



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. április 20., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

14/2017. (IV. 20.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Uniós Fejezeti Főosztálya és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya közötti együttműködés eljárásrendjéről	1653
15/2017. (IV. 20.) MvM utasítás a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	1670
8/2017. (IV. 20.) BM utasítás a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás módosításáról	1670
18/2017. (IV. 20.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	1672
19/2017. (IV. 20.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	1672
13/2017. (IV. 20.) HM utasítás a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	1673
14/2017. (IV. 20.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	1674
10/2017. (IV. 20.) NGM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1676
9/2017. (IV. 20.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1677
5/2017. (IV. 20.) GVH utasítás egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról	1678
5/2017. (IV. 20.) LÜ utasítás a munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás módosításáról	1682
5/2017. (IV. 20.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról	1683
1/2017. (IV. 20.) ONYF utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról szóló 1/2014. (III. 21.) ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről	1685

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

11/2017. (IV. 20.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLXXXVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	1686
---	------

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	1687
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	1691
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	1694

IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről	1696
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a 2017-ben Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról	1698
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet szerint folyamatban lévő szakképesítések Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékének kiegészítéséről	1699
A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	1702
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagákról	1704
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	1705
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	1705
Pályázati felhívás Solt város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	1706

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 14/2017. (IV. 20.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Uniós Fejezeti Főosztálya és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya közötti együttműködés eljárásrendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 22. §-ában meghatározott hatáskörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az együttműködési eljárásrend (a továbbiakban: eljárásrend) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program KÖFOP 3. prioritáshoz (a továbbiakban: KÖFOP TS) kapcsolódó döntés-előkészítési, támogatási szerződéskötési (a továbbiakban: szerződéskötési), támogatási szerződésmódosítási (a továbbiakban: szerződésmódosítási) és finanszírozási folyamat valamennyi tevékenységére kiterjed.
 - (2) Az eljárásrend hatálya nem terjed ki a KÖFOP TS-hez kapcsolódó követeléskezelési folyamatra és a szakmai teljesítménymérési szempontok szerint lefolytatott ellenőrzés menetére.
 - (3) Az eljárásrend a KÖFOP TS lebonyolításához kötődő feladatok ellátásában részt vevő Uniós Fejezeti Főosztály (a továbbiakban: UFF) és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály (a továbbiakban: KPLF) munkatársaira terjed ki.

2. Az eljárásrend célja

- 2. §**
- (1) Az UFF-nek a KÖFOP TS-hez kötődő pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatait az eljárásrend szabályozza.
 - (2) Az eljárásrend célja, hogy
 - a) szabályozza az UFF és a KPLF munkafolyamatait, feladat- és felelősségi köreit,
 - b) biztosítsa, hogy az UFF
 - ba) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] és
 - bb) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben leírt feladatait maradéktalanul elvégezze,
 - c) meghatározza az UFF és a KPLF együttműködési rendjét a KÖFOP TS pénzügyi folyamatainak maradéktalan elvégzése érdekében, valamint
 - d) meghatározza a két szervezeti egység által ellátandó feladatokat és az azokhoz kapcsolódó határidőket, a tevékenységek elvégzése során alkalmazott módszertanok kivételével.

3. Az UFF és a KPLF közötti feladatmegosztás, valamint a feladatellátás általános szabályai

- 3. §**
- (1) Az UFF feladatait az Európai Uniós Programok Rendszerében (a továbbiakban: EUPR) rögzített adatok, feltöltött dokumentumok alapján végzi el, de a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványok érvényesítésével, utalványozásával és a kifizetéssel kapcsolatos feladatok kivételével az EUPR-ben nem rögzíti az elvégzett feladatok eredményét. Minden egyéb adatrögzítési feladatot a KPLF végez el az EUPR-ben.

- (2) Az UFF és a KPLF a feladatok ellátása és a feladatmegosztás során az 1–3. mellékletben rögzített határidőkön belül és az 1–3. mellékletben meghatározott szempontok szerint jár el.
- (3) A KPLF az eljárásrendben rögzített folyamatok során minden esetben az UFF észrevételeinek, javaslatainak, véleményének figyelembevételével jár el.
- (4) Kizárólag a KPLF által végzett, de a finanszírozást befolyásoló feladatok (közbeszerzések, szakmai beszámolók ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés) eredményéről a KPLF haladéktalanul tájékoztatja az UFF-et.
- (5) A határidőre történő feladatellátást akadályozó bármilyen körülmény beálltáról a KPLF és az UFF haladéktalanul tájékoztatja egymást.
- (6) Az UFF és a KPLF a feladatok ellátásához szükséges információk megosztása érdekében havonta egyszer a KPLF koordinálásával vezetői értekezletet tart a feladatban érintett főosztályvezetők, osztályvezetők részvételével, ahol kölcsönös tájékoztatást adnak a feladat elvégzésével kapcsolatos változásokról, tapasztalatokról, az Irányító Hatóság vezetői, valamint a Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság értekezletén elhangzottakról, döntésekről, továbbá megbeszélésre kerülnek a fontosabb események, határidős feladatok.
- (7) A KÖFOP TS kedvezményezettekkel (a továbbiakban: kedvezményezettek) való egyeztető megbeszélések kizárólag a KPLF és az UFF közös részvételével történhetnek.
- (8) A kedvezményezettekkel való kapcsolattartás a (3)–(6) bekezdésekben meghatározott egyeztetéseknek és tájékoztatásoknak megfelelően a KPLF illetékes munkatársainak és azok vezetőjének a feladata.

4. § A KPLF és az UFF által készített összes dokumentum a Miniszterelnökség szerverein, a KPLF és az UFF részére fenntartott tárhelyen kerül tárolásra.

4. A feladatok megosztása a döntés-előkészítési folyamat során

- 5. §**
- (1) A KPLF a döntés-előkészítési folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
 - a) a támogatási kérelmek jogszabályi ellenőrzésével,
 - b) a támogatási kérelmek tartalmi ellenőrzésével, véleményezésével,
 - c) a hiánypótlás összeállításával,
 - d) a hiánypótlások ellenőrzésével,
 - e) az ellenőrzési eredmények EUPR rendszerben történő rögzítésével,
 - f) a szakmai értékelés elkészítésével,
 - g) a tisztázó kérdések megfogalmazásával,
 - h) a tisztázó kérdésre érkezett válaszok elbírálásával,
 - i) a szakmai értékelés EUPR rendszerben történő rögzítésével,
 - j) az Összesített Értékelő Táblázat (a továbbiakban: ÖÉT) elkészítésével és aláírásra való felterjesztésével és
 - k) a döntés EUPR-ben történő rögzítésével
 kapcsolatos feladatokat látja el.
 - (2) Az UFF a döntés-előkészítési folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
 - a) a támogatási kérelmek költségvetésének ellenőrzésével,
 - b) a költségvetés tekintetében a hiánypótlási javaslat megtételével,
 - c) a hiánypótlások ellenőrzésével,
 - d) a tisztázó kérdésekkel kapcsolatos javaslattétellel,
 - e) a tisztázó kérdésekre érkezett válaszok ellenőrzésével, véleményezésével és
 - f) az ÖÉT-nek – az Unió Fejlesztések Fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 32. § (1) bekezdés b) pontja alapján történő – pénzügyi ellenjegyzésével
 kapcsolatos feladatokat látja el.

5. A feladatok megosztása a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamat során

- 6. §**
- (1) A KPLF a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
 - a) a szerződésrészlet formai ellenőrzésével, véleményezésével,
 - b) a szerződésrészlet tartalmi ellenőrzésével, véleményezésével,

- c) a szerződéstervezet pénzügyi ellenőrzésével, véleményezésével,
 - d) a módosítási iránymutatások EUPR rendszerben történő megtételével,
 - e) a módosítási iránymutatásra adott válasz elbírálásával,
 - f) a szerződés kedvezményezetteknek történő megküldésével,
 - g) a szerződés EUPR rendszerben történő hatályba léptetésével,
 - h) a szerződésmódosítási kérelmek elbírálásával,
 - i) a szerződésmódosítási kategória megállapításával,
 - j) szükség esetén a kedvezményezettek szerződésmódosításra történő felszólításával és
 - k) a szerződésmódosítás EUPR-ben történő rögzítésével és hatályba léptetésével kapcsolatos feladatokat látja el.
- (2) Az UFF a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
- a) a szerződéstervezet pénzügyi ellenőrzésével, véleményezésével,
 - b) a költségvetés tekintetében a módosítási iránymutatási javaslat megtételével,
 - c) a módosítási iránymutatásra adott válasz ellenőrzésével,
 - d) a szerződésmódosítási kérelmek pénzügyi szempontból történő vizsgálatával,
 - e) a költségvetés tekintetében a szerződésmódosítási kérelemre történő javaslat megtételével,
 - f) a hiánypótlás ellenőrzésével és
 - g) a támogatási szerződésnek és a szerződésmódosításnak – az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés b) pontja alapján történő – pénzügyi ellenjegyzésével kapcsolatos feladatokat látja el.

6. A feladatok megosztása a finanszírozási folyamat során

- 7. §** (1) A KPLF a finanszírozási folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
- a) a kifizetési kérelmek, előlegigénylések formai ellenőrzésével, véleményezésével,
 - b) a kifizetési kérelmek, előlegigénylések pénzügyi ellenőrzésével, véleményezésével,
 - c) a hiánypótlás összeállításával,
 - d) a hiánypótlások ellenőrzésével,
 - e) a tisztázó kérdések megfogalmazásával,
 - f) a tisztázó kérdésre érkezett válaszok elbírálásával,
 - g) a helyszíni ellenőrzések lefolytatásával,
 - h) a kifizethető költségtömeg megállapításával,
 - i) a szakmai beszámolók ellenőrzésével, véleményezésével,
 - j) az ellenőrzési eredmények EUPR rendszerben történő rögzítésével,
 - k) a kifizethetőségről szóló döntés meghozatalával,
 - l) az utalvány elkészítésével és az EUPR-ben a szakmai teljesítésigazolást megelőző ellenőrzésével, véleményezésével,
 - m) a szakmai teljesítésigazolással,
 - n) a bankszámlaforgalom EUPR rendszerben történő rögzítésével és
 - o) a kedvezményezettek teljesítményének mérésével
- kapcsolatos feladatokat látja el.
- (2) Az UFF a finanszírozási folyamat során a kedvezményezettek tekintetében
- a) a kifizetési kérelmek, előlegigénylések formai ellenőrzésével, véleményezésével,
 - b) a kifizetési kérelmek, előlegigénylések pénzügyi ellenőrzésével, véleményezésével,
 - c) a hiánypótlási javaslat megtételével,
 - d) a hiánypótlások ellenőrzésével,
 - e) a tisztázó kérdésekkel kapcsolatos javaslattétellel,
 - f) a tisztázó kérdésekre érkezett válaszok ellenőrzésével, véleményezésével,
 - g) esetenként a helyszíni ellenőrzéseken való részvétellel,
 - h) a kifizethető költségtömeg megállapításában történő részvétellel,
 - i) az utalványnak az EUPR-ben – a szakmai teljesítés után – de még az érvényesítés előtti ellenőrzésével,
 - j) az utalványnak – az 549/2013 (XII. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján történő – érvényesítésével,

- k) az utalványnak – az 549/2013 (XII. 30.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés e) pontja alapján történő – utalványozásával és
- l) a Miniszterelnökség XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak pénzkezelési szabályzata alapján történő kifizetés teljesítésével kapcsolatos feladatokat látja el.

7. A döntés-előkészítési, szerződéskötési, szerződésmódosítási és a kifizetési kérelem ellenőrzésének folyamata

- 8. §** (1) A KPLF a KÖFOP TS tekintetében
- a) az 5–7. §-ban leírt folyamatokban elvégzett feladatoknak az EUPR-ben történő rögzítéséért,
 - b) az UFF és KPLF közötti esetleges véleménykülönbség esetén a korrelációs döntés meghozataláért,
 - c) a megküldött és ellenőrzött kifizetési kérelmeknek a támogatási szerződésnek megfelelő formátumban és pénzügyi tartalommal történő szakmai teljesítésigazolásáért,
 - d) a benyújtott Teljesítmény Kimutatásokban megállapított teljesítmény egységek és azok költségszintjének meghatározásáért (jóváhagyásáért vagy korrigálásáért) és
 - e) az eljárásrend 1–3. mellékletében foglalt határidők betartásáért felel.
- (2) Az UFF a KÖFOP TS tekintetében
- a) az 5–7. §-ban leírt folyamatokban elvégzett feladatok alapján megtett észrevételeinek a KPLF felé – feljegyzésben vagy elektronikus úton – történő jelzéséért és
 - b) az eljárásrend 1–3. mellékletben foglalt határidők betartásáért felel.

8. Záró rendelkezések

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

10. § Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése napján folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Döntés-előkészítési folyamat, valamint szerződéskötési folyamat részletes feladatmegosztása

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltn	
Támogatási döntés	Támogatási kérelemhez kapcsolódó feladatok kiosztása	A projektmenedzser kijelölése	KPLF	EUPR			
		Nevesítés és támogatási kérelem összeállítása	KPLF	EUPR			
	Jogosultsági ellenőrzés	A támogatási kérelem beérkezése az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül és papír alapon					
		Az UFF értesítése a támogatási kérelem beérkezéséről	KPLF	E-mail	Beérkezéstől számított 1 napon belül	1	
		A jogosultság ellenőrzése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 4 napon belül	4	
		A jogosultság – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 4 napon belül	4	
		Az UFF ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	Beérkezéstől számított 4 napon belül	4	
		Az UFF ellenőrzés eredményének megküldése KPLF részére	UFF	E-mail	Beérkezéstől számított 4 napon belül	4	
		A jogosultsági kritériumokról szóló hiánypótlás összeállítása	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 5 napon belül	5	
		A jogosultsági kritériumokról szóló hiánypótlás jóváhagyása és az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerre küldése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 6 napon belül	6	

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Támogatási döntés	Jogosultsági ellenőrzés	Az UFF értesítése a hiánypótlás beérkezéséről	KPLF	E-mail	Beérkezéstől számított 1 napon belül	7
		A jogosultsági kritériumok hiánypótlás utáni ellenőrzése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 4 napon belül	10
		A jogosultsági kritériumok hiánypótlás utáni – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 4 napon belül	10
		A jogosultsági kritériumok hiánypótlás utáni az UFF által lefolytatott ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	Beérkezéstől számított 4 napon belül	10
		Az UFF általi ellenőrzés eredményének megküldése a KPLF részére	UFF	E-mail	Beérkezéstől számított 4 napon belül	10
		A jogosultsági döntés rögzítése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 5 napon belül	11
		A jogosultsági döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 5 napon belül	11
	Szakmai értékelés	Az értékelők kiválasztása és az értékelési szempontok meghatározása	KPLF	EUPR	A jogosultsági döntést követő 1 napon belül	12
		Értékelés véglegesítése	KPLF	EUPR	A jogosultsági döntést követő 2 napon belül	13
		Tartalmi értékelés 1	KPLF	EUPR	Kijelölést követő 5 napon belül	18
		Tartalmi értékelés 2	KPLF	EUPR	Kijelölést követő 5 napon belül	18
		Az UFF értékelése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	Kijelölést követő 5 napon belül	18
		Az UFF értékelés eredményének/tisztázó kérdésre vonatkozó javaslatának megküldése a KPLF részére	UFF	E-mail	Kijelölést követő 5 napon belül	18
		A tisztázó kérdések elbírálása	KPLF	EUPR	Értékelést követő 1 napon belül	19
		A tisztázó kérdések elbírálásának jóváhagyása	KPLF	EUPR	Értékelést követő 1 napon belül	19

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltn
Támogatási döntés	Szakmai értékelés	A tisztázó kérdések összeállítása	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés jóváhagyásának napján	19
		A tisztázó kérdések jóváhagyása és az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerre küldése	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés jóváhagyásának napján	19
		Az UFF értesítése tisztázó kérdésre adott válasz beérkezéséről	KPLF	E-mail	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 1 napon belül	20
		A tisztázó kérdést követő értékelés lefolytatása	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 1 napon belül	20
		A tisztázó kérdést követő UFF értékelés	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 3 napon belül	22
		Az UFF értékelés eredményének megküldése KPLF részére	UFF	E-mail	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 3 napon belül	22
		Az értékelés rögzítése	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 4 napon belül	23
		Az értékelés lezárása	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés beérkezéstől számított 5 napon belül	24
	Döntés a támogatási kérelemről	Az ÖÉT összeállítása, elkészítése	KPLF	papíron	Az értékelés lezárásától számított 1 napon belül	25
		Az ÖÉT jóváhagyása	KPLF	papíron	Az értékelés lezárásától számított 1 napon belül	25
		Az ÖÉT Irányító Hatóság vezetője általi aláírása	KPLF	papíron	Az ÖÉT jóváhagyását követő 1 napon belül	26
		Az ÖÉT pénzügyi ellenjegyző általi aláírása	UFF	papíron	Az ÖÉT jóváhagyását követő 1 napon belül	26
		Az ÖÉT miniszteri aláírása	KPLF	papíron	Az ÖÉT jóváhagyását követő 4 napon belül	29
		Az ÖÉT miniszteri aláírás után 1 aláírt példány megküldése UFF részére	KPLF	papíron	Az ÖÉT visszaérkezését követő 1 napon belül	
		A döntés rögzítése	KPLF	EUPR	Az ÖÉT miniszteri aláírását követő 1 napon belül	30
A döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	Az ÖÉT miniszteri aláírását követő 1 napon belül	30		

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Szerződéskötés	Szerződés tervezet elkészítése és kiküldése	A projektmenedzser kijelölése	KPLF	EUPR	A döntés jóváhagyását követő 1 napon belül	1
		A Támogatási Szerződés tervezetének összeállítása	KPLF	EUPR	A döntés jóváhagyását követő 4 napon belül	4
		A Támogatási Szerződés tervezet összeállításának jóváhagyása	KPLF	EUPR	A döntés jóváhagyását követő 5 napon belül	5
		Az esetleges módosítási igények elbírálása	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 3 napon belül	8
		Az esetleges módosítási igények elbírálásának jóváhagyása	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 4 napon belül	9
		A Támogatási Szerződés tervezettel kapcsolatban esetlegesen felmerülő módosítási igényekkel összefüggő döntés adatainak rögzítése	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 5 napon belül	10
		A Támogatási Szerződés tervezet módosítási döntésének jóváhagyása	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 6 napon belül	11
	Támogatási Szerződés kötési dokumentumok ellenőrzése	Az UFF értesítése a Támogatási Szerződés kötési dokumentumok beérkezéséről	KPLF	E-mail	A beérkezést követő 1 napon belül	12
		Támogatási Szerződés kötési dokumentumok ellenőrzése	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 7 napon belül	18
		Támogatási Szerződés kötési dokumentumoknak a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő ellenőrzése	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 7 napon belül	18
		A Támogatási Szerződés kötési dokumentumok UFF általi ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A beérkezést követő 7 napon belül	18

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Szerződéskötés	Támogatási Szerződés kötési dokumentumok ellenőrzése	Az UFF értékelés eredményének megküldése a KPLF részére	UFF	E-mail	A beérkezést követő 7 napon belül	18
		A hiánypótlás összeállítása	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 9 napon belül	20
		A hiánypótlás jóváhagyása és elküldése az Elektronikus Pályázó Tájékoztatás és Kommunikációs Rendszerre	KPLF	EUPR	A beérkezést követő 10 napon belül	21
		Az UFF értesítése a hiánypótlás beérkezéséről	KPLF	E-mail	A hiánypótlás beérkezést követő 1 napon belül	22
		A Támogatási Szerződés kötési dokumentumok hiánypótlás utáni ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezést követő 3 napon belül	25
		Támogatási Szerződés kötési dokumentumok hiánypótlás utáni, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezést követő 3 napon belül	25
		A Támogatási Szerződés kötési dokumentumok hiánypótlást követő ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A hiánypótlás beérkezést követő 3 napon belül	25
		Az UFF ellenőrzés eredményének megküldése a KPLF részére	UFF	E-mail	A hiánypótlás beérkezést követő 3 napon belül	25
	Támogatási Szerződés aláírása	A Támogatási Szerződés előnézetének jóváhagyása	KPLF	EUPR	A Támogatási Szerződés kötési dokumentumok megfelelőségének napján	25
		A papír alapon aláírt és visszaküldött Támogatási Szerződés pénzügyi ellenjegyzése	UFF	papíron	A Támogatási Szerződés Elektronikus Pályázó Tájékoztatás és Kommunikációs Rendszerre történő kiküldését követő 4 napon belül	29
		A Támogatási Szerződés Támogató általi aláírása	Az Irányító Hatóság vezetője	papíron	A Támogatási Szerződés Elektronikus Pályázó Tájékoztatás és Kommunikációs Rendszerre történő kiküldését követő 5 napon belül	30

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Szerződéskötés	Támogatási Szerződés aláírása	A papír alapon mindkét fél által aláírt Támogatási Szerződés aláírása visszaküldése a Kedvezményezettnek	KPLF	papíron	A Támogatási Szerződés támogató általi aláírásának napján	30
		A papír alapon aláírt és visszaküldött Támogatási Szerződés hatályba léptetése	KPLF	EUPR	A Támogatási Szerződés támogató általi aláírásának napján	30

2. melléklet a 14/2017. (IV. 20.) MvM utasításhoz

Szerződésmódosítási folyamat részletes feladatmegosztása

Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Beérkezett módosítási igény vizsgálata	A módosítási igény beérkezése az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül				
	Az UFF értesítése a módosítási igény beérkezéséről	KPLF	E-mail	Beérkezéstől számított 1 napon belül	1
	A beérkezett módosítási igény ellenőrzése	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 8 napon belül	8
	A beérkezett módosítási igény UFF ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	Beérkezéstől számított 8 napon belül	8
	Az ellenőrzés eredményének megküldése KPLF részére	UFF	E-mail	Beérkezéstől számított 8 napon belül	8
	A módosítási igények elbírálása/döntés a módosítás kezeléséről (Támogatási Szerződés módosítás vagy változásbejelentés)	KPLF, KPIF	EUPR	Beérkezéstől számított 10 napon belül	10
	A módosítási igény visszaadása szerkesztésre	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 10 napon belül	10

Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Módosítási igény hiánypótlatása	A módosítási igények elbírálásának jóváhagyása	KPLF	EUPR	Beérkezéstől számított 10 napon belül	10
	Hiánypótlás beérkezése Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül				
	Az UFF értesítése hiánypótlás beérkezéséről	KPLF	E-mail	A hiánypótlás beérkezésétől számított 1 napon belül	11
	A módosítási igény hiánypótlás utáni ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 8 napon belül	18
	A módosítási igény hiánypótlás utáni ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A hiánypótlás beérkezésétől számított 8 napon belül	18
	Az UFF ellenőrzés eredményének megküldése KPLF részére	UFF	E-mail	A hiánypótlás beérkezésétől számított 8 napon belül	18
Döntés a módosítási igényről	Döntés a módosítási igényről	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 15 napon belül	25
	Döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 20 napon belül	30

Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan
Támogatási Szerződés módosítás aláírása, hatályba léptetése	A Támogatási Szerződés módosítás előnézetének megtekintése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 20 napon belül	30
	A papír alapon aláírt és visszaküldött Támogatási Szerződés pénzügyi ellenjegyzése	UFF	papíron		
	Támogatási Szerződés Támogató általi aláírása	Irányító Hatóság vezetője	papíron		
	A papír alapon mindkét fél által aláírt Támogatási Szerződés aláírása visszaküldése a Kedvezményezettnek	KPLF	papíron		
	A papír alapon aláírt és visszaküldött Támogatási Szerződés módosítás hatályba léptetése	KPLF	EUPR	Az utolsó aláírástól számított 1 napon belül	
Módosítási igény visszavonása	A módosítási igény visszavonásának tudomásulvétele	KPLF	EUPR	A visszavonási igény beérkezésétől számított 3 nap	
	A döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	A visszavonási igény beérkezésétől számított 4 nap	

Kifizetési kérelmek ellenőrzésének részletes feladatmegosztása

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan	
						szállítói elszámolás	utófinanszírozás
Elszámolás	Kifizetési kérelem ellenőrzése	Az elszámolás szerkesztése, véglegesítése	KPLF	EUPR	Az elszámolás beérkezésétől számított 1 nap	1	1
		Az UFF értesítése a Kifizetési Kérelem érkezéséről	KPLF	E-mail	Az elszámolás beérkezésétől számított 1 nap	1	1
		Az elszámolás ellenőrzése	KPLF	EUPR	Szállítói elszámolás esetén: 10 nap, utófinanszírozás esetén: 25 nap	10	25
		Az elszámolás – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	KPLF	EUPR	Szállítói elszámolás esetén: 10 nap, utófinanszírozás esetén: 25 nap	10	25
		Az UFF általi ellenőrzés	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	Szállítói elszámolás esetén: 10 nap, utófinanszírozás esetén: 25 nap	10	25
		Az UFF ellenőrzés eredményének megküldése	UFF	E-mail és feljegyzés	Szállítói elszámolás esetén: 10 nap, utófinanszírozás esetén: 25 nap	10	25
	Kifizetési kérelem hiánypótlatása	A KPLF és az UFF ellenőrzési eredmények egyeztetése, hiánypótlás-felhívás szövegének véglegesítése	KPLF/UFF	E-mail	Az UFF állásfoglalás beérkezését követő 3 nap	13	28
		Az elszámolás hiánypótlatásának összeállítása	KPLF	EUPR	A hiánypótlás-felhívás szövegének véglegesítését követő 1 nap	14	29
		Az elszámolás hiánypótlatásának jóváhagyása és az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerre küldése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás-felhívás szövegének véglegesítését követő 2 nap	15	30

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan	
						szállítói elszámolás	utófinanszírozás
Elszámolás	Kifizetési kérelem hiánypótlatása	A hiánypótlás beérkezése az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül					
		Az UFF értesítése a hiánypótlás beérkezéséről	KPLF	E-mail	Az hiánypótlás beérkezésétől számított 1 nap	16	31
		Az elszámolás hiánypótlás utáni ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 6 nap	21	36
		Elszámolás hiánypótlás utáni, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 6 nap	21	36
		Az elszámolás hiánypótlás utáni UFF ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A hiánypótlás beérkezésétől számított 6 nap	21	36
		Az UFF hiánypótlás-ellenőrzés eredményének megküldése a KPLF részére	UFF	E-mail és feljegyzés	A hiánypótlás beérkezésétől számított szállítói 6. nap vége	21	36
	Hiánypótlás után fennmaradt kérdések tisztázása	Tisztázó kérdés szükségessége esetén a kiküldendő tisztázó kérdések véglegesítése	KPLF/UFF	E-mail	Az UFF állásfoglalás beérkezését követő 1 nap	22	37
		A tisztázó kérdés összeállítása	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés véglegesítését követő 1 nap	23	38
		A tisztázó kérdés jóváhagyása és az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerre küldése	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdés véglegesítését követő 1 nap	24	39
		A tisztázó kérdésre adott válasz beérkezése Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren keresztül					

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan	
						szállítói elszámolás	utófinanszírozás
Elszámolás	Hiánypótlás után fennmaradt kérdések tisztázása	Az UFF értesítése tisztázó kérdésre adott válasz beérkezéséről	KPLF	E-mail	A tisztázó kérdésre adott válasz beérkezésének napján	24	39
		A tisztázó kérdés ellenőrzése	KPLF	EUPR	A tisztázó kérdésre adott válasz beérkezésétől számított 1 nap	25	40
		Tisztázó kérdés – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	UFF	Az EUPR-en kívül, EUPR dokumentumok alapján	A tisztázó kérdés beérkezésétől számított 1 nap	25	40
	Döntés a kifizetési kérelemről	Az UFF és a KPLF között felmerülő véleménykülönbség kezelése, kollerációs döntés meghozatala	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 11 nap	26	41
		Az elszámolás döntés adatainak rögzítése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 12 nap	27	42
		Az elszámolás döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 13 nap	28	43
	Kifizetési kérelem elfogadott összegének utalása	Az utalvány szerkesztése, összeállítása, véglegesítése	KPLF	EUPR	Az elszámolás döntés jóváhagyásának napján	28	43
		Az utalvány ellenőrzése szakmai teljesítésigazolás előtt	KPLF	EUPR	Az elszámolás döntés jóváhagyásától számított 1. nap vége	29	44
		Az utalvány – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése szakmai teljesítésigazolás előtt	KPLF	EUPR	Az elszámolás döntés jóváhagyásától számított 1. nap vége	29	44

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan	
						szállítói elszámolás	utófinanszírozás
Elszámolás	Kifizetési kérelem elfogadott összegének utalása	Az utalvány és tartalma rendben, Szakmai teljesítés igazolható (jóváhagyás, véglegesítés)	KPLF	EUPR	Az elszámolás döntés jóváhagyásától számított 1. nap vége	29	44
		Szakmai teljesítésigazolás e-aláírás FairSign-ban	KPLF	EUPR	Az elszámolás döntés jóváhagyásától számított 1. nap vége	29	44
		Az utalvány ellenőrzése érvényesítés előtt	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Az utalvány – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése érvényesítés előtt	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Az utalvány és tartalma rendben, érvényesíthető (jóváhagyás, véglegesítés)	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Érvényesítés, e-aláírás FairSign-ban	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Az utalvány és tartalma rendben, utalványozható (jóváhagyás, véglegesítés)	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Az utalványozás e-aláírás FairSign-ban	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45
		Az utalvány és tartalma rendben, GIRO küldésre kerülhet	UFF	EUPR	A szakmai teljesítésigazolástól számított 1 nap	30	45

Folyamat	Feladat	Részfeladat	Felelős	Forma	Határidő	Beérkezéstől számított napok kumuláltan	
						szállítói elszámolás	utófinanszírozás
Szakmai beszámoló	Beszámoló ellenőrzése	A beszámoló ellenőrzése	KPLF	EUPR	8 nap		
		A Beszámoló – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	KPLF	EUPR	8 nap		
	Beszámoló hiánypótlatása	A beszámoló hiánypótlás összeállítása	KPLF	EUPR	10 nap		
		A beszámoló hiánypótlás jóváhagyása, Elektronikus Pályázó Tájékoztatás és Kommunikációs Rendszerre küldése	KPLF	EUPR	10 nap		
		A beszámoló hiánypótlás utáni ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 5 nap		
		A beszámoló hiánypótlás utáni – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 29. pontja szerinti négy szem elvének megfelelő – ellenőrzése	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 5 nap		
	Döntés a beszámolóról	A beszámoló döntés adatainak rögzítése, lezárás	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 8. nap vége		
		A döntés jóváhagyása	KPLF	EUPR	A hiánypótlás beérkezésétől számított 10. nap vége		

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 15/2017. (IV. 20.) MvM utasítása a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *Cseresnyés Pétert* – a 2017. április 1-jétől 2017. szeptember 30-áig terjedő időtartamra – a Mura Programért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Mura nemzeti programmal összefüggő feladatokról és azok finanszírozásáról szóló 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtásának koordinációja és felügyelete.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi 373 950 Ft díjazásra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 4 fős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a Mura Programért felelős miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2016. (X. 12.) MvM utasítás.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A belügyminiszter 8/2017. (IV. 20.) BM utasítása a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) a következő 2/A–2/D. §-sal egészül ki:
„2/A. § (1) Az elektronikus másolat készítője összeveti a papíralapú iratot az elektronikus másolattal, majd a másolatot ellátja „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” hitelesítési záradékkal, és csatolja a belügyi szerv által használt iratkezelő rendszerbe.
(2) A csatolt hiteles másolati állomány megváltoztathatatlanságát a belügyi szerv által használt iratkezelő rendszer biztosítja.
2/B. § (1) A hiteles elektronikus másolat iratkezelő rendszerbe csatolását követően a papíralapú irat azonosítására szolgáló jelölés az iratkezelő rendszer által kezelt jegyzőkönyvbe kerül.
(2) Ha a papíralapú irat jegyzőkönyvből való törlésére az iratkezelő rendszerben a felvételt követő 90 napon belül nem kerül sor, a belügyi szerv megteszi a megsemmisítéshez szükséges külön jogszabály szerinti intézkedéseket.
(3) A döntésre jogosult kezdeményezheti a jegyzőkönyvből törölt papíralapú irat újbóli felvételét a jegyzőkönyvre.
(4) A belügyi szervek iratkezelési szabályzatukban meghatározzák azt a döntésre jogosult személyi kört, amely jogosult a papíralapú irat jegyzőkönyvből való törlésére a felvételt követő 90 napon belül.

(5) A jegyzőkönyvek összesítését a belügyi szervek az iratkezelési szabályzatukban meghatározott eljárási rendben végzik a 90 napnál régebbi iratok tekintetében.

(6) A belügyi szervek irattári tervükben meghatározzák a hiteles elektronikus másolattá alakítandó, de emellett papír alapon is megőrzendő ügyköröket.

(7) A belügyi szervek évente felülvizsgálják a (6) bekezdés szerinti ügyköröket.

2/C. § A belügyi szervek az ügyfél által küldött eredeti hatósági határozatokat, bizonyítványokat, igazolványokat, közokiratokat, magánokiratokat, valamint az egészségügyi és pszichés állapotra vonatkozó dokumentumokat a hiteles elektronikus másolat készítését követően visszaküldik az ügyfélnek, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

2/D. § A belügyi szervek – a 6. §-ban meghatározott kivétellel – az általuk használt iratkezelő rendszert 2017. június 30-ig alkalmassá teszik a hiteles elektronikus másolatkészítés és az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendeletben előírt digitális levéltári átadás támogatására.”

2. § A BM utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A belügyi szervek az elektronikusan hitelesített iratok papíralapú példányainak jegyzőkönyveit első alkalommal 2017. október 1-jén összesítik és intézkednek a papíralapú példányok megsemmisítése iránt.”

3. § A BM utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A belügyi szervek 2017. április 30-ig iratkezelési szabályzatukat felülvizsgálják és – jelen utasítással összhangban – a szükséges módosításokat elvégzik.

(2) A belügyi szervek iratkezelési szabályzata vagy egyéb belső szabályzata rendelkezik

a) a hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személy kijelöléséről,

b) az a) pont szerinti személy

ba) személyazonosítására alkalmas hatósági igazolványban foglalt neve,

bb) munkaköre,

bc) számára kiadott elektronikus aláírás kiadási és visszavonási dátumának nyilvántartásáról,

c) a hiteles másolatkészítés jogszabályban foglalt követelményei műszaki megvalósításának módjairól,

d) a c) pont szerinti műszaki megvalósítási módok jogszabályszerű működéséért való személyi felelősség rendjéről.

(3) A belügyi szervek iratkezelési szabályzatának vagy egyéb belső szabályzatának mellékletét képezi a hiteles másolatkészítés jogszabályban foglalt követelményei műszaki megvalósításának módjáról az iratkezelő rendszer fejlesztője által készített műszaki dokumentáció.”

4. § A BM utasítás a következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § A 2/D. §-ban foglalt rendelkezést az Alkotmányvédelmi Hivatal tekintetében 2018. január 1-jéig kell végrehajtani.”

5. § A BM utasítás 1. §-ában

a) a „Belügyminisztériumra” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium hivatali szervezeteire”,

b) a „(továbbiakban: belügyi szervek)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban együtt: belügyi szervek)” szöveg lép.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 18/2017. (IV. 20.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (5) bekezdésére – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Gyetvai Árpád – a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 65/2016. (XII. 29.) EMMI utasításban foglalt – miniszteri biztosi megbízatását, egyéb megbízatására tekintettel, 2017. március 31-i hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 65/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 19/2017. (IV. 20.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (5) bekezdésére – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Dr. Solti Péter Ferenc – a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 59/2016. (XII. 16.) EMMI utasításban foglalt – miniszteri biztosi megbízatását, egyéb megbízatására tekintettel, 2017. március 31-i hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 59/2016. (XII. 16.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 13/2017. (IV. 20.) HM utasítása
a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának
szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt használhatja a Honvéd Vezérkar főnök-helyettese (a továbbiakban: HVKFKH), valamint a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese (a továbbiakban: HVKFKH) havi 5000-5000 km, továbbá az MH vezénylő zászlósa havi 2000 km térítésmentes futásteljesítménnyel, a 13/A. §-ban foglaltak szerint.”
- 2. §** Az Ut. 3. § (4) bekezdés 13. és 14. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a 3. § (4) bekezdése a következő 15. ponttal egészül ki:
(A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult):
„13. az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és az MH egészségügyi főnöke,
14. az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnokhelyettesei,
15. az MH HFKP alárendeltségébe tartozó, önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai.”
- 3. §** Az Ut.
a) 3. § (1) bekezdésében az „állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet”,
b) 3. § (2) bekezdésében a „123. § (7) bekezdése és 199. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „132/B. § és 199. § (2) bekezdése”,
c) 3/A. alcímének címében a „HVKFH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „HVKFH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,
d) 13/A. § (1), (3), (4), (7), (10) és (11) bekezdésében a „HVKFH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „HVKFH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,
e) 13/A. § (2) és (6) bekezdésében a „HVKFH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrészek helyébe a „HVKFH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,
f) 3. mellékletének címében a „Honvéd Vezérkar főnök-helyettese, illetve a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök-helyettese, illetve a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese és az MH vezénylő zászlós”
szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 14/2017. (IV. 20.) HM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások
biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. § (1) Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében létrehozott monitoring rendszer részére az – Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti – adatszolgáltatást a gazdálkodó szervezet végzi.
- (2) Amennyiben a támogatás végső felhasználója a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 1/2015. (II. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 3/A. § (1) bekezdése szerint harmadik személy, a gazdálkodó szervezet mind a kedvezményezetttről és mind az általa támogatott harmadik félről köteles az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást – az Áht. 56/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti megosztásban – teljesíteni.
- (3) Amennyiben a 4. melléklet szerinti utalványrendeleten az utalványozó az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését nem igazolja, a HM VGH – az Áht. 56/B. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a kifizetést nem teljesíti.”
- 2. §** Az Utasítás 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Amennyiben a fizetési felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM VGH főigazgatója a kifizetést elrendeli.”
- 3. §** Az Utasítás 21. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A támogatási szerződésben – az a) pont ab) alpontja tekintetében a (2) bekezdés a) pontja, a c) és d) pont vonatkozásában a (2) bekezdés b) pontja szerinti kivételekkel – ki kell kötni, hogy]
- „a) a kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell a támogató részére benyújtania, melynek keretében
- aa) a szakmai beszámolóban a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósításáról és vállalkások teljesítéséről tételesen számol el, a ráfordított kiadások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban kimutatott kiadásokkal,
- ab) a pénzügyi elszámolásnak – az ac) alpontban foglalt kivételével – az 5. melléklet szerinti számlaösszesítőt és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat, a kifizetést igazoló bizonylatokat, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatát kell tartalmaznia,
- ac) a kedvezményezett pénzügyi elszámolásának a HM rendelet 3/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti esetben a harmadik személyre vonatkozóan tartalmaznia kell a pályázati kiírás tárgyát, a támogatott nevét, a részére biztosított támogatás összegét és elszámoltatásának eredményét. A harmadik személyre vonatkozóan a támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a kedvezményezett a harmadik személyt az ab) alpont szerint számoltatja el,”
- 4. §** Az Utasítás 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az (1) bekezdés
- a) a) pont ab) alpontja szerinti pénzügyi elszámolás helyett a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) és a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzatról
- aa) a számvitelről szóló törvény által előírt éves beszámolót és
- ab) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott közhasznúsági mellékletet kell a gazdálkodó szervezet részére megküldeni,

b) c) és d) pontja a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) és a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzat terhére kötött támogatási szerződés esetében nem alkalmazható. E szerződésekben azt kell kikötni, hogy ha a támogatás összege nem kerül teljes mértékben felhasználásra, és így maradvány keletkezik, a maradvány további felhasználásáról a kötelezettségvállaló a kedvezményezett által – a gazdálkodó szervezet útján – megküldött kérelem alapján dönt, és döntéséről – a gazdálkodó szervezet útján – tájékoztatja a kedvezményezettet. A döntés tartalmazza többek között a felhasználásra engedélyezett maradvány felhasználásának, valamint az arról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló megküldésének határidejét is.”

5. § Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 14/2017. (IV. 20.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group, DCM és NFIU)	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
3.	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF)
4.	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek és érdekképviseleti szervek támogatása	HM TKKF
5.	8	2	4	1	I. világháborús hadisírok és emlékművek felújításának pályázati támogatása	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)
6.	8	2	4	2	Civil szervezetek hadisírgondozással kapcsolatos tevékenységének pályázati támogatása	HM HIM

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
7.	8	2	4	3	Civil szervezetek hadisírgondozással, hadisírkutatással kapcsolatos tevékenységének támogatása	HM HIM
8.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyongazdálkodási Főosztály
9	8	2	6	1	Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	HM TKKF
10.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
11.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
12.	8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKKF
13.	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
14.	8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKKF
15.	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGH
16.	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGH
17.	8	3			Fejezeti stabilitási tartalék	

"

A nemzetgazdasági miniszter 10/2017. (IV. 20.) NGM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdése alapján 2017. április 1. napjától 2017. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra a kötőpályás járműgyártás fejlesztésével és az ezzel kapcsolatos tárcaközi koordinációs feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá *dr. Tuzson Bence* urat nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos tevékenységét a nemzetgazdasági miniszter a gazdaságfejlesztésért és -szabályozásért felelős államtitkár útján irányítja.

- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét titkárság nem segíti.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatköre ellátásáért díjazásban és juttatásban nem részesül.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 9/2017. (IV. 20.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a turisztikai térségek fejlesztésével kapcsolatos állami feladatok koordinációjára 2017. április 15. napjától 2017. október 14. napjáig terjedő időtartamra *dr. Guller Zoltánt* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében gondoskodik különösen
- az egyes turisztikai térségek fejlesztése érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásáról,
 - az egyes turisztikai térségek fejlesztési forrásainak hatékony felhasználásához szükséges koordinációs feladatok ellátásáról,
 - a kormányzati, valamint a civil és a szakmai szervezetekkel, továbbá az önkormányzatokkal való együttműködés kialakításáról,
 - a turizmus fejlesztésében érintett hazai és külföldi vállalkozásokkal, gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás megszervezéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásra nem jogosult.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 5/2017. (IV. 20.) GVH utasítása egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról

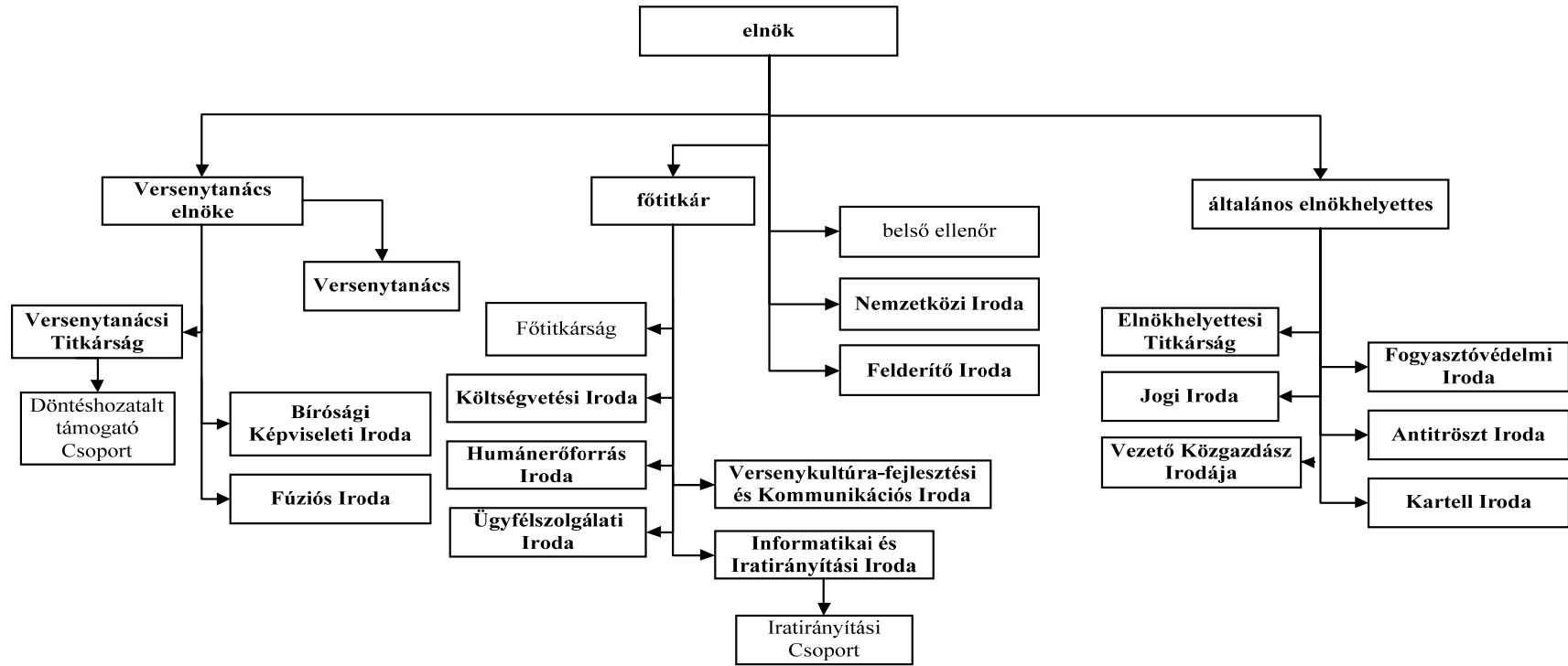
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva,
 – a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e)–h) pontja, továbbá az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja rendelkezéseire figyelemmel, a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök szabályozásának módosítása tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 69. § (2) bekezdés b) pontja alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter egyetértésével –,
 – a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 2. pontjában foglalt tárgykörben egyes szervezeti változásokkal összefüggésben az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az általános elnökhelyettes irányítja
 a) az Elnökhelyettesi Titkárság,
 b) a Jogi Iroda,
 c) a Vezető Közgazdász Irodája,
 d) az Antitröszt Iroda,
 e) a Kartell Iroda, valamint
 f) a Fogyasztóvédelmi Iroda munkáját.”
- 2. §** Az Szmsz.
 a) 12. §-a nyitó szövegrészében a „3. § (2) bekezdés c)–e) pontjában” szövegrész helyébe a „3. § (2) bekezdés d)–f) pontjában” szöveg,
 b) 13. §-ában a „3. § (1) bekezdés d) és e) pontjában, valamint a 3. § (2) bekezdés b) pontjában” szövegrész helyébe a „3. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a 3. § (2) bekezdés b) és c) pontjában” szöveg lép.
- 3. §** (1) Az Szmsz. 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 (2) Az Szmsz. 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
 (3) Az Szmsz. 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
 (4) Az Szmsz. 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
 (5) Az Szmsz. 7. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Hatályát veszti az Szmsz. 3. § (1) bekezdés e) pontja.
- 5. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 16/2014. (X. 15.) GVH [15/2014. (X. 22.) GVH] utasítás
 a) 97. § (1) bekezdésében az „elnök” szövegrész helyébe az „általános elnökhelyettes” szöveg,
 b) 97. § (2) bekezdésében az „azt – az általános elnökhelyettes, a Fúziós Iroda eljárása esetén a Versenytanács elnöke útján – jóváhagyásra megküldik az elnöknek” szövegrész helyébe az „azt – a Fúziós Iroda eljárása esetén a Versenytanács elnöke útján – jóváhagyásra megküldik az általános elnökhelyettesnek” szöveg lép.
- 6. §** Ez az utasítás 2017. április 15-én lép hatályba.
 Budapest, 2017. április 11.

Dr. Juhász Miklós s. k.,

elnök

A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti felépítése



2. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 4. melléklete a 2. Az általános elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek részében a következő 2.6. ponttal egészül ki:

„2.6. Vezető Közgazdász Irodája

2.6.1. A Vezető Közgazdász Irodája a Hivatal elméleti és módszertani, valamint közgazdasági elemző szervezeti egysége, amely a versenypolitikai kutatás és fejlesztés kérdéseivel foglalkozik, a versenyfelügyeleti eljárásokban részletes elméleti közgazdasági, illetve empirikus elemzést végez. Az elemzésre alkalmas ügyek kiválasztásában és az elemzés elvégzésében szakmai önállóságot élvez.

2.6.2. A Vezető Közgazdász Irodája – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) elméleti ismeretek megjelenítésével, esetleg módszertani támogatás nyújtásával segíti a Hivatal versenypolitikájának megalapozását, valamely időszakra vonatkozó versenypolitikai prioritásainak kialakítását, előkészíti az ezzel összefüggő dokumentumokat,

b) elméleti közgazdasági, illetve empirikus elemzések révén segítséget nyújt a versenyfelügyeleti eljárásokhoz, ennek keretében

ba) közreműködik az eljárásokhoz kapcsolódó belső egyeztetésekben, javaslatot tesz a vizsgálók számára az ügyben alkalmazható elméleti és kvantitatív elemzési módszerekre vonatkozóan,

bb) esetenként mélyebb közgazdasági – elméleti, illetve lehetőség szerint empirikus, továbbá statisztikai, ökonometriai – elemzést végez versenyfelügyeleti eljárás, piacelemzés, ágazati vizsgálat vagy nagyobb szabású versenypártolási kezdeményezés megalapozása érdekében, az e célból a Hivatalon kívülről igénybe vett empirikus módszereket alkalmazó (döntően kérdőíves felmérésekkel és egyéb piackutatásokkal kapcsolatos) kutatásokat előkészíti, lebonyolítja, illetve koordinálja,

bc) általános elméleti és módszertani anyagokat készít a versenyfelügyeleti eljárások általános megalapozása érdekében;

c) közreműködik

ca) a munkatársak közgazdasági képzésében, a közgazdasági oktatás tematikájának kialakításában,

cb) a közgazdasági tárgyú megrendelésekben (ideértve elsősorban a Hivatalon kívülről igénybe vett empirikus módszereket alkalmazó – döntően kérdőíves felmérésekkel és egyéb piackutatásokkal kapcsolatos – kutatásokat);

d) a Nemzetközi Irodával együttműködve bonyolítja a Hivatal közgazdasági elemzéseivel, ezen belül

da) az elméleti és módszertani tárgyú, különösen az OECD Verseny Bizottságával, valamint a Versenygazdaságtani Társaság (Association for Competition Economics, ACE) keretében történő,

db) a kvantitatív, illetve az empirikus módszerekkel összefüggő

nemzetközi együttműködését;

e) feladatkörében – a főtitkárral együttműködve – gondozza a Hivatal kapcsolatait az elméleti, egyetemi és akadémiai szférával.

2.6.3. A Vezető Közgazdász Irodájának vezetője a vezető közgazdász.”

2. Hatályát veszti az Szmsz. 4. melléklete 1.3. pontja.

3. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat 19. sora helyébe a következő sor lép:

[	A) munkaköri rend	B) vizsgálói munkakör (x)	C) létszám]
19.	elnökhelyettesi titkársági vizsgáló	x	1

2. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 40a–40d. sorral egészül ki:

[	A) munkaköri rend	B) vizsgálói munkakör (x)	C) létszám]
40a.	Vezető Közgazdász Irodája: Vezető Közgazdász Irodájának vezetője (vezető közgazdász)	x	1
40b.	elemző közgazdász vizsgáló	x	2
40c.	titkársági asszisztens		1
40d.	szervezeti egység összesen:		4

3. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat a következő 49a. sorral egészül ki:

[	A) munkaköri rend	B) vizsgálói munkakör (x)	C) létszám]
49a.	Bírószabványi Képviseleti Iroda helyettes vezetője	x	1

4. Az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat

- 4.1. C):5. mezőjében a „3” szövegrész helyébe a „4” szöveg,
- 4.2. C):8. mezőjében a „7” szövegrész helyébe a „8” szöveg,
- 4.3. C):45. mezőjében az „5” szövegrész helyébe a „4” szöveg,
- 4.4. C):48. mezőjében a „11” szövegrész helyébe a „10” szöveg,
- 4.5. C):50. mezőjében a „3” szövegrész helyébe a „2” szöveg lép.

5. Hatályát veszti az Szmsz. 5. mellékletében foglalt táblázat 9–12. sora.

4. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 6. mellékletében foglalt táblázat a következő 7a. sorral egészül ki:

[	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Munkakör	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret nyelv	szint	Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
7a.	Bírósági Képviselői Iroda helyettes vezetője	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség	angol	középfok	jogi szakvizsga

5. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) GVH utasításhoz

Az Szmsz. 7. mellékletében foglalt táblázat a következő 26a. sorral egészül ki:

[	A)	B)	C)	D)
	munkakör megnevezése	vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága (év)	jogalap*	nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszony (x)]
26a.	Bírósági Képviselői Iroda helyettes vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)	x

A legfőbb ügyész 5/2017. (IV. 20.) LÜ utasítása a munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) Ha az ügyészi ügyelet során gépjármű használata szükséges, az ügyészségi alkalmazott saját gépjárművét – casco biztosítás nélkül is – használja, vagy személytaxit vesz igénybe. Hivatali gépjármű használatára kivételesen, kizárólag rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén kerülhet sor.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 5/2017. (IV. 20.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az intézményi szintű, kiemelt előirányzatok közötti előirányzat-módosítást, átcsoportosítást a gazdasági vezető kezdeményezheti az elnöknél, aki saját hatáskörben dönt és rendelkezik a végrehajtásról.”
- 2. §** Az Utasítás 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélkül – a Gazdálkodási Főosztály írásbeli tájékoztatása mellett – teljesíthetőek az Ávr. 53. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti kifizetések. A bruttó százezer forintot el nem érő (a továbbiakban: kisértékű) kifizetések teljesítése a 12. melléklet kitöltésével kezdeményezhetőek.”
- 3. §** (1) Az Utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Kötelezettségvállalás kizárólag a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy előzetes pénzügyi ellenjegyzését követően, a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig és írásban történhet.”
(2) Az Utasítás 16. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:
„Ha az újonnan indítandó közbeszerzési eljárás fedezetének összegében és forrásában nincs változás, nem szükséges új számmal ellátott fedezetigazolás kiállítása.”
(3) Az Utasítás 16. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kötelezettségvállalás történhet)
„g) kisértékű kötelezettségvállalások esetében az Iroda által rendszeresített elektronikus fizetőeszközök, kincstári kártyák vagy üzemanyagkártyák használata útján vagy a 12. melléklet kitöltésével.”
- 4. §** (1) Az Utasítás 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jogerős bírságok összegét a Kincstár által vezetett központosított beszédési számlára kell megfizetni.”
(2) Az Utasítás 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A bírságokból származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.
- 6. §** Hatályát veszti az Utasítás 16. § (3) bekezdés h) pontja.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

1. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) NVI utasításhoz

„4. melléklet a 9/2015. (XII. 9.) NVI utasításhoz

Keretgazdákhoz tartozó feladatok

Feladat megnevezése	Keretgazda megnevezése
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK:	
Az Iroda feladatellátását biztosító megbízási szerződésekkel kapcsolatos tevékenység	Elnök
KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Fordítás, tolmácsolás	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály vezetője
Reklám, hirdetés, PR és marketingfeladatok	
Sajtófigyelés	
Grafikai kiadványok előkészítése, szerkesztése, nyomtatása	
VÁLASZTÁSOKHOZ, NÉPSZAVAZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZÉSI FELADATOK, különösen:	
Oktatás, továbbképzés szervezése	Szervezési Főosztály vezetője
Regionális képzések szervezése	
Választási kiadványok, nyomtatványok előkészítési és szerkesztési feladatai	
Választások lebonyolításához kapcsolódó postai szolgáltatások	
JOGI ÉS ÜGYVITELI FELADATOK, különösen:	
Ügyiratkezelés és irattározás feladatai	Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője
ÜZEMELTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BESZERZÉSEK, különösen:	
Irodaszer, írószer beszerzése	Gazdasági elnökhelyettes
Újság, folyóirat beszerzése	
Könyvbeszerzés	
Ajándékbeszerzés	
Karbantartási feladatok	
Üzleti/hivatali vendéglátással kapcsolatos beszerzés	
Postai szolgáltatással kapcsolatos feladatok	
Gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	
Szállítási szolgáltatások és futárszolgálat	
Takarítás beszerzése	
Közüzemi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó feladatok	
Őrző-védő szolgáltatás beszerzése	
Biztosítási díjak (vagyon, casco, baleset)	
Az Iroda elhelyezését biztosító bérleti szerződésből adódó feladatok	
Eszközök beszerzése (bútor, irodai és konyhai gépek, berendezések és kiegészítők stb.)	
INFORMATIKAI ÉS TELEKOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Vezetékes telefon díjak, mobiltelefon szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok	Gazdasági elnökhelyettes
Adatátviteli célú távközlési szerződésekkel (internet) kapcsolatos feladatok	
Weboldal kialakítások, intranet, levelező rendszerrel kapcsolatos feladatok	
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, monitor, laptop, nyomtató, fax, telefonkészülék stb.)	
Kiegészítők (egér, billentyűzet, pendrive stb.) beszerzése	
HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK, különösen:	
Személyi juttatások és járulékok (pl. bérek, nem rendszeres juttatások, járulékok)	Humánpolitikai Főosztály vezetője
Oktatás, továbbképzés (foglalkoztatottak részére) szervezésével kapcsolatos feladatok	
Belföldi konferencián történő részvétellel kapcsolatos feladatok	

2. melléklet az 5/2017. (IV. 20.) NVI utasításhoz

„12. melléklet a 9/2015. (XII. 9.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalás
bruttó 100 000 Ft értékhatár alatt

Megrendelő szervezeti egység:	
Kötelezettségvállalás tárgya:	
Kötelezettségvállalás összege:	
Fizetés módja:	
Kelt:	
A kötelezettségvállalást engedélyezte:	

”

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának 1/2017. (IV. 20.) ONYF utasítása a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról szóló 1/2014. (III. 21.) ONYF utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a fővárosi és megyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága területi szakellenőrzési feladatainak ellátásáról szóló 1/2014. (III. 21.) ONYF utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 11/2017. (IV. 20.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLXXXVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2016. évi CLXXXVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. december 21-i 212. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény 14. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéshez szükséges belső eljárások lefolytatásáról szóló, diplomáciai úton küldött utolsó írásbeli értesítése kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső eljárások lefolytatásáról szóló, diplomáciai úton küldött későbbi értesítés kézhezvételének napja: 2017. március 27.

Az egyezmény hatálybalépésének napja: 2017. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi CLXXXVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi CLXXXVIII. törvény 2. és 3. §-a 2017. május 1-jén, azaz kétezer-tizenhét május elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet alapján

magas színvonalú, a magyarországi kistelepülések helyi léptékéhez igazodó „kézműves” építész alkotói munkássága, valamint a magyar organikus építészet megteremtése, fennmaradása és megújulása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként

Bata Tibor

építésznek, Makovecz Imre tanítványának, a Kvadrum építészműhely alapítójának,

következetes, kiváló tér- és formaérzékről tanúskodó, letisztult formavilágú építészeti munkássága, valamint Lechner Ödön szellemi és fizikai örökségének méltó ismeretterjesztő tevékenysége elismeréseként

Demeter Nóra

DLA építésznek,

magas színvonalú, a tradíció és innováció egyensúlyának keresésére irányuló építészeti munkássága, az építészeti minőség iránti elkötelezettsége, valamint egyetemi oktatói tevékenysége elismeréseként

Kovács Csaba

építésznek,

értékmentő és értékteremtő, a hagyományt, a történeti karaktert és a modernséget ötvöző építész alkotói munkássága, szakmai elhivatottsága, valamint főépítészként végzett tevékenysége elismeréseként

Varga Csaba

építésznek, Nagymaros főépítészének,

a magyarországi minőségi villaépítészetben végzett több évtizedes alkotói munkássága, értékmentő, értékteremtő tervezői hozzáállása elismeréseként

Vonnák Jánosné Tanos Márta

építésznek

Ybl Miklós-díjat;

az évtizedek óta töretlen lelkesedéssel végzett műemléki felügyelői munkájáért és példamutató erkölcsi hozzáállásáért, a műemlékvédelmi szakma legmagasabb színvonalú elméleti és gyakorlati műveléséért, oktatói és konzultációs tevékenységéért

Czeplédyné Levárdy Henriette

építészmérnöknek, műemlékvédelmi szakmérnöknek,

a történeti kertek védelmének elméleti és módszertani megalapozásában vállalt szerepéért, magas színvonalú tervezői munkásságáért, oktatói és publikációs tevékenységéért, valamint a történeti kertek védelmében kifejtett társadalmi aktivitásáért

dr. Szikra Éva

táj- és kertépítész mérnöknek, műemlékvédelmi szakmérnöknek, a mezőgazdasági tudományok kandidátusának

Műemlékvédelemért – Forster Gyula-díjat;

négy évtizedes elkötelezett régészszakmai munkásságáért, a római kori Scarbantia topográfiájának kutatásában elért eredményeiért, valamint publikációs, oktatói és nyugállományba vonulását követően is aktív tudományos és tudományszervező tevékenységéért

dr. Gömöri János
régésznek,

több mint négy évtizedes örökségvédelmi munkásságáért, a szakterületre vonatkozó jogszabályok előkészítése során végzett tevékenységéért, a régészeti topográfiai kutatás és terepbejárás módszertanának kidolgozásáért, valamint a régészeti lelőhelyek közhiteles nyilvántartásának létrehozása érdekében végzett meghatározó jelentőségű munkája elismeréseként

dr. Jankovich-Bésán Dénes
régésznek

Régészeti örökségért – Schönvisner István-díjat;

a magyar közigazgatásban és felsőoktatásban szerzett elvülhetetlen érdemeiért, különösen a VERITAS Történetkutató Intézet létrehozása, valamint az intézet nemzetközi tudományos kapcsolatai érdekében kifejtett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként

dr. Marinovich Endrének,
a VERITAS Történetkutató Intézet főigazgató-helyettesének

Batthyány Lajos-díjat;

a köz szolgálatában végzett, több mint három évtizedes kiemelkedő színvonalú szakmai munkája és több mint két évtizedes vezetői tevékenysége elismeréseként

dr. Balogh Zoltánnénak,
a Csongrád Megyei Kormányhivatal volt főigazgatójának,

közigazgatási szakterületen végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai munkájáért, az államigazgatás reformjának sikeréhez való hozzájárulásáért, valamint eredményes gyakorlati munkavégzése és vezetői tevékenysége elismeréseként, közigazgatási életpályája lezárása alkalmából

dr. Hardy Ferenc Gábornak,
Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala volt hivatalvezetőjének,

a területi közigazgatásért több évtizeden át, elhivatott szakmai elkötelezettséggel végzett kiemelkedő munkássága, különösen a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal főigazgatójaként végzett tevékenysége elismeréseként

Vasas Lászlóné dr.-nak,
a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal főigazgatójának,

a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya vezetőjeként a hazai népszámlálások irányítása, végrehajtása és az adatok hasznosítása érdekében végzett három évtizedes vezetői, szakértői és tudományos tevékenysége elismeréseként

Waffenschmidt Jánosnénak,
a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztálya nyugalmazott főosztályvezetőjének

Magyary Zoltán-díjat;

huzamos időn át magas színvonalon végzett szakmai munkája, valamint a Miniszterelnökség eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

dr. Bagó Józsefnének,

a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szécsényi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya osztályvezetőjének,

Bári Szabolcsnak,

a Miniszterelnökség Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága Stratégiai Főosztálya Társadalom-stratégiai Osztálya osztályvezetőjének,

Bogár Veronikának,

a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Építésügyi Osztálya építésügyi hatósági szakügyintézőjének,

dr. Gyürkés Anitának,

a Miniszterelnökség Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkársága Támogatásokat Vizsgáló Irodája főosztályvezetőjének,

Hajnal Virágnak,

a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkársága Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztálya stratégiai főreferensének,

dr. Harmati Zitának,

a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Állami Tulajdont Ellenőrző Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Herczeg Zsuzsannának,

a Miniszterelnökség Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkársága Nemzetközi Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Incze Miklósnak,

a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya hatósági állatorvosának,

Kolossa József DLA-nak,

a Miniszterelnökség Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága Területrendezési és Településügyi Főosztálya főosztályvezetőjének,

Koncz Krisztiánnak,

a Miniszterelnökség Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága Referatúra Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

Kovácsné dr. Molnár Eszter Zsuzsannának,

a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya gyermekvédelmi és gyámügyi szakügyintézőjének,

Kókai Máriának,

a Miniszterelnök-helyettesi Kabinet titkárságvezetőjének,

Palkó Gábornak,

a Miniszterelnökség Stratégiai és Tájékoztatási Helyettes Államtitkári Titkársága titkárságvezető-helyettesének, főosztályvezető-helyettesnek,

dr. Péter Adélnak,
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya főosztályvezetőjének,

Régerné Szabó Katalinnak,
a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsváradi Járási Hivatala gyermekvédelmi és gyámügyi szakügyintézőjének,

Sisa Béla Zsoltnak,
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Hatósági Főosztálya műemléki szakügyintézőjének,

Steiner Attilának,
a Miniszterelnökség Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága Államtitkári Kabinet politikai tanácsadójának,

dr. Szabó Gabriellának,
a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya osztályvezetőjének,

Szalayné Deme Anikónak,
a Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archivum Humánpolitikai és Igazgatási Osztálya osztályvezetőjének,

Tarnai Gergelynek,
a Miniszterelnökség Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága Építészeti-stratégiai Főosztálya főosztályvezetőjének,

dr. Tyavoda Andreának,
a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Kormányablak Főosztálya főosztályvezetőjének,

Zrinyi Ákosnak,
a Miniszterelnökség Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkársága Szabályozási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2017. március hónapra vonatkozóan*Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Baranyi Rékát a Felzárkózási Fejlesztések Főosztályára,
Benkőné Kiss Zsuzsánnát a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,
Bitte Rozáliát a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztályra,
Cristea Tünde Ilonát a Vagyongazdálkodási Főosztályra,
Czakó Juditot az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Csobolyó Katalint a Közigazgatási Államtitkári Titkárságra,
Dabóczi Gergelyt a Családügyi és Nőpolitikai Főosztályra,
Dán Zitát a Sportirányítási Főosztályra,
dr. Dénes Mercédeszt az EU Fejlesztések Jogi, Ellenőrzési, Kifogás- és Szabálytalanság-kezelési Főosztályára,
Dózsa Dorottyát a Koordinációs Főosztályra,
Dunás-Varga Ildikót a Fogyatékosügyügyi Főosztályra,
Fábián Ágnes a Sportkapcsolati Főosztályra,
Fehér Györgyöt a Gyermekesély Főosztályra,
dr. Fekete Csaba Józsefet a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,
Földi András a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Gasparovits Dórát a Koordinációs Főosztályra,
Horváth Ilonát a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,
Horváth Szilviát az Integrált Jogvédelmi Szolgálathoz,
Horváth Violetta Máriát az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztályra,
dr. Huszár András a Közbeszerzési Főosztályra,
Jakab Rékát a Köznevelési Stratégiai Főosztályra,
Juhos Dórát a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Kiss Zsuzsánnát az Esélyteremtési Főosztályra,
Laczkó Zoltánné Horváth Herminát az Oktatásfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,
Léb Andreát a Beruházás-végrehajtási Főosztályra,
Lőrincz Lászlót a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztályra,
Madarász Viktor Istvánt a Humánpolitikai Főosztályra,
Miskovszky Ágnes a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,
Muhi László Miklósnét a Humánpolitikai Főosztályra,
dr. Pákozdi Ildikót az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
dr. Séra Natáliát a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztályra,
dr. Sipos-Bielochradszky Bernadettet a Népesedés- és Gyermekügyi Főosztályra,
Sós Istvánt a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztályra,
Spreitzer Editet a Közbeszerzési Főosztályra,
dr. Szabó Zsófiát az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztályára,
Tamási Ottó Ferencet a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Főosztályra,
Vajdovics Tündét a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztályra,
Vaszkó Györgyöt a Gazdálkodási Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Farkas-Havasi Angélát a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkára

dr. Süveges Antal Pált az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinetbe politikai tanácsadó munkakörbe nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Belényesi Lászlót az Intézménytámogatási Főosztály, Menedzsment Felügyeleti Osztály osztályvezetői,
Benkőné Kiss Zsuzsánnát a Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály főosztályvezetői,
Csejtei Andreát a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Főosztály, Utánpótlás-nevelés Fejlesztési Osztály osztályvezetői,
Deák Attila Sándort a Támogatási és Kontrolling Főosztály, Kontrolling Osztály osztályvezetői,
Frölich Gusztávot a Parlamenti Főosztály, Törvényalkotási Osztály főosztályvezető-helyettesi,
Fucskó Bernadettet a Közbeszerzési Főosztály, Közbeszerzési Kontrolling Osztály főosztályvezető-helyettesi,
dr. Gergelyfi-Korom Tímeát a Sportigazgatásért és Sportágfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,
Husček Erikát a Sportirányítási Főosztály, Sportágfejlesztési Osztály főosztályvezető-helyettesi,
Kövérné Tászler Ágnes Erzsébetet a Közbeszerzési Főosztály, Operatív Közbeszerzési Osztály főosztályvezető-helyettesi,
Németh Tamarát az EU Fejlesztések Koordinációjáért és Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői,
Szulimán Zsuzsanna Andreát a Gazdálkodási Főosztály, Programtámogató és Elemző Osztály főosztályvezető-helyettesi

munkakörébe nevezte ki.

Vezetői munkakör visszavonása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Fodorné dr. Diószegi Edina Csilla Humánpolitikai Főosztály, Humánerőforrás-fejlesztési Osztály osztályvezetői,
Frölich Gusztáv Parlamenti Főosztály, Törvényalkotási Osztály osztályvezetői,
Husček Erika Sportirányítási Főosztály, Sportágfejlesztési Osztály osztályvezetői,
Pócsik Krisztina Humánpolitikai Főosztály, Személyügyi Osztály főosztályvezető-helyettesi,
Szulimán Zsuzsanna Andrea Gazdálkodási Főosztály, Programtámogató és Elemző Osztály osztályvezetői

munkakörét visszavonta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő lejártával

Kapás András,

Lábass Evelin;

felmentéssel

Bokros Györgyné,

Kugler Henriett,

Orosziné Libinyi Mária Anna,

dr. Rézné Tóth Kinga Krisztina,

Széll Imre;

lemondással

*Bihari Erzsébet Éva,
Molnár Andrea,
Pintér Márk Tamás,
Podmaniczky Zsófia,
Simándi Barbara,
Teleki Erika Magdolna;*

közös megegyezéssel

*Boros Tamás,
Czobor Ildikó,
Csák János,
Garay-Madarász Ágnes,
Grosz Zoltán Tamásné Tóth Anita,
Karakas Viktor,
Krémó Anita,
László-Pitzer Kristóf Gábor,
Lipcsei Judit,
Pálmai Lili,
Szohn Eszter Livia,
Takács László,
Thuma-Boros Melinda,
Tósoki Heléna,
Török Zsuzsanna,
Vadonné Dobos Éva Julianna;*

végleges közigazgatási áthelyezéssel

*dr. Bodolai-Marcsek Marianna,
dr. Bodonovits Regina Petra,
dr. Fári Anna,
dr. Földváry Erzsébet,
Hadnagy-Portik Piroska Klára,
dr. Hegedűs Dávid,
Kummerné Csürke Ildikó,
dr. Szalai Gabriella,
Szaszovszky Eszter Anna,
Tóthné Király Julianna,
Virág Gábor;*

próbaidó alatt azonnali hatállyal

*Kléger Andrea,
Székely Katalin Judit*

kormánytisztviselőknek.

Címadományozás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

dr. Pákozdi Ildikó

részére közigazgatási tanácsadó címet adományozott.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2017. január 1. – 2017. március 31. közötti időszakban*Kormányzati szolgálati jogviszony létesült*

1. *Geresdi-Horváthné dr. Ábel Mónika,*
2. *dr. Embersics Judit,*
3. *Nehéz Attila,*
4. *Ballun Boglárka Erika,*
5. *Török Imola,*
6. *Szabó Márk,*
7. *Vogyeracski Gábor,*
8. *Benedek Tamás József,*
9. *Vendriczki Gábor,*
10. *dr. Gluscevic Linda,*
11. *Kovács Gergely,*
12. *Simon István János,*
13. *Csábi Helga Magdolna,*
14. *dr. Nagy Ildikó,*
15. *Pisák Alexandra Kinga,*
16. *Németh Andrea,*
17. *Kiss Adél*

kormánytisztviselőkkel.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

1. *Kökényesy Orsolya,*
2. *Bakó Éva,*
3. *Siti Johanna,*
4. *Lehoczki Zsuzsanna;*

próbaidő alatt azonnal

1. *Somogyi Éva;*

áthelyezéssel

1. *Sulyan Katalin Szilvia,*
2. *Konkoly-Antal Dóra*

kormánytisztviselőknek.

A jelzett időszakban a HM közigazgatási államtitkár közigazgatási tanácsadó címet adományozott

1. *dr. Lovász Diána* kormánytisztviselőnek.

A közigazgatási államtitkár vezetői munkakörbe kinevezte
2017. február 15-ei hatállyal

a HM Miniszteri Kabinet állományába

Lázár-Takács Katalin kormánytisztviselőt a 2. Miniszteri Biztosi Titkárság titkárságvezetőjének;

a HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály állományába

Szénási Gergely kormánytisztviselőt a Programtervezési és Támogatási Osztály osztályvezetőjének.



IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről

A belügyminiszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet előírásai alapján kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja jogosultságukat, akik nevelési-oktatási intézményekben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság-elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a Belügyminisztérium szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések tekintetében.

Jelmagyarázat

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
1.	BSZ	Biztonságszervező	Szakképesítés
2.	BVF	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Szakképesítés
3.		Büntetés-végrehajtási ór	Részsakképesítés
4.		Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Részsakképesítés
5.		Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
6.		Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
7.		BVEF	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
8.	BVGF	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
9.	EVR	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Szakképesítés
10.	KV	Katasztrófavédelmi előadó	Szakképesítés
11.		Katasztrófavédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
12.		Katasztrófavédelmi szakelőadó	Szakképesítés
13.		Katasztrófavédelmi referens	Szakképesítés-ráépülés
14.	KS	Kéményseprő	Szakképesítés
15.	KF	Közterület-felügyelő	Szakképesítés
16.	MNY	Magánnyomozó	Szakképesítés
17.	MVSZ	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Szakképesítés
18.	MÜ	Migrációs ügyintéző	Szakképesítés
19.	RSZR	Rendészeti szervező (rendőrség)	
20.		– bűnügyi	Szakmairány
21.		– közlekedési és közrendvédelmi	Szakmairány
22.		– határrendészeti	Szakmairány
23.	RSZK	Rendészeti szervező (katasztrófavédelem)	
24.		– katasztrófavédelmi szervező	Szakmairány
25.		– tűzvédelmi szervező	Szakmairány
26.		– iparbiztonsági szervező	Szakmairány
27.	RSZBV	Rendészeti szervező (büntetés-végrehajtás)	
28.		– büntetés-végrehajtási szervező	Szakmairány

Sz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
29.	RT	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	Szakképesítés
30.		Őr-járőrtárs	Részszzakképesítés
31.		Csapatszolgálati járőr	Részszzakképesítés
32.		Járőr	Részszzakképesítés
33.	RTR	Baleseti helyszínelő	Szakképesítés-ráépülés
34.		Bűnügyi technikus	Szakképesítés-ráépülés
35.		Fő határrendész	Szakképesítés-ráépülés
36.		Körzeti megbízott	Szakképesítés-ráépülés
37.		Rendőr zászlós	Szakképesítés-ráépülés
38.	RTK	Kutyavezető-rendőr	Szakképesítés-ráépülés
39.	RTO	Okmányvizsgáló	Szakképesítés-ráépülés
40.	SZV	Személy- és vagyonőr	Szakképesítés
41.		Fegyveres biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
42.		Testőr	Szakképesítés-ráépülés
43.	KVŐ	Kutyavezető-vagyonőr	Szakképesítés-ráépülés
44.	TSZ	Temetkezési szolgáltató	Szakképesítés
45.	TÚ	Tűzoltó I.	Szakképesítés
46.		Tűzoltó II.	Részszzakképesítés
47.		Tűzoltó szerparancsnok	Szakképesítés-ráépülés
48.		Tűzoltósági referens	Szakképesítés
49.	TE	Tűzvédelmi előadó	Szakképesítés
50.		Tűzvédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
51.	VSZ	Vízépítő szaktechnikus	Szakképesítés-ráépülés
52.		Vízgazdálkodó technikus	Szakképesítés-ráépülés
53.		Vízgépészeti technikus	Szakképesítés-ráépülés
54.		Víziközmű technikus	Szakképesítés-ráépülés
55.		Vízminőség-védelmi szaktechnikus	Szakképesítés-ráépülés
56.		Vízügyi szakmunkás	Szakképesítés
57.		Vízügyi ügyintéző	Szakképesítés
58.		Csatornamű-kezelő	Részszzakképesítés
59.		Fürdőüzemi gépész	Részszzakképesítés
60.		Gát- és csatornaőr	Részszzakképesítés
61.		Szivattyútelepi duzzasztóműkezelő és fenntartó gépész	Részszzakképesítés
62.		Vízkárelhárító	Részszzakképesítés
63.		Vízminőség vizsgáló	Részszzakképesítés
64.		Vízműkezelő	Részszzakképesítés
65.		Vízrajzi állomás üzemeltető	Részszzakképesítés
66.	KÜ	Közforgalmi ügykezelő	Szakképesítés
67.		Közforgalmi ügyintéző	Szakképesítés-ráépülés
68.	RŐ	Rendészeti őr	Szakképesítés
69.		Rendészeti ügyintéző	Szakképesítés

Vizsgabizottsági elnöki névsor

Ssz.	Név	Megpályázott szakma
1.	Ambrus Lajos	BVF, KÜ, RŐ
2.	Batta Tamás	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
3.	Csontos Sándor dr.	BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
4.	Drobinoha Teréz	BVF, BVEF, RSZBV, KÜ, RŐ
5.	Fazekas László	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
6.	Fülöp Zsolt	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTK, RTO, RTR, SZV, KVÓ, KÜ, RŐ
7.	Gombos Róbert	BVF, BVGF, RSZBV, KÜ, RŐ
8.	Kiri Péter	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
9.	Krauzer Ernő	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, KÜ, RŐ
10.	Majer Péter	BVF, BVGF, RSZBV, KÜ, RŐ
11.	Mészáros László	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
12.	Molnár József dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
13.	Nagy Zoltán dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
14.	Sajóvölgyi Anett	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
15.	Széles Gábor	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
16.	Takács László	BVF, RSZBV, KÜ, RŐ
17.	Takács Tibor dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ
18.	Tanács Eszter Tímea dr.	BVF, KÜ, RŐ
19.	Tóka István	BVF, BVGF, RSZBV, KÜ, RŐ
20.	Tóth Tamás Tibor	BVF, BVGF, RSZBV, KÜ, RŐ
21.	Varajti Józsefné	BVF, KÜ, RŐ
22.	Viczián János	VSZ
23.	Zélicity László dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV, KÜ, RŐ

A táblázatban szereplő személyek jogosultságának záró időpontja: 2021. december 31.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A nemzetgazdasági miniszter közleménye
a 2017-ben Magyarországon munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható
harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb számáról**

A Magyarországon egyidejűleg foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámáról szóló 19/2015. (VII. 3.) NGM rendelet alapján a 2017-ben Magyarországon egyidejűleg munkavállalási engedéllyel foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok legmagasabb létszámát 59 ezer főben határozom meg.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter közleménye
a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló
23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet szerint folyamatban lévő szakképesítések Országos szakmai vizsgaelnöki
névjegyzékének kiegészítéséről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontja alapján az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter közlése a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján folyó szakképzések Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékének kiegészítését.

Jelmagyarázat a vizsgaelnöki névjegyzékhez:

At – adótanácsadó – OKJ száma: 61 344 01 0000 00 00
Áhszüi – államháztartási szakügyintéző – OKJ száma: 55 344 01
Bbt – banki, befektetési termékértékesítő – OKJ száma: 52 343 01 0000 00 00
Bt – befektetési tanácsadó – OKJ száma: 54 343 01 0000 00 00
Bit – biztosítási tanácsadó – OKJ száma: 54 343 02 0000 00 00
Bk – biztosításközvetítő – OKJ száma: 52 343 02
Ksz – közösségi-civil szervező – OKJ száma: 55 345 03 0000 00 00
M – mérlegképes könyvelő – OKJ száma: 54 344 02 0000 00 00
Nm – nonprofit menedzser – OKJ száma: 54 345 04 0000 00 00
Oasz – okleveles adószakértő – OKJ száma: 61 344 03
R – okleveles pénzügyi revizor – OKJ száma: 61 344 04 0000 00 00
E – pénzügyi és számviteli szakellenőr – OKJ száma: 54 344 01
Püszü – pénzügyi-számviteli ügyintéző – OKJ száma: 52 344 01 0000 00 00
P – pénzügyőr – OKJ száma: 52 344 03 0000 00 00
Szbr – szakképesített bankreferens – OKJ száma: 54 343 04
Üszüi – üzleti szakügyintéző – OKJ száma: 55 343 01
Vüi – vállalkozási ügyintéző – OKJ száma: 52 344 02 0000 00 00
Vp és vü – valutapénztáros és valuta ügyintéző – OKJ száma: 51 343 04 0000 00 00
Vjüi – vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző – OKJ száma: 52 344 05

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet szerint folyamatban lévő szakképesítésekhez kapcsolódó vizsgáztatásra jogosult vizsgaelnökök névjegyzékének kiegészítése

Titulus	Név	Város	At	Áhszüi	Bbt	Bt	Bit	Bk	Ksz	M	Nm	Oasz	R	E	Püszü	P	Szbr	Üszüi	Vüi	Vp és vü	Vjüi
	Fischinger Lászlóné	Bodrogolaszi	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
dr.	Kecskésné Dudás Erzsébet	Kecskemét	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Kopján-Kiss Károly	Békéscsaba	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Molnárné Szerencsi Ágnes Katalin	Eger	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM
	Németh Roland	Szolnok	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Seres Mónika	Székesfehérvár	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM
	Tóth László	Pér	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Gyuris Erika	Szeged	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM
	Forgósiné Mikó Éva Judit	Budapest	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Takács András	Pécs	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM
	Agócsné Mester Angella	Szekszárd	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Búza László	Győrújbarát	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN
dr.	Fekete Lóránd	Budapest	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Filyó Janka	Encs	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM
	Kardosné Birkás Anikó Erzsébet	Budapest	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Kimlei Márta	Dunaújváros	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Kósa Magdolna	Szekszárd	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	NEM
dr.	Kovács Beatrix	Kecskemét	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Laczi Rita Mária	Szeged	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	László Norbert	Pápa	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM
	Nádasi-Malinka Krisztina	Esztergom	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Ölvediné Megyei Gyöngyi	Bárdudvarnok	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Pabst Hajnalka	Kaposvár	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Pethő Irén	Budapest	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Pataki László	Nyíregyháza-Sóstó	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Pintér Zoltán	Kaposvár	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Székely Júlia Irén	Budapest	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Varga Sándor	Debrecen	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Zöld Imre	Vizslás	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM

Titulus	Név	Város	At	Ahszüi	Bbt	Bt	Bit	Bk	Ksz	M	Nm	Oasz	R	E	Püszü	P	Szbr	Üszüi	Vüi	Vp és vü	Vjüi
dr.	Futó Ildikó	Békéscsaba	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Herczeg Lászlóné	Sopron	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Köpfler Csaba	Taszár	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Kövesdi Anita Erzsébet	Szombathely	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Laukó Zsuzsanna	Budapest	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
	Szentgyörgyi Judit	Kiskőrös	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	IGEN	NEM	NEM	IGEN	IGEN	NEM	NEM
	Szalontai Lászlóné	Kecskemét	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM
dr.	Laki Gábor	Budapest	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM
	Tóth András	Aba	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM	NEM	IGEN	NEM	NEM

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

975951E	369724K	921469I	384020C	781072L
634411H	435593H	970229L	399921K	797360K
569321G	455681H	973032G	404843N	811426G
437452L	468301N	978525J	410713M	827193M
632994H	512993H	988259L	425310K	847545M
596843C	513666M	989565F	429397M	860607L
964942N	519242G	005093L	434361L	863210L
829381L	526109I	030082M	439468H	864619L
192534K	533966J	034794I	439510F	867444D
006348K	562428B	042346J	440385N	869482E
014996L	566260I	044830F	450081F	871300K
016288N	572980K	046992E	456265I	877939K
019089F	595127F	050933G	471511M	895273K
026072I	607806G	090021D	478514K	916076M
038019I	627967K	109539H	484942G	921540G
047076A	635288K	114752N	489347G	930386L
054764N	640819I	134406P	491004L	966902K
066600M	663251L	137172M	492193F	967051K
084610L	667756B	141283L	497219I	986148M
102156M	668479K	150124M	499961G	992647G
115237E	684407J	189397J	503930N	996633M
121414G	693887M	191195G	506600M	007788K
122528I	703919J	196786J	509677J	052312K
127020H	710503L	200022L	523520L	063776J
129878L	729923J	200754L	571370N	082434E
144679J	741391M	207314A	593009N	083904E
144769L	751247N	217144L	597489N	106691E
148953N	751948K	236522K	599448N	108557P
150802L	775257L	242163G	622374N	112897E
154250K	779963J	250696E	633073M	115295L
160890M	782281G	289569L	639763B	117249E
178047N	789955H	291801K	641609C	157523J
185113P	799619L	301247D	647762G	162617N
187960F	826963D	308860K	658248L	163128N
197657L	831746M	321285D	669747L	165714K
208194D	847154C	324311D	674612K	165914M
213706L	864697M	331795B	675342H	169477I
234345G	868263M	342205N	692111K	170224D
235286L	876544L	353586M	709134K	180042G
238968M	887970K	361845G	725784L	186992M
275597K	890937K	363141J	736480F	196751L
317289C	903739E	370602J	747166K	197797P
324778L	907845J	374276L	755358L	213620F
355251L	909520M	376719D	755767K	235006M
367520K	916950M	380285I	774409M	245352N

268326I	772391L	296107M	646442L	013980C
278127J	774892F	298080D	654726E	019245N
280214C	786888L	306472I	669721J	019543M
284977L	806141L	311945M	670967L	025045M
296730N	836369M	313292K	676959M	032570P
305079H	860113L	330032J	683282I	033138D
308373M	871303K	338022K	693168L	035214P
321109M	905876I	345610N	700321L	036280N
321943I	910970M	348676K	716802I	036849M
333900N	914130J	356234M	723178J	039514N
339265M	940242L	356239L	723198L	044844A
353802N	948170D	363158I	726640K	051304H
354677L	961171G	366841E	727183H	053786F
356284K	961283N	375729N	729492J	062623J
373014L	986283E	379502F	761936B	070086I
373741M	986373L	393463F	761992B	076048M
377714N	000270I	406273E	764377C	082532K
383298M	002196I	409877M	767285M	102319L
387382N	002305M	415612M	767860L	131634K
390270J	008950I	430914M	774390G	136516D
403500D	012184E	435100A	781263N	136775K
406154H	014565C	442643H	784181L	138352K
410420N	016990J	446053M	788012J	163294L
426034F	017011N	452655L	799475F	203996C
438016H	021699N	454151N	813071M	206324H
438066N	032281P	470506N	819259M	209355N
439048M	035015I	473868H	821615D	213513N
470765C	043819L	475950F	825372K	213825N
471730K	044278M	477869G	844264I	218946L
475971M	067032E	477907H	856272D	222221E
477211E	074134K	482094M	858167D	222300N
480465E	078497L	498909I	859501L	226830L
515567M	081307M	500072E	865687L	234123L
520480I	088532J	503874N	875897N	236960L
524011M	099563M	508613N	877957J	237550P
546429G	100074N	513458N	887324I	243284L
546971H	102292N	515887N	895529F	243416M
548782J	110889L	517244N	908796M	260063I
566513K	114670M	518955K	919882K	261138L
575318J	117741C	523796I	921956L	262460M
584738D	149580J	535523M	922905E	263439N
589844N	151616J	544352L	939921K	288518B
594943L	167726J	554842H	942396M	297321I
596334L	193878M	557541K	944568M	310675K
620718M	202899H	580365L	947664B	313858M
631157J	208548J	593280E	949346G	319746M
634721E	210050C	596941L	950582L	347955I
635905J	240510N	601028M	967356M	354929G
642294F	252956E	608018H	969080K	366370K
644953J	255707I	611276L	986844H	382102K
669717M	268732E	614053K	989969M	393484G
691948N	276349M	614927K	997842N	400353F
706608L	282803K	631264E	000406P	428485M
721284L	289213I	640685M	007386M	429533M

430642L	621287M	777141J	932471B	103791D
433214I	626963F	795682I	936338E	110112K
440664I	632301N	797998A	938936N	113574E
462877N	649753L	806898J	943235F	117542N
471909N	662406F	807095C	946503N	145729I
510666K	678026L	810057N	950764E	148300J
520215N	685996K	837723M	976498M	161672P
529587J	690345I	837726J	983874B	179247M
532343M	693390K	847912E	996562L	189696D
535205G	712498L	855862M	996595M	233648N
546014H	725488K	860073J	998555L	239158K
551355M	727863M	870174H	005613L	250172J
562660L	750892N	893385I	036787J	260699F
582237I	760031G	896796L	038043P	269062J
586073K	762384H	902645H	041030N	285332N
607416I	776473L	904183M	053861E	310037N
607980H	777014M	917527K	083012M	

Budapest, 2017. április 12.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 354 Ft/l

Gázolaj 355 Ft/l

Keverék 391 Ft/l

LPG autógáz 217 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2017. április 11-én tartott ülésén a 16/2017. számú, a 17/2017. számú, a 18/2017. számú, a 19/2017. számú, a 20/2017. számú, 21/2017. és a 22/2017. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2017. április 11.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2017. április 18-án tartott ülésén a 24/2017. számú, a 25/2017. számú, a 26/2017. számú, a 27/2017. számú, a 28/2017. számú, a 29/2017. számú, a 30/2017. számú és a 31/2017. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2017. április 18.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Pályázati felhívás Solt város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására

1. A pályázatkérő (kiíró) neve, címe és elérhetőségei:
Solt Város Önkormányzat,
Cím: 6320 Solt, Béke tér 1.,
Tel.: 06-78/486-014, fax: 06-78/486-092,
E-mail: solt.pohi@gmail.com,
Kapcsolattartó: Krausz Henrikné dr. jegyző
2. Az ellátandó feladat:
Solt város közigazgatási területén belül helyi menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási közszolgáltatás végzése, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása. A szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.
4. A szerződés időtartama:
10 év, azaz 2017. augusztus 17-től 2027. augusztus 16-ig.
5. A szolgáltatás megkezdésének időpontja:
2017. augusztus 17. 0 óra 00 perc
6. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Solti Közös Önkormányzati Hivatal – 6320 Solt, Béke tér 1.
2017. július 20. 11 óra
7. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:
2017. július 28.
A kiíró az eredményről a döntést követő munkanapon levélben és e-mailben tájékoztatja az ajánlattevőket.
8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
2017. augusztus 4.
9. Az elbírálás módja és szempontjai:
A pályázati kiírás nyílt eljárás keretében kerül elbírálásra.
A benyújtott pályázatokat Solt Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a bíráló bizottság javaslata alapján, az ellátásra leginkább megfelelő, a legszínvonalasabb és összességében a legkevesebb költséges szolgáltatást kínáló pályázat bírálati szempont alapján; a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
10. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:
A pályázati dokumentáció beszerezhető a Solti Közös Önkormányzati Hivatalban, 6320 Solt, Béke tér 1. munkanapokon 8 és 12 óra között.
A dokumentáció ára: 50 000 forint + áfa.
A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró OTP Bank Nyrt. 11732301-15337300-00000000 számú bankszámlájára.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.