



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. október 20., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2017. (X. 20.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról	5020
11/2017. (X. 20.) FM utasítás a földművelésügyi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá az azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről	5021
55/2017. (X. 20.) HM utasítás a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételéről és nyilvántartásáról	5043
14/2017. (X. 20.) OBH utasítás a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 13/2016. (XII. 22.) OBH utasítás módosításáról	5045

IV. Egyéb közlemények

A miniszterelnök által adományozott Külhoni Magyarságért Díj 2017. évi díjazottjai	5047
A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgálónöki névjegyzékről	5047
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	5050
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	5051
Vác Város Önkormányzatának pályázati felhívása Vác város közigazgatási határain belül menetrend szerinti, helyi, közforgalmú autóbusz közösségi közlekedési hálózat működtetésére	5051

VI. Hirdetmények

A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről	5053
--	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 23/2017. (X. 20.) BM utasítása a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 8/2015. (V. 29.) BM utasítás] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 23/2017. (X. 20.) BM utasításhoz

A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklete a következő alcímekkel egészül ki:

„ÁHT 370140 Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 372128 Központi közigazgatási irattározással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 371995 Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara egyes feladatainak támogatása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.

ÁHT 372084 Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány feladatainak támogatása

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: az önkormányzati helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
 - b) teljesítést igazoló: az önkormányzati helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”
-

**A földművelésügyi miniszter 11/2017. (X. 20.) FM utasítása
a földművelésügyi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá az azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről**

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A földművelésügyi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá az azok többségi részesedésével működő gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: ajánlatkérő intézmény) beszerzéseiket és közbeszerzéseiket ajánlatkérő intézményenként önállóan, a vonatkozó jogszabályok betartásával bonyolítják, az éves közbeszerzési tervüket és éves statisztikai összegezésüket ajánlatkérő intézményenként önállóan készítik el. Az éves közbeszerzési tervet az ajánlatkérő intézmény vezetője hagyja jóvá. Az éves közbeszerzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmát az ajánlatkérő intézmény vezetője határozza meg.
- (2) Az ajánlatkérő intézmény a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzéseit saját hatáskörben intézi.
- (3) Az utasításban foglaltakat az ajánlatkérő intézmények által kiírni tervezett, a központosított közbeszerzés körén kívül eső közbeszerzések előkészítése során kell alkalmazni.
- (4) Az utasításban foglaltakat nem kell alkalmazni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (8) bekezdés k) pontja esetén.
- 2. §** Az utasítás rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az ajánlatkérő intézmény által megkötni tervezett, a Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint számítva nettó 15 millió forintot meghaladó értékű szerződésekre is, amelyek megkötésére nem közbeszerzési eljárás keretében kerül sor.
- 3. §** (1) Az utasítás rendelkezéseit a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó 141. §-ában foglaltaknak megfelelően alkalmazni kell
- a) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosítására, amennyiben a szerződésben foglalt ellenérték a módosítás eredményeként az eredeti értéket több mint öt százalékkal meghaladná, valamint
- b) a 2. § szerinti szerződés módosítására, kizárólag azokban az esetekben, amikor a szerződés módosítása érinti a szerződés ellenértékét.
- (2) A szerződés módosítására vonatkozó 1. melléklet III. és VI. pontja szerinti adatlaphoz az ajánlatkérő intézménynek mellékelnie kell a módosítandó eredeti szerződést.
- 4. §** Az ajánlatkérő intézmény legkésőbb
- a) a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját,
- b) a 2. § szerinti szerződés megkötését, illetve
- c) a 3. § szerinti szerződés módosítását
- megelőző harminc nappal az ezen utasításban foglaltak szerint köteles a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) közigazgatási államtitkárának az 1. melléklet szerinti megfelelő adatlap kitöltésével az előzetes egyetértését kezdeményezni.
- 5. §** (1) Az ajánlatkérő intézménynek az 1. melléklet, valamint a 2. melléklet szerinti adatlapot úgy kell megszerkesztenie, hogy minden lapon szerepeljen az ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírása, valamint minden lap oldalszámmal legyen ellátva. Az adatlap utolsó oldalán a közigazgatási államtitkár aláírásának a többi aláírással azonos lapra kell kerülnie.
- (2) Az ajánlatkérő intézménynek gondoskodnia kell arról, hogy az 1. melléklet, valamint a 2. melléklet szerinti adatlapon az aláírásra jogosult szakmai felügyeletet gyakorló minisztériumi főosztály (a továbbiakban: szakfőosztály) nevesítve legyen, valamint az aláírásra jogosult személy neve nyomtatott betűkkel is feltüntetésre kerüljön.

- 6. §** Az ajánlatkérő intézménynek az 1. melléklet szerinti adatlapot elektronikus úton, szerkeszthető formában meg kell küldenie egyetértés beszerzése érdekében a minisztériummal szerződéses viszonyban lévő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak.
- 7. §**
- (1) Az ajánlatkérő intézmény a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval egyeztetett, az egyetértő aláírásával és bélyegzőjével, valamint az ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírásával ellátott adatlapot elektronikus úton megküldi a szakfőosztály részére. A szakfőosztály vezetője egyetértése esetén aláírja az adatlapot, és legfeljebb 3 munkanapon belül elektronikus úton továbbítja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére, a kozbesz.adatlap@fm.gov.hu e-mail-címre, amelyről másolatban értesíti az ajánlatkérő intézményt is.
 - (2) Amennyiben az adott beszerzés
 - a) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet,
 - b) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet vagy
 - c) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelethatálya alá tartozik, az ajánlatkérő intézménynek az adatlap szakfőosztályra történő megküldésekor mellékelnie kell a beszerzés saját hatáskörben történő megvalósításához szükséges előzetes hozzájárulását.
 - (3) Építési beruházás esetén csatolni kell
 - a) közbeszerzés esetén a műszaki leírást,
 - b) közbeszerzési értékhatár alatti beruházás esetén a beruházás szükségességét alátámasztó dokumentumokat.
- 8. §**
- (1) Informatikai tárgyú beszerzés esetén a szakfőosztály az 1. melléklet IV., V. vagy VI. pontja szerinti adatlapot a 8. § (2) bekezdésében felsorolt mellékletekkel együtt elektronikus úton megküldi a Projektirányítási és Informatikai Főosztály részére, amelynek vezetője – egyetértése esetén – aláírja azt és legfeljebb 3 munkanapon belül elektronikus úton továbbítja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére a kozbesz.adatlap@fm.gov.hu e-mail-címre, amelyről másolatban értesíti az ajánlatkérő intézményt is.
 - (2) Informatikai tárgyú beszerzés esetén az 1. melléklet IV., V. vagy VI. pontja szerinti adatlaphoz csatolni kell a tervezett beszerzés részletes bemutatását, a műszaki leírását és a szerződés tervezetét.
 - (3) Az ajánlatkérő intézmény minden nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó, de a nettó 15 millió forintot el nem érő összértékű informatikai tárgyú beszerzés, dologi kiadás esetén előzetes egyetértés kezdeményezése céljából a 3. mellékletben szereplő adatlapot az ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírásával ellátva elektronikus úton megküldi a Projektirányítási és Informatikai Főosztály részére az itbeszerzes@fm.gov.hu e-mail-címre.
- 9. §**
- (1) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály előkészíti a kezdeményezéssel kapcsolatos közigazgatási államtitkári döntést. A közigazgatási államtitkári döntésre irányuló ügyiratot felülvizsgálat előtt be kell mutatni a Költségvetési Főosztály, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet mint ajánlatkérő intézmény esetében az állami földekért felelős államtitkár részére is.
 - (2) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály negyedévente a tárgynegyedét követő hónap 15-ig kimutatást készít és küld meg a tárgyévben az adott időpontig indított közbeszerzési eljárások adatlapjainak állapotáról a Közigazgatási Államtitkárság, a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság és a Költségvetési Főosztály részére.
- 10. §** A közigazgatási államtitkár előzetes egyetértése tárgyában hozott döntéséről az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály annak kézhezvételét követően haladéktalanul, elektronikus úton tájékoztatja az ajánlatkérő intézményt, valamint az adatlap aláírására jogosult szakfőosztályt. Az ajánlatkérő intézmény a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] előírtak szerint jár el, ha a tervezett közbeszerzési eljárás vagy a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik.

- 11. §** (1) Az ajánlatkérő intézmény kérésére a közigazgatási államtitkár különösen indokolt esetben mentesítést adhat a közbeszerzési eljárás keretében megkötendő, illetve a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő, a nettó 15 millió forintot meghaladó értékű szerződésekre, valamint az utasítás hatálya alá tartozó szerződésmódosításra vonatkozó előzetes egyetértés beszerzése alól, ha az előzetes egyetértés beszerzése a közbeszerzési eljárás határidőben történő eredményes lefolytatását, a projekt megvalósítását, illetve a szerződés tervezett megkötését veszélyeztetné.
- (2) A 2. melléklet szerinti mentesítési kérelmet az ajánlatkérő intézménynek a szakfőosztály részére kell – elektronikus úton megküldve – benyújtania. A kérelemben meg kell jelölni a sürgősség indokát, amely nem eredhet az ajánlatkérő intézmény mulasztásából.
- (3) Amennyiben a szakfőosztály vezetője támogatja a mentesítés megadását, úgy a 2. melléklet I. pontja szerinti kérelmet aláírásával ellátja, és legfeljebb 3 munkanapon belül elektronikus úton továbbítja azt az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére, a kozbesz.adatlap@fm.gov.hu e-mail-címre, amelyről másolatban értesíti az ajánlatkérő intézményt is.
- (4) Informatikai tárgyú beszerzés esetében a 2. melléklet II. pontja szerinti kérelmet a szakfőosztály és a Projektirányítási és Informatikai Főosztály részére is meg kell küldeni, amelynek vezetője – egyetértése esetén – aláírja azt és legfeljebb 3 munkanapon belül elektronikus úton továbbítja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére a kozbesz.adatlap@fm.gov.hu e-mail-címre.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti kérelem nem teljes körű, a Projektirányítási és Informatikai Főosztály haladéktalanul értesíti a hiánypótlás szükségességéről az ajánlatkérő intézményt. A (4) bekezdés szerinti határidőbe a hiánypótlás beérkezéséig eltelt idő nem számít bele.
- (6) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály a (3) és (4) bekezdés szerinti kérelmet tartalmazó ügyiratot azonnali aláírást igénylő formában megküldi a közigazgatási államtitkár részére úgy, hogy azt felülvizsgálat előtt bemutatja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, továbbá a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet mint ajánlatkérő intézmény esetében az állami földekért felelős államtitkár részére is.
- 12. §** A minősített adatot, illetve alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzés esetében a titokvédelmi szabályok érvényesülését biztosítani kell.
- 13. §** (1) A közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása vagy mentesítése hiányában az ajánlatkérő intézmény a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben előírt engedélyezési eljárást nem indíthatja meg, valamint az ajánlati felhívást, a részvételi felhívást az ajánlattételi felhívást vagy tárgyalási meghívót nem teheti közzé, illetve nem küldheti meg, a 2. § szerinti szerződést nem kötheti meg, illetve a 3. § szerinti szerződést nem módosíthatja. Az ajánlatkérő intézmény a Miniszterelnökség részére megküldésre kerülő előterjesztésben és annak mellékleteiben nem térhet el a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott adatlapon szereplő adatoktól.
- (2) Az utasításban foglaltak be nem tartása esetén a közigazgatási államtitkár kezdeményezheti az ajánlatkérő intézmény vezetőjének felelősségre vonását.
- 14. §** A közigazgatási államtitkár egyetértő állásfoglalása vagy mentesítése az ajánlatkérő intézménynek a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatásáért való felelősségét nem érinti. Az ajánlatkérő intézmény a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén is dönthet a beszerzés, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról vagy elmaradásáról.
- 15. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 16. §** Hatályát veszti
- a) a földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek, továbbá a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló 6/2016. (IV. 29.) FM utasítás, valamint
- b) a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyongazdálkodás, vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzéseinek egyes kérdéseiről szóló 20/2012. (X. 1.) VM utasítás.

1. melléklet a 11/2017. (X. 20.) FM utasításhoz

I.

Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
közbeszerzési eljárás keretében megkötendő szerződésekre vonatkozóan

1. AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. Tervezett közbeszerzés tárgya:	
2.2. Tervezett közbeszerzés becsült értéke (adott esetben részenként) (nettó összeg):	
2.3. Közbeszerzési eljárás típusa: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. §-a szerinti eljárás esetén az ajánlattevők, a Kbt. 114. § (9) bekezdése szerinti eljárás esetén legalább három ajánlattevő, a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén legalább öt ajánlattevő megjelölése (név, székhely, cégjegyzékszám)	
2.4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés időtartama, határideje:	
2.5. Teljesítés helye:	
2.6. Az ajánlatok elbírálásról készített összegezés megküldésének (tervezett) időpontja: A szerződéskötés (tervezett) időpontja:	
2.7. A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges forrás (a forrás eredetének megjelölésével, a megfelelő aláhúzásával):	2.7.1. eredeti költségvetésben megtervezett támogatás, 2.7.2. meghatározott feladatra célzottan év közben kapott támogatás (..... számú megállapodás, okirat, szerződés stb. alapján), 2.7.3. működési, közhatalmi, felhalmozási bevétel, 2.7.4. pályázati forrás a pályázati azonosító és a támogatási intenzitás megjelölésével, 2.7.5. egyéb (ez esetben kérjük indokolni)

2.8. Az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmassági feltételei:	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
2.9. Kizáró okok és igazolási mód:	
2.10. Az ajánlatok értékelési szempontjai (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén részszerzőpontok is):	
2.11. Kiírás indokolása (előzmények, amennyiben korábbi években is történt hasonló), a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek közbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban foglaltakkal való érintettség, a kiírás elmaradásának következményei:	
2.12. Szerződés tárgyához kapcsolódó részletes információk: – szolgáltatás igénybevételénél: új feladat vagy korábban saját munkaerővel ellátott feladat vállalkozóval való kiváltása stb., – termék beszerzésnél: új beszerzés (kapacitásbővítés), pótlás (elhasználódás miatti csere), – korábban vállalkozóval ellátott feladat kiváltása saját dolgozó által üzemeltetett eszközzel stb., épülettel, építménnyel kapcsolatos feladatok: új épület, építmény létrehozása, meglévő épület bővítése, korszerűsítése stb.	
3. Nyilatkozat: Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy a közbeszerzés megindításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.	
4. Nyilatkozat: Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint. Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:	

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

* A megfelelő aláhúzendő.

** Szükség szerint kitöltendő.

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett közbeszerzés, illetve szerződés tárgya] tárgyú tervezett közbeszerzési eljárása megindításával/szerződés megkötésével egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

II.

Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő,
15 millió forintot meghaladó értékű szerződésekre vonatkozóan

1. A SZERZŐDÉST KEZDEMÉNYEZŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bírósági és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai számjel:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	
2.11. Milyen formában, milyen szempontok alapján került kiválasztásra a szerződő fél:	

3. A SZERZŐDÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Szerződés tárgya:	
3.2. Szerződés időtartama, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. Szerződéskötés várható időpontja:	
3.5. Szerződés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.6. Költségvetési törvényben megjelölt forrás (jelölje a megfelelő aláhúzásával):	<p>3.6.1. eredeti költségvetésben megtervezett támogatás,</p> <p>3.6.2. meghatározott feladatra célzottan év közben kapott támogatás (..... számú megállapodás, okirat, szerződés stb. alapján),</p> <p>3.6.3. működési, közhatalmi, felhalmozási bevétel,</p> <p>3.6.4. pályázati forrás a pályázati azonosító és a támogatási intenzitás megjelölésével,</p> <p>3.6.5. egyéb (ez esetben kérjük indokolni)</p>

3.7. A szerződés pénzügyi adatai (részletes költségvetési terv):
3.8. A szerződésben foglalt feladat meghatározása, a szerződés tárgyának részletes ismertetése, különös tekintettel a műszaki paraméterekre (max. 1000 karakter):
3.9. A szerződés szükségességének indokolása (előzmények, amennyiben korábbi években is történt hasonló), a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban foglaltakkal való érintettség, elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):
3.10. Szerződés tárgyához kapcsolódó részletes információk: – szolgáltatás igénybevételénél: új feladat vagy korábban saját munkaerővel ellátott feladat vállalkozóval való kiváltása stb., – termék beszerzésnél: új beszerzés (kapacitásbővítés), pótlás (elhasználódás miatti csere), – korábban vállalkozóval ellátott feladat kiváltása saját dolgozó által üzemeltetett eszközzel stb., épülettel, építménnyel kapcsolatos feladatok: új épület, építmény létrehozása, meglévő épület bővítése, korszerűsítése stb.
4. Nyilatkozat* Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy a szerződés megkötéséhez (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár. Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződés – tárgyát, értékét, illetve tárgyát és értékét tekintve – nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá. Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződés becsült értékének meghatározása a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történt. Az ajánlattevő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a jogi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésben foglalt feladat ellátása intézményen belül nem megvalósítható.
5. Nyilatkozat: Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyaságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint. Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

* A megfelelő aláhúzendő.

** Szükség szerint kitöltendő.

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett szerződés tárgya] tárgyú tervezett szerződés megkötésével egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

III.
Adatlap
a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
a szerződések módosítására vonatkozóan

1. A SZERZŐDÉST KEZDEMÉNYEZŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bírósági és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai számjel:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

3. A SZERZŐDÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Szerződés tárgya:	
3.2. Szerződés létrejöttének dátuma, időtartama, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. A módosított szerződés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.5. Szerződésmódosítás várható időpontja:	
3.6. Szerződésmódosítás indoka:	
3.7. A szerződésmódosítás elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):	

4. Nyilatkozat*

Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy a szerződés módosításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződésmódosítás megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. §-ában foglalt előírásoknak.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződésmódosítás eredményeképp a beszerzés továbbra sem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett szerződés tárgya] tárgyú tervezett szerződés módosításával egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendő.

IV.

Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
a közbeszerzési eljárás keretében megkötendő, informatikai tárgyú szerződésekre vonatkozóan

1. AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. Tervezett közbeszerzés tárgya:	
2.2. Tervezett közbeszerzés becsült értéke (adott esetben részenként) (nettó összeg):	
2.3. Közbeszerzési eljárás típusa: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 98. §-a szerinti eljárás esetén az ajánlattevők, a Kbt. 114. § (9) bekezdése szerinti eljárás esetén legalább három ajánlattevő, a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén legalább öt ajánlattevő megjelölése (név, székhely, cégjegyzékszám)	
2.4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés időtartama, határideje:	
2.5. Teljesítés helye:	
2.6. Az ajánlatok elbírálásról készített összegezés megküldésének (tervezett) időpontja: A szerződéskötés (tervezett) időpontja:	
2.7. A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges forrás (a forrás eredetének megjelölésével, a megfelelő aláhúzásával):	2.7.1. eredeti költségvetésben megtervezett támogatás, 2.7.2. meghatározott feladatra célzottan év közben kapott támogatás (..... számú megállapodás, okirat, szerződés stb. alapján), 2.7.3. működési, közhatalmi, felhalmozási bevétel, 2.7.4. pályázati forrás a pályázati azonosító és a támogatási intenzitás megjelölésével, 2.7.5. egyéb (ez esetben kérjük indokolni)
2.8. Az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmassági feltételei: Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
2.9. Kizáró okok és igazolási mód:	

2.10. Az ajánlatok értékelési szempontjai (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén részszerzőpontok is):

2.11. Kiírás indokolása (előzmények, amennyiben korábbi években is történt hasonló), a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban foglaltakkal való érintettség, a kiírás elmaradásának következményei:

2.12. Szerződés tárgyához kapcsolódó részletes információk:

- szolgáltatás igénybevételénél: új feladat vagy korábban saját munkaerővel ellátott feladat vállalkozóval való kiváltása stb.,
- termék beszerzésnél: új beszerzés (kapacitásbővítés), pótlás (elhasználódás miatti csere),
- korábban vállalkozóval ellátott feladat kiváltása saját dolgozó által üzemeltetett eszközzel stb.

3. Nyilatkozat:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy a közbeszerzés megindításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

4. Nyilatkozat:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyaságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint.

Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

* A megfelelő aláhúzendő.

** Szükség szerint kitöltendő.

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett közbeszerzés, illetve szerződés tárgya] tárgyú tervezett közbeszerzési eljárása megindításával/szerződés megkötésével egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
vezetője

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

V.

Adatlap

a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő,
15 millió forintot meghaladó értékű, informatikai tárgyú szerződésekre vonatkozóan

1. A SZERZŐDÉST KEZDEMÉNYEZŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bírósági és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai számjel:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	
2.11. Milyen formában, milyen szempontok alapján került kiválasztásra a szerződő fél:	

3. A SZERZŐDÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Szerződés tárgya:	
3.2. Szerződés időtartama, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. Szerződéskötés várható időpontja:	
3.5. Szerződés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.6. Költségvetési törvényben megjelölt forrás (jelölje a megfelelő aláhúzásával):	<p>3.6.1. eredeti költségvetésben megtervezett támogatás,</p> <p>3.6.2. meghatározott feladatra célzottan év közben kapott támogatás (..... számú megállapodás, okirat, szerződés stb. alapján),</p> <p>3.6.3. működési, közhatalmi, felhalmozási bevétel,</p> <p>3.6.4. pályázati forrás a pályázati azonosító és a támogatási intenzitás megjelölésével,</p> <p>3.6.5. egyéb (ez esetben kérjük indokolni)</p>

3.7. A szerződés pénzügyi adatai (részletes költségvetési terv):
3.8. A szerződésben foglalt feladat meghatározása, a szerződés tárgyának részletes ismertetése, különös tekintettel a műszaki paraméterekre (max. 1000 karakter):
3.9. A szerződés szükségességének indokolása (előzmények, amennyiben korábbi években is történt hasonló), a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban foglaltakkal való érintettség, elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):
3.10. Szerződés tárgyához kapcsolódó részletes információk: – szolgáltatás igénybevételénél: új feladat vagy korábban saját munkaerővel ellátott feladat vállalkozóval való kiváltása stb., – termék beszerzésnél: új beszerzés (kapacitásbővítés), pótlás (elhasználódás miatti csere), – korábban vállalkozóval ellátott feladat kiváltása saját dolgozó által üzemeltetett eszközzel stb.
4. Nyilatkozat* Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy a szerződés megkötéséhez (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár. Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződés – tárgyát, értékét, illetve tárgyát és értékét tekintve – nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá. Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződés becsült értékének meghatározása a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történt. Az ajánlattevő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a jogi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésben foglalt feladat ellátása intézményen belül nem megvalósítható.
5. Nyilatkozat: Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyaságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint. Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

* A megfelelő aláhúzendő.

** Szükség szerint kitöltendő.

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett szerződés tárgya] tárgyú tervezett szerződés megkötésével egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
vezetője

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

VI.
Adatlap
a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértésének kezdeményezésére
az informatikai tárgyú szerződések módosítására vonatkozóan

1. A SZERZŐDÉST KEZDEMÉNYEZŐ ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

2. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bírósági és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai számjel:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

3. A SZERZŐDÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Szerződés tárgya:	
3.2. Szerződés létrejöttének dátuma, időtartama, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. A módosított szerződés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.5. Szerződésmódosítás várható időpontja:	
3.6. Szerződésmódosítás indoka:	
3.7. A szerződésmódosítás elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):	

4. Nyilatkozat*

Az ajánlatkérő intézmény képviseletében nyilatkozom, hogy a szerződés módosításához (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződésmódosítás megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. §-ában foglalt előírásoknak.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a szerződésmódosítás eredményeképp a beszerzés továbbra sem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

Az [ajánlatkérő intézmény megnevezése] [tervezett szerződés tárgya] tárgyú tervezett szerződés módosításával egyetértek.

Dátum:

.....
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
aláírásra jogosult képviselője

Dátum:

.....
..... Főosztály aláírásra jogosult képviselője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

Dátum:

.....
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
vezetője

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendő.

2. melléklet a 11/2017. (X. 20.) FM utasításhoz

I. Kérelem az utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítésre

Az ajánlatkérő intézmény megnevezése:

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás/szerződés* tárgya:

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás becsült értéke/szerződés értéke*:

A szerződés teljesítéséhez szükséges forrás megjelölése:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében kérem a 11/2017. (X. 20.) FM utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás/szerződés* vonatkozásában, az alábbi indokok alapján:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy közbeszerzés megindításához/a szerződés megkötéséhez/a szerződés módosításához* (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a mentességet megalapozó körülmény nem az ajánlatkérő intézmény mulasztásából ered.

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint.

Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

A kérelmet támogatom:

Dátum:

.....
Főosztály vezetője
(névének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

A kérelmet támogatom:

Az előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést megadom:

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendó.

** Szükség szerint kitöltendő.

II. Kérelem az utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítésre informatikai tárgyú beszerzések/közbeszerzések esetében

Az ajánlatkérő intézmény megnevezése:

Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás/szerződés* tárgya:

A mentesíteni kért közbeszerzési eljárás becsült értéke/szerződés értéke*:

A szerződés teljesítéséhez szükséges forrás megjelölése:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében kérem a 11/2017. (X. 20.) FM utasításban előírt előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás/szerződés* vonatkozásában, az alábbi indokok alapján:

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy közbeszerzés megindításához/a szerződés megkötéséhez/a szerződés módosításához* (a kötelezettségvállaláshoz) a költségvetési fedezet az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll, a beszerzés megvalósítása az intézmény működésében finanszírozási problémát nem fog okozni, támogatási többletigénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő években nem jár.

Az ajánlatkérő intézmény nevében nyilatkozom, hogy a mentességet megalapozó körülmény nem az ajánlatkérő intézmény mulasztásából ered.

Az ajánlatkérő intézmény képviselőjében nyilatkozom, hogy amennyiben a tervezett beszerzés becsült értéke az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, akkor kizárólag magas energiahatékonyságú termék/szolgáltatás/épület* beszerzésére kerül sor az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak szerint.

Az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglalt összeegyeztethetőség hiányának indokai**:

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

A kérelmet támogatom:

Dátum:

.....
Főosztály vezetője
(nevének nyomtatott betűkkel történő feltüntetésével együtt)

A kérelmet támogatom:

Dátum:

.....
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
vezetője

Az előzetes egyetértés beszerzése alóli mentesítést megadom:

Dátum:

.....
közigazgatási államtitkár

* A megfelelő aláhúzendő.

** Szükség szerint kitöltendő.

3. melléklet a 11/2017. (X. 20.) FM utasításhoz

Adatlap
a Földművelésügyi Minisztérium Projektirányítási és Informatikai Főosztálya előzetes egyetértésének
kezdeményezésére
a nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó,
de a 15 millió forintot el nem érő összértékű informatikai tárgyú beszerzésre, dologi kiadásra
vonatkozóan

I. AZ AJÁNLATKÉRŐ INTÉZMÉNY ADATAI

1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postacím:	
1.4. Kapcsolattartó személy neve:	
1.5. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	

II. A SZERZŐDŐ FÉL ADATAI

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Székhely:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Kapcsolattartó személy neve:	
2.7. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):	
2.8. Milyen formában, milyen szempontok alapján került kiválasztásra a szerződő fél:	

III. A TERVEZETT BESZERZÉS RÉSZLETEZŐ ISMERTETÉSE

3.1. Beszerzés tárgya:	
3.2. Beszerzés alapján megkötendő szerződés időtartama, hatálya, határideje:	
3.3. Teljesítés helye:	
3.4. Szerződéskötés várható időpontja:	
3.5. A beszerzés értéke (nettó és bruttó összeg):	
3.6. A beszerzés forrása (pályázat esetén azonosítója is):	
3.7. A szerződés pénzügyi adatai (részletes költségvetési terv):	

3.8. A szerződésben foglalt feladat meghatározása, a beszerzés tárgyának részletes ismertetése, különös tekintettel a műszaki paraméterekre (max. 1000 karakter):

3.9. A beszerzés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei (max. 1000 karakter):

Dátum:

.....
ajánlatkérő intézmény aláírásra jogosult
képviselője

A kérelmet támogatom:

Dátum:

.....
Projektirányítási és Informatikai Főosztály
vezetője

A honvédelmi miniszter 55/2017. (X. 20.) HM utasítása a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételéről és nyilvántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** (1) A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. §-a alapján a jogosultak részére a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti „Utazási utalványt” a honvédelmi szervezet személyügyi szerve tárgyév március 31-ig a jogosultak rendelkezésére bocsátja. Az „Utazási utalványt” a személyügyi szerv vezetője kiadományozza.

- (2) A honvédelmi szervezettel a tárgyév március 31. után foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő személyek számára az „Utazási utalványt” a jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül kell rendelkezésre bocsátani.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerint kiadott utalványok a tárgyévet követő év március 31-ig érvényesek.
- 3. §** (1) A honvédelmi szervezetek személyügyi szervei az „Utazási utalvány” kiállításával egyidejűleg ellenőrzik, hogy a jogosult megfelel-e a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek.
- (2) A 2. § (2) bekezdése szerinti jogviszony-létesítéssel egyidejűleg az érintettet nyilatkoztatni kell arról, hogy az adott naptári év vonatkozásában a korábbi munkáltató által kiállított „Utazási utalvánnyal” nem rendelkezik.
- 4. §** A 2. és 3. §-ban foglaltaktól eltérően a KNBSZ állománya esetében az „Utazási utalvány” kiállításának rendjét, ideértve az alapjául szolgáló, 3. § (1) bekezdése szerinti jogosultság fennállásának ellenőrzését is, a KNBSZ főigazgatója belső rendelkezésben szabályozza.
- 5. §** (1) Egy személy részére egy évben csak egy „Utazási utalvány” adható ki.
- (2) Az utalvány átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.
- (3) Az utalvány felhasználásáról a jogosultakat elszámoltatni nem kell.
- 6. §** (1) A honvédelmi szervezetek személyügyi szervei szigorú elszámolási nyilvántartást vezetnek a kiadott „Utazási utalványokról”, amelynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy kizárja több utalvány azonos személy részére történő kiadását. A nyilvántartást az utolsó bejegyzés dátumát követő év december 31-ig kell megőrizni, ezt követően az ügyviteli szabályok szerint meg kell semmisíteni.
- (2) A tárgyévben az egyik honvédelmi szervezettől egy másik honvédelmi szervezethez áthelyezésre kerülő személyek esetében az átadó honvédelmi szervezet az „Utazási utalvány” kiállításáról írásban értesíti az átvevő honvédelmi szervezetet.
- 7. §** A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésekor a személyügyi szerv által kiadott igazolásokon az „Utazási utalvány” kiadásának tényét fel kell tüntetni.
- 8. §** Az „Utazási utalvány” kiadásának nyilvántartását az előljáró személyügyi szerv jogosult ellenőrizni.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 10. §** Hatályát veszti a közforgalmi személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételéről és nyilvántartásáról szóló 72/2007. (HK 13.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 14/2017. (X. 20.) OBH utasítása
a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok
végrehajtásáról szóló 13/2016. (XII. 22.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 13/2016. (XII. 22.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § 4. pont 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(E szabályzat alkalmazásakor:
ügy érdemében hozott határozat:)*
„4.1. büntető ügyszakban: az ítélet és az ügydöntő végzés [a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 449. § (2) bekezdés];
a) az ítélőtáblák vonatkozásában: a Be. 604–607. §-a alapján a másodfokon, valamint a 623–624. §-a és a 625. § (1) bekezdése alapján a harmadfokon hozott ítélet és ügydöntő végzés,
b) a Kúria vonatkozásában: a Be. 623–624. §-a és a 625. § (1) bekezdése alapján hozott ítélet és ügydöntő végzés, továbbá a felülvizsgálati eljárás során a Be. 662. §-a alapján hozott határozat, valamint a 669. § (2) bekezdése alapján hozott határozat;”
- 2. §** (1) Az Utasítás 2. § 4. pont 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(E szabályzat alkalmazásakor:
ügy érdemében hozott határozat:)*
„4.2. polgári, gazdasági, munkaügyi ügyszakban: a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 340. § b) pontja, valamint 341. § (2)–(3) bekezdése értelmében az érvényesíteni kívánt igény tekintetében hozott ítélet, részítélet, valamint a közzététellel érintett nemperes eljárásban hozott végzés, amely anyagi jogi igényről érdemben határoz;”
(2) Az Utasítás 2. § 4. pontja a következő 4.3. alponttal egészül ki:
*(E szabályzat alkalmazásakor:
ügy érdemében hozott határozat:)*
„4.3. közigazgatási ügyszakban: a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 86. § (1)–(2) bekezdése értelmében az ítélet, részítélet;”
(3) Az Utasítás 2. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásakor:)
„6. közzétételi határidő: az eljárási jogszabályokban (Be., Pp., Kp.) a határozatok írásba foglalására rendelkezésre álló határidőtől számított harminc nap.”
- 3. §** Az Utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § (1) A bíróság a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 51/B. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, az ügy érdemében hozott határozatát az Ftv. 51/B. § (5) bekezdés b) pontjának figyelembevételével anonimizálja és az Ftv. 51/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon közzétételre megküldi.
(2) A bíróság az Ftv. 51/B. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, az ügy érdemében hozott határozatát – az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül – a Gyűjteményben közzététel érdekében az általános szabályok szerint is anonimizálja.”
- 4. §** Az Utasítás a következő 10/A. §-sal egészül ki:
„10/A. § A bíróság határozatát, amennyiben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján járt el, az utasítás 2017. december 31-én hatályos rendelkezései szerint anonimizálja.”

- 5. §** Az Utasítás a következő 10/B. §-sal egészül ki:
„10/B. § A bíróság határozatát, amennyiben a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény alapján járt el, az utasítás 2018. június 30-án hatályos rendelkezései szerint anonimizálja.”
- 6. §** (1) Ez az utasítás – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás 2. §-a és 4. §-a 2018. január 1-jén lép hatályba.
(3) Az utasítás 1. §-a és 5. §-a 2018. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

IV. Egyéb közlemények

A miniszterelnök által adományozott Külhoni Magyarságért Díj 2017. évi díjazottjai

A Külhoni Magyarságért Díj alapításáról szóló 3/2011. (XII. 30.) ME rendelet alapján augusztus 20-a, nemzeti és állami ünnep alkalmával 2017. évben Külhoni Magyarságért Díjban részesült:

dr. Horváth Anna
Tamási Zsolt József
Kató Béla
Zupko Mária
Vadkerti Imre
Verebes Krnács Erika
Pénzes János
Nagydobronyi Irgalmas Samaritánus Református Gyermekotthon
Cár Anna
Lengyel Ferenc és Lengyel Melinda
Venezuelai Magyar Közösség

Potápi Árpád János s. k.,
 nemzetpolitikáért felelős államtitkár

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről

A belügyminiszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet előírásai alapján kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja jogosultságukat, akik nevelési-oktatási intézményekben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a BM szakmai felügyelete alá tartozó szakképzések tekintetében.

Jelmagyarázat

Ssz.	Rövidítés	Szakképzetés	Megjegyzés
1.	BSZ	Biztonságszervező	Szakképzetés
2.	BVF	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Szakképzetés
3.		Büntetés-végrehajtási őr	Részszzakképzetés
4.		Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Részszzakképzetés
5.		Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Szakképzetés-ráépülés
6.		Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	Szakképzetés-ráépülés
7.		BVEF	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő
8.	BVGF	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Szakképzetés-ráépülés
9.	EVR	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Szakképzetés

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
10.	KV	Katasztrófavédelmi előadó	Szakképesítés
11.		Katasztrófavédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
12.		Katasztrófavédelmi szakelőadó	Szakképesítés
13.		Katasztrófavédelmi referens	Szakképesítés-ráépülés
14.	KS	Kéményseprő	Szakképesítés
15.	KF	Közterület-felügyelő	Szakképesítés
16.	MNY	Magánnyomozó	Szakképesítés
17.	MVSZ	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Szakképesítés
18.	MÜ	Migrációs ügyintéző	Szakképesítés
19.	RSZR	Rendészeti szervező (rendőrség)	
20.		- bűnügyi	Szakmairány
21.		- közlekedési és közrendvédelmi	Szakmairány
22.		- határrendészeti	Szakmairány
23.	RSZK	Rendészeti szervező (katasztrófavédelem)	
24.		- katasztrófavédelmi szervező	Szakmairány
25.		- tűzvédelmi szervező	Szakmairány
26.		- iparbiztonsági szervező	Szakmairány
27.	RSZBV	Rendészeti szervező (büntetés-végrehajtás)	
28.		- büntetés-végrehajtási szervező	Szakmairány
29.	RT	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	Szakképesítés
30.		Őr-járőrtárs	Részszzakképesítés
31.		Csapatszolgálati járőr	Részszzakképesítés
32.		Járőr	Részszzakképesítés
33.	RTR	Baleseti helyszínelő	Szakképesítés-ráépülés
34.		Bűnügyi technikus	Szakképesítés-ráépülés
35.		Fő határrendész	Szakképesítés-ráépülés
36.		Körzeti megbízott	Szakképesítés-ráépülés
37.		Rendőr zászlós	Szakképesítés-ráépülés
38.	RTK	Kutyavezető-rendőr	Szakképesítés-ráépülés
39.	RTO	Okmányvizsgáló	Szakképesítés-ráépülés
40.	SZV	Személy- és vagyonőr	Szakképesítés
41.		Fegyveres biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
42.		Testőr	Szakképesítés-ráépülés
43.	KVŐ	Kutyavezető-vagyonőr	Szakképesítés-ráépülés
44.	TSZ	Temetkezési szolgáltató	Szakképesítés
45.	TÚ	Tűzoltó I.	Szakképesítés
46.		Tűzoltó II.	Részszzakképesítés
47.		Tűzoltó szerparancsnok	Szakképesítés-ráépülés
48.		Tűzoltósági referens	Szakképesítés
49.	TE	Tűzvédelmi előadó	Szakképesítés
50.		Tűzvédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
51.	VSZ	Vízépítő szaktechnikus	Szakképesítés-ráépülés
52.		Vízgazdálkodó technikus	Szakképesítés-ráépülés
53.		Vízgépészeti technikus	Szakképesítés-ráépülés
54.		Víziközmű technikus	Szakképesítés-ráépülés
55.		Vízminőség-védelmi szaktechnikus	Szakképesítés-ráépülés
56.		Vízügyi szakmunkás	Szakképesítés
57.		Vízügyi ügyintéző	Szakképesítés
58.		Csatornamű-kezelő	Részszzakképesítés
59.		Fürdőüzemi gépész	Részszzakképesítés
60.		Gát- és csatornaőr	Részszzakképesítés
61.		Szivattyútelepi duzzasztóműkezelő és fenntartó gépész	Részszzakképesítés
62.		Vízkárelhárító	Részszzakképesítés
63.		Vízminőség vizsgáló	Részszzakképesítés
64.		Vízműkezelő	Részszzakképesítés
65.		Vízrajzi állomás üzemeltető	Részszzakképesítés
66.	KÜ	Közszolgálati ügykezelő	Szakképesítés
67.		Közszolgálati ügyintéző	Szakképesítés-ráépülés
68.	RŐ	Rendészeti őr	Szakképesítés
69.		Rendészeti ügyintéző	Szakképesítés

Vizsgabizottsági elnöki névsor

Ssz.	Név	Jogosultság
1.	Árvai Imre	RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
2.	Békési István	VSZ
3.	Bobák Artúr	BSZ, KF, MNY, MÜ, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
4.	Bognár Balázs Lajos dr.	KV, RSZK, KÜ, RŐ
5.	Bozsó Zoltán dr.	BSZ, BVF, EVR, KF, MNY, MVSZ, RSZBV, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
6.	Csuka Attila Csaba	RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
7.	Csóti András	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
8.	Farkas Gábor	BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
9.	Fuxreiter Róbert	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
10.	Hafenscher Csaba Zoltán	BSZ, KF, BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
11.	Janky Róbert	RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
12.	Kálmán Rajmund Levente	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
13.	Kántor István dr.	BSZ, KF, MNY, MÜ, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
14.	Kis Endre	BSZ, MNY, KF, SZV
15.	Kiss László József	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
16.	Kovács Péter	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
17.	Kovács Tamás	BSZ, SZV, KÜ, RŐ
18.	Lebujos Imre dr.	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
19.	Lengyel László	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
20.	Nagy Helén dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
21.	Nagy László Zoltán	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
22.	Nagy Péter	KV, TŰ, TE, KÜ, RŐ
23.	Ökrös Árpád	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ

Ssz.	Név	Jogosultság
24.	P. Tóth Tibor	VSZ
25.	Palicz András	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
26.	Pleszné Antal Ágnes	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
27.	Révész Szabolcs dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, RTO, SZV, KÜ, RŐ
28.	Somodi Anikó	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
29.	Szél József	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
30.	Szombati Lajos Géza	BSZ, KF, EVR, MNY, MVSZ, SZV
31.	Sztányi Róbert dr.	BSZ, BVF, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
32.	Szunyog Zoltán	KV, RSZK, TŰ, TE, KÜ, RŐ
33.	Töreki Sándor dr.	RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
34.	Zeher Zoltán	BSZ, MNY, SZV

A táblázatban szereplő személyek jogosultságának záró időpontja: 2022. december 31.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 353 Ft/l

Gázolaj 363 Ft/l

Keverék 390 Ft/l

LPG autógáz 216 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2017. október 12-én tartott ülésén a 111/2017., a 112/2017., a 113/2017., a 114/2017., a 115/2017., a 116/2017. és a 117/2017. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2017. október 12.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Vác Város Önkormányzatának pályázati felhívása Vác város közigazgatási határain belül menetrend szerinti, helyi, közforgalmú autóbusz közösségi közlekedési hálózat működtetésére

Vác Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) Vác város közigazgatási területén autóbuszsal végzett, helyi, menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 23. §-a alapján.

1. A Kiíró neve, címe, telefon-, faxszáma:
Vác Város Önkormányzata
Cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.
Telefon: 06 (27) 513-452
Fax: 06 (27) 513-429
2. Az eljárás tárgya:
Vác város közigazgatási határain belül menetrend szerinti, helyi közforgalmú autóbusz közösségi közlekedési hálózat működtetése közszolgáltatási szerződés keretében. Ezen kívül az utasok felé a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése és tájékoztatás nyújtása.
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye:
Vác város közigazgatási területe
4. A közszolgáltatási szerződés időtartama:
A megrendelő a közszolgáltatási szerződést 2018. január 1. – 2018. december 31. közötti időszakra köti.
A szolgáltatás megkezdésének határnapja 2018. január 1.

5. A pályázat benyújtásának helye, határideje:
Váci Polgármesteri Hivatal
Műszaki Osztály – Főmérnökség
2600 Vác, Március 15. tér 11. l. em. 111. iroda
2017. december 15. (péntek) 10 óra
 6. A pályázatok felbontásának helye, időpontja:
Váci Polgármesteri Hivatal
Műszaki Osztály – Főmérnökség
2600 Vác, Március 15. tér 11. l. em. 111. iroda
2017. december 15. (péntek) 10 óra 10 perc
 7. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2017. december 22.
 8. A közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja: 2017. december 29.
 9. Az elbírálás módja és szempontja:
A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Megrendelő az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a pályázati dokumentáció tartalmazza.
 10. A pályázati dokumentációt tartalmazó pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A pályázati kiírás ára: 78 740 forint + 27% áfa, azaz 100 000 forint.
A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó (a továbbiakban: Pályázó) átutalással teljesítheti az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742094-15395429 számú bankszámlájára.
A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át személyesen ügyfélfogadási időben (hétfő: 14.00–18.00, szerda: 8.00–12.00 és 13.00–16.00, péntek: 8.00–12.00), a következő címen:
Váci Polgármesteri Hivatal
Műszaki Osztály – Főmérnökség
2600 Vác, Március 15. tér 11. l. em. 111. iroda
A pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.
 11. A pályázók köre:
A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik az Sztv.-ben és a vonatkozó jogszabályban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha székhely szerinti országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
-

VI. Hirdetmények

A Békés Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok érvénytelenítéséről

A Békés Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra: AA022780, AA023366, AA023416, AA023465, AA024000, AA024869, AA024943, AA024372.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.