



Budapest,
2000. július 26.,
szerda

78. szám

Ára: 660,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
134/2000. (VII. 26.) Korm. r.	
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról	4918
24/2000. (VII. 26.) GM r.	
A közigazgatási feladatoknak a gazdasági kamaráktól a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalának történő átadásával kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról	4920
25/2000. (VII. 26.) GM—FVM e. r.	
Az előrecsomagolt iparcikkek és élelmiszerek megengedett tömeg- és térfogatértékeiről és azok ellenőrzési módszereiről	4921
2/2000. (VII. 26.) KöViM r.	
A kedvezési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról	4932
19/2000. (VII. 26.) OM r.	
Az ipari, kereskedelmi szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet módosításáról	4953
96/2000. (VII. 26.) KE h.	
Egyetemi tanári kinevezésről	4996
97/2000. (VII. 26.) KE h.	
Remeteszlős községgé nyilvánításáról	4997
1064/2000. (VII. 26.) Korm. h.	
Az ISPA program lebonyolításával kapcsolatos egyes feladatokról	4997
Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány — a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt — alapító okirata	4997
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetményei	5001
Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye	5011

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 134/2000. (VII. 26.) Korm. rendelete

a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi
és gyámügyi eljárásról szóló
149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) a következő 66/A—66/B. §-okkal egészül ki:

„66/A. § Ha a gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonya a tanítási év, illetőleg a vizsgaidőszak utolsó napján megszűnik, azonban az új oktatási év kezdetén a gyermek ismét tanulói vagy hallgatói jogviszonyt létesít, akkor utána arra az időszakra, amely alatt nem állt tanulói vagy hallgatói jogviszonyban, utólag kell rendszeres támogatást megállapítani.

66/B. § (1) A települési önkormányzat — a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel — a tárgyév augusztus hó 10-éig a rendszeres gyermekvédelmi támogatás egyszeri kiegészítését (a továbbiakban: egyszeri támogatás) határozattal állapítja meg azon gyermek után,

- a) aki tanulói vagy hallgatói jogviszonyban áll, és
- b) akire tekintettel rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

(2) Ha a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállása csak a tárgyév augusztus hónapjának 10. napját követően állapítható meg, a települési önkormányzat az egyszeri támogatást megállapító határozatot a tárgyév szeptember hónapjának 10. napjáig hozza meg.

(3) A tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállását a települési önkormányzat hivatalos tudomása vagy a támogatást kérő szülőtől bekért, az oktatási intézmény által kiállított igazolás, illetőleg ha ez aránytalanul nehezen beszerezhető, a szülő nyilatkozata alapján kell megállapítani.

(4) Az egyszeri támogatás összege gyermekeként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-a.”

2. §

A Gyer. 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § (1) A tárgyhónapra esedékes rendszeres gyermekvédelmi támogatás teljes összegét a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell — utólag — folyósítani. Az egyszeri támogatás összegét a szeptember hónapban esedékes rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósításával egyidejűleg kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerint esedékes egyszeri támogatás a települési önkormányzat döntése alapján természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatásaként.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénylése és elszámolása során az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 1. §-ának (1) bekezdésében, 5. §-ának (1) bekezdésében, 7. §-ának (8)—(9) bekezdésében, 7/A. §-ában, valamint a 9. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) A jegyző értesíti a Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (a továbbiakban: TÁKISZ) illetékes szervét

a) a rendszeres gyermekvédelmi támogatás összegéről a 3. számú melléklet szerinti adatlapon minden hónap 10. napjáig,

b) a 7. számú melléklet szerinti adatlapon minden év
ba) augusztus hónap 10. napjáig a 66/B. § (1) bekezdése,

bb) szeptember hónap 10. napjáig pedig a 66/B. § (2) bekezdése
alapján megállapított egyszeri támogatás összegéről.”

3. §

A Gyer. az e rendelet *mellékletében* foglalt új 7. számú melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Dr. Stumpf István s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet a 134/2000. (VII. 26.) Korm. rendelethez

[7. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez]

ADATLAP

év tárgyhónap

1. Megye megnevezése:

2. Önkormányzat neve:

3. KSH azonosító kódja:
(2 számjegyű megyekód + 5 számjegyű településazonosító)

4. A tárgyhónapban egyszeri támogatásban részesülő

a) kiskorú gyermekek száma: fő

b) nagykorúak száma: fő

5. A tárgyhónapban kifizetendő összes
egyszeri támogatási összege: Ft

6. A kifizetés igényelt összege (100%): Ft

(az 5. pont összegével megegyezően)

év hó nap

P. H.

.....
jegyző aláírása

.....
polgármester aláírása

A Kormány tagjainak rendeletei

A gazdasági miniszter 24/2000. (VII. 26.) GM rendelete

a közigazgatási feladatoknak a gazdasági kamaráktól a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalának történő átadásával kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról

A közigazgatási feladatoknak a gazdasági kamaráktól a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalának történő átadásával kapcsolatban — tekintettel a 2000. évi LXXXIII. törvény és a 128/2000. (VII. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseire — a gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 156/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az idegenvezetésről szóló, a 44/1998. (VI. 24.) IKIM rendelettel módosított 41/1995. (VIII. 31.) IKM rendelet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosul:

(1) Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az idegenvezetői igazolványt a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala (a továbbiakban: GM EKH) adja ki. Az igazolvánnyal ellátott személyekről a GM EKH nyilvántartást vezet.”

(2) Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az idegenvezető hozzájárulásával a GM EKH a Gazdasági Minisztérium hivatalos lapjában (Turisztikai Értesítő) közzéteszi az idegenvezetőre vonatkozó adatokat (név, idegenvezetői igazolvány száma, az általa beszélt nyelv vagy nyelvek).”

2. §

A kereskedelmi és fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló, a 24/1999. (V. 3.) GM rendelettel módosított 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 4. §-a (1) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az üzemeltető köteles az üzemeltetés megkezdése előtt a szálláshely osztályba sorolását a „Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: GM EKH) írásban bejelenteni.”

3. §

Az egyes kereskedelmi tevékenységek gyakorlásáról szóló, többszörösen módosított 15/1989. (IX. 7.) KeM rendelet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosul:

(1) Az R. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvántartásba vételre jogosult szerv a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala, a nemesfém-ből készült ékszerek, díszműárak tekintetében a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet.”

(2) Az R. 2/D. §-a (4) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A törlést a Gazdasági Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.”

(3) Az R. 10. §-ának *k*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*k*) e rendelet alkalmazásában ellenőrzésre jogosultak: a helyileg illetékes jegyző, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség és területi szervei, a helyileg illetékes rendőrkapitányság, a nyilvántartásba vétel feltételeinek fennállása vonatkozásában GMEKH, valamint a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet”

4. §

A vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint az ártájékoztatásról szóló, az 1/1999. (I. 29.) GM rendelettel és a 24/1999. (V. 3.) GM rendelettel módosított 43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az üzlet helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző), a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, a Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala, valamint a területi fogyasztóvédelmi felügyelőségek jogosultak ellenőrizni azt, hogy a kategóriába sorolás e rendelet előírásainak megfelelő-e.”

5. §

Ez a rendelet 2000. november 1. napján lép hatályba.

6. §

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a külön (tevékenységi) engedélyezés rendjéről szóló 41/1999. (VII. 16.) GM rendelet 2. §-a (2) bekezdésének *d*) pontja és az 5. §-ának (2) bekezdéséből „és az illetékes területi kamarát” szövegrész,

b) a passzív feldolgozási tevékenység engedélyezésének rendjéről szóló, a 12/1999. (II. 1.) Korm. rendelettel módosított 8/1998. (X. 21.) GM rendelet 3. §-a (1) bekezdésének e) pontja,

c) a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint az ártájékoztatásról szóló, az 1/1999. (I. 29.) GM rendelettel és a 24/1999. (V. 3.) GM rendelettel módosított 43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 4. §-a.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az idegenvezetésről szóló, a 44/1998. (VI. 24.) IKIM rendelettel módosított 41/1995. (VIII. 31.) IKM rendelet 3. §-ának (6) bekezdésében, 5., 6. §-ában, 7. §-ának (1) és (2) bekezdésében „az idegenvezető lakóhelye szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamara”, valamint az „IKM” szövegrészek helyébe a „Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala (a továbbiakban: GM EKH)” szövegrész lép,

b) a kereskedelmi és fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló, a 24/1999. (V. 3.) GM rendelettel módosított 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 4. §-ának (2), (3), (4), (5), (6) és (7) bekezdésében, valamint 6. §-ának (2) bekezdésében, a „KIK” szövegrész helyébe „GM EKH” szövegrész lép,

c) a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint az ártájékoztatásról szóló, az 1/1999. (I. 29.) GM rendelettel és a 24/1999. (V. 3.) GM rendelettel módosított 43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 2. §-ának (1), (3), (4) bekezdésében „az üzlet helye szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamara” szövegrész helyébe a „Gazdasági Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala” szövegrész lép.

Dr. Matolcsy György s. k.,
gazdasági miniszter

**A gazdasági miniszter
és a földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
25/2000. (VII. 26.) GM—FVM
együttes rendelete**

**az előrecsomagolt iparcikkek és élelmiszerek
megengedett tömeg- és térfogatértékeiről és azok
ellenőrzési módszereiről**

A belkereskedelemtől szóló 1978. évi I. törvény 40. §-ában foglalt és az élelmiszerekről szóló 1995. évi XC. törvény 27. §-ának (4) és (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján — az érdekelt miniszterekkel egyetértésben — a következőket rendeljük el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a vevő távollétében, 5 ml és 10 liter, vagy 5 g és 10 kg közötti, meghatározott mennyiségű (térfogatú vagy tömegű) csomagolásban előrecsomagolt olyan termékekre (élelmiszerek és iparcikkek) terjed ki, melyek mennyisége a csomagolás felnyitása vagy látható megsértése nélkül nem változtatható meg.

(2) Nem tartoznak a rendelet hatálya alá azok az előrecsomagolt termékek, amelyek nem kerülnek kiskereskedelmi forgalomba, továbbá az 1/a) számú melléklet 2. a) és 4. pontjában felsorolt termékekre, ha azokat repülőgépek, hajók, vonatok utasainak forgalmazzák, vagy vámmentes boltokban értékesítik.

2. §

(1) Az 1/a), 1/b), 1/c) számú mellékekben felsorolt termékeket a táblázatok I. és II. oszlopai szerinti, az 1/d) számú mellékletben felsorolt termékeket e melléklet táblázatában foglalt névleges nettó térfogatú, illetve tömegű csomagolásban szabad forgalomba hozni.

(2) A 2. számú mellékletben felsorolt szilárd termékeket a táblázat I. és II. oszlopa szerinti névleges nettó tömegű csomagolásban szabad forgalomba hozni.

(3) A 3. számú mellékletben felsorolt termékeket az I. és II. sorok szerinti térfogatú alaktartó csomagolóeszközökben szabad forgalomba hozni.

(4) A két vagy több egyedi kiszerezésű csomagolásból álló gyűjtőcsomagolású termékek esetén a rendelet mellékletei szerinti értéksorokat az egyedi csomagolású termékekre kell alkalmazni. Az egyedileg nem értékesíthető két vagy több egyedi kiszerezésű csomagolásból álló gyűjtőcsomagolású termékek esetén a rendelet mellékletei szerinti értéksorokat a gyűjtőcsomagolású termékekre kell alkalmazni.

3. §

(1) Az előrecsomagolt termék névleges nettó mennyisége — amelyet annak mérhetően tartalmaznia kell — a csomagoláson a vonatkozó jogszabályok szerinti módon feltüntetett mennyiség.

(2) Az előrecsomagolt termék tényleges nettó mennyisége az a mennyiség, amelyet a csomagolás a termékből tartalmaz.

(3) A csomagolás negatív eltérése az a mennyiség (tömeg- vagy térfogategységben, vagy százalékos arányban megadva), amennyivel a tényleges mennyiség kevesebb a névlegesnél.

(4) A csomagolt termék tényleges mennyiségét közvetlen tömeg- vagy térfogatoméréssel — folyadékok esetében

közvetett módon is, a tömeg mérésével és ennek térfogatra való átszámításával — lehet megállapítani.

(5) A térfogategységben megadott csomagolt termékek tényleges nettó mennyisége 20 °C-on mérendő, vagy 20 °C-ra átszámítandó, függetlenül attól, hogy a csomagolás, vagy ellenőrzés milyen hőmérsékleten történt. Ez az előírás nem alkalmazható a térfogategységben meghatározott mennyiségű gyorsfagyasztott élelmiszerekre.

4. §

(1) Ha az előrecsomagolt termék kielégíti ezen rendelet követelményeit, a csomagolásán a 7. számú melléklet szerinti „e” jel feltüntethető.

(2) Az „e” jelet a 7. számú mellékletben megadott formában, eltávolíthatatlanul, könnyen olvasható módon és jól láthatóan, a névleges mennyiség feliratával azonos látómezőben kell feltüntetni.

5. §

(1) A gyártó felelős a csomagolt termék tényleges nettó mennyiségének ellenőrzéséért, a hiteles és a megfelelő pontosságú mérőeszköz alkalmazásáért.

(2) A mintavételes ellenőrzést olyan módszerrel kell végezni, melynél az alkalmazott mérési módszer bizonytalansága legfeljebb a megengedett negatív eltérés 20%-a lehet.

(3) Ha a tényleges mennyiséget nem mérik, akkor a gyártónak úgy kell az ellenőrzést végeznie, hogy az eredményesen biztosítsa a csomagolt termék megfelelő mennyiségét.

(4) A (3) bekezdés szerinti követelmény teljesül, ha a gyártó az illetékes hatóság által elfogadott módszerrel végzi az ellenőrzést és annak, valamint a szükségesnek tartott beavatkozásoknak, beállításoknak az eredményeit megőrzi az ellenőrző hatóságok részére történő rendelkezésre bocsátáshoz, amivel bizonyítja az adagolás megfelelő pontosságú végrehajtását.

6. §

A csomagolás során úgy kell eljárni, hogy a csomagolt termékek megfeleljenek a következő követelményeknek:

a) A tényleges nettó tömeg vagy térfogat átlaga nem lehet kevesebb a névleges nettó mennyiségnél.

b) A 4. számú melléklet táblázatában a névleges nettó mennyiség függvényében megengedettnél nagyobb negatív eltérést mutató csomagolások száma olyan legyen, hogy teljesüljenek az 5. számú melléklet szerinti ellenőrzési tervek elfogadási feltételei.

c) Egyetlen csomagolási egység mennyisége sem lehet kevesebb a névleges értéknél a 4. számú melléklet táblázatában megengedett negatív eltérés kétszeresét meghaladó mértékben.

7. §

(1) A tényleges nettó mennyiség ellenőrzése során az 5. számú melléklet szerinti vizsgálati eljárásokat kell alkalmazni. Ezek az eljárások referenciamódszernek tekintendők, és nem zárják ki az olyan mintavételi tervek alkalmazását, amelyek hatékonysága összehasonlítható a referenciamódszerrel.

(2) Az összehasonlíthatóság feltételei:

a) Az egyedi darab ellenőrzésének mintavételéhez:

Az alkalmazott és a referenciamódszer jelleggörbéin a 0,10 átvételi valószínűséghez tartozó megfelelő abszcissza értékek közötti eltérésnek 15%-nál kisebbnek kell lennie.

b) Az átlag ellenőrzésének mintavételéhez:

A korrigált tapasztalati szórást alkalmazó eljárás esetén az alkalmazott és a referenciamódszer jelleggörbéin a 0,10 átvételi valószínűséghez tartozó megfelelő abszcissza értékek — $(Q_n - \bar{x})/s$ érték a változó — közötti eltérésnek 0,05-nél kisebbnek kell lennie.

8. §

(1) A minősítési eljáráshoz mintát kell venni, és az alábbi vizsgálatokat kell végezni:

a) A mintában levő csomagolt termékek egyedi, darabonkénti tényleges tömegének vagy térfogatának a megállapítása.

b) A mintában levő csomagolt termékek tényleges tömeg- vagy térfogatértékei átlagának a megállapítása.

A tétel akkor minősül megfelelőnek, ha mindkét minősítési eljárás eredménye kielégíti az elfogadási feltételeket.

(2) Mind az egyedi darab, mind pedig az átlag szerinti minősítéshez két mintavételi eljárás alkalmazható aszerint, hogy roncsolásos vagy roncsolásmentes vizsgálatot végeznek.

Roncsolásmentes vizsgálat esetén nem szükséges a csomagolt termék felbontása.

A roncsolásos vizsgálat a csomagolt termék csomagolásának megbontásával vagy roncsolásával jár. A roncsolásos vizsgálatokat gazdasági okokból a minimumra kell csökkenteni. Roncsolásos vizsgálat csak akkor végzendő, ha roncsolásmentes vizsgálat nem kivitelezhető.

(3) A mintavétel során egy tételnek kell tekinteni az azonos névleges mennyiségű, ugyanazon gyártású, egy helyen csomagolt termékek halmazát, figyelemmel a következő korlátozásokra:

a) Ha a mintát a csomagolósor (töltősor) végén veszik, a tétel nagysága a sor óránkénti névleges teljesítményével azonos. Egyébként a tétel nagysága legfeljebb 10 000 db csomagolt termék.

b) A 100 egységénél kisebb tételek esetében roncsolásos vizsgálat nem kezdeményezhető, viszont a roncsolásmentes vizsgálatot a tétel minden darabján el kell végezni.

9. §

(1) A 8. § (1) bekezdése és a 9. § (2)—(4) bekezdései szerinti ellenőrzések elvégzése előtt

a) megfelelő számú mintaelemet tartalmazó mintát kell véletlenszerűen kiválasztani a tételből úgy, hogy a nagyobb számú mintaelemet igénylő ellenőrzés is elvégezhető legyen,

b) a kisebb számú mintaelemet igénylő ellenőrzéshez szükséges részmintát a nagyobb számú mintaelemet igénylő mintából kell véletlenszerűen kiválasztani, és ezeket a mérés megkezdése előtt meg kell jelölni.

(2) Azokat a mintaelemeket, amelyek esetében a mérések alapján a tényleges mennyiség a 4. számú mellékletben megengedettnél nagyobb mértékben tér el a névlegestől, hibásnak kell minősíteni.

(3) Roncsolásmentes vizsgálat:

a) A roncsolásmentes vizsgálatot kétlépcsős mintavételi terv alapján kell végezni az 5. számú melléklet I. táblázata szerint.

b) Az első lépcsőben vett minta értékelése:

Az első sorozatban ellenőrzött mintaelemek száma egyezzen meg a táblázat szerint az első lépcsőben kivett részmintában lévő mintaelemek számával.

ba) Ha az első részmintában talált hibás mintaelemek száma kisebb vagy megegyezik az első lépcső elfogadási számával, akkor a tétel ezen ellenőrzés szempontjából elfogadható.

bb) Ha az első részmintában talált hibás mintaelemek száma nagyobb vagy megegyezik az első lépcső elutasítási számával, akkor a tételt el kell utasítani.

bc) Ha az első részmintában talált hibás mintaelemek száma az első lépcső elfogadási száma és elutasítási száma közé esik, akkor a második lépcsőben vett részmintát is ellenőrizni kell.

c) A két lépcsőben vett minta értékelése:

Az első és második részmintában talált hibás mintaelemek számát össze kell adni.

ca) Ha az összesített hibás mintaelemek száma kisebb vagy megegyezik a második lépcső elfogadási számával, akkor a tétel ezen ellenőrzés szempontjából elfogadható.

cb) Ha az összesített hibás mintaelemek száma megegyezik vagy nagyobb a második lépcső elutasítási számánál, akkor a tételt el kell utasítani.

(4) Roncsolásos vizsgálat:

a) A roncsolásos vizsgálatot az 5. számú melléklet 2. táblázatában előírt egylépcsős mintavételi terv szerint kell elvégezni 100 db-os vagy nagyobb tétel esetén. Az ellenőrzött mintaelemek száma 20 legyen.

b) A vizsgálat értékelése:

ba) Ha a mintában talált hibás mintaelemek száma kisebb vagy megegyezik az elfogadási számmal, akkor a tétel ezen ellenőrzés szempontjából elfogadható.

bb) Ha a mintában talált hibás mintaelemek száma nagyobb vagy megegyezik az elutasítási számmal, akkor a tételt el kell utasítani.

(5) Átlagminősítési eljárás:

a) A tételt alkotó csomagolt termékek tényleges nettó mennyiségének átlagát a 6. számú melléklet táblázata szerinti ellenőrzési terv alapján kell megállapítani és minősíteni, roncsolásmentes vagy roncsolásos vizsgálatot.

b) Az elfogadás és az elutasítás szintjét az egyedi mérési eredmények korigált tapasztalati szórása alapján kell meghatározni.

c) Ha a tényleges mennyiség átlaga egyenlő vagy nagyobb a képlettel számított értékénél, akkor a tétel ezen ellenőrzés szempontjából elfogadható.

d) Ha a tényleges mennyiség átlaga kisebb a képlettel számított értékénél, akkor a tételt el kell utasítani.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 40/1995. (XI. 16.) FM rendelet mellékletének 4. pontja (Magyar Élelmiszerkönyv 1—1—75/106 előírása) és 5. pontja (Magyar Élelmiszerkönyv 1—1—76/211 előírása), valamint az ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi miniszter az egyes előrecsomagolt termékek névleges töltőtömegének és névleges térfogatának megengedett kiszerezési értéksorairól szóló 16/1997. (IV. 4.) IKIM rendelete.

(3) A jelen rendeletben nem szereplő, de a Magyar Élelmiszerkönyv 1—1—75/106 második, módosított előírásban megadott névleges tömeg- és térfogatértékek használata 2001. december 31-ig megengedett.

(4) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok a tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségek következő jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz:

a) a Tanács 75/106/EGK irányelve az egyes előrecsomagolt folyadékok csomagolására megengedett nettó térfogat kiszerezési értéksorairól (módosította a Bizottság 78/891/EGK irányelve, a Tanács 79/1005/EGK irányelve,

a Tanács 85/10/EGK irányelve, a Tanács 88/316/EGK irányelve, valamint a Tanács 89/676/EGK irányelve),

b) a Tanács 76/211/EGK irányelve a tagállamokban az egyes előrecsomagolt termékek nettó tömegének vagy nettó térfogatának ellenőrzési módszerei és a kerekítésre vonatkozó szabályok közelítéséről (módosította a Bizottság 78/891/EGK irányelve),

c) a Tanács 80/232/EGK irányelve a tagállamokban az egyes előrecsomagolt termékek névleges töltőtömegének

és névleges térfogatának megengedett kiszereelési értékso-
rairól szóló jogszabályok közelítéséről (módosította a Ta-
nács 86/96/EGK irányelve, valamint a Tanács 87/356/EGK
irányelve).

Dr. Matolcsy György s. k.,
gazdasági miniszter

Dr. Torgyán József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter

1/a) számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Egyes folyékony élelmiszerek megengedett névleges nettó térfogatai

Térfogat szerint forgalmazott termékek

	Termék	Névleges térfogat, liter	
		I. Az EKG irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
1.	a) Bor friss szőlőből, szőlőmust alkohollal vagy más módon megakadályozva az erjedésben, kivéve likőrbor	0,1—0,25—0,375—0,50—0,75—1,0—1,5—2—3—5—6—9—10	0,70 ¹
	b) Vermutok és más, friss szőlőből készített fűszerezett borok és likőrborok	0,05-től 0,10-ig, 0,10—0,375—0,5—0,75—1—1,5—3—5	
	c) Gyümölcsborok és egyéb nem szénsavas erjesztett borok (pl. mézbor)	0,10—0,25—0,375—0,50—0,75—1—1,5—2—5	0,35—0,70
	d) Gyümölcsturmos		0,05-től 0,10-ig, 0,10—0,20—0,375—0,50—0,7—0,75—1—1,5
2.	a) Pezsgő és habzó borok	0,125—0,20—0,375—0,75—1,5—3—4,5—6—9	0,10—0,25—0,70
	b) Gyümölcsből készült pezsgő, habzóbor, gyöngyöző bor	0,10—0,20—0,375—0,75—1—1,5—3	0,125—0,7
3.	a) Sör	0,25—0,33—0,50—0,75—1—2—3—4—5	0,35—0,66
	b) Gueuze (savas sör)	0,25—0,375—0,75	
4.	Szeszes italok, alkoholos kivonatok, eszenciák italgyártáshoz	0,02—0,03—0,04—0,05—0,10—0,20—0,35—0,50—0,70—1—1,125—1,5—2 ² —2,5 ² —3 ² —4,5 ² —5 ² —10 ²	0,075—0,375—0,60—0,75—6,0 ²
5.	Étkezési ecet-készítmény	0,25—0,50—0,75—1—2—5	0,125—3,0—10,0
6.	Étolajok, olívaolaj	0,25—0,50—0,75—1—2—3—5—10	0,1—0,20
7.	Tej (friss, nem sűrített vagy édesített, kivéve a savanyított és fermentált termékeket)	0,20—0,25—0,50—0,75—1—2	0,3—1,5—5—10
8.	a) Víz ³ , beleértve ásványvíz, forrásvíz, ivóvíz és ásványi anyaggal dúsított ivóvíz,	0,125—0,20—0,25—0,33—0,50—0,75—1—1,5—2	0,30—0,70—2,5—3—5—10

	Termék	Névleges térfogat, liter	
		I. Az EKG irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
	b) Alkoholmentes üdítőitalok (kivéve a tej- vagy tejszíralapúak, a gyümölcs- és zöldséglevék, koncentrátumok)	0,125—0,20—0,25—0,33— 0,50—0,75—1—1,5—2	0,7—2,25—2,50—3—5
	c) Alkoholmentes aperitifek	0,10	
9.	Gyümölcslé, beleértve a szőlőmustot is, gyümölcsnektár, gyümölcscsital, zöldséglevék	0,125—0,20—0,25—0,33— 0,50—0,75—1—1,5—2	0,30—0,45—0,70—2,5—3—5
10.	Jégkrémek, 0,25 l-nél nagyobb kiszerelésben (azon termékek kivételével, amelyek térfogatát nem a csomagolóeszköz határozza meg, illetve amelyeket nem térfogatban mérnek és deklarálnak)	0,3—0,5—0,75—1—1,5—2— 2,5—3—4—5	6

¹ Az 1993 előtt töltött különleges minőségű és muzeális borokra.

² A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvény 50. §-ának (10) bekezdésében foglaltak alapján.

³ Nem vonatkozik az MSZ 8808 szerinti szikvízre.

1/b) számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Egyes folyékony és szilárd iparcikkek megengedett névleges nettó térfogatai/tömegei

Térfogat és tömeg szerint forgalmazott termékek

Termék	Névleges mennyiség	
	I. Az EKG irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
<i>Száraz eledel kutyák és macskák részére</i>	Mennyiségek g-ban 200—300—400—500—600—800— 1000—1500—2000—3000—5000— 7500—10 000	
<i>Kész festékek és lakkok (hígító hozzáadásával vagy anélkül, kivéve a diszpergált festékpigmentet és oldatokat)</i>	Mennyiségek ml-ben 25—50—125—250—375—500— 750—1000—2000—2500—4000— 5000—10 000	8000
<i>Ragasztóanyagok (beleértve a szilárd vagy por alakú enyveket is)</i>	Mennyiségek g-ban 25—50—125—250—500—1000— 2500—5000—8000—10 000	g-ban: 15—20—35—40—60—200— 280—400—750—2000—7000 ml-ben: 40—50—120—200—250— 800—1000—5000
<i>Háztartási tisztító- és ápolószerek (Egyebek között: ápolószerek bőr és cipők, fa és padlóburkolatok, tűzhelyek és fémek számára, ideértve az autókat, ablakokat és tükörüvegeket, háztartási folttisztító, appetáló- és színezőszereket, háztartási rovarirtó szereket, a vízkőoldó szereket, a háztartási szagmentesítő szereket és a nem gyógyszerészeti fertőtlenítőszerket)</i>	Mennyiségek: szilárd vagy por alakú g-ban, folyékony vagy pasztaszzerű ml-ben 25—50—75—100—150—200— 250—375—500—750—1000— 1500—2000—2500—5000—10 000	43—40—60—125—320—420—450

Termék	Névleges mennyiség	
	I. Az EGK irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
<i>Kozmetikumok</i>	szilárd vagy por alakú g-ban, folyékony vagy krémszerű ml-ben	
Bőr- és higiénés szájapolószer, borotvakrémek, univerzális krémek és folyékony ápolószer, krémszerű és folyékony test- és kézapolószer, napvédőszer, szájapolószer (kivéve fogkrémek)	15—30—40—50—75—100—125—150—200—250—300—400—500—1000	20—22—25—35—45—55—59—60—70—80—85—110—118—120—236—275—380
Fogkrémek	25—50—75—100—125—150—200—250—300	30—33—50**—60—65—70—73—75**—90**—150**
Nem színező hajápolószer és fürdőadalékok, hajlakkok, samponok, hajöblítőszer, hajerősítőszer, brillantinok, hajkrémek (kivéve alkoholalapú termékek) hab és más habzó termékek fürdéshez és zuhanyozáshoz	25—50—75—100—125—150—200—250—300—400—500—750—1000—2000	15—30—125—220—230—236—275—350—384—400—450
Alkoholalapú termékek 3 térfogatszázalék alatti természetes vagy szintetikus illatosítóolaj-tartalommal és 70 térfogatszázalék alatti tiszta etilalkohol-tartalommal: kölnivizek, hajszeszek, borotválkozás előtti és utáni arcszeszek	15—25—30—40—50—75—100—125—150—200—250—300—400—500—750—1000	20—33—60—80—83—90
Dezodoráló és intim-ápolószer	20—25—30—40—50—75—100—150—200	45—48—65—73—80—110—125—145
Hintőpor	50—75—100—150—200—250—500—1000	125
<i>Mosó- és tisztítószer</i>		
Szilárd mosdó- és mosószappanok	g-ban 25—50—75—100—150—200—250—300—400—500—1000	20—85—90—125
Lágy szappanok	g-ban 125—250—500—750—1000—5000—10 000	
Reszelék-, pehely- vagy hasonló állagú szappan	g-ban 250—500—750—1000—3000—5000—10 000	
Folyékony mosó-, mosogató-, tisztító-, súroló- és segédszer, valamint hipoklorit-készítmények (kivéve az ápolószeret)	ml-ben 125—250—500—750—1000—1250*—1500—2000—3000—4000—5000—6000—7000—10 000	150—200—400—450—600—650—1800 (csak hipoklorit készítményekre g és ml is)
Súrolópor	g-ban 250—500—750—1000—10 000	450—700
Előmosó- és áztatószer poralakban	g-ban 250—500—1000—2000—5000—10 000	300—350—400—450—600

Termék	Névleges mennyiség	
	I. Az EGK irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
<i>Oldószerek tisztítás céljára</i>	ml-ben 25—50—75—125—250—500— 1000—1500—2500—5000—10 000	800
<i>Kenőolaj</i>	ml-ben 125—250—500—1000—2000— 2500—3000—4000—5000—10 000	
<i>Kötőfonal természetes rostokból (állati, növényi és ásványi eredetű), vegyi rostokból, vagy e rostok kombinációjából</i>	g-ban 10—25—50—100—150—200— 250—300—350—400—450—500— 1000	

* Csak hipoklorit készítményekre.

** Értékek ml-ben és grammban is megadhatók.

1/c) számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Egyes térfogat szerint csomagolt iparcikkek megengedett névleges nettó térfogatai

A megengedett kiszerezési térfogatok értéksorai

1. Nedves eledel kutyák és macskák részére

kiszerezési térfogat ml-ben

212—228—314—425—446—850—1062—1700—2650

2. Porállagú mosó- és tisztítószerek

Az előrecsomagolt áruk kiszerezési doboz térfogatának értéksorai:

Kartondobozos kiszerezési jele	Térfogat ml-ben* I. Az EGK irányelvek szerinti értékek	Térfogat ml-ben II. Magyar nemzeti érték
E 0,5	375	
E 1	750	900
E 1,5	1 125	
E 2	1 500	
E 3	2 250	
E 4	3 000	
E 5	3 750	
E 6	4 500	
E 7	5 250	
E 8	6 000	
E 9	6 750	
E 10	7 500	
E 11	8 250	
E 12	9 000	
E 15	11 250	
E 20	15 000	
E 25	18 750	
E 30	22 500	

Hengeres doboz kiszereles jele	Térfogat ml-ben* I. Az EGK irányelvek szerinti értékek	Térfogat ml-ben II. Magyar nemzeti érték
ET 5	3 750	
ET 10	7 500	
ET 15	11 250	
ET 20	15 000	
ET 25	18 750	
ET 30	22 500	

* Az E 3 értéktől számítva az EU-ban a fent leírt értékek 200 ml-rel növekedhetnek a dobozokba helyezett mérőpoharak miatt.

1/d) számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Egyes aeroszolként forgalmazott termékek térfogatának értéksorai

Nem tartoznak ide az 1/b) számú mellékletben meghatározott alkoholalapú termékek és a gyógyszerek. A rendeletnek megfelelő aeroszol palackokban forgalmazott termékek névleges töltőtömegét nem kell feltüntetni.

1. Fémtartályokban forgalomba kerülő termékek

Folyékony fázis térfogata (ml-ben)	A palack térfogata (ml-ben)	
	folyékony hajtógázzal	a) sűrített hajtógázzal b) olyan hajtógázzal, mely kizárólag dinitrogén-oxidból, vagy kizárólag szénsavanhidridből, vagy a két gáz keverékéből áll, amennyiben a termék eredő Bunsen-együtthatója legfeljebb 1,2
25	40	47
35*	49*	
50	75	89
60*	89*	
75	110	140
100	140	175
125	175	210
150	210	270
200	270	335
250	335	405
300	405	520
400	520	650
500	650	800
600	800	1000
750	1000	...

* Magyar nemzeti értékek.

2. *Átlátszó vagy nem átlátszó üveg- vagy műanyag palackos kiszerelésben forgalomba kerülő termékek*
a folyékony fázis térfogata ml-ben
25—50—75—100—125—150

2. számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Egyes szilárd élelmiszerek megengedett névleges nettó tömegei

Tömeg szerint forgalmazott termékek

	Termék	Névleges térfogat, liter	
		I. Az EKG irányelvek szerinti értékek	II. Magyar nemzeti értékek
1.	Vaj, margarin, állati és növényi eredetű zsíradékok (emulgeáltak és alacsony zsírtartalmúak is)	0,125—0,25—0,50— 1—1,5—2—2,5—5	0,020*—0,050*—0,100*— 0,150*—0,200* * csak vajra
2.	Friss sajtok (a petit suisses és hasonló kiszerelésű kivételével)	0,0625—0,125— 0,25—0,50—1—2—5	0,080—0,100—3,0
3.	Konyhasó	0,125—0,25—0,50— 0,75—1—1,5—5	0,005—0,05—10
4.	Porcukor, barnacukor, kandiszukor	0,125—0,25—0,50— 0,75—1—1,5—2— 2,5—3—4—5	0,150—0,170—0,200—0,350
	a) Kristálycukor	Az MÉ 1—3—73/437 számú előírásban megadott tömeg-egységek	10
5.	Gabonakészítmények (a csecsemők és kisgyerekek számára készítek kivételével)	0,125—0,25—0,50 1—1,5—2—2,5*—5—10	0,30 2,5*
	a) Gabonaőrlemények és -pelyhek (a zabpelyhely és a liszt is)	* nincs engedélyezve zabpelyhelyre és lisztre	* zabpelyhelyre és lisztre
	b) Szárítottészta készítmény	0,125—0,25—0,50— 1—1,5—2—3— 4—5—10	0,10—0,15—0,20—0,30— 0,40—0,55—0,60 6—7—8—9
	c) Rizs	0,125—0,25—0,50— 1—2—2,5—5	0,170—0,200
	d) Fogyasztásra kész, gabona puffasztásával, pörkölésével előállított termékek (pl. puffasztott rizs, kukoricapelyhek és hasonló)	0,25—0,375—0,50— 0,75—1—1,5—2	0,03—0,04—0,05—0,075— 0,10—0,125—0,15—0,175— 0,20—0,30—0,45—5,0— 5,4—10,0
6.	Hüvelyesek és szárított gyümölcsök	0,125—0,25—0,50— 1—1,5—2—5— 7,5—10	
7.	Pörkölt kávé (szemes és darált), őrölt kávékeverékek, cikória, pótkávé	0,125—0,25—0,50 1—2—3—4—5—10	0,10—0,20 Filterezett kávé esetén a célfelhasználásra meghatározott mennyiség
8.	Gyorsfagyasztott termékek		
	a) Zöldség, gyümölcs és hasábburgonya	0,15—0,30—0,45—0,60— 0,75—1—1,5—2—2,5	0,20—0,25—0,35—0,40—0,50
	b) Hal, halfilé (panírozott és félig konyhakész is)	0,10—0,20—0,30—0,40— 0,50—0,60—0,80—1—2	0,225—0,25—0,28—0,45
	c) Halpálcikák	0,15—0,30—0,45—0,60— 0,90—1,2—1,5—1,8	0,25

3. számú melléklet

a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

**Egyes élelmiszerek csomagolásához használt
fém, üveg, műanyag vagy más alaktartó
csomagolóeszközök megengedett térfogatai értékei**

**TÉRFOGAT SZERINT FORGALMAZOTT
TERMÉKEK**

1. *Növényi konzervek és félkonzervek (gyümölcsök, főzelékek, paradicsom, burgonya) a spárga, a levesek, a gyümölcs- vagy a főzeléklevél és a gyümölcsnektárok kivételével:*

a) Fémdobozok és üvegedények (térfogat ml-ben):

I. Az EGK irányelvek szerinti értékek: 106—156—212—228—314—370—425—446—520—580—720—820—850—900—1062—1100—1700—2650—3100—4250—10 200

II. Magyar nemzeti értékek: 65—71—84—125—135—142—170—180—198—220—240—250—285—300—307—336—350—403—415—450—475—480—500—515—550—636—700—780—1040—1062—1275—1800—2550—2650—3000—3300—3320—4250—4310—4500—4700—5060

b) Kiegészítő értékek poharakra:

I. Az EGK irányelvek szerinti értékek: 53—125—250

II. Magyar nemzeti értékek (műanyag flakonok, védőrök): 450—510—785—1020—3300—5400

2. *A különleges termékekhez engedélyezett térfogatok (ml)*

a) Szarvasgombához:

Az EGK irányelvek szerinti értékek: 26—53—71—106—212—425—720—850

b) Paradicsomsűrítmenyhez:

I. Az EGK irányelvek szerinti értékek: 71—142—212—370—425—720—850—3100—4250

II. Magyar nemzeti értékek: 65—75

c) Hámozott vagy hámozatlan paradicsomhoz:

Az EGK irányelvek szerinti értékek: 236—370—425—720—850—2650—3100

d) Gyümölcskocktélók, szirupos gyümölcsök

Az EGK irányelvek szerinti értékek: 106—156—212—228—236—314—370—425—446—580—720—850—1062—1700—2650—3100—4250—10 200

4. számú melléklet

a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

**A csomagolások névleges mennyiségének megengedett
negatív eltérése**

Névleges érték g vagy ml (Q _n)	Megengedett negatív eltérés	
	a Q _n %-ában	g vagy ml
5— 50	9	—
51— 100	—	4,5
101— 200	4,5	—
201— 300	—	9
301— 500	3	—
501— 1 000	—	15
1001—10 000	1,5	—

A százalékszámítás eredményét egy tizedesre kell kerekíteni.

5. számú melléklet

a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

**1. Roncsolásmentes vizsgálat, kétlépcsős
mintavétellel**

Tétel nagyság	Sorozat	Kiveendő minta		Hibás minta	
		minta-szám	kumulált minta-szám	elfogadás	elutasítás
100—500	1.	30	30	1	3
	2.	30	60	4	5
501—3200	1.	50	50	2	5
	2.	50	100	6	7
3201—	1.	80	80	3	7
	2.	80	160	8	9

**2. Roncsolásos vizsgálat, egylépcsős
mintavétellel**

Tétel nagyság	Kiveendő minta	Hibás minta	
		elfogadás	elutasítás
Független, de nagyobb mint 100	20	1	2

6. számú melléklet a 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

A tételminősítő eljárás elfogadási kritériumai

Tétel nagyság	Kiveendő minta	Szint	
		elfogadás	elutasítás
Roncsolás nélkül ≤ 500	30	$\bar{x} \geq Q_n - 0,503s$	$\bar{x} < Q_n - 0,503s$
> 500	50	$\bar{x} \geq Q_n - 0,379s$	$\bar{x} < Q_n - 0,379s$
Roncsolásos Független de ≥ 100	20	$\bar{x} \geq Q_n - 0,640s$	$\bar{x} < Q_n - 0,640s$

A táblázatban használt rövidítések jelentése:

Q_n : a névleges mennyiség

n : a darabok száma a mintában

\bar{x} : a mérési adatok átlaga

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$$

s : a mérési adatok korigált tapasztalati szórása

$$s = \sqrt{v}$$

ahol v : szórásnégyzet

$$v = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n-1} = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i)^2 - \frac{1}{n} (\sum_{i=1}^n x_i)^2}{n-1} = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i)^2 - n(\bar{x})^2}{n-1}$$

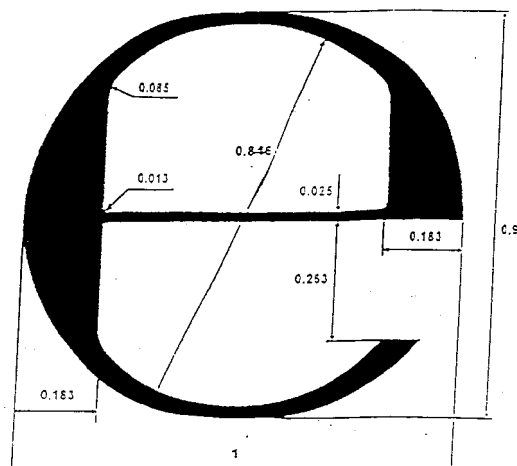
7. számú melléklet 25/2000. (VII. 26.) GM—FVM együttes rendelethez

Az „e” jel

Az „e” jel méretarányai

Az ábrán megadott számok a kis „e” betű körüli kör átmérőjéhez viszonyított értékek.

Az „e” jel magassága:



200 g, vagy 200 ml alatt:

200—1000 g vagy 200—1000 ml között:

1000 g vagy 1000 ml felett:

legalább 3 mm

legalább 4 mm

legalább 6 mm

A közlekedési és vízügyi miniszter 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelete

a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról

A hajózásról szóló 1973. évi 6. törvényerejű rendelet 31. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya azokra a kedvtelési célú vízijárművekre, valamint a 2. számú mellékletben felsorolt részegységeire terjed ki, amelyek hajótesten mért hossza a 2,5 métert meghaladja.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a kizárólag versenyzésre és edzésre szolgáló vízijárművekre, kajakokra és kenukra,
- b) a vízi sporteszközökre,
- c) az 1950 előtt épített történelmi vízijárművekre és azok másolataira,
- d) a légpárnás vízijárművekre,
- e) a hordszárnyas vízijárművekre,
- f) a felszín alatti vízijárművekre,
- g) a kísérleti célra szolgáló vízijárművekre, amennyiben azok a későbbiekben nem kerülnek kereskedelmi forgalomba.

(3) A saját használatra épített vízijárművekre a megfelelőség tanúsítására vonatkozó rendelkezések nem terjednek ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *kedvtelési célú vízijármű*: nem gazdasági célból folytatott hajózási tevékenységre használt vízijármű, ideértve azokat a vízijárműveket is, amelyeket bérbeadás (kölcsonzés) vagy oktatás keretében használnak;
- b) *kizárólag versenyzésre és edzésre szolgáló vízijármű*: csak versenyen és edzésen való részvételre, továbbá ezek helyszínének elérésére és elhagyására szolgáló vízijármű;
- c) *forgalomba hozatal*: vízijármű, illetve részegysége első ízben történő rendelkezésre bocsátása, így különösen: az eladás, raktározás;
- d) nem minősül forgalomba hozatalnak:
 - da) a vízijármű, illetve részegysége kiállításon történő bemutatása, ha egyértelmű utalás történik arra, hogy a vízijármű, illetve részegysége nem felel meg e rendelet előírásainak, vagy az előírt tanúsítást nem folytatták le, továbbá

db) a vízijármű, illetve részegységének raktározása, ha annak az a célja, hogy a vízijárműt, illetve részegységeit az e rendelet előírásainak megfelelően alakítsák át;

e) *megfelelőségi nyilatkozat*: a gyártó vagy a Magyar Köztársaságban letelepedett meghatalmazott képviselőjének írásbeli nyilatkozata, amely szerint a termék e rendelet előírásainak megfelel;

f) *típusvizsgálati tanúsítvány*: az erre kijelölt tanúsító szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a tervezett gyártás reprezentatív mintapéldánya teljesíti a terméktípusra vonatkozó hazai biztonsági követelményeket;

g) *kijelölt tanúsító szervezet*: a vízijármű, illetve részegységének a megfelelőség vizsgálatára, ellenőrzésére és tanúsítására a közlekedési és vízügyi miniszter által külön jogszabály alapján kijelölt olyan szervezet, amely eleget tesz e rendelet 14. számú mellékletében meghatározott követelményeknek;

h) *illetékes hatóság*: vízijármű, illetve részegységei üzembe helyezésével és üzemben tartásával kapcsolatos ügyekben a hajózási hatóság, fogyasztóvédelmet érintő ügyekben a fogyasztóvédelmi hatóság;

i) *nemzeti szabványként közzétett európai szabvány*: a CEN vagy a CENELEC európai szabványügyi szervezetek által jóváhagyott, az Európai Közösségek Hivatalos Lapjában közzétett szabvány, amelyet a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvénynek megfelelően magyar nemzeti szabványként közzétettek.

3. §

(1) Kedvtelési célú vízijárművet az *1. számú mellékletben* meghatározott biztonsági, egészségügyi, környezetvédelmi és fogyasztóvédelmi követelmények megtartásával kell tervezni, építeni és felszereléssel ellátni.

(2) Azt a vízijárművet, illetve részegységet, amely a nemzeti szabványként közzétett európai szabvány követelményeinek megfelel, úgy kell tekinteni, hogy kielégíti az *1. számú mellékletben* foglaltakat.

4. §

(1) Kedvtelési célú vízijárművet és annak a *2. számú mellékletben* megjelölt részegységeit kereskedelmi forgalomba hozni csak a megfelelőség tanúsításával lehet.

(2) A megfelelőséget a *2—16. számú mellékletben* foglaltak szerint kell vizsgálni, ellenőrizni és tanúsítani.

5. §

(1) E rendelet hatálya alá tartozó vízijárművek, illetve részegységei előállítására és forgalomba hozatalára előtt a

gyártó vagy annak a Magyar Köztársaságban letelepedett meghatalmazott képviselője az 1. számú melléklet 1.2. pontjában meghatározott A, B, C és D vízijármű-kategóriák esetében a következő eljárásokat köteles alkalmazni:

a) A és B kategóriák esetében:

aa) a hajótesten mért 12 m-nél kisebb hosszúságú vízijárművek esetében a belső gyártásellenőrzést és a 6. számú mellékletben felsorolt vizsgálatokat (AA modul),

ab) a hajótesten mért 12 m és 24 m közötti hosszúságú vízijárművek esetében a 7. számú mellékletben foglalt típusvizsgálat (B modul), a 8. számú mellékletben szereplő C modullal (típusmegfelelés) vagy a következő modulok bármelyikével kiegészítve: B+ D, vagy B+ F, vagy G, vagy H;

b) C kategória esetében:

ba) a hajótesten mért 2,5 m és 12 m közötti hosszúságú vízijárművek esetében:

baa) ha azok az 1. számú melléklet 3.2. és 3.3. pontjában foglalt követelményeknek megfelelnek; az 5. számú mellékletben említett belső gyártásellenőrzés (A modul),

bab) ha azok az 1. számú melléklet 3.2. és 3.3. pontjában foglalt követelményeknek nem felelnek meg; belső gyártásellenőrzés és a 6. számú mellékletben említett vizsgálatok (AA modul),

bb) a hajótesten mért 12 m és 24 m közötti hosszúságú vízijárművek esetében a 7. számú mellékletben foglalt típusvizsgálat (B modul), majd azt követően a 8. számú mellékletben említett C modul típusmegfelelés vagy a következő modulok bármelyike: B+D, vagy B+F, vagy G, vagy H;

c) D kategória esetében: a hajótesten mért 2,5 m és 24 m közötti hosszúságú vízijárművek esetében az 5. számú mellékletben foglalt belső gyártásellenőrzés (A modul);

d) a 2. számú mellékletben felsorolt részegységek esetében a következő modulok bármelyike: B+C, vagy B+D, vagy B+F, vagy G, vagy H.

(2) Ha a részben megépített (félkész) vízijármű gyártását más gyártó szereli készre, a részben megépített vízijármű gyártója vagy annak a Magyar Köztársaságban letelepedett meghatalmazott képviselője, illetve a forgalomba hozatalért felelős személy a megfelelőséget e rendelet 3. számú melléklete szerinti nyilatkozattal igazolja.

(3) Ha a 2. számú mellékletben meghatározott részegységeket más gyártó építi be az általa épített vízijárműbe, a részegység megfelelőségét a gyártó vagy annak a Magyar Köztársaságban letelepedett meghatalmazott képviselője, illetve a forgalomba hozatalért felelős személy a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozattal igazolja.

6. §

(1) Azokat a kedvtelési célú vízijárműveket és a 2. számú mellékletben felsorolt részegységeket, amelyek megfelelnek az 1. számú mellékletben foglalt követelményeknek,

kereskedelmi forgalomba hozataluk előtt megfelelőségi jelöléssel kell ellátni.

(2) A megfelelőségi jelölés a „H” jelből, a tanúsítás évének utolsó két számjegyéből, továbbá a tanúsító szervezet azonosító számából áll.

(3) A 4. számú melléklet II. pontja szerinti CE jelölés abban az esetben alkalmazható, ha a vízijármű, illetve részegysége megfelel az 1. számú mellékletben foglalt követelményeknek, és a forgalomba hozatalhoz elegendő a gyártó nyilatkozata.

(4) Abban az esetben, ha ez a rendelet a megfelelőség értékeléséhez kijelölt tanúsító szervezet közreműködését írja elő, a 4. számú melléklet 1. pontja szerinti „H” megfelelőségi jelölést kell alkalmazni.

(5) A megfelelőségi jelölést a kedvtelési célú vízijárműveken, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt részegységeken vagy azok csomagolásán jól látható, olvasható és kitörölhetetlen (maradandó) formában, az 1. számú melléklet 2.2. pontja szerinti módon fel kell tüntetni.

(6) A vízijárműveken a megfelelőségi jelölés jelentése vagy alakja tekintetében megtévesztésre alkalmas jelölések vagy feliratok nem helyezhetők el. A kedvtelési célú vízijárműveken, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt részegységeken vagy azok csomagolásán bármilyen más jelölés csak akkor helyezhető el, ha az a megfelelőségi jelölés láthatóságát és olvashatóságát nem rontja (akadályozza).

(7) Amennyiben a megfelelőségi jelölést nem a jogszabályban előírt módon helyezték el, a gyártó vagy annak a Magyar Köztársaságban letelepedett meghatalmazott képviselője köteles intézkedni ennek megszüntetése iránt.

(8) Ha a jogszabályellenes állapotot továbbra sem szüntetik meg, az illetékes hatóság intézkedik a kedvtelési célú vízijármű, illetve a részegysége forgalomba hozatalának korlátozása vagy megtiltása, illetve a forgalomból való kivonása iránt.

(9) Ha a megfelelőségi jelöléssel ellátott kedvtelési célú vízijármű, illetve részegységének használata személyek biztonságát vagy egészségét, illetőleg vagyontárgyak vagy a környezet biztonságát veszélyezteti, az illetékes hatóság intézkedik a jármű, illetve a részegység forgalomból való visszavonása, illetve forgalomba helyezésének megtiltása vagy korlátozása iránt.

(10) E rendelet hatálya alá tartozó vízijárművek, illetve részegységeik forgalomba hozatalát megtiltó vagy korlátozó intézkedést indokolni kell.

7. §

(1) Ez a rendelet 2001. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a víziközelkedés rendjéről szóló 27/1993. (IX. 23.) KHVM rendelet

mellékleteként közzétett Hajózási Szabályzat (a továbbiakban: HSZ) 10.01 cikkének 3. bekezdése, valamint a 18. számú melléklete hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) HSZ 9.01 cikkének *d)*—*e)* pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„*d)* a vitorlás kishajó — szélerővel haladó vízijármű, amelynek a hajótesten mért hossza 20 m-nél kisebb és névleges vitorlafelülete legalább 10 m², illetve amelyen legfeljebb 12 fő utas szállítását engedélyezték;

e) kiséphajó — legalább 4 kW motorteljesítményű gépi berendezéssel hajtott vízijármű, amelynek a hajótesten mért hossza 20 m-nél kisebb, és amelyen legfeljebb 12 fő utas szállítását engedélyezték;”

b) a HSZ 9.01 cikkének *j)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*j)* mentőmotoros — a hajózási hatóság által a Szabályzat 16. melléklete alapján rendeltetésszerű mentésre alkalmasnak nyilvánított, továbbá a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelet 1. számú mellékletének 3.7., 3.9., 5.7. pontjaiban foglalt előírásoknak megfelelő felszerelésekkel rendelkező kiséphajó;”

c) a HSZ 9.05 cikke a következő 4—6. ponttal egészül ki:

„4. A nyilvántartásba nem vett csónak abban az esetben közlekedhet, ha megfelel a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelet 1. számú melléklete 3.2. és 3.3. pontjaiban foglalt előírásoknak, továbbá rendelkezik a napszaknak megfelelő jelzés adására alkalmas eszközzel (pl. naplementétől napkeltéig fehér fény felmutatására alkalmas lámpával), valamint legalább egy megfelelő evezővel.

5. A hajózási hatóság a 4. pontban előírtaktól eltérő felszerelések alkalmazását engedélyezheti. A versenycsónak felszerelését — a verseny területén — a versenyszabályok szerint kell biztosítani.

6. A nyilvántartásra kötelezett kishajó, illetve nyilvántartásba vett csónak a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelet 1. számú mellékletében előírt kötelező felszereléssel közlekedhet.”

d) a HSZ 9.11 cikke 2. pontjának *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*b)* biztonsági távolsága a vízterületre vonatkozó követelményeknek a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelet 1. számú melléklete 3.2. pontjában foglalt előírások szerint megfelel;”

e) a HSZ 15.03 cikkének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A csónak és a vízi sporteszköz építésére, felszerelésére és biztonsági előírásaira vonatkozó rendelkezéseket a kedvtelési célú vízijárművek tervezéséről, építéséről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 2/2000. (VII. 26.)

KöViM rendelet 1. számú mellékletének 3.2., 3.3., 3.7., 3.9. pontjaiban foglalt előírások tartalmazzák.”

f) a HSZ 16.04 cikke 1. pontjának *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*b)* a vihar rövid időn belüli bekövetkezését percenként 60-szor felvillanó sárga színű fényjelzéssel (II. fokú viharjelzés) jelzi, ilyenkor a tőkesúllyal nem rendelkező vitorlás kishajóval, továbbá az *a)* pont szerinti vízijárművel közlekedni tilos.”

g) a HSZ 16. és 17. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. melléklet

Mentőmotorosra vonatkozó különleges előírások

a) befogadóképessége a vezetőn kívül legkevesebb 3 fő,

b) biztonsági távolsága legkevesebb 0,4 m,

c) oldala vagy annak borítása rugalmas anyagú és lehetővé teszi a mentett személy sérülését kizáró, tetszőleges testhelyzetű beemelését,

d) lékesedés esetén is úszóképes,

e) viharos vízen is megfelelő stabilitással rendelkezik, kormányképes és hullámálló,

f) holtvízi sebessége — teljes terhelésnél — legkevesebb 30 km/h,

g) az ülések rögzített kivitelűek,

h) a gépi hajtóberendezés biztosítja a mentett személy sérülést kizáró megközelítését,

i) oldalanként legalább 4-4 db felerősített kapaszkodó füllel rendelkezik,

j) megfelel a hajózási hatóság által előírt felszerelési követelményeknek.”

„17. melléklet

Vízi sporteszköz kötelező felszerelése

A vízi sporteszköz alapfelszerelését a hajózási hatóság a típusjóváhagyáskor vagy az üzembe helyezéskor állapítja meg.”

(4) E rendelet hatálybalépésének időpontjában már üzemben tartott kedvtelési célú vízijárművet legkésőbb 2001. június 30. napjáig az 1. számú mellékletben előírt felszereléssel kell ellátni.

8. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Községek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16. napján aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban összeegyeztethető szabályozást tartalmaz az Európai Parlament és a Tanács a kedvtelési célú vízijárművekre vonatkozó tagállami törvények, rendeletek és közigazgatási rendelkezések közelítéséről szóló 94/25/EK irányelvével.

Manninger Jenő s. k.,

közlekedési és vízügyi minisztériumi politikai államtitkár

1. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

**A kedvtelési célú vízijárművek tervezési,
építési és felszerelési előírásai**

1. Fejezet

*Fogalom meghatározások és a kedvtelési célú
vízijárművek kategóriái*

1.1. Fogalom meghatározások

1.1.1. *Csónak* — emberi erővel hajtott olyan kedvtelési célú vízijármű, amelynek a hajótesten mért hossza a 20 métert nem éri el, továbbá a szélérővel vagy gépi berendezéssel hajtott olyan kedvtelési célú vízijármű, amelynek hajótesten mért hossza a 6,2 métert, névleges vitorlafelülete a 10 m^2 -t, illetve motorteljesítménye 4 kW-t nem éri el;

1.1.2. *Kishajó* — olyan kedvtelési célú vízijármű, amelynek hajótesten mért hossza a 6,2 métert meghaladja, de a 20 métert nem éri el;

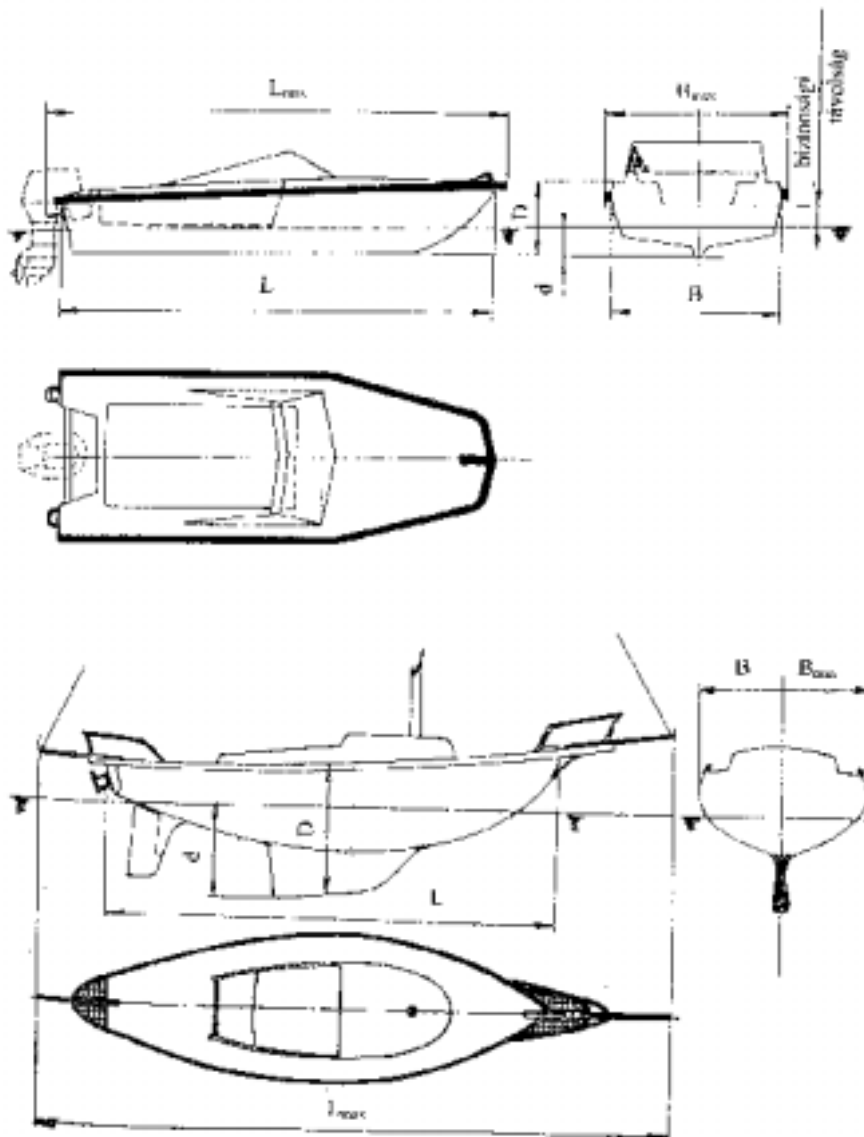
1.1.3. *Nagyhajó* — olyan kedvtelési célú vízijármű, amelynek hajótesten mért hossza a 20 métert eléri;

1.1.4. *Hajótesten mért hossz (L)* — a hajótest legkülső pontjai között a hajóközép (HK) síkjában, a hajótesten túlnyúló tartozékok nélkül mért távolság (1.1.1. ábra);

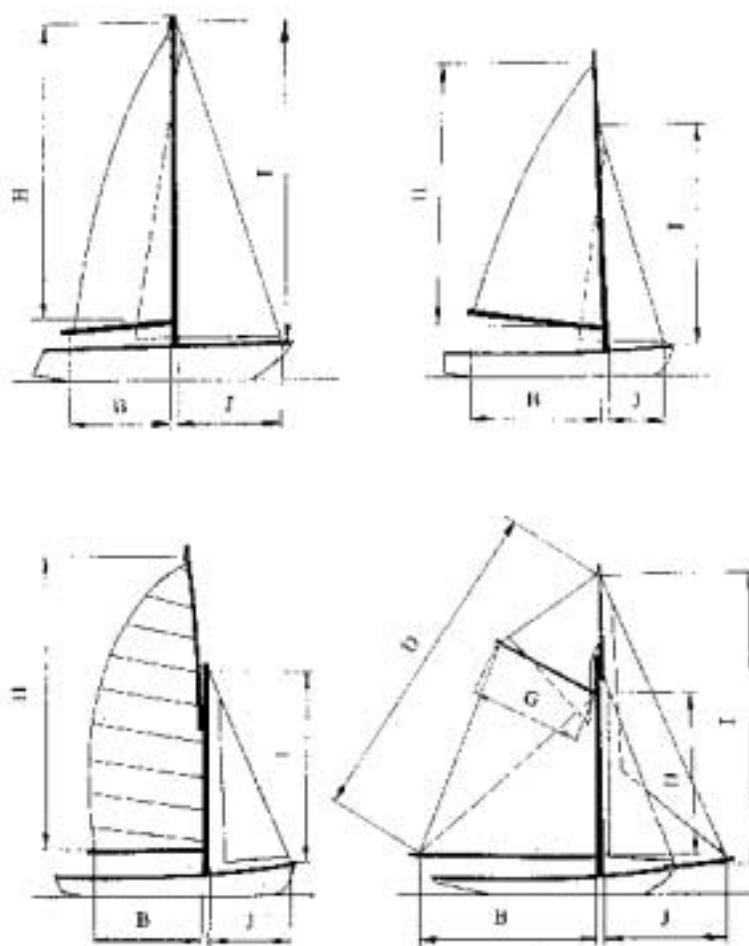
1.1.5. *Hajótesten mért szélesség (B)* — a hajótest legkülső pontjai között a hajóközép síkjában mért távolság;

1.1.6. *Oldalmagasság (D)* — a hajótestnek a gerinc vagy a tőkesúly legalsó pontjától a hajóoldal felső pereméig, illetve a fedélzet széléig az L hossz felezőjén mért magassága;

1.1.7. *Névleges vitorlafelület (S)* — a vitorlarögzítésre szolgáló szerelvények által bezárt olyan területek összege, amely vitorlával borítható (1.1.2. ábra);



1.1.1. ábra Hajótesten mért hossz és egyéb főméretek



1.1.2. ábra Névleges vitorlafelület

1.1.8. *Biztonsági távolság* — teljes terhelésnél a merülési síktól addig a legalacsonyabb pontig mért függőleges távolság, amely felett a vízijármű már nem tekinthető vízmentesnek. A biztonsági távolság megállapításánál figyelmen kívül hagyhatók a motorteknő oldalfalában a távvezérlés átvezetésére szolgáló, gumiharanggal vagy más egyéb módon vízmentesen lezárt nyílások, azonban ezek összfelülete a 45 cm^2 értéket nem haladhatja meg;

1.1.9. *Beépített motor* — a hajótesten belül, külön erre célra kiképzett térben elhelyezett motor, amely a hajótesten átvezetett erőátviteli rendszeren (irányváltó, tengelyvezeték) keresztül hajtja a hajócsavart vagy egyéb propulziós művet (vízsugarhajtás, cikloidális propeller stb.);

1.1.10. *Külmotor* — a hajótesten kívül felfüggesztett hajtóegység, amelynél a motor, az erőátviteli és irányváltó szerkezet, valamint a hajócsavar egy egységet képez, és egyik alkotórésze sem halad át a hajótesten, és amely rendszerint egyúttal a vízijármű kormányberendezéseként is szolgál;

1.1.11. *Fő kormányzási hely* — az a hely, ahonnan a vízijárművet rendszerint irányítják. Amennyiben a kormányállás fedélzetére is kivezetik a kormányvezérlést, a fő kormányzási hely az időjárás viszonyok ellen védett alsó szint;

1.1.12. *Munkafedélzet* — az a külső fedélzet, amelyen normális üzemeltetési viszonyok között a vízijárművön lévő személyek állhatnak, járhatnak vagy tartózkodhatnak.

1.2. A kedvtelési célú vízijárművek kategóriái

1.2.1. Hajózási körzetük és a mértékadó szélerősség, továbbá a mértékadó hullámmagasság függvényében a kedvtelési célú vízijárműveket az alábbi kategóriákba kell sorolni:

Kategória	Jellemző szélerősség (a Beaufort-skálán)	Mértékadó hullámmagasság (H 1/3, méter)
A	8-nál nagyobb	4-nél nagyobb
B	8 és annál kisebb	4 és annál kisebb
C	6 és annál kisebb	2 és annál kisebb
D	4 és annál kisebb	0,5 és annál kisebb

A Olyan önálló óceáni utakra alkalmas vízijárművek, ahol a jellemző szélerősség meghaladhatja a 8-as fokozatot (a Beaufort-skálán), a mértékadó hullámmagasság elérheti és meghaladhatja a 4 métert;

- B Olyan nyílttengeri utakra alkalmas vízijárművek, ahol a jellemző szélerősség elérheti a 8-as fokozatot, a mértékadó hullámmagasság pedig a 4 métert.
- C Olyan tengeri partmenti vizeken, nagy öblökben, folyótorkolatokban, tavakon és folyókon tett utakra alkalmas vízijárművek, ahol a jellemző szélerősség elérheti a 6-os fokozatot, a mértékadó hullámmagasság pedig a 2 métert.
- D Olyan tavakon, folyókon és csatornákon tett utakra alkalmas vízijárművek, ahol a jellemző szélerősség elérheti a 4-es fokozatot, a mértékadó hullámmagasság pedig a 0,5 métert.

1.2.2. A belföldön üzemben tartott kedvtelési célú vízijárművek közül a 2. hajózási zónában (Balatonon) üzemben tartottakat a C kategóriába, a 3. hajózási zónában (a többi belföldi víziúton) üzemben tartottakat pedig a D kategóriába kell sorolni.

1.2.3. A tengeri kedvtelési célú vízijárművek közül a korlátlan hajózási körzetű vízijárműveket az A kategóriába, a parttól 200 tengeri mérföldre eltávolodó vízijárműveket a B kategóriába, a parttól 12 tengeri mérföldre eltávolodó vízijárműveket pedig a C kategóriába kell sorolni.

2. Fejezet

Általános követelmények

A kedvtelési célú csónakoknak és kishajóknak, továbbá azok 2. számú mellékletben felsorolt részegységeinek meg kell felelniük az ebben a mellékletben foglalt követelményeknek.

A kedvtelési célú nagyhajók szerkezetének, felszerelésének, stabilitásának és úszóképességének a belvízi, illetve tengeri nagyhajókra vonatkozó jogszabályoknak vagy kijelölt (elismert) hajóosztályozó társaság előírásainak kell megfelelniük.

2.1. A hajótest azonosítása

Minden kedvtelési célú vízijárművet el kell látni hajótestazonosítási számmal¹, amely a következő információkat foglalja magában:

- a gyártó kódja,
- gyártó ország,
- egyedi sorozatszám,
- a gyártás éve,
- a modell évjárata.

2.2. A hajóépítő táblája

2.2.1. Minden vízijárműnek rendelkeznie kell egy állandó jelleggel jól látható helyen felszerelt, a hajótest azonosítási számától különálló táblával², amely a következő információkat tartalmazza:

- a gyártó neve,
- megfelelőségi jelölés (lásd a 4. számú mellékletet),
- kategória az 1. fejezet szerint,
- a gyártó által a 3.6. pont szerint megállapított maximális terhelés,
- a vízijármű által az út során szállítható személyeknek a gyártó által megállapított száma.

2.2.2. A szállítható személyek maximális számának vagy a maximális terhelés jelölése legalább 6 mm magas, míg a többi felirat legalább 3 mm legyen.

2.2.3. A jelölést nyomtatással, véséssel, vagy beütőbéllyel, vagy más jól látható módon kell a táblára felvinni.

2.3. Védelem a vízbeesés ellen és a visszajutás lehetőségének biztosítása³

2.3.1. A vízijárműveket úgy kell megtervezni, hogy a vízbeesés veszélye a minimálisra csökkenjen és a fedélzetre való visszajutás lehetőségessé váljon.

2.3.2. Az egyes vízijárműveket a 2.3.2. táblázat szerint kell vízbeesés elleni védelemmel, illetve védőfelszereléssel ellátni.

¹ Vonatkozó szabvány: MSZ EN ISO 10087 Kishajók. A hajótest azonosító jelei. Kódrendszer.

² Vonatkozó szabvány: ISO WD 14945 Kishajók. Hajóépítő táblája.

³ Vonatkozó szabvány: ISO 15085 Kishajók. Vízbeesés elleni védelem és visszajutás.

2.3.2. táblázat

Védelem/ védőfelszerelés	A kategória				B kategória				C kategória				D kategória				
	M	V	M V	T	M	V	M V	T	M	V	M V	T	M*	V	M V	T	
Védőkötél/korlát a munkafedélzet felett:																	
450 mm									>8	>8	x	>8		>8	>8	>8	
600 mm	x	x	x	x	x	x	x	x		>8	>12	>12		>12	>12	>12	
Kapaszkodó	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	>8	x	x	x

Védelem/ védőfelszerelés	A kategória				B kategória				C kategória				D kategória			
	M	V	M V	T	M	V	M V	T	M	V	M V	T	M*	V	M V	T
Habléc, amely megakadályozza a fedélzetről való lecsúszást	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Rögzítő pontok, ahova a biztonsági kötelet be lehet fűzni		x	x	x		x	x	x		x ^t	x ^t					
Csúszásmentes fedélzet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Védőháló				x				x				x				x
Fürdőlétra vagy más eszköz, amely segítségével a vízből a vízijárműre fel lehet jutni ⁺	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Jelmagyarázat:

- M motoros kedvtelési célú vízijármű;
V vitorlás kedvtelési célú vízijármű;
MV motoros kedvtelési célú vízijármű vitorlával;
T többtestű kedvtelési célú vízijármű (katamarán, trimarán);
* beleértve az emberi erővel hajtott kedvtelési célú vízijárműveket is;
>8 a 8 métert meghaladó hajótesten mért hosszánál kötelező;
>12 a 12 métert meghaladó hajótesten mért hosszánál kötelező;
+ az 500 mm-nél nagyobb szabadoldal esetén kötelező;
x kötelező;
t csak a tengeri vízijárműnél kötelező.

2.3.3. A 600 mm magas védőkorlát legalább két vízszintes elemből álljon, amelyből a felső legalább 600 mm, az alsó elem pedig legalább 230 mm magasan legyen a munkafedélzet felett. A védőkorlát elemei közötti, valamint a munkafedélzet feletti függőleges távolság nem haladhatja meg a 380 mm-t. Ha habvédet alkalmaznak, annak minimális magassága legalább 600 mm legyen.

2.3.4. A kapaszkodót a kapaszkodásra leginkább megfelelő helyre kell felszerelni.

2.3.5. A habléc magassága motoros vízijárművön legalább 19 mm, a többi vízijárművön legalább 25 mm legyen.

2.3.6. A mentőkötelet vagy a mentőhevedert a táblázatban előírt rögzítő pontokhoz kell rögzíteni.

A többtestű vízijárművet olyan rögzítő ponttal (pontokkal) kell ellátni a menekülő nyílásnál, amely a vízijármű felborult állapotában is elérhető.

2.3.7. A munkafedélzet felületét érdesíteni kell, vagy pedig csúszásgátló bevonattal kell ellátni.

2.3.8. A többtestű vízijárművek esetében a testek közötti közlekedést lehetővé tevő hálót vagy más tömör szerkezetet kell alkalmazni.

2.3.9. A vízből a vízijárműre való feljutáshoz a fürdőlétrán kívül lépcsőt, hágcsót vagy a hajótesthez szilárdan rögzített egyéb szerkezetet lehet felhasználni.

Ha létrát vagy más lépcsőszerű eszközt alkalmaznak, akkor ennek legalsó foka a hajó legkisebb merülése esetén is a víz felszíne alatt legyen.

2.3.10. Az A és a B kategóriába sorolt vitorlás kishajót, valamint a C kategóriákba sorolt tengeri vitorlás kishajót legalább 2 darab, kötéllel és karabinerrel felszerelt biztonsági hevederrel, továbbá az A és a B kategóriába sorolt vitorlás kishajót Bootsman-székkel kell ellátni.

2.4. Látási viszonyok a kormányzás fő helyéről⁴

Motoros vízijárművek esetében a szokásos üzemeltetési viszonyok között (sebesség és terhelés) a kezelőnek a kormányzás fő helyéről minden irányban megfelelő kilátással kell rendelkeznie.

A megfelelő kilátás ellenőrzését gyakorlati próbával kell ellenőrizni. Az ellenőrzés során a hajón a maximális megengedett utaslétszám tartózkodjon és a kormányzás fő helyéről minden sebességi tartományban megfelelő kilátást kell tapasztalni.

2.5. Kezelési kézikönyv⁵

A rendelet hatálya alá tartozó vízijárműhöz magyar nyelvű kezelési kézikönyvet kell mellékelni. A kezelési kézikönyv hívja fel a figyelmet a tűz és az elárasztás veszélyére, és tartalmaznia kell a 2.2., 3.6. és 4. bekezdésben felsorolt adatokat, valamint a vízijármű terhelés nélküli tömegét kilogrammban megadva.

A kezelési kézikönyv a tulajdonos tájékoztatását szolgálja, külön kiemelve a biztonsági kérdéseket. Ez a követelmény a vízijárművekre, azok részeire, alkatrészeire és a külföldről beszerzett használt vízijárművekre egyaránt vonatkozik.

A kezelési kézikönyv térjen ki a vízijármű használatánál előforduló kockázatokra is. A kezelési utasításból a nem az adott vízijárműre vonatkozó információkat törölni kell.

A kezelési kézikönyvnek az adott vízijármű tulajdonságát tartalmazó egyes részeit kézzel is ki lehet tölteni.

3. Fejezet

Szerkezeti épség és szerkezeti követelmények

3.1. Szerkezet⁶

3.1.1. A felhasznált anyagok típusának és kombinációjának, valamint az építés módjának biztosítania kell, hogy a vízijármű minden szempontból megfelelő szerkezeti szilárdsággal rendelkezzen. Különös figyelmet kell szentelni az 1. fejezet szerinti tervezési kategóriának, valamint a 3.6. ponttal összhangban a gyártó által előírt maximális terhelésnek. A belvízi nagyhajók szerkezete a Belvízi hajók műszaki felügyeleti előírásainak⁷, a tengeri nagyhajók szerkezete pedig kijelölt (elismert) hajóosztályozó társaság előírásainak feleljen meg.

⁴ Vonatkozó szabvány: ISO 11591 Kishajók. Látómező a kormányállásból.

⁵ Vonatkozó szabvány: MSZ EN ISO 10240 Kishajók. Kezelési kézikönyv.

⁶ Vonatkozó szabvány: ISO 12215—1 Kishajók. A hajótest szerkezete — méretek. 1. rész: Anyagok — hőre keményedő műgyanták, üvegszál-erősítés, laminálás. ISO 6185 Hajóépítési és más tengeri szerkezetek. Felfújható csónakok. Újrafelhasznált műanyagokból készült csónakok.

⁷ 5/1977. (XII. 3.) KPM rendelet a hajózási műszaki felügyeleti tevékenységre vonatkozó rendelkezésekről, valamint a tengeri és a belvízi hajók műszaki felügyeleti előírásainak kiadásáról.

3.1.2. Az acélból és alumíniumötvözetből készített hajótest anyagának jól hegeszthetőnek kell lennie. Az építéshez legalább 200 MPa folyáshatárú acél, illetve legalább 70 MPa folyáshatárú alumíniumötvözet használható.

3.1.3. Az acél hajótest fenék- és fedélzeti lemezelésének vastagsága nem lehet kevesebb, mint

- | | |
|--------|--|
| 1,5 mm | a csónakoknál és a 6 m-nél rövidebb kishajóknál; |
| 2,0 mm | a 6—8 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 2,5 mm | a 8—10 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 3,0 mm | a 10—20 m testhosszúságú kishajóknál. |

A keresztbordák és a hosszmerítők közötti távolság a fenéklenez vastagságának 175-szörösét nem haladhatja meg.

3.1.4 Alumíniumötvözetből készített hajótestnél a 3.1.3. pontban előírt lemezvastagságot 25% -kal meg kell növelni.

3.1.5. A palánkolt vagy lécezett, fából készült hajótestek héjazatvastagsága nem lehet kevesebb, mint

- | | |
|-------|--|
| 8 mm | a csónakoknál és a 6 m-nél rövidebb kishajóknál; |
| 12 mm | a 6—8 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 15 mm | a 8—10 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 20 mm | a 10—20 m testhosszúságú kishajóknál. |

A palánkolt vagy lécezett, fából készült vitorlás kishajóknál a hajótest szilárdságát számítással kell igazolni.

3.1.6. A vízálló ragasztású rétegelt lemezből készített hajótestek héjazatvastagsága nem lehet kevesebb, mint

- | | |
|-------|--|
| 4 mm | a csónakoknál és a 6 m-nél rövidebb kishajóknál; |
| 8 mm | a 6—8 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 12 mm | a 8—10 m testhosszúságú kishajóknál; |
| 15 mm | a 10—20 m testhosszúságú kishajóknál. |

A vízálló ragasztású rétegelt lemezből készített hajótestek héjazatának részeit csak bordán, hosszmerítőn vagy takarólécen lehet illeszteni.

3.1.7. A műanyagból készített hajótestek szerkezete a vonatkozó szabványoknak feleljen meg.

3.2. Stabilitás és szabad oldalmagasság⁸

3.2.1. A tengeri vízijárműnek az 1. fejezet szerinti kategóriának és a gyártó által előírt maximális terhelésnek (3.6. pont) megfelelő stabilitással és szabad oldalmagassággal/biztonsági távolsággal kell rendelkeznie.

3.2.2. A belvízi csónakok és kishajók legkisebb biztonsági távolsága

- a C kategóriánál 0,3 m;
- a D kategóriánál 0,25 m.

⁸ Vonatkozó szabvány: ISO 12217 Kishajók. Stabilitás és úszóképesség.

3.3. Felhajtóerő és úszóképesség⁹

3.3.1. A vízijármű megépítésekor biztosítani kell, hogy annak vízkiszorítási jellemzői feleljenek meg az 1.1. pont szerinti kategóriának és a gyártó által a 3.6. pont szerint előírt maximális terhelésnek. Minden lakható, többtörzsű vízijárművet úgy kell megtervezni, hogy az megfelelő felhajtóerővel rendelkezzen ahhoz, hogy felborult állapotban is a felszínen maradjon.

3.3.2. Azokat a csónakokat, amelyek a kategóriájuknak megfelelő használat mellett könnyen elárasztódnak, olyan eszközökkel kell ellátni, amelyek elárasztott állapotban is megfelelő felhajtóerőt biztosítanak.

A felhajtóerőt biztosító légszerekények felhajtóereje legalább

$$F = 10(Q + 7,5 n) (N)$$

legyen, ahol

Q — az üres felszerelt csónak tömege (kg);

n — a csónakba felvehető személyek száma.

3.4. Nyílászárók a hajótesten, a fedélzeten és a felépítményen¹⁰

A hajótesten, a fedélzet(ek)en és a felépítményen található nyílászáróknak olyanoknak kell lenniük, hogy zárt állapotban ne veszélyeztessék sem a vízijármű szerkezeti szilárdságát, sem pedig annak vízmentességét.

Az ablakokat, felülvilágítókat, ajtókat és nyílásfedeleket az elhelyezésük helyén fellépő víznyomásra, továbbá a fedélzeten mozgó személyek testsúlyának megfelelő pontszerű terhelésre kell méretezni.

A hajótesten átmenő, a víznek a hajótestbe való beáramlására vagy a hajótestből való kiáramlására szolgáló és a gyártó által előírt maximális terhelésnek (3.6. pont) megfelelő merülésvonal alatt elhelyezett szerelvényeket könnyen hozzáférhető elzáró szerkezetekkel kell ellátni.

3.5. Elárasztás¹¹

3.5.1. Minden vízijárművet úgy kell megtervezni, hogy az elsüllyedés veszélye minimálisra csökkenthető legyen.

3.5.2. Különleges figyelmet kell fordítani a következőkre:

a) munkatér (cockpit) és külső tárolók, lánckamra stb. melyeknek önürítőknek kell lenniük, vagy egyéb olyan megoldással kell rendelkezniük, amely révén a víznek a hajó belsejébe való behatolása meggátolható,

⁹ Vonatkozó szabvány: ISO 12217 Kishajók. Stabilitás és úszóképesség. Értékelés és osztályozás. 1. rész: 6 m-nél hosszabb nem vitorlás vízijárművek, 2. rész: 6 m-nél hosszabb vitorlások, 3. rész: 6 m-nél nem hosszabb csónakok.

¹⁰ Vonatkozó szabvány: ISO 9093 Kishajók. Tengervízszelvények és hajótesten átmenő szerelvények. ISO 12216 Kishajók. Ablakok, testablakok, búvónyílások, felülvilágítók és ajtók. Szilárdsági és vízmentességi követelmények.

¹¹ Vonatkozó szabvány: ISO 11812 Kishajók. Önürítő és vízmentes munkatér. MSZ EN ISO 28849 Kis vízijárművek. Villamos hajtású fenékvízszivattyúk. ISO 15082 Kishajó. Fenékvíz rendszer.

b) szellőző szerelvények,

c) vízszivattyúk vagy más eszközök nyílása.

3.5.3. A 3.5.1. és a 3.5.2. alpontban foglalt követelményeket a következő megelőző vagy vészhelyzeti eljárásokkal lehet teljesíteni:

— megelőző eljárások: önürítő cockpit, vízzáró fedélzet, magas szabadoldal, nagyelárasztási szög, vízmentes nyílászárók, a szilárdsági és vízmentességi követelmények betartása;

— vészhelyzeti eljárások: többlet felhajtóerőt biztosító légszerekények, fenékvízszivattyú.

3.6. A gyártó által előírt maximális terhelés

A gyártó által előírt azon maximális terhelést (üzemanyag-, víz-, élelmiszerkészlet, felszerelések és személyek tömege kilogrammban), amelyre a hajót tervezték és amely a hajógyártó tábláján fel van tüntetve, a kategória (1.2. pont), a stabilitás és a szabad oldalmagasság (3.2. pont), továbbá a szükséges felhajtóerő és úszóképesség (3.3. pont) alapján kell meghatározni.

3.7. Mentőeszközök és vészhelyzeti felszerelés

3.7.1. Az A és a B kategóriába sorolt vízijárművön, valamint a C kategóriába sorolt tengeren közlekedő 12 méternél hosszabb kishajót fel kell szerelni automatikusan felfújódó mentőtutajjal és azokon egy vagy több tárolóhelyet kell biztosítani a mentőtutaj (illetve mentőtutajok) számára, mely(ek)nek elég nagyoknak kell lenniük (lenniük) ahhoz, hogy befogadjanak annyi személyt, ahány szállítására a vízijárművet tervezték. E tárolóhelynek (-helyeknek) mindenkor könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük (lenniük).

3.7.2. Az A és a B kategóriába sorolt vízijárművet el kell látni a mentőgyűrűhöz vagy mentőpatkóhoz legalább 8 fm kötéllel erősíthető villanó fényforrással felszerelt jelzőbójával.

3.7.3. A 12 m testhosszúságot el nem érő vízijárművet legalább egy, a felett pedig két, belvízi vízijárműveknél 8 fm tengeri vízijárműveknél 25 fm felúszó kötéllel ellátott mentőgyűrűt vagy mentőpatkót kell felszerelni.

3.7.4. Kishajón a maximális személybefogadó-képességnek megfelelő számú mentőmellényt kell tartani. A tengeri kishajó mentőmellényeit villanó fényforrással, fényvisszaverő csíkkal és jelzősípval kell felszerelni.

3.7.5. A csónakban az úszni nem tudó személyek részére személyenként egy darab mentőmellényt kell elhelyezni.

3.7.6. A csónakot 1 darab szapollyal kell ellátni.

3.7.7. A kedvtelési célú vízijárművet 12 m testhosszúságig 1. számú, a felett 2. számú egészségügyi mentődobozal¹² kell ellátni.

¹² Vonatkozó szabvány: MSZ 13553

3.7.8. Az A és a B kategóriába sorolt kishajót, valamint a C kategóriákba sorolt tengeri kedvtelési célú kishajót 4 darab vörös ejtőernyős rakétával, 4 darab vörös csillag-rakétával, 4 darab vörös kézifáklyával, 4 darab narancsszí-nű füstbójával, továbbá megfelelő kilövő készülékkel kell ellátni.

3.7.9. Az A és a B kategóriába sorolt kishajót lékpony-vával, továbbá a lék elhárításához szükséges szerszámok-kal és tömítőanyagokkal, valamint vitorlás vízijárművek-nél az állókötélzet elvágására alkalmas vágószerszámmal kell ellátni.

3.7.10. Az A és a B kategóriába sorolt kishajót, valamint a C kategóriákba sorolt tengeri kedvtelési célú kishajót a 16-os csatorna vételére alkalmas VHF rádiótelefonnal, legalább 2,5 W teljesítményű morzézásra is alkalmas víz-mentes jelzőlámpával, legalább 150× 305 mm csiszolt fém jelzőtükrrel (heliográf), ködkürtel és radarreflektor-al, továbbá az A és a B kategóriába sorolt kishajót Marine SSB rádió adó-vevővel kell ellátni.

3.8. Menekülési utak¹³

3.8.1. Felborulás esetére minden lakható, többtörzsű, 12 méternél hosszabb vízijárművön megfelelő menekülési utakat kell biztosítani.

3.8.2. Tűz esetére minden lakható vízijárművet megfe-lelő menekülési lehetőséggel kell ellátni.

3.9. Horgonyzás, kikötés és vontatás¹⁴

3.9.1. Minden vízijárművet — figyelembe véve azok ka-tegóriáját és jellemzőit — el kell látni egy vagy több olyan erős rögzítési ponttal vagy egyéb olyan lehetőséggel, amely alkalmas a horgonyzási, kikötési és vontatási terhelés biz-tonságos fogadására.

3.9.2. A csónakokat és a kishajókat a hajótesten mért hossz függvényében a 3.9.2.1—3.9.2.2. táblázat szerint kell horgonyfelszereléssel ellátni.

¹³ Vonatkozó szabvány: ISO 9094—1, ISO 9094—2 Tűzvédelem ISO 12216 Kishajók. Ablakok, testablakok, búvónyílások, felülvilágítók és ajtók. Szilárdság és vízmentességi követelmények.

¹⁴ Vonatkozó szabvány: ISO 15084 Kishajók. Horgonyzás, kikötés, vontatás. Rögzítési pontok. MSZ EN 24565 Kishajók horgonyláncai.

3.9.2.1. táblázat

A, B kategóriájú és tengeren közlekedő C kategóriájú csónakok és kishajók horgonyfelszerelése

Hajótesten mért hossz (m)		5-ig	5—7	7—9	9—11	11—13	13—15	15—17	17—20
Főhorgony (kg)	Négykapás horgony	8	11	15	18	25	35	40	50
	Danforth, Bass és egyéb lemezhorgony	5	7	10	15	18	20	25	35
	CQR, Bruce és eke-horgony	5	7	10	15	18	20	25	35
Horgonylánc	Kaliber (mm)	4	4	6	6	8	8	10	10
	Hossz (m)	18	21	24	27	30	33	36	39
Horgonykötél*	Átmérő (mm)	8	12	14	16	18	20	22	24
	Hossz (m)	22,5	30	30	32,5	32,5	45	45	60
Tartalék horgony (kg)	A főhorgony tömegének 80%-a, de legfeljebb 25 kg								

* Horgonykötél esetén 10 m hosszú előtétláncal.

3.9.2.2. táblázat

Belvízen közlekedő C kategóriájú és D kategóriájú csónakok és kishajók horgonyfelszerelése

Hajótesten mért hossz (m)		5-ig	5—7	7—9	9—11	11—13	13—15	15—17	17—20
Főhorgony (kg)	Négykapás horgony	8	11	15	18	25	35	40	50
	Danforth, Bass és egyéb lemezhorgony	5	7	10	15	18	20	25	35
	CQR, Bruce és eke-horgony	5	7	10	15	18	20	25	35
Horgonylánc	Kaliber (mm)	4	4	6	6	8	8	10	10
	Hossz (m)	12	14	16	18	20	22	24	26
Horgonykötél	Átmérő (mm)	8	12	14	16	18	20	22	24
	Hossz (m)	5	7	9	11	13	15	17	20
Tartalék horgony (kg)	A főhorgony tömegének 80%-a, de legfeljebb 25 kg								

3.9.3. A csónakokat és kishajókat hajótesten mért hossz függvényében a 3.9.3. táblázat szerint kell műanyag vagy kender kikötőkötéllel felszerelni.

3.9.3. táblázat

Csónakok és kishajók kikötőkötéllel való felszerelése

Hajótesten mért hossz (m)		5-ig	5—7	7—9	9—11	11—13	13—15	15—17	17—20
Kikötőkötél	Átmérő (mm)	8	12	14	16	18	20	22	24
	Hossz (m)	5	7	9	11	13	15	17	20
	Darabszám	2	2	2	2	2	2	3	3

3.9.4. A kishajók orr- és farrészén az alkalmazott kikötőkötél szakítóerejének 1,2-szeresének megfelelő tartóerejű kikötőbakokat vagy kötélbikákat kell felszerelni. Amennyiben a kikötőbakok vagy kötélbikák nem közvetlenül a fedélzet szélén helyezkednek el, akkor kötélvezetőket kell felszerelni.

3.9.5. A csónakokat egy, legalább 5 m hosszú, legalább 8 mm átmérőjű műanyag vagy kender kikötőkötéllel kell felszerelni.

3.9.6. A vízijárműveket csáklával kell ellátni. Amennyiben a merülés az 1 m-t meghaladja, a csáklya nyelét festett deciméteres beosztással kell ellátni.

4. Fejezet

Manőverképesség¹⁵ és navigációs felszerelések

4.1. A gyártónak biztosítania kell, hogy a vízijármű tervezésének és építésének megfelelő legkisebb és legnagyobb teljesítményű motor alkalmazása esetén kellő manőverképességgel rendelkezzen. Minden kedvtelési célú tengeri vízijármű esetében a motor maximális névleges teljesítményét a harmonizált szabványnak megfelelően fel kell tüntetni a kezelési utasításban.

4.2. Az A és a B kategóriába sorolt kishajót, valamint a C kategóriákba sorolt tengeri kedvtelési célú kishajót megvilágítható skálájú beépített kormánytájékolóval, kézitájékolóval, műholdas helymeghatározó készülékkel (GPS), 7× 50 távcsővel, kézi vagy villamos mélységmérővel, sebességmérővel, barométerrel, navigációs vonalzókkal és körzőkkel, továbbá az A és a B kategóriába sorolt kishajót sextánszal és kronométerrel kell ellátni.

5. Fejezet

Beépítési követelmények

5.1. Motorok és motorterek¹⁶

Beépített motor

Minden beépített motort a lakótértől elkülönített zárt térben kell elhelyezni annak érdekében, hogy minimálisra

¹⁵ Vonatkozó szabvány: MSZ ISO EN 8665 Kishajók. Füzemi gépek és rendszerek. A teljesítmény mérése és bizonylatolása. ISO 11592 A maximális főgépteljesítmény meghatározása. 8 m-nél rövidebb kishajók.

¹⁶ Vonatkozó szabvány: ISO 11105 Kishajók. Benzinmotorokat és/vagy benzintartályokat tartalmazó terek szellőzése.

csökkenthető legyen a tüzek kialakulásának és terjedésének veszélye, valamint a mérgező kipufogógáz, füst, a hő, a zaj vagy a rezgések által a lakótérre jelentett veszély.

A gyakori megszemlélést és/vagy javítást igénylő motorrészeknek és szerelvényeknek könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük.

A motortereken belül alkalmazott szigetelőanyagoknak az ISO 4589 vagy ASTM D 2863 szabvány szerint legalább 21 oxigénindexű éghetetlen anyagból kell lenniük.

5.1.2. Szellőzés

Biztosítani kell a motortér szellőzését. Meg kell akadályozni a motortérbe a szívónyílásokon keresztül való vízbehatolás veszélyét.

5.1.3. Szabadon álló részek

A motor szabadon álló (fedetlen) mozgó vagy forró részeit, amelyek személyi sérülést okozhatnak, megfelelő módon be kell fedni, kivéve, ha az egész motor le van fedve vagy saját zárt terében található.

5.1.4. Külmotorok indítása¹⁷

A külmotorral felszerelt vízijárművet olyan eszközzel kell ellátni, amely megakadályozza a hajócsavarral összekapcsolt állapotban lévő motor indítását, kivéve,

a) ha a motor 500 newtonnál (N) kisebb statikus tolóerőt ad le;

b) ha a motor olyan fojtásszabályozó eszközzel rendelkezik, amely a motor beindításakor a tolóerőt 500 N-re korlátozza.

5.2. Üzemanyag rendszer

5.2.1. Általános követelmények¹⁸

Az üzemanyagok vételezésére, tárolására, a szellőzésre és az üzemanyag-ellátásra szolgáló eszközöket és berende-

¹⁷ Vonatkozó szabvány: MSZ EN ISO 11547 Kishajók. Sebességfokozatban lévő motor indításgátlása.

¹⁸ Vonatkozó szabványok: MSZ EN ISO 7840 Kisméretű vízijárművek. Tűzálló üzemanyagtömlők. MSZ EN ISO 8469 Kisméretű vízijárművek. Nem tűzálló üzemanyagtömlők. ISO 10088 Kishajók. Állandó üzemanyagrendszer és tartályok. ISO 13592 Kishajók. Benzinmotorok visszagyújtás-gátlása. ISO 9094 Kishajók. Tűzvédelem. MSZ EN ISO 28846 Kis vízijárművek. Villamos készülékek. A környező éghető gázok meggyújtása elleni védelem.

zéseket úgy kell kialakítani és beépíteni, hogy a tűz- és a robbanásveszély minimálisra mérsékelhető legyen.

5.2.2. Üzemanyagtartályok¹⁹

Az üzemanyagtartályokat, vezetékeket és csöveket rögzíteni kell, valamint el kell különíteni és meg kell védeni minden jelentős hőforrástól. A tartályok anyaga és kialakítási módja feleljen meg azok térfogatának és a bennük tárolni kívánt üzemanyag típusának. Minden tartálytér szellőzését biztosítani kell.

Az 55 °C alatti lobbanáspontú folyékony üzemanyagot olyan tartályokban kell tárolni, amelyek nem képezik a hajótest részét, és amelyek

a) el vannak szigetelve a motortértől és minden más gyújtó hatású forrástól;

b) el vannak különítve a lakótértől.

Az 55 °C-os vagy annál nagyobb lobbanáspontú folyékony üzemanyag tárolható olyan tartályokban is, amelyek a hajótest szerves részét képezik.

5.3. Villamos rendszer²⁰

5.3.1. A villamos rendszereket úgy kell megtervezni és üzembe állítani, hogy azok a szokásos használati körülmények között biztosítsák a vízijármű megfelelő működését, és csökkentsék a minimumra a tűz és az áramütés veszélyét.

5.3.2. Figyelmet kell fordítani minden áramkör túláram- és rövidzárlat-védelemmel való ellátására, az akkumulátorról táplált motorindító áramkörök kivételével.

5.3.3. Szellőzést kell biztosítani az akkumulátorokból esetlegesen felszabaduló gázok felhalmozódásának megakadályozására. Az akkumulátorokat szilárdan kell rögzíteni, és meg kell védeni a víz beáramlása ellen.

5.4. Kormányrendszer²¹

5.4.1. Általános követelmények

A kormányrendszereket úgy kell tervezni, kialakítani és beszerezni, hogy azok az előrelátható működési körülmények között felmerülő kormányterhelés átvitelét lehetővé tegyék.

5.4.2. Vészhelyzeti intézkedések

A vitorlás és a beépített motorral hajtott egymotoros, távirányítású kormánylapátos kormányrendszerrel rendelkező motoros vízijárművet olyan vészhelyzeti berendezés-

¹⁹ Vonatkozó szabvány: ISO 11105 Kishajók. Benzinmotorokat és/vagy benzintartályokat tartalmazó terek szellőzése.

²⁰ Vonatkozó szabvány: ISO 10133 Kishajók. Villamos berendezések. Törpefeszültségű rendszerek. ISO 13297 Kishajók. Villamos berendezések. Váltakozó áramú rendszerek. ISO NP 15584 Kishajók. Beépített benzinmotorok üzemanyag- és villamos rendszere.

²¹ Vonatkozó szabvány: MSZ EN 28847 Kisméretű vízijárművek. Kormányrendszer. Sodronykötéses és kötélárcsás rendszerek. MSZ EN 28848 Kis vízijárművek. Távvezérlésű kormányrendszerek. MSZ EN ISO 10592 Kishajók. Hidraulikus kormányberendezések. MSZ EN 29775 Kis vízijárművek Távvezérlésű kormányrendszerek a hajótesten kívüli 15–40 kW teljesítményű egyedi motorokhoz. ISO 13929 Kishajók. Állványos és fogaskerekes kormányhajtás.

sel kell ellátni, amelynek segítségével a hajó csökkentett sebességnél kormányozható.

5.5. Gázellátó rendszer²²

A háztartási gázrendszereknek páraelszívó típusúaknak kell lenniük, és azokat úgy kell kialakítani és beszerezni, hogy a szivárgás és a robbanásveszély elkerülhető legyen, és hogy a rendszerben a szivárgás ellenőrizhető legyen. A felhasznált anyagoknak és alkatrészeknek meg kell felelniük az alkalmazott konkrét gázféleségnek, és alkalmasnak kell lenniük arra, hogy ellenálljanak a tengeri környezetben előforduló behatásoknak és körülményeknek.

Minden készüléket fel kell szerelni egy minden égőfejhez alkalmas lángórrel. Minden gázfogyasztó készüléket az elosztási rendszer más-más ágának kell ellátnia, és minden készüléknek külön elzáró szerkezettel szabályozhatónak kell lennie. Megfelelő szellőzést kell biztosítani a szivárgás és az égéstermékek jelentette veszélyek megakadályozása érdekében.

Minden állandóra beszerelt gázrendszerrel ellátott vízijárművön egy olyan külön tárolót kell kiképezni, amely az összes gázpalackokat magában foglalja. E tárolót el kell különíteni a lakótértől, az csak kívülről legyen megközelíthető és kifelé szellőzzön, hogy minden esetlegesen kiszivárgó gáz a hajón kívülre kerüljön. Minden állandóra beszerelt gázellátó rendszert a beszerelést követően ellenőrizni ki kell próbálni.

Az A és a B kategóriába sorolt vízijárművön, valamint a C kategóriákba sorolt tengeri vízijárművön a tűzhelyet kardan felfüggesztéssel kell felszerelni.

5.6. Tűzvédelem²³

Általános követelmények

A beszerelt berendezések típusát és a vízijármű térbeosztását a tűz kialakulási és terjedési veszélyének figyelembe vételével kell megválasztani. Különös figyelmet kell fordítani a nyílt lánggal működő eszközök, a forró területek vagy a motorok és azok kisegítő berendezései, az olaj- és üzemanyag-túlfolyók, a fedetlen olaj- és üzemanyagcsövek környezetére, valamint arra, hogy a gépek forró részei fölé ne kerüljenek elektromos vezetékek.

5.6.2. Tűzoltó berendezések

A vízijárműveket a tűzveszély mértékének megfelelő tűzoltó berendezésekkel kell ellátni. A benzinmotorok elhelyezésére szolgáló tereket olyan tűzoltó berendezéssel kell ellátni, amely tűz esetén nem teszi szükségessé a motortér kinyitását. A hordozható tűzoltó készülékeknek — ahol ilyeneket felszerelnek — könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, és azokat úgy kell elhelyezni, hogy a vízijármű kormányzásának fő helyéről könnyen elérhetőek legyenek.

²² Vonatkozó szabvány: ISO 10239 Kishajók. Cseppfolyósított gáz (LPG) rendszerek.

²³ Vonatkozó szabvány: ISO DIS 9094 Kishajók. Tűzvédelem. ISO DIS 9094 1.2. Tűzvédelem. 1. rész: Maximum 15 m hosszú vízijárművek.

5.7. Jelzőfények, nappali jelzések és jelző- (kód-) lobogók

5.7.1. A belvízi utakon közlekedő vízijármű jelzőfényeknek és nappali jelzéseinek a Hajózási Szabályzat²⁴, a tengeren közlekedő vízijármű jelzőfényeknek és nappali jelzéseinek pedig a tengeren való összeütközések megelőzésére vonatkozó nemzetközi szabályoknak (COLREG)²⁵ kell megfelelniük.

5.7.2. A jelzőfények fröccsenő víz ellen védett kivitelűek legyenek. A színes üvegek anyagukban egyenletesen színezettek legyenek.

5.7.3. A jelzőlámpák villamos üzeműek legyenek. A vízijárművön jelzőlámpaként legalább 1-1 darab tartalék- izzót és elemről táplált fényforrás esetén legalább 2-2 darab tartalékelemet kell tartani.

5.7.4. A motorral is felszerelt belvízi vitorlás kishajót 1 darab legalább 0,4 m átmérőjű és legalább 0,4 m kúpmagasságú fekete kúppal²⁶ kell felszerelni.

5.7.5. A 12 főnél nagyobb befogadóképességű belvízi kishajót 1 darab legalább 0,5 m átmérőjű és legalább 0,8 m kettős kúpmagasságú kettős sárga kúppal²⁷ kell felszerelni.

5.7.6. A belvízi vitorlás kishajót el kell látni 1 darab legalább 0,4×0,4 m méretű A jelentésű kódlobogóval.²⁸

5.7.7. Az A kategóriába sorolt kishajót el kell látni teljes kódlobogó készlettel és nemzetközi kódkönyvvel, a B kategóriába sorolt kishajót, valamint a C kategóriába sorolt tengeri kedvtelési célú kishajót pedig az A, D, F, J, K, L, O, U, V, W és X jelentésű kódlobogóval. A kódlobogók mérete legalább 0,38×0,305 m legyen.

5.8. Szennyező anyagok kiömlésének megakadályozása²⁹

A vízijárműveket úgy kell kialakítani, hogy a szennyező anyagoknak (olaj, üzemanyag stb.) a vízbe történő véletlen kiömlése megakadályozható legyen.

A WC-vel ellátott vízijárműveknek a következőkkel kell rendelkezniük:

a) tárolótartályok, vagy

b) lehetőség tárolótartályok ideiglenes jelleggel történő felszerelésére olyan felhasználási területeken, ahol az emberi eredetű hulladékok vízbe ürítése korlátozott.

Ezen kívül minden emberi eredetű hulladékot szállító és a hajótesten áthatoló csövet mechanikusan lezárható vagy lepecsételhető szelepekkel kell ellátni.

2. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Megfelelőségi jelöléssel ellátandó részegységek

1. Gyújtásvédett berendezések a beépített és a külmotorokhoz.

2. A hajócsavarral összekapcsolt állapotban történő indítás ellen védőeszközök külmotorokhoz.

3. Kormánykerekek, kormány szerkezetek és horgonylánc-szerelvények.

4. Üzemanyagtartályok és üzemanyagvezetékek.

5. Előre gyártott nyílások és hajóablakok.

3. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője, illetve a piaci értékesítésért felelős személy nyilatkozata

1. A gyártó vagy annak a 2. § d) pontjában említett meghatalmazott képviselője által (félkész vízijármű esetében) tett nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a gyártó neve és címe,

b) a gyártó meghatalmazott képviselőjének neve és címe, vagy — megfelelő esetben — a piaci értékesítésért felelős személy neve és címe,

c) a félkész vízijármű leírása,

d) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a félkész vízijárművet mások általi befejezésre szánják, és hogy az építés e szakaszában alkalmazható alapvető követelményeknek.

2. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője, illetve a 4. § (4) bekezdésben említett, a piaci értékesítésért felelős személy által (részegység esetében) tett nyilatkozatnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a gyártó neve és címe,

b) a gyártó meghatalmazott képviselőjének neve és címe, vagy — megfelelő esetben — a piaci értékesítésért felelős személy neve és címe,

c) a részegység leírása,

d) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a részegység megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek.

²⁴ 27/1993. (IX. 23.) KÖVIM rendelet a víziközlekedés rendjéről.

²⁵ 1977. évi 17. törvényerejű rendelet a tengeren való összeütközések megelőzésére vonatkozó nemzetközi szabályokról szóló egyezmény kihirdetéséről.

²⁶ Hajózási Szabályzat, 3.30 cikk.

²⁷ Hajózási Szabályzat, 3.31 cikk.

²⁸ Hajózási Szabályzat, 19. Melléklet.

²⁹ Vonatkozó szabvány: ISO 8099—1 Kishajók. Szennyvíz tárolása és kezelése. WC-k tároló rendszerei.

4. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Megfelelőségi jelölés

I. Megfelelőségi jelölés

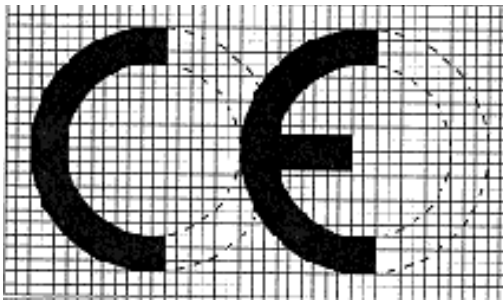
1. A megfelelőségi jelölés az alábbi szimbólumból és a tanúsítás évszámának két utolsó számjegyéből, valamint a tanúsító szervezetnek a jeléből áll.

H

2. A megfelelőségi jelölés arányosan nagyítható vagy kicsinyíthető, de a magassága nem lehet 5 mm-nél kisebb.

II. CE jelölés

1. A CE jelölés az alábbi szimbólumokból áll a következő formában:



2. A CE jelölés kicsinyítésekor vagy nagyításakor a betűk arányait meg kell tartani.

3. A CE jelölés betűinek azonos magasságúaknak kell lenniük. A jelölés magassága nem lehet kevesebb, mint 5 mm.

5. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Belső gyártásellenőrzés

(A modul)

1. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője, aki a 2. pontban rögzített feladatokat elvégzi, biztosítja és kijelenti, hogy az érintett termékek megfelelnek az előírások rájuk vonatkozó követelményeinek. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles minden egyes terméken elhelyezni a H jelölést, és köteles írásban igazolni a termék előírásoknak való megfelelését (lásd a 15. számú mellékletet).

2. A gyártó köteles létrehozni a 3. bekezdésben leírt műszaki dokumentációt, és a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles azt az utolsó termék előállításától számítva legalább 10 éven át megőrizni, és szükség esetén betekintésre a hajózási hatóság rendelkezésére bocsátani. Ha sem a gyártó, sem annak meghatalmazott képviselője nem belföldön működik, a műszaki dokumentáció hozzáférhető módon való megőrzése annak a személynek a feladata, aki a terméket belföldön piacra bocsátja.

3. A műszaki dokumentációnak lehetővé kell tennie annak meghatározását, hogy a termék mennyire felel meg az előírásokban meghatározott követelményeknek. Amennyire ez a megfelelés meghatározása szempontjából alapvető, a műszaki dokumentációnak ki kell terjednie a termék tervezésére, gyártására és működtetésére is (lásd a 12. számú mellékletet).

4. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles a megfelelési nyilatkozat egy példányát a műszaki dokumentációval együtt megőrizni.

5. A gyártónak meg kell tennie minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a gyártási folyamat biztosítsa a gyártott termékeknek a 2. pontban említett műszaki dokumentációnak, valamint a rájuk vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeknek való megfelelését.

6. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Belső gyártásellenőrzés plusz egyéb vizsgálatok

(AA modul, 1. lehetőség)

E modul az 5. számú mellékletben körvonalazott A modulból, valamint az alábbi kiegészítő követelményekből áll:

Az érintett gyártó által végzett termelést reprezentáló egy vagy több vízijárművön a gyártónak el kell végeznie — vagy a gyártó megbízásából el kell végezni — a következő vizsgálatok egyikét vagy azok közül többet, illetve az e vizsgálatokkal egyenértékű számításokat vagy ellenőrzést:

- az 1. számú melléklet 3.2. pontja szerinti stabilitási vizsgálat,
- az 1. számú melléklet 3.3. pontja szerinti vízkiszorítási vizsgálat.

A mindkét változatra vonatkozó közös rendelkezések:

E vizsgálatokat, számításokat vagy ellenőrzéseket egy, a gyártó által kiválasztott kijelölt szervezet felelősségére kell elvégezni. A gyártónak e kijelölt szervezet felelősségére a gyártási folyamat során fel kell tüntetnie a szervezet megkülönböztető számát.

7. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Típusvizsgálat

(B modul)

1. Egy kijelölt szervezet meggyőződik arról és tanúsítja, hogy egy adott minta — amely reprezentálja a vizsgálandó termelést — megfelel a rá vonatkozó előírások rendelkezéseinek.

2. Az típusvizsgálat iránti kérelmet a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője az általa választott kijelölt szervezethez köteles benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a következőket:

— a gyártó nevét és címét, valamint — ha a kérelmet a meghatalmazott képviselő nyújtja be — az utóbbi nevét és címét is;

— egy írásos nyilatkozatot, mely szerint ugyanezt a kérelmet semmilyen más kijelölt szervezethez nem nyújtották be;

— a 3. pontban leírtak szerinti műszaki dokumentációt.

A kérelmező köteles a kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátani egy, a vizsgálandó termelést reprezentáló mintát (a továbbiakban: típus*).

A kijelölt szervezet további mintákat kérhet, ha ilyenekre a vizsgálati program végrehajtásához szükség van.

3. A műszaki dokumentációnak lehetővé kell tennie annak a meghatározását, hogy a termék megfelel-e az előírásokban rögzített követelményeknek. Amennyire a kérdéses értékelés azt indokolja, a dokumentációnak ki kell terjednie a termék tervezésére, gyártására és működésére is (lásd a 13. számú mellékletet).

4. A kijelölt szervezet köteles:

4.1. megvizsgálni a műszaki dokumentációt, meggyőződni arról, hogy a típust a műszaki dokumentációval összhangban gyártották, és meghatározni azokat az elemeket, amelyeket a vonatkozó szabványok vonatkozó rendelkezéseivel összhangban terveztek meg, valamint azokat az alkatrészeket, amelyek tervezése a nevezett szabványok vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazása nélkül történt;

4.2. elvégezni vagy elvégeztetni a megfelelő vizsgálatokat és a szükséges teszteknek annak ellenőrzésére, hogy — azokban az esetekben, amikor a vonatkozó szabványok

nem kerültek alkalmazásra — a gyártó által alkalmazott megoldások megfelelnek-e az 1. számú mellékletben foglalt követelményeknek;

4.3. elvégezni vagy elvégeztetni a megfelelő vizsgálatokat és a szükséges teszteknek annak ellenőrzésére, hogy — azokban az esetekben, amikor a gyártó a vonatkozó szabványok alkalmazását választotta — azokat valójában alkalmazták-e;

4.4. egyeztetni a kérelmezővel a vizsgálatok és szükséges tesztek elvégzésének helyét.

5. Abban az esetben, ha a típus megfelel az előírások rendelkezéseinek, a kijelölt szervezet köteles kiadni a kérelmező számára a típusvizsgálatról szóló tanúsítványt. A tanúsítványnak tartalmaznia kell a gyártó nevét és címét, a vizsgálat megállapításait, érvényességi feltételeit, valamint a jóváhagyott típus azonosításához szükséges adatokat.

A műszaki dokumentáció alapvető részeinek felsorolását a tanúsítványhoz mellékelni kell, és annak egy példányát a kijelölt szervezetnek meg kell őriznie.

Ha a gyártótól megtagadják a típusra vonatkozó tanúsítvány kiadását, a kijelölt szervezetnek ezt részletesen meg kell indokolnia.

6. A kérelmezőnek tájékoztatnia kell a típusvizsgálati tanúsítvánnyal kapcsolatos műszaki dokumentációt őrző kijelölt szervezetet a jóváhagyott terméken végzett minden olyan változtatásról, amely további jóváhagyást igényel, amennyiben e változtatások befolyásolhatják a termék alapvető követelményeknek vagy előírt használati feltételeknek való megfelelését. E további jóváhagyást az eredeti típusvizsgálati tanúsítvány kiegészítéseként adják meg.

7. Minden kijelölt szervezet köteles közölni a többi kijelölt szervezettel a kiadott és a visszavont típusvizsgálati tanúsítványokra és azok kiegészítéseire vonatkozó alapvető információkat.

8. A többi kijelölt szervezet példányokat kaphat a típusvizsgálati tanúsítványokról és/vagy azok kiegészítéseiről. A tanúsítványok mellékleteit a többi kijelölt szervezet rendelkezésére kell bocsátani.

9. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője az utolsó termék gyártásától számítva legalább 10 éven át köteles a műszaki dokumentációval együtt megőrizni a típusvizsgálati tanúsítványok és azok kiegészítéseinek példányait.

Ha sem a gyártó, sem annak meghatalmazott képviselője nem belföldön működik, a terméket piacra bocsátó személy köteles gondoskodni a műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról.

* A „típus” a termék több változatát is magában foglalhatja, feltéve, hogy az egyes változatok közötti különbségek nincsenek kihatással a termék biztonsági szintjére és a teljesítményével kapcsolatos egyéb követelményekre.

8. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Típusmegfelelés

(C modul)

1. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője biztosítja és kijelenti, hogy a kérdéses termékek megfelelnek a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak, és kielégítik a vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeket. A gyártó minden terméken köteles elhelyezni a H jelölést, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni (lásd a 15. számú mellékletet).

2. A gyártó köteles megtenni minden szükséges intézkedést annak biztosítása érdekében, hogy a gyártási folyamat garantálja azt, hogy a gyártott termékek megfelelnek a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak, valamint a rájuk vonatkozó előírások követelményeinek.

3. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles az utolsó termék gyártási idejétől számítva legalább 10 éven át megőrizni a megfelelési nyilatkozat egy példányát.

Ha sem a gyártó, sem annak meghatalmazott képviselője nem belföldön működik, a terméket piacra bocsátó személy köteles gondoskodni a műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról.

9. számú melléklet
a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

A gyártás minőségbiztosítása

(D modul)

1. A 2. pontban meghatározott köteleességeknek eleget tevő gyártó biztosítja és kijelenti, hogy a kérdéses termékek megfelelnek a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak és kielégítik a rájuk vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeket. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles minden terméken elhelyezni a H jelölést, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni (lásd a 15. számú mellékletet). A H jelölést az ellenőrzésért felelős kijelölt szervezet azonosító számának kell kísérnie, a 4. pontban meghatározott módon.

2. A gyártó köteles a 3. bekezdésben meghatározott módon jóváhagyott minőségbiztosítási rendszert működtetni a gyártás, valamint a végtermék ellenőrzése és vizsgálata terén, és tevékenységét a 4. pontban meghatározott ellenőrzés tárgyává kell tenni.

3. Minőségügyi rendszer

3.1. A gyártónak az általa választott kijelölt szervezet-
hez kérelmet kell benyújtania az érintett termékekkel kap-
csolatos minőségügyi rendszerének értékelésére vonatko-
zóan.

E kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a vizsgálandó termékkategóriára vonatkozó minden alapvető információt,
- a minőségügyi rendszerre vonatkozó dokumentációt,
- megfelelő esetben a jóváhagyott típus műszaki do-
kumentációját (lásd a 12. számú mellékletet), valamint az
EK típusvizsgálat tanúsítványának egy másolatát.

3.2. A minőségügyi rendszernek biztosítania kell azt, hogy a termékek megfelelnek az EK típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak és a rájuk vonatkozó előírások-
ban rögzített követelményeknek.

A gyártó által alkalmazott elemek, követelmények és rendelkezések összességét szisztematikus és rendezett mó-
don, írásos előírások, eljárások és utasítások formájában
kell dokumentálni. A minőségügyi rendszer dokumentá-
ciójának lehetővé kell tennie a minőségügyi programok,
tervek, kézikönyvek és feljegyzések egységes értelmezését.

Különösen a következők megfelelő leírását kell tartal-
maznia:

- a minőségügyi célkitűzések és a vállalatirányítás ter-
mékminőséggel kapcsolatos szervezeti felépítése, felada-
tai és jogköre,
- az alkalmazásra kerülő gyártási, minőség-ellenőr-
zési és minőségbiztosítási módszerek, folyamatok és rend-
szeres programok,
- a gyártás előtt, közben és után elvégzésre kerülő
vizsgálatok és tesztek, valamint azok elvégzésének gyako-
risága,
- a minőségügyi feljegyzések, mint például a szemle-
jegyzőkönyvek és tesztadatok, kalibrációs adatok, az érin-
tett személyi állomány képesítési adatai stb.,
- a kívánt termékminőség elérésének, valamint a mi-
nőségügyi rendszer hatékony működésének ellenőrzésére
szolgáló módszerek.

3.3. A kijelölt szervezetnek ellenőriznie kell a minőség-
ügyi rendszert annak meghatározása érdekében, hogy az
megfelel-e a 3.2. pontban említett követelményeknek. A
szervezetnek a vonatkozó összehangolt szabványt alkal-
mazó minőségügyi rendszerek esetében fel kell tételeznie
az említett követelményeknek való megfelelést.

Az ellenőrzést végző csoportnak legalább egy olyan tag-
gal kell rendelkeznie, akinek gyakorlata van az érintett
termék gyártási technológiája terén. Az értékelési eljárás-
nak magában kell foglalnia egy, a gyártó telephelyén tett
helyszíni szemlét is.

A döntésről a gyártót tájékoztatni kell. Az értesítésnek
tartalmaznia kell a vizsgálat megállapításait és az azok
alapján hozott, indokokkal alátámasztott döntést.

3.4. A gyártónak vállalnia kell, hogy eleget tesz a jóváhagyott minőségügyi rendszerből adódó követelményeknek, valamint azt, hogy a minőségügyi rendszert megfelelő és hatékony formában működésben tartja.

A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles a minőségügyi rendszert jóváhagyó kijelölt szervezetet folyamatosan tájékoztatni a minőségügyi rendszer minden tervezett módosításáról.

A kijelölt szervezetnek értékelnie kell a javasolt módosításokat, és döntést kell hoznia arról, hogy a módosított minőségügyi rendszer ki fogja-e elégíteni a 3.2. bekezdésben meghatározott követelményeket, vagy ismételt értékelésre van-e szükség.

A kijelölt szervezetnek döntéseiről értesítenie kell a gyártót. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vizsgálat megállapításait és az azok alapján hozott, indokokkal alátámasztott döntést.

4. A kijelölt szervezet felelősségi körébe tartozó felügyelet

4.1. A felügyelet célja annak a biztosítása, hogy a gyártó megfelelő módon eleget tesz a jóváhagyott minőségügyi rendszerből eredő kötelezettségeinek.

4.2. A gyártó köteles engedélyezni, hogy a kijelölt szervezet ellenőrzési céllal belépjen a gyártás, a vizsgálat és tesztelés, valamint a tárolás helyszíneire, és köteles számára rendelkezésre bocsátani minden szükséges információt, különösen

- a minőségügyi rendszer dokumentációját,
- a minőségügyi feljegyzéseket, például a szemlék jegyzőkönyveit és a tesztadatokat, a kalibrációs adatokat, az érintett személyi állomány képesítési adatait stb.

4.3. A kijelölt szervezet köteles időszakonként ellenőrzéseket végezni annak a biztosítására, hogy a gyártó fenntartja és alkalmazza a minőségügyi rendszert, és köteles az ellenőrzésről készült jelentést a gyártónak átadni.

4.4. A fentiekén kívül a kijelölt szervezet váratlan látogatásokat tehet a gyártó telephelyén. E látogatások során a kijelölt szervezet szükség esetén vizsgálatokat végezhet vagy végeztethet annak igazolására, hogy a minőségügyi rendszer megfelelően működik. A kijelölt szervezet köteles a helyszíni szemléről és — amennyiben vizsgálatra is sor került — a vizsgálatról készült jelentést a gyártónak átadni.

5. A gyártó az utolsó termék gyártási idejétől számítva legalább 10 éven át köteles az országos hatóságok számára hozzáférhető módon megőrizni

- a 3.1. pont második albekezdésének második francia bekezdésében említett dokumentációt,
- a 3.4. pont második albekezdésében említett aktualizált változatot,
- a kijelölt szervezetnek a 3.4. pont utolsó albekezdésében, a 4.3. pontban és a 4.4. pontban említett döntését és jelentéseit.

6. Minden kijelölt szervezet köteles a többi kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátani a minőségügyi rendszerre vonatkozóan kiadott és visszavont jóváhagyásokkal kapcsolatos alapvető információkat.

10. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Termékellenőrzés

(F modul)

1. Ez a modul azt az eljárást írja le, amely révén a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője ellenőrzi és tanúsítja, hogy a 3. pontban szereplő rendelkezések hatálya alá eső termékek megfelelnek-e a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak és a rájuk vonatkozó előírásokban rögzített követelményeknek.

2. A gyártó köteles megtenni minden szükséges intézkedést annak biztosítása érdekében, hogy a gyártási folyamat garantálja azt, hogy a gyártott termékek megfelelnek a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak, valamint a rájuk vonatkozó előírások követelményeinek. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője minden terméken köteles elhelyezni a H jelölést, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni (lásd a 15. számú mellékletet).

3. A kijelölt szervezet köteles elvégezni a megfelelő vizsgálatokat és tesztekkel annak ellenőrzése érdekében, hogy a termék megfelel-e az előírások követelményeinek. Ezt vagy minden termék vizsgálata és tesztelése útján kell elvégeznie — a 4. pontban meghatározott módon —, vagy a termékek statisztikai alapon történő vizsgálata és tesztelése útján — az 5. pontban meghatározott módon —, a gyártó szabad választása szerint.

3. a) A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles az utolsó termék gyártási idejétől számítva legalább 10 éven át megőrizni a megfelelési nyilatkozat egy példányát.

4. Ellenőrzés minden egyes termék vizsgálata és tesztelése alapján

4.1. Minden terméket egyenként meg kell vizsgálni, és el kell végezni a vonatkozó szabvány(ok)ban felsorolt megfelelő tesztekkel annak igazolása érdekében, hogy a termékek megfelelnek a típusvizsgálati tanúsítványban leírt típusnak és a rájuk vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeknek.

4.2. A kijelölt szervezet köteles minden jóváhagyott terméken elhelyezni vagy elhelyeztetni azonosító számát, és köteles írásos megfelelési tanúsítványt kiadni az elvégzett vizsgálatok alapján.

4.3. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles biztosítani, hogy kérésre képes bemutatni a kijelölt szervezet által kiadott megfelelési tanúsítványokat.

5. Statisztikai ellenőrzés

5.1. A gyártó köteles termékeit egynemű tételek formájában előállítani, és meg kell tennie minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a gyártási folyamat biztosítsa az egyes gyártási tételek egyneműségét.

5.2. Minden terméknek egynemű tételek formájában kell rendelkezésre állnia az ellenőrzéshez. Minden egyes tételből szűrőpróbaszerűen mintát kell venni. Az egy adott mintát alkotó termékeket egyenként meg kell vizsgálni, és el kell végezni a vonatkozó szabvány(ok)ban meghatározott megfelelő vizsgálatokat — vagy az azokkal egyenértékű tesztekkel — annak biztosítása érdekében, hogy a kérdéses termékek megfelelnek a rájuk vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeknek, valamint azért, hogy döntést lehessen hozni a kérdéses tétel elfogadásáról vagy elutasításáról.

5.3. A statisztikai ellenőrzési eljárás során a következő elemeket kell alkalmazni:

- alkalmazandó statisztikai módszer,
- mintavételi terv, annak működési jellemzőivel.

5.4. Elfogadott tételek esetében a kijelölt szervezetnek minden egyes terméken el kell helyeznie vagy el kell helyeztetnie azonosító számát, és köteles írásos megfelelési tanúsítványt kiadni az elvégzett vizsgálatok alapján. A tételt alkotó minden terméket kereskedelmi forgalomba lehet bocsátani, a mintában levő azon termékek kivételével, amelyek nem megfelelők bizonyultak.

Egy tétel visszautasítása esetén a kijelölt szervezet vagy az illetékes hatóság köteles megtenni a megfelelő intézkedéseket a kérdéses tétel kereskedelmi forgalomba kerülésének megakadályozása érdekében. Ha a gyártási tételek visszautasítása gyakran előfordul, a kijelölt szervezet felfüggesztheti a statisztikai termékellenőrzési módszer alkalmazását.

A gyártó a kijelölt szervezet felelősségére a gyártási folyamat során elhelyezheti a terméken a kijelölt szervezet azonosító számát.

5.5. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles biztosítani, hogy kérésre képes bemutatni a kijelölt szervezet által kiadott megfelelési tanúsítványokat.

11. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Az egységek ellenőrzése

(G modul)

1. Ez a modul azt az eljárást írja le, amely révén a gyártó ellenőrzi és tanúsítja, hogy a kérdéses termék, amelyre a 2. pontban említett tanúsítványt kiadták, megfelel-e a rá vonatkozó előírásokban rögzített követelményeknek. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles a

terméken elhelyezni a H jelölést, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni (lásd a 15. számú mellékletet).

2. A kijelölt szervezet köteles megvizsgálni az egyes termékeket, és köteles elvégezni a vonatkozó szabvány(ok)ban meghatározott megfelelő vizsgálatokat annak biztosítása érdekében, hogy a termék megfelel az előírások vonatkozó követelményeinek.

A kijelölt szervezet köteles a jóváhagyott terméken elhelyezni vagy elhelyeztetni azonosító számát, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni az elvégzett vizsgálatok alapján.

3. A műszaki dokumentáció célja, hogy lehetővé tegye az előírásokban szereplő követelmények betartásának meghatározását, valamint a termék tervezésének, gyártásának és működtetésének megértését (lásd a 13. számú mellékletet).

12. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Teljes minőségbiztosítás

(H modul)

1. Ez a modul azt az eljárást írja le, amely révén a 2. bekezdésben leírt kötelezettségeknek eleget tevő gyártó ellenőrzi és tanúsítja, hogy a kérdéses termék megfelel-e a rá vonatkozó előírásokban rögzített követelményeknek. A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles minden egyes terméken elhelyezni a H jelölést, és köteles írásos megfelelési nyilatkozatot tenni (lásd a 15. számú mellékletet). A H jelölést a 4. pontban meghatározott ellenőrzésért felelős kijelölt szervezet azonosító számának kell kísérsnie.

2. A gyártó köteles a 3. bekezdésben meghatározott módon egy jóváhagyott minőségbiztosítási rendszert működtetni a tervezés, a gyártás, valamint a végtermék ellenőrzése és vizsgálata terén, és tevékenységét a 4. pontban meghatározott ellenőrzés tárgyává kell tenni.

3. Minőségügyi rendszer

3.1. A gyártó köteles az általa alkalmazott minőségügyi rendszer értékelésére vonatkozó kérelmet benyújtani egy kijelölt szervezethez.

E kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a vizsgálandó termékkategóriára vonatkozó minden alapvető információt,
- a minőségügyi rendszerre vonatkozó dokumentációt.

3.2. A minőségügyi rendszernek biztosítania kell azt, hogy a termékek megfelelnek a rájuk vonatkozó előírásokban rögzített követelményeknek.

A gyártó által alkalmazott elemek, követelmények és rendelkezések összességét szisztematikus és rendezett módon, írásos előírások, eljárások és utasítások formájában kell dokumentálni. A minőségügyi rendszer dokumentációjának lehetővé kell tennie a minőségügyi előírások és eljárások, például a minőségügyi programok, tervek, kézikönyvek és feljegyzések egységes értelmezését.

Különösen a következők megfelelő leírását kell tartalmaznia:

- a minőségügyi célkitűzések és a vállalatirányítás tervezéssel és termékminőséggel kapcsolatos szervezeti felépítése, feladatai és jogköre,

- az alkalmazásra kerülő műszaki tervezési előírások — beleértve a szabványokat —, valamint — abban az esetben, ha a vonatkozó szabványok nem kerülnek teljes egészükben alkalmazásra — azok a módszerek, amelyek alkalmazása révén biztosítani fogják a termékekre vonatkozó előírások alapvető követelményeinek való megfelelést,

- az alkalmazásra kerülő tervellenőrzési és tervhitelesítési módszerek, eljárások és rendszeres programok, amelyeket az érintett termékkategóriába tartozó termékek tervezésekor használni fognak,

- az alkalmazásra kerülő gyártási, minőség-ellenőrzési és minőségbiztosítási módszerek, folyamatok és rendszeres programok,

- a gyártás előtt, közben és után elvégzésre kerülő vizsgálatok és tesztek, valamint azok elvégzésének gyakorisága,

- a minőségügyi feljegyzések mint például a szemlejegyzőkönyvek és tesztadatok, kalibrációs adatok, az érintett személyi állomány képesítési adatai stb.,

- a kívánt terv- és termékminőség elérésének, valamint a minőségügyi rendszer hatékony működésének ellenőrzésére szolgáló módszerek.

3.3. A kijelölt szervezetnek ellenőriznie kell a minőségügyi rendszert annak meghatározása érdekében, hogy az megfelel-e a 3.2. pontban említett követelményeknek. A szervezetnek a vonatkozó szabványt (EN ISO 9001) alkalmazó minőségügyi rendszerek esetében fel kell tételeznie az említett követelményeknek való megfelelést.

Az ellenőrzést végző csoportnak legalább egy olyan taggal kell rendelkeznie, akinek gyakorlata van az érintett termék gyártástechnológiájának értékelése terén. Az értékelési eljárásnak magában kell foglalnia egy, a gyártó telephelyén tett értékelő látogatást is.

A döntésről a gyártót tájékoztatni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vizsgálat megállapításait és az azok alapján hozott, indokokkal alátámasztott döntést.

3.4. A gyártónak vállalnia kell, hogy eleget tesz a jóváhagyott minőségügyi rendszerből adódó követelményeknek, valamint azt, hogy a minőségügyi rendszert megfelelő és hatékony formában működésben tartja.

A gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője köteles a minőségügyi rendszert jóváhagyó kijelölt szervezetet

folyamatosan tájékoztatni a minőségügyi rendszer minden tervezett módosításáról.

A kijelölt szervezetnek értékelnie kell a javasolt módosításokat, és döntést kell hoznia arról, hogy a módosított minőségügyi rendszer ki fogja-e elégíteni a 3.2. bekezdésben meghatározott követelményeket, vagy ismételt értékelésre van-e szükség.

A kijelölt szervezetnek döntéseiről értesítenie kell a gyártót. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vizsgálat megállapításait és az azok alapján hozott, indokokkal alátámasztott döntést.

4. A kijelölt szervezet felelősségi körébe tartozó felügyelet

4.1. A felügyelet célja annak a biztosítása, hogy a gyártó megfelelő módon eleget tesz a jóváhagyott minőségügyi rendszerből eredő kötelezettségeinek.

4.2. A gyártó köteles engedélyezni, hogy a kijelölt szervezet ellenőrzési céllal belépjen a tervezés, a gyártás, a vizsgálat és tesztelés, valamint a tárolás helyszíneire, és köteles számára rendelkezésre bocsátani minden szükséges információt, különösen

- a minőségügyi rendszer dokumentációját,

- a minőségügyi rendszer tervezési részével kapcsolatos minőségügyi feljegyzéseket, például az elemzések, számítások és vizsgálatok eredményeit,

- a minőségügyi rendszer gyártási részével kapcsolatos minőségügyi feljegyzéseket, például a szemlék jegyzőkönyveit és a tesztadatokat, a kalibrációs adatokat, az érintett személyi állomány képesítési adatait stb.

4.3. A kijelölt szervezet köteles időszakonként ellenőrzéseket végezni annak a biztosítására, hogy a gyártó fenntartja és alkalmazza a minőségügyi rendszert, és köteles az ellenőrzésről készült jelentést a gyártónak átadni.

4.4. A fentiekén kívül a kijelölt szervezet váratlan látogatásokat tehet a gyártó telephelyén. E látogatások során a kijelölt szervezet szükség esetén vizsgálatokat végezhet vagy végeztethet annak igazolására, hogy a minőségügyi rendszer megfelelően működik. A kijelölt szervezet köteles a helyszíni szemléről és — amennyiben vizsgálatra is sor került — a vizsgálatról készült jelentést a gyártónak átadni.

5. A gyártó az utolsó termék gyártási idejétől számítva legalább 10 éven át köteles az országos hatóságok számára hozzáférhető módon megőrizni

- a 3.1. pont második bekezdésének második francia bekezdésében említett dokumentációt,

- a 3.4. pont második bekezdésében említett aktualizált változatot,

- a kijelölt szervezetnek a 3.4. pont utolsó bekezdésében, a 4.3. pontban és a 4.4. pontban említett döntéseit és jelentéseit.

6. Minden kijelölt szervezet köteles a többi kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátani a minőségügyi rendszerre vonatkozóan kiadott és visszavont jóváhagyásokkal kapcsolatos alapvető információkat.

13. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

A gyártó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció

Az 5., 7., 8., 9. és 11. számú mellékletben említett műszaki dokumentációnak minden olyan alapvető adatot és módszert tartalmaznia kell, amelyet a gyártó felhasznál annak biztosítására, hogy a részegységek vagy a vízijárművek megfelelnek a rájuk vonatkozó alapvető követelményeknek.

A műszaki dokumentációnak lehetővé kell tennie a termék tervezésének, gyártásának és működésének megértését, valamint a jelen előírások követelményeinek való megfelelés értékelését.

A dokumentációnak az értékeléshez szükséges mértékben a következőket kell tartalmaznia:

- a típus általános leírása,
- az alkatrészek, szerkezeti részegységek, áramkörök stb. elvi tervei, valamint gyártási rajzai és sémái,
- az említett rajzok és sémák, valamint a termék működésének megértéséhez szükséges leírások és magyarázatok,
- a vonatkozó — részben vagy teljes egészében alkalmazott — szabványok felsorolása, valamint az 1. számú mellékletnek való megfelelés érdekében alkalmazott megoldások leírása abban az esetben, ha a harmonizált szabványokat nem alkalmazták,
- a tervezéssel kapcsolatos számítások és az elvégzett vizsgálatok stb. eredményei,
- az 1. számú melléklet 3.2. pontja szerinti stabilitásra és az 1. számú melléklet 3.3. pontja szerinti úszóképességre (vízkiszorításra) vonatkozó vizsgálati eredmények és számítások.

14. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

A kijelölt szervezetekkel szemben támasztott minimális követelmények

1. Az ellenőrző vizsgálatok elvégzéséért felelős szervezet, annak igazgatója és személyzete nem lehet azoknak a vízijárműveknek vagy részegységeknek a tervezője, gyártója, szállítója vagy üzembe helyezője, amelyek vizsgálatát ő végzi, és nem lehet a felsorolt felek egyikének meghatalmazott képviselője sem. Sem közvetlenül, sem meghatalmazott képviselőként nem vehetnek részt a nevezett ter-

mékek tervezésében, építésében, piaci értékesítésében vagy fenntartásában. Ez nem zárja ki a gyártó és a szervezet közötti műszaki információcsere lehetőségét.

2. A szervezet és annak személyzete köteles az ellenőrző vizsgálatokat a lehető legmagasabb fokú szakmai tiszteséggel és műszaki hozzáértéssel végezni, és mentesnek kell lennie mindenféle nyomásyakorlástól és — különösen pénzügyi természetű — ösztönzéstől, amely befolyásolhatná az általuk hozott döntést vagy a vizsgálat eredményeit, különösen olyan személyek vagy csoportok részéről, akik az ellenőrző vizsgálatok eredményeiben érdekeltek.

3. A szervezetnek rendelkeznie kell a szükséges személyi állománnyal és létesítményekkel, amelyek képessé teszik az ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív és műszaki feladatok megfelelő ellátására; ezen kívül rendelkeznie kell a konkrét ellenőrző vizsgálatok elvégzéséhez szükséges felszereléssel is.

4. A vizsgálatokért felelős személyzetnek a következőkkel kell rendelkeznie:

- alapos műszaki és szakmai képzettség,
- az általuk végzett vizsgálatok követelményeinek megfelelő szintű ismerete és megfelelő gyakorlat azok elvégzésében,
- a vizsgálatok hitelt érdemlő igazolásához szükséges tanúsítványok, jegyzőkönyvek és jelentések összeállításának képessége.

5. A vizsgálatokat végző személyi állomány pártatlanságát garantálni kell. Díjazásuk nem függhet az általuk elvégzett vizsgálatok számától és azok eredményétől.

6. A szervezetnek felelősségbiztosítást kell kötnie.

7. A szervezet személyi állománya köteles a hivatali titkot megőrizni minden olyan információ tekintetében, amelynek az előírásokban vagy az azt hatályba léptető jogszabályok bármely rendelkezésében meghatározott feladatainak elvégzése során jut birtokába (e titoktartási kötelezettséget egyedül annak az államnak az illetékes hatóságával kapcsolatban nem kell betartania, amelyben tevékenységeit folytatja).

15. számú melléklet

a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Megfelelőségi nyilatkozat

1.1. Az előírások rendelkezéseinek való megfelelést tanúsító nyilatkozatnak mindig kísérmie kell:

- a kedvtelési célú vízijárművet, amelynek kezelési utasításához (1. számú melléklet, 2.5. pont) azt csatolni kell,
- a 2. számú mellékletben felsorolt részegységeket.

2.2. Az írásos megfelelési nyilatkozatnak a következőket kell magában foglalnia:

- a gyártó meghatalmazott képviselőjének neve és címe³⁰,
- a kedvtelési célú vízijármű vagy a részegység leírása³¹,

³⁰ Cégnév és teljes cím; a meghatalmazott képviselőnek meg kell adnia a gyártó cégnevét és címét is.

³¹ A termék típusának, sorozatszámának leírása, ahol szükséges.

— hivatkozás az alkalmazott és a kérdéses termékre vonatkozó szabványokra vagy azokra a műszaki leírásokra, amelyek alapján a megfelelést kijelentik,

— megfelelő esetben hivatkozás az egy kijelölt szervezet által kiadott típusvizsgálati tanúsítványra,

— megfelelő esetben a kijelölt szervezet neve és címe,

— a gyártó vagy annak meghatalmazott képviselője által aláírási joggal felruházott személy azonosító adatai.

16. számú melléklet a 2/2000. (VII. 26.) KöViM rendelethez

Megfelelőségértékelési rendszer

1. A kedvtelési célú vízijármű megfeleléségének ellenőrzését az alábbi táblázatban foglaltak szerint kell végezni.

2. A kötelezően alkalmazandó modulok mellett egy szabadon választható modult is alkalmazni kell.

Ellenőrzések	A és B kategória		C kategória			D kategória	Alkatrészek
	L<12 m	L>12 m	L<12 m		L>12 m		
			szabványos	nem szabványos			
Belső gyártásellenőrzés A modul (5. számú melléklet)			kötelező	kötelező		kötelező	
Belső gyártásellenőrzés + egyéb vizsgálatok AA modul (6. számú melléklet)	kötelező			kötelező			
Típusvizsgálat B modul (7. számú melléklet)		kötelező			kötelező		választható
Típusmegfelelés C modul (8. számú melléklet)		választható			választható		választható
A gyártás minőségbiztosítása D modul (9. számú melléklet)		választható			választható		választható
Termékellenőrzés F modul (10. számú melléklet)		választható			választható		választható
Az egységek ellenőrzése G modul (11. számú melléklet)		választható			választható		választható
Teljes minőségbiztosítás H modul (12. számú melléklet)		választható			választható		választható

Az oktatási miniszter 19/2000. (VII. 26.) OM rendelete

**az ipari, kereskedelmi szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeiről szóló
18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 5. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján — az érintett miniszterekkel egyetértésben — az ipari, kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló, többször módosított 18/1995. (VI. 6.) IKM rendeletet (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

(1) Az R. mellékletének címe helyébe a következő cím lép: „Az Oktatási Minisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményének jegyzéke”

(2) Az R. melléklete kiegészül az 55 3433 01 számú Gazdasági idegen nyelvi levelező, az 54 3433 05 számú Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser, az 52 5278 01 számú Tervezőszerkesztő, az 53 5278 01 számú Tipográfus, valamint a 32 7822 02 számú Vendégfogadós szakképesítés *1. számú melléklet* szerinti szakmai és vizsgakövetelményével.

2. §

(1) Az 51 5276 01 számú Divat-stílustervező asszisztens szakképesítés megnevezése 51 5276 02 számú Divat-stílustervező megnevezésre változik, a szakmai és vizsgakövetelménye e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

(2) A 33 5212 04 számú Szikvízgyártó szakképesítés megnevezése 33 5212 05 számú Szikvíz- és szénsavas üdítőital készítő megnevezésre változik, a szakmai és vizsgakövetelménye e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

(3) Az 51 5278 04 számú Szövegfeldolgozó és az 51 5278 01 számú Képfeldolgozó szakképesítések megnevezése összevonással 51 5278 06 számú Nyomdai szöveg- és képfeldolgozó megnevezésre változik, a szakmai és vizsgakövetelménye e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

3. §

(1) Az R. melléklete módosul a *3. számú melléklet* szerint az Energetikai mérnökasszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének IV. 2.1., 3.1. és 5. pontjával.

(2) Az R. melléklete módosul a 3. számú melléklet szerint a Bútor- és épületasztalos-ipari technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye IV. 1. pontjával.

(3) Az R. melléklete módosul a 3. számú melléklet szerint az Elektronikus és mechanikus vagyónvédelmi-rendszer-szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye V. pontjával.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

1. számú melléklet
a 19/2000. (VII. 26.) OM rendelethez

[Melléklet a 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelethez]

OKJ azonosító szám	Új szakképesítés megnevezése
55 3433 01	Gazdasági idegen nyelvi levelező
54 3433 05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser
52 5278 01	Tervezőszerkesztő
53 5278 01	Tipográfus
32 7822 02	Vendégfogadós

GAZDASÁGI IDEGEN NYELVI LEVELEZŐ

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 3433 01

2. A szakképesítés megnevezése: Gazdasági idegen nyelvi levelező

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

2.1. A szakképesítéssel rokon munkaterületek, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
—	—

2.2. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítés	
OKJ száma	megnevezése
54 3433 01	Külkereskedelmi asszisztens
54 3433 02	Külkereskedelmi idegen nyelvi levelező
54 3433 03	Külkereskedelmi üzletkötő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A gazdasági idegen nyelvi levelező közepes vagy annál nagyobb külkereskedelmi tevékenységet is folytató vállalkozásnál, külföldi—magyar, illetve multinacionális vállalatnál, intézménynél

— az adott ország gazdasági környezetének és kultúrájának figyelembevételével a külgazdasági ügylethez kapcsolódó idegen nyelvű leveleket fogalmaz, fordít, megválaszol,

— idegen nyelvű meghívókat, tájékoztatókat, egyéb nyomtatványokat fogalmaz és készít el szövegszerkesztő segítségével,

— külgazdasági dokumentumokat, valamint szituációkat értelmez, ennek megfelelő cselekvési tervet készít és hajt végre,

— tárgyalásokhoz dokumentumokat állít össze, készít elő,

— tárgyalási jegyzőkönyvet, emlékeztetőt készít,

— számítógép-hálózaton levelez, adatot egyeztet, információt kér és szolgáltat,

— kezeli a tevékenységéhez szükséges dokumentumokat,

— szóban is kommunikál a külföldi partnerrel (idegen nyelvű telefonhívásokat, megkereséseket intéz, közreműködik hivatalos ügyekben való eljárásoknál, személyes találkozásoknál).

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz kapcsolódó szakmai követelmények

1.1. A gazdasági idegen nyelvi levelező elsősorban a magas fokú nyelvismeretén alapuló feladatokat lát el: leveleket és más dokumentumokat önállóan fogalmaz, fordít, informál, illetve tájékoztatást kér szóban és írásban. Ehhez legalább két idegen nyelvből kell rendelkeznie „C” típusú felsőfokú állami nyelvvizsgával. A jelzett szint feltételezi, hogy képes:

— két idegen nyelv szakorientált felsőfokú használatára mind szóban, mind írásban,

— önálló szövegalkotásra: szerződés, jegyzőkönyv, jelentés, reklám- és propagandaanyag készítésére idegen nyelveken,

— folyékony társalgásra idegen nyelveken és foglalkozási körében tudatosan alkalmazza

— a nyelvország kulturaközi kommunikációs elemeit, strukturájának jellemző jegyeit,

— a nyelvország levelezési szokványait,

— a vonatkozó szókincset.

1.2. A gazdasági idegen nyelvi levelező a külgazdasági kapcsolatok terén folytatja tevékenységét, ezért közgazdaságilag megalapozott és széles körű külkereskedelmi szaképzettséggel kell rendelkeznie.

1.2.1. Műveltségállományának része a közgazdasági alpműveltség. Elvárható, hogy ezen a területen dolgozó szakember ismerje a nemzetgazdaságban és a nemzetközi piacokon mikro- és makroszinten bekövetkező jelentősebb események közötti összefüggéseket. Legyen tájékozott a döntéseket befolyásoló gazdaságpolitikai eszközrendszerben és annak alkalmazási lehetőségeiben.

Ismerje a piacgazdaság főbb szereplőit és működésének szabályait. Ismerje és értse a gazdasági törvényszerűségeket, az ok-okozati összefüggéseket, azok hatásmechanizmusainak működését.

Kívánatos, hogy legyen tájékozott az aktuális gazdaságpolitikai problémák lényegét illetően és véleményét szakemberként meg tudja indokolni.

1.2.2. Külkereskedelmi felkészültsége keretében ismerje:

— a külkereskedelem makrogazdasági vonatkozásait,

— a külkereskedelmi forgalom engedélyeztetési rendjét,

— a külkereskedelmi tevékenység finanszírozási lehetőségeit,

— a kereskedőtípusokat és a vállalatközi szerződéses kapcsolatokat,

— a bankok és bankügyletek szerepét a nemzetközi elszámolásokban,

— a külkereskedelem lehetséges kockázatait és azok kivédésének módjait,

— a külkereskedelmi ügyletek típusait,

— az ügyletek előszítésének teendőit, a külkereskedelmi szerződés megkötését, formáit,

— a szokványokat (az INCOTERMS 2000. klauzuláit), azok jelentőségét a szerződésekből,

— a devizagazdálkodás szabályait,

- a nemzetközi elszámolásokban alkalmazott fizetési eszközöket és fizetési módokat,
- a külkereskedelmi költség és árajánlat-kapcsolatát,
- a nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás fontosabb kérdéseit,
- a nemzetközi biztosítási formákat,
- a vámokkal, illetve vámkezeléssel kapcsolatos tennivalókat,
- a lebonyolításnál alkalmazott okmányokat, értékpapírokat,
- a hibás teljesítést követő tennivalókat,
- ismerje a számítógéppel elkövetett bűncselekményeket,
- ismerje a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos jogszabályokat.

1.3. Munkájának szakszerű ellátása — a vonatkozó idegen nyelvű iratok, okmányok elkészítése érdekében általános tájékozottsággal rendelkezik az egyes jogágak jellemzőiről,

- ismeri a polgári jogi alapfogalmakat, valamint a polgári jognak a tulajdonra, a szerződésekre vonatkozó általános rendelkezéseit (a szerződések létrejötte, módosítása, megszűnése, szerződésszegés stb.),
- ismeri a kártérítési felelősség legfontosabb szabályait, valamint
- ismeri a nemzetközi magán- és kötelmi jog alapfogalmait.

1.4. Számítógépes ismeretei révén képes a számítógéppel munkájába bevonni,

- ismeri a számítógép használatát,
- egy hálózati rendszert alapfokon ismer,
- egy számítógép-hálózaton kommunikál, hálózatba belép, adatbázishoz hozzáfér,
- a számítógépet mint irodatechnikai eszközt alkalmazza: címjegyzékek készítésénél, táblázatkezelésnél, file-tárolásnál, levelezésnél,
- szövegszerkesztőt használ nagy biztonsággal.

A felsőfokú képesítést szerzett gazdasági idegen nyelvi levelezőnek rendelkeznie kell az önálló munkavégzéshez nélkülözhetetlen általános gazdasági, vállalkozási, marketing, jogi, kommunikációs és pszichológiai, számítástechnikai, számviteli és adminisztrációs, pénzügyi ismeretekkel, felkészültséggel.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A) A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az oktatási programokban előírt követelmények teljesítése.
- A szakdolgozat elkészítése.

A szakdolgozat elkészítésének feltételei

A vizsgát szervező felsőoktatási intézmény határozza meg a választható témaköröket a kötelezően oktatott szakmai alapozó modulok, szakmai modulok és a szakirány

részt képező modulok ismeretanyaga alapján. A hallgató joga, hogy a megadott témakörökön kívül is javaslatot tegyen a szakdolgozat témájára.

A szakdolgozat idegen nyelvét a hallgató választja.

1.1. Követelmény

A szakdolgozat tükrözze a jelölt felkészültségét, tárgyi tudását és szintetizáló képességét, egyéni véleményét, mozgassa meg fantáziáját, nyújtson tárgyi teret képességeinek megnyilatkoztatására a képzés során elsajátított alapozó, szakmai és speciális szakmai ismeretek alkalmazása révén az alábbi fő területeken:

- A kereskedelmi-piaci tevékenységekkel összefüggő pénzügyi, jogi, munkaügyi, számviteli, áruismereti feladatok vonatkozásában.

- A kereskedelmi levelezési tevékenység egyes speciális, a hallgatók által felvett szakirányához kapcsolódó feladatok érvényesítésében, lehetőségeiben.

A megfelelő tartalom mellett jellemezze a logikus szerkesztés, választékos stílus, a felhasznált szakirodalom korrekt megjelölése, a kereskedelmi-piaci tevékenység terminológiáinak pontos használata.

1.2. A szakmai vizsga követelményei

A szakmai vizsga célja annak megállapítása, hogy a gazdasági idegen nyelvi levelezői képesítés megszerzéséért vizsgázó jelölt

- rendelkezik-e mindazon ismeretekkel, amelyek szükségesek és alkalmassá tehetik munkakörének ellátására,
- elsajátította-e a külkereskedelemben betölthető munkakörökhöz szükséges komplex elméleti és gyakorlati ismereteket,
- rendelkezik-e idegen nyelvi levelezői tevékenységhez szükséges felkészültséggel,
- alkalmas-e tanulmányainak a képzést akkreditáló felsőoktatási intézményben való folytatására.

2. A szakmai vizsga részei

2.1. Írásbeli vizsga

Melynek keretében a hallgató komplex vizsgafeladatot old meg két idegen nyelven:

- Gépírás és szövegszerkesztési (pl. dokumentum értelmezése) ismeretekből 1500 n terjedelmű (idegen nyelvi szakmai szöveg másolása számítógépbe 1200 leütés/10 perc szinten, valamint a számítógépbe vitt szöveg javítása, formázása és kinyomtatása. Rendelkezésre álló idő: 60 perc.

- Megadott magyar és idegen nyelvű szituációk, illetve üzleti levelek (maximum 4-4 db) alapján idegen nyelvű válaszok fogalmazása számítógépen. Rendelkezésre álló idő: 120 perc.

- Idegen nyelvű gazdasági szöveg (10 sor terjedelem) fordítása magyar nyelvre szótár használatával. Rendelkezésre álló idő: 60 perc.

- Nyelvhelyesség — a három részfeladat nyelvi/nyelv-helyességi szempontok szerinti elbírálása.

2.2. Komplex szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga idegen nyelven történik, melynek keretében a vizsgázó az általa húzott komplex tétel részkérdéseit válaszolja meg idegen nyelven.

2.2.1. A szakdolgozat megvédése a választott idegen nyelvből/nyelven

A szakdolgozat-értékelők bírálatára és kérdéseire válaszol a vizsgázó idegen nyelven.

2.2.2. A szóbeli vizsga további részei:

— Szakmai kommunikációs szituáció megoldása a vizsgáztatóval folytatott párbeszéd keretében az üzleti nyelv és terminológia idegen nyelven tantárgy alapján felkészülési idővel (Tematikája: IV/B 3—4).

— Idegen nyelvi sajtószöveg értelmezése magyar nyelven, felkészülési idővel.

— Magyar nyelvű gazdasági sajtószöveg értelmezése idegen nyelven, felkészülési idővel.

— Audió- vagy videokazettán rögzített szaknyelvi anyag meghallgatása, az abban felvetettekre szóbeli reagálás.

— Nyelvhelyesség a szóbeli vizsga átfogó nyelvtani, nyelvhelyességi szempontok szerinti elbírálása.

3. A szakmai vizsgák lebonyolítása, felmentések

A szakmai vizsga lebonyolítására vonatkozó általános szabályokat a 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet tartalmazza.

A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés csak felsőfokú, „C” típusú állami nyelvvizsga birtokában adható. Ugyancsak felmentés adható — mérlegelés alapján —, ha a jelöltnek felsőfokú szakmai képesítése van vizsgaköteles tárgyából.

Nem bocsátható szakmai vizsgára az a hallgató, aki az írásbeli vizsgán elégtelen (1) teljesítményt nyújtott bármely írásbeli részből, vagy szakdolgozatát az előírt időre nem nyújtotta be.

Az írásbeli vizsgán sikertelen tantárgyi vizsgarész külön megismételhető.

A szóbeli vizsga akkor eredménytelen, ha a hallgató a komplex tétel bármely részkérdésére elégtelen (1) érdemjegyet kapott.

4. A szakmai vizsga értékelése

4.1. A vizsgázó a szakmai záróvizsga írásbeli és szóbeli minden elemére érdemjegyet kap (4+5 részjegy) és ezek átlaga kerül a szakképesítést igazoló bizonyítványba elméleti érdemjegyként.

4.2. A bizonyítványba gyakorlati érdemjegyként a szakdolgozat Vizsgabizottság által elfogadott érdemjegye kerül.

4.3. Eredménytelen a szakmai vizsga akkor, ha a vizsgázó a szakdolgozatára, az írásbeli vagy a szóbeli vizsga egyik témakörére elégtelen osztályzatot kap. Javítania azonban

csak az elégtelen minősítésű vizsgarészt kell az általa választott következő vizsgaidőszakban.

B) Részletes tematikai felsorolás

A szakmai vizsgán (írásbeli, szóbeli) számon kérhető feladatok

1. Gépírás

Téma megnevezése	Ismeri	Alkalmasza
Az írás előkészítése		X
A tízujjas vakírás megalapozása		X
A másolási készség megalapozása és megszilárdítása		X
A szövegformázás (ügyiratok, levelek megalapozása)		X
Szabad sáv		

2. Szövegszerkesztés

Téma megnevezése	Ismeri	Alkalmasza
<i>Szövegszerkesztési alapismeretek, formázási szintek</i> Szöveg bevitele, törlése, módosítása, speciális karakterek bevitele. Karakterek, bekezdések, fejezetek és a teljes dokumentum formázása. Adatvédelem		X
<i>Stílusok, sablonok használata</i> Saját stílus létrehozása, létező stílus módosítása különös tekintettel a nyelvi beállításokra, sablonlapok használatára, gyorszöveg használata		X
<i>Nyelvi beállítások, helyesírás-ellenőrzés, elválasztás</i> Helyesírás-ellenőrző és az elválasztó program használata több nyelvű dokumentumban is. Oldalszámozás, fejléc, lábléc		X
<i>Ügyiratok és levelek készítése</i> A szövegszerkesztő program használata a levelek megformázásában		X
Varázslók használata Önéletrajz-készítés		X
<i>Alapfogalmak — MAIL</i> Elektronikus levél, üzenet, postahivatal, postafiók, iratgyűjtő. Bejelentkezés, jelszó		X

Téma megnevezése	Ismeri	Alkal-mazza
<i>Levél küldése, címlisták kezelése</i> Levél megadása, címzett megadása, mellékletek, címlisták, címjegyzékek		X
<i>Beérkezett üzenetek kezelése</i> Iratgyűjtők kezelése, létrehozása, törlése, üzenetek elolvasása, törölt üzenetek visszaállítása. Ismerje meg az elektronikus levelező rendszerek használatát (E-mail)		X
<i>Komplex feladatok készítése</i>		

3. Szakmai kommunikáció idegen nyelven (angol, francia, német, orosz)

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
Bevezetés, rendszerezés a kommunikáció alapismeretei, kommunikációs zavarok	X	
A kommunikáció fajtái (verbális és meta-kommunikáció), csatornái, a testbeszéd		X
Kontaktusfelvétel személyesen és telefonon (üdvözlési formák, bemutatkozás, névjegy, meghívás, időpont megbeszélése, lemondása)		X
Viselkedéskultúra az üzleti világban és a mindennapokban (öltözködés, telefonetikett, a magán- és az üzleti élet protokollja)		X
Érkezés (formaságok, okmányok beszerzése, jegyelővétel, pályaudvari szolgáltatások)		X
Elszállásolás (szálláslehetőségek, lakásbérlés, szállodai szolgáltatások)		X
Szolgáltatások (posta, telefon, szerviz)		X
Az üzleti tárgyalás előkészítése, tárgyalási stratégiák kidolgozása. A tárgyalás megfelelő légkörének kialakítása		X
Az ügyfél fogadása, a vállalat bemutatása		X
A tárgyalás előkészítése		X
A tárgyalás megnyitása, megnyitási technikák		X
Ajánlatkérés		X
Ajánlattétel, ellenajánlat		X
Ártárgyalás		X
Rendelés, szerződés-kötés		X

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
A tárgyalás eredményeinek rögzítése		X
Nemzetközi kommunikáció, nemzeti sajátosságok, szokások, előítéletek. Önismeret, információk a partnerről	X	
Alkalmazott felvétele (álláshirdetés, állás-pályázat, felvételi beszélget, munkaerő-piaci viszonyok)	X	X
Vásár, kiállítás (előkészítése, részvétel)		X
Konferencia, tájékoztató (előkészítése, részvétel)		X
Intézménylátogatás, fogadás, értekezlet (előkészítés, részvétel)		X
Pénzügyek, bankszolgáltatás (számlanyitás, hitelkártya, betétek, részvények)		X
Reklamációk, konfliktuskezelési technikák		

4. Üzleti nyelv és terminológia idegen nyelven (angol, német, francia, orosz)

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
Bevezetés: a nemzetközi kereskedelem változása	X	
A nemzetközi gazdasági környezet	X	
Gazdasági mutatók és gazdasági alapfogalmak, főbb gazdasági kérdések	X	
Gazdasági rendszerek	X	
Termelési tényezők és típusok	X	
Néhány nemzetközi kereskedelemre vonatkozó elmélet	X	
A világkereskedelemre ható transznacionális intézmények	X	
Regionális gazdasági integrációk	X	
A Kormány szerepe a kereskedelemben	X	
Kiadás, bevétel, adózás	X	
Foglalkoztatottság	X	
Vállalkozási formák	X	
Bank	X	
Piacok: Tőzsde, Kötvénypiac, Deviza, Pénzpiac, Euro valuta-piac, határidős piac	X	
Számviteli alapfogalmak, mérleg	X	
Piackutatás		X

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
Marketing		X
Hazai kereskedelem — elosztási formák: kis- és nagykereskedelem	X	
Nemzetközi kereskedelem — az exportértékesítés csatornái	X	
Az exportvállalat	X	
Ajánlatkérés, ajánlat — ellenajánlat		X
Árajánlat és jogi vetületei (INCOTERMS)		X
Rendelés		X
Adásvételi szerződés		X
Ár, árképzés, árengedmények		X
Csomagolás		X
Szállítás		X
Fizetési eszközök és módozatok		X
Cserekereskedelem	X	
Kockázatmenedzselés, biztosítás		X
Reklamáció		X
Választottbírótság		X
Vám: alapfogalmak, a vámtarifa felépítése, vámkezelés, vámokmányok		X
Külkereskedelmi okmányok		X
Magyarország gazdasági helyzete, nemzetközi kereskedelmi kapcsolatai, integrálódási esélyei	X	

5. Üzleti levelezéstechnika idegen nyelven (angol, német, francia, orosz)

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
Önéletrajz Kérvény		X
Pályázati levél és annak különböző típusai (tartalmi és formai követelmények)		X
Munkaadó válasza a pályázatra		X
Felmondás a munkavállaló, felmondás a munkaadó részéről		X
Körlevél, sajtószemle		X
A magánjellegű levél formai követelményei Meghívólevél		X

Téma	Ismeri	Alkal-mazza
Köszönőlevél Karácsonyi és újévi jókívánságok		X
Bocsánatkérő levél (pl. késelem, elmaradt megbeszélés miatt)		X
Részvétnyilvánító levél	X	
Az üzleti levél formai kellékei		X
Ajánlatkérés (általános, konkrét)		X
Ajánlat (kapcsolatfelvételtként, válaszként ajánlatkérésre, kötelező ajánlat)		X
Ellenajánlat — a vevő ellenajánlata — az eladó elutasító (részben pozitív) válasza		X
Megrendelés		X
Megrendelés — elfogadása — elutasítása		X
Feladási értesítő		X
Reklamációs levelek (minőségi, mennyiségi, szállítási késelem, határidő-módosítás, számla)		X
Az eladó válasza a reklamációra (elutasítás, elismerés)		X
Átvételi késelem miatti levelek (fizetési felszólítás, első, második, harmadik felszólítás)		X
Levelezés a bankkal		X
Levelezés a biztosítóval		X
Levelezés a Vámmal		X
Levelezés a szállítmányozóval		X
Formanyomtatványok, űrlapok		X
Szerződés (különböző típusai)		X
Társasági alapszabályzat, cégbejegyzés dokumentumai	X	
A vállalati tevékenység során előforduló főbb dokumentumtípusok: — tartalmi kivonat, — feljegyzés, — tárgyalási jegyzőkönyv, — beszámoló, — mérleg		X
Tervdokumentáció, feltételfüzet	X	

NEMZETKÖZI SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÉS LOGISZTIKAI MENEDZSER

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 3433 05

2. A szakképesítés megnevezése: Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
1416 1417	Szállítási, szállítmányozási és raktározási kisservezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser) „Kisservezet” létszám szerint értendő)

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző
3122	Közlekedési technikus
3910	Egyéb ügyintézők

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser — a megbízók megbízása alapján — önállóan tervez meg, készít elő, irányít, illetve old meg szállítmányozás-logisztikai feladatokat áruk nemzetközi rendszerben történő továbbítására, rendelkezésre tartására, hatósági kezelések elvégzésére vonatkozóan.

Fő feladatként — a megbízásnak megfelelően — gondoskodik az áru logisztikai rendszeren belüli helyváltoztatásával, rendelkezésre tartásával vagy egyéb feladatokkal kapcsolatos teendőkre vonatkozóan a megfelelő szerződések megkötéséről, és az ezzel összefüggő egyéb tevékenységek ellátásáról.

4. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok

Ismeri és át tudja tekinteni azt a logisztikai rendszert, melyben a megbízást teljesítenie kell

Gyűjti és elemzi a fuvarozási, szállítványozási, raktározási, kikötői és egyéb díjszabásokat, aktuális díjakat és egyéb információkat a logisztikai rendszer résztvevői részéről.

Előkészíti a logisztikai rendszer részét képező szállítványozókkal, fuvarozókkal és egyéb vállalkozókkal folytatott tárgyalásokat a vállalat, vállalkozás piaci helyzetének feltárása, elemzése alapján.

Megköti a hosszú lejáratú, esetleg éves szerződéseket a logisztikai rendszer működtetése szempontjából fontos bel- és külföldi fuvarozókkal, partner szállítványozókkal vagy egyéb vállalkozókkal, pl. raktárházakkal, rakodási vállalkozókkal, biztosítókkal, vámügynökökkel, illetve javaslatokat tesz a vállalatvezetés számára ezek megkötésére.

Folyamatos, jó kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a potenciális megbízókkal: bel- és külföldi kereskedőkkel és a partner szállítványozó vállalatokkal.

Szakszerűen megvizsgálja a beérkező megbízásokat teljesíthetőség szempontjából, ha nem megfelelőek, szaktanáccsal segít a megbízóknak átdolgozásukban.

Javaslatot tud adni megbízóinak a legmegfelelőbb paritás, fuvarozó típus, útvonal, csomagolási mód, biztosítási módzat, és egyéb, fuvarozással, szállítványozás-logisztikával összefüggő feltétel kiválasztásához.

Teljesíthető megbízás esetén gazdasági kalkulációira támaszkodva kiválasztja a legalkalmasabb fuvarozási módot, eszközt és az egyéb logisztikai feltételeket, valamint a lebonyolításhoz legalkalmasabb fuvarozót vagy partner szállítványozót, illetve egyéb vállalkozót.

Megköti a nemzetközi fuvarozáshoz, partner szállítványozó bekapcsolásához vagy egyéb logisztikai szolgáltatás megszerzéséhez szükséges szerződéseket, és kiállítja a megfelelő okmányokat.

Folyamatosan nyomon követi a szerződések teljesítését, és szükség esetén megbízója érdekében beavatkozik azok menetébe.

Elszámol megbízóival és a bekapcsolt vállalkozókkal szerződésai, megállapodásai alapján.

Az egyes ügyletek rendszerszemléletű gazdaságossági vizsgálata alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Általános ismeretek, készségek, személyiségvonások

A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzser szakma ellátásához szükség van általános alapismeretekre, készségekre és jártasságokra. A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzser ismeri és teljesíteni tudja azokat a feladatokat, amelyeket a veszélyes áruk szállításáról szóló szabályzatok a feladó számára előírnak, ellenőriz-

ni tudja, hogy a veszélyes áruk fuvarozására kiválasztandó fuvarozó e szabályzatok előírásai szerint alkalmas a feladat elvégzésére.

a) Általános műveltség

A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzser képzéshez szükséges szakmai ismeretek elsajátításához gimnáziumi vagy szakközépiskolai végzettségnek megfelelő, érettségi bizonyítvánnyal tanúsított tudásszint szükséges.

b) Személyiségvonások, tulajdonságok

A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzsert az alábbi személyiségvonásoknak kell jellemezniük:

- pontosság,
- lelkiismeretesség,
- felelősségtudat,
- jó kapcsolatteremtő készség,
- logikus gondolkodás,
- alkalmasság logisztikai rendszer áttekintésére,
- alkalmasság rendszerben való gondolkodásra,
- alkalmasság csoportmunkára,
- alkalmasság saját feladatainak megfelelő koordinálására,
- alkalmasság kisebb csoport munkájának szakmai irányítására.

c) Kommunikációs készség

A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzsernek olyan kommunikációs készséggel kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi, hogy

- szóban és írásban érthetően fejezze ki magát magyar és idegen nyelven is,
- tudja alkalmazni beszédtechnikai és retorikai ismereteit,
- megfelelő kapcsolatot tudjon fenntartani ügyfeleivel és partnereivel, a rendszer többi résztvevőjével szóban és írásban (tárgyalástechnika),
- legyen udvarias és alkalmazni tudja az etikett-protokoll szabályokat,
- ápoltsági és társadalmi elvárásoknak megfelelő külső megjelenésű legyen,
- tudja használni a telekommunikációs eszközöket és a számítógépet.

2. Szakmai ismeretek

A) Szakmai alapozó és kiegészítő ismeretek

A nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzser műveltségállományának része a gazdasági-közgazdasági alpműveltség. Elvárható, hogy az ezen a területen dolgozó szakember ismerje a nemzetgazdaságban és a nemzetközi piacokon mikro- és makroszinten bekövetkező jelentősebb események közötti összefüggéseket. Tájékozott legyen a döntéseket befolyásoló gazdaságpolitikai eszközrendszerben és azok alkalmazási lehetőségeiben.

Ismerje a piacgazdaság főbb szereplőit és működésének szabályait. Ismerje és értse a törvényszerűségeket, az ok-

kozati összefüggéseket, a hatásmechanizmusok működését.

Kívánatos, hogy tájékozott legyen az aktuális gazdaságpolitikai problémák lényegét illetően, és véleményét szakszerűen indokolni tudja.

Rendelkeznie kell általános tájékozottsággal az egyes jogágak jellemzőiről. Ismerje a polgári jogi alapfogalmakat, valamint a polgári jognak a tulajdonra, a szerződésekre vonatkozó általános rendelkezéseit (a szerződések létrejötte, módosítása, megszűnése, szerződésszegés stb.), továbbá a kártérítési felelősség legfontosabb szabályait, illetve a tisztességtelen piaci magatartás és verseny korlátozás szakmai tartalmát.

Rendelkeznie kell konkrét ismeretekkel az egyes szerződésfajtákra (adásvétel, csere, vállalkozás, bizományosi, ügynöki, szállítványozási, bérlet, lízing, licencia, fuvarozási, biztosítási, minőség-ellenőrzési, fizetési) vonatkozó speciális szabályokat (és különösen a szerződő felek kötelezettségeire és felelősségére vonatkozó szabályokat) illetően.

Ismerje a polgári eljárásjog legfontosabb jogintézményeit, az igényérvényesítés lehetséges útjait (hatáskör, illetékesség, peres eljárás menete, perorvoslat, fizetési meghagyásos eljárás).

Áttekintéssel kell rendelkeznie az adott országot, régiót érintő főbb problémákról, Magyarország regionális földrajzáról.

Minden egyes ország vagy régió tekintetében — legalább a tájékozottság szintjén — ismernie kell a következő témákat:

- közlekedés és földrajzi környezet kölcsönhatása,
- vasúti, közúti, hajózás és légi közlekedés hálózata,
- kikötők és határátkelőhelyek.

A vállalkozási alpműveltségi ismeretekkel rendelkező nemzetközi szállítványozási és logisztikai menedzser szakszerűen képes közreműködni megbízóival: a kereskedőkkel, partner szállítványozókkal, mert ismeri a vállalkozások működtetésének alapvető feltételeit, leglényegesebb feladatait.

A veszélyes áruk szállításáról szóló szabályzatok kezelésében való jártasságával, az egyes országok kiegészítő szabályozásának ismeretében képes a feladási és szállítási feladatokat koordinálni.

Alapvető ismeretekkel kell rendelkeznie

- a kisvállalkozások története, helye a gazdasági kapcsolatokban,
- a vállalkozó és a társadalom, az üzlet és az etika,
- a vállalkozás alapítására vonatkozó döntésekhez szükséges információk,
- az egyéni és társas vállalkozások alapítása, működtetésének jogi szabályai és kockázatai,
- a magánszemélyek által alapítható társas vállalkozási formák: kft., rt., bt., kkt. alapítása, működtetésének legfontosabb kérdései,
- vállalkozási formák és lehetőségek a nemzetközi kereskedelemben,

- a kis- és középvállalkozások érdekképviselői, érdekvédelmi szervezetei,
- a vállalkozások üzleti tervezése, az üzleti terv részei,
- a tervekészítés célja és jogi vonatkozásai,
- gazdálkodás az emberi erőforrásokkal, munkakapcsolatok,
- a kis- és középvállalkozások finanszírozása,
- a kis- és középvállalkozásokra vonatkozó adózási ismeretek témakörökben.

A nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser képes a gyakorlatban előforduló ügyiratok, levelek alaki és tartalmi szempontból megfelelő megfogalmazására és azok formai követelmények szerinti kivitelezésére (írógép vagy számítógép alkalmazásával).

Ismerje és legyen képes gyakorlatban alkalmazni a korszerű irodatechnikát: irat-előállító, sokszorosító, adattároló és feldolgozó eszközöket, telekommunikációs eszközöket — függetlenül attól, hogy a vonatkozó tudásanyagot milyen iskolatípusban vagy fokozatban, esetleg iskola-rendszeren kívüli szakképzésben sajátítja el.

Tudjon személyi számítógépen szöveget szerkeszteni a Word for Windows (7.0) Office 97 vagy ezek fejlettebb változata szerint.

Kialakult marketing szemlélete alapján, képes piaci stratégiák végrehajtására, a marketing-mix elemeinek gyakorlati alkalmazására. A piacorientált gondolkodásmód megismerésével alkalmazkodik a változó gazdasági körülményekhez. Ismernie kell tehát a leglényegesebb marketing területeket:

- a marketing szemlélet lényege, definíciók,
- piacok, résztvevők, kapcsolatrendszerek,
- a piaci információk,
- a piackutatás fő területei,
- marketingstratégiák,
- marketing-mix fogalma, összetevői, részei,
- marketing-etika.

A nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser megismeri mindazokat a leggyakrabban használt statisztikai számítási és módszertani eljárásokat, amelyeket feladata ellátása során alkalmaznia kell (viszonyszámok, középértékek, indexek, grafikus ábrázolás). Ez az ismeretkör adja az alapot a kiszámított mutatók elemzésének, értékelésének elvégzéséhez, más mutatókkal való összefüggések megállapításához. A statisztikai ismeretek birtokában a szállítmányozással kapcsolatos gazdasági számításokat szakszerűen lehet elvégezni.

Tisztában van a pénzügyi rendszer alapfogalmaival, összefüggéseivel. Szakszerűen meg tudja határozni a gazdaság és pénzügypolitika fogalmát, jellemzőit. Ismeri a pénzügyi rendszer elemeit, szabályozó elveit. Képes gyorsan és szakszerűen alkalmazkodni a változó pénzügyi, gazdasági körülményekhez.

Könyvviteli ismeretekben jártas, ismeri a könyvvitel alapelveit, a mérleg, a költségelszámolás, a zárlat, az eredménykimutatás tartalmát. Tisztában van a könyvelés alapelveivel, és képes a gazdasági műveletek számviteli nyomon követésére. Tud a könyvviteli szabályok és módszerek ismerete alapján bizonylatot kiállítani, könyvviteli beszámolót előkészíteni és irányítással egyszerűbb elemzést elvégezni.

B) Szakmai ismeretek

a) Nemzetközi gazdasági ismeretek és Külkereskedelem technika

Téma	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A külkereskedelem makro- gazdasági vonatkozásai: kül- gazdasági kapcsolatok, nem- zetközi együttműködés, vil- lágkereskedelem Magyaror- szág nemzetközi kereskedel- mi kapcsolatai		X		
Külkereskedelmi üzlettípu- sok: „egyszerű” áruügyletek (export-import), különleges áruügyletek, különleges kül- kereskedelmi ügyletek	X			X
Külkereskedelmi ügyletek előkészítése: a piacok kivá- lasztása és megismerése, az ajánlati-ajánlatkérési tevé- kenység, az alkukapcsolatok	X			
A külkereskedelmi szerző- dés: létrejötte, formái, tí- pus szerződések	X			X
A szokások és szokványok jelentősége és alkalmazásuk a külkereskedelmi szerződés- ben	X			X
Az INCOTERMS 2000 klau- zulái, a költség- és a kocká- zat-megosztási hely, az eladó és a vevő kötelezettségei			X	
A nemzetközi kereskedelem tipikus okmányai: Engedé- lyek, számlák, az áru száрма- zását és minőségét tanúsító okmányok, értékpapírok az okmányok között, kiállításuk és átruházásuk			X	X

Téma	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A nemzetközi szállítványozási logisztikus szerepkör jellemzői, szállítványozó igénybevételének szükségessége és ésszerűsége, a szállítványozási megbízás. Raktározás		X	X	
A nemzetközi áru fuvarozás alapvető kérdései			X	
Fuvarozási módok és azokat szabályozó nemzetközi megállapodások. A vasúti, közúti, légi folyami és tengeri áru fuvarozás jellemzői			X	
A fuvaroztatók jogai és kötelezettségei			X	
A kárbejelentés, reklamáció, a fuvarozók kártérítési kötelezettségei			X	X
Az egyes fuvarozási módokhoz kapcsolódó okmányok. Az áru feletti tulajdonjogot megtestesítő értékpapírok az okmányok között			X	
Nemzetközi biztosítási ismeretek	X			
A biztosítási alapfogalmak, a biztosítási szerződés létrejötte és tartalma	X			
A nemzetközi szállítványbiztosítás jellemzői, feltételei, költségvonzata, a kárigény érvényesítésének lehetőségei			X	
Termékfelelősség-biztosítás		X	X	
Az exporthitel-biztosítás	X			
Vámismeret	X			
Vámmal kapcsolatos alapfogalmak			X	X
Nemzetközi vám szerződések és egyezmények (GATT, WTO, EU, CEFTA, Magyarország különböző megállapodásai)	X			
A vámtarifa felépítése és harmonizálása	X			

Téma	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A vámkezelés tennivalói		X	X	
Vámokmányok és kitöltésük			X	
Pénzügyi ismeretek. A külgazdasági kapcsolatokat kísérő nemzetközi elszámolások rendszere (Eszközök, pénzforgalmi politika, államközi szintű megállapodások)	X			
A kereskedelem politika alapfogalmai, irányzatai, eszközei	X			
A nemzetközi pénzügyi intézmények és Magyarországra vonatkozó kapcsolatok	X			X
A bankok szerepe, fajtái, feladataik a nemzetközi elszámolásban. A magyar bankrendszer	X			
Bankügyletek, bankműveletek	X			
A fizetés eszközei: valuta, deviza és árfolyamaik, számlapénz. A devizapiacok működése. Devizagazdálkodás és vonatkozó jogszabályok		X	X	
Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben: bankátutalás, akkreditív, okmányos inkasszó, váltó, csekk			X	
A cég hitelnyújtás szempontjai, kockázatai, költségei. Hitelbiztosítékok, — biztosítás			X	
A külkereskedelmi ügylet lebonyolításával kapcsolatos tudnivalók eladói, illetve vevői feladatkörben			X	X

b) Nemzetközi szállítványozás logisztikai ismeretek

ba) Logisztikai alapismeretek — logisztikai rendszerek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Logisztikai alapfogalmak	X			
A logisztika területei, kapcsolatai más tudományterületekkel	X			X

<i>ba) Logisztikai alapismeretek — logisztikai rendszerek</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A logisztikai eszközök, létesítmények, rendszerek és láncok értelmezése	X			
Logisztikai rendszerek sajátosságai	X			
Logisztikai rendszerek főbb csoportjai	X			
Csatlakozási helyek a logisztikai folyamatokban	X			X
A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban — raktártechnológia, — JIT, — szállítmányozási és logisztikai raktárak üzemeltetése, — technikai eszközök	X			
A csomagolás szerepe a logisztikai folyamatokban	X	X		
Disztribúció	X			
Logisztikai központok	X			
Az EDI szerepe a logisztikai folyamatokban	X			

<i>bb) Logisztikai menedzsment</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A logisztikai funkciók	X			
A célok és teljesítmények összefüggésrendszere	X	X		
Általános menedzsment ismeretek	X	X		
Menedzseri tevékenységek a különféle logisztikai folyamatokban	X	X		
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzsment feladatai			X	X
Logisztikai költségek			X	
Logisztikai teljesítmények elemzése			X	
Logisztika és controlling	X			X
Eredmények ellenőrzése, visszacsatolások	X		X	
Logisztika és döntéshozatal	X			

<i>bc) Nemzetközi fuvarozási és szállítmányozási ismeretek</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Fuvarozási szállítmányozási ismeretek				
Nemzetközi fuvarjogi egyezmények célja, formái, változások okai	X			
Fuvarozás, szállítmányozási jogi szabályozásának vázlatos áttekintése a belföldi és nemzetközi fuvarozásban és szállítmányozásban	X			
Közlekedési ismeretek. Fuvarozási eszközök sajátosságai. Egységrakományok és kombinált fuvarozási módszerek	X			
A szállítmányozási tevékenység lényege, jellemzői, folyamata	X			
Speciális szállítmányozási tevékenységek: Keretszerződések megkötésének sajátosságai, bérleti szerződések, gyűjtőforgalom; reexporttal kapcsolatos szállítmányozási teendők, vásárlási és kiállítási szállítmányozók tevékenysége, konténerforgalom, fuvarozási és szállítmányozási sajátosságok a FÁK országaival folytatott kereskedelemben. Vasúti, közúti, folyami, tenderi, kombinált fuvarozási folyamatok	X	X		X
A fuvarozási és szállítmányozási okmányok kialakulása, célja, tartalma, változásának okai	X			
A fuvarozási és szállítmányozási okmányok szerepe, tartalma, az általuk megtestesített jogok				
— belföldi fuvarokmányok,	X	X		
— nemzetközi fuvarokmányok,	X		X	
— szárazföldi típusú fuvarokmányok,	X		X	
— értékpapír típusú fuvarokmányok,	X		X	
— szállítmányozási okmányok,	X		X	
— a szállítmányozó által kiállított egyéb okmányok	X		X	

<i>bc)</i> Nemzetközi fuvarozási és szállítványozási ismeretek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Az INCOTERMS 2000 Fuvarozási és szállítványozási vonatkozásai. Példák, feladatmegoldások megfelelő klauzula kiválasztására az INCOTERMS 2000 alapján			X	X
Az ADR/RID/ADN szabályzatok IMDG kódex ICAO Technikai Utasítások			X	

Díjszabási ismeretek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Díjszabási alapfogalmak, fuvardíjak és fuvar költségeket meghatározó tényezők	X			
Belföldi és nemzetközi vasúti árudíjszabás	X		X	
A vasúti díjszabások kialakulása, felépítése, változásainak okai. A díjszabások szerkezete	X			
A díjak alakulásának törvényszerűségei a közúti áru fuvarozásban	X			
A légi fuvarozás költségeinek alakulása és hatása a fuvardíjakra	X			
Légi fuvardíjak. IATA — és egyéb díjszabások	X		X	
Folyami fuvardíjak és díjszabások	X			
A vízi díjszabások alapjai önköltségi elemei	X			
A vonalhajózási díjak és díjpótlékok	X		X	
A bérelt hajózási díjának sajátosságai	X		X	
A kombinált fuvarozás költségeinek és díjainak összefüggései	X			X
A kikötői díjszabások felépítése és tartalma	X			
A szállítványozási szolgáltatások költségei A szállítványozási szolgáltatások díját meghatározó tényezők	X			X

Díjszabási ismeretek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Szállítványozási díjak. A díjtétel tartalma saját számlás és bizományosi díjak esetén	X		X	
Gyűjtőforgalmi díjak kalkulációja	X		X	
Konténerizált forgalom díjának kalkulációja	X		X	

Vámismeretek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Vámjogi fogalmak a Vámtörvény alapján	X			
Vámokmányok	X		X	
A Vámtarifatörvény legfontosabb szabályozott kérdései	X			
Származási szabályok	X		X	
Vámeljárások	X	X		
Vámeljárások importárúk ideiglenes vámkezelésére	X			
Vámeljárások importárúk végleges vámkezelésére	X			
Vámkedvezmények, vámmentességek	X			X
Vámterhek kiszámítása	X		X	
Vámügynökök szerepe a vámkezelési eljárásokban	X			
Vámkezeségek, vámgaranciák (TIR Tranzit Egyezmény egyedi vámgaranciák)	X			

Szállítványbiztosítási ismeretek	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Szállítványbiztosítási szerződés megkötése	X		X	
Szállítványbiztosítási fajták	X			
Kockázattípusok	X			
Közös hajókár fogalma	X			
Kártérítési eljárás fogalma	X		X	
Biztosítási ajánlat kitöltése biztosítási díj kalkulációja	X	X	X	

<i>bd)</i> Eu-logisztika	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Az európai kereskedelmi szervezetek blokkok				
Országhatáron túlmutató vállalati logisztika	X			

<i>bd) Eu-logisztika</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
Új keretfeltételek (Piacgazdasági rend diszkriminatív hatások Fehér Könyv stb.)	X			
Nem tarifális kereskedelmi korlátok leépítése	X	X		
Volumengazdaságossági előnyök	X			X
Transeurópai hálózat kombináltfuvarozás, terminálok logisztikai központok	X			

<i>be) A minőség kérdése a logisztikában</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A minőség fogalma jelentősége		X		
A minőségbiztosítás alapelvei — ISO 9000	X			
Minőségbiztosítási szabványok	X			
Minőségbiztosítási rendszerek	X			
Minőségköltségek	X			

<i>bf) Nemzetközi szállítványozás-logisztikai marketing ismeretek</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A marketing feladatainak eszközeinek és módszereinek sajátosságai a logisztikában			X	
Szolgáltatásmarketing	X			
Marketing a szállítványozásban	X			
Marketing a nemzetközi szállítványozási logisztikában	X			
Az ügyfélállományról való gondoskodás és fejlesztése marketing eszközök alkalmazásával — reklámintézkedések, — akvizíció, — ABC analízis	X			

<i>bg) Szállítványozás-logisztika</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A vasút mint logisztikai szolgáltató				
A közúti fuvarozó mint logisztikai szolgáltató	X			
A vízi fuvarozók mint logisztikai szolgáltatók	X			

<i>bg) Szállítványozás-logisztika</i>	Ismeri	Meg- érti	Alkal- mazza	Integ- rálja
A szállítványozó mint logisztikai szolgáltató	X			
Esettanulmányok. Logisztikai megoldások fuvarozási és szállítványozási problémákra			X	X

C) Idegen nyelv ismerete

Két idegen nyelv ismerete javasolt. Az egyiket középfokú „C” típusú (angol vagy német vagy francia vagy orosz vagy spanyol vagy olasz) állami nyelvvizsga szinten, mely lehetővé tesz, hogy a külföldi megbízókkal vagy partnervállalatokkal kapcsolatot tudjon tartani szóban és írásban, a tőlük kapott információkat (díjszabásokat, menetrendeket), valamint a szakajtót megértse és alkalmazni tudja, és a szükséges okmányokat ki tudja állítani.

IV. Szakmai vizsga

1. A szakmai vizsgára jelentkezhet, aki
— középiskolai érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik,
— a vizsgát megelőző oktatást eredményesen elvégezte, és erről igazolást mutat be,
— rendelkezik „C” típusú állami nyelvvizsgával (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, spanyol, olasz).

2. A szakmai vizsga részei:
— Írásbeli vizsga, amely a Nemzetközi szállítványozási ismeretek és a Szállítványozás-logisztika című tantárgyak anyagát magába foglaló komplex feladat megoldása. Ez kiterjed:

- = a fuvarozási (logisztikai) költségek kalkulációjára,
- = az eredmények elemzésére,
- = ennek alapján a megfelelő fuvarozási (logisztikai) folyamat kijelölésére,
- = a lebonyolításhoz szükséges okmányok kitöltésére.

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc.

— Szóbeli vizsga, melynek keretében a vizsgázó — az általa húzott tétel alapján — számot ad:

a) Logisztikai és nemzetközi fuvarozási és szállítványozási ismereteiről

A tételek

— a logisztikai eszközök, létesítmények, rendszerek értelmezéseire,

- a logisztikai csatlakozási helyekre,
- a logisztikai raktárakra,
- a csomagolás logisztikai szerepére,
- a disztribúcióra,
- a logisztikai központokra,
- az EDI-re,
- az outsourcing-ra,

- a make or buy-ra,
- a logisztikai költségekre,
- a szállítványozási nemzetközi egyezmények, különös tekintettel a fuvarozói és szállítványozói felelősség kérdéseire,
- a fuvareszközök sajátosságaira,
- a fuvarozási és szállítványozási okmányok felhasználására,
- a belföldi és nemzetközi díjszabások felépítésére,
- a szállítványozási tevékenység folyamataira,
- az INCOTERMS 2000. Klauzulák fuvarozási és szállítványozási sajátosságaira,
- a szállítványbiztosításra,
- a vámjogi és vámtechnikai kérdésekre vonatkozóan kerülnek összeállításra.

b) Nemzetközi gazdasági és Külkereskedelem-technikai ismereteiről

A tételek

- a külgazdasági kapcsolatok, nemzetközi együttműködés, világkereskedelem,
- külkereskedelmi ügylettípusok, típusszerződések,
- a külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos ismeretek,
- a nemzetközi kereskedelem tipikus okmányai,
- a nemzetközi áru fuvarozás jellemzői,
- értékpapírok a külkereskedelemben,
- vámismeretek,
- fizetési módok, eszközök a nemzetközi kereskedelemben,
- a kereskedelempolitika alapfogalmai, irányzatai, eszközei,
- nemzetközi megegyezések a külgazdasági kapcsolatok szabályozására,
- nemzetközi gazdasági integrációk típusai, céljai, intézményei és döntéshozatali rendszere,
- a magyar külkereskedelem,
- Magyarország az európai integrációs folyamatban témakörökre vonatkozóan kerülnek összeállításra.

3. A szakmai vizsga lebonyolításának és az értékelésnek szabályai

A szakmai vizsga lebonyolítására vonatkozó általános szabályokat a 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet tartalmazza.

A jelöltnek az írásbeli vizsgán nyújtott teljesítményét egy osztályzattal kell értékelni (1—5-ig), amelyet a bizonyítványban gyakorlati érdemjegyként kell feltüntetni.

A szóbeli vizsga tantárgyaiból külön-külön osztályzatot kap. A szóbeli vizsga érdemjegyét a tantárgyi vizsgák eredményeinek egyszerű számtani átlaga adja. Ha ez nem kerek szám, úgy a szakmai vizsgabizottság — a vizsgázó összteljesítményének ismeretében és figyelembevételével dönt a felfelé vagy lefelé kerekítés kérdésében. A szóbeli vizsga érdemjegye azonos a szakmai elméleti érdemjeggyel.

Nem bocsátható szóbeli vizsgára az a vizsgázó, aki az írásbeli vizsgán elégtelen (1) teljesítményt nyújtott.

A szóbeli vizsga akkor eredménytelen, ha a vizsgázó bármelyik tantárgyból elégtelen (1) érdemjegyet kapott.

A szakmai vizsga eredményét az a szakmai vizsgabizottság állapítja meg, amely előtt a vizsgázó az utolsó eredményes vizsgáját letette.

4. Az iskolai és szakmai előképzettség alapján felmentést kaphat:

Szakmai alapozó és kiegészítő ismeretek témakörébe tartozó tárgyak tanulása alól az, aki legalább középfokú oktatásban szerzett bizonyítvánnyal igazolja, hogy a tantárgyat tanulta, és a követelményeknek megfelelő minősítést kapott, vagy vizsgát tett;

Szakmai ismeretek témakörébe tartozó Nemzetközi gazdasági ismeretek és külkereskedelem-technika tanulása és a szóbeli szakmai vizsga tantárgyi része alól az, aki

OKJ 52 3433 02 Külkereskedelmi vállalkozási ügyintéző

OKJ 52 3433 01 Külkereskedelmi ügyintéző

OKJ 52 3433 03 Üzleti ügyintéző

vagy az adott szakterületen ennél magasabb szakképesítéssel (külkereskedelmi üzletkötő, külkereskedelmi asszisztens, külkereskedelmi idegen nyelvi levelező, gazdasági idegen nyelvi levelező) rendelkezik;

A Fuvarozási, szállítványozási és szállítványbiztosítási ismeretek tanulása alól az, aki

OKJ 51 3439 01 Szállítványozási ügyintéző, vagy

OKJ 52 7010 04 Közlekedés-üzemviteli, szállítványozási technikus szakképesítéssel rendelkezik;

A Vámismeretek tanulása alól az, aki OKJ 54 3433 04 Vámügyintéző szakképesítéssel rendelkezik;

A Veszélyes áruk szállításával kapcsolatos ismeretek tanulása alól az, aki — öt évnél nem régebben — OKJ 52 5482 03 Veszélyes áru/ADR ügyintéző szakképesítést szerzett.

A felsorolt felmentési lehetőségek értelemszerűen vonatkoznak a központi szakmai, illetve a helyi programok által előírt köztes vizsgák alóli felmentésre. Az óralátogatás, illetve a köztes vizsgák letétele alól felmentést csak a szakképző intézmény [szervezet (vezetője) igazgatója] adhat.

A szakmai vizsga szóbeli tantárgyi része alóli mentesítést — az előbbiek szerint — a szakképző intézmény vezetőjének javaslatára csak a szakmai vizsgabizottság adhat.

* * *

TERVEZŐSZERKESZTŐ

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 5278 01

2. A szakképesítés megnevezése: Tervezőszerkesztő

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7352	Nyomdai előkészítő

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7359	Egyéb nyomdaipari foglalkozások

3. A munkakör rövid, jellemző leírása

A sajtótermékek arculatának kialakítása a tervezőszerkesztő feladata. Munkájának színvonala, gondossága, fantáziája elősegíti az újság olvasás élvezetét. Munkájának célja, hogy az újságoldalak képi és szöveges megfogalmazása olyan formában készüljön el, ami emeli az újság színvonalát.

Feladata: az újság periodikájának sajátosságából adódóan (napi, heti, havi stb.) kialakítani az egyes oldalakat és az egész lap szerkezetét, mely hűen tükrözi a lap tartalmának megfelelően az aktualitásokat, a tudatosan kialakított formai stílusjegyek megvalósításával. Ezek összessége az újság arculata.

A tervezés hagyományos formában tükörlapra vagy elektronikus formában képernyőn történik. Munkahelye az esetek nagy többségében szerkesztőség vagy design stúdió.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

A tervezőszerkesztői munka lényege, hogy több foglalkozási ágból követel meg széles körű szakmai ismereteket.

A tervezőszerkesztői munkához szükséges számítástechnikai és nyomdaipari alapismeretek:

- Kiadványtervezés a rendelkezésére álló szöveg- és képadatok, illetve a gazdaságossági szempontok alapján.
- Személyi számítógép üzemeltetése.
- Számítógép-rendszerprogramok megfelelő kezelése.
- Önálló számítógépes munkahely megszervezése, kialakítása és illesztése a rendszerkörnyezethez.

- A számítógépben előforduló kisebb programhibák, az eszközök közötti kommunikációban előforduló kisebb fennakadások elhárítása.

- Előkészített képek fogadása, szedett szövegek beemelése a tördelési felületre.

- Grafikák készítése grafikai program segítségével.

- Ábrák szkennelése.

- Kiadványszerkesztő program kezelése.

- A létrehozandó nyomtatvány fajtájára jellemző tipográfiai szabályok alkalmazása a nyomtatvány kialakítása során.

- Adatkezelés, archiválás, kommunikáció más számítógépekkel.

- A kiadvány gyártásra történő előkészítése, a gyártás számítógépes előkészítése.

Alapvető újságírói ismeretek keretén belül

Ismerje:

- a nyomtatott sajtó működésének alapelveit,
- a sajtó jog és a szerzői jog rá vonatkozó rendelkezéseit,
- a szerkesztőségek, kiadók szervezeti felépítését, működését,

- a gazdasági kapcsolatok formáit,

- a marketingtevékenység tartalmát,

- a tartalmi jelleg különbözőségeit (politikai, kulturális, sport, hirdetés stb.),

- a megjelenés időbeli gyakoriságából származó ütemezést (napi, heti, havi stb.),

- a sajtó szakmai és érdekképviseleti szerveit (MUOSZ, MUK stb.),

- a nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységét,

- a sajtóetika írott és íratlan szabályait.

Szakmai ismeretek keretén belül

Ismerje:

- tevékenységének helyét, szerepét és jelentőségét a nyomtatott médiákban,

- a nyomtatási eljárásokat,

- tipográfiai szabályokat,

- elmúlt korok művészeti irányzatait,

- napjaink művészeti stílusait,

- az alkalmazott grafika számítástechnikai alkalmazását,

- számítástechnikai alapfogalmakat,

- a számítógép felépítését, perifériáit,

- az operációs rendszereket,

- a felhasználói programok főbb csoportjait, sajátosságait,

- az adathordozók fajtáit, az információtárolás és -továbbítás lehetőségeit (WWW, Internet),

- a munkavégzéshez szükséges egyéb eszközök (scanner, levilágító, előhívó) működését,

- a nyomdaipari technológiák lehetőségeit és korlátait,

- a felhasznált anyagok tulajdonságait,

- a szintani alapismereteket,

- a képeredetik fajtáit,

- a hagyományos és elektronikus képfeldolgozási módokat,

- a kiadványokkal szemben támasztott minőségi követelményeket,
- a minőségbiztosítás és a minőség-ellenőrzés rendszert,
- munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírásokat.

A tervezőszerkesztő munkája során

Alkalmazza:

- a magyar helyesírás és a szövegszedés szabályait,
- a tükörszerkesztés és papírméret összefüggéseit,
- a betűkeverés szabályait,
- a tipográfiai arányokat,
- a tipográfiai hatáskelőket,
- a szöveg- és képfeldolgozás számítógépes programjait,
- a szedési, tördelési szabályokat,
- a korrektúrajeleket és a korrektúra menetét,
- a színek, a színkompozíció hatásait,
- a szükséges gyártási dokumentációkat,
- a Munka Törvénykönyve rá vonatkozó előírásait,
- a tűz- és balesetvédelmi előírásokat,
- az érintésvédelem szabályait,
- a környezetvédelmi előírásokat.

Integrálja:

- saját alkotó személyiségét,
- művészeti-tipográfiai ismereteit,
- a betű, a kép és a tér egymásra ható tulajdonságait,
- hangulatot, érzést kifejező, figyelemfelkeltő kompozíciók lehetőségeit,
- a technika és a technológia egymásra hatását,
- etikai és az esztétikai szempontokat a tipográfiai rend betartásával,
- az egyéniségből fakadó, innovatív tevékenységet.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakképzésben való részvétel feltétele:

- általános (vagy művészeti) középiskolai végzettség,
- sikeres szintfelmérő írásos teszt.

4.2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga az évközi gyakorlati munkák bemutatásából, a vizsgán készített gyakorlati feladatok megoldásából és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázónak bizonyítania kell azt, hogy képes komplex módon a gyakorlatban alkalmazni a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeiben felsoroltakat. Az ennek való megfelelést bizonyítja a végrehajtott gyakorlati feladatokkal és elméleti felkészültségével.

4.2.1. Gyakorlati vizsga

Az év végi vizsgán végrehajtandó gyakorlati feladatok:

1. Négy A/4 oldal tervezése magazin formában.
2. A/4-es magazin címlap és lapfej tervezés.
3. Két A/3 oldal — napilap — tervezése.
4. A/3-as napilap címlap és lapfej tervezés.

5. Féloldalas és negyedoldalas hirdetések megtervezése és elhelyezése szöveges oldalakon.

6. Adott képanyag szerkesztése, méretezése a meghatározott oldalpárra.

A fenti feladatokat előrenyomott tükörlapon, ceruza, vonalzó, tipométer használatával, a megfelelő műszaki dokumentáció elkészítésével kell megoldani.

A vizsgán ezekből a feladatokból kettőt kell megoldani (tételhúzás alapján), összesen 60 perc időtartam alatt.

Célja: az év közben iskolán kívül végrehajtott gyakorlati feladatok alátámasztása, az „önálló munka”, a konkrét gyakorlati feladat megoldási képességének bizonyítása a vizsgabizottság előtt.

A vizsga során a hallgatónak az egész évben végzett gyakorlati munkáit is be kell mutatnia. Ez több darabból áll, melynek témáját a képzési év közben a képző intézmény szaktanárai határozzák meg. A szaktanárok év közben folyamatos szakmai instrukciókkal látják el a hallgatókat a gyakorlati feladatokkal kapcsolatban.

Évközi gyakorlati feladatok, melyeket a gyakorlati vizsgán be kell mutatni:

2×8 oldalpár teljes tördelése ragasztott forgatóként: egy napilap és egy képes magazin color kivitelben, valós címekekkel; 2×4 fejléc tervezés (napilap és képes magazin). A lapokban a képválogatás a rovatok és cikkek tartalmának megfelelő legyen; 5—6 oldalpár, (kitalált) színes képes, A/4 méretű folyóiratnak lehetőleg nagy képekkel, látványos tördelési stílusban, elegáns, újszerű ötletekkel való kivitelezése; termékcímkék; reklámtáska; CD borító; kozmetikai termékcsalád.

Gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, egyetlen jeggyel kell minősíteni.

4.2.2. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság azt vizsgálja, hogy a jelölt mennyire sajátította el az elméleti ismeretanyagot, és az általa tanult eszközöket milyen sikerrel alkalmazta az bemutatott munkáiban.

Szóbeli vizsga értékelése

— A szóbeli vizsga értékelését egyetlen jeggyel kell minősíteni.

— A vizsgatantárgyak átlageredményét a Tipográfiai ismeretek tantárgy eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

— Minden vizsgatantárgyból a kettes jegyet el kell érni.

— Az elégtelen osztályzatú vizsgatantárgyból — vagy tantárgyból — egy póttétel húzható.

A vizsga két részből áll:

a) A gyakorlati munkák szóbeli védése (év közben és az év végi vizsgán végrehajtott gyakorlati feladatok megoldási módjainak szakmai indoklása).

b) Felelet: A vizgán a hallgató önálló tantárgyi témakörök alapján előre összeállított tételsorból kérdést húz, és arra összefüggő feleletet ad.

Szóbeli vizsgakérdések tantárgyi felbontása:

- Sajtóismeretek.
- Tipográfiai ismeretek.
- Számítástechnikai ismeretek.

A szóbeli vizgán a hallgató általános szakirányú tájékozottságáról kell, hogy számot adjon.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgarészek alól felmentés nem adható.

4.4. A szakképesítő vizsga értékelése, minősítése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményét sikeresen teljesítette.

— Eredménytelennek (sikertelennek) kell tekinteni a vizsgát, ha a jelölt valamelyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

— Az eredménytelen vizsgarészből (a szóbeli vizsgarész vizsgatantárgyából, vizsgatantárgyaiból) a jelölt legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

— Az eredménytelen vizsgarészből legfeljebb kétszer lehet javítóvizsgát tenni.

— Két sikertelen javítóvizsga után a teljes szakmai képzés megismétlésével lehet a jelöltet a teljes vizsga ismétlésére bocsátani.

— A vizsga minősítését egyetlen jeggyel kell minősíteni.

— A minősítést a három vizsgarész jegyének átlaga alapján úgy kell meghatározni, hogy hatvan százalékától felfelé kell kerekíteni:

- = kitűnően megfelelt, ha mindhárom vizsgarész jegye 5-ös;
- = jelesen megfelelt, ha az átlageredmény legalább 4,6;
- = jól megfelelt, ha az átlageredmény legalább 3,6;
- = közepesen megfelelt, ha az átlageredmény legalább 2,6;
- = megfelelt, ha az átlageredmény nem éri el a 2,6-ot;
- = nem felelt meg, ha (már) az egyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

* * *

TIPOGRÁFUS

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 53 5278 01
2. A szakképesítés megnevezése: Tipográfus

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7352	Nyomdai formakészítő-tervező

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7359	Egyéb nyomdaipari foglalkozások

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A tipográfus olyan szakember, aki a megrendelővel előzetesen megbeszélte követelmények, elképzelések rögzítése után önállóan tervez, tervvázlatokat készít és kivitelez különböző nyomtatványokat, lapokat és könyveket a rendelkezésre álló szöveg- és képanyagból, továbbá képes önálló arculat létrehozására, logo, embléma tervezésére.

Ezeknek a kivitelezéséhez műszaki dokumentációt készít, részt vesz a gyártás ellenőrzésében és lebonyolításában.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

3.1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

- személyi számítógép üzemeltetése,
- számítógép-rendszerprogramok megfelelő kezelése,
- önálló számítógépes munkahely megszervezése, kialakítása és illesztése a rendszerkörnyezethez,
- a számítógépben előforduló kisebb hibák, az eszközök közötti kommunikációban előforduló kisebb fennakadások elhárítása,
- előkészített képek fogadása, szedett szövegek beemelése a tördelési felületre,
- grafikák készítése grafikai program segítségével,
- ábrák digitalizása,
- kiadánszerkesztő program tökéletes kezelése,
- a létrehozandó nyomtatvány fajtájára jellemző tipográfiai szabályok alkalmazása a nyomtatvány kialakítása során,
- adatkezelés, archiválás, kommunikáció más számítógépekkel,
- általános és speciális munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások.

3.2. Követelmények

Az általános szakismeret és szakelmélet terén

Ismerje:

- az írás fejlődésének útját a képírástól a betűig ezen belül
 - = a képírás kialakulását a korai barlangrajzoktól kezdve a piktogram szerű rajzokon keresztül,
 - = az ideogrammák kialakulását,
 - = a hangok jelzésére szolgáló betű kialakulását (fonogramma);
- a betű történetét ezen belül
 - = az írásfajták fejlődését az V. századtól a XIV. századig,
 - = az európai betűformákat — kapitális rusztika, unciális minuszcula, karoling minuszcula — mint a latin írás alapjai;
- a legfontosabb betűtípusokat ezen belül
 - = a művészeti korok fejlődését, összefüggésben a nyomtatott betű kialakulásával;
- Gutenberg és kortársai munkásságát a barokk, a rokokó, a klasszicizmus és a szecesszió korában;
- a betűt mint kompozíciós és felületképző elemet ezen belül
 - = a tipográfiai tervezés és betű egymásrahatását,
 - = a betű, a szavak, sorok, szövegoldalak, könyvek kialakulásának folyamatát,
 - = a betűnek mint grafikai rajzolatnak az általa kialakult látványnak az összefüggéseit;
- a papír alapanyagait;
- a papírfajtákat, súlyát, méretét, szálirányát;
- a vászonfajtákat, fűzőanyagokat;
- présaranyozó fóliákat, nyomdafestékeket, anilin festékeket;
- fontosabb könyvkötészeti szabványokat.

Legyen ismerete a sík, a tér, a forma, a szín kialakításáról (kompozíció, az arány, a méret, a szerkezet, rész és egész, kiemelés és elhagyás, ritmusok, tér, a fény és árnyék összefüggései).

Alkalmazza:

- a különböző karakterű betűk megválasztásának szempontjait, lehetőségeit
 - = több ezer betűtípust ismeretében, a téma hangulatához, tartalmához a legmegfelelőbb kiválasztása;
- a színek kölcsönhatását, harmóniáját, (komplementerek, kontrasztokat, reflexeket, hideg és meleg színeket);
- a vonal, a folt, a szín kompozíciós, dekoratív, illusztratív lehetőségeit
 - = a betű mellett a megfelelő hatás, a látvány elérése érdekében más dekoratív elemek alkalmazása a betű mellett. Ilyen a kép, a grafika, a színes tónus, a lénia, a keret;

- tipográfiai alapelveket;
- a betűritmus, szövegfont, szövegszerkesztés, tördelés alapelveit;
- a jel (monogram, piktogram, embléma) betűs és tematikus változatait;
- számítógépes szöveg- és képszerkesztő rendszereket (szövegszerkesztés, szövegtördelés, képfeldolgozás; grafikai programok, Internet, digitális képtovábbítás);
- a magyar helyesírás szabályait;
- a Munka Törvénykönyve rá vonatkozó előírásait;
- a tűz- és balesetvédelmi előírásokat;
- az érintésvédelmi előírásoka;
- környezetvédelmi előírásokat.

Legyen képes különböző típusú betűk és szövegek rajzolására, tervezésére, igényes és esztétikus megjelenítésére.

A tipográfiai tervezés területén

Ismerje:

- tevékenységének helyét, szerepét a nyomdaipari feldolgozási rendszerben,
 - a rábízott munkaeszköz — a számítógép és a hozzá kapcsolódó perifériák — alapvető jellemzőit, ismerje fel ezen jegyek alapján a rendelkezésre álló berendezéseket,
 - a rendelkezésre álló eszközök lehetőségeit és felhasználhatóságuk korlátait,
 - a munkaterületén előforduló egyéb eszközök (fénymásológép, levilágítógép, printer, előhívó automata gépsor, denzitóméter) működését és kezelését,
 - a névjegy, meghívó, plakát, szórólap és egyéb kiadványok sajátosságait,
 - a doboz, a csomagolóanyag, árucímke funkcióját,
 - a könyvertervezés esztétikáját és a különbözőségekben adódó, jellegzetességeket.

Alkalmazza:

- megadott szempontok alapján cég, termék termékcsoport, szolgáltatás stb. embléma, logo tervezését,
- adott szöveg, képanyag alapján termékismertető, katalógus, könyv, könyvborító tervezését,
- szépirodalmi, verses, műszaki-tudományos, mesekönyv, művészeti album és egyéb könyvek tervezési, tördelési szabályait,
- forgatókönyv, illusztráció, képaláírás, címlap, védőborító készítését,
- a nyomtatási eljárásokat, grafikai kifejezőmódokat: magasnyomtatás, mélynyomás, rézkarc, síknyomás, litográfia, szitanyomás eljárásait,
- a gyártási dokumentációkat,
- az optimális feladatvégzéshez szükséges programok kiválasztását,
- a rendelkezésre álló hardverelemek összekapcsolását,
- a rendelkezésre álló szoftverkörnyezetnek a feladat elvégzéséhez szükséges beállítását (fontok kiválasztása, billentyűzet definiálása stb.),

- a munkaterületén végbemenő munkafolyamatokat, a kiadványszerkesztés egyes fázisait, a kapcsolattartás módját a megrendelővel és más munkaterületekkel,
- a korrektúrajeleket,
- a szedési, tördelési szabályokat,
- a vállalkozási alapismereteket.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

4.1. A szakképzésben való részvétel feltétele

Általános (vagy művészeti) középiskolai végzettség és szakmai előképzettség (tervezőszerkesztő végzettség).

4.2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga az évközi gyakorlati munkák bemutatásából, a vizsgán készített gyakorlati feladatok megoldásából és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázónak bizonyítania kell azt, hogy

— képes komplex módon a gyakorlatban alkalmazni a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeiben felsoroltakat. Az ennek való megfelelést bizonyítja a végrehajtott gyakorlati feladatokkal és elméleti felkészültségével.

4.2.1. Gyakorlati vizsga

Az év végi vizsgán végrehajtandó gyakorlati feladatok:

1. betűrajz kompozíció,
2. szignet,
3. klasszikus szépirodalmi könyv A/5, címgnyedív,
4. műszaki könyv A/4, oldalpár (képes-rajzos),
5. gyermekkönyv terve táblaborító B/5,
6. verseskönyv 4 oldal belív,
7. művészeti könyv védőborító.

A fenti feladatokat előrenyomott tükörlapon, ceruza, vonalzó, tipométer használatával, a megfelelő műszaki dokumentáció elkészítésével kell megoldani.

A vizsgán ezen feladatokból kettőt kell megoldani (tételezhúzás alapján), összesen 60 perc időtartam alatt.

Célja: az év közben iskolán kívül végrehajtott gyakorlati feladatok alátámasztása, az „önálló munka”, a konkrét gyakorlati feladat megoldási képességének bizonyítása a vizsgabizottság előtt.

A vizsga során a hallgatónak az egész évben végzett gyakorlati munkáit be kell bemutatnia. Ez több darabból áll, melynek témáját a képzési év közben a képző intézmény szaktanárai határozzák meg.

A szaktanárok év közben folyamatosan szakmai instrukciókkal látják el a hallgatókat a gyakorlati feladatokkal kapcsolatban.

Évközi gyakorlati (tervezési) feladatok, amelyeket a gyakorlati vizsgán be kell mutatni:

emléma; névjegy; levélpapír; boríték; hirdetés; egyszerűbb prospektus; dobozterv; CD borító vagy italcímke; belső oldalak; A/4-es színes lap kopf, borító és oldalpár.

Gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, egyetlen jeggyel kell minősíteni.

4.2.2. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság azt vizsgálja, hogy a jelölt mennyire sajátította el az elméleti ismeretanyagot, és az általa tanult eszközöket milyen sikerrel alkalmazta a bemutatott munkáiban.

Szóbeli vizsga értékelése

— A szóbeli vizsga értékelését egyetlen jeggyel kell minősíteni.

— A vizsgatantárgyak átlageredményét a kiadvány- és könyvtervezés tantárgyak eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

— Minden vizsgatantárgyból a kettes jegyet el kell érni.

— Az elégtelen osztályzatú vizsgatantárgyból — vagy tantárgyakból — egy póttétel húzható.

A vizsga két részből áll:

a) A gyakorlati munkák szóbeli védése (év közben és az év végi vizsgán végrehajtott gyakorlati feladatok megoldási módjainak szakmai indoklása).

b) Felelet: A vizsgán a hallgató a témakörök alapján előre összeállított tételsorból kérdést húz és arra összefüggő feleletet ad.

Szóbeli vizsgakérdések tantárgyi felbontása:

- Kiadványtervezés.
- Grafikai ismeretek.
- Könyvtervezés.
- Anyagismeret.

A szóbeli vizsgán a hallgató általános szakirányú tájékozottságáról kell, hogy számot adjon.

4.3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgarészek alól felmentés nem adható.

4.4. A vizsga értékelése, minősítése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményét sikeresen teljesítette.

— Eredménytelennek (sikertelennek) kell tekinteni a vizsgát, ha a jelölt valamelyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

— Az eredménytelen vizsgarészből (a szóbeli vizsgarész vizsgatantárgyából, vizsgatantárgyaiból) a jelölt legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

— Az eredménytelen vizsgarészből legfeljebb kétszer lehet javítóvizsgát tenni.

— Két sikertelen javítóvizsga után a teljes szakmai képzés megismétlésével lehet a jelöltet a teljes vizsga ismétlésére bocsátani.

— A vizsga minősítését egyetlen jeggyel kell minősíteni.

— A minősítést a három vizsgarész jegyének átlaga alapján úgy kell meghatározni, hogy hatvan százaléktól felfelé kell kerekíteni:

- = kitűnően megfelelt, ha mindhárom vizsgarész jegye 5-ös;
- = jelesen megfelelt, ha az átlageredmény legalább 4,6;
- = jól megfelelt, ha az átlageredmény legalább 3,6;
- = közepesen megfelelt, ha az átlageredmény legalább 2,6;
- = megfelelt, ha az átlageredmény nem éri el a 2,6-ot;
- = nem felelt meg, ha (már) az egyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

* * *

VENDÉGFOGADÓS

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 32 7822 02
2. A szakképesítés megnevezése: Vendégfogadós

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5129	Egyéb vendéglátóipari foglalkozások
1415	Vendéglátó kisservezet vezető
5121	Vendéglátó, vendéglős
	Fizető-vendéglátó, szállásadó

2. A szakképesítéssel rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3643	Szállodai portás, recepció
5125	Gazdaasszony, szobaasszony

3. Munkaterület leírása, a végezhető tevékenységek összessége

A vendégfogadós kisebb panziókban, fogadókban és a fizető-vendéglátás területén önálló vezetési, szervezési és

gazdálkodási feladatokat ellátó szakember, aki korszerű, magas szintű szakmai, vállalkozói, marketing és vendéglátó ismeretekkel, valamint a tevékenység gyakorlása során szükséges — legalább egy nyelvből — idegennyelv-tudással rendelkezik.

Munkája során

— a panziók, fogadók, fizetővendég-szobák üzemeltetéséhez szükséges vezetői, szervezői, gazdálkodási feladatot lát el, koordinálja az egyes munkafolyamatokat, végzi, megszervezi a vállalkozás ügyvitelét, adminisztrációját, ismeri és alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogi, adózási és egyéb szabályokat;

— a vendégek részére szállást, étkezési szolgáltatást (reggelit, fél vagy teljes panziós ellátást) valamint egyéb szolgáltatásokat biztosít;

— gondoskodik a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásáról;

— elemzi a piac és a környezet változásait és ennek megfelelően alakítja ki a szolgáltatásai típusait, formáit, árait;

— üzleti, vendég-, törzsvendégkapcsolatokat ápol, foglalkozik a vendégek panaszával, észrevételeivel;

— bemutatja, reklámozza szolgáltatásait, hatékony üzletpolitikát és marketingstratégiát alakít ki, menedzseri feladatokat lát el;

— gondoskodik a vendégszobák megfelelő berendezéséről, azok takarításáról, biztosítja a kulturált higiéniés feltételeket;

— a vendégek részére elkészíti és felszolgálja a megrendelt ételeket;

— a vendégek részére információt ad a környék idegenforgalmi — turisztikai értékeiről és programlehetőségeiről.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A vendégfogadós az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában

— legyen képes a vendégfogadói tevékenység — szállásadás, étkeztetés és egyéb szolgáltatások biztosítása — komplex végzésére;

— legyen képes a panziók, fogadók és a fizető-vendéglátó tevékenység gazdálkodásának megtervezésére, elemzésére és az eredményes gazdálkodásra;

— ismerje és tudja alkalmazni a tevékenységére vonatkozó jogi, adózási és egyéb szabályokat;

— ismerje a fogadók, panziók és a magán szálláshely kiadásával foglalkozóknak az idegenforgalommal és a vendéglátással való kapcsolatát;

— legyen tisztában a panziósok, fizető-vendéglátók és az utazási irodák közötti együttműködés feltételeivel, formáival;

— ismerje és alkalmazza a vendégek nyilvántartásával, bejelentésével kapcsolatos szabályokat, számlázási és adminisztrációs előírásokat;

— legyen tisztában a szállásadás, vendégfogadás tárgyi, technikai és szervezési-ügyintézési feltételeivel és feladataival, munkája során alkalmazza tudását;

— legyen képes a vendégkör igényei szerint egyszerűbb ételeket elkészíteni és azokat felszolgálni;

— ismerje és alkalmazza a magánszálláshelyértékesítésénél alkalmazható korszerű marketing eszközöket, módszereket, a hatékony reklámtechnikákat;

— legyen képes vállalkozása önálló menedzselésére, irányítására;

— rendelkezzen legalább egy világnyelven és/vagy a helyi sajátosságoknak, illetve a vendégkör igényeinek megfelelő idegennyelv-tudással;

— legyen képes az üzleti etikett és protokoll szabályok betartásával és alkalmazásával széles körű szakmai kapcsolatrendszer kialakítására;

— rendelkezzen a szakterületen nélkülözhetetlen vendégfogadói és szolgáltatói szemlélettel és gondolkodásmóddal.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

— rendelkezik-e azokkal a szakmai ismeretekkel, amelyek birtokában alkalmassá válik kisebb panziókban, fogadókban és a fizető-vendéglátás területén a vendégfogadás tevékenység önálló végzésére és szervezésére;

— elsajátította-e azokat a gazdálkodási és ügyviteli ismereteket, vezetési és szervezési módszereket, technikákat, amelyek a panziós, vendégfogadás vállalkozás sikeres és hatékony irányításához nélkülözhetetlenek;

— birtokában van-e a vendégfogadói tevékenységhez szükséges szállásadói, vendéglátó, gazdálkodási, marketing és idegenforgalmi ismereteknek;

— képes-e a vendégek igényeinek megfelelő étkezési szolgáltatások biztosítására, étrendek összeállítására, ételek elkészítésére, ajánlására és felszolgálására;

— rendelkezik-e a vendégközpontú gondolkodásmóddal és szemlélettel, valamint megfelelő kommunikációs készséggel és a tevékenység végzéséhez szükséges idegennyelv-tudással.

2. A szakmai vizsgán számon kérhető tudás

A vizsgázó ismerje:

— a vendégfogadás tevékenység helyét, szerepét és jelentőségét a turizmus egész rendszerében, a magánszálláshely hasznosításának helyét és szerepét az idegenforgalmi kínálatban;

— a turizmus alapfogalmait, a bel- és külföldi turisták igényeit, szokásait, elvárásait;

— hazánk idegenforgalmának aktuális kérdéseit, a fejlesztés irányait és lehetőségeit;

— a vendéglátás és szállodaiipar jelentőségét, szerepét az idegenforgalomban;

— a szállodaiipar és a szállásértékesítés gazdasági jelentőségét, az idegenforgalommal és a gazdaság egyéb ágáival fennálló kapcsolatrendszerét;

— a hazai és nemzetközi szállodaiipar feladatát, fejlődésének főbb tendenciáit;

— a kereskedelmi szálláshelyek fogalmát, csoportosítását, osztályba sorolásuk szempontjait;

— a panziók, fogadók létesítésének, telepítésének szempontjait, a panziók műszaki berendezéseit, felszereléseit, az üzemeltetés feltételeit;

— a magánszálláshely berendezésével, felszerelésével kapcsolatos elvárásokat, a takarításra vonatkozó előírásokat;

— a panziók, fogadók, fizetővendég-szobák biztonsági előírásait, a biztosítási lehetőségeket;

— a vendég fogadásával, tartózkodásával, elutazásával kapcsolatos, valamint a vendég elutazása utáni teendőket;

— a szállásadó és a vendég jogait és kötelezettségeit, különös tekintettel a szállásadó felelősségére;

— a környezeti kultúra kialakításának követelményeit;

— a magánszálláshely hasznosításával foglalkozó vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos teendőket;

— a fogadók, panziók és fizető-vendéglátás tevékenységi körét szabályozó előírásokat, rendeleteket;

— a panzió, fogadó vezetéséhez szükséges gazdasági alapfogalmakat, gazdálkodási és ügyviteli előírásokat, feladatokat, az árképzés és árkialakítás módját;

— mindazokat az adó-, társadalombiztosítási, pénzügyi, ügyviteli előírásokat, amelyek birtokában vállalkozását üzemelteti;

— a gazdasági műveletek körét, fogalmát, bizonylatait, azok elszámolási módját, számvitelét és a pénzügyi munka területeit;

— a devizagazdálkodással kapcsolatos alapfogalmakat, a külföldi fizetőeszközök adásvételével kapcsolatos előírásokat;

— a magánszálláshely értékesítésénél alkalmazható korszerű marketing eszközöket, módszereket, a hatékony reklám technikáját;

— a piackutatási módszereket, technikákat a piaci információk rendezési, értékelési elvét;

— a korszerű táplálkozás alapjait, az étrend-összeállítás elveit;

— az ételkészítés, a tálalás és a felszolgálás szabályait, alapelveit;

— a magyar gasztronómia történetét, a magyar konyha jellegzetes ételeit, a magyar nép étkezési és italfogyasztási szokásait;

— a nemzeti konyhák sajátosságait, az egyes nemzetek jellegzetes ételeit, étel- és italfogyasztási szokásait;

— Magyarország idegenforgalmi-földrajzi adottságait, legjelentősebb kulturális, történeti és építészeti értékeit, különös tekintettel az adott tájegység értékeire (természeti

adottságai, kirándulólhelyei, történelmi nevezetességei, hagyományai, népszokásai, idegenforgalmi attrakciói);

— a vendégeknek ajánlható kulturális, sport és egyéb programlehetőségeket (múzeumokat, gyógyfürdőket, éttermeket);

— a vendégkör sajátosságait, vendégtípusait, a vendégekkel való bánás eszközeit, módszereit;

— az emberi kapcsolatokat alapvetően meghatározó pszichológiai és kommunikációs alapelveket;

— az üzleti levelezés formai és tartalmi előírásait.

A vizsgázó tudja alkalmazni:

— a vállalkozói tevékenységre vonatkozó jogi, adózási és egyéb rendeleteket, szabályokat és előírásokat;

— a bejelentési és számlaadási kötelezettségre vonatkozó jogszabályokat és a vendégkönyv vezetésére vonatkozó előírásokat;

— a higiénés előírásokat, a munka, biztonság-, egészség- és környezetvédelmi szabályokat;

— az élelmiszerek és az elkészített ételek tárolására vonatkozó közegészségügyi előírásokat;

— az ételek ajánlására és felszolgálásra vonatkozó alapszabályokat;

— az ételek készítésére vonatkozó technológiai eljárásokat;

— a szálláshely hatékony értékesítéséhez szükséges marketing eszközöket és módszereket;

— a munkavégzést megkönnyítő korszerű számítástechnikai és egyéb kommunikációs eszközöket (telefon, fax, fénymásoló stb.).

A vizsgázó legyen képes:

— a vendégfogadós tevékenység megszervezésére a panziókban, fogadókban, valamint a fizető-vendéglátás területén;

— az aktuális ügyviteli, pénzforgalmi, adó-, banki, valuta-, deviza -előírások alkalmazására;

— az üzleti munkában szükséges és a törvények által előírt nyilvántartási feladatok végrehajtására;

— a gazdálkodás eredményességi vizsgálatára;

— a munkához szükséges technikai eszközök (számítógép, pénztárgép, telefon, fax, másológép) használatára;

— az üzleti levelezésre, az írásbeli megállapodások, szerződések tartalmi és formai eszköztára felhasználásával;

— vendégei részére szakszerű tájékoztatást adni magyar és idegen nyelven;

— a vendégek igényeinek és szokásainak megfelelő étel- és italválaszték kialakítására;

— reggeli és egyszerűbb ételek elkészítésére, tálalására és felszolgálására;

— a reklám- és propagandatevékenység végzésére, reklámakciók megszervezésére;

— a marketing tevékenység üzleti szintű alkalmazására, marketing értékesítési terv készítésére;

— a munkavédelemmel kapcsolatos szabályok betartására és betartatására;

— a vendégközpontú, etikus, kulturált magatartásra.

3. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga gyakorlati és szóbeli vizsgarészekről áll.

3.1. Gyakorlati vizsga: 180 perc.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

— ételkészítési, terítési és felszolgálási gyakorlat;

— szakmai beszélgetés.

Az ételkészítési gyakorlaton a vizsgázók a tevékenység jellegének megfelelő tételsor szerinti ételeket készítenek és ezekkel kapcsolatos terítési, felszolgálási feladatokat végzik el.

A gyakorlati vizsga része a szakmai beszélgetés, amelyet a szakkifejezések alkalmazásával a gyakorlati tevékenységről kell folytatni, és ezúton meggyőződni a vizsgázó szakmai tudásáról. Ez a beszélgetés terjedjen ki a vizsgafeladathoz kapcsolódó munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelmi ismeretekre is.

A gyakorlati vizsga megfelelő feltételeiről a vizsgát szervező intézménynek kell gondoskodnia. A gyakorlati vizsga lebonyolítható megfelelő tanüzemben, tankonyhában és működő üzemi feltételek között egyaránt.

3.1.1. Gyakorlati vizsgakövetelmények

A vizsgázó legyen képes:

— az egyes élelmiszerekkel kapcsolatos gyakorlati előkészítő és felhasználói munkára;

— a konyhatechnológiai szabályok alkalmazásával az ételek elkészítésére;

— az elkészítendő ételsornak megfelelő teríték előkészítésére és a terítésre;

— az elkészített ételsor értékelésére, bemutatására, felszolgálására;

— a tevékenységben előforduló munka- és egészségvédelmi, baleset-elhárítási, üzemi és személyi higiénés, tűzrendészeti és elsősegély-nyújtási előírások betartására.

3.2. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgarészen a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott tantárgyakból és tétel alapján ad számot tudásáról.

A szóbeli felelet ideje maximum 20 perc.

A szóbeli vizsga két részből áll:

1. Vendégfogadós szakmai ismeretek számon kérése tételsor alapján, tételhúzás formájában.

A tételsor az alábbi tantárgyak anyagát foglalja magába:

a) Vendégfogadós ismeretek.

Idegenforgalmi ismeretek.

Vendéglátó és szállodai ismeretek.

b) Gazdálkodási és jogi ismeretek.

Marketing.

2. Szakmai beszélgetés idegen nyelven

A vendégfogadás szakterülethez kapcsolódó beszélgetésekben, szituációkban, szakmai és általános témakörökben alapszintű kommunikálás az adott idegen nyelven.

Nem kell szakmai idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki szakirányú (vendéglátó vagy idegenforgalmi) belkereskedelmi szakmai nyelvvizsgával, vagy egyéb államilag elismert szakirányú nyelvvizsgával rendelkezik.

3.2.1. Szóbeli vizsgakövetelmények

a) A Vendégfogadás szakmai ismeretek számon kérése során a vizsgázó ismerje:

- a vendégfogadás tevékenység helyét és jelentőségét az idegenforgalmi kínálatban;

- az idegenforgalmi piac fogalmát, alapkategóriáit, hazánk idegenforgalmának aktuális kérdéseit;

- Magyarország és az adott környezet, régió idegenforgalmi földrajzi adottságait, kulturális, történelmi és néprajzi értékeit;

- a hazai és nemzetközi szállodaipar feladatát, gazdasági jelentőségét, kapcsolatrendszerét;

- a szállodaipar jelentőségét a turizmus lebonyolításában, a kereskedelmi szálláshelyek fogalmát, osztályba sorolásának szempontjait;

- a vendéglátás jelentőségét, szerepét az idegenforgalomban, ezen belül a fogadók, panziók és fizető-vendéglátók feladatát;

- a vendégkör sajátosságait, a vendégek típusait, a vendégekkel való bánás eszközeit, módszereit;

- a magyar gasztronómia kialakulását, a magyar konyha jellegzetes ételeit, italait;

- az egyes nemzetek jellegzetes ételeit, italait, étel- és italfogyasztási szokásait;

- a korszerű táplálkozás alapjait, az egyes élelmiszerek összetételét, tápanyagértékeit;

- reggeli és egyéb egyszerűbb ételek ételkészítési technológiáját;

- az emberi kapcsolatokat alapvetően meghatározó pszichológiai és kommunikációs alapelveket;

- a panziók és egyéb magánzálláshelyek létesítésének, telepítésének szempontjait, a vendégszoba berendezését, felszerelését, az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit;

- a vendég fogadásával, tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos feladatokat;

- a panziók és magánzálláshelyek értékesítésével és hasznosításával foglalkozó vállalkozás indításával, működtetésével kapcsolatos teendőket;

- a tevékenység gazdálkodási alapjait, az árképzés és árkialakítás módjait;

- a magánzálláshelyek üzemeltetésére vonatkozó legfontosabb hatósági előírásokat;

- a magánzállásadók számára nélkülözhetetlen általános és speciális adózási, pénzügyi és ügyviteli ismereteket, a devizagazdálkodással kapcsolatos alapfogalmakat, a külföldi fizetőeszközök adásvételével kapcsolatos előírásokat;

- a szállásadó és a vendég jogait és kötelezettségeit, különös tekintettel a szállásadó felelősségére;

- a marketing fogalmát, eszköztárát, a PR és az SP szerepét;

- az üzleti levelezés, az írásbeli megállapodások, szerződések tartalmi és formai eszköztárát.

b) Szakmai beszélgetés idegen nyelven

Az idegen nyelvi beszélgetés során a vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy munkakörében:

- képes az alapfokú nyelvi szintnek megfelelően információ fogadására és átadására;

- az általános alapszókincs és a meghatározott szakmai szókincs használatában rutinszerű jártasságot mutat;

- felismeri vendége beszédshándékát és arra képes adekvát módon reagálni;

- képes a helyzetnek megfelelően alkalmazni a következő beszédshándékokat: köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, bűcsúzás, elköszönés, információkérés, információ átadás, értés, vagy nem értés kifejezése, tudás vagy nem tudás kifejezése, köszönetnyilvánítás, udvarias kérés, bocsánatkérés, dicséret és elismerés kifejezése, figyelem felhívása, tetszés és nem tetszés kifejezése, tiltás kifejezése, kötelezettség kifejezése, szándék és akarat kifejezése, javaslat, jókívánságok kifejezése, a telefonálás nyelvi formái;

- megérti az általános beszédhelyzetekben elhangzó idegen nyelvi közléseket (családról, lakásról, vásárlásról, sportolásról, egészségről, betegségről, utazásról, pénzváltásról, szórakozásról, szabadidőről stb.);

- megért utasításokat és kéréseket;

- tud kérdéseket feltenni és kérdésekre megfelelően válaszolni;

- a nyelvhasználat során törekszik a helyes kiejtésre és intonációra, beszédsebessége nem akadályozza a kommunikációt,

- képes a hallott és az írott szöveg lényegét megérteni, lényeges adatokat, információkat kiszűrni és arra adekvát módon reagálni;

- a kommunikáció során a megértést kizáró nyelvtani, nyelvhelyességi hibák nélkül alkalmazza a szakmai terminológiát;

- megérti a vendégfogadás szakterület jellegzetes beszédhelyzeteiben elhangzó közléseket;

- birtokában van a vendégfogadás szakma alapvető gyakorlati területeihez kapcsolódó lexikai ismereteknek (a szálláshelyek, a szálloda, panzió, magánzálláshelyek berendezése, felszereltsége, a szálláshely környezetében lévő természeti és idegenforgalmi nevezetességek, a vendéglátóipari és kereskedelmi egységek, a különböző szolgáltatások felsorolása, a magyar konyha specialitásai, ételfajták, italfajták felsorolása stb.);

- tudja a vendéget udvariasan fogadni, számára egyszerű mondatokkal megfogalmazott felvilágosítást adni;

- tud a vendégnek speciális magyar ételeket, italokat ajánlani, részletesen jellemezve azokat;
- tud a vendég igényeinek megfelelő étel- és italsorokat ajánlani;
- egyszerű mondatokkal kifejezve magát tud beszélni a magyar konyha sajátosságairól, valamint a különböző nemzetek jellegzetes ételeiről és italairól;
- tud a vendégnek kulturális, sport- és egyéb programokat ajánlani;
- tudja kezelni a vendégek reklamációit.

3.3. A vizsga értékelése

Az értékelés során a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján két osztályzatot kap:

- szakmai gyakorlat;
- szakmai elmélet.

A szóbeli vizsgán a hallgató feleletét részletenként kell értékelni, és a végső jegy megállapításánál a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Eredménytelennek kell tekinteni a vizsgát, ha a vizsgázó a gyakorlati vagy a szóbeli vizsgarész bármelyik vizsgatárgyából elégtelen osztályzatot kapott. Javítani azonban csak az elégtelen minősítésű vizsgarészből, illetőleg tárgyból kell a következő vizsgaidőszakban.

V. Részvételi feltételek

1. A szakképzésben való részvétel feltételei::

- alapfokú iskolai végzettség;
- szakmai alkalmasság;
- eredményes nyelvi szintfelmérés.

2. Szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- alapfokú iskolai végzettség;
- szakmai alkalmasság;
- egy idegen nyelv alapszintű ismerete;
- a képző cég igazolása arról, hogy a vizsgázó az oktatási programban meghatározott tanulmányi és tantárgyi vizsgakövetelményeknek maradéktalanul eleget tett.

VI. Ajánlott szakmai tanátrgyak és blokkok

1. Vendégfogadás szakmai ismeretek:

- Gazdálkodási és jogi ismeretek.
- Idegenforgalmi ismeretek.
- Vendéglátó és szállodai ismeretek.
- Vendégfogadás szakmai és szervezési ismeretek.
- Marketing ismeretek.
- Élelmiszerismeret.
- Ételkészítési ismeretek.
- Ételkészítési gyakorlatok.
- Kommunikáció és informatika.

2. Szakmai idegen nyelv

2. számú melléklet a 19/2000. (VII. 26.) OM rendelethez

[Melléklet a 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelethez]

OKJ azonosító szám	Módosított szakmai és vizsgakövetelmények szakképesítésenkénti megnevezése
51 5276 02	Divat-stílustervező
51 5278 06	Nyomdai szöveg- és képszerkesztő
33 5242 05	Szikvíz- és szénsavas üdítőital-készítő

DIVAT-STÍLUSTERVEZŐ ASSZISZTENS

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 5276 01
2. A szakképesítés megnevezése: Divat-stílustervező asszisztens

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7329	Divat-stílustervező

2. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7321	Szabó, varrónő, modellkészítő
3114	Ruhaipari technikus

3. A munkaterület leírása, a végezhető tevékenységek összegezése

- Ruhatervező iparművész irányításával vagy önállóan végez öltözködési stílus- és divattanácsadást.
- Szalonokban egyéni megrendelésre segíti kiválasztani a legmegfelelőbb modellt, valamint a kellékeket, kiegészítőket.
- Egyéni megrendelésre vagy kollekció összeállításához különböző rajztechnikákkal modellrajzokat készít.
- Mintadarab elkészítéséhez gyártmányrajzot készít.

— Bemutatókhoz vagy kereskedelmi kollekciónak összeállításához megtervezi a női (férfi, gyermek-) ruházat darabjait (blúz, szoknya, nadrág, mellény, ruha, kosztüm, kabát, kötött öltözék, bőrruházat, fehérmű, fürdőruha, sportruházat, formaruha, egyenruha stb.), a legcélszerűbb anyagok, szabásvonalak és a divatirányzatok figyelembevételével.

— Megtervezi a modellekhez felhasználható anyagokat, vagy meglévő anyagokhoz tervez modelleket.

— Részt vesz a kiállítások, divatbemutatók szervezésében, kollekciónak, valamint az egyéni viselet darabjainak színválasztásában, a színek összehangolásában, a színkombinációk kiválasztásában, kidolgozásában, az egyéniség, az életkor, az alkalom stb. figyelembevételével.

— Elkészíti a kereskedelmi kollekciónak modellterveit különböző színvariációkban.

— Részt vesz a modellek készítése során a varrási műveletek kiválasztásában, a kidolgozási munkák irányításában.

— Részt vesz reklám- és fotóirodák, modellügynökségek, divatlapok, áruházak, üzletek, szalonok arculatának kialakításában, megtervezésében.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A) A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

1. Rajzfeladatok

1.1. A rajzkészítés gyakorlati feladatai

— Síklapok és geometrikus testek ábrázolása.
— Anyagszerűség ábrázolása.
— Ruhaterv vonalas rajzának elkészítése.
— Geometrikus és térbeli ruhadarabok, drapériák rajzainak készítése.

— Rajzi jelölések alkalmazása tervrajzokon.

— Figura nélküli ruhatervek ábrázolása.

1.2. Alakrajzkészítés feladatai

— A test arányainak, a testrészek viszonyának ábrázolása.

— Drapéria és az emberi test kapcsolatának ábrázolása.

— A gerincoszlop szerepének érzékeltetése a mozdulat során, rajzban.

— Alapállások változatainak megrajzolása.

— Frontális és oldalnézeti ábrázolások készítése.

— Kontrapoztos mozdulatok ábrázolása.

— Testarányok változtatásának érzékeltetése a divatrajzokon.

1.3. Rajztechnikai feladatok

— Mozdgó figuraábrázolások kivitelezése különböző öltözékekben, különféle rajztechnikákkal.

— Színes rajztechnikák kivitelezése a tervezési munka során.

— Divatrajzok készítése különféle technikákkal.

— Anyagfelelégek rajzainak készítése különféle technikákkal.

— Kollázskészítés.

1.4. Divatrajzkészítés feladatai

— Különböző típusú és stílusú modellek divatrajzainak elkészítése egyéni rajzstílusban.

— Gyorsrajzkészítés (krokizás).

2. Művészeti ismeretek alkalmazásának feladatai

2.1. Művészeti anatómiai ismeretek alkalmazásának feladatai

— Az emberi test felépítésének ismerete és jellemzése.

— A csontrendszer felépítésének ismerete és illusztrálása rajzban.

— Az izomrendszer felépítésének ismerete és jellemzése.

— Az emberi test fejlődésének és arányainak jellemzése.

— Az anatómiai és ergonómiai kutatások, méretrendszerek ismerete és jellemzése.

— Az anatómiai ismeretek alkalmazása az öltözékek kialakítása során.

2.2. Színelméleti ismeretek alkalmazásának feladatai

— A színek jelentőségének magyarázata.

— Színkeverés alkalmazása a színek tulajdonságainak felhasználásával.

— A színek hatásának értelmezése, megkülönböztetése, jelentésük magyarázata.

— A színek összehangolásának alkalmazása.

— A folt és a vonal, a minta, a ritmus jelentésének ismerete és alkalmazása a tervrajzokon, kiállításokon, bemutatókon.

— Az egyén színeinek ismerete, szín- és stílustanácsadás.

2.3. Művészettörténeti ismeretek és alkalmazásuk feladatai

— A művészet fogalma, kialakulása, művészeti stílusok, történelmi korszakok ismerete és áttekinthető jellemzése.

— Az egyes történelmi korszakok kronológiai rendjének, főbb történelmi eseményeinek ismerete, jellemzése.

— A gazdasági, társadalmi fejlődés kultúrára gyakorolt hatásainak ismerete és jellemzése.

— A művészettörténet fő stílusorszakainak időrendbe állítása, valamint az építészet, a társzművészetek, a képzőművészet főbb műalkotásainak jellemzése:

= az ókori kelet kultúrái, Mezopotámia, Egyiptom,

= az ókori görög és római művészet,

= ókeresztény és bizánci művészet,

= a népvándorlás korának művészete, preromán művészet,

= a középkor művészete: román stílus, gótikus művészet,

= a reneszánsz művészete,

- = a barokk művészet,
- = a klasszicizmus és a romantika, a XIX. század művészete,
- = modern művészet.

2.4. Népművészeti ismeretek alkalmazásának feladatai

- A néprajz fogalmának, történetének magyarázata.
- Népművészeti műfajok kialakulása és változásainak jellemzése.
- A technikai civilizáció hatásainak jellemzése.
- A népi mesterségek jellemzése.

2.5. Öltözködés-történeti ismeretek alkalmazásának feladatai

— Az öltözködés kialakulásának, a különböző történelmi korok öltözködéskultúrájának ismerete, jellemzése, alkalmazása a tervezés során:

- = az öltözködés kezdete — lepelruhák,
- = az európai román és gótikus viselet,
- = a reneszánsz viselet,
- = a barokk viselet,
- = a rokokó viselet,
- = a polgári divat a XIX. században,
- = historizmus a divatban,
- = a női divat reformja a XX. század elején (1896—1917),
- = az art deco (1910—1945),
- = a fiatalok forradalma 1945 után,
- = a magyar viselet a honfoglalástól a XVIII. század végéig,
- = a magyar viselet a reformkortól napjainkig.

2.6. Magyar népviseleti ismeretek alkalmazásának feladatai

— A magyar népviseletek eredetének, történeti korszakainak, tájjellegének, megjelenési formáinak ismerete, jellemzése, felhasználása a tervezés során:

- = régi magyar viseletek, paraszti öltözetek,
- = alföldi viseletek,
- = matyó viseletek,
- = felföldi viseletek,
- = dunántúli viseletek,
- = erdélyi viseletek,
- = magyarországi nemzetiségi viseletek,
- = magyar romantikus viseletek (népviseletek továbbélése mai öltözködésünkben).

3. A tervezés elméleti és gyakorlati feladatai

3.1. Tervezési alapismeretek alkalmazásának feladatai:

- A női öltözködésközpont és az öltözködés elemeinek kialakulása, fejlődésének ismerete és jellemzése.
- A divat szakkifejezéseinek ismerete és alkalmazása.
- Az öltözködés külső és belső arányainak, célszerű anyagainak, szabásvonalainak kialakítása a tervezés során.
- Tervdokumentáció-készítés.
- Öltözködés-terv-kivitelezés.

3.2. Divatlapolvasás feladatai

- A kialakult divatsajtó, szakfolyóiratok, szakirodalom, a ruhaipari szakkifejezések ismerete és alkalmazása.
- Az öltözködéstípusok, az egyes ruhafajták jellegzetességeinek szakszerű meghatározása.

3.3. Divattrend-ismeretek és alkalmazásuk feladatai

- A divattrend szerepének és jelentőségének meghatározása.
- Trendcsoportok meghatározása.
- A trendek összetételének jellemzése.
- Trendstílusok jellemzőinek magyarázata, megkülönböztetése.
- Trendinformációk ismerete.

3.4. Ötletfejlesztés feladatai

- Ötletgyűjtés korabeli divatrajzokból.
- Tervezés az alapötlet felhasználásával.
- Tervezés az ötlet továbbfejlesztésével.

3.5. A funkcionális tervezés gyakorlati feladatai

3.5.1. Szabás nélküli kiterített formák (drapéria, lepelruha) tervezése.

3.5.2. Anyagtársítások készítése különféle ruhaformák terveihez.

3.5.3. Tervezés eltérő alkatokra az alkati sajátosságok és az öltözködés összefüggéseinek alkalmazásával.

3.5.4. Tervezés elmúlt korok inspirációi alapján (retro).

3.5.5. Tervezés a magyar népművészet inspirációja alapján.

3.5.6. Kereskedelmi kollekció tervezése az aktuális divatirányzat, a trend figyelembevételével.

3.5.7. Alkalmi öltözékek tervezése.

3.5.8. Kalaptervezés.

3.5.9. Formaruha, egyenruha tervezése.

3.5.10. Tervezés saját alkatra.

3.5.11. Bőrruházat tervezése.

3.5.12. Divatbemutató tréning.

3.6. Divatbemutató előkészítésének és lebonyolításának feladatai

- A divatbemutató koncepciójának összeállítása.
- A kiválasztott időszak színeinek ismerete, alkalmazása a bemutatókon.

— Anyag- és színtablók készítése.

— Célcsoportok öltöztetésének jellemzése.

— Kellékezés.

— Szabászati elvek ismerete és alkalmazása a szabászati konzultációk során.

— Próbák irányítása, közreműködés a kivitelezésben.

— Modellkészítés és varrás irányítása, alapvető feladatok elvégzése, konzultálás a kivitelezőkkel.

— Tablók készítése.

— Mozgáspróbák szervezése és közreműködés a lebonyolításban.

— Stábértekezlet szervezése és közreműködés a lebonyolításban.

4. Textil- és ruhaipari elméleti és gyakorlati feladatok

4.1. Alapanyag és áruismeret alkalmazásának feladatai

— A textilipari nyersanyagok (természetes, mesterséges és kevert szálanyagok) főbb viselésre és használatra vonatkozó tulajdonságainak jellemzése.

— A fonal és cérnagyártás alapfogalmai, különbsége.

— Fonalféleségek, cérnafajták ismerete, és felhasználási lehetőségeik meghatározása a divatigényeknek megfelelően.

— Az öltözködési alapanyagok előállításának alapismeretei (szövés, kötés, mintázás) és jellemzése.

— A kikészítés alapismeretei és jellemzése.

— Áruismeret: szövetminőségek típusainak viselési és megmunkálási tulajdonságainak és felhasználási területeinek jellemzése.

4.2. Szerkesztési és modellezési ismeretek alkalmazásának feladatai

Divatrajzolás:

— Divatrajzok jellegzetességeinek szakszerű leírása, funkció, szín, alapanyag, szabászati jelleg és technológiai kivitel szerint.

Szabásminták szerkesztése:

— Női arányos testalkat felépítésének jellemzése.

— Mérettáblázatok használata.

— Arányostól eltérő alkatok jellemzése.

— Alapvető női felsőruházati cikkek és alkatrészek szerkesztése (szoknya, ruha, női blúz, blézer, nadrág).

Modellezés:

— Divatrajzról, alpminták felhasználásával és átalakításával különféle divatvonalú szoknyák, ruhák, nadrágok és kosztümkabát szabásmintáinak elkészítése.

4.3. Szabás-varrás gyakorlati feladatai

— A felfektetés, felrajzolás, szabás alapelveinek ismerete és alkalmazása.

— A legismertebb kézi öltések és gépi varrástípusok készítése.

— A ruházat legjellemzőbb kisalkatrészeinek készítése.

— Egyedi méretre készülő alapvető ruhadarabok lepróbálása, leigazítása, elkészítése a ragasztási, varrási, vasalási műveletek alkalmazásával.

— A szabás, varrás, vasalás eszközeinek használata.

5. Számítógépes gyártás-előkészítés alkalmazásának feladatai

— Számítógépes gyártás-előkészítési rendszerek ismerete, jellemzése.

— Szabásminták adatainak leolvasása scannerrel, illetve digitalizáló berendezéssel.

— Számítógépes felfektetési rajz készítése, a manuális beavatkozás szabályainak ismerete és alkalmazása.

— Számítógépes program segítségével mérettáblázat készítése, alkatrészek szabásmintáinak szerkesztése, modellezése, szériázása, elhelyezése modellkönyvtárban.

— Szabásminták, szériák, terítékrajzok nyomtatása.

— Kivágóberendezések működtetése.

6. Munkajogi ismeretek alkalmazásának feladatai

— Törvények, jogszabályok, rendeletek fogalmának ismerete.

— A Munka Törvénykönyve alapfogalmainak ismerete és érvényesítése.

— Munkajogi kérdések ismerete, alkalmazása.

— A Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó előírásainak ismerete, alkalmazása.

7. A kommunikáció feladatai

— Az álláskeresés elméleti és gyakorlati szabályainak ismerete.

— Önéletrajz, pályázat, munkaszerződés készítése.

— A köszönés, a bemutatkozás, a megszólítás formáinak ismerete és alkalmazása.

— A kommunikáció formáinak ismerete, alkalmazása a felettesekkel és munkatársakkal kapcsolatban.

— Az illetmen, az etikett főbb szabályainak (viselkedés, stílus, öltözködés), ismerete és alkalmazása gyakorlati helyzetekben.

— Üzleti etika.

8. Munka- és környezetvédelem feladatai

— A környezet és munkavédelem definícióinak ismerete.

— A környezetorientált értékrendszer, a környezeti etika elfogadása, alkalmazása a gyakorlatban.

— Az emberre ható élő és élettelen környezeti tényezők ismerete.

— A környezetszennyezés következményeinek és egészségkárosító hatásának felismerése.

— A munkahelyekre és a tevékenységre vonatkozó általános és speciális tűzvédelmi előírások betartása.

— A ruhaipari munkahelyek kialakításának ismerete a munkavédelmi és ergonómiai követelmények betartása.

— A munkaterületre vonatkozó baleset-elhárítási szabályok ismerete és betartása.

— Munkahelyi baleset bejelentésével, a sérült ellátásával kapcsolatos feladatok ismerete, alkalmazása.

9. Marketing alapismeretek alkalmazásának feladatai

Marketing ismeretek alkalmazása:

— A marketing alapfogalmainak ismerete, meghatározása.

— A marketing szerepe a társadalomban és az üzleti életben.

— A piac fogalma, típusai.

— Fogyasztói szokások.

Marketing eszközök alkalmazása:

- A termék fogalma, típusai, termékkategóriák.
- Termék életciklus.
- Árpolitika.
- Az értékesítés, értékesítés ösztönzése.
- A reklám.

Marketing rendszer:

- Marketing információs rendszer.
- Marketing szervezet.
- Marketing stratégia.

B) Követelmények

1. Rajz

1.1. A rajzkészítés gyakorlati követelményei

A tanuló legyen képes:

- ábrázolni síklapokat és geometrikus testeket különböző rálátásban,
- a textílfajták viselkedését és a formák összefüggéseit érzékeltetni rajzban,
- az anyagszerűséget egyszerűen ábrázolni, drapéria-tanulmányokat készíteni,
- ruhatervék vonalas rajzait elkészíteni,
- síkban kiterített geometrikus ruhákat, ruharészleteket arányosan ábrázolni,
- próbababán lévő modelleket térbelileg ábrázolni,
- egyszerű rajzi jelölésekkel különféle díszítéseket (hajtások, plisszék, szegők stb.), alkatrészeket (gallér- és zsebformák, váll- és ujjmegoldások stb.) ábrázolni,
- figura nélküli ruhaterveket esztétikusan ábrázolni.

1.2. Alakrajzkészítés követelményei

- Tudja ábrázolni a test arányait, a testrészek egymáshoz való viszonyát.
- Legyen képes a drapéria és az emberi test kapcsolatának ábrázolására.
- Tudja érzékeltetni a gerincoszlop meghatározó szerepét a mozdulatokban és annak ábrázolásában.
- Tudjon alapállásokat vázolni mozdulatok szempontjából.
- Legyen képes alakrajzot készíteni frontálisan és oldalnézetből.
- Értse és alkalmazza a kontrasztot mint a divatrajzok legelterjedtebb alapmozdulatát.
- Tudja, hogy mi történik a testen belül, hova kell kerülnie a súlypontnak, hogyan kell kicsavart testhelyzetekben, felemelt karokkal, bonyolultabb mozdulatokkal alakot ábrázolni.
- Ismerje a testarányok megnyújtásának szerepét, a lendületes és kifejező divatrajz készítésének részleteit.

1.3. Rajztechnikai követelmények

- Alapvető készségi szinten legyen képes figuraábrázolásokra különböző öltözékekben és mozdulatokkal.

- Ismerje és tudja alkalmazni a különféle színes rajztechnikákat.

- Tudjon különféle rajztechnikákkal anyagfeleséget ábrázolni.

- Tudjon különféle technikákkal divatrajtot készíteni ceruzával, szénrel, tussal, pasztellkrétával, akvarellal különféle papírtípusokra.

- Ismerje és képes legyen alkalmazni a kollázskészítés technikáját.

1.4. Divatrajzkészítés (kroki) követelményei

- Legyen képes a ruha, a sziluett, a mozdulat és a ruhakarakter összhangjának rajzi megjelenítésére.

- Tudja megjeleníteni a különféle típusú és stílusú modellek divatrajzait meghatározott technikával egyéni rajzstílusban.

- Alkalmazza a ruha és a mozgás kapcsolatát különböző testhelyzetű figurák rajzain.

- Tudjon gyorsrajzot (krokot) készíteni.

2. Művészeti ismeretek

2.1. Művészeti anatómia követelményei

- Tudja meghatározni az emberi test alapvető anatómiai jellemzőit, felépítését.

- Tudja bemutatni csontvázon és rajzban illusztrálni a csontrendszer feladatát, összetételét, kapcsolatait, a test felosztását, az egyes csontformák szerepét funkciójuk szerint.

- Tudja jellemezni az izomrendszert mint a test külső megjelenési formájának hordozóját, kialakítóját, az izmok összetételét, működését.

- Tudja megnevezni a csontrendszert mozgató izmokat, megrajzolni vázlatosan külső formai megjelenésüket, felsorolni funkciójukat a test különböző területein és meghatározni felosztásukat.

- Tudja definiálni az emberi test fejlődését és növekedési folyamatát.

- Legyen tájékozott az ideális testarány változásokról a művészet tükrében.

- Tudja meghatározni az arány szerepét a figura esztétikája terén és a látvány egészében.

- Legyen képes alkalmazni az alkati sajátosságokat, eltéréseket, a korrekciós lehetőségeket az öltözék kialakításánál.

- Legyen felkészült az anatómiai és ergonómiai kutatások szerepét, lényegét, a mérettáblázatok, méretrendszer kialakításának elvét illetően.

- Tudja alkalmazni az anatómiai ismereteket az öltözék kialakítása során.

2.2. Színelmélet követelményei

- Ismerje a színek jelentőségét életünkben.

- Ismerje a színek tulajdonságait a fizika szempontjából, a színek felosztását a színérzet, a színjelleg szempontjából.

— Tudja meghatározni és alkalmazni a színkeverés elvét, a színek tulajdonságait, a színekontrasztok, a színcsaládok, a színritmus jellemzőit.

— Ismerje a színek hatásait: térhatás, pszichikai, fiziológiai hatások.

— Legyen képes meghatározni a színekhez kapcsolódó asszociációkat, a színek jelentését (népi, társadalmi, vallási), bemutatni a szín és az egyéniség összefüggéseit.

— Tudjon színeket összehangolni.

— Tudja bemutatni a színek egymásra gyakorolt hatását, a színek kombinációk hatásait, a színarányok szerepét adott felületen és egy ruhafelületen belül.

— Alkalmazza a szín és a színfolt befolyásoló szerepét az öltözéken belül — a kiemelés, a felosztás, a kiegyensúlyozottság, az aránytelődés lehetőségeit.

— Tudja demonstrálni a folt és vonal jelentését, jelentőségét: a minta és szín érvényesülésével különböző helyzetekben (kiállításokon, divatbemutatókon) az öltözék színvariációs lehetőségeivel, a színsorok hatásaival, egymással való kapcsolatukkal, a mintakombinációkkal.

— Ismerje az egyén színeit, a szín- és stílus tanácsadás elvét.

— Legyen képes javaslatot tenni személyre szólóan a legelőnyösebb külső és az öltözet összehangolására.

2.3. Művészettörténet követelményei

— Tudja meghatározni a művészet fogalmát, kialakulását, a művészeti stílusokat, ismerje és tudja jellemezni a történelmi korszakokat.

— Ismerje az egyes történelmi korszakok kronológiai rendjét, főbb történelmi eseményeit és tudja jellemezni.

— Ismerje és tudja jellemezni a gazdasági, társadalmi fejlődés kultúrára gyakorolt hatásait.

— Ismerje az egyes stílusok jellemzőit: a formák és technikák fejlődését az építészet és társ művészetek, a képzőművészet egyéb ágaiban. Tudjon leírást adni az egyes korszakok főbb műveiről.

— Ismerje a művészeti stílusok viszonyát a történelmi korszakfelosztáshoz, az egyes stílusok időbeni egymásutánosságát, a korszakolás határainak problémáját.

Az ókori kelet kultúrái, Mezopotámia, Egyiptom.

Az ókori görög és római művészet.

— Legyen tájékozott az ókori művészetek történelmi háttérével kapcsolatos vallási, ideológiai kérdésekben, ismerje a fontosabb mitológiai tudnivalókat, irodalmi műveket.

— Tudja jellemezni az ókor jelentős emlékeinek felépítését és díszítőelemeinek stílusát, az építőtechnika fejlődését.

— Kövesse nyomon az ókori emberábrázolás vonásait a szobrászatban, a festészetben, a kompozíció, mozdulatábrázolás, arányrendszer, karakter- és jellemábrázolás összehasonlításával a legfontosabb alkotók és műveik alapján.

Ókeresztény és bizánci művészet.

A népvándorlás korának művészete, preromán művészet.

A középkor művészete: román stílus, gótikus művészet.

— Ismerje a középkori művészet történelmi-ideológiai háttérét.

— Ismerje a keresztény templomtípusok és építészeti formák kialakulását, rendszerét, a román és gótikus stílus közötti különbségeket, a legfontosabb európai és magyar emlékeket.

— Tudja jellemezni az építészet és a többi művészeti ág viszonyát: a szobrászat és a festészet fejlődését a két stílus emlékein.

— Legyen tájékozott a városi központok, az udvari lovagi kultúra és az irodalom művészetre gyakorolt hatásait illetően.

A reneszánsz művészete:

— Tudja ismertetni a reneszánsz és a középkor összehasonlítása alapján a művészet és a gondolkodás új formáit.

— Ismerje a reneszánsz két korszakának különbségeit, az ember- és valóságábrázolás új problémáit a legismertebb alkotók és műveik tükrében.

— Tudja jellemezni Magyarország művészeti-diplomáciai kapcsolatait, kulturális helyzetét a középkori és a reneszánsz Európában.

A barokk művészet:

— Tudja ismertetni a reneszánsz és a barokk stílus különbségeit: az építészet új műfajait az európai újkor művészetében, a legfontosabb vezető területeket és központokat és ezek kisugárzását.

— Tudja meghatározni a barokk stílus mibenlétének jellemzőit, a szobrászat, a festészet építészet, illetve a többi művészeti ág (bútor, ötvösség, iparművészet) viszonylatában.

— Ismerje a barokk korban az abszolút monarchia fogalmát, a legfontosabb uralkodói központok életformáját, stílussteremtő alkotókat és alkotásokat.

— Ismerje a magyarországi barokk művészet jellemzőit, a török hódoltság korszakát és hatásait.

A klasszicizmus és a romantika, a XIX. század művészete.

— Tudja jellemezni a klasszicizmus és az ókor feléledését a XIX. században, az építészet új követelményeit, a nagyvárosok, intézmények, iparosodás hatásait a művészetben.

— Tudja jellemezni az építészet és a historizáló stílusok vonásait.

— Legyen tájékozott a felvilágosodás és a XIX. századi filozófiai irányzatok háttérét illetően.

— Ismerje a festészet és a szobrászat XIX. századi törekvéseit, az emberi pszichikum és egyéniség kérdéseit az ábrázoló művészetekben, a művészeti élet szerveződését (akadémiák, művésztársaságok, folyóiratok, irányzatok stb.).

— A magyarországi művészetben ismerje a reformkor törekvéseit, a klasszicizmus és historizmus mestereit és műveit (építészet, festészet, szobrászat), az egyes irányzatokat Magyarországon és az európai művészet viszonylatában.

- Tudja jellemezni Budapest világvárossá fejlődését.
- Akadémizmus a XIX. század festészetében, szobrászatában.

Modern művészet:

— Legyen tájékozott a századforduló új stílusalakítási törekvéseivel, művészeti irányzataival, a modern művészet kialakulásának körülményeivel kapcsolatban.

— Ismerje a modern művészet mestereit, iskoláit, ezek művészetszervező törekvéseit és hatásukat a művészet ágaiban (iparművészet, ipari forma, bútor, üveg stb.).

— Ismerje az avantgarde törekvések jellemzőit és hatásukat.

2.4. Népművészet követelményei

— Tudja meghatározni a néprajz fogalmát és ismertetni történetét.

— Tudja ismertetni a népművészeti műfajok kialakulását és jellemezni változásait.

— Legyen képes a technikai civilizáció hatásainak jellemzésére.

— Ismerje a népi mesterségeket és tudja jellemezni főbb vonásaikat.

2.5. Öltözködéstörténet követelményei

Az öltözködés kezdetei, lepelruhák:

— Tudja meghatározni az öltözködés kialakulásának hipotéziseit és jellemezni az öltözködés kezdeteit jelentő lepelruhák típusait:

- = egyiptomi ágyékkötő és ingruha,
- = asszír rojtos köpeny,
- = görög ing,
- = római tunika, tóga,
- = arab, afrikai, indiai lepelruha,
- = bizánci és ókeresztény viselet,
- = szabott ruhaváltozatok kezdetei a XII—XIII. században.

Az európai román és gótikus viselet:

— Tudja megfogalmazni a román és a gótikus viselet jellemzőit Európában és jellemezni a divat megjelenését, variánsait a XIV—XV. században, felsorolni a burgundi divat ismertetőjegyeit.

A reneszánsz viselet:

— Tudja jellemezni az olasz reneszánsz viselet darabjait a XV. század második felében, a reneszánsz változatait a XVI. században, az olasz, a német, a spanyol reneszánsz viselet ismertetőjegyeit.

A barokk viselet:

— Tudja felismerni a barokk viselet ismertetőjegyeit a XVII. században, jellemezni a 30 éves háború divatját, felsorolni a divatközpontokat (Franciaország, Németalföld, XIV. Lajos a Napkirály udvartartása), valamint bemutatni a francia divatipar megalapozásának történetét.

A rokokó viselet:

— Ismerje fel a rokokó viselet stílusjegyeit és változatait a XVIII. században:

- = regence,
- = XV. Lajos stílus,

- = copf stílus,
- = Marie Antoinette mint divatkirálynő,
- = polgári divat a XVIII. század végén,
- = angol hatás, felvilágosodás eszméi a divatban.

A polgári divat a XIX. században:

— Tudja jellemezni a francia forradalom és Napóleon hatását a divatra, a klasszicizmus és empire (1793—1814) reformját az öltözködésben és az életmódban, az antik eszményképek újjáélesztését, a Napóleon császári pompát, London új divatközponttá válását.

— Ismerje fel a biedermeier főbb stílusjegyeit (1814—1840).

— Tudja Bécs divatközponttá válásának történetét.

— Tudja definiálni a női és férfi szerep kettéválását.

Historizmus a divatban:

— Tudja felsorolni a historizmus divatjának ismertetőjegyeit (neobarokk, neorokokó 1840—1860).

— Tudja jellemezni a női divat rangjelző szerepét az ingruhától a krinolinig, a férfi ruházat leegyszerűsödését, a turnür viseletet.

— Legyen tájékozott a divat terjedéséről, megjelenítési formáiról (viseletrajzok, divatlapok), a divatcégek megjelenéséről, a XIX. század végéig, a francia haute couture kialakulásáról.

A női divat reformja a XX. század elején (1896—1917):

— Tudja jellemezni a szecessziós divatot, a női divat reformját a századfordulón (P. Poiret, Gazette du Bon-Ton).

Az „art deco” (1910—1945):

— Ismerje az „art deco” és a népi ízlés jellemzőit az 1920—1930-as években.

— Tudja felsorolni a divatirányzatokat: Chanel és a garson ideál, a sport lady, a konzervatív férfi ideál, az 1940-es évek ideálja, Hollywood hatása.

A fiatalok forradalma 1945 után:

— Tudja jellemezni a pop art, a népies stílus, a hippizmus jelenségét, az öltözködés szerepének átalakulását az 1970-es években, a konfekció elterjedését, a rétegülések kielégítését, a japán és punk hatást az 1980-as években, a sport szerepét, a márkanevek fétiszizálását.

— Ismerje napjaink nagy divatházait.

A magyar viselet a honfoglalástól a XVIII. század végéig:

— Tudja jellemezni a magyar viseletet a honfoglalástól a XVIII. század végéig.

— Ismerje fel a keleti típusú öltözködést és harcmódot, a török hatást a XV. századtól kezdve.

— Legyen tájékozott a XVII. századi jellegzetes magyar viseletről és átalakulásáról a XVIII. században.

A magyar viselet a reformkortól napjainkig:

— Ismerje a magyar viselet újjászületését a reformkorban és az 1860-as években.

— Legyen tájékozott a magyar divattervezés kezdeteiről, a magyar díszruha változatairól 1867, 1869, 1916-ban.

2.6. Magyar népviseletek követelményei

— Ismerje a magyar népviseletek eredetét, tudja jellemezni történeti korszakait, tájjellegét, megjelenési formáit:

- = régi magyar viseletek, paraszti öltözetek,
- = alföldi viseletek,
- = matyó viseletek,
- = felföldi viseletek,
- = dunántúli viseletek,
- = erdélyi viseletek,
- = magyarországi nemzetiségi viseletek,
- = magyar romantikus viseletek (népviseletek továbbélése mai öltözködésünkben).

3. A tervezés elmélete és gyakorlata

3.1. Tervezési alapismeretek követelményei

— Tudja ismertetni és jellemezni a női öltözkérendszer és az öltözék elemeinek kialakulását, fejlődését, a divat hatását a modern öltözködésben.

— Ismerje és alkalmazza a divat szakkifejezéseit.

— Legyen képes az öltözékek külső és belső arányainak, célszerű anyagainak, szabásvonalainak elemzésére és kialakítására a tervezés során:

- = horizontális, vertikális, átlós belső osztások azonos befoglaló formában,
- = a blúz, a szoknya, a nadrág, a mellény,
- = a ruha,
- = a kosztüm, a kabát,
- = a kötött öltözék,
- = a bőrruházat,
- = a fehérnemű és fürdőruha,
- = a sportruházat,
- = a formaruha.

— Tudjon tervezési vázlatokat, tervdokumentációt készíteni a várható változások (szín, anyag, forma) alkalmazásával.

— Legyen képes egy kiválasztott öltözképterv műhelyben történő kivitelezésére.

3.2. Divatlapolvasás követelményei

— Ismerje és tudja használni a divatsajtóban, szakfolyóiratokban, szakirodalomban használatos ruhaipari szakkifejezéseket.

— Tudja felsorolni az egyes öltözképtípusok, ruhafajták jellegzetességeit, szakszerű leírását a funkció, szín, alapanyag és szabászati jelleg szerint, és előfordulásukat a különböző évek divatjában.

3.3. Divattrend-ismeretek követelményei

— Ismerje és tudja jellemezni a divattrend szerepét, jelentőségét.

— Tudja meghatározni a trendcsoportokat szakterület szerint.

— Tudja jellemezni a trendek összetételét korcsoportok, nemek, öltözképtípusok szerint.

— Ismerje a trendstílusok jellemzőit, kialakításuk befolyásoló tényezőit (gazdasági előfeltételek, kutatási ered-

mények, kereskedelmi befolyásoló tényezők, kulturális hatások, művészeti irányzatok, politikai hatások, mozgalmak stb.).

— Ismerje a trend információbázisokat, az információk lehetőségeit, az információ felhasználásának területeit, hatásait, módjait.

3.4. Ötletfejlesztés követelményei

— Tudjon ötletet gyűjteni megadott korabeli divatrajzokból.

— Tudjon tervezni az alapötlet felhasználásával.

— Tudja az ötletet továbbfejleszteni a tervezés során.

3.5. Funkcionális tervezés követelményei

3.5.1. Szabás nélküli kiterített formák (drapéria, lepelruha) tervezése.

— Tudjon tervezni szabad formakialakítással egyedi ruhaterveket szabászati szerkesztés nélkül geometrikus síkelemekből (kör, négyzet, téglalap stb.) és ókori lepelruhából modern változatban.

3.5.2. Anyagtársítások készítése különféle ruhaformák terveihez.

— Legyenek képesek arány- és anyagábrázolási, szabászati ismereteik alapján kreativitásuk fejlesztésére, neves ötletadó tervezők példáinak bemutatása alapján pedig önálló öltözképtervezésre.

3.5.3. Tervezés eltérő alkatokra az alkati sajátosságok és az öltözködés összefüggéseinek alkalmazásával.

— Ismerje fel a jellegzetes női testformákat, tudja alkalmazni az alakot legjobban öltöztető formákat, szabásvonalakat, színeket, mintákat az aktuális divattrend felhasználásával.

— Ismerje a tipikustól eltérő testalkatok helyes és helytelen öltöztetésének jellemzőit, a kellékek szerepét, az ízlésformálás fontosságát.

3.5.4. Tervezés elmúlt korok inspirációi alapján (retro).

— Legyen képes ötletet meríteni az elmúlt korok öltözékeinek tárházából és az inspirációkat átértékelve a mai kor igényeinek megfelelő öltözképterveket elkészíteni.

3.5.5. Tervezés a magyar népművészet inspirációja alapján.

— Tudja jellemezni a különböző magyar népviseletek hatását a közelmúlt divattrendjére.

— Legyen képes önálló gyűjtés alapján sajátkezü rajz, illetve fotodokumentációs anyag összeállítására, a tervező számára érdekes, ötletadó részletek ábrázolására, a felhasználási módok megfogalmazására.

— Tudjon sikeresen beépíteni egy önmaga által választott ötletet a mai divatirányzatba.

— Legyen képes az alapötletet továbbfejleszteni.

3.5.6. Kereskedelmi kollekció tervezése az aktuális divatirányzat, a trend figyelembevételével.

— Tudjon tervezni egymással kombinálható modellekből kereskedelmi kollekciót.

— Ismerje a kollekció alaptípusok jellemzőit, az egyéni vagy alapruhatár és a kereskedelmi kollekcióalap összetevőit.

— Tudjon koordinált kollekciót tervezni adott témakörhöz stílus és alkalom szerint egymáshoz illeszkedő modellekből.

— Legyen képes az adott kollekción belül a szín, az alapanyag, a szabásvonalak, a díszítőelemek összhangjának megteremtésére.

— Tudjon kollázsokat készíteni a stílus, az anyag és a szín összehangolásával.

3.5.7. Alkalmi öltözékek tervezése

— Ismerje az ünnepi alkalmakra viselhető öltözékek fő jellegzetességeit (szín, alapanyag, forma, díszítés stb.).

— Tudjon tervezni délutáni ruhát, színházba, hangversenyre illő öltözéket, coctail ruhát, estélyi ruhát.

— Tudjon délutáni és estélyi ruha kollekciót tervezni.

3.5.8. Kalaptervezés

— Tudjon az öltözék igényes összképéhez tartozó sapkát, kalapot, fejdíszet tervezni és modellezni, illetve kiválasztani.

3.5.9. Formaruha, egyenruha tervezése

— Ismerje és tudja alkalmazni az egységes arculati karakter meghatározásának elveit különböző funkcióknak megfelelő öltözékek tervezésénél.

— Tudjon különbséget tenni a formaruha és az egyenruha között.

— Tudjon formaruhát vagy egyenruhát tervezni megadott koncepció szerint.

3.5.10. Tervezés saját alkatra

— Ismerje az egyéniség fogalmát, az egyéni öltözködés összetevőit.

— Ismerje saját arányait, az alkalmazható szín- és formalehetőségeket.

— Tudjon tervezni öltözéket saját részre, sajátos stílussal.

3.5.11. Bőrruházat tervezése

— Ismerje a bőrtípusokat, tudja behatárolni felhasználási területüket a funkció, a stílus és a gazdasági összefüggések ismeretében.

— Legyen képes bőrből készülő öltözködések készítésére.

3.5.12. Divatbemutató tréning

— Ismerje a divatbemutató koncepciójának összeállítási elveit.

— Ismerje a kiválasztott időszak színeit, az anyag- és színtablók készítésének elvét.

— Ismerje a célcsoportokat és tudja jellemezni öltöztetésüket.

— Legyen tájékozott a szabászati elveket és a próbákat illetően.

— Ismerje a modellkészítés és varrásirányítás alapvető feladatait.

— Ismerje a bemutató stílusának megfelelő mozgás és zene kiválasztásának elveit.

3.6. Divatbemutató előkészítésének és lebonyolításának követelményei

— Legyen képes a divatbemutató koncepciójának összeállítására.

— A kiválasztott időszak színeit alkalmazza a bemutáson.

— Tudjon anyag- és színtablót készíteni.

— Tudja szakszerűen megtervezni a célcsoport öltözékét.

— Tudja kiválasztani a megfelelő kellékeket.

— Tudjon konzultálni a szabászokkal, modellkészítőkkel.

— Vegyen részt a próbák irányításában.

— Vegyen részt a mozgáspróbák szervezésében és a lebonyolításában.

— Vegyen részt a stábértekezlet munkájában, a divatbemutató megszervezésében, lebonyolításában.

4. Textil- és ruhaipari elméleti és gyakorlati ismeretek

4.1. Alapanyag és áruismeret követelményei

— Ismerje és tudja jellemezni a textilipari nyersanyagokat (természetes, mesterséges szálanyagok), azok főbb viselésre és használatra vonatkozó tulajdonságait, a kevérekekre vonatkozó szabályokat.

— Tudja meghatározni a fonal- és cérnagyártás alapfogalmait, a fonal és cérna különbségeit.

— Ismerje a fonalféleségeket, cérnafajtákat és felhasználási lehetőségeiket a divatigényeknek megfelelően.

— Legyen tájékozott az öltözködési alapanyagok előállításának alapfogalmai (szövés, kötés, mintázás) terén.

— Ismerje az alapkötéseket, a szövés elvét és a szövött anyagok mintázási lehetőségeit.

— Legyen jártas a különféle nyersanyagokból készült szövetek kikészítéseinek jellemzésében.

— Ismerje a különféle szövetminőségek fajtáit, viselési és megmunkálási tulajdonságait, felhasználási területeit.

4.2. Szerkesztés és modellezés követelményei

Divatrajzolvasás:

— Ismerje a ruhaipar területén használatos szakkifejezéseket.

— Tudja meghatározni az egyes öltözködéstípusok, ruhaformák jellegzetességeit, szakszerű leírását a funkció, alapanyag, szabászati jelleg és a technológiai kivitel szerint.

Szabásminták szerkesztése:

— Ismerje a női arányos testalkat felépítését, a testalkat hosszúsági és szélességi felosztását.

— Tudjon méretet venni a testalkatról, ismerje a mérettáblázatok fajtáit, tartalmát és tudja alkalmazni egyszerű szerkesztéseknél.

— Ismerje és tudja jellemezni az arányostól eltérő alkakat.

— Legyen képes segédlettel az alapvető női felsőruházati cikkek: szoknya, ruha, női blúz, blézer, nadrág alkatrészeit normál közép méretre megszerkeszteni.

Modellezés:

— Legyen képes divatrajzról, alpminták felhasználásával és átalakításával különféle divatvonalú szoknyák, ruhák, nadrágok és kosztümkabát szabásmintáinak kialakítására.

— Tudja a modellezés szabályait tudatosan alkalmazni.

4.3. Szabás-varrás gyakorlati követelményei

— Ismerje és legyen képes alkalmazni a felfektetés, felrajzolás, szabás alapelveit.

— Tudja megfelelő minőségben elkészíteni a legismertebb kézi öltéseket és gépi varrástípusokat.

— Tudja szakszerűen elkészíteni a ruházat legjellemzőbb kisalkatrészeit (övek, pántok, ujjak, kezelők, zsebek, elejeszél megoldások, hasítékok, gallérok, húzózár bevarrások).

— Tudjon egyedi méretre készülő alapvető ruhadarabokat lepróbálni, leigazítani, elkészíteni, a ragasztási, varrási, vasalási műveletek alkalmazásával.

— Legyen képes a rendelkezésre álló szabásheszközök, varrógépek és a vasalás eszközeinek szakszerű, balesetmentes használatára.

5. Számítógépes gyártás-előkészítés követelményei

A tanulóknak tudniuk kell:

— ismertetni a legfontosabb számítógépes gyártás-előkészítési rendszereket,

— szabásminták adatait leolvasni scannerrel, illetve digitalizáló berendezéssel,

— számítógéppel felfektetési rajzot készíteni,

— egy számítógépes program segítségével mérettáblázatot készíteni, alkatrészek szabásmintáit megszerkeszteni, modellezni, és modellkönyvtárban elhelyezni,

— szabásmintákat, terítékrajzokat kinyomtatni,

— kivágóberendezések működési elveit.

6. Munkajogi ismeretek követelményei

— Ismerjék a törvények, jogszabályok, rendeletek fogalmát.

— Ismerjék a Munka Törvénykönyve alapfogalmait és legyenek képesek érvényesítésükre.

— Legyenek jártasak a munkajogi kérdések területén.

— Ismerjék és tudják alkalmazni a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó előírásait.

7. A kommunikáció követelményei

— Ismerjék az álláskeresés elméleti és gyakorlati szabályait.

— Tudjanak önéletrajzot, pályázatot, munkaszerződést készíteni.

— Tudják alkalmazni a köszönés, a bemutatkozás, a megszólítás különböző formáit.

— Ismerjék a kommunikáció különböző formáinak alkalmazásait a felettesekkel és munkatársakkal kapcsolatban.

— Ismerjék és alkalmazzák az illetmen, az etikett (viselkedés, stílus, öltözködés) főbb szabályait gyakorlati helyzetekben.

— Ismerjék az üzleti etika szabályait.

8. Munka- és környezetvédelem követelményei

— Ismerjék a környezet és a munkavédelem definícióit.

— Legyenek képesek a környezetorientált értékrendszer, a környezeti etika elfogadására és alkalmazására a gyakorlatban.

— Ismerjék az emberre ható élő és élettelen környezeti tényezőket.

— Ismerjék fel a környezetszennyezés következményeinek egészségkárosító hatásait.

— Legyenek tájékozottak a munkahelyekre és a tevékenységre vonatkozó általános és speciális tűzvédelmi előírások betartása terén.

— Ismerjék a ruhaipari munkahelyek kialakításának munkavédelmi és ergonómiai követelményeit.

— Tudják betartani a munkaterületre vonatkozó baleset-elhárítási szabályokat.

— Legyenek tisztában a munkahelyi baleset bejelentésével, a sérült ellátásával kapcsolatos feladatokkal.

9. Marketing alapismeretek követelményei

Marketing ismeretek alkalmazása terén:

— Tudja meghatározni a marketing alapfogalmait, a marketing szerepét a társadalomban és az üzleti életben.

— Tudja definiálni a piac fogalmát és felsorolni típusait.

— Ismerje a fogyasztói szokások jellegzetességeit.

Marketing eszközök terén:

— Ismerje a termék fogalmát, típusait, a termék kategóriákat.

— Tudja jellemezni a termék életciklusát.

— Tudja definiálni az árpolitikát.

— Ismerje az értékesítés, értékesítésösztönzés módszereit.

— Tudja meghatározni a reklám fogalmát, formáit, eszközeit, hatásait.

Marketing rendszer terén:

— Legyen tájékozott a marketing információs rendszer, a marketing szervezet felépítése, működése terén.

— Tudja a marketing stratégia fogalmát, elveit jellemezni.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsga részei

A tanulmányokat záró szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

1. A vizsgarészek tantárgyai és időtartama

A) Szakmai elméleti vizsgarészek

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Öltözködéstörténet záródolgozat
- Anyag- és áruismeret 120 perc.
- Szerkesztés-modellezés 180 perc.

Az írásbeli vizsga megkezdésének feltétele az „Öltözködéstörténet záródolgozat” határidőre történő beadása a vizsgázó részéről.

Az „Anyag- és áruismeret”, valamint a „Szerkesztés-modellezés” tantárgyak írásbeli vizsgafeladatainak kijelölése központi feladatlapok alapján történik.

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Művészettörténet.
- Társadalmi, gazdasági-jogi ismeretek.

A vizsgázónak minden tárgyból egy-egy kérdést kell megválaszolni, egy-egy feleletre maximum 10 perc fordítható.

B) Szakmai gyakorlati vizsgarészek

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama:

- Varrásgyakorlat 120 perc.
- Tervrajzok dokumentáció.
- Modellbemutató.

A szakmai gyakorlati vizsga megkezdésének feltétele a Tervrajzok dokumentáció határidőre történő beadása a vizsgázó részéről.

2. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

2.1. Az írásbeli vizsga tartalma

2.1.1. Az Öltözködéstörténet záródolgozat vizsgatárgy tartalma

Egy 20—30 oldalas gépelt dolgozatot kell leadni saját rajzaikkal vagy másolt ábrákkal illusztrálva, a hallgató által kiválasztott öltözködéstörténeti témából. Egy kiválasztott év vagy időszak divatját javasolt feldolgozni eredeti divatlapok alapján, esetleg egy kiegészítő darab pl. kalap, cipő változását hosszabb távra vonatkozóan.

A záródolgozatot egy pályázati kiírásnak megfelelő dosszié formában kell elkészíteni.

2.1.2. Az Anyag- és áruismeret vizsgatárgy tartalma

Az öltözködésben használatos textilipari nyersanyagok eredete, viseletre vonatkozó tulajdonságaik, feldolgozásuk (fonás, szövés), felhasználásuk.

Szövet és kelmetípusok, mintázási lehetőségeik, kikészítésük, felhasználási területeik. Adott szövetmintából kiindulva határozza meg a szövetípust, fő jellemzőit és további minőségeit.

2.1.3. Szerkesztés-modellezés vizsgatárgy tartalma

Szöveges feladatok köre:

— Arányos női testalkat felépítése, hosszúsági és szélességi felosztása.

— A testalkatok jellemzői.

— A méretvétel helyei, a mérettáblázatok fajtái, tartalma.

Szerkesztési feladatok köre:

— Alapminták szerkesztése mérő- és rajzeszközök segítségével méretarányosan (szoknya, ruha, blézer, nadrág).

— A szerkesztést a testméret és a szerkesztési táblázat segítségével kell elkészíteni.

Modellezések köre:

— Megadott divatrajz alapján alapminta-átalakítás a modellezési szabályok alkalmazásával.

2.2. A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a jelölteknek az alábbi témakörökben kell kérdéseket megválaszolniuk:

2.2.1. Művészettörténet tantárgy tartalma:

— Általános művészettörténet.

— Népművészet, népviseletek.

2.2.2. Társadalmi, gazdasági-jogi ismeretek tantárgy tartalma:

— Kommunikáció.

— Marketing ismeretek.

— Munka- és környezetvédelem, munkajog.

2.3. A szakmai gyakorlati vizsga tartalma

2.3.1. Varrásgyakorlat tartalma

Különböző alkatrészek, technológiai megoldások szak-szerű kivitelezése:

Kézi öltések, gépi varrástípusok, formázóvarrások, zsebek, elejeszélek, kezelős ujjak, húzózáras hasítékok, nyak-köredolgozások, gallérokészítés és felvarrás, övkészítés és felvarrás, aljfelhajtások, felvarrások.

2.3.2. Tervrajzok dokumentáció tartalma

A dokumentáció a záróvizsga tervezési feladatainak tervrajz gyűjteménye.

Tartalmaznia kell:

— a modellesoport stílusát,

— a modellrajzot elől- és hátulnézetben,

— a modellek méretarányosan kicsinyített szabásmin-táit,

— az anyagválasztás indoklását,

— milyen alkatra,

— milyen alkalomra,

— milyen célcsoport számára tervezte a kollekciót.

2.3.3. Modellbemutató vizsgatárgy tartalma

A vizsgázónak meg kell szerveznie egy szabadon választott témájú kollekciót (minimum 3 db) terveinek kivitelezését és bemutatóját.

A bemutatóra készített modellek a tervrajzok dokumentáció alapján kell, hogy készüljenek.

3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Ha a vizsgázó más szakmai vizsga keretében az adott tantárgyból eredményesen vizsgázott, felmenthető a tantárgy tanulása és a vizsga letétele alól.

A hallgatónak a jogosultságát okmányaival hitelesen kell igazolnia.

A gyakorlati vizsga alól felmentés semmilyen feltétel mellett sem adható.

4. A vizsga értékelése

A) Szakmai elméleti és gyakorlati vizsga

4.1. Az írásbeli vizsga értékelése

4.1.1. Az Öltözködéstörténet záródolgozat értékelésénél elsődleges szempont annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes volt-e a szakirodalom alapján a választott témát feldolgozni és egy képzőművészeti iskolázottságot tanúsító dossziét összeállítani.

Vizsgálni kell azt is, hogy önálló vagy másolt munkát adott-e be a vizsgázó, valamint a külalak színvonala megfelelő-e.

Tartalmi és kivitelezési szempontok alapján a dolgozatot 1—5-ig terjedő osztályzattal kell értékelni. A javasolt osztályzatot és a szöveges véleményt a dolgozatra rá kell vezetnie a javító tanárnak.

4.1.2. Anyag- és áruismeret

Az írásbeli feladatokat a mindenkori feladatsorhoz készített útmutató szerint kell értékelni, és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

A pontszámok osztályzattá alakítása:

0—20	pont 1 elégtelen,
21—29	pont 2 elégséges,
30—41	pont 3 közepes,
42—51	pont 4 jó,
52—60	pont 5 jeles.

4.1.3. Szerkesztés-modellkezés

Az írásbeli feladatokat a mindenkori feladatsorhoz készített útmutató szerint kell értékelni, és egyetlen (1—5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni.

A pontszámok osztályzattá alakítása:

0—33 pont	1 elégtelen,
34—49 pont	2 elégséges,
50—69 pont	3 közepes,
70—85 pont	4 jó,
86—100 pont	5 jeles.

Az írásbeli vizsga végső érdemjegyét a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani.

Elégtelenre kell minősíteni a jelölt írásbeli vizsgaeredményét, ha bármely tantárgyra kapott osztályzata elégtelen.

4.2. A szóbeli vizsga értékelése

A szóbeli vizsgát egyetlen osztályzattal kell minősíteni.

A szóbeli vizsgatárgyak kerekített átlagát a Művészet-történet osztályzata figyelembevételével kell megállapítani.

Elégtelenre kell minősíteni a jelölt szóbeli vizsgaeredményét, ha bármely tantárgyra kapott osztályzata elégtelen.

A szakmai elméleti vizsga eredményét a szóbeli és írásbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

Az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kell kerekíteni.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt a szóbeli vagy az írásbeli vizsgájára elégtelen osztályzatot kapott.

4.3. A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga jegyét 1—5-ig terjedő osztályzattal a

- Tervrajzok,
- Modellbemutató,
- Varrásgyakorlat

gyakorlati kivitelezésére kapott érdemjegy átlagával kell megállapítani.

Kerekítő tényezőként a Modellbemutató érdemjegyét kell figyelembevenni.

Eredménytelennek kell tekinteni a gyakorlati vizsgát, ha bármelyik gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegy elégtelen.

B) A szakképesítő vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes vizsgát (valamennyi vizsgarész — szakmai elmélet és gyakorlat — vizsgáját) meg kell ismételni.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészekből a jelölt javítóvizsgát tehet.

A szóbeli vizsgarész 3 hónap eltelte után javítható.

Az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész 6 hónap eltelte után javítható.

5. A szakképzésben való részvétel feltételei

A divatstílus-tervező asszisztens szakképzésben az vehet részt, aki

- egészségileg alkalmas,
- középfokú iskolai végzettséggel,
- rajzkészséggel rendelkezik.

NYOMDAI SZÖVEG- ÉS KÉPSZERKESZTŐ

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 5278 06

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdai szöveg- és képszerkesztő

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7359	Egyéb nyomdaipari foglalkozások

2. A szakképesítéssel rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7351	Betűszedő, nyomdai szövegszerkesztő
3715	Könyv- és lapkiadó szerkesztő munkatársa
7352	Korrektor

3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Nyomtatványoldalak önálló kialakítása az adott gyártási utasítások alapján, a szedési, tördelési, tipográfiai és helyesírási szabályok figyelembevételével. Különböző nyomdai eredetű feldolgozása fototechnikai és elektronikai úton, grafikai másolóeredetű készítése valamennyi nyomtatványfajtából a különféle nyomtatási eljárások számára.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

- Személyi számítógép üzemeltetése.
- Számítógép-rendszerprogramok megfelelő kezelése.
- Önálló számítógépes munkahely megszervezése, kialakítása és illesztése a rendszerkörnyezethez.
- A számítógépben előforduló kisebb hibák, az eszközök közötti kommunikációban előforduló kisebb fennakadások elhárítása.

— Előkészített képek fogadása, szedett szövegek beemelése a tördelési felületre.

— Grafikák készítése — többnyire minta alapján — grafikai program segítségével.

— Ábrák digitalizálása.

— Kiadványszerkesztő program tökéletes kezelése.

— A létrehozandó nyomtatvány fajtájára jellemző tipográfiai szabályok alkalmazása a nyomtatvány kialakítása során.

— Adatkezelés, archiválás, kommunikáció más számítógépekkel.

— Fényképezési technikák kezelése, a feldolgozáshoz szükséges anyagok ismerete.

— A különböző technológiai folyamatok ismerete (a megvilágítás, kidolgozás összhangjának megteremtése a továbbfeldolgozás technológiájának megfelelően).

— Elektronikus képfeldolgozó berendezések kezelése.

— Képfeldolgozó számítógépek kezelése.

— Képfeldolgozó program tökéletes kezelése.

— Általános és speciális munkavédelem, környezetvédelem, tűzvédelem.

2. Követelmények

A tanuló ismerje:

- = tevékenységének helyét, szerepét a nyomdaipari feldolgozási rendszerben,
- = a rábízott munkaeszköz — a számítógép és a hozzá kapcsolódó perifériák — alapvető jellemzőit, ismerje ezen jegyek alapján a rendelkezésre álló berendezéseket,
- = a rendelkezésre álló eszközök lehetőségeit és felhasználhatóságuk korlátait,
- = a munkaterületén előforduló egyéb eszközök (fénymásológép, levilágítógép, printer, előhívó automata gépsor, denzitométer) működését és kezelését,
- = a munkaeszközéül szolgáló számítógép operációs rendszerét,
- = valamelyik operációs segédprogramot;
- annak az operációs héjprogramnak a jellemzőit, lehetőségeit és korlátait, amelyben az általa használt programok működnek
- = a munkáját befolyásoló alapvető fény- és színtani, reprotchnikai törvényeket,
- = annak az operációs alapprogramnak a jellemzőit, lehetőségeit és korlátait, amelyben az általa használt programok működnek,
- = a szín- és árnyalatkorrekció elveit, és tudja felismerni alkalmazásuk szükségességét.

A tanuló értse, tudja értelmezni:

- = azokat a gyártási dokumentációkat, amiket rendelkezésére bocsátanak,
- = az optimális feladatvégzéshez szükséges programok kiválasztását,

- = a rendelkezésére álló hardver elemek összekapcsolását,
- = a rendelkezésére álló szoftverkörnyezetnek a feladat elvégzéshez szükséges beállítását (fontok kiválasztása, billentyűzet definiálása stb.),
- = az egyes nyomtatványféleségek tipográfiai jellemzőit,
- = a munkaterületén végbemenő munkafolyamatokat, a kiadványszerkesztés egyes fázisait, a kapcsolattartás módját a megrendelővel és más munkaterületekkel,
- = a fényképezési technikák és technológiák alkalmazását,
- = a szükséges színtani, fénytani és kémiai folyamatokat,
- = a munkaterületén végbemenő munkafolyamatokat, a megelőző és követő nyomtatási, kötészeti technológiák munkafolyamatait és azok képfeldolgozási szempontból fontos követelményeit,
- = a korrektúrajeleket,
- = a szedési, tördelési szabályokat,
- = a vállalkozási alapismereteket.

A tanuló tudja alkalmazni, használni:

— legalább egy, másolóeredeti készítésére alkalmas eszközt

- = a képfeldolgozáshoz szükséges technikákat,
- = a rendelkezésére álló (tanult) eszközöket,
- = az általa tanult programokat,
- = érvényt szerezni az egyes tipográfiai szabályoknak az adott kiadványszerkesztő programban,
- = érvényre juttatni az egyes nyomtatványféleségek tipográfiai jellemzőit az általa alkalmazott programban;

— a képeket, szövegeket, grafikákat „mozgatni”, azokat egy tördelt egységben integrálni;

— legalább egy vektoros és egy bittérképes grafikai programot nyomdatechnikailag helyesen használni, az ezekben rejlő lehetőségeket kihasználni

- = a vonalas eredetiket digitalizálni, vektorizálni,
- = értékelni az általa elvégzett szín- és árnyalatkorrekciót, színellenőrző eljárásokat a továbbfeldolgozás szempontjából,
- = a helyesírási szabályokat,
- = az általános és speciális munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat.

A tanuló legyen képes integrálni, tervezni, önállóan cselekedni:

- = kifogástalanul tudja használni a számítógép számára fontos tartozékokat (egér, billentyűzet, adatrögzítő eszközök, monitor),
- = megtervezni az előállítandó nyomtatvány munkafolyamatait,
- = a rendelkezésére álló képfeldolgozó eszközökkel, a számítógép számára fontos tartozékokkal

(egér, billentyűzet, adatrögzítő eszközök, monitor),

- = a reprodukciós folyamatot, az igényelt képátalakítás munkafolyamatait,
- = a továbbfeldolgozási folyamatok követelményeinek ismeretében az elkészült másolóeredeti minőségi elbírálására és a hibák kiküszöbölésére.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

2. A szakmai vizsga részei

Írásbeli vizsga (komplex vizsga)

- Általános nyomdaipari ismeret.
- Szakmai ismeret.
- Anyag- és áruismeret.
- Szakmai rajz.

A vizsga időtartama: 180 perc.

Szóbeli vizsga (4 külön tétel)

- Szakmai ismeret (alkalmazás szint).
- Anyag- és áruismeret (alkalmazás szint).
- Általános nyomdaipari ismeret (ismeret szint).
- Munkavédelmi ismeret (alkalmazás szint).

A vizsga időtartama: max. 15 perc vizsgázónként.

Gyakorlati vizsga (alkalmazás szint)

A tanuló a rendelkezésére álló eszközök (számítógép és perifériái, számítógépes rendszerkörnyezet, programok, hagyományos képfeldolgozási eszközök) segítségével tudjon egy komplex, az eddig megszerzett tudását átfogóan felmérő, oldalpár szedési-tördelési, képkidolgozási feladatot végrehajtani a vizsgafeladatban meghatározott gyártási paraméterek alapján. A vizsgafeladat nehézségi fokát úgy kell megszabni, hogy az igazodjon a tanulmányi idő alatt elsajátítható programok színjéhez.

A vizsga időtartama: 240 perc.

A vizsga értékelése

Szakmai írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga értékelését a központi tételekhez kiadott megoldási útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen jeggyel kell értékelni.

Ha bármelyik résztantárgy nullapontos lenne, úgy az írásbeli eredménye elégtelen.

Szakmai szóbeli vizsga

— A szóbeli vizsga értékelését egyetlen jeggyel kell értékelni.

— A vizsgatantárgyak átlageredményét a Szakmai ismeret tantárgy eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

— Minden vizsgatantárgyból a kettes jegyet el kell érni.

— Az elégtelen osztályzatú vizsgatantárgyból — vagy tantárgyból — egy póttétel húzható.

Szakmai gyakorlati vizsga

— A gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, egyetlen jeggyel kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése és minősítése

— Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) követelményét sikeresen teljesítette.

— Eredménytelenek (sikertelenek) kell tekinteni a szakmai vizsgát, ha a jelölt valamelyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

— Az eredménytelen vizsgarészből (a szóbeli vizsgarész vizsgatantárgyából, vizsgatantárgyaiból) a jelölt legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

— A szakmai elméleti vizsgát egyetlen jeggyel kell értékelni.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai vizsga értékeléséhez a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, a 4/1996. (V. 24.) MüM rendelettel módosított 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírásait kell alkalmazni.

3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

— A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és rendjéről szóló, a 4/1996 (V. 24.) MüM rendelettel módosított 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet.

— Az azonos szakmacsoportos oktatás társszakma (Nyomóforma-készítő) Nyomdaipari alapismeret tantárgy jegyének az elismerése, ha a társszakma szakmai vizsga minősítése legalább „közepesen megfelelt”.

4. A szakirányú szakképesítés megszerzésének előfeltételei

— Szakmai alkalmasság (szemészeti vizsgálat, kifogásoltan színlátás, jó kezűgyesség és kombinatív készség).

— Középiskolai végzettség.

V. Javasolt vizsgakérdés témakörök

- Tipográfiai ismeretek.
- Különböző nyomtatási eljárások másolóeredetivel szembeni elvárásai.
- Személyi számítógépek alapismerete.
- Operációs rendszerprogramok ismerete.
- Grafikus felületen működő szövegszerkesztő program ismerete.
- Vektorgrafikus program ismerete.
- Grafikus felületen működő tördelőprogram ismerete.
- Fényképezési alapismeretek (eszközök, anyagok).
- Elektronikus képfeldolgozó berendezések ismerete.
- Képfeldolgozásra alkalmas számítógépek ismerete.

- Képfeldolgozó program ismerete. Adatkezelés, archiválás.
- Hálózati rendszerprogram ismerete.
- Általános- és speciális munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások.

* * *

SZIKVÍZ ÉS SZÉNSAVAS ÜDÍTŐITAL-KÉSZÍTŐ

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5212 05

2. A szakképesítés megnevezése: Szikvíz- és szénsavas üdítőital-készítő

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
7224	Üdítőital-, ásványvíz-, szikvízgyártó

2. A szakképesítéssel betölthető rokon munkakörök és foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
—	—

3. A munkaterület rövid, tömör leírása

A szikvíz- és szénsavas üdítőital-készítő feladata: a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok különböző módokon történő előállítása.

A szikvíz- és szénsavas üdítőital-készítő munkáját úgy végzi, hogy sem saját, sem munkatársai testi épségét ne veszélyeztesse, és a környezeti károsodást elkerülje.

Tevékenységét önálló vállalkozás keretei között is folytathatja.

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok

- Szikvíz előállítása
 - = a víz kezelése,
 - = a szikvízgyártás kis teljesítményű berendezéssel,
 - = a berendezések működése, karbantartása, hibaelhárítás.
- Szénsavas ivóvíz előállítása
 - = a víz légtelenítése, a berendezések működése, kezelése,
 - = a víz hűtése, a hűtőberendezések működtetése, kezelése,
 - = szén-dioxid elnyelése, a szaturáló-berendezések működtetése, kezelése,
 - = töltőberendezések működtetése és kezelése.
- Szénsavas üdítőital előállítása
 - = cukoroldás műveleteinek végzése,
 - = bázisszörp készítése,
 - = üdítőital keverése (postmix-premix eljárások).
- Palackozás, címkézés, tárolás, szállítás
 - = szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok töltésére alkalmas palackok öblítése, mosása, fertőtlenítése,
 - = szikvíz tárolására alkalmas palackok, szifonok előkészítése töltésre,
 - = nyomáspróba végzése,
 - = a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok palackjának zárása, a berendezések működtetése, kezelése,
 - = a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok címkézése, egységgrakományba gyűjtése,
 - = a termékek megnevezése, dokumentációja, csomagolása, szállítás során előforduló hibák, s ezek kiküszöbölése.
- Laboratóriumi vizsgálatok végzése, általános laboratóriumi rendszabályok betartása.
 - Szakmai számítások végzése.
 - Higiéniai követelmények alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításánál.
 - Munka- és környezetvédelmi előírások, szabályok alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításánál.
 - A tűz elleni védelem szabályainak alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításakor.
 - Vállalkozói ismeretek alkalmazása.

2. Követelmények

- Szikvíz előállítása:

Ismeri a vízelőkészítés menetét, berendezéseinek működtetését, javítását (regenerálását), a szikvíz fogalmát, minőségi paramétereit.

Alkalmazni a szikvízből történő mintavétel szabályait, a mintából történő ellenőrzési eljárásokat.

— Szénsavas ivóvíz előállítása:

Ismerni a szénsavas ivóvíz fogalmát, a szén-dioxid legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulását, ipari előállítását, a szén-dioxid gyártmányokat, az élelmiszer-ipari szén-dioxid jellemzőit, csomagolását, jelölését, az élelmiszer-ipari szén-dioxid vizsgálatát, a víz legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulása a természetben, a természeti vizek tulajdonságait, a víz ásványianyag-tartalmát, a víz ásványianyag-összetételének hatását a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőital minőségére, a szénsavas ivóvízhez, szikvízhez és a szénsavas üdítőitalhoz felhasznált víz jellemzőit.

Alkalmazni a szénsavas ivóvízből történő mintavétel szabályait, a mintából történő ellenőrzési eljárásokat.

Szakszerűen elvégezni a víz tisztítását és kezelését.

— Szénsavas üdítőital előállítása:

Ismerni a cukrok legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulásukat, fajtáikat, az üdítőitalok gyártásánál felhasználható cukrok ipari gyártását, az üdítőitalok előállításához felhasznált cukrok minőségi előírásait, a felhasználható cukrok minőségének vizsgálatát, a cukorhelyettesítőket, mesterséges édesítőszereket, a gyümölcs-alapanyagok fajtáit, a gyümölcs-alapanyagok kivonatait, koncentátumait, az aromák, kivonatok, oldatok, emulziók, extraktumok, desztillátumok jellemzését, nyerését és felhasználását az üdítőitalokban, a konzerváló, színezőanyagok fajtáit, alkalmazásukat, hatásukat az üdítőitalokban.

Szakszerűen elvégezni a gyümölcs-alapanyagok nyerését, feldolgozását, konzerválását, színezését, a szénsavas üdítőitalok készítésének műveleteit.

— Palackozás, címkézés, tárolás, szállítás:

Ismerni a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok töltésénél alkalmazott berendezések működését, kezelését.

Alkalmazni a tárolás és szállítás szabályait.

Szakszerűen elvégezni a nyomáspróbát, a palackozás, címkézés műveleteit.

— Laboratóriumi vizsgálatok végzése, általános laboratóriumi rendszabályok betartása:

Ismerni a laboratóriumi berendezések, eszközök csoportosítását, az oldatok készítését, a víz vizsgálatát, a cukrok vizsgálatát a késztermékek fizikai, kémiai, mikrobiológiai és érzékszervi vizsgálatát.

— Szakmai számítások végzése:

Mértékegységeket használni (hossz, terület, térfogat, tömeg, erő, nyomás, sűrűség, pH), számhalmazokkal műveleteket végezni.

Arányossági és százalékszámítást és oldatokkal kapcsolatos számításokat végezni (keverés, oldhatóság, sűrűség, vízkeménység).

— Higiéniai követelmények alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításánál:

Ismerni a termelőüzem létesítésének, tervezésének, engedélyeztetésének szempontjait, a termelőüzem berendezéseinek higiéniai követelményeit, engedélyeztetésének eljárását, az élelmiszerek forgalomba hozatalát megelőző engedélyeztetési eljárást, az élelmiszerek előállítása során az élelmiszerekkel közvetlenül érintkező szerkezeti any-

gokkal, segéd-, járulékos- és alapanyagokkal szemben támasztott követelményeket, a hulladékkezelés szempontjait és előírásait az élelmiszeriparban, a takarítási, fertőtlenítési, rágcsáló irtási előírásokat, az élelmiszer-termelők személyi higiéniját.

Alkalmazni a higiéniai előírásokat a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításánál.

— Munka- és környezetvédelmi előírások, szabályok alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításánál:

Ismerni a munkavédelem feladatát, célját, jogi szabályozásának rendszerét, a felügyeleti tevékenységet, a baleset, munkabaleset, üzemi baleset fogalmát, az időszakos biztonsági felülvizsgálat menetét, a biztonságos munkavégzés személyi feltételeit, a munkáltató kötelességeit, a villamos biztonságtechnikai követelményeket, a biztonságos munkahelyek kialakításának feltételeit, a nyomástartó edényeket, a szikvíztöltés balesetveszélyeit.

Alkalmazni a szén-dioxid palackokra vonatkozó előírásokat, a 25 literes szikvíztároló palack biztonságtechnikai előírásait, az alkalmazandó védőeszközöket.

— A tűz elleni védelem szabályainak alkalmazása a szénsavas ivóvíz, szikvíz és szénsavas üdítőitalok előállításakor:

Ismerni a tűzvédelem jogi szabályozását, a tűzoltóság szervezeti felépítését, feladatait, a tűzvédelmi hatóságok jogkörét, az üzemek létesítésének, használatának tűzvédelmi előírásait, a vállalkozók tűzvédelemmel kapcsolatos főbb feladatait.

— Vállalkozói ismeretek alkalmazása:

Ismerni a gazdasági vállalkozási formákat, az ipartörténet, iparjog, munkajog fogalmát, a magánszemélyek jövedelmének adóztatását, az általános forgalmi adó tartalmát, a helyi adók fajtáit, a társadalombiztosítási járulék fizetés szabályait, az árképzés előírásait, az üzleti verseny, üzleti tisztesség szabályait.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsga részei

a) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

A szóbeli vizsga tantárgyai:

- Anyagismeret.
- Gyártásismeret.
- Munka- és környezetvédelem.
- Higiéniai ismeretek.
- Vállalkozási ismeretek.

Időtartama nem korlátozott.

b) A gyakorlati vizsga tartalma és időtartama.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázónak a alábbi — a vizsgabizottság által meghatározott — feladatokat kell elvégeznie:

— a szikvíz, szénsavas ivóvíz- és üdítőital-gyártásban használt alap-, csomagoló- és segédanyagok kezelése (javí-

tása, karbantartása, tisztítása) a vonatkozó előírásoknak megfelelően,

— a gyártástechnológiák ismeretében az alkalmazott gépek, berendezések szakszerű és biztonságos kezelése, üzemeltetése,

— meghatározott termékek készítése, gyártása, az üzemi laboratóriumi vizsgálatok végzése,

— a gyártással kapcsolatos higiéniai követelmények betartása, biztonságtechnikai, a munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek tudatos alkalmazása.

A gyakorlati vizsga időtartama: maximum 180 perc.

2. A szakmai vizsgán számon kérhető ismeretek a szint megjelölésével

Ismeret:

— a szikvízre, szénsavas ivóvízre vonatkozó előírások,

— a szikvíz előfordulása során előforduló fogalmak, törvények, technológiai műveletek, a lejátszódó kémiai, fizikai fogalmak,

— az anyagok tulajdonságai,

— a különböző anyagok makro- és mikro szerkezetű felépítése,

— a szikvízkészítés berendezései,

— a palackozás biztonságos végrehajtásához szükséges megelőző műveletek,

— a szikvízgyártás, szénsavas ivóvízgyártás helyes műveleti sorrendje,

— a késztermékek minősítése,

— a munka- és egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzrendészeti előírások,

— az önálló vállalkozás feltételei és lehetőségei.

Jártasság:

— a szakma alapvető műveleteinek alkalmazásában, az anyagok használatában,

— a szikvíz- és szénsavas ivóvíz- és üdítőital-gyártás előkészítő folyamataiban, a technológia biztonságos és pontos végrehajtásában,

— az alkalmazott berendezések kezelésében és karbantartásában,

— az előforduló selejtelemek felismerésében, s okainak megszüntetésében,

— az ellenőrzés során az elvégzendő műveletek végrehajtásában,

— a védőberendezések, védőeszközök, egyéni védőeszközök használatában, elsősegélynyújtásban.

Tudás:

— felismerni az alkalmazott anyagokat,

— szakszerűen használni a termelés előkészítésében, a termék-előállítás és ellenőrzés során igénybe vett szerszámokat,

— szakszerűen és biztonságosan működtetni a szikvíz- és szénsavas ivóvízgyártás berendezéseit,

— az előírásoknak megfelelően elvégezni az ellenőrzés egyszerűbb műveleteit: szén-dioxid tartalom, szín, átlátszóság, szag és íz vizsgálatát.

Anyagismeretből és gyártásismeretből ismerni kell:

- a szén-dioxid legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulását, ipari előállítását,
- a szén-dioxid gyártmányokat,
- az élelmiszer-ipari szén-dioxid jellemzőit, csomagolását, jelölését,
- az élelmiszer-ipari szén-dioxid vizsgálatát,
- a víz legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulását a természetben,
- a természeti vizek tulajdonságait,
- a víz tisztítását,
- a víz kezelését,
- a víz ásványianyag-tartalmát,
- a víz ásványianyag-összetételének hatását a szénsavas ivóvíz, szikvíz és a szénsavas üdítőital minőségére,
- a szénsavas ivóvízhez, szikvízhez és a szénsavas üdítőitalhoz felhasznált víz jellemzőit,
- a vízelőkészítés műveleteit, berendezéseit,
- a cukrok legjellemzőbb tulajdonságait, előfordulását, fajtáit,
- az üdítőitalok gyártásánál felhasználható cukrok ipari gyártását,
- az üdítőitalok előállításához felhasznált cukrok minőségi előírásait,
- a felhasználható cukrok minőségének vizsgálatát,
- a cukorhelyettesítőket, mesterséges édesítőszereket,
- a gyümölcs-alapanyagok fogalmát, fajtáit,
- a gyümölcs-alapanyagok nyerését, feldolgozását,
- a gyümölcs-alapanyagok kivonatait, koncentrátumait,
- a gyümölcs-alapanyagok konzerválását, színezését,
- aromák, kivonatok, oldatok, emulziók, extraktumok, desztillátumok fogalmát, jellemzését, felhasználását az üdítőitalokban,
- konzerváló és színezőanyagok fajtáit, alkalmazásukat az üdítőitalokban,
- a szénsavas ivóvíz fogalmát,
- a szénsavas ivóvízből történő mintavétel szabályait,
- a mintából történő ellenőrzési eljárásokat,
- a szikvíz fogalmát,
- a szikvízből történő mintavétel szabályait,
- a mintából történő ellenőrzési eljárásokat,
- a szénsavas üdítőital fogalmát, a szénsavas üdítőitalok fajtáit, azok minőségi paramétereit,
- a szénsavas üdítőitalokból történő mintavétel szabályait,
- a mintából történő ellenőrzési eljárásokat (fizikai, kémiai, mikrobiológiai),
- a szikvíz előállítására alkalmas berendezéseket, azok működését,
- a szénsavas ivóvíz és a szénsavas üdítőitalok előállításához szükséges műveleteket, berendezéseket,
- a szikvíz, szénsavas ivóvíz és a szénsavas üdítőitalok előállításához szükséges gépek, berendezések működését, kezelését, karbantartását,

- a szikvíz, szénsavas ivóvíz és a szénsavas üdítőitalok előállításához felhasználható anyagokat,
- a késztermékek forgalomba hozatalára alkalmazható csomagolóanyagokat, csomagolóeszközöket, azok kezelését,
- a késztermékek csomagolásánál szükséges jelöléseket.
- az általános laboratóriumi rendszabályokat,
- a laboratóriumi berendezéseket, eszközöket, azok csoportosítását;

tudni kell:

- oldatokat készíteni,
- vízvizsgálatokat elvégezni,
- cukorvizsgálatokat elvégezni,
- késztermékek fizikai, kémiai, mikrobiológiai és érzékszervi vizsgálatot végezni,
- használni az SI mértékegységeket (hossz, terület, térfogat, tömeg, erő, nyomás, sűrűség, pH),
- alkalmazni az arányossági és százalékszámítást,
- elvégezni az oldatokkal kapcsolatos számításokat (keverés, oldhatóság, sűrűség, vízkeménység),
- kezelni a szikvízgyártás kisteljesítményű berendezéseit,
- elvégezni a berendezések karbantartását, a hibaelhárítást.
- vízelőkészítés berendezéseit működtetni, javítani (regenerálni),
- a légtelenítő, hűtő- és töltőberendezéseket kezelni,
- a bázisszörp készítésének fajtáit, műveletét,
- a szénsavas üdítőitalok töltésére alkalmas palackok öblítését, mosását, fertőtlenítését elvégezni,
- a szikvíz tárolására alkalmas palackokat, szifonokat előkészíteni töltésre,
- a nyomáspróbát végezni,
- a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalokat címkézni, egységgrakományba gyűjteni, a termékeket megnevezni,
- működtetni a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok töltőberendezéseit, a szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőitalok palackjainak zárására szolgáló berendezéseket.

Munka- és környezetvédelemből

ismerni kell:

- a munkavédelem feladatát, célját szabályozási rendszerét,
- a felügyeleti tevékenységet,
- a baleset, munkabaleset, üzemi baleset fogalmát,
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatokat,
- a biztonságos munkavégzés személyi feltételeit,
- a munkáltató kötelezettségeit,
- a villamos biztonságtechnikai követelményeket,
- a biztonságos munkahelyek kialakításának feltételeit,
- a nyomástartó edényekre vonatkozó előírásokat,

- a szén-dioxid palackokra vonatkozó előírásokat,
- a szikvíztöltés balesetveszélyeit,
- a 25 literes szikvíztároló palackra vonatkozó előírásokat,
- a munkavégzéshez szükséges védőeszközöket.
- a tűzvédelem jogi szabályozásának alapjait,
- tűzvédelemi hatóságokat, azok jogkörét,
- az üzemek létesítésének, használatának tűzvédelmi előírásait,
- a vállalkozók tűzvédelemmel, munka- és környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető feladatait.

A higiéniai ismeretek témakörből ismerni kell:

- a termelő üzem létesítésének, tervezésének, engedélyezésének szempontjait,
- a termelő üzem berendezésének higiéniai követelményeit, engedélyeztetési eljárását,
- élelmiszerek forgalomba hozatalát megelőző engedélyeztetési eljárását,
- az élelmiszerek előállítása során az élelmiszerekkel közvetlenül érintkező szerkezeti anyagokkal, segéd-, járulékos és alapanyagokkal szemben támasztott követelményeket,
- a hulladékkezelést az élelmiszeriparban,
- a takarítási, fertőtlenítési és rágszálóirtási előírásokat,
- az élelmiszertermelők személyi higiéniáját.

Vállalkozási ismeretekből ismerni kell:

- A gazdasági vállalkozási formákat
- jogi személyiség nélküli (betéti társaság, közkereseti társaság),
 - jogi személyiségek:
 - a) korlátolt felelősségű társaság,
 - b) részvénytársaság,
 - c) egyesülés,
 - d) közös vállalkozás,
 - az ipartörténetet, az ipar- és munkajogot,
 - a magánszemélyek jövedelmének adóztatási szabályait,
 - az általános forgalmi adó előírásait,
 - a társadalombiztosítási járulékfizetés szabályait,
 - a helyi adók fajtáit,
 - a pénzügyi előírásokat,
 - az árképzés szabályait,
 - üzleti könyvek vezetésének szabályait,
 - a tisztességes üzleti versenyt;

tudni kell:

- elvégezni egy vállalkozás beindításával kapcsolatos teendőket,
- üzleti tervet készíteni (vállalkozás leírása, marketing terv, pénzügyi terv).

Laboratóriumi gyakorlatokból ismerni és tudni kell:

- az általános laboratóriumi rendszabályokat,
- a laboratóriumi eszközök, berendezések kezelését,
- a mintavétel szabályait,
- az alkalmazható nyers- és segédanyagok vizsgálati módszereit,
- a késztermékek fizikai, kémiai, mikrobiológiai és érzékszervi vizsgálatát, valamint a termék-előállítás és ellenőrzés során szükséges számításokat elvégezni.

Szakmai gyakorlatokból tudni kell:

- alkalmazni az elméleti tantárgyakban elsajátított ismereteket,
- gyakorlatban kivitelezni a szikvízgyártás, szénsavas ivóvíz és szénsavas üdítőital-gyártás alapvető feladatait; a gazdaságos munkavégzés érdekében megválasztani a megfelelő technológiai műveletsort, végigvinni a különböző, egymást követő munkafázisokat a késztermék megvalósításáig,
- pontosan, biztonságosan beállítani, valamint balesetmentesen, energiatakarékosan működtetni az üzem berendezéseit, gépeit, eszközeit,
- elvégezni a szakmai gyakorlathoz szorosan kapcsolódó alapvető szakmai számítási, minőség-ellenőrzési stb. feladatokat,
- azonosítani az üdítőital-gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat,
- az előírásoknak megfelelően használni a méréshez szükséges ellenőrző, mérő- és szabályozó műszereket és eszközöket,
- javaslatot tenni a mérési-ellenőrzési eredmények alapján az esetleges hibák kijavítására.

3. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

- Felmentést kaphat a szóbeli vizsga alól a javítóvizsgát tevő vizsgázó, ha korábbi vizsgaeredményét anyakönyvi kivonattal igazolni tudja.
- A gyakorlati vizsga alól felmentés semmilyen feltétel mellett nem adható.

4. A szakmai vizsga értékelése

- A szóbeli vizsga értékelése egyetlen osztályzattal történik.
- A gyakorlati vizsgát — az elkészített termék(ek) minősége, valamint az alap- és segédanyagokkal, a gépekkel és berendezésekkel kapcsolatos gyártástechnológiai, biztonságtechnikai és egyéb előírások betartása, illetve alkalmazása alapján — egyetlen osztályzattal minősíteni.
- Az egyes vizsgarészek eredményei között elégtelen nem lehet. Ha egy vagy több részosztályzat elégtelen, úgy a szakmai vizsgát eredménytelennek kell tekinteni, és a szakképesítés nem adható ki.

5. A szakképzésben való részvétel feltételei

A szikvíz és szénsavas üdítőital-készítő szakképzésben az vehet részt, aki

- egészségileg alkalmas,
- alpműveltségi vizsgával rendelkezik,
- betöltötte a 18. életévet.

3. számú melléklet

a 19/2000. (VII. 26.) OM rendelethez

[Melléklet a 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelethez]

OKJ azonosító szám	Módosított szakmai és vizgakovetelmények szakképesítésenkénti megnevezése
52 5411 03	Bútor- és épületasztalosipari technikus
55 5483 01	Energetikai mérnökasszisztens
34 5223 02	Elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő

[52 5411 03 Bútor- és épületasztalosipari technikus]

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsga részei:

Írásbeli:

- Faipari gépek és technológiák: 300 perc.
- Szerkezetan-szakrajz: 300 perc.

Szóbeli:

A képzésben meghatározott szakmai követelményekre épülő központilag kiadott tételsor, amelynek tantárgyai:

- Faipari gépek és technológiák.
- Szerkezetan-szakrajz.
- Gazdasági, munkavédelmi, automatizálási, ismeretek.

Gyakorlati:

— A vizsgaremek és a teljes műszaki dokumentációjának elkészítése és megvédése.

A vizsgaremek műszaki dokumentációját, (számítógépen szövegszerkesztve, kinyomtatva, a rajzokat tussal kihúzva pauszpapíron vagy számítógépes rajzprogrammal elkészítve kinyomtatva) és magát a remeket (kb.: 70—80 óra) a vizsga előtt, az utolsó szakmai gyakorlati napon kell benyújtani.

A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a jelölt a vizsgaremek és a róla készített műszaki dokumentáció esetében 80% felett teljesítsen.

A vizsgarészek követelményei

Írásbeli:

— Faipari gépek és technológiák: központilag kiadott feladat

A képzési idő alatt elsajátított szakmai számítások, gépek, berendezések működési elve, gyártási technológiák alkalmazása, műveletterv készítése, anyagok felhasználhatósága.

— Szerkezetan-szakrajz: központilag kiadott feladat

Egy összetettebb bútor- vagy épületasztalos-ipari termék szerkezeti rajzát, jellegrajzát, csomóponti rajzokat és a hozzá tartozó alkatrész jegyzéket tartalmazza.

Vizsgaremek készítése:

Egy bútor vagy épületasztalos-ipari termék, és a teljes műszaki dokumentációjának elkészítése (vetületi-formai rajz, műhelyrajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műszaki leírás, műveletterv, árajánlat).

Szóbeli vizsga tartalma:

A képzésben meghatározott szakmai követelményekre épülő központilag kiadott tételsor:

— Faipari gépek és technológiák: a gépek, berendezések működése

A) technológia: az iparág gyártási eljárásai

B) anyagismeret: az anyagok, és alkalmazási eljárásai vagy géptan:

= a gép helye a technológiában,

= a gép felépítése, működése,

= alkalmazható szerszámok, szerszámbevigés,

— Szerkezetan-szakrajz:

A) Szabadkézi vázlatrajz készítése a megadott szerkezetről, szerkezeti kötésről, méretezve.

B) Egy történelmi bútorstílus ismertetése, a stílusra jellemző bútortípusok, a jellemző szerkezeti és díszítő megoldások, a jellemzően felhasznált fafajok megemlékezésével.

— Gazdasági, munkavédelmi, automatizálási ismeretek

A) Gazdasági, vezetési, szervezési, munkajogi és pénzügyi ismeretek.

B) Munka- és környezetvédelem.

C) Alkalmazott automatika és számítástechnika.

Gyakorlati vizsga tartalma:

Vizsgaremek megvédése és értékelése: indokolni kell a termék elkészítésének technológiáját, az alkalmazott szerkezeti kötések, a használt szerszámok és gépek alkalmazását, a felhasznált anyagok kiválasztását, az ár alakulását.

* * *

[55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens]

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

2.1. Az írásbeli vizsga részei és időtartama

— Energetikai technológiai ismeretek: 300 perc.

A vizsgának az írásbeli vizsgán a szakmai követelményekben meghatározott témakörökhöz kapcsolódó rajzos, szerkesztéses, értelmező és számítási feladatokat kell megoldania.

3.1. Az írásbeli vizsga tartalma

Energetikai technológiai ismeretek

A következő tantárgyak tanterv szerinti elméleti ismereteire támaszkodik:

— Kalorikus energetikai modul: erőművek, áramlás-technikai gépek, kalorikus gépek.

— Villamosenergetikai modul: elektrotechnika, villamos gépek és hajtások, nagyfeszültségű technika.

5. A szakmai vizsga értékelése

Írásbeli vizsga

Értékelését a központi tételekhez kiadott útmutató szerint kell végezni.

Gyakorlati vizsga

Eredményét a részfeladatok átlagával kell minősíteni. Ha a gyakorlati vizsga bármelyik elemének eredménye elégtelen, akkor a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni, és szóbeli vizsgára nem bocsátható a vizsgázó.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó feleletét tantárgyanként kell értékelni. A szóbeli vizsga eredményéről a vizsgabizottság dönt. Eredménytelennek kell a vizsgát tekinteni, ha a vizsgatárgyak bármelyikéből a vizsgázó elégtelen osztályzatot kapott. A szóbeli vizsga eredményét a részfeleletek átlagával kell minősíteni.

A szakmai vizsga összefoglaló minősítése:

Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák összefoglaló eredményét a három rész eredményeinek átlagából számítják, és a kerekítési szabályoknak megfelelően képezik a minősítést.

* * *

[34 5223 02 Elektronikus és mechanikus
vagyonvédelmirendszer-szerelő]

V. Az Elektronikus és mechanikus vagyonvédelmirendszer-szerelő szakképesítés beiskolázásához szakmai előképzettségként elfogadható szakképesítések

601 Elektronikai műszerész

608 Rádió és televízió műszerész

609 Irányítástechnikai műszerész

618 Ügyviteltechnikai műszerész

505—1 Erősáramú berendezésszerelő

504—1 Felvonószerelő

504—3 Villamosgép-szerelő

507 Villamosgép- és készülékszerelő

21—0102 Információ és számítástechnikai technikus

21—0101 Híradásipari technikus

21—0103 Ipari elektronikai technikus

21—0300 Közlekedésautomatikai technikus

21—0700 Villamosgép- és berendezési technikus

506 Általános villanyszerelő

612 Számítástechnikai műszerész

614 Elektroműszerész

617 Híradásipari műszerész

603 Irodagép-műszerész (1986-ban vagy később végzett)

504—2 Háztartásigép-szerelő

505—2 Épületvillamossági szerelő

21—0200 Épületvillamossági technikus

2204 Távközléstechnikai műszerész (vezetékes v. vezeték nélküli)

2203 Telefon- és hálózatszerelő

21—0800 Mechatronikai technikus

21—0500 Távközlési technikus (vezetékes v. vezeték nélküli)

21—600 Villamosenergiaipari technikus

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus

továbbá az Országos Képzési Jegyzékben szereplő 5423, 5424, 5223 vagy 5224 számú tanulmányi területtel megjelölt szakképesítések.

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 96/2000. (VII. 26.) KE határozata

egyetemi tanári kinevezésről

Az oktatási miniszter előterjesztésére 2000. szeptember hó 1. napjával kezdődően

a Nyugat-Magyarországi Egyetem

Közgazdaságtudományi Karán

dr. Herczeg János egyetemi docenst

egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2000. július 24.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

A Köztársaság Elnökének 97/2000. (VII. 26.) KE határozata

Remeteszőlős községgé nyilvánításáról

A belügyminiszter előterjesztésére Nagykovácsi község Rácskitelepe, Remeteszőlős és Kútgyűrűtelep elnevezésű településrészeit Remeteszőlős néven községgé nyilvánítom.

Ez a határozat a kihirdetését követő önkormányzati általános választás napjával lép hatályba.

Budapest, 2000. július 24.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Konrád Károly s. k.,
belügyminisztériumi politikai államtitkár

A Kormány határozatai

A Kormány 1064/2000. (VII. 26.) Korm. határozata

az ISPA program lebonyolításával kapcsolatos egyes feladatokról

1. A Kormány felhatalmazza

a) a PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli minisztert és a pénzügyminisztert, illetve az általuk megbízott személyeket a Magyar Köztársaság Kormánya és az Európai Unió Bizottsága közötti, az ISPA Igénybevételeéről Szóló Megállapodás — a Kormány utólagos jóváhagyása melletti — aláírására;

Felelős: PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

b) a Nemzeti Programengedélyezőt, illetve az általa megbízott személyt a Magyar Köztársaság Kormánya és az Európai Unió Bizottsága közötti, az ISPA Pénzügyi Megállapodások — a Kormány utólagos jóváhagyása melletti — aláírására;

Felelős: pénzügyminiszter
PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter

Határidő: azonnal

2. a pénzügyminisztert, hogy jelölje ki az 1. és a 3. határozati pontokban szereplő, az ISPA előcsatlakozási alap Nemzeti Programengedélyezőjének tisztségét betöltő felelős személyt.

Felelős: pénzügyminiszter

Határidő: azonnal

3. Az aláírást követően készüljön előterjesztés az 1. határozati pont szerinti ISPA Pénzügyi Megállapodások és az ISPA Igénybevételeéről Szóló Megállapodás jóváhagyása és kihirdetése érdekében, illetve a Megállapodások végrehajtásához szükséges teendőkről.

Felelős: PHARE program koordinációjáért felelős tárca nélküli miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: az aláírást követően azonnal

A miniszterelnök helyett:

Dr. Stumpf István s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDET MÉNYEK

Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány — a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt — alapító okirata*

A jelen okirat I. pontjában megjelölt alapító a Fővárosi Bíróságon, 1992. február 4-én 2657. sorszámon nyilvántartásba vett 1956-os Tudományos Alapítvány vagyonának Közalapítvány céljára — alapítójának hozzájárulásával — tett felajánlását elfogadva

*Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének
Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány*

elnevezéssel Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) létrehozását határozta el, amely az 1956-os Tudományos Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) jogutódja.

* Az alapító okirat módosítását (dőlt betűvel szedve) a Fővárosi Bíróság a 7.Pk.60.530/1995/19. számú, 2000. március 28-i keltezésű végzésével nyilvántartásba vette.

I. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya, az 1956-os Tudományos Alapítvány alapítójával közösen.

A Közalapítványtevő nevében és felhatalmazása alapján a belügyminiszter jár el.

II. A Közalapítvány neve

Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány.

Angol elnevezése: Institute for the History of the 1956 Hungarian Revolution: a Public Foundation

Rövidített neve: 1956-os Intézet Közalapítvány

III. A Közalapítvány székhelye

1074 Budapest, Dohány u. 74.

IV. A Közalapítvány jellege

A Közalapítvány nyílt, javára politikai párt kivételével minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, bármilyen magyarországi és külföldi közösség — beleértve más alapítványokat, egyesületeket stb. — adományozhat, illetve az alapítványi célok megvalósulásához nemcsak pénzbeli adományokkal kapcsolódhat.

V. A Közalapítvány célja, tevékenysége

A Közalapítvány célja a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában meghatározott közfeladatok megvalósítása az 1956. októberi forradalom és szabadságharc jelentőségének törvénybe iktatásáról szóló 1990. évi XXVIII. törvény preambulumban megfogalmazott állami kötelezettségvállalás teljesítése körében.

Ennek érdekében az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete által ellátott közfeladat a jelenkor-történeti, ezen belül az 1956-os magyar forradalom történetét feltáró hazai és nemzetközi tudományos kutatások, dokumentációs munkák megszervezése, koordinálása, illetve az ehhez kapcsolódó tudományos kutatómunka feladatainak folyamatos ellátásában való részvétel. Támogatja a korszakkal kapcsolatos tudományos ismeretterjesztést, valamint azt, hogy az új kutatási eredmények fokozatosan hozzáférhetőek legyenek a közoktatás számára, s ezáltal hozzájárul az oktatással és kultúrával kapcsolatos általánosabb célok megvalósulásához. A közelmúlt társadalmi és politikai folyamatainak elemzése révén elősegíti a nemzeti társadalompolitika alakítását.

A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat.

Országgyűlési képviselőt, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

A Közalapítvány a közhasznú szervezet követelményei szerint látja el tevékenységét, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 3., 5., 6. szerinti közhasznú tevékenységek: tudományos tevékenység, kutatás, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása.

A Közalapítvány kiemelt közhasznú tevékenységi köre az 1997. évi CXL. törvény és az 1990. évi XXVIII. törvény alapján:

- a tudományos kutatómunka feladatainak folyamatos ellátása,
- a hazai és nemzetközi kutatások megszervezése, egyeztetése,
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása,
- a tudományos ismeretterjesztés és a közoktatás támogatása,
- a tudományos szaktanácsadás,
- a kutatási eredményeket tartalmazó adatbázisok fejlesztése, kutatási eredményekkel való folyamatos feltöltése.

VI. Időtartam

A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

VII. Jelentősége

A Közalapítvány országos jelentőségű.

VIII. Működési területe

A Közalapítvány belföldön működik.

IX. A Közalapítvány alapítói vagyona:

- a) Az alapítvány vagyona leltár szerint,
- b) 33678/A/4. hrsz. Budapest VII., Dohány u. 74. II. emeleti 413,2 nm alapterületű, a Magyar Állam tulajdonában és az alapítvány használatában lévő ingatlan, mint az Intézet székhelye. Az ingatlan bruttó nyilvántartott értéke: 21 821 471 Ft (huszonegymillió-nyolcszázhuszonegyezer-négy százhetvenegy forint). Az ingatlan a Közalapítvány törzsvagyonát képezi, nem idegeníthető el és nem terhelhető meg,
- c) 50 M Ft, azaz ötvenmillió forint.

Az alapító a fenti c) pont alatt megjelölt alapító vagyont a Közalapítvány alapító okiratának közzétételével egy időben — a Közalapítvány bírósági bejegyzéséig zárolt — bankszámlán a Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta. Az alapító intézkedett a fenti b) pont alatti ingatlan tulajdonjogának a Közalapítvány javára történő bejegyzéséről.

X. A Közalapítvány vagyonának felhasználása

A Közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapítók rendelkezése szerint, továbbá a Közalapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között, a kuratórium dönt.

Az alapító a kuratóriumot felhatalmazza, hogy mind a Közalapítvány vagyont, mind a vagyon kamatait a kuratórium döntése alapján használják fel.

A Közalapítvány vagyona részévé válnak a későbbiekben Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja.

A Közalapítvány vagyona felhasználható az alapító okirat V. pontjában meghatározott célok megvalósítására, a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló eszközök beszerzésére és bérletére.

A Közalapítvány finanszírozhat és támogathat bármely olyan megoldást, tevékenységet és szervezetet, amely a Közalapítvány céljainak eléréséhez értékes vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, kizárólag másodlagos jelleggel.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre köteles fordítani.

A Közalapítvány céljainak elérése érdekében csak egy közhasznú társaságot alapíthat. Más közhasznú társaság, valamint gazdasági társaság alapításában a Közalapítvány nem vehet részt és abban részesedést sem szerezhet.

A Közalapítvány bankszámláit a Magyar Államkincstárnál köteles vezetni.

XI. A Közalapítvány szervezete, működése

A kuratórium:

A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő és kezelő szerve a kuratórium.

Elnöke és tagjai tisztségüket díjazás nélkül látják el.

Elnöke:

Kende Péter, a Magyar Tudományos Akadémia külső tagja.

Tarjai:

Bácskai Vera — történész, egyetemi tanár,

Beke Kata — közíró, tanár,

Bojtár Endre — irodalomtörténész, egyetemi tanár,

Gálszécsy András — jogász,

Hegedűs B. András — közgazdász,

Kosáry Domokos — akadémikus, a Magyar Tudományos Akadémia ny. elnöke,

Kovács K. Zoltán — szerkesztő, újságíró,

Kupa Mihály — közgazdász,

Lakatos István — író,

Litván György — történész,

Mécs Imre — mérnök, az 1956-os Emlékbizottság elnöke,

Nagy Ernő — nyomdaipari vállalkozó,

Pomogáts Béla — irodalomtörténész,

Rainer M. János — történész,

Szabó Miklós — történész,

Vásárhelyi Miklós — sajtótörténész, újságíró,
Vitézy Iván — szociológus.

A kuratórium működési szabályzatát saját maga dolgozza ki. A kuratórium kizárólagos hatáskörében:

— rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról,

— elfogadja a Közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiről,

— elfogadja az éves pénzügyi tervet és a mérlegét,

— elfogadja az általa létrehozott tudományos intézet szakmai programját, ellenőrzi annak végrehajtását,

— a Közalapítvány működéséhez szükséges szervezési, kezelési és irányítási feladatok ellátására létrehozza a Közalapítvány igazgatóságát,

— az Intézet élére főállású, függetlenített főigazgatót választ pályázat útján, akinek megbízatása 3 évre szól, valamint kijelöli az Intézet igazgatóságának tagjait,

— dönt az éves beszámoló elfogadásáról,

— az éves beszámolóval egyidejűleg az alapító elé terjesztendő közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el jogszabályok által indokolt esetben (pl. adatvédelem, személyiségi jog védelme stb.). A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratóriumot az elnök írásban, a napirend közlésével és a napirendhez készült előterjesztés megküldésével egyidejűleg hívja össze oly módon, hogy azt a kuratórium tagjai az ülést megelőzően 8 nappal kézhez kapják.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagoknak legalább 50%-a + 1 fő jelen van. A határozat érvényességéhez a kuratórium egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 szavazat) meghozott döntése szükséges, kivétel a Közalapítvány vagyonának vállalkozásba történő befektetése tárgyában való döntés, amelyhez minősített (2/3 arányú) szótöbbség szükséges.

A kuratórium határozatainak meghozatalánál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kuratórium az éves beszámolót köteles megküldeni az alapítónak tájékoztatás céljából az alapítványi vagyon felhasználásáról, illetve a Közalapítvány működéséről.

A kuratóriumi tagság a felkérés elfogadásával határozatlan időre jön létre és a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése esetén visszavonással, lemondás vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Kuratóriumi tag lemondása esetén a lemondást a kuratórium továbbítja az alapító felé.

A kuratórium vagy tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Közalapítvány felelős. A kuratóriumi tagja az általa e minőségében a Közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A kuratórium a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében tudományos intézetet hoz létre (1956-os Intézet).

Az Intézet igazgatósága:

Az igazgatóság elnöke, a tudományos intézet egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. Az igazgatóság további tagjai: a főigazgató-helyettes, az intézeti titkár, valamint a kuratórium által kijelölt igazgatósági tagok. A főigazgató, a főigazgató-helyettes és az intézeti titkár a Közalapítvánnyal munkaviszonyban áll.

Az igazgatóság felhatalmazást kap, hogy a közalapítványi célok megvalósítása érdekében az Intézetben belül szakmai szervezeteket és munkacsoportokat hozzon létre, és működtessen.

A főigazgató feladata: az igazgatóság irányítása a Közalapítvány tudományos programjának kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok, illetve az ebben részt vevő tudományos személyzet irányítása.

A Közalapítvány, illetve az általa létrehozott tudományos intézet alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a főigazgató jogosult gyakorolni.

XII. A Közalapítvány alapító okiratának módosítására a Közalapítvány alapítója jogosult.

XIII. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

A Közalapítvány önálló, egyszemélyes képviselétére a kuratórium elnöke önállóan jogosult. A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a képviselőre két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

XIII/A. Összeférhetetlenségi szabályok

A Közalapítvány vezető tisztségviselőire alkalmazni kell az 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-ában foglaltakat.

A kuratórium, illetve a felügyelő bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a kuratórium, a felügyelő bizottság tagja, illetve könyvvizsgáló az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be — annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig — vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettte ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül,
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

XIV. A kezelő szerv vagyongazdálkodási döntéseinek ellenőrzéséről a 3 tagú felügyelő bizottság gondoskodik.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító 4 évre jelöli ki. A felügyelő bizottság tagjai:

- dr. Bak János elnök,
- dr. Forintos György,
- dr. Orosz István.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik

— a kuratórium által javasolt, az alapító által tett visszavonással,

- a tag lemondásával,
- a tag halálával,
- a 4 éves időtartam elteltével.

A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke hívja össze, akit a felügyelő bizottság tagjai közül az alapító jelöl ki.

A felügyelő bizottság köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen

- a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal,
- az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügygazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget,

— jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja,

— jogosult a Közalapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást és felvilágosítást kérni, a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni és azokba betekinteni.

A felügyelő bizottság tevékenységének eredményéről és a Közalapítvány működéséről az alapítónak évente jelentést tesz, a kuratóriumot erről tájékoztatja.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a kuratórium ülésein.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (kuratórium, igazgatóság) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az alapítót.

XIV/A. A kuratórium — a Kuratórium Működési Rendjében foglaltak szerint — gondoskodik:

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

b) a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatala módjáról,

c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatás igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról,

e) a Közalapítványból nyújtandó támogatással kapcsolatos pályázat rendjéről, formájáról, eljárási szabályairól az 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában foglaltak figyelembevételével.

XV. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a História című országos folyóiratban hozza nyilvánosságra.

XVI. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót az alapító 4 éves időtartamra jelöli ki.

A Közalapítvány könyvvizsgálója: Heller Judit (Zöldkő Kft., Budapest II. ker., Zöldkő utca 18/A.)

A könyvvizsgáló köteles az 1997. évi CLVI. törvényben megfogalmazottakon túl egynegyed évente a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről az alapítónak jelentést készíteni.

XVII. A Közalapítvány megszűnése

A bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törölheti, ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult.

A bíróság az ügyész keresete alapján a Közalapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg, ha az alapítvány működése a törvényesség előírásainak nem felel meg.

A bíróság a Közalapítványt megszüntetheti, ha a kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, és az alapító — a bíróság felhívása ellenére — a kijelölést nem vonja vissza, és kezelőként más szervet nem jelöl ki.

A bíróság a Közalapítványt az alapító és a kuratórium együttes kérésére megszüntetheti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt.

XVIII. A Közalapítvány megszűnése esetén

A Közalapítvány vagyona — a hitelezők kielégítése után — az alapítót illeti meg, aki a kuratórium javaslatait figyelembe véve köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

XIX. Ezen alapító okirat a Fővárosi Bíróságnál bejegyzésre köteles.

XX. A Közalapítvány alapító okiratát jóváhagyást követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

XXI. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szabályai, továbbá az alapítványok gazdálkodási rendjével kapcsolatos jogszabályok irányadóak.

A Kormány felhatalmazása alapján:

*Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter*

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatalának (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a megszűnt „Ipoly” Mezőgazdasági Szövetkezet, Litke használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Litke, Kossuth u. 31., Polgármesteri Hivatal

A sorsolás ideje: 2000. szeptember 4., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Egyházaserle, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
07/10	szántó	1,4875	38,82	
013/1	szántó	0,4975	12,98	
070	gyep (legelő)	0,6530	2,02	Vezetékjog
083/2-ből	szántó	0,0506	1,32	
083/3-ből	szántó	0,1448	3,78	
086/2	szántó	0,1249	2,50	
096/5	gyep (rét)	0,0648	1,18	
0150/2	szántó	0,3669	5,43	
0156/7	szántó	0,3964	5,14	
0160/1	gyep (legelő)	0,1203	0,37	
0160/5	gyümölcsös	0,4238	5,30	
0170/9	szántó	0,3204	6,41	
0172/48	gyep (legelő)	1,0629	2,02	
0176/2	erdő	0,3502	0,67	
0204/2	szántó	0,2864	7,48	

Település: Ipolytarnóc, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
04-ből	gyep (legelő)	0,0009	0,01	
084/4	szántó	0,3113	7,84	
085/1	szántó	0,1950	2,71	
0138a	szántó	1,7767	24,70	
0138b	erdő	0,2227	0,27	
0139/1-ből	szántó	9,3534	166,35	
0161/3-ből	szántó	0,3099	7,81	
0171-ből	gyep (rét)	0,0416	0,65	
0179	szántó	11,6545	222,60	
0181/6	szántó	4,1111	78,52	

Település: Litke, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
019/18-ből	szántó	3,6192	62,55	
021/41a-ből	szántó	0,0420	1,06	
021/41b-ből	gyep (legelő)	1,0946	12,15	
028/21	szántó	0,0253	0,21	
028/40	gyep (legelő)	0,2728	0,85	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
042/2	gyep (legelő)	0,0375	0,25	
043/9	szántó	0,2625	7,34	
043/15-ből	szántó	0,0152	0,42	
045/5	gyep (rét)	1,6119	16,76	
077/5	szántó	0,5114	4,24	
077/10	gyep (legelő)	0,9082	5,99	
077/17	gyep (legelő)	0,6597	7,32	
077/19	gyep (legelő)	0,0087	0,10	
077/27	gyep (legelő)	0,8080	5,33	
077/28	gyep (legelő)	2,8971	19,12	
077/31	gyep (legelő)	1,0884	7,18	
077/32	szántó	5,8341	81,09	
082/7	szántó	0,5169	1,34	
082/8	szántó	0,5413	2,44	
090/5	gyep (rét)	2,3561	36,76	
099/12	szántó	8,9363	225,19	
099/17	gyep (rét)	1,0695	27,91	
099/21-ből	szántó	15,8541	399,52	
099/25	gyep (legelő)	5,6667	37,40	
0109/1	szántó	0,0381	0,32	
0109/2	szántó	0,1596	1,32	
0110	szántó	0,9678	8,03	
0125/1	erdő	0,6510	1,82	
0154	gyep (rét)	0,8791	2,64	

Település: Mihálygerge, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
087/4-ből	szántó	0,0103	0,27	
087/43	szántó	0,5879	14,13	
092/1	szántó	0,9664	25,22	
093/16	szántó	0,9839	24,77	
093/57	szántó	1,2743	18,86	
099/3	szántó	0,5882	15,35	
0101/5	szántó	0,7523	19,64	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a „Mátra” Mezőgazdasági Szövetkezet, Bátorterenye használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Kisterenye, Rákóczi u. 28., Bátorterenyei Polgármesteri Hivatal Kirendeltsége

A sorsolás ideje: 2000. szeptember 5., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Bátorterenye, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
022/8	gyep (legelő)	0,1777	0,55	
030/2	szántó	0,1695	3,39	
046	erdő	1,7968	7,55	Bányászolgalmi jog
047a	szántó	1,4573	29,15	
047b	gyep (legelő)	0,276	0,86	
066/41	erdő	1,4291	3,72	
075/6a-ből	erdő	0,2736	0,52	
075/6b-ből	szántó	1,8789	13,56	
075/6c-ből	gyep (legelő)	0,3053	0,58	
080/13a-ből	erdő	13,1320	15,76	
080/13b-ből	gyep (legelő)	0,1807	0,56	
080/13c-ből	szántó	7,0787	41,38	
080/13d-ből	erdő	0,0544	0,19	
080/17	gyep (legelő)	0,4407	1,37	
095/1	gyep (rét)	2,4766	34,42	
096/3	szántó	0,9019	13,35	
0109/1	szántó	0,1218	1,80	
0109/6	gyep (rét)	0,0932	1,30	
0113/24	gyep (rét)	0,4281	1,93	
0124	gyep (rét)	0,2205	0,99	
0125	gyep (rét)	3,0486	24,39	
0127	gyep (rét)	6,5340	90,82	
0130/2	gyep (rét)	0,0773	1,07	
0130/5	gyep (rét)	0,1271	1,77	
0130/10	gyep (rét)	0,0733	1,02	
0130/12	gyep (rét)	0,3569	4,96	
0130/15	gyep (rét)	0,1342	1,87	
0130/17	gyep (rét)	0,0466	0,65	
0132/3a	erdő	0,6213	2,17	
0132/3b	szántó	4,4199	44,64	
0132/3c	gyep (legelő)	5,8329	18,08	
0132/3d	erdő	0,9784	1,86	
0132/3f	szántó	26,8968	204,84	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0132/3g	gyep (legelő)	0,2131	0,66	
0132/3h	erdő	0,3273	1,15	
0132/3j	erdő	0,0912	0,32	
0132/3k	erdő	0,0603	0,21	
0132/3l	erdő	0,0922	0,32	
0132/5a-ből	erdő	0,0627	0,22	
0132/5b-ből	erdő	0,3744	1,31	
0132/5c-ből	gyep (legelő)	2,2103	5,95	
0135/1	gyep (legelő)	29,7456	106,16	
0136/4a	gyep (rét)	3,1508	25,21	
0136/4b	szántó	12,4767	157,10	
0136/4c	gyep (rét)	0,9862	10,26	
0136/8a	szántó	0,9148	9,24	
0136/8b	gyep (rét)	0,984	7,87	
0136/11	szántó	29,6261	250,27	
0137/2	gyep (legelő)	0,7059	2,19	
0141/3a	szántó	22,8712	186,01	Vezetékjog
0141/3b	gyep (legelő)	0,6651	2,06	Vezetékjog
0141/3c	szántó	1,4595	14,74	Vezetékjog
0141/3d	gyep (legelő)	0,7245	3,77	Vezetékjog
0141/3f	gyep (legelő)	5,7578	17,85	Vezetékjog
0141/10	szántó	17,8376	139,58	Vezetékjog
0144	gyep (legelő)	1,8062	3,43	
0146	gyep (legelő)	0,1698	0,53	
0148/1	szántó	0,0441	0,65	
0148/7	szántó	0,0287	0,42	
0148/15	szántó	0,0952	1,41	
0148/18	szántó	0,0565	0,84	
0148/25	szántó	0,0604	0,89	
0148/27	szántó	0,1280	1,89	
0148/29	szántó	0,0493	0,73	
0148/32	szántó	0,0761	1,13	
0148/34	szántó	0,1134	1,68	
0148/37	szántó	0,0447	0,66	
0148/39	szántó	0,0481	0,71	
0148/46	szántó	0,2193	3,25	
0148/52	szántó	0,0827	1,22	
0148/56	szántó	0,0882	1,31	
0148/57	szántó	0,0707	1,05	
0148/59	szántó	0,1212	1,79	
0148/62	szántó	0,0929	1,37	
0148/64	szántó	0,0839	1,24	
0148/66	szántó	0,1588	2,35	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0148/68	szántó	0,4389	6,50	
0148/70	szántó	0,0495	0,73	
0148/75	szántó	0,0859	1,27	
0148/77	szántó	0,1854	2,74	
0178/4	gyep (rét)	0,1265	1,01	
0178/6	gyep (legelő)	7,9404	24,62	
0178/7	gyep (rét)	1,4743	11,79	
0180/2a	szántó	0,4121	1,44	
0180/2b	erdő	0,0882	0,11	
0180/2c	gyep (legelő)	0,0587	0,18	
0180/9a	erdő	0,0790	0,09	
0180/9b	szántó	0,9179	3,21	
0180/11a	erdő	0,5812	2,03	
0180/11b	gyep (legelő)	1,7896	5,55	
0180/12a	erdő	0,0551	0,07	
0180/12b	szántó	1,7691	6,19	
0197/9a	gyep (legelő)	0,5524	1,05	
0197/9b	szántó	1,593	16,09	
0197/9c	erdő	1,283	1,54	
0197/9d	gyep (legelő)	0,4187	0,29	
0197/11a	gyep (legelő)	8,7452	12,57	Bányatelek
0197/11b	szántó	6,991	75,48	Bányatelek
0197/11c	gyep (rét)	0,4273	4,44	Bányatelek
0202/2-ből	szántó	0,2872	4,25	Vezetékjog
0207/1a	szántó	0,2610	5,22	
0207/1b	gyep (rét)	0,7499	6,00	
0210/13	szántó	0,0327	0,65	
0210/15	szántó	0,0280	0,56	
0210/18	szántó	0,0239	0,48	
0210/20	szántó	0,0342	0,68	
0210/21	szántó	0,0174	0,35	
0212/6	szántó	0,0231	0,46	
0212/7	szántó	0,0191	0,38	
0212/11	szántó	0,0140	0,28	
0212/15	szántó	0,0600	1,20	
0212/19	szántó	0,0104	0,21	
0212/20	szántó	0,0108	0,22	
0212/27	szántó	0,0069	0,14	
0212/31	szántó	0,0072	0,14	
0212/36	szántó	0,0041	0,08	
0212/37	szántó	0,0057	0,11	
0212/42	szántó	0,0056	0,11	
0212/45	szántó	0,0053	0,11	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0212/53	szántó	0,0023	0,05	
0212/54	szántó	0,0043	0,09	
0212/59	szántó	0,0026	0,05	
0212/63	szántó	0,0013	0,03	
0212/66	szántó	0,0031	0,06	
0212/39	szántó	0,0015	0,03	
0212/71	szántó	0,0016	0,03	
0212/72	szántó	0,0049	0,10	
0213/10	szántó	0,0158	0,32	
0213/13	szántó	0,0432	0,86	
0213/18	szántó	0,0159	0,32	
0213/31	szántó	0,0182	0,36	
0213/34	szántó	0,0853	1,71	
0213/36	szántó	0,0243	0,49	
0213/37	szántó	0,0246	0,49	
0213/38	szántó	0,0255	0,51	
0213/41	szántó	0,0267	0,53	
0215/1	szántó	0,0397	0,79	
0215/3	szántó	0,0486	0,97	
0215/5	szántó	0,0360	0,72	
0215/11	szántó	0,0753	1,51	
0215/12	szántó	0,0753	1,51	
0215/24	szántó	0,0506	1,01	
0215/25	szántó	0,0646	1,29	
0215/27	szántó	0,0630	1,26	
0215/57	szántó	0,0904	1,81	
0215/59	szántó	0,1030	2,06	
0215/63	szántó	0,0853	1,69	
0215/66	szántó	0,0357	0,71	
0215/68	szántó	0,0675	1,35	
0215/87	szántó	0,0670	1,34	
0215/90	szántó	0,0131	0,26	
0217/1	szántó	0,0287	0,57	
0217/14	szántó	0,0035	0,07	
0217/20	szántó	0,0030	0,06	
0217/29	szántó	0,0070	0,14	
0217/33	szántó	0,0065	0,13	
0217/36	szántó	0,0040	0,08	
0217/54	szántó	0,0053	0,11	
0217/55	szántó	0,0039	0,08	
0217/57	szántó	0,0033	0,07	
0217/61	szántó	0,0039	0,08	
0217/74	szántó	0,0072	0,14	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0217/80	szántó	0,0010	0,02	
0219/19a-ből	gyep (rét)	0,0358	0,33	
0219/19b-ből	szántó	1,015	21,05	
0219/19c-ből	gyep (rét)	0,1511	1,50	
0225/3	szántó	0,4191	6,20	
0306/34-ből	erdő	0,1457	0,51	
0380/2	gyep (legelő)	0,2103	0,65	
0337/2	gyep (legelő)	0,4998	1,55	Bányászolgalmi jog
0339	szántó	0,1975	2,01	
0341/5 -ből	erdő	0,0286	0,10	Bányatelek

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

* * *

Az FVM Nógrád Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg a „Mátragyöngye” Mezőgazdasági Szövetkezet, Mátramindszent használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Mátramindszent, Művelődési Ház

A sorsolás ideje: 2000. szeptember 6., 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Dorogháza, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
010/3	szántó	0,0431	0,75	
016-ből	szántó	0,0040	0,07	
019	szántó	0,1706	2,97	
020	gyep (legelő)	0,0588	0,16	Bányászolgalmi jog
037/1	szántó	2,9080	10,11	
092/1	erdő	14,0294	46,30	
093	erdő	0,4931	1,63	
095	gyep (legelő)	0,5056	1,42	
096	gyep (legelő)	5,1615	14,45	
098	gyep (legelő)	0,6841	1,92	
099/1	gyep (rét)	2,1559	7,55	
099/2	gyep (legelő)	0,2770	0,78	
099/5	gyep (legelő)	1,5208	4,26	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0100	gyep (legelő)	0,1942	0,54	
0106/2	gyep (legelő)	0,9821	2,75	
0111/2	gyep (legelő)	0,4291	1,20	
0129/3	gyep (legelő)	11,8160	14,16	Vezeték jog
0129/6	gyep (legelő)	4,2281	11,84	
0130-ból	erdő	2,1815	7,2	Vezeték jog
0131	erdő	7,3660	24,31	
0134/1a	gyep (legelő)	3,9486	3,68	
0134/1b	szántó	11,3968	47,87	
0135	erdő	4,6526	15,35	
0143	gyep (legelő)	0,3224	0,90	
0144a	gyep (legelő)	4,2928	1,29	
0144b	erdő	0,4194	0,96	
0146/1a	gyep (legelő)	7,5248	4,76	
0146/1b	erdő	0,3051	1,01	
0146/1c	erdő	0,1725	0,57	
0146/1d	erdő	0,3361	1,11	
0146/2	szántó	0,6715	2,82	
0146/5	szántó	1,8623	13,12	
0146/7	szántó	0,8307	12,66	
0151/2	erdő	0,2763	0,91	Bányászolgalmi jog
0151/5	szántó	0,0780	1,36	

Település: Mátraterenye, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0100/2a	gyep (rét)	0,5096	1,43	
0100/2b	erdő	2,8139	9,85	
0101/3	gyep (legelő)	0,1593	0,67	

Település: Mátramindszent, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
014/20	gyep (rét)	0,4166	1,46	
091	erdő	0,8776	2,11	
097/2	szántó	0,0258	0,29	
0127/4	gyep (legelő)	0,7835	0,24	

Település: Bátonyterenye, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0195/4	szántó	0,7246	7,32	
0195/16-ból	szántó	1,5815	11,07	
0195/17	erdő	0,9751	1,85	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0195/18	erdő	5,7035	10,84	
0195/20	erdő	2,8531	5,42	
0204/2	szántó	3,4617	51,23	Vezetékszolgalmi jog
0234/4	szántó	0,5722	5,78	

Település: Szuha, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/22	szántó	0,0791	1,23	
02/24	szántó	0,0548	0,85	
0131/11	szántó	0,2672	5,58	
0131/16	szántó	0,5477	11,45	
0131/27	szántó	0,0786	1,64	
0131/49	szántó	0,0785	1,64	

Település: Nemti, Külterület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
04/3	szántó	0,1903	2,32	Magassági építési korlátozás
011/5	erdő	4,6375	13,99	Magassági építési korlátozás
011/7	erdő	6,8355	21,46	Magassági építési korlátozás
028/3	erdő	7,5377	26,38	Vezeték- és bányaszolgalmi jog
028/5	erdő	9,5609	33,46	Vezeték- és bányaszolgalmi jog
036/8	erdő	0,0647	0,12	
055/1	szántó	0,2105	1,89	
055/3	szántó	0,2758	2,48	
055/5	szántó	0,3301	2,97	
055/7	szántó	0,2453	2,21	
055/9a	gyep (legelő)	0,0502	0,21	
055/9b	szántó	0,6522	5,87	
062/2	erdő	0,6086	0,73	
062/3	erdő	0,6453	0,77	
062/4a	erdő	16,4888	19,79	
062/4b	gyep (legelő)	5,8608	24,62	
062/6	gyep (legelő)	7,6023	13,89	
062/13	gyep (legelő)	17,8261	93,20	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsoláson a szövetkezetben még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező részarány-tulajdonosok földtulajdona helyét fogjuk meghatározni.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Urbán Imre s. k.,
hivatalvezető

**Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági
Főigazgatóságának közleménye**

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

252210A
221274A
429300A
346667A
121362A
729876A
015554A
603199A
317422A
257481A
262800A

452448A
523829A
663247A
087217A
013969A
509841A
513527A
119058A
180338A
634182A
609140A
054389A
421224A
559490A

ORFK Igazgatásrendészeti Főosztály

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok raszóló előfizetésiüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapraszeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezéséket követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Bellügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlöny	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Úgyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év		
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 1998—2000. évfolyamai jelennek meg CD-én az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 42 336 Ft. Egy példány ára: 110 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 55 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

00.1309 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.