda vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – az Elnöki Kabinet operatív tanácsadójánál kezdeményezhető, aki a kezdeményezőnek haladéktalanul jelzi a rendelkezésre álló gépkocsivezető személyét.

2. A hivatali gépkocsik üzemeltetése

- 4. §** (1) A hivatali gépkocsi üzemeltetésével összefüggő feladatokat a gépkocsivezetők végzik, és a gépkocsivezetők gondoskodnak a hivatali gépkocsi üzem- és forgalombiztonsági, valamint környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotának megőrzéséről, az ennek érdekében szükséges javítási, karbantartási, hatósági ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem érintik a személyes használatú gépkocsi használójának a gépkocsi műszaki állapotának megőrzésével összefüggő felelősségét.

- (3) A garázsból, parkolóból való elindulás előtt a hivatali gépkocsi műszaki állapotát, okmányait, tartozékait, felszereléseit ellenőrizni kell.
- (4) Műszaki hibára utaló jelenség esetén a gépkocsi állagának megóvása és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a gépkocsivezető elhárítani nem tudja – a gépkocsit szervizbe kell vinni, illetve vitetni.
- (5) A gépkocsi rendkívüli és rendszeres karbantartása után a gépkocsivezető a gépkocsi átvételekor köteles meggyőződni a munkalapon feltüntetett munkák elvégzéséről. Az ellenőrzés megtörténtét a gépkocsivezető a teljesítésigazolás aláírásával a számlán rögzíti.
- (6) A hivatali gépkocsi használata során bekövetkező anyagi kárral járó eseményről az elnököt feljegyzésben tájékoztatni kell. A gépkocsi feltörését, külső rongálást, egyéb, nem közlekedési eseményből adódó károkozást először az illetékes rendőrhatóságnak, majd az elnöknek kell bejelenteni.
- (7) A hivatali gépkocsihoz az üzemanyag-vásárlás erre a célra rendszeresített üzemanyagkártyával történik. Kivételes esetben – a kártya megrongálódása vagy külföldi kiküldetés esetén – üzemanyag vásárlása a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylattal igazoltan, készpénzért vagy kincstári kártyával is történhet.
- (8) A Költségvetési Iroda pénzügyi munkatársa havonként – az üzemanyag-vásárlások gépkocsivezetők, illetve a hivatali gépkocsit használó egyéb személyek által átadott bizonylatai ellenőrzését követően – feljegyzésben tájékoztatja az elnököt és a főtitkárt a hivatali gépkocsik havi fogyasztási adatairól.

3. A személyes használatú gépkocsik használatának rendje

- 5. §**
- (1) A személyes használat keretében a főtitkárnak biztosított személygépkocsi esetében a havi térítésmentes futásteljesítmény 5000 km.
 - (2) A főtitkár a gépkocsi kilométer-számlálójának állását minden naptári hónap utolsó napján köteles az erre szolgáló nyomtatványon rögzíteni. A nyilvántartás szerinti havi futásteljesítmény azon része után, amely az (1) bekezdésben foglalt mértéket meghaladja, a főtitkár köteles a Hivatal részére az üzemanyagköltséget a fizetési kötelezettség tudomására jutásától számított harminc napon belül megtéríteni.
 - (3) Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét a főtitkár igazolja.
 - (4) Ha a főtitkár érvényes vezetői engedéllyel nem rendelkezik, vagy egészségi állapota folytán vagy más okból (például járművezetési képesség vagy gyakorlat hiánya) járművezetésre nem képes, számára állandó jelleggel gépkocsivezetőt kell biztosítani.

- 6. §** A személyes használatú gépkocsi hivatali időn túli biztonságos tárolásáról a használója köteles gondoskodni.

4. A hivatalos használatú gépkocsik hivatali célokra történő használatának rendje

- 7. §**
- (1) Hivatalos használatú gépkocsi az alábbi hivatali célokra vehető igénybe:
 - a) sürgős iratok kézbesítése,
 - b) pénzszállítás,
 - c) eseti posta szállítása,
 - d) külföldi vendégek programjának bonyolításával összefüggő szállítás,
 - e) Budapest közigazgatási határain belül ellátandó hivatali feladatok, külső munkavégzés,
 - f) munkatársak belföldi vagy ideiglenes külföldi kiküldetése, valamint
 - g) a Felderítő Iroda feladatai ellátásához kapcsolódó igénybevétel.
 - (2) Az (1) bekezdés e)–g) pontja szerinti esetben hivatalos használatú gépkocsi akkor igényelhető, ha az utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, vagy az elvégzendő feladat másként nem oldható meg. A gépkocsi igénybevételét a főtitkár engedélyezi.
 - (3) A gépkocsiigénylést az igénylő iroda vezetője által aláírt, az 1. melléklet szerinti nyomtatványon legalább két munkanappal a tervezett használat előtt kell az Elnöki Kabinetnek megküldeni.
 - (4) Hivatalos használatú gépkocsi
 - a) főszabályként gépkocsivezetővel (taxirendszerben),
 - b) kivételesen gépkocsivezető nélkül (kulcsos rendszerben)vehető igénybe.

- (5) A Hivatal gépkocsivezetőinek a (4) bekezdés a) pontja szerinti feladatellátása, továbbá a gépkocsivezetők egyéb feladattal történő megbízása – a Költségvetési Iroda vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – az Elnöki Kabinet operatív tanácsadójánál kezdeményezhető, aki a kezdeményezőnek haladéktalanul jelzi a rendelkezésre álló gépkocsivezető személyét.
- (6) Kulcsos rendszerben a hivatalos használatú gépkocsit a Hivatal azon munkatársa vezetheti, aki legalább két éve érvényes „B” kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkezik.
- (7) A hivatalos használatú gépkocsi az (5) bekezdés szerinti használatra történő átadása, illetve használatot követő átvétele a Hivatal gépkocsivezetőinek feladata. Az átadás-átvétel a 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével történik. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.
- (8) Hivatalos használatú gépkocsi esetében a gépkocsivezető vagy az igénybe vevő munkatárs köteles naponta az adóhatóság által hitelesített, szigorú számadású menetlevél-formanyomtatványt vezetni.
- (9) A menetlevél vezetését, valamint annak adatait az Elnöki Kabinet havonta, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélén fel kell tüntetni.
- (10) A gépkocsit a Hivatal épületében lévő garázsban vagy őrzött parkolóban kell tárolni. A gépkocsivezető munkavégzésének ideje alatt az egyes feladatok között a gépkocsi a Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjéről szóló utasítás szerinti vendégparkolók valamelyikén is várakozhat, ha a vendégparkolót más használatra jogosult nem veszi igénybe.

5. A hivatalos használatú gépkocsik magáncélú használatra történő igénybevételének rendje

- 8. §**
- (1) A főtitkár a munkatárs indokolt kérelmére engedélyezheti a hivatalos használatú gépkocsi magáncélú használatra történő igénybevételét.
 - (2) A kérelmet a 3. melléklet szerinti nyomtatványon legalább két munkanappal a tervezett használat előtt kell megküldeni az Elnöki Kabinetnek. A kérelemben meg kell jelölni a magáncélú igénybevétel méltányolható indokait, az igénybevétel célját, a tervezett használat kezdő és befejező időpontját, útvonalát, valamint úti célját. A kérelemhez mellékelni kell a munkatárs vezetői engedélyének másolatát.
 - (3) Az igénybevételt az elnök a kérelemben megjelölt időtartamú használatra engedélyezi, akkor, ha az a 7. § (1) bekezdése szerinti hivatali feladatellátást nem akadályozza.
 - (4) A hivatalos használatú gépkocsi magáncélú igénybevételre történő átadása, illetve a használatot követő átvétele a Hivatal gépkocsivezetőinek a feladata. Az átadás-átvétel a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével történik. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.
- 9. §**
- (1) A munkatárs a magáncélú használat során köteles a hivatali gépkocsi műszaki állapotát megőrizni, a gépkocsi okmányai, tartozékai, valamint felszereléseiről felelősséggel tartozik.
 - (2) A magáncélú használat során bekövetkezett károkozás esetén a gépkocsi használója köteles a szükséges eljárási cselekményeket megtenni, valamint az Elnöki Kabinetet haladéktalanul tájékoztatni. A bekövetkezett anyagi és személyi károkért, vagy egyéb, a károkozásból eredő követelésekért – azokat a károkat vagy egyéb károkozásból eredő követeléseket kivéve, amelyek a Hivatal felelősségi körében felmerülő okból következtek be vagy származnak – a gépkocsi használója köteles teljes mértékben helytállni. A munkatárs a magáncélú használatból eredő esetleges kára miatt – kivéve, ha a kár a Hivatal felelősségi körében felmerülő okból származik – kárigényt a Hivatallal szemben nem érvényesíthet.
 - (3) A hivatali gépkocsi magáncélú használata során bekövetkező anyagi kárral járó egyéb eseményről az Elnöki Kabinetet a használatot követően kell tájékoztatni. A gépkocsi feltörését, külső rongálását vagy egyéb, nem közlekedési eseményből adódó sérülését először az illetékes rendőrhatalóságnak, majd az Elnöki Kabinetnek kell bejelenteni.
 - (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti értesítésről az Elnöki Kabinet haladéktalanul tájékoztatja a Költségvetési Irodát. A károkozásból eredő kötelezettségek teljesítése iránt az elnök döntése alapján a Költségvetési Iroda intézkedik azzal, hogy ha a munkatárs a (2) bekezdés szerinti helytállási kötelezettségének nem tesz eleget, a követelések összege a munkatárs illetményéből levonható.
 - (5) A hivatali gépkocsi magáncélú használata során a gépkocsi biztonságos tárolásáról a használója köteles gondoskodni, a használata során felmerülő valamennyi költséget a használója köteles viselni. A használat során felmerülő szabálytalan igénybevétel miatt megállapított bírság kiszabása esetén az Elnöki Kabinet jelzése alapján a Költségvetési Iroda intézkedik a bírságnak a munkatárs havi illetményéből történő levonásáról.

- (6) A hivatali gépkocsit a gépkocsivezető üzemanyaggal feltöltve adja át, a használója pedig az átvételnek megfelelő állapotban, üzemanyaggal feltöltve adja vissza. A garázsból, parkolóból való elindulás előtt a hivatali gépkocsi műszaki állapotát, okmányait, tartozékait, felszereléseit ellenőrizni kell.

6. Saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő igénybevétele

- 10. §** (1) Ha a hivatali feladat ellátása a 7. § (1) bekezdés e)–g) pontja szerinti célból gépkocsi használatát teszi szükségessé, és hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, a főtitkár munkavégzés céljából engedélyezheti saját tulajdonú gépkocsi igénybevételét.
- (2) Saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatát az elnök az 5. mellékletben foglalt nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján engedélyezi. A kérelmet legkésőbb a tervezett igénybevételt két munkanappal megelőzően kell az elnöknek benyújtani.
- (3) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának előfeltétele, hogy a tulajdonos (üzemben tartó) nyilatkozzon arról, hogy a gépkocsi hivatali célú használatáért teljes körűen vállalja a felelősséget, és az abból eredő esetleges kár miatt kárigényt a Hivatallal szemben nem érvényesít.
- (4) A munkatárs a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) szerint útnyilvántartást köteles vezetni.
- (5) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatáért a munkatársat – üzemanyag-költségtérítésből és fenntartási költségtérítésből álló – költségtérítés illeti meg.
- (6) Az üzemanyag-költségtérítés megállapításánál az adóhatóság által közzétett üzemanyagárát, valamint üzemanyag-fogyasztási normaként a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott alapnorma-átalányt kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést az Szja. tv. 3. számú melléklet II/6. pontja szerint kell megállapítani. Az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép vagy a helyközi autóbusz-menetrend alapján kell meghatározni.
- (7) A költségtérítés összegét a Költségvetési Iroda az elszámolást követően haladéktalanul átutalja a munkatárs részére.

7. Közös rendelkezések

- 11. §** A hivatali gépkocsi használata és a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevétele során felmerülő parkolási költség megtérítésére a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat ellenében kerül sor.

8. Záró rendelkezések

- 12. §** Ez az utasítás 2021. június 5-én lép hatályba.
- 13. §** Hatályát veszti a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 10/2014. (VI. 2.) GVH [10/2014. (VI. 5.) GVH] utasítás.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Kérelem
hivatalos használatú gépkocsi igénybevételének engedélyezése iránt

- I. Tekintettel arra, hogy a Hivatal feladatainak ellátása érdekében szükséges utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, illetve az elvégzendő feladat másként nem oldható meg, az alábbi feltételekkel kérem hivatalos használatú gépkocsi és gépkocsivezető biztosítását.

Az igénylő iroda neve:

Az utazás célja:

Az utazás időpontja / várható időtartama:

Úti cél / útvonal:

A gépkocsival utazik:

Budapest,

.....
 irodavezető

A fenti időpontra és személy(ek)nek az igényelt gépkocsit

– biztosítom:

a hivatalos használatú gépkocsi forgalmi rendszáma:

a gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom.

.....
 főtitkár

- II. Ha az utazáshoz a Hivatal gépkocsivezetőt biztosítani nem tud, kérem, engedélyezze a hivatalos használatú gépkocsi kulcsos rendszerben történő rendelkezésre bocsátását.

A gépkocsit vezeti:

A vezetői engedély száma:

A vezetői engedély kiállításának dátuma:

A gépkocsit vezető munkatárs nyilatkozata:

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok a hivatali gépkocsi használata során felmerülő bármilyen károkozásból eredő követelés vagy a szabálytalan igénybevétel miatt megállapított bírság havi illetményemből történő levonásához.

.....

[a nyilatkozó munkatárs neve]

A fenti időpontra és személy részére a hivatalos használatú gépkocsi vezetését engedélyezem.

A hivatalos használatú gépkocsi forgalmi rendszáma:

A gépkocsit átadja/átveszi:

.....

főtitkár

2. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Hivatalos használatú gépkocsi átadása-átvétele

A gépkocsi típusa:
 Forgalmi rendszáma:
 Átadás időpontja:
 Visszavétel időpontja:

A fenti gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:¹

Megnevezés	Átadáskor	Visszavételkor
Kilométeróra állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadásjelző		
Rádió működik / nem működik		
Rádióantenna		
Telefonantenna		
Keréknyakulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Átadáskor átadó aláírása:
 átvevő aláírása:

 Visszavételkor átadó aláírása:
 átvevő aláírása:

Megjegyzés:²

¹ Az egyes tételek meglétét „X”-szel kell jelölni.

² Itt kell rögzíteni az esetleges hiányt és annak okát.

3. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Kérelem
hivatalos használatú gépkocsi magáncélú igénybevételének engedélyezése iránt

Az alábbi feltételekkel kérem hivatalos használatú gépkocsi magáncélú igénybevételének biztosítását.

Az igénylő munkatárs neve, szervezeti egysége:

Az igénybevétel indokai / célja:

.....

Az utazás időpontja / várható időtartama:

Úti cél / útvonal:

A gépkocsivezető neve:

A gépkocsival utazik:

.....

Budapest,

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok a hivatali gépkocsi magáncélú használata során felmerülő bármilyen károkozásból eredő követelés vagy a szabálytalan igénybevétel miatt megállapított bírság havi illetményemből történő levonásához.

.....
[Az igénylő munkatárs neve]

A fenti időpontra és személynek az igényelt gépkocsit biztosítom:¹

A hivatalos használatú gépkocsi forgalmi rendszáma:

A gépkocsit vezeti:

A vezetői engedély száma:

A vezetői engedély kiállításának dátuma:

.....
főtitkár

¹ Az engedély ezen oldala közúti ellenőrzés során is felhasználható.

4. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Hivatalos használatú gépkocsi magáncélú használatra átadása-átvétele

A gépkocsi típusa:

Forgalmi rendszáma:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:¹

Megnevezés	Átadáskor	Visszavételkor
Kilométeróra állása		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadásjelző		
Rádió működik / nem működik		
Rádióantenna		
Telefonantenna		
Keréknyakulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Átadáskor átadó aláírása:

átvevő aláírása:

Visszavételkor átadó aláírása:

átvevő aláírása:

Megjegyzés átadáskor:²Megjegyzés visszavételkor:³¹ Az egyes tételek meglétét „X”-szel kell jelölni.² Itt kell rögzíteni az esetleges hiányokat, meglévő vagy bekövetkezett sérüléseket és annak okát.³ Itt kell rögzíteni az esetleges hiányokat, meglévő vagy bekövetkezett sérüléseket és annak okát.

5. melléklet a 8/2021. (VI. 3.) GVH utasításhoz

Kérelem
saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése iránt

Tekintettel arra, hogy a hivatali feladat ellátása miatt szükséges utazás időpontjában hivatalos használatú hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, valamint arra, hogy az utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, illetve az elvégzendő feladat másként nem oldható meg, kérem, hogy a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás alapján engedélyezze számomra saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

Az utazás célja:

.....

Az utazás időpontja / várható időtartama:

Úti cél / útvonal:

A személygépkocsi

– üzemben tartója:

– típusa:

– forgalmi rendszáma:

– forgalmi engedélyének száma:

– műszaki érvényessége:

– hengerűrtartalma: cm³

– a használt üzemanyag oktánszáma:

A felelősségvállalási nyilatkozatot csatolom.

Budapest,

.....

kérelmező munkatárs

.....

irodavezető

A fenti célból a kérelmező részére a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatát engedélyezem.

.....

főtitkár

Az országos rendőrfőkapitány 14/2021. (VI. 3.) ORFK utasítása a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósításának szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 44/2012. (VIII. 29.) BM rendeletben foglaltakra figyelemmel a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítása szabályainak meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv hivatásos szolgálati, valamint rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló személyi állományára.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósításával összefüggő közös szabályok

2. A munkáltatói kölcsön iránti kérelemhez (a továbbiakban: kérelem) az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
 - a) a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 44/2012. (VIII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § 8. pontja alapján a melléklet szerinti nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról, illetve az önerő igazolására szolgáló irat, így különösen
 - aa) az öt éven belül értékesített lakás eladásáról szóló adásvételi szerződés vagy csereszerződés, illetve a lakásbérleti jogviszony megszüntetéséről szóló irat másolata,
 - ab) a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül visszafizetett vagy benyújtásakor fennálló, az eladott lakás tehermentesítésével kapcsolatos költségek, a lakást terhelő pénzintézeti hitel, vagy munkáltató/önkormányzat által biztosított kölcsön visszafizetéséről készült igazolás,
 - ac) az eladott lakás értékesítésével kapcsolatosan megfizetett, a kérelmező nevére kiállított számlával vagy számviteli bizonylattal igazolt költségekről (pl. ügyvédi díj, ingatlanközvetítő díja, eladóként készített energetikai tanúsítvány díja, értékbecslés díja) szóló igazolás;
 - b) valamennyi hitelcél esetén olyan dokumentum – így különösen az adásvételi szerződés vagy a tulajdoni lap –, amelyből megállapítható, hogy a kérelemmel érintett ingatlan megfelel, vagy a hitelcél elérését követően meg fog felelni a kérelmező BM rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott méltányolható lakásigényének;
 - c) az ingatlan nem hiteles, – vásárlás esetén széljegyzett – teljes tulajdoni lapja;
 - d) a kérelmező foglalkoztatási jogviszonyának igazolása, melyet az illetékes személyügyi szerv állít ki;
 - e) a kérelmező munkáltatója által kiadott jövedelemigazolás.
3. A BM rendelet 4. § (3) bekezdés g) pontjára, (4) bekezdés f) pontjára, (5) bekezdés g) pontjára, valamint (7) bekezdés e) pontjára figyelemmel a kérelmező a kölcsön folyósítását követő fél éven belül, ezt követően lakcímváltozás esetén haladéktalanul eljuttatja a helyi lakásügyi szervhez a lakcímét igazoló hatósági igazolványának másolatát.
4. A lakásügyi szerv a BM rendelet 11. § b)–c) pontjában meghatározott esetben csak eredeti számlát fogadhat be. A lakásügyi szerv dolgozója a befogadott számla hátoldalán feltünteteti a kölcsön iktatószámát, az „Elszámolva” jelzést, valamint a dátumot, a számlát aláírja, és a szerv körbélyegzőjével látja el. A számla másolatát az iratanyag tartalmazza, míg az eredeti példányt a kérelmezőnek vissza kell adni, aki köteles azt 5 évig megőrizni.

2. Lakásépítés vagy bővítés hitelcél esetén alkalmazandó egyéb szabályok

5. Lakásépítés vagy bővítés hitelcél esetén a kérelemhez a 2. pontban meghatározottak mellett csatolni szükséges:
 - a) az egyszerű bejelentési dokumentációt vagy a kinyomtatott elektronikus építési naplót;
 - b) a megépíteni kívánt lakás tervrajzát, illetve bővítés esetén a meglévő állapotot tükröző, valamint a bővítést követően kialakításra kerülő állapot tervrajzát;
 - c) részletes, három hónapnál nem régebbi, a kérelmező nevére kiállított, a kivitelező által aláírt, lepecsételt költségvetést, amely külön tartalmazza a beépítendő anyag díját és a munkadíjat, továbbá a fizetendő ÁFA-t.

3. Lakásvásárlás esetén alkalmazandó egyéb szabályok

6. A kérelemhez a 2. pontban meghatározottak mellett csatolni kell az ingatlan kérelmező általi megvásárlásáról szóló adásvételi vagy vállalkozási szerződés földhivatal által érkeztetett eredeti példányát.

4. Korszerűsítés és akadálymentesítés esetén alkalmazandó egyéb szabályok

7. A kérelemhez a 2. pontban meghatározottak mellett annak benyújtásakor csatolni kell a részletes, három hónapnál nem régebbi, a kérelmező nevére kiállított, a kivitelező által aláírt, lepecsételt költségvetést, amely külön tartalmazza a beépítendő anyag- és munkadíjat, továbbá a fizetendő ÁFA-t.

5. Lakáscélú pénzügyi kölcsön alapján fennálló tartozás összegének csökkentése, illetve kiegyenlítése esetén alkalmazandó egyéb szabályok

8. A kérelmező a hitelbiztosítéki érték megállapítása érdekében a kérelemhez független értékbecslő által készített 6 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslést is benyújthat.
9. A fennálló tartozás összegének csökkentése, illetve kiegyenlítése érdekében benyújtott kérelem esetén a kérelmező köteles olyan pénzügyi igazolást csatolni, amely tartalmazza a benyújtást követő második hónapra várható teljes tartozás visszafizetendő összegét. A nyújtott kölcsön összege nem lehet magasabb az így kiállított igazolásban meghatározott összegnél.

III. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

10. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Halmosi Zsolt r. vezérőrnagy s. k.,
rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes

Melléklet a 14/2021. (VI. 3.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT

lakásépítés/lakásbővítés, lakásvásárlás/-csere, fennálló tulajdonközösség megszüntetése, korszerűsítés/akadálymentesítés esetén önerő rendelkezésre állásáról

Alulírott
Anyja neve:
Születési hely, idő:
kijelentem, hogy a
cím alatt megvalósítandó

- lakásépítéshez;
 - lakás vásárlásához/cseréjéhez;
 - fennálló tulajdonközösség megszüntetéséhez;
 - lakásbővítéshez;
 - korszerűsítéshez;
 - akadálymentesítéshez
- (Megfelelő rész aláhúzendő!)

igényelt lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmemben rögzített, a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 44/2012. (VIII. 29.) BM rendeletben meghatározott önerővel rendelkezem, és azt a kérelemben megjelölt, az abban szereplő ingatlannal kapcsolatos célra fordítom.

Az önerő összege: forint.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

=====

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 40/2021. (VI. 3.) KKM közleménye
az Európai Unió saját forrásainak rendszeréről és a 2014/335/EU, Euratom határozat hatályon kívül
helyezéséről szóló, 2020. december 14-i (EU, Euratom) 2020/2053 tanácsi határozat kihirdetéséről szóló
2021. évi XLV. törvény 2. §-a, 3. §-a, 7. §-a és 1. melléklete hatálybalépéséről**

A 2021. évi XLV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2021. május 28-i, 97. számában kihirdetett, az Európai Unió saját forrásainak rendszeréről és a 2014/335/EU, Euratom határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. december 14-i (EU, Euratom) 2020/2053 tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) 12. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Határozat hatálybalépéséről:

„A tagállamok haladéktalanul értesítik a Tanács főtítkárát e határozatnak az alkotmányos követelményeiknek megfelelő elfogadásához szükséges eljárások befejezéséről. Ez a határozat a második bekezdésben említett utolsó értesítés beérkezését követő első hónap első napján lép hatályba.”

A Határozat hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. május 31.

A Határozat hatálybalépésének napja: 2021. június 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió saját forrásainak rendszeréről és a 2014/335/EU, Euratom határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. december 14-i (EU, Euratom) 2020/2053 tanácsi határozat kihirdetéséről szóló 2021. évi XLV. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió saját forrásainak rendszeréről és a 2014/335/EU, Euratom határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2020. december 14-i (EU, Euratom) 2020/2053 tanácsi határozat, valamint annak kihirdetéséről szóló 2021. évi XLV. törvény 2. §-a, 3. §-a, 7. §-a és 1. melléklete 2021. június 1-jén, azaz kétezerhuszonegy június elsején hatályba lépett.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2021. évi díjazottjairól

2021. május 17-én Semjén Zsolt, a miniszterelnök általános helyettese az alábbi személyeket és szervezeteket tüntette ki Pro Cultura Minoritatum Hungariae díjjal:

Bedics Sándor
Cserhádi Mihály
Galda Levente
Havasiné Darska Izabella
Kardos Dezső
Korjeni Asszonykórus
Kormányos Alexandra
Kovács Árpádné
Micov Jordanov Iván
Orkestar Poklade
Stefanidu Janula
dr. Szám László
Szmolár Sándor

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Rock Gabriella Bács-Kiskun megyei főügyészségi írnok D 00971 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Barankovics István Alapítvány 2020. évi beszámolója**Beszámoló a Barankovics István Alapítvány 2020. évi tevékenységéről***I. A 2020. ÉVI KIINDULÓ HELYZET*

A Barankovics István Alapítvány (a továbbiakban: BIA) a 2019. év zárásakor összesen 70 559 000 forinttal rendelkezett az Alapítvány bankszámláján, illetve pénztárában.

II. A BIA 2020. ÉVI PÉNZÜGYI FORRÁSAI

A BIA fő bevételi forrása 2020-ban is a költségvetési támogatás volt. Az összes bevételt jelentő 150 287 000 forintból az állami költségvetési támogatás összege 2020. évben összesen 149 700 000 forint. Az alapítványnak további bevételt jelentett kártérítésből 8 000 forint, továbbá az árfolyamkülönbözetből adódó 579 000 forint.

A BIA elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától vagy ezek szerveitől támogatást nem kapott.

Így a BIA 2020. évi a mérleg szerinti összes bevétele 150 287 000 forint volt, de emellett értelemszerűen rendelkezésre állt az előző év(ekből) megmaradt, fel nem használt 63 486 000 forint, mely pénzeszköz mindösszesen 213 773 000 forint.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az Alapítvány az állami költségvetéstől 2020-ban kapott támogatási összeget az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására, valamint az Alapítvány működésének biztosítására fordította.

1. Az alapítványi célú tevékenységekről (Cél szerinti juttatások)

A Barankovics István Alapítvány az Alapító Okiratban megfogalmazott céljait a 2020-as évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységének fő területei és a területhez rendelt források a 2020. évi költségvetés elfogadásakor meghatározásra kerültek.

- a) A 30 éves a Barankovics István Alapítvány jubileumi év projektjeire a BIA kuratóriuma 20 000 000 forintot hagyott jóvá, mely összegből 3 893 000 forintot használt fel az alábbiak szerint:
 - A jubileumi év kapcsán a Barankovics István Alapítvány 4 online kötetet jelentetett meg. 3 kötet, a Korszerűvé tenni az örökkévalót, Múltunk jelene és Jövőidő a BIA publicisztikáiból készült válogatás. A 4. kötet A Barankovics István Alapítvány története 1990–2020 címet viseli. Elkészült 3 a kereszténydemokrácia alapértékeit bemutató kisfilm: Emberi méltóság, Szolidaritás, és Önszerveződés címmel.
- b) A saját (és közös) rendezvények, valamint saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma 2020. évre 20 000 000 forintot irányzott elő, melyből összesen 3 535 000 forintot használt fel az alábbiak szerint:
 - Saját (és közös) rendezvényekre 10 000 000 forintos keretösszeg állt rendelkezésre. A BIA saját (és közös) rendezvényekre 1 169 000 forintot fordított, amelyből a pandémia miatt 1 személyes jelenlétet igénylő rendezvény valósult meg. Ezen kívül 2020-ban is meghirdetésre került az Így tanítom 6. című pedagógusoknak szóló módszertani pályázat, amelynek legszínvonalasabb pályaműveit az Így tanítom V. Innovatív módszertani megoldások a fiatalok társadalmi szerepekre való felkészítésében című online módszertani kiadványban jelentette meg az Alapítvány.
 - Saját (és közös) kiadványokra 10 000 000 forintos keretösszeg állt rendelkezésre. a saját (és közös) kiadványok költsége: 2 366 000 volt, amely összegből 4 kiadványt jelentetett meg az Alapítvány.
- c) Támogatott rendezvényekre és támogatott kiadványokra az Alapítvány Kuratóriuma 2020. évre 10 000 000 forintot irányzott elő, melyből 4 589 000 forintot használt fel az alábbiak szerint:
 - Támogatott rendezvényekre 5 000 000 forintos keretösszeg állt rendelkezésre. Az Alapítvány 1 569 000 forintot fordított rendezvények támogatására, amely összegből 7 rendezvény valósult meg.

- Támogatott kiadványokra 5 000 000 forintos keretösszeg állt rendelkezése, amely célra az Alapítvány 3 020 000 forintot fordított. Ebből az összegből 11 kiadvány megjelenését támogatta a BIA.
- d) Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló országos, regionális szervezetek támogatására az Alapítvány a 2020-as költségvetésben 30 000 000 forintot irányzott elő. Ebből az összegből a BIA 5 szervezetet támogatott összesen 16 130 000 forint értékben.
- e) Ösztöndíjprogramot, valamint szakpolitikai kutatásokat az Alapítvány 2020-ban nem hirdetett. Előirányzott forrás és kiadás nem keletkezett.
- f) Egyéb projektekre és honlapra az Alapítvány Kuratóriuma 2020. évre összesen 23 000 000 forintot irányzott elő, amely célokra az Alapítvány összesen 13 416 000 forintot fordított. Az összeget az alábbiak szerint használta fel.
 - A honlappal kapcsolatos kiadásokra a BIA kuratóriuma 15 000 000 forintot irányzott elő, amely összegből 11 705 000 forintot használt fel a honlappal kapcsolatos kiadásokra. A honlapra fordított összegből a honlap tartalomfejlesztését, a Kereszténydemokrácia Tudásbázis fejlesztését, a honlap karbantartását, illetve technikai fejlesztését fedezte az Alapítvány. 2020-ban honlapfejlesztésre került sor, az Alapítvány honlapjai megújultak.
 - Az Egyéb projektekre a BIA kuratóriuma 8 000 000 forintot irányzott elő, amely keretből 1 711 000 forintot használt fel. A felhasznált összegből 4 projekt valósult meg.
- g) Egyéb alapítványi célokra a BIA kuratóriuma 1 000 000 forintot irányzott elő, melyből 59 000 forintot használt fel.
- h) Az alapítványi célokhoz kapcsolódó személyi kifizetésekre (bér, járulék) a BIA a 2020. évi költségvetésben 9 500 000 forintot irányzott elő.
 - 2020-ban a BIA alapítványi célokhoz kapcsolódó személyi kifizetésekre 5 985 000 forintot fordított.

2. Működési célú költségek

A működési (személyi, dologi, bérleti) kiadásokra, valamint beruházásokra a BIA kuratóriuma 2020-ban 22 500 000 forint összegű keretet biztosított, amelyből 20 580 000 forint került felhasználásra.

- a) személyi kifizetésekre (bér, járuléka) 9 500 000 forint összegű keretet állt rendelkezésre, amelyből 6 745 000 forint került kifizetésre.
- b) A bérleti díj és rezsi költségekre elkülönített 3 000 000 forintból 2 341 000 forintot költött az Alapítvány.
- c) A dologi kiadásokra és beszerzésekre 10 000 000 forint állt rendelkezésre. Az Alapítvány 11 494 000 forintot használt fel dologi kiadásokra és beszerzésekre.

A 2020. év egészét tekintve összefoglalásként megállapítható, hogy az Alapítvány 2020. évben a jogszabályi előírásoknak, valamint az alapítvány célkitűzéseinek megfelelően működött. Alapítványi és működési célokra mindösszesen 68 187 000 forintot használt fel.

IV. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Induló tőke	78 094 e Ft
Nettó árbevétel	0 e Ft
Egyéb bevétel	149 708 e Ft
Pénzügyi műveletek bevétele	579 e Ft
Tőke növekedés összesen	150 287 e Ft
Anyagjellegű ráfordítások	22 594 e Ft
Személyi jellegű ráfordítások	16 055 e Ft
Értécsökkenési leírás	2 793 e Ft
Egyéb költségek	0 e Ft
Egyéb ráfordítások	21 770 e Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 e Ft
Tőke csökkenés összesen	63 214 e Ft
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	165 167 e Ft

Induló tőke	78 094 e Ft
Befektetett eszközök változása	5 028 e Ft
Forgóeszközök változása	87 152 e Ft
Aktív időbeli elhatárolások változása	– 757 e Ft
Kötelezettségek változása	– 528 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások változása	– 3 822 e Ft
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	165 167 e Ft

V. AZ ALAPÍTVÁNY VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK

A korábbi éveknek megfelelően a Barankovics István Alapítvány Kuratóriumának elnöke, alelnöke, illetve a kuratórium tagjai 2020-ban tiszteletdíjat, juttatást vagy költségtérítést nem kaptak.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGE

1. Humán erőforrás

Az Alapítványnál 2020. január 1. és 2020. november 30. között 2 fő főállású munkatárs, 2020. december 1. és 2020. december 31. között 3 fő főállású munkatárs dolgozott.

2. A BIA Kuratóriuma

A BIA kuratóriuma 2020-ban négy rendes ülést tartott. A 2020. évi ülésekről a jegyzőkönyvek rendben elkészültek és az üléseken meghozott határozatok a Határozatok Könyvében külön rögzítésre kerültek.

Budapest, 2021. április 30.

Dr. Mészáros József s. k.,
a BIA kuratóriumának elnöke

Adószám: 18191705-1-43
Törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék
Ügyszám: 0100 Pk 60540 /2006
Nyilvántartási szám: 01/01/0009980

Barankovics István Alapítvány

1091 Budapest, Kálvin tér 8. 2. 13.

**Kiegészítő melléklet
2020.**

Fordulónap: 2020. december 31.
Beszámolási időszak: 2020. január 01. – 2020. december 31.

Budapest, 2021. április 30.

Dr. Mészáros József s. k.,
a gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Barankovics István Alapítvány 2006-ban alakult.

Az Alapítvány célja az európai kereszténydemokrata és keresztényszociális eszme megismertetése, a nemzeti elkötelezettség és a kereszténydemokrata eszmekör jegyében az alapító szándékával és a közjó szolgálatával összhangban a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységet segítse elő.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Barankovics István Alapítvány kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Barankovics István Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Egyszerűsített beszámoló eredménykimutatása a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek részére PK 642

A Barankovics István Alapítvány az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámoló mérlege a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek részére előírt formában állította össze PK 642

2.4. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.5. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, – kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát – valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen – a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel – a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest – az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl – nem változott.

2.6. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.7. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására – az előző üzleti évhez hasonlóan – akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.8. Céltartalék-képzés szabályai

A Barankovics István Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.9. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.10. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	5716	10744	5028
A.I.	Immateriális javak	3978	6873	2895
A.II.	Tárgyi eszközök	1738	3871	2133
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	74531	161683	87152
B.I.	Készletek	0	2163	2163
B.II.	Követelések	3972	10985	7013
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	70559	148535	77976
C.	Aktív időbeli elhatárolások	856	99	-757
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	81103	172526	91423
D.	Saját tőke	78095	165167	87072
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	700	700	0
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	13909	77394	63485
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	63486	87073	23587
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	2347	2876	529
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2347	2876	529
G.	Passzív időbeli elhatárolások	661	4483	3822
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	81103	172526	91423

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0.00
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
3.	Egyéb bevételek	150400	149708	99.53
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	102	579	567.64
5.	Anyagjellegű ráfordítások	26879	22594	84.05
6.	Személyi jellegű ráfordítások	15596	16055	102.94
7.	Értékcsökkenési leírás	765	2793	365.09
8.	Egyéb ráfordítások	43776	21770	49.73
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	2	
B.	Összes ráfordítás	87016	63214	72.64

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
C.	Adózás előtti eredmény	63486	87073	137.15
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	Tárgyévi eredmény	63486	87073	137.15

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	7.04	6.22
Immateriális javak	4.90	3.98
Tárgyi eszközök	2.14	2.24
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	91.90	93.72
Készletek	0.00	1.25
Követelések	4.90	6.37
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	87.00	86.10
Aktív időbeli elhatárolások	1.06	0.06
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	96.29	95.73
Jegyzett tőke	0.86	0.41
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	17.15	44.86
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	78.28	50.46
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	2.89	1.67
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	2.89	1.67
Passzív időbeli elhatárolások	0.82	2,60
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 1,366.3%-ban, a tárgyévben 1,537.29%-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 87,072 Eft értékkel, 211.49 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Barankovics István Alapítvány saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 96.3 %, a tárgyévben 95.7%. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A Barankovics István Alapítvány kötelezettségei az előző évhez képest értékben nem változtak.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 77,976 EFt értékkel, 210.51 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 31.76, a tárgyévben 55.46 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 91.9 %, a tárgyévben 92.4 % volt.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 150.502 EFt, a tárgyévben 150.287 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 215 EFt értékkel, 0.15 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 0 EFt, a tárgyévben 0 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest nem változott.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 78.3 %-át, a tárgyévben a 50.47 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 9,069.4 %, a tárgyévben 12,439.0 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 81.3 %, a tárgyévben 52.72 % volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 422 Ft, a tárgyévben 579 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 11,107 Ft, a tárgyévben 8,104 Ft adózott eredmény jutott.

A gazdálkodó sem az előző évben, sem a tárgyévben nem realizált árbevételt.

Az adózott eredmény az előző évben 63.486 EFt, a tárgyévben 87.073 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 23.587 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Barankovics István Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó – tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Szellemi termékek	6873

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1631
2. Egyéb berendezések, felszerelések	1792
3. Befejezetlen beruházás	448

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök**Készletek jelentős tételei**

A mérleg tárgydíszaki adatai között 2,163 e Ft értékű szakkönyv szerepel, mely a pandémia miatt nem került felhasználásra.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Egyéb követelések	10985

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	306
2. Bankbetétek	148229

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	99

4.7. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Barankovics István Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Barankovics István Alapítvány a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	617
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	369
3. Rövid lejáratú kötelezettségek	1890

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4483

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Barankovics István Alapítvány eredménykimutatásában az adatok – az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Barankovics István Alapítvány adófizetési kötelezettsége körében – az esetleges jogszabályi változások hatásain túl – nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Barankovics István Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	150400	99.9	149708	99.6
Pénzügyi műveletek bevételei	102	0.1	579	0.4
Bevételek összesen	150502	100.0	150287	100.0

Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Értékesítés nettó árbevétele nem jelenik meg.

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000 HUF)	Összeg
Állami támogatás	149 700
Káresemény miatti bevétel	6
Kerekítés	1

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000 HUF)	Összeg
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	579

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000 HUF)	Összeg
Állami támogatás	149 700

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Barankovics István Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítás	26879	30.89	22594	35.74
Személyi jellegű ráfordítás	15596	17.92	16055	25.39
Értékcsökkenési leírás	765	0.88	2793	4.43
Egyéb ráfordítások	43776	50.31	21770	34.44
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	2	0.0
Ráfordítások összesen	87016	100.0	63214	0.0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: 2020 év folyamán több kereszténydemokrata szellemiségű rendezvény, illetve kiadvány támogatására került sor 5640 Eft összegben, valamint az országos szervezet támogatására került sor 16130 Eft összegben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása 2 Eft értékben jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Barankovics István Alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	2
Fizikai	0
Összesen:	2

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Szerdahelyiné Bánfi Katalin

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01—01—0009980

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2020—01—01

időszak kezdete

2020—12—31

időszak vége

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.11 09.47.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Barankovics István Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 9 1

Település: Budapest

Községi neve: Kálvin

Községi jellege: tér

Házszám: 8

Lépcsőház:

Emelet: 2

Ajtó: 13

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 9 9 8 0

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 5 4 0 / 2 0 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 9 1 7 0 5 - 1 - 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Mészáros József

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 1 - 0 4 - 3 0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege (Adatok ezer forintban.)			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	5 716		10 744
I. Immateriális javak	3 978		6 873
II. Tárgyi eszközök	1 738		3 871
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	74 531		161 683
I. Készletek	0		2 163
II. Követelések	3 972		10 985
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	70 559		148 535
C. Aktív időbeli elhatárolások	856		99
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	81 103		172 526
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	78 095		165 167
I. Induló tőke/jegyzett tőke	700		700
II. Tőkeváltozás/eredmény	13 909		77 394
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	63 486		87 073
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	2 347		2 876
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 347		2 876
G. Passzív időbeli elhatárolások	661		4 483
FORRÁSOK ÖSSZESEN	81 103		172 526

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.11 09.47.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	150 400		149 708				150 400		149 708
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	150 400		149 700				150 400		149 700
ebből: adományok	611		0				611		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	102		579				102		579
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	150 502		150 287				150 502		150 287
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0		0				0		0
5. Anyagjellegű ráfordítások	26 879		22 594				26 879		22 594
6. Személyi jellegű ráfordítások	15 596		16 055				15 596		16 055
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	765		2 793				765		2 793
8. Egyéb ráfordítások	43 776		21 770				43 776		21 770
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		2				0		2
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	87 016		63 214				87 016		63 214
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0		0				0		0
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	63 486		87 073				63 486		87 073
10. Adófizetési kötelezettség	0						0		
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	63 486		87 073				63 486		87 073

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.11 09.47.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2. (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	149 700		149 700				149 700		149 700
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0		0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0		0				0		0
F. Köszolgáltatási bevétel	0		0				0		0
G. Adományok	611		0				611		0

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐

Igen

☒

Nem

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.11 09.47.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai
1.1 Szervezet
Barankovics István Alapítvány
1.2 Székhely

 Irányítószám: **1091** Település: **Budapest**

 Közterület neve: **Kálvin** Közterület jellege: **tér**

 Házsám: **8** Lépcsőház: Emelet: **2** Ajtó: **13**
1.1 Jogi személy szervezeti egység
1.2 Székhely

 Irányítószám: Település:

 Közterület neve: Közterület jellege:

 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:
1.3 Ügyszám:
0100/Pk-60540/2006
1.4 Nyilvántartási szám:
01-01-0009980
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:
18191705-1-43
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:
dr. Mészáros József
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Barankovics István Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott céljait a 2020. évben is a projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységnek fő területei a 2020. évi költségvetés elfogadásakor kerültek meghatározásra.

Saját (és közös) rendezvényekre, saját (és közös) kiadványok megjelentetése.

Támogatott rendezvények megszervezése, és a támogatott kiadványok elkészítése.

Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, hasonló értékrendet való Országos, -Regionális Szervezetek támogatása.

Honlap tartalom és technikai fejlesztése.

Egyéb projektek támogatása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **nem volt**
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Saját rendezvény	3 714	1 169
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Saját kiadvány	1 135	2 366
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Támogatott rendezvény	4 359	1 569
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	9 208	5 104
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	37 495	41 563

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Támogatott kiadvány	1 720	3 020
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Országos és Regionális Szervezet támogatása	18 411	16 130
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Honlap kialakítása, fejlesztése	5 618	11 705
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	25 749	30 855
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	37 495	41 563

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Egyéb projekt	2 538	1 711
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	30 éves a Barankovics István Alapítvány	0	3 893
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	2 538	5 604
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	37 495	41 563

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	37 495	41 563

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	150 502	150 287
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	150 502	150 287
H. Összes ráfordítás (kiadás)	87 016	63 214
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	15 596	16 055
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0
K. Adózott eredmény	63 486	87 073
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	☐	☒
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Támogatási program elnevezése:			
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2020.01.01-2020.12.31		
Támogatási összeg:	149 700 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévben felhasznált összeg:			
- tárgyévben folyósított összeg:	149 700 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	6 745 000		
Dologi	13 835 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	20 580 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A BIA fő bevételi forrása 2020. évben a költségvetési támogatás volt, összege 149700000,- ft. A kapott támogatást az Alapító okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására, és az alapítvány működésének biztosítására fordította. A 30. éves a Barankovics István Alapítvány jubileumi év projektjeire a 20000000,- ft-os előirányzatból csak 3893000,- ft került felhasználásra a pandémia miatt a tervezett rendezvények, kiadványok nem valósultak meg. A saját (és közös) rendezvények kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma 20000000,- f-ot irányzott elő, ebből a ténylegesen felhasznált 3535000,- ft			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

Támogatási program elnevezése:			
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:			
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyéven felhasznált összeg:			
- tárgyéven folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☐	
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	6 745 000		
Dologi	13 835 000		
Felhalmozási			
Összesen:	20 580 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Támogatott rendezvények és támogatott kiadványokra az Alapítvány Kuratóriuma 2020. évre 10000000,- ft-ot irányzott elő, ebből a tényleges felhasználás 4589000,- ft. Az Országos Regionális szervezetek támogatására 30000000,- ft volt az előirányzat, ebből 16130000,- ft került felhasználásra. 2020. évre Ösztöndíj programot nem hirdettünk. Egyé projektekre és a honlap fejlesztésre, karbantartásra 23000000,- ft előirányzat volt tervezve, ebből 13416000,- ft került felhasználásra. Az Alapítvány honlapja megújult. Egyéb alapítványi célokra kiadások tervezett 1000000,- ft előirányzat töredéké 59000,- ft került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Barankovics István Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: ☐ Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: ☒ Eredetivel rendelkezik: ☒
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: ☒ Eredetivel rendelkezik: ☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céglapján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Melléklet csatolva: ☒ Eredetivel rendelkezik: ☒
--	---

A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2020. évi beszámolója

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

Adószám: 18180987-1-42

Bírósági végzés száma: 0100.Pk.61.038/2003

KSH statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány					
a) Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg					

Ssz.		Megnevezés / E Ft	2019	Ellenőrzés hatása	2020
1	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 317 222	0	1 298 539
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	349	0	11 617
3	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 316 873	0	1 286 922
4	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B.	FORGÓESZKÖZÖK	768 367	0	1 637 279
6	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7	II.	KÖVETELÉSEK	6 861	0	338 363
8	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	761 506	0	1 298 916
10	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 066	0	1 960
11		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 087 655	0	2 937 778

12	D.	SAJÁT TŐKE	2 050 256	0	2 898 835
13	I.	INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	600	0	600
14	II.	TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	1 212 917	0	2 049 656
15	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	836 739	0	848 579
18	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLAKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
20	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	30 308	0	29 760
21	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	30 308	0	29 760
24	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	7 091	0	9 183
25		FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 087 655	0	2 937 778

Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány

a) Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás

Ssz.		Megnevezés /E Ft	2019			Előző évek helyesbítései			2020		
			Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1	1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3.	EGYÉB BEVÉTELEK	1 471 022		1 471 022	0	0	0	1 570 071		1 570 071
4		ebből:	0		0	0	0	0	0		0
5		– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0	0	0	100 000		100 000
6		– támogatások	1 469 100		1 469 100	0	0	0	1 469 900		1 469 900
7	4.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	215		215	0	0	0	2 065		2 065
8	A.	ÖSSZES BEVÉTEL	1 471 237		1 471 237	0	0	0	1 572 136		1 572 136
9		ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0		0	0	0	0	0		0
10	5.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	146 053		146 053	0	0	0	287 808		287 808
11	6.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	218 743		218 743	0	0	0	218 280		218 280
12		ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0	0	0	0	0		0
13	7.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	29 375		29 375	0	0	0	33 195		33 195
14	8.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	240 037		240 037	0	0	0	178 704		178 704
15	9.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	290		290	0	0	0	5 570		5 570
16	B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	634 498		634 498	0	0	0	723 557		723 557
17		ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0		0	0	0	0	0		0
18	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	836 739		836 739	0	0	0	848 579		848 579
19	10.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0		0	0	0	0	0		0
20	D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY	836 739		836 739	0	0	0	848 579		848 579

b) A 2020. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás*(adatok E Ft-ban)*

Állami költségvetésből kapott támogatás:	1 468 900
Célszerűtlen tevékenység közvetlen költségei:	371 622
Ebből:	
Gyakornoki program:	1 275
Külső szervezetek támogatása:	155 635
Nemzetközi kapcsolatok:	120 707
Képzés:	21 287
Rendezvények:	50 818
Díjak:	19 000
Magánszemélyeknek nyújtott támogatások (kutatói ösztöndíjak):	2 900
Kutatások, kiadványok:	0
Egyéb:	0
Célszerűtlen tevékenység közvetett költségei:	101 986
Működési költségek:	148 949
Költségek mindösszesen:	622 557
Felhalmozási kiadások:	846 343
Állami költségvetés maradványösszege:	0

c) 2020. évi vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás**Forrás***(adatok E Ft-ban)***2020. évi**

D	Saját tőke	2 898 835
	I. Induló tőke: (jegyzett tőke)	600
	II. Tőkeváltozás	2 049 656
	III. Lekötött tartalék	0
	IV. Értékelési tartalék	0
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	848 579
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0
E	Céltartalék	
F	Kötelezettségek	29 760
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	29 760
	Passzív időbeli elhatárolások	9 183
	Források összesen:	2 937 778

d) 2020. évi célszerűnti közvetlen juttatások kimutatása

(adatok E Ft-ban)

CÉLSZERINTI KÖZVETLEN JUTTATÁSOK		
MEGNEVEZÉS		2020. év
magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj, támogatás		2 900
gyakornoki program		1 275
külső szervezetek támogatásai		155 635
nemzetközi kapcsolatok		120 707
képzés		21 287
rendezvények (konferenciák, díjátadók)		50 818
díjak		19 000
kutatások, kiadványok		0
egyéb		0
MINDÖSSZESEN:		371 622

* A célszerűnti közvetett költségek: 101 986 eFt.

e) 2020. évi kapott támogatások

(adatok E Ft-ban)

TÁMOGATÁSOK

a., központi költségvetési szervtől	1 468 900
b., elkülönített állami pénzalaptól	0
c., helyi önkormányzattól	0
d., gazdálkodó szervezettől kapott támogatás	1 000
e., magánszemélytől kapott támogatás	0
f., alapítótól kapott befizetés	100 000

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2020. évben

(adatok E Ft-ban)

	2020. év
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSA	2 286
ebből:	
tiszteletdíj	–
egyéb juttatás	–
tisztségéhez kapcs.működési ktg	2 286
tisztségéhez kapcs.célszerűnti ktg	0

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

Adószám: 18180987-1-42

Bírósági végzés száma: 0100.Pk.61.038/2003

KHS statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

g) Az Alapítvány 2020. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló:

Az Alapítvány Kuratóriuma 2020-ban 8 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett, minden ülés határozatképes volt. 2020-ban az összes bevételünk 1 572 136 e Ft, ebből az állami támogatásunk 1 468 900 e Ft, más gazdálkodó által nyújtott támogatás 1 000 e Ft, alapítótól kapott befizetés 100 000 e Ft, az évi eredmény 848 579 e Ft.

Az Alapító Okiratunkban rögzített célokra közvetlenül 371 622 e Ft-ot (51,36%), közvetett költségekre 101 986 e Ft-ot (14,10 %), működésre 249 949 e Ft-ot (34,54%) fordítottunk.

Saját tőkénk 2 050 256 e Ft-ról 2 898 835 e Ft-ra gyarapodott.

Az Alapítvány ebben az évben támogatója volt olyan hazai és határon túli alapítványoknak, szervezeteknek, egyesületeknek, melyeknek eredményeként folyóiratok és kiadványok jelenhettek meg, konferenciák, képzések, kulturális rendezvények, hazai és határon túli találkozók, programsorozatok valósulhattak meg.

A teljesség igénye nélkül: 56 Lángja Alapítvány, Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány, Csengeri Nyugdíjas Szeretet Egyesület, Fidelitas, Gloria Victis Közhasznú Alapítvány, Írott Szó Alapítvány, Keresztény Értelmiségiek Szövetsége, Köröm Rákóczi Hagyományőrző Egyesület, Magyar Polgári Egyesület, Magyar Trikolór Kft., Magyarok Európában Egyesület, Média a Családért Alapítvány, Nap Kiadó Kft., Nézőpont Intézet Alapítvány, Nők Magyarországiért Klub Egyesület, Összefogás Sajószentpéterért Alapítvány, Polgári Szemle Alapítvány, Polgári Szécsényért Alapítvány, Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány, Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ, Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete.

Többek között támogattuk a Polgári Esték c. rendezvénysorozatot, a XVIII. Ifjúsági Etno tábor, a Séta az életért c. rendezvényt, a Sajószentpéteri Nemzeti Összetartozás Estét, a Német-magyar barométer 2020 tanulmány bemutatására rendezett konferenciát, a Példakép Tábor, a III. Rákóczi Emlékfutást.

Több folyóirat és könyv kiadását, megjelentetését is támogattuk, mint például a Polgári Szemle c. folyóiratot, a Beethoven c. könyv kiadását, az Írott Szó Alapítvány Csoóri Sándor születésének 90. évfordulója alkalmából megjelenő 3. lapszámának kiadását, Kodolányi Gyula: A szavak súlya c. művének megjelentetését.

Szintén 2020-ban adtuk ki a Stefánia úti székházunk történetéről szóló rövid kiadványunkat, illetve az alapítványunk több mint 15 évnyi történetét átölelő Polgári, nemzeti, keresztény című könyvünket.

Képzéseink tekintetében ebben az évben került sor – a 2019-ben benyújtott kérelmünk alapján – alapítványunk felnőttképzési intézményként történő nyilvántartásba vételére. Közéleti kommunikációs képzésünket szintén nyilvántartásba vették és engedélyezték. Ez a tréningünk több szempontból is újítás volt a korábbiakhoz képest, hiszen ez esetben egy négy tematikus hétvégéből álló kurzussorozatról beszélünk. A tréning négy alkalmából az első kettőt még az eredeti terveink szerint meg tudtuk tartani, viszont a 2020 márciusára és áprilisára tervezett kurzusokat a járványhelyzet miatt el kellett halasztanunk. Ezek pótlására szeptemberben és októberben került sor. A nagy sikerre való tekintettel alapítványunk egy második képzéssorozat megszervezésére is vállalkozott, melyből az első alkalmat volt lehetőségünk megvalósítani az őszi járványhullám miatt.

A képzési színvonal emelése és az ahhoz kapcsolódó rendszerünk korszerűsítése érdekében befejeződött az Alapítványi Képzési Rendszer (AKR) újragondolása. Az AKR 2.0 komoly segítséget nyújt számunkra, hogy a nyilvántartásba vett intézmények részére előírt feladatokat ellássuk.

A Fiatalok a Polgári Magyarországiért Díjat 2020-ban rendhagyó módon a Polgári Magyarországiért Alapítvány Kuratóriuma két szervezetnek, valamint két magánszemélynek egyidejűleg is odaítélte. Az Alapítványunk megújult székházában a koronavírus-járványhelyzetre tekintettel szigorú óvintézkedések mellett megrendezett díjátadó ünnepségen az elismerést Krasznay Zsolt, a Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesületének önkéntese; Lévy Petra, a Végtaghiányos Gyermekekért Alapítvány elnöke; a Nyilas Misi Alapítvány; valamint a Tápiómenti Nagyboldogasszony Község vehette át.

A 16. Polgári Magyarországért Díjat a Kuratórium a 2020. évben a magyar klinikai pszichológia történetében elért páratlan eredményeiért, oktatóként és kutatóként végzett fáradhatatlan munkájáért, valamint múlhatatlan segíteni vágyásával nemzedékek lelkének jobbá tételéért Prof. Dr. Bagdy Emőkének ítélte oda.

Rendezvényeink, konferenciáink közül a koronavírus-járvány miatt sajnos több hagyományosnak mondható esemény megrendezése elmaradt, többek között a 2020 szeptemberére tervezett XX. Kötcsei Találkozó is.

Idén is meghirdettük a nappali tagozatos egyetemi hallgatók számára gyakornoki programunkat, melyre 13 fő egyetemi hallgató nyert felvételt.

Alapításunk óta szoros együttműködést ápolunk a német Konrad Adenauer Alapítvánnyal és a bajor Hanns Seidel Alapítvánnyal. Tagjai voltunk az Európai Néppárt hivatalos alapítványának, a Wilfried Martens Centernek. A Robert Schuman Intézettel (RSI) és a politikai pártcsaládoktól független, politikai alapítványokat tömörítő European Network of Political Foundations (ENoP) nevű szervezettel 2020-ban is folytattuk az együttműködést.

A bajor Hanns Seidel Alapítvánnyal 2020-ban is együtt dolgoztunk, februárban került sor (immár hatodik alkalommal) a hagyományos passzau hamvazószerdai közös szemináriumra, ahova 2020-ban négy fiatal delegáltunk. A Konrad Adenauer Alapítvány (KAS) budapesti képviselével továbbra is rendkívül élénk az együttműködés. A külügyi igazgatóság részt vett a februárban Frank Spengler úr tiszteletére szervezett fogadás előkészítésében. Júliusban megszerveztünk egy közös PMA-KAS rendezvényt Annegret Kramp-Karrenbauer német védelmi miniszter asszony és CDU elnök budapesti látogatása alkalmából. Novemberben pedig sor került a PMA és a KAS közös együttműködésben a Német egység 30 éve c. online szimpóziumra, mely egyben Spengler úr búcsúztatója is volt.

Alapítványunk 2020. július 8-án (az EPP alapításának évfordulóján) megrendezte első nemzetközi internetes konferenciáját, ahol három kiemelkedő európai államfő, Aleksandar Vučić szerb államfő, Janez Janša szlovén miniszterelnök, és Orbán Viktor miniszterelnök, valamint François-Xavier Bellamy vezető francia konzervatív politikus-filozófus osztották meg a nemzetközi nyilvánossággal víziójukat a koronavírus-járvány utáni Európáról és az európai kereszténydemokrácia és jobboldal jövőjéről.

2020-ban megnyitottuk brüsszeli képvisleti irodánkat, így a nagymúltú német pártalapítványokat nem számítva, az európai pártalapítványok közül alapítványunknak lett elsőként képvisleti irodája Brüsszelben.

Együttműködtünk továbbá az Antall József Tudásközpont (AJTK) budapesti és brüsszeli irodáival, vendégül láttuk Pásztor Istvánt, a Vajdasági Magyar Szövetség elnökét.

Ezúton is köszönjük a Dentons Réczicza Ügyvédi Irodának és a FIDESZ – Magyar Polgári Szövetségnek, hogy támogatta az alapítvány munkáját.

2020-ban az Állami Számvevőszék megkezdte az Alapítvány 2018–2019. évi gazdálkodása hatályos törvényeknek, a jogszabályi és belső előírásoknak megfelelő működésére vonatkozó kétévente esedékes ellenőrzését.

Budapest, 2021. május 13.

Kavecsánszki Ádám s. k.,
elnök-főigazgató
Polgári Magyarországért Alapítvány

Elfogadva: a 06/2021. (V.13.) számú kuratóriumi határozattal

A Táncsics Mihály Alapítvány 2020. évi beszámolója**Táncsics Mihály Alapítvány 2020. évi egyszerűsített éves beszámolója**

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

- 3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- (4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.
- (6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.

- Az a, b, c pontokat tartalmazza a csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete, amelyből kiderül, hogy a Táncsics Mihály Alapítvány a korábbi évek tartalékaiból 5.188 e Ft támogatást használt fel. Az eredménykimutatás pozitív 8.002 e Ft eredménye a részesedés értékvesztésének visszairásából és egyéb pénzforgalom nélküli tételekből adódik.
- Ezen dokumentumokhoz csatoljuk a független könyvvizsgálói jelentést.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása a Táncsics Mihály Alapítványnak 2020-ban 359.300 e Ft volt. Egyéb kapott támogatása 24 e Ft volt. A könyvelési analitika szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 320.871 e Ft-ot, a működési költségekre 43.642 e Ft-ot fordított.
- A d) pontnak a „cél szerinti juttatások kimutatása” című anyag felel meg.
- Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Táncsics Alapítványhoz.
- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány tisztségviselői 10.800 eFt juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót a Táncsics Alapítvány Kuratóriuma a 17./2021.(05.19.) T.A. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2021. május 19.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Táncsics Mihály Alapítvány tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a Táncsics Mihály Alapítvány, nyilvántartási száma 01-01-0009051 ("az Alapítvány") 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 68 812 E Ft, az adózott eredmény 8 002 E Ft nyereség –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: számviteli törvény).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzatát”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexé”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Táncsics Mihály Alapítvány 2020. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli szabályokkal összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a „vállalkozás folytatására” való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a „vállalkozás folytatásával” kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a „vállalkozás folytatásának” elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a „vállalkozás folytatásának” elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a végzett tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a „vállalkozás folytatásának” elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány „vállalkozás folytatására” való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a tevékenységét folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2021. május 17.

Kisgyörgy Ilona
kamarai tag könyvvizsgáló
1041 Budapest, Görgey Artúr út 75.
kamarai tagsági szám: 006901

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

KAHULITS ANDREA

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám: 0 1 — 0 1 — 0 0 0 9 0 5 1

Tárgyév: 2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 0 — 0 1 — 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 — 1 2 — 3 1

időszak vége

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.17 21.05.53

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐2 0 2 0 – 0 1 – 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 – 1 2 – 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 1 1 4

Település:

BUDAPEST

Kösterület neve:

VILLÁNYI

Kösterület jellege:

út

Hátszám:

11-13

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Kösterület neve:

Kösterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 1 – 0 0 0 9 0 5 1

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 1 1 7 0 / 2 0 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 8 1 8 0 9 – 1 – 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

DR. BAJA FERENC

Képviselő aláírása:

Keltezés:

BUDAPEST

2 0 2 1 – 0 5 – 1 7

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
(Adatok ezer forintban.)			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	26 450		39 659
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	6 664		4 496
III. Befektetett pénzügyi eszközök	19 684		35 061
B. Forgóeszközök	29 046		29 078
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	29 046		29 078
C. Aktív időbeli elhatárolások	77		75
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	55 573		68 812
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	37 352		45 354
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	43 392		36 352
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-7 040		8 002
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	16 469		22 045
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	16 469		22 045
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 752		1 413
FORRÁSOK ÖSSZESEN	55 573		68 812

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.17 21.05.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	359 324		359 325				359 324		359 325
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	359 324		359 324				359 324		359 324
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei			4						4
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	359 324		359 329				359 324		359 329
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	243 645		257 685				243 645		257 685
6. Személyi jellegű ráfordítások	42 541		42 202				42 541		42 202
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
7. Értékcsökkenési leírás	2 182		2 284				2 182		2 284
8. Egyéb ráfordítások	71 170		64 513				71 170		64 513
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	6 826		-15 357				6 826		-15 357
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	366 364		351 327				366 364		351 327
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-7 040		8 002				-7 040		8 002
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-7 040		8 002				-7 040		8 002

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.17 21.05.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSECS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2. (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	359 300		359 300				359 300		359 300
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	24		24				24		24

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.17 21.05.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai
1.1 Szervezet
TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY
1.2 Székhely

Irányítószám: **1114** Település: **BUDAPEST**
 Közterület neve: **VILLÁNYI** Közterület jellege: **út**
 Házsám: **11-13** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység
1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:
0100/Pk-61170/2003
1.4 Nyilvántartási szám:
01-01-0009051
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:
18181809-1-43
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:
DR. BAJA FERENC
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Táncics Mihály Alapítvány az Alapító Okiratában rögzített céljainak megfelelően folytatta tevékenységét 2020-ban is. A tevékenységek részletes bemutatása a kiegészítő mellékletében és a szöveges beszámolóban található. Az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSEICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Támogatások társadalmi, gazdasági szervezeteknek, alapítványoknak	71 170	64 510
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Az Alapító Okiratban foglalt célszerű tevékenység költségei	242 347	256 361
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	313 517	320 871
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	313 517	320 871

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi Elnök tiszteletdíja	10 800	10 800
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	10 800	10 800

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	359 324	359 329
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	359 324	359 329
H. Összes ráfordítás (kiadás)	366 364	351 327
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	42 541	42 202
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-7 040	8 002
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	☐	☒
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	☐	☒
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	☐	☒
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	1989. évi XXXIII. évi tv. szerinti költségvetési támogatás		
Támogató megnevezése:	KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	359 300 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	359 300 000		
- tárgyéven felhasznált összeg:	359 300 000		
- tárgyéven folyósított összeg:	359 300 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	42 201 654		
Dologi	322 310 796		
Felhalmozási			
Összesen:	364 512 450		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Táncsics Mihály Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása érdekében - melyek alapvetően kutatási, oktatási, képzési és ismeretterjesztő tevékenység - merültek fel a költségek ráfordítások. PI: Szervezetek támogatása, célszerűen feladatok megvalósításának költségei, működési költségek. Részletes ismertető a szakmai beszámolóban és a kiegészítő mellékletben található.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
A Táncsics Mihály Alapítvány kizárólag támogatások felhasználásából valósította meg minden tevékenységét 2020-ban is. Főbb tevékenységei a társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása és a kutatási, oktatási ismeretterjesztő tevékenységek megvalósítása volt. Minderről részletes ismertető a szakmai szöveges beszámolóban található.			

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2020. ÉV

Táncsics Mihály Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

1114. Budapest, Villányi út 11–13.
címe

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1114. Budapest, Villányi út 11–13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2020. ÉV
adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	26 450	0	39 659
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	6 664		4 496
III. Befektetett pénzügyi eszközök	19 684		35 061
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	29 046	0	29 078
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	29 046		29 078
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	77		75
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	55 573	0	68 812
D. SAJÁT TŐKE	37 352	0	45 354
I. Induló tőke / Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	43 392	0	36352
~ alaptevékenységből	0		
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-7 040	0	8 002
~ alaptevékenységből	-7 040		8 002
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	16 469	0	22 045
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	16 469		22 045
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 752		1 413
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	55 573	0	68 812

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány

1114. Budapest, Villányi út 11–13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2020. ÉV
adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele			0						
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	359 324	0	359 324	0	0	0	359 325	0	359 325
Állami költségvetésből származó támogatás	359 300	0	359 300	0	0	0	359 300	0	359 300
~ alaptámogatás	359 300		359 300				359 300		359 300
~ mandátumarányos kiegészítő tám.									
~ eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	24	0	24	0	0	0	24	0	24
~ jogi személyektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől			0						0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~ jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~ magánszemélytől	24	0	24	0	0	0	24	0	24
» 500 eFt alatti hozzájárulás belfölditől	24		24				24		24
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől			0						0
Egyéb bevételt növelő tételek			0				1		1

4. Pénzügyi műveletek bevételei			0				4		4
			0						0
			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1±2+3+4+5)	359 324	0	359 324	0	0	0	359 329	0	359 329

.....
egyéb szervezet vezetője

1. Anyagjellegű ráfordítások	243 645		243 645				257 685		257 685
2. Személyi jellegű ráfordítások	42 541		42 541				42 202		42 202
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
3. Értékcsökkenési leírás	2 182		2 182				2 284		2 284
4. Egyéb ráfordítások	71 170		71 170				64 513		64 513
~ nyújtott támogatások	71 170		71 170				64 510		64 510
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	6 826		6 826				-15 357		-15 357
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	366 364	0	366 364	0	0	0	351 327	0	351 327
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	-7 040	0	-7 040	0	0	0	8 002	0	8 002
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	-7 040	0	-7 040	0	0	0	8 002	0	8 002

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány

1114. Budapest, Villányi út 11–13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2020. ÉV
adatok Eft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	359 300	359 300	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. At Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

Adószám: 18181809-1-43
Bíróság: Fővárosi Bíróság
Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.170/2003.

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

1114. Budapest, Villányi út 11–13.

Kiegészítő melléklet 2020.

Fordulónap: 2020. december 31.
Beszámolási időszak: 2020. január 01. – 2020. december 31.

Budapest, 2021. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1. A szervezet bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Táncsics Mihály Alapítvány alakulásának éve: 2003.

A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 9051.

Az Alapítvány legfőbb célja: elősegíteni a Magyar Szocialista Párt Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában, valamint kinyilvánításában történő hatékony közreműködést.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.3. Tevékenységi kör

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb céljai mellett kiemelt feladatai:

- szélesíteni az állampolgárok tájékozódását a magyar társadalmat érintő társadalmi és politikai kérdésekről, a szociáldemokrácia elméleti megközelítéseiről,
- ösztönzi a magyar politikai kultúra színvonalának emelését, a demokrácia elveinek és gyakorlatának erősítését,
- bátorítja a magyar és a globális kulturális értékek, valamint a tudományos eredmények tiszteletben tartását és elfogadtatását,
- előmozdítja a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését, különös figyelmet fordítva olyan értékekre, mint az esélyegyenlőség, a szolidaritás, a nemzeti és etnikai kisebbségek identitásának megőrzése és érdekérvényesítési képességének javítása, a demokrácia, a humanizmus a szekularizmus, az emberi jogok tiszteletben tartása, a jogállamiság,
- segíteni a nemzeti érdekeknek a változó körülményeknek megfelelő időszerű megfogalmazását, különös figyelmet fordítva Magyarország uniós tagságából következő feladatokra.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. Tulajdonosok

Az egyszemélyes alapító adatai:
Magyar Szocialista Párt
1114 Budapest, Villányi út 11–13.

1.5. Telephelyek, fióktelepek

Az Alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések az Alapítvány honlapján, valamint a Táncsics Mihály Alapítvány munkavállalói, alkalmazottai és alapítója számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.7. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban

Táncsics Mihály Alapítvány minősített többséget biztosító befolyással Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. gazdasági társaságban rendelkezik.

1.8. A vállalkozás folytatása

A mérlegkészítés napjáig a szervezet folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Táncsics Mihály Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

1.9. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása**2.1. A könyvvezetés módja**

A Táncsics Mihály Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy könyvvizsgálói szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító PM. és MKVK engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy Boza Marianna, regisztrációs száma: MKVK 003037

2.4. Könyvvizsgálat

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb irányító szervének, a kuratórium döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Kisgyörgy Ilona címe: 4032 Debrecen Lehel utca 6. 9/58., engedély száma: MKVK 006901.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	vezetői adatszolgáltatáshoz, évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	évente

2.6. Beszámoló formája és típusa

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan a számviteli törvény szerinti kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját készítette.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra.

2.7. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2020. január 01. – 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

2.8. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2021. május 17.

2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására – az előző üzleti évhez hasonlóan – akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a befektetés könyv szerinti értékéhez viszonyított 20%-ot meghaladó különbözet.

2020. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után, értékvesztést nem számolt el.

2.11. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik. 2020. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után, 15 377 e Ft értékvesztés visszaírást számolt el.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Tancsics Mihály Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben értékhelyesbítés az értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem merültek fel.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Tancsics Mihály Alapítványnál kísérleti fejlesztés költségei nem merültek fel.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

Az Alapítvány december 31-én készlettel nem rendelkezik.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készlet a tárgyévben nem képződött, így a mérlegben nem jelennek meg.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Tancsics Mihály Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban, számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.22. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány a 2000. évi C. törvény, a 2003. évi XLVII. törvény, a 2008. évi LI. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1989. évi XXXIII. törvény, valamint a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, és a hozzá kapcsolódó 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve végezte tevékenységét.

2.23. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordítások

Az Alapítvány a tevékenységének jellemzői alapján határozza meg a kivételes nagyságú, illetve előfordulású tételeket.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, amelyek tételértéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 20%-át és értékük meghaladja a 20 millió forintot.

Kivételes előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások, amelyek nincsenek szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az Alapítvány tevékenységével, rendszeres célszerű tevékenységén kívül esnek, a bekövetkezésük eseti jellegű.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben korrekciókat nem tartalmaz.

3.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

3.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

3.4. Értékelési különbségek

Értékhelyesbítések alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A szervezetnek a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, 2020-ban a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Táncsics Mihály Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt – tételek és megállapodások nincsenek.

3.6. Befektetett eszközök**Bruttó érték alakulása**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.675	0	0	0	50.675
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	55.968			0	55.968
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.573	0	0	0	50.573
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	49.304	2.168		0	51.472
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Immateriális javak	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	2.168	0	0	0	2.168
ebből közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás nem került elszámolásra.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök valós értéken történő bemutatása

A Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. 266.000 E Ft bruttó bekerülési értéken nyilvántartott befektetett pénzügyi eszköz után – az óvatosság elvét figyelembe véve, az előző években összesen – 246.316 E Ft értékvesztés került elszámolásra. 2020-ban a Kapcsolat.hu beszámolója alapján 2020. 12. 31-én 15.377 E Ft értékvesztés került visszaírásra.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

3.7. Forgóeszközök

Pénzeszközök záró állományának összetétele

Lekötött törzsvagyron	500
Pénzforgalmi bankszámla	28.561
Házipénztár	2
Valutapénztár	15
Összesen:	29.078

Követelések alakulása

Követeléseket a beszámoló nem tartalmaz.

3.8. Aktív időbeli elhatárolások

A beszámoló 75 e Ft aktív időbeli költség elhatárolást tartalmaz.

3.9. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1.000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Induló/Jegyzett tőke	1.000	1.000	0
Tőkeváltozás alaptevékenységből	43.392	36.352	-7.040
Adózott eredmény alaptevékenységből	-7.040	8.002	15.042
Adózott eredmény, vállalkozási tevékenységből	0	0	0

Induló tőke alakulása

Az induló tőke összege a tárgyidőszakban nem változott.

Tőkeváltozás alaptevékenységből

A korábbi évek mérleg szerinti eredménye alaptevékenységből származik.

3.10. Céltartalékok

Céltartalékok – várható kötelezettségekre

A várható kötelezettségekre képzett céltartalékot a beszámoló nem tartalmaz.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

3.11. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

EFT

Szállítók	20.323
NAV SZJA	616
NAV Szociális hozzájárulás	504
NAV Társadalombiztosítási járulék	602
Összesen	22.045

A kimutatott kötelezettségek nem lejárt tartozások, esedékességgel egyidejűleg 2021-ben kiegyenlítésre kerültek.

3.12. Passzív időbeli elhatárolás

A beszámoló 1.413 e Ft passzív időbeli költség elhatárolást tartalmaz, mely az éves könyvvizsgálati díjból, a 2020. 12. havi könyvelési díjból, bank és telefonköltségekből áll.

Telefon, internet költség	16
Kurátor Kft. könyvelési díj	356
Könyvvizsgálati díj	1.000
Bankköltség	41
Összesen:	1.413

5. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**5.1. Előző évek módosítása**

A Táncsics Mihály Alapítványnál előző éveket érintő módosítás tárgyévben nem történt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány eredmény kimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Bevételek**Bevételek alakulása**

A Táncsics Mihály Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	359.324	100	359.325	100
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	4	0
Bevételek összesen	359.324	100	359.329	100

Árbevétel tevékenységenként

Az Alapítványnál tárgyévben árbevétel nem keletkezett.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Az Alapítvány az állami költségvetésből származó alaptámogatásként 359.300 E Ft-ot kapott 2020-ban. Magánszemélytől 24 E Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Visszatérítendőként kapott támogatások

A Táncsics Mihály Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Pénzügyi műveletek bevételeinek bemutatása

Az Alapítványnak banki kamatból bevétele nem származott, a 4 e Ft pénzügyi bevétel a valutapénztár az előző évi árfolyamkülönbség különbözete és a 2020. évi valutapénztár év végi ártértékelési különbözete, valamint a külföldi szállítókon képződött realizált árfolyamkülönbség.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Az Alapítványnál 2020-ban felmerült költségek és ráfordítások alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	243.645	66,50	257.658	70,27
Személyi jellegű ráfordítások	42.541	11,61	42.202	11,51
Értécsökkenési leírás	2.182	0,59	2.284	0,63
Egyéb ráfordítások	71.170	19,43	64.513	17,59
Pénzügyi műveletek ráfordításai	6.826	1,8	-15.357	-
Ráfordítások összesen	366.364	100,0	351.300	100,0

Az Alapítványnál 2020-ban felmerült költségek költségnevek szerinti részletezése:

A költségek költségnevek szerinti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnevek szerinti megoszlása, alakulása

Költségnevek	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	243.645	84,49	257.685	85,28
Személyi jellegű ráfordítások	42.541	14,75	42.202	13,97
Értécsökkenési leírás	2.182	0,76	2.284	0,75
Költségnevek összesen	288.368	100,00	302.171	100,00

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

A beszámoló aláírója

Az egyéb szervezetekre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót a Táncsics Mihály Alapítvány képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Dr. Baja Ferenc.

Vezető tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselők részére, az üzleti évben bruttó 10.800 E Ft tiszteletdíj került számfejtésre.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, semmiféle kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	3
Fizikai	0
Összesen:	3

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Az Alapítvány 24.488 E Ft munkabért és 10.800 EFT tiszteletdíjat fizetett ki 2020-ban.

A munkabérrel, tiszteletdíjjal és más egyéb személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatban felmerült szociális hozzájárulás összege 5.261 E Ft volt 2020-ban.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók és az Alapítvány egyéb személyi jellegű kifizetéseit mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások és egyéb kifizetések megoszlása

Jogcím (1000 HUF)	Tárgyév
Szép kártya	1.350
Reprezentációs költség	33
Telefonhasználati díj	41
Munkáltatót, kifizetőt terhelő SZJA	228
Összesen:	1652

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Táncsics Mihály Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.4. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

Táncsics Mihály Alapítvány
2020
Költségvetési támogatásból finanszírozott célszerinti juttatások

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	86 célszerinti ráfordítások	64 510 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	257 738 865
	8. célszerinti ráfordítások	–
	571 értékcsökkenés	–1 377 925
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		320 870 940

Célszerinti juttatások:

Villányi úti Konferencia központ támogatása	5 000 000 Ft
Szaksz.Orsz.Diák-Művelődési sz támogatása	750 000 Ft
Idősek és Nyugd. Orsz. Érd. Egyesület támogatása	450 000 Ft
Villányi úti Konferencia központ támogatása	5 000 000 Ft
Szociális Demokráciáért I. részlet Int.Kft támogatása	9 000 000 Ft
Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége támogatása	500 000 Ft
Nyugdíjasok Országos Képviselőlet támogatása	500 000 Ft
Tolna Megyei Nyugd. Szerv. Érdek. Támogatása	200 000 Ft
ANOSZTRU Országos Egyesület támogatása	310 000 Ft
Szociális Demokráciáért II. részlet Int.Kft támogatása	9 000 000 Ft
XXI. Század Társaság	300 000 Ft
Szociális Demokráciáért Int Kft III. részlet	9 000 000 Ft
Villányi úti Konferencia központ támogatása	5 000 000 Ft
Villányi úti Konferencia központ támogatása	5 000 000 Ft
Szociális Demokráciáért IV. támogatás	9 000 000 Ft
Villányi úti Konferencia központ támogatása	5 000 000 Ft
Munkáképviselői Alapítványnak adott támogatás	500 000 Ft

Összesen:

64 510 000 Ft

Budapest, 2021. 05. 17.

Táncsics Mihály Alapítvány
2020
Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	86 célszerinti ráfordítások	64 510 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	257 738 865
	8. célszerinti ráfordítások	–
	571 értékcsökkenés	–1 377 925
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		320 870 940
Működési kiadások, ráfordítások	5,8 működési költségek , ráfordítások	44 454 655
	8 működési ráfordítások	–22 703
	571 értékcsökkenés	–790 442
Működési költségek ráfordítások összesen:		43 641 510
Célszerinti és működési kiadások összesen:		364 512 450
Állami támogatás		359 300 000
Egyéb kapott támogatás		24 000
Kapott támogatások összesen:		359 324 000
Előző évek támogatásának felhasználása		–5 188 450
Tárgyévben felhasznált támogatások megoszlása	5	302 170 817
	8	49 155 703
	571	–2 168 367
	8699	–3 289
	87	15 357 586
		364 512 450
Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	35 288 402
	55	1 652 194
	56	5 261 058
		42 201 654
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	312 808
	52	255 158 587
	53	2 213 871
	572	115 530
	862	64 510 000
		322 310 796

Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások összesen	5	302 170 817
	571	–2 168 367
	8	49 152 414
	87	15 357 586
		364 512 450

Budapest, 2021. 05. 17.

Beszámoló a Táncsics Mihály Alapítvány 2020. évi tartalmi tevékenységéről

I. BEVEZETŐ

A Táncsics Mihály Alapítvány működésének körülményeiben a tárgyalt időszakban lényeges változás nem következett be: főképp a korábbi években elindított programok folytatása jellemezte a működést.

II. TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

1. Kuratórium

A Kuratórium 2020-ban 2 alkalommal ülésezett, 7 alkalommal tartott elektronikus szavazást. Minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 31 határozatot hozott.

2. Felügyelőbizottság

A Felügyelő Bizottság 2020-ban 2 alkalommal ülésezett: 2020. február 12-én megtárgyalta az Alapítvány Munka- és pénzügyi tervét, 2020. május 27-én mind az Alapítványra, mind a Kapcsolat.hu Kft-re vonatkozóan megtárgyalta és elfogadásra javasolta a könyvvizsgáló által auditált 2019. évi mérleget és eredménykimutatást.

III. TÁRSADALMI KAPCSOLATRENDSZER

Az Alapítvány 2020-ban is támogatást nyújtott az eszmeiségünkkel összhangban levő programok, képzések, rendezvények megvalósításához, kiadványok megjelentetéséhez.

2020-ban 12 kérelmet támogatott, és ehhez kapcsolódóan 10 együttműködési megállapodást kötött az Alapítvány 70.760.000 forint értékben (melléklet: Támogatott kérelmek összesítő táblázata)

Együttműködő szervezeteink 2020-ban többek közt:

- Szociális Demokráciáért Intézet Nonprofit Kft.
- Villányi Úti Konferenciaközpont és Szabadegyetem Alapítvány
- Szakszervezetek Országos Diákművelődési Szövetsége Egyesület
- Munkásképviselet Alapítvány
- Nyugdíjasok Országos Képviselőlete
- Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége

IV. KAPCSOLAT PROGRAM**A portál regisztrált felhasználóinak száma**

A portál regisztrált felhasználóinak a száma: 27.164 fő (A portál regisztrált felhasználóinak a száma előző időszak végén: 26.454). A portál facebook oldalának like-olói: 13.887 fő (portál facebook oldalának like-olói az előző időszak végén: 13.887)

Ezek mind organikus elérések, hirdetés nem folyik az oldalon.

A 2020. üzleti év a Covid-19 pandémia miatt teljesen felborította az adott üzleti évre tervezett fejlesztéseket. A megrendelők részére online kommunikáció biztosítására alkalmas hardware és software eszközöket kellett kiválasztani, tesztelni, telepíteni és azóta is folyamatosan üzemeltetni.

GoToMeeting platformon a 2020. évben 835 meetinget bonyolítottunk le összesen 45121 perc időtartamban.

Zoom platformon 2020. évben 52 meetinget, konferenciát tartottunk összesen 5460 perc időtartamban.

A működéshez szükséges rendszer került fejlesztésre, ami az online nyílt és titkos szavazások lebonyolítására alkalmas.

TÁMOGATOTT KÉRELMEK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA - 2020.

Támogatott kérelmek	Támogatási összeg	Támogatás célja	Szerződés megkötésének ideje	Támogatás utalásának időpontja	Elszámolás határideje a szerződés alapján	Egy összeg vagy több részlet	Elszámolás van-e	Határozat	Elszámolás megküldése
1. Idősek és Nyugdíjasok Országos Érdekvédelme Egyesület	450 000	2020. évi működés	2020.02.14	2020.02.14	2020.08.31	egy összegben	rendben	3./2020(01.27)	2020.09.15
2. Szakszervezetek Országos Diákművelődési Szövetsége Egyesület	750 000	2020. évi program és működéshez kérnek támogatást	2020.02.14	2020.02.14	2020.12.31	egy összegben	rendben	4./2020(01.27)	2020.12.28
3. Nyugdíjasok Országos Képviselőlete	250 000	Nem vette igénybe						5./2020(01.27)	
4. Szociális Demokráciáért Intézet Nonprofit Kft.	45 000 000	2020. évi működés	2020.02.29	2020.03.10	2021.01.31	öt egyenlő részletben	rendben	8./2020(01.27)	2021.01.28
5. Villányi Úti Konferenciaközpont és Szabadegyetem Alapítvány	20 000 000	Budapest Szabadegyetem 2020. évi program	2020.03.10	2020.03.10	2021.01.31	négy egyenlő részletben	rendben	9./2020(01.27)	2020.12.23
6. Helyiérték Komló	2 000 000	Nem vette igénybe						10./2020(01.27)	
7. Munkásképviselet Alapítvány	500 000	2020. évi működés	2020.02.24	2020.02.24	2021.01.31	egy összegben	rendben	11./2020(01.27)	2021.02.03
8. Tolna Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége	200 000	2020. évi működés	2020.06.17	2020.06.17	2021.01.31	egy összegben	rendben	23./2020(05.27)	2021.01.27
9. ANOSZTRU Országos Egyesület	310 000	"Út a Pharrajmostól a Corvin Közig" Kiállítás	2020.06.22	2020.06.22	2020.12.31	egy összegben	rendben	1/2020. Elnöki	2020.12.28
10. Nyugdíjasok Országos Képviselőlete	500 000	2020. évi működés	2020.05.29	2020.06.03	2021.01.31	egy összegben	rendben	2/2020. Elnöki	2021.01.28
11. MEASZ	500 000	2020. évi működés	2020.05.26	2020.05.27	2020.08.31	egy összegben	rendben	3/2020. Elnöki	2020.09.15
12. XXI. Század Társaság	300 000	Hazám-díj 2020.	2020.09.20	2020.09.28	2021.02.28	egy összegben	rendben	27./2020.(09.14)	2021.02.10

70 760 000

Budapest, 2021. május 19.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
kuratóriumi elnök

Az Új Köztársaságért Alapítvány 2020. évi beszámolója

A Demokratikus Koalíció pártalapítványát, az Új Köztársaságért Alapítványt a fővárosi törvényszék 2014. december 10-én jogerőre emelkedett végzésében 11.983. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Megalapítása óta az Alapítvány minden évben eleget tett beszámolási kötelezettségének.

2020. évben tisztújítás történt az Alapítvány életében. Az Alapítvány új kuratóriumi elnöke Niedermüller Péter lett, míg a kuratórium tagjai Arató Gergely és Sebián-Petrovski László. Az alapító okiratban módosításra került az Alapítvány székhelye, amely 2020. március 1. napjától 1066 Budapest, Teréz körút 46. szám alatt található. Az új Kuratórium 2020. március 19. napján tartotta az alakuló ülését.

2020-ban az Alapítvány Kuratóriuma 12 alkalommal ülésezett, minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 43 határozatot hozott. A vírushelyzet ellenére a kuratórium kiemelkedően fontosnak tartotta továbbra is az ülések megtartását, így – eleget téve a biztonsági előírásoknak – többségében online formában zajlottak, tehát zavartalanul tudott továbbra is működni az Alapítvány. A korábbi évekhez képest kevesebb határozat született, hiszen a vírushelyzet következtében kialakult korlátozások miatt kevesebb közéleti aktivitást, szerepet tudott vállalni az Alapítvány.

Ezen határozatok keretében elfogadta az Alapítvány 2020. évi célkitűzéseit, az ennek alapját képező munkatervét, költségvetését, döntött különböző rendezvényekről, valamint a munkaszervezet tevékenységét is megtárgyalta. A Kuratórium döntéseket hozott munka-, megbízási, támogatási, valamint tudományos tanulmányi szerződések megkötéséről, módosításáról.

2020 szeptemberében, miután az ÁSZ kérésére az Alapítvány maradéktalanul benyújtotta a 2019–2020. évekre vonatkozóan kért adatokat, az Állami Számvevőszék lezárta a 2017–2018. évek ellenőrzését, határozatot hozott az elfogadásról, és folyósította az Alapítvány visszatartott támogatását.

Az Alapítvány által szervezett programok, az alapítvánnyal kapcsolatos fontosabb dokumentumok, így az éves beszámolók, az alapítvány honlapján folyamatosan elérhetők. A Kuratórium figyelmet fordított az átláthatóság biztosítására, a Facebook oldalán, illetve a honlapján rendszeresen tájékoztatást adott tevékenységéről. Az alapító Demokratikus Koalíció Elnöksége az elmúlt évben folyamatosan tájékozódott az alapítvány terveiről és tevékenységéről.

Az Alapítvány 2020. évben 194,5 millió Ft állami támogatásból gazdálkodott.

A pártalapítványok egyik fontos feladata az alapító párt politikájának a kialakításában és terjesztésében való közreműködés. Ennek egyik formája az Alapítvány keretében létrehozott szakpolitikai kabinetek működése. 2019-ben az önkormányzati választásokon elért eredmény alapján jelentős létszámnövekedés történt a kabinetek résztvevői körében.

2020-ban az alábbi rendezvényeket sikerült megszervezni

- 2020. év januárjában fiataloknak szóló workshop;
- 2020. február 6–8.: Alapítványi workshop, melynek helyszíne Zsámbék;
- 2020. február 9.: Gyurcsány Ferenc, a Demokratikus Koalíció elnöke, volt miniszterelnök évvértékelője, illetve az Alapítvány díjátadója;
- 2020. február 15–16.: fiataloknak szóló workshop;
- 2020. március 1.: politikai talkshow megszervezése és lebonyolítása;
- 2020. augusztus 8–10.: Gyurcsány Ferenc Nyári Egyeteme elnevezésű ifjúsági program.

A konferenciák szervezése kapcsán aktív kapcsolat van az alapítvány és a Szocialisták és Demokraták Progresszív Szövetsége Európai Parlamenti Képviselőcsoportja között.

Az Alapítvány 2020. évben egyhangúlag elfogadta, hogy készüljön egy Heller Ágnes filozófust, akademikust ábrázoló portrészobor, amelyet ajándékként az Európai Parlament főépületében szeretnének felállítani. Támogatást nyújtott a Közíró Nonprofit Kft. jótékonyági főzéshez szükséges alapanyag megvásárlásához, valamint az Oltalom Karitatív Egyesület tűzifavásárlásához, amelyet rászoruló családokhoz juttatott el. Támogatásban részesítette a Politikatörténeti Intézet és Levéltár (PTI), az Áramlat Alapítványt, a Közösség Nehézsorsú Nyugdíjasokért Egyesületet (KÖNNYE), valamint a Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetségét (MEASZ).

Az Új Köztársaságért Alapítvány továbbra is kiemelt feladatának tekintette a politikai kultúra fejlesztését, melynek érdekében politikai- és kommunikációs képzést szervezett. A képzések nagy része azért is volt kiemelt fontosságú, hogy a megemelkedett online sajtótájékoztatók, illetve sajtómegjelenések miatt a politikusaink megfelelően legyenek készítve, illetve kommunikációs szinten tovább legyenek képezve.

Az Új Köztársaságért Alapítvány Kuratóriuma határozatának megfelelően február elején megünnepelte a Köztársaság Napját, megkoszorúztuk Bibó István szobrát. Az évértékelő program keretében a DK elnöke és a Kuratórium elnöke átadta az Új Köztársaságért Díj néven alapított elismerést. A díjat első alkalommal a Kuratórium 2015-ben a 90 éves Vitézy Istvánnak ítélte oda, amelyet „Egy politikusi életút a XX–XXI. századi Magyarországon” c. konferencia keretében adott át. 2020-ban az Új Köztársaságért Díjat Frölich Róbert főrabbi, valamint Vásárhelyi Mária szociológus kapta.

A Kuratórium tavalyi döntése alapján az Új Köztársaságért Alapítvány jelentkezett a Foundation for European Progressive Studies (FEPS) teljes jogú tagjának. Jelenleg megfigyelői státuszban van az Alapítvány.

Az Alapítvány tevékenységét bemutató, 2016-ban elindult honlap, (www.ujkoztarsasagert.hu), a Kuratórium egyhangú döntése alapján a 2021. évben teljesen megújul. Ennek érdekében megbízást adott egy webügynökségnek, hogy mind formailag, mind tartalmilag megújulhasson, hogy új lendületet adjon ezáltal az Alapítvány tevékenységéről történő folyamatos tájékozódásnak.

Budapest, 2021. május 25.

Niedermüller Péter s. k.,
kuratórium elnöke
Új Köztársaságért Alapítvány

**Az Új Köztársaságért Alapítvány
2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának
kiegészítő melléklete**

1066 Budapest, Teréz krt. 46.
Bírósági bejegyzés száma: 83.Pk.60.479/2014/5-I.
Adószám: 18623857-1-42

Beszámolási időszak: 2020. 01. 01. – 2020. 12. 31.

Budapest, 2021. május 25.

Általános rész

Az alapítvány neve: Új Köztársaságért Alapítvány
Székhelye: 1066 Budapest, Teréz krt. 46.
Alakulásának időpontja: 2014.
Bírósági bejegyzés száma: 83.Pk.60.479/2014/5-I.
Adószáma: 18623857-141

Az alapító: Demokratikus Koalíció

Az alapítvány képviseletére és az egyszerűsített éves beszámoló aláírására Niedermüller Péter kuratóriumi elnök jogosult.

Cél szerinti alaptevékenysége: a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatása.

Internetes honlapja: ujkoztarsasagert.hu

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése belső könyvelők feladata. Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Mészárosné Peredy Gabriella. Regisztrációs száma: 205402.

Az Alapítványnál könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme: Ft.

A mérleg fordulónapja: 2020. 12. 31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, szöveges beszámoló) a civil szervezetekre vonatkozó törvények és az Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, amelyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összemérésének elve alapján határoztuk meg.

A Covid-19 miatti pandémiás helyzet a beszámolási évben az Alapítvány számára komoly tevékenységkiesést okozott. Ennek ellenére a mérlegkészítésig a tevékenység eredményes folytatásának ellentmondó tényező nem áll fenn.

Az Alapítvány működése kiegyensúlyozott, likviditási helyzete (köszönhetően a korábbi évek takarékos és hatékony gazdálkodásának) a pandémiás helyzet ellenére megfelelő, stabil. Fizetési kötelezettségeinek határidőre eleget tud tenni. Az Alapítványnak hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.

Az Alapítvány a beszámolási évben vállalkozási tevékenységet nem végzett, de annak elkülönített könyvi nyilvántartása a szabályozása alapján biztosított.

Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Számviteli Politika

Az Alapítvány Számviteli Politikájának összeállításakor figyelembe vette a civil szervezetekre vonatkozó törvények és a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja, hogy az Alapítvány beszámolója valós képet mutat jelenlegi vagyoni, pénzügyi helyzetéről a jelen helyzet alapján.

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az Alapítvány könyveit a kettős könyvvitel rendszerében vezeti.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet „A” változata szerint készíti el.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.

Az Alapítvány számviteli politikájában teljes egészében igazodik a civil szervezetekre vonatkozó törvények és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

A könyvelésre kialakított számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat azok számjelét és megnevezéseit számlatükörben foglalja össze. A számlatükör a szöveges számlarenddel együtt lehetővé teszi, hogy az Alapítvány könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

Az Alapítvány a befektetett eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel történő folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Az Alapítvány a felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső adatszolgáltatásokhoz szükséges információk rendelkezésre álljanak.

A 6–7. számlaosztály az Alapítványnál nem került megnyitásra.

Az Alapítvány az Önköltség számítására vonatkozó szabályzattal nem rendelkezik, mert az Sztv. előírásai alapján mentesül annak készítése alól.

Az Alapítvány a készleteket FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) értékeli.

Az Alapítványnál az értékelés elvei, az értékelési eljárások az előző évhez képest nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintba történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Analitikus nyilvántartást vezet az Alapítvány a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében, a bérszámfejtő rendszerben tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának az Sztv. szerinti elszámolására aktív és passzív időbeli elhatárolás számlákat alkalmaz az Alapítvány.

Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az 1 millió forintot.

Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 50%-át, és értékük meghaladja a 30 millió forintot.

Jelentős tételek

Jelentős tételeknek tekintjük azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 50%-át és értékük meghaladja a 30 millió forintot.

Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó várható élettartama, fizikai és erkölcsi avulása és maradványértéke alapján történik.

Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

A maradványérték az értékcsökkenési leírás tervezése során nulla értékkel vehető figyelembe, ha az eszköz hasznos élettartama végén annak várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően a 100 ezer forintot nem haladja meg.

A beszámolóban Az Alapítvány a befektetett eszközöket nettó értéken (a beszerzési áron, a beszámoló készítéséig felmerült és elszámolt amortizációval csökkentve) mutatja ki.

100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése

100 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoljuk el.

Alapítvány vásárolt készleteinek értékelése

Tételes leltározással az utolsó beszerzési árral értékeli.

Saját termelésű készletek értékelése

Saját termelésű készleteknél, utókalkulált közvetlen költségen értékeli.

Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása

Alapítványunknál nem volt eredménybefolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

Az Alapítványnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása

A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoronként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

Az Alapítványnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Alapítványunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

Valós értéken történő értékelés bemutatása

Alapítványunk nem alkalmaz valós piaci értékelést.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása

Alapítványunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

Tárgyévben foglalkoztatott főállású, szellemi foglalkozású munkavállalók átlagos statisztikai létszáma: 5 fő.

Budapest, 2020. május 25.

Niedermüller Péter s. k.,
Kuratórium elnöke

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az Alapítvány üzleti vagy cégértéket nem képez.

Az Alapítvány negatív üzleti vagy cégértékként halasztott bevételt nem mutat ki.

Az Alapítvány szempontjából meghatározó tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés, valamint a várható maradványérték elszámolásában változás nem történt.

Követelések bemutatása:

Követelések	eFt.
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevő)	–
Kaució	10 233
Egyéb követelések	282
Összesen:	10 515

Kötelezettségek bemutatása:

Kötelezettségek	eFt.
Belföldi szállítókkal szembeni kötelezettség	1 599
Költségvetéssel kapcsolatos befizetési kötelezettség	799
Összesen:	2 398

A szállítói kötelezettségek határidőn belüli tételekből tevődnek össze. Az Alapítványnak lejárt határidejű kötelezettsége a beszámoló tételei között nincs.

A befektetett eszközök tekintetében a leltár alapján kivezetésre kerültek az elhasználódott eszközök. A pandémiás helyzet miatt jelentős beruházásokra nem került sor, azok pótlása a következő években várható.

A pénzeszközök bázisévhez képest történő jelentős emelkedése a takarékos gazdálkodásnak és a pandémia miatt elmaradó rendezvények, konferenciák hatásának köszönhető.

A kötelezettségek a bázisévhez képest szintén a pandémia hatásaként csökkentek le.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

Az Alapítványi tevékenységből veszélyes hulladék nem keletkezett.

Az Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A beszámolási évben az Alapítványba egy 500e feletti támogatás érkezett, Dr. Draskovics Tibor magánszemélytől 525.600 Ft.

A beszámolási évben az Alapítvány bevételei a bázisév bevételeivel azonos szinten realizálódtak, hiszen az állami támogatás összege nem változott, amely az alapítvány fő bevételi forrása. A bevétel termeléshez kapcsolódó anyagjellegű költségek jelentősen lecsökkentek (pandémia miatti elmaradó konferenciák, egyéb rendezvények hatása), de a fix költségek (bér, bérleti díj stb.) továbbra is bázisszinten jelentek meg.

Az Alapítvány 2020. évben 58.125 eft. eredményt ért el. Ez a bázis szintű bevétel, és a jelentősen lecsökkent anyagjellegű ráfordítások együttes hatásaként realizálódott.

Az egyéb ráfordítások a Kuratórium által elfogadott, adott támogatások összegét mutatja.

Kivételes nagyságú bevételek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Az Alapítvány támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú bevételek az üzleti évben nem voltak.

Az Alapítványnál az igénybe vett szolgáltatások a következőkből tevődtek össze:

Anyagjellegű szolgáltatások	eFt.
Anyagköltség	8 588
Igénybe vett szolgáltatások	83 724
Egyéb szolgáltatások	743
Összesen:	93 055

Munkavállalók létszámadatai:

Állomány csoport	Fizikai fő	Szellemi fő
Átlagos statisztikai létszám	0	5
Béreköltség (eFt.)	0	29 420

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Mészárosné Peredy Gabriella

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01—01—0011983

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2020—01—01 2020—12—31
időszak kezdete időszak vége

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.06.03 07.46.41

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 0 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 0 6 6

Település:

Budapest

Kösterület neve:

Teréz

Kösterület jellege:

körút

Házszám:

46

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Kösterület neve:

Kösterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 1 – 0 0 1 1 9 8 3

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 4 7 9 / 2 0 1 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 6 2 3 8 5 7 – 1 – 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Niedermüller Péter

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest,

2 0 2 1 – 0 5 – 2 5

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
(Adatok ezer forintban.)			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 631		1 377
I. Immateriális javak	208		383
II. Tárgyi eszközök	1 423		994
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	27 869		74 894
I. Készletek	5 045		1 949
II. Követelések	10 233		10 515
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	12 591		62 430
C. Aktív időbeli elhatárolások	561		4 109
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30 061		80 380
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	17 860		76 457
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	8 421		17 660
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	9 239		58 597
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	10 788		2 398
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	10 788		2 398
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 413		1 525
FORRÁSOK ÖSSZESEN	30 061		80 380

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.06.03 07.46.41

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	194 575		198 500				194 575		198 500
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	194 500		194 500				194 500		194 500
ebből: adományok			3 189						3 189
4. Pénzügyi műveletek bevételei	10		6				10		6
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	194 585		198 506				194 585		198 506
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	194 585		198 506				194 585		198 506
5. Anyagjellegű ráfordítások	145 791		92 583				145 791		92 583
6. Személyi jellegű ráfordítások	30 557		38 950				30 557		38 950
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	1 896		3 456				1 896		3 456
8. Egyéb ráfordítások	7 088		4 920				7 088		4 920
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	13		0				13		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	185 345		139 909				185 345		139 909
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	93 319						93 319		
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	9 240		58 597				9 240		58 597
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	9 240		58 597				9 240		58 597

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.06.03 07.46.41

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2. (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	194 500		194 500				194 500		194 500
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐

Igen

☒

Nem

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.06.03 07.46.42

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai
1.1 Szervezet
Új Köztársaságért Alapítvány
1.2 Székhely

Irányítószám: **1066** Település: **Budapest**
 Közterület neve: **Teréz** Közterület jellege: **körút**
 Házsám: **46** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység
1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Házsám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:
0100/Pk-60479/2014
1.4 Nyilvántartási szám:
01-01-0011983
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:
18623857-1-42
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:
Niedermüller Péter
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, oktatási és kutatási tevékenységet végzett.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:
A politikai kultúra fejlesztése
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:
2003. évi XLVII. tv.

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:
politikai csoportok
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Cél szerinti kiadványok, rendezvények támogatása	7 088	4 750
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	7 088	4 750
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	7 088	4 750

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	194 585	198 506
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	194 585	198 506
H. Összes ráfordítás (kiadás)	185 345	139 909
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	30 557	38 950
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	93 319	
K. Adózott eredmény	9 240	58 597
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Párt alapítványok támogatása		
Támogató megnevezése:	Magyar Állam		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2020.01.01. - 2020.12.31.		
Támogatási összeg:	194 500		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	194 500		
- tárgyévből felhasznált összeg:	194 500		
- tárgyévből folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévből felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	38 950		
Dologi	101 431		
Felhalmozási	3 108		
Összesen:	143 489		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az Alapítvány a Demokratikus Koalíció politikai értékrendjének megfelelően a politikai kultúra fejlesztésén dolgozott. A tárgyévből tudományos, ismeretterjesztő, oktatási és kutatási tevékenységet végzett.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Kiadványok, könyvek megjelentetése, konferenciák, képzések megtartása, kutatások végzése.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány**CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás <i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Melléklet csatolva:	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

**A Haza Pártja 2020. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A szervezet megnevezése: A Haza Pártja

A szervezet címe: 5711 Gyula, Fehér-Körös utca 69.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Bevételek

Sor-szám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Tagdíjak	432 620
2	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3	A párt országgyűlési képviselői csoportjának nyújtott állami támogatás	0
4	Egyéb hozzájárulások, adományok	1 750 800
4.1	Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	600 000
	Kupovics Márta	600 000
5	A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel	0
6	Egyéb bevétel	883 766
	Összes bevétel a gazdasági évben	3 067 186

Kiadások

Sor-szám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	Támogatás a párt országgyűlési képviselő csoportja számára	0
2	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	Működési kiadások	1 331 640
5	Eszközbeszerzés	2 151 083
6	Politikai tevékenység kiadása	0
7	Egyéb kiadások	600 000
	Összes kiadás a gazdasági évben	4 082 723

Gyula, 2021. május 31.

Kásler Árpád s. k.,
szervezet vezetője, képviselője

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.