



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA

2012. november 21., szerda

## Tartalomjegyzék

23/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelet	Az önkéntes nyugdíjpénztárak adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 25/2011. (XI. 17.) PSZÁF rendelet módosításáról	25641
24/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelet	A biztosítók adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 23/2011. (X. 25.) PSZÁF rendelet módosításáról	25755
39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet	A felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről	25999
40/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet	A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról	26080
117/2012. (XI. 21.) VM rendelet	A kényelv betegség elleni védekezés szabályairól szóló 31/2009. (III. 27.) FVM rendelet módosításáról	26084
295/2012. (XI. 21.) KE határozat	Bírói kinevezésről	26087
296/2012. (XI. 21.) KE határozat	Bírói kinevezésről	26087
297/2012. (XI. 21.) KE határozat	Bírói kinevezésről	26088
298/2012. (XI. 21.) KE határozat	Bírói kinevezésről	26088
299/2012. (XI. 21.) KE határozat	Bírói kinevezésről	26088
300/2012. (XI. 21.) KE határozat	Államtitkári kinevezésről	260989
301/2012. (XI. 21.) KE határozat	Kitüntetési doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról	26089
302/2012. (XI. 21.) KE határozat	Magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról	26090
303/2012. (XI. 21.) KE határozat	Magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról	26090
304/2012. (XI. 21.) KE határozat	Magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról	26091

**Tartalomjegyzék**

305/2012. (XI. 21.) KE határozat	Magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról	26091
306/2012. (XI. 21.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	26092
307/2012. (XI. 21.) KE határozat	Szolgálati viszony megszűnésének megállapításáról	26092
138/2012. (XI. 21.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	26093

## IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

### A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 23/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelete az önkéntes nyugdíjpénztárak adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 25/2011. (XI. 17.) PSZÁF rendelet módosításáról

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § Az önkéntes nyugdíjpénztárak adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 25/2011. (XI. 17.) PSZÁF rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) Az adatszolgáltató
- a) a napi jelentést a tárgydőszakot követő 5. munkanap 09:00 óráig,
  - b) a negyedéves és a féléves jelentést a tárgydőszakot követő hónap 20. munkanapjáig,
  - c) az éves jelentést és az éves beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig,
  - d) az adatszolgáltató törzsadatairól szóló, tárgyév június 30-i állapotot tükröző rendszeres jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, az időközi változások miatti törzsadat jelentést, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül,
  - e) az egyesített (összesített) éves pénztári beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig,
  - f) a hozamráták közzétételével kapcsolatos éves jelentést a tárgyévet követő év február 28-ig,
  - g) az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény előírása szerinti rövid és hosszú távú pénzügyi tervről szóló jelentést köteles a Felügyelet részére megküldeni.
- (2) Az adatszolgáltató a felügyeleti alapidj számításáról szóló éves bevallást a tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egyidejűleg, annak részeként, a tárgyévre számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetét a tárgyévet követő év második negyedévre vonatkozó bevallásban – külön korrekciós tételként – köteles eljuttatni a Felügyelet részére.
- (3) A végelszámolás alatt álló pénztár negyedéves jelentést – e rendeletben meghatározott formában és tartalommal – köteles készíteni és azt a Felügyelet részére megküldeni.
- (4) A felszámolás alatt álló pénztár a negyedéves, illetve féléves jelentést a felszámolás megkezdését megelőző nappal, mint fordulónappal – e rendeletben meghatározott formában és tartalommal – köteles elkészíteni és 30 munkanapon belül a Felügyeletnek megküldeni. A felszámolás időtartama alatt a pénztárnak negyedéves, illetve féléves jelentést nem kell készítenie.”
2. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
3. § Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Szász Károly s. k.,  
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

## 1. melléklet a 23/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelethez

„1. melléklet a 25/2011. (XI. 17.) PSZÁF rendelethez

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT				
Táblakód	Megnevezés	Adatszolgáltató	Gyakoriság	Beküldési határidő (munkanapok száma a vonatkozósi időhöz viszonyítva, illetve dátum)
<b>Napi jelentés</b>				
70OP	Elszámoló egységek árfolyama	OP	N	5
<b>Negyedéves jelentés</b>				
71OA1	Pénztári bevételek és egyéb jóváírt bevételek	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OA2	Pénztári kiadások	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OA3	Azonosítatlan függő befizetések állományának alakulása	NOP, KOP, VSZ	NÉ, Z	20
71OB	Pénztári hozamok alakulása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OC	Működési és kiegészítő vállalkozási tevékenység eredménye	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OE	Statisztikai adatok	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OF	Taglétszám alakulása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OGA	A pénztár egészére számított negyedéves bruttó és nettó hozamráták valamint referenciahozamok alakulása (%)	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OGB	Tárgydíjazási hozamráták adatai a választható portfóliókra	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OI	Elszámoló egységek alakulása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OJ	Befektetések főbb adatai földrajzi megoszlása szerint	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OK	Befektetések főbb adatainak devizanemenkénti megoszlása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OL	A kezelt vagyon vagyongazdálkodók közötti megoszlása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OM	A pénztári portfóliók lejárat szerinti megoszlása	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71ON	A tagi számlák és az azonosítatlan (függő) befizetések portfóliójának befektetési eredménye	NOP	NÉ	20
71OR	Más vállalkozásban való tulajdonosi részesedések kimutatása a tárgydíjazás végén	NOP	NÉ	20
71OS	Nem tagokkal szembeni követelések és kötelezettségek	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OT	Rendszeres támogatások, eseti adományok	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
72OA	Portfólió állomány a választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
72OB	Portfólió állomány a választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OPM	Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OPA1	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
71OPA2	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.	NOP, KOP, VSZ	NÉ	20
<b>Féléves jelentés</b>				
71OA1	Pénztári bevételek és egyéb jóváírt bevételek	KISOP	F	20
71OA2	Pénztári kiadások	KISOP	F	20
71OA3	Azonosítatlan függő befizetések állományának alakulása	KISOP	F, Z	20
71OB	Pénztári hozamok alakulása	KISOP	F	20
71OC	Működési és kiegészítő vállalkozási tevékenység eredménye	KISOP	F	20
71OE	Statisztikai adatok	KISOP	F	20
71OF	Taglétszám alakulása	KISOP	F	20
71OGA	A pénztár egészére számított negyedéves bruttó és nettó hozamráták valamint referenciahozamok alakulása (%)	KISOP	F	20
71OGB	Tárgydíjazási hozamráták adatai a választható portfóliókra	KISOP	F	20
71OI	Elszámoló egységek alakulása	KISOP	F	20
71OJ	Befektetések főbb adatai földrajzi megoszlása szerint	KISOP	F	20
71OK	Befektetések főbb adatainak devizanemenkénti megoszlása	KISOP	F	20
71OL	A kezelt vagyon vagyongazdálkodók közötti megoszlása	KISOP	F	20
71OM	A pénztári portfóliók lejárat szerinti megoszlása	KISOP	F	20
71OS	Nem tagokkal szembeni követelések és kötelezettségek	KISOP	F	20
71OT	Rendszeres támogatások, eseti adományok	KISOP	F	20
72OA	Portfólió állomány a választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál	KISOP	F	20
72OB	Portfólió állomány a választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál	KISOP	F	20
71OPM	Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok	KISOP	F	20
71OPA1	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.	KISOP	F	20
71OPA2	Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.	KISOP	F	20
<b>Éves jelentés</b>				
73OME	Mérleg - Eszközök	OP	É	május 31.
73OMF	Mérleg - Források	OP	É	május 31.
73OA	Eredménykimutatás - Pénztár működési tevékenysége	OP	É	május 31.
73OB	Eredménykimutatás - Pénztári szolgáltatások fedezete	OP	É	május 31.
73OC	Eredménykimutatás - Likviditási fedezet	OP	É	május 31.
73OD	Cash-Flow kimutatás	OP	É	május 31.
73OEA	Fedezeti tartalék	OP	É	május 31.
73OEB	Likviditási tartalékok	OP	É	május 31.
73OEC	Céltartalékok állománya összesen	OP	É	május 31.
73OF	A taglétszám alakulása	OP	É	május 31.
<b>Egysített (összesített) éves pénztári beszámoló</b>				
73KME	Mérleg - Eszközök	MOP	É	május 31.
73KMF	Mérleg - Források	MOP	É	május 31.
73KA	Eredménykimutatás - Pénztár működési tevékenysége	MOP	É	május 31.
73KB	Eredménykimutatás - Pénztári szolgáltatások fedezete	MOP	É	május 31.
73KC	Eredménykimutatás - Likviditási és kockázati fedezet	MOP	É	május 31.
73KD	Eredménykimutatás - Függő befizetések befektetési hozamának fedezete (csak magánnyugdíjpénztáraknál)	MOP	É	május 31.
<b>Biztosításmatematikai statisztikai jelentés</b>				
74OA	Taglétszám alakulása korévenként	OP	É	május 31.
74OC	Szolgáltatást igénybevevők létszáma korévenként	OP	É	május 31.
74G	A nemi hovatartozás miatt eltérő mértékű, típusú vagy formájú pénztári szolgáltatások alapjául szolgáló statisztikák bemutatása	OP	É	május 31.
<b>Felügyeleti díjra vonatkozó táblák</b>				
73ONVAD	Önkéntes nyugdíjpénztár felügyeleti alapidjé számítása (éves)	OP	É	tárgyév január 31.
71ONVDN	Önkéntes nyugdíjpénztár felügyeleti változó díj számítása	OP	NÉ	20

Hozamráták közzétételével kapcsolatos jelentés				
74OHA	Választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárak hozamráta adatai	OP	É	tárgyévét követő év február 28.
74OHB	Választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárak hozamráta adatai	OP	É	tárgyévét követő év február 28.
Rövid távú (éves) pénzügyi terv jelentés				
75OA1	Fedezeti tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OA2	Likviditási tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OA3	Működési tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OA4	Taglétszám, tagdíj alakulása	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OA5	Befektetések	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
Hosszú távú pénzügyi terv jelentés				
75OB1	Fedezeti tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OB2	Likviditási tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OB3	Működési tartalék	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OB4	Taglétszám, tagdíj alakulása	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
75OB5	Befektetések	OP	É	A pénzügyi tervet elfogadó közgyűlést követő 20. munkanap
Törzsadat jelentés (éves)				
KTAPT1	Intézményi alapadatok	OP	É	20
KTAPT2	Vezető tisztségviselők/kötelező alkalmazottak	OP	É	20
KTAPT3	Könyvvizsgáló adatai	OP	É	20
KTAPT4	Megbízás/Kiszervezés adatai	OP	É	20
KTAPT5	Pénztár tagdíjmegosztása	OP	É	20
KTAPT6	Jogutódlási adatok	OP	É	20
KTAPT7	Telephely adatok	OP	É	20
Törzsadat jelentés (eseti)				
KTAPT1	Intézményi alapadatok	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT2	Vezető tisztségviselők/kötelező alkalmazottak	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT3	Könyvvizsgáló adatai	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT4	Megbízás/Kiszervezés adatai	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT5	Pénztár tagdíjmegosztása	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT6	Jogutódlási adatok	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
KTAPT7	Telephely adatok	OP	V	eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, 15
A negyedéves, féléves illetve az éves jelentéssel egyidejűleg elektronikusan megküldendő dokumentumok				
Rövid név	Megnevezés	Adatszolgáltató	Gyakoriság	Beküldési határidő (munkanapok száma a vonatkozósi időhöz viszonyítva, illetve dátum)
szovjel	Az önkéntes nyugdíjpénztárak negyedéves szöveges értékelése	NOP, KOP	NÉ	20
szovjel	Az önkéntes nyugdíjpénztárak féléves szöveges értékelése	KISOP	F	20
merleg	Éves beszámoló – mérleg	OP	É	május 31.
erkim	Éves beszámoló – eredménykimutatás	OP	É	május 31.
cashflow	Éves beszámoló – cash-flow	OP	É	május 31.
kieg mell	Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	OP	É	május 31.
konyvzar	Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	OP	É	május 31.
kozgyhat	Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	OP	É	május 31.
uzljel	Üzleti jelentés	OP	É	május 31.
rputerv	Rövid távú pénzügyi terv szöveges melléklete	OP	É	rövid távú pénzügyi tervvel egyidejűleg
hputerv	Hosszú távú pénzügyi terv szöveges melléklete	OP	É	hosszú távú pénzügyi tervvel egyidejűleg

Az összefoglaló táblában előforduló rövidítések		
Adatszolgáltató	<b>Önkéntes nyugdíjpénztár</b>	OP
	<b>Nagy pénztári besorolású intézmény:</b> azon önkéntes nyugdíjpénztár, amelynek taglétszáma az év utolsó napján (a IV. negyedéves illetve a II. féléves adatszolgáltatás tartalma alapján) meghaladja a 30.000 főt, vagy piaci értéken számított vagyona meghaladja a húsz milliárd forintot.	NOP
	<b>Közepes pénztári besorolású intézmény:</b> azon önkéntes nyugdíjpénztár, amelynek taglétszáma az év utolsó napján (a IV. negyedéves illetve a II. féléves adatszolgáltatás tartalma alapján) legalább 1.001 fő és nem haladja meg a 30.000 főt, vagy piaci értéken számított vagyona meghaladja az öt milliárd forintot és nem haladja meg a húsz milliárd forintot.	KOP
	<b>Kis pénztári besorolású intézmény:</b> azon önkéntes nyugdíjpénztár, amelynek taglétszáma az év utolsó napján (a IV. negyedéves illetve a II. féléves adatszolgáltatás tartalma alapján) nem haladja meg az 1.000 főt, vagy piaci értéken számított vagyona nem haladja meg az öt milliárd forintot.	KISOP
	<b>Végelszámolás alatt álló pénztár</b>	VSZ
Gyakoriság	<b>Magánnyugdíjpénztárak is működtető önkéntes nyugdíjpénztár</b>	MOP
	Napi	N
	Negyedéves	NÉ
	Féléves	F
	Éves	É
	Esetenként küldendő	Z
	Változás esetén	V

**700P**  
Elszámoló egységek árfolyama

*Nagyságrend: forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Portfólió azonosító kódja	Portfólió neve	Elszámoló egység árfolyama	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	d
001	700P01	Választható portfólió 1.				
	...					
	700P99	Választható portfólió 99.				

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

## 710A1

## Pénztári bevételek és egyéb jóváírt bevételek

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fedezeti	Működési	Likviditási	Összesen	Mód
			tartalék	tartalék	tartalék		
			1	2	3		
			4	5			
			a	b	c	d	z
001	710A11	Pénztári bevételek összesen (710A1101+710A1102+710A1103+710A1104+710A1105+710A1106+710A1107+710A1108+710A1109+710A1110+710A1111)					
002	710A1101	Tagi befizetés					
003	710A11011	Rendszeres tagdíj					
004	710A11012	Egyéb (eseti) befizetés					
005	710A1102	Átlépő tagok által hozott tagi követelés					
006	710A1103	Munkáltatói tagdíj hozzájárulás					
007	710A1104	Rendszeres támogatások, eseti adományok					
008	710A1105	Adóhatóság által átutalt összeg (a tag nyilatkozata alapján)					
009	710A1106	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)					
010	710A1107	Utólag befolyt tagdíjak (+)					
011	710A1108	Egyéb bevételek					
012	710A11081	ebből: Egyéni számlán jóváírt egyéb, nem tagdíj jellegű bevételek					
013	710A11082	Tagi kifizetésekkel kapcsolatosan felmerülő kilépési, adminisztrációs díj					
014	710A1109	Immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítésének bevétele					
015	710A1110	Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele					
016	710A1111	Pénzügyi műveletek bevétele					
017	710A11111	Kapott kamatok és kamat jellegű bevételek					
018	710A11112	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)					
019	710A11113	Befektetési jegyek realizált hozama					
020	710A11114	Kapott osztalékok, részesedések					
021	710A11115	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei					
022	710A11116	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek					
023	710A11117	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam					
024	710A111171	Időarányosan járó kamat					
025	710A111172	Járó osztalék					
026	710A111173	Devizaárfolyam-változásból adódó értékkülönbözet					
027	710A111174	Egyéb piaci értéktől adódó értékkülönbözet					
028	710A12	Hitel, kölcsön összegének igénybevétele					
029	710A13	Pénztári és egyéb jóváírt bevételek összesen (710A11+710A12)					
030	710A14	Tartalékok közötti átcsoportosítás					
031	710A141	Közgyűlési döntés alapján					
032	710A142	Nem fizető tagok hozamából történő levonások miatt					
033	710A143	Egyéb tételek					
034	710A15	Tárgyidőszaki bevételek összesen (710A13+710A14)					
035	710A16	Az év első napjától a tárgyidőszakot megelőző időszak végéig elszámolt halmozott bevételek összesen					
036	710A17	Az év első napjától a tárgyidőszak záró napjáig elszámolt halmozott bevételek összesen (710A15+710A16)					

## Jelmagyarázat

Tilos

**71OA2**  
**Pénztári kiadások**

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fedezeti tartalék	Működési tartalék	Likviditási tartalék	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	71OA21	PÉNZTÁRI KIADÁSOK ÖSSZESEN (71OA2101+71OA2102+71OA2103)					
002	71OA2101	Fedezeti tartalékot érintő kifizetések					
003	71OA21011	Szolgáltatási kiadások összesen					
004	71OA210111	Egyösszegű szolgáltatások kifizetése					
005	71OA210112	Járadékszolgáltatások kifizetése					
006	71OA210113	Pénztári szolgáltatások folyósításával kapcsolatos kiadások					
007	71OA21012	Egyéni számláról történő egyéb kifizetések					
008	71OA210121	Várakozási idő letelte, de még a felhalmozási időszakon belüli kifizetés					
009	71OA2101211	Tőkefizetés					
010	71OA2101212	Hozamkifizetés					
011	71OA210122	Más pénztárba átlépő tag által elvitt fedezet					
012	71OA210123	Tagdíj nemfizetés miatt kizárt tag részére kifizetés					
013	71OA210124	Kilépés miatti kifizetés					
014	71OA210125	Lejárt tagi kölcsön értékének érvényesítése egyéni számla terhére					
015	71OA210126	Felszámított költségek					
016	71OA21013	Kedvezményezettek, örökösök részére kifizetett tételek					
017	71OA210131	ebből: Felszámított költségek					
018	71OA21014	Fedezeti tartalékot érintő egyéb kiadások					
019	71OA2102	Működési célú kifizetések, ráfordítások					
020	71OA210201	Anyagköltség					
021	71OA210202	Pénztári alkalmazottak munkabére és közterhei					
022	71OA210203	Pénztári tisztviselők tiszteletdíja és közterhei					
023	71OA210204	Tagszervezéssel kapcsolatos költségek					
024	71OA210205	Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltség					
025	71OA210206	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátó szervezeteknek fizetett díjak					
026	71OA210207	Könyvvizsgálat díja					
027	71OA210208	Felületei díj					
028	71OA210209	Kis értékű eszközök beszerzése					
029	71OA210210	Bérelti díjak					
030	71OA210211	Szaktanácsadási díjak					
031	71OA210212	Értécsökkenési leírás					
032	71OA210213	Pénzügyi szolgáltatások díja					
033	71OA210214	Kommunikációs költségek					
034	71OA210215	Informatikai szolgáltatások díja					
035	71OA210216	Működési céltartalék képzés					
036	71OA210217	Egyéb (külön soron nem nevesített) működési költségek, ráfordítások					
037	71OA210218	Kiegészítő vállalkozási tevékenység kiadásai és ráfordításai összesen					
038	71OA210219	Hitel- és kölcsöntörlesztés					
039	71OA2103	Pénzügyi műveletek ráfordításai					
040	71OA210301	Fizetett kamatok és kamatjellegű kifizetések					
041	71OA210302	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)					
042	71OA210303	Befektetési jegyek realizált vesztesége					
043	71OA210304	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása					
044	71OA210305	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások					
045	71OA210306	Vagyonkezelői, letétkezelői díjak					
046	71OA2103061	Vagyonkezelői díjak					
047	71OA2103062	Letétkezelés díjai					
048	71OA210307	Egyéb, befektetési tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások					
049	71OA2104	Likviditási tartalékot terhelő egyéb ráfordítások					
050	71OA22	Tartalékok közötti átcsoportosítás					
051	71OA2201	Közgyűlési döntés alapján					
052	71OA2202	Nem fizető tagok hozamából történő levonások miatt					
053	71OA23	Tárgyidőszaki kiadások összesen (71OA21+71OA22)					
054	71OA24	Az év első napjától a tárgyidőszakot megelőző időszak végéig elszámolt halmozott kiadások összesen					
055	71OA25	Az év első napjától a tárgyidőszak záró napjáig elszámolt halmozott kiadások összesen (71OA23+71OA24)					

**Jelmagyarázat**

Tilos



## 710A3

## Azonosítatlan függő befizetések állományának alakulása

Adatszolgáltató:

Vonatközlési idő:

Nagyságrend: ezer Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	365 napot meghaladó állomány						Mód
			90 napon belüli állomány	91-180 nap közötti állomány	181-365 nap közötti állomány	365 napot meghaladó állomány	Összesen		
			1	2	3	4	5	6	
			a	b	c	d	e	z	
001	710A31	Az azonosítatlan függő befizetések állományának és azok hozamának tárgydíjszaki nyitó értéke							
002	710A32	A tárgydíjszakban keletkezett és a tárgydíjszak végén is fennálló azonosítatlan függő tételek és azok hozama							
003	710A321	Azonosítatlan, munkáltatóhoz nem rendelhető, egyéni számlára fel nem osztható függő befizetések							
004	710A322	Azonosítatlan, munkáltatóhoz rendelhető, de egyéni számlára fel nem osztható függő befizetések							
005	710A323	Pénztárhoz nem rendelhető függő befizetések							
006	710A324	Azonosítatlan függő befizetések befizetéseiből képződött hozam							
007	710A33	A 710A31-ből a tárgydíjszakban azonosított állomány							
008	710A34	Realizált hozam kivezetése az azonosítatlan függő tételek rendezése miatt							
009	710A35	Értékelési különbözet kivezetése az azonosítatlan függő tételek rendezése miatt							
010	710A36	Az azonosítatlan függő befizetések állományának és azok hozamának tárgydíjszaki záró értéke							

Jelmagyarázat

Tilos

**71OB**  
*Pénztári hozamok alakulása*

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyév 01.01-től	Tárgy időszaki	Mód
			halmozott adat	adatok	
			1	2	
			a	b	z
001	71OB1	Befektetési tevékenység bevételei			
002	71OB11	Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek			
003	71OB12	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)			
004	71OB13	Befektetési jegyek realizált hozama			
005	71OB14	Kapott osztalékok, részesedések			
006	71OB15	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei			
007	71OB16	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek			
008	71OB17	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam			
009	71OB171	Időarányosan járó kamat			
010	71OB172	Járó osztalék			
011	71OB173	Devizaárfolyam-változásából adódó értékkülönbözlet			
012	71OB174	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözlet			
013	71OB2	Befektetési tevékenység ráfordításai			
014	71OB21	Fizetett kamatok és kamatjellegű kifizetések			
015	71OB22	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamveszteség)			
016	71OB23	Befektetési jegyek realizált vesztesége			
017	71OB24	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása			
018	71OB25	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások			
019	71OB26	Vagyonkezelői, letétkezelői díjak			
020	71OB261	Vagyonkezelői díjak			
021	71OB2611	ebből: Saját vagyonkezeléssel kapcsolatos költség			
022	71OB2612	Vagyonkezelőnek számla alapján fizetett díj			
023	71OB262	Letétkezelői díjak			
024	71OB27	Egyéb, befektetési tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások			
025	71OB3	Befektetési tevékenység eredménye (1-2)			
026	71OB31	Működési célú portfólió hozama			
027	71OB311	ebből: Működési portfólió realizált nettó hozama			
028	71OB312	Működési portfólió értékelési különbözete			
029	71OB32	Fedezeti célú portfólió hozama			
030	71OB321	ebből: Egyéni számlán jóváírt realizált nettó hozam			
031	71OB322	Egyéni számlán jóváírt értékelési különbözlet			
032	71OB323	Szolgáltatási tartalékon jóváírt realizált nettó hozam			
033	71OB324	Szolgáltatási tartalékon jóváírt értékelési különbözlet			
034	71OB33	Likviditási célú portfólió hozama			
035	71OB331	ebből: Likviditási tartalékon jóváírt realizált nettó hozam			
036	71OB332	Likviditási tartalékon jóváírt értékelési különbözlet			
037	71OB333	Azonosítatlan befizetésekre jutó nettó hozam és értékelési különbözlet			

**Jelmagyarázat**

Tilos

## 710C

## Működési és kiegészítő vállalkozási tevékenység eredménye

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyév 01.01-évi halmozott adat			Tárgyidőszaki adatok			Mód
			1			2			
			a			b			
001	710C01	Működési célú bevételek						3	
002	710C02	Működéssel kapcsolatos ráfordítások						z	
003	710C03	Szokásos működési tevékenység eredménye (710C01-710C02)							
004	710C04	Nem befektetési célú tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztése, annak visszairása							
005	710C05	Működési célú befektetési tevékenység eredménye							
006	710C06	Rendkívüli bevételek							
007	710C07	Rendkívüli ráfordítások							
008	710C08	Rendkívüli eredmény (710C06-710C07)							
009	710C09	Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevételei							
010	710C10	Kiegészítő vállalkozási tevékenység ráfordításai							
011	710C11	Kiegészítő vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye (710C09-710C10)							
012	710C12	Adófizetési kötelezettség							
013	710C13	Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye (710C03+710C05+710C08+710C11-710C12)							

Nagyságrend: ezer forint

Jelmagyarázat

Tilos

**71OE**  
Statistikai adatok

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyévi nyitó adatok	Tárgynegyedévi záró adatok	Tárgynegyedévi (forgalmi) adatok	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	71OE01	Fedezeti tartalék állománya				
002	71OE011	ebből: a negyedéves jelentés fordulónapja és a tárgynegyedévet követő hónap 25. napja között befolyt tételek				
003	71OE02	Likviditási tartalék állománya				
004	71OE021	ebből: egyéb likviditási tartalék állománya				
005	71OE03	Működési céltartalék állománya				
006	71OE04	Tartaléktőke				
007	71OE05	Tagi lekötéssel érintett összeg				
008	71OE06	Tagi lekötéssel rendelkező tagok száma (fő)				
009	71OE07	Megszűnt tagi lekötések száma				
010	71OE071	Hitelszerződés feltételeinek teljesítésével				
011	71OE072	Hitelezői igényérvényesítéssel				
012	71OE08	Tagi kölcsön összege				
013	71OE081	ebből: lejárt tagi kölcsön összege				
014	71OE09	Tagi kölcsönrel rendelkező tagok száma				
015	71OE091	ebből: lejárt tagi kölcsönrel rendelkező tagok száma (fő)				
016	71OE10	A pénztár alapszabálya alapján tagdíjat nem fizetőnek minősített tagok száma (fő)				
017	71OE11	A pénztár alapszabálya alapján tagdíjat nem fizetőnek minősített tagok egyéni számlaköveteléseinek összege				
018	71OE12	Felhalmozási időszakban kifizetés igénybevételére jogosultak vagy egy éven belül jogosulttá váló tagok száma (fő)				
019	71OE13	Felhalmozási időszakban kifizetés igénybevételére jogosultak vagy egy éven belül jogosulttá váló tagok egyéni számlaköveteléseinek összege				
020	71OE14	Hozamkifizetésben részesült tagok száma (fő)				
021	71OE15	Tőkekifizetésben részesült tagok száma (fő)				
022	71OE16	Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása				
023	71OE17	Kötelezettségek				
024	71OE171	ebből: Tagokkal szembeni kötelezettségek				
025	71OE172	Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)				
026	71OE173	Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök				
027	71OE174	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
028	71OE18	Pénztári alkalmazottak létszáma (fő)				
029	71OE181	ebből: tárgynegyedévben felvettek száma (fő)				
030	71OE19	"0" egyenleggel rendelkező tagok száma				
031	71OE20	Pénzügyileg realizált és a működési tevékenységre jóváírt összegek				
032	71OE21	Pénzügyileg teljesített, működéssel összefüggő kiadások				
033	71OE22	Működési tevékenység pénzforgalmi bevételeinek és kiadásainak különbsége (71OE20-71OE21)				

**Jelmagyarázat**

Tilos

**71OF**  
*Taglétszám alakulása*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyév 01.01-től halmozott adat (fő)		Tárgyidőszaki adatok (fő)		Mód
			1	a	2	b	
001	71OF1	Taglétszám időszak elején					3
002	71OF2	Időszak alatti taglétszám növekedés					z
003	71OF21	Új belépő					
004	71OF221	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárból					
005	71OF222	Átlépő önszegélyező pénztárból					
006	71OF3	Időszak alatti taglétszám csökkenés					
007	71OF311	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárba					
008	71OF312	Átlépő egészségpénztárba					
009	71OF313	Átlépő önszegélyező pénztárba					
010	71OF32	Szolgáltatásban részesült					
011	71OF33	Elhalálozott					
012	71OF34	Kilépett					
013	71OF35	Tagdíj nemfizetés miatt kizárt					
014	71OF36	Egyéb megszűnés					
015	71OF4	Taglétszám időszak végén					
016	71OF41	Aktív taglétszám					
017	71OF42	Passzív taglétszám					
018	71OF421	Járadékot igénybe vevő					
019	71OF422	Tagdíjat nem fizető					
020	71OF423	Tagdíjfizetést szüneteltető					
021	71OF51	71OF4-ből: férfi					
022	71OF52	nő					

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**710GA**  
*A pénztár egészére számított negyedéves bruttó és nettó hozamrádák valamint referencialhozamok alakulása*  
 (%)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszaki nettó hozamráta	Tárgyidőszaki bruttó hozamráta	Tárgyidőszaki referencia hozamráta	Mód
001	710GA1		1	2	3	4
			a	b	c	z

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**710GB**

*Tárgyidőszaki hozamráta adatok a választható portfóliókra*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Portfólió azonosító kódja	Portfólió neve	Fedezeti tartalék portfóliójának tárgyidőszaki hozamráta (%)			Fedezeti tartalék választható portfóliónkénti megoszlása (%)	Mód
					Referenciahozamok a tárgyidőszakban	Portfólió tárgyidőszaki bruttó hozamráta	Portfólió tárgyidőszaki nettó hozamráta		
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	710GB101	Választható portfólió 1.							
	...	...							
	710GB199	Választható portfólió 99.							

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**7101**  
*Elszámoló egységek alakulása*

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Portfólió azonosító kódja		Portfólió neve	Elszámoló egységek darabszáma		Elszámoló egységek árfolyama		Portfólió nettó piaci értéke (ezer forintban)			Mód
			1	2		Előző időszak zárónapján	Tárgyidőszak zárónapján	Előző időszak zárónapján	Tárgyidőszak zárónapján	Előző időszak zárónapján	Tárgyidőszak zárónapján	7	
001	710101	1. választható portfólió	a	b		3	4	5	6	7	8	9	z
002	710102	2. választható portfólió				c	d	e	f	g	h		
003	710103	3. választható portfólió											
004	710104	4. választható portfólió											
005	710105	5. választható portfólió											
006	710106	6. választható portfólió											
007	710107	7. választható portfólió											
008	710108	8. választható portfólió											
009	710109	9. választható portfólió											
010	710110	10. választható portfólió											

**Jelmagyarázat**

Tilos



## 710J

Befektetések főbb adatai földrégi megoszlás szerint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Befektetések tárgyidőszak végi értéke könyv szerinti értéken		Befektetések tárgyidőszak végi értéke piaci értéken		Befektetésekből a részvények és egyéb változó hozamú értékpapírok - piaci értéken			Mód
			1	2	3	4				
			a	b	c	d				
001	710J1	Összesen (2+34)								
002	710J11	Európai Gazdasági Térség összesen (3+...+6)								
003	710J1101	Izland								
004	710J1102	Liechtenstein								
005	710J1103	Norvégia								
006	710J12	EU tagországok összesen (7+...+33)								
007	710J1201	Ausztria								
008	710J1202	Belgium								
009	710J1203	Bulgária								
010	710J1204	Ciprus								
011	710J1205	Cseh Köztársaság								
012	710J1206	Dánia								
013	710J1207	Egyesült Királyság								
014	710J1208	Esztorizság								
015	710J1209	Finnország								
016	710J1210	Franciaország								
017	710J1211	Görögország								
018	710J1212	Hollandia								
019	710J1213	Irorság								
020	710J1214	Lengyelország								
021	710J1215	Lettország								
022	710J1216	Litvánia								
023	710J1217	Luxemburg								
024	710J1218	Magyarország								
025	710J1219	Málta								
026	710J1220	Németország								
027	710J1221	Olaszország								
028	710J1222	Portugália								
029	710J1223	Románia								
030	710J1224	Spanyolország								
031	710J1225	Svédország								
032	710J1226	Szlovákia								
033	710J1227	Szlovénia								
034	710J13	Egyéb ország (35+...+39)								
035	710J1301	Amerikai Egyesült Államok								
036	710J1302	Kanada								
037	710J1303	Japán								
038	710J1304	Svájc								
039	710J1305	Egyéb más országok								

Nagyságrvid: ezer forint

Jelmagyarázat

Tilos

## 710K

## Befektetések főbb adatainak devizanemenkénti megoszlása

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Befektetések tárgydíszak végi értéke - könyv szerinti értéken		Befektetések tárgydíszak végi értéke - piaci értéken		Mod
			1		2		
			a		b		
001	710K1	HUF					3
002	710K2	EUR					c
003	710K3	GBP					
004	710K4	USD					
005	710K5	CHF					
006	710K6	JPY					
007	710K7	Egyéb					
008	710K8	Összesen					

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos

## 710L

## A kezelt vagyon vagyongazdálkodók közötti megosztása

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vagyongazdálkodó azonosító kódja	Vagyongazdálkodó megnevezése	Kezelt vagyon aránya (%)	Kezelt vagyon összege (ezer forint)	Nagyságrendi: ezer forint	
							1	2
			a	b	c	d		Mód
001	710L1	Kezelt vagyon összesen						3
002	710L2	Saját vagyongazdálkodás						c
003	710L3	Vagyongazdálkodó(k)						d
004	710L301	Vagyongazdálkodó 1.						c
	...	...						
	710L399	Vagyongazdálkodó 99.						

Jelmagyarázat

Tilos

## 710M

## A pénztári portfóliók lejárat szerinti megoszlása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Portfólió piaci értéken		Mód
			Forgóeszközként nyilvántartott	Befektetett pénzügyi eszközként nyilvántartott	
	a	b	3	z	
001	710M11	Portfólió összesen			
002	710M111	Bankszámla és készpénz			
003	710M112	14 napon belül lejártó eszközök			
004	710M113	15-30 napon belül lejártó eszközök			
005	710M114	31-60 napon belül lejártó eszközök			
006	710M115	61-90 napon belül lejártó eszközök			
007	710M116	91-180 napon belül lejártó eszközök			
008	710M117	181-365 napon belül lejártó eszközök			
009	710M118	1-3 éven belül lejártó eszközök			
010	710M119	4-5 éven belül lejártó eszközök			
011	710M120	6-10 éven belül lejártó eszközök			
012	710M121	10 éven túl lejártó eszközök			
013	710M122	Lejárat nélküli eszközök			

Jelmagyarázat

Tilos

## 710N

A tagi számlák és az azonosítatlan (függő) befizetések portfóliójának befektetési eredménye

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vagyonkezelésre kiadott állomány befektetési eredménye		Saját vagyionkezelés befektetési eredménye	Befektetések eredménye összesen (1+2)	Azonosítatlan (függő) befizetések befektetési eredménye		Mód
			1	a			2	b	
001	710N1	Portfólió összesen							5
002	710N11	Bankszámlák							z
003	710N12	Értékpapírok							
004	710N121	Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények)							
005	710N122	Részvények							
006	710N123	Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír							
007	710N124	Jeizáloglevelek							
008	710N13	Határidős ügyletek							
009	710N14	Opció ügyletek							
010	710N15	Repó ügyletek							
011	710N16	SWAP ügyletek							
012	710N17	Ingatlan							
013	710N18	Értékpapír-kölcsönzési ügyletek							
014	710N19	Követelés értékpapír ügyletekből							
015	710N20	Kötelezettségek értékpapír ügyletekből							

Jelmagyarázat

Tilos

## 71OR

Más vállalkozásban való tulajdonosi részesedések kimutatása a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás megnevezése	Részesedés névértéke (ezer Ft)	A jegyzett tőkében való részesedés aránya (%)	Befizetési kvóta (%)	Szavazati arány (%)	Mód	Nagyságrend: ezer forint									
									1	2	3	4	5	6				
			a	b	c	d	e	z										
001	71OR1	Összesen																
002	71OR101																	
.....	.....	.....																
	71OR199																	

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

## 710S

## Nem tagokkal szembeni követelések és kötelezettségek

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF-kód	Megnevezés	Partner megnevezése	Követelés /Kötelezettség összege	2. oszlopból: Lejárt követelések/kötelezottségek összesen			Mód
					1	2	3	
			a	b	c		z	
001	710S1	Követelések összesen						
002	710S11	Az egy partnerrel szembeni, 500 ezer Ft-ot meghaladó követelések összesen						
003	710S11001	Partner 1						
		...						
	710S11999	Partner 999						
004	710S12	További követelések együttesen						
005	710S2	Kötelezettségek összesen						
006	710S21	Egy partnerrel szembeni, 500 ezer Ft-ot meghaladó kötelezettségek összesen						
007	710S21001	Partner 1						
		...						
	710S21999	Partner 999						
008	710S22	További kötelezettségek együttesen						

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

## 71OT

### Rendszeres támogatások, eseti adományok

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Támogató, adományozó megnevezése	Támogatás, adomány összege (ezer Ft)	Mód
			1	2	6
			a	b	z
001	71OT1	Összesen			
002	71OT101				
.....	.....	.....			
	71OT199				

Jelmagyarázat	
	Tilos









Sorozás	PSZF kód	Megnevezés	ISIN/azonosító kód	Tétel neve	Ár (eFt) illetve árfolyam (%)	Fedezeti portfólió			Működési portfólió			Likviditási és kockázati portfólió			Azonosítatlan (függő) befizetések			Portfóliók összesen			
						Darabszám illetve követény névértéke	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Darabszám illetve követény névértéke	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Darabszám illetve követény névértéke	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Darabszám illetve követény névértéke	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Darabszám illetve követény névértéke	Könyv szerinti érték	Piaci érték	Mód
068	ZOA21001	...	...	...	...	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
069	ZOA21999	...	...	...	...																
070	ZOA22001	Követelés értékpapír ügyletből																			
071	ZOA22999	...																			
072	ZOA23001	Kötelezettségek értékpapír ügyletből																			
...	...	...																			
...	...	...																			
...	...	...																			

Jelmagyarázat  
Tíltos

7108  
Portfólió állomány változásai portfólió szerinti mérlesekben tüntetve, együttesen, együttesen

Száma	Művelet	Művelet leírása	2012. január 1. előtti időszak										2012. január 1. utáni időszak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Száma	Művelet	Művelet leírása	1. Várható hozam		2. Várható hozam		3. Várható hozam		4. Várható hozam		5. Várható hozam		6. Várható hozam		7. Várható hozam		8. Várható hozam		9. Várható hozam		10. Várható hozam		11. Várható hozam		12. Várható hozam		13. Várható hozam		14. Várható hozam		15. Várható hozam		16. Várható hozam		17. Várható hozam		18. Várható hozam		19. Várható hozam		20. Várható hozam		21. Várható hozam		22. Várható hozam		23. Várható hozam		24. Várható hozam		25. Várható hozam		26. Várható hozam		27. Várható hozam		28. Várható hozam		29. Várható hozam		30. Várható hozam		31. Várható hozam		32. Várható hozam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372









**710PA1**  
Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Panaszügy darabszáma a panasz-elsődleges témája szerint													Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			Tagsszervezői jogviszony létrejötte (tagsszervezői panaszok nélkül)	Tagsszervezői tevékenység	Egyéni számla értesítő	Adóigazolások	Tagdíjelszámolások (bevallás, befizetés, korrekció, munkáltatói adatszolgáltatás)	Hozamok (elszámoló egyesség árfolyama)	Szolgáltatások (elszámolás, kifizetés)	Egyéb jogcímen történő tagsági jogviszony megszűnések	Tájékoztatás tagok, munkáltatók részére (a tagsági jogviszony fennállása alatt, az előbb nevesített jogcímen kívül)	Egyéb (az előzőekben nevesítettekén kívüli ügyek)	Összesen			
001	710PA11	TÁRGYIDŐSZAKBAN NYILVÁNTARTÁSBA VETT PANASZÜGYEK SZÁMA ÖSSZESEN														
014	710PA12	PERESÍTETT PANASZÜGYEKRE VONATKOZÓ ADATOK														
015	710PA121	Folyamatban lévő peresített panaszügyek száma az időszak végén														
016	710PA122	Tárgyidőszakban a panaszos javára lezárt peresített panaszügyek száma														
017	710PA1221	Részben megalapozott panaszügy														
018	710PA1222	Megalapozott panaszügy														
019	710PA123	Tárgyidőszakban az intézmény javára lezárt peresített panaszügyek száma														
020	710PA1231	Részben megalapozott panaszügy														
021	710PA1232	Elutasított panaszügy														

Jelmagyarázat

Tilos

## 71OPA2

## Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	71OPA21	<b>TÁRGYIDŐSZAKBAN LEZÁRT PANASZÜGYEK SZÁMA ÖSSZESEN</b>		
015	71OPA212	<b>A panasz típusa szerint</b>		
016	71OPA21201	Tagsági jogviszony létrejötte (tagszervezői panaszok nélkül)		
017	71OPA21202	Tagszervezői tevékenység		
018	71OPA21203	Egyéni számla értesítő		
019	71OPA21204	Adóigazolások		
020	71OPA21205	Tagdíjelszámolások (bevallás, befizetés, korrekció, munkáltatói adatszolgáltatás)		
021	71OPA21206	Hozamok (elszámoló egység árfolyama)		
022	71OPA21207	Szolgáltatások (elszámolás, kifizetés)		
023	71OPA21208	Egyéb jogcímen történő tagsági jogviszony megszűnések		
024	71OPA21209	Tájékoztatás tagok, munkáltatók részére (a tagsági jogviszony fennállása alatt, az előbb nevesített jogcímenek kívül)		
025	71OPA21210	Egyéb (az előzőekben nevesítetteken kívüli ügyek)		
030	71OPA213	<b>Panaszkezelés időtartama szerint</b>		
031	71OPA2131	A jogszabályban meghatározott határidőn belül		
032	71OPA2132	A jogszabályban meghatározott határidőn túl		
033	71OPA214	<b>Panaszügyek megalapozottsága szerint</b>		
034	71OPA2141	Elutasított panaszügy		
035	71OPA2142	Részben megalapozott panaszügy		
036	71OPA2143	Megalapozott panaszügy		
037	71OPA22	<b>FOLYAMATBAN LÉVŐ PANASZÜGYEK SZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN</b>		
038	71OPA221	<b>Összesen</b>		
039	71OPA222	<b>A panasz típusa szerint</b>		
040	71OPA22101	Tagsági jogviszony létrejötte (tagszervezői panaszok nélkül)		
041	71OPA22102	Tagszervezői tevékenység		
042	71OPA22103	Egyéni számla értesítő		
043	71OPA22104	Adóigazolások		
044	71OPA22105	Tagdíjelszámolások (bevallás, befizetés, korrekció, munkáltatói adatszolgáltatás)		
045	71OPA22106	Hozamok (elszámoló egység árfolyama)		
046	71OPA22107	Szolgáltatások (elszámolás, kifizetés)		
047	71OPA22108	Egyéb jogcímen történő tagsági jogviszony megszűnések		
048	71OPA22109	Tájékoztatás tagok, munkáltatók részére (a tagsági jogviszony fennállása alatt, az előbb nevesített jogcímenek kívül)		
049	71OPA22110	Egyéb (az előzőekben nevesítetteken kívüli ügyek)		
053	71OPA23	<b>EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>		
054	71OPA231	Panaszügyekkel, panaszkezeléssel foglalkozó személyek száma (fő)		
055	71OPA232	Panaszügyek rendezése miatt kifizetett kártérítés összege (ezer Ft)		
056	71OPA2331	Pénzügyi Békéltető Testület elé került panaszügyek száma		
057	71OPA2332	Pénzügyi békéltető testületi eljárásban az intézmény által tett alávetési nyilatkozatok száma a tárgydőszakban		
058	71OPA2333	Az intézmény által végrehajtott pénzügyi békéltető testületi döntések száma a tárgydőszakban		
059	71OPA2334	Pénzügyi Békéltető Testület elé vitt ügyekben az intézmény és a panaszos között létrejött egyezségek száma a tárgydőszakban		

## Jelmagyarázat

Tilos

## 71OPM

## Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrandít: ezer forint

Sorszám	P-SZAF kód	Megnevezés	Tárgydíszak				Halmazott (naptári év elejétől halmazott)				Mód
			Darabszám		Összeg		Darabszám		Összeg		
			1	2	3	4	3	4			
			a	b	c	d	z				
001	71OPM01	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél									
002	71OPM011	ebből: ügyfélkövetelés									
003	71OPM012	ebből: ügyfél kötelezettség									
004	71OPM02	Összes ügyfél-átvilágítás									
005	71OPM021	Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás									
006	71OPM022	Fokozott ügyfél-átvilágítás									
007	71OPM0221	Ebből: kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása									
008	71OPM023	Normál ügyfél-átvilágítás									
009	71OPM031	Üzleti kapcsolat létesítéskor történő vagy az első szolgáltatás nyújtása előtti átvilágítás									
010	71OPM032	Hárommillió-hatszázezer forintot elérő, vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás									
011	71OPM033	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás									
012	71OPM034	Korábban rögzített ügyféladatok valóságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás									
013	71OPM035	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele									
014	71OPM036	Tagszervező által végzett átvilágítás									
015	71OPM041	Saját bejelentések									
016	71OPM042	Bejelentésekből a devizában lebonyolított ügyletek									
017	71OPM0431	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés									
018	71OPM0432	2. legnagyobb összegű bejelentés									
019	71OPM0433	3. legnagyobb összegű bejelentés									
020	71OPM0434	4. legnagyobb összegű bejelentés									
021	71OPM0435	5. legnagyobb összegű bejelentés									
022	71OPM044	Bejelentésekből tagszervező által végzett tranzakciók bejelentése									
023	71OPM05	Bejelentésekből 24/48 óra feletti függesztett tranzakció									
024	71OPM06	Bírósgál által pénzmosás miatt zárolt követelések									
025	71OPM07	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés									
026	71OPM08	Terrorista lista alapján zárolt követelések									
027	71OPM09	Megbízás elmaradása miatti adatkozlásra kötelezés									

Jelmagyarázat

Tilos

**73OME**  
Mérleg - Eszközök

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+, -)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+, -)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló záró adatai	záró adatai		beszámoló záró adatai	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73OME1	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN							
002	73OME11	A) Befektetett eszközök							
003	73OME111	I. Immateriális javak							
004	73OME1111	1. Vagyoni értékű jogok							
005	73OME1112	2. Szellemi termékek							
006	73OME1113	3. Immateriális javakra adott előlegek							
007	73OME1114	4. Immateriális javak értékhelyesbítése							
008	73OME112	II. Tárgyi eszközök							
009	73OME1121	1. Működtetett ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok							
010	73OME1122	2. Tartós befektetési célú ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok							
011	73OME1123	3. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek							
012	73OME1124	4. Beruházások, felújítások							
013	73OME1125	5. Beruházásokra adott előlegek							
014	73OME1126	6. Tárgyi eszközök értékelési különbözete							
015	73OME1127	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése							
016	73OME113	III. Befektetett pénzügyi eszközök							
017	73OME1131	1. Egyéb tartós részesedések							
018	73OME1132	2. Egyéb tartósan adott kölcsön							
019	73OME1133	3. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
020	73OME11331	3.1. Kötvények							
021	73OME11332	3.2. Állampapírok							
022	73OME11333	3.3. Befektetési jegyek							
023	73OME11334	3.4. Jelzáloglevél							
024	73OME11335	3.5. Egyéb értékpapírok							
025	73OME1134	4. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete							
026	73OME12	B) Forgóeszközök							
027	73OME121	I. Készletek							
028	73OME1211	1. Anyagok							
029	73OME1212	2. Áruk							
030	73OME1213	3. Készletekre adott előlegek							
031	73OME1214	4. Áruk értékelési különbözete							
032	73OME122	II. Követelések							
033	73OME1221	1. Tagdíjkövetelések							
034	73OME1222	2. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)							
035	73OME1223	3. Tagi kölcsön							
036	73OME1224	4. Értékpapír kölcsönbe adásából származó követelés							
037	73OME1225	5. Egyéb követelések							
038	73OME1226	6. Értékpapír kölcsönbe adásából származó követelés értékelési különbözete							
039	73OME123	III. Értékpapírok							
040	73OME1231	1. Egyéb részesedések							
041	73OME1232	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
042	73OME12321	2.1. Kötvények							
043	73OME12322	2.2. Kincstárjegyek és más állampapírok							
044	73OME12323	2.3. Befektetési jegyek							
045	73OME12324	2.4. Jelzáloglevél							
046	73OME12325	2.5. Egyéb értékpapírok							
047	73OME1233	3. Értékpapírok értékelési különbözete							
048	73OME1234	4. Határidős ügyletek értékelési különbözete							
049	73OME124	IV. Pénzeszközök							
050	73OME1241	1. Pénztárak							
051	73OME1242	2. Pénztári elszámolási betétszámla							
052	73OME1243	3. Elkülönített betétszámla							
053	73OME1244	4. Rövid lejáratú bankbetétek							
054	73OME1245	5. Devizaszámla							
055	73OME1246	6. Pénzeszközök értékelési különbözete							
056	73OME13	C) Aktív időbeli elhatárolások							
057	73OME131	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása							
058	73OME132	2. Költségek és ráfordítások időbeli elhatárolása							

## Jelmagyarázat

Tilos

**73OMF**  
*Mérleg - Források*

*Negységrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló	záró adatai		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73OMF1	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN							
002	73OMF11	D) Saját tőke							
003	73OMF111	I. Induló tőke							
004	73OMF1111	1. Működés fedezetének induló tőkéje							
005	73OMF1112	2. Nyugdíjszolgáltatás fedezetének induló tőkéje							
006	73OMF1113	3. Likviditási célú induló tőke							
007	73OMF112	II. Be nem fizetett alapítói támogatások (-)							
008	73OMF113	III. Tartalék tőke							
009	73OMF114	IV. Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye							
010	73OMF115	V. Értékelési tartalék							
011	73OMF12	F) Céltartalékok							
012	73OMF121	I. Működési céltartalék							
013	73OMF1211	1. Jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék							
014	73OMF1212	2. Működési portfólió értékelési különbözeteiből képzett céltartalék							
015	73OMF12121	Ebből: 2.1 Időarányosan járó kamat (+)							
016	73OMF12122	2.2 Járó osztalék (+)							
017	73OMF12123	2.3 Devizaárfolyam-változás (+/-)							
018	73OMF12124	2.4 Egyéb piaci értéktételből adódó értékülönözlet (+/-)							
019	73OMF122	II. Fedezeti céltartalék							
020	73OMF1221	1. Egyéni számlákon							
021	73OMF12211	1.1 Egyéni számlákon jóváírt szolgáltatási célú bevételekből képzett céltartalék							
022	73OMF12212	1.2 Egyéni számlákon jóváírt realizált hozambevételekből képzett céltartalék							
023	73OMF12213	1.3 Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözlet							
024	73OMF122131	Ebből: 1.3.1 Időarányosan járó kamat (+)							
025	73OMF122132	1.3.2 Járó osztalék (+)							
026	73OMF122133	1.3.3 Devizaárfolyam-változás (+/-)							
027	73OMF122134	1.3.4 Egyéb piaci értéktételből adódó értékülönözlet (+/-)							
028	73OMF1222	2. Szolgáltatási tartalékon							
029	73OMF12221	2.1 Szolgáltatási tartalékon kimutatott fedezeti céltartalék							
030	73OMF12222	2.2 Szolgáltatási tartalékon jóváírt realizált hozambevételekből képzett céltartalék							
031	73OMF12223	2.3 Szolgáltatási tartalékon jóváírt értékelési különbözlet							
032	73OMF122231	Ebből: 2.3.1 Időarányosan járó kamat (+)							
033	73OMF122232	2.3.2. Járó osztalék (+)							
034	73OMF122233	2.3.3 Devizaárfolyam-változás (+/-)							
035	73OMF122234	2.3.4 Egyéb piaci értéktételből adódó értékülönözlet (+/-)							
036	73OMF123	III. Likviditási céltartalék							
037	73OMF1231	1. Likviditási portfólió értékelési különbözlete							
038	73OMF12311	Ebből: 1.1 Időarányosan járó kamat (+)							
039	73OMF12312	1.2 Járó osztalék (+)							
040	73OMF12313	1.3 Devizaárfolyam-változás (+/-)							
041	73OMF12314	1.4 Egyéb piaci értéktételből adódó értékülönözlet (+/-)							
042	73OMF1232	2. Egyéb likviditási célokra							
043	73OMF1233	3. Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának tartaléka							
044	73OMF124	IV. Meg nem fizetett tagdíjak tartaléka							
045	73OMF1241	1. Működési célú tagdíjak tartaléka							
046	73OMF1242	2. Fedezeti célú tagdíjak tartaléka							
047	73OMF1243	3. Likviditási célú tagdíjak tartaléka							
048	73OMF13	F) Kötelezettségek							
049	73OMF131	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek							
050	73OMF132	II. Rövid lejáratú kötelezettségek							
051	73OMF1321	1. Tagokkal szembeni kötelezettségek							
052	73OMF1322	2. Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)							
053	73OMF1323	3. Rövid lejáratú hitelek és kölcsönök							
054	73OMF1324	4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek							
055	73OMF1325	5. Azonosítatlan függő befizetések							
056	73OMF13251	5.1. munkáltatóhoz rendelhető függő befizetések							
057	73OMF13252	5.2. munkáltatóhoz nem rendelhető függő befizetések							
058	73OMF13253	5.3. pénztártághoz nem rendelhető függő befizetések							
059	73OMF14	G) Passzív időbeli elhatárolások							
060	73OMF141	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása							
061	73OMF142	2. Költségek és ráfordítások időbeli elhatárolása							
062	73OMF143	3. Halasztott bevételek							

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos

## 730A

## Eredménykimutatás - Pénztár működési tevékenysége

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			adatok		beszámoló záró	adatok		beszámoló záró	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	730A01	Tagok által fizetett tagdíj							
002	730A02	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás							
003	730A03	Meg nem fizetett tagdíjak miatt tartalékképzés (-)							
004	730A04	Utólag befolyt tagdíjak							
005	730A05	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)							
006	730A06	Tagok egyéb befizetései							
007	730A07	Működési célra kapott rendszeres támogatás							
008	730A08	Működési célra juttatott eseli adomány							
009	730A09	Egyéb bevételek							
010	730A10	Működési célú bevételek (5+6+7+8+9)							
011	730A11	Működéssel kapcsolatos ráfordítások							
012	730A111	Anyagjellegű ráfordítások							
013	730A1111	Anyagköltség							
014	730A1112	Igénybe vett szolgáltatások							
015	730A11121	Adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat ellátó szervezetnek fizetett díj (számla alapján)							
016	730A11122	Tagszervezéssel kapcsolatos ügynöki díj (számla alapján)							
017	730A11123	Konvvizsgálat díja (számla alapján)							
018	730A11124	Aktuáriusi díj (számla alapján)							
019	730A11125	Szaktanácsadás díja (számla alapján)							
020	730A11126	Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltség							
021	730A1113	Egyéb szolgáltatások költsége							
022	730A112	Személyi jellegű ráfordítások							
023	730A1121	Béreköltség							
024	730A11211	Állományba tartozó pénztári alkalmazottak munkabére							
025	730A11212	Állományba nem tartozók munkadíja							
026	730A112121	Aktuáriusi díj (megbízási díj)							
027	730A112122	Szaktanácsadás díja (megbízási díj)							
028	730A112123	Tagszervezéssel kapcsolatos ügynöki díj (megbízási díj)							
029	730A112124	Pénztári tisztségviselők tiszteletdíja							
030	730A112125	Egyéb, állományba nem tartozók munkadíja							
031	730A1122	Személyi jellegű egyéb kifizetések							
032	730A1123	Béjárulékok							
033	730A113	Értécsökkenési leírás							
034	730A114	Működéssel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
035	730A1141	Felügylettel kapcsolatos ráfordítások							
036	730A1142	Működési céltartalékképzés jövőbeni kötelezettségekre							
037	730A1143	Egyéb ráfordítások							
038	730A12	Szokásos működési tevékenység eredménye (10-11) (+/-)							
039	730A13	Nem befektelési célú tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztése, visszairása (+/-)							
040	730A14	Kapott (járó) kamatok, kamat jellegű bevételek							
041	730A141	Tartósan adott kölcsönök, lakáscélú kölcsönök után kapott (járó) kamat							
042	730A142	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel							
043	730A143	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (-)							
044	730A15	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)							
045	730A16	Befektetési jegyek realizált hozama							
046	730A17	Kapott osztalékok és részesedések							
047	730A18	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei							
048	730A19	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam							

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló záró	Megállapított	felülvizsgált	
			adatok		beszámoló záró	adatok	eltérések (+/-)	beszámoló záró	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
049	73OA191	Időarányosan járó kamat							
050	73OA192	Járó osztalék							
051	73OA193	Devizaárfolyam-változásból adódó értékkülönbözet							
052	73OA1931	Nyerességjellegű különbözet (árfolyamnyeresség)							
053	73OA1932	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés) (-)							
054	73OA194	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet							
055	73OA1941	Nyerességjellegű különbözet (árfolyamnyeresség)							
056	73OA1942	Veszteségjellegű különbözet (árfolyamvesztés) (-)							
057	73OA20	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek							
058	73OA21	Befektetési tevékenység bevételei összesen (14+...+20)							
059	73OA22	Fizetendő kamatok és kamattellegű ráfordítások							
060	73OA23	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)							
061	73OA24	Befektetési jegyek realizált vesztesége							
062	73OA25	Értékelési különbözetből képzett működési céltartalék							
063	73OA251	Időarányosan járó kamat							
064	73OA252	Járó osztalék							
065	73OA253	Devizaárfolyam különbözet							
066	73OA254	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet							
067	73OA26	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							
068	73OA27	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
069	73OA28	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
070	73OA281	Vagyonkezelői díjak							
071	73OA282	Letétkezelői díjak							
072	73OA283	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások							
073	73OA29	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (22+...+28)							
074	73OA30	Befektetési tevékenység eredménye (21-29) (+/-)							
075	73OA31	Rendkívüli bevételek							
076	73OA32	Rendkívüli ráfordítások							
077	73OA33	Rendkívüli eredmény (31-32) (+/-)							
078	73OA34	Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevételei							
079	73OA35	Kiegészítő vállalkozási tevékenység ráfordításai							
080	73OA36	Kiegészítő vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye (34-35)							
081	73OA37	Adófizetési kötelezettség (-)							
082	73OA38	Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye (12+/-13+/-30+/-33+/-36-37) (+/-)							

## Jelmagyarázat

Tilos

## 73OB

## Eredménykimutatás - Pénzüri szolgáltatások fedezete

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló	záró adatai		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73OB01	Tagok által fizetett tagdíj							
002	73OB02	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás							
003	73OB03	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)							
004	73OB04	Utólag befolyt tagdíjak							
005	73OB05	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)							
006	73OB06	Tagok egyéb befizetései							
007	73OB061	Ebből: A tag nyilatkozata alapján az adóhatóság által átutalt összeg							
008	73OB07	Szolgáltatások fedezetére kapott rendszeres támogatás							
009	73OB08	Szolgáltatások fedezetére juttatott eseti adomány							
010	73OB09	Szolgáltatási célú egyéb bevételek							
011	73OB10	Egyéni számlán jóváírt szolgáltatási célú bevételek összesen (5+6+7+8+9)							
012	73OB11	Egyéni számlán elszámolt szolgáltatási célú egyéb ráfordítások							
013	73OB12	Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek							
014	73OB121	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel							
015	73OB122	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (-)							
016	73OB13	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)							
017	73OB14	Befektetési jegyek realizált hozama							
018	73OB15	Kapott osztalékok és részesedések							
019	73OB16	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei							
020	73OB17	Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam							
021	73OB171	Időarányosan járó kamat							
022	73OB172	Járó osztalék							
023	73OB173	Devizaárfolyam-változásból adódó értékkülönbözlet							
024	73OB1731	Nyereségjellegű különbözlet (árfolyamnyereség)							
025	73OB1732	Veszteségjellegű különbözlet (árfolyamvesztés) (-)							
026	73OB174	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözlet							
027	73OB1741	Nyereségjellegű különbözlet (árfolyamnyereség)							
028	73OB1742	Veszteségjellegű különbözlet (árfolyamvesztés) (-)							
029	73OB18	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek							
030	73OB19	Befektetési tevékenység bevételei összesen (12+...+18)							
031	73OB191	Egyéni számlákat megillető hozambevételek							
032	73OB1911	Egyéni számlákat megillető realizált hozam							
033	73OB1912	Egyéni számlákat megillető értékelési különbözlet							
034	73OB192	Szolgáltatási tartalékot megillető hozambevételek							
035	73OB1921	Szolgáltatási tartalékot megillető realizált hozam							
036	73OB1922	Szolgáltatási tartalékot megillető értékelési különbözlet							
037	73OB20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások							
038	73OB21	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)							
039	73OB22	Befektetési jegyek realizált vesztesége							
040	73OB23	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							



Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			záró adatai		záró adatai	záró adatai		záró adatai	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
041	73OB24	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
042	73OB25	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
043	73OB251	Vagyonkezelői díjak							
044	73OB252	Letétkezelői díjak							
045	73OB253	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások							
046	73OB26	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (20+...+25)							
047	73OB261	Egyéni számlákat terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások							
048	73OB262	Szolgáltatási tartalékot terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások							
049	73OB27	Befektetési tevékenység eredménye (19-26) (+/-)							
050	73OB271	Egyéni számlákon jóváírható nettó hozam							
051	73OB272	Egyéni számlákon jóváírható értékelési különbözet							
052	73OB273	Szolgáltatási tartalékba helyezhető nettó hozam							
053	73OB274	Szolgáltatási tartalékba helyezhető értékelési különbözet							
054	73OB28	Fedezeti céltartalék képzés (10-11+/-27) (-)							
055	73OB281	Egyéni számlákon a szolgáltatási célú bevételek és ráfordítások különbözetének összegében							
056	73OB282	Egyéni számlákon jóváírt nettó hozamból							
057	73OB283	Egyéni számlákon jóváírt értékelési különbözetből							
058	73OB2831	Időarányosan járó kamat							
059	73OB2832	Járó osztalék							
060	73OB2833	Devizaárfolyam különbözetből							
061	73OB2834	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözetből							
062	73OB284	Szolgáltatási tartalékon jóváírt nettó hozamból							
063	73OB285	Szolgáltatási tartalékon jóváírt értékelési különbözetből							
064	73OB2851	Időarányosan járó kamat							
065	73OB2852	Járó osztalék							
066	73OB2853	Devizaárfolyam különbözetből							
067	73OB2854	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözet							

Jelmagyarázat	
	Tilos

## 730C

## Eredménykimutatás - Likviditási fedezet

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			adatok		beszámoló	záró adatok		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	730C01	Tagok által fizetett tagdíj							
002	730C02	Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás							
003	730C03	Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)							
004	730C04	Utólag befolyt tagdíjak							
005	730C05	Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4)							
006	730C06	Tagok egyéb befizetései							
007	730C07	Likviditási célra kapott rendszeres támogatás							
008	730C08	Likviditási célra jutottot eseti adomány							
009	730C09	Likviditási célú egyéb bevételek							
010	730C10	Likviditási célú bevételek összesen (5+6+7+8+9)							
011	730C11	Likviditási célú egyéb ráfordítások							
012	730C12	Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek							
013	730C121	Pénzügyileg realizált kamat, kamatjellegű bevétel							
014	730C122	Hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (-)							
015	730C13	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)							
016	730C14	Befektetési jegyek realizált hozama							
017	730C15	Kapott osztalékok és részesedések							
018	730C16	Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei							
019	730C17	Értékelési különbözeten elszámolt várható hozam							
020	730C171	Időarányosan járó kamat							
021	730C172	Járó osztalék							
022	730C173	Devizárfolyam-változásból adódó értékkülönbözlet							
023	730C1731	Nyereségjellegű különbözlet (árfolyamnyereség)							
024	730C1732	Veszteségjellegű különbözlet (árfolyamvesztés) (-)							
025	730C174	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözlet							
026	730C1741	Nyereségjellegű különbözlet (árfolyamnyereség)							
027	730C1742	Veszteségjellegű különbözlet (árfolyamvesztés) (-)							
028	730C18	Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek							
029	730C19	Befektetési tevékenység bevételei összesen (12+...+18)							
030	730C191	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos bevételek							
031	730C192	Azonosítatlan befizetések befektetésével kapcsolatos bevételek							
032	730C20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások							
033	730C21	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)							
034	730C22	Befektetési jegyek realizált vesztesége							
035	730C23	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							
036	730C24	Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
037	730C25	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
038	730C251	Vagyonkezelői díjak							
039	730C252	Letétkezelői díjak							
040	730C253	Befektetési tevékenységgel kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások							

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			adatok		beszámoló	záró adatok		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
041	73OC26	Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (20+...+25)							
042	73OC261	Likviditási és kockázati célú pénzeszközök befektetésével kapcsolatos ráfordítások							
043	73OC262	Azonosítatlan befizetések befektetésével kapcsolatos ráfordítások							
044	73OC27	Befektetési tevékenység eredménye (19-26) (+/-)							
045	73OC28	Likviditási és kockázati céltartalék képzés (10-11+/-27) (-)							
046	73OC281	Értékelési különbözetből képzett likviditási céltartalék							
047	73OC2811	Időarányosan járó kamat							
048	73OC2812	Járó osztalék							
049	73OC2813	Devizaárfolyam különbözete							
050	73OC2814	Egyéb piaci értéktételből adódó értékkülönbözete							
051	73OC282	Egyéb likviditási célokra							
052	73OC283	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamára							

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos

**73OD**  
**Cash-Flow kimutatás**

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	73OD01	Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye (+/-)			
002	73OD02	Immateriális javak nettó értékében bekövetkezett állományváltozás (+/-)			
003	73OD03	Immateriális javakra adott előlegek állomány változása (+/-)			
004	73OD04	Tárgyi eszközök (beruházások és beruházásra, felújításra adott előlegek kivételével) nettó értékében bekövetkezett állományváltozás (+/-)			
005	73OD05	Beruházások, beruházásra, felújításra adott előlegek állomány változása (+/-)			
006	73OD06	Befektetett pénzügyi eszközök (hosszú lejáratú bankbetétek kivételével) állomány változása (+/-)			
007	73OD07	Készletek (készletekre adott előlegek kivételével) értékében bekövetkezett állományváltozás (+/-)			
008	73OD08	Készletekre adott előlegek állományváltozása (+/-)			
009	73OD09	Tartaléktöke állomány változása (+/-)			
010	73OD10	Követelésállomány változása (+/-)			
011	73OD11	Forgóeszközök között kimutatott értékpapírok állományváltozása (+/-)			
012	73OD12	Működési céltartalék állományváltozása, céltartalékok egymás közötti átcsoportosítása miatt (+/-)			
013	73OD13	Meg nem fizetett tagdíjak tartalék állományának változása (+/-)			
014	73OD14	Hosszú lejáratú kötelezettségek állomány változása (+/-)			
015	73OD15	Tagokkal szembeni kötelezettségek állomány változása (+/-)			
016	73OD16	Szállítói kötelezettség állomány változása (+/-)			
017	73OD17	Hitelfelvétel, kapott kölcsönök (+)			
018	73OD18	Hitel, kölcsön visszafizetés (-)			
019	73OD19	Azonosítatlan függő befizetés állomány változása (+/-)			
020	73OD20	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség állomány változása (+/-)			
021	73OD21	Hosszú lejáratú bankbetétek elhelyezése (-)			
022	73OD22	Hosszú lejáratú bankbetétek megszüntetése (+)			
023	73OD23	Aktív időbeli elhatárolások állomány változása (+/-)			
024	73OD24	Passzív időbeli elhatárolások állomány változása (+/-)			
025	73OD25	Fedezeti céltartalékképzés (+)			
026	73OD26	Fedezeti céltartalékba átcsoportosítás likviditási céltartalékból (+)			
027	73OD27	Fedezeti céltartalékba átcsoportosítás tartaléktökeből (+)			
028	73OD28	Más pénztártól át lépő pénztártagok áthozott tagi követelése (+)			
029	73OD29	Likviditási céltartalékba átcsoportosítás fedezeti tartalékból (-)			
030	73OD30	Más pénztárba át lépő pénztártagok átvitt tagi követelése (-)			
031	73OD31	Tagoknak, kedvezményezetteknek visszatérítés fedezeti céltartalékból (-)			
032	73OD32	Fedezeti céltartalék felhasználás szolgáltatásnyújtásra (-)			
033	73OD33	Egyéb fedezeti céltartalék állományváltozás (+/-)			
034	73OD34	Likviditási céltartalékképzés (+)			
035	73OD35	Likviditási céltartalékba átcsoportosítás fedezeti céltartalékból (+)			
036	73OD36	Likviditási céltartalékba átcsoportosítás tartaléktökeből (+)			
037	73OD37	Likviditási céltartalékból átcsoportosítás fedezeti tartalékba (-)			
038	73OD38	Likviditási céltartalék átcsoportosítás tartaléktökebe (-)			
039	73OD39	Egyéb likviditási céltartalék állományváltozás (+/-)			
040	73OD40	Pénzeszköz változás			
041	73OD401	Készpénz állomány változása (forint- és valutapénztár)			
042	73OD402	Számlapénz (pénztári elszámolási számla, éven belüli lejáratú forint és deviza betétszámlák, egyéb elkülönített betétszámlák) állomány változása			

**Jelmagyarázat**

Tilos

## 73OEA

### Fedezeti tartalék

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	73OEA1	I. Egyéni számlákon			
002	73OEA101	Nyitó állomány			
003	73OEA102	Tárgyévben egyéni számlákon jóváírt szolgáltatási célú bevételek (+)			
004	73OEA103	Más pénztárból átlépő tagok által áthozott tagi követelés egyéni számlákon (+)			
005	73OEA104	Egyéni számlákat megillető hozambevételek (+)			
006	73OEA105	Egyéni számlákat megillető értékelési különbözet (+/-)			
007	73OEA106	Likviditási tartalékokból átcsoportosítás (+)			
008	73OEA107	Tartaléktőke átcsoportosítás (+/-)			
009	73OEA108	Szolgáltatások fedezetére átcsoportosítás szolgáltatási tartalékba (-)			
010	73OEA109	Tagoknak, kedvezményezetteknek visszatérítés (-)			
011	73OEA110	Más pénztárba átlépő tag követelésének átadása (-)			
012	73OEA111	Egyéni számlákat terhelő szolgáltatási célú egyéb ráfordítások (-)			
013	73OEA112	Egyéni számlákat terhelő befektetésekkel kapcsolatos ráfordítások (-)			
014	73OEA113	Egyéb változás (+/-)			
015	73OEA114	Egyéni számlák záróállománya			
016	73OEA2	II. Szolgáltatási tartalékon			
017	73OEA201	Nyitó állomány			
018	73OEA202	Egyéni számláról tárgyévben átcsoportosított szolgáltatások fedezete (+)			
019	73OEA203	Más pénztárból átlépő tagok által áthozott tagi követelés (+)			
020	73OEA204	Szolgáltatási tartalékon jóváírt egyéb bevételek (+)			
021	73OEA205	Szolgáltatási tartalékot megillető értékelési különbözet (+/-)			
022	73OEA206	Szolgáltatási tartalékot megillető hozambevételek (+)			
023	73OEA207	Likviditási tartalékokból átcsoportosítás (+)			
024	73OEA208	Tartaléktőkéből átcsoportosítás (+)			
025	73OEA209	Tagoknak, kedvezményezetteknek nyújtott pénztári szolgáltatások (-)			
026	73OEA210	Tagoknak, kedvezményezetteknek visszatérítés (-)			
027	73OEA211	Más pénztárba átlépő tag szolgáltatási fedezetének átadása (-)			
028	73OEA212	Szolgáltatások folyósításával kapcsolatos kiadások (-)			
029	73OEA213	Szolgáltatási számlát terhelő egyéb kiadások (-)			
030	73OEA214	Szolgáltatási számlákat terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások (-)			
031	73OEA215	Egyéb változás (+/-)			
032	73OEA216	Szolgáltatási tartalék záró állománya			

**Jelmagyarázat**

Tilos

**73OEB**  
Likviditási tartalékok

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	73OEB1	I. Likviditási portfólió értékelési különbözetére			
002	73OEB101	Nyitó állomány			
003	73OEB102	Tárgyévben likviditási portfólió értékelési különbözetére képzett céltartalék (+)			
004	73OEB103	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékába átcsoportosítás egyéni számláról (+)			
005	73OEB104	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékába átcsoportosítás szolgáltatási tartalékból (+)			
006	73OEB105	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékába átcsoportosítás működési céltartalékból (+)			
007	73OEB106	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékának egyéb bevételei (+)			
008	73OEB107	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékából átcsoportosítás egyéni számlára (-)			
009	73OEB108	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékából átcsoportosítás szolgáltatási tartalékba (-)			
010	73OEB109	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékából átcsoportosítás működési célra (-)			
011	73OEB110	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékának felhasználása egyéb célra (-)			
012	73OEB111	Likviditási portfólió értékelési különbözet tartalékának záró állománya			
013	73OEB2	II. Azonosítatlan befizetések befektetési hozamára			
014	73OEB201	Nyitó állomány			
015	73OEB202	Tárgyévben az azonosítatlan befizetések befektetési hozamára képzett céltartalék (+)			
016	73OEB203	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékába átcsoportosítás egyéni számláról (+)			
017	73OEB204	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékába átcsoportosítás szolgáltatási tartalékból (+)			
018	73OEB205	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékába átcsoportosítás működési céltartalékból (+)			
019	73OEB206	Azonosítatlan befizetések befektetési hozama kockázati tartalékának egyéb bevételei (+)			
020	73OEB207	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékából átcsoportosítás egyéni számlára (-)			
021	73OEB208	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékából átcsoportosítás szolgáltatási tartalékba (-)			
022	73OEB209	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékából átcsoportosítás szolgáltatási tartalékba (-)			
023	73OEB210	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékának felhasználása egyéb célra (-)			
024	73OEB211	Azonosítatlan befizetések befektetési hozamának kockázati tartalékának záró állománya			
025	73OEB3	III. Egyéb likviditási célokra			
026	73OEB301	Nyitó állomány			
027	73OEB302	Tárgyévben egyéb likviditási célokra képzett tartalék (+)			
028	73OEB303	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékba átcsoportosítás egyéni számláról (+)			
029	73OEB304	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékba átcsoportosítás szolgáltatási tartalékból (+)			
030	73OEB305	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékba átcsoportosítás működési céltartalékból (+)			
031	73OEB306	Egyéb likviditási célokra képzett tartalék egyéb bevételei (+)			
032	73OEB307	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékból átcsoportosítás egyéni számlára (-)			
033	73OEB308	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékból átcsoportosítás szolgáltatási tartalékba (-)			
034	73OEB309	Egyéb likviditási célokra képzett tartalékból átcsoportosítás működési célra (-)			
035	73OEB310	Egyéb likviditási célokra képzett tartalék felhasználás egyéb célokra (-)			
036	73OEB311	Egyéb likviditási célokra képzett tartalék záró állománya			

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**73OEC**  
**Céltartalékok állománya összesen**

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány		Tárgyévi változások		Záró állomány		Mód
			1	a	2	b	3	c	
001	73OEC01	Működési céltartalék							4
002	73OEC011	jövőbeni kötelezettségekre							z
003	73OEC012	működési portfólió értékelési különbözetre							
004	73OEC02	Fedezeti céltartalék							
005	73OEC021	egyéni számlákon (értékelési különbözettel együtt)							
006	73OEC022	szolgáltatási tartalékon (értékelési különbözettel együtt)							
007	73OEC03	Likviditási céltartalék							
008	73OEC031	értékelési különbözetre							
009	73OEC032	egyéb likviditási célokra							
010	73OEC033	azonos ífítatlan befizetések befektetési hozamára							
011	73OEC04	Meg nem fizetett tagdíjak tartaléka							
012	73OEC041	működési célú							
013	73OEC042	fedezeti célú							
014	73OEC043	likviditási és kockázati célú							
015	73OEC05	Összesen:							

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**73OF**  
*A taglétszám alakulása*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fő		Mód	
			1	2	2	2
			a	z	z	z
001	73OF1	Időszak elején				
002	73OF2	Időszak alatti változás				
003	73OF21	Új belépő				
004	73OF22	Átlépő más pénztárból				
005	73OF221	Ebből: Önszegélyező pénztárból átlépő				
006	73OF23	Átlépő más pénztárba				
007	73OF24	Szolgáltatásban részesült				
008	73OF25	Elhalálozott				
009	73OF26	Kilépett				
010	73OF27	Egyéb megszűnés				
011	73OF3	Időszak végén				
012	73OF31	Ebből: szüneteltető				
013	73OF32	járadékot igénybe vevő				
014	73OF33	73OF3 sorból: férfi				
015	73OF34	nő				

Jelmagyarázat	
	Tilos



**73KME**  
**MÉRLEG-Eszközök**

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+, -)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+, -)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló záró adatai	záró adatai		beszámoló záró adatai	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73KME1	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>							
002	73KME11	<b>A) Befektetett eszközök</b>							
003	73KME111	I. Immateriális javak							
004	73KME1111	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
005	73KME1112	b) magánnyugdíjpénztár							
006	73KME1113	003 sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése							
007	73KME11131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
008	73KME11132	b) magánnyugdíjpénztár							
009	73KME112	II. Tárgyi eszközök							
010	73KME1121	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
011	73KME1122	b) magánnyugdíjpénztár							
012	73KME1123	1. Tartós befektetési célú ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok							
013	73KME11231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
014	73KME11232	b) magánnyugdíjpénztár							
015	73KME1124	2. Tárgyi eszközök értékelési különbözete							
016	73KME11241	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
017	73KME11242	b) magánnyugdíjpénztár							
018	73KME1125	3. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése							
019	73KME11251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
020	73KME11252	b) magánnyugdíjpénztár							
021	73KME113	III. Befektetett pénzügyi eszközök							
022	73KME1131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
023	73KME1132	b) magánnyugdíjpénztár							
024	73KME1133	1. Egyéb tartós részesedések							
025	73KME11331	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
026	73KME11332	b) magánnyugdíjpénztár							
027	73KME1134	2. Egyéb tartósan adott kölcsön							
028	73KME11341	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
029	73KME11342	b) magánnyugdíjpénztár							
030	73KME1135	3. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
031	73KME11351	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
032	73KME11352	b) magánnyugdíjpénztár							
033	73KME1136	4. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete							
034	73KME11361	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
035	73KME11362	b) magánnyugdíjpénztár							
036	73KME12	<b>B) Forgóeszközök</b>							
037	73KME121	I. Készletek							
038	73KME1211	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
039	73KME1212	b) magánnyugdíjpénztár							
040	73KME12101	Áruk értékelési különbözete							
041	73KME121011	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
042	73KME121012	b) magánnyugdíjpénztár							
043	73KME122	II. Követelések							
044	73KME1221	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
045	73KME1222	b) magánnyugdíjpénztár							
046	73KME1223	1. Tagdíjkövetelések							
047	73KME12231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
048	73KME12232	b) magánnyugdíjpénztár							
049	73KME1224	2. Tagi kölcsön							
050	73KME123	III. Értékpapírok							
051	73KME1231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
052	73KME1232	b) magánnyugdíjpénztár							
053	73KME1233	1. Egyéb részesedések							
054	73KME12331	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
055	73KME12332	b) magánnyugdíjpénztár							
056	73KME1234	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
057	73KME12341	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
058	73KME12342	b) magánnyugdíjpénztár							
059	73KME1235	3. Értékpapírok értékelési különbözete							
060	73KME12351	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
061	73KME12352	b) magánnyugdíjpénztár							
062	73KME1236	4. Határidős ügyletek értékelési különbözete							
063	73KME12361	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
064	73KME12362	b) magánnyugdíjpénztár							
065	73KME124	IV. Pénzeszközök							
066	73KME1241	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
067	73KME1242	b) magánnyugdíjpénztár							
068	73KME1243	1. Betétszámlák (forintban)							
069	73KME12431	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
070	73KME12432	b) magánnyugdíjpénztár							
071	73KME1244	2. Devizaszámla							
072	73KME12441	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
073	73KME12442	b) magánnyugdíjpénztár							
074	73KME1245	3. Pénzeszközök értékelési különbözete							
075	73KME12451	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
076	73KME12452	b) magánnyugdíjpénztár							
077	73KME13	<b>C) Aktív időbeli elhatárolások</b>							
078	73KME131	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása							
079	73KME1311	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
080	73KME1312	b) magánnyugdíjpénztár							
081	73KME132	2. Költségek és ráfordítások időbeli elhatárolása							
082	73KME1321	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
083	73KME1322	b) magánnyugdíjpénztár							

**Jelmagyarázat**

Tilos

**73KMF**  
Mérleg - Források

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	Megállapított	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló	záró adatai	eltérések (+/-)	beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73KMF1	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>							
		<b>ÖSSZESEN</b>							
002	73KMF11	<b>D) Saját tőke</b>							
003	73KMF111	I. Induló tőke							
004	73KMF1111	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
005	73KMF1112	b) magánnyugdíjpénztár							
006	73KMF112	II. Be nem fizetett alapítói támogatások (-)							
007	73KMF1121	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
008	73KMF1122	b) magánnyugdíjpénztár							
009	73KMF113	III. Tartalék tőke							
010	73KMF1131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
011	73KMF1132	b) magánnyugdíjpénztár							
012	73KMF114	IV. Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye							
013	73KMF115	V. Működés mérleg szerinti eredménye							
014	73KMF116	VI. Értékelési tartalék							
015	73KMF1161	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
016	73KMF1162	b) magánnyugdíjpénztár							
017	73KMF12	<b>E) Céltartalékok</b>							
018	73KMF121	I. Működési céltartalék							
019	73KMF1211	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
020	73KMF1212	b) magánnyugdíjpénztár							
021	73KMF122	II. Fedezeti céltartalék							
022	73KMF1221	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
023	73KMF1222	b) magánnyugdíjpénztár							
024	73KMF1223	1. Egyéni számlákon							
025	73KMF12231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
026	73KMF12232	b) magánnyugdíjpénztár							
027	73KMF1224	2. Szolgáltatási tartalékon							
028	73KMF12241	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
029	73KMF12242	b) magánnyugdíjpénztár							
030	73KMF1225	3. Értékelési különbözetben							
031	73KMF12251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
032	73KMF12252	b) magánnyugdíjpénztár							
033	73KMF123	III. Likviditási céltartalék							
034	73KMF1231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
035	73KMF1232	b) magánnyugdíjpénztár							
036	73KMF124	IV. Független befizetések befektetési hozamának céltartaléka							
037	73KMF1241	a) magánnyugdíjpénztár							
038	73KMF125	V. Meg nem fizetett tagdíjak céltartaléka							
039	73KMF1251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
040	73KMF1252	b) magánnyugdíjpénztár							
041	73KMF13	<b>F) Kötelezettségek</b>							
042	73KMF131	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek							
043	73KMF1311	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
044	73KMF1312	b) magánnyugdíjpénztár							
045	73KMF132	II. Rövid lejáratú kötelezettségek							
046	73KMF1321	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
047	73KMF1322	b) magánnyugdíjpénztár							
048	73KMF1323	045-ből: Azonosítatlan függő befizetések							
049	73KMF13231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
050	73KMF13232	b) magánnyugdíjpénztár							
051	73KMF14	<b>G) Passzív időbeli elhatárolások</b>							
052	73KMF141	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
053	73KMF142	b) magánnyugdíjpénztár							

Jelmagyarázat	
	Tilos

## 73KA

## Eredménykimutatás - Pénztár működési tevékenysége

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód	
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	feülvizsgált	beszámoló	beszámoló	feülvizsgált		beszámoló
			adatok		beszámoló	záró adatok	eltérések (+/-)	beszámoló		záró adatok
1	2	3	4	5	6	7				
a	b	c	d	e	f	z				
001	73KA01	1. Tagok által fizetett tagdíj								
002	73KA011	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
003	73KA012	b) magánnyugdíjpénztár								
004	73KA02	2. Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás								
005	73KA03	3. Ideiglenesen munkajáradékkal nem rendelkező tag részére befizetett tagdíj célú támogatás								
006	73KA04	4. Tagdíj-kiegészítések								
007	73KA05	5. Meg nem fizetett tagdíjak miatt tartalékképzés (-)								
008	73KA051	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
009	73KA052	b) magánnyugdíjpénztár								
010	73KA06	6. Utólag befolyt tagdíjak								
011	73KA061	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
012	73KA062	b) magánnyugdíjpénztár								
013	73KA07	7. Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4-5+6)								
014	73KA071	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
015	73KA072	b) magánnyugdíjpénztár								
016	73KA08	8. Tagok egyéb befizetései								
017	73KA081	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
018	73KA09	9. Működési célra kapott rendszeres támogatás								
019	73KA091	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
020	73KA092	b) magánnyugdíjpénztár								
021	73KA10	10. Működési célra juttatott eseti adomány								
022	73KA101	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
023	73KA102	b) magánnyugdíjpénztár								
024	73KA11	11. Egyéb bevételek								
025	73KA111	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
026	73KA112	b) magánnyugdíjpénztár								
027	73KA12	12. Működési célú bevételek összesen (7+8+9+10+11)								
028	73KA121	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
029	73KA122	b) magánnyugdíjpénztár								
030	73KA13	13. Működéssel kapcsolatos ráfordítások								
031	73KA131	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
032	73KA132	b) magánnyugdíjpénztár								
033	73KA14	14. Szokásos működési tevékenység eredménye (12-13) (+/-)								
034	73KA141	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
035	73KA142	b) magánnyugdíjpénztár								
036	73KA15	15. Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek								
037	73KA151	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
038	73KA152	b) magánnyugdíjpénztár								
039	73KA16	16. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)								
040	73KA161	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
041	73KA162	b) magánnyugdíjpénztár								
042	73KA17	17. Befektetési jegyek realizált hozama								
043	73KA171	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
044	73KA172	b) magánnyugdíjpénztár								
045	73KA18	18. Kapott osztalékok és részesedések								
046	73KA181	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
047	73KA182	b) magánnyugdíjpénztár								
048	73KA19	19. Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei								
049	73KA191	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
050	73KA192	b) magánnyugdíjpénztár								
051	73KA20	20. Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam								
052	73KA201	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
053	73KA202	b) magánnyugdíjpénztár								
054	73KA21	21. Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek								
055	73KA211	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
056	73KA212	b) magánnyugdíjpénztár								
057	73KA22	22. Befektetési tevékenység bevételei összesen (15+...+20)								
058	73KA221	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
059	73KA222	b) magánnyugdíjpénztár								
060	73KA23	23. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások								
061	73KA231	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
062	73KA232	b) magánnyugdíjpénztár								
063	73KA24	24. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés) (-)								
064	73KA241	a) önkéntes nyugdíjpénztár								
065	73KA242	b) magánnyugdíjpénztár								

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló záró	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			adatok		beszámoló	záró adatok		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
066	73KA25	25. Befektetési jegyek realizált vesztesége							
067	73KA251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
068	73KA252	b) magánnyugdíjpénztár							
069	73KA26	26. Értékelési különbözetből képzett működési céltartalék (+/-)							
070	73KA261	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
071	73KA262	b) magánnyugdíjpénztár							
072	73KA27	27. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							
073	73KA271	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
074	73KA272	b) magánnyugdíjpénztár							
075	73KA28	28. Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
076	73KA281	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
077	73KA282	b) magánnyugdíjpénztár							
078	73KA29	29. Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
079	73KA291	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
080	73KA292	b) magánnyugdíjpénztár							
081	73KA30	30. Befektetési tevékenység ráfordítási összesen (23+...+29)							
082	73KA301	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
083	73KA302	b) magánnyugdíjpénztár							
084	73KA31	31. Befektetési tevékenység eredménye (22-30)							
085	73KA311	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
086	73KA312	b) magánnyugdíjpénztár							
087	73KA32	32. Rendkívüli eredmény							
088	73KA321	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
089	73KA322	b) magánnyugdíjpénztár							
090	73KA33	33. Kiegészítő vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye							
091	73KA34	34. Adófizetési kötelezettség (-)							
092	73KA35	35. Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye (önkéntes nyugdíjpénztár)							
093	73KA36	36. Működés mérleg szerinti eredménye (magánnyugdíjpénztár)							

## Jelmagyarázat

Tilos

## 73KB

## Eredménykimutatás - Pénztári szolgáltatások fedezete

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló	záró adatai		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
001	73KB01	1. Tagok által fizetett tagdíj							
002	73KB011	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
003	73KB012	b) magánnyugdíjpénztár							
004	73OB02	2. Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás							
005	73KB03	3. Ideiglenesen munkajövedelemmel nem rendelkező tag részére befizetett tagdíj célú támogatás							
006	73KB04	4. Tagdíj-kiegészítések							
007	73KB05	5. Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)							
008	73KB051	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
009	73KB052	b) magánnyugdíjpénztár							
010	73KB06	6. Utólag befolyt tagdíjak							
011	73KB061	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
012	73KB062	b) magánnyugdíjpénztár							
013	73KB07	7. Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4+5+6)							
014	73KB071	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
015	73KB072	b) magánnyugdíjpénztár							
016	73KB08	8. Tagok egyéb befizetései							
017	73KB081	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
019	73KB09	9. Szolgáltatások fedezetére kapott rendszeres támogatás (önkéntes nyugdíjpénztár)							
020	73KB10	10. Szolgáltatások fedezetére juttatott eseti adomány (önkéntes nyugdíjpénztár)							
021	73KB11	11. Szolgáltatási célú egyéb bevételek							
022	73KB111	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
023	73KB112	b) magánnyugdíjpénztár							
024	73KB12	12. Egyéni számlán jóváírt szolgáltatási célú bevételek összesen (7+8+9+10+11)							
025	73KB121	a) önkéntes nyugdíjpénztár (7+8+9+10+11)							
026	73KB122	b) magánnyugdíjpénztár (7+8+11)							
027	73KB13	13. Egyéni számlán elszámolt szolgáltatási célú egyéb ráfordítások							
028	73KB131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
029	73KB132	b) magánnyugdíjpénztár							
030	73KB14	14. Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek							
031	73KB141	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
032	73KB142	b) magánnyugdíjpénztár							
033	73KB15	15. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)							
034	73KB151	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
035	73KB152	b) magánnyugdíjpénztár							
036	73KB16	16. Befektetési jegyek realizált hozama							
037	73KB161	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
038	73KB162	b) magánnyugdíjpénztár							
039	73KB17	17. Kapott osztalékok és részesedések							
040	73KB171	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
041	73KB172	b) magánnyugdíjpénztár							
042	73KB18	18. Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei							
043	73KB181	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
044	73KB182	b) magánnyugdíjpénztár							
045	73KB19	19. Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam							
046	73KB191	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
047	73KB192	b) magánnyugdíjpénztár							
048	73KB20	20. Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek							
049	73KB201	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
050	73KB202	b) magánnyugdíjpénztár							
051	73KB21	21. Befektetési tevékenység bevételei összesen (14+...+20)							
052	73KB211	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
053	73KB212	b) magánnyugdíjpénztár							

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			számláló	eltérések (+/-)	számláló	számláló	eltérések (+/-)	számláló	
			záró adatai	2	záró adatai	záró adatai	záró adatai	záró adatai	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
054	73KB213	21.1 Egyéni számlákat megillető hozambevétel							
055	73KB2131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
056	73KB2132	b) magánnyugdíjpénztár							
057	73KB214	21.2 Szolgáltatási tartalékot megillető hozambevétel							
058	73KB2141	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
059	73KB2142	b) magánnyugdíjpénztár							
060	73KB22	22. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások							
061	73KB221	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
062	73KB222	b) magánnyugdíjpénztár							
063	73KB23	23. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés) (-)							
064	73KB231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
065	73KB232	b) magánnyugdíjpénztár							
066	73KB24	24. Befektetési jegyek realizált vesztesége							
067	73KB241	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
068	73KB242	b) magánnyugdíjpénztár							
069	73KB25	25. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							
070	73KB251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
071	73KB252	b) magánnyugdíjpénztár							
072	73KB26	26. Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
073	73KB261	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
074	73KB262	b) magánnyugdíjpénztár							
075	73KB27	27. Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
076	73KB271	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
077	73KB272	b) magánnyugdíjpénztár							
078	73KB28	28. Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (22+...+27)							
079	73KB281	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
080	73KB282	b) magánnyugdíjpénztár							
081	73KB283	28.1 Egyéni számlákat terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások							
082	73KB2831	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
083	73KB2832	b) magánnyugdíjpénztár							
084	73OB284	28.2 Szolgáltatási tartalékot terhelő befektetéssel kapcsolatos ráfordítások							
085	73OB2841	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
086	73OB2842	b) magánnyugdíjpénztár							
087	73KB29	29. Befektetési tevékenység eredménye (21-28) (+/-)							
088	73KB291	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
089	73KB292	b) magánnyugdíjpénztár							
090	73KB30	30. Fedezeti céltartalék képzés (12 - 13 +/- 29) (-)							
091	73KB301	30.1 Egyéni számlákon							
092	73KB3011	30.1.1 Szolgáltatási célú bevételek és ráfordítások különbözetéből							
093	73KB30111	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
094	73KB30112	b) magánnyugdíjpénztár							
095	73KB3012	30.1.2 Realizált nettó hozamból							
096	73KB30121	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
097	73KB30122	b) magánnyugdíjpénztár							
098	73KB3013	30.1.3 Értékelési különbözetből							
099	73KB30131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
100	73KB30132	b) magánnyugdíjpénztár							
101	73KB302	30.2 Szolgáltatási tartalékon							
102	73KB3021	30.2.1 Realizált nettó hozamból							
103	73KB30211	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
104	73KB30212	b) magánnyugdíjpénztár							
105	73KB3022	30.2.2 Értékelési különbözetből							
106	73KB30221	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
107	73KB30222	b) magánnyugdíjpénztár							

## Jelmagyarázat

Tilos

## 73KC

## Eredménykimutatás - Likviditási és kockázati fedezet

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Tárgyévi beszámoló záró adatai	Megállapított eltérések (+/-)	Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai	Mód
			1	2	3	4	5	6	
			a	b	c	d	e	f	z
001	73KC01	1. Tagok által fizetett tagdíj							
002	73KC011	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
003	73KC012	b) magánnyugdíjpénztár							
004	73KC02	2. Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás							
005	73KC03	3. Ideiglenesen munkajövedelemmel nem rendelkező tag részére befizetett tagdíj célú támogatás							
006	73KC04	4. Tagdíj-kiegészítések							
007	73KC05	5. Meg nem fizetett tagdíjak miatti tartalékképzés (-)							
008	73KC051	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
009	73KC052	b) magánnyugdíjpénztár							
010	73KC06	6. Utólag befolyt tagdíjak							
011	73KC061	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
012	73KC062	b) magánnyugdíjpénztár							
013	73KC07	7. Tagdíjbevételek összesen (1+2+3+4-5+6)							
014	73KC071	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
015	73KC072	b) magánnyugdíjpénztár							
016	73KC08	8. Tagok egyéb befizetései							
017	73KC081	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
018	73KC082	b) magánnyugdíjpénztár							
019	73KC09	9. Likviditási és kockázati célra kapott rendszeres támogatás							
020	73KC091	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
021	73KC092	b) magánnyugdíjpénztár							
022	73KC10	10. Likviditási és kockázati célra juttatott eseti adomány							
023	73KC101	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
024	73KC102	b) magánnyugdíjpénztár							
025	73KC11	11. Likviditási és kockázati célú egyéb bevételek							
026	73KC111	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
027	73KC112	b) magánnyugdíjpénztár							
028	73KC12	12. Likviditási és kockázati célú bevételek összesen (7+...+11)							
029	73KC121	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
030	73KC122	b) magánnyugdíjpénztár							
031	73KC13	13. Likviditási és kockázati célú ráfordítások							
032	73KC131	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
033	73KC132	b) magánnyugdíjpénztár							
034	73KC14	14. Kapott kamatok, kamat jellegű bevételek							
035	73KC141	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
036	73KC142	b) magánnyugdíjpénztár							
037	73KC15	15. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)							
038	73KC151	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
039	73KC152	b) magánnyugdíjpénztár							
040	73KC16	16. Befektetési jegyek realizált hozama							
041	73KC161	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
042	73KC162	b) magánnyugdíjpénztár							
043	73KC17	17. Kapott osztalékok, részesedések							
044	73KC171	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
045	73KC172	b) magánnyugdíjpénztár							
046	73KC18	18. Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei							
047	73KC181	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
048	73KC182	b) magánnyugdíjpénztár							
049	73KC19	19. Értékelési különbözetben elszámolt várható hozam (+/-)							
050	73KC191	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
051	73KC192	b) magánnyugdíjpénztár							
052	73KC20	20. Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek							
053	73KC201	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
054	73KC202	b) magánnyugdíjpénztár							

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi	Megállapított	Előző évi	Tárgyévi	Megállapított	Tárgyévi	Mód
			beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	beszámoló	eltérések (+/-)	felülvizsgált	
			záró adatai		beszámoló	záró adatai		beszámoló	
1	2	3	4	5	6	7			
a	b	c	d	e	f	z			
055	73KC21	21. Befektetési tevékenység bevételei összesen (14+...+20)							
056	73KC211	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
057	73KC212	b) magánnyugdíjpénztár							
058	73KC22	22. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások							
059	73KC221	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
060	73KC222	b) magánnyugdíjpénztár							
061	73KC23	23. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés) (-)							
062	73KC231	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
063	73KC232	b) magánnyugdíjpénztár							
064	73KC24	24. Befektetési jegyek realizált vesztesége							
065	73KC241	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
066	73KC242	b) magánnyugdíjpénztár							
067	73KC25	25. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása							
068	73KC251	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
069	73KC252	b) magánnyugdíjpénztár							
070	73KC26	26. Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos ráfordítások							
071	73KC261	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
072	73KC262	b) magánnyugdíjpénztár							
073	73KC27	27. Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások							
074	73KC271	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
075	73KC272	b) magánnyugdíjpénztár							
076	73KC28	28. Befektetési tevékenység ráfordításai összesen (22+...+27)							
077	73KC281	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
078	73KC282	b) magánnyugdíjpénztár							
079	73KC29	29. Befektetési tevékenység eredménye (21-28) (+/-)							
080	73KC291	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
081	73KC292	b) magánnyugdíjpénztár							
082	73KC30	30. Likviditási és kockázati céltartalék képzés (12-13+/--39) (-)							
083	73KC301	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
084	73KC302	b) magánnyugdíjpénztár							
085	73KC31	30.1 Demográfiai kockázatokra							
086	73KC32	30.2 Saját tevékenységi kockázatokra							
087	73KC33	30.3 Egyéb kockázatokra							
088	73KC331	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
089	73KC332	b) magánnyugdíjpénztár							
090	73KC34	30.4 Értékelési különbözetre							
091	73KC341	a) önkéntes nyugdíjpénztár							
092	73KC342	b) magánnyugdíjpénztár							

## Jelmagyarázat

Tílos



**73KD**

*Eredménykimutatás - Független befektetési hozamának fedezete (csak magánnyugdíjpénztáraknál)*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai		Mégállapított eltérések (+/-)		Előző évi felülvizsgált beszámoló záró adatai		Tárgyévi beszámoló záró adatai		Mégállapított eltérések (+/-)		Tárgyévi felülvizsgált beszámoló záró adatai		Mód	
			1	2	3	4	5	6	7							
			a	b	c	d	e	f	z							
001	73KD01	1. Kapott kamatok, kamatteljesítendő bevételek														
002	73KD02	2. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségilegű különbözete (árfolyamnyereség)														
003	73KD03	3. Befektetési jegyek realizált hozama														
004	73KD04	4. Kapott osztalék, részesedések														
005	73KD05	5. Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei														
006	73KD06	6. Értékelési különbözeten elszámolt várható hozam														
007	73KD07	7. Független portfólió befektetésével kapcsolatos bevételek összesen (1+...+6)														
008	73KD08	8. Fizetendő kamatok és kamatteljesítendő ráfordítások														
009	73KD09	9. Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségilegű különbözete (árfolyamvesztés)														
010	73KD10	10. Befektetési jegyek realizált vesztesége														
011	73KD11	11. Pénzügyi műveletek egyéb realizált ráfordítása														
012	73KD12	12. Befektetési tevékenységgel kapcsolatos egyéb ráfordítások														
013	73KD13	13. Független portfólió befektetésével kapcsolatos ráfordítások összesen (8+...+12)														
014	73KD14	14. Független befektetések befektetési hozamának fedezete (7-13)														
015	73KD15	15. Független befektetések befektetési hozamára céltartalékképzés														
016	73KD151	15.1 Bevallási adatokhoz nem rendelhető befektetések befektetési hozamára														
017	73KD152	15.2 Egyéb azonosítatlan (független) befektetések befektetési hozamára														
018	73KD153	15.3 Független befektetési portfólió értékelési különbözeteiből képzett céltartalék														

**Jelmagyarázat**  
Tilos

Nagyságrend: ezer forint

## 740A

## Taglétszám alakulása korévenként

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tagsági viszony évközi megszűnése					Év végén	Mód	
			Év elején	Belépő	Át(Ki)lépés	Elhalálozás	Szolgáltatás igénybevétele			Egyéb megszűnés**
			1	2	3	4	5			6
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	740A01	16								
002	740A02	17								
003	740A03	18								
004	740A04	19								
005	740A05	20								
006	740A06	21								
007	740A07	22								
008	740A08	23								
009	740A09	24								
010	740A10	25								
011	740A11	26								
012	740A12	27								
013	740A13	28								
014	740A14	29								
015	740A15	30								
016	740A16	31								
017	740A17	32								
018	740A18	33								
019	740A19	34								
020	740A20	35								
021	740A21	36								
022	740A22	37								
023	740A23	38								
024	740A24	39								
025	740A25	40								
026	740A26	41								
027	740A27	42								
028	740A28	43								
029	740A29	44								
030	740A30	45								
031	740A31	46								
032	740A32	47								
033	740A33	48								
034	740A34	49								
035	740A35	50								
036	740A36	51								
037	740A37	52								
038	740A38	53								
039	740A39	54								
040	740A40	55								
041	740A41	56								
042	740A42	57								
043	740A43	58								
044	740A44	59								
045	740A45	60								
046	740A46	61								
047	740A47	62								
048	740A48	63								
049	740A49	64								
050	740A50	65								
051	740A51	66								
052	740A52	67								
053	740A53	68								
054	740A54	69								
055	740A55	70								
056	740A56	71								
057	740A57	72								
058	740A58	73								
059	740A59	74								
060	740A60	75								
061	740A61	76								
062	740A62	77								
063	740A63	78								
064	740A64	79								
065	740A65	80								
066	740A66	81								
067	740A67	82								
068	740A68	83								
069	740A69	84								
070	740A70	85								
071	740A71	86								
072	740A72	87								
073	740A73	88								
074	740A74	89								
075	740A75	90								
076	740A76	91								
077	740A77	92								
078	740A78	93								
079	740A79	94								
080	740A80	95								
081	740A81	96								
082	740A82	97								
083	740A83	98								
084	740A84	99								
085	740A85	100								
086	740A86	Összesen								

Jelmagyarázat
Tilos



Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szolgáltatás megnevezése	Év elején	Új igénybevevők	Lejárt	Elhalálozás	Egyéb ok	Év végén	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
			<b>Szolgáltatás évközi megszűnése</b>							
088	74OC9	Összesen								
089	74OC901	16								
090	74OC902	17								
091	74OC903	18								
092	74OC904	19								
093	74OC905	20								
094	74OC906	21								
095	74OC907	22								
096	74OC908	23								
097	74OC909	24								
098	74OC910	25								
099	74OC911	26								
100	74OC912	27								
101	74OC913	28								
102	74OC914	29								
103	74OC915	30								
104	74OC916	31								
105	74OC917	32								
106	74OC918	33								
107	74OC919	34								
108	74OC920	35								
109	74OC921	36								
110	74OC922	37								
111	74OC923	38								
112	74OC924	39								
113	74OC925	40								
114	74OC926	41								
115	74OC927	42								
116	74OC928	43								
117	74OC929	44								
118	74OC930	45								
119	74OC931	46								
120	74OC932	47								
121	74OC933	48								
122	74OC934	49								
123	74OC935	50								
124	74OC936	51								
125	74OC937	52								
126	74OC938	53								
127	74OC939	54								
128	74OC940	55								
129	74OC941	56								
130	74OC942	57								
131	74OC943	58								
132	74OC944	59								
133	74OC945	60								
134	74OC946	61								
135	74OC947	62								
136	74OC948	63								
137	74OC949	64								
138	74OC950	65								
139	74OC951	66								
140	74OC952	67								
141	74OC953	68								
142	74OC954	69								
143	74OC955	70								
144	74OC956	71								
145	74OC957	72								
146	74OC958	73								
147	74OC959	74								
148	74OC960	75								
149	74OC961	76								
150	74OC962	77								
151	74OC963	78								
152	74OC964	79								
153	74OC965	80								
154	74OC966	81								
155	74OC967	82								
156	74OC968	83								
157	74OC969	84								
158	74OC970	85								
159	74OC971	86								
160	74OC972	87								
161	74OC973	88								
162	74OC974	89								
163	74OC975	90								
164	74OC976	91								
165	74OC977	92								
166	74OC978	93								
167	74OC979	94								
168	74OC980	95								
169	74OC981	96								
170	74OC982	97								
171	74OC983	98								
172	74OC984	99								
173	74OC985	100								

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos



**73ONYAD****Önkéntes nyugdíjpénztár felügyeleti alapidj számítása (éves)***Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	73ONYAD1	Előírt alapidj		
002	73ONYAD2	Megfizetett alapidj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

## 71ONYVDN

## Önkéntes nyugdíjpénztár felügyeleti változó díj számítása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	z
001	71ONYVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)		
002	71ONYVDN02	Tárgynegyedévi változó díj alapja (vagyon piaci értéke)		
003	71ONYVDN03	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon piaci értéke után		
004	71ONYVDN04	Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen (ONYVDN03 - ONYVDN11)		
			Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben töltendő)	
005	71ONYVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)*		
006	71ONYVDN06	Előző évi változó díj alapja - vagyon piaci értéke után - auditált adatok alapján		
007	71ONYVDN07	Előző évre számított változó díj - vagyon piaci értéke		
008	71ONYVDN08	Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj		
009	71ONYVDN09	Előző évre számított változó díj korrekciója (ONYVDN08 - ONYVDN07)		
010	71ONYVDN10	Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (ONYVDN101 + ONYVDN102)		
011	71ONYVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)*		
012	71ONYVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)*		
013	71ONYVDN11	Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány -) (ONYVDN102 - ONYVDN07)*		

## Jelmagyarázat

Tilos







**750A1**  
**Fedezeti tartalék**

*Nagyságrend: ezer Ft*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen	Mód		
			1	2	3	4			5	6
			a	b	c	d			e	z
001	750A11	<b>Egyéni számlák</b>								
002	750A111	<b>Nyitó állomány</b>								
003	750A112	<b>Bevételek összesen</b>								
004	750A1121	Tagdíjbevétel								
005	750A1122	Tagok egyéb befizetése								
006	750A1123	Más pénztárból hozott fedezet								
007	750A1124	Átcsoportosítás más tartalékból								
008	750A1125	Befektetések hozama								
009	750A113	<b>Kiadások összesen</b>								
010	750A1131	Befektetési kiadások								
011	750A11311	ebből: vagyonkezelés költsége								
012	750A11312	letétkezelés költsége								
013	750A11313	egyéb befektetési ráfordítás								
014	750A1132	Más pénztárba elvitt fedezet								
015	750A1133	Átcsoportosítás szolgáltatási számlára								
016	750A1134	Várakozási idő letelte utáni kifizetések								
017	750A1135	Kilépés miatti kifizetések								
018	750A1136	Egyéb terhelő tételek								
019	750A114	<b>Záró állomány</b>								
020	750A115	Átlagos befektetett vagyon								
021	750A116	Tervezett időszaki hozamráta (%)								
022	750A12	<b>Szolgáltatási számlák</b>								
023	750A121	<b>Nyitó állomány</b>								
024	750A122	<b>Bevételek összesen</b>								
025	750A1221	Átcsoportosítás egyéni számláról								
026	750A1222	Más pénztárból hozott fedezet								
027	750A1223	Átcsoportosítás más tartalékból								
028	750A1224	Befektetések hozama								
029	750A123	<b>Kiadások összesen</b>								
030	750A1231	Szolgáltatási kiadások								
031	750A1232	Befektetési kiadások								
032	750A12321	ebből: vagyonkezelés költsége								
033	750A12322	letétkezelés költsége								
034	750A12323	egyéb befektetési ráfordítás								
035	750A1233	Más pénztárba elvitt fedezet								
036	750A1234	Egyéb terhelő tételek								
037	750A124	<b>Záró állomány</b>								
038	750A125	Átlagos befektetett vagyon								
039	750A126	Tervezett időszaki hozamráta (%)								
040	750A13	<b>Fedezeti tartalék összesen</b>								
041	750A131	<b>Nyitó állomány</b>								
042	750A132	<b>Bevételek összesen</b>								
043	750A1321	Tagdíjbevétel								
044	750A1322	Tagok egyéb befizetése								
045	750A1323	Támogatás, adomány								
046	750A1324	Más pénztárból hozott fedezet								
047	750A1325	Átcsoportosítás más tartalékból								
048	750A1326	Befektetések hozama								
049	750A133	<b>Kiadások összesen</b>								
050	750A1331	Szolgáltatási kiadások								
051	750A1332	Befektetési kiadások								
052	750A13331	ebből: vagyonkezelés költsége								
053	750A13332	letétkezelés költsége								
054	750A13333	egyéb befektetési ráfordítás								
055	750A1334	Más pénztárba elvitt fedezet								
056	750A1335	Várakozási idő letelte utáni kifizetések								
057	750A1336	Kilépés miatti kifizetések								
058	750A1337	Egyéb terhelő tételek								
059	750A134	<b>Záró állomány</b>								
060	750A135	Átlagos befektetett vagyon								
061	750A136	Tervezett időszaki hozamráta (%)								

**Jelmagyarázat**

Tilos



**750A3**  
*Működési tartalék*

*Nagyságrend: ezer Ft*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	750A31	<b>Nyitó állomány</b>						
002	750A32	<b>Bevételek összesen</b>						
003	750A321	Tagdíjbevétel						
004	750A322	Tagok egyéb befizetése						
005	750A323	Támogatás, adomány						
006	750A324	Átcsoportosítás más tartalékból						
007	750A325	Befektetések hozama						
008	750A326	Egyéb						
009	750A33	<b>Kiadások összesen</b>						
010	750A331	Befektetési kiadások						
011	750A3311	ebből: vagyonkezelés költsége						
012	750A3312	letétkezelés költsége						
013	750A3313	egyéb befektetési ráfordítás						
014	750A332	Tiszteletdíjak és járulékaik						
015	750A333	Béreköltség és járulékaik						
016	750A334	Nyilvántartási díj						
017	750A335	Tagszervezési díj						
018	750A336	Anyagjellegű ráfordítások						
019	750A337	Felügyeleti díj						
020	750A338	Átcsoportosítás fedezeti tartalékba						
021	750A339	Egyéb terhelő tételek						
022	750A34	<b>Záró állomány</b>						
023	750A35	<b>Működési tevékenység eredménye</b>						
024	750A36	Átlagos befektetett vagyon						
025	750A37	Tervezett időszaki hozamráta (%)						

Jelmagyarázat	
	Tilos

**75OA4**  
**Taglétszám, tagdíj alakulása**

Nagyságrend: fő

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	75OA41	<b>Tagdíjfizetők</b>						
002	75OA411	Taglétszám időszak elején						
003	75OA412	Időszak alatti taglétszám növekedés						
004	75OA4121	Új belépő						
005	75OA4122	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárból						
006	75OA4123	Átlépő önszegélyező pénztárból						
007	75OA4F13	Időszak alatti taglétszám csökkenés						
008	75OA4F131	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárba						
009	75OA4F132	Átlépő egészségpénztárba						
010	75OA4F133	Átlépő önszegélyező pénztárba						
011	75OA4F134	Szolgáltatásban részesült						
012	75OA4F135	Elhalálozott						
013	75OA4F136	Kilépett						
014	75OA4F137	Tagdíj nemfizetés miatt kizárt						
015	75OA4F138	Egyéb megszűnés						
016	75OA414	Taglétszám időszak végén						
017	75OA4141	Aktív taglétszám						
018	75OA4142	Passzív taglétszám						
019	75OA41421	Járadékot igénybe vevő						
020	75OA41422	Tagdíjat nem fizető						
021	75OA41423	Tagdíjfizetést szüneteltető						
022	75OA42	<b>Szolgáltatást igénybevevők átlagos száma az időszak alatt</b>						
023	75OA421	Egyösszegű kifizetés						
024	75OA422	Banktechnikai járadék						
025	75OA423	Életjáradékok						
026	75OA424	Egyösszegű kifizetés és banktechnikai járadék						
027	75OA425	Egyösszegű kifizetés és életjáradék						
028	75OA43	<b>Teljes létszám</b>						
029	75OA431	Nyitó						
030	75OA432	Záró						
031	75OA44	<b>Szolgáltatás átlagos értéke az időszak alatt (Ft/fő/hó)</b>						
032	75OA441	Egyösszegű kifizetés						
033	75OA442	Banktechnikai járadék						
034	75OA443	Életjáradékok						
035	75OA444	Egyösszegű kifizetés és banktechnikai járadék						
036	75OA445	Egyösszegű kifizetés és életjáradék						
037	75OA45	<b>Tagdíj</b>						
038	75OA451	Tagdíjbevételek összesen (eFt)						
039	75OA4511	Egységes tagdíj (Ft/fő/hó)						
040	75OA45111	fedezeti tartalék %						
041	75OA45112	működési tartalék %						
042	75OA45113	likviditási tartalék %						
043	75OA4512	Magasabb tagdíj (Ft/fő/hó)						
044	75OA45121	fedezeti tartalék %						
045	75OA45122	működési tartalék %						
046	75OA45123	likviditási tartalék %						
047	75OA4513	Átlagos tagdíjbevételek (Ft/fő/hó)						
048	75OA45131	fedezeti tartalék %						
049	75OA45132	működési tartalék %						
050	75OA45133	likviditási tartalék %						
051	75OA46	Egyéb befizetés (Ft/fő/hó)						
052	75OA461	fedezeti tartalék %						
053	75OA462	működési tartalék %						
054	75OA463	likviditási tartalék %						

Jelmagyarázat	
	Tilos

**750A5**  
*Befektetések*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév		Összesen		Mód
			1		2		3		4		5		
			a		b		c		d		e		
001	750A51	<b>Összes befektetett eszköz (eFt)</b>											
002	750A511	Fedezeti tartalék %											
003	750A512	Működési tartalék %											
004	750A513	Likviditási tartalék %											
005	750A52	<b>Fedezeti tartalék portfóliója (eFt)</b>											
006	750A5201	Bankszámlák és készpénz összesen %											
007	750A5202	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (kötvények) %											
008	750A5203	Részvények %											
009	750A5204	Befektetési jegyek, illetve egyéb kollektív befektetési értékpapír %											
010	750A5205	Jelzáloglevél %											
011	750A5206	Határidős ügyletek %											
012	750A5207	Opció ügyletek %											
013	750A5208	Repó ügyletek %											
014	750A5209	SWAP ügyletek %											
015	750A5210	Ingatlan %											
016	750A5211	Tagi kölcsön %											
017	750A5212	Kockázati kealap-jegy %											
018	750A5213	Értékpapír-kölcsönzési ügyletekből származó követelések %											
019	750A5214	Egyéb, főzsdén vagy más szabályozott piacon jegyzett értékpapír %											

**Jelmagyarázat**

Tilos

**75OB1**  
**Fedezeti tartalék**

Nagyságrend: ezer Ft

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	75OB11	<b>Év</b>							
002	75OB12	<b>Egyéni számlák</b>							
003	75OB121	<b>Nyitó állomány</b>							
004	75OB122	<b>Bevételek összesen</b>							
005	75OB1221	Tagdíjbevétel							
006	75OB1222	Tagok egyéb befizetése							
007	75OB1223	Más pénztárból hozott fedezet							
008	75OB1224	Átcsoportosítás más tartalékból							
009	75OB1225	Befektetések hozama							
010	75OB123	<b>Kiadások összesen</b>							
011	75OB1231	Befektetési kiadások							
012	75OB12311	ebből: vagyonkezelés költsége							
013	75OB12312	letétkezelés költsége							
014	75OB12313	egyéb befektetési ráfordítás							
015	75OB1232	Más pénztárba elvitt fedezet							
016	75OB1233	Átcsoportosítás szolgáltatási számlára							
017	75OB1234	Várakozási idő letelte utáni kifizetések							
018	75OB1235	Kilépés miatti kifizetések							
019	75OB1236	Egyéb terhelő tételek							
020	75OB124	<b>Záró állomány</b>							
021	75OB125	Átlagos befektetett vagyon							
022	75OB126	Tervezett időszaki hozamráta (%)							
023	75OB13	<b>Szolgáltatási számlák</b>							
024	75OB131	<b>Nyitó állomány</b>							
025	75OB132	<b>Bevételek összesen</b>							
026	75OB1321	Átcsoportosítás egyéni számláról							
027	75OB1322	Más pénztárból hozott fedezet							
028	75OB1323	Átcsoportosítás más tartalékból							
029	75OB1324	Befektetések hozama							
030	75OB133	<b>Kiadások összesen</b>							
031	75OB1331	Szolgáltatási kiadások							
032	75OB1332	Befektetési kiadások							
033	75OB13321	ebből: vagyonkezelés költsége							
034	75OB13322	letétkezelés költsége							
035	75OB13323	egyéb befektetési ráfordítás							
036	75OB1333	Más pénztárba elvitt fedezet							
037	75OB1334	Egyéb terhelő tételek							
038	75OB134	<b>Záró állomány</b>							
039	75OB135	Átlagos befektetett vagyon							
040	75OB136	Tervezett időszaki hozamráta (%)							
041	75OB14	<b>Fedezeti tartalék összesen</b>							
042	75OB141	<b>Nyitó állomány</b>							
043	75OB142	<b>Bevételek összesen</b>							
044	75OB1421	Tagdíjbevétel							
045	75OB1422	Tagok egyéb befizetése							
046	75OB1423	Támogatás, adomány							
047	75OB1424	Más pénztárból hozott fedezet							
048	75OB1425	Átcsoportosítás más tartalékból							
049	75OB1426	Befektetések hozama							
050	75OB143	<b>Kiadások összesen</b>							
051	75OB1431	Szolgáltatási kiadások							
052	75OB1432	Befektetési kiadások							
053	75OB14331	ebből: vagyonkezelés költsége							
054	75OB14332	letétkezelés költsége							
055	75OB14333	egyéb befektetési ráfordítás							
056	75OB1434	Más pénztárba elvitt fedezet							
057	75OB1435	Várakozási idő letelte utáni kifizetések							
058	75OB1436	Kilépés miatti kifizetések							
059	75OB1437	Egyéb terhelő tételek							
060	75OB144	<b>Záró állomány</b>							
061	75OB145	Átlagos befektetett vagyon							
062	75OB146	Tervezett időszaki hozamráta (%)							

Jelmagyarázat	
	Tilos

**75OB2**  
**Likviditási tartalék**

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrendi: ezer Ft								
			1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	Összesen	Mód		
			a	b	c	d	e	f	z		
001	75OB21	Év									
002	75OB22	Nyitó állomány									
003	75OB23	Bevételek összesen									
004	75OB231	Tagdíjbevételek									
005	75OB232	Tagok egyéb befizetése									
006	75OB233	Átcsoportosítás más tartalékból									
007	75OB234	Befektetések hozama									
008	75OB235	Egyéb									
009	75OB24	<b>Kiadások összesen</b>									
010	75OB241	Befektetési kiadások									
011	75OB2411	ebből: vagyonkezelés költsége									
012	75OB2412	letétkelzés költsége									
013	75OB2413	egyéb befektetési ráfordítás									
014	75OB242	Átcsoportosítás fedezeti tartalékba									
015	75OB243	Átcsoportosítás működési tartalékba									
016	75OB25	<b>Záró állomány</b>									
017	75OB26	Átlagos befektetett vagyon									
018	75OB27	Tervezett időszaki hozamráta (%)									

**Jelmagyarázat**

Tilos





## 75OB4

## Taglétszám, tagdíj alakulása

Nagyságrend: fő

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	75OB41	Év							
001	75OB42	Tagdíjfizetők							
002	75OB421	Taglétszám időszak elején							
003	75OB422	Időszak alatti taglétszám növekedés							
004	75OB4221	Új belépő							
005	75OB4222	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárból							
006	75OB4223	Átlépő önszegélyező pénztárból							
007	75OB423	Időszak alatti taglétszám csökkenés							
008	75OB4231	Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárba							
009	75OB4232	Átlépő egészségpénztárba							
010	75OB4233	Átlépő önszegélyező pénztárba							
011	75OB4234	Szolgáltatásban részesült							
012	75OB4235	Elhalálozott							
013	75OB4236	Kilépett							
014	75OB4237	Tagdíj nemfizetés miatt kizárt							
015	75OB4238	Egyéb megszűnés							
016	75OB424	Taglétszám időszak végén							
017	75OB4241	Aktív taglétszám							
018	75OB4242	Passzív taglétszám							
019	75OB42421	Járadékot igénybe vevő							
020	75OB42422	Tagdíjat nem fizető							
021	75OB42423	Tagdíjfizetést szüneteltető							
022	75OB43	Szolgáltatást igénybevevők átlagos száma az időszak alatt							
023	75OB431	Egyösszegű kifizetés							
024	75OB432	Banktechnikai járadék							
025	75OB433	Életjáradékok							
026	75OB434	Egyösszegű kifizetés és banktechnikai járadék							
027	75OB435	Egyösszegű kifizetés és életjáradék							
028	75OB44	Teljes létszám							
029	75OB441	Nyitó							
030	75OB442	Záró							
031	75OB46	Szolgáltatás átlagos értéke az időszak alatt (Ft/fő/hó)							
032	75OB461	Egyösszegű kifizetés							
033	75OB462	Banktechnikai járadék							
034	75OB463	Életjáradékok							
035	75OB464	Egyösszegű kifizetés és banktechnikai járadék							
036	75OB465	Egyösszegű kifizetés és életjáradék							
037	75OB47	Tagdíj							
038	75OB471	Tagdíjbevétel összesen (eFt)							
039	75OB4711	Egységes tagdíj (Ft/fő/hó)							
040	75OB47111	fedezeti tartalék %							
041	75OB47112	működési tartalék %							
042	75OB47113	likviditási tartalék %							
043	75OB4712	Magasabb tagdíj (Ft/fő/hó)							
044	75OB47121	fedezeti tartalék %							
045	75OB47122	működési tartalék %							
046	75OB47123	likviditási tartalék %							
047	75OB4713	Átlagos tagdíjbevétel (Ft/fő/hó)							
048	75OB47131	fedezeti tartalék %							
049	75OB47132	működési tartalék %							
050	75OB47133	likviditási tartalék %							
051	75OB472	Egyéb befizetés (Ft/fő/hó)							
052	75OB4721	fedezeti tartalék %							
053	75OB4722	működési tartalék %							
054	75OB4723	likviditási tartalék %							

## Jelmagyarázat

Tilos



**KTAPT1**  
*Intézményi alapadatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		z
001	KTAPT101	Intézmény neve			
002	KTAPT102	Intézmény régi neve			
003	KTAPT1021	Névváltozás időpontja			
004	KTAPT103	Rövid név			
005	KTAPT104	Ágazat megjelölése			
006	KTAPT105	Adószám			
007	KTAPT106	Intézmény jogi státusza			
008	KTAPT107	Székhely			
009	KTAPT1071	Irányítószám			
010	KTAPT1072	Város			
011	KTAPT1073	Utca, házsám			
012	KTAPT1074	Ország			
013	KTAPT108	Levelezési cím			
014	KTAPT1081	Irányítószám			
015	KTAPT1082	Város			
016	KTAPT1083	Utca, házsám			
017	KTAPT1084	Ország			
018	KTAPT109	Telefon			
019	KTAPT110	Telefax			
020	KTAPT111	E-mail			
021	KTAPT112	Weblap			
022	KTAPT113	Székhelyben/Elérhetőségekben történt változás időpontja			
023	KTAPT114	Pénztárt alapító intézmény neve			
024	KTAPT1141	Adószáma			
025	KTAPT1142	Székhely			
026	KTAPT11421	Irányítószám			
027	KTAPT11422	Város			
028	KTAPT11423	Utca, házsám			
029	KTAPT11424	Ország			
030	KTAPT1143	Tevékenység típusa			
031	KTAPT115	Tevékenység kezdetének dátuma			
032	KTAPT116	Kiegészítő vállalkozási tevékenység			
033	KTAPT117	Bírósági végzés kelte (éééé.hh.nn)			
034	KTAPT118	Alapítás időpontja			
035	KTAPT119	Számlavezető intézmény neve			
036	KTAPT1191	Adószáma			
037	KTAPT1192	Címe			
038	KTAPT11921	Irányítószám			
039	KTAPT11922	Város			
040	KTAPT11923	Utca, házsám			
041	KTAPT11924	Ország			
042	KTAPT120	Pénzforgalmi számla száma			
043	KTAPT121	Számlanyitás dátuma			
044	KTAPT122	Számla megszüntetésének dátuma			
045	KTAPT123	A felügyeleti kapcsolattartásért felelős személy			
046	KTAPT1231	Neve			
047	KTAPT1232	Telefonszáma			
048	KTAPT1233	E-mail címe			
049	KTAPT124	A felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy			
050	KTAPT1241	Neve			
051	KTAPT1242	Telefonszáma			
052	KTAPT1243	E-mail címe			
053	KTAPT125	A fogyasztóvédelmi ügyekért felelős személy			
054	KTAPT1251	Neve			
055	KTAPT1252	Telefonszáma			
056	KTAPT1253	E-mail címe			

**Jelmagyarázat**

Tilos

## KTAPT2

## Vezető tisztségviselők/kötelező alkalmazottak

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2		
			a	z		
001	KTAPT201	Tisztségviselők				
002	KTAPT2011	Tisztség megnevezése				
003	KTAPT201101	Bejelentés oka				
004	KTAPT201102	Név				
005	KTAPT201103	Születési név				
006	KTAPT201104	Anyja neve				
007	KTAPT201105	Születési helye				
008	KTAPT201106	Születési ideje (éééé.hh.nn)				
009	KTAPT201107	Személyi igazolvány száma				
010	KTAPT201108	Útleveleszám				
011	KTAPT201109	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése				
012	KTAPT201110	Állampolgársága				
013	KTAPT201111	Lakcím				
014	KTAPT2011111	Irányítószám				
015	KTAPT2011112	Város				
016	KTAPT2011113	Utca, házsám, emelet, ajtó				
017	KTAPT2011114	Ország				
018	KTAPT2011112	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)				
019	KTAPT2011113	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)				
020	KTAPT2011114	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)				
021	KTAPT2011115	Vezető tisztségviselő				
022	KTAPT2011116	Képviselési joggal rendelkezik				
023	KTAPT2011117	Tisztség betöltésének alapja				
024	KTAPT2011118	Az intézmény alkalmazottja				
025	KTAPT2011119	Tisztségviselő-mentesítés jogcíme				
026	KTAPT2011120	Mentesítés kezdő időpontja				
027	KTAPT2011121	Mentesítés végének időpontja				
028	KTAPT2011122	Cégjegyzési joggal rendelkezik				
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
029	KTAPT299	Tisztségviselők				
030	KTAPT2991	Tisztség megnevezése				
031	KTAPT299101	Bejelentés oka				
032	KTAPT299102	Név				
033	KTAPT299103	Születési név				
034	KTAPT299104	Anyja neve				
035	KTAPT299105	Születési helye				
036	KTAPT299106	Születési ideje (éééé.hh.nn)				
037	KTAPT299107	Személyi igazolvány száma				
038	KTAPT299108	Útleveleszám				
039	KTAPT299109	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése				
040	KTAPT299110	Állampolgársága				
041	KTAPT299111	Lakcím				
042	KTAPT2991111	Irányítószám				
043	KTAPT2991112	Város				
044	KTAPT2991113	Utca, házsám, emelet, ajtó				
045	KTAPT2991114	Ország				
046	KTAPT2991112	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)				
047	KTAPT2991113	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)				
048	KTAPT2991114	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)				
049	KTAPT2991115	Vezető tisztségviselő				
050	KTAPT2991116	Képviselési joggal rendelkezik				
051	KTAPT2991117	Tisztség betöltésének alapja				
052	KTAPT2991118	Az intézmény alkalmazottja				
053	KTAPT2991119	Tisztségviselő-mentesítés jogcíme				
054	KTAPT2991120	Mentesítés kezdő időpontja				
055	KTAPT2991121	Mentesítés végének időpontja				
056	KTAPT2991122	Cégjegyzési joggal rendelkezik				

## Jelmagyarázat

Tilos

**KTAPT3***Könyvvizsgáló adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	z
			a		
001	KTAPT301	Könyvvizsgáló társaság neve			
002	KTAPT30101	Adószáma			
003	KTAPT30102	Székhely			
004	KTAPT301021	Irányítószám			
005	KTAPT301022	Város			
006	KTAPT301023	Utca, házszám			
007	KTAPT301024	Ország			
008	KTAPT30103	Telefon			
009	KTAPT30104	Telefax			
010	KTAPT30105	E-mail			
011	KTAPT30106	Weblap			
012	KTAPT30107	Kamarai tagság száma			
013	KTAPT30108	Kamarai státusz			
014	KTAPT30109	Pénztári minősítés száma			
015	KTAPT30110	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)			
016	KTAPT30111	Kamarai tagság vége (éééé.hh.nn)			
017	KTAPT30112	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)			
018	KTAPT30113	Megbízás vége (éééé.hh.nn)			
019	KTAPT302	Könyvvizsgáló személy neve			
020	KTAPT30201	Születési név			
021	KTAPT30202	Anyja neve			
022	KTAPT30203	Születési helye			
023	KTAPT30204	Lakcím			
024	KTAPT302041	Irányítószám			
025	KTAPT302042	Város			
026	KTAPT302043	Utca, házszám			
027	KTAPT302044	Ország			
028	KTAPT30205	Kamarai státusz			
029	KTAPT30206	Pénztári minősítés száma			
030	KTAPT30207	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)			
031	KTAPT30208	Kamarai tagság vége (éééé.hh.nn)			
032	KTAPT30209	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)			
033	KTAPT30210	Megbízás vége (éééé.hh.nn)			

**Jelmagyarázat**

Tilos

## KTAPT4

## Megbízás/kiszervezés adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	z	a	z
001	KTAPT401	Megbízás/kiszervezés				
002	KTAPT4011	Megbízott/kiszervezett tevékenységet végző intézmény neve				
003	KTAPT40111	Adószám				
004	KTAPT40112	Székhely				
005	KTAPT401121	Irányítószám				
006	KTAPT401122	Város				
007	KTAPT401123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
008	KTAPT401124	Ország				
009	KTAPT40113	Telefon				
010	KTAPT40114	Telefax				
011	KTAPT40115	E-mail				
012	KTAPT40116	Weblap				
013	KTAPT4012	Megbízott személy neve				
014	KTAPT40121	Születési neve				
015	KTAPT40122	Anyja neve				
016	KTAPT40123	Születési helye				
017	KTAPT40124	Születési ideje (éééé.hh.nn)				
018	KTAPT40125	Lakcím				
019	KTAPT401251	Irányítószám				
020	KTAPT401252	város				
021	KTAPT401253	Utca, házszám, emelet, ajtó				
022	KTAPT401254	Ország				
023	KTAPT40131	Megbízás/kiszervezés típusa				
024	KTAPT40132	Megbízás/kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
025	KTAPT40133	Megbízás/kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				
.....	.....	.....				
026	KTAPT499	Megbízás/kiszervezés				
027	KTAPT4991	Megbízott/kiszervezett tevékenységet végző intézmény neve				
028	KTAPT49911	Adószám				
029	KTAPT49912	Székhely				
030	KTAPT499121	Irányítószám				
031	KTAPT499122	Város				
032	KTAPT499123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
033	KTAPT499124	Ország				
034	KTAPT49913	Telefon				
035	KTAPT49914	Telefax				
036	KTAPT49915	E-mail				
037	KTAPT49916	Weblap				
038	KTAPT4992	Megbízott személy neve				
039	KTAPT49921	Születési neve				
040	KTAPT49922	Anyja neve				
041	KTAPT49923	Születési helye				
042	KTAPT49924	Születési ideje (éééé.hh.nn)				
043	KTAPT49925	Lakcím				
044	KTAPT499251	Irányítószám				
045	KTAPT499252	Város				
046	KTAPT499253	Utca, házszám, emelet, ajtó				
047	KTAPT499254	Ország				
048	KTAPT49931	Megbízás/kiszervezés típusa				
049	KTAPT49932	Megbízás/kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
050	KTAPT49933	Megbízás/kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				

## Jelmagyarázat

Tilos

**KTAPT5**  
*Pénztár tagdíjmegosztása*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fedezeti alap		Működési alap		Likviditási alap		Egyéb alap		Mód
			Régi	Új	Régi	Új	Régi	Új	Régi	Új	
			1	2	3	4	5	6	5	6	
			a	b	c	d	e	e	e	f	z
001	KTAPT501	Tagdíjmegosztás									
001	KTAPT5011	Tagdíj-megosztási arány (%) (alap/tartalék)									
002	KTAPT5012	Megosztási elve									
003	KTAPT5013	Értéksáv alsó határa									
004	KTAPT5014	Értéksáv felső határa									
005	KTAPT5015	Érvényesség kezdete									
006	KTAPT5016	Érvényesség vége									
	....	....									
007	KTAPT599	Tagdíjmegosztás									
008	KTAPT5991	Tagdíj-megosztási arány (%) (alap/tartalék)									
009	KTAPT5992	Megosztási elve									
010	KTAPT5993	Értéksáv alsó határa									
011	KTAPT5994	Értéksáv felső határa									
012	KTAPT5995	Érvényesség kezdete									
013	KTAPT5996	Érvényesség vége									

**Jelmagyarázat**

Tilos



## KTAPT6

### Jogutódlási adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat Mód	
			1	2
			a	z
001	KTAPT6101	Bejelentő intézmény neve		
002	KTAPT61011	Adószáma		
003	KTAPT61012	Székhely		
004	KTAPT610121	Irányítószám		
005	KTAPT610122	Város		
006	KTAPT610123	Utca, házszám		
007	KTAPT610124	Ország		
008	KTAPT61013	Érintett intézmény szerepe		
009	KTAPT61014	Átalakulásról határozó közgyűlés időpontja		
010	KTAPT61015	Átalakulás napja		
011	KTAPT61016	Jogutódlás típusa		
012	KTAPT6201	Jogutódlásban érintett másik intézmény neve		
013	KTAPT62011	Adószáma		
014	KTAPT62012	Székhely		
015	KTAPT620121	Irányítószám		
016	KTAPT620122	Város		
017	KTAPT620123	Utca, házszám		
018	KTAPT620124	Ország		
019	KTAPT62013	Másik érintett intézmény szerepe		
020	KTAPT62014	Átalakulásról határozó közgyűlés időpontja		
...	....	....		
021	KTAPT6299	Jogutódlásban érintett másik intézmény neve		
022	KTAPT62991	Adószáma		
023	KTAPT62992	Székhely		
024	KTAPT629921	Irányítószám		
025	KTAPT629922	Város		
026	KTAPT629923	Utca, házszám		
027	KTAPT629924	Ország		
028	KTAPT62993	Másik érintett intézmény szerepe		
029	KTAPT62994	Átalakulásról határozó közgyűlés időpontja		

#### Jelmagyarázat

	Tilos
--	-------

**KTAPT7**  
*Telephely adatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	z
001	KTAPT701	Telephely neve		
002	KTAPT7011	Címe		
003	KTAPT70111	Irányítószám		
004	KTAPT70112	Város		
005	KTAPT70113	Utca, házsám		
006	KTAPT70114	Ország		
007	KTAPT7012	Telefon		
008	KTAPT7013	Telefax		
009	KTAPT7014	E-mail		
010	KTAPT7015	Weblap		
011	KTAPT7016	Tevékenység megkezdésének időpontja		
012	KTAPT7017	Tevékenység befejezésének időpontja		
.....	.....	.....	.....	.....
013	KTAPT799	Telephely neve		
014	KTAPT7991	Címe		
015	KTAPT79911	Irányítószám		
016	KTAPT79912	Város		
017	KTAPT79913	Utca, házsám		
018	KTAPT79914	Ország		
019	KTAPT7992	Telefon		
020	KTAPT7993	Telefax		
021	KTAPT7994	E-mail		
022	KTAPT7995	Weblap		
023	KTAPT7996	Tevékenység megkezdésének időpontja		
024	KTAPT7997	Tevékenység befejezésének időpontja		

Jelmagyarázat	
	Tilos

"

2. melléklet a 23/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelethez  
„2. melléklet a 25/2011. (XI. 17.) PSZÁF rendelethez

## *Kitöltési útmutató*

### I. RÉSZ

#### AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

##### 1. Kapcsolódó jogszabályok

1. az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: **Öpt.**);
2. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: **Szja tv.**);
3. az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Eho tv.**);
4. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szmt.**);
5. a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény;
6. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Pmt.**);
7. a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. CLVIII. törvény;
8. a magánnyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 222/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Mvhr.**);
9. az önkéntes nyugdíjpénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 223/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Övhr.**);
10. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási szabályairól szóló 281/2001. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Öbr.**).

##### 2. Rövidítések, fogalmak

A kitöltési útmutatóban használt rövidítéseket és fogalmakat – külön magyarázat hiányában – a fenti jogszabályok által meghatározott módon kell érteni.

##### 3. Az adatszolgáltatás formai követelményei

Az adatszolgáltatást elektronikus úton a Felügyelet jelentésfogadó rendszerén keresztül kell teljesíteni.

Az adatküldés formai és technikai követelményeit a Kihelyezett Adatküldő Program (KAP) Felhasználói kézikönyve részletesen tartalmazza.

A Felügyeleti jelentések formáját, szerkezetét megváltoztatni nem lehet.

A Felügyelet adatbefogadó rendszere a beküldött jelentés státuszáról – a feltöltött küldemény jogosultsági, tartalmi és technikai ellenőrzésének eredménye függvényében – a beküldéstől

számított 24 órán belül automatikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak. Hibás adatszolgáltatás esetén „visszautasított”, az adatszolgáltatás sikeres teljesítése esetén pedig „feldolgozott” üzenetet kap az adatszolgáltató.

Az adatszolgáltatást a Felügyelet akkor tekinti teljesítettnek, ha az adatszolgáltató elektronikus úton megküldött jelentése az adatbefogadó rendszerben „feldolgozott” státuszt kap.

Ha egy jelentés valamely táblájának adattartalma nemleges, az adott táblát akkor is be kell küldeni. Ilyen esetben a tábla első sorát nulla („0”) értékkel kell kitölteni.

Ha a Felügyelet megállapítja, hogy az adatszolgáltatás javítást igényel (pl. téves adatközlés miatt), a javított jelentést a felszólítás kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül a Felügyelet részére meg kell küldeni.

Ha az adatszolgáltató önellenőrzési, vagy belső ellenőrzési stb. tevékenysége során kiderül, hogy a jelentett adatok korrekcióra szorulnak (mert a számviteli politikában meghatározott jelentős mértékű eltérés mutatkozik), akkor a módosítást visszamenőleg is végre kell hajtani. A feltárástól számított 15 munkanapon belül kell a módosított jelentést beküldeni, minden olyan időszakra vonatkozóan, amelyet az adatmódosítás érint.

Az adatszolgáltató a módosító jelentés beküldésével egyidejűleg, tájékoztatja a Felügyeletet ellátó szakfőosztályt a módosításról és annak indokairól.

A módosított jelentésben az érintett tábla javítás miatt módosuló minden sorát (beleértve az összegző sorokat is) a „Mód” oszlopban „M”-mel kell megjelölni. A teljes jelentést (javított adatot nem tartalmazó, és a nemleges táblát is) ismételten meg kell küldeni.

Nem kell értéket beírni az ismétlődő sorok mezőibe akkor, ha az adatszolgáltatónak nincs jelentenivalója, vagyis az ismétlődő sor minden jelentett értéke nulla lenne.

Minden egyéb esetben értéket (legalább nullát) kell szerepeltetni a mezőben.

A táblák „Megnevezés” mezőibe az adatszolgáltatók nem írhatnak adatot, szöveget.

A táblák szöveges mezőibe történő adatbevitelkor vessző karakter nem használható.

A pénznemben kifejezett adatok nagyságrendje: általában ezer forint, de a 70OP tábla esetében egy forint.

**A felügyeleti jelentéssel egyidejűleg az elektronikus úton, pdf formátumban, kötelezően beküldendő file-okat az alábbi általános formai előírások figyelembe vételével kell csatolni:**

- a file név nem tartalmazhat szóközt, a megnevezésben az elválasztás egy aláhúzás karakterrel történik,
- a file név felépítése: törzsszám\_vonatkozás vége\_melléklet típusa.pdf.

A *törzsszám* az adatszolgáltató adószámának első nyolc karaktere.

A *vonatkozás vége* a tárgyidőszak záró napja, vagyis a negyedéves szöveges jelentés esetén az adott negyedév zárónapját kell feltüntetni 8 karakterrel, szóköz és pontok nélkül az alábbiak szerint: „20120331”, „20120630” stb.. Az éves auditált felügyeleti jelentéssel egyidejűleg küldendő dokumentumok esetén a vonatkozás vége a mérleg fordulónapja pl. a 2012. évre vonatkozóan: „20121231”.

Az éves beszámoló mellékletét képező kiegészítő melléklet fájl neve: xxxxxxxx\_20121231\_kiegmell.pdf.

A *melléklet típusa* a Felügyelet felé elektronikusan megküldendő alábbi dokumentumok rövid megnevezését tartalmazza a következők szerint:

Megnevezés	Rövid név
Az önkéntes nyugdíjpénztárak negyedéves és féléves szöveges értékelése	szovjel
Éves beszámoló – mérleg	merleg
Éves beszámoló – eredménykimutatás	erkim
Éves beszámoló – cash-flow	cashflow
Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	kiegmell
Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	konyvzar
Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	kozgyhat
Üzleti jelentés	uzljel
Rövid távú pénzügyi terv szöveges melléklete	rputerv
Hosszú távú pénzügyi terv szöveges melléklete	hputerv

#### 4. Az adatszolgáltatás tartalmi követelményei

Az érvényes számviteli jogszabályok szerint az adatszolgáltatónak saját magának kell az adatgyűjtését, analitikáját, nyilvántartását megszervezni és gondoskodni arról, hogy minden egyes táblába csak bizonylattal alátámasztott, és az adatszolgáltató nyilvántartásaiban rögzített gazdasági eseményekről kerüljön be adat.

A felügyeleti jelentésben szereplő állományoknak meg kell egyezniük a negyedév végére lezárt mérleg tételek állományaival. Az éves jelentés sorait a könyvvizsgáló által ellenőrzött (auditált) mérlegadatok alapján kell a Felügyelet részére megküldeni.

Az egyes (eszköz- és forrás-, illetve eredménykimutatási) tételek részletezése az Szm., valamint az Övhr. szerinti előírásoknak megfelelően történik.

A forgalmi típusú jelentéseknél a forintra átszámítás az ügylet napján érvényes árfolyammal történik az intézmény számviteli politikájában lefektetetteknek megfelelően.

## II. RÉSZ

### NAPI JELENTÉSRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

#### 70OP Elszámoló egységek árfolyama

##### A tábla célja

Az Öpt. 40. § (8) bekezdésben foglaltak teljesítése.

##### A tábla oszlopai

###### 1. oszlop: Portfólió azonosító kódja

A tábla ezen oszlopa a választható portfóliók azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, a választható portfóliót azonosító négyjegyű szám. Ugyanazt a választható portfóliót mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új választható portfólió bevezetésekor a pénztárnak új azonosító kódot kell alkalmaznia.

## III. RÉSZ

### A NEGYEDÉVES JELENTÉS TÁBLÁIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

#### Az önkéntes nyugdíjpénztárak szöveges értékelése

##### A jelentés célja

A jelentés lehetőséget biztosít az adatszolgáltató számára az általa fontosnak tartott információk közlésére, illetve az olyan lényeges változások rövid bemutatására, amelyek a pénzügyi adatokat tartalmazó jelentésekből nem állapíthatók meg.

Amennyiben a pénztárnak az adott negyedévben vagy félévben nincs szöveges közlendője, akkor az üres .pdf fájlt kérjük csatolni.

##### A jelentés kitöltése

A folyamatok elemzésénél és számszerűsítésénél az év elejétől bekövetkezett változásokra, azok okaira kell koncentrálni, kiemelve a tárgyidőszakban tapasztalt sajátosságokat.

A szöveges jelentésben – egyebek mellett – ki kell térni a következőkre:

- a) ha a fedezeti tartalék állománya (71OE01 sor) és a fedezeti portfólió értéke (72OA1 illetve a 72OB2 sor megfelelő adata) nem egyezik meg egymással, akkor az eltérés konkrét okára;
- b) a tárgyidőszak során tartott igazgatótanácsai és ellenőrző bizottsági ülések időpontjaira, résztvevőire, a napirendi pontjaira (ezen belül a döntési pontokra), a hozott határozatokra, továbbá a beolvadás, szerkezeti átalakulás adataira is, ha ilyenre sok kerül;
- c) a forintban meghatározott adatok esetén az előző időszakhoz képest bekövetkezett 10%-ot meghaladó változások magyarázatára, kivéve ha ez nem haladja meg a 2,5 millió forintot.

**A kis pénztári besorolású intézmények esetén a féléves gyakoriságú szöveges jelentésben a fent leírtakon kívül ki kell térni:**

- a félév során tartott közgyűlések időpontjaira, a résztvevők arányára (határozatképességre), napirendi pontjaira (ezen belül a döntési pontokra), a napirendi pontot alátámasztó dokumentáció felsorolására, a hozott határozatokra és az azokkal kapcsolatos szavazati arányokra.

Különösen ki kell térni:

- a szervezeti és személyi változásokra,
- az Alapszabály, valamint a rövid és hosszú távú pénzügyi terv elfogadására.

**710A1 Pénztári bevételek és jóváírt egyéb bevételek****A tábla célja**

A pénztár tárgyidőszaki bevételi adatainak bemutatása bevételi jogcímek és tartalékonkénti részletezésben.

**A tábla kitöltése**

A tábla 1. oszlopában a fedezeti, 2. oszlopában a működési, 3. oszlopában a likviditási tartalék, 4. oszlopában tartalékok összesen adatait kell megjeleníteni.

**A tábla sorai***710A1101 Tagi befizetés*

Ezen a soron kell szerepeltetni az Öpt. 36. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott tagdíjnak a pénztár által a pénztártag részére nyújtandó nyugdíjszolgáltatások fedezetére szolgáló – a pénztártag számláján jóváírt – az alapszabályban meghatározott részét. Itt kell kimutatni azon összegeket is, amelyeket a pénztár által meghatározott befizetési rendhez igazodva rendszeresen és eseti jelleggel teljesít a tag.

*710A11011 Rendszeres tagdíj*

Ebben a sorban kell megadni a tag által, a belépési nyilatkozatban vállalt befizetéseiből származó bevételeket, amelyeket a pénztár alapszabályban rögzített befizetési feltételek alapján a tag rendszeresen teljesített, és azokat a pénztári tartalékok között megosztotta.

*710A11012 Egyéb (eseti) befizetés*

Itt kell kimutatni a tag által vállalt tagdíjfizetési kötelezettségén felül, eseti jelleggel teljesített tagi befizetések tartalékok közötti elszámolásának adatait.

*710A1102 Átlépő tagok által hozott tagi követelés*

Ebben a sorban, a fedezeti tartalék bevételei között kell bemutatni a más pénztárból átlépő pénztártagok egyéni számlájának fedezetéül kapott pénzeszközöket.

*710A1103 Munkáltatói tagdíj-hozzájárulás*

Itt kell bemutatni, a munkáltató és a pénztár által, a fizetési kötelezettség feltételeiről kötött szerződés alapján, a tag által vállalt tagdíj egy részének, vagy egészének átvállalt és jóváírt összegének tartalékok közötti megosztását.

*71OA1104 Rendszeres támogatások, eseti adományok*

A pénztárba rendszeres, vagy eseti jelleggel a támogató rendelkezése szerint tartalék javára jóváírt, az adott célra juttatott támogatás, adomány összegét kell itt megadni, figyelemmel az Öpt. 17. § (3) bekezdése előírására.

*71OA1105 Az adóhatóság által átutalt összeg (a tag nyilatkozata alapján)*

Ezen a soron, a fedezeti tartalék oszlopában kell kimutatni az adóhatóság által – a tag nyilatkozata alapján – átutalt teljes összeget.

*71OA1109 Immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítésének bevétele*

Az immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítéséből származó bevételekből az Alapszabályban (pénzügyi tervben) meghatározottak szerinti tartalékba helyezendő összegeket kell itt bemutatni.

*71OA1110 Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevétele*

Itt kell kimutatni az Öpt. 2. § (4) bekezdés d) pontja szerint a pénztár az Alapszabályában alaptevékenységként megjelölt szolgáltatások szervezéséhez és nyújtásához kapcsolódóan, arra visszahatóan, a pénztár szolgáltatási kötelezettségén felül nyújtott szolgáltatások ellenértékét. Csak a működési tartalék javára számolható el a kiegészítő vállalkozási tevékenységként végzett szolgáltatások ellenértékeként elszámolt bevétel.

*71OA1111 Pénzügyi műveletek bevétele*

Az Szmt. 84. §-a szerinti jogcímenek elszámolt bevételeket kell ebben a sorban bemutatni, jogcímenkénti és tartalékonkénti bontásban.

*71OA12 Hitel, kölcsön összegének igénybevétele*

A működési tartalékra jóváírt hitelek, kölcsönök összegét, amelyek nem növelik ténylegesen a pénztárvagyont, ebben a sorban kell szerepeltetni.

**71OA2 Pénztári kiadások****A tábla célja**

A pénztár tárgyidőszaki kiadásainak bemutatása kiadások/ráfordítások bontásban, tartalékonkénti és pénztár összesen szerinti részletezésben.

**A tábla kitöltése**

A tábla 1. oszlopában a fedezeti, 2. oszlopában a működési, 3. oszlopában a likviditási tartalék, 4. oszlopában a tartalékok összesen adatait kell megjeleníteni.

**A tábla sorai***71OA2101 Fedezeti tartalékot érintő kifizetések*

A fedezeti tartalék terhére elszámolt tárgyidőszaki kiadásokat kell ebben a sorban kimutatni.

*71OA210111 Egyösszegű szolgáltatások kifizetése*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztártag részére folyósított díjakkal, költségekkel (ha illet felszámít a pénztár) csökkentett egyösszegű nyugdíjszolgáltatás összegét.



*71OA210112 Járadékszolgáltatások kifizetése*

Itt kell kimutatni a pénztár által folyósított, szolgáltatási szabályzatban – alapszabályban – meghatározott járadékok összegét.

*71OA21012 Egyéni számláról történő egyéb kifizetések*

A 71OA210121+... + 71OA210126 sorokban feltüntetett kiadások összevont értékét kell ebben a sorban megadni.

*71OA210121 Várakozási idő letelte, de még a felhalmozási időszakon belüli kifizetés**71OA2101211 Ebből: Tőkekifizetés*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak a felhalmozási időszakban lévő tagok részére teljesített rész-, vagy egész kifizetésből tőke jogcímen felvett, az adott negyedévben ténylegesen kifizetett összeget. A pénztárnak ezen a soron a tagok részére kifizetett díjakkal, költségekkel (ha illet számít fel a pénztár) csökkentett összeget kell kimutatni. (Az itt szereplő összegnek az Szja.-t is tartalmaznia kell.)

*71OA2101212 Hozamkifizetés*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak a felhalmozási időszakban lévő tagok részére teljesített rész-, vagy egész kifizetésből hozam jogcímen felvett, az adott negyedévben ténylegesen kifizetett összeget. A pénztárnak ezen a soron a tagok részére kifizetett díjakkal, költségekkel (ha illet számít fel a pénztár) csökkentett összeget kell kimutatni.

*71OA210122 Más pénztárba történő átlépő tag által elvitt fedezet*

Itt kell kimutatni azokat a díjakkal, költségekkel csökkentett összegeket (ha illet felszámít a pénztár), amelyeket a tag egyéni számlájáról a pénztár a tag átlépése miatta a befogadó pénztárba átutalt.

*71OA210123 Tagdíj nemfizetés miatt kizárt tag részére kifizetés*

Ezen a soron a várakozási idő letelte utáni, a tagdíj nemfizetés miatt kizárt tagok részére teljesített kifizetéseket kell jelenteni.

*71OA210124 Kilépés miatti kifizetés*

Ezen a soron kell jelenteni a várakozási idő letelte után kilépő tagok részére teljesített kifizetések összegét.

*71OA210125 Lejárt tagi kölcsön értékének érvényesítése egyéni számla terhére*

Itt kell kimutatni a pénztárnak azon lejárt tagi kölcsönök hátralékának (pénztári költségekkel növelt) összegét, amelyet a pénztár erre vonatkozó felszólítása ellenére sem fizetett vissza a tag és ezt az összeget a pénztár az Öbr. 27. §-a illetve az alapszabály előírásai szerint a tag egyéni nyugdíjszámlájával szemben – legkésőbb a kölcsön lejáratától számított 180 napon belül – érvényesítette a tárgyidőszakban.

*71OA210126 Felszámított költségek*

Ezen a soron kell kimutatni a 71OA21012 Egyéni számláról történő egyéb kifizetésekkel kapcsolatban felmerült költségeket.

*71OA210214 Kommunikációs költségek*

Ezen a soron kell jelenteni a tárgyidőszak folyamán a pénztárnál felmerülő posta, telefon és fax költségeket.

*71OA2103 Pénzügyi műveletek ráfordításai*

A pénzügyi műveletek ráfordításainak elszámolásánál a Szmt. 85. § vonatkozó előírásait kell figyelembe venni.

*71OA22 Tartalékok közötti átcsoportosítás*

Itt kerülnek kimutatásra a tartalékok egymás közötti elszámolásából, visszapótlási kötelezettséggel, illetve végleges, de valódi pénzügyi kiadást nem jelentő tételek.

Elkülönítetten kell kimutatni a pénztár közgyűlése határozatában összegszerűen megszavazott átcsoportosítások összegét is.

**71OA3 Azonosítatlan függő befizetések állományának alakulása****A tábla kitöltése**

Ezt a táblát (nagy- és közepes pénztári besorolású intézmények esetén negyedévente, kis pénztári besorolású intézmények esetén pedig félévente) csak abban az esetben kell kitölteni, ha a tárgyidőszakban a függő tételek átlagos állománya meghaladja a 100 millió Ft-ot.

**A tábla sorai***71OA321 Azonosítatlan, munkáltatóhoz nem rendelhető, egyéni számlára fel nem osztható függő befizetések*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár elszámolási betétszámláján jóváírt, de pénztári tartalékokra fel nem osztható, azonosítatlan, munkáltatóhoz nem rendelhető, egyéni számlára fel nem osztható befizetések állományát.

*71OA322 Azonosítatlan, munkáltatóhoz rendelhető, de egyéni számlára fel nem osztható függő befizetések*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár elszámolási betétszámláján jóváírt, de pénztári tartalékokra fel nem osztható, azonosítatlan, munkáltatóhoz rendelhető, de egyéni számlára fel nem osztható befizetések állományát.

*71OA323 Pénztártaghoz nem rendelhető függő befizetések*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár elszámolási betétszámláján jóváírt, pénztártaghoz nem rendelhető (pénztártagot nem megillető téves, visszautalásra váró) és egyéb függő befizetések állományát.

*71OA33 A 71OA31-ből a tárgyidőszakban azonosított állomány*

Ezen a soron kell jelenteni a tárgyidőszak elején fennálló azonosítatlan függő befizetések és azok hozamából (71OA31) a tárgyidőszak folyamán azonosított befizetések állományát.

## **71OB Pénztári hozamok alakulása**

### **A tábla sorai**

#### *71OB1 Befektetési tevékenység bevételei*

Itt kell kimutatni az 71OB11-től a 71OB17-ig sorokban feltüntetett bevételek összegét. A befektetési tevékenység bevételei között a működési célú, likviditási és kockázati tartalékokra, valamint a fedezeti tartalékokra elszámolt bevételeket együttesen kell kimutatni.

#### *71OB11 Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek*

Ezen a soron kell kimutatni a bankbetétek, a hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok után a kamatfizetéskor kapott kamatokat, a diszkont értékpapírok eladásakor (beváltásakor) a vételára és névértéke közötti különbözetből az eladásig (beváltásig) időarányosan járó összeget, továbbá a kamatozó értékpapírok eladásakor (beváltásakor) érvényesített kamatok összegét.

Kamatjellegű bevételként kell kimutatni a kamatfedezeti ügyletekkel kapcsolatos realizált nyereséget, továbbá az óvadéki repóügylet kapcsán a viszonteladási ár és a vételár közötti különbözet összegében realizált kamatot a repóba vevőnél. Az óvadéki repó és a valódi penziós ügylettel kapcsolatban kapott kamatot csak az ügylet lejártakor lehet bevételként elszámolni. Kamatjellegű bevételként kell kimutatni az Szm. 84. § (5) bekezdés f) pontja szerint a kamatfedezeti ügyletekkel kapcsolatos realizált nyereséget, az óvadéki repóügylet kapcsán a viszonteladási ár és a vételár közötti különbözet összegében realizált kamatot a repóba vevőnél, továbbá a kölcsönbe adott értékpapír után kapott kölcsönzési díjat.

Itt kell kimutatni a tartósan adott kölcsönök, valamint a pénztár munkavállalói részére nyújtott lakás célú kölcsönök után kapott (járó) kamatok összegét is.

A kapott kamatokat és kamatjellegű bevételek csökkentő tételeként kell kimutatni a kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (beszerzéskor elszámolt) összegét.

#### *71OB12 Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok nyereségjellegű különbözete (árfolyamnyereség)*

Itt kell kimutatni a tulajdoni részesedést jelentő befektetések, valamint a hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok és diszkont értékpapírok értékesítésekor, beváltásakor realizált nyereségjellegű különbözeteket. Itt kell továbbá kimutatni az évente tőkét törlesztő hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok törlesztésekor elszámolt nyereségjellegű különbözeteket, valamint a külföldi pénzürtékre szóló befektetett pénzügyi eszközök, értékpapírok értékesítésekor realizált árfolyamnyereséget is.

#### *71OB13 Befektetési jegyek realizált hozama*

Ezen a soron kell kimutatni a befektetési jegyek nettó eszközértéke és névértéke közötti különbözet összegében kapott hozam összegét, továbbá a befektetési alapnak történt eladásakor, beváltásakor a nettó eszközérték és a könyv szerinti érték különbözetében realizált hozamot.

#### *71OB14 Kapott osztalékok, részesedések*

Ezen a soron kell kimutatni a befektetett eszköznek, illetve forgóeszköznek minősülő tulajdoni részesedést jelentő befektetések (részvények, üzletrészek) után kapott osztalék, illetve kamatozó részvények után kapott kamat összegét.

#### *71OB15 Pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételei*

Itt kell kimutatni a deviza- és valutakészletek forintra történő átváltásával kapcsolatos árfolyamnyereséget, valamint a külföldi pénzürtékre szóló követelésekhez és

kötelezettségekhez kapcsolódó, az adott üzleti évben pénzügyileg realizált árfolyamnyereséget.

Itt kell kimutatni a nem fedezeti célú elszámolási határidős és opciós ügyletekkel, valamint a nem kamatfedezeti célú, egyéb fedezeti ügyletekkel kapcsolatban elszámolt nyereség összegét, a kapott opciós díjat. A fedezeti célú befektetések között nyilvántartott részesedések, részvények kibocsátójának – kiválás formájában történő – átalakulása során a kiváló gazdasági társaságtól térítés nélkül kapott részesedések, részvények forgalmi (piaci) értékét a fedezeti célú befektetésekkel kapcsolatos bevételek között a részesedések, részvények átadásával egyidejűleg a pénzügyi műveletek egyéb realizált bevételeként kell elszámolni.

*71OB16 Befektetési célú ingatlanok hasznosításából, eladásából származó bevételek*

Ezen a soron kell kimutatni a tartós befektetési célú ingatlanok bérbeadásából származó bérleti díjak összegét, továbbá a tartós befektetési célú ingatlanok és a továbbértékesítési célra beszerzett ingatlanok eladási árának összegét. Itt kell továbbá kimutatni a fedezeti tartalékból vásárolt, a pénztár elhelyezésére szolgáló ingatlan hasznosítási díjaként a működés anyagjellegű ráfordításával szemben elszámolt összeget.

*71OB171 Időarányosan járó kamat*

A forintban és devizában elhelyezett bankbetétek, valamint a kamatozó értékpapírok (ideértve a külföldi pénzürtékre szóló kamatozó értékpapírokat is) utolsó kamatfizetéstől, a kibocsátástól az értékelés napjáig időarányosan járó kamat összegét, valamint a diszkont értékpapírok vételára és névértéke közötti különbözetből a tárgyidőszakra időarányosan jutó összeget.

*71OB172 Járó osztalék*

A tulajdoni részesedést jelentő befektetések után az adózott eredményből járó összeget, valamint a kamatozó részvények után járó kamat összegét.

*71OB173 Devizaárfolyam-változásából adódó érték különbszet*

A valutapénztárban lévő valutakészlet és a devizaszámlán lévő deviza, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok negyedév végi és mérlegfordulónapi értékelésekor a devizában kifejezett piaci érték (a választott devizaárfolyamon átszámított forintértéke) és az eszköz könyv szerinti értéke közötti különbözetből a devizaárfolyam változásából adódó különbszet összegét.

*71OB174 Egyéb piaci értékítéletből adódó értékkülönbszet*

Az értékpapírok piaci értéke (a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok felhalmozott kamattal csökkentett piaci értéke) és könyv szerinti értéke közötti különbszet összegét, továbbá a befektetési célú ingatlanok piaci értéke és könyv szerinti értéke közötti különbszet összegét.

*71OB2 Befektetési tevékenység ráfordításai*

Itt kell kimutatni az 71OB21+...+71OB27 sorokban feltüntetett ráfordítások összegét. A befektetési tevékenység ráfordításai között a működési célú, likviditási és kockázati tartaléokra, valamint a fedezeti tartalékokra elszámolt ráfordításokat együttesen kell kimutatni.

*71OB21 Fizetett kamatok és kamatjellegű kifizetések*

Ezen a soron kell kimutatni a rövid lejáratú kötelezettségek között nyilvántartott hitelek és kölcsönök után fizetett, fizetendő (esedékes) kamat összegét.

*71OB22 Tulajdoni részesedést jelentő befektetések és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok veszteségjellegű különbözete (árfolyamvesztés)*

Ezen a soron kell szerepeltetni a tulajdoni részesedést jelentő befektetések (részvények, üzletrészek) értékesítésekor az értékesített befektetés eladási ára és könyv szerinti értéke közötti – veszteségjellegű – különbözetet, valamint a hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok értékesítésekor, beváltásakor az eladási árban lévő kamattal, diszkont értékpapírnál a vételár és a névérték közötti különbözetnek az eladás (beváltás) időpontjáig időarányosan meghatározott összegével csökkentett eladási ára és könyv szerinti értéke közötti – veszteségjellegű – különbözetet. Itt kell továbbá kimutatni az évente tőkét törlesztő hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok törlesztéskor elszámolt veszteségjellegű különbözeteit, valamint a külföldi pénzügyi eszközök, értékpapírok értékesítésekor realizált árfolyamvesztésüket is.

*71OB23 Befektetési jegyek realizált vesztesége*

Ezen a soron kell kimutatni a befektetési jegyek befektetési alapnak történő eladásakor, beváltásakor a nettó eszközérték és a könyv szerinti érték különbözetében realizált veszteséget.

*71OB24 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordítása*

Ezen a soron kell kimutatni a deviza- és valutakészletek forintra történő átváltásával kapcsolatos árfolyamvesztésüket, a külföldi pénzügyi eszközök követeléséhez és kötelezettségéhez kapcsolódó, az adott üzleti évben realizált árfolyamvesztésüket. Itt kell továbbá kimutatni a nem fedezeti célú elszámolási határidős és opciós ügyletekkel, valamint a nem kamatfedezeti célú, egyéb fedezeti ügyletekkel kapcsolatban elszámolt veszteség összegét, a – nem befektetési célú értékpapír beszerzéssel összefüggésben – fizetett opciós díjat.

*71OB25 Befektetési célú ingatlanokkal kapcsolatos különböző egyéb ráfordítások*

Ezen a soron kell kimutatni a tartós befektetési célú, bérbe adott ingatlanok fenntartásával, működtetésével összefüggésben felmerült költségek – nem a bérbevevő által viselt – összegét, valamint az elszámolt értékcsökkenés leírás összegét. Itt kell továbbá kimutatni a tartós befektetési célú ingatlanok és a továbbértékesítés céljára beszerzett ingatlanok eladáskori könyv szerinti értékét.

*71OB26 Vagyonkezelői, letétkezelői díjak*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár befektetési tevékenységével összefüggésben felmerült vagyonkezelői díjak, letétkezelői díjak összegét.

*71OB2611 Saját vagyonkezeléssel kapcsolatos költségek*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak a vagyonkezeléssel összefüggő díjak azon részét, amelyek a saját vagyonkezeléssel kapcsolatban merültek fel. A befektetések vagyonarányos költségei között számolhatók el a pénztári eszközök befektetését – részben vagy egészben – saját maga kezelő pénztárnál az e tevékenységet kizárólagosan végző, munkaviszony keretében foglalkoztatott személyek alkalmazásából fakadó személyi jellegű költségek és azok közterhei, a teljes pénztári vagyon és a saját kezelésű vagyon arányában. Erről a pénztárnak a hozamfelosztási szabályzatában kell rendelkeznie. Amennyiben a pénztár saját kezelésű vagyonrésze az 5 milliárd forintot meghaladja, akkor a fenti költségek teljes egészében elszámolhatóak a befektetések vagyonarányos költségei között.

*71OB2612 Vagyonkezelőnek számla alapján fizetett díj*

Itt kell kimutatni a vagyonkezelési tevékenységgel összefüggésben a pénztár által a vagyonkezelők fizetett alap és sikerdíjak összegét. Elszámoló egységekre alapuló nyilvántartási rendszert alkalmazó pénztárak esetén a vagyonkezelői díjat naponta el kell határolni, míg a sikerdíj elhatárolását havonta kell elvégezni.

*71OB262 Letétkezelői díjak*

Itt kell kimutatni a pénztár által a letétkezelő részére kifizetett díj összegét. Elszámoló egységekre alapuló nyilvántartási rendszert alkalmazó pénztárak esetén a letétkezelői díjat naponta el kell határolni.

*71OB27 Egyéb, befektetési tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár befektetési tevékenységével összefüggésben felmerült, korábban nem nevesített ráfordítások, pl. értéktári szolgáltatásokért fizetett díjak, brókeri jutalék összegét.

*71OB3 Befektetési tevékenység eredménye*

Itt kell kimutatni a 71OB1 és 71OB2 sorokban kimutatott bevételek és ráfordítások különbözeteként elszámolt, a 71OB31+71OB32+71OB33 sorokban részletezett pénztári nettó hozamok együttes összegét.

*71OB31 Működési célú portfólió hozama*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár működési célú befektetési tevékenységével kapcsolatos realizált bevételek és ráfordítások különbözetének összegét, valamint a működési portfólió értékelési különbözetét.

*71OB32 Fedezeti célú portfólió hozama*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár fedezeti célú befektetési tevékenységével kapcsolatos realizált bevételek és ráfordítások különbözetét, valamint a fedezeti célú portfólió értékelési különbözetét egyéni számla és szolgáltatási tartalék bontásban.

*71OB33 Likviditási célú portfólió hozama*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár likviditási és kockázati célú befektetési tevékenységével kapcsolatos realizált bevételek és ráfordítások különbözetének összegét, a likviditási tartalék portfóliójának az értékelési különbözetét, az azonosítatlan befizetésekre jutó realizált hozamot és értékelési különbözetét.

**71OC Működési és kiegészítő vállalkozási tevékenység eredménye****A tábla kitöltése**

A pénztár működési és kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredményeként kell kimutatni a pénztár működési tevékenységével kapcsolatban a tárgyévben elszámolt bevételek és – a kiemelt jogcímek szerint részletezett – költségek, ráfordítások különbözetének összegében kimutatott szokásos működési tevékenység eredménye, a működési célú befektetési tevékenység eredménye, a rendkívüli eredmény, valamint a kiegészítő vállalkozási tevékenység adófizetési kötelezettséggel csökkentett eredménye együttes összegét.

**A tábla sorai***71OC01 Működési célú bevételek összesen*

Itt kell kimutatni az Eredménykimutatás A/10. sorában feltüntetett bevételek összegét.

*71OC03 Szokásos működési tevékenység eredménye*

Itt kell kimutatni az 71OC1 és 71OC2 sorokban feltüntetett bevételek, valamint költségek és ráfordítások különbözetét.

*71OC06 Rendkívüli bevételek*

Itt kell kimutatni a pénztár működésével kapcsolatban a hitelező által elengedett, valamint az elévült kötelezettség összegét, ha ahhoz beszerzett eszköz nem kapcsolódik, továbbá az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközök piaci értékét. Itt kell szerepeltetni a pénztár működése során keletkezett kötelezettségek harmadik személy által – ellentételezés nélkül – átvállalt szerződés (megállapodás) szerinti összegét. Itt kell továbbá kimutatni az Öpt. 31. § (4) bekezdésében meghatározott gazdasági társaságba bevitt vagyontárgyak társasági szerződésben (alapszabályban), annak módosításában meghatározott értékét.

A rendkívüli bevételek között kell elszámolni, de halasztott bevételként időben el kell határolni a térítés nélkül átvett eszközök átadónál kimutatott nyilvántartás szerinti (legfeljebb forgalmi, piaci) értékét, az elengedett, átvállalt kötelezettségek beszerzett eszközökhöz kapcsolódó értékét, továbbá az ajándékként, a hagyatékként kapott, a többletként fellelt eszközök piaci értékét.

*71OC07 Rendkívüli ráfordítások*

Itt kell kimutatni a pénztár működésével kapcsolatban felmerült, behajthatatlannak nem minősülő elengedett követelések könyv szerinti értékét, a térítés nélkül átadott eszközök nyilvántartás szerinti értékét, a térítés nélkül nyújtott szolgáltatások bekerülési értékét, a felszámított, az átvevő által meg nem térített általános forgalmi adóval növelt összegben. Itt kell továbbá kimutatni az Öpt. 31. § (4) bekezdésében meghatározott gazdasági társaságba bevitt vagyontárgyak nyilvántartás szerinti értékét.

*71OC08 Rendkívüli eredmény*

Itt kell kimutatni a 71OC06 és 71OC07 sorokban feltüntetett rendkívüli bevételek és ráfordítások különbözetét.

*71OC09 Kiegészítő vállalkozási tevékenység bevételei*

Itt kell kimutatni az Öpt. 2. § (4) bekezdés d) pontja szerinti tevékenységből származó bevételek összegét.

*71OC10 Kiegészítő vállalkozási tevékenység ráfordításai*

Itt kell kimutatni az Öpt. 2. § (4) bekezdés d) pontja szerinti tevékenységgel összefüggésben felmerült – közvetlen, illetve közvetett – költségek és ráfordítások összegét.

*71OC11 Kiegészítő vállalkozási tevékenység adózás előtti eredménye*

Itt kell kimutatni a 71OC09 és 71OC10 sorokban feltüntetett bevételek és ráfordítások különbözetét.

*71OC12 Adófizetési kötelezettség*

Itt kell kimutatni a pénztár kiegészítő vállalkozási tevékenységének eredménye után fizetendő társasági adó összegét.

*71OC13 Működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye*

Ezen a soron kell kimutatni a pénztár működési és kiegészítő vállalkozási tevékenysége eredményének adófizetéssel csökkentett együttes összegét.  
(71OC03+71OC05+71OC08+71OC11-71OC12)

**71OE Statisztikai adatok****A tábla sorai***71OE04 Tartaléktőke*

Ezen a soron a tartaléktőke tárgyidőszaki záró állományát, a tárgyévi működés és kiegészítő vállalkozási tevékenység mérleg szerinti eredménye nélkül kell szerepeltetni.

*71OE05 Tagi lekötéssel érintett összeg*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak az Öpt. 47. § (7) bekezdése alapján, a tagok által lekötött összeget.

*71OE06 Tagi lekötéssel rendelkező tagok száma (fő)*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon pénztártagok számát, akiknek az Öpt. 47. § (7) bekezdése szerint tagi lekötése áll fenn a negyedév fordulónapján. (Ha egy tagnak több tagi lekötése van, azt egynek kell tekinteni.)

*71OE07 Megszűnt tagi lekötések száma*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagok tagi lekötéseinek negyedév fordulónapján kimutatott számát, akik korábban tagi lekötéssel rendelkeztek, azonban e tagi lekötés – az alább részletezett okok miatt – már megszűnt.

*71OE071 Hitelszerződés feltételeinek teljesítésével*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagi lekötések számát, amelyek törlését a pénztárnál a tag, a tag halála esetén a kedvezményezett kezdeményezte a tagi lekötéssel biztosított követelés megszűntének egyidejű igazolása mellett. Ez azt jelenti, hogy a tagi lekötéssel fedezett kötelezettséget a tag, vagy kedvezményezettje kiegyenlítette.

*71OE072 Hitelezői igényérvényesítéssel*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagi lekötések számát, amelyek törlését a pénztárnál a hitelszerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén a tagi lekötés jogosultja kezdeményezte a tagi lekötéssel biztosított követelés megszűntének egyidejű igazolása mellett. Ez azt jelenti, hogy a tagi lekötéssel fedezett kötelezettséget a tag, vagy kedvezményezettje nem egyenlítette ki, ezért a hitelintézet azt érvényesítette.

*71OE08 Tagi kölcsön összege*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak a tagok részére nyújtott tagi kölcsön összegét.

*71OE081 Ebből: lejárt tagi kölcsön összege*

Itt kell kimutatni a pénztárnak azon lejárt tagi kölcsönök összegét, amelyet a pénztár Alapszabálya lejárt tagi kölcsönnek minősít. Amennyiben a pénztártag a tagi kölcsönt az alapszabályban meghatározott feltételek szerint, a pénztár erre vonatkozó felszólítása ellenére sem fizeti vissza, a hátralék összegét, valamint a pénztár költségeit a tag egyéni nyugdíjszámlájával szemben – legkésőbb a kölcsön lejáratától számított 180 napon belül –



érvényesítheti. A pénztárnak az egyéni számlával szemben már érvényesített tagi kölcsönök összegét (azaz a már kiegyenlített tagi kölcsönöket) nem kell kimutatnia.

*71OE091 Lejárt tagi kölcsönrel rendelkező tagok száma (fő)*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagok számát, akik tagi kölcsönét a pénztár Alapszabálya lejártnak minősítette és azt a tag nem fizette vissza, vagy a pénztár a taggal szemben nem érvényesítette.

*71OE10 A pénztár alapszabálya alapján tagdíjat nem fizetőnek minősített tagok száma (fő)*

Ebben a sorban kell kimutatni azon tagokat, akiket a pénztár Alapszabályában tagdíjat nem fizetőnek minősít. Eltérő rendelkezés hiányában azon (felhalmozási időszakban lévő, illetve már nyugdíjas, de további tagdíjfizetési kötelezettséget vállaló) tagok, akik tagdíjfizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget.

*71OE12 Felhalmozási időszakban kifizetés igénybevételére jogosultak vagy egy éven belül jogosulttá váló tagok száma (fő)*

Itt kell kimutatni azon tagok számát, akik kifizetés igénybevételére jogosultak (azaz a 10 éves felhalmozási idejük lejárt), vagy egy éven belül jogosulttá válnak (azaz egy éven belül elérik a 10 éves felhalmozási időt, vagy egy éven belül nyugdíjszolgáltatásra válnak jogosulttá). Amennyiben a tag részki fizetést vett igénybe a 10 éves várakozási idő lejártja után, akkor is e sorban kell szerepeltetni, mivel bármikor megszüntetheti tagsági jogviszonyát.

*71OE18 Pénztári alkalmazottak létszáma (fő)*

A pénztári alkalmazottak statisztikai állományi létszámán túl, tartalmazza a nyilvántartó alkalmazásában álló, pénztár részére nyilvántartási feladatokat ellátó személyek számát is. Ha egy alkalmazott több pénztár részére is ellát feladatot, akkor a munkaidő-ráfordítás arányában kell az egyes pénztárak létszámánál figyelembe venni.

*71OE14 Hozamkifizetésben részesült tagok száma (fő)*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagok számát, akik a várakozási idő letelte, de még a felhalmozási időszakon belül csak hozamkifizetésben részesültek. Azon tagokat, akik hozam és tőkekifizetésben is részesültek a tőkekifizetésben részesült tagok között kell feltüntetni.

*71OE15 Tőkekifizetésben részesült tagok száma (fő)*

Itt kell kimutatnia a pénztárnak azon tagok számát, akik a várakozási idő letelte, de még a felhalmozási időszakon belüli mind tőke, mind hozamkifizetésben részesültek (egyszerre volt tőke és hozamkifizetés is). A tagi lekötés miatt érvényesített, egyéni számlát érintő csökkenést nem itt kell kimutatni. Amennyiben a kifizetésre két negyedévben kerül sor, akkor két negyedévben kell itt adatot szerepeltetni a kifizetésről.

*71OE20 Pénzügyileg realizált és működési tevékenységre jóváírt összegek* Ezen a soron kell kimutatnia a pénztárnak a befolyt, működési tevékenység bevételeként elszámolt és a működési kiadások finanszírozására felhasználható összeget.

*71OE21 Pénzügyileg teljesített, működéssel összefüggő kiadások*

Ezen a soron kell jelenteni a pénztárnak a működési tevékenység terhére pénzügyileg teljesített kiadások összegét.

## 71OF Taglétszám alakulása

### A tábla sorai

#### *71OF221 Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárból*

Ezen a soron kell jelenteni azon átlépő tagok számát, akik a befogadó pénztárhoz a tárgyidőszakban jelentették be a másik önkéntes nyugdíjpénztárból történő átlépési szándékukat.

Az átlépő tagokat csak egy negyedévben kell átlépőként jelenteni, abban az esetben is, ha az átlépés lebonyolítása több negyedévet érint.

#### *71OF311 Átlépő másik önkéntes nyugdíjpénztárba*

Ezen a soron kell jelenteni azon átlépő tagok számát, akik a tárgyidőszakban jelentették be a másik önkéntes nyugdíjpénztárba történő átlépési szándékukat. Az átlépő tagokat csak egy negyedévben kell átlépőként jelenteni, abban az esetben is, ha az átlépés lebonyolítása több negyedévet érint.

#### *71OF41 Aktív taglétszám*

Ezen a soron kell jelenteni, az időszak végi taglétszámból azon tagok számát, akik a rendszeres tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget téve (azaz nincs 6 hónapon túli tagdíjfizetési elmaradásuk), a pénztár aktív tagjai.

(Aktív taglétszám = Taglétszám időszak végén - Passzív taglétszám)

#### *71OF42 Passzív taglétszám*

Passzív taglétszám alatt az időszak végi taglétszám, járadékot igénybe vevő (71OF421), tagdíjat nem fizető (71OF422) és tagdíjfizetést szüneteltető (71OF423) tagok számának összege értendő.

#### *71OF422 Tagdíjat nem fizető*

Ebben a sorban NEM a pénztár Alapszabálya alapján tagdíjat nem fizetőnek minősített tagok számát kell jelenteni, hanem minden olyan tagot, aki 6 hónapon túli tagdíjfizetési elmaradással rendelkezik.

#### *71OF423 Tagdíjfizetést szüneteltető*

Ezen a soron kell megadni az Alapszabályban meghatározottak szerint megállapodás alapján átmenetileg nem fizető tagok számát.

## **71OGA A pénztár egészére számított negyedéves bruttó és nettó hozamráták, valamint referenciahozamok alakulása (%)**

### **A tábla kitöltése**

Ezt a táblát minden pénztárnak – beleértve a választható portfóliós rendszert működtető pénztárakat is – ki kell tölteni.

## **71OGB Tárgyidőszaki hozamráta adatok a választható portfóliókra**

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop: Portfólió azonosító kódja**

A tábla ezen oszlopa a választható portfóliók azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, a választható portfóliót azonosító négyjegyű szám. Ugyanazt a választható portfóliót mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új választható portfólió bevezetésekor a pénztárnak új azonosító kódot kell alkalmaznia.

## **71OI Elszámoló egységek alakulása**

### **A tábla kitöltése**

Ebben a táblában szerepeltetni kell a választható portfóliókat és a függő portfóliót. A táblában külön kell feltüntetni az előző negyedév záró, pénztárnál nyilvántartott elszámoló egység számát és árfolyamát és a kettő szorzataként az előző negyedéves pénztárnál nyilvántartott záró nettó piaci értéket, valamint a tárgynegyedév záró elszámoló egység számát és árfolyamát és a kettő szorzataként a tárgynegyedéves záró nettó piaci értéket.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop: Portfólió azonosító kódja**

A tábla ezen oszlopa a választható portfóliók azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, a választható portfóliót azonosító négyjegyű szám. Ugyanazt a választható portfóliót mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új választható portfólió bevezetésekor a pénztárnak új azonosító kódot kell alkalmaznia.

## **71OJ Befektetések főbb adatai földrajzi megoszlás szerint**

### **A tábla kitöltése**

Itt kell kimutatni az egyes értékpapírokat, befektetéseket könyv szerinti és piaci értéken, valamint a részvények és egyéb változó hozamú értékpapírok (minden olyan értékpapírt ezen kategóriába kell sorolni, amely nem fix hozamú) esetén, piaci értéken. Az elhatárolás alapja, hogy az adott értékpapír kibocsátására mely országban került sor.

## **71OL Kezelt vagyon vagyonkezelők közötti megoszlása**

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop: Vagyonkezelő azonosító kódja**

A vagyonkezelők azonosítására az adószámuk első 8 számjegyét kell alkalmazni.

**4. oszlop: Kezelt vagyon összege (ezer Ft)**

A negyedév végi állomány piaci értéken, vagyonkezelőnként.

**71ON A tagi számlák és az azonosítatlan (függő) befizetések portfóliójának befektetési eredménye****A tábla kitöltése**

**Ezt a táblát csak a nagy pénztári besorolású intézmények esetén kell kitölteni.**

Ebben a táblában a tagi követelések fedezetét képező befektetésein, ezen belül a vagyonkezelésbe adott és saját befektetett eszközein, valamint az azonosítatlan (függő) befizetések befektetésein elért, nettó hozamot kell bemutatni, eszközcsoportonkénti bontásban.

**A tábla sorai***71ON12 Értékpapírok*

Valamennyi befektetési jegyet és kockázati tőkealap-jegyet itt kell figyelembe venni, még akkor is, ha ingatlanba történő befektetés van mögöttük.

A 71ON19 Követelés értékpapír-ügyletekből és 71ON20 Kötelezettség értékpapír-ügyletekből sorokat az Övhr. 30. § alapján a külföldi devizára szóló értékpapírokhoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek értékelése vonatkozásában kell kitölteni.

**71OR Más vállalkozásban való tulajdonosi részesedésének megoszlása a tárgyidőszak végén****A tábla kitöltése**

**Ezt a táblát csak a nagy pénztári besorolású intézmények esetén kell kitölteni.**

Ebben a táblában azokat a közvetlen, más vállalkozásokban fennálló tulajdonosi részesedéseket kérjük bemutatni vállalkozások szerinti bontásban, amelyek a pénztár működési tartalmát érintik.

**71OS Nem tagokkal szembeni követelések és kötelezettségek****A tábla kitöltése**

A táblában az időszak végén fennálló, nem tagokkal szembeni és nem értékpapírokhoz kapcsolódó követeléseket és kötelezettségeket kell bemutatni a pénztár egészére vonatkozóan. Az azonosítatlan (függő) tételek állományát a táblában nem kell szerepeltetni. Tételesen csak azokat a partnereket kell felsorolni, amelyekkel szemben összesítve 500 ezer forintnál nagyobb a követelés/kötelezettség teljes állománya.

**A tábla sorai***71OS12 További követelések együttesen*

Azon partnerekkel szembeni követelések összesített értéke, amelyekkel szemben a követelés állománya nem éri el az 500 ezer forintot.

*71OS22 További kötelezettségek együttesen*

Azon partnerekkel szembeni kötelezettségek összesített értéke, amelyekkel szemben a kötelezettség állománya nem éri el az 500 ezer forintot.

**71OT Rendszeres támogatások, eseti adományok**

A táblában a tárgyidőszakban működési illetve likviditási célra jutott támogatás, adomány összegét kell szerepeltetni. Az Öpt. 17. § (3) bekezdés alapján jóváírt tételeket nem kell részletezni.

**72OA Portfólió állomány választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál**

A tábla kitöltésénél a 72OB táblánál leírtakat kell figyelembe venni.

**72OB Portfólió állomány választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárnál****A tábla sorai***72OB1 Portfólió azonosító kódja*

A tábla e sora a választható portfóliók azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, a választható portfóliót azonosító négyjegyű szám. Ugyanazt a választható portfóliót mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új választható portfólió bevezetésekor a pénztárnak új azonosító kódot kell alkalmaznia.

**A tábla oszlopai****1. oszlop**

Itt kell megadni az egyes értékpapírok ISIN kódját. Amennyiben egy értékpapír nem rendelkezik ISIN kóddal, akkor a vagyonkezelő által megadott azonosítót kérjük itt megadni.

**3. oszlop**

A táblában minden pénzben kifejezendő adatot ezer forint nagyságrendben kell megadni.

A nem kötvény-típusú értékpapírok árát is ezer forintban, 6 tizedesjegy pontossággal kell szerepeltetni.

A kötvény-típusú értékpapírok esetében az időarányos kamatot is tartalmazó (bruttó) piaci árfolyamot a névérték %-ában kifejezve, együtthatós formában kell jelenteni. Példa a kötvény árfolyamának megadására: ha egy kötvény piaci árfolyama 98,27%, akkor a táblázatba 0,982700-t kell beírni.

A befektetési jegyeknél az egy jegyre jutó nettó eszközértéket is ezres nagyságrendben kell jelenteni.

**5. oszlop**

A darabszámra vonatkozó adatokat mindig egy darab nagyságrendben kell megadni.

**71OPA1 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I. és 71OPA2 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.****A táblák célja**

A táblák az Öpt. 29/A. §-ban meghatározottak szerint a pénztáraknál nyilvántartásba vett panaszbejelentések és azok feldolgozásának, kezelésének felmérését célozzák.

### **A táblák kitöltése**

A táblákban az adatszolgáltató magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, a panasznyilvántartó rendszerben rögzített azon panaszokat kell bemutatni, amelyek az adatszolgáltatóhoz (akár fiókon, ügyfélszolgálaton stb. keresztül) írásban (papíralapon vagy elektronikus úton) érkeztek be, vagy ott szóban (telefonon vagy személyesen) hangzottak el.

Nem kell szerepeltetni azokat a szóbeli panaszokat, amelyeket a szolgáltató azonnal megvizsgált és szükség szerint orvosolt, amennyiben a fogyasztó nem jelezte, hogy panasza kezelését vitatja.

Ha egy panasz több panasztípusba is besorolható, akkor a panasz elsődleges témája szerint kell a besorolást elvégezni.

### **71OPA1 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.**

#### **A tábla oszlopai**

Az 1-10. oszlopok határozzák meg a panaszügyek főbb típusok szerinti megoszlását a következők szerint:

*1. oszlop: Tagsági jogviszony létrejötte (Tagszervezői panaszok nélkül)*

A tag tagsági jogviszony létrejöttéhez kapcsolódó panaszok száma (a tagszervező személyre, vagy szervezetre, tagszervező eljárására tett panaszok nélkül). A pénztárváltáshoz kapcsolódó panaszokat is itt kell jelenteni.

*2. oszlop: Tagszervezési tevékenység*

A tagszervező személyre, vagy szervezetre, tevékenységére tett panaszokat kell megjelentetni.

*3. oszlop: Egyéni számlaértesítők*

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket az egyéni számlaértesítők adattartalmához, kiküldésének határidejéhez stb. kapcsolódóan küldenek a panaszosok.

*4. oszlop: Adóigazolások*

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket az adóigazolások adattartalmához, kiküldésének határidejéhez stb. kapcsolódóan küldenek a panaszosok.

*5. oszlop: Tagdíjelszámolások*

(munkáltatói adatszolgáltatás, befizetés, korrekció)

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket a tagdíjelszámolásokkal kapcsolatban küldenek a panaszosok.

*6. oszlop: Hozamok*

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket a tagi számlán vagy számlaértesítőjén feltüntetett hozam, értékelési különbözet és egyéb befizetéshez kapcsolódó adattartalommal kapcsolatban küldenek a panaszosok.

*7. oszlop: Szolgáltatások*

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket a szolgáltatások elszámolásával, összegszerűségével, pénzügyi rendezésével kapcsolatban küldenek a panaszosok.

*8. oszlop: Egyéb jogcímen történő tagsági jogviszony megszűnések*

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket (a szolgáltatások kifizetésének kivételével) az pénztártagság egyéb jogcímen megszűnéséhez kapcsolódó (elhunyt, átlépő, kilépő, esetleg

kizárt tag stb.) elszámolással, összegszerűséggel, pénzügyi rendezéssel kapcsolatban küldenek a panaszosok.

*9. oszlop: Tájékoztatás tagok, munkáltatók részére*

(a tagsági jogviszony fennállása alatt, az előbb nevesített jogcímen kívül)

Itt kell feltüntetni azokat a panaszokat, melyeket a tagok, munkáltatók részére nyújtott írásbeli, ügyfélszolgálati, honlapon tájékoztatás adattartalmával, határidejével kapcsolatban küldenek a panaszosok.

*10. oszlop: Egyéb*

Az előzőekben nevesítetteken kívüli, a pénztár által kiemelten kezelt, egyedi vagy rendkívüli körülmény alapján felmerült panaszügyek megjelenítésére szolgáló adatmező.

## **71OPA2 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.**

### **A tábla kitöltése**

A tábla kitöltésénél a peresített panaszügyeket is számításba kell venni.

A tábla első része a tárgyidőszakban lezárt panaszügyek darabszámáról, a tábla második része a tárgyidőszak végén folyamatban lévő panaszügyek számáról ad áttekintést, a tábla harmadik része a panaszügyekkel kapcsolatos egyéb tájékoztató adatokat tartalmazza.

### **A tábla sorai**

A 71OPA21 sorban a *tárgyidőszakban lezárt panaszügyek* darabszámát kell megadni, amelyet tovább kell részletezni a panasz típusa (71OPA212), a panaszkezelés időtartama (71OPA213), és a panaszügyek megalapozottsága (71OPA214) szerinti bontásban.

A 71OPA22 alábontó soraiban az *időszak végén még lezáratlan, folyamatban lévő panaszügyeket* kell jelenteni panasztípusonkénti bontásban.

*71OPA231 Panaszügyekkel, panaszkezeléssel foglalkozó személyek száma (fő)*

Ezen a soron kell megadni, hogy tárgyidőszakban hány fő foglalkozik teljes munkaidőben a panaszügyekkel, panaszkezeléssel, akár munkavállalóként, akár egyéb megbízás, vagy kiszervezés keretében (tárgynegyedév végi állományi létszám).

*A 71OPA232 Panaszügyek rendezése miatt kifizetett kártérítés összege (ezer Ft)*

A tárgyidőszak során pénzügyileg teljesített kártérítés összege, függetlenül attól, hogy a kártérítés összegét jogerős ítélettel, illetve peren kívüli megállapodással, vagy a pénztár önkéntes döntése alapján állapították meg.

A kártérítés összegét ezer forintban egészre kerekítve kell megadni.

*71OPA2331 Pénzügyi Békéltető Testület elé került panaszügyek száma*

A tárgyidőszakban az pénztárt, mint panaszoltat érintő ügyek száma, amelyek kapcsán a Pénzügyi Békéltető Testület az eljárását megindította és erről a tárgynegyedévben értesítette a pénztárt.

*71OPA2332 Pénzügyi békéltető testületi eljárásban az intézmény által tett alávetési nyilatkozatok száma a tárgyidőszakban*

A tárgyidőszakban az ügyek száma, amelyekkel kapcsolatban a pénztár a tárgynegyedévben alávetési nyilatkozatot tett, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

*71OPA2333 Az intézmény által végrehajtott pénzügyi békéltető testületi döntések száma a tárgyidőszakban*

A tárgyidőszakban a pénztár a Pénzügyi Békéltető Testület döntését (határozatát, ajánlását) teljes körűen végrehajtotta, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

*71OPA2334 Pénzügyi Békéltető Testület elé vitt ügyekben az intézmény és a panaszos között létrejött egyezségek száma a tárgyidőszakban*

A tárgyidőszakban a Pénzügyi Békéltető Testület elé került ügyek száma, amelyekkel kapcsolatban a pénztár egyezségre jutott a panaszossal, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

## **71OPM Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok**

### **A tábla célja**

A Pmt. végrehajtása hatásainak felmérése.

A pénztárakra a Pmt. 1. § (1) bekezdés l) pontja alapján a törvény hatálya kiterjed. Minden a Pmt. hatálya alá eső tevékenységet végző pénztárnak a törvény végrehajtására belső szabályzattal kell rendelkeznie, és képesnek kell lennie a vonatkozó információk kimutatására. A táblában e szabályzat alapján lefolytatott eljárások keretében összegyűlt információkról kell adatot szolgáltatni.

### **A táblában használt fogalom:**

Kiemelt közszereplő: a Pmt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személy.

### **A tábla kitöltése**

A táblában az ügyfelekre – a természetes személyekre és egyéb (jogi és jogi személyiség nélküli társaságok, egyéni vállalkozások stb.) személyekre – vonatkozó adatokat összesítve, a Pmt. előírásai szerint kell bemutatni.

Devizaügylet esetén az adott tranzakció lebonyolításakor érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon, illetve az MNB által nem jegyzett deviza esetében a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon számított összegben kell szerepeltetni.

A halmozott oszlopokban az adott ügyletek, szerződések lebonyolításakor érvényes árfolyamokon elszámolt összegeket nem kell külön átszámolni, hanem csak összeadni.

### **A tábla sorai**

*71OPM01 Nem teljes körűen átvilágított ügyfél*

Az adott negyedév végén azon ügyfelek számát tartalmazza, amelyeknél a pénztárnak nem áll rendelkezésre ügyfeléről az összes szükséges átvilágítási adat, vagy a Pmt. 8. §-ban előírt és annak megfelelő nyilatkozat a tényleges tulajdonosról.

*71OPM011 Ebből ügyfélkövetelés*

A 71OPM1 sorból az ügyfélkövetelést kell feltüntetni.

Ügyfélkövetelés: az ügyfélnek az pénztárral szemben fennálló követelése az adott tárgyidőszak végén, azaz tagi számla aktuális értéke, illetve a szolgáltatási tartalékból a



tagnak a járadékszolgáltatási időszak végéig még járó követelés összege. **Az ügyfélkövetelés nem nettósítható!**

*71OPM012 Ebből: ügyfél- kötelezettség*

A 71OPM1 sorból az ügyfél-kötelezettséget kell feltüntetni.

Ügyfél-kötelezettség: az ügyfél összes tartozása az intézménnyel szemben, itt célszerű kimutatni az ügyfélnek az pénztárral szemben a tárgyidőszak végén fennálló esetleges díjtartozását is. **Az ügyfél-kötelezettség nem nettósítható!**

*76OPM02 Összes ügyfél átvilágítás*

Az ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát kell megadni. Összesített adatokat tartalmazó sor.

*71OPM021 Egyszerűsített ügyfél- átvilágítás*

Az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni a Pmt. 12-13. §-a alapján egyszerűsített ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát.

*71OPM022 Fokozott ügyfél-átvilágítás*

A fokozott ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni a Pmt. 14-17. §-a alapján fokozott ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát.

*71OPM0221 Ebből kiemelt közszereplő ügyfél (PEP) átvilágítása*

A sorba azon átvilágítások számát kell beírni, amelyeknél a pénztár megállapította, hogy a külföldi ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül a Pmt. 16. §-a alapján.

*71OPM023 Normál ügyfél-átvilágítás*

A normál ügyfél átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, akik ügyfél átvilágítása nem esik sem a fokozott, sem az egyszerűsített ügyfél átvilágítás típusába.

*71OPM031 Üzleti kapcsolat létesítésekor történő vagy az első szolgáltatás nyújtása előtti átvilágítás*

Az üzleti kapcsolat létesítésekor vagy az első szolgáltatás nyújtása előtt történt átvilágítás sorban kell szerepeltetni azon ügyfelek számát, akiket, mint új ügyfelet, átvilágított a pénztár.

*71OPM032 Hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás*

Azon ügyfelek száma, akiket az adott negyedévben kizárólag azért világitottak át, mert hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakciót kezdeményeztek és az ügyleti megbízást megelőzően nem voltak szerződött ügyfelek, illetve meghatalmazottak, átvilágításukra korábban nem került sor.

*71OPM033 Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás*

Azon ügyfelek száma, akiket az adott negyedévben azért világitottak át, mert több egymással összefüggő olyan ügyleti megbízást kezdeményeztek, melyek együttes összege meghaladta a hárommillió-hatszáz ezer forintot és átvilágításukra korábban nem került sor.

*71OPM034 Korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás*

Ebben a sorban kell feltüntetni azon ügyfeleket, akiket a pénztár már korábban átvilágított, de kétség miatt új átvilágításra került sor.

*71OPM035 Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele*

A sorban a más szolgáltató által végzett és a pénztár által elfogadott átvilágítások számát kell feltüntetni.

*71OPM041 Saját bejelentések*

A saját bejelentések: darabszám és összeg oszlopban a pénztár által a pénzügyi információs egységként működő hatóság részére az adott negyedévben küldött bejelentések száma és a bejelentések teljes értékét kell feltüntetni. A bejelentett összeg az adott tranzakcióban szereplő összeg, amelyet az ügyfél a pénztárnak átadott, vagy az ügyfél részére kifizetésre került.

*71OPM042 Bejelentésekből devizában lebonyolított összeg*

Azon ügyletek számát és értékét kell megadni, melyeket a pénztár devizában bonyolított le.

*71OPM0431-71OPM435 Bejelentésekből: 1-5. legnagyobb összegű bejelentés*

A bejelentésekből az öt legnagyobb összegű ügyletet kell felsorolni csökkenő sorrendben.

*71OPM05 Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció*

A sorban azon bejelentéseket kell feltüntetni, amelyek során az pénztár 24 vagy 48 óras felfüggesztést alkalmazott.

*71OPM06 Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések*

Ebben a sorban a bíróságok által pénzmosás miatt zárolt számlák számát és összegét kell feltüntetni.

*71OPM07 Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés*

Azokat a bejelentéseket kell feltüntetni, amelyeket a pénztár a terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatt tett.

*71OPM08 Terrorista lista alapján zárolt követelések*

A terrorista lista alapján zárolt követelések sorban azt az ügyfélszámot és azok teljes ügyfélkövetelését kell feltüntetni, amelyet a pénztár az ügyfél terrorista listán való szereplése miatt az adott negyedévben zárolt és ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, mint illetékes hatóságnak bejelentett. (Az aktuális terrorista listák a PSZÁF honlapján a Pénzmosás ellen/Fontos listák menüpont alatt érhetők el.)

*71OPM09 Megbízás elmaradása miatti adatközlésre kötelezés*

A negyedév végén azon ügyfelek számát tartalmazza, akiket az adataikban bekövetkezett változások közlésére köteleztek, mivel a pénztár által vezetett számla javára és terhére két naptári évet elérő időtartam alatt megbízás teljesítésére nem került sor.

## IV. RÉSZ

### AZ ÉVES JELENTÉS TÁBLÁIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

#### 1. Éves jelentés táblái

##### Általános szabályok

A táblák kitöltésekor az adatok tartalmára, értékelésére vonatkozóan az Szm-t., illetve Övhr. előírásait kell alkalmazni. A jelentésben szereplő mérlegtáblák (73ME, 73MF) az Övhr. 1. számú melléklete, az eredménykimutatás táblák (73OA,73OB,73OC) az Övhr. 3. számú melléklete struktúráját követik.

A felügyeleti mérlegben és a kapcsolódó jelentésekben kimutatott állományoknak meg kell egyezniük a vonatkozó időszakai főkönyvi kivonat, és analitikák tárgyévi forgalmi és a tárgyév végén fennálló állományi adataival.

A táblákban a tárgyévi adatok mellett az előző év adatait is be kell mutatni.

##### 73ME Mérleg - Eszközök

##### 73MF Mérleg - Forrás

##### 73OA Eredménykimutatás - Pénztár működési tevékenysége

##### 73OB Eredménykimutatás - Pénztári szolgáltatások fedezete

##### 73OC Eredménykimutatás - Likviditási fedezet

##### 73OD Cash-Flow kimutatás

##### A tábla célja

A pénztár pénzmozgásaiban bekövetkezett változások bemutatása a táblában rögzített jogcímek szerinti bontásban, melyekhez olyan korrekciós tételeket kell alkalmazni, amelyek segítségével – a levezetés alapján mutató – halmozódások kiszűrésre kerüljenek.

##### A tábla kitöltése

A pénztár cash-flow kimutatásának előírt szerkezetét az Övhr. 5. számú melléklete tartalmazza.

A magánnyugdíjpénztár is működtető önkéntes nyugdíjpénztár a cash-flow kimutatást az önkéntes nyugdíjpénztári tevékenység vonatkozásában az Övhr. 5. számú melléklet szerint, a magán-nyugdíjpénztári tevékenység vonatkozásában az Mvhr. 3. számú melléklete szerint köteles elkészíteni.

A cash-flow kimutatásban a tárgyévi adatok mellett az előző év adatait is be kell mutatni.

### **73OEA Fedezeti céltartalék**

#### **A tábla célja**

A táblában a pénztár fedezeti céltartalék nyitó állományához viszonyított, a záró állományt befolyásoló növelő és csökkentő hatásokat kell bemutatni.

#### **A tábla kitöltése**

A tábla előírt tartalmát és szerkezetét az Övhr. 6. számú melléklete A) része tartalmazza. A táblában a tárgyévi adatok mellett az előző év adatait is be kell mutatni.

### **73OEB Likviditási tartalékok**

#### **A tábla célja**

Ebben a táblában kell bemutatni a pénztár likviditási céltartalék, azon belül az egyes likviditási célokra képzett tartalékok nyitó állományához viszonyított, a záró állomány nagyságát befolyásoló növelő és csökkentő hatásokat. A táblában a tárgyévi adatok mellett az előző év adatait is be kell mutatni.

#### **A tábla kitöltése**

A tábla előírt tartalmát és szerkezetét az Övhr. 6. számú melléklete B) része tartalmazza.

### **73OEC Céltartalékok állománya összesen**

#### **A tábla célja**

Itt kell bemutatni a pénztár működési, fedezeti és likviditási és meg nem fizetett tagdíjakra képzett céltartalékok állományi adatainak alakulását.

#### **A tábla kitöltése**

A tábla előírt tartalmát és szerkezetét az Övhr. 6. számú melléklete C) része tartalmazza.

### **73OF A taglétszám alakulása**

#### **A tábla célja**

A bemutatott taglétszám adatokból megállapítható legyen a tárgyidőszaki taglétszám jogcímenkénti változása a nyitó létszámhoz viszonyítva.

#### **A tábla kitöltése**

A táblában kell levezetni a taglétszámnak a tárgyidőszaki nyitó létszámához viszonyított változásokat, a növelő és csökkentő hatásokat jogcímek szerinti bontásban. Ki kell mutatni a záró taglétszámból a tagdíjat nem fizető, a járadékot igénybevevő tagok számát, valamint a nők és férfiak időszak végi taglétszámát is.

## **2. Egyesített (összesített) éves beszámoló (jelentés) táblái**

Az Övhr. 3. § (7) bekezdése alapján, egyesített (összesített) éves pénztári beszámolót is köteles készíteni az a pénztár, amely magánnyugdíjpénztárat is működtet.

A jelentés tábláinak kitöltésekor az adatok tartalmára, értékelésére vonatkozóan az Szm., illetve Övhr. előírásait kell alkalmazni. A jelentésben szereplő mérlegtáblák (73KME,

73KMF) az Övhr. 2. számú melléklete, az eredménykimutatás táblák (73KA,73KB, 73KC, 73KD) az Övhr. 4. számú melléklete struktúráját követik.

**73KME Mérleg – Eszközök**

**73KMF Mérleg – Források**

**73KA Eredménykimutatás – Pénztár működési tevékenysége**

**73KB Eredménykimutatás – Pénztári szolgáltatások fedezete**

**73KC Eredménykimutatás – Likviditási és kockázati fedezet**

**73KD Eredménykimutatás – Függő befizetések befektetési hozamának fedezete (csak magánnyugdíjpénztáraknál)**

### **3. Biztosításmatematika statisztikai jelentés táblái**

**74OA Taglétszám alakulása korévenként**

**74OC Szolgáltatást igénybe vevők létszáma korévenként**

**74G A nemi hovatartozás miatt eltérő mértékű, típusú vagy formájú pénztári szolgáltatások alapjául szolgáló statisztikák bemutatása**

## **V. RÉSZ**

### **FELÜGYELETI DÍJRA VONATKOZÓ TÁBLÁK**

**73ONYAD Önkéntes nyugdíjpénztárak felügyeleti alapidj számítása**

**A tábla célja**

A pénztár felügyeleti alapidj fizetési kötelezettségnek kiszámítása, bevallása.

**A tábla kitöltése**

A táblában kell szerepeltetni az Öpt. 9/A. § (4) és (5) bekezdése rendelkezése alapján számított felügyeleti éves alapidj összegét.

**71ONYVDN Felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)**

**A tábla célja**

A pénztár az Öpt. 9/A. § (1) bekezdése előírása szerint a negyedévente kiszámított és bevallott díjakon kívül – amennyiben az adott évről készített éves beszámoló a pénztár közgyűlése általi elfogadása után szükséges – a következő év második díjszámítási periódusában, külön tételként be kell vallani a tárgyévre meghatározott negyedévi díjakkal kapcsolatos díjkülönbözet miatti fizetési kötelezettséget.

A díjkülönbözet miatti fizetési kötelezettség a tárgyévet követő év második díjszámítási periódusából származó díjfizetési kötelezettséggel egy időben válik esedékessé. Ez a szabály irányadó a felügyeleti díj túlfizetése esetén is azzal, hogy a tárgyidőszakban esedékessé váló díjtartozás csökkenthető a túlfizetés összegével.

A pénztár akkor is köteles a díjszámítás benyújtására, ha a kiszámítási időszakban díjfizetési kötelezettsége nem keletkezett. A díj megfizetése a díjszámítási és bevallási kötelezettséget nem pótolja.

A határidőben meg nem fizetett felügyeleti díj végrehajtására a Felügyelet intézkedik.

#### **A tábla sorai**

*71ONYVDN01 Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)*

Teljes tárgynegyedévi működés esetén 90 nap jelentendő. (Minden negyedévet 90 naposnak kell tekinteni.) Ha a pénztár tevékenységét negyedév közben kezdi meg, akkor a működési napok száma: 90 nap mínusz a nem működéssel telt napok száma.

*71ONYVDN02 Tárgynegyedévi változó díj alapja (vagyon piaci értéke)*

72OA1,13; illetve a 72OB1,47 cella értéke.

*71ONYVDN03 Tárgynegyedévre számított változó díj összesen – vagyon piaci értéke után*

$\{(71ONYVDN2 \text{ cella értéke} * 0,00025) * 71ONYVDN01 / 90\} / 4$ .

*71ONYVDN04 Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen*

E soron feltüntetett összeg tárgyév második negyedéve kivételével megegyezik a „03 sor” értékével. (71ONYVDN03 -71ONYVDN11).

Az alábbi sorokat csak a II. negyedéves adatszolgáltatásban kell kitölteni:

*71ONYVDN05 Előző évi működés napjainak száma (nap)*

Ebbe a sorba az előző évi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a pénztár a tevékenységét év közben kezdte meg, a működési napok száma: 360 nap mínusz a nem működéssel töltött napok száma, mivel az évet 360 naposnak kell tekinteni, így teljes évi működés esetén 360 nap jelentendő.

*71ONYVDN06 Előző évi változó díj alapja – vagyon piaci értéke után – auditált adatok alapján*

Megegyezik az éves jelentés szerinti vagyon piaci értékével.

*71ONYVDN07 Előző évre számított változó díj auditált adatok alapján*

$\{(71ONYVDN06 \text{ sor értéke} * 0,00025) * 71ONYVDN05 \text{ sor} / 360 \text{ (teljes éves működés esetén értéke:1)}\}$ .

*71ONYVDN08 Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj*

A pénztár a saját nyilvántartása alapján (a vonatkozó időszaki főkönyvi kivonattal alátámasztva).

*71ONYVDN09 Előző évre számított változó díj korrekciója*

71ONYVDN08 – 71ONYVDN07

*71ONYVDN10 Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj*

Ezen a soron az előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díjat kell jelenteni, mely az előző évben a korábbi évekre vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj

(71ONYVDN101) és az előző évben kizárólag az adott évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (71ONYVDN02) összege. Az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (71ONYVDN102) csak abban az esetben térhet el az előző évben bevallott negyedéves változó díjak éves összegétől (71ONYVDN08), amennyiben előző évben a kiszámolt és a ténylegesen befizetett összeg eltért egymástól (71ONYVDN101 – 71ONYVDN102).

*71ONYVDN11 Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen*

Ebben a sorban az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan – felügyeleti változó díjként – ténylegesen pénzügyileg rendezett összeg és az auditált adatok alapján az előző évre számított változó díj különbségét kell jelenteni.

(71ONYVDN102 – 71ONYVDN07).

## VI. RÉSZ

### HOZAMRÁTÁK KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS JELENTÉS

A jelentés táblái:

**74OHA Választható portfóliós rendszert nem működtető önkéntes nyugdíjpénztárak hozamráta adatai**

**74OHB Választható portfóliós rendszert működtető önkéntes nyugdíjpénztárak hozamráta adatai**

A pénztár ezen tábla kitöltésével tesz eleget az Öbr. 24. § (2) bekezdése előírásainak.

## VII. RÉSZ

### RÖVID ÉS HOSSZÚ TÁVÚ PÉNZÜGYI TERV JELENTÉS

Az Öpt. 34-35. §-a, rendelkezik az önkéntes nyugdíjpénztárak által készítendő éves és hosszú távú pénzügyi terv szabályairól. Ezen belül az Öpt. 34. § (3) bekezdése írja le a pénzügyi tervvel szemben támasztott tartalmi követelményeket.

**1. Rövid távú (éves) pénzügyi terv táblái:**

**75OA1 Fedezeti tartalék**

**75OA2 Likviditási tartalék**

**75OA3 Működési tartalék**

**75OA4 Taglétszám, tagdíj alakulása**

**75OA5 Befektetések**

**A táblák kitöltésére vonatkozó részletes szabályok**

**75OA1 Fedezeti tartalék**

**A tábla sorai**

*75OA1121 Tagdíjbevétel*

Tagdíjbevétel = Tagdíjfizetők (Nyitó+Záró)/2 \* Átlagos tagdíjbevétel/1000 \* fedezeti tartalékra jutó hányad \* az időszak hónapjai száma.

*75OA1122 Tagok egyéb befizetése*

Tagok egyéb befizetése = Tagdíjfizetők (Nyitó+Záró)/2 \* Egyéb befizetés/1000\* fedezeti tartalékra jutó hányad \* az időszak hónapjai száma.

*75OA1123 Támogatás, adomány*

Az Öpt. 36. § (3) bekezdés c) pontja alapján a támogatótól, adományozótól befolyt összeg.



**75OA1123 Más pénztárból hozott fedezet**

Más pénztárból átlépők, illetve kedvezményezettként kapott fedezet.

*75OA1125 Befektetések hozama* = átlagos befektetett vagyon \* tervezett időszaki hozamráta.

*75OA11313 Egyéb befektetési ráfordítás* = árfolyamveszteség, beszerzési árban felhalmozott kamat.

**75OA1132 Más pénztárba elvitt fedezet**

Átlépés, kilépés miatt valamint kedvezményezett, örökös részére átutalt fedezet.

**75OA1136 Egyéb terhelő tételek**

Működési tartaléokra elszámolható költségek (kilépési költség stb.).

*75OA116 Tervezett időszaki hozamráta (%)* = időszakra tervezett bruttó hozamráta.

**75OA1231 Szolgáltatási kiadások**

Szolgáltatást igénybevevők átlagos száma \* a szolgáltatás átlagos értéke/1000\* az időszak hónapjai száma (szolgáltatás típusonkénti összege) + egyösszegű kifizetést igénybevevők átlagos száma \* a szolgáltatás átlagos értéke /1000.

**75OA4 Taglétszám, tagdíj alakulása****75OA424 Egyösszegű kifizetés és banktechnikai járadék**

Az Öpt. 47. § (5) bekezdés b) pontja alapján.

**75OA425 Egyösszegű kifizetés és életjáradék**

Az Öpt. 47. § (5) bekezdés b) pontja alapján.

**75OA5 Befektetések**

*75OA51 Összes befektetett eszköz (eFt)* = az átlagos befektetett vagyon.

ebből fedezeti %= befektetett fedezeti tartalék az átlagos befektetett vagyon arányában.

működési %= befektetett működési tartalék az átlagos befektetett vagyon arányában.

likviditási %= befektetett likviditási tartalék az átlagos befektetett vagyon arányában.

**2. Hosszú távú pénzügyi terv táblái:****75OB1 Fedezeti tartalék****75OB2 Likviditási tartalék****75OB3 Működési tartalék****75OB4 Taglétszám, tagdíj alakulása****75OB5 Befektetések**

A táblák kitöltése a rövid távú (éves) pénzügyi terv tábláinál leírtak szerint történik.

### 3. Pénzügyi terv jelentés szöveges melléklete

A jelentés lehetőséget biztosít a pénztár számára a pénzügyi terv táblázatait alátámasztandó, – a pénztári tagság jobb tájékoztatása, illetve a tervezésnél alkalmazott feltételezések magyarázata okán – kiegészítő szöveges magyarázat, összefoglaló megtételére.

A szöveges jelentések pénztáranként különbözőek, elemei a következők lehetnek:

- előzmények (tapasztalatok), illetve aktuális helyzet rövid leírása (a megelőző időszakok terv és tényadatainak összehasonlításából eredő tapasztalatok, aktuális tények);
- a befektetési politika kapcsolata a pénzügyi tervvel (az érvényes befektetési politika megjelenése a tervben, illetve a terv miatt a befektetési politikában szükségessé váló esetleges módosítások), a szükséges likviditás biztosíthatósága, a referencia hozamhoz kapcsolódó szándékok, várható hatások bemutatása, pénztárra vonatkozó hozamelvárás várható teljesülése;
- a pénztár által elérni kívánt egyéb (stratégiai) célok leírása (pl. taglétszám növelés vagy működési fejlesztés), illetve a várható események, tartalékok közötti átcsoportosítás, egyéb folyamatok leírása;
- tagdíjbevételek várható alakulása, járulék érték módosulása;
- be-, át- és visszalépők, valamint a szolgáltatásban részesülő tagok számának várható alakulása,
- tervezési háttér-információk (pl. a szerződés, jogszabály által meghatározott információk, bruttó- nettó hozamráta);
- vagyonkezelés költségének bemutatása, indoklása, a hasonló szolgáltatást nyújtó szervezetek átlagos (jellemző) piaci díjai;
- megbízási díjak (pl. könyvvizsgáló), bemutatása, indoklása, a hasonló szolgáltatást nyújtó szervezetek átlagos (jellemző) piaci díjai;
- működési költségek fedezetét milyen arányban tervezik tagdíjból, támogatásból, adományból biztosítani, illetve a pénztár ilyen irányú költségeinek fizetését rendszeresen átvállalja-e valamilyen szervezet;
- a tervezéskor figyelembe vett lehetséges alternatívák rövid bemutatása, az előterjesztendő változat indoklása.

## VIII. RÉSZ

### TÖRZSADAT JELENTÉS

#### **KTAPT1 Intézményi alapadatok**

Az *Intézmény jogi státusza* sor kitöltéséhez az alábbi felsorolás által megadott lehetőségek választhatóak: aktív, cégbírósági nyilvántartásba vétel alatt, felszámolás alatt, végelszámolás alatt, átalakulás alatt/beolvadás, átalakulás alatt/összeolvadás, átalakulás alatt/különválás, átalakulás alatt/kiválás, átalakult/beolvadt, átalakult/összeolvadt, átalakult/különvált, átalakult/kivált, inaktív.

#### **KTAPT2 Vezető tisztségviselők/kötelező alkalmazottak**

Ezt a táblát az Öpt. 24-28. § rendelkezései alapján vezető tisztségviselők és a foglalkoztatott alkalmazottakra vonatkozóan kell kitölteni.

A tisztségviselőt annak újbóli megválasztása vagy kinevezése esetén az „Újraválasztás dátuma” cella kitöltésével újra be kell jelenteni.

Ha a tisztségviselő megbízatása, kinevezése visszavonásra került, akkor a tisztségviselőt a tisztség betöltésének vége dátum megadásával ki kell jelenteni.

Változás esetén a változásban érintett vezető állású személy adatain túl minden esetben az intézmény vezető állású személyeinek aktuális teljes listáját is szerepeltetni kell. Ebben az esetben a „Bejelentés oka” cellában az „adategyeztetés” kódot kell kiválasztani.

A „Tisztség betöltésének kezdete”, a „Tisztség betöltésének vége” és az „Újraválasztás dátuma” cellák közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

#### **A tábla sorai**

*KTAPT201101 sor:* Bejelentés oka

A lehetséges értékek: „új”, „újraválasztás”, „megszűnés”, „megszűnés elhalálozás miatt”, „adatváltozás”, „adategyeztetés”.

*KTAPT201115 sor:* Vezető tisztségviselő

A lehetséges értékek: „igen”, „nem”.

*KTAPT201116 sor:* Képviselési joggal rendelkezik

A lehetséges értékek: „önállóan”, „együttesen”, „nem rendelkezik”.

*KTAPT201117 sor:* Tisztség betöltésének alapja

A lehetséges értékek: „megválasztás”, „kinevezés”.

*KTAPT201118 sor:* Az intézmény alkalmazottja

A lehetséges értékek: „igen”, „nem”.

*KTAPT201119 sor:* Tisztségviselő-mentesítés jogcíme

A lehetséges értékek: „iskolai végzettség alól”, „gyakorlati idő alól”.

*KTAPT201122 sor:* Céggjegyzési joggal rendelkezik

Ebben a cellában kell megjelölni, hogy a tisztségviselő rendelkezik-e céggjegyzési joggal, és ha igen, akkor azt „egyedül” vagy „közösén” gyakorolja. Amennyiben céggjegyzési joggal nem rendelkezik azt a „nincs joga” szöveggel kell jelezni.

**KTAPT3 Könyvvizsgáló adatai**

A könyvvizsgáló személyére vonatkozó adatok könyvvizsgáló társaság és természetes személy megbízása esetén is kötelezően kitöltendők.

**KTAPT4 Megbízás/Kiszervezés adatai**

Azon pénztár amely, az Öpt. 40/D. § előírásit figyelembe véve valamelyik tevékenységét kiszervezi, illetve megbízási szerződés keretében végezteti el, és attól függően, hogy ezt a tevékenységet természetes személy, vagy szervezet végzi, a megfelelő sorok értelemszerűen kitöltendők.

**KTAPT5 Pénztár tagdíjmegosztása**

A pénztár köteles bejelenteni a közgyűlés által határozattal elfogadott, hatályos alapszabályában rögzített alapok közötti megosztási arányszámokat.

**KTAPT6 Jogutódlás adatok**

Ezt a táblát abban az esetben kell kitölteni, ha a pénztár jogutódlással (beolvadás, egyesülés stb.), felszámolással, végelszámolással szűnne meg. Ebben az esetben a KTAPT1 tábla „Pénztár jogi státusza” sora nem tartalmazhat „aktív” megjelölést.

**A tábla sorai**

*KTAPT60103 sor:* Érintett intézmény szerepe

A lehetséges értékek: „jogelőd”, „jogutód”.

*KTAPT60106 sor:* Jogutódlás típusa

A lehetséges értékek: „beolvadás”, „kiválás”, „összeolvadás”, „különválás”.

*KTAPT6023 sor:* Másik érintett intézmény szerepe

A lehetséges értékek: „jogelőd”, „jogutód”.

**KTAPT7 Telephely adatok**

Ha a pénztárnak székhelyén kívül, földrajzilag elkülöníthető telephelye is van, abban az esetben a pénztár ebben a táblában köteles bejelenteni valamennyit.

"

**A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 24/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelete  
a biztosítók adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló  
23/2011. (X. 25.) PSZÁF rendelet módosításáról**

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 117. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2010. évi CLVIII. törvény 21. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A biztosítók adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 23/2011. (X. 25.) PSZÁF rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az adatszolgáltató a (2) bekezdésben foglaltak kivételével]*  
„c) a törzsadatairól szóló, tárgyév június 30-i állapotnak megfelelő rendszeres jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapjáig, az időközi változások miatti törzsadatjelentést – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a változást követő 15 munkanapon belül,”  
*[köteles a Felügyelet részére megküldeni.]*
- 2. §** A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a biztosítók éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő adatszolgáltató a törzsadatairól szóló, tárgyév április 30-i állapotnak megfelelő rendszeres jelentést az éves jelentéssel egyidejűleg, az időközi változások miatti törzsadatjelentést – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a változást követő 15 munkanapon belül köteles a Felügyelet részére megküldeni.”
- 3. §** (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 4. §** Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

*Dr. Szász Károly s. k.,*  
a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke

1. melléklet a 24/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelethez  
 „1. melléklet a 23/2011. (X. 25.) PSZÁF rendelethez

ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT				
Táblakód	Megnevezés	Adatszolgáltató	Gyakoriság	Beküldési határidő
42A1A	A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1B	A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1C	A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1D	A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1E	A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1F	Az életbiztosítási ág záró állományának részletezett bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A1G	A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A2A	A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A2C	Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A3A1	Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A3A2	Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A3A3	Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károk szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A3A4	Egyes tartalékok viszontbiztosítóra jutó részének bemutatása az egyes biztosítási ágazatokra a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A3B	Járadék-kifizetések a tárgyidőszakban	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A4A	A biztosító költségei a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5AA	A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5AB	A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5AC	A passzív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5BA	Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5BB	Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A5BC	Aktív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A8A	A tartalékok bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A8B1	Nagy károk tartalékának bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A8B2	A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A8B3	Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A8E	A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A9A1	Kimutatás a biztosító befektetéseiről	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A9B2	Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A9D	Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A9F	A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A9H	A biztosító befektetési szolgáltatási partnerei	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A10A	Kimutatás az ingatlanbefektetésekről a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A13A	A biztosító személyi állománya a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A14B	A perek és az azokra történt kifizetések, megtérülések a tárgyidőszak folyamán	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15A1	Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15A2	A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai a nem élet ágban)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.

42A15B1	Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15B2	Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázata	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15B3	A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai az élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázataira)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15C	Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A15D	Szavatoló tőke a tárgyév végén	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A17A1	Bevételi adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A17A2	Kárkifizetési adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A17B	Élet ágazatok bemutatása egyéni és csoportos szerződések megbontásában	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A17D	Külföldi kockázatvállalások főbb adatai	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A18	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítások kiegészítő adatai	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42A20	A nemek szerinti eltérő díjak és szolgáltatások alapjául szolgáló arányos statisztikák bemutatása a tárgyidőszak végén (%)	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42AM	Mérleg	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42AE	Eredménykimutatás	RT, NAGYEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
41VE	Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai	RT, NAGYEGY	É, NÉ	tárgyévét követő év május 31.; I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévét követő év január 31.
41VN	Vezető nem életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai	RT, NAGYEGY	É, NÉ	tárgyévét követő év május 31.; I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévét követő év január 31.
BIZTAD	Biztosító rt., biztosító szövetkezet, biztosító egyesület felügyeleti alapdíj számítása (éves)	RT, NAGYEGY, KISEGY	É	tárgyév január 31.
42C1A	A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C2A	Díjbevételek, kárkifizetés, viszontbiztosításba adott díjbevételek és viszontbiztosítói kármegtérítés biztosítási ágazatonként	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C9A	Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseiről	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C9D	Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseinek hozamáról	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C15A1	Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C15A2	A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai a nem élet ágban)	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C15C	Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42C15D	Szavatoló tőke a tárgyév végén	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
41C	Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (biztosító egyesületek)	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
41D	Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)	KISEGY	É	tárgyévét követő év május 31.
42B1A	A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévét követő év január 31.
42B1B	A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévét követő év január 31.
42B1C	A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévét követő év január 31.

42B1D	A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B1E	A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B1G	A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B2A	A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B2C	Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B3A1	Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B3A2	Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B3A3	Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károk szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B4A	A biztosító költségei a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B5AA	A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B5AB	A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B5BA	Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.



42B5BB	Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B8A	A tartalékok és fedezeteinek bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B8B2	A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B8B3	Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B8C	A matematikai tartalék kimutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B8E	A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9A1	Kimutatás a biztosító befektetéseiről	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9A2	A biztosító eszközei	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9B2	Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól 1.	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9B3	Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól 2.	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9C1	Kimutatás a származtatott ügyletekről	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9C2	Kimutatás a származtatott ügyletekkel kapcsolatos tranzakciókról	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.

42B9D	Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9F	A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9G2	Hozamra, illetve tőke megővésére vonatkozóan vállalt garancia miatti kötelezettségek	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B9G3	A biztosító várható likviditásának bemutatása	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B11A	A tulajdonosi részesedések megoszlása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B11B	A biztosító más biztosítóban, hitelintézetben, pénzügyi vállalkozásban, befektetési vállalkozásban vagy befektetési alapkezelőben való részesedésének kimutatása a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B13A	A biztosító személyi állománya a tárgyidőszak végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B14A	A nyilvántartásba vett fogyasztói panaszügyek	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B14A1	A fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B14A2	A fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15A1	Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15A2	A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai a nem élet ágban)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.

42B15B1	Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15B2	Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázatai	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15B3	A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai az élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázataira)	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15C	Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B15D	Szavatoló tőke a negyedév végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B16	Kimutatás a biztosító saját tőkéjéről a negyedév végén	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B18	Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítások kiegészítő adatai	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B19	Pénzmosással és terrorizmusfinanszírozással kapcsolatos adatok	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B21	Az 1996. évi XXXI.tv. 44. § (1). bekezdés szerinti tűzvédelmi hozzájárulás számításának alapadatai	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42B22	Törvényi limiteknek való megfelelés	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42BTR	A biztosító és a biztosító csoportja alá tartozó vállalkozások, illetve személyek közötti ügyletek	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42BM	Mérleg	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.

42BE	Eredménykimutatás	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
42BJA	Kötelező gépjármű-felelősség biztosítás eredménykimutatása	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
BIZTVDN	Biztosító rt., biztosító szövetség, biztosító egyesület felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)	RT, NAGYEGY, KISEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.
KTABERT6	Kiszervezés adatok	RT, NAGYEGY	NÉ	I. - III. negyedév: a tárgynegyedévet követő hónap 15. munkanapja, IV. negyedéves jelentés: tárgyévet követő év január 31.

KTABERT1	Intézményi alapadatok	RT	É, V	II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABERT2	Tisztségviselő	RT	É, V	II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén
KTABERT3	Tulajdonos adatai	RT	É, V	II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABERT4	Minősített befolyás	RT	É, V	II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABERT5	Könyvvizsgáló adatai	RT	É, V	II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABEE1	Intézményi alapadatok	NAGYEGY, KISEGY	É, V	Nagyegyesületek: II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül Kisegyesületek: éves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABEE2	Tisztségviselő	NAGYEGY, KISEGY	É, V	Nagyegyesületek: II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül Kisegyesületek: éves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül

KTABEE3	Könyvvizsgáló adatai	NAGYEGY, KISEGY	É, V	Nagyegyesületek: II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül Kisegyesületek: éves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül
KTABEE4	Kiszervezés adatok	NAGYEGY, KISEGY	É, V	Nagyegyesületek: II. negyedéves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül Kisegyesületek: éves jelentéssel egyidejűleg, változás esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a változást követő 15 munkanapon belül

## Éves jelentéssel egyidejűleg pdf formátumban küldendő mellékletek

merleg	Éves beszámoló - mérleg	RT, NAGYEGY, KISEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
erkim	Éves beszámoló - eredménykimutatás	RT, NAGYEGY, KISEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
kiegmell	Éves beszámoló - kiegészítő melléklet	RT, NAGYEGY, KISEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
konyvzar	Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	RT, NAGYEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
kozgyhat	Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	RT, NAGYEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
uzjel	Üzleti jelentés	RT, NAGYEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
viszontbirt	Pénzügyi beszámoló a külföldi biztosítóval kötött viszontbiztosításokról, ennek eredményéről	RT, NAGYEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg
szervfel	A biztosító szervezeti felépítése	RT, NAGYEGY	É	éves jelentéssel egyidejűleg

Az összefoglaló táblában előforduló rövidítések		
<b>Adatszolgáltató</b>	Biztosító részvénytársaságok, nagyegyesületek (melyek egyesületi formában működnek, de nem felelnek meg a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a biztosítók éves beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak)	RT, NAGYEGY
	Biztosító kisegyesületek (melyek megfelelnek a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a biztosítók éves beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak)	KISEGY
<b>Gyakoriság</b>	Negyedéves	NÉ
	Éves	É
	Változás esetén (pl. KTA táblák)	V











## 42A1E

A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Nagyságrendi: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma		Díjbevétel	Kárkifizetés és szolgáltatás	Mód
			1	2			
			a	b			z
001	42A1E1	Tűz, elemi és egyéb vagyoni biztosítások összesen					
002	42A1E11	Lakossági vagyoni kockázatok					
003	42A1E111	Ebből: Lakásbiztosítások					
004	42A1E12	Intézményi vagyoni kockázatok					
005	42A1E13	Vállalkozói vagyoni kockázatok					
006	42A1E131	Ebből: Ipari kockázatok					
007	42A1E132	Ebből: Mezőgazdasági kockázatok					
008	42A1E14	Önkormányzati kockázatok					
009	42A1E2	Általános felelősségbiztosítás összesen					
010	42A1E21	Ebből: Szakmai felelősség					
011	42A1E22	Ebből: Környezeti felelősség					
012	42A1E23	Ebből: Egyéb felelősség					
013	42A1E3	Utásbiztosítás					
014	42A1E4	Nyugdíjbiztosítások					



## 42A1G

A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosítási szerződések darabszáma	Díjbevétele	Aktuális biztosítási összeg	Biztosítottak száma	Kárkifizetés és szolgáltatás (db)	Kárkifizetés és szolgáltatás (ezer Ft)	Mód
			a	b	z	d	e	f	z
001	42A1G1	Csoportos hitelfedezeti biztosítások							
002	42A1G2	Egyéni hitelfedezeti biztosítások							
003	42A1G21	Ingatlanhitelekhez							
004	42A1G22	fogyasztási hitelekhez							
005	42A1G23	gépjármű hitelekhez							
006	42A1G24	személyi kölcsönhöz							
007	42A1G25	hitelkártyához							
008	42A1G26	egyéb							
009	42A1G3	Ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások							
010	42A1G31	befektetési egységekhez kötött életbiztosítások							
011	42A1G32	vegyes életbiztosítások							
012	42A1G33	term fix életbiztosítások							
013	42A1G34	elérési életbiztosítások							
014	42A1G35	egyéb életbiztosítások							

Nagyságrend: ezer forint

42.AZA

A biztosító díjbevételre biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Díjbevétel összesen		A megszolgált díj	"1" oszlopbeli: viszontbiztosításba vett díjbevétel (éktív)	Viszontbiztosításba adott		Egyszeri díjas díjbevétel	Egyszeri díjas díjbevételből vb-be vett	Befolyt pénzügyileg realizált	Eseti befizetésből származó	Mód						
			1	2			3	A						6	7	8	9	10	
								4											5
001	42AZA1	Összesen	a	b	c	d	e	f	g	h	i	z							
002	42AZA11	Elet utalalág részcsoveszen:																	
003	42AZA111	Hagymánvos életbiztosítások																	
004	42AZA1111	Hálál esetre szóló életbiztosítás																	
005	42AZA1112	Elérési életbiztosítás																	
006	42AZA1113	Vegyes életbiztosítás																	
007	42AZA1114	Termi fix életbiztosítás																	
008	42AZA1115	Halaszottl járadékbiztosítás																	
009	42AZA1116	Azonnal induló, vagy már megnodult járadékbiztosítás																	
010	42AZA1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																	
011	42AZA1118	Egyéb életbiztosítások																	
012	42AZA112	Házassági, születési biztosítás																	
013	42AZA113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																	
014	42AZA114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																	
015	42AZA115	Társadalombiztosítási nyugdíjlat kiegészítő járadékbiztosítás																	
016	42AZA12	Nem élet utalalág részcsoveszen:																	
017	42AZA1201	Baleset																	
018	42AZA1202	Betegség																	
019	42AZA1203	Casco összesen																	
020	42AZA12031	Száralföldi jármű casco																	
021	42AZA12032	Sinpálvához kötött járművek cascoja																	
022	42AZA12033	Légi jármű casco																	
023	42AZA12034	Tengeri, taví- és folyami jármű casco																	
024	42AZA1204	Szállítmány																	
025	42AZA1205	Tűz- és elemi károk																	
026	42AZA1206	Egyéb vagyoni károk																	
027	42AZA1207	Jármű felelősség összesen																	
028	42AZA12071	Onjáró szárazföldi járművelkel összefüggő felelősség																	
029	42AZA120711	Ebből: kötelező géplármű felelősség																	
030	42AZA12072	Légi járművelkel összefüggő felelősség																	
031	42AZA12073	Tengeri, taví- és folyami járművelkel összefüggő felelősség																	
032	42AZA1208	Alfaános felelősség																	
033	42AZA1209	Hűtel																	
034	42AZA1210	Kezeség																	
035	42AZA1211	Külföldi pénzügyi veszteségek																	
036	42AZA1212	Jogvédelem																	
037	42AZA1213	Segítségnyújtás																	
038	42AZA1214	Temakkezési biztosítás																	

Jelmagyarázat  
Tíltos

Nagyságrénd: ezer forint









42A3A3

Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károkok szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (db)						Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (ezer Ft)						Mód														
			Halál eseti miatt	Lejárati miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	Halál eseti miatt	Lejárati miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás		Egyéb	Összesen												
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	42A3A31	Élet ürelétek összesen	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	
002	42A3A311	Polyvalos díjas szerződések részösszesen																											
003	42A3A3111	Hagyományos életbiztosítások																											
004	42A3A31111	Halál esetre szóló életbiztosítás																											
005	42A3A31112	Elérési életbiztosítás																											
006	42A3A31113	Vesélyes életbiztosítás																											
007	42A3A31114	Termi fix biztosítás																											
008	42A3A31115	Halasztott járadék biztosítás																											
009	42A3A31116	Azonnal induló, vagy már megindult járadék biztosítás																											
010	42A3A31117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																											
011	42A3A31118	Egyéb életbiztosítások																											
012	42A3A3112	Házasság, születés biztosítás																											
013	42A3A3113	Bereketési egységekhez kötött életbiztosítás																											
014	42A3A3114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás																											
015	42A3A3115	Társadalombiztosítási nyugdíjait kiegészítő járadék biztosítás																											
016	42A3A312	Egyszeri díjas szerződések részösszesen																											
017	42A3A3121	Hagyományos életbiztosítások																											
018	42A3A31211	Halál esetre szóló életbiztosítás																											
019	42A3A31212	Elérési életbiztosítás																											
020	42A3A31213	Vesélyes életbiztosítás																											
021	42A3A31214	Termi fix biztosítás																											
022	42A3A31215	Halasztott járadék biztosítások																											
023	42A3A31216	Azonnal induló, vagy már megindult járadék biztosítás																											
024	42A3A31217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																											
025	42A3A31218	Egyéb életbiztosítások																											
026	42A3A3122	Házasság, születés biztosítás																											
027	42A3A3123	Bereketési egységekhez kötött életbiztosítás																											
028	42A3A3124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																											
029	42A3A3125	Társadalombiztosítási nyugdíjait kiegészítő járadék biztosítás																											
030	42A3A313	Díjmentes állomány összesen																											

Jelmagyarázat  
Tíltos

**42/A3/A4**  
*Egyes irattalók visszavontásáról szóló javaslatok kiemelt kiemelésű módosításai a tárgyalásuk végén*

Sorszám	PszÁF kód	Megnevezés	Tárgyalás lebonyolításának napjai									MHR irattalók lebonyolításának napjai									Mod																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			Tárgyalás - 9 Korábbi	Tárgyalás - 8	Tárgyalás - 7	Tárgyalás - 6	Tárgyalás - 5	Tárgyalás - 4	Tárgyalás - 3	Tárgyalás - 2	Tárgyalás - 1	Tárgyalás	Osszesen	Tárgyalás - 9 Árnyék	Tárgyalás - 8	Tárgyalás - 7	Tárgyalás - 6	Tárgyalás - 5	Tárgyalás - 4	Tárgyalás - 3		Tárgyalás - 2	Tárgyalás - 1	Tárgyalás	Osszesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
071	42/A3/A41	Szervezőbizottság feloszlása	8	5	4	6	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	128

**42A3B**  
*Járadékkifizetések a tárgyidőszakban*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint			
			Járadékosok száma a tárgyév jan 1-én (fő)	Járadékosok száma a tárgyév dec.31-én (fő)	Tárgyidőszaki járadékkifizetés (ezer Ft)	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42A3B1	Összesen				
002	42A3B11	Élet üzletág összesen				
003	42A3B111	Hagyományos életbiztosítások				
004	42A3B1111	Halál esetre szóló életbiztosítás				
005	42A3B1112	Elérési életbiztosítás				
006	42A3B1113	Vegyes életbiztosítás				
007	42A3B1114	Term fix biztosítás				
008	42A3B1115	Halasztott járadékbiztosítás				
009	42A3B1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás				
010	42A3B1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások				
011	42A3B1118	Egyéb életbiztosítások				
012	42A3B112	Házasság, születés biztosítás				
013	42A3B113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás				
014	42A3B114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás				
015	42A3B115	Társadalombiztosítási nyugdíjait kiegészítő járadékbiztosítás				
016	42A3B12	Nem-élet üzletág összesen				
017	42A3B121	Ebből: kötelező gji felelősség biztosítás				



## 42A5AA

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A				A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód
			viszontbiztosítónak átadott díj		A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés				
			1	2	3	4			
			a	b	c	d		5	
								z	
001	42A5AA1	Összesen:							
002	42A5AA11	Arányos viszontbiztosítások							
003	42A5AA111	Élet üzletág							
004	42A5AA1111	belföldi viszontbiztosító							
005	42A5AA1112	EGT-n belüli viszontbiztosító							
006	42A5AA1113	EGT-n kívüli viszontbiztosító							
007	42A5AA112	Nem-élet üzletág							
008	42A5AA1121	belföldi viszontbiztosító							
009	42A5AA1122	EGT-n belüli viszontbiztosító							
010	42A5AA1123	EGT-n kívüli viszontbiztosító							
011	42A5AA12	Nem arányos viszontbiztosítások							
012	42A5AA121	Élet üzletág							
013	42A5AA1211	belföldi viszontbiztosító							
014	42A5AA1212	EGT-n belüli viszontbiztosító							
015	42A5AA1213	EGT-n kívüli viszontbiztosító							
016	42A5AA122	Nem-élet üzletág							
017	42A5AA1221	belföldi viszontbiztosító							
018	42A5AA1222	EGT-n belüli viszontbiztosító							
019	42A5AA1223	EGT-n kívüli viszontbiztosító							

Nagyságrend: ezer forint

## 42A5AB

## A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítóknak átadott díj		A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés	A viszontbiztosító kármegtérítése	Bevétel összesen	Mód		
			1	2					3	4
			a	b					c	d
001	42A5AB1	Összesen:						5		
002	42A5AB11	Arányos viszontbiztosítások						z		
003	42A5AB111	Élet üzletág								
004	42A5AB1111	belföldi viszontbiztosító								
005	42A5AB1112	EGT-n belüli viszontbiztosító								
006	42A5AB1113	EGT-n kívüli viszontbiztosító								
007	42A5AB112	Nem-élet üzletág								
008	42A5AB1121	belföldi viszontbiztosító								
009	42A5AB1122	EGT-n belüli viszontbiztosító								
010	42A5AB1123	EGT-n kívüli viszontbiztosító								
011	42A5AB12	Nem arányos viszontbiztosítások								
012	42A5AB121	Élet üzletág								
013	42A5AB1211	belföldi viszontbiztosító								
014	42A5AB1212	EGT-n belüli viszontbiztosító								
015	42A5AB1213	EGT-n kívüli viszontbiztosító								
016	42A5AB122	Nem-élet üzletág								
017	42A5AB1221	belföldi viszontbiztosító								
018	42A5AB1222	EGT-n belüli viszontbiztosító								
019	42A5AB1223	EGT-n kívüli viszontbiztosító								

**42A5AC**  
*A passzív vizontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint						Mód
			1 a	2 b	3 c	4 d	5 e	6 f	
			Vizontbiztosító neve	honossága	A vizontbiztosítási díj nagysága	A vizontbiztosító minősítése	A vizontbiztosítót minősítő cég neve	Vizontbiztosítóra jutó tartalék rész a biztosítástechnikai tartalékból	
001	42A5AC1	Mindösszesen							
002	42A5AC11	Nem részletezettek összesen							
003	42A5AC12	Részletezettek összesen							
004	42A5AC12001								
	...	...							
	42A5AC12999								

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

## 42A5BA

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj		Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg	Mód
			1	2				
			a	b	c	d		5
								z
001	42A5BA1	Összesen:						
002	42A5BA11	Arányos viszontbiztosítások						
003	42A5BA111	Életbiztosítási ág						
004	42A5BA1111	belföldi direktbiztosító						
005	42A5BA1112	EGT-n belüli direktbiztosító						
006	42A5BA1113	EGT-n kívüli direktbiztosító						
007	42A5BA112	Nem-életbiztosítási ág						
008	42A5BA1121	belföldi direktbiztosító						
009	42A5BA1122	EGT-n belüli direktbiztosító						
010	42A5BA1123	EGT-n kívüli direktbiztosító						
011	42A5BA12	Nem arányos viszontbiztosítások						
012	42A5BA121	Életbiztosítási ág						
013	42A5BA1211	belföldi direktbiztosító						
014	42A5BA1212	EGT-n belüli direktbiztosító						
015	42A5BA1213	EGT-n kívüli direktbiztosító						
016	42A5BA122	Nem-életbiztosítási ág						
017	42A5BA1221	belföldi direktbiztosító						
018	42A5BA1222	EGT-n belüli direktbiztosító						
019	42A5BA1223	EGT-n kívüli direktbiztosító						



## 42A5BB

Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A direkt biztosítótól kapott díj		Fizetett jutalék és nyereségrészesedés	Fizetett kár	Direkt biztosítónak átadott összeg		Mód
			1	2			3	4	
			a	b		c	d		
001	42A5BB1	Összesen:							5
002	42A5BB11	Arányos viszontbiztosítások							
003	42A5BB111	Életbiztosítási ág							
004	42A5BB1111	belföldi direktbiztosító							
005	42A5BB1112	EGT-n belüli direktbiztosító							
006	42A5BB1113	EGT-n kívüli direktbiztosító							
007	42A5BB112	Nem-életbiztosítási ág							
008	42A5BB1121	belföldi direktbiztosító							
009	42A5BB1122	EGT-n belüli direktbiztosító							
010	42A5BB1123	EGT-n kívüli direktbiztosító							
011	42A5BB12	Nem arányos viszontbiztosítások							
012	42A5BB121	Életbiztosítási ág							
013	42A5BB1211	belföldi direktbiztosító							
014	42A5BB1212	EGT-n belüli direktbiztosító							
015	42A5BB1213	EGT-n kívüli direktbiztosító							
016	42A5BB122	Nem-életbiztosítási ág							
017	42A5BB1221	belföldi direktbiztosító							
018	42A5BB1222	EGT-n belüli direktbiztosító							
019	42A5BB1223	EGT-n kívüli direktbiztosító							

## 42A5BC

## Aktív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Direktbiztosító neve	Honossága	A viszontbiztosítási díj nagysága	Megképzett tartalék	Mód
			1	2	3	4	4
			a	b	c	d	z
001	42A5BC1	Összesen					
002	42A5BC1001						
	...	...					
	42A5BC1999						

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos

**42A8A**

*A tartalékok bemutatása a tárgyidőszak végén*

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó tartalékok összege		Nettó tartalékok összege		Tartalék átlagos hátralévő futamideje (év)		A fedezeti portfólió átlagos hátralévő futamideje (év)		Mód
			Nem életbiztosítási ág		Nem életbiztosítási ág		Nem életbiztosítási ág		Nem életbiztosítási ág		
			1	2	3	4	5	6	7	8	
a	b	c	d	e	f	g	h	9	z		
001	42A8A1	Biztosítástechnikai tartalékok összesen									
002	42A8A11	Meg nem szolgált díjak tartaléka									
003	42A8A12	Matematikai tartalékok									
004	42A8A13	Függőár tartalékok									
005	42A8A14	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka									
006	42A8A15	További biztosítástechnikai tartalékok									

**Jelmagyarázat**

	Tilos
--	-------

## 42A8B1

## Nagy károk tartalékának bemutatása a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tartalék állomány a tárgyidőszak elején					Tartalék állomány a tárgyidőszak végén				Mód			
			Tartalék állomány a tárgyidőszak elején					Tartalék állomány a tárgyidőszak végén							
			1	2	3	4	5	a	b	c	d		z		
001	42A8B11	Összesen													
002	42A8B111	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk)													
003	42A8B112	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatvállalás (vegyszerfelelősség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása)													
004	42A8B113	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építési stb.)													
005	42A8B114	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok)													
006	42A8B115	Egyéb													

Nagyságrend: ezer forint

**42A8B2**  
A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Szerződés szám	Biztosítási összeg	Tárgy időszakban kifizetett károk darabszáma						Függő (nyitott) károk darabszáma		Tárgy időszaki kárkifizetés			Függő (nyitott) károk becsült kárkifizetése		Mód
					Előző időszakban bekövetkezett károk esetén	Tárgy időszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kárkifizetés	Előző időszakban bekövetkezett károka	Tárgy időszakban bekövetkezett károka	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kárkifizetése	Előző időszakban bekövetkezett károka	Tárgy időszakban bekövetkezett károka	Összesen	
001	42A8B21	Összesen	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z			
002	42A8B211	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont																
003	42A8B212	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont																
004	42A8B213	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont																
005	42A8B22	Összesen (vb rész)																
006	42A8B221	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont (vb rész)																
007	42A8B222	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont (vb rész)																
008	42A8B223	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont (vb rész)																
Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok																		

Negységarány: ezer forint



## 42A8E

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint					
			A tartalék záró értéke a tárgyidőszak végén	1. oszlopból: Tőke- és Tőkegaranciát tartalmazó termékek tartalékai	1. oszlopból: Tőke- és hozamgaranciát tartalmazó termékek tartalékai	1. oszlopból: Tőke- és hozamvédett termékek tartalékai	1. oszlopból: Tőke- és hozamvédett termékek tartalékai	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42A8E1	Befektetési egységhez kötött életbiztosítások tartaléka						
002	42A8E2	Matematikai tartalékok						
003	42A8E3	Függőkénti tartalékok						
004	42A8E4	Egyéb biztosítástechnikai tartalék						
005	42A8E5	További biztosítástechnikai tartalékok						

42A9A1

Kimutatás a biztosító befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának fedezete		Matematikai tartalék fedezete		További biztosítástechnikai tartalékok fedezete		A biztosító saját eszközei			Mód
				Életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág (mat. tart. fed.)	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem életbiztosítási ág	Nem biztosítási tevékenység		
												1	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	z				
001	42A9A11	Összesen											
002	42A9A111	Befektetések összesen											
003	42A9A1111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
004	42A9A11111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök											
005	42A9A111111	ebből: magyar állampapírok											
006	42A9A11112	Vállalati kötvények											
007	42A9A11113	Jelzálog levelek											
008	42A9A11114	Egyéb											
009	42A9A1112	Kölcsönök											
010	42A9A11121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök											
011	42A9A111211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök											
012	42A9A11122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök											
013	42A9A11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök											
014	42A9A1113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések											
015	42A9A11131	Részcégek											
016	42A9A11132	Egyéb részesedések											
017	42A9A1114	Befektetési jegyek											
018	42A9A111411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek											
019	42A9A111412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek											
020	42A9A111413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy											
021	42A9A1115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok											
022	42A9A11151	Ingatlanok											
023	42A9A11152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok											
024	42A9A112	Követelések összesen											
025	42A9A1121	ebből: - követelések viszonybiztosítói ügyletekből a Bit. 134. § B) Követelések f) alpont szerinti követelések a Bit. 134. § B) Követelések g) alpont szerinti											
026	42A9A1122	közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések a Bit. 134. § B) Követelések h) alpont szerinti (3 hónapnál nem régebbi)											
028	42A9A1124	Biztosítási kötvénykölcsönök											
029	42A9A1125	Adó-visszatérítések											
030	42A9A1126	Visszkereseti követelés											
031	42A9A1127	Különleges célú gazdasági eszközökből származó követelések											
032	42A9A113	Egyéb eszközök											
033	42A9A1131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár											
034	42A9A11311	Betétek hitelintézeteknél											
035	42A9A11312	Pénztári készpénz állomány											
036	42A9A1132	elhatarolt kamatok, befletti díjak részösszesen											
037	42A9A1133	elhatarolt halasztott szerzési költségek											
038	42A9A114	További eszközök											
039	42A9A1141	ebből: tárgyi eszközök											
<b>Részletező sorok</b>													
040	42A9A12	Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény											
041	42A9A13	Szabályozott piacra be nem vezetett részvény, részesedés											
042	42A9A14	Szabályozott piacra be nem vezetett kötvények											
043	42A9A15	ÁÉKBV befektetési jegyek részösszesen											
044	42A9A151	Értékpapírokba fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy											
045	42A9A152	Ingatlanokba fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy											
046	42A9A153	Származtatott ügyletekbe fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy											
047	42A9A16	Nem ÁÉKBV befektetési jegyek											
048	42A9A17	Legalább egy tagállam részvételével működő nemzetközi pénzügyi intézmény által kibocsátott eszközök											
049	42A9A18	Másodlagos értékpapírok											

Jelmagyarázat







42A9F  
A biztosítói befektetéseknek hozamai a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Az alapok nevei		A portfólió értéke az időszak elején (ezer Ft)		A portfólió értéke az időszak végén (ezer Ft)		A befektetési állomány változása (netto) (ezer Ft)		A befektetési állomány változásának időveii súlyozott összege (netto) (ezer Ft)		Számítási (ezer Ft)		Nevező (ezer Ft)		A portfólió tárgydíjazati hozama (%)		A portfólió évesített hozama (%)		Tárgydíjazati vége ("éleé.h.h.m" formában)		Referencia hozam (%)		Ügyfeleknek garantált hozam (%)		Mód		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14													
001	42A9E11	Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	
002	42A9E12	Matematikai tartalék egyéb eszközökben																											
003	42A9F21	Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok, pénz- és tőkepiaci eszközökben																											
004	42A9F22	Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok, egyéb eszközökben																											
005	42A9F3	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen																											
006	42A9F3001	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok																											
	42A9F3999	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok																											

Jelmagyarázat

Thiuse

## 42A9H

## A biztosító befektetési szolgáltatási partnerei

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Partnerek nevei		Mód
			1	2	
001	42A9H101	Értékpapír letéti számlát kezelő szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 25. pont)	a		z
	...	...			
	42A9H199	Értékpapír letéti számlát kezelő szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 25. pont)			
002	42A9H201	Értékpapírszámlát kezelő szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 26. pont)			
	...	...			
	42A9H299	Értékpapírszámlát kezelő szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 26. pont)			
003	42A9H301	Letéti őrzéssel foglalkozó szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 43. pont)			
	...	...			
	42A9H399	Letéti őrzéssel foglalkozó szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 43. pont)			
004	42A9H401	Letétkelzés végzésével foglalkozó szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 44. pont)			
	...	...			
	42A9H499	Letétkelzés végzésével foglalkozó szolgáltatási partner (Bsz. 4. § (2) bek. 44. pont)			

## 42A10A

## Kimutatás az ingatlanbefektetésekről a tárgyiidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint						Mód
			A mérleg szerinti érték a tárgyiidőszakot megelőző év végén	Értéknövekedés a tárgyiidőszakban	Értékcsökkenés a tárgyiidőszakban	Az ingatlan hozama a tárgyiidőszakban	Az ingatlanra történt nem aktíválható ráfordítások a tárgyiidőszakban	Az ingatlan mérleg szerinti értéke a tárgyiidőszak végén	
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42A10A1	Összes ingatlantulajdon							
002	42A10A11	Ebből saját (irodaként) használt rész értéke							
003	42A10A111	Ebből: matematikai tartalék fedezetbe vont rész							

## 42A13A

A biztosító személyi állománya a tárgy időszak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Központ				Hálózat, értékesítés				Mód		
			létszám (fő)	béreköltség	juttalék	költség	létszám (fő)	béreköltség	juttalék	költség			
			1	2	3	4	5	6	7	8			
a	b	c	d	e	f	g	h	9	z				
001	42A13A1	MINDÖSSZESEN											
002	42A13A11	RÉSZÖSSZESEN											
003	42A13A111	Felsővezetés											
004	42A13A112	Igazgatási dolgozók											
005	42A13A113	Kockázatelebirálók, karszakértők és kárügyintézők											
006	42A13A114	Üzleti dolgozók											
007	42A13A115	Saját állományú üzletkötő összesen											
008	42A13A1151	ifjallású üzletkötő											
009	42A13A1152	rész munkaidős üzletkötő											
010	42A13A116	Állománycsoportha ki nem emelt dolgozók											
011	42A13A12	RÉSZÖSSZESEN											
012	42A13A121	Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak											
013	42A13A122	Hagyományos csatornák szerint értékesítők											
014	42A13A1221	Függő biztosításközvetítő											
015	42A13A12211	ebből: hitelintézeti ügynök											
016	42A13A12212	vezérügynök											
017	42A13A1222	Független biztosításközvetítő											
018	42A13A12221	Alkusz											
019	42A13A12222	Többes biztosítási ügynök											
020	42A13A123	Internetes technikával értékesítők											
021	42A13A1231	Biztosító saját honlapon											
022	42A13A1232	Független biztosításközvetítő											

Jelmagyarázat

Tilos



## 42A15A1

## Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint	
			Összeg	Mód
			1	2
			a	z
001	42A15A101	A nem-életbiztosítási minimális szavatoló tőke szükséglete [S]		
002	42A15A102	Tárgyévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]		
003	42A15A103	Tárgyévi nyitó nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]		
004	42A15A104	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]		
005	42A15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]		
006	42A15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]		
007	42A15A107	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 7. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A §. (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [a(1)]		
008	42A15A108	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 8. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A §. (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [a(2)]		
009	42A15A109	Az aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás és az aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik [a]		
010	42A15A110	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó díjelőírás [a(w)]		
011	42A15A111	Aggregált helyesbített tárgyévi bruttó megszolgált díj [a(e)]		
012	42A15A112	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása [a(w1)]		
013	42A15A113	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása [a(w2)]		
014	42A15A114	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás a nem-élet ágban [a(w3)]		
015	42A15A115	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja [a(e1)]		
016	42A15A116	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja [a(e2)]		
017	42A15A117	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj a nem-élet ágban [a(e3)]		
018	42A15A118	Az utolsó három üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]		
019	42A15A119	Az utolsó három üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]		
020	42A15A120	Az utolsó három üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]		
021	42A15A121	Az utolsó három üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]		
022	42A15A122	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]		
023	42A15A123	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]		
024	42A15A124	Az utolsó három üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]		
025	42A15A125	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]		
026	42A15A126	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]		
027	42A15A127	Második eredmény (kárindex) [E(2)]		
028	42A15A128	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 28. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A §. (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [b(1)]		
029	42A15A129	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 29. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A §. (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [b(2)]		
030	42A15A130	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]		
031	42A15A131	Az átlagolási időszak hossza években [k]		
032	42A15A132	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)		
033	42A15A133	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]		
034	42A15A134	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]		
035	42A15A135	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k1)]		
036	42A15A136	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k2)]		
037	42A15A137	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k3)]		
038	42A15A138	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]		
039	42A15A139	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]		
040	42A15A140	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]		





## 42A15B1

## Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	2	
			a	z	
001	42A15B101	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [L]			
002	42A15B102	Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 2. sz. melléklet I., II., V. sz. ágazataira) [L(1)]			
003	42A15B103	Első eredmény [R(1)]			
004	42A15B104	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása nélkül [V]			
005	42A15B105	Saját megtartási arányszám [d]			
006	42A15B106	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása után [V(n)]			
007	42A15B107	Második eredmény [R(2)]			
008	42A15B108	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege, kivéve a 9. és a 10. sor szerinti szerződéseket [s(1)]			
009	42A15B109	A 3 évnél meghaladó, de 5 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(2)]			
010	42A15B110	A 3 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(3)]			
011	42A15B111	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e]			
012	42A15B112	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív nettó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(n)]			
013	42A15B113	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s]			
014	42A15B114	Az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 15B2 tábla alapján) [L(2)]			
015	42A15B115	A befektetéshez kötött életbiztosításokhoz és kezelt nyugdíjalapokhoz kapcsolódó minimális szavatoló tőke szükséglet (a 2. sz. melléklet III., IV. sz. ágazataira) [L3]			
016	42A15B116	Első eredmény [R(1)]			
017	42A15B117	Azon szerződések bruttó biztosítástechnikai tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító befektetési kockázatot vállal [V(1)]			
018	42A15B118	Azon szerződések bruttó tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, de amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést több mint 5 évre rögzítették [V(2)]			
019	42A15B119	Azon szerződések tárgyévi nettó igazgatási költsége, melyekre vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, és amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést nem rögzítették több mint 5 évre [C(3)]			
020	42A15B120	Első saját megtartási arányszám [d(1)]			
021	42A15B121	Második saját megtartási arányszám [d(2)]			
022	42A15B122	A 17. sor szerinti V1 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(1n)]			
023	42A15B123	A 18. sor szerinti V2 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(2n)]			
024	42A15B124	Második eredmény [R(2)]			
025	42A15B125	Azon saját kötésű és viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív bruttó, kockázatnak kitett összegeinek összege, amely szerződésekre a biztosító haláleseti kockázatot vállal [s']			
026	42A15B126	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e']			
027	42A15B127	Az s' számítása során figyelembe vett szerződések nemnegatív nettó, kockázatnak kitett összegeinek összege [s'(n)]			

## 42A15B2

## Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	2	2
			a		z
001	42A15B201	Az élet ág nem-életbiztosítási kockázatainak minimális szavatoló tőke szükséglete [S]			
002	42A15B202	Tárgyvévi záró nettó függőkártartalék az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [f(1)]			
003	42A15B203	Tárgyvévi nyitó nettó függőkártartalék az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [f(0)]			
004	42A15B204	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [S*]			
005	42A15B205	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]			
006	42A15B206	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]			
007	42A15B207	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 7. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [a(1)]			
008	42A15B208	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 8. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [a(1)]			
009	42A15B209	Aggregált helyesbített tárgyvévi bruttó díjelőírás és az aggregált helyesbített tárgyvévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira[a]			
010	42A15B210	Aggregált helyesbített tárgyvévi bruttó díjelőírás az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w)]			
011	42A15B211	Aggregált helyesbített tárgyvévi bruttó megszolgált díj az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira[a(e)]			
012	42A15B212	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyvévi bruttó díjelőírás az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w1)]			
013	42A15B213	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyvévi bruttó díjelőírása az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(w2)]			
014	42A15B214	Az összes többi tárgyvévi bruttó díjelőírás az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(w3)]			
015	42A15B215	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyvévi bruttó megszolgált díja az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(e1)]			
016	42A15B216	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyvévi bruttó megszolgált díja az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [a(e2)]			
017	42A15B217	Az összes többi tárgyvévi bruttó megszolgált díj az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [a(e3)]			
018	42A15B218	Az utolsó három lezárt üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám az élet ág nem-életbiztosítási kockázataira [c]			
019	42A15B219	Az utolsó három lezárt üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]			
020	42A15B220	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]			
021	42A15B221	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]			
022	42A15B222	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]			
023	42A15B223	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]			
024	42A15B224	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]			
025	42A15B225	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]			
026	42A15B226	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]			
027	42A15B227	Második eredmény (kárinter) [E(2)]			
028	42A15B228	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 28. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [b(1)]			
029	42A15B229	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 29. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [b(2)]			
030	42A15B230	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]			
031	42A15B231	Az átlagolási időszak hossza években [k]			
032	42A15B232	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15B3 tábla összesen értéke)			
033	42A15B233	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]			
034	42A15B234	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]			
035	42A15B235	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k1)]			
036	42A15B236	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k2)]			
037	42A15B237	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k3)]			
038	42A15B238	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]			
039	42A15B239	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]			
040	42A15B240	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]			



## 42A15C

## Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód	
			1	2	2	2
			a			
001	42A15C1	A biztosító biztonsági tőkéje				
002	42A15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje				
003	42A15C21	Az életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje				
004	42A15C22	A nem-életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje				
005	42A15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete				
006	42A15C31	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete				
007	42A15C32	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete				

**42A15D**  
Szavatoló tőke a tárgyév végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Életbiztosítási ág		Nem-biztosítási tevékenység	Összesen	Mód
			1	2			
			a	b	c	d	z
001	42A15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje					
002	42A15D101	Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelsőbbbségi részvény nélkül					
003	42A15D102	Tőketartalék					
004	42A15D103	Lekötött tartalék					
005	42A15D104	Az értékelési tartalék 20%-a					
006	42A15D105	Eredménytartalék					
007	42A15D106	Méreg szerinti eredmény					
008	42A15D107	A korrigált alárrendelt kölcsöntőke és az osztalékelsőbbbségi részvény figyelembe vehető mértéke					
009	42A15D1071	Korrigált alárrendelt kölcsöntőke					
010	42A15D1072	Az alárrendelt kölcsöntőke teljes összege					
011	42A15D10721	Az alárrendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő					
012	42A15D10722	Az alárrendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejáratú idejű					
013	42A15D1073	Osztalékelsőbbbségi részvény					
014	42A15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke					
015	42A15D109	Részvénytársaságnál a visszavásárolt saját részvények értéke					
016	42A15D110	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártyatartalékok különbözete					
017	42A15D111	A Bit. 124. § (2) bekezdés d) pontban nevesített részesedések és alárrendelt kölcsöntőke összege					
018	42A15D112	A Bit. 124. § (2) bekezdés e) pontban nevesített részesedések és alárrendelt kölcsöntőke összege					







## 42A17B

## Élet úgázatok bemutatása egyéni és csoportos szerződések megbontásában

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint					
			Biztosítások darabszáma	Bruttó díjbevétele	Viszonbízottasításba adott díjbevétele	Viszonbízottasításba vett díjbevétele	Biztosítottak száma	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42A17B11	Egyéni életbiztosítások						
002	42A17B12	Csoportos életbiztosítások						
003	42A17B21	Díj-visszatérítéssel életbiztosítások						
004	42A17B22	Nem díj-visszatérítéssel életbiztosítások						



## 42A18

## Kötelező gépjármű felelősségbiztosítások kiegészítő adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint		Mód
			Összeg	Darab	
			1	2	3
			a	b	z
001	42A181	Díjkövetelés összesen			
002	42A1811	ebből: 60 napnál régebbi díjkövetelés			
003	42A182	Függő, beazonosítatlan tételek			
004	42A1821	ebből: 30 napon túli tétel			
005	42A1822	ebből: 60 napon túli tétel			
006	42A183	Tárgydíszaki kárifizetés személyi sérüléses károokra			
007	42A184	Tételes függőkár tartalék személyi sérüléses károokra			
008	42A185	IBNR tartalék személyi sérüléses károokra			
009	42A186	Járadéktartalék			
010	42A187	Tárgydíszakban újonnan képzett járadéktartalék			

## Jelmagyarázat

Tilos

42.A.20  
A nemek szerinti elterjedtség és szolgáltatások alapú statisztikai kimutatása (százalékban)

Sorszám	PSZAF kód	Magnevizás	Termék, termékcsoporthoz tartozó megnevezése	Termék, termékcsoporthoz tartozó besorolása(i)	Adott évi bruttó díjleírás	Korcsopontok szerinti megnevezések aránya (nőfi)												Egyéb nem kor	A statisztikai forrása	Mód							
						0-4 év	5-9 év	10-14 év	15-19 év	20-24 év	25-29 év	30-34 év	35-39 év	40-44 év	45-49 év	50-54 év	55-59 év				60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-84 év	85-89 év	90-94 év
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
001	42A3001																										
002	42A300101																										
	42A300109																										
003	42A3099																										
004	42A309901																										
	42A309999																										

Nevesítve: ezer forint



063	42AM21621	ebből: biztosítottakra jutó rész						
064	42AM217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)						
065	42AM22	B. Alarendelt kölcsöntőke						
066	42AM23	C. Biztosítástechnikai tartalékok						
067	42AM231	1. Meg nem szolgált díjak tartaléka [a] + b]]						
068	42AM2311	a) bruttó összeg						
069	42AM2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
070	42AM232	2. Matematikai tartalékok						
071	42AM2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa] + ab]]						
072	42AM23211	aa) bruttó összeg						
073	42AM232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész						
074	42AM23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)						
075	42AM2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba] + bb]]						
076	42AM23221	ba) bruttó összeg						
077	42AM23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
078	42AM2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [ca] + cb]]						
079	42AM23231	ca) bruttó összeg						
080	42AM23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
081	42AM2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [da]+db]]						
082	42AM23241	da) bruttó összeg						
083	42AM23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
084	42AM233	3. Függekár tartalékok [a]+b]]						
085	42AM2331	a) tételes függekár tartalék [aa] + ab]]						
086	42AM23311	aa) bruttó összeg						
087	42AM23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
088	42AM2332	b) IBNR tartalék [ba] + bb]]						
089	42AM23321	ba) bruttó összeg						
090	42AM23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
091	42AM234	4. Díj-visszatérítési tartalékok [a]+b]]						
092	42AM2341	a) eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék [aa] + ab]]						
093	42AM23411	aa) bruttó összeg						
094	42AM23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
095	42AM2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba] + bb]]						
096	42AM23421	ba) bruttó összeg						
097	42AM23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
098	42AM235	5. Káringadozási tartalék						
099	42AM236	6. Egyéb tartalékok [a]+b)+c]]						
100	42AM2361	a) Nagy károk tartaléka						
101	42AM2362	b) törlési tartalék [ba] + bb]]						
102	42AM23621	ba) bruttó összeg						
103	42AM23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
104	42AM2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca] + cb]]						
105	42AM23631	ca) bruttó összeg						
106	42AM23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
107	42AM24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára (1+2)						
108	42AM241	1. bruttó összeg						
109	42AM242	2. viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
110	42AM25	E. Céltartalékok						
111	42AM251	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre						
112	42AM252	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre						
113	42AM253	3. Egyéb céltartalék						
114	42AM26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek						
115	42AM27	G. Kötelezettségek						
116	42AM271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási tevékenységből						
117	42AM2711	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
118	42AM2712	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
119	42AM272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből						
120	42AM2721	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
121	42AM2722	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
122	42AM273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból						
123	42AM2731	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
124	42AM2732	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
125	42AM274	IV. Hitelek						
126	42AM2741	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
127	42AM2742	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
128	42AM275	V. Egyéb kötelezettségek						
129	42AM2751	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
130	42AM2752	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
131	42AM276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete						
132	42AM277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete						
133	42AM28	H. Passzív időbeli elhatárolások						
134	42AM281	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása						
135	42AM282	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása						
136	42AM283	3. Halasztott bevételek						

## 42AE

### Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42AE01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	42AE011	a) bruttó díj			
003	42AE012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	42AE013	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)			
005	42AE014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)			
006	42AE02	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)			
007	42AE03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	42AE04	04. Károk ráfordításai			
009	42AE041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek			
010	42AE0411	aa) kárkifizetések			
011	42AE04111	1. bruttó összeg			
012	42AE04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	42AE0412	ab) kárrendezési költségek			
014	42AE0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségterítésből (-)			
015	42AE042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
016	42AE0421	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)			
017	42AE04211	1. bruttó összeg			
018	42AE04212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
019	42AE0422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
020	42AE04221	1. bruttó összeg			
021	42AE04222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
022	42AE05	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
023	42AE051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
024	42AE0511	aa) bruttó összeg			
025	42AE0512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
026	42AE052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
027	42AE0521	ba) bruttó összeg			
028	42AE0522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
029	42AE053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
030	42AE0531	ca) bruttó összeg			
031	42AE0532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
032	42AE06	06. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
033	42AE061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
034	42AE0611	aa) bruttó összeg			
035	42AE0612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
036	42AE062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
037	42AE0621	ba) bruttó összeg			
038	42AE0622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
039	42AE07	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
040	42AE08	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
041	42AE081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
042	42AE082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
043	42AE0821	ba) bruttó összeg			
044	42AE0822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
045	42AE083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
046	42AE0831	ca) bruttó összeg			
047	42AE0832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
048	42AE09	09. Nettó működési költségek			
049	42AE091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
050	42AE092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
051	42AE093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
052	42AE094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
053	42AE10	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
054	42AE11	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)			
			<b>Élet üzletág</b>		
055	42AE12	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
056	42AE121	a) bruttó díj			
057	42AE122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			

058	42AE123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)			
059	42AE124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)			
060	42AE13	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
061	42AE131	a) kapott osztalék és részesedés			
062	42AE1311	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
063	42AE132	b) egyéb befektetési bevételek			
064	42AE1321	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
065	42AE13211	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,			
066	42AE1322	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
067	42AE133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
068	42AE134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)			
069	42AE14	03. Befektetések nem realizált nyeresége			
070	42AE141	ebből: értékelési különbözet			
071	42AE15	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
072	42AE16	05. Károk ráfordításai			
073	42AE161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
074	42AE1611	aa) kárfizetések			
075	42AE16111	1. bruttó összeg			
076	42AE16112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
077	42AE1612	ab) kárrendezési költségek			
078	42AE1613	ac) bevételek kármegejtésből és kárrendezési költségértékesítésből (-)			
079	42AE162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
080	42AE1621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)			
081	42AE16211	1. bruttó összeg			
082	42AE16212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
083	42AE1622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
084	42AE16221	1. bruttó összeg			
085	42AE16222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
086	42AE17	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
087	42AE171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
088	42AE1711	aa) bruttó összeg			
089	42AE1712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
090	42AE172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
091	42AE1721	ba) bruttó összeg			
092	42AE1722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
093	42AE173	c) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
094	42AE1731	ca) bruttó összeg			
095	42AE1732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
096	42AE18	07. Díj-visszatérítési tartalékok változása (+/-)			
097	42AE181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
098	42AE1811	aa) bruttó összeg			
099	42AE1812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
100	42AE182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
101	42AE1821	ba) bruttó összeg			
102	42AE1822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
103	42AE19	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
104	42AE21	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
105	42AE211	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
106	42AE212	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
107	42AE2121	ba) bruttó összeg			
108	42AE2122	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
109	42AE213	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
110	42AE2131	ca) bruttó összeg			
111	42AE2132	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
112	42AE22	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)			
113	42AE221	a) bruttó összeg			
114	42AE222	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
115	42AE23	11. Nettó működési költségek			
116	42AE231	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
117	42AE232	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
118	42AE233	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
119	42AE234	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
120	42AE24	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			



121	42AE241	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
122	42AE242	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
123	42AE243	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
124	42AE25	13. Befektetések nem realizált vesztesége			
125	42AE251	ebből: értékelési különbözet			
126	42AE26	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
127	42AE27	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)			
			<b>Nem biztosítástechnikai</b>		
128	42AE28	C) Nem biztosítástechnikai elszámolások			
129	42AE2801	01. Kapott osztalék és részesedés			
130	42AE28011	ebből (C/01. sorból): értékelési különbözet			
131	42AE28012	ebből (C/01. sorból): kapcsolt vállalkozástól			
132	42AE2802	02. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
133	42AE28021	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
134	42AE2803	03. Biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei			
135	42AE2804	04. Befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
136	42AE2805	05. Életbiztosításból allokkált befektetési bevétel (B/02/d) sorral egyezően)			
137	42AE2806	06. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (-) (az A/02. sorral egyezően)			
138	42AE2807	07. Befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
139	42AE28071	ebből: értékelési különbözet			
140	42AE2808	08. Befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
141	42AE2809	09. Befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
142	42AE2810	10. Egyéb bevételek			
143	42AE2811	11. Egyéb ráfordítások			
144	42AE29	D) SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A+/-B+01+02+03+04+05-06-07-08-09+10-11)			
145	42AE291	12. Rendkívüli bevételek			
146	42AE292	13. Rendkívüli ráfordítások			
147	42AE293	14. Rendkívüli eredmény (12-13)			
148	42AE30	E) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-D+/-14)			
149	42AE301	15. Adófizetési kötelezettség			
150	42AE31	F) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E-15)			
151	42AE311	16. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
152	42AE312	17. Jóváhagyott osztalék és részesedés			
153	42AE32	G) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+/-F+16-17)			

## 41VE

## Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	41VE011	Az ágazat neve				
002	41VE0111	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
003	41VE0112	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VE01121	a) bruttó díj				
005	41VE01122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VE01123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VE01124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VE0113	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
009	41VE01131	a) kapott osztalék és részesedés				
010	41VE011311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
011	41VE01132	b) egyéb befektetési bevételek				
012	41VE0113201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
013	41VE0113210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
014	41VE0113220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
015	41VE01133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
016	41VE01134	d) életbiztosításból alokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyvezően) (-)				
017	41VE0114	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
018	41VE01141	ebből: értékelési különbözet				
019	41VE0115	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
020	41VE0116	05. Károk ráfordításai				
021	41VE01161	a) kárizetések és kárrendezési költségek				
022	41VE011611	aa) kárkifizetések				
023	41VE0116111	1. bruttó összeg				
024	41VE0116112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
025	41VE011612	ab) kárrendezési költségek				
026	41VE011613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
027	41VE01162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
028	41VE011621	ba) tételes függőkárral tartalek változása (+/-)				
029	41VE0116211	1. bruttó összeg				
030	41VE0116212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VE011622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
032	41VE0116221	1. bruttó összeg				
033	41VE0116222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VE0117	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
035	41VE01171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
036	41VE011711	aa) bruttó összeg				
037	41VE011712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
038	41VE01172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
039	41VE011721	ba) bruttó összeg				
040	41VE011722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VE01173	c) balesetbiztosítási járadékartalék változása (+/-)				
042	41VE011731	ca) bruttó összeg				
043	41VE011732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
044	41VE0118	07. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
045	41VE01181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
046	41VE011811	aa) bruttó összeg				
047	41VE011812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
048	41VE01182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
049	41VE011821	ba) bruttó összeg				
050	41VE011822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
051	41VE0119	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
052	41VE0120	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
053	41VE01201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
054	41VE01202	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
055	41VE012021	ba) bruttó összeg				
056	41VE012022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
057	41VE01203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
058	41VE012031	ca) bruttó összeg				
059	41VE012032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
060	41VE0121	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				
061	41VE01211	a) bruttó összeg				
062	41VE01212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
063	41VE0122	11. Nettó működési költségek				
064	41VE01221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
065	41VE01222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
066	41VE01223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
067	41VE01224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
068	41VE0123	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
069	41VE01231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				
070	41VE01232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
071	41VE01233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztése, befektetések egyéb ráfordításai				
072	41VE0124	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
073	41VE01241	ebből: értékelési különbözet				
074	41VE0125	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
075	41VE091	Az ágazat neve				

076	41VE0911	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)				
077	41VE0912	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
078	41VE09121	a) bruttó díj				
079	41VE09122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
080	41VE09123	c) meg nem szolgált díjak tartalékának változása (+/-)				
081	41VE09124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgált díjak tartalékának változásából (+/-)				
082	41VE0913	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből				
083	41VE09131	a) kapott osztalék és részesedés				
084	41VE091311	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
085	41VE09132	b) egyéb befektetési bevételek				
086	41VE0913201	ebből: kapcsolt vállalkozástól				
087	41VE0913210	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,				
088	41VE0913220	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek				
089	41VE09133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei				
090	41VE09134	d) életbiztosításból allokkált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)				
091	41VE0914	03. Befektetések nem realizált nyeresége				
092	41VE09141	ebből: értékelési különbözet				
093	41VE0915	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
094	41VE0916	05. Károk ráfordításai				
095	41VE09161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek				
096	41VE091611	aa) kárfizetések				
097	41VE0916111	1. bruttó összeg				
098	41VE0916112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
099	41VE091612	ab) kárrendezési költségek				
100	41VE091613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)				
101	41VE09162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
102	41VE091621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
103	41VE0916211	1. bruttó összeg				
104	41VE0916212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VE091622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
106	41VE0916221	1. bruttó összeg				
107	41VE0916222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
108	41VE0917	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
109	41VE09171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
110	41VE091711	aa) bruttó összeg				
111	41VE091712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)				
112	41VE09172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
113	41VE091721	ba) bruttó összeg				
114	41VE091722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
115	41VE09173	c) balesetbiztosítási járadékartalék változása (+/-)				
116	41VE091731	ca) bruttó összeg				
117	41VE091732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
118	41VE0918	07. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
119	41VE09181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
120	41VE091811	aa) bruttó összeg				
121	41VE091812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
122	41VE09182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
123	41VE091821	ba) bruttó összeg				
124	41VE091822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
125	41VE0919	08. Kárindozási tartalék változása (+/-)				
126	41VE0920	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
127	41VE09201	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
128	41VE09202	b) Törési tartalékok változása (+/-)				
129	41VE092021	ba) bruttó összeg				
130	41VE092022	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
131	41VE09203	c) egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)				
132	41VE092031	ca) bruttó összeg				
133	41VE092032	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
134	41VE0921	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)				
135	41VE09211	a) bruttó összeg				
136	41VE09212	b) viszontbiztosító részesedése (-)				
137	41VE0922	11. Nettó működési költségek				
138	41VE09221	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
139	41VE09222	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
140	41VE09223	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
141	41VE09224	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
142	41VE0923	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből				
143	41VE09231	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat				
144	41VE09232	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)				
145	41VE09233	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztése, befektetések egyéb ráfordításai				
146	41VE0924	13. Befektetések nem realizált vesztesége				
147	41VE09241	ebből: értékelési különbözet				
148	41VE0925	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

## Jelmagyarázat

Tilos

## 41VN

## Vezető nem-életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ágazat neve	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	
001	41VN011	Az ágazat neve				
002	41VN0111	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
003	41VN01201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
004	41VN012011	a) bruttó díj				
005	41VN012012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
006	41VN012013	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)				
007	41VN012014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)				
008	41VN01202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sossal egyezően)				
009	41VN01203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
010	41VN01204	04. Károk ráfordításai				
011	41VN012041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
012	41VN0120411	aa) kárkifizetések				
013	41VN01204111	1. bruttó összeg				
014	41VN01204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
015	41VN0120412	ab) kárrendezési költségek				
016	41VN0120413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
017	41VN012042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
018	41VN0120421	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
019	41VN01204211	1. bruttó összeg				
020	41VN01204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
021	41VN0120422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
022	41VN01204221	1. bruttó összeg				
023	41VN01204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
024	41VN01205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
025	41VN012051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
026	41VN0120511	aa) bruttó összeg				
027	41VN0120512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
028	41VN012052	b) balesetbiztosítási járadékartalék változása (+/-)				
029	41VN0120521	ba) bruttó összeg				
030	41VN0120522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
031	41VN012053	c) felelősségbiztosítási járadékartalék változása (+/-)				
032	41VN0120531	ca) bruttó összeg				
033	41VN0120532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
034	41VN01206	06. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
035	41VN012061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
036	41VN0120611	aa) bruttó összeg				
037	41VN0120612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
038	41VN012062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
039	41VN0120621	ba) bruttó összeg				
040	41VN0120622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
041	41VN01207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
042	41VN01208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
043	41VN012081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
044	41VN012082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
045	41VN0120821	ba) bruttó összeg				
046	41VN0120822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
047	41VN012083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				
048	41VN0120831	ca) bruttó összeg				
049	41VN0120832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
050	41VN01209	09. Nettó működési költségek				
051	41VN012091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
052	41VN012092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
053	41VN012093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
054	41VN012094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
055	41VN01210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				
056	41VN991	Az ágazat neve				
057	41VN9911	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)				
058	41VN99201	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül				
059	41VN992011	a) bruttó díj				
060	41VN992012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)				
061	41VN992013	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)				
062	41VN992014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)				
063	41VN99202	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sossal egyezően)				
064	41VN99203	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel				
065	41VN99204	04. Károk ráfordításai				
066	41VN992041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek				
067	41VN9920411	aa) kárkifizetések				

068	41VN99204111	1. bruttó összeg				
069	41VN99204112	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
070	41VN9920412	ab) kárrendezési költségek				
071	41VN9920413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)				
072	41VN992042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)				
073	41VN9920421	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)				
074	41VN99204211	1. bruttó összeg				
075	41VN99204212	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
076	41VN9920422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)				
077	41VN99204221	1. bruttó összeg				
078	41VN99204222	2. viszontbiztosító részesedése (-)				
079	41VN99205	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)				
080	41VN992051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)				
081	41VN9920511	aa) bruttó összeg				
082	41VN9920512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
083	41VN992052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
084	41VN9920521	ba) bruttó összeg				
085	41VN9920522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
086	41VN992053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)				
087	41VN9920531	ca) bruttó összeg				
088	41VN9920532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
089	41VN99206	06. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
090	41VN992061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
091	41VN9920611	aa) bruttó összeg				
092	41VN9920612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)				
093	41VN992062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)				
094	41VN9920621	ba) bruttó összeg				
095	41VN9920622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
096	41VN99207	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)				
097	41VN99208	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)				
098	41VN992081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)				
099	41VN992082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)				
100	41VN9920821	ba) bruttó összeg				
101	41VN9920822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)				
102	41VN992083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)				
103	41VN9920831	ca) bruttó összeg				
104	41VN9920832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)				
105	41VN99209	09. Nettó működési költségek				
106	41VN992091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek				
107	41VN992092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)				
108	41VN992093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)				
109	41VN992094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)				
110	41VN99210	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások				

## Jelmagyarázat

Tilos

**BIZTAD**

*Biztosító Rt., biztosító szövetkezet, biztosító egyesület felügyeleti alapdíj számítása (éves)*

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BIZTAD1	Előírt alapdíj		
002	BIZTAD2	Megfizetett alapdíj		

## 42C1A

A biztosító nem-élet üzletéig állományának bemutatása a tárgyi időszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Szaporulat	Törles díjnimfizetés miatt	Törles érdekműlás, egyéb megszűnés miatt	Állományvesztés	Záróállomány	Mod
			1	2	3	4	5	6	7
			a	c	d	e	g	h	
001	42C1A1	Összesen							
002	42C1A11	Tűz- és elemi károk							
003	42C1A12	Egyéb vagyoni károk							
004	42C1A13	Segítségnyújtás							
					Részletező sorok				
005	42C1A21	Növénybiztosítás							
006	42C1A22	Allatbiztosítás							

## 42C2A

Díjbevétel, kárfizetés, viszontbiztosításba adott díjbevétel és viszontbiztosítói kármegtérítés biztosítási ágazatonként

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Díjbevétel összege	Viszontbiztosításba adott díjbevétel (passzív)	Tárgyidőszaki kárfizetés összesen	A viszontbiztosító kármegtérítése	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	
001	42C2A1	Összesen					
002	42C2A11	Tűz- és elemi károk					
003	42C2A12	Egyéb vagyoni károk					
004	42C2A13	Segítségnyújtás					
					Részletező sorok		
005	42C2A21	Növénybiztosítás					
006	42C2A22	Allatbiztosítás					



## 42C9A

## Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseiről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Biztosítástechnikai tartalékok fedezete	A biztosító saját eszközei	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	42C9A1	Összesen				
002	42C9A11	Befektetések összesen				
003	42C9A111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
004	42C9A1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök				
005	42C9A11111	ebből: magyar állampapírok				
006	42C9A1112	Vállalati kötvények				
007	42C9A1113	Jelzálog levelek				
008	42C9A1114	Egyéb				
009	42C9A112	Kölcsönök				
010	42C9A1121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök				
011	42C9A11211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök				
012	42C9A1122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök				
013	42C9A11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök				
014	42C9A113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések				
015	42C9A1131	Részvények				
016	42C9A1132	Egyéb részesedések				
017	42C9A114	Befektetési jegyek				
018	42C9A11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek				
019	42C9A11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek				
020	42C9A11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy				
021	42C9A115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
022	42C9A1151	Ingatlanok				
023	42C9A1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
024	42C9A12	Követelések összesen				
025	42C9A121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből a Bit. 134. § B) Követelések f) alpont szerint				
026	42C9A122	letéti követelések a Bit. 134. § B) Követelések g) alpont szerint				
027	42C9A123	közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések a Bit. 134. § B) Követelések h) alpont szerint (3 hónapnál nem régebbi)				
028	42C9A124	biztosítási kötvénykölcsönök				
029	42C9A125	Adó-visszatérítések				
030	42C9A126	Visszkereseti követelés				
031	42C9A127	Különleges célú gazdasági eszközökből származó követelések				
032	42C9A13	Egyéb eszközök				
033	42C9A131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár				
034	42C9A1311	Betétek hitelintézeteknél				
035	42C9A1312	Pénztári készpénz állomány				
036	42C9A132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen				
037	42C9A133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek				
038	42C9A14	További eszközök				
039	42C9A141	ebből: tárgyi eszközök				
<b>Részletező sorok</b>						
040	42C9A2	Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint elismert értékpapírpiacon be nem vezetett részvény, kötvény				
041	42C9A3	Elismert értékpapírpiacon be nem vezetett részvény, részesedés				
042	42C9A4	Elismert értékpapírpiacon be nem vezetett kötvények				
043	42C9A5	ÁÉKBV befektetési jegyek részösszesen				
044	42C9A51	Értékpapírokba fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy				
045	42C9A52	Ingatlanokba fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy				
046	42C9A53	Származtatott ügyletekbe fektető ÁÉKBV által kibocsátott befektetési jegy				
047	42C9A6	Nem ÁÉKBV befektetési jegyek				
048	42C9A7	Legalább egy tagállam részvételével működő nemzetközi pénzügyi intézmény által kibocsátott eszközök				
049	42C9A8	Másodlagos értékpapírok				

## 42C9D

## Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseinek hozamáról

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgydíjazati	Biztosítástechnikai	A biztosító saját	Mód
			hozam összesen	tartalékok	eszközein elért hozam	
			1	2	3	
			a	b	c	z
001	42C9D1	Összesen				
002	42C9D11	Befektetések összesen				
003	42C9D111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
004	42C9D1111	Állam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök				
005	42C9D11111	ebből: magyar állampapírok				
006	42C9D11112	Vállalati kötvények				
007	42C9D11113	Jelzálog levelek				
008	42C9D11114	Egyéb				
009	42C9D1112	Kölcsönök				
010	42C9D11121	Biztosítékkal fedezett kölcsönök				
011	42C9D111211	Jelzáloggal fedezett kölcsönök				
012	42C9D11122	Biztosítékkal nem fedezett kölcsönök				
013	42C9D11221	Tagállami székhelyű hitelintézetnek, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak nyújtott kölcsönök				
014	42C9D113	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések				
015	42C9D1131	Részvények				
016	42C9D1132	Egyéb részesedések				
017	42C9D114	Befektetési jegyek				
018	42C9D11411	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek				
019	42C9D11412	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek				
020	42C9D11413	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy				
021	42C9D115	Ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
022	42C9D1151	Ingatlanok				
023	42C9D1152	Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
024	42C9D12	Követelések összesen				
025	42C9D121	ebből: - követelések viszontbiztosítói ügyletekből				
026	42C9D122	- letéti követelések				
027	42C9D123	- közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések				
028	42C9D1231	3 hónapnál nem régebbi követelések				
029	42C9D1232	3 hónapnál régebbi követelések				
030	42C9D124	biztosítási kötvénykölcsönök				
031	42C9D13	Egyéb eszközök				
032	42C9D131	ebből: - betétek hitelintézeteknél, bankbetétek, pénztár				
033	42C9D1311	Betétek hitelintézeteknél				
034	42C9D1312	Pénztári készpénz állomány				
035	42C9D132	- elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen				
036	42C9D133	- elhatárolt halasztott szerzési költségek				
037	42C9D14	További eszközök				

## 42C15A1

## Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód	
			1	2		
			a	z		
001	42C15A101	A nem-életbiztosítási minimális szavatoló tőke szükséglete [S]				
002	42C15A102	Tárgyévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]				
003	42C15A103	Tárgyévi nyitó nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]				
004	42C15A104	Az előző évi minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]				
005	42C15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]				
006	42C15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]				
007	42C15A107	Az aggregált tárgyévi bruttó díjelőírás és az aggregált tárgyévi bruttó megszolgált díj közül a nagyobbik [a]				
008	42C15A108	Aggregált tárgyévi bruttó díjelőírás [a(w)]				
009	42C15A109	Aggregált tárgyévi bruttó megszolgált díj [a(e)]				
010	42C15A110	Az utolsó három üzleti év káralakulása alapján számított saját megtartási arányszám [c]				
011	42C15A111	Az utolsó három üzleti év kárfelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]				
012	42C15A112	Az utolsó három üzleti év bruttó kárfelhasználása [d(b)]				
013	42C15A113	Az utolsó három üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]				
014	42C15A114	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]				
015	42C15A115	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]				
016	42C15A116	Az utolsó három üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]				
017	42C15A117	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]				
018	42C15A118	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]				
019	42C15A119	Második eredmény (kárindex) [E(2)]				
020	42C15A120	A 22. sor szerinti b-vel jelölt összeg 8750 millió forintot meg nem haladó része [b(1)]				
021	42C15A121	A 22. sor szerinti b-vel jelölt összeg 8750 millió forintot meghaladó része [b(2)]				
022	42C15A122	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárfelhasználása [b]				
023	42C15A123	Az átlagolási időszak hossza években [k]				
024	42C15A124	Az átlagolási időszak bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)				
025	42C15A125	A bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(k)]				
026	42C15A126	A bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]				

**42C15A2**

*A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai a nem-élet ágban)*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Év megnevezése		Bruttó kárkifizetés összesen [b(i)]	Mód
			1	2		
			a	b		z
001	42C15A21	Összesen				
002	42C15A211					
	...	...				
	42C15A219					

*Nagyságrend: ezer forint*

## 42C15C

## Összefoglaló táblázat a tőkesszükségletről

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	2	
			a	z	
001	42C15C1	A biztosító biztonsági tőkéje			
002	42C15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje			
003	42C15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete			

**42C15D***Szavatoló tőke a tárgyév végén**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód	
			1	2		
			a	z		
001	42C15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje				
002	42C15D101	Tényleges alaptőke				
003	42C15D102	Tőketartalék				
004	42C15D103	Lekötött tartalék				
005	42C15D104	Az értékelési tartalék 20%-a				
006	42C15D105	Eredménytartalék				
007	42C15D106	Mérleg szerinti eredmény				
008	42C15D107	A korrigált alárendelt kölcsöntőke figyelembe vehető mértéke				
009	42C15D1071	Korrigált alárendelt kölcsöntőke				
010	42C15D1072	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege				
011	42C15D10721	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő				
012	42C15D10722	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejáratú idejű				
013	42C15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke				
014	42C15D109	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártartalékok különbözete				

## 41C

## Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	41C01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	41C011	a) bruttó díj			
003	41C012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	41C013	c) Meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)			
005	41C014	d) A viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjaktartalékának változásából (+/-)			
006	41C02	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
007	41C03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	41C04	04. Károk ráfordításai			
009	41C041	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
010	41C0411	aa) kárkifizetések			
011	41C04111	1. bruttó összeg			
012	41C04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	41C0412	ab) kárrendezési költségek			
014	41C0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségterítésekből (-)			
015	41C042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-) (tétéles, IBNR)			
016	41C0421	ba) bruttó összeg			
017	41C0422	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
018	41C05	05. Biztosítástechnikai tartalékok változása (04. Sor kiv) (+/-)			
019	41C051	a) bruttó összeg			
020	41C052	b) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
021	41C06	6. Nettó működési költségek			
022	41C061	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
023	41C062	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
024	41C063	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
025	41C064	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
026	41C07	07. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			
027	41C08	08. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
028	41C09	A) Biztosítástechnikai eredmény (01+02+03-04-05-06-07-08)			
029	41C10	09. Befektetések bevételei			
030	41C11	10. Befektetések ráfordításai			
031	41C12	11. Egyéb bevételek			
032	41C13	12. Egyéb ráfordítások			
033	41C14	B) Szokásos vállalkozási eredmény (A+9-10+11+12)			
034	41C15	13. Rendkívüli bevételek			
035	41C16	14. Rendkívüli ráfordítások			
036	41C17	15. Rendkívüli eredmény (13-14)			
037	41C18	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-B+/-15)			
038	41C19	16. Adófizetési kötelezettség			
039	41C20	D.) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C-16)			
040	41C21	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			

## 41D

## Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év		Tárgyév			Mód
			Összesen	Nem-életbiztosítás	Egyéb tevékenység	Összesen		
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
001	41D1	Eszközök összesen						
002	41D11	A. Immateriális javak						
003	41D12	B. Befektetések						
004	41D121	I. Ingatlanok						
005	41D122	II. Befektetések kapcsolt vállalkozásokban						
006	41D123	III. Egyéb befektetések						
007	41D124	IV. Viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések						
008	41D125	V. A befektetések értékhelyesbítése						
009	41D126	VI. Befektetések értékelési különbözete						
010	41D13	C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések						
011	41D14	D. Követelések						
012	41D141	I. Közvetlen biztosítási ügyletből származó követelések						
013	41D142	II. Követelések viszontbiztosítói ügyletekből						
014	41D143	III. Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész az életbiztosítási díjtartalékból						
015	41D144	IV. Egyéb követelések						
016	41D145	V. Követelések értékelési különbözete						
017	41D146	VI. Származékos ügyletek értékelési különbözete						
018	41D15	E. Egyéb eszközök						
019	41D16	F. Aktív időbeli elhatárolások						
020	41D2	Források összesen						
021	41D21	A. Saját tőke						
022	41D211	I. Jegyzett tőke						
023	41D212	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)						
024	41D213	III. Tőketartalék						
025	41D214	IV. Eredménytartalék (+/-)						
026	41D215	V. Lekötött tartalék						
027	41D216	VI. Értékelési tartalék						
028	41D2161	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka						
029	41D2162	2. Valós értékelés értékelési tartaléka						
030	41D21621	ebből: biztosítottakra jutó rész						
031	41D217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)						
032	41D22	B. Alárendelt kölcsöntőke						
033	41D23	C. Biztosítástechnikai tartalékok						
034	41D231	1. Meg nem szolgáltat díjak tartaléka [a) + b)]						
035	41D2311	a) bruttó összeg						
036	41D2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
037	41D232	2. Matematikai tartalékok						
038	41D2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa)+ab)]						
039	41D23211	aa) bruttó összeg						
040	41D232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész						
041	41D23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)						
042	41D2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba)+bb)]						
043	41D23221	ba) bruttó összeg						
044	41D23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
045	41D2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [(ca)+cb)]						
046	41D23231	ca) bruttó összeg						
047	41D23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						
048	41D2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [da)+db)]						
049	41D23241	da) bruttó összeg						
050	41D23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)						



## 41D

## Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év		Tárgyév				
			Összesen	Nem-életbiztosítás	Egyéb tevékenység	Összesen		Mód	
						1	2		3
a	b	c	d	z					
051	41D233	3. Függgőkar tartalékok [a)+b)]							
052	41D2331	a) tételes függőkar tartalék [aa) + ab)]							
053	41D23311	aa) bruttó összeg							
054	41D23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
055	41D2332	b) IBNR tartalék [ba) + bb)]							
056	41D23321	ba) bruttó összeg							
057	41D23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
058	41D234	4. Díj-visszatérítési tartalék [a)+b)]							
059	41D2341	a) eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék [aa) + ab)]							
060	41D23411	aa) bruttó összeg							
061	41D23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
062	41D2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba) + bb)]							
063	41D23421	ba) bruttó összeg							
064	41D23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
065	41D235	5. Káringadozási tartalék							
066	41D236	6. Egyéb biztosítástechnikai tartalékok [a)+b)+c)]							
067	41D2361	a) nagy károk tartaléka							
068	41D2362	b) törlési tartalék [ba) + bb)]							
069	41D23621	ba) bruttó összeg							
070	41D23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
071	41D2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca) + cb)]							
072	41D23631	ca) bruttó összeg							
073	41D23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)							
074	41D24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára							
075	41D25	E. Céltartalékok							
076	41D26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek							
077	41D27	G. Kötelezettségek							
078	41D271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási ügyletekből							
079	41D272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből							
080	41D273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból							
081	41D274	IV. Hitelek							
082	41D275	V. Egyéb kötelezettségek							
083	41D276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete							
084	41D277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete							
085	41D28	H. Passzív időbeli elhatárolások							

## 42B1A

A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgy időszak végén (darab)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Indexálások	Szaporulat	Törles	Törles	Törles	Biztosító általi	Biztosított általi	Tárgyidőszakon	Technikai	Egyéb	Állományvesztés	Záróállomány	A biztosítottak	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z	
001	42B1A1	Összesen															
002	42B1A11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen															
003	42B1A1101	Baleset															
004	42B1A1102	Betegség															
005	42B1A1103	Casco összesen															
006	42B1A11031	Szárazföldi jármű casco															
007	42B1A11032	Sínpályához kötött járművek cascója															
008	42B1A11033	Légijármű casco															
009	42B1A11034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco															
010	42B1A1104	Szállítmány															
011	42B1A1105	Tűz- és elemi károk															
012	42B1A1106	Egyéb vagyoni károk															
013	42B1A1107	Jármű felelősség összesen															
014	42B1A11071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség															
015	42B1A110711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség															
016	42B1A11072	Légijárművekkel összefüggő felelősség															
017	42B1A11073	Tengeri-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség															
018	42B1A1108	Általános felelősség															
019	42B1A1109	Hitel															
020	42B1A1110	Kezesség															
021	42B1A1111	Különböző pénzügyi veszteségek															
022	42B1A1112	Jogvédelem															
023	42B1A1113	Segítségnyújtás															
024	42B1A1114	Temetkezési biztosítás															
025	42B1A12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen															
026	42B1A1201	Baleset															
027	42B1A1202	Betegség															
028	42B1A1203	Casco összesen															
029	42B1A12031	Szárazföldi jármű casco															
030	42B1A12032	Sínpályához kötött járművek cascója															
031	42B1A12033	Légijármű casco															
032	42B1A12034	Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco															
033	42B1A1204	Szállítmány															
034	42B1A1205	Tűz- és elemi károk															
035	42B1A1206	Egyéb vagyoni károk															
036	42B1A1207	Jármű felelősség összesen															
037	42B1A12071	Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség															
038	42B1A120711	Ebből: kötelező gépjármű felelősség															
039	42B1A12072	Légijárművekkel összefüggő felelősség															
040	42B1A12073	Tengeri-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség															
041	42B1A1208	Általános felelősség															
042	42B1A1209	Hitel															
043	42B1A1210	Kezesség															
044	42B1A1211	Különböző pénzügyi veszteségek															
045	42B1A1212	Jogvédelem															
046	42B1A1213	Segítségnyújtás															
047	42B1A1214	Temetkezési biztosítás															
048	42B1A13	Díjmentesített állomány															

## Jelmagyarázat

Tilos















## 42B2C

## Jelzáloghitelvezés bemutatása a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány		Szaporulat		Állományvesztés		Záró állomány		Átlagos futamidő		A hitelbiztosíték értéke		Mód
			(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(db)	(ezer Ft)	(ezer Ft)	(év)	(ezer Ft)	(ezer Ft)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i		z		
001	42B2C-1	Élet úzletég összesen													
002	42B2C-11	Folyamatos díjas szerződések részösszesen													
003	42B2C-111	Hagyományos életbiztosítások													
004	42B2C-1111	Halál esetre szóló életbiztosítás													
005	42B2C-1112	Elérési életbiztosítás													
006	42B2C-1113	Vegyes életbiztosítás													
007	42B2C-1114	Term fix biztosítás													
008	42B2C-1115	Halasztott járadékbiztosítás													
009	42B2C-1116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás													
010	42B2C-1117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások													
011	42B2C-1118	Egyéb életbiztosítások													
012	42B2C-112	Házasság, születés biztosítás													
013	42B2C-113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás													
014	42B2C-114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás													
015	42B2C-115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás													
016	42B2C-12	Egyszeri díjas szerződések részösszesen													
017	42B2C-121	Hagyományos életbiztosítások													
018	42B2C-1211	Halál esetre szóló életbiztosítás													
019	42B2C-1212	Elérési életbiztosítás													
020	42B2C-1213	Vegyes életbiztosítás													
021	42B2C-1214	Term fix biztosítás													
022	42B2C-1215	Halasztott járadékbiztosítás													
023	42B2C-1216	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás													
024	42B2C-1217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások													
025	42B2C-1218	Egyéb életbiztosítások													
026	42B2C-122	Házasság, születés biztosítás													
027	42B2C-123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás													
028	42B2C-124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás													
029	42B2C-125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás													
030	42B2C-13	Díjmentesített szerződések													

Nagyságrendi: ezer forint





## 42B3A3

Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károkok szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Magnevezés	Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (db)						Kárkifizetés és szolgáltatás a tárgyidőszakban (ezer Ft)						Mód															
			Halál eset miatt	Lejártat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás	Egyéb	Összesen	Haláleset miatt	Lejártat miatt	Kiegészítő termékekből fakadó	Visszavásárlás	Ebből: részleges visszavásárlás		Egyéb	Összesen													
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z		
001	42B3A31	Élet üzletég összesen																												
002	42B3A311	Folyamatos díjas szerződések részösszesen																												
003	42B3A3111	Hagyományos életbiztosítások																												
004	42B3A31111	Halál esetre szóló életbiztosítás																												
005	42B3A31112	Elérési életbiztosítás																												
006	42B3A31113	Vegyes életbiztosítás																												
007	42B3A31114	Term fix biztosítás																												
008	42B3A31115	Halasztott járadék biztosítás																												
009	42B3A31116	Azonnal induló, vagy már megindult járadék biztosítás																												
010	42B3A31117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																												
011	42B3A31118	Egyéb életbiztosítások																												
012	42B3A3112	Házasság, születés biztosítás																												
013	42B3A3113	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																												
014	42B3A3114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás																												
015	42B3A3115	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadék biztosítás																												
016	42B3A312	Egyszeri díjas szerződések részösszesen																												
017	42B3A3121	Hagyományos életbiztosítások																												
018	42B3A31211	Halál esetre szóló életbiztosítás																												
019	42B3A31212	Elérési életbiztosítás																												
020	42B3A31213	Vegyes életbiztosítás																												
021	42B3A31214	Term fix biztosítás																												
022	42B3A31215	Halasztott járadék biztosítások																												
023	42B3A31216	Azonnal induló, vagy már megindult járadék biztosítás																												
024	42B3A31217	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások																												
025	42B3A31218	Egyéb életbiztosítások																												
026	42B3A3122	Házasság, születés biztosítás																												
027	42B3A3123	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás																												
028	42B3A3124	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítások																												
029	42B3A3125	Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadék biztosítás																												
030	42B3A313	Díjmentes állomány összesen																												

Nagyságrend: ezer forint

**42B4A**  
A biztosító költségei a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Magnevezés	Szerzési költség				Igazgatási költség	Kárrendezési költség	Befektetési költség	Összesen	Mód
			Szerzési jutalék		Egyéb szerzési költség	Összesen					
			1	2							
a	b	c	d	5	6	7	8	9			
001	42B4A 1	Összesen									
002	42B4A 11	Élet üzletág összesen									
003	42B4A 11 1	Ebből: befektetési egységekhez kötött életbiztosítás									
004	42B4A 12	Nem-élet üzletág összesen									
005	42B4A 12 1	Ebből: kötelező gépjármű felelősség biztosítás									

Negységrendi: ezer forint



## 42B5AB

A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A viszontbiztosítónak átadott díj		A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés		A viszontbiztosító kármegtérítése				Bevétel összesen		Mód	
			1	a	2	b	3	c	d	4	5	z		
001	42B5AB1	Összesen:												
002	42B5AB11	Arányos viszontbiztosítások												
003	42B5AB111	Élet üzletág												
004	42B5AB1111	belföldi viszontbiztosító												
005	42B5AB1112	EGT-n belüli viszontbiztosító												
006	42B5AB1113	EGT-n kívüli viszontbiztosító												
007	42B5AB112	Nem-élet üzletág												
008	42B5AB1121	belföldi viszontbiztosító												
009	42B5AB1122	EGT-n belüli viszontbiztosító												
010	42B5AB1123	EGT-n kívüli viszontbiztosító												
011	42B5AB12	Nem arányos viszontbiztosítások												
012	42B5AB121	Élet üzletág												
013	42B5AB1211	belföldi viszontbiztosító												
014	42B5AB1212	EGT-n belüli viszontbiztosító												
015	42B5AB1213	EGT-n kívüli viszontbiztosító												
016	42B5AB122	Nem-élet üzletág												
017	42B5AB1221	belföldi viszontbiztosító												
018	42B5AB1222	EGT-n belüli viszontbiztosító												
019	42B5AB1223	EGT-n kívüli viszontbiztosító												

Nagyságrend: ezer forint







## 42B8A

A tartalékok és fedezeteinek bemutatása a tárgyutolsóak végén

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó tartalékok összege		Nettó tartalékok összege		Tartalék átlagos hátralévő futamideje (év)		A fedezeti portfólió átlagos hátralévő futamideje (év)		Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	
			a	b	c	d	e	f	g	h	9
											z
001	42B8A1	Biztosítástechnikai tartalékok összesen									
002	42B8A11	Meg nem szolgált díjak tartaléka									
003	42B8A12	Matematikai tartalékok									
004	42B8A13	Függőkár tartalékok									
005	42B8A14	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka									
006	42B8A15	További biztosítástechnikai tartalékok									

Jelmagyarázat

Tilos

## 42B8B2

A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Szerződés szám	Biztosítási összeg	Tárgyidőszakban kifizetett károk darabszáma			Függő (nyitott) károk darabszáma			Tárgyidőszaki kárkifizetés			Függő (nyitott) károk becsült kárkifizetése			Mód
					Előző időszakban bekövetkezett károk esetén	Tárgy időszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kárkifizetés	Előző időszakban bekövetkezett károka	Tárgy időszakban bekövetkezett károka	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt rá kifizetés			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z		
001	42B8B21	Összesen															
002	42B8B211	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont															
003	42B8B212	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont															
004	42B8B213	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont															
005	42B8B22	Összesen (vb rész)															
006	42B8B221	Bit. 1. számú melléklet D) 1. pont (vb rész)															
007	42B8B222	Bit. 1. számú melléklet D) 2. pont (vb rész)															
008	42B8B223	Bit. 1. számú melléklet D) 3. pont (vb rész)															
<b>Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok</b>																	

Nagyságrend: ezer forint

## 42B8B3

Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma			Függő (nyitott) nagy károk darabszáma			Tárgyidőszaki kárkifizetés nagy károka			Függő (nyitott) nagy károk becsült, várható kárkifizése a tárgyidőszakot követően			Mód
			Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma			Függő (nyitott) nagy károk darabszáma			Tárgyidőszaki kárkifizetés nagy károka			Függő (nyitott) nagy károk becsült, várható kárkifizése a tárgyidőszakot követően			
			Előző időszakban bekövetkezett károk esetén	Tárgyidőszakban bekövetkezett károk esetén	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt kárkifizetés	Előző időszakban bekövetkezett károka	Tárgyidőszakban bekövetkezett károka	Összesen	Már volt rá fizetve	Még nem történt kárkifizetés			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	z				
001	42B8B31	Összesen	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
002	42B8B311	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk)													
003	42B8B312	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása)													
004	42B8B313	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építési stb.)													
005	42B8B314	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok)													
006	42B8B315	Egyéb													
		Összesen (vb rész)													
007	42B8B32	Nagy értékek koncentrációja (atomerőmű, környezetszennyezési károk) (vb rész)													
008	42B8B321	Kockázat különleges jellege, új, eddig nem ismert kockázatállalás (vegyi-, gyógyszerfelelősség, új, eddig ismeretlen technológiai ág biztosítása) (vb rész)													
009	42B8B322	Szakmai felelősségbiztosítási kockázatok (pl. orvosi, ügyvédi, építési stb.) (vb rész)													
010	42B8B323	Károk halmozódása (földrengéskár, járványok) (vb rész)													
011	42B8B324	Egyéb (vb rész)													
012	42B8B325	Összesen (vb rész)													
		<b>Viszontbiztosítással fedezett nagy károk</b>													

Nagyságrend: ezer forint

**42B8C**  
*A matematikai tartalék kimutatása a tárgyidőszak végén*

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó érték a tárgyidőszak végén		Viszontbiztosítóra jutó tartalék rész a biztosítástechnikai tartalékból		Mód
			Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	Életbiztosítási ág	Nem-életbiztosítási ág	
			1	2	3	4	
			a	b	c	d	z
001	42B8C1	Összesen					5
002	42B8C11	Az életbiztosítási díjtartalék nagysága					
003	42B8C12	A betegségbiztosítási díjtartalék nagysága					
004	42B8C13	A balesetbiztosítási járadéktartalék nagysága					
005	42B8C14	A felelősségbiztosítási járadéktartalék nagysága					
006	42B8C141	"Ebből: kötelező gépjármű felelősség biztosítás"					

## 42B8E

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint					
			A tartalék záró értéke a tárgyidőszak végén	1. oszlopból: Tőkegaranciát tartalmazó termékek tartalékai	1. oszlopból: Tőke- és hozamgaranciát tartalmazó termékek tartalékai	1. oszlopból: Tőkevédelem tartalékai	1. oszlopból: Tőke- és hozamvédelem tartalékai	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	42B8E1	Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka						
002	42B8E2	Matematikai tartalékok						
003	42B8E3	Függőkar tartalékok						
004	42B8E4	Egyéb biztosítástechnikai tartalék						
006	42B8E5	További biztosítástechnikai tartalékok						



**42B9A2**  
*A biztosító eszközei*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A biztosító eszközei				Mód
			Könyv szerinti érték	Piaci érték	Névérték		
					1	2	
		a	b	c	d		
001	42B9A21	Eszközök összesen					
002	42B9A2111	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
003	42B9A211111	ebből: Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, amelyekre a Sztv. 54. § (8) bekezdése szerint történik az értékvesztés elszámolása					
004	42B9A21112	Allam által garantált, vagy egyéb biztosítékkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök					
005	42B9A211121	ebből: magyar állampapírok					
006	42B9A21113	Vállalati kötvények					
007	42B9A21114	Jeizálog levelek					
008	42B9A21115	Egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
009	42B9A2113	Köbsohók					
010	42B9A2114	Részesedési viszonyt megtestesítő értékpapírok, részesedések					
011	42B9A21141	Részcvények					
012	42B9A211411	részvények a tartalékok fedezetében					
013	42B9A211412	tartalék fedezetébe be nem vont részvények					
014	42B9A21142	Egyéb részesedések					
015	42B9A211421	egyéb részesedések a tartalékok fedezetében					
016	42B9A211422	tartalék fedezetébe be nem vont egyéb részesedések					
017	42B9A2115	Befektetési jegyek					
018	42B9A211511	Értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek					
019	42B9A211512	Ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek					
020	42B9A211513	Származékos ügyletekbe fektető alap által kibocsátott befektetési jegy					
021	42B9A2116	Betétek hitelintézeteknél					
022	42B9A2117	Pénztári készpénz állomány					
023	42B9A2118	Egyéb eszközök					

**Jelmagyarázat**

Tilos

Nagyságrend: ezer forint



**42B9B2**  
 Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól 1.

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Alapok nevei	Alapok azonosító kódja	Unitok száma (darab)	Unit árfolyam	Biztosítottak részeseiségének aránya a unitokból (%)	Összesen (ezer Ft)	Magyar állampapírok	Vállalati kötvények	Jeizáloglevélek	Tőzsdén jegyzett részvények	BÉT-en jegyzett részvények	Külföldi tőzsdé(ke)n jegyzett részvények	Belföldi befektetési jegyek	Belföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Belföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi értékpapír alap által kibocsátott befektetési jegyek	Külföldi ingatlan alap által kibocsátott befektetési jegyek	Betétek, pénzeszközök	További eszközök	Mód	
001	42B9B21	Alapok összesen könyv szerinti érték																					
002	42B9B220011	Könyv szerinti érték																					
003	42B9B220012	Darabszám																					
	.....	.....																					
004	42B9B229991	Könyv szerinti érték																					
005	42B9B229992	Darabszám																					

<b>Jelmagyarázat</b>
Tilos



**42B9C1**  
*Kimutatás a származtatott ügyletekről*

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Függő kötelezettségek/követelések nettó értéke				Elszámolt eredmények (hozamok, ráfordítások)			Mód
			1				2			
							Nem realizált			
			a				b	c	3	
001	42B9C11	Származtatott ügyletek								
002	42B9C111	Fedezeti ügyletek								
003	42B9C1111	Matematikai tartalék esetében fedezeti céllal kötött ügyletek								
004	42B9C11111	Válós érték kamatfedezeti ügyletek								
005	42B9C11112	Válós érték egyéb fedezeti ügyletek								
006	42B9C11113	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek								
007	42B9C11114	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek								
008	42B9C11115	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek								
009	42B9C1112	Matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok esetében fedezeti céllal kötött származtatott ügyletek								
010	42B9C11121	Válós érték kamatfedezeti ügyletek								
011	42B9C11122	Válós érték egyéb fedezeti ügyletek								
012	42B9C11123	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek								
013	42B9C11124	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek								
014	42B9C11125	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek								
015	42B9C1113	Egyéb fedezeti ügyletek								
016	42B9C11131	Válós érték kamatfedezeti ügyletek								
017	42B9C11132	Válós érték egyéb fedezeti ügyletek								
018	42B9C11133	Cash-flow kamat fedezeti ügyletek								
019	42B9C11134	Cash-flow egyéb fedezeti ügyletek								
020	42B9C11135	Külföldi gazdálkodó szervezetben lévő nettó befektetés fedezeti ügyletek								
021	42B9C112	Kereskedési céllal kötött származtatott ügyletek								





**42B9F**  
A biztosító befektetéseihez hozamai a tárgyidőszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságra: ezer forint													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Az alapok nevei	A portfólió értéke az időszak elején (ezer Ft)	A portfólió értéke az időszak végén (ezer Ft)	A befektetési állomány változása (nettó) (ezer Ft)	A befektetési állomány változásának idővel súlyozott összege (nettó) (ezer Ft)	Számláló (ezer Ft)	Nevező (ezer Ft)	A portfólió tárgyidőszaki hozama (%)	A portfólió évesített hozama (%)	Tárgyidőszak eleje ("ééé.h.h.nn" formában):	Tárgyidőszak vége ("ééé.h.h.nn" formában):	Referencia hozam (%)	Ügyfeleknek garantált hozam (%)	Mód
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
001	42B9F11	Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben														
002	42B9F12	Matematikai tartalék egyéb eszközökben														
003	42B9F21	Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok pénz- és tőkepiaci eszközökben														
004	42B9F22	Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok egyéb eszközökben														
005	42B9F3	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen														
006	42B9F3001	A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														
...	...	...														
42B9F3999		A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok														

**Jelmagyarázat**

Tilos

## 42B9G2

Hozamra, illetve tőke megővására vonatkozóan vállalt garancia miatti kötelezettségek

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eszközalap megnevezése		Tőkegarantált (0) vagy tőke- és hozamgarantált-e (1) az alap	Biztosíték megnevezése	Biztosítéknyújtó megnevezése	A kötelezettség garanciával nem fedezett része (HUF-ra átszámolva)	Életbiztosítás pénzneme	Mód											
			1	a							2	b	3	c	4	d	5	e	6	7	z
001	42B9G201	...																			
	...	...																			
	42B9G299																				

Nagyságrend: ezer forint

**42B9G3**  
A biztosító várható likviditásának bemutatása

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Likvid eszközök állománya a tárgynegyedév végén piaci értéken						Nagyságrang: ezer forint								
			1	2	3	4	5	6	7	z							
			a	b	c	d	e	f									
001	42B9G31	Összes likviditás															
002	42B9G311	Likvid eszközök összesen															
003	42B9G312	Azonnal leltárolható hitelkeret															
004	42B9G32	Teljes CF (I+II+III)															
005	42B9G321	I. MUKÖDÉSI PÉNZÁRAMLÁS összesen (A+B+C-D-E-F-G-H-I)															
006	42B9G3211	A. Befolyó biztosítási díjak															
007	42B9G3212	B. Viszontbiztosításból származó bevétel															
008	42B9G3213	C. Egyéb, működéshez kapcsolódó bevétel															
009	42B9G3214	D. Szerzési költségek															
010	42B9G3215	E. Kárkifizetés, ill. kárrendezési költségek															
011	42B9G3216	F. Viszontbiztosításhoz kapcsolódó kiadás															
012	42B9G3217	G. Igazgatási és beréktelési kiadások															
013	42B9G3218	H. Adó, adó jellegű és járulékok fizetés															
014	42B9G3219	I. Egyéb, működéshez kapcsolódó kiadás															
015	42B9G322	II. BEFEKTETÉSI PÉNZÁRAMLÁS összesen (J+K)															
016	42B9G3221	J. Járó kamat és kamatteljesítési bevétel, járó osztalék															
017	42B9G3222	K. Egyéb befektetési bevétel/kiadás															
018	42B9G323	III. TŐKE és FINANSZIROZÁSI PÉNZÁRAMLÁS összesen (L-M+N-O+P)															
019	42B9G3231	L. Tőkefinanszírozásból befolyó pénzáramlás															
020	42B9G3232	M. Tőkefinanszírozásból kimenő pénzáramlás															
021	42B9G3233	N. Hitel, kölcsönök kimenő pénzáramlás															
022	42B9G3234	O. Hitel, kölcsönök származó kimenő pénzáramlás															
023	42B9G3235	P. Mértékelt pénzügyi eszközök származó nettó pénzáramlás															

**Jelmagyarázat**

Tilos



**42B11A**  
*A tulajdonosi részesedések megoszlása a tárgyidőszak végén*

		<i>Nagyságregrend: ezer forint</i>							
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tulajdonosok megnevezése	Honosság megjelölése	A részesedés névértéke (ezer Ft)	A jegyzett tőkében való részesedés aránya (%)	Befizetési kvóta (%)	Részesedés a szavazatokban (%)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	42B11A1	Összesen							
002	42B11A101								
	...	...							
	42B11A199								

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos

## 42B11B

A biztosító más biztosítóban, hitelintézetben, pénzügyi vállalkozásban, befektetési vállalkozásban vagy befektetési alapkezelőben való részesedésének kimutatása a tárgy időszak végén

Nagyságegység: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A társaság megnevezése	A részesedés névértéke (ezer Ft)	A jegyzett tőkében való részesedés aránya (%)		Befizetési kvóta (%)	Részeseedés a szavazatokban (%)	Mód
					1	2			
		a		c	d	e	f		
001	42B11B1	Összesen							
002	42B11B101								
	...								
	42B11B199								

Jelmegjelölés	
Tilos	

**42B13A**  
A biztosító személyi állománya a tárgy időszak végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Központ						Hálózat, értékesítés						Mód
			létszám (fő)		bérköltség		jutalék		létszám (fő)		bérköltség		jutalék		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	z			
	a	b	c	d	e	f	g	h							
001	42B13A1	MINDÖSSZESEN													
002	42B13A11	RÉSZÖSSZESEN													
003	42B13A111	Felsővezetés													
004	42B13A112	Igazgatási dolgozók													
005	42B13A113	Kockázatelebírák, kárszakértők és kárügyintézők													
006	42B13A114	Üzleti dolgozók													
007	42B13A115	Saját állományú üzletkötő összesen													
008	42B13A1151	főállású üzletkötő													
009	42B13A1152	rész munkaidős üzletkötő													
010	42B13A116	Állománycsoportra ki nem emelt dolgozók													
011	42B13A12	RÉSZÖSSZESEN													
013	42A13A122	Hagyományos csatornák szerint értékesítők													
014	42A13A1221	Függő biztosításközvetítő													
015	42A13A12211	ebből: hitelintézeti ügynök													
016	42A13A12212	vezérügynök													
017	42A13A1222	Független biztosításközvetítő													
018	42A13A12221	Alkusz													
019	42A13A12222	Többes biztosítási ügynök													
020	42A13A123	Internetes technikával értékesítők													
021	42A13A1231	Biztosító saját honlapon													
022	42A13A1232	Független biztosításközvetítő													
		<b>Jelmagyarázat</b>													
		Tilos													

Nagyságrend: ezer forint

42814A1  
A fogyasztói panaszokigére vonatkozó adatok I.

Sorszám	Psz/É kód	Megnevezés	Fogyasztói szerződések tárgyszámjához a tárgyhoz tartozó típusú panaszok típusai														Melléklet		
			Fogyasztói szerződések														Melléklet		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Tájékoztatási hiányosság	Kárt/nyújtás elhárítása	Kárt/nyújtás elutasítása	A kártérítés megkezdéséig	Díjaztatás	Közelítő	Tevékenység	Penalty visszatérítés	Közvetítő	Ügykezelési kérdések	Egyéb ügykezelési hiányosság	Egyéb okok miatt	Összesen	Tárgyszámok egyéni	Tárgyszámok egyéb	Működési terület	
001	428HA11	TÁRGYKÉREKEZÉSRENDELÉSEK TÁRGYKÉREKEZÉSRE VONATKOZÓ ADATOK																	
002	428HA11	Egyéni tárgyszámok																	
003	428HA111	Egyéni tárgyszámok																	
004	428HA1111	Egyéni tárgyszámok																	
005	428HA11111	Egyéni tárgyszámok																	
006	428HA11113	Egyéni tárgyszámok																	
007	428HA11114	Egyéni tárgyszámok																	
008	428HA11115	Egyéni tárgyszámok																	
009	428HA11116	Egyéni tárgyszámok																	
010	428HA11117	Egyéni tárgyszámok																	
011	428HA11118	Egyéni tárgyszámok																	
012	428HA1112	Egyéni tárgyszámok																	
013	428HA1113	Egyéni tárgyszámok																	
014	428HA1114	Egyéni tárgyszámok																	
015	428HA1115	Egyéni tárgyszámok																	
016	428HA1116	Egyéni tárgyszámok																	
018	428HA1201	Egyéni tárgyszámok																	
020	428HA1203	Egyéni tárgyszámok																	
021	428HA12031	Egyéni tárgyszámok																	
022	428HA12033	Egyéni tárgyszámok																	
024	428HA12034	Egyéni tárgyszámok																	
025	428HA1204	Egyéni tárgyszámok																	
027	428HA1206	Egyéni tárgyszámok																	
028	428HA1207	Egyéni tárgyszámok																	
029	428HA12071	Egyéni tárgyszámok																	
030	428HA120711	Egyéni tárgyszámok																	
031	428HA12072	Egyéni tárgyszámok																	
032	428HA12073	Egyéni tárgyszámok																	
033	428HA1208	Egyéni tárgyszámok																	
034	428HA1209	Egyéni tárgyszámok																	
035	428HA1210	Egyéni tárgyszámok																	
036	428HA1211	Egyéni tárgyszámok																	
037	428HA1212	Egyéni tárgyszámok																	
038	428HA1213	Egyéni tárgyszámok																	
039	428HA1214	Egyéni tárgyszámok																	
040	428HA1215	Egyéni tárgyszámok																	
041	428HA121	Egyéni tárgyszámok																	
042	428HA1211	Egyéni tárgyszámok																	
043	428HA122	Egyéni tárgyszámok																	
044	428HA1221	Egyéni tárgyszámok																	
045	428HA1222	Egyéni tárgyszámok																	
046	428HA123	Egyéni tárgyszámok																	
047	428HA1231	Egyéni tárgyszámok																	
048	428HA1233	Egyéni tárgyszámok																	

42B14A2  
A fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.

Negységre: ezer forint

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Adat		Tárgydíszak elejétől halmozott adatok: Előző negyedéves tábla "b" oszlopának és a tárgynegyedéves tábla "a" oszlopában szereplő adatok összege	Mód
			1 a	2 b		
001	42B14A21	TÁRGYNEGYEDÉVBEN LEZÁRT PANASZÜGYEK SZÁMA ÖSSZESEN				
002	42B14A211	Biztosítási ágak/ágazatok szerint				
003	42B14A2111	Élet üzletággal kapcsolatos összesen				
004	42B14A21111	Hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos				
005	42B14A211111	Hálálletra szóló életbiztosítás				
006	42B14A211112	Elérési életbiztosítás				
007	42B14A211113	Végves életbiztosítás				
008	42B14A211114	Term fix életbiztosítás				
009	42B14A211115	Halasztott járadékbiztosítás				
010	42B14A211116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás				
011	42B14A211117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások				
012	42B14A211118	Egyéb életbiztosítások				
013	42B14A21112	Házassági, születési biztosítással kapcsolatos				
014	42B14A21113	Befektetési eseményekhez kötött életbiztosítással kapcsolatos				
015	42B14A21114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosításokkal kapcsolatos				
016	42B14A21115	Társadalombiztosítási nyugdíjait kiegészítő járadékbiztosítással kapcsolatos				
017	42B14A21116	Díjmentesített állományval kapcsolatos				
018	42B14A21117	Nem élet üzletággal kapcsolatos összesen				
019	42B14A211201	Balesettel kapcsolatos				
020	42B14A211202	Betegséggel kapcsolatos				
021	42B14A211203	Csúszóval kapcsolatos				
022	42B14A2112031	Százaléki jármű casco				
023	42B14A2112032	Sinpályához kötött járművek cascoja				
024	42B14A2112033	Légi jármű casco				
025	42B14A2112034	Tenger-, tav- és folyami jármű casco				
026	42B14A211204	Szállítmánnyal kapcsolatos				
027	42B14A211205	Tűz- és elemi károkkal kapcsolatos				
028	42B14A211206	Egyéb vagyoni károkkal kapcsolatos				
029	42B14A211207	Jármű felelősséggel kapcsolatos				
030	42B14A2112071	Oniáru szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség				
031	42B14A2112071	Ebből: kötelező gépjármű felelősség				
032	42B14A2112072	Légi járművekkel összefüggő felelősség				
033	42B14A2112073	Tenger-, tav- és folyami járművekkel összefüggő felelősség				
034	42B14A211208	Általános felelősséggel kapcsolatos				
035	42B14A211209	Hitelrel kapcsolatos				
036	42B14A211210	Közvetítővel kapcsolatos				
037	42B14A211211	Különböző pénzügyi veszteségekkel kapcsolatos				
038	42B14A211212	Jogvédelemmel kapcsolatos				
039	42B14A211213	Szociálhivataliással kapcsolatos				
040	42B14A211214	Teljesítés biztosítással kapcsolatos				
041	42B14A211215	Díjmentesített állományval kapcsolatos				
042	42B14A212	A panasz típusa szerint				
043	42B14A21201	Tájékoztatás hiányossága				
044	42B14A21202	Károlyozás elhárítása miatt				
045	42B14A21203	Károlyozás elutasítása miatt				
046	42B14A21204	A kártérítés mértéke miatt				
047	42B14A21205	Díjaztatás miatt				
048	42B14A21206	Jogcsúszással, tevékenység				
049	42B14A21207	Pénzügyi visszafizetés				
050	42B14A21208	Közvetítővel kapcsolatos				
051	42B14A21209	Ügyviteli kérések				
052	42B14A21210	Egyéb ügyviteli hibák				
053	42B14A21211	Egyéb okok miatt				
054	42B14A213	Panaszkezelés időtartama szerint				
055	42B14A2131	A jogszabályban meghatározott határidőn belül				
056	42B14A2132	A jogszabályban meghatározott határidőn túl				
057	42B14A214	Panaszügyek megalapozottsága szerint				
058	42B14A2141	Elutasított panaszügy				
059	42B14A2142	Részben megalapozott panaszügy				
060	42B14A2143	Megalapozott panaszügy				
061	42B14A22	FOLYAMATBAK LEVŐ PANASZÜGYEK DARABSZÁMA A TÁRGYDÍSZAK VÉGÉN				
062	42B14A221	Összesen				
063	42B14A2211	Élet üzletággal kapcsolatos összesen				
064	42B14A22111	Hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos				
065	42B14A221111	Hálálletra szóló életbiztosítás				
066	42B14A221112	Elérési életbiztosítás				
067	42B14A221113	Végves életbiztosítás				
068	42B14A221114	Term fix életbiztosítás				
069	42B14A221115	Halasztott járadékbiztosítás				
070	42B14A221116	Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás				
071	42B14A221117	Baleset és betegség kiegészítő biztosítások				
072	42B14A221118	Egyéb életbiztosítások				
073	42B14A22112	Házassági, születési biztosítással kapcsolatos				
074	42B14A22113	Befektetési eseményekhez kötött életbiztosítással kapcsolatos				
075	42B14A22114	Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosításokkal kapcsolatos				
076	42B14A22115	Társadalombiztosítási nyugdíjait kiegészítő járadékbiztosítással kapcsolatos				
077	42B14A22116	Díjmentesített állományval kapcsolatos				
078	42B14A22117	Nem élet üzletággal kapcsolatos összesen				
079	42B14A221201	Balesettel kapcsolatos				
080	42B14A221202	Betegséggel kapcsolatos				
081	42B14A221203	Csúszóval kapcsolatos				
082	42B14A2212031	Százaléki jármű casco				
083	42B14A2212032	Sinpályához kötött járművek cascoja				
084	42B14A2212033	Légi jármű casco				
085	42B14A2212034	Tenger-, tav- és folyami jármű casco				
086	42B14A221204	Szállítmánnyal kapcsolatos				
087	42B14A221205	Tűz- és elemi károkkal kapcsolatos				
088	42B14A221206	Egyéb vagyoni károkkal kapcsolatos				
089	42B14A221207	Jármű felelősséggel kapcsolatos				
090	42B14A2212071	Oniáru szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség				
091	42B14A2212071	Ebből: kötelező gépjármű felelősség				
092	42B14A2212072	Légi járművekkel összefüggő felelősség				
093	42B14A2212073	Tenger-, tav- és folyami járművekkel összefüggő felelősség				
094	42B14A221208	Általános felelősséggel kapcsolatos				
095	42B14A221209	Hitelrel kapcsolatos				
096	42B14A221210	Közvetítővel kapcsolatos				
097	42B14A221211	Különböző pénzügyi veszteségekkel kapcsolatos				
098	42B14A221212	Jogvédelemmel kapcsolatos				
099	42B14A221213	Szociálhivataliással kapcsolatos				
100	42B14A221214	Teljesítés biztosítással kapcsolatos				
101	42B14A221215	Díjmentesített állományval kapcsolatos				
102	42B14A23	EGYEB TAJÉKOZTATÓ ADATOK				
103	42B14A231	Panaszügyekkel, panaszkezeléssel foglalkozó személyek száma (fő)				
104	42B14A232	Panaszügyek rendezése miatt kifejezett kártérítés összege (ezer Ft)				
105	42B14A233	Pénzügyi Békéltető Testület elé került panaszügyek száma				
106	42B14A234	Pénzügyi Békéltető Testületi eljárásban az intézmény által tett alvételési nyilatkozatok száma a tárgyidőszakban				
107	42B14A235	Az intézmény által végrehajtott pénzügyi békéltető Testületi döntések száma a tárgyidőszakban				
108	42B14A236	Pénzügyi Békéltető Testület elé vitt ügyekben az intézmény és a panaszos között létrejött egyezségek száma a tárgyidőszakban				

Jelmagyarázat  
Tűz

## 42B15A1

## Minimális szavatoló tőke számítás, nem-élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód	
			1	2	1	2
			a	z		
001	42B15A101	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [S]				
002	42B15A102	Az adott negyedévi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(1)]				
003	42B15A103	A négy negyedévvél korábbi záró nettó függőkártartalék a nem-életbiztosítási ágban [f(0)]				
004	42B15A104	A négy negyedévvél korábbi negyedéves minimális szavatoló tőke szükséglet a nem-életbiztosítási ágban [S*]				
005	42B15A105	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]				
006	42B15A106	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]				
007	42B15A107	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 7. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [a(1)]				
008	42B15A108	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 8. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [a(2)]				
009	42B15A109	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása és az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja közül a nagyobbik [a]				
010	42B15A110	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása [a(w)]				
011	42B15A111	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja [a(e)]				
012	42B15A112	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w1)]				
013	42B15A113	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w2)]				
014	42B15A114	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás a nem-élet ágban az utolsó négy negyedévben [a(w3)]				
015	42B15A115	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e1)]				
016	42B15A116	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e2)]				
017	42B15A117	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj a nem-élet ágban az utolsó négy negyedévben [a(e3)]				
018	42B15A118	Az utolsó három lezárt üzleti év kárelhasználása alapján számított saját megtartási arányszám [c]				
019	42B15A119	Az utolsó három lezárt üzleti év kárelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]				
020	42B15A120	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárelhasználása [d(b)]				
021	42B15A121	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]				
022	42B15A122	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]				
023	42B15A123	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]				
024	42B15A124	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]				
025	42B15A125	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]				
026	42B15A126	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]				
027	42B15A127	Második eredmény (kárindex) [E(2)]				
028	42B15A128	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 28. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [b(1)]				
029	42B15A129	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 28. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [b(2)]				
030	42B15A130	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárelhasználása [b]				
031	42B15A131	Az átlagolási időszak hossza negyedévekben [m]				
032	42B15A132	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15A2 tábla összesen értéke)				
033	42B15A133	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(m)]				
034	42B15A134	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]				
035	42B15A135	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m1)]				
036	42B15A136	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m2)]				
037	42B15A137	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m3)]				
038	42B15A138	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekkel eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]				
039	42B15A139	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]				
040	42B15A140	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]				

**42B15A2**

*A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatait a nem-élet ágban)*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Negyedév megnevezése	Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b](1)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b](2)]	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b](3)]	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b](4)]	Nagyságrend: ezer forint	
								5	6
001	42B15A21	Összesen	a	2 b	3 c	4 d	5 e		
002	42B15A2101	...							
	42B15A2199	...							

## 42B15B1

## Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód	
			1	2		
			a	z		
001	42B15B101	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete [L]				
002	42B15B102	Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 2. sz. melléklet I., II., V. sz. ágazataira) [L(1)]				
003	42B15B103	Első eredmény [R(1)]				
004	42B15B104	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása nélkül [V]				
005	42B15B105	Saját megtartási arányszám [d]				
006	42B15B106	A saját kötésű és a viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív matematikai tartalékainak összege, a viszontbiztosításba adott részre eső tartalék levonása után [V(n)]				
007	42B15B107	Második eredmény [R(2)]				
008	42B15B108	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege, kivéve a 9. és a 10. sor szerinti szerződéseket [s(1)]				
009	42B15B109	A 3 évet meghaladó, de 5 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(2)]				
010	42B15B110	A 3 évnél nem hosszabb tartamú haláleseti életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(3)]				
011	42B15B111	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e]				
012	42B15B112	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív nettó kockázatnak kitett összegeinek összege [s(n)]				
013	42B15B113	Az életbiztosítási szerződések nemnegatív bruttó kockázatnak kitett összegeinek összege [s]				
014	42B15B114	Az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete (a 15B2 tábla alapján) [L(2)]				
015	42B15B115	A befektetéshez kötött életbiztosításokhoz és kezelt nyugdíjalapokhoz kapcsolódó minimális szavatoló tőke szükséglet (a 2. sz. melléklet III., IV. sz. ágazataira) [L3]				
016	42B15B116	Első eredmény [R'(1)]				
017	42B15B117	Azon szerződések bruttó biztosítástechnikai tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító befektetési kockázatot vállal [V(1)]				
018	42B15B118	Azon szerződések bruttó tartalékainak összege, mely tartalékok befektetésére vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, de amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést több mint 5 évre rögzítették [V(2)]				
019	42B15B119	Azon szerződések utolsó négy negyedévi nettó igazgatási költsége, melyekre vonatkozóan a biztosító nem vállal befektetési kockázatot, és amely szerződésekre az igazgatási költségek fedezetét szolgáló terhelést nem rögzítették több mint 5 évre [C(3)]				
020	42B15B120	Első saját megtartási arányszám [d(1)]				
021	42B15B121	Második saját megtartási arányszám [d(2)]				
022	42B15B122	A 17. sor szerinti V1 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(1n)]				
023	42B15B123	A 18. sor szerinti V2 tartalék, levonva azonban a viszontbiztosításba adott részre eső tartalékot [V(2n)]				
024	42B15B124	Második eredmény [R'(2)]				
025	42B15B125	Azon saját kötésű és viszontbiztosításba vett szerződések nemnegatív bruttó, kockázatnak kitett összegeinek összege, amely szerződésekre a biztosító haláleseti kockázatot vállal [s']				
026	42B15B126	A kockázatnak kitett összeg alapján számítható saját megtartási arányszám [e']				
027	42B15B127	Az s' számítása során figyelembe vett szerződések nemnegatív nettó, kockázatnak kitett összegeinek összege [s'(n)]				



## 42B15B2

## Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	2	
			a	z	
001	42B15B201	Az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatainak minimális szavatoló tőke szükséglete [S]			
002	42B15B202	Az adott negyedévi záró nettó függőkártartalék az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [f(1)]			
003	42B15B203	A négy negyedévvvel korábbi záró nettó függőkártartalék az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [f(0)]			
004	42B15B204	A négy negyedévvvel korábbi negyedéves minimális szavatoló tőke szükséglet az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira [S*]			
005	42B15B205	A bevételi indexként adódó első eredmény és a kárindexként adódó második eredmény közül a nagyobbik [S(0)]			
006	42B15B206	Első eredmény (bevételi index) [E(1)]			
007	42B15B207	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 7. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. §-ában foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [a(1)]			
008	42B15B208	A 9. sor szerinti a-val jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 8. pontja szerinti euróösszeg a Bit. 9/A. §-ában foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [a(2)]			
009	42B15B209	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása és az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja közül a nagyobbik [a]			
010	42B15B210	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó díjelőírása [a(w)]			
011	42B15B211	Az utolsó négy negyedév aggregált helyesbített bruttó megszolgált díja [a(e)]			
012	42B15B212	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w1)]			
013	42B15B213	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó díjelőírása az utolsó négy negyedévben [a(w2)]			
014	42B15B214	Az összes többi tárgyévi bruttó díjelőírás az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira az utolsó négy negyedévben [a(w3)]			
015	42B15B215	Hosszú távú egészségbiztosítási szerződések tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e1)]			
016	42B15B216	A 11., 12. és 13. ágazatok tárgyévi bruttó megszolgált díja az utolsó négy negyedévben [a(e2)]			
017	42B15B217	Az összes többi tárgyévi bruttó megszolgált díj az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira az utolsó négy negyedévben [a(e3)]			
018	42B15B218	Az utolsó három lezárt üzleti év kárelhasználásának saját megtartási arányszám [c]			
019	42B15B219	Az utolsó három lezárt üzleti év kárelhasználásának saját megtartásban maradó része [d(n)]			
020	42B15B220	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárelhasználása [d(b)]			
021	42B15B221	Az utolsó három lezárt üzleti év kárkifizetésének és szolgáltatásának saját megtartásban maradó része [b(n)]			
022	42B15B222	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(n3)]			
023	42B15B223	A nettó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(n0)]			
024	42B15B224	Az utolsó három lezárt üzleti év bruttó kárkifizetése és szolgáltatása [b(b)]			
025	42B15B225	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak végén [F(b3)]			
026	42B15B226	A bruttó függőkártartalék a hároméves időszak kezdetén [F(b0)]			
027	42B15B227	Második eredmény (kárindex) [E(2)]			
028	42B15B228	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 28. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. §-ában foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meg nem haladó része [b(1)]			
029	42B15B229	A 30. sor szerinti b-vel jelölt összeg a Bit. 8. számú melléklet A) 29. pontja szerinti euróösszeg, a Bit. 9/A. §-ában foglaltak szerint forintra átszámolt összegét meghaladó része [b(2)]			
030	42B15B230	Az átlagolási időszak átlagos bruttó kárelhasználása [b]			
031	42B15B231	Az átlagolási időszak hossza negyedévekben [m]			
032	42B15B232	Az átlagolási időszak helyesbített bruttó kárkifizetése (15B3 tábla összesen értéke)			
033	42B15B233	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak végén [F(m)]			
034	42B15B234	A bruttó függőkártartalék helyesbített értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(0)]			
035	42B15B235	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekben eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m1)]			
036	42B15B236	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m2)]			
037	42B15B237	A 35. és 36. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak végén [F(m3)]			
038	42B15B238	A hosszú távú egészségbiztosítási szerződésekben eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(01)]			
039	42B15B239	A 11., 12. és 13. ágazatokból eredő bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(02)]			
040	42B15B240	A 38. és 39. sorokban foglaltakon kívüli bruttó függőkártartalék értéke az átlagolási időszak kezdetén [F(03)]			

## 42B15B3

A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatát az élet ág kiegészítő nem-életbiztosítási kockázataira)

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Negyedév megnevezése		Kárkifizetés-kármegtérülés (hosszú távú egészségbiztosítások) [b](1)	Kárkifizetés-kármegtérülés (11., 12. és 13. ágazat) [b](2)	Kárkifizetés-kármegtérülés (összes többi ágazat és szerződés) [b](3)	Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen [b](4)	Mód
			1	2					
			a	b	c	d	e	Z	
001	42B15B31	Összesen							
002	42B15B3101	...							
	...	...							
	42B15B3199	...							

Negységeint: ezer forint

**42B15C**  
**Összefoglaló táblázat a tőkeszükségleteiről**

*Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg			Mód
			1	2	z	
			a			
001	42B15C1	A biztosító biztonsági tőkéje				
002	42B15C2	A biztosító összes minimális biztonsági tőkéje				
003	42B15C21	Az életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje				
004	42B15C22	A nem-életbiztosítási ág minimális biztonsági tőkéje				
005	42B15C3	A biztosító összes minimális szavatoló tőke szükséglete				
006	42B15C31	Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete				
007	42B15C32	A nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete				

**42B15D**  
Szavatoló tőke a negyedév végén

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Élethozzájárulási ág				Nem-élethozzájárulási ág				Nem biztosítási tevékenység				Mód
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
			a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	5
001	42B15D1	A biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéje													z
002	42B15D101	Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelőbbségi részvény nélkül													
003	42B15D102	Tőketartalék													
004	42B15D103	Lekötött tartalék													
005	42B15D104	Az értékelési tartalék *0.2													
006	42B15D105	Eredménytartalék													
007	42B15D106	Mérleg szerinti eredmény													
008	42B15D107	A korrigált alárendelt kölcsöntőke és az osztalékelőbbségi részvény figyelembe vehető mértéke													
009	42B15D1071	Korrigált alárendelt kölcsöntőke													
010	42B15D1072	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege													
011	42B15D10721	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből 5 éven belül visszafizetendő													
012	42B15D10722	Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejáratú idejű													
013	42B15D1073	Osztalékelőbbségi részvény													
014	42B15D108	Immateriális javak könyv szerinti értéke													
015	42B15D109	Részvénytársaságnál a visszavásárolt saját részvények értéke													
016	42B15D110	Diszkontálás előtti és diszkontált függőkártartalékok különbözete													
017	42B15D111	A Bit. 124. § (2) bekezdés d) pontban nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege													
018	42B15D112	A Bit. 124. § (2) bekezdés e) pontban nevesített részesedések és alárendelt kölcsöntőke összege													

Nagyságrend: ezer forint

**42B16**  
*Kimutatás a biztosító saját tőkéjéről a negyedév végén*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Életbiztosítási ág		Nem-életbiztosítási ág		Nem biztosítási tevékenység		Összesen		Mód
			1	2	3	4	5				
			a	b	c	d	z				
001	42B161	FORRÁSOK ÖSSZESEN									
002	42B1611	Saját tőke összesen									
003	42B16111	Jegyzett tőke									
004	42B16112	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)									
005	42B16113	Tőketartalék									
006	42B16114	Eredménytartalék									
007	42B16115	Lekötött tartalék									
008	42B16116	Értékelési tartalék									
009	42B16117	Mérleg szerinti eredmény									
010	42B1612	Alárendelt kölcsöntőke									
011	42B162	Adózás előtti eredmény									

*Nagyságrend: ezer forint*

## 42B18

## Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítások kiegészítő adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: ezer forint		
			Összeg	Darab	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42B181	Díjkövetelés összesen			
002	42B1811	ebből: 60 napnál régebbi díjkövetelés			
003	42B182	Függő, beazonosítatlan tételek			
004	42B1821	ebből: 30 napon túli tétel			
005	42B1822	ebből: 60 napon túli tétel			
006	42B183	Tárgydíjazási kárkifizetés személyi sérüléses károokra			
007	42B184	Tételes függőkár tartalék személyi sérüléses károokra			
008	42B185	IBNR tartalék személyi sérüléses károokra			
009	42B186	Járadéktartalék			
010	42B187	Tárgydíjazásban újonnan képzett járadéktartalék			

Jelmagyarázat
Tilos

## 42B19

## Pénzmosással és terrorizmusfinanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől kumulált)		Mód
			Darabszám	Összeg	Darabszám	Összeg	
			1	2	3	4	
a	b	c	d	z			
001	42B191	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
002	42B1911	ebből: ügyfélkövetelés					
003	42B1912	ebből: ügyfél kötelezettség					
004	42B192	Összes ügyfél-átvilágítás					
005	42B1921	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
006	42B1922	Fokozott ügyfél átvilágítás					
007	42B19221	-Ebből kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
008	42B1923	Normál ügyfél átvilágítás					
009	42B1931	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
010	42B1932	Hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
011	42B1933	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű					
012	42B1934	Korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
013	42B1935	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele					
014	42B1941	Saját bejelentések					
015	42B1942	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
016	42B19431	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés					
017	42B19432	2. legnagyobb összegű bejelentés					
018	42B19433	3. legnagyobb összegű bejelentés					
019	42B19434	4. legnagyobb összegű bejelentés					
020	42B19435	5. legnagyobb összegű bejelentés					
021	42B1944	Bejelentésekből függő ügynök által végzett tranzakciók bejelentése					
022	42B195	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
023	42B196	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
024	42B197	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
025	42B198	Terrorista lista alapján zárolt követelések					

## Jelmagyarázat

Tilos

## 42B22

## Törvényi limiteknek való megfelelésre vonatkozó adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Válasz		Mód	
			1	a	2	z
001	42B221	A Biztosító az elmúlt negyedévben				
002	42B2211	-szerzett-e más vállalkozásban saját jegyzett tőkéjének 10 %-át meghaladó részesedést (Bit. 71. § (1) bekezdés d) pont, 133. § (1) bekezdés				
003	42B2212	-ennek %-os értéke				
004	42B2213	-átélt-e a biztosítóban 5 %-ot meghaladó, de a Bit. 111. § (1) bekezdés szerint engedélykötelesnek nem minősülő részesedés szerzést (Bit. 71. § (2) bekezdés b) pont)				
005	42B2214	-ennek %-os értéke				
006	42B2215	-szerzett-e más részvényszerűségben a részvényszerűség jegyzett tőkéjének 75 %-át meghaladó részesedést (Bit. 133. § (2) bekezdés)				
007	42B2216	-ennek %-os értéke				
008	42B2217	-szerzett-e a biztosítástechnikai tartalékok befektetésénél más vállalkozásban az adott vállalkozás jegyzett tőkéjének 25 %-át meghaladó részesedést (Bit. 133. § (3) bekezdés)				
009	42B2218	-ennek %-os értéke				
010	42B2219	-figyelembe vette-e egy adott ingatlanának (telek, épület) értékét az összes bruttó biztosítástechnikai tartalék 10 %-át meghaladó mértékben (Bit. 136. § (2) bekezdés d) pont)				
011	42B2220	-ennek %-os értéke				
012	42B2221	-befektetett-e az összes bruttó biztosítástechnikai tartaléka 5 %-át meghaladó mértékben ugyanazon vállalkozás által kibocsátott részvénybe, hitelviszonyt meghaladó értékpapírba, egyéb pénz- és tőkepiaci eszközebe, ugyanazon vállalkozásnak nyújtott kölcsönbe (Bit. 136. § (2) bekezdés e) pont)				
013	42B2222	-ennek %-os értéke				
014	42B2223	-befektetett-e az összes bruttó biztosítástechnikai tartaléka 10 %-át meghaladó mértékben adott befektetési alap által kibocsátott befektetési jegyekbe vagy adott kollektív befektetési forma által kibocsátott kollektív befektetési értékpapírokba (Bit. 136. § (2) bekezdés i) pont)				
015	42B2224	-ennek %-os értéke				
016	42B2225	-származtatott ügyleteinek nem nettósított, összesített piaci értéke meghaladta-e a bruttó biztosítástechnikai fedezetét képező értékpapírok piaci értékének 15%-át (Bit. 136. § (4) bekezdés)				
017	42B2226	-ennek %-os értéke				
018	42B2227	-származtatott ügyleteinek nem nettósított, összesített piaci értéke meghaladta-e a matematikai tartalék fedezetét képező eszközök piaci értékének 5%-át (Bit. 137. § (5) bekezdés)				
019	42B2228	-ennek %-os értéke				

Jelmagyarázat

Tilos



**42BTR**  
A biztosító és a biztosító csoportja alá tartozó kiegészítő vállalkozások közötti igyletek

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Partner neve			Ügylet értéke a tárgyidőszakban			Mód
			1	a		2	b	3	
001	42BTR01	Csoporttagtól kapott viszontbiztosítási díj összesen						z	
002	42BTR0101	Csoporttagtól kapott viszontbiztosítási díj partnerenként							
003	42BTR0199	Csoporttagtól kapott viszontbiztosítási díj partnerenként							
004	42BTR02	A biztosító által csoporttag részére adott viszontbiztosítási díj összesen							
004	42BTR0201	A biztosító által csoporttag részére adott viszontbiztosítási díj partnerenként							
005	42BTR0299	A biztosító által csoporttag részére adott viszontbiztosítási díj partnerenként							
006	42BTR03	A biztosító által csoporttagnak nyújtott kölcsön összesen							
006	42BTR0301	A biztosító által csoporttagnak nyújtott kölcsön partnerenként							
007	42BTR0399	A biztosító által csoporttagnak nyújtott kölcsön partnerenként							
008	42BTR04	Kapott kölcsön más csoporttagtól összesen							
008	42BTR0401	Kapott kölcsön más csoporttagtól partnerenként							
009	42BTR0499	Kapott kölcsön más csoporttagtól partnerenként							
009	42BTR05	Informálkai szolgáltatások Biztosító által fizetett díja más csoporttag részére összesen							
010	42BTR0501	Informálkai szolgáltatások Biztosító által fizetett díja más csoporttag részére partnerenként							
011	42BTR0599	Informálkai szolgáltatások Biztosító által fizetett díja más csoporttag részére partnerenként							
012	42BTR06	Informálkai szolgáltatások nyújtásáért más csoporttagtól kapott díj összesen							
012	42BTR0601	Informálkai szolgáltatások nyújtásáért más csoporttagtól kapott díj partnerenként							
013	42BTR0699	Informálkai szolgáltatások nyújtásáért más csoporttagtól kapott díj partnerenként							
014	42BTR07	A biztosító által fizetett vagyontkezelési díj csoporttag részére összesen							
014	42BTR0701	A biztosító által fizetett vagyontkezelési díj csoporttag részére partnerenként							
015	42BTR0799	A biztosító által fizetett vagyontkezelési díj csoporttag részére partnerenként							
016	42BTR08	A biztosító által kapott vagyontkezelési díj csoporttagtól összesen							
016	42BTR0801	A biztosító által kapott vagyontkezelési díj csoporttagtól partnerenként							
017	42BTR0899	A biztosító által kapott vagyontkezelési díj csoporttagtól partnerenként							
018	42BTR09	Függő kötelezettség a csoport tagjai felé összesen							
018	42BTR0901	Függő kötelezettség a csoport tagjai felé partnerenként							
019	42BTR0999	Függő kötelezettség a csoport tagjai felé partnerenként							
020	42BTR10	A biztosító által csoporttag részére fizetett tanácsadói díj összesen							
020	42BTR1001	A biztosító által csoporttag részére fizetett tanácsadói díj partnerenként							
021	42BTR1099	A biztosító által csoporttag részére fizetett tanácsadói díj partnerenként							
022	42BTR11	A biztosító által csoporttag részére fizetett bérleti díj összesen							
022	42BTR1101	A biztosító által csoporttag részére fizetett bérleti díj partnerenként							
023	42BTR1199	A biztosító által csoporttag részére fizetett bérleti díj partnerenként							
024	42BTR12	Csoporttagnak adott osztaiek összesen							
024	42BTR1201	Csoporttagnak adott osztaiek partnerenként							
024	42BTR1201	Csoporttagnak adott osztaiek partnerenként							
024	42BTR1299	Csoporttagnak adott osztaiek partnerenként							

<b>Jelmegnyarazat</b>	
	Tilos

Nagyságegység: ezer forint

## 42BM

## Mérleg

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év		Tárgyév			Mód
			Összesen	Élet	Nem-élet	Nem biztosítási tevékenység	Összesen	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	e	z
001	42BM1	Eszközök összesen						
002	42BM11	A. Immateriális javak						
003	42BM12	B. Befektetések						
004	42BM121	I. Ingatlanok						
005	42BM1211	ebből: saját használatú ingatlanok						
006	42BM122	II. Befektetések kapcsolt vállalkozásokban						
007	42BM1221	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés anya- és leányvállalatban						
008	42BM1222	2. Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír anya- és leányvállalattól, anya- és leányvállalatnak adott kölcsön						
009	42BM1223	3. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés közös és társult vállalkozásban						
010	42BM1224	4. Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír közös- és társult vállalkozástól, közös és társult vállalkozásnak adott kölcsön						
011	42BM123	III. Egyéb befektetések						
012	42BM1231	1. Tulajdoni részesedést jelentő befektetés egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásban						
013	42BM1232	2. Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír (II/2. és II/4. kivételével)						
014	42BM1233	3. Részesedés befektetési közösségben (investment pool)						
015	42BM1234	4. Jelzáloggal fedezett kölcsön (II/2. és II/4. és III/5. kivételével)						
016	42BM1235	5. Egyéb kölcsön (II/2. és II/4. és III/4. kivételével)						
017	42BM1236	6. Betétek hitelintézetnél						
018	42BM1237	7. Más befektetések						
019	42BM124	IV. Viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések						
020	42BM125	V. A befektetések értékhelyesbítése						
021	42BM126	VI. Befektetések értékelési különbözete						
022	42BM13	C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések						
023	42BM14	D. Követelések						
024	42BM141	I. Közvetlen biztosítási tevékenységből származó követelések						
025	42BM1411	1. Követelések a biztosítási kötvénytulajdonosoktól						
026	42BM14111	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
027	42BM14112	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
028	42BM1412	2. Követelések a biztosítási közvetítőktől						
029	42BM14121	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
030	42BM14122	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
031	42BM1413	3. Egyéb közvetlen biztosítási tevékenységből származó követelések						
032	42BM14131	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
033	42BM14132	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
034	42BM142	II. Követelések viszontbiztosítói ügyletekből						
035	42BM1421	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
036	42BM1422	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
037	42BM143	III. Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész az életbiztosítási díjtartalékból						
038	42BM144	IV. Egyéb követelések						
039	42BM1441	ebből: a) kapcsolt vállalkozástól						
040	42BM1442	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól						
041	42BM145	V. Követelések értékelési különbözete						
042	42BM146	VI. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete						
043	42BM15	E. Egyéb eszközök						
044	42BM151	1. Tárgyi eszközök (az ingatlanok kivételével), készletek						
045	42BM152	2. Bankbetétek, pénztár						
046	42BM153	3. Visszavásárolt saját részvények						

047	42BM154	4. Egyéb					
048	42BM16	F. Aktív időbeli elhatárolások					
049	42BM161	1. Kamatok, bérleti díjak					
050	42BM162	2. Halasztott szerzési költségek					
051	42BM163	3. Egyéb aktív időbeli elhatárolások					
052	42BM2	Források összesen					
053	42BM21	A. Saját tőke					
054	42BM211	I. Jegyzett tőke					
055	42BM2111	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken					
056	42BM212	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
057	42BM213	III. Tőketartalék					
058	42BM214	IV. Eredménytartalék (+/-)					
059	42BM215	V. Lekötött tartalék					
060	42BM216	VI. Értékelési tartalék					
061	42BM2161	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka					
062	42BM2162	2. Valós értékelés értékelési tartaléka					
063	42BM21621	ebből: biztosítottakra jutó rész					
064	42BM217	VII. Mérleg szerinti eredmény (+/-)					
065	42BM22	B. Alárendelt kölcsöntőke					
066	42BM23	C. Biztosítástechnikai tartalékok					
067	42BM231	1. Meg nem szolgált díjak tartaléka [a) + b)]					
068	42BM2311	a) bruttó összeg					
069	42BM2312	b) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
070	42BM232	2. Matematikai tartalékok					
071	42BM2321	a) életbiztosítási díjtartalék [aa) + ab)]					
072	42BM23211	aa) bruttó összeg					
073	42BM232111	ebből: viszontbiztosítóra jutó tartalékrész					
074	42BM23212	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (kockázati biztosítás) (-)					
075	42BM2322	b) betegségbiztosítási díjtartalék [ba) + bb)]					
076	42BM23221	ba) bruttó összeg					
077	42BM23222	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
078	42BM2323	c) balesetbiztosítási járadéktartalék [ca) + cb)]					
079	42BM23231	ca) bruttó összeg					
080	42BM23232	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
081	42BM2324	d) felelősségbiztosítási járadéktartalék [da)+db)]					
082	42BM23241	da) bruttó összeg					
083	42BM23242	db) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
084	42BM233	3. Függekár tartalékok [a)+b)]					
085	42BM2331	a) tételes függekár tartalék [aa) + ab)]					
086	42BM23311	aa) bruttó összeg					
087	42BM23312	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
088	42BM2332	b) IBNR tartalék [ba) + bb)]					
089	42BM23321	ba) bruttó összeg					
090	42BM23322	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
091	42BM234	4. Díj-visszatérítési tartalékok [a)+b)]					
092	42BM2341	a) eredménytől függek díj-visszatérítési tartalék [aa) + ab)]					
093	42BM23411	aa) bruttó összeg					
094	42BM23412	ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
095	42BM2342	b) eredménytől független díj-visszatérítési tartalék [ba) + bb)]					
096	42BM23421	ba) bruttó összeg					
097	42BM23422	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
098	42BM235	5. Káringadozási tartalék					
099	42BM236	6. Egyéb tartalékok [a)+b)+c)]					
100	42BM2361	a) Nagy károk tartaléka					
101	42BM2362	b) törlési tartalék [ba) + bb)]					
102	42BM23621	ba) bruttó összeg					
103	42BM23622	bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
104	42BM2363	c) egyéb biztosítástechnikai tartalék [ca) + cb)]					
105	42BM23631	ca) bruttó összeg					
106	42BM23632	cb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
107	42BM24	D. Biztosítástechnikai tartalékok a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás szerződői javára (1+2)					
108	42BM241	1. bruttó összeg					
109	42BM242	2. viszontbiztosítóra jutó tartalékrész (-)					
110	42BM25	E. Céltartalékok					
111	42BM251	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre					
112	42BM252	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre					
113	42BM253	3. Egyéb céltartalék					
114	42BM26	F. Viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek					
115	42BM27	G. Kötelezettségek					
116	42BM271	I. Kötelezettségek közvetlen biztosítási tevékenységből					
117	42BM2711	ebből: a) kapcsoló vállalkozással szemben					

118	42BM2712	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
119	42BM272	II. Kötelezettségek viszontbiztosítási ügyletekből						
120	42BM2721	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
121	42BM2722	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
122	42BM273	III. Kötelezettségek kötvénykibocsátásból						
123	42BM2731	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
124	42BM2732	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
125	42BM274	IV. Hitelek						
126	42BM2741	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
127	42BM2742	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
128	42BM275	V. Egyéb kötelezettségek						
129	42BM2751	ebből: a) kapcsolt vállalkozással szemben						
130	42BM2752	b) egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben						
131	42BM276	VI. Kötelezettségek értékelési különbözete						
132	42BM277	VII. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete						
133	42BM28	H. Passzív időbeli elhatárolások						
134	42BM281	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása						
135	42BM282	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása						
136	42BM283	3. Halasztott bevételek						

## 42BE

## Eredménykimutatás

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem élet üzletág		
			Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42BE01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	42BE011	a) bruttó díj			
003	42BE012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	42BE013	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)			
005	42BE014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)			
006	42BE02	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)			
007	42BE03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	42BE04	04. Károk ráfordításai			
009	42BE041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek			
010	42BE0411	aa) kárkifizetések			
011	42BE04111	1. bruttó összeg			
012	42BE04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	42BE0412	ab) kárrendezési költségek			
014	42BE0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségterítésből (-)			
015	42BE042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
016	42BE0421	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)			
017	42BE04211	1. bruttó összeg			
018	42BE04212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
019	42BE0422	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
020	42BE04221	1. bruttó összeg			
021	42BE04222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
022	42BE05	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
023	42BE051	a) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
024	42BE0511	aa) bruttó összeg			
025	42BE0512	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
026	42BE052	b) balesetbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
027	42BE0521	ba) bruttó összeg			
028	42BE0522	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
029	42BE053	c) felelősségbiztosítási járadéktartalék változása (+/-)			
030	42BE0531	ca) bruttó összeg			
031	42BE0532	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
032	42BE06	06. Díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
033	42BE061	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
034	42BE0611	aa) bruttó összeg			
035	42BE0612	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
036	42BE062	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
037	42BE0621	ba) bruttó összeg			
038	42BE0622	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
039	42BE07	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
040	42BE08	08. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
041	42BE081	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
042	42BE082	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
043	42BE0821	ba) bruttó összeg			
044	42BE0822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
045	42BE083	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
046	42BE0831	ca) bruttó összeg			
047	42BE0832	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
048	42BE09	09. Nettó működési költségek			
049	42BE091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
050	42BE092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
051	42BE093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
052	42BE094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
053	42BE10	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
054	42BE11	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04+/-05+/-06-07+/-08-09-10)			
			Élet üzletág		
055	42BE12	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
056	42BE121	a) bruttó díj			
057	42BE122	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
058	42BE123	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)			

059	42BE124	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)			
060	42BE13	02. Biztosítástechnikai bevételek befektetésekből			
061	42BE131	a) kapott osztalék és részesedés			
062	42BE1311	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
063	42BE132	b) egyéb befektetési bevételek			
064	42BE1321	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
065	42BE13211	ba) biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei,			
066	42BE1322	bb) kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
067	42BE133	c) befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
068	42BE134	d) életbiztosításból allokált befektetési bevétel (C/05. sorral egyezően) (-)			
069	42BE14	03. Befektetések nem realizált nyeresége			
070	42BE141	ebből: értékelési különbözet			
071	42BE15	04. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
072	42BE16	05. Károk ráfordításai			
073	42BE161	a) kárfizetések és kárrendezési költségek			
074	42BE1611	aa) kárkifizetések			
075	42BE16111	1. bruttó összeg			
076	42BE16112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
077	42BE1612	ab) kárrendezési költségek			
078	42BE1613	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésekből (-)			
079	42BE162	b) függő károk tartalékainak változása (+/-)			
080	42BE1621	ba) tételes függőkár tartalék változása (+/-)			
081	42BE16211	1. bruttó összeg			
082	42BE16212	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
083	42BE1622	bb) IBNR tartalék változása (+/-)			
084	42BE16221	1. bruttó összeg			
085	42BE16222	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
086	42BE17	06. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
087	42BE171	a) életbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
088	42BE1711	aa) bruttó összeg			
089	42BE1712	ab) viszontbiztosító részesedése (kockázati biztosítás) (-)			
090	42BE172	b) betegségbiztosítási díjtartalék változása (+/-)			
091	42BE1721	ba) bruttó összeg			
092	42BE1722	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
093	42BE173	c) balesetbiztosítási járadékartalék változása (+/-)			
094	42BE1731	ca) bruttó összeg			
095	42BE1732	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
096	42BE18	07. Díj-visszatérítési tartalékok változása (+/-)			
097	42BE181	a) Eredménytől függő díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
098	42BE1811	aa) bruttó összeg			
099	42BE1812	ab) viszontbiztosító részesedése (-)			
100	42BE182	b) Eredménytől független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
101	42BE1821	ba) bruttó összeg			
102	42BE1822	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
103	42BE19	08. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
104	42BE21	09. Egyéb tartalékok változása (+/-)			
105	42BE211	a) Nagy károk tartalékának változása (+/-)			
106	42BE212	b) Törlési tartalékok változása (+/-)			
107	42BE2121	ba) bruttó összeg			
108	42BE2122	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
109	42BE213	c) Egyéb biztosítástechnikai tartalék változása (+/-)			
110	42BE2131	ca) bruttó összeg			
111	42BE2132	cb) viszontbiztosító részesedése (-)			
112	42BE22	10. Befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítás tartalékának változása (+/-)			
113	42BE221	a) bruttó összeg			
114	42BE222	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
115	42BE23	11. Nettó működési költségek			
116	42BE231	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
117	42BE232	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
118	42BE233	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
119	42BE234	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
120	42BE24	12. Biztosítástechnikai ráfordítások befektetésekből			
121	42BE241	a) befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			

122	42BE242	b) befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
123	42BE243	c) befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
124	42BE25	13. Befektetések nem realizált vesztesége			
125	42BE251	ebből: értékelési különbözet			
126	42BE26	14. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
127	42BE27	B) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03+04-05+/-06+/-07+/-08+/-09+/-10-11+/-12-13-14)			
			<b>Nem biztosítástechnikai elszámolások</b>		
128	42BE28	C) Nem biztosítástechnikai elszámolások			
129	42BE2801	01. Kapott osztalék és részesedés			
130	42BE28011	ebből (C/01. sorból): értékelési különbözet			
131	42BE28012	ebből (C/01. sorból): kapcsolt vállalkozástól			
132	42BE2802	02. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
133	42BE28021	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
134	42BE2803	03. Biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei			
135	42BE2804	04. Befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
136	42BE2805	05. Életbiztosításból allokált befektetési bevétel (B/02/d) soral egyezően)			
137	42BE2806	06. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (-) (az A/02. soral egyezően)			
138	42BE2807	07. Befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
139	42BE28071	ebből: értékelési különbözet			
140	42BE2808	08. Befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
141	42BE2809	09. Befektetések értékesítésének árfolyamvesztesége, befektetések egyéb ráfordításai			
142	42BE2810	10. Egyéb bevételek			
143	42BE2811	11. Egyéb ráfordítások			
144	42BE29	D) SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A+/-B+01+02+03+04+05-06-07-08-09+10-11)			
145	42BE291	12. Rendkívüli bevételek			
146	42BE292	13. Rendkívüli ráfordítások			
147	42BE293	14. Rendkívüli eredmény (12-13)			
148	42BE30	E) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-D+/-14)			
149	42BE301	15. Adófizetési kötelezettség			
150	42BE31	F) ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E-15)			
151	42BE311	16. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
152	42BE312	17. Jövőre várható osztalék és részesedés			
153	42BE32	G) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+/-F+16-17)			

## 42BJA

## Kötelező gépjármű-felelősség biztosítás eredménykimutatása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év azonos időszaka	Tárgyidőszak	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	42BJA01	01. Megszolgált díjak, viszontbiztosítás nélkül			
002	42BJA011	a) bruttó díj			
003	42BJA012	b) viszontbiztosítónak átadott díj (-)			
004	42BJA013	c) meg nem szolgáltat díjak tartalékának változása (+/-)			
005	42BJA014	d) a viszontbiztosító részesedése a meg nem szolgáltat díjak tartalékának változásából (+/-)			
006	42BJA02	02. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (C/06. sorral egyezően)			
007	42BJA03	03. Egyéb biztosítástechnikai bevétel			
008	42BJA04	04. Károk ráfordításai			
009	42BJA041	a) kárkifizetések és kárrendezési költségek			
010	42BJA0411	aa) kárkifizetések			
011	42BJA04111	1. bruttó összeg			
012	42BJA04112	2. viszontbiztosító részesedése (-)			
013	42BJA0412	ab) kárrendezési költségek			
014	42BJA0413	ac) bevételek kármegtérítésből és kárrendezési költségtérítésből (-)			
015	42BJA042	b) függő károk tartalékainak változása (+/-) (tételes, IBNR)			
016	42BJA0421	ba) bruttó összeg			
017	42BJA0422	bb) viszontbiztosító részesedése (-)			
018	42BJA05	05. Matematikai tartalékok változása (+/-)			
019	42BJA051	a) bruttó összeg			
020	42BJA052	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
021	42BJA06	06. Eredménytől függő és független díj-visszatérítési tartalék változása (+/-)			
022	42BJA061	a) bruttó összeg			
023	42BJA062	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
024	42BJA07	07. Káringadozási tartalék változása (+/-)			
025	42BJA08	08. Egyéb biztosítástechnikai tartalékok változása (+/-)			
026	42BJA081	a) bruttó összeg			
027	42BJA082	b) viszontbiztosító részesedése (-)			
028	42BJA09	09. Nettó működési költségek			
029	42BJA091	a) tárgyévben felmerült szerzési költségek			
030	42BJA092	b) elhatárolt szerzési költségek változása (+/-)			
031	42BJA093	c) igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével)			
032	42BJA094	d) viszontbiztosítótól járó jutalékok és nyereségrészesedések (-)			
033	42BJA10	10. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások			
034	42BJA11	A) BIZTOSÍTÁSTECHNIKAI EREDMÉNY (01+02+03-04-05-06-07-08-09-10)			
035	42BJA12	C) Nem biztosítástechnikai elszámolások			
036	42BJA1201	01. Kapott osztalék és részesedés			
037	42BJA12011	ebből: kapcsolt vállalkozástól			
038	42BJA1202	02. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
039	42BJA12021	ebből: kapcsolt vállalkozástól			



040	42BJA1203	03. Biztosítási állományhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bevételei			
041	42BJA1204	04. Befektetések értékesítésének árfolyamnyeresége, befektetések egyéb bevételei			
042	42BJA1205	05. Életbiztosításból allokált befektetési bevétel (B/02/d) sorral egyezően)			
043	42BJA1206	06. Biztosítottaknak visszajuttatandó befektetési eredmény (-) (az A/02. sorral egyezően)			
044	42BJA1207	07. Befektetések működési és fenntartási ráfordításai, ideértve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat			
045	42BJA1208	08. Befektetések értékvesztése, befektetések visszaírt értékvesztése (+/-)			
046	42BJA1209	09. Befektetések értékesítésének árfolyamvesztése, befektetések egyéb ráfordításai			
047	42BJA1210	10. Egyéb bevételek			
048	42BJA1211	11. Egyéb ráfordítások			
049	42BJA13	D) SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/- A+01+02+03+04+05-06-07-08-09+10-11)			

## BIZTVDN

*Biztosító Rt. biztosító szervezet, biztosító egyesület felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Erték		Mód	
			1	a	2	b
			Tárgynegyedévi változó díj			
001	BIZTVDN01	Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)				
003	BIZTVDN021	Tárgynegyedévi változó díj alapja (minimális szavatoló tőkesszükséglet)				
004	BIZTVDN022	Tárgynegyedévi változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke)				
005	BIZTVDN03	<b>Tárgynegyedévre számított változó díj összesen (BIZTVDN031 + BIZTVDN032)</b>				
006	BIZTVDN031	Tárgynegyedévre számított változó díj - tőkesszükséglet után				
007	BIZTVDN032	Tárgynegyedévre számított változó díj - biztosítástechnikai tartalékok után				
008	BIZTVDN04	<b>Tárgynegyedévre változó díj fizetési kötelezettség összesen (BIZTVDN03 - BIZTVDN11)</b>				
						Előző évi változó díjra vonatkozó adatok (csak a II. negyedévben tölthető)
009	BIZTVDN05	Előző évi működés napjainak száma (nap)				
010	BIZTVDN061	Előző évi változó díj alapja - minimális szavatoló tőkesszükséglet után - auditált adatok alapján*				
011	BIZTVDN062	Előző évi változó díj alapja - biztosítástechnikai tartalékok után - auditált adatok alapján*				
012	BIZTVDN07	<b>Előző évre számított változó díj - auditált adatok alapján* (BIZTVDN071 + BIZTVDN072)</b>				
013	BIZTVDN071	Előző évre számított változó díj - minimális szavatoló tőkesszükséglet után - auditált adatok alapján*				
014	BIZTVDN072	Előző évre számított változó díj - biztosítástechnikai tartalékok után - auditált adatok alapján*				
015	BIZTVDN08	<b>Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj*</b>				
016	BIZTVDN09	<b>Előző évre számított változó díj korrekciója* (BIZTVDN08 - BIZTVDN07)</b>				
017	BIZTVDN10	<b>Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj (BIZTVDN101 + BIZTVDN102)*</b>				
018	BIZTVDN101	Előző évben a korábbi év(ek)re vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (korábbi évekre vonatkozó korrekció)*				
019	BIZTVDN102	Előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (korábbi évekre vonatkozó korrekció nélkül)*				
020	BIZTVDN11	<b>Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen (túlfizetés + / hiány -) (BIZTVDN102 - BIZTVDN07)*</b>				

\*Nagyságrend: ezer forint

Jelmagyarázat

Tilos

**KTABERT6**  
*Kiszervezés adatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTABERT6100001	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai			
002	KTABERT610000101	Intézmény neve*			
003	KTABERT610000102	Egyéni vállalkozó neve*			
004	KTABERT6100001021	Születési idő*			
005	KTABERT6100001022	Születési hely*			
006	KTABERT6100001023	Anyja neve*			
007	KTABERT610000102	Adószám*			
008	KTABERT610000103	Székhely/Lakcím*			
009	KTABERT6100001031	Irányítószám			
010	KTABERT6100001032	Város			
011	KTABERT6100001033	Utca, házszám, emelet, ajtó			
012	KTABERT6100001034	Ország			
013	KTABERT610000104	Telefon			
014	KTABERT610000105	Telefax			
015	KTABERT610000106	E-mail			
016	KTABERT610000107	Weblap			
017	KTABERT610000108	Kiszervezett tevékenység típusa*			
018	KTABERT6100001091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*			
019	KTABERT6100001092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)***			
	.....	.....			
020	KTABERT6199999	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai			
021	KTABERT619999901	Intézmény neve*			
022	KTABERT619999902	Egyéni vállalkozó neve*			
023	KTABERT6199999021	Születési idő*			
024	KTABERT6199999022	Születési hely*			
025	KTABERT6199999023	Anyja neve*			
026	KTABERT619999902	Adószám*			
027	KTABERT619999903	Székhely/Lakcím*			
028	KTABERT6199999031	Irányítószám			
029	KTABERT6199999032	Város			
030	KTABERT6199999033	Utca, házszám, emelet, ajtó			
031	KTABERT6199999034	Ország			
032	KTABERT619999904	Telefon			
033	KTABERT619999905	Telefax			
034	KTABERT619999906	E-mail			
035	KTABERT619999907	Weblap			
036	KTABERT619999908	Kiszervezett tevékenység típusa*			
037	KTABERT6199999091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*			
038	KTABERT6199999092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)***			

Jelmagyarázat	
	Tilos

## KTABERT1

### Intézményi alapadatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2		
			a	b		
001	KTABERT101	Az intézmény neve*				
002	KTABERT102	Az intézmény régi neve****				
003	KTABERT103	Rövid név***				
004	KTABERT104	Cégforma***				
005	KTABERT105	Adószám*				
006	KTABERT106	Intézmény jogi státusza*				
007	KTABERT107	Székhely*				
008	KTABERT1071	Irányítószám				
009	KTABERT1072	Város				
010	KTABERT1073	Utca, házsám, emelet, ajtó				
011	KTABERT1074	Ország				
012	KTABERT108	Levelezési cím				
013	KTABERT1081	Irányítószám				
014	KTABERT1082	Város				
015	KTABERT1083	Utca, házsám, emelet, ajtó				
016	KTABERT1084	Ország				
017	KTABERT109	Telefon				
018	KTABERT110	Telefax				
019	KTABERT111	E-mail				
020	KTABERT112	Weblap				
021	KTABERT113	Minimális biztonsági tőkeszükséglet				
022	KTABERT114	Biztonsági tőke				
023	KTABERT115	Cégjegyzékszám***				
024	KTABERT116	Cégbírósági bejegyzés kelte (éééé.hh.nn)***				
025	KTABERT1171	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)***				
026	KTABERT1172	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****				
027	KTABERT118	Jegyzett tőke összesen*				
028	KTABERT1181	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*				
029	KTABERT1191	Biztosítási szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn)***				
030	KTABERT1192	Biztosítási szolgáltatás vége (éééé.hh.nn)****				
031	KTABERT120	Hivatalos levelek címzettjének neve				
032	KTABERT121	Beosztása/ hivatali rangja				
033	KTABERT122	PSZÁF kapcsolattartásért felelős személy*				
034	KTABERT1221	Neve*				
035	KTABERT1222	Telefonszáma*				
036	KTABERT1223	E-mail címe*				
037	KTABERT123	Felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy*				
038	KTABERT1231	Neve*				
039	KTABERT1232	Telefonszáma*				
040	KTABERT1233	E-mail címe*				
041	KTABERT124	Fogyasztóvédelmi kapcsolattartó*				
042	KTABERT1241	Neve*				
043	KTABERT1242	Telefonszáma*				
044	KTABERT1243	E-mail címe*				

Jelmagyarázat	
	Tilos

**KTABERT2***Tiszttségviselő*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTABERT20101	Tiszttségviselők			
002	KTABERT2010101	Bejelentés oka*			
003	KTABERT2010102	Tiszttségviselő neve*			
004	KTABERT2010103	Születési név			
005	KTABERT2010104	Anyja neve*			
006	KTABERT2010105	Születési helye*			
007	KTABERT2010106	Születési ideje(éééé.hh.nn)*			
008	KTABERT2010107	Személyi igazolvány száma			
009	KTABERT2010108	Útlevel szám			
010	KTABERT20101091	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
011	KTABERT20101092	Egyéb azonosító dokumentum száma			
012	KTABERT2010110	Állampolgársága*			
013	KTABERT2010111	Legmagasabb iskolai végzettsége*			
014	KTABERT2010112	Lakcím*			
015	KTABERT20101121	Irányítószám			
016	KTABERT20101122	Város			
017	KTABERT20101123	Utca, házszám, emelet, ajtó			
018	KTABERT20101124	Ország			
019	KTABERT2010113	Tiszttség megnevezése*			
020	KTABERT20101141	Tiszttség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*			
021	KTABERT20101142	Tiszttség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*			
022	KTABERT20101143	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**			
023	KTABERT2010115	Első számú vezető*			
024	KTABERT2010116	Vezető tiszttségviselő*			
025	KTABERT2010117	Cégjegyzési joggal rendelkezik*			
026	KTABERT2010118	Tiszttség betöltésének alapja*			
027	KTABERT2010119	Az intézmény alkalmazottja*			
	.....	.....			
028	KTABERT20199	Tiszttségviselők			
029	KTABERT2019901	Bejelentés oka*			
030	KTABERT2019902	Tiszttségviselő neve*			
031	KTABERT2019903	Születési név			
032	KTABERT2019904	Anyja neve*			
033	KTABERT2019905	Születési helye*			
034	KTABERT2019906	Születési ideje(éééé.hh.nn)*			
035	KTABERT2019907	Személyi igazolvány száma			
036	KTABERT2019908	Útlevel szám			
037	KTABERT20199091	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
038	KTABERT20199092	Egyéb azonosító dokumentum száma			
039	KTABERT2019910	Állampolgársága*			
040	KTABERT2019911	Legmagasabb iskolai végzettsége*			
041	KTABERT2019912	Lakcím*			
042	KTABERT20199121	Irányítószám			
043	KTABERT20199122	Város			
044	KTABERT20199123	Utca, házszám, emelet, ajtó			
045	KTABERT20199124	Ország			
046	KTABERT2019913	Tiszttség megnevezése*			
047	KTABERT20199141	Tiszttség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*			
048	KTABERT20199142	Tiszttség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*			
049	KTABERT20199143	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**			
050	KTABERT2019914	Első számú vezető*			
051	KTABERT2019915	Vezető tiszttségviselő*			
052	KTABERT2019916	Cégjegyzési joggal rendelkezik*			
053	KTABERT2019917	Tiszttség betöltésének alapja*			
054	KTABERT2019918	Az intézmény alkalmazottja*			

**Jelmagyarázat**

Tilos

## KTABERT3

## Tulajdonos adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	
			a		b
001	KTABERT3101	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)			
002	KTABERT310101	Tulajdonos neve*			
003	KTABERT310102	Születési név			
004	KTABERT310103	Születési helye*			
005	KTABERT310104	Születési ideje (éééé.hh.nn)*			
006	KTABERT310105	Anyja neve*			
007	KTABERT310106	Lakcím*			
008	KTABERT3101061	Irányítószám			
009	KTABERT3101062	Város			
010	KTABERT3101063	Utca, házszám			
011	KTABERT3101064	Ország			
012	KTABERT3101071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*			
013	KTABERT3101072	Tulajdoni rész (%)*			
014	KTABERT3101073	Tulajdoni rész (Ft)*			
015	KTABERT3101074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*			
016	KTABERT3101075	Értékpapír ISIN kódja*			
017	KTABERT3101076	Értékpapír mennyisége*			
018	KTABERT3101077	Szavazati jog (%)*			
019	KTABERT3101078	Tulajdonlás típusa*			
020	KTABERT3101081	Tulajdon változás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****			
021	KTABERT31010811	Tulajdon változás típusa (vétel vagy eladás)****			
022	KTABERT3101082	Tulajdoni rész (%)****			
023	KTABERT3101083	Tulajdoni rész (Ft)****			
024	KTABERT3101084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****			
025	KTABERT3101085	Értékpapír ISIN kódja****			
026	KTABERT3101086	Értékpapír mennyisége****			
027	KTABERT3101087	Szavazati jog (%)****			
028	KTABERT3101088	Tulajdonlás típusa****			
029	KTABERT3101091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai			
030	KTABERT31010911	Név*			
031	KTABERT31010912	Székhely*			
032	KTABERT310109121	Irányítószám			
033	KTABERT310109122	Város			
034	KTABERT310109123	Utca, házszám			
035	KTABERT310109124	Ország			
036	KTABERT31010913	Adószám*			
	.....	.....			
037	KTABERT3199	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)			
038	KTABERT319901	Tulajdonos neve*			
039	KTABERT319902	Születési név			
040	KTABERT319903	Születési helye*			
041	KTABERT319904	Születési ideje (éééé.hh.nn)*			
042	KTABERT319905	Anyja neve*			
043	KTABERT319906	Lakcím*			
044	KTABERT3199061	Irányítószám			
045	KTABERT3199062	Város			
046	KTABERT3199063	Utca, házszám			
047	KTABERT3199064	Ország			
048	KTABERT3199071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*			
049	KTABERT3199072	Tulajdoni rész (%)*			
050	KTABERT3199073	Tulajdoni rész (Ft)*			
051	KTABERT3199074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*			

052	KTABERT3199075	Értékpapír ISIN kódja*		
053	KTABERT3199076	Értékpapír mennyisége*		
054	KTABERT3199077	Szavazati jog (%)*		
055	KTABERT3199078	Tulajdonlás típusa*		
056	KTABERT3199081	Tulajdon változás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
057	KTABERT31990811	Tulajdon változás típusa (vétél vagy eladás)****		
058	KTABERT3199082	Tulajdoni rész (%)****		
059	KTABERT3199083	Tulajdoni rész (Ft)****		
060	KTABERT3199084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
061	KTABERT3199085	Értékpapír ISIN kódja****		
062	KTABERT3199086	Értékpapír mennyisége****		
063	KTABERT3199087	Szavazati jog (%)****		
064	KTABERT3199088	Tulajdonlás típusa****		
065	KTABERT3199091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
066	KTABERT31990911	Név*		
067	KTABERT31990912	Székhely*		
068	KTABERT319909121	Irányítószám		
069	KTABERT319909122	Város		
070	KTABERT319909123	Utca, házsám		
071	KTABERT319909124	Ország		
072	KTABERT31990913	Adószám*		
073	KTABERT3201	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
074	KTABERT320101	Tulajdonos neve*		
075	KTABERT320102	Adószáma*		
076	KTABERT320103	Székhely*		
077	KTABERT3201031	Irányítószám		
078	KTABERT3201032	Város		
079	KTABERT3201033	Utca, házsám		
080	KTABERT3201034	Ország		
081	KTABERT3201041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
082	KTABERT3201042	Tulajdoni rész (%)*		
083	KTABERT3201043	Tulajdoni rész (Ft)****		
084	KTABERT3201044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
085	KTABERT3201045	Értékpapír ISIN kódja*		
086	KTABERT3201046	Értékpapír mennyisége*		
087	KTABERT3201047	Szavazati jog (%)*		
088	KTABERT3201048	Tulajdonlás típusa*		
089	KTABERT3201051	Tulajdonváltozás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
090	KTABERT32010511	Tulajdonváltozás típusa (vétél vagy eladás)****		
091	KTABERT3201052	Tulajdoni rész (%)****		
092	KTABERT3201053	Tulajdoni rész (Ft)****		
093	KTABERT3201054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
094	KTABERT3201055	Értékpapír ISIN kódja****		
095	KTABERT3201056	Értékpapír mennyisége****		
096	KTABERT3201057	Szavazati jog (%)****		
097	KTABERT3201058	Tulajdonlás típusa****		
098	KTABERT3201061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
099	KTABERT32010611	Név*		
100	KTABERT32010612	Székhely*		
101	KTABERT320106121	Irányítószám		
102	KTABERT320106122	Város		
103	KTABERT320106123	Utca, házsám		
104	KTABERT320106124	Ország		
105	KTABERT32010613	Adószám*		
	.....	.....		
106	KTABERT3299	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
107	KTABERT329901	Tulajdonos neve*		

108	KTABERT329902	Adószáma*		
109	KTABERT329903	Székhely*		
110	KTABERT3299031	Irányítószám		
111	KTABERT3299032	Város		
112	KTABERT3299033	Utca, házsám		
113	KTABERT3299034	Ország		
114	KTABERT3299041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
115	KTABERT3299042	Tulajdoni rész (%)*		
116	KTABERT3299043	Tulajdoni rész (Ft)*		
117	KTABERT3299044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
118	KTABERT3299045	Értékpapír ISIN kódja*		
119	KTABERT3299046	Értékpapír mennyisége*		
120	KTABERT3299047	Szavazati jog (%)*		
121	KTABERT3299048	Tulajdonlás típusa*		
122	KTABERT3299051	Tulajdonváltás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
123	KTABERT32990511	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás)****		
124	KTABERT3299052	Tulajdoni rész (%)****		
125	KTABERT3299053	Tulajdoni rész (Ft)****		
126	KTABERT3299054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****		
127	KTABERT3299055	Értékpapír ISIN kódja****		
128	KTABERT3299056	Értékpapír mennyisége****		
129	KTABERT3299057	Szavazati jog (%)****		
130	KTABERT3299058	Tulajdonlás típusa****		
131	KTABERT3299061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
132	KTABERT32990611	Név*		
133	KTABERT32990612	Székhely*		
134	KTABERT329906121	Irányítószám		
135	KTABERT329906122	Város		
136	KTABERT329906123	Utca, házsám		
137	KTABERT329906124	Ország		
138	KTABERT32990613	Adószám*		

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos



**KTABERT4**  
*Minősített befolyás*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTABERT400001	Minősített befolyást szerző személy (ha a befolyásoló természetes személy)*				
002	KTABERT40000101	Minősített befolyást szerző neve*				
003	KTABERT40000102	Születési név				
004	KTABERT40000103	Születési helye*				
005	KTABERT40000104	Anyja neve*				
006	KTABERT40000105	Lakcím*				
007	KTABERT400001051	Irányítószám				
008	KTABERT400001052	Város				
009	KTABERT400001053	Utca, házszám				
010	KTABERT400001054	Ország				
011	KTABERT400001061	Minősített befolyás szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*				
012	KTABERT400001062	Minősített befolyás változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
013	KTABERT400001063	Minősített befolyás változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés)****				
014	KTABERT40000107	Tulajdoni rész (%)*				
015	KTABERT40000108	Tulajdoni rész (Ft)*				
016	KTABERT40000109	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*				
017	KTABERT40000110	Értékpapír ISIN kódja*				
018	KTABERT40000111	Értékpapír mennyisége*				
019	KTABERT40000112	Szavazati jog (%)*				
020	KTABERT40000113	Összes befolyás %*				
021	KTABERT40000114	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*				
022	KTABERT40000115	Közzététel helye*				
023	KTABERT40000116	Minősített befolyás típusa*				
024	KTABERT400001161	Minősített befolyásnál figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai				
025	KTABERT40000116101	Közeli hozzátartozó neve*				
026	KTABERT40000116102	Születési név				
027	KTABERT40000116103	Születési helye*				
028	KTABERT40000116104	Anyja neve*				
029	KTABERT40000116105	Lakcím*				
030	KTABERT400001161051	Irányítószám				
031	KTABERT400001161052	Város				
032	KTABERT400001161053	Utca, házszám				
033	KTABERT400001161054	Ország				
034	KTABERT40000116106	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (%)*				
035	KTABERT40000116107	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (Ft)*				
036	KTABERT40000116108	Közeli hozzátartozó közvetlen szavazati joga (%)*				
037	KTABERT400001171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
038	KTABERT4000011711	Név*				
039	KTABERT4000011712	Székhely*				
040	KTABERT40000117121	Irányítószám				
041	KTABERT40000117122	Város				
042	KTABERT40000117123	Utca, házszám				
043	KTABERT40000117124	Ország				
044	KTABERT4000011713	Adószám*				
	.....	.....				
045	KTABERT400099	Minősített befolyást szerző személy (ha a befolyásoló természetes személy)*				
046	KTABERT40009901	Minősített befolyást szerző neve*				
047	KTABERT40009902	Születési név				
048	KTABERT40009903	Születési helye*				
049	KTABERT40009904	Anyja neve*				
050	KTABERT40009905	Lakcím*				
051	KTABERT400099051	Irányítószám				
052	KTABERT400099052	Város				
053	KTABERT400099053	Utca, házszám				
054	KTABERT400099054	Ország				

055	KTABERT400099061	Minősített befolyás szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
056	KTABERT400099062	Minősített befolyás változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
057	KTABERT400099063	Minősített befolyás változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés)****		
058	KTABERT40009907	Tulajdoni rész (%)*		
059	KTABERT40009908	Tulajdoni rész (Ft)*		
060	KTABERT40009909	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
061	KTABERT40009910	Értékpapír ISIN kódja*		
062	KTABERT40009911	Értékpapír mennyisége*		
063	KTABERT40009912	Szavazati jog (%)*		
064	KTABERT40009913	Összes befolyás %*		
065	KTABERT40009914	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
066	KTABERT40009915	Közzététel helye*		
067	KTABERT40009916	Minősített befolyás típusa*		
068	KTABERT400099161	Minősített befolyásnál figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
069	KTABERT40009916101	Közeli hozzátartozó neve*		
070	KTABERT40009916102	Születési név		
071	KTABERT40009916103	Születési helye*		
072	KTABERT40009916104	Anyja neve*		
073	KTABERT40009916105	Lakcím*		
074	KTABERT400099161051	Irányítószám		
075	KTABERT400099161052	Város		
076	KTABERT400099161053	Utca, házszám		
077	KTABERT400099161054	Ország		
078	KTABERT40009916106	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (%)*		
079	KTABERT40009916107	Közeli hozzátartozó közvetlen tulajdoni része (Ft)*		
080	KTABERT40009916108	Közeli hozzátartozó közvetlen szavazati joga (%)*		
081	KTABERT400099171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
082	KTABERT4000991711	Név*		
083	KTABERT4000991712	Székhely*		
084	KTABERT40009917121	Irányítószám		
085	KTABERT40009917122	Város		
086	KTABERT40009917123	Utca, házszám		
087	KTABERT40009917124	Ország		
088	KTABERT4000991713	Adószám*		
089	KTABERT401	Minősített befolyást szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
090	KTABERT40101	Intézmény neve*		
091	KTABERT40102	Adószáma*		
092	KTABERT40103	Székhely*		
093	KTABERT401031	Irányítószám		
094	KTABERT401032	Város		
095	KTABERT401033	Utca, házszám		
096	KTABERT401034	Ország		
097	KTABERT401041	Minősített befolyás szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
098	KTABERT401042	Minősített befolyás változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
099	KTABERT401043	Minősített befolyás változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés)****		
100	KTABERT40105	Tulajdoni rész (%)*		
101	KTABERT40106	Tulajdoni rész (Ft)*		
102	KTABERT40107	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
103	KTABERT40108	Értékpapír ISIN kódja*		
104	KTABERT40109	Értékpapír mennyisége*		
105	KTABERT40110	Szavazati jog (%)*		
106	KTABERT40111	Összes befolyás %*		
107	KTABERT40112	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
108	KTABERT40113	Közzététel helye*		
109	KTABERT40114	Minősített befolyás típusa*		
110	KTABERT401151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
111	KTABERT4011511	Név*		
112	KTABERT4011512	Székhely*		
113	KTABERT40115121	Irányítószám		

114	KTABERT40115122	Város		
115	KTABERT40115123	Utca, házsza		
116	KTABERT40115124	Ország		
117	KTABERT4011513	Adószá		
	.....	.....		
118	KTABERT499	Minősített befolyást szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
119	KTABERT49901	Intézmény neve*		
120	KTABERT49902	Adószá		
121	KTABERT49903	Székhely*		
122	KTABERT499031	Irányítószá		
123	KTABERT499032	Város		
124	KTABERT499033	Utca, házsza		
125	KTABERT499034	Ország		
126	KTABERT499041	Minősített befolyás szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
127	KTABERT499042	Minősített befolyás változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
128	KTABERT499043	Minősített befolyás változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés)****		
129	KTABERT49905	Tulajdoni rész (%)*		
130	KTABERT49906	Tulajdoni rész (Ft)*		
131	KTABERT49907	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
132	KTABERT49908	Értékpapír ISIN kódja*		
133	KTABERT49909	Értékpapír mennyisége*		
134	KTABERT49910	Szavazati jog (%)*		
135	KTABERT49911	Összes befolyás %*		
136	KTABERT49912	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
137	KTABERT49913	Közzététel helye*		
138	KTABERT49914	Minősített befolyás típusa*		
139	KTABERT499151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
140	KTABERT4991511	Név*		
141	KTABERT4991512	Székhely*		
142	KTABERT49915121	Irányítószá		
143	KTABERT49915122	Város		
144	KTABERT49915123	Utca, házsza		
145	KTABERT49915124	Ország		
146	KTABERT4991513	Adószá		

Jelmagyarázat	
	Tilos

**KTABERT5**  
*Könyvvizsgáló adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2		
			a	b		
001	KTABERT501	Könyvvizsgáló társaság neve*				
002	KTABERT5021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
003	KTABERT5022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
004	KTABERT503	Adószáma*				
005	KTABERT504	Székhely*				
006	KTABERT5041	Irányítószám				
007	KTABERT5042	Város				
008	KTABERT5043	Utca, házszám, emelet, ajtó				
009	KTABERT5044	Ország				
010	KTABERT505	Telefon				
011	KTABERT506	Telefax				
012	KTABERT507	E-mail				
013	KTABERT508	Weblap				
014	KTABERT509	Kamarai tagság száma*				
015	KTABERT510	Kamarai státusz				
016	KTABERT511	Biztosítási azonosító*				
017	KTABERT512	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
018	KTABERT513	Könyvvizsgáló személy neve*				
019	KTABERT5141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
020	KTABERT5142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
021	KTABERT515	Születési név				
022	KTABERT516	Anyja neve*				
023	KTABERT517	Születési helye*				
024	KTABERT518	Lakcím*				
025	KTABERT5181	Irányítószám				
026	KTABERT5182	Város				
027	KTABERT5183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
028	KTABERT5184	Ország				
029	KTABERT519	Kamarai tagság száma*				
030	KTABERT520	Kamarai státusz				
031	KTABERT521	Biztosítási azonosító*				
032	KTABERT522	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
033	KTABERT523	Helyettes könyvvizsgáló személy neve*				
034	KTABERT5241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
035	KTABERT5242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
036	KTABERT525	Születési név				
037	KTABERT526	Anyja neve*				
038	KTABERT527	Születési helye*				
039	KTABERT528	Lakcím*				
040	KTABERT5281	Irányítószám				
041	KTABERT5282	Város				
042	KTABERT5283	Utca, házszám, emelet, ajtó				
043	KTABERT5284	Ország				
044	KTABERT529	Kamarai tagság száma*				
045	KTABERT530	Kamarai státusz				
046	KTABERT531	Biztosítási azonosító*				
047	KTABERT532	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				

**Jelmagyarázat**

Tilos

**KTABEE1**  
**Intézményi alapadatok**

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2		
			a		b	
001	KTABEE101	Az intézmény neve*				
002	KTABEE102	Az intézmény régi neve****				
003	KTABEE103	Rövid név***				
004	KTABEE104	Cégforma***				
005	KTABEE105	Adószám*				
006	KTABEE106	Intézmény jogi státusza*				
007	KTABEE107	Székhely*				
008	KTABEE1071	Irányítószám				
009	KTABEE1072	Város				
010	KTABEE1073	Utca, házszám, emelet, ajtó				
011	KTABEE1074	Ország				
012	KTABEE108	Levelezési cím				
013	KTABEE1081	Irányítószám				
014	KTABEE1082	Város				
015	KTABEE1083	Utca, házszám, emelet, ajtó				
016	KTABEE1084	Ország				
017	KTABEE109	Telefon				
018	KTABEE110	Telefax				
019	KTABEE111	E-mail				
020	KTABEE112	Weblap				
021	KTABEE113	Egyesület típusa*				
022	KTABEE114	Minimális biztonsági tőkeszükséglet				
023	KTABEE115	Biztonsági tőke				
024	KTABEE116	Bírósági végzés száma***				
025	KTABEE117	Bírósági végzés kelte (éééé.hh.nn)***				
026	KTABEE1181	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)***				
027	KTABEE1182	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)***				
028	KTABEE119	Jegyzett tőke összesen*				
029	KTABEE1191	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*				
030	KTABEE120	Hivatalos levelek címzettjének neve				
031	KTABEE1201	Biztosítási szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn)				
032	KTABEE1202	Biztosítási szolgáltatás vége (éééé.hh.nn)				
033	KTABEE121	Beosztása/ hivatali rangja				
034	KTABEE122	PSZÁF kapcsolattartásért felelős személy*				
035	KTABEE1221	Neve*				
036	KTABEE1222	Telefonszáma*				
037	KTABEE1223	E-mail címe*				
038	KTABEE123	Felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy*				
039	KTABEE1231	Neve*				
040	KTABEE1232	Telefonszáma*				
041	KTABEE1233	E-mail címe*				
042	KTABEE124	Fogyasztóvédelmi kapcsolattartó				
043	KTABEE1241	Neve*				
044	KTABEE1242	Telefonszáma*				
045	KTABEE1243	E-mail címe*				

Jelmagyarázat	
	Tilos

**KTABEE2***Tisztségviselő*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b		
001	KTABEE20101	Tisztségviselők				
002	KTABEE2010101	Bejelentés oka*				
003	KTABEE2010102	Tisztségviselő neve*				
004	KTABEE2010103	Születési név				
005	KTABEE2010104	Anyja neve*				
006	KTABEE2010105	Születési helye*				
007	KTABEE2010106	Születési ideje(éééé.hh.nn)*				
008	KTABEE2010107	Személyi igazolvány száma				
009	KTABEE2010108	Útlevelezszám				
010	KTABEE20101091	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése				
011	KTABEE20101092	Egyéb azonosító dokumentum száma				
012	KTABEE2010110	Állampolgársága*				
013	KTABEE2010111	Legmagasabb iskolai végzettsége*				
014	KTABEE2010112	Lakcíme*				
015	KTABEE20101121	Irányítószám				
016	KTABEE20101122	Város				
017	KTABEE20101123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
018	KTABEE20101124	Ország				
019	KTABEE2010113	Tisztség megnevezése*				
020	KTABEE20101141	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*				
021	KTABEE20101142	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*				
022	KTABEE20101143	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**				
023	KTABEE2010115	Első számú vezető*				
024	KTABEE2010116	Vezető tisztségviselő*				
025	KTABEE2010117	Cégjegyzési joggal rendelkezik*				
026	KTABEE2010118	Tisztség betöltésének alapja*				
027	KTABEE2010119	Az intézmény alkalmazottja*				
028	.....	.....				
029	KTABEE20199	Tisztségviselők				
030	KTABEE2019901	Bejelentés oka*				
031	KTABEE2019902	Tisztségviselő neve*				
032	KTABEE2019903	Születési név				
033	KTABEE2019904	Anyja neve*				
034	KTABEE2019905	Születési helye*				
035	KTABEE2019906	Születési ideje(éééé.hh.nn)*				
036	KTABEE2019907	Személyi igazolvány száma				
037	KTABEE2019908	Útlevelez szám				
038	KTABEE20199091	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése				
039	KTABEE20199092	Egyéb azonosító dokumentum száma				
040	KTABEE2019910	Állampolgársága*				
041	KTABEE2019911	Legmagasabb iskolai végzettsége*				
042	KTABEE2019912	Lakcíme*				
043	KTABEE20199121	Irányítószám				
044	KTABEE20199122	Város				
045	KTABEE20199123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
046	KTABEE20199124	Ország				
047	KTABEE2019913	Tisztség megnevezése*				
048	KTABEE20199141	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*				
049	KTABEE20199142	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)*				
050	KTABEE20199143	Újraválasztás dátuma (éééé.hh.nn)**				
051	KTABEE2019915	Első számú vezető*				
052	KTABEE2019916	Vezető tisztségviselő*				
053	KTABEE2019917	Cégjegyzési joggal rendelkezik*				
054	KTABEE2019918	Tisztség betöltésének alapja*				
055	KTABEE2019919	Az intézmény alkalmazottja*				

**Jelmagyarázat**

Tilos

**KTABEE3**  
*Könyvvizsgáló adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b		
001	KTABEE301	Könyvvizsgáló társaság neve*				
002	KTABEE3021	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)*				
003	KTABEE3022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*				
004	KTABEE303	Adószáma*				
005	KTABEE304	Székhely*				
006	KTABEE3041	Irányítószám				
007	KTABEE3042	Város				
008	KTABEE3043	Utca, házszám, emelet, ajtó				
009	KTABEE3044	Ország				
010	KTABEE305	Telefon				
011	KTABEE306	Telefax				
012	KTABEE307	E-mail				
013	KTABEE308	Weblap				
014	KTABEE309	Kamarai tagság száma*				
015	KTABEE310	Kamarai státusz				
016	KTABEE311	Biztosítási azonosító*				
017	KTABEE312	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
018	KTABEE313	Könyvvizsgáló személy neve*				
019	KTABEE3141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
020	KTABEE3142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*				
021	KTABEE315	Születési név				
022	KTABEE316	Anyja neve*				
023	KTABEE317	Születés helye*				
024	KTABEE318	Lakcím*				
025	KTABEE3181	Irányítószám				
026	KTABEE3182	Város				
027	KTABEE3183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
028	KTABEE3184	Ország				
029	KTABEE319	Kamarai tagság száma*				
030	KTABEE320	Kamarai státusz				
031	KTABEE321	Biztosítási azonosító*				
032	KTABEE322	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
033	KTABEE323	Helyettes könyvvizsgáló személy neve*				
034	KTABEE3241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
035	KTABEE3242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)*				
036	KTABEE325	Születési név				
037	KTABEE326	Anyja neve*				
038	KTABEE327	Születés helye*				
039	KTABEE328	Lakcím*				
040	KTABEE3281	Irányítószám				
041	KTABEE3282	Város				
042	KTABEE3283	Utca, házszám, emelet, ajtó				
043	KTABEE3284	Ország				
044	KTABEE329	Kamarai tagság száma*				
045	KTABEE330	Kamarai státusz				
046	KTABEE331	Biztosítási azonosító*				
047	KTABEE332	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				

Jelmagyarázat	
	Tilos

**KTABEE4**  
*Kiszervezés adatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTABEE4101	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai				
002	KTABEE410101	Intézmény neve*				
003	KTABEE410102	Egyéni vállalkozó neve*				
004	KTABEE4101021	Születési idő*				
005	KTABEE4101022	Születési hely*				
006	KTABEE4101023	Anyja neve*				
007	KTABEE410102	Adószám*				
008	KTABEE410103	Székhely/Lakcím*				
009	KTABEE4101031	Irányítószám				
010	KTABEE4101032	Város				
011	KTABEE4101033	Utca, házszám, emelet, ajtó				
012	KTABEE4101034	Ország				
013	KTABEE410104	Telefon				
014	KTABEE410105	Telefax				
015	KTABEE410106	E-mail				
016	KTABEE410107	Weblap				
017	KTABEE410108	Kiszervezett tevékenység típusa*				
018	KTABEE4101091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*				
019	KTABEE4101092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)*				
	.....	.....				
020	KTABEE4199	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény/egyéni vállalkozó adatai				
021	KTABEE419901	Intézmény neve*				
022	KTABEE419902	Egyéni vállalkozó neve*				
023	KTABEE4199021	Születési idő*				
024	KTABEE4199022	Születési hely*				
025	KTABEE4199023	Anyja neve*				
026	KTABEE419902	Adószám*				
027	KTABEE419903	Székhely*				
028	KTABEE4199031	Irányítószám				
029	KTABEE4199032	Város				
030	KTABEE4199033	Utca, házszám, emelet, ajtó				
031	KTABEE4199034	Ország				
032	KTABEE419904	Telefon				
033	KTABEE419905	Telefax				
034	KTABEE419906	E-mail				
035	KTABEE419907	Weblap				
036	KTABEE419908	Kiszervezett tevékenység típusa*				
037	KTABEE4199091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*				
038	KTABEE4199092	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)*				

<b>Jelmagyarázat</b>	
	Tilos

"



2. melléklet a 24/2012. (XI. 21.) PSZÁF rendelethez

„2. melléklet a 23/2011. (X. 25.) PSZÁF rendelethez

## Kitöltési útmutató

### Tartalom

- I. Az adatszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok
- II. Biztosító részvénytársaságok és nagyegyesületek éves felügyeleti jelentése
- III. Biztosító kisegyesületek éves felügyeleti jelentése
- IV. Biztosító részvénytársaságok és nagyegyesületek negyedéves felügyeleti jelentése
- V. Biztosító kisegyesületek negyedéves felügyeleti jelentése
- VI. Biztosító részvénytársaságok törzsadatjelentése
- VII. Biztosító egyesületek törzsadatjelentése

### I. RÉSZ

#### AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

##### 1. Kapcsolódó jogszabályok

- a) *A befektetési alapkezelőkről és a kollektív befektetési formákról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény (a továbbiakban: **Batv.**),*
- b) *A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (a továbbiakban: **Gfbtv.**),*
- c) *A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Bszt.**),*
- d) *A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Pmt.**),*
- e) *A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: **Bit.**),*
- f) *A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: **Tpt.**),*
- g) *A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szmt.**),*

- h) *A biztosítástechnikai tartalékok tartalmáról, képzésének és felhasználásának rendjéről szóló 8/2001. (II. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: **Tartalékrendelet**),*
- i) *A biztosítók éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 192/2000. (XI. 24.) Korm. rend. (a továbbiakban: **Bszkr.**),*
- j) *A nagykockázatok és nagykarok határértékeiről szóló 45/1996. (XII. 29.) PM rendelet*

## 2. Rövidítések

A kitöltési útmutatóban használt rövidítéseket – külön magyarázat hiányában – a fenti jogszabályok által meghatározott módon kell érteni.

a) **Biztosító nagyegyesület:** egyesületi formában működő biztosító, mely nem felel meg a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a Bszkr. 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak.

b) **Biztosító kisegyesület:** egyesületi formában működő biztosító, mely megfelel a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a Bszkr. 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak.

## 3. Az adatszolgáltatás formai követelményei

Az adatszolgáltatást elektronikus úton a Felügyelet jelentésfogadó rendszerén keresztül kell teljesíteni. Az adatküldés formai és technikai feltételeiről a Felügyelet a Kihelyezett Adatküldő Programban (KAP) kézikönyvet tesz közzé.

A Felügyeleti jelentések formáját, szerkezetét megváltoztatni nem lehet.

Az adatszolgáltató a feltöltött küldeményről a beérkezési időpontját, érkeztetési számát és a küldeményazonosító K-számát tartalmazó, automatikus „érkeztetett” üzenetet kap.

A Felügyelet adatbefogadó rendszere a beküldött jelentés státuszáról – a feltöltött küldemény jogosultsági, tartalmi és technikai ellenőrzésének eredménye függvényében – a beküldéstől számított 24 órán belül automatikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak. Hibás adatszolgáltatás esetén „visszautasított”, az adatszolgáltatás sikeres teljesítése esetén „feldolgozott” státuszról szóló üzenetet kap az adatszolgáltató.

Az adatszolgáltatást a Felügyelet akkor tekinti teljesítettnek, ha az adatszolgáltató elektronikus úton megküldött felügyeleti jelentése az adatbefogadó rendszerben „feldolgozott” státuszt kapott.

A „feldolgozott” üzenet tekintendő a teljesítés elfogadásáról szóló tájékoztatásnak.

Ha egy jelentés valamely táblájának adattartalma nemleges, az adott táblát akkor is be kell küldeni. Ilyen esetben a tábla első sorát nulla („0”) értékkel kell kitölteni.

Ha a Felügyelet megállapítja, hogy az adatszolgáltatás javítást igényel (például téves adatközlés miatt), a javított jelentést a felszólítás kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül a Felügyelet részére meg kell küldeni.

Ha az adatszolgáltató önellenőrzési, belső ellenőrzési stb. tevékenysége során kiderül, hogy a jelentett adatok korrekcióra szorulnak, mert a Számviteli politikában meghatározott jelentős mértékű eltérés mutatkozik, akkor a módosítást visszamenőleg is végre kell hajtani. A feltárástól számított 15 munkanapon belül kell a módosított jelentést beküldeni, minden olyan időszakra vonatkozóan, amelyet az adatmódosítás érint.

Az adatszolgáltató a módosító jelentés beküldésével egyidejűleg tájékoztatja a felügyeletet ellátó szakfőosztályt a módosításról és annak indokairól.

A módosított jelentésben az érintett tábla javítás miatt módosuló minden sorát – beleértve az összegző sorokat is – a „Mód” oszlopban „M”-mel kell megjelölni. A teljes jelentést (javított adatot nem tartalmazó, és a nemleges táblát is) ismételten meg kell küldeni.

Nem kell értéket beírni

- az ismétlődő sorok mezőibe akkor, ha az adatszolgáltatónak nincs jelentenivalója, vagyis az ismétlődő sor minden jelentett értéke nulla lenne,
- a valós értékelést bemutató mezőkbe, ha az adatszolgáltató még nem alkalmaz valós értékelést.

Minden egyéb esetben értéket (legalább nullát) kell szerepeltetni a mezőben.

A táblák „Megnevezés” mezőibe adatot, szöveget nem lehet írni.

A táblák szöveges mezőibe történő adatbevitelkor vessző karakter nem használható.

A pénznemben kifejezett adatok nagyságrendje: ezer forint.

A meghatározott határidőre elektronikus úton, pdf formátumban, kötelezően beküldendő file-okat az alábbi általános formai előírások figyelembe vételével kell csatolni:

- a file név nem tartalmazhat szóközt, a megnevezésben az elválasztás egy aláhúzás karakterrel történik,
- a file név felépítése: *törzsszám\_vonatkozás vége\_melléklet típusa.pdf*.

A *törzsszám* az adatszolgáltató adószámának első nyolc karaktere.

A *vonatkozás vége* a tárgyidőszak záró napja, vagyis az éves auditált felügyeleti jelentéssel egyidejűleg küldendő dokumentumok esetén a vonatkozás vége a mérleg fordulónapja. Pl. a 2012. évre vonatkozóan: „20121231”.

A *melléklet típusa* a Felügyelet felé elektronikusan megküldendő alábbi dokumentumok rövid megnevezését tartalmazza a következők szerint:

Biztosító részvénytársaságok és nagyegyesületek esetében:

Megnevezés	Rövid név
Éves beszámoló – mérleg	merleg
Éves beszámoló – eredménykimutatás	erkim
Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	kiegmell
Könyvvizsgálói záradék vagy jelentés	konyvzar
Közgyűlési határozat vagy jegyzőkönyv	kozgyhat

Üzleti jelentés	uzjel
Pénzügyi beszámoló a külföldi biztosítóval kötött viszontbiztosításokról, ennek eredményéről	viszontbizt
A biztosító szervezeti felépítése	szervfel

A biztosító szervezeti felépítése

Ebben a pdf file-ban a biztosító szervezeti sémáját, annak változásait (központ, hálózat felépítése) bemutató anyagot kell megküldeni. Az egyes szervezeti egységek mellett az adott szervezeti egység vezetőjének nevét is fel kell tüntetni.

Biztosító kisegyesületek esetében:

Megnevezés	Rövid név
Éves beszámoló – mérleg	merleg
Éves beszámoló – eredménykimutatás	erkim
Éves beszámoló – kiegészítő melléklet	kiegmell

#### 4. Az adatszolgáltatás tartalmi követelményei

A hatályos számviteli jogszabályok szerint az adatszolgáltatónak saját magának kell az adatgyűjtését, analitikáját, nyilvántartását megszervezni és gondoskodni arról, hogy minden egyes táblába csak bizonylattal alátámasztott, és az adatszolgáltató nyilvántartásaiban rögzített gazdasági eseményekről kerüljön be adat.

A felügyeleti jelentésben szereplő állományoknak (a napi vonatkozási idejű jelentések kivételével) meg kell egyezniük a hó végére lezárt mérleg-, eredménykimutatás és mérlegen kívüli tételek állományaival. Az éves jelentés sorait a könyvvizsgáló által ellenőrzött (auditált) mérleg- és eredménykimutatás adatok és mérlegen kívüli nyilvántartások alapján kell a Felügyelet részére megküldeni.

## II. RÉSZ

### A BIZTOSÍTÓ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ÉS NAGYEGYESÜLET ÉVES FELÜGYELETI JELENTÉSE

#### Általános szabályok

A táblázatoknak minden esetben a tárgyidőszak egészére vonatkozó adatokat kell tartalmazniuk.

Az adatszolgáltatásban életbiztosítási ágazatként a Bit. 2. számú mellékletében római számokkal szereplő „termékcsoportok” tekintendők.

A 42A1B, 42A1D és 42A1F táblázatokban, valamint a 42A2A, 42A3A1, 42A3A2, 42A3A3, 42A3B, 42A14A és 42A14B táblázatok életbiztosítási részeiben az életághoz kapcsolódó összes (nemcsak a hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos) baleset és betegség kiegészítő biztosítással kapcsolatos adatok külön soron, a „Hagyományos

életbiztosítások” alatt, a Baleset és betegség kiegészítő biztosítások elnevezésű soron kerülnek bemutatásra.

A baleset és betegség kiegészítő biztosítások állománydíj-, díj- és kárrészeit, valamint biztosítási összegét a főbiztosítástól leválasztva kell kimutatni. A 42A1D és 42A1F táblázatokban, a 42A2A, 42A3A1, 42A3A3 és 42A3B táblázatok életbiztosítási részeiben a baleset és betegség kiegészítő biztosítások ezen adatait külön soron [megfelelve a Bit. 2. számú mellékletében szereplő struktúrának, és alátámasztva az életbiztosítási szavatoló tőke számítás (L2 része) követelményeivel] kell kimutatni. A I. Hagyományos életbiztosítások ágazat adatainak meghatározása során a fent említett sort az összesítésnél figyelembe kell venni (azaz ebben az esetben nem részletező sorként szerepel).

A baleset és betegség kiegészítő biztosítások darabszámként megjelenő adatait mindig részletező sorként kell kimutatni, azaz a sorkód alapján magasabb szinten lévő sor adatában nem veendő figyelembe. A baleset és betegség kiegészítő biztosításhoz tartozó darabszámnak mindig meg kell jelennie a főbiztosítás ágazati során is. Darabszámot tartalmazó táblák a 42A1B, 42A1F megfelelő része, a 42A3A2, 42A3A3 megfelelő része, 42A3B (járadékosok száma), 42A14A és 42A14B.

Az életbiztosítási ág vonatkozásában csak a baleset és betegség kiegészítő biztosításokat kell külön bemutatni (más kiegészítő biztosítások esetében nem kell a leválasztást alkalmazni), tekintettel arra, hogy a szavatoló tőke számítás szempontjából is csak ezek kerülnek külön kezelésre.

## **42A1A A biztosító nem élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág biztosítási szerződéseinek darabszámát, illetőleg annak változásait kell bemutatni, ágazatonként.

### **A tábla kitöltése**

Állományon a továbbiakban a biztosító hatályban lévő szerződéseit értjük, míg a járműbiztosítási ágazatokban állomány darabszámként a biztosított járművek darabszámát kell jelenteni.

Külön sorokon kell bemutatni a folyamatos, illetve az egyszeri díjas szerződéseket, valamint összevontan a díjmentesített állományt. Ide tartoznak a tárgyévet megelőző évben kötött, még kockázatban álló szerződések is. Az éven belül kötött és még azon évben megszűnt szerződéseket egyrészt szaporulatként, másrészt állományvesztésként (megszűnés oka szerinti megbontásban) is be kell mutatni.

A „csomagbiztosítások” egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási kockázati csoporthoz kell sorolni őket.

A baleset és betegség ágazatokban a szerződésekben biztosítottak létszámát fel kell tüntetni.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Nyitóállomány**

A nyitóállomány tartalmazza a tárgyév január 1-jén hatályban lévő biztosítási szerződések darabszámát.

## **2. oszlop Indexálások**

Az oszlopban az indexált állomány darabszámát kell szerepeltetni, és a január 1-i indexálásokat is a 2. oszlop tartalmazza.

## **3. oszlop Szaporulat**

A reaktivált szerződések darabszámát a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni.

## **5. oszlop Törlés érdekmúlás miatt**

Itt kell szerepeltetni a lejáratkori megszűnést és a szüneteltetést.

## **9. oszlop Technikai megszűnés**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állományát, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állományát.

## **42A1B A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág biztosítási szerződéseinek darabszámát, illetőleg annak változásait kell bemutatni ágazatonként.

### **A tábla kitöltése**

Állományon a továbbiakban a biztosító hatályban lévő szerződéseit kell érteni. A baleset és betegség kiegészítő biztosítások állományi (darabszámra vonatkozó) adatait a táblázatban „csak” részletező információként kell feltüntetni. Ezáltal egyrészt ezen darabszámok nem kerülnek az összesítésnél figyelembevételre, másrészt a biztosítónak nem kell egy szerződést daraboltan több helyen (nem egész számként) kimutatni, végső soron így a halmozódás is elkerülhető.

Külön sorokon kell bemutatni a folyamatos, illetve az egyszeri díjas szerződéseket, valamint összevontan a díjmentesített állományt. Ide tartoznak a tárgyévet megelőző évben kötött, még kockázatban álló szerződések is.

Az egy szerződéssel (például egy munkaadó) kötött csoportos biztosítás egy darabnak számít.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Nyitóállomány**

Nyitóállomány 42A1A tábla szerint.

#### **2. oszlop Indexálások**

Az oszlopban az indexált állomány darabszámát kell szerepeltetni, és a január 1-i indexálásokat is a 2. oszlop tartalmazza.

#### **3. oszlop Szaporulat**

A reaktivált szerződések darabszámát a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni.

## **6. oszlop Részleges visszavásárlással érintett**

Részleges visszavásárlásokkal érintett szerződések között kell bemutatni azoknak a szerződéseknek a darabszámát, amelyekre visszavásárlás miatt kifizetést teljesített a biztosító, azonban a szerződés nem szűnt meg, kizárólag a biztosítási szolgáltatás értéke csökkent. A szerződések záró állományát ez a változás nem érinti, darabszámukat nem kell bemutatni sem a visszavásárlások, sem az állományvesztések oszlopokban.

## **11. oszlop Technikai megszűnések**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állományát, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állományát.

## **15. oszlop A biztosítottak száma a tárgyidőszak végén**

A biztosítottak száma a beszámolási időszak végén elnevezésű oszlopban minden egyes ágazat vonatkozásában a biztosítottak számát kell feltüntetni, csoportos biztosítás esetében a szerződéssel érintett létszám figyelembevételével.

### **A tábla sorai**

#### *42B1B2 CSÉB*

Az 1986. július 1. előtt bevezetett termékek állományát fel kell osztani az egyes ágazatok között, azonban a biztosítás speciális jellege miatt külön soron is be kell mutatni.

## **42A1C A biztosító nem élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág állományilag nyilvántartott folyamatos díjas biztosítási szerződéseinek éves állománydíját kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Régi állomány Nyitóállomány**

Tartalmazza a tárgyév január 1-jén 0 órakor hatályban lévő biztosítási szerződések részletfizetési pótdíj nélküli állománydíját.

#### **2. oszlop Régi állomány Indexálások**

Az indexált állományok állománydíjának indexálásból adódó növekményét kell a 2. oszlopban feltüntetni.

#### **3. oszlop Régi állomány Árfolyamváltozás hatása Növekedés és**

#### **4. oszlop Régi állomány Árfolyamváltozás hatása Csökkenés**

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 3. Növekedés és a 4. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### **10. oszlop Régi állomány Technikai megszűnés**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állománydíját, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állománydíját.

### **12. oszlop Állományvesztés**

12. oszlop Állományvesztés = 5. oszlop Törlés díj nemfizetés miatt + 6. oszlop Törlés érdekmúlás miatt + 7. oszlop Biztosító általi felmondás miatt + 8. oszlop Biztosított általi felmondás miatt + 9. oszlop Éven belüli előre meghatározott tartam lejáratára miatt + 10. oszlop Technikai megszűnés + 11. oszlop Egyéb megszűnés

### **13. oszlop Új állomány Szaporulat**

Ebben az oszlopban a tárgyidőszak végi tényleges (törlés figyelembevételével nettósított) szaporulatot kell jelenteni. A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az összeget.

### **14. oszlop Új állomány Árfolyamváltozás hatása Növekedés**

### **15. oszlop Új állomány Árfolyamváltozás hatása Csökkenés**

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 14. Növekedés és a 15. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### **16. oszlop Záróállomány**

16. oszlop Záró állomány = 1. oszlop Nyitó állomány + 2. oszlop Indexálások + 3. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 4. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés – 12. oszlop Állományvesztés + 13. oszlop Szaporulat + 14. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 15. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés.

## **42A1D A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág állományilag nyilvántartott folyamatos díjas biztosítási szerződéseinek éves állománydíját, illetőleg változásait kell bemutatni, biztosítási ágazonként (a díjmentesített szerződések kivételével).

### **A tábla kitöltése**

Az életbiztosítási állomány darabszámhoz rendelt állománydíjat tartalmazó 42A1D tábla valamennyi, a biztosító állományában lévő folyamatos díjas szerződés állománydíját tartalmazza, beleértve a befektetési egységhez kötött életbiztosításokat is.



## A tábla oszlopai

### 1. oszlop Régi állomány Nyitóállomány

42A1C tábla kitöltési útmutatója szerint.

### 3. oszlop Régi állomány Növekedés és

### 4. oszlop Régi állomány Csökkenés

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 3. Növekedés és a 4. Csökkenés oszlopok szolgálnak, azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### 11. oszlop Régi állomány Technikai megszűnés

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állománydíját, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állománydíját.

### 13. oszlop Állományvesztés

13. oszlop Állományvesztés = 5. oszlop Díjmentesítések + 6. oszlop Visszavásárlások + 7. oszlop Haláleset miatti megszűnés + 8. oszlop Lejáratkori megszűnés + 9. oszlop Törlés díj nemfizetés miatt + 10. oszlop A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt + 11. oszlop Technikai megszűnés + 12. oszlop Egyéb megszűnés

### 14. oszlop Új állomány Szaporulat

Ebben az oszlopban a tárgyidőszak végi tényleges (törlés figyelembevételével nettósított) szaporulatot kell jelentenie az adatszolgáltatóknak. A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az összeget.

### 15. oszlop Új állomány Növekedés

### 16. oszlop Új állomány Csökkenés

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 15. Növekedés és a 16. Csökkenés oszlopok szolgálnak, azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### 17. oszlop Záróállomány

17. oszlop Záróállomány = 1. oszlop Nyitó állomány + 2. oszlop Indexálások + 3. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 4. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés – 13. oszlop Állományvesztés + 14. oszlop Szaporulat + 15. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 16. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés

## A tábla sorai

### 42A1D2 CSÉB

42A1B tábla kitöltési útmutatója szerint.

## **42A1E A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

A táblázatban a biztosító néhány termékcsoportjára vonatkozó szerződésszám záró állományát, a díjbevétel és a kárfizetés bruttó összegét kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

Az 42A1E táblában mind a folyamatos, mind pedig az egyszeri díjfizetésű nem-életbiztosítások, illetve nyugdíjbiztosítások darabszámát, díjbevételét és kárfizetését szerepeltetni kell.

A termékcsoportok esetében a szerződéseket a szerződő KSH besorolása (a gazdálkodási formát leíró statisztikai számjel 13-15. karaktere) szerint kell besorolni (pl. önkormányzati biztosítások soron az önkormányzatok által kötött biztosításokat kell feltüntetni), a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményben illetve a 9003/2002. (SK 6.) KSH közleményben foglaltak alapján.

### **A tábla sorai**

#### *42A1E Tűz, elemi és egyéb vagyoni biztosítások összesen*

Azokat a vállalozói vagyoni kockázatokat, amelyek nem a tűz és elemi kockázatok ágazatba tartoznak (pl. szállítmány ágazatba), ebben a táblában nem kell bemutatni.

#### *42A1E3 Utasbiztosítás*

A MÁV-val és a közúti közlekedési vállalatokkal kötött szerződések is beleértendőek, mint csoportos biztosítások mutatandók ki.

#### *42A1E4 Nyugdíjbiztosítás*

Ezen a soron azon termékek főbb adatait kell bemutatni, amelyek elérési elemet tartalmaznak (a Bit. szerinti ágazati megbontásban: az elérési életbiztosítás, vegyes életbiztosítás, befektetési egységekhez kötött életbiztosítás, halasztott járadékbiztosítás, valamint az azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás ágazatokba tartoznak) és a biztosított legalább 62 éves életkorában járnak le, illetve ekkor indul meg a járadékbiztosítás.

## **42A1F Az életbiztosítási ág záró állományának részletezett bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

A táblázatban a szerződések hátralevő lejáratí ideje szerint, naptári évre számítva (pl. 1998. március 8-án induló 10 éves futamidejű szerződés esetén 2004. év végi jelentésben 4 év van hátra, így az 1. oszlopban szerepeltetendő) kell bemutatni a hatályban lévő szerződéseket darabszám és biztosítási összeg szerinti megbontásban.

### **A tábla kitöltése**

A táblázat 7. oszlopában bemutatott értékeknek soronként meg kell egyezniük a 42A1B táblázat 14. oszlopában bemutatott értékekkel.

## A tábla sorai

Biztosítási összeg az egyes ágazatok szerint:

*42A1F1112 (Díjvisszatérítéses) elérési biztosítás*

Az elérési biztosítás szerint teljesítendő elérési biztosítási összeg.

*42A1F1113 Vegyes életbiztosítás*

Ha a haláleseti és az elérési biztosítási összeg eltér, akkor az elérési biztosítási összeg

*42A1F1114 Term fix életbiztosítások*

A lejáratí összege

*42A1F1115 Halasztott járadékbiztosítások*

Az éves járadékszolgáltatás értéke.

*42A1F1116 Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás*

Az éves járadékszolgáltatás értéke.

*42A1F1117 Baleset és betegség kiegészítő biztosítások*

Kiegészítő balesetbiztosítás esetén: egyösszegű kifizetéskor a 100%-hoz tartozó biztosítási összege, járadékos kifizetéskor az éves járadékszolgáltatás értéke.

Kiegészítő betegségbiztosítás esetén, például. műtéti térítésnél a választható kategóriák közül a legmagasabb biztosítási összegű kategória biztosítási összege, napidíj esetében a térített napok maximumára számított (összesített) szolgáltatás értéke.

*42A1F113 Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás*

A haláleset esetén fizetendő szolgáltatás a tárgyidőszak végén (például, ha a biztosított befektetési egységeinek x%-ban meghatározott a szolgáltatás, akkor a tárgyidőszak végi záró érték x%-át kell venni, ha ez magasabb az egy összegben meghatározott haláleseti kifizetésnél).

## **42A1G A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

A táblázatban a biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjára vonatkozó szerződésszám záró állományát, a díjbevételt, az aktuális biztosítási összeg nagyságát, a biztosítottak számát, valamint a kárkifizetés és szolgáltatás darabszámát és bruttó összegét kell bemutatni. A kért adatokat a csoportos hitelfedezeti biztosítások, az egyéni hitelfedezeti biztosítások, valamint az ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások vonatkozásában kell megjeleníteni.

### **A tábla kitöltése**

A hitelfedezeti biztosítások alatt a tábla keretein belül a Bit. 2. számú mellékletében megnevezett hagyományos életbiztosításokat, illetve azok kiegészítő elemekkel kombinált típusait kell érteni.

## A tábla oszlopai

### 5. oszlop Kárkifizetés és szolgáltatás

Az engedményes vagy a szerződő részére történt bruttó kárkifizetés értéke, a felügyeleti adatszolgáltatás 3A táblájának megfelelően. A kért adatokban mind a hitelfedezeti biztosítások, mind a hitelfedezeti záradékolásnál megjelölt értéket meg kell jeleníteni. (A hitelfedezeti biztosítás esetén a biztosítási esemény bekövetkeztekor a ki nem fizetett hitelösszeget fizeti ki a biztosító. A hitelfedezeti záradékolás esetén a biztosító a kártérítés, illetve a szolgáltatás mértékéig vállalja a fedezetet.)

## A tábla sorai

### 42A1G1 Csoportos hitelfedezeti biztosítások

Azon biztosítások vonatkozó adatait kell feltüntetni, amelyek esetében a biztosítóval szerződő fél a hitel nyújtó hitelintézet, illetve egyéb jogi személy.

### 42A1G2 Egyéni hitelfedezeti biztosítások

Itt kell feltüntetni azon szerződéseket, amelyek esetében a biztosítóval szerződő fél a hitelintézettel hitelszerződést kötő ügyfél.

### 42A1G3 Ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások

Ezen a soron a halasztott tőketörlesztéses konstrukcióba bekapcsolt életbiztosítási szerződések adatait kell bemutatni. Ha a biztosítási termék hitelfedezeti és megtakarítási elemmel is rendelkezik, úgy azt az ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások között kell feltüntetni.

### 42A1G35 Egyéb életbiztosítások

Azon egyéni hitelfedezeti szerződéseket, amelyek esetében nem áll rendelkezésre a hitel típusa (például a biztosítást utólag engedményezték), az egyéb sorban kell feltüntetni.

## 42A2A A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén

### A tábla célja

Ez a táblázat a biztosító díjbevételét mutatja be biztosítási kockázati csoportonkénti bontásban. A tábla kitöltésének alapja a Bszzkr.

### A tábla kitöltése

## A tábla oszlopai

### 1. oszlop Díjbevétel összesen

A Bszzkr. 2. számú melléklet alapján az eredménykimutatás A) 01. sor a) + B) 01. sor a) pontjában szereplő összeg.

### 2. oszlop A megszolgált díj

Beszámolási időszakra megszolgált díj: a Bszzkr. 2. számú melléklet alapján az eredménykimutatás A) 01. sor +B) 01. sora.

### 8. oszlop Befolyt, pénzügyileg realizált díjbevétel az 1. oszlopból

Itt kell bemutatni az 1. oszlopban szereplő előírt díjbevételből az adott időszakban befolyt részt. Csak az összesen, valamint az élet üzletág részösszesen és nem élet üzletág részösszesen cellákat kell kitölteni.

### **9. oszlop Eseti befizetésből származó díjbevétel az 1. oszlopból**

Az eseti befizetésből származó díjbevételek között kell bemutatni az 1. oszlopban szereplő díjbevételből az ügyfelek által a szerződéses kötelezettségen felül eseti jelleggel teljesített díjbefizetéseket. A biztosító díjbevételeinek ezt a részét az egyszeri díjas díjbevétel oszlopában nem kell bemutatni.

### **42A2C Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

A táblában a Bit. 5. § (6) bekezdés d) pontjában meghatározott jelzáloghitelezésre vonatkozó néhány adatot, a hitelszerződésekre vonatkozó állományadatokat és a jelzáloghitel szerződések értékét kell bemutatni. A táblázat második felében külön sorokon kell bemutatni az egyszeri díjas termékekhez kapcsolódó jelzáloghitelezési tevékenységet.

#### **A tábla kitöltése**

Jelzáloghitelezés kitöltése: csak a Felügyelet által jóváhagyott, Bit. 68. § (5) szerinti módszertani elvek birtokában lehet a tevékenységet művelni. Amennyiben például egy hitelintézet jelzáloghitelezési tevékenységéhez kapcsolódik a biztosítás, úgy a tevékenységet a megfelelő biztosítási termékeknél kell szerepeltetni.

#### **A tábla oszlopai**

##### **9. oszlop Átlagos futamidő**

Az adott ágazatban kötött életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódóan nyújtott jelzáloghitelek hátralévő futamidejének számtani átlaga.

### **42A3A1 Kárfizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

A táblázatban be kell mutatni élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint azon belül ágazati bontásban egyrészt a tárgyidőszakban teljesített kárfizetéseket a kifizetett károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint, másrészt a függőkár tartalék (tétéles) és az IBNR tartalék összegét a károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint.

#### **A tábla kitöltése**

Amennyiben az IBNR tartalék kért megbontása nem adódik a számítási módszerből, vagy az torz eredményt ad, az adott ágazat és a biztosító sajátosságainak megfelelően kell a megbontást megbecsülni. A besorolást naptári évekre számítva kell elvégezni (például egy 1998. december 3-án bekövetkezett káreset a 2004. évről szóló éves adatszolgáltatás esetében 6 éve bekövetkezettnek számít, így az 1. oszlopban kell szerepeltetni).

#### **A tábla oszlopai**

##### **12. oszlop Bekövetkezett és bejelentett károkra történt tárgyidőszaki kárfizetés összesen**

= a Bszkr. 2. számú melléklet eredménykimutatás A) 04. sor aa) pont 1. alpont + B) 05. sor aa) pont 1. alpont szerinti összeg.

**24. oszlop Függőkár tartalék (tétéles) összege + 36. oszlop IBNR tartalék összesen**

= a Bszkr. 1. számú melléklet mérleg Források C. Biztosítástechnikai tartalékok 3. Függőkár tartalékok bruttó összeg [aa)+ba)].

**39. oszlop Matematikai tartalék összege**

= a Bszkr. 1. számú melléklet mérleg Források C. Biztosítástechnikai tartalékok 2. Matematikai tartalékok 2. ca) + 2. da).

**A tábla sorai**

*42A3A11205 Tűz-és elemi károk*

*42A3A11206 Egyéb vagyoni károk*

A tartalék lakossági és vállalati megbontását a biztosító saját nyilvántartása szerint, vagy arányosítással kell bemutatni.

**42A3A2 Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)****A tábla célja**

A táblázatban be kell mutatni élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint azon belül ágazati bontásban a károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint egyrészt azon káresetek darabszámát, amelyekre részben vagy egészében megtörtént a kárkifizetés, másrészt azon káresetek darabszámát, amelyekre részben vagy egészében a jövőben várható kifizetés.

**A tábla kitöltése**

A tárgyidőszakban részben kifizetett károk esetében az 1-5. oszlopokban, valamint a fennmaradó, várható kárkifizetés miatt a 6-10. oszlopokban is fel kell tüntetni a darabszámot.

**42A3A3 Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károk szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ági kárkifizetéseket és szolgáltatásokat kell részletezetten bemutatni.

**A tábla kitöltése**

A részletezés azt jelenti, hogy egyrészt szolgáltatási (kárkifizetési) okonként, másrészt ágazatonként, azon belül a folyamatos díjas, egyszeri díjas szerződések és a díjmentes állomány megbontásában kell bemutatni az értékeket.

**A tábla oszlopai****3. oszlop Kiegészítő termékekből fakadó**

A táblázat ezen oszlopában a kiegészítő termékként megkötött és a kiegészítő termékből fakadó kárkifizetést és szolgáltatást kell feltüntetni.

**12. oszlop****Ebből: részleges visszavásárlás**

Itt azoknak a – megelőző oszlopban is bemutatandó – visszavásárlásoknak a számát, illetve a kifizetéseknek az értékét kell megjeleníteni, amelyek következtében a szerződés nem szűnt meg, kizárólag a biztosítási szolgáltatás értéke csökkent.

**A tábla sorai**

*42A3A31115 Halasztott járadékbiztosítás*

*42A3A31116 Azonnal induló, vagy már megindult járadékbiztosítás*

A Halasztott, illetve az azonnal induló vagy már megindult járadékbiztosítások esetében a szolgáltatást a "lejárat miatt" oszlopba kell írni. Ezeknél a szolgáltatás darabszáma 1, ha abban az évben egyáltalán már volt a járadékbiztosítás szerint szolgáltatás, függetlenül attól, hogy ez havi, negyedéves, féléves vagy éves gyakorisággal történt.

*42A3A31117 Baleset és betegség kiegészítő biztosítások*

A „Baleset és betegség kiegészítő biztosítások” sorban a csak kiegészítőként köthető módzatok szerepelnek. Azoknál a csak élet ágat művelő biztosítóknál, akik a baleset és betegség biztosításokra is rendelkeznek engedéllyel, az önállóan megkötött baleset és betegség biztosításokat is ezen a soron kell bemutatni. E sor 3. oszlopában kell feltüntetni azon kárkifizetéseket és szolgáltatásokat, melyek a baleset és betegség kiegészítő biztosításokból fakadnak.

**42A3A4 Egyes tartalékok viszontbiztosítóra jutó részének bemutatása az egyes biztosítási ágazatokra a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

Ebben a táblában kell bemutatni, hogy a tárgyév végén a viszontbiztosítóra jutó tartalékrészek (értelemszerűen tételes függőkár tartalék vagy IBNR) belül mekkora tartalékrész vonatkozik tárgyévben („Tárgyév” jelű oszlop), tárgyévet megelőző 1. évben („Tárgyév-1” jelű oszlop), és így tovább, az egyes megelőző években bekövetkezett károkra.

**A tábla kitöltése**

A viszontbiztosítóra jutó tartalékrész alatt a Bszkr. 1. számú mellékletének „FORRÁSOK” C. Biztosítástechnikai tartalékok 3. Függőkár tartalékok a) tételes függőkár tartalék ab) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész, illetve C. Biztosítástechnikai tartalékok 3. Függőkár tartalékok b) IBNR tartalék bb) viszontbiztosítóra jutó tartalékrész sorainak tartalmát kell érteni.

Amennyiben a táblázatban kért hosszúságú idősor nem áll rendelkezésre, a meglévő hosszúságú idősorral kell feltölteni a táblázatot.

## **42A3B Járadék-kifizetések a tárgyidőszakban**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban kell kimutatni a járadékosok számát és az adott évben kifizetett járadék összegét, ági, életbiztosítási ágazati, valamint a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításhoz kapcsolódó szolgáltatások megbontásban.

## **42A4A A biztosító költségei a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító igazgatási, szerzési, kárrendezési és befektetési költségeit kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás adatainak a Gfbtv. alapján számított adatokkal kell megegyezni, a Bit. 105. § (2) bekezdésén alapulva.

#### **A tábla oszlopai**

##### **4. oszlop Szerzési költség összesen**

A Bszer. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 09. sor a) +/- b) pont + B) 11. sor a) +/- b) pontjából.

##### **5. oszlop Igazgatási költség**

A Bszer. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 09. sor c) pont + B) 11. sor c) pontjából.

##### **6. oszlop Kárrendezési költség**

Ebben az oszlopban az adott beszámolási időszak ilyen címen történt összes kifizetését kell érteni, a Bszer. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 04. sor ab) pont + B) 05. sor ab) pontjából.

##### **7. oszlop Befektetési költség**

A biztosító számviteli politikája alapján a befektetési tevékenységhez közvetlenül, vagy közvetetten rendelhető költségek.

## **42A5AA A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)**

## **42A5AB A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)**

### **A tábla célja**

Ezek a táblázatok a biztosító passzív viszontbiztosításainak bemutatására szolgálnak.

### **A tábla kitöltése**

Belföldi: Magyarországon székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n belüli: Magyarországon kívüli, de EGT tagországbeli székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n kívüli: Nem magyarországi és nem más EGT tagországbeli, azaz harmadik országbeli székhellyel rendelkező biztosító.



### **A 42A5AA és 42A5AB táblák, valamint az eredménykimutatás közötti összefüggések**

A viszontbiztosítónak átadott díj:

42A5AA 1. sor 1. oszlop + 42A5AB 1. sor 1. oszlop = a Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 01. sor b) pont + B) 01. sor b) pont.

A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés:

42A5AA 1. sor 2. oszlop + 42A5AB 1. sor 2. oszlop = a Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 09. sor d) pont + B) 11. sor d) pont.

A viszontbiztosító kármegtérítése:

42A5AA 1. sor 3. oszlop + 42A5AB 1. sor 3. oszlop = a Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 04. sor aa) 2. pont + B) 05. sor aa) 2. pont.

### **42A5AC A passzív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban**

#### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

A viszontbiztosítókat fontossági sorrendben (a viszontbiztosítási díj nagysága szerint csökkenő sorrendben), honosságuk megjelölésével kell megadni.

Az összes viszontbiztosítási partnernek fizetett viszontbiztosítási díj 1%-a alatti viszontbiztosítási partnerek adatait a nem részletezett sorban kell szerepeltetni.

#### **A tábla oszlopai**

##### **17. oszlop A viszontbiztosító minősítése**

A minősítő cég által adott osztályzat.

##### **18. oszlop A minősítő cég neve**

A minősítő cég rövid nevét elegendő feltüntetni (pl. S&P, AmBest, Moodys)

##### **19. oszlop Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész a biztosítástechnikai tartalékból**

Az adott viszontbiztosítóra jutó összes tartalékrész, beleértve a követelésként a mérleg eszközoldalán megjelenő díjtartalékot és a mérleg forrásoldalán a bruttó tartalékokból levonandó, viszontbiztosítóra jutó tartalékrészt is.

#### **A tábla sorai**

##### **42A5AC1 Mindösszesen**

A tábla ezen sorában bemutatott viszontbiztosítási díjnak meg kell egyeznie a 42A5AA és a 42A5AB táblázatokban bemutatott viszontbiztosítónak átadott díjak összegével.

### **42A5BA Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)**

### **42A5BB Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)**

#### **A tábla célja**

Ezek a táblázatok a biztosító aktív viszontbiztosításainak a bemutatására szolgálnak.

**A tábla kitöltése**

Belföldi: Magyarországon székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n belüli: Magyarországon kívüli, de EGT tagországbeli székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n kívüli: Nem magyarországi és nem más EGT tagországbeli, azaz harmadik országbeli székhellyel rendelkező biztosító.

**42A5BC tábla Aktív viszontbiztosítási kapcsolatok bemutatása a tárgyidőszakban****A tábla célja, a tábla kitöltése**

A direktbiztosítókat a viszontbiztosítási díj nagysága szerint, honosságuk megjelölésével, fontossági (díjbevétel nagysága szerintit csökkenő) sorrendben kell megadni.

A 42A5BC tábla összesen sorában bemutatott kapott viszontbiztosítási díjnak meg kell egyeznie a 42A5BA és a 42A5BB táblázatokban bemutatott direkt biztosítótól kapott díjak összegével.

Megképzett tartalék: az adott cedens biztosítóval kötött aktív viszontbiztosítási ügyletek kapcsán megképzett biztosítástechnikai tartalékok összege.

**42A8A A tartalékok bemutatása a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

A biztosítástechnikai tartalékokat és a tartalékok fedezetét képező (mögötte álló) portfóliók értékeit kell bemutatni ebben a táblában élet-, nem életbiztosítási ági megbontásban, valamint a matematikai tartalékra vonatkozóan a tartalék és fedezetének hátralévő átlagos futamidejét kell feltüntetni.

Hátralévő átlagos futamidő: a Tpt. 5. § 56. pontja alapján, két tizedesre kerekítve.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

A 42A8A1 – 42A8A15 sorokban nem életági tartalékok esetében a nettó tartaléknak, életbiztosítások esetében a kockázati életbiztosítások tartalékain kívüli bruttó tartaléknak a mérlegértékét kell kimutatni.

*42A8A1 sor Biztosítástechnikai tartalékok összesen*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás D (41A24) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A11 sor Meg nem szolgált díjak tartaléka*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C (41A23) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A11 sor Meg nem szolgáltat díjak tartaléka*

**2. oszlop Bruttó tartalékok nem életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C (41A23) sor 3. oszlop értékével.

*42A8A12 sor Matematikai tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 (41A231) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A12 sor Matematikai tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok nem életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 (41A231) sor 3. oszlop értékével.

*42A8A13 sor Függekár tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 (41A232) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A13 sor Függekár tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok nem életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 (41A232) sor 3. oszlop értékével.

*42A8A14 sor Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 (41A233) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A14 sor Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka*

**2. oszlop Bruttó tartalékok nem életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 (41A233) sor 3. oszlop értékével.

*42A8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4+C5+C6 (41A234+41A235+ 41A236) sor 2. oszlop értékével.

*42A8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok nem életbiztosítási ág**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4+C5+C6 (41A234+41A235+ 41A236) sor 3. oszlop értékével.

## **42A8B1 Nagy károk tartalékának bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

A nagy károk tartalékának képzését és felhasználását kell ebben a táblázatban ismertetni.

### **A tábla kitöltése**

*42A8B115 sor Egyéb*

Azon nagykockázatokra képzett tartalék, amelyek nem sorolhatók a Tartalékrendelet 13. § (2) bekezdés a)-d) pontja szerinti kockázatokhoz.

## **42A8B2 A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása**

### **A tábla célja**

Ezt a táblázatot a nagy kockázatok és nagy károk határértékeiről szóló 45/1996. (XII. 29.) PM rendelet előírása szerint, a nagy kockázatokra vonatkozóan kell kitölteni.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Szerződésszám**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződések darabszámát kell itt megjelölni.

Mindebből a „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat Szerződésszám oszlopba azon biztosítások darabszámát kell beírni, amelyek viszontbiztosítási fedezet alá esnek.

##### **2. oszlop Biztosítási összeg**

A megfelelő darabszámokhoz tartozó összegeket kell beírni, ahol nincs biztosítási összeg, ott a PML (probable maximum loss) is alkalmazható.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz tartozó, a viszontbiztosító által vállalt biztosítási összegeit kell beírni.

##### **3-5. oszlop Tárgyidőszakban kifizetett károk darabszáma**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos kifizetett károk darabszáma az előző időszakokban, illetve a tárgyidőszakban bekövetkezett károk szerinti bontásban.

Mindebből a „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kifizetett károk darabszámát kell beírni.

##### **6-7. oszlop Független (nyitott) károk darabszáma**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos, bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszáma, megbontva a részlegesen kifizetett és a teljesen ki nem fizetett károkra vonatkozóan.

Mindebből a „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszámát kell beírni.

#### **8-10. oszlop Tárgyidőszaki kárkifizetés**

A 3-5. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó kifizetések teljes összege.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok bemutatása” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó, a viszontbiztosító partner által a tárgyidőszakban már átutalt, lekönyvelt kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

#### **11-12. oszlop Fügő (nyitott) károk becsült kárkifizetése**

A 6-7. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó várható (becsült) kárkifizetések teljes összege, megbontva aszerint, hogy részlegesen történt-e kifizetés rá, vagy teljesen ki nem fizetettek.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

### **42A8B3 Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

Ezt a táblázatot a nagy kockázatok és nagy károk határértékeiről szóló 45/1996. (XII. 29.) PM rendelet előírása szerint, a nagy károokra vonatkozóan kell kitölteni.

#### **A tábla kitöltése**

##### **1-3. oszlop Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma**

A nagy károk fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos kifizetett károk darabszáma az előző időszakokban, illetve a tárgyidőszakban bekövetkezett károk szerinti bontásban.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kifizetett károk darabszámát kell beírni.

##### **4- 5. oszlop Fügő (nyitott) nagy károk darabszáma**

A nagy károk fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos, bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszáma, megbontva a részlegesen kifizetett és a teljesen ki nem fizetett károokra vonatkozóan.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszámát kell beírni.

##### **6- 8. oszlop Tárgyidőszaki kárkifizetés**

Az 1-3. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó kifizetések teljes összege

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk bemutatása” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó, a viszontbiztosító partner által a tárgyidőszakban már átutalt, lekönyvelt kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

### **9- 10. oszlop Függő (nyitott) nagy károk becsült kárkifizetése**

A 4-5. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó várható (becsült) kárkifizetések teljes összege, megbontva aszerint, hogy részlegesen történt-e kifizetés rá, vagy teljesen ki nem fizettek.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopába a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

### **42A8E A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokra képzett tartalékok bemutatása. Az eszközalapokon felül be kell mutatni, például a kockázati részre képzett matematikai tartalékot, az esetlegesen kiígért hozamra vonatkozóan képzett tartalékrészeket stb.

#### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A8E4 sor Egyéb biztosítástechnikai tartalékok*

Ebbe a sorba a Bit.-ben és a Tartalékrendeletben felsorolt elemek értendőek, lásd még a mérleghivatkozást a 48B8A tábla kitöltési útmutatójánál.

*42A8E5 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

Ezen a soron kell megjeleníteni az előző sorokban nem nevesített tartalékokat.

#### **A tábla oszlopai**

A tartalék záró értékéből külön oszlopban kell bemutatni a Bit. 132. § (6) bekezdése szerinti tőkegaranciát, illetve tőke- és hozamgaranciát tartalmazó termékek, valamint a Bit. 132. § (7) bekezdése szerinti tőkevédett, illetve tőke- és hozamvédett termékek tartalékait.

### **42A9A1 Kimutatás a biztosító befektetéseiről**

#### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai fedezetét képező befektetéseit (a matematikai tartalék, a matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok és a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka) és saját eszközeit, élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint nem biztosítási tevékenység bontásban kell bemutatni.

A táblázatban a könyvelt (főkönyvi) elszámolásokat kell bemutatni.

A fedezeti portfólió értékének legalább a fedezett tartalék mértékét el kell érnie, de azt meg is haladhatja, kivéve a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának esetében.

#### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla sorai**

*42A9A12 sor Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény*

A sor értelmezésénél a Bit. 137. § (3) bekezdésében foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tőzsdén nem jegyzett diszkont kincstárjegyek szerepeltetése a 9A tábla részletező soraiban: mind a 42A9A12 Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény sorban, mind a 42A9A14 Szabályozott papírpiacon be nem vezetett kötvények sorban szerepeltetni kell az értéküket.

Az önkormányzati kötvényeket az Egyéb soron kell szerepeltetni.

*42A9A15 ÁÉKBV befektetési jegyek részösszesen*

A Batv. 3. § 1. pont szerinti befektetési jegyeket kell ide sorolni.

#### **42A9B2 Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól**

##### **A tábla célja**

Ez a táblázat azon befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékainak fedezetét képező elkülönített alapok bemutatására szolgál, amelyeknél a biztosító kötelezettséget vállalt a biztosítástechnikai tartalékok elkülönített kezelésére, befektetésére.

##### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla oszlopai**

###### **1. oszlop Az alapok nevei**

Az alapok elnevezését ebben az oszlopban kell megadni.

###### **2. oszlop Alapok azonosító kódja**

A tábla ezen oszlopa az eszközalapok azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, az egyes eszközalapokat azonosító hatjegyű kód. Ugyanazt az eszközalapot mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új eszközalapba történő befektetéskor a biztosítónak új azonosító kódot kell alkalmaznia. Megszűnt eszközalap kódja ismételtelen nem használható fel.

A kód kialakításakor az intézménynek képeznie kell egy hat jegyű azonosítót, melynek első 2 karaktere egyértelműen utal a biztosító nevére, amit közvetlenül követ egy négy számjegyből álló kombináció. Amennyiben több intézmény nevének azonos a két kezdőbetűje, úgy javasolt az első kezdőbetűt követően egy jellegzetes további betű alkalmazása.

##### **A tábla sorai**

*42A9B220011 sor Könyv szerinti érték*

Piaci érték a Bszkr. 4. § (8) bekezdése alapján.

### **5. oszlop Összesen**

Megegyezik a Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Eszközök C. pont A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések sorával.

## **42A9D Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai fedezetét képező, a 42A9A táblában bemutatott befektetésein (a matematikai tartalék, a matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok és a befektetési egységhez kötött életbiztosítások tartaléka) és saját eszközein elért hozamot, élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint nem biztosítási tevékenység bontásban kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

A befektetések elért hozama: a könyvelt (főkönyvi) hozam, azaz a könyv szerinti hozam értendő alatta, például a kapott kamatok és kamatjellegű bevételek (pénzügyileg realizált és az adott időszakra járó elhatárolt tételek), pénzügyileg realizált árfolyamnyereségek, vagy árfolyamvesztések, értékvesztések, visszaírt értékvesztések, az adott befektetési portfólióra vonatkoztatva (ingatlanok esetében ide tartozik a bérleti díj összege).

Adott kötvény hozamát mindig a kötvény által meghatározott sorban kell együttesen kimutatni. Az időben elhatárolt kamatokat is ugyanazon a soron kell szerepeltetni, nem az elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen soron.

## **42A9F A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ez a táblázat a biztosító főbb portfólióinak hozamát mutatja be.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A9F11 sor Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben*

*42A9F12 sor Matematikai tartalék egyéb eszközökben*

A matematikai tartalék esetében a fedezetbe vont eszközök portfóliójára kell a számításokat elvégezni.

Az ügyfeleknek garantált hozamot az élet és nem-élet ági matematikai tartalékok azon részére kell számítani, ahol a biztosító hozamot ígér, beleértve a technikai kamatlábat is, mint minimális garantált hozamot és az időszakosan változó hozamígéretet is.

A számított értéket a táblázat pénz- és tőkepiaci eszközök sorában kell feltüntetni. Ez nem jelenti azt, hogy a fedezeti eszközök alapján kell számítani, leválasztva a pénz- és tőkepiaci eszközöket, hanem kizárólag a tartalékok szerint.



A matematikai tartalékok azon részét, amelyre nem történik hozamígéret, nem kell bevonni a számításokba, így azokat sem, ahol nincs technikai kamatláb vagy hozamígéret, azaz a befektetések kockázatát az ügyfél viseli.

A matematikai tartalékokra számított átlagos garantált hozam tárgyidőszakon belül változhat. A változások kezelését is az időszakon belül átlagolással kell megoldani. Az időben történő átlagoláshoz használt módszer megválasztásánál negyedévről negyedévre következetesen kell eljárni.

*42A9F21 sor Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok pénz és tőkepiaci eszközökben*

*42A9F22 sor Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok egyéb eszközökben*

A biztosítástechnikai tartalékok sorokban a biztosító összes biztosítástechnikai tartaléka (matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli) állományát fedező portfóliót kell bemutatni.

*42A9F3 sor A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen*

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások alapjai esetében (42A9F3 sortól) alaponként is el kell a számítást végezni.

## **A tábla oszlopai**

### **1. oszlop Alapok nevei**

A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok elnevezéseit ebbe az oszlopba kell beírni.

### **2. oszlop A portfólió értéke az időszak elején és 3. oszlop A portfólió értéke az időszak végén**

Az eszközök állományát piaci értéken kell szerepeltetni.

### **4. oszlop A befektetési állomány változása (nettó)**

A nettó állományváltozás megegyezik a portfólió bevételeivel mínusz kiadásával az értékelési időszakban.

### **5. oszlop A befektetési állomány változásának idővel súlyozott összege (nettó)**

$$\text{Idővel súlyozott } \dot{A}V = \sum_i^n \frac{CF_i * N_i}{T}$$

ahol

CF = nettó be- ill. kifizetések (előjelek); a (t-1; t) időszakban, a portfólió vonatkozásában az értékelési időszak záró napjáig;

N<sub>i</sub> = az i-edik napi nettó befizetés napjától az értékelési időszak záró napjáig hátralévő napok száma;

T = az értékelési időszak napjainak a száma;

N = a tárgyidőszaki be- és kifizetések száma.

**6. oszlop Számláló**

Portfólió értéke az időszak végén mínusz Portfólió értéke az időszak elején mínusz Nettó állományváltozás.

**7. oszlop Nevező**

Portfólió értéke az időszak elején plusz Idővel súlyozott állományváltozás.

**8. oszlop A portfólió tárgyidőszaki hozama (%)**

$$\frac{[(\text{Portfólió értéke az időszak végén} - \text{Portfólió értéke az időszak elején} - \text{Nettó } \dot{A}V) / (\text{Portfólió értéke az időszak elején} + \text{Idővel súlyozott } \dot{A}V)] * 100}{}$$

**9. oszlop A portfólió évesített hozama (%)**

$$(\text{A portfólió tárgyidőszaki hozama}) * 365 / (\text{Tárgyidőszak vége} - \text{Tárgyidőszak eleje})$$

**10. oszlop A tárgyidőszak eleje (t-1)**

A tárgyévet megelőző év december 31-e, illetve az „alap” tárgyidőszaki indításának napja, „éééé.hh.nn” számformátumban (a hozam számítása érdekében).

**11. oszlop A tárgyidőszak vége (t)**

A tárgyév december 31-e, illetve az „alap” megszüntetésének tárgyévi napja, „éééé.hh.nn” számformátumban (a hozam számítása érdekében).

**12. oszlop Referencia hozam (%)**

A portfóliókezelési, vagy befektetési politikában rögzített, az adott portfólióra vonatkozó hozamelvárás.

**13. oszlop Ügyfeleknek garantált hozam (%)**

A szerződésekben kiígért, a portfólióra számított átlagos garantált hozam a tárgyidőszakra vonatkozóan.

Referencia index: a portfóliókezelési (vagyonkezelési), vagy befektetési politikában előre rögzített, az adott portfólióra vonatkozó, annak jellemző összetételét tükröző pénz- és tőkepiaci index vagy több pénz- és tőkepiaci index kombinációja éves hozamszámítással.

A piaci hozamszámításnak a hagyományos portfóliók esetében a Batv. 23. § (3) bekezdésében foglalt elveken kell alapulnia. A biztosítónak belső szabályzatában szükséges rögzítenie, hogy az eszközök piaci árazásakor mely forrásból származó, milyen árakkal számolja az adott portfólió piaci értékét.

**42A9H A biztosító befektetési szolgáltatási partnerei****A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblában kell jelenteni a Bszt. 4. § (2) bekezdés 25., 26., 43. és 44. pontjában definiált tevékenységek végzésével megbízott szolgáltatási partnereit. Amennyiben a biztosító nyitott szállítási ügyleteket is igénybe vesz, úgy ennek a bejelentésnek azon befektetési szolgáltató megnevezését is tartalmaznia kell, ahol közvetlenül az ügyletet kötik.

**42A10A Kimutatás az ingatlanbefektetésekről a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

A biztosító ingatlanainak bemutatására szolgál a táblázat.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

*42A10A111 sor Ebből: matematikai tartalék fedezetbe vont rész*

Külön soron is (részletező sorként) kell feltüntetni a matematikai tartalék fedezetére bevont, saját használatban lévő ingatlanok állományát, állományváltozását, és hozamát.

**42A13A A biztosító személyi állománya a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

A biztosító személyi állományának bemutatására szolgál ez a táblázat.

**A tábla kitöltése**

Hálózat: minden olyan egységet, amely a központon kívüli, pl.: fiók, kirendeltség stb.

A többes ügynökök és az alkuszok adatait a Hálózat részben kell kimutatni.

**A tábla sorai**

*42A13A111 sor Felső vezetés*

Ide sorolandó a biztosító első számú vezetője, elnök, vezérigazgató, a vezető biztosításmatematikai, a vezető jogtanácsos, a számviteli rendért felelős vezető, vezető orvos és belső ellenőr, és azon egyéb személyek is, akik a felső vezetést alkotják.

*42A13A114 sor Üzleti dolgozók*

Ide sorolandók az üzletszerzés közvetlen irányításával foglalkozó dolgozók (pl. instruktorok, üzleti vezetők).

*42A13A121 Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak*

Idetartoznak a szerződéssel, megbízással (nem a biztosítóval fennálló munkaviszonyban foglalkoztatott) dolgozó munkatársak (pl. felügyelőbizottság tagjai, orvosok, szakértők, egyéb választott - külföldi - tisztségviselők).

A 42A13A121 Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak és a 42A13A1221 Egyéni vállalkozó sorokban a számított létszámot kell közölni.

**A tábla oszlopai****1. és 5. oszlop**

Létszám: Az igazgatási dolgozók; a kockázat elbírálók, kárszakértők és kárügyintézők; üzleti dolgozók; saját állományú üzletkötő összesen; állománycsoportra ki nem emelt dolgozók esetében az átlagos állományi létszámot kell megadni.

**2. és 6. oszlop**

Béreköltség: itt kell szerepeltetni az ilyen jogcímen a tárgyévben elszámolt bért. A béreköltség fogalmát a Szm. 79. § (2) bekezdése határozza meg.

**42A14B A perek és az azokra történt kifizetések, megtérülések a tárgyidőszak folyamán****A tábla célja**

Ebben a táblázat a tárgyidőszak peres ügyeit kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

A csomagbiztosítások egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási ágazathoz kell sorolni őket.

Pervesztés: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 81. §-a szerint értelmezendő. Ide kell sorolni a legfeljebb 49% mértékben pervesztes ügyeket.

Pernyerés: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 81. §-a szerint értelmezendő. Ide kell sorolni a legalább 50% mértékben pernyertes ügyeket.

A táblázatban fel kell tüntetni a tárgyévben indított és a tárgyévben lezárt pereket is.

Azokat a MABISZ által kezdeményezett pereket, amelyekben a biztosító érintett, úgy kell tekinteni az előbbieik vonatkozásában, mintha a biztosító indította volna.

### **A tábla oszlopai**

#### **1-3. oszlop**

Ebben az esetben a biztosító által kezdeményezett perek megnyerése, ill. elvesztése a biztosító szemszögéből értelmezendő.

#### **4-6. oszlop**

Ezekben az oszlopokban az ügyfelek által kezdeményezett perek esetében a pervesztést és pernyerést az ügyfél szemszögéből kell megjelölni.

## **42A15A1 Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete A) részének megfelelően. Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, az önállóan művelt baleset- és betegségbiztosítások minimális szavatoló tőke számítását szintén ebben a táblázatban kötelesek bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A15A107 és 42A15A108 sorok, illetve*

*42A15A128 és 42A15A129 sorok*

Ha a minimális biztonsági tőke értékkövetési indexe 1-től eltérő, akkor az értékkövetési indexszel módosított értékhatárokat kell figyelembe venni. Az eurösszegek forintra való átszámításánál a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók. A következő évre vonatkozó átszámolt értékeket a Felügyelet honlapján minden év végén közzéteszi.

## **42A15A2 A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai a nem élet ágban)**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítása során képzett második eredményhez szükséges kárkifizetési adatok részletezését kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete A) rész 32–35. pontjainak megfelelően.

**A tábla kitöltése**

Az átlagolási időszak hosszának megfelelő számú sort kell kitölteni. Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, az önállóan művelt baleset- és betegségbiztosítások káradatainak részletezését szintén ebben a táblázatban kötelesek bemutatni.

**A tábla oszlopai****5. oszlop Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen ( $b_j$ )**

Az előző három oszlop adataiból számítandó a következő képlet szerint:

$$b_j = b_{j1}/3 + 1,5 b_{j2} + b_{j3}.$$

**42A15B1 Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág****A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete B) részének megfelelően.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

*42A14B101 sor Az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke szükséglete ( $L$ )*

A sor értéke a 42A15B102 sor Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete ( $L_1$ ), a 42A15B114 sor Az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete ( $L_2$ ), illetve a 42A15B115 sor A befektetéshez kötött életbiztosításokhoz és kezelt nyugdíjalapokhoz kapcsolódó minimális szavatoló tőke szükséglet ( $L_3$ ) összegeként adódik.

*42A15B107 sor Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete, második eredmény ( $R_2$ )*

A 42A15B108–42A15B111 sorok alapján számítandó a következő képlet szerint:

$$R_2 = (0,003 s_1 + 0,0015 s_2 + 0,001 s_3) \cdot e.$$

**42A15B2 Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázatai****A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklet B) 14., illetve A) 1–44. pontjainak megfelelően; az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatokra vonatkozó elkülönített adatok alapján.

**A tábla kitöltése**

*42A15B207 és 42A15B208 sorok, illetve*

*42A15B228 és 42A15B229 sorok*

Ha a minimális biztonsági tőke érték követési indexe 1-től eltérő, akkor az érték követési indexszel módosított értékhatárokat kell figyelembe venni. Az euróösszegek

forintra való átszámításánál a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni. A következő évre vonatkozó átszámolt értékeket a Felügyelet honlapján minden év végén közzéteszi.

#### **42A15B3 A károk részletezése (az elmúlt üzleti év káradatai az élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázataira)**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke számítása során képzett második eredményhez szükséges kárkifizetési adatok részletezését kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklet A) rész 32–35. pontjainak megfelelően.

##### **A tábla kitöltése**

Az átlagolási időszak hosszának megfelelő számú sort kell kitölteni, az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatokra vonatkozó elkülönített adatok alapján.

##### **A tábla oszlopai**

###### **5. oszlop Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen ( $b_j$ )**

Az előző három oszlop adataiból számítandó a következő képlet szerint:

$$b_j = b_{j1}/3 + 1,5 b_{j2} + b_{j3}.$$

#### **42A15C Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító tőkeszükségletét kell bemutatni.

##### **A tábla kitöltése**

A minimális szavatoló tőkeszükségletet a 42A15A1 és 42A15B1 táblák, a minimális biztonsági tőkét a Bit. 126-127. §, a biztonsági tőkét pedig a Bit. 125. § alapján kell bemutatni.

Az élet és a nem-élet ág együttes művelésére engedélyt kapott biztosítók esetében az egyes ágak Bit. 126-127. § szerinti minimális biztonsági tőkéjét az egyes ágaknál kell bemutatni, függetlenül a Bit. 64. § (5) bekezdésében foglaltaktól.

#### **42A15D Szavatoló tőke a tárgyév végén**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéjét kell bemutatni, a Bit. 123-124. §-ának megfelelően.

##### **A tábla kitöltése**

Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, a Bit. 64. § (5) bekezdése alapján teljes rendelkezésre álló szavatoló tőkéjüket, illetve annak minden elemét az „Életbiztosítási ág” oszlopban kötelesek bemutatni. Ilyen esetben az ebben az oszlopban

kimutatott rendelkezésre álló szavatoló tőkének kell fedeznie a biztosító teljes tőkeszükségletét.

#### **A tábla sorai**

*42A15D101 sor Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelsőbbbségi részvény nélkül*

Biztosító egyesület vagy szövetkezet esetén ebben a sorban a tényleges alaptőkét kell bemutatni, ha fennállnak a Bit. 123. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek.

*42A15D107 sor A korrigált alárendelt kölcsöntőke és az osztalékelsőbbbségi részvény figyelembe vehető mértéke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkéből és az osztalékelsőbbbségi részvényből a Bit. 123. § (3) bekezdése alapján figyelembe vehető összeg.

*42A15D1071 sor Korrigált alárendelt kölcsöntőke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkét a Bit. 123. § (4) bekezdése alapján kell meghatározni.

*42A15D1072-42A15D10722 sorok*

Az alárendelt kölcsöntőkénél csak azok a tőkeelemek vehetők figyelembe, amelyek megfelelnek a Bit. 123. § (4) bekezdés a)–h) pontjaiban foglalt feltételeknek.

*42A15D110 sor Diszkontálás előtti és diszkontált függőkár tartalék különbözete*

A levonandó diszkontálási különbözetet a nem-élet ágra, a Bit. 124. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt ágazatok, illetve tartalékértékek kivételével kell meghatározni.

#### **42A17A1 Bevételi adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban, megfelelően az Európai Unió statisztikai adatgyűjtéséből adódó követelményeknek, a főbb bevételi adatokat földrajzi megbontásban kell bemutatni.

##### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla sorai**

*42A17A111 sor Közvetlen bruttó díjbevétel összesen*

A sor tartalmazza a biztosítási szerződésekből származó összes közvetlen bruttó biztosítási díjbevételt, melyet a következők szerint kell bontani: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok (Norvégia, Izland, Liechtenstein), valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok.

*42A17A1111 sor Közvetlen bruttó díjbevétel, a letelepedés joga alapján szerzett üzlet*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából, a más országokban működő fiókok bruttó díjbevételét kell bontani a következők szerint: az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok valamint ezeken belül a termékosztályozás szerint.

*42A17A112 sor Közvetlen bruttó díjbevétel, a szolgáltatásnyújtás szabadsága alapján szerzett üzlet*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából, a bruttó díjbevételt a más államokba nyújtott szolgáltatás szabadsága alapján bontani kell a következők szerint: az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok valamint ezeken belül a termékosztályozás szerint.

*42A17A112 sor Bruttó aktív viszontbiztosítási díjbevétel*

A székhely szerinti tagállam szempontjából a bruttó aktív viszontbiztosítási díjbevételt bontani kell a következők szerint: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok. A bontás során a viszontbiztosításba adó gazdasági szervezet földrajzi elhelyezkedését kell figyelembe venni.

*42A17A12 sor Bruttó (passzív) viszontbiztosításba adott díj*

A székhely szerinti tagállam szempontjából a viszontbiztosítók bruttó díjbevételből való részesedését bontani kell a következők szerint: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok, Svájc, USA, Japán, egyéb országok. A bontás során a viszontbiztosítást elfogadó gazdasági szervezet földrajzi elhelyezkedését kell figyelembe venni.

*42A17A13 sor Fiókok száma*

A 92/49/EGK és a 92/96/EGK irányelvek szerint meghatározott külföldi fiókok számát tartalmazza a következő bontásban: saját országon kívüli egyes EU, EGT országok, Svájc, USA, Japán, egyéb országok.

## **42A17A2 Kárkifizetési adatok földrajzi megoszlásban történő bemutatása**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban, megfelelően az Európai Unió statisztikai adatgyűjtéséből adódó követelményeknek, a főbb kárkifizetési adatokat földrajzi megbontásban kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A17A211 sor Közvetlen bruttó kárkifizetés összesen*

E sor tartalmazza a biztosítási szerződések alapján teljesített Közvetlen bruttó kárkifizetést, melyet a következők szerint kell bontani: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok (Norvégia, Izland, Liechtenstein), valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok.

*42A17A2111 sor Közvetlen bruttó kárkifizetés a letelepedés joga alapján szerzett üzlet után*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából, a más országokban működő fiókok bruttó kárkifizetését kell bontani a következők szerint: az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok valamint ezeken belül a termékosztályozás szerint.



*42A17A2112 sor Közvetlen bruttó kárkifizetés a letelepedés joga alapján szerzett üzlet után*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából, a bruttó kárkifizetést a más államokba nyújtott szolgáltatás szabadsága alapján kell bontani a következők szerint: az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok valamint ezeken belül a termékosztályozás szerint.

*42A17A212 sor Aktív viszontbiztosítással kapcsolatban történt kárkifizetés*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából az aktív viszontbiztosítási tevékenységgel kapcsolatos kárkifizetést kell bontani a következők szerint: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok. A bontás során a viszontbiztosításba adó gazdasági szervezet földrajzi elhelyezkedését kell figyelembe venni.

*42A17A22 sor Passzív viszontbiztosítással kapcsolatban befolyt kárbevétel*

Ebben a sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából a passzív viszontbiztosítási tevékenység következtében befolyt kárbevételt (=bevétel kármegtérülésből) kell bontani a következők szerint: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok. A bontás során a viszontbiztosítást elfogadó gazdasági szervezet földrajzi elhelyezkedését kell figyelembe venni.

*42A17A23 sor Bevételek kármegtérülésekből (nem viszontbiztosítással kapcsolatos)*

A sorban a székhely szerinti tagállam szempontjából a nem viszontbiztosítási tevékenység következtében befolyt kárbevételt (=bevétel kármegtérülésből) kell bontani a következők szerint: a székhely szerinti tagállam, az EU, az EGT-hez tartozó más országok, valamint Svájc, USA, Japán, egyéb országok. A bontás során a viszontbiztosítást elfogadó gazdasági szervezet földrajzi elhelyezkedését kell figyelembe venni.

## **42A17B Élet ágazatok bemutatása egyéni és csoportos szerződések megbontásban**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban, megfelelően az Európai Unió statisztikai adatgyűjtéséből adódó követelményeknek, az életbiztosítási szerződések főbb adatait egyéni és csoportos szerződések, illetve díj-visszatérítéses és nem díj-visszatérítéses szerződések megbontásban kell bemutatni.

Díj-visszatérítéses szerződésnek tekintendők azon szerződések, amelyek esetében a szerződési feltételek alapján a biztosítottat (szerződőt, kedvezményezettet) a biztosító tárgyevi, illetve tárgyévet megelőző évei eredményéből visszajuttatás (visszafizetés, díjjóváírás, többletszolgáltatás) illeti meg.

## **42A17D Külföldi kockázatvállalások főbb adatai**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban, megfelelően az OECD statisztikai adatgyűjtéséből adódó követelményeknek, a külföldi kockázatvállalások főbb adatait kell megadni.

Külföldi kockázatvállalás alatt a belföldön kötött, határon kívüli kockázatvállalást kell érteni. A kötelezettségvállalás „helyének” meghatározása a Bit. 3. § 36. pontja szerint alkalmazandó.

#### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A17D4 sor Bruttó működési költségek*

Bruttó működési költségek = szerzési költségek + elhatárolt szerzési költségek változása + igazgatási költségek (befektetési költségek kivételével).

### **42A18 Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítások kiegészítő adatai**

#### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításokkal kapcsolatos adatokat kell bemutatni.

#### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42A181-42A1811 Díjkövetelés sorok*

*42A182-42A1822 Függő, beazonosítatlan tételek állománya sorok*

*42A184-42A186 Tartalékok (tétéles, IBNR, járadéktartalék) sorok*

Az értékeket tárgyidőszak végi állapotnak megfelelően kell szerepeltetni. A tartalékok értékét és a kárkifizetések összegét bruttó értéként kell kimutatni.

*42A187 sor Tárgyidőszakban újonnan képzett járadéktartalék*

A járadéktartalék záró értékének az a része, amelyet a tárgyidőszakban újonnan járadékosokká váltak számára képeztek meg.

#### **A tábla oszlopai**

#### **2. oszlop Darab**

A darabszámok esetében az adott érték mögött lévő állomány nagyságát kell feltüntetni. A függő, beazonosítatlan tételek esetében a beérkezett, de még nem beazonosított, szerződésre nem könyvelt díjbefizetések összegét és az ilyen tételek számát kell bemutatni.

### **42A20 A nemek szerinti eltérő díjak és szolgáltatások alapjául szolgáló arányos statisztikák bemutatása a tárgyidőszak végén (%)**

#### **A tábla célja**

A táblázatban azon hatályban lévő szerződések kockázatértékelésében használt statisztikák nemek szerinti arányát (női/férfi) kell bemutatni kor- és termékcsopontonként, melyeknek díja és/vagy szolgáltatása nemek szerint eltérő.

#### **A tábla kitöltése**

A táblázatban termékenkénti adatokat kell szerepeltetni, összevontan (termékcsopontra) akkor lehet az arányokat bemutatni, ha a termékcsoport fő kockázatának díjkalkulációjában a nemek szerinti paraméter-arány a csoporton belül azonos.

Az ágazati besorolás alatt a Bit 1. és 2. számú mellékletében szereplő ágazati besorolásokat kell alkalmazni. Ha egy termék (csoport) több ágazatot is érint, akkor az összes érintett ágazatot fel kell sorolni.

A korcsoportonkénti kockázati paraméterek aránya a díjkalkuláció során használt statisztikai adatok (káradatak, vagy halandóság) korcsoportonkénti átlagának hányadosát jelenti. (A Bit. 96/A. §-a szerint csak abban az esetben alkalmazhat nemek szerint eltérő díjat vagy szolgáltatást a biztosító, ha azt releváns és pontos biztosításmatematikai és statisztikai adatokkal alá tudja támasztani.)

Amennyiben a nemek közt nem az életkori, hanem egyéb sajátosságok döntenek, e paraméter megnevezése, és az alkalmazott arány feltüntetése szükséges.

A statisztikák forrása lehet KSH, saját gyűjtés, vagy külső cég által a biztosító számára gyűjtött, készített adatbázis a vonatkozó évi megjelölésével.

### **BIZTAD Biztosítók által fizetendő felügyeleti alapidj (éves)**

#### **A tábla célja**

A biztosító részvénytársaság, biztosító szövetkezet, biztosító egyesület által fizetendő felügyeleti alapidj éves mértéke az alapidjegység és a Bit. 207. § (4) bekezdés a)-c) pontjai által meghatározott szorzószám (részvénytársaság: 40, szövetkezet: 4, egyesület: 2) szorzata.

#### **A tábla kitöltése**

Az adatokat ezer forintban kell szerepeltetni.

A felügyeleti díj fizetésére kötelezett a felügyeleti alapidj számításáról szóló éves bevallást elkülönítetten, a tárgyév január 31. napjáig köteles eljuttatni a Felügyelet részére.

### **42AM Mérleg**

#### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámoló mérlegét számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az éves beszámoló mérlegének formája és tartalma a Bschr. 1. számú melléklete szerint értendő és alkalmazandó.

### **42AE Eredménykimutatás**

#### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámoló eredménykimutatását számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az éves beszámoló eredménykimutatásának formája és tartalma a Bschr. 2. számú melléklete szerint értendő és alkalmazandó.

#### 41VE Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

##### A tábla célja, a tábla kitöltése

E táblában kell bemutatni a biztosító ágazati díjbevételének az összes díjbevételen belüli aránya alapján a három legnagyobb biztosítási ágazat és minden 10%-on felüli részarányt képviselő ágazat biztosítástechnikai eredményét külön-külön is, az eredménykimutatás bontásának megfelelően. Az egyes ágazatok adatait ismétlő blokk rendszerben (blokkonként) egymás alatt kell megjeleníteni az ágazat nevének az alábbi kódtárban megjelölt kódok feltüntetésével:

I. Hagyományos életbiztosítások	HAGYOMANYOS
Halálesetre szóló életbiztosítás	HALALESETI
Elérésre szóló életbiztosítás	ELERESI
Vegyes életbiztosítás	VEGYESELET
Term fix biztosítás	TERMFIX
Halasztott járadékbiztosítás	HALASZTOTTJAR
Azonnal induló járadékbiztosítás	AZONNALJAR
Baleseti és betegségi kiegészítő biztosítások	BALBET
Egyéb életbiztosítások	EGYEBELET
II. Házassági biztosítás, születési biztosítás	HAZASSAGSZUL
III. Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás	UL
IV. Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás	NYB
V. Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás	TBNYJAR

#### 41VN Vezető nem életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

##### A tábla célja, a tábla kitöltése

E táblában kell bemutatni a biztosító ágazati díjbevételének az összes díjbevételen belüli aránya alapján a három legnagyobb biztosítási ágazat és minden 10%-on felüli részarányt képviselő ágazat biztosítástechnikai eredményét külön-külön is, az eredménykimutatás bontásának megfelelően. Az egyes ágazatok adatait ismétlő blokk rendszerben (blokkonként) egymás alatt kell megjeleníteni az ágazat nevének az alábbi kódtárban megjelölt kódok feltüntetésével:

1. Baleset	BAL
2. Betegség	BET
3. Szárazföldi jármű casco	SZCASCO
4. Sínpályához kötött járművek cascoja	SINCAS
5. Légijármű casco	LCASCO

6. Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco	VCASCO
7. Szállítmány	SZALL
8. Tűz- és elemi károk	TUZELEMI
9. Egyéb vagyoni károk	EGYEBKAR
10. Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség	SZFEL
11. Légi járművekkel összefüggő felelősség	LFEL
12. Tengeri-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség	VFEL
13. Általános felelősség	ALTFEL
14. Hitel	HIT
15. Kezesség, garancia	KEZES
16. Különböző pénzügyi veszteségek	PUVESZT
17. Jogvédelem	JOGV
18. Segítségnyújtás	SEGITS
19. Temetési biztosítás	TEMET

### III. RÉSZ

#### A BIZTOSÍTÓ KISEGYESÜLET ÉVES FELÜGYELETI JELENTÉSE

##### Általános szabályok

E jelentést azon biztosítónak kell elkészítenie, mely megfelel a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a Bschr. 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak. Azon egyesületi formában működő biztosító, amely megfelel a Bit. 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a Bschr. 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak, de a Bit. 3. § (1) bekezdés 24. pontjában meghatározott határon átnyúló szolgáltatást végez, teljes körű adatszolgáltatásra kötelezett, hasonlóan a biztosító részvénytársasághoz.

A táblázatoknak minden esetben a tárgyidőszak egészére vonatkozó adatokat kell tartalmazniuk.

##### **42C1A A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)**

###### A tábla célja

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág biztosítási szerződések darabszámát, illetőleg annak változásait kell bemutatni, ágazonként.

###### A tábla kitöltése

Az adatoknak tartalmazniuk kell mind a folyamatos, az egyszeri díjas szerződéseket, valamint a díjmentesített állományt. Ide tartoznak a tárgyévet megelőző évben kötött, még kockázatban álló szerződések is. Az éven belül kötött és még azon évben megszűnt

szerződéseket egyrészt szaporulatként, másrészt állomány vesztésként (megszűnés oka szerinti megbontásban) is be kell mutatni.

A csomagbiztosítások egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási kockázati csoporthoz kell sorolni őket.

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Nyitóállomány**

Tartalmazza a tárgyévet megelőző év december 31-én hatályban lévő biztosítási szerződések darabszámát.

##### **4. oszlop Törlés érdekmúlás, egyéb megszűnés miatt**

Idetartozik a lejáratkori megszűnés és a szüneteltetés is.

Amennyiben a biztosító a megadott szempontok szerint az állományvesztést nem tudja megbontani, azt is a 4. oszlopban, egy összegben kell szerepeltetni.

#### **42C2A Díjbevétel, kárkifizetés, viszontbiztosításba adott díjbevétel és viszontbiztosítói kármegtérítés biztosítási ágazatonként**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító tárgyidőszaki díjbevételét, kárkifizetését, viszontbiztosításba adott díjbevételét és viszontbiztosítói kárkifizetését kell bemutatni kockázati csoportonként.

##### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla oszlopai**

###### **1. oszlop Díjbevétel**

A Bszkr. 3. számú melléklete alapján Eredménykimutatás 01. a) sora.

###### **2. oszlop Viszontbiztosításba adott díjbevétel (passzív)**

A Bszkr. 3. számú melléklete alapján Eredménykimutatás 01. b) sora.

###### **3. oszlop Tárgyidőszaki kárkifizetések összesen**

A Bszkr. 3. számú melléklete alapján Eredménykimutatás 04. aa) sor 1. pont szerinti összeg.

###### **4. oszlop A viszontbiztosító kármegtérítése**

A Bszkr. 3. számú melléklete alapján Eredménykimutatás 04. aa) sor 2. pont szerinti összeg.

#### **42C9A Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseiről**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai fedezetét képező befektetéseit és saját eszközeit kell bemutatni.

**A tábla kitöltése**

A táblázatban a könyvelt (főkönyvi) elszámolásokat kell bemutatni, azaz az eszközök könyv szerinti értékét kell feltüntetni.

**A tábla oszlopai****1. oszlop Összesen**

1. oszlop A biztosító befektetéseinek összege = 2. oszlop Biztosítástechnikai tartalékok fedezete + 3. oszlop A biztosító saját eszközei

**A tábla sorai**

*42C9A5 ÁÉKBV befektetési jegyek részösszesen*

A Batv. 3. § 1. pont szerinti befektetési jegyeket kell ide sorolni.

**42C9D Kimutatás a biztosító egyesület befektetéseinek hozamáról****A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai fedezetét képező befektetéseinek és a saját eszközeik elért hozamot kell bemutatni.

**A tábla kitöltése**

A befektetések elért hozama: a könyvelt (főkönyvi) hozam értendő alatta, például a kapott kamatok és kamatjellegű bevételek (pénzügyileg realizált és az adott időszakra járó elhatárolt tételek), pénzügyileg realizált árfolyamnyereségek, illetve árfolyamvesztések, értékvesztések, visszaírt értékvesztések, az adott befektetési portfólióra vonatkoztatva. Ingatlanok esetében ide tartozik a bérleti díj összege.

**A tábla oszlopai****1. oszlop Tárgyidőszaki hozam összesen**

1. oszlop Tárgyidőszaki hozam összesen = 2. oszlop Biztosítástechnikai tartalékok fedezetén elért hozam + 3. oszlop A biztosító saját eszközeik elért hozam.

**42C15A1 Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág****A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni. A számítás a Bit. 8. számú mellékletében előírtak szerint történik, azzal az egyszerűsítéssel, hogy a díjbevételekre vonatkozó felső határ miatt az első eredmény számításánál nem kell a Bit. 8. számú melléklete A) részének 9. pontja szerinti összeget felbontani  $a_1$  és  $a_2$  összetevőkre; továbbá a Bit. 8. számú melléklete A) részének 12–17., 33–35., 38–40., illetve 41–43. pontjai szerinti felbontást nem kell elvégezni.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

*42C15A101 sor – 42C15A105 sor*

A Bit. 8. számú melléklet A) része 1-5. sorának megfelelően kell kitölteni.

*42C15A106 sor Első eredmény (bevételi index)*

Az első számú eredmény képlete:  $E_1 = 0,18 \cdot a \cdot c$ , ahol „a” a 42C15A107 sor szerinti érték, „c” pedig a 42C15A110 sorban kiszámolt saját megtartási arányszám.

*42C15A108 sor Aggregált tárgyévi bruttó díjelőírás*

A tárgyévi teljes bruttó díjelőírás, levonva viszont a törölt díjakat.

*42C15A109 sor Aggregált tárgyévi bruttó megszolgált díj*

A tárgyévre eső teljes bruttó megszolgált díj, levonva viszont a törölt díjakat.

*42C15A110 sor – 42C15A123 sor*

A Bit. 8. számú melléklete A) része 18-31. sorának megfelelően kell kitölteni. A második eredmény számolásánál szereplő c tényező megegyezik a 42C15A110 sorban kiszámolt saját megtartási arányszámmal.

*42C15A120 sor - 42C15A121 sor*

Ha a minimális biztonsági tőke értékkövetési indexe 1-től eltérő, akkor az értékkövetési indexszel módosított értékhatárokat kell figyelembe venni.

**42C15A2 A károk részletezése (az elmúlt k üzleti év káradatai a nem élet ágban)****A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítása során képzett második eredményhez szükséges kifizetési adatok részletezését kell bemutatni. Az átlagolási időszak minden évére a bruttó kárkifizetés kármegtérülésekkel csökkentett értékét kell megadni. A 18. ágazat esetében kárkifizetés helyett a teljesített segítségnyújtási szolgáltatások költségeit kell figyelembe venni. Az átlagolási időszak hosszának megfelelő számú sort kell kitölteni.

**42C15C Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről****A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban a biztosító tőkeszükségletét kell bemutatni: a minimális szavatoló tőkeszükségletet a 42C15A1 tábla, a minimális biztonsági tőkét a Bit. 126-127. §, a biztonsági tőkét pedig a Bit. 125. § alapján kell figyelembe venni.

**42C15D Szavatoló tőke a tárgyév végén****A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéjét kell bemutatni, a Bit. 123-124. §-ának megfelelően.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai***42C15D101 sor Tényleges alaptőke*

Ebben a sorban a tényleges alaptőkét kell bemutatni, ha fennállnak a Bit. 123. § (2) bekezdés aa)–ac) pontjaiban foglalt feltételek.



*42C15D107 sor A korrigált alárendelt kölcsöntőke figyelembe vehető mértéke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkéből (11. sor) a Bit. 123. § (3) bekezdés alapján figyelembe vehető összeg.

*42C15D1071 sor Korrigált alárendelt kölcsöntőke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkét a Bit. 123. § (4) bekezdés alapján kell meghatározni.

*42C15D1072 sor – 42C15D10722 sor*

Az alárendelt kölcsöntőkénél csak azok a tőkeelemek vehetők figyelembe, amelyek megfelelnek a Bit. 123. § (4) bekezdés a)–h) pontjaiban foglalt feltételeknek.

*42C15D109 sor Diszkontálás előtti és diszkontált függőkár tartalék különbözete*

A levonandó diszkontálási különbözetet a nem-élet ágra, a Bit. 124. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt ágazatok, illetve tartalékértékek kivételével kell meghatározni.

**BIZTAD Biztosítók által fizetendő alapidj (éves)****A tábla célja**

A biztosító egyesület által fizetendő alapidj éves mértéke az alapidjegység és a Bit. 207. § (4) bekezdés d) pontja által meghatározott szorzószám szorzata.

Azon biztosító egyesület esetében, amelynek éves díjbevétele és tagsági hozzájárulásának együttes összege nem éri el a Bit. 126. § (4) bekezdés bf) alpontjában meghatározott összeget (125 millió forintot), a szorzószám 0,5.

**A tábla kitöltése**

Az adatokat ezer forintban kell megadni.

**41C Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (biztosító egyesületek)****A tábla célja, a tábla kitöltése**

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának formája és tartalma a Bszkr. 3. számú melléklete szerint értendő és alkalmazandó.

**41D Egyszerűsített mérleg (biztosító egyesületek)****A tábla célja, a tábla kitöltése**

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az egyszerűsített éves beszámoló mérlegét számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének formája és tartalma a Bszkr. 1. számú melléklete, valamint ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint értendő és alkalmazandó.

## IV. RÉSZ

### A BIZTOSÍTÓ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ÉS NAGYEGYESÜLET NEGYEDÉVES FELÜGYELETI JELENTÉSE

#### A negyedéves jelentés kitöltése

##### Általános szabályok

A táblázatoknak minden esetben a tárgyidőszak egészére vonatkozó adatokat kell tartalmazniuk. Tárgyidőszakon a tárgyév január 1-től az adott negyedév utolsó napjáig eltelt időszak értendő (flow-jellegű, kumulált adatok, amelyek nem csak az utolsó negyedév, hanem a teljes időszak adatát jelentik). Az adatszolgáltatásban életbiztosítási ágazatként a Bit 2. számú mellékletében római számokkal szereplő „termékcsoportok” tekintendők.

A 42B1B és 42B1D táblázatokban, valamint a 42B2A, 42B3A1, 42B3A2, 42B3A3 és 42B14A táblázatok életbiztosítási részeiben az életághoz kapcsolódó összes (nemcsak a Hagyományos életbiztosításokkal kapcsolatos) baleset és betegség kiegészítő biztosítással kapcsolatos adatok külön soron, a „Hagyományos életbiztosítások” alatt, a Baleset és betegség kiegészítő biztosítások elnevezésű soron kell bemutatni.

A baleset és betegség kiegészítő biztosítások állománydíj-, díj- és kárrészeit a főbiztosítástól leválasztva kell kimutatni. Ez azt jelenti, hogy a 42B1D táblázatban, a 42B2A és 42B3A1 és 42B3A3 táblázatok életbiztosítási részeiben a baleset és betegség kiegészítő biztosítások ezen adatai külön soron (megfelelve a Bit. 2. számú mellékletében szereplő struktúrának, és alátámasztva az életbiztosítási szavatoló tőke számítás (L2 része) követelményeivel) kerülnek kimutatásra. A I. Hagyományos életbiztosítások ágazat adatainak meghatározása során a fent említett sort az összesítésnél figyelembe kell venni (azaz ebben az esetben nem részletező sorként szerepel).

A baleset és betegség kiegészítő biztosítások darabszámként megjelenő adatait mindig részletező sorként kell kimutatni, azaz a sorkód alapján magasabb szinten lévő sor adatában nem veendő figyelembe. A baleset és betegség kiegészítő biztosításhoz tartozó darabszámnak mindig meg kell jelennie a főbiztosítás ágazati során is. Darabszámot tartalmazó táblák a 42B1B, 42B3A2, 42B3A3 megfelelő része, 42B14A.

Az életbiztosítási ág vonatkozásában csak a baleset és betegség kiegészítő biztosításokat kell külön bemutatni (más kiegészítő biztosítások esetében nem kell a leválasztást alkalmazni) tekintettel arra, hogy a szavatoló tőke számítás szempontjából is csak ezek kerülnek külön kezelésre.

#### **42B1A A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)**

##### A tábla célja

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág biztosítási szerződéseinek darabszámát, illetőleg annak változásait kell bemutatni, ágazatonként.

##### A tábla kitöltése

Állományon a továbbiakban a biztosító hatályban lévő szerződéseit értjük, míg a járműbiztosítási ágazatokban állomány darabszámként a biztosított járművek darabszámát kell jelenteni.

Külön sorokon kell bemutatni a folyamatos, illetve az egyszeri díjas szerződéseket, valamint összevontan a díjmentesített állományt. Ide tartoznak a tárgyidőszakot megelőzően kötött, még kockázatban álló szerződések is. A tárgyidőszakon belül kötött és még azon évben megszűnt szerződéseket egyrészt szaporulatként, másrészt állomány vesztésként (megszűnés oka szerinti megbontásban) is be kell mutatni.

A „csomagbiztosítások” egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási kockázati csoporthoz kell sorolni őket.

A reaktivált szerződések darabszámát a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni.

A baleset és betegség ágazatokban a szerződésekben biztosítottak létszámát fel kell tüntetni.

## **A tábla oszlopai**

### **1. oszlop Nyitóállomány**

Az oszlop tartalmazza a tárgyidőszak január 1-jén hatályban lévő biztosítási szerződések darabszámát.

### **2. oszlop Indexálások**

Az oszlopban az indexált állomány darabszámát kell szerepeltetni, és a január 1-i indexálásokat is a 2. oszlop tartalmazza.

### **5. oszlop Törlés érdekmúlás miatt**

Idetartozik a lejáratkori megszűnés és a szüneteltetés is.

### **9. oszlop Technikai megszűnések**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állományát, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állományát.

## **42B1B A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén (darab)**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág biztosítási szerződéseinek darabszámát, illetőleg annak változásait kell bemutatni ágazatonként. Külön sorokon kell bemutatni a folyamatos, illetve az egyszeri díjas szerződéseket, valamint összevontan a díjmentesített állományt. Ide tartoznak a tárgyidőszakot megelőzően kötött, még kockázatban álló szerződések is.

### **A tábla kitöltése**

Állományon a továbbiakban a biztosító hatályban lévő szerződéseit kell érteni.

A baleset- és betegség kiegészítő biztosítások állományi (darabszámra vonatkozó) adatait a táblázatban „csak” részletező információként kell feltüntetni. Ezáltal egyrészt ezen darabszámok nem kerülnek az összesítésnél figyelembevételre, másrészt a biztosítónak nem kell egy szerződést daraboltan több helyen (nem egész számként) kimutatni, így a halmozódás is elkerülhető.

Az egy szerződéssel (például egy munkaadóval) kötött csoportos biztosítás egy darabnak számít.

A reaktivált szerződések darabszámát a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni.

Részleges visszavásárlásokkal érintett szerződések között kell bemutatni azoknak a szerződéseknek a darabszámát, amelyekre visszavásárlás miatt kifizetést teljesített a biztosító, azonban a szerződés nem szűnt meg, kizárólag a biztosítási szolgáltatás értéke csökkent. A szerződések záró állományát ez a változás nem érinti, darabszámukat nem kell bemutatni sem a visszavásárlások, sem az állományvesztések oszlopokban.

A biztosítottak száma a beszámolási időszak végén elnevezésű oszlopban minden egyes ágazat vonatkozásában a biztosítottak számát kell feltüntetni, csoportos biztosítás esetében a szerződéssel érintett létszám figyelembevételével.

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Nyitóállomány**

42B1A tábla szerint.

##### **2. oszlop Indexálások**

Az oszlopban az indexált állomány darabszámát kell szerepeltetni, és a január 1-i indexálásokat is a 2. oszlop tartalmazza.

##### **11. oszlop Technikai megszűnések**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állományát, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állományát.

#### **A tábla sorai**

*42B1B2 sor CSÉB*

Az 1986. július 1. előtt bevezetett termékek állományát fel kell osztani az egyes ágazatok között, azonban a biztosítás speciális jellege miatt külön soron is be kell mutatni.

#### **42B1C A biztosító nem-élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág állományilag nyilvántartott folyamatos díjas biztosítási szerződéseinek éves állománydíját kell bemutatni.

##### **A tábla kitöltése**

A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az értéket.

## A tábla oszlopai

### 1. oszlop Régi állomány Nyitóállomány

Tartalmazza a tárgyidőszak január 1-én 0 órakor hatályban lévő biztosítási szerződések részletfizetési pótdíj nélküli állománydíját.

### 2. oszlop Régi állomány Indexálások

Az indexált állományok állománydíjának indexálásból adódó növekményét kell a 2. oszlopban feltüntetni.

### 3. oszlop Régi állomány Árfolyamváltoztatás hatása Növekedés

### 4. oszlop Régi állomány Árfolyamváltoztatás hatása Csökkenés

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 3. Növekedés és a 4. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### 11. oszlop Régi állomány Technikai megszűnések

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állománydíját, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állománydíját.

### 12. oszlop Állományvesztés

12. oszlop Állományvesztés = 5. oszlop Törlés díj nemfizetés miatt + 6. oszlop Törlés érdekmúlás miatt + 7. oszlop Biztosító általi felmondás miatt + 8. oszlop Biztosított általi felmondás miatt + 9. oszlop Éven belüli előre meghatározott tartam lejáratát miatt + 10. oszlop Technikai megszűnés + 11. oszlop Egyéb megszűnés

### 13. oszlop Új állomány Szaporulat

Ebben az oszlopban a tárgyidőszak végi tényleges szaporulatot (törlés figyelembevételével nettósított) kell jelenteni. A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az összeget.

### 14. oszlop Új állomány Árfolyamváltoztatás hatása Növekedés

### 15. oszlop Új állomány Árfolyamváltoztatás hatása Csökkenés

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 14. Növekedés és a 15. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

### 16. oszlop Záró állomány

16. oszlop Záró állomány = 1. oszlop Nyitó állomány + 2. oszlop Indexálások + 3. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 4. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés – 12. oszlop Állományvesztés + 13. oszlop Szaporulat + 14. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 15. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés

## **42B1D A biztosító élet üzletág állományának bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág állományilag nyilvántartott folyamatos díjas biztosítási szerződéseinek éves állománydíját, illetőleg változásait kell bemutatni, biztosítási ágazatonként (a díjmentesített szerződések kivételével).

### **A tábla kitöltése**

Az életbiztosítási állomány-darabszámhoz rendelt állománydíjat tartalmazó 42B1D tábla valamennyi, a biztosító állományában lévő folyamatos díjas szerződés állománydíját tartalmazza, beleértve a befektetési egységhez kötött életbiztosításokat is.

A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az értéket.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Régi állomány Nyitóállomány**

42B1C tábla kitöltési útmutatója szerint.

#### **3. oszlop Régi állomány Árfolyamváltozás hatása Növekedés és**

#### **4. oszlop Régi állomány Árfolyamváltozás hatása Csökkenés**

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 3. Növekedés és a 4. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

#### **12. oszlop Régi állomány Technikai megszűnések**

A szerződések módosításából vagy átdolgozásából eredő változást – ideértve az ágazatok közötti átsorolásokat is – kell itt megjeleníteni úgy, hogy a technikai megszűnés oszlopban kell kivezetni a módosításra vagy átdolgozásra került szerződés addigi állománydíját, ezzel egyidejűleg a szaporulat oszlopban kell szerepeltetni a létrejött módosított vagy átdolgozott szerződés új állománydíját.

#### **13. oszlop Állományvesztés**

13. oszlop Állományvesztés = 5. oszlop Díjmentesítések + 6. oszlop Visszavásárlások + 7. oszlop Haláleset miatti megszűnés + 8. oszlop Lejáratkori megszűnés + 9. oszlop Törlés díj nemfizetés miatt + 10. oszlop A biztosított általi felmondás a 30 napos felmondási jogának érvényesítése miatt + 11. oszlop Technikai megszűnés + 12. oszlop Egyéb megszűnés

#### **14. oszlop Új állomány Szaporulat**

Ebben az oszlopban a tárgyidőszak végi tényleges szaporulatot (törlés figyelembevételével nettósított) kell jelenteni. A reaktivált szerződések állománydíját a szaporulat oszlopban kell bemutatni. Azon szerződésekre, amelyeket egyúttal indexáltak is, az indexálás oszlopban is fel kell tüntetni ezt az összeget.

**15. oszlop Új állomány Árfolyamváltozás hatása Növekedés****16. oszlop Új állomány Árfolyamváltozás hatása Csökkenés**

Az állományváltozás oszlopaiba az árfolyamváltozás hatásaitól megtisztított változásokat kell jelenteni, az árfolyamváltozás bemutatására a 15. Növekedés és a 16. Csökkenés oszlopok szolgálnak azon szerződések esetében, amikor a gyakorisági díj vagy az állománydíj devizában van nyilvántartva.

**17. oszlop Záróállomány**

17. oszlop Záróállomány = 1. oszlop Nyitó állomány + 2. oszlop Indexálások + 3. oszlop Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 4. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés – 13. oszlop Állományvesztés + 14. oszlop Szaporulat + 15. Árfolyamváltozás hatása Növekedés – 16. oszlop Árfolyamváltozás hatása Csökkenés

**A tábla sorai**

*42B1D2 sor CSÉB*

42B1B tábla kitöltési útmutatója szerint.

**42B1E A biztosító néhány termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

A táblázatban a biztosító néhány termékcsoportjára vonatkozó szerződésszám záró állományát, a díjbevétel és a kárkifizetés bruttó összegét kell bemutatni.

**A tábla kitöltése**

Az 42B1E táblában mind a folyamatos, mind pedig az egyszeri díjfizetésű nem-életbiztosítások, illetve nyugdíjbiztosítások darabszámát, díjbevételét és kárkifizetését szerepeltetni kell.

A termékcsoportok esetében a szerződéseket a szerződő KSH besorolása (a gazdálkodási formát leíró statisztikai számjel 13-15. karaktere) szerint kell besorolni (pl. önkormányzati biztosítások soron az önkormányzatok által kötött biztosításokat kell feltüntetni), a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közleményben illetve a többször módosított 9003/2002. (SK 6.) KSH közleményben foglaltak alapján.

**A tábla sorai**

*42B1E1 sor Tűz, elemi és egyéb vagyoni biztosítások összesen*

Azokat a vállalkozói vagyoni kockázatokat, amelyek nem a tűz és elemi kockázatok ágazatba tartoznak (pl. szállítmány ágazatba), ebben a táblában nem kell bemutatni.

*42B1E3 sor Utasbiztosítás*

A MÁV-val és a közúti közlekedési vállalatokkal kötött szerződések is beleértendőek, mint csoportos biztosítások mutatóként ki.

#### *42B1E4 sor Nyugdíjbiztosítás*

Ezen a soron azon termékek főbb adatait kell bemutatni, amelyek elérési elemet tartalmaznak (a Bit. szerinti ágazati megbontásban: az elérési életbiztosítás, vegyes életbiztosítás, befektetési egységekhez kötött életbiztosítás, halasztott járadék biztosítás, valamint az azonnal induló, vagy már megindult járadék biztosítás ágazatokba tartoznak) és a biztosított legalább 62 éves életkorában járnak le, illetve ekkor indul meg a járadék biztosítás.

### **42B1G A biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjának főbb adatai a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

A táblázatban a biztosító néhány, hitelekhez köthető termékcsoportjára vonatkozó szerződésszám záró állományát, a díjbevételt, az aktuális biztosítási összeg nagyságát, a biztosítottak számát, valamint a kárkifizetés és szolgáltatás darabszámát és bruttó összegét kell bemutatni. A kért adatokat a csoportos hitelfedezeti biztosítások, az egyéni hitelfedezeti biztosítások, valamint az ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások vonatkozásában kell megjeleníteni.

#### **A tábla kitöltése**

A hitelfedezeti biztosítások alatt a tábla keretein belül a Bit. 2. számú mellékletében megnevezett hagyományos életbiztosításokat, illetve azok kiegészítő elemekkel kombinált típusait kell érteni.

#### **A tábla oszlopai**

##### **5. oszlop Kárkifizetés és szolgáltatás**

Az engedményes és/vagy a szerződő részére történt bruttó kárkifizetés értéke, a felügyeleti adatszolgáltatás 3A táblájának megfelelően.

A kért adatokban mind a hitelfedezeti biztosítások, mind a hitelfedezeti záradékolásnál megjelölt értéket meg kell jeleníteni. (A hitelfedezeti biztosítás esetén a biztosítási esemény bekövetkeztekor a ki nem fizetett hitelösszeget fizeti ki a biztosító. A hitelfedezeti záradékolás esetén a biztosító a kártérítés, illetve a szolgáltatás mértékéig vállalja a fedezetet.)

#### **A tábla sorai**

##### *42B1G1 sor Csoportos hitelfedezeti biztosítások*

Ezen a soron azon biztosítások vonatkozó adatait kell feltüntetni, amelyek esetében a biztosítóval szerződő fél a hitelt nyújtó hitelintézet, illetve egyéb jogi személy.

##### *42B1G2 sor Egyéni hitelfedezeti biztosítások*

Ezen a soron kell feltüntetni azon szerződéseket, amelyek esetében a biztosítóval szerződő fél a hitelintézettel hitelszerződést kötő ügyfél. Azon egyéni hitelfedezeti szerződéseket, amelyek esetében nem áll rendelkezésre a hitel típusa (például a biztosítást utólag engedményezték), az egyéb sorban kell feltüntetni.

##### *42B1G3 sor Ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások*

Ezen a soron a halasztott tőketörlesztéses konstrukcióba bekapcsolt életbiztosítási szerződések adatait kell bemutatni. Ha a biztosítási termék hitelfedezeti és megtakarítási



elemmel is rendelkezik, úgy azt az ingatlanhitellel kombinált életbiztosítások között kell feltüntetni.

#### **42B2A A biztosító díjbevétele biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén**

##### **A tábla célja**

Ez a táblázat a biztosító díjbevételeit mutatja be, biztosítási kockázati csoportonkénti bontásban.

##### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla oszlopai**

###### **1. oszlop Díjbevétel összesen**

A Bszer. 2. számú melléklete alapján az eredménykimutatás A) 01. sor a) + B) 01. sor a) pontjában szereplő összeg a tárgyidőszakra vonatkozóan.

###### **2. oszlop Beszámolási időszakra megszolgált díj**

A Bszer. 2. számú melléklete alapján az eredménykimutatás A) 01. sor + B) 01. sora a tárgyidőszakra vonatkozóan.

###### **8. oszlop Befolyt, pénzügyileg realizált díjbevétel**

Itt kell bemutatni az 1. oszlopban szereplő előírt díjbevételből az adott időszakban befolyt részt. Csak az összesen, valamint az élet üzletág részösszesen és nem élet üzletág részösszesen cellákat kell kitölteni

###### **9. oszlop Eseti befizetésből származó díjbevétel**

Itt kell bemutatni az 1. oszlopban szereplő díjbevételből az ügyfelek által a szerződéses kötelezettségen felül eseti jelleggel teljesített díjbefizetéseket. A biztosító díjbevételeinek ezt a részét az egyszeri díjas díjbevétel oszlopában nem kell bemutatni.

#### **42B2C Jelzáloghitelezés bemutatása a tárgyidőszak végén**

##### **A tábla célja**

A Bit. 5. § (6) bekezdés d) pontjában meghatározott jelzáloghitelezésre vonatkozó néhány adatot, a hitelszerződésekre vonatkozó állományadatokat és a jelzáloghitel szerződések értékét kell bemutatni. A táblázat második felében külön sorokon kell bemutatni az egyszeri díjas termékekhez kapcsolódó jelzáloghitelezési tevékenységet.

##### **A tábla kitöltése**

Csak a Felügyelet által jóváhagyott Bit. 68. § (5) szerinti módszertani elvek birtokában lehet a tevékenységet művelni. Amennyiben például egy hitelintézet jelzáloghitelezési tevékenységéhez kapcsolódik a biztosítás, úgy a tevékenységet a megfelelő biztosítási termékeknél kell szerepeltetni.

##### **A tábla oszlopai**

###### **9. oszlop Átlagos futamidő**

Az adott ágazatban kötött életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódóan nyújtott jelzáloghitel hátralévő futamidejének számtani átlaga.

## **42B3A1 Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

A táblázatban (bruttó szemléletben) be kell mutatni élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint azon belül ágazati bontásban egyrészt a tárgyidőszakban teljesített kárkifizetéseket a kifizetett károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint, másrészt a függőkár tartalék (tétéles), az IBNR tartalék és a matematikai tartalék összegét a károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint.

### **A tábla kitöltése**

A függőkár tartalék (tétéles) összegét, valamint az IBNR tartalék összegét költségrésszel együtt kell bemutatni. Amennyiben az IBNR tartalék kért megbontása nem adódik a számítási módszerből, vagy az torz eredményt ad, az adott ágazat és a biztosító sajátosságainak megfelelően kell a megbontást megbecsülni. A besorolást naptári évekre számítva kell elvégezni (például egy 1998. december 3-án bekövetkezett káreset a 2004. I. negyedévről szóló negyedéves adatszolgáltatás esetében 6 éve bekövetkezettnek számít, így az 5. oszlopban szerepeltetendő).

### **A tábla oszlopai**

#### **12. oszlop Bekövetkezett és bejelentett károokra történt tárgyidőszaki kárkifizetések összesen**

A Bszkr. 2. számú melléklete eredménykimutatás A) 04. sor aa) 1. pont + B) 05. sor aa) 1. pont szerinti összeg a tárgyidőszakra vonatkozóan.

#### **24. oszlop Függőkár tartalék összege + 36. oszlop IBNR tartalék összesen**

A Bszkr. 1. számú melléklete mérleg Források C. Biztosítástechnikai tartalékok 3. Függőkár tartalékok bruttó összeg [aa)+ba)] a tárgyidőszakra vonatkozóan.

#### **39. oszlop Matematikai tartalék összege**

A Bszkr. 1. számú melléklet mérleg Források C. Biztosítástechnikai tartalékok 2. Matematikai tartalékok 2. ca)+ 2. da).

### **A tábla sorai**

*42A3A11205 Tűz-és elemi károk*

*42A3A11206 Egyéb vagyoni károk*

A tartalék lakossági és vállalati megbontását a biztosító saját nyilvántartása szerint, vagy arányosítással kell bemutatni.

## **42B3A2 Kárkifizetés és szolgáltatás bemutatása biztosítási ágazatonként a tárgyidőszak végén (darab)**

### **A tábla célja**

A táblázatban be kell mutatni élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint azon belül ágazati bontásban, a károk bekövetkezése óta eltelt idő szerint egyrészt azon káresetek darabszámát, amelyekre részben vagy egészében megtörtént a kárkifizetés, másrészt azon káresetek darabszámát, amelyekre részben, vagy egészében a jövőben várható kifizetés.

## A tábla kitöltése

A tárgyidőszakban részben kifizetett károk esetében az 1-12. oszlopokban, valamint a fennmaradó, várható kárkifizetés miatt a 13-24. oszlopokban is fel kell tüntetni a darabszámot.

## 42B3A3 Kárkifizetés és szolgáltatás az életbiztosítási ágban, károk szerinti részletezésben a tárgyidőszak végén

### A tábla célja

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ági kárkifizetéseket és szolgáltatásokat kell részletezetten bemutatni.

### A tábla kitöltése

A részletezés érinti azt, hogy egyrészt szolgáltatási (kárkifizetési) okonként, másrészt ágazonként, azon belül a folyamatos díjas, egyszeri díjas szerződések és a díjmentes állomány megbontásában kell bemutatni az értékeket.

### A tábla sorai

*42B3A31115 sor Halasztott járadékbiztosítás illetve 42B3A31116 sor Azonnal induló vagy már megindult járadékbiztosítás*

E sorok esetében a szolgáltatást a "lejárát miatt" oszlopba kell írni. Ezeknél a szolgáltatás darabszáma 1, ha abban az évben egyáltalán már volt a járadékbiztosítás szerint szolgáltatás, függetlenül attól, hogy ez havi, negyedéves, féléves vagy éves gyakorisággal történt.

*42B3A31117 sor Baleset- és betegség kiegészítő biztosítások*

Ebben a sorban a csak kiegészítőként köthető módozatok szerepelnek. Azoknál a csak élet ágat művelő biztosítóknál, akik a baleset- és betegség biztosításokra is rendelkeznek engedéllyel, az önállóan megkötött baleset- és betegség biztosítások is ezen a soron kell bemutatni. E sor 3. oszlopában kell feltüntetni azon kárkifizetéseket és szolgáltatásokat, melyek a baleset és betegség kiegészítő biztosításokból fakadnak.

### A tábla oszlopai

#### 3. oszlop Kiegészítő termékből fakadó

A táblázat 3. oszlopában a kiegészítő termékként megkötött és a kiegészítő termékből fakadó kárkifizetést és szolgáltatást kell feltüntetni.

#### 5. oszlop Ebből: részleges visszavásárlások

Itt azoknak a – megelőző oszlopban is bemutatandó – visszavásárlásoknak a számát, illetve a kifizetéseknek az értékét kell megjeleníteni, amelyek következtében a szerződés nem szűnt meg, kizárólag a biztosítási szolgáltatás értéke csökkent.

## 42B4A A biztosító költségei a tárgyidőszak végén

### A tábla célja

Ebben a táblázatban a biztosító igazgatási, szerzési, kárrendezési és befektetési költségeit kell bemutatni.

**A tábla kitöltése****4. oszlop Szerzési költség összesen**

Bszkr. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 09. sor a) +/- b) pont + B) 11. sor a) +/- b) pontjából a tárgyidőszakra vonatkozóan.

**5. oszlop Igazgatási költség**

Bszkr. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 09. sor c) pont + B) 11. sor c) pontjából a tárgyidőszakra vonatkozóan.

**6. oszlop Kárrendezési költség**

Ebben az oszlopban az adott beszámolási időszak ilyen címen történt összes kifizetést kell érteni, a Bszkr. 2. számú melléklete alapján az életbiztosítási ág és nem-életbiztosítási ág eredménykimutatás A) 04. sor ab) pont + B) 05. sor ab) pontjából a tárgyidőszakra vonatkozóan.

**7. oszlop Befektetési költség**

A biztosító számviteli politikája alapján a befektetési tevékenységhez közvetlenül, vagy közvetetten rendelhető költségek.

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás adatainak a Gfbtv. alapján számított adatokkal kell megegyezni.

**42B5AA A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)****42B5AB A passzív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)****A tábla célja**

Ezek a táblázatok a biztosító passzív viszontbiztosításainak bemutatására szolgálnak. A közölt adatokat legalább a viszontbiztosítási elszámolásokkal alátámasztani szükséges.

**A tábla kitöltése**

Belföldi: Magyarországon székhellyel rendelkező biztosító.

EGT-n belüli: Magyarországon kívüli, de EGT tagországbeli székhellyel rendelkező biztosító.

EGT-n kívüli: Nem magyarországi és nem más EGT tagországbeli, azaz harmadik országbeli székhellyel rendelkező biztosító.

**42B5AA és 42B5AB táblák valamint az eredménykimutatás közötti összefüggések**

A viszontbiztosítónak átadott díj:

42B5AA 1. sor 1. oszlop + 42B5AB 1. sor 1. oszlop = Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 01. sor b) pont + B) 01. sor b) pont a tárgyidőszakra vonatkozóan.

A viszontbiztosítótól kapott jutalék és nyereségrészesedés:

42B5AA 1. sor 2. oszlop + 42B5AB 1. sor 2. oszlop = Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 09. sor d) pont + B) 11. sor d) pont a tárgyidőszakra vonatkozóan.

A viszontbiztosító kármegtérítése:

42B5AA 1. sor 3. oszlop + 42B5AB 1. sor 3. oszlop = Bszkr. 2. számú melléklete alapján eredménykimutatás A) 04. sor aa) 2. pont + B) 05. sor aa) 2. pont a tárgyidőszakra vonatkozóan.

#### **42B5BA Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (keretszerződések)**

#### **42B5BB Az aktív viszontbiztosítások bemutatása a tárgyidőszak végén (fakultatív)**

##### **A tábla célja**

Ezek a táblázatok a biztosító aktív viszontbiztosításainak a bemutatására szolgálnak. A közölt adatokat legalább a viszontbiztosítási elszámolásokkal alátámasztani szükséges.

##### **A tábla kitöltése**

Belföldi: Magyarországon székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n belüli: Magyarországon kívüli, de EGT tagországbeli székhellyel rendelkező biztosító;

EGT-n kívüli: Nem magyarországi és nem más EGT tagországbeli, azaz harmadik országbeli székhellyel rendelkező biztosító.

#### **42B8A A tartalékok és fedezeteinek bemutatása a tárgyidőszak végén**

##### **A tábla célja**

A bruttó és nettó biztosítástechnikai tartalékokat és a tartalékok fedezetét képező (mögötte álló) portfóliók értékeit kell bemutatni ebben a táblában, élet-, nem életbiztosítási ági megbontásban, valamint a matematikai tartalékokra és a függőkár tartalékokra vonatkozóan a tartalék és fedezetének hátralévő átlagos futamidejét kell feltüntetni.

##### **A tábla kitöltése**

Hátralévő átlagos futamidő: a Tpt. 5. § 56. pontja szerinti értelmezésben, két tizedesre kerekítve. Hátralévő átlagos futamidő megállapításakor mind az eszközoldal, mind a forrásoldal esetén azt kell megállapítani, hogy az aktuális hozamgörbe 1 százalékpontos változásakor az eszközök és források piaci értéke hány százalékkal változna. Eszközoldalon az aktuális hozamgörbe alatt az adott eszköz devizanemének megfelelő és meghatározó kereskedési piacain kialakult hozamgörbét, míg a forrásoldalon az adott forrás devizanemének megfelelő hozamgörbét kell érteni. Aktuális hozamgörbe alatt hazai valutában történő számolás esetében az ÁKK által közzétett állampapír referencia hozamgörbét kell érteni.

A 42B8A tábla 1. sora élet üzletág esetén – a mérleg kormányrendeletnek megfelelő felosztásától eltérően, de a Bit-nek megfelelően – tartalmazza a 42B8A14 sor Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékát is.

##### **A tábla sorai**

A 42A8A1 – 42A8A15 sorokban nem életági tartalékok esetében a nettó tartaléknak, életbiztosítások esetében a kockázati életbiztosítások tartalékain kívüli bruttó tartaléknak a mérlegértékét kell kimutatni.

*42B8A1 sor Biztosítástechnikai tartalékok összesen*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = 42B8A11 sor *Meg nem szolgáltat díjak tartaléka* 1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A12 sor *Matematikai tartalékok* 1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A13 sor *Függőkár tartalékok* 1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A14 sor *Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka* 1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A15 sor *További biztosítástechnikai tartalékok* 1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág.

*42B8A1 sor Biztosítástechnikai tartalékok összesen*

**2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = 42B8A11 sor *Meg nem szolgáltat díjak tartaléka* 2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A12 sor *Matematikai tartalékok* 2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A13 sor *Függőkár tartalékok* 2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A15 sor *További biztosítástechnikai tartalékok* 2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág.

*42B8A1 sor Biztosítástechnikai tartalékok összesen*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = 42B8A11 sor *Meg nem szolgáltat díjak tartaléka* 3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A12 sor *Matematikai tartalékok* 3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A13 sor *Függőkár tartalékok* 3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A14 sor *Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka* 3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág + 42B8A15 sor *További biztosítástechnikai tartalékok* 3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág.

*42B8A1 sor Biztosítástechnikai tartalékok összesen*

**4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = 42B8A11 sor *Meg nem szolgáltat díjak tartaléka* 4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A12 sor *Matematikai tartalékok* 4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A13 sor *Függőkár tartalékok* 4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág + 42B8A15 sor *További biztosítástechnikai tartalékok* 4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág.

*42B8A11 sor Meg nem szolgáltat díjak tartaléka*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 a) sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A11 sor Meg nem szolgáltat díjak tartaléka*

**2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 a) sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A11 sor Meg nem szolgáltat díjak tartaléka*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A11 sor Meg nem szolgáltat díjak tartaléka*

**4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C1 sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A12 sor Matematikai tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 aa) + ba) + ca) + da) sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A12 sor Matematikai tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 aa) + ba) + ca) + da) sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A12 sor Matematikai tartalékok*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 a) + b) + c) + d) sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A12 sor Matematikai tartalékok*

**4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C2 a) + b) + c) + d) sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A13 sor Függőkár tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 aa) + ba) sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A13 sor Függőkár tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 aa) + ba) sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A13 sor Függőkár tartalékok*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A13 sor Függőkár tartalékok*

**4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C3 sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A14 sor Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás D 1. sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A14 sor Befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartaléka*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás D sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**1. oszlop Bruttó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4 aa) + ba) + C5 + C6 a) + C6 ba) + C6 ca) sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**2. oszlop Bruttó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4 aa) + ba) + C5 + C6 a) + C6 ba) + C6 ca) sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**3. oszlop Nettó tartalékok összege Életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4 + C5 + C6 sor 2. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

*42B8A15 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

**4. oszlop Nettó tartalékok összege Nem életbiztosítási ág** = Bszkr. 1. számú melléklet Mérleg Forrás C4 + C5 + C6 sor 3. oszlop a tárgyidőszakra vonatkozóan.

## **42B8B2 A nagy kockázatok főbb adatainak bemutatása**

### **A tábla célja**

Ezt a táblázatot a nagy kockázatok és nagy károk határértékeiről szóló 45/1996. (XII. 29.) PM rendelet előírásai szerint, a nagy kockázatokra vonatkozóan kell kitölteni.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Szerződésszám**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződések darabszámát kell itt megjelölni.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat Szerződésszám oszlopba azon biztosítások darabszámát kell beírni, amelyek viszontbiztosítási fedezet alá esnek.

##### **2. oszlop Biztosítási összeg**

A megfelelő darabszámokhoz tartozó összegeket kell beírni, ahol nincs biztosítási összeg, ott a PML (probable maximum loss) is alkalmazható.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz tartozó, a viszontbiztosító által vállalt biztosítási összegeit kell beírni.

##### **3 - 5. oszlop Tárgyidőszakban kifizetett károk darabszáma**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos kifizetett károk darabszáma az előző időszakokban, illetve a tárgyidőszakban bekövetkezett károk szerinti bontásban. pl. 2004. II. negyedévről szóló adatszolgáltatásban tárgyidőszak alatt 2004 első félévét kell érteni, előző időszakon 2004. január 1-e előtti időszakokat.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kifizetett károk darabszámát kell beírni.

##### **6-7. oszlop Független (nyitott) károk darabszáma**

A nagy kockázat fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszáma, megbontva a részlegesen kifizetett és a teljesen ki nem fizetett károkra vonatkozóan.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszámát kell beírni.



### **8 – 10. oszlop Tárgyidőszaki kárkifizetés**

A 3-5. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó kifizetések teljes összege.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok bemutatása” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó, a viszontbiztosító partner által a tárgyidőszakban már átutalt, lekönyvelt kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

### **11 – 12. oszlop Függő (nyitott) károk becsült kárkifizetése**

A 6-7. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó várható (becsült) kárkifizetések teljes összege, megbontva aszerint, hogy részlegesen történt-e kifizetés rá, vagy teljesen ki nem fizetettek.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy kockázatok” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

## **42B8B3 Nagy károk főbb adatainak bemutatása a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ezt a táblázatot a nagy kockázatok és nagy károk határértékeiről szóló 45/1996. (XII. 29.) PM rendelet előírásai szerint, a nagy károkra vonatkozóan kell kitölteni.

### **A tábla kitöltése**

### **A tábla oszlopai**

#### **1-3. oszlop Tárgyidőszakban kifizetett nagy károk darabszáma**

A nagy károk fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos kifizetett károk darabszáma az előző időszakokban, illetve a tárgyidőszakban bekövetkezett károk szerinti bontásban, pl. 2004. II. negyedévéről szóló adatszolgáltatásban tárgyidőszak alatt 2004 első félévét kell érteni, előző időszakon 2004. január 1-e előtti időszakokat.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kifizetett károk darabszámát kell beírni.

#### **4-5. oszlop Függő (nyitott) nagy károk darabszáma**

A nagy károk fogalmába tartozó biztosítási szerződésekkel kapcsolatos bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszáma, megbontva a részlegesen kifizetett és a teljesen ki nem fizetett károkra vonatkozóan.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó bekövetkezett és bejelentett, de részben vagy egészben ki nem fizetett károk darabszámát kell beírni.

#### **6-8. oszlop Tárgyidőszaki kárkifizetés**

Az 1-3. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó kifizetések teljes összege.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk bemutatása” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó, a viszontbiztosító partner által a tárgyidőszakban már átutalt, lekönyvelt kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

**9-10. oszlop Fügő (nyitott) nagy károk becsült kárkifizetése**

A 4-5. oszlopban bemutatott károkhoz tartozó várható (becsült) kárkifizetések teljes összege, megbontva aszerint, hogy részlegesen történt-e kifizetés rá, vagy teljesen ki nem fizetettek.

A „Viszontbiztosítással fedezett nagy károk” alsó táblázat oszlopában a viszontbiztosítási fedezet alá eső biztosításokhoz kapcsolódó kárkifizetések teljes összegét kell beírni.

**42B8C A matematikai tartalék kimutatása a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

Ebben a táblázatban a matematikai tartalékot kell bemutatni a Bit. 142. § (2) bekezdés szerint. (A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó matematikai tartalékot is itt kell bemutatni az alapok nélkül.)

**A tábla kitöltése****A tábla oszlopai****1-2. oszlop Bruttó érték a tárgyidőszak végén**

Minden esetben a bruttó matematikai tartalékot mutatja be.

**3-4. oszlop Viszontbiztosítóra jutó tartalékrész a biztosítástechnikai tartalékokból**

A viszontbiztosításba adott kockázatokra jutó biztosítástechnikai tartalék nagyságát mutatja be.

**42B8E A befektetési egységekhez kötött életbiztosítási szerződésekre képzett tartalékok a tárgyidőszak végén****A tábla célja**

A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokra képzett tartalékok bemutatása. A tartalékokon felül be kell mutatni például a kockázati részre képzett matematikai tartalékot, az esetlegesen kiígért hozamra vonatkozóan képzett tartalékrészeket stb.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai***42B8E4 sor Egyéb biztosítástechnikai tartalékok*

Ebbe a sorba a Bit.-ben és a Tartalékrendeletben felsorolt elemek értendőek, lásd még a mérleghivatkozást a 48B8A tábla kitöltési útmutatójánál.

*42B8E5 sor További biztosítástechnikai tartalékok*

Ezen a soron kell megjeleníteni az előző sorokban nem nevesített tartalékokat.

## A tábla oszlopai

### 2-5. oszlop

A tartalék záró értékén belül külön oszlopban kell bemutatni a Bit. 132. § (6) bekezdése szerinti tőkegaranciát illetve a tőke- és hozamgaranciát tartalmazó termékek, valamint a Bit 132. § (7) bekezdése szerinti tőkevédett illetve a tőke- és hozamvédett termékek tartalékait.

## 42B9A1 Kimutatás a biztosító befektetéseiről

### A tábla célja

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai (a matematikai tartalék, a matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok és a befektetési egységhez kötött életbiztosítások tartaléka) és saját eszközeit, élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint nem biztosítási tevékenység bontásban kell bemutatni.

### A tábla kitöltése

A táblázatban a könyvelt (főkönyvi) elszámolásokat kell bemutatni.

A fedezeti portfólió értékének legalább a fedezett tartalék mértékét el kell érnie, de azt meg is haladhatja, kivéve a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékának esetében.

### A tábla sorai

*42B9A12 sor Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény*

A Bit. 137. § (3) bekezdésében foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tőzsdén nem jegyzett diszkont kincstárjegyek szerepeltetése a 9A tábla részletező soraiban: Mind a 42B9A12 Biztosítékkal nem fedezett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és kölcsönök, valamint szabályozott piacra be nem vezetett részvény, kötvény, mind a 42B9A14 Szabályozott piacra be nem vezetett kötvények sorban szerepeltetni kell az értéküket.

Az önkormányzati kötvényeket az Egyéb soron kell szerepeltetni.

*42B9A15 ÁÉKBV befektetési jegyek részösszesen*

A Batv. 3. § 1. pont szerinti befektetési jegyeket kell ide sorolni.

## 42B9A2 A biztosító eszközei

### A tábla célja

Ebben a táblázatban a biztosító befektetési egységhez kötött (unit-linked) életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékai (a matematikai tartalék, a matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok) eszközfedezetét és saját eszközeit kell bemutatni.

## A tábla kitöltése

A táblázatban az egyes eszközkategóriák (a piaci értékkel való konzisztencia megteremtése érdekében a felhalmozott kamattal, osztalékkal, illetve egyéb, az eszközből származó jövedelemmel növelt) könyv szerinti értékét, valamint az aktuális piaci értéket, továbbá a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a névértéket is kell bemutatni.

A táblázatot a vonatkozási időszak végén rendelkezésére álló legfrissebb információk alapján kell kitölteni.

## A tábla oszlopai

### 2. oszlop Piaci érték

a) Tőzsdén kereskedett részvények esetén a vonatkozási időszak végén rendelkezésre álló legutolsó napi piaci záróár alapján kell a részvények piaci értékét meghatározni;

b) Tőzsdén nem kereskedett részesedés esetében a biztosító által alkalmazott közelítő módszer alapján legutoljára meghatározott, illetve becsült piaci értéket kell megadni a táblázatban.

### 3. oszlop Névérték

Az oszlopot kizárólag a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra kell kitölteni.

## A tábla sorai

A hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állományához – a Sztv. 3. § (6) bekezdés 2. pontjától eltérően – a határozott idejű befektetési alap által kibocsátott jegyet nem kell feltüntetni. A befektetési jegyek állományát (függetlenül attól, hogy határozott vagy határozatlan idejű befektetési alap bocsátja ki) a 42B9A2115-42B9A211513 sorokon kell megjeleníteni.

*42B9A21111 sor Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, amelyekre a Szt. 54. § (8) bekezdése szerint történik az értékvesztés elszámolása*

A sor kizárólag tájékoztató jellegű, így a tábla kitöltésekor fenn kell állni a következő egyenlőségnek: 42B9A2111 sor Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok = 42B9A21112 sor Állam által garantált, vagy egyéb biztosítókkal fedezett hitelviszonyt megtestesítő eszközök + 42B9A21113 sor Vállalati kötvények + 42B9A21114 sor Jelzálog levelek + 42B9A21115 sor Egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok.

*42B9A21141 sor Részvények és 42B9A21142 sor Egyéb részesedések*

Ezekon a sorokon a részvényeket és egyéb részesedéseket a tartalékok fedezete és a tartalékok fedezetébe be nem vont eszközök szerinti bontásban is be kell mutatni.

### *42B9A2118 sor Egyéb eszközök*

A befektetési egységhez kötött (unit-linked) életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok eszközfedezetének, valamint a saját eszközöknek azon része, amelyek a 42B9A2 táblában nevesített eszközkategóriákba nem sorolhatók be. A felhalmozott kamatok figyelembevételére miatt ezen eszközkategória tartalma eltér a 42A9A1, illetve 42B9A1 táblák tartalmától.

## **42B9B2 Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól 1.**

### **A tábla célja**

Ez a táblázat azon befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékainak fedezetét képező elkülönített alapok bemutatására szolgál, amelyeknél a biztosító kötelezettséget vállalt a biztosítástechnikai tartalékok elkülönített kezelésére, befektetésére.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Alapok nevei**

Az alapok elnevezését ebben az oszlopban kell megadni.

##### **2. oszlop Alapok azonosító kódja**

A tábla ezen oszlopa az eszközalapok azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, az egyes eszközalapokat azonosító hatjegyű kód. Ugyanazt az eszközalapot mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új eszközalapba történő befektetéskor a biztosítónak új azonosító kódot kell alkalmaznia. Megszűnt eszközalap kódja ismételtelen nem használható fel.

A kód kialakításakor az intézménynek képeznie kell egy hatjegyű azonosítót, melynek első 2 karaktere egyértelműen utal a biztosító nevére, amit közvetlenül követ egy négy számjegyből álló kombináció. Amennyiben több intézmény nevének azonos a két kezdőbetűje, úgy javasolt az első kezdőbetűt követően egy jellegzetes további betű alkalmazása.

### **A tábla sorai**

#### *42B9B220011 sor Könyv szerinti érték*

A piaci érték a Bszer. 4. § (8) bekezdése alapján.

##### **5. oszlop Összesen**

Bszer. 1. számú melléklet Mérleg Eszközök C. A befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítások szerződői javára végrehajtott befektetések sorával a tárgyidőszakra vonatkozóan.

## **42B9B3 Kimutatás a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások eszközalapjairól 2.**

### **A tábla célja**

Ez a táblázat azon befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékainak fedezetét képező elkülönített alapok bemutatására szolgál, amelyeknél a biztosító kötelezettséget vállalt a biztosítástechnikai tartalékok elkülönített kezelésére, befektetésére.

### **A tábla kitöltése**

Kitöltési időszak: A táblázatot a tárgynegyedév utolsó munkanapján rendelkezésére álló információk, illetve az aznapi záró értékeken alapuló eszközértékelés alapján kell kitölteni. A kitöltési időszak a két adatszolgáltatás időpontja között eltelt időszak.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Eszközalap neve**

Az alapok elnevezését az Eszközalap neve oszlopban kell megadni.

#### **2. oszlop Eszközalap azonosító kódja**

A tábla ezen oszlopa az eszközalapok azonosító kódját tartalmazza. A kód az adatszolgáltató által kialakított, az egyes eszközalapokat azonosító hatjegyű kód. Ugyanazt az eszközalapot mindig azonos kódszámmal kell jelölni, új eszközalapba történő befektetéskor a biztosítónak új azonosító kódot kell alkalmaznia. Megszűnt eszközalap kódja ismételtelen nem használható fel.

A kód kialakításakor az intézménynek képeznie kell egy hatjegyű azonosítót, melynek első 2 karaktere egyértelműen utal a biztosító nevére, amit közvetlenül követ egy négy számjegyből álló kombináció. Amennyiben több intézmény nevének azonos a két kezdőbetűje, úgy javasolt az első kezdőbetűt követően egy jellegzetes további betű alkalmazása.

#### **6. oszlop A Biztosító adott eszközalaphoz tartozó saját befektetési egységeinek nem realizált nyeresége/vesztesége**

Ebben az oszlopban a veszteség mértékét negatív előjellel kell bemutatni.

#### **7. oszlop Az ügyfél T. napon adott eladási megbízásának biztosítási szerződési feltételekben meghatározott teljesítési napja**

#### **8. oszlop A Biztosítónak az eszközalap kezelőjénél T. napon kezdeményezett eladási megbízásának teljesítési napja**

Ezekben az oszlopokban az adatot „T+x” formátumban kell megadni, ahol x az elszámolás napja és az értéknapi között eltelt idő napokban kifejezve.

### **9. oszlop Az eszközalap befektetési egységeire adott visszavásárlási megbízások a kitöltési időszakban (db)**

A kitöltési időszak alatt a biztosítóhoz beérkezett visszavásárlásokat (a visszavásárolt szerződések darabszámát) kell bemutatni.

### **10. oszlop Az eszközalap befektetési egységeire adott visszavásárlási megbízások összértéke (eFt) a kitöltési időszakban**

A kitöltési időszak alatt a biztosítóhoz beérkezett visszavásárlások értékét kell bemutatni a teljesítési értéken, vagy ha még nem teljesült, akkor az utolsó napi záró árfolyamon.

### **11. oszlop Az eszközalaphoz kapcsolódó garancia fajtája**

A Bit. 132. § (6) bekezdése alapján a tőke megóvására, illetve a hozamra vonatkozóan vállalt garancia biztosítékának típusa.

### **12. oszlop Az eszközalaphoz kapcsolódó garancia plusz tartalékigénye**

A Bit. 132. § (6) bekezdése alapján a tőke megóvására, illetve a hozamra vonatkozó garanciavállalás miatt megképzett tartalék értéke.

## **42B9C1 Kimutatás a származtatott ügyletekről**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító, vagy megbízottja által, a biztosító részére kötött származtatott ügyleteket kell bemutatni a számviteli szabályozás szerinti típusok szerint.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. oszlop Fügő kötelezettségek/követelések nettó értéke**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni, nyilvántartásokkal alátámasztott módon, a beszámoláskor nyitott ügyletekből adódó, függő kötelezettségeket, illetve függő követeléseket (nettó módon, azaz követelések-kötelezettségek összesen az adott ügylettípusra vonatkozóan).

##### **2-3. oszlop Elszámolt eredmények (hozamok, ráfordítások)**

Itt kell bemutatni a tárgynegyedévben (nem kumulált, azaz például 2004. III. negyedévben: a 2004. július 1-től 2004. szeptember 30-ig tartó időszakban) elkönyvelt, az adott származtatott ügylet típusához kapcsolódó eredményeket nettó módon, azaz hozamok-ráfordítások összesen az adott ügyletre vonatkozóan, realizált és nem realizált bontásban.

## **42B9C2 Kimutatás a származtatott ügyletekkel kapcsolatos tranzakciókról**

### **A tábla célja**

A Bit. 138. § (4) bekezdésének megfelelően napi bontásban be kell mutatni ebben a táblázatban a biztosító összesített hosszú, illetve rövid pozícióit és a mögöttes (a KELER-nél lévő értékpapír számlán lévő) likvid eszközöket, annak típusonkénti bontásában.

### **A tábla kitöltése**

#### **1. oszlop Likvid eszközök**

Értéke egyenlő a 2. oszlop Állampapír, a 3. oszlop Állampapírra kötött repo ügyletek, a 4. oszlop Látra szóló vagy max. 30 napra lekötött bankbetét, az 5. oszlop Készpénz, a 6. oszlop Egyéb likvid eszköz oszlopokban szereplő értékek összegével.

#### **2. oszlop Állampapírra kötött repo ügyletek**

A repo ügyletek oszlop csak akkor vehető figyelembe, ha a biztosító a repopapírt az állampapír oszlopban még nem szerepeltette.

#### **6. oszlop Hosszú pozíció**

#### **7. oszlop Rövid pozíció**

Hosszú/rövid pozíció a Tpt.-ben meghatározottak szerint értendő.

#### **8. oszlop Dátum**

Az utolsó oszlopban az adott tranzakció lebonyolításának dátumát fel kell tüntetni („éééé.hh.nn” formátumban).

## **42B9D Kimutatás a biztosító befektetéseinek hozamáról**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító biztosítástechnikai tartalékai fedezetét képező, 42B9A táblában bemutatott befektetésein (a matematikai tartalék, a matematikai tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok és a befektetési egységhez kötött életbiztosítások tartaléka) és saját eszközein elért hozamot, élet- és nem-életbiztosítási ági, valamint nem biztosítási tevékenység bontásban kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

A befektetések elért hozama: a könyvelt (főkönyvi) hozam, azaz a könyv szerinti hozam, például a kapott kamatok és kamatjellegű bevételek (pénzügyileg realizált és az adott időszakra járó elhatárolt tételek), pénzügyileg realizált árfolyamnyereségek illetve árfolyamveszteségek, értékvesztések, visszaírt értékvesztések, az adott befektetési portfolióra vonatkoztatva. Ingatlanok esetében ide tartozik a bérleti díj összege.

Adott kötvény hozamát mindig a kötvény által meghatározott sorban kell együttesen kimutatni. Az időben elhatárolt kamatokat is ugyanazon a soron kell szerepeltetni, nem az elhatárolt kamatok, bérleti díjak részösszesen soron.



## **42B9F A biztosító befektetéseinek hozamai a tárgyidőszak végén**

### **A tábla célja**

Ez a táblázat a biztosító főbb portfólióinak hozamát mutatja be a következők szerint:

### **A tábla kitöltése**

Az ügyfeleknek garantált hozamot az élet és nem-élet ági matematikai tartalékok azon részére kell számítani, ahol a biztosító hozamot ígér, beleértve a technikai kamatlábat is, mint minimális garantált hozamot és az időszakosan változó hozamígéretet is.

A számított értéket a táblázat pénz- és tőkepiaci eszközök sorában kell feltüntetni. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a fedezeti eszközök alapján kell számítani leválasztva a pénz- és tőkepiaci eszközöket, hanem kizárólag a tartalékok szerint.

### **A tábla sorai**

#### *42B9F11 sor Matematikai tartalék pénz- és tőkepiaci eszközökben*

Ebben a sorban a fedezetbe vont eszközök portfóliójára kell a számításokat elvégezni, azaz a 42B9A táblázat 2. és 3. oszlopának 1. sorában bemutatott könyv szerinti értékeknek megfelelő portfólióra vonatkozóan.

A matematikai tartalékok azon részét, amelyre nem történik hozamígéret, nem kell bevonni a számításokba, így azokat sem, ahol nincs technikai kamatláb vagy hozamígéret, azaz a befektetések kockázatát az ügyfél viseli.

A matematikai tartalékokra számított átlagos garantált hozam tárgyidőszakon belül változhat. A változások kezelését az időszakon belül ugyancsak átlagolással kell megoldani. Az időben történő átlagoláshoz használt módszer megválasztásánál negyedévről negyedévre következetesen kell eljárni.

#### *42B9F21 sor Matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli biztosítástechnikai tartalékok pénz és tőkepiaci eszközökben*

A táblázat második sorában a biztosító összes biztosítástechnikai tartaléka (matematikai tartalékon és befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékán kívüli) állományát fedező portfóliót kell itt bemutatni, azaz a 42B9A táblázat 4. és 5. oszlopának 1. sorában bemutatott könyv szerinti értékeknek megfelelő portfólióra vonatkozóan.

#### *42B9F3 sor A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok összesen*

A befektetési egységekhez kötött életbiztosítások alapjai esetében alaponként is el kell a számítást végezni.

### **A tábla oszlopai**

#### **1. oszlop Az alapok nevei**

A befektetési egységekhez kötött életbiztosításokhoz kapcsolódó alapok elnevezéseit ebbe az oszlopba kell beírni.

#### **2. oszlop A portfólió értéke az időszak elején és 3. oszlop A portfólió értéke az időszak végén**

Az eszközök állományát piaci értéken kell szerepeltetni.

#### **4. oszlop A befektetési állomány változása (nettó)**

= Nettó ÁV = a portfólió bevételei mínusz kiadásai az értékelési időszakban.

**5. oszlop A befektetési állomány változásának idővel súlyozott összege (nettó)**

$$= \text{Idővel súlyozott } \dot{A}V = \sum_i^n \frac{CF_i * N_i}{T}$$

ahol

CF = nettó be-ill. kifizetések (előjelek); a (t-1; t) időszakban, a portfólió vonatkozásában az értékelési időszak záró napjáig;

N<sub>i</sub> = az i-edik napi nettó befizetés napjától az értékelési időszak záró napjáig hátralévő napok száma;

T = az értékelési időszak napjainak a száma;

N = a tárgyidőszaki be- és kifizetések száma.

**6. oszlop Számláló**

= A portfólió értéke az időszak végén mínusz A portfólió értéke az időszak elején mínusz Nettó ÁV.

**7. oszlop Nevező**

= Nyitó állomány plusz Idővel súlyozott ÁV.

**8. oszlop A portfólió tárgyidőszaki hozama (%)**

= [(Záró állomány - Nyitó állomány - Nettó ÁV) / (Nyitó állomány + Idővel súlyozott ÁV)] \* 100

**9. oszlop A portfólió évesített hozama (%)**

= (A portfólió tárgyidőszaki hozama) \* 365 / (Tárgyidőszak vége – Tárgyidőszak eleje)

**10. oszlop A tárgyidőszak eleje (t-1)**

A tárgyévet megelőző év december 31-e, illetve az „alap” tárgyidőszaki indításának napja, „éééé.hh.nn” számformátumban (a hozam számítása érdekében).

**11. oszlop A tárgyidőszak vége (t)**

A tárgyév december 31-e, illetve az „alap” megszüntetésének tárgyévi napja, „éééé.hh.nn” számformátumban (a hozam számítása érdekében).

**12. oszlop Referencia hozam (%)**

A portfóliókezelési, vagy befektetési politikában rögzített, az adott portfólióra vonatkozó, évesített hozamelvárás.

**13. oszlop Ügyfeleknek garantált hozam (%)**

A szerződésekben kiígért, a portfólióra számított átlagos garantált, évesített hozam.

Referencia index fogalma: A portfóliókezelési (vagyonkezelési), vagy befektetési politikában előre rögzített, az adott portfólióra vonatkozó, annak jellemző összetételét tükröző pénz- és tőkepiaci index vagy több pénz- és tőkepiaci index kombinációja éves hozamszámítással.

A piaci hozamszámításnak a hagyományos portfóliók esetében a Batv. 23. § (3) bekezdésében foglalt elveken kell alapulnia. A biztosítónak belső szabályzatában szükséges

rögzítenie, hogy az eszközök piaci árazásakor mely forrásból származó, milyen árakkal számolja az adott portfólió piaci értékét.

#### **42B9G2 Hozamra, illetve tőke megóvására vonatkozóan vállalt garancia miatti kötelezettségek**

Ez a táblázat kizárólag azon – befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékainak fedezetét képező – elkülönített eszközalapokra vonatkozik, amelyekre a Bit. 132. § (6) bekezdése alapján tőke, illetve tőke- és hozamgaranciát nyújtanak.

A táblázatban a könyv szerinti értéket kell megadni, ami azonos a piaci értékkel [a Bszkr. 4. § (8) bekezdése alapján].

Eszközalap megnevezése: a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások tartalékainak fedezetét képező elkülönített alap neve.

Tőkegarantált (0), vagy tőke- és hozamgarantált eszközalap (1): a cella értéke 0, ha csak az eszközalap tőkéjére vállalnak garanciát, és 1, ha a tőkére és a hozamára is.

Biztosíték megnevezése: a hozamra, illetve tőke megóvására vonatkozóan vállalt garancia miatti kötelezettségek fedezetére szolgáló pénzügyi eszköz.

Biztosítéknyújtó megnevezése: a Bit. 132. § (6) bekezdés a) pontja alapján a biztosítékot nyújtó hitelintézet, biztosító vagy viszontbiztosító neve.

A biztosítási összeg garanciával nem fedezett része (HUF-ra átszámolva): a tőke- és hozamgaranciával érintett biztosítási szerződésekből adódó kötelezettségek azon része, amelyre nem nyújt fedezetet a garancia.

Életbiztosítás pénzneme: Annak a devizának az ISO 4217 szerinti kódja, amelyben (az életbiztosítási szerződés alapján) a biztosító az ügyfél részére szolgáltatást teljesít.

#### **42B9G3 A biztosító várható likviditásának bemutatása**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblában a biztosító tárgynegyedév utolsó napjához viszonyított likviditási helyzetét kell bemutatni.

##### **A tábla kitöltése**

A tábla azt mutatja be, hogy a tárgynegyedév utolsó napján rendelkezésre álló likvid eszközök piaci értéke milyen mértékben fedezi a biztosító működésének pénzigényét (a biztosítási tevékenység befolyó bevételeinek és kiadásainak egyenlegén túl ideértve például a tőkeemeléssel, hitelezéssel kapcsolatos pénzmozgásokat és az osztalékfizetést is).

A tábla első, Likvid eszközök blokkjában a tárgynegyedév végi állományt kell bemutatni piaci értéken a 42B9A2 tábla megfelelő soraival egyezően, míg az elemenkénti cash flow kimutatásban a korábbi évek tapasztalatai alapján, legjobb becslés szerinti értékeket kell jelentenie az adatszolgáltatónak, esedékesség szerinti bontásban. Az eszközök besorolását a Számviteli politikával összhangban kell elvégezni. A részvények, befektetési jegyek és a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok eladásából, lejáratából, kamatfizetésből és vételéből adódó cash flow-t nem kell szerepeltetni a befektetési pénzáramlások között, sem a 42B9G3 tábla K. Egyéb befektetési bevétel/kiadás sorában, sem egyéb soron.

## A tábla sorai

### *42B9G311 sor Likvid eszközök összesen*

A sor 1. oszlopban szereplő értékeinek meg kell egyeznie a 42B9A2 tábla *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, Részvények, Befektetési jegyek, Betétek hitelintézeteknél* piaci értékével, valamint a *Pénztári készpénz állomány* könyv szerinti értéke összegével. Ezen a soron pénzmozgást nem kell jelenteni.

### *42B9G312 sor Azonnal lehívható hitelkeret*

Itt kell feltüntetni a biztosító rendelkezésére álló hitelkeret fel nem használt részét.

### *42B9G3211 sor Befolyó biztosítási díjak*

A következő időszakokra előírt és várhatóan pénzügyileg realizálásra kerülő díjbevétel kell megjeleníteni a soron, azokat a díjbevételeket is jelenteni kell, amelyek az új szerzések eredményeképpen kerülnek előírásra. Ide tartoznak még az előző időszakokra előírt, de a következő időszakban befolyó díjak (vagyis az adatszolgáltatási időszak utolsó napján már előírt, és várhatóan a következő időszakok valamelyikében befolyó díjak), az UL esetében a díjbevétel nem befektetett része (költségek fedezete). Ide tartozik a jövőbeni egyéb biztosítástechnikai bevételek pénzügyileg befolyó része is.

### *42B9G3212 sor Viszontbiztosításból származó bevétel*

A viszontbiztosítási szerződés alapján a viszontbiztosítótól pénzügyileg járó becsült összegek a következő időszakokban, így különösen a viszontbiztosítási jutalék és nyereségrészesedés, a viszontbiztosító kármegtérítése és kárrendezési költségtérítése, a viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések növekedése, a viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek csökkenése.

### *42B9G3213 sor Egyéb, működéshez kapcsolódó bevétel*

Minden olyan bevétel, amely a következő időszakokban nem biztosítási ügyletből és/vagy viszontbiztosításból fog befolyjni, továbbá a többi kategóriába nem sorolható be egyértelműen, például pénztári tagtoborzási díj, szakértői díj stb. Idetartozik az UL állomány után szedett vagyonkezelési díjbevétel is, amennyiben a biztosító maga végzi a vagyonkezelést.

### *42B9G3214 sor Szerzési költségek*

A következő időszakban várhatóan kifizetésre kerülő szerzési költségek, csökkentve a (nem viszontbiztosítással összefüggő) visszakövetelt jutalékok jövőbeni befolyó összegével.

### *42B9G3215 sor Kárkifizetés, illetve kárrendezési költségek*

A következő időszakokra várható kárkifizetések, illetve kapcsolódó kárrendezési költségek becsült összege, csökkentve a (nem viszontbiztosítással összefüggő) várható kármegtérítésekkel. Az UL kárkifizetést (befektetések kifizetését) nem tartalmazza. Idetartozik a jövőbeni egyéb biztosítástechnikai ráfordítások pénzügyileg teljesítendő része is (mint például MABISZ díj; KSZ, OEP felé térítendő összeg, MABISZ Bűró és Határbiztosítással kapcsolatos kiadások). Az eredménytől függő és az eredménytől független díjvisszatérítési tartalék (pl.: többlethozam visszajuttatás / casco-bonus tartalék) pénzügyileg teljesítendő felhasználását is ide kell sorolni.

### *42B9G3216 sor Viszontbiztosításhoz kapcsolódó kiadás*

A viszontbiztosítási szerződés alapján a viszontbiztosítónak fizetendő becsült összegek a következő időszakokban, így különösen a viszontbiztosítóknak átadandó díj, a

viszontbiztosítási jutalék visszaírása, viszontbiztosítási díj, a viszontbiztosításba vett biztosítási ügyletből eredő letéti követelések csökkenése, a viszontbiztosítóval szembeni letéti kötelezettségek növekedése.

*42B9G3217 sor Igazgatási és befektetési kiadások*

Igazgatási költségek következő időszakra becsült kifizetése, a Bszzkr.-ben meghatározott definíciók szerinti költségek várható időszaki kifizetései. Idetartoznak a befektetésekhez kapcsolódó költségek a rendeletben meghatározott tartalom szerint becsült összeggel, ide nem értve a fizetett kamatokat és kamatjellegű ráfordításokat.

*42B9G3218 sor Adó-, adójellegű és járulékfizetés*

Minden, az időszakban történő adó-, adójellegű és járulékfizetés. Ide tartozik a társasági adó mellett a pénzügyi különadó fizetés is.

*42B9G3219 sor Egyéb, működéshez kapcsolódó kiadás*

Minden olyan kiadás, amelyet a következő időszakokban nem biztosítási ügyletből vagy viszontbiztosításból eredően kell kifizetni, továbbá a többi kategóriába nem sorolható be egyértelműen, például tanácsadásért fizetett díj.

*42B9G3221 sor Járó kamat és kamatjellegű bevétel, járó osztalék*

A biztosító saját eszközei, illetve a befektetési egységekhez kötött (unit-linked) életbiztosítási tartalékon kívüli biztosítástechnikai tartalékok eszközfedezete után a következő időszakokban várhatóan befolyó, becsült bevételeket kell ezen a soron megjeleníteni.

*42B9G3222 sor Egyéb befektetési bevétel/kiadás*

Itt kell megjeleníteni az ingatlanok, immateriális javak és tárgyi eszközök vételéhez vagy eladásához kapcsolódó pénzáramlásokat, valamint a tulajdonosi részesedések vásárlásával és eladásával kapcsolatos pénzáramlásokat is.

*42B9G3231 sor Tőke tranzakciók befolyó pénzáramlása*

A biztosító számára más vállalkozás által jövőben nyújtandó alárendelt kölcsöntőke, csökkentve a következő időszakokban törlesztendő részével; biztosító által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból származó várható bevétel; valamint jegyzett tőkéjének, illetve tőketartaléka készpénz útján történő emelésének várható összege a következő időszakokban.

*42B9G3232 sor Tőke tranzakciók kimenő pénzáramlása*

A biztosító által más vállalkozás számára jövőben nyújtandó alárendelt kölcsöntőke, csökkentve a következő időszakokban befolyó törlesztőrészlettel; kapcsolt vállalkozás által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlására kifizetendő összeg; illetve a biztosító által más vállalkozásnál végrehajtandó, készpénz útján történő jegyzett tőke, illetve tőketartalék emelésének várható összege a következő időszakokban, ideértve a biztosító által tervezett ténylegesen kifizetendő osztalékot a következő időszakokban.

*42B9G3233 sor Hitel, kölcsönből származó befolyó pénzáramlás*

A más vállalkozás által a biztosító részére várhatóan folyósítandó kölcsön (ide nem értve az alárendelt kölcsöntőkét) várható összege a következő időszakokban, csökkentve a következő időszakokban fizetendő törlesztőrészlettel és kamatfizetéssel.

#### *42B9G3234 sor Hitel, kölcsönből származó kimenő pénzáramlás*

A biztosító által más vállalkozásnak várhatóan folyósítandó kölcsön (ide nem értve az alárendelt kölcsöntőkét) várható összege a következő időszakokban, csökkentve a következő időszakokban kapott törlesztőrészlettel és kamatfizetéssel.

#### *42B9G3235 sor Mérlegen kívüli tételek pénzáramlása*

A biztosító mérlegen kívüli pozíciójából származó bevételek és kiadások egyenlegének várható változása például a következő időszakokban lejáráó származtatott ügyletekből származó bevételek és kifizetések, a származtatott ügyletekkel szembeni letéti követelmények teljesítésére lekötendő összeg.

### **42B11A A tulajdonosi részesedések megoszlása a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblában a biztosító tulajdonosainak a Bit. 114. § (3) bekezdése szerinti, a Bit. 111. §-ában meghatározott (10 %-os és efölötti) részesedési megoszlását kell bemutatni, figyelemmel a Bit. 3. számú, a közvetett tulajdon megállapítására vonatkozó mellékletére is. Egyesületekre nem vonatkozik.

### **42B11B A biztosító más biztosítóban, hitelintézetben, pénzügyi vállalkozásban, befektetési vállalkozásban vagy befektetési alapkezelőben való részesedésének kimutatása a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

A biztosító más biztosítóban, hitelintézetben, pénzügyi vállalkozásban, befektetési vállalkozásban vagy befektetési alapkezelőben való részesedéseit kell itt bemutatni.

### **42B13A A biztosító személyi állománya a tárgyidőszak végén**

#### **A tábla célja**

A biztosító személyi állományának bemutatására szolgál ez a táblázat.

#### **A tábla kitöltése**

Hálózat: minden olyan egységet ide kell érteni, amely a központon kívüli, pl. fiók, kirendeltség.

#### **A tábla oszlopai**

##### **1. és 5. oszlop Létszám**

Az igazgatási dolgozók; a kockázat elbírálók, kárszakértők és kárügyintézők; üzleti dolgozók; saját állományú üzletkötő összesen; állománycsoportra ki nem emelt dolgozók esetében az átlagos állományi létszámot kell megadni.

##### **2. és 6. oszlop Bérkölttség**

Itt kell szerepeltetni az ilyen jogcímen a tárgyévben elszámolt bért. A bérkölttség fogalmát a Szmt. 79. § (2) bekezdése határozza meg.

## A tábla sorai

### *42B13A111 sor Felső vezetés*

Ide sorolandó a biztosító első számú vezetője, elnök, vezérigazgató, a vezető biztosításmatematikus, a vezető jogtanácsos, a számviteli rendért felelős vezető, vezető orvos és belső ellenőr és azon egyéb személyek is, akik a felső vezetést alkotják.

### *42B13A114 sor Üzleti dolgozók*

Idesorolandók az üzletszerzés közvetlen irányításával foglalkozó dolgozók (pl. instruktorok, üzleti vezetők).

### *42B13A121 sor Megbízással dolgozó, egyéb munkatársak*

Idetartoznak a szerződéssel, megbízással (nem a biztosítóval fennálló munkaviszonyban foglalkoztatott) dolgozó munkatársak (például felügyelő bizottság tagjai, orvosok, szakértők, egyéb választott – külföldi – tisztségviselők stb.). Ebben a kategóriában a számított létszámot kell közölni.

## **42B14A1 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok I.**

### A tábla célja

A tábla a Bit. 167/B §-ában meghatározottak szerint a biztosítónál nyilvántartásba vett, panaszbejelentések, és azok feldolgozásának, kezelésének felmérését célozza a fogyasztói szerződésekhez kapcsolódó fogyasztói panaszokra vonatkozóan.

### A tábla kitöltése

Ebben a táblázatban a fogyasztói szerződések számát, illetve azokat az adatszolgáltató magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, a panasznyilvántartó rendszerben rögzített panaszokat kell bemutatni, amelyek a biztosítóhoz akár fiókon, ügyfélszolgálaton stb. keresztül írásban (papíralapon illetve elektronikus úton) érkeztek be, vagy ott szóban (telefonon vagy személyesen) hangzottak el. A táblában nem kell bemutatni azokat a szóbeli panaszokat, amelyeket a szolgáltató azonnal megvizsgált és szükség szerint orvosolt, amennyiben a fogyasztó nem jelezte, hogy panaszát kezelését vitatja. Fogyasztó alatt az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. A csomagbiztosítások egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási ágazathoz kell sorolni őket.

Ha egy panasz több panasztípusba is besorolható, akkor a panasz elsődleges témája szerint kell a besorolást elvégezni.

A táblázat első része (42B14A11 - 42B14A11215 sorok) áttekintést ad a tárgynegyedévben nyilvántartásba vett panaszügyek darabszámáról biztosítási ágazatonkénti bontásban.

A tábla második része (42B14A12 - 42B14A41232 sorok) a peresített panaszügyekről ad mennyiségi információt.

## A tábla oszlopai

### 1. oszlop Fogyasztói szerződések darabszáma a tárgynegyedév végén összesen

Ebben az oszlopban kell szerepeltetni a tárgynegyedév végén fennálló fogyasztói szerződések darabszámát ágankénti bontásban.

### 2-12. oszlopok Fogyasztói szerződésekhez kapcsolódó fogyasztói panaszok panasztípusok szerinti besorolása

A nyilvántartásba vett és a peresített panaszügyek panasztípusonkénti bontását mutatják be. Az adatok megbontásánál az egy levél kapcsán bejelentett több, különböző jellegű panasz esetén a legmeghatározóbb panasz szerinti helyre sorolandó be a 2-12. oszlopok közül. A bejelentett panaszügyek panasztípusonkénti bontására a lenti segédanyag ad iránymutatást.

### 14. oszlop

A nyilvántartásba vett panaszügyek tárgyidőszak végéig halmozott adatait kell megadni úgy, hogy az előző negyedéves adathoz (14. oszlop) hozzá kell adni a tárgynegyedéves adatot (13. oszlop). Az első negyedévben a hivatkozott oszlopok értéke megegyezik (13. és 14. oszlop).

## A tábla sorai

### *42B14A121 sor Folyamatban lévő peresített panaszügyek darabszáma*

A folyamatban lévő peresített panaszügyek darabszámát kell megadni panasztípusonkénti bontásban.

### *42B14A122 sor Panaszos javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma*

### *42B14A123 sor Biztosító javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma*

A lezárt peresített panaszügyeket kell megbontani aszerint, hogy az intézmény, vagy a panaszos javára zárult-e a per.

*Segédanyag a panasz-statisztikai kitöltési útmutatóhoz*

### *Panasztípusok szerinti megoszlás (4–14. oszlopok)*

### 2. oszlop Tájékoztatási hiányosság

- a) szerződéskötés előtt: ha a panasz elsősorban arra vonatkozik, hogy az ügyfelet az intézmény hiányosan, tévesen, vagy egyéb okból nem megfelelően tájékoztatta az adott konstrukcióról, annak kockázatairól, valamint az ügyfelet terhelő többletköltségekről, vagy bármilyen olyan tényezőről, amely az ügyfél szempontjából lényeges lehet az üzleti döntéshozatalában,
- b) szerződéskötés után: ha panasz a szerződéskötés utáni időszakban történt téves, hiányos, vagy egyéb okból nem megfelelő tájékoztatására vonatkozik,



c) a biztosító a Bit. 96. §-ában, 166. §-ában, a Gfbtv. 6. § (7) bekezdésében, 21. § (4) és (5) bekezdéseiben és 31. §-ában, valamint a befektetési egységekhez kötött életbiztosítások esetén az ügyfeleknek történő tájékoztatás formájáról és tartalmáról szóló 33/2002. (XI. 16.) PM rendelet 2. §-ában foglalt tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

### **3. oszlop Kárügyintézés elhúzóda miatt**

Ha a kárügyintézés túllépi a jogszabályban az előirt határidőt.

### **4. oszlop Kárigény elutasítása miatt**

Ha az ügyfél által megalapozottnak vélt kárigényt a biztosító elutasítja.

### **5. oszlop Kártérítés mértéke miatt**

Ha a kártérítés mértékét az ügyfél vitatja.

### **6. oszlop Díjszámítással kapcsolatos**

- a biztosítási díjnak a biztosító, vagy az alkusz általi hibás kiszámításából eredő panaszok;
- a biztosítási díj rendszerhibából eredő téves kalkulációja kapcsán felmerült panaszok.

### **7. oszlop Jogosulatlan tevékenység**

A Felügyelet által nyilvántartásba nem vett biztosítási alkuszok, üzletkötők tevékenysége kapcsán felmerült panaszok.

### **8. oszlop Pénzügyi visszaélés**

Bűncselekmény elkövetése kapcsán felmerült panaszok, különös tekintettel a biztosítók ügynökei által elkövetett visszaélésekre.

### **9. oszlop Közvetítőkkal kapcsolatos**

A függő vagy független biztosítási alkuszok biztosításközvetítői tevékenységével kapcsolatban felmerült panasz.

### **10. oszlop Ügyviteli kérdések**

A biztosító általános működésével és ügyintézésével kapcsolatos kifogások, az egyéb ügyviteli hibák között megemlített hiányosságok kivételével.

### **11. oszlop Egyéb ügyviteli hibák**

Megbízható és naprakész nyilvántartást biztosító számviteli és informatikai háttér hibái, valamint az ügykezelés, adminisztráció során előforduló hibák (hibás bizonylat, beadvány elvesztése, postázási hiba, kötelező értesítések elmulasztása stb.) miatti panaszok, továbbá az ügyfelekkel szemben tanúsított magatartás, udvariatlan kiszolgálás, nehezen

elérhető ügyintézők, ügyintézés lassúsága, panaszkezelési válaszadási határidő elmulasztása stb.

## **12. oszlop Egyéb okok miatt**

Minden egyéb, a fenti kategóriákba be nem sorolható panasz.

## **42B14A2 Fogyasztói panaszügyekre vonatkozó adatok II.**

### **A tábla célja**

A tábla a Bit. 167/B §-ában meghatározottak szerint a biztosítónál nyilvántartásba vett panaszbejelentések, és azok feldolgozásának, kezelésének felmérését célozza a fogyasztói szerződésekhez kapcsolódó fogyasztói panaszokra vonatkozóan.

### **A tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban azokat az adatszolgáltató magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó, a panasznyilvántartó rendszerben rögzített panaszokat kell bemutatni, amelyek a biztosítóhoz akár fiókon, ügyfélszolgálaton stb. keresztül írásban (papíralapon illetve elektronikus úton) érkeztek be, vagy ott szóban (telefonon vagy személyesen) hangzottak el. A táblázatokban nem kell bemutatni azokat a szóbeli panaszokat, amelyeket a szolgáltató azonnal megvizsgált és szükség szerint orvosolt, amennyiben a fogyasztó nem jelezte, hogy panasza kezelését vitatja. Fogyasztó alatt az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. A csomagbiztosítások egy darabnak számítanak. A termék díjfelosztásakor kapott legnagyobb arányú díjrész szerinti biztosítási ágazathoz kell sorolni őket.

Ha egy panasz több panasztípusba is besorolható, akkor a panasz elsődleges témája szerint kell a besorolást elvégezni.

A tábla első része a tárgynegyedévben lezárt panaszügyekről ad információt egyrészt biztosítási ágak/ágazatok szerint (42B14A211 – 42B14A211215 sorok), másrészt a panasz típus szerint (42B14A212 – 42B14A21211 sorok), harmadrészt a panaszkezelés időtartama szerint (42B14A213 – 42B14A2132 sorok), negyedrészt pedig a panaszügyek megalapozottsága szerint (42B14A214 – 42B14A2143 sorok). A panasztípusok besorolásához segédanyag a 42B14A1 táblára vonatkozó kitöltési előírások között található.

A tábla második része a tárgyidőszak végén folyamatban lévő panaszügyek darabszámáról ad információt biztosítási ágak, ágazatok bontásban.

A tábla harmadik része (42B14A23 – 42B14A236 sorok) az egyéb tájékoztató adatokat tartalmazza.

## A tábla sorai

*42B14A231 sor Panaszügyekkel, panaszkezeléssel foglalkozó személyek száma (fő)*

Ezen a soron kell jelölni, hogy az intézmény érdekében hány fő foglalkozik teljes munkaidőben a panaszügyekkel, panaszkezeléssel (akár munkavállalóként, akár egyéb megbízás keretében).

*42B14A232 sor Panaszügyek rendezése miatt kifizetett kártérítés összege összesen*

A kártérítés összegét ezer forintban, egészre kerekítve.

*42B14A233 sor Pénzügyi Békéltető Testület elé került panaszügyek száma*

Ebben a sorban kell jelezni a biztosítót, mint panaszoltat érintő ügyek számát, amelyek kapcsán a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását megindította és erről a tárgynegyedévben értesítette a biztosítót.

*42B14A234 sor Pénzügyi békéltető testületi eljárásában az intézmény által tett alávetési nyilatkozatok száma a tárgydőszakban*

Ebben a sorban kell jelezni azon ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban a biztosító a tárgynegyedévben alávetési nyilatkozatot tett, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

*42B14A235 sor Az intézmény által végrehajtott pénzügyi békéltető testületi döntések száma a tárgydőszakban*

Ebben a sorban kell jelezni azon ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban a biztosító a tárgynegyedévben a Pénzügyi Békéltető Testület döntését végrehajtotta, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult. Ügyek alatt a békéltető testületi határozatok és az ajánlások számát kell érteni.

*42B14A236 sor Pénzügyi Békéltető Testület elé vitt ügyekben az intézmény és a panaszos között létrejött egyezségek száma a tárgydőszakban*

Ebben a sorban kell jelezni azon, a Pénzügyi Békéltető Testület elé került ügyek számát, amelyekkel kapcsolatban a biztosító a tárgynegyedévben egyezsége jutott a panaszossal, függetlenül attól, hogy az eljárás mikor indult.

## **42B15A1 Minimális szavatoló tőke számítás, nem élet ág**

### A tábla célja

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete C) részének megfelelően. Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, az önállóan művelt baleset- és betegségbiztosítások minimális szavatoló tőke számítását szintén ebben a táblázatban kötelesek bemutatni.

**A tábla kitöltése****A tábla oszlopai**

*42B15A107 – 42B15A108, illetve*

*42B15A128 – 42B15A129 sorok*

Ha a minimális biztonsági tőke értékkövetési indexe 1-től eltérő, akkor az értékkövetési indexszel módosított értékhatárokat kell figyelembe venni. Az euróösszegek forintra való átszámításánál a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni. A következő évre vonatkozó átszámolt értékeket a Felügyelet honlapján minden év végén közzéteszi.

**42B15A2 A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai a nem élet ágban)****A tábla célja**

Ebben a táblázatban a nem-életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítása során képzett második eredményhez szükséges kárkifizetési adatok részletezését kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklet C) rész 24–27. pontjainak megfelelően. Az átlagolási időszak hosszának megfelelő számú sort kell kitölteni. Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, az önállóan művelt baleset- és betegségbiztosítások káradatainak részletezését szintén ebben a táblázatban kötelesek bemutatni.

**A tábla kitöltése****A tábla oszlopai****5. oszlop Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen ( $b_j$ )**

Az előző három oszlop adataiból számítandó a következő képlet szerint:

$$b_j = b_{j1}/3 + 1,5 b_{j2} + b_{j3}.$$

**42B15B1 Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág****A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási ág minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklet D) részének megfelelően.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

*42B15B107 sor Második eredmény*

Az életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke szükséglete, második eredmény ( $R_2$ ) a 8–11. sorok alapján számítandó a következő képlet szerint:

$$R_2 = (0,003 s_1 + 0,0015 s_2 + 0,001 s_3) \cdot e.$$

*42B15B119 sor*

Ezen sorban az utolsó négy negyedév igazgatási költségeit kell szerepeltetni a Bit. 8. számú melléklet „visszamenőleges adatok becslése” bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

## **42B15B2 Minimális szavatoló tőke számítás, élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázatai**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke számítását kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete D) rész 3., illetve C) rész 1–37. pontjainak megfelelően; az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatokra vonatkozó elkülönített adatok alapján.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*42B15B207 – 42B15B208, illetve*

*42B15B228 – 42B15B229 sorok*

Ha a minimális biztonsági tőke értékkevetési indexe 1-től eltérő, akkor az értékkevetési indexszel módosított értékhatárokat kell figyelembe venni. Az euróösszegek forintra való átszámításánál a Bit. 9/A. § (2) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni. A következő évre vonatkozó átszámolt értékeket a Felügyelet honlapján minden év végén közzéteszi.

## **42B15B3 A károk részletezése (az elmúlt m negyedév káradatai az élet ág kiegészítő nem életbiztosítási kockázataira)**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatok minimális szavatoló tőke számítása során képzett második eredményhez szükséges kárkifizetési adatok részletezését kell bemutatni, a Bit. 8. számú melléklete C) rész 24–27. pontjainak megfelelően. Az átlagolási időszak hosszának megfelelő számú sort kell kitölteni, az életbiztosítási szerződésekhez kapcsolódó kiegészítő nem-életbiztosítási kockázatokra vonatkozó elkülönített adatok alapján.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla oszlopai**

##### **5. oszlop Helyesbített bruttó kárkifizetés összesen ( $b_j$ )**

Az előző három oszlop adataiból számítandó a következő képlet szerint:

$$b_j = b_{j1}/3 + 1,5 b_{j2} + b_{j3}.$$

## **42B15C Összefoglaló táblázat a tőkeszükségletről**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Ebben a táblázatban a biztosító tőkeszükségletét kell bemutatni: a minimális szavatoló tőkeszükségletet a 42B15A1 és 42B15B1 táblák, a minimális biztonsági tőkét a Bit. 126-127. §, a biztonsági tőkét pedig a Bit. 125. § alapján.

Az élet és a nem-élet ág együttes művelésére engedélyt kapott biztosítók esetében az egyes ágak Bit. 126-127. § szerinti minimális biztonsági tőkéjét az egyes ágaknál kell bemutatni, függetlenül a Bit. 64. § (5) bekezdésében foglaltaktól.

#### **42B15D Szavatoló tőke a negyedév végén**

##### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a biztosító rendelkezésre álló szavatoló tőkéjét kell bemutatni, a Bit. 123-124. §-ának megfelelően. Azok a biztosítók, amelyek a Bit. 64. § (3)–(4) bekezdése alapján az életbiztosítási ágat és a nem-életbiztosítási ág 1–2. (Baleset, Betegség) ágazatát művelik, a Bit. 64. § (5) bekezdése alapján teljes rendelkezésre álló szavatoló tőkéjüket, illetve annak minden elemét az „Életbiztosítási ág” oszlopban kötelesek bemutatni. Ilyen esetben az ebben az oszlopban kimutatott rendelkezésre álló szavatoló tőkének kell fedeznie a biztosító teljes tőkeszükségletét.

##### **A tábla kitöltése**

##### **A tábla sorai**

*42B15D101 sor Befizetett jegyzett tőke a befizetett osztalékelsőbbbségi részvény nélkül*

Biztosító egyesület vagy szövetkezet esetén ebben a sorban a tényleges alaptőkét kell bemutatni, ha fennállnak a Bit. 123. § (2) bekezdés *aa)–ac)* pontjaiban foglalt feltételek.

*42B15D107 sor A korrigált alárendelt kölcsöntőke és az osztalékelsőbbbségi részvény figyelembe vehető mértéke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkéből és az osztalékelsőbbbségi részvényből a Bit. 123. § (3) bekezdése alapján figyelembe vehető összeg.

*42B15D1071 sor Korrigált alárendelt kölcsöntőke*

A korrigált alárendelt kölcsöntőkét a Bit. 123. § (4) bekezdése alapján kell meghatározni.

*42B15D1072 sor Az alárendelt kölcsöntőke teljes összege – 42B15D10722 sor Az alárendelt kölcsöntőke teljes összegéből határozott lejáratú idejű*

Az alárendelt kölcsöntőkénél csak azok a tőkeelemek vehetők figyelembe, amelyek megfelelnek a Bit. 123. § (4) bekezdés *a)–h)* pontjaiban foglalt feltételeknek.

*42B15D110 sor Diszkontálás előtti és diszkontált függőkár tartalék különbözete*

A levonandó diszkontálási különbözetet a nem-élet ágra, a Bit. 124. § (2) bekezdés *c)* pontjában felsorolt ágazatok, illetve tartalékértékek kivételével kell meghatározni.

#### **42B16 Kimutatás a biztosító saját tőkéjéről a negyedév végén**

##### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

A biztosító forrás összesenjének (mérlegfőösszegének), saját tőkéjének és alárendelt kölcsöntőkéjének bemutatása.

A mérleg szerinti eredmény bemutatása során az adott időszakra vonatkozó adófizetési, illetve osztalékfizetési hatásokat figyelembe kell venni.

## **42B18 Kötelező gépjármű felelősségbiztosítások kiegészítő adatai**

### **A tábla célja**

Ebben a táblázatban a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításokkal kapcsolatos adatokat kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

A darabszámok esetében az adott érték mögött lévő állomány nagyságát kell feltüntetni. A függő, beazonosítatlan tételek esetében a beérkezett, de még nem beazonosított, szerződésre nem könyvelt díjbefizetések összegét és az ilyen tételek számát kell bemutatni.

### **A tábla sorai**

*42B181-42B1811 Díjkövetelés sorok*

*42B182-42B1822 Függő, beazonosítatlan tételek állománya sorok*

*42B184-42B186 sorok Tartalékok (tétéles, IBNR, járadéktartalék)*

A díjkövetelés; a függő, beazonosítatlan tételek állományát és a tartalékok értékeit (tétéles, IBNR, járadéktartalék) a tárgyidőszak végi állapotnak megfelelően kell szerepeltetni. A tartalékok értékét és a kárkifizetések összegét bruttó értéként kell kimutatni. A tárgyidőszakban újonnan képzett járadéktartalék a járadéktartalék záró értékének az a része, amelyet a tárgyidőszakban újonnan járadékosokká váltak számára képeztek meg.

## **42B19 Pénzmosással és terrorizmusfinanszírozással kapcsolatos adatok**

### **A tábla célja**

A tábla a Pmt. végrehajtása hatásainak felmérését célozza. Minden, a Pmt. hatálya alá eső tevékenységet (is) végző biztosítónak rendelkeznie kell belső szabállyal a törvény végrehajtására, és képesnek kell lennie a vonatkozó információk kimutatására.

A táblát a Pmt. rendelkezései alapján, és azokkal teljes összhangban kell kitölteni.

Csak azon biztosítóknak kötelező a kitöltése, amelyek a Pmt. hatálya alá tartoznak a Pmt. 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a (4) bekezdés b)-d) pontjai értelmében.

A táblázatban a természetes személyekre és egyéb (jogi és jogi személyiség nélküli társaságok, egyéni vállalkozások stb.) személyekre vonatkozó adatokat kell bemutatni.

### **A tábla kitöltése**

Az adatokat az adott tárgynegyedévre és az év elejétől halmozott összegben egyaránt fel kell tüntetni.

Devizában felmerülő állományi adatokat a negyedév végén érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon, illetve az MNB által nem jegyzett deviza esetében a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon számított összegben kell szerepeltetni.

Deviza ügylet esetén az adott tranzakció lebonyolításakor érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamon, illetve az MNB által nem jegyzett deviza esetében a számviteli szabályok szerint megállapított devizaárfolyamon számított összegben kell szerepeltetni.

Az adatokat értelemszerűen mind az adott tárgynegyedévi, mind a halmozott (naptári év elejétől kumulált) oszlopokban darabszámra, illetve az értékösszegeket ezer forintban kell megadni.

## A tábla oszlopai

### 1. oszlop Tárgynegyedév – darabszám

A darabszám adatokat az adott tárgynegyedévre vonatkozóan kell feltüntetni.

### 2. oszlop Tárgynegyedév – összeg

Az összeg adatokat az adott tárgynegyedévre vonatkozóan kell feltüntetni.

### 3. oszlop Halmazott – darabszám

Az oszlopban a darabszám adatokat az év elejétől halmozva kell megadni.

### 4. oszlop Halmazott – összeg

Az oszlopban az összeg adatokat az év elejétől halmozva kell megadni.

## A tábla sorai

### *42B191 Nem teljes körűen átvilágított ügyfél*

A nem teljes körűen átvilágított ügyfél sorban kell feltüntetni az adott negyedév végén azon ügyfelek számát, amelyeknél a biztosítónak nem áll rendelkezésre ügyféléről az összes szükséges átvilágítási adat, vagy a Pmt 8. §-ban előírt és annak megfelelő nyilatkozat a tényleges tulajdonosról.

### *42B1911 Ebből ügyfélkövetelés*

A 42B191 sorból az ügyfélkövetelést kell feltüntetni. Ügyfélkövetelés: az ügyfél összes követelése a biztosítóval szemben, vagyis az ügyfélnek a biztosítóval szemben fennálló követelése az adott tárgyidőszak végén, azaz a szolgáltatási összeg, például az elérési biztosítás összege, a unit-linked biztosítás aktuális értéke. Az ügyfélkövetelés nem nettósítható.

### *42B1912 Ebből: ügyfélkötelezettség*

A 42B191 sorból az ügyfél-kötelezettséget kell feltüntetni. Ügyfélkötelezettség: az ügyfél összes tartozása a biztosítóval szemben, itt célszerű kimutatni az ügyfélnek a biztosítóval szemben a tárgyidőszak végén fennálló esetleges díjtartozását is. Az ügyfélkötelezettség nem nettósítható.

### *42B192 Összes ügyfél-átvilágítás*

Az összes ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni az összes, ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát.



#### *42B1921 Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás*

Az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni a Pmt. 12-13. §-a alapján egyszerűsített ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát.

#### *42B1922 Fokozott ügyfél-átvilágítás*

A fokozott ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni a Pmt. 14-17. §-a alapján fokozott ügyfél-átvilágításon átesett ügyfelek számát.

#### *42B19221 Ebből kiemelt közszereplő ügyfél (PEP) átvilágítása*

A kiemelt közszereplő ügyfelek átvilágítása sorba azon átvilágítások számát kell beírni, amelyeknél a biztosító megállapította, hogy a kiemelt közszereplőnek minősülő külföldi ügyfél a Pmt. 16. §-a alapján nyilatkozatot tett. Kiemelt közszereplő a Pmt. 4. §-a alapján az a külföldi lakóhellyel rendelkező természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését megelőző egy éven belül fontos közfeladatot látott el, továbbá az ilyen személy közeli hozzátartozója, vagy akivel közismerten közeli kapcsolatban áll.

#### *42B1923 Normál ügyfél-átvilágítás*

A normál ügyfél-átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, akik ügyfél-átvilágítása nem esik sem a fokozott, sem az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás típusába.

#### *42B1931 Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás*

Az üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás sorban kell szerepeltetni azon ügyfelek számát, akiket, mint új ügyfelet, átvilágított a biztosító.

#### *42B1932 Hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás*

A hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás sorban azon ügyfelek számát kell szerepeltetni, akiket az adott negyedévben kizárólag azért világított át a biztosító, mert hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakciót kezdeményeztek és az ügyleti megbízást megelőzően nem voltak szerződött ügyfelek, illetve meghatalmazottak, átvilágításukra korábban nem került sor.

#### *42B1933 Több, egymással összefüggő, hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás*

A több, egymással összefüggő, összesen hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfelek számát, akiket az adott negyedévben azért világítottak át, mert több egymással összefüggő olyan ügyleti

megbízást kezdeményeztek, melyek együttes összege meghaladta a hárommillió-hatszáz ezer forintot és átvilágításukra korábban nem került sor.

*42B1934 Korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás*

A korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás sorban kell feltüntetni azon ügyfeleket, akiket a biztosító már korábban átvilágított, de kétség miatt új átvilágításra került sor.

*42B1935 Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele*

A más szolgáltató által végzett átvilágítás sorban a más szolgáltató által végzett és a biztosító által elfogadott átvilágítások számát kell feltüntetni.

*42B1941 Saját bejelentések*

A saját bejelentések: darabszám és összeg oszlopban a biztosító által a pénzügyi információs egységként működő hatóság részére az adott negyedévben küldött bejelentések számát és a bejelentések teljes forintösszegét kell feltüntetni. A bejelentett összeg az adott tranzakcióban szereplő összeg, amelyet az ügyfél a biztosítónak átadott, vagy részére kifizetésre került.

*42B1942 Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek*

A bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek sorban azokat az ügyleteket kell feltüntetni, melyeket a biztosító devizában bonyolított.

*42B19431-42B19435 Bejelentésekből: 1-5. legnagyobb összegű bejelentés*

A bejelentésekből az öt legnagyobb összegű sorban az 5. sorból az öt legnagyobb összegű ügyletet kell felsorolni csökkenő sorrendben.

*42B1944 Bejelentésekből függő ügynök által végzett tranzakciók bejelentése*

A bejelentésekből függő ügynök által végzett tranzakciók bejelentése sorba azon bejelentések kerülnek, amelyeknél a biztosító függő ügynöke útján végzett tevékenysége során került sor bejelentésre.

*42B195 Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció*

A bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakciók sorban azon bejelentéseket kell feltüntetni, amelyek során a biztosító 24, vagy 48 órás felfüggesztést alkalmazott.

*42B196 Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések*

Ebben a sorban a bíróságok által pénzmosás miatt zárolt biztosítások számát és összegét kell feltüntetni.

*42B197 Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés*

A terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés sorban azokat a bejelentéseket kell feltüntetni, amelyeket a biztosító a terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatt tett.

*42B198 Terrorista lista alapján zárolt követelések*

A terrorista lista alapján zárolt követelések sorban azt az ügyfélszámot és azok teljes ügyfélkövetelését kell feltüntetni, amelyet a biztosító az ügyfél terrorista listán való szereplése miatt az adott negyedévben zárolt és ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, mint illetékes hatóságnak bejelentett.

**42B22 Törvényi limiteknek való megfelelésre vonatkozó adatok****A tábla célja**

A táblában az egyes sorokban nevesített, a Bit.-ben foglalt törvényi előírásoknak való megfelelésről kell nyilatkozni.

**A tábla kitöltése**

Az „igen/nem” válaszok esetében az alábbi kódtárat kell alkalmazni, míg a %-os értékek sorainál a konkrét értéket kell megadni.

Válasz	1. oszlop értéke (kivéve a %-os értékre vonatkozó sorokat)
igen	1
nem	0

**42BTR A biztosító és a biztosító csoportja alá tartozó vállalkozások, illetve személyek közötti ügyletek****A tábla célja, a tábla kitöltése**

A táblában a biztosító és csoportja alá tartozó vállalkozások és személyek közötti ügyletekről kell adatokat közölni.

A Bit. 3. § (1) bekezdés 81. pont értelmében csoportnak minősül azon vállalkozások összessége, amelyet egy anyavállalat, annak leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az anyavállalat vagy leányvállalata ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.

## A tábla sorai

*42BTR01 Csoporttagtól kapott viszontbiztosítási díj*

*42BTR02 A biztosító által csoporttag részére adott viszontbiztosítási díj*

Az eredménykimutatásban elszámolt megfelelő tételeket kell itt kimutatni.

*42BTR03 A biztosító által csoporttagnak nyújtott kölcsön*

*42BTR04 Kapott kölcsön más csoporttagtól*

A tárgyidőszak végén a biztosító mérlegében megjelenő megfelelő nyitott tételeket kell itt megadni.

*42BTR05 Informatikai szolgáltatások biztosító által fizetett díja más csoporttag részére*

*42BTR06 Informatikai szolgáltatások nyújtásáért más csoporttagtól kapott díj*

*42BTR07 A biztosító által fizetett vagyonkezelési díj csoporttag részére*

*42BTR08 A biztosító által kapott vagyonkezelési díj csoporttagtól*

Az eredménykimutatásban elszámolt megfelelő tételeket kell itt kimutatni.

*42BTR09 Függő kötelezettség a csoport tagjai felé*

Az Szmt. 3. § (8) bekezdés 14. pont szerinti függő kötelezettségek tárgyidőszak végi megfelelő nyitott állományát kell bemutatni.

*42BTR10 A biztosító által csoporttag részére fizetett tanácsadói díj*

*42BTR11 A biztosító által csoporttag részére fizetett bérleti díj*

*42BTR12 Csoporttagnak adott osztalék*

Az eredménykimutatásban elszámolt megfelelő tételeket kell itt kimutatni.

## 42BM Mérleg

### A tábla célja, a tábla kitöltése

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámoló mérlegét számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az éves beszámoló mérlegének formája és tartalma a Bszkr. 1. számú melléklete szerint alkalmazandó.

## 42BE Eredménykimutatás

### A tábla célja, a tábla kitöltése

A Bit. 147. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámoló eredménykimutatását számítógépes feldolgozásra alkalmas módon ezen tábla kitöltésével is teljesíteni kell.

Az éves beszámoló eredménykimutatásának formája és tartalma a Bszkr. 2. számú melléklete szerint alkalmazandó.

## **42BJA Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás eredményelszámolása**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az eredményelszámolást a Bszkr. 7-9. §-ában meghatározottak szerint – a Bszkr. 2. számú melléklete D) sor „Szokásos vállalkozási eredmény” szintjéig – kell elkészíteni és a tábla kitöltésével megküldeni a felügyelet részére. Az eredményelszámolás elkészítése során figyelemmel kell lenni a Tartalékrendelet előírásaira is.

## **BIZTVDN Biztosító rt., biztosító szövetkezet, biztosító egyesület felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)**

### **A tábla célja**

A biztosító által fizetendő felügyeleti változó díj éves mértéke a Bit. 207. § (6) bekezdés értelmében a Bit. 8. számú melléklete szerint számított minimális szavatoló tőkeszükséglet 3,8 ezrelékének, a biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke 0,25 ezrelékének az összege.

### **A tábla kitöltése**

A felügyeleti változó díj évenkénti korrekciója a bevallás keretében történik. Az éves korrekció alatt a negyedévenként kiszámított, bevallott, befizetett felügyeleti változó díj, illetve az auditált éves beszámoló adatai alapján kiszámított felügyeleti változó díj összehasonlítása, ez alapján a teljes tárgyévre járó felügyeleti változó díj végleges összegének meghatározása értendő.

Az adatokat ezer forintban kell jelenteni.

### **A tábla sorai**

*BIZTVDN01 sor Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)*

Ebbe a sorba a tárgynegyedévi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a biztosító tevékenységét negyedév közben kezdi meg, a működési napok száma: 90 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel minden negyedévet 90 naposnak kell tekinteni, így teljes tárgynegyedévi működés esetén 90 nap jelentendő.

*BIZTVDN021 sor Tárgynegyedévi változó díj alapja (minimális szavatoló tőkeszükséglet)*

Megegyezik a 42B15C3,1 cella értékével.

*BIZTVDN022 sor Tárgynegyedévi változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke)*

A 42B8A1,3 és a 42B8A1,4 cellák értékének összege.

*BIZTVDN03 sor Tárgynegyedévre számított változó díj összesen*

BIZTVDN031 sor és BIZTVDN032 sor összege

*BIZTVDN031 sor Tárgynegyedévre számított változó díj - tőkeszükséglet után*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(42B15C3,1 \text{ cella értéke} * 0,0038) * BIZTVDN01 / 90\} / 4$

*BIZTVDN032 sor Tárgynegyedévre számított változó díj- biztosítástechnikai tartalékok után:*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{[(42B8A1,3 + 42B8A1,4 \text{ cellák értéke}) * 0,00025] * BIZTVDN01/90\} / 4$

*BIZTVDN04 sor Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen*

A BIZTVDN03 és a BIZTVDN11 sorok különbsége. E soron feltüntetett összeg tárgyév második negyedéve kivételével megegyezik a BIZTVDN03 sor értékével.

**Az alábbi sorokat csak a II. negyedéves adatszolgáltatásban kell kitölteni (ahogy ez a tábla fejlécében is látható)**

*BIZTVDN05 sor Előző évi működés napjainak száma (nap)*

Ebbe a sorba az előző évi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a biztosító tevékenységét év közben kezdte meg, a működési napok száma: 360 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel az évet 360 naposnak kell tekinteni, így teljes évi működés esetén 360 nap jelentendő.

*BIZTVDN061 sor Előző évi változó díj alapja – minimális szavatoló tőkeszükséglet után – auditált adatok alapján*

Megegyezik az éves jelentés 42A15C3,1 cellája értékével.

*BIZTVDN062 sor Előző évi változó díj alapja – biztosítástechnikai tartalékok után – auditált adatok alapján*

Megegyezik az éves jelentés 42A8A1,3 és 42A8A1,4 celláinak összegével.

*BIZTVDN07 sor Előző évre számított változó díj- auditált adatok alapján*

Megegyezik a BIZTVDN071 és BIZTVDN072 sorok összegével

*BIZTVDN071 sor Előző évre számított változó díj- minimális szavatoló tőkeszükséglet után - auditált adatok alapján)*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(BIZTVDN061 \text{ sor értéke} * 0,0038) * BIZTVDN05/360\}$

*BIZTVDN072 sor Előző évre számított változó díj - biztosítástechnikai tartalékok után - auditált adatok alapján*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(BIZTVDN062 \text{ sor értéke} * 0,00025) * BIZTVDN05/360\}$

*BIZTVDN08 sor Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj*

A biztosító nyilvántartása alapján.

*BIZTVDN09 sor Előző évre számított változó díj korrekciója*

Képlete: BIZTVDN08 – BIZTVDN07

*BIZTVDN10 sor Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj*

Ezen a soron az előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díjat kell jelenteni, mely az előző évben a korábbi évekre vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (BIZTVDN101) és az előző évben kizárólag az adott évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (BIZTVDN102) összege. Az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg

(BIZTVDN102) csak abban az esetben térhet el az előző évben bevallott negyedéves változó díjak éves összegétől (BIZTVDN08), amennyiben előző évben a kiszámolt és a ténylegesen befizetett összeg eltért egymástól.

*BIZTVDN11 sor Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen*

A soron az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan - felügyeleti változó díjként - ténylegesen pénzügyileg rendezett összeg és az auditált adatok alapján az előző évre számított változó díj különbségét kell jelenteni (BIZTVDN102 - BIZTVDN07). A soron a túlfizetés pozitív értékkel, a hiány negatív értékkel szerepel. Az első, a harmadik és a negyedik negyedévben a sor értéke 0.

## **KTABERT6 KISZERVEZÉS ADATOK**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az ügymenet kiszervezésének feltételeiről a Bit. 76-78. §-ai rendelkeznek.

Attól függően, hogy a kiszervezett tevékenységet egyéni vállalkozó vagy intézmény látja el, a megfelelő sorok értelemszerűen töltendők ki. Az egyéni vállalkozó egyéb azonosító adatait is meg kell adni.

A táblázatban a negyedév végi állapotot kell bemutatni olyan módon, hogy a negyedév során megszűnt kiszervezések is még szerepeljenek a kiszervezés negyedévre eső megszűnési időpontjának megjelölése mellett.

A táblázat a negyedéves jelentés tábláival együtt továbbítandó.

A mérleg és eredménykimutatás adatait bemutató táblákat a negyedéves jelentéssel egyidejűleg kell a Felügyelet részére benyújtani, a következőkben leírt kitöltési szabályok figyelembevételével.

## **41VE Vezető életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

E táblában kell bemutatni a biztosító ágazati díjbevételének az összes díjbevételben belüli aránya alapján a három legnagyobb biztosítási ágazat és minden 10%-on felüli részarányt képviselő ágazat biztosítástechnikai eredményét külön-külön is, az eredménykimutatás bontásának megfelelően.

Az egyes ágazatok adatait ismétlődő blokk rendszerben (blokkonként) egymás alatt kell megjeleníteni az ágazat nevének az alábbi kódtárban megjelölt kódok feltüntetésével:

I. Hagyományos életbiztosítások	HAGYOMANYOS
Halálesetre szóló életbiztosítás	HALALESETI
Elérésre szóló életbiztosítás	ELERESI
Vegyes életbiztosítás	VEGYESELET
Term fix biztosítás	TERMFIX

Halasztott járadékbiztosítás	HALASZTOTTJAR
Azonnal induló járadékbiztosítás	AZONNALJAR
Baleseti és betegségi kiegészítő biztosítások	BALBET
Egyéb életbiztosítások	EGYEBELET
II. Házassági biztosítás, születési biztosítás	HAZASSAGSZUL
III. Befektetési egységekhez kötött életbiztosítás	UL
IV. Egyéni és csoportos nyugdíjbiztosítás	NYB
V. Társadalombiztosítási nyugdíjat kiegészítő járadékbiztosítás	TBNYJAR

A negyedéves jelentés részeként megküldendő táblában az „Előző év” oszlopban az előző év azonos időszakának adatait kérjük jelenteni.

#### 41VN Vezető nem életbiztosítási ágazatok eredménykimutatásai

##### A tábla célja, a tábla kitöltése

E táblában kell bemutatni a biztosító ágazati díjbevételének az összes díjbevételeen belüli aránya alapján a három legnagyobb biztosítási ágazat és minden 10%-on felüli részarányt képviselő ágazat biztosítástechnikai eredményét külön-külön is, az eredménykimutatás bontásának megfelelően

Az egyes ágazatok adatait ismétlő blokk rendszerben (blokkonként) egymás alatt kell megjeleníteni az ágazat nevének az alábbi kódtárban megjelölt kódok feltüntetésével:

1. Baleset	BAL
2. Betegség	BET
3. Szárazföldi jármű casco	SZCASCO
4. Sínpályához kötött járművek cascoja	SINCAS
5. Légijármű casco	LCASCO
6. Tengeri-, tavi- és folyami jármű casco	VCASCO
7. Szállítmány	SZALL
8. Tűz- és elemi károk	TUZELEMI
9. Egyéb vagyoni károk	EGYEBKAR
10. Önjáró szárazföldi járművekkel összefüggő felelősség	SZFEL
11. Légi járművekkel összefüggő felelősség	LFEL
12. Tengeri-, tavi- és folyami járművekkel összefüggő felelősség	VFEL
13. Általános felelősség	ALTFEL
14. Hitel	HIT
15. Kezesség, garancia	KEZES



16. Különböző pénzügyi veszteségek	PUVESZT
17. Jogvédelem	JOGV
18. Segítségnyújtás	SEGITS
19. Temetési biztosítás	TEMET

A negyedéves jelentés részeként megküldendő táblában az „Előző év” oszlopban az előző év azonos időszakának adatait kell jelenteni.

## V. RÉSZ

### A BIZTOSÍTÓ KISEGYESÜLET NEGYEDÉVES FELÜGYELETI JELENTÉSE

#### BIZTVDN Biztosítók felügyeleti díjának változó része (negyedéves)

##### A tábla célja

Az I-III. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgynegyedévet követő hónap tizenötödik munkanapjáig, a IV. negyedévről szóló negyedéves belső jelentést a tárgyévet követő év január 31-ig kell megküldeni.

A biztosító által fizetendő változó díj éves mértéke a Bit. 207. § (6) bekezdés értelmében a Bit. 8. számú melléklete szerint számított minimális szavatoló tőkeszükséglet 3,8 ezrelékének, a biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke 0,25 ezrelékének az összege.

Az adatokat ezer forintban kell jelenteni.

##### A tábla kitöltése

##### A tábla sorai

*BIZTVDN01 sor Tárgynegyedévi működés napjainak száma (nap)*

Ebbe a sorba a tárgynegyedévi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a biztosító tevékenységét negyedév közben kezdi meg, a működési napok száma: 90 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel minden negyedévet 90 naposnak kell tekinteni, így teljes tárgynegyedévi működés esetén 90 nap jelentendő.

*BIZTVDN021 sor Tárgynegyedévi változó díj alapja (minimális szavatoló tőkeszükséglet)*

42C15C3,1 cella értékének megfelelő negyedéves adattartalom.

*BIZTVDN022 sor Tárgynegyedévi változó díj alapja (biztosítástechnikai tartalékok könyv szerinti értéke)*

41D23,4 és 41D24,4 cellák értékének megfelelő negyedéves adattartalom.

*BIZTVDN03 sor Tárgynegyedévre számított változó díj összesen*

BIZTVDN031 + BIZTVDN032

*BIZTVDN031 sor Tárgynegyedévre számított változó díj - tőkeszükséglet után*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(42C15C3,1 \text{ cella értékének megfelelő negyedéves adattartalom} * 0,0038) * BIZTVDN1/90\}/4$

*BIZTVDN032 sor Tárgynegyedévre számított változó díj - biztosítástechnikai tartalékok után*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{[(41D23,4 \text{ és } 41D24, 4 \text{ cellák értékének megfelelő negyedéves adattartalom}) * 0,00025] * BIZTVDN1/90\}/4$

*BIZTVDN04 sor Tárgynegyedévi változó díjfizetési kötelezettség összesen*

Képlete: BIZTVDN03 - BIZTVDN11. E soron feltüntetett összeg tárgyév második negyedéve kivételével megegyezik a BIZTVDN03 sor értékével.

A következő sorokat csak a II. negyedéves adatszolgáltatásban kell kitölteni (ahogy ez a tábla fejlécében is látható).

*BIZTVDN05 sor Előző évi működés napjainak száma (nap)*

Ebbe a sorba az előző évi tényleges működési napok számát kell beírni. Amennyiben a biztosító tevékenységét év közben kezdte meg, a működési napok száma: 360 nap mínusz a nem működési napok száma, mivel az évet 360 naposnak kell tekinteni, így teljes évi működés esetén 360 nap jelentendő.

*BIZTVDN061 sor Előző évi változó díj alapja – minimális szavatoló tőkeszükséglet után – auditált adatok alapján*

Megegyezik az éves jelentés 42C15C3,1 cellája értékével.

*BIZTVDN062 sor Előző évi változó díj alapja – biztosítástechnikai tartalékok után – auditált adatok alapján*

Megegyezik az éves jelentés 41D23,4 és 41D24,4 celláinak összegével

*BIZTVDN07 sor Előző évre számított változó díj- auditált beszámoló alapján*

Képlete: BIZTVDN071 + BIZTVDN072

*BIZTVDN071 sor Előző évre számított változó díj- minimális szavatoló tőkeszükséglet után - auditált adatok alapján)*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(BIZTVDN061 \text{ sor értéke} * 0,0038) * BIZTVDN05/360\}$

*BIZTVDN072 sor Előző évre számított változó díj - biztosítástechnikai tartalékok után - auditált adatok alapján*

A következő képlet szerint számítandó:  $\{(BIZTVDN062 \text{ sor értéke} * 0,00025) * BIZTVDN05/360\}$

*BIZTVDN08 sor Előző évre számított és negyedévente bevallott változó díj*

A biztosító nyilvántartása alapján.

*BIZTVDN09 sor Előző évre számított változó díj korrekciója*

Képlete: BIZTVDN08 – BIZTVDN07

*BIZTVDN10 sor Előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díj*

Ezen a soron az előző évben összesen ténylegesen befizetett felügyeleti változó díjat kell jelenteni, mely az előző évben a korábbi évekre vonatkozóan befizetett felügyeleti változó díj (BIZTVDN101) és az előző évben kizárólag az adott évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (BIZTVDN102) összege. Az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan felügyeleti változó díjként pénzügyileg rendezett összeg (BIZTVDN102) csak abban az esetben térhet el az előző évben bevallott negyedéves változó díjak éves összegétől (BIZTVDN08), amennyiben előző évben a kiszámolt és a ténylegesen befizetett összeg eltért egymástól.

*BIZTVDN11 sor Előző évre számított pénzügyileg rendezendő korrekció összesen*

A soron az előző évben kizárólag az előző évre vonatkozóan - felügyeleti változó díjként - ténylegesen pénzügyileg rendezett összeg és az auditált adatok alapján az előző évre számított változó díj különbségét kell jelenteni (BIZTVDN102 – BIZTVDN07). A soron a túlfizetés pozitív értékkel, a hiány negatív értékkel szerepel. Az első, a harmadik és a negyedik negyedévben a sor értéke 0.

## VI. RÉSZ

### A BIZTOSÍTÓ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG TÖRZSADATJELENTÉSE

#### **Általános szabályok**

Az alábbi táblázatok kitöltése kötelező, abban az esetben is, ha az általa érintett területen az elmúlt 12 hónap folyamán változás nem történt. A táblák kitöltése nem pótolja a hatályos ágazati törvény szerinti – változások esetére vonatkozó – évközi bejelentési kötelezettséget.

A táblák adatainak minden esetben a június 30-i állapotot kell tükröznie. Az eseti jelentésben kell adatot szolgáltatni a június 30-i állapotot tükröző éves jelentést követő éves periódusban bekövetkezett törzsadat változásokról.

Amennyiben az adott adatkörben történt változás több személyt, illetve intézményt érint, és ez egy adatlapon értelemszerűen nem jelölhető, az adatlap többszöri kitöltése szükséges, kivéve a KTABERT4 Minősített befolyás táblát, ahol a befolyásoló tulajdoni hányadot összetartozó tulajdonosként, egy jelentésen belül kell jelenteni.

Az adatszolgáltatást érintő adaton túl az új adat, illetve a változás érvényességének kezdeti dátuma, valamint az intézmény beazonosítását szolgáló adatok, mint 'név', 'adószám', 'székhely' megadása kötelező.

A \*- gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A \*\*-gal jelölt mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

A \*\*\*- gal jelölt mezőket csak a június 30-át megelőző egy évben tevékenységi engedélyt kapott intézménynek kell kitölteni.

A \*\*\*\*- gal jelölt mezők kitöltése a június 30-át megelőző egy évben történt változás esetén kötelező.

## **KTABERT1 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK**

### **A tábla célja**

Az adatlapon megjelölésre kerültek a beszámolási időszakban történt tevékenységi engedélyszerzés, illetve a tárgyévben történt változás esetén kötelezően kitöltendő mezők.

### **A tábla kitöltése**

#### **A tábla sorai**

*KTABERT106 sor Intézmény jogi státusza*

Kitöltésekor az alábbi felsorolás által megadott lehetőségek választhatóak: aktív, cégbírószági nyilvántartásba vétel alatt, felszámolás alatt, végelszámolás alatt, átalakulás alatt/beolvadás, átalakulás alatt/összeolvadás, átalakulás alatt/különválás, átalakulás alatt/kiválás, átalakult/beolvadt, átalakult/összeolvadt, átalakult/különvált, átalakult/kivált, inaktív.

*KTABERT122 sor PSZÁF kapcsolattartásért felelős személy*

*KTABERT123 sor Felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy*

*KTABERT124 sor Fogyasztóvédelmi kapcsolattartó*

A fenti kapcsolattartók nevének és elérhetőségeinek megadása kötelező.

## **KTABERT2 TISZTSÉGVISELŐ**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az adatlapot minden, a Bit. 83-90. § által meghatározott vezető állású személy esetén ki kell tölteni.

A Bejelentés oka cellában az alábbi kódok közül kell választani: „új”, „újrválasztás”, „megszűnés”, „megszűnés elhalálozás miatt”, „adatváltozás”, „adategyeztetés”.

Változás esetén a változásban érintett vezető állású személy adatain túl minden esetben az intézmény vezető állású személyeinek aktuális teljes listáját is szerepeltetni kell. Ebben az esetben a Bejelentés oka cellában az „adategyeztetés” kódot kell kiválasztani.

A Tisztség betöltésének kezdete, a Tisztség betöltésének vége és az Újrválasztás dátuma cellák közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

## **KTABERT3 TULAJDONOS ADATAI**

### **A tábla célja**

Ezen az adatlapon a bejelentő intézményre és tulajdonosára vonatkozó adatokat értelemszerűen kell kitölteni akár eredeti részesedésszerzésről, akár megváltó (vételt vagy eladás) tulajdonlásról van szó.

### **A tábla kitöltése**

Az adatlap kitöltése kötelező, amennyiben az elmúlt 12 hónap folyamán az adott intézményben a Bit. 71. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott, engedélykötelesnek nem minősülő részesedésszerzés vagy megszűnés történt.

Az adatlap abban az esetben is kötelezően kitöltendő, ha a biztosító tulajdonosi szerkezetében a beszámolási időszak folyamán változás nem történt.

### **A tábla sorai**

*KTABERT3101078, KTABERT3101088, KTABERT3199078, KTABERT3199088, KTABERT3201048, KTABERT3201058, KTABERT3299048 és KTABERT3299058 Tulajdonlás típusa sorok*

Ezekon a sorokon külön kell jelezni a közvetlen, illetve a közvetett tulajdonlást. Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozásra vonatkozó azonosító adatokat is ki kell tölteni.

## **KTABERT4 MINŐSÍTETT BEFOLYÁS**

### **A tábla célja**

Ezen az adatlapon a minősített befolyással rendelkező és a bejelentő intézményre vonatkozó adatokat értelemszerűen kell kitölteni akár eredeti részesedésszerzésről, akár megváltozó (növekedés, csökkenés, megszűnés) tulajdonlásról van szó.

### **A tábla kitöltése**

Az adatlap kitöltése kötelező, amennyiben a Bit. 111. § (1) bekezdése szerint engedélykötelesnek minősülő részesedésszerzés vagy megszűnés történt.

A minősített befolyás fogalma a Bit. 3. § (1) bekezdés 5. pontjában definiált.

Külön kell jelezni a közvetlen, illetve a közvetett tulajdonlást.

Közvetett tulajdonlás esetén a Bit. 3. számú melléklete szerint a minősített befolyást szerzett jogi és természetes személyek köztes vállalkozásra vonatkozó azonosító adatokat is ki kell tölteni, valamint a köztes vállalkozás tulajdoni hányadát is számításba kell venni.

Természetes személy minősített befolyású részesedésének meghatározásánál a természetes személy és a közeli hozzátartozója által együtt birtokolt, illetve gyakorolt tulajdoni vagy szavazati hányadot is figyelembe kell venni a köztes vállalkozásból adódó közvetett tulajdonlás mellett (Bit. 3. számú melléklet 3. pontja szerint).

Adatokat kell szolgáltatni a közeli hozzátartozókra és a köztes vállalkozásokra vonatkozóan is. Tulajdonosi csoportok esetén a tulajdonosok adatait a tábla ismétlősoros szerkezetében értelemszerűen kell megadni.

## **KTABERT5 KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI**

### **A tábla célja**

A biztosító könyvvizsgálójáról a Bit. 149-152. §-ai rendelkeznek.

**A tábla kitöltése**

Az adatlap kitöltése kötelező.

A könyvvizsgáló személyére vonatkozó adatok könyvvizsgáló társaság és természetes személy megbízása esetén is kötelezően kitöltendőek.

A táblázat lehetőséget ad a helyettes könyvvizsgálóra vonatkozó adatok kitöltésére is.

**A tábla sorai**

*KTABERT511, KTABERT521 és KTABERT531 sorok Biztosítási azonosító*

Ezekben a sorokban a biztosító könyvvizsgálatát végző társaság vagy személy biztosítói minősítő azonosítóját kell megadni.

**VII. RÉSZ****A BIZTOSÍTÓ EGYESÜLET TÖRZSADATJELENTÉSE****Általános szabályok**

Az alább tételesen felsorolt táblák kitöltése kötelező, abban az esetben is, ha az általa érintett területen az elmúlt 12 hónap folyamán változás nem történt.

A táblák adatainak biztosító nagyegyesület esetében a folyó év június 30-án, biztosító kisegyesület esetében a folyó év április 30-án fennálló állapotot kell tükröznie.

Amennyiben az adott adatkörben történt változás több személyt, illetve intézményt érint, és ez egy adatlapon értelemszerűen nem jelölhető, az adatlap többszöri kitöltése szükséges.

Az adatszolgáltatást érintő adaton túl az új adat, illetve a változás érvényességének kezdeti dátuma, valamint az intézmény beazonosítását szolgáló adatok, mint 'név', 'adószám', 'székhely' megadása kötelező.

A \*- gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A \*\*-gal jelölt mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

A \*\*\*- gal jelölt mezőket csak a beszámolási időszakot megelőző egy évben tevékenységi engedélyt kapott intézménynek kell kitölteni.

A \*\*\*\*- gal jelölt mezők kitöltése a beszámolási időszakot megelőző egy évben történt változás esetén kötelező.

**KTABEE1 INTÉZMÉNYI ALAPADATOK****A tábla célja**

Az adatlapon megjelölésre kerültek a beszámolási időszakban történt tevékenységi engedélyszerzés, illetve a tárgyévben történt változás esetén kötelezően kitöltendő mezők.

**A tábla kitöltése****A tábla sorai**

*KTABEE106 sor Intézmény jogi státusza*

A sor kitöltéséhez az alábbi felsorolás által megadott lehetőségek választhatóak: aktív, cégbírószági nyilvántartásba vétel alatt, felszámolás alatt, végelszámolás alatt, átalakulás

alatt/beolvadás, átalakulás alatt/összeolvadás, átalakulás alatt/különválás, átalakulás alatt/kiválás, átalakult/beolvadt, átalakult/összeolvadt, átalakult/különvált, átalakult/kivált, inaktív.

*KTABEE122 sor PSZÁF kapcsolattartásért felelős személy*

*KTABEE123 sor Felügyeleti adatszolgáltatásért felelős személy*

*KTABEE124 sor Fogyasztóvédelmi kapcsolattartó*

A fenti kapcsolattartók nevének és elérhetőségeinek megadása kötelező.

## **KTABEE2 TISZTSÉGVISELŐ**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az adatlapot a Bit. 83-90. § által meghatározott vezető állású személyekre vonatkozóan kell kitölteni.

A táblázatot az egyesület titkárára vonatkozóan is ki kell tölteni.

A Bejelentés oka cellában az alábbi kódok közül kell választani: „új”, „újraavasztás”, „megszűnés”, „megszűnés elhalálozás miatt”, „adatváltozás”, „adategyeztetés”.

Változás esetén a változásban érintett vezető állású személy adatain túl minden esetben az intézmény vezető állású személyeinek aktuális teljes listáját is szerepeltetni kell. Ebben az esetben a Bejelentés oka cellában az „adategyeztetés” kódot kell kiválasztani.

A Tisztség betöltésének kezdete, a Tisztség betöltésének vége és az Újraavasztás dátuma cellák közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

## **KTABEE3 KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az adatlap kitöltése kötelező.

A biztosító könyvvizsgálójáról a Bit. 149-152. §-ai rendelkeznek.

A könyvvizsgáló személyére vonatkozó adatok könyvvizsgáló társaság és természetes személy megbízása esetén is kötelezően kitöltendőek.

A táblázat lehetőséget ad a helyettes könyvvizsgálóra vonatkozó adatok kitöltésére is.

### **A tábla sorai**

*KTABEE311, KTABEE321 és KTABEE331 sorok Biztosítási azonosító*

Ezekben a sorokban a biztosító könyvvizsgálatát végző társaság vagy személy biztosítói minősítő azonosítóját kell megadni.

## **KTABEE4 KISZERVEZÉS ADATOK**

### **A tábla célja, a tábla kitöltése**

Az ügymenet kiszervezésének feltételeiről a Bit. 76-78. §-ai rendelkeznek.

Attól függően, hogy a megbízást, illetve a kiszervezett tevékenységet egyéni vállalkozó vagy intézmény látja el, a megfelelő sorok értelemszerűen töltendők ki. Az egyéni vállalkozó egyéb azonosító adatait is meg kell adni.”



## V. A Kormány tagjainak rendeletei

### Az emberi erőforrások miniszterének 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelete a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzőit az 1. melléklet tartalmazza.
2. § A felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeit, képzési területenként a 2. melléklet tartalmazza.
3. § E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

#### Felsőoktatási szakképzésben valamennyi felsőoktatási szakképzés közös moduljának jellemzői

1. Munkaerő-piaci ismeretek
  - a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
    - helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
    - hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
    - felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
    - önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
    - udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
    - a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
    - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
  - b) a szakmai követelmény:
    - a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
    - gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
    - adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
    - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
    - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
    - alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
    - alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
    - aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.
2. Idegen nyelvi alapszintű ismeretek
  - a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
    - alapszintű beszéd-készség;
    - alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
    - olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

- b) a szakmai követelmény:
- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
  - egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegen nyelvről anyanyelvre);
  - a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.
3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek
- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- informatikai alapkompentenciák – egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő – biztonságos birtoklása;
  - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
  - infokommunikációs rendszerek használata;
  - logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
  - alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;
- b) a szakmai követelmény:
- ECDL alapkövetelményei;
  - problémák/feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
  - egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (pl. százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek stb.);
  - a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
  - számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
  - a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.
4. Kommunikációs ismeretek
- a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
  - az adott szakma/képzési ág témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
  - fejlett beszéd-készség, megfelelő szakmai szókincs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
  - időtervezés, információátadás;
- b) a szakmai követelmény:
- tárgyalásokon való képviselő, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
  - a szakmai álláspontok meggyőző képviselő; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselő;
  - együttműködés a munkatársakkal;
  - kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
  - együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
  - üzleti levél/üzenetkészítés;
  - az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

## 2. melléklet a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelethez

**Felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei****I. AGRÁR KÉPZÉSI TERÜLET****1. ÁLLATTENYÉSZTŐ MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: állattenyésztő mérnök felsőoktatási szakképzés (Animal Husbandry Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek:
    - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (baromfitenyésztő)
    - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (ménészgazda)
    - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (sertésenyésztő)
    - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (szarvasmarha-tenyésztő)
    - felsőfokú állattenyésztő mérnök-asszisztens (halászati)
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Animal Husbandry Engineer Assistant (Poultry-Farming)
    - Animal Husbandry Engineer Assistant (Stud-Farming)
    - Animal Husbandry Engineer Assistant (Pig-Farming)
    - Animal Husbandry Engineer Assistant (Cattle-Farming)
    - Animal Husbandry Engineer Assistant (Fisheries)
  - választható szakirányok: baromfitenyésztő (Poultry-Farming), ménészgazda (Stud-Farming), sertésenyésztő (Pig-Farming), szarvasmarha-tenyésztő (Cattle-Farming), halászati (Fisheries)
3. Képzési terület: agrár  
 Képzési ág: mezőgazdasági  
 Besorolási alapképzési szak: állattenyésztő mérnöki  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő  
 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és -tenyésztő  
 6122 Baromfitartó és -tenyésztő
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
 Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
 A felsőoktatási szakképzés célja olyan agrárszakemberek képzése, akik gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, képesek a megtanult ismereteket integráltan alkalmazni, előre nem látható helyzeteket is részben vagy teljesen megoldani, továbbá meghatározott feltételek teljesülése esetén a termelési folyamatok tervezésében, a termék-előállítás technológiai változatainak kidolgozásában részt venni.  
 Alkalmask az állattenyésztési ágazati igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök, menedzserek munkáját segíteni úgy, hogy tisztában vannak a termelési folyamattal, annak irányításával, jártasak a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában.  
 A baromfitenyésztő szakirányon olyan szakemberek képzése a cél, akik ismerik a baromfitenyésztés elméleti alapjait, a fajok, fajták, hibridek értékmérőit, a tenyésztési eljárásokat és azok gyakorlati alkalmazását, az állattartás felnevelés és hizlalás szempontjait. Birtokolják a különböző korcsoportú és hasznosítású fajok szakszerű tartási és takarmányozási

ismereteit. Felismerik a biológiai és az egyes környezeti tényezők közötti összefüggéseket és igény esetén képesek azokba beavatkozni az ökonómiai előnyök megvalósulása érdekében. Alkalmask baromfitelepek műszakvezetői vagy családi gazdaságok feladatainak ellátására. Képesek középszintű vezetői, irányítói munkakör betöltésére.

A ménesgazda szakirányon olyan elméleti megalapozottságú gyakorlati szakemberek képzése a cél, akik ismerik a lótenyésztés, a lótakarmányozás, a tartástechnológia, lóképzés, lovassportok, lóversenyzés, és az egyéb lóhasználati módok szakmai kérdéseit. Képesek lovak alapszintű kiképzésére, lótenyésztési gazdaságok üzemeltetésében aktív közreműködésre, a munkafolyamatok elvégzésére és irányítására, a feltételek teljesülése esetén munkafolyamatok tervezésére, létesítmények teljes körű üzemeltetésére, a lótenyésztéshez kapcsolódó szakigazgatási feladatok ellátására. Jártasak a számítógép használatában, vállalkozási és pénzügyi ismeretekben. Erkölcsei és szakmai értékük alapján rájuk bízható a tetemes vagyont képviselő tenyész- és sportistállók részbeni vagy teljes üzemeltetése, bizonyos feltételek teljesülése esetén fejlesztése is. Képesek középszintű irányítói és vezetői tevékenységre, az egyéni képességüktől függően önálló vállalkozások létrehozására, működtetésére.

A sertésenyésztő szakirányon olyan elméleti és gyakorlati megalapozottságú szakemberek képzése a cél, akik irányítják, végzik és ellenőrzik a sertéstartás és -tenyésztés szakfeladatait, irányítják és ellenőrzik a sertésfajták takarmányozását, a technológiai paramétereket, betartják és ellenőrzik az állatvédelmi, állategészségügyi, higiéniai és környezetvédelmi előírásokat. Üzemeltetik, kezelik a sertésenyésztés és -feldolgozás gépeit, berendezéseit, kidolgozzák a sertésenyésztés ökonómiáját.

A szarvasmarha-tenyésztő szakirányon olyan elméleti megalapozottságú gyakorlati szakemberek képzése a cél, akik ismerik a szarvasmarha biológiai sajátosságait, fajtáit, azok tenyésztési gyakorlatát. Képesek szervezni, irányítani a borjak és növendékmarhák felnevelését, a marhahizlalást, a tenyész- és vágómarha értékesítését. Szervezni tudják a húshasznú és tejhasznú tehenészeteket, a minőségi tejtermelést és -értékesítést. Alkalmask szarvasmarhatelepek műszakvezetői vagy családi gazdaságok feladatainak ellátására. Képesek középszintű vezetői, irányítói munkakör betöltésére.

A halászati szakirányon olyan elméleti és gyakorlati megalapozottságú szakemberek képzése a cél, akik ismerik a hidrobiológia, a halbiológia, a takarmányozástan és a halegészségügy szakmai összefüggéseit. Képesek a vízvizsgáló műszerek kezelésére, az egyszerűbb laboratóriumi vízvizsgáló módszerek alkalmazására, a tavak vízminőségének folyamatos nyomon követésére és megőrzésére. A halbiológiai (rendszeratan, anatómia, élettan) ismeretek birtokában a horgász- és kerti tavakban megtervezik a halak tápanyagellátását és nyomon követik a halállományok egészségügyi állapotát. Megbízható alapokkal rendelkeznek a halbetegségek tüneteinek megállapításában. Alkalmazzák a megelőző és terápiás kezeléseket, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat. A szakirányt elvégzők horgászszervezeteknél, privát horgásztavaknál és kerti tótervező- és kivitelező cégeknél szaktanácsadó munkakört tölthetnek be középvezetői szinten.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- képes tényszerű, tapasztalatokon nyugvó és a tanulás során kifejlesztett elméleti ismereteit analizálni, elemezni, ezekből a részmozzanatokból új ismereteket összerakni a tanulás folyamatában és a mindennapi gyakorlati munkában;
- képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni;
- ismeri és használja a munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket;
- képes meghatározni és rendszerezni az állattenyésztési és termék-előállítási folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
- munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi;
- alkalmas gazdasági technológiai innovációra;
- tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;

##### b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:

- jellemzi az ismeretek alkotó alkalmazása, egyben a tudatos felkészülés az önállóan és felelősséggel végzett munkafeladatokra; képes a kreatív gondolkodásra, a csoportban való együttműködésre, az előre nem látható, de bekövetkezett jelenségek komplex kezelésére;

- közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, az állattenyésztési technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban;
  - kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel;
  - közreműködik a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában;
  - irányítja az állatállomány betegségmegelőző feladatainak szervezését és megvalósítását;
  - összehangolja az értékesítési lánc szakaszait az állati termékek termékkereskedelmében;
  - közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában a termelői szférában;
  - munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- különböző méretű és jellegű állattenyésztési vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el;
  - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működtet, tárol, karbantart;
  - az állattenyésztéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít;
  - különböző állati termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat tud ellátni;
  - alkalmazza az állati termék előállításának minőségi, minőségbiztosítási, munka-, környezet- és állatvédelmi előírásait;
  - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat;
  - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít le, ügyfeleket tájékoztat;
  - marketing- és reklámtevékenységet végez;
  - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz;
  - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;
- d) együttműködési készség:
- megszervezi és irányítja a munkacsoportok tevékenységét;
  - kommunikációs feladatokat végez;
  - a munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja;
  - a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő módon végzi tevékenységét;
- e) önállóság:
- közreműködik az állattermék-előállítás termelési, feldolgozási és értékesítési folyamatok tervezésében, számításokat végez;
  - dokumentációt használ, készít, készített;
  - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart;
  - önálló irányítói tevékenységet végez;
  - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el;
  - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - felelősséggel tartozik a rábízott állatállomány tartástechnológiai és állatvédelmi előírásainak betartásáért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi a munkavégzés technikai feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - felelős saját kötelezettségeinek naprakész ismeretéért, engedélyek meglétéért, a kötelező továbbképzések teljesítéséért.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei
- a baromfitenyésztő, a sertésenyésztő, a szarvasmarha-tenyésztő és a halászati szakirányokon egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés;
  - a ménesgazda szakirányon részidős képzésben szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 2. ÉLELMISZERMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: élelmiszermérnök felsőoktatási szakképzés (Food Engineer at ISCED level 5).
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú élelmiszermérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Food Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnöki  
Besorolási alapképzési szak: élelmiszermérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3113 Élelmiszer-ipari technikus  
3135 Minőségbiztosítási technikus  
3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%-40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlőhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan élelmiszer-ipari szakemberek képzése, akik korszerű élelmiszer-ipari menedzser szemlélettel rendelkeznek, jártasak az élelmiszer-technológiában, az élelmiszer-ipari műveletekben magas szintű elméleti és gyakorlati szakismerettel rendelkeznek. Alkalmaskak:
  - egyéni vagy társas vállalkozás létrehozására és működtetésére;
  - munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenység végzésére;
  - munkabiztonsági és munka-egészségügyi feladatok ellátására, környezettudatos magatartás formálására;
  - a vezetésben és irányításban felmerülő szakmai kérdések véleményezésére, a problémák komplex kezelésére, az optimális megoldások kiválasztására;
  - az élelmiszer-ipari gyártási folyamatok technológiai és gépészeti működtetésére, irányítására, ellenőrzésére;
  - minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására;
  - az áruforgalmi folyamatok (beszerzés, készletezés, értékesítés) tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére;
  - a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi és számviteli előírások betartására és betartatására;
  - a vállalkozás ügyviteli feladatainak ellátására, szakmai kapcsolat létesítésére és ápolására;
  - projekttervezésben és a megvalósításban való részvétellel;
  - önálló munkavégzésre és csoportmunkára;
  - prezentációs technikák alkalmazására.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- munkája során alkalmazza az alapvető kommunikációs technikákat és eszközöket;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri az élelmiszer-ipari, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, biztonsági, felelősségi és munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat;
  - javaslatot tesz az egyes kivitelezési megoldások vonatkozásában;
  - tapasztalatait átadja a szakmai gyakorlaton, illetve betanulásra rábízottaknak;
  - ismereteit folyamatosan bővíti a kamarai és egyéb szakmai továbbképzéseken;
  - munkája során alkalmazza az élelmiszer-ipari gyártási folyamatokkal, csomagolóstechnikával, az alapvető marketing és szervezési módszerekkel kapcsolatos alapszintű ismereteit;
  - folyamatosan figyeli a kutatási eredményeket, javaslatot tesz azok bevezetésére;
  - figyelemmel kíséri az élelmiszer-ipari műveletekhez alkalmazott gépek, berendezések, az egyéni védőeszközök fejlődését és javaslatot tesz azok alkalmazására;
- b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:
- ismeri:
    - az élelmiszer-ipari folyamatok tervezésének és irányítástechnikájának alapjait;
    - élelmiszer-ipari nyers-, technológiai segéd- és adalékanyagokat, járulékos, ízesítő- és színezőanyagokat, tartósítószerkeket;
    - az élelmiszer feldolgozásával, tárolásával és csomagolásával kapcsolatos előírásokat;
    - alkalmazza a munkaegészségügy (a munka higiéné és a foglalkozás-egészségügy), munkabiztonság legfontosabb alapfogalmait;
    - a vállalkozások alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos alapvető eljárási, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, társadalombiztosítási és adózási jogszabályokat;
  - felismeri az élelmiszer-ipari nyersanyagokban és az élelmiszerekben lejátszódó változásokat, tisztában van azok okaival és következményeivel;
  - az élelmiszer-technológiai, élelmiszer-biztonsági és minőségügyi ismeretek, élelmiszer-etikai ismeretek változásait követi, munkája során alkalmazza azokat;
  - táplálkozástudományi, valamint élelmiszer-fejlesztési ismereteit folyamatosan bővíti és tevékenysége során alkalmazza;
  - a felhasznált anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik az élelmiszerek előállításából, tárolásából, szállításából, tovább-feldolgozásából, felhasználásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- alkalmazza a kommunikációs módszereket, képes információkat befogadni, felhasználni és átadni, tárgyalási technikákat alkalmazni, számítógépes és telekommunikációs eszközöket használni;
  - irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, szem előtt tartva a minőségbiztosítás és minőség szabályozás, az élelmiszer-biztonság, valamint a környezetvédelem elemeit;
  - élelmiszereket állít elő, biztonságosan üzemelteti az élelmiszer-ipari gépeket, berendezéseket;
  - minősíti az alapanyagokat, késztermékeket, gyártásközi ellenőrzéseket végez;
  - anyagszükségletet számít, anyagnormát, gyártmánylapot készít/alkalmaz;
  - ellátja a munka-, tűz-, környezetvédelemmel, higiénéval, élelmiszer-biztonsággal, minőségbiztosítással kapcsolatos alapfeladatokat;
  - képes részt venni a minőségirányítási, élelmiszerbiztonsági rendszerek képesítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában,
  - elemzi az alapvető gazdálkodási összefüggéseket, elvégzi a vállalkozás alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi és munkaügyi alapfeladatokat;
- d) együttműködési készség:
- együttműködik az alap- és egyéb anyagok előállítóival, beszállítóival, a késztermékek értékesítőivel;
  - tájékoztatja az illetékes szakembereket, közvetlen feletteseit a termelésről, az előállítással kapcsolatos problémákról, javaslatot tesz kijavításukra;
  - kapcsolatot tart az élelmiszer-ipari termelést engedélyező/ellenőrző hatóságokkal;

- együttműködik a munkáltató munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai, élelmiszer-biztonsági, minőségbiztosítási feladatait ellátó szakembereivel;
- e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja és ellenőrzi a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi a munkavégzés feltételeit és szükség esetén intézkedik;
  - intézkedik a technikai eszközök időszakos karbantartásáról, felügyeli a higiéniai műveletek elvégzését, ellenőrzi annak eredményét;
  - részt vesz a továbbképzéseken;
  - figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai és adminisztrációs változásokat;
  - értékeli az élelmiszerek minőség-ellenőrzése, élelmiszer-biztonsági felügyelete során képződő adatokat, következtetéseket von le, javaslatokat készít;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok meglétét (hiányosság esetén gondoskodik a pótlásról és/vagy a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi és felismeri az élelmiszer-előállítás kritikus pontjait és azok veszélyeit, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
  - ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az élelmiszer-előállító gépek, berendezések biztonságos működését, szükség esetén intézkedik;
  - az élelmiszer-előállítás során betartja és betartatja az egészséges élelmiszer előállításának szabályait.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

### 3. GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök felsőoktatási szakképzés (Agrobusiness and Rural Development Engineer at ISCED level 5).
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agrobusiness and Rural Development Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki  
Besorolási alapképzési szak: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3131 Mezőgazdasági technikus  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3161 Munka- és termelészervező
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;



- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan agrárszakemberek képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátásában közreműködni, valamint az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismereteik birtokában szakigazgatási feladatot ellátni, az agrártermelés sajátosságainak és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, ökológiai szemléletük alapján a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munkában részt venni.  
Rendelkeznek a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges alapismeretekkel. Képesek farmtípusú gazdaságok önálló vezetésére, egyéni és társas vállalkozások működtetésére.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltató, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat alkalmaz, szakmai csoportot vezet, irányít; informatikai és telekommunikációs eszközöket használ;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképezi magát;
  - munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat; részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat;
  - az elsajátított ismeretek birtokában képes a gazdálkodás, a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök munkáját segíteni úgy, hogy tisztában van a termelési folyamattal, annak irányításával, jártas a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában;
  - képes vidékfejlesztési, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni;
  - ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket;
  - ismerni képes a gazdálkodási és vidékfejlesztési folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
  - képes önálló gazdálkodásra a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
  - tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;
- b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:
- ismeri:
    - a vidéki területek gazdaságfejlesztésének és területfejlesztésének összefüggéseit;
    - a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetését, az alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiákat;
    - a fenntartható fejlődés, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket;
    - a mezőgazdasági vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit, valamint a vidéki térség irányításszervezési megoldásait, a szakigazgatás követelményrendszerét;
    - az Európai Unió integrációs területfejlesztési tervezési lehetőségeit, az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások formáit, az ehhez kapcsolódó pályázati követelmények alapjait;
  - felismeri az élelmiszer-gazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit;
  - közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában a termelői szférában;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- a vidéki területen élő emberek életfeltételeinek javítására a rendelkezésre álló forrásokat alkalmazza;
  - részt vesz az agrárvállalatok és -vállalkozások irányítási, gazdasági feladatainak ellátásában;
  - bekapcsolódik a vidéki térség problémáinak, fejlesztési lehetőségeinek elemzésébe; részt vesz az üzleti terv készítésében;

- számviteli ismeretei birtokában részt vállal a kisvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésében;
  - közreműködik a tájhasznosítási, ökotermesztési és integrált termesztési stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
  - részt vesz a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírásában;
  - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat;
  - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;
- d) együttműködési készség:
- kapcsolatot épít és ápol a társszervekkel;
  - udvarias és tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek;
  - betartja a szakirányú etikai elvárásokat és a szakirányú viselkedéskultúra elveit;
  - segíti a menedzsment munkáját;
  - kapcsolatot tart a munkavállalókkal, betartja és betartatja a különböző előírásokat, szabályokat;
  - összehangolja a vállalkozások tevékenységeit;
- e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi, és szükség esetén intézkedik a munkavégzés feltételeiről;
  - képes a munkához a szükséges feltételek biztosítására;
  - hibalehetőségeket tár fel és hárít el;
  - részt vesz a szakmai, vezetői fejlődését szolgáló továbbképzéseken, tréningeken;
  - figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi a munkavégzés technikai feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - felelős saját kötelezettségeinek betartásáért (engedélyek megléte, kötelező továbbképzéseken való részvétel).
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

#### 4. KERTÉSZMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kertészmérnök felsőoktatási szakképzés (Horticultural Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú kertészmérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Horticultural Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: élelmiszer- és kertészmérnöki  
Besorolási alapképzési szak: kertészmérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3161 Munka- és termelészervező

- 6113 Zöldségtermesztő
- 6114 Szőlő-, gyümölcstermesztő
- 6115 Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő
- 6116 Gyógynövénytermesztő

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább 5 hetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan kertész szakemberek képzése, akik alkalmasak a kertészeti növények (dísznövény, gyümölcs, szőlő, zöldség és gyógynövény) termesztéstechnológiájának megtervezésére, az ökológiai és agrotechnikai tényezőkhöz való adaptálására, a termesztéstechnológiai munkaműveletek megszervezésére, végrehajtására, a végrehajtás irányítására, ellenőrzésére.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- értelmezi az éghajlati és talajtani alapfogalmakat;
- megérti a talajművelést és a talaj termelékenységét befolyásoló tényezőket;
- megérti a tápanyag-gazdálkodás jelentőségét, a tápanyagok szerepét és a tápanyag-utánpótlás összefüggéseit;
- jellemzi a kertészeti földnemeket, közegeket, trágyaféleségeket;
- megérti az öntözés szerepét, jelentőségét, hatásait, technológiáját, a talajvédelmi szempontokat;
- meg tudja választani a talajművelési, trágyázási, öntözési, növényvédelmi módokat, eljárásokat;
- megérti a származás, a környezeti igény és a termesztéstechnológia összefüggéseit a kertészeti termesztésben;
- kiválasztja az adott kertészeti növényhez a szaporítás, nevelés, ápolás legalkalmasabb módját;
- alkalmazni tudja a kertészeti növények szaporításának módjait, eljárásait, általános és speciális ápolási munkáit;
- ismeri:
  - a kertészeti növények csoportjait (szőlő, gyümölcs, zöldség, dísznövény, gyógynövény);
  - a faj, a fajtaválasztás szempontjait, termesztési jelentőségét;
  - az egyes dísznövénycsoportok termesztéstechnológiáját meghatározó tényezőket (szaporítás, nevelés, ápolás, szedés, kiültetés);
  - az egyes gyümölcsfajok termesztéstechnológiáját meghatározó tényezőket (alany, koronaforma, metszés, növényvédelem, szedés, tárolás, elsődleges feldolgozás);
  - a jelentősebb gyümölcs áruformákat és fajtacsoportokat;
  - a szőlőfajták csoportjait, a legfontosabb fehér- és vörösbort adó, valamint csemege szőlőfajtákat;
  - a szőlő termesztéstechnológiáját meghatározó tényezőket (alany, tőkeforma, telepítési rendszer, művelési mód, metszés, növényvédelem, szüret);
  - a zöldségfajok termesztéstechnológiáját meghatározó tényezőket (szaporítási mód, palántanevelés, növényápolás, növényvédelem, szedés, tárolás, elsődleges feldolgozás);
  - a növényházi és fólia alatti zöldségtermesztés (hajtatás) sajátosságait;
  - az egyéves, a kétéves és az évelő zöldségfélék magtermesztésének agrotechnikáját;
  - védelemben részesülő növényeket és azokkal kapcsolatos jogszabályi előírásokat;
- megérti a legalapvetőbb gyógynövény termesztéstechnológiai ismeretek (szaporítás, ápolás, növényvédelem, betakarítás) elvi alapjait;
- megérti az előtisztítás, szállítás, elsődleges feldolgozás módjait, szabályait a gyógynövénytermesztésben;

- b) jártasság (kétség, szakértelem, rutin) a megértés és a felismerés terén:
- ismeri:
    - hazánk főbb tájegységeinek agroökológiai adottságait;
    - a biológiai alapok szerepét és jelentőségét a kertészetben, a faj, fajta fogalmát, megválasztásának jelentőségét;
    - a magyarországi kertészeti termesztés helyzetét, fejlődési irányait;
    - a szakterületével kapcsolatos termékekre vonatkozó hazai és nemzetközi minőségi előírásokat, minősítési módszereket;
    - az egyes kertészeti ágazatok arányát, jelentőségét, tendenciáit;
    - a kertészeti termesztés jelentőségét, helyzetét, a növények csoportosítását (szőlő, gyümölcs, zöldség, dísznövény, gyógynövény), felhasználási lehetőségeit;
    - a kertészeti növények rendszerezését és tudományos megnevezését;
    - a talajok tulajdonságait, a főbb talajtípusokat és termőhelyi adottságokat;
    - a kertészeti természetű létesítmények típusait, részeit, berendezéseit;
    - a különböző talajművelési rendszereket és a talajművelési módokat, annak eszközeit, gépeit;
    - a legfontosabb tápanyagokat, azok jelentőségét, növényélettani szerepét;
    - a különböző trágyaféleségeket, a trágyakezelési módokat, a trágyázás célját, idejét, módjait, eszközeit, gépeit;
    - az öntözési módokat, az öntözőberendezés típusait;
    - a növényvédelem módjait, eszközeit, gépeit;
    - a kertészeti növények szaporításának módjait, feltételeit, és a leggyakrabban használt szaporítási eljárásokat;
    - a kertészeti növények termesztési módjait, termesztéstechnológiáját, általános és speciális ápolási munkáit;
    - a kertészeti növények betakarítását, a szedés módjait, az áru előkészítés, értékesítés, feldolgozás, tárolás munkáit;
    - a kertészeti természetben használt anyagokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket;
    - a zöldségmag-termesztés alapjait;
    - a gyógynövény, a drog fogalmát, jelentőségét;
  - felismeri:
    - az egy-, kétnyári és évelő dísznövényeket, az örökzöld és lombhullató díszfákat, díszcserjéket, a növényházi levél- és virágzó dísznövényeket;
    - a gyümölcsfajokat, megnevezi a gyümölcsstermő növények egyes részeit, a fontosabb termesztett fajtákat;
    - a fontosabb szőlőfajtákat;
    - a zöldségfajokat, -palántákat, -magokat;
    - a fontosabb gyógynövényeket, drogokat;
    - a védelemben részesülő növényeket;
- c) jártasság (kétség, szakértelem, rutin) a gyakorlatban:
- szervezi és irányítja a kertészeti növények termesztéstechnológiáját;
  - kertészeti növényeket szaporít, nevel, ápol;
  - talajt művel, tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényvédelmet végez;
  - kertészeti növényt szed, terményt betakarít, manipulál, csomagol, tárol;
  - üzemelteti, használja, karbantartja a kertészeti természetben használatos gépeket, eszközöket;
  - szőlő- és gyümölcs szaporítóanyagot állít elő, készít elő, szaporítóanyagot ültet;
  - szőlőt, gyümölcsöt telepít, tám-berendezést, kerítést létesít, fenntart;
  - szőlő- és gyümölcsültetvényt tart fenn, gondoz;
- d) együttműködési készség:
- megszervezi, irányítja a munkacsoportok tevékenységét;
  - kommunikációs feladatokat végez;
  - a munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja;
  - a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő módon végzi a tevékenységet;

- e) önállóság:
- természetstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez;
  - dokumentációt használ, készít, készített;
  - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart;
  - önálló irányítói tevékenységet végez;
  - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el;
  - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott földterület és növényállomány szakszerű kezeléséért;
  - felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő szakszerű munkavégzéséért.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 5. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI AGRÁRMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: környezetgazdálkodási agrármérnök felsőoktatási szakképzés (Agricultural Engineer in Environmental Management at ISCED level 5).
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettség:
    - felsőfokú környezetgazdálkodási agrármérnök-asszisztens
    - felsőfokú hulladékgazdálkodási agrármérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Agricultural Engineer Assistant in Environmental Management
    - Agricultural Engineer Assistant in Waste Management
  - választható szakirányok: környezetgazdálkodási (Environmental Management), hulladékgazdálkodási (Waste Management).
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök  
Besorolási alapképzési szak: környezetgazdálkodási agrármérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3131 Mezőgazdasági technikus  
3134 Környezetvédelmi technikus  
3135 Minőségbiztosítási technikus  
3152 Égető-, víz- és csatornaművi berendezés vezérlője  
3161 Munka- és termelészervező  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású  
3910 Egyéb ügyintéző  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;

- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan agrárszakemberek képzése, akik képesek a mezőgazdasági környezet szabályozott hasznosításával, hatékony védelmével és tervszerű fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzésére. Hatékonyan érvényesítik a környezetgazdálkodás elveit a fenntartható mezőgazdaság, a környezet- és tájvédelem gyakorlatában. A gazdálkodáshoz szükséges szakmai műveltségen túl megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a természet- és tájvédelem, talajvédelem és rekultiváció, a térinformatika, valamint a hulladékgazdálkodás területén. Környezetgazdálkodási szakirányon továbbá jártasak az alapvető közgazdasági, marketing, jogi, számviteli és pénzgazdálkodási ismeretekben, továbbá tisztában vannak az Európai Unió agrár- és környezetvédelmi politikájával. Képesek önálló környezetszemléletű gazdálkodásra, korszerű, környezetkímélő és fenntartható mezőgazdasági technológiák alkalmazására, fenntartható tájgazdálkodás megvalósítására, fenntartható földhasználatok kivitelezésére. Ismerik és alkalmazzák a vonatkozó európai uniós irányelveket, valamint az agrár-környezetgazdálkodás korszerű technológiáit.
- Ismerik a vállalatok környezetirányítási rendszerét, alkalmazzák az agrár-környezetgazdálkodási rendszereket a gyakorlatban, képesek ellátni az agrár-környezetgazdálkodás kistérségi, települési és birtok szintű alapfeladatait. Megfelelő jogi, igazgatási ismeretek birtokában alkalmasak az agrár-környezetgazdálkodási szakigazgatási alapfeladatok, környezetvédelmi szakigazgatási alapfeladatok, települési, hulladékgazdálkodási feladatok ellátására. Hulladékgazdálkodási szakirányon továbbá képesek a települési önkormányzatok működési területén, mezőgazdasági ágazatokban, ipari-, szolgáltató vállalkozásokban a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására.
- Ismerik a hulladék fajtáit, a hulladékok összetételét, tulajdonságait, gyűjtésük és lerakásuk közötti összefüggéseket, a hulladékkezelés speciális technológiai megoldásait, berendezéseit, a hulladékok jellemzői és az alkalmazott technológia közötti összefüggéseket.
- A településen, illetve a gazdasági termelés során keletkező hulladék gyűjtésével, kezelésével, hasznosításával és elhelyezésével összefüggő feladatokat képesek a gazdasági és környezetvédelmi igények korszerű, európai színvonalú összehangolásával megoldani. Képesek a hulladék újrahasznosítására, a veszélyes hulladékok ártalmatlanítására kidolgozott legújabb technikák elsajátítására és gyakorlati alkalmazására. Ismerik a hulladékkeletkezés csökkentésének lehetőségeit, az anyagtakarékos és a hulladékszegény technológiákat, valamint az európai uniós és a hazai vonatkozó jogszabályokat. Elsajátították a műszaki, biztonság- és mérés-technikai eljárásokat, a környezet- és természetvédelmi követelményeket.
- Felkészültek munkacsoportok irányítására és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok menedzselésére, középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, továbbá önálló vállalkozás létrehozására.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- ismeri és alkalmazza a hatályos környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályokat;
  - ismeri és alkalmazza az ökológiai gazdálkodás szabályrendszerét;
  - munkaterületén ismeri és alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat;
  - minimalizálja a környezetszennyezési tényezőket a termelés során;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- ismeri a környezetvédelem különböző területein alkalmazott fontosabb technológiákat, azok általános műveleteit, részt vesz új technológiák adaptálásában, a tervezési paraméterek meghatározásában;
  - ismeri és alkalmazza a munkájával kapcsolatos szabványokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai és egyéb szabályozási előírásokat;
  - szakmai ismeretei, technológiai előírások, szabványok és egyéb szabályozási előírások alapján képes a környezetvédelmi és környezetgazdálkodási előírásokat meghatározni, érvényesíteni és ellenőrizni;
  - ismeri a területi környezetvédelmi, műszaki igazgatási, illetve hatósági eljárások ügymenetét és a gazdálkodó szervezetek környezetvédelemmel összefüggő feladatait;
  - tud termelési folyamatokat elemezni hulladékgazdálkodási szempontból (anyagtakarékos és hulladékszegény technológiák, hasznosítás, ártalmatlanítás, anyagmérleg stb.);

- felkészült a munka végzésénél előforduló balesetek megelőzésére, az élet-, egészség- és környezetvédelmi előírások betartatására;
  - a műszaki ábrázolás szabályainak ismeretében tud műszaki rajtot készíteni, illetve olvasni;
- b) jártasság a megismerés és a felismerés terén:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- környezetvédelmi feladatokat lát el;
  - munkaterületén részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében;
  - tervet, kalkulációt készít, dokumentációt használ, készít, készített;
  - kiválasztja a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges módszereket, szabványokat;
  - meghatározza és irányítja a komposztálási technológiákat (prizmás, reaktoros stb.);
  - piackutatást végez a keletkezett hasznos termékek értékesítésére;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- bázisadatok alapján üzleti tervet készít;
  - ismeri a különböző hulladékfajták összetételének meghatározásához szükséges mintavételi eljárásokat és a vizsgálatok végzésének protokollját;
  - ismeri és alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés, kezelés, újrahasznosítás, a felhasználás és szállítás megoldásait;
  - ismeri a fizikai, kémiai, biokémiai folyamatokra épülő hulladékkezelési eljárások technológiai megvalósítását;
- c) jártasság a gyakorlatban:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- képes alapvető technológiai folyamatokat megszervezni, működtetni;
  - ökológiai vizsgálatokat és ökonómiai számításokat végez;
  - elvégzi a szakterületen jelentkező adminisztratív jellegű feladatokat: bizonylatok, dokumentációk, értékelések, határozatok összeállítását, számítógépes adatnyilvántartás vezetését;
  - helyszíni gyors minőségelemzést végez;
  - informatikai és telekommunikációs eszközöket használ;
  - környezetvédelmi vizsgálatokat végez (talaj, víz, levegő) mintavételi, analitikai úton; értékeli és dokumentálja az eredményeket;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- képes az alapvető technológiai folyamatokat megszervezni, üzemeltetni, a technológiai folyamatokat, üzemállapotokat ellenőrizni, azok problémáit kezelni;
  - képes a veszélyes hulladékok begyűjtéséről, elhelyezéséről, kezeléséről gondoskodni;
  - végzi a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációt: adatgyűjtést, -rendszerezést (számítógépes feldolgozást), nyilvántartást és adatszolgáltatást;
  - használja a kommunikációs, a számítástechnikai és az adatátviteli eszközöket;
  - képes rendszerezni a vizsgálati eredményeket, értelmezni a határértékeket;
  - felkészült az üzemi, a terepi és laboratóriumi mérési munkák biztonságtechnikai előírásaiból, a mérési eljárásokra vonatkozó műszaki előírások és szabványok alkalmazásából;
  - képes a szakterületéhez kapcsolódó alap- és középszintű, elsősorban műszaki, illetve műszaki és szakigazgatási adminisztrációs feladatok ellátására;
  - önállóan elvégzi a környezeti elemek és a hulladékok alapvető fizikai, kémiai, biológiai helyszíni vizsgálatát; önállóan alkalmazza a minősítési előírásokkal kapcsolatos ismereteit;
- d) együttműködési készség:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- részt vesz az agrárgazdálkodási folyamatok a technológiák kiválasztásában, bevezetésében, majd irányítja, működteti az alkalmazott technológiákat (szennyvízkezelést, komposztálás, biogáz előállítás, stb.);
  - nemzeti park igazgatóságon ökológiai gazdálkodást folytat;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- végzi, illetve irányítja a hulladékgyűjtés, -tárolás, -szállítás, a hulladékkezelés feladatait, betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat;

- rendszeres kapcsolatot tart a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, építésügyi (önkormányzati) hatóságokkal, részt vesz hatósági bejárásokon, a hatósági előírások végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében;
- e) önállóság:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- szakmai munkacsoportot vezet, irányít;
  - megszervezi, irányítja az ökológiai gazdálkodás elveinek, törvényi kereteinek és ellenőrzési rendszerének megfelelő munkavégzést;
  - szervezi a biztonságos és egészséges élelmiszer termelés megvalósítását;
  - az ökológiai gazdálkodás előírásainak megfelelően szervezi, irányítja az ökológiai gazdaságok folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit;
  - irányítja, szervezi és ellenőrzi az állattenyésztés, a növénytermesztés és a kertészet, a növényvédelmi és a tápanyagpótló technológiák, az élelmiszer-ipar hulladékgazdálkodását,
  - megszervezi és ütemezi a rendszeres és az alkalmi szállításokat, azok gyakoriságát;
  - szervezi és irányítja a trágyából és egyéb hulladékból történő biogáz előállítását, kezeli és hasznosítja a biogázt, komposztálja a maradékot;
  - a hulladékkezelés berendezéseit a gyártó előírásai alapján működteti és irányítja a karbantartást;
  - szervezi és megvalósítja a szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosítását;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- üzemelteti a hulladékégető berendezéseket;
  - irányítja a hulladékok tárolását és végleges lerakással történő ártalmatlanítását;
  - alkalmazza a hulladéklerakók, valamint a vezetékek kitűzéséhez, illetve utólagos felméréséhez szükséges eljárásokat;
  - önállóan alkalmazza általános környezettechnikai ismereteit a hulladékkezelés különböző feladatainak megoldásában: [hulladékminősítés, hulladékártalmatlanítás, a veszélyes és a nem veszélyes hulladékok kezelési fázisainak nyilvántartása, műszaki adminisztrációja (anyagmérleg, anyagforgalmi diagram), hulladéklerakók üzemeltetése, hulladékégető berendezések üzemeltetése, füstgáztisztítás, maradékanyag kezelése, hulladékok szerves frakcióinak hasznosítása: anaerob szemétermesztés, biogáz termelés, szemétkomposztálás, települési hulladékhasznosítás, az iszapkezelés, víztelenítés, égetés, lerakás, termelési hulladékok kezelése és hasznosítása];
- f) felelősség:
- környezetgazdálkodási szakirányon
- szervezi és irányítja a felszíni- és a talajvíz védelmét, rendszeres ellenőrzést végez laboratóriumi vizsgálati módszerekkel;
- hulladékgazdálkodási szakirányon
- irányítja, illetve felügyeli a kommunális hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését;
  - irányítja, illetve felügyeli a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését;
  - irányítja, illetve felügyeli az ipar és a szolgáltatások területéről származó hulladék begyűjtését, szállítását, tárolását, előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását, hasznosítását és elhelyezését;
  - komposztáló, biogáz termelő telepek üzemeltetése.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.



## 6. MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZER-IPARI GÉPÉSZMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnök felsőoktatási szakképzés (Agricultural and Food Industry Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú mezőgazdasági gépészmérnök-asszisztens
    - felsőfokú élelmiszer-ipari gépészmérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Agricultural Engineer Assistant
    - Food Industry Engineer Assistant
  - választható szakirányok: mezőgazdasági gépészeti (Agricultural Engineering specialization), élelmiszer-gépészeti (Food Engineering specialization)
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: agrár műszaki  
Besorolási alapképzési szak: mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3116 Gépésztechnikus  
3131 Mezőgazdasági technikus  
3159 Egyéb folyamatirányító berendezés vezérlője  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóléhlen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan mezőgazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak:
  - a vezető mérnökök munkájához szükséges hardverek és szoftverek valamint egyéb programok, prezentációs technikák alkalmazására;
  - számítógépes rendszerek és hálózatok tervezésére, üzemeltetésére;
  - kommunikációtechnikai és számítógépes vevőszolgálat és kereskedelmi feladatok ellátására;
  - minőségbiztosítási rendszer kidolgozására és alkalmazására;
  - munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenység végzésére;
  - munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátására, környezettudatos magatartás formálására;
  - a javítási, üzemfenntartási, karbantartási folyamatok irányítására;
  - a tervezési feladatok előkészítésében, megvalósításában történő közreműködésre;
  - anyagszükséglet tervezésére, számolására, anyagnyilvántartások vezetésére;
  - eszközök működőképességének biztosítására;
  - ellenőrzési folyamatokban történő közreműködésre;
  - a menedzsment vállalatgazdasági és marketing előírásainak megvalósítására;
  - a termelési feladatok pénzügyi, bér- és létszámgazdálkodás előkészítésére;
  - a szakterület jogszabályi és szabványosítási alapelőírásainak, iratkezelési szabályainak betartására;
 mezőgazdasági gépészeti szakirányon a végzetek alkalmasak továbbá:
  - mezőgazdasági géptervezési feladatok előkészítésében, megvalósításában történő közreműködésre;
  - a gépjavítási feladatok szervezésére, irányítására;
  - a karbantartási feladatok szervezésére, irányítására;

- hibalehetőségek feltárására és elhárítására;
- feladatok részfeladatokra bontására, felelősök állítására;
- szárító- és takarmánykészítő üzemek szervezésére és irányítására;
- gépészeti technológiák fejlesztésére, üzemeltetésére, karbantartására;
- gyártási technológiai folyamatok felügyelésére;
- az előállított termékek értékesítésének szervezésére, ellenőrzésére;

élelmiszer-gépészeti szakirányon a végzettek alkalmasak továbbá:

- élelmiszer-ipari géptervezési feladatok előkészítésében, megvalósításában történő közreműködésre;
- élelmiszer-ipari gyártó és csomagoló gépsorok telepítésének előkészítésében, megvalósításában beüzemelésében, beállításában történő közreműködésre;
- hibalehetőségek feltárására és elhárítására;
- élelmiszer-ipari gépek, berendezések, technológiai vonalak biztonságos, előírások szerinti üzemeltetésére, karbantartására, higiéniai, élelmiszer-biztonsági előírásai betartásával;
- gyártási technológiai folyamatok felügyelésére;
- üzemzavar esetén a szükséges intézkedések megtételére, kisebb hibák esetén az elhárítás elvégzésére.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

mezőgazdasági gépészeti szakirányon

ismeri

- a műszaki rajzok formai követelményeit, a géprajzok és az építőipari műszaki rajzok fajtáit, elemeit és jellemzőit, a műszaki ábrázolás módszereit, szerkesztéseit, valamint az egységes tűrés- és illesztésrendszer elveit és alapfogalmait, a felületi érdesség szabványos mérőszámait;
- a statika alaptételeit, a kényszerek szerepét és fajtáit, a mechanizmusokat, a szilárdsági méretezés szabályait;
- az igénybevételek fajtáit, a szerkezeti anyagjellemzőket, a gépelemek fajtáit, legcélyszerűbb, leggazdaságosabb kiválasztását, azok beépítését, karbantartását;
- a mezőgazdasági gépészetben használt anyagféleségek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságait, azok összefüggéseit, felhasználásuk szabályait a technológiai műveletek során; az alapvető gyártástechnológiai eljárásokat, az alkalmazott gépek főbb gyártási, előállítási jellemzőit, azok beállítását, kezelését, karbantartását;
- a növény felépítését, növekedését, fejlődését a növény életjelenségeit, a fontosabb növények morfológiáját és rendszertani besorolását, a növénytermesztés és az állattenyésztés termesztéstechnológiáit, módszereit, agrotechnikai követelményeit;
- a mezőgazdaságban alkalmazott munkagépek, gépészeti berendezések, eszközök működési elveit és szerkezeti egységeit, a munka-, tűz- és környezetvédelem vonatkozó előírásait;
- a gépüzemfenntartás és gépjavítás alapfogalmait, a mezőgazdasági gépek állapotjelzőinek mérőeszközzeit és mérési módjait;
- a mezőgazdasági gépek karbantartási feladatait;
- a műszaki diagnosztika elveit, a gépjavítás technológiai eljárásait, tervezésének alapjait, a gépüzemfenntartás irányítási rendszerét;
- a vállalkozás szempontjából fontos tulajdonságokat, a vállalkozási lehetőségeket, a jogi formákat, a marketingszemlélet lényegét, és munkaterületeit;
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, a biztonságos és egészséges munkavégzés személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó szabályokat, a tűz- és robbanásvédelmi előírásokat, a környezetvédelem jelentőségét, a mezőgazdasághoz kapcsolódó általános környezetvédelmi feladatokat;
- és tudja használni a műszaki életben használatos mértékegységeket, a mérési eljárásokat, hossz- és szögmérő műszereket, a sűrűségmérés, viszkozitásmérés és keménységmérés eszközeit, eljárásait

élelmiszer-gépészeti szakirányon

ismeri

- a géprajzzal kapcsolatos szabványok előírásait és az ábrázolás szabályait, azonosítani tudja a vetületi ábrákat, azonosítani, csoportosítani tudja a gépelemeket, ismeri jellemző szerkezeti anyagaikat;
- a szerkezeti anyagok, kenőanyagok és szigetelőanyagok jellemző tulajdonságait, a gépipari anyagvizsgálati módszereket, azok céljait;

- a fémipari hőkezelési eljárásokat, azok hatásait;
  - az élelmiszergyártás történetét, az élelmiszer-ipari műveletek célját, elvi alapjait;
  - az erő- és munkagép fogalmát, a villamos motorok jellemző fordulatszámait, a villamosenergia-termelés és szállítás rendszerének elemeit;
  - az élelmiszer-ipari nyersanyagokat és késztermékeket;
  - az élelmiszeripar jellegzetes műveleteit megvalósító gépek működési elvét;
  - az élelmiszer-ipari technológiai folyamatokat;
  - az élelmiszeriparban alkalmazott, a jellemző paraméterek mérésére szolgáló mérőeszközök fajtáit, működési elvüket;
  - az irányítástechnikai alapelveket és alapfogalmakat;
  - a munkavédelemre vonatkozó alapvető jogszabályokat és előírásokat, a munkavédelem szervezeti és felügyeleti rendszerét, a munkavédelem területeit, eszközeit, személyi és társadalmi jelentőségét;
  - a foglalkozási ártalmak és a megbetegedések közötti összefüggéseket;
  - az élelmiszer-higiéniával, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos legfontosabb követelményeket és ezek összefüggéseit, a környezetvédelem élelmiszer-ipari feldolgozásra vonatkozó szabályait, azok betartásának fontosságát;
  - a legfontosabb közgazdasági alapfogalmakat, gazdaságossági és hatékonysági mutatókat, a társadalombiztosítási és adózási szabályokat, az alapvető munkavállalói és munkáltatói jogokat, kötelezettségeket, az érdekvédelem rendszerét;
  - a különböző vállalászási lehetőségeket, az élelmiszer-ipari tevékenység lehetséges formáit;
  - az alapvető kommunikációs technikákat és eszközök használatát
- b) jártasság (készség, szakértelem, rutin) a megismerés és a felismerés terén:
- mezőgazdasági gépészeti szakirányon
- értelmezni képes a használatos szabványokat;
  - alkalmazni tudja a síkmértani és az egyéb ábrázoló geometriai szerkesztéseket, az egyszerűsített ábrázolások szabályait;
  - olvassa és értelmezi a különféle műszaki rajzfajtaikat;
  - számíttással és szerkesztéssel képes meghatározni a különféle mechanikai jellemzőket, szilárdságtani méretezést végez;
  - meghatározza az igénybevételek fajtáit, az alakváltozások lényegét, fajtáit, számítását;
  - meghatározza a motorok és az erőgépek működésével kapcsolatos legfontosabb paramétereinek számszerű értékeit;
  - számítja a munkagépek üzemeltetéséhez kapcsolódó jellemzőket;
  - felismeri és elvégzi az egyes gépelemek fajtáinak a kiválasztását, az anyagminőség figyelembevételével;
  - alkalmazza a műszaki dokumentációkat, műszaki táblázatokat, szabványokat, katalógusokat;
  - kiválasztja és meghatározza a szükséges megmunkálási módokat, eszközöket, a korrózióvédő anyagokat és felhasználási módjait;
  - alkalmazza a gyártástechnológiákhoz kapcsolódó balesetelhárítási és tűzvédelmi előírásokat;
  - kiválasztja a növénytermesztési és az állattenyésztési technológiákhoz alkalmazható gépeket;
  - meghatározza a gépek üzemeltetése során elvárható agrotechnikai követelményeket a növénytermesztés területén;
  - bemutatja és jellemzi a belsőégésű motorok működési elvét, valamint az energia-átviteli rendszer, az elektromos berendezések, a tüzelőanyag-ellátó rendszerek, hidraulikus és hajtásrendszerek működését;
  - kiválasztja a meghibásodások elhárítási műveleteit, a szükséges karbantartások előírásait, a gépegységekkel kapcsolatos alapvető beállítási értékeket és a szakmai beállítások műveleteit, technológiáját;
  - kiválasztja és alkalmazza a gépek üzemeltetéséhez kapcsolódó hatósági műszaki előírásokat a mezőgazdasági munkagépek, gépészeti berendezések beállításának, üzemeltetésének elveit és gazdaságossági összefüggéseit;
  - felismeri az üzemzavar jellegű hibákat, az észlelt hibákat feltárja;
  - kiválasztja a munkagépek műszaki állapotát befolyásoló paramétereket;
  - kiválasztja a növénytermesztési technológiákhoz, az állattartás technológiáihoz alkalmazható munkagépeket és gépészeti berendezéseket;

- alkalmazza a munkagépek üzemeltetési előírásait, a munkák irányítási módszereit;
  - ellátni képes a gépüzemfenntartás műveleteinek középszintű irányítását;
  - vállalkozást tervez, indít, működtet, üzleti tárgyalást folytat, előkészíti és megköti a formailag is megfelelő szerződéseket;
  - értékelni képes a mérleg adatait;
- élelmiszer-gépészeti szakirányon
- értelmezni tudja a (hús-, tej- és konzervipari) szaktechnológiát, az élelmiszer-ipari gyártási folyamatokat, a csomagolástechnikát;
  - értelmezni képes az élelmiszer-ipari gépek szerkezetét és működési elvét, az élelmiszer-ipari műveleteket, technológiákat és azok gazdasági folyamatait;
  - felismeri az egyszeres és a kettős könyvvitel számviteli pénzügyi rendszerét, az alapvető marketing és szervezési módszereket;
  - alkalmazza a vállalkozások alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos alapvető eljárási, pénzügyi-számviteli, munkaügyi, társadalombiztosítási és adózási jogszabályokat;
  - elkészíti, olvassa és értelmezni képes a különféle műszaki rajzfajtaikat;
  - közvetíteni tudja a gépelemek működéséből származó igénybevételeket, számítással elvégzi a gépelemek szilárdsági ellenőrzését;
  - meghatározza a gépelemek élelmiszer-feldolgozásra gyakorolt hatását, alkalmasságát;
  - meghatározza az alkatrészek gyártásához szükséges fémipari megmunkálásokat, kötési technológiákat;
  - képes közvetíteni a műveletek során lezajló anyagmozgásokat, a hő- és anyagátadást, a fontosabb műszaki paraméterek hatásait;
  - használja a legfontosabb műszaki táblázatokat, nomogramokat, katalógusokat;
  - értelmezni képes a munkagépek működése során kialakuló energiaviszonyokat, a hatásfokcsökkentő tényezőket, a belsőégésű motorok és a villamos gépek működési elvét, számítással meghatározza a szállító- és emelőgépek kapacitását, teljesítményét;
  - jellemzi a gépek beállításának hatását a gyártás minőségére, az anyag- és energiafelhasználásra;
  - egyeztetni képes a kapcsolási rajzok jelöléseit a valós szerkezeti elemekkel, kapcsolási rajz alapján megmagyarázza az élelmiszeriparban alkalmazott vezérlési, szabályozási körök működését;
  - önállóan megtervez egyszerűbb vezérlési, szabályozási köröket, kapcsolási rajz alapján működő modellek összeállítását mozgás, nyomás és hőmérséklet szabályozás/vezérlés területén;
  - munkája során alkalmazza, betartatja a biztonságtechnikai tűzvédelmi és higiéniai, élelmiszer-biztonsági szabályokat;
  - végrehajtja az elsősegélynyújtás alapvető műveleteit;
  - alkalmazza a kommunikációt, az üzleti tárgyalás technikáit.
- c) jártasság (készség, szakértelem, rutin) a gyakorlatban:
- mezőgazdasági gépészeti szakirányon
- kiválasztja a mérő és ellenőrző eszközöket, mér és ellenőrzi a leggyakrabban használt mérő és ellenőrzőeszközökkel;
  - kiválasztja a kézi forgácsoláshoz szükséges szerszámokat, eszközöket, segédeszközöket, gépeket, végrehajtja a fémek, fa- és műanyagok megmunkálását, hideg és meleg alakítást végez, oltható és roncsolással oldható kötéseket készít;
  - értelmezi és használja a műszaki dokumentációkat (rajz, műveleti utasítás);
  - betartja a munkavégzés során előforduló munka- és egészségvédelmi, balesetelhárítási, illetve a munkagép műhelyre vonatkozó biztonságtechnikai és tűzrendészeti előírásokat;
  - ismerteti az informatikai eszközök szerepét, felépítését, felhasználási területét, az információszerzés lehetőségeit;
  - felhasználói szinten kezeli a számítógépet, a hozzátartozó perifériákat, és informatikai eszközöket, a megszerzett informatikai ismereteket a szaktantárgyakban is alkalmazza;
  - képes meghatározni az összeállított munkagépcsoport üzemeltetésének szabályait;
  - kiválasztja az adott növényhez, területnagysághoz, talajtípushoz, illetve állatállományhoz a leggazdaságosabb technológiát;
  - elvégzi a talajművelés, a tápanyag visszapótlás, a vetés, az ültetés, a növényvédelem, a gabonafélék és a szálás takarmányok betakarítási munkálatait;

- betartja a közúti közlekedés szabályait, a biztonságos közúti szállítás módjait;
  - biztosítja a szántóföldi növénytermesztés, az állattartó telepek, önálló gazdálkodási egységek műszaki kiszolgálását;
  - kezeli és üzemelteti a mezőgazdasági gépeket, az állattartó telepek gépészeti berendezéseit, gépeit, elvégzi a gépek szakszerű javítását, beállítását, karbantartását;
  - felismeri a leggyakrabban termesztett növényeket, a gyomnövényeket, a növénybetegségeket, kártevőket;
  - kiválasztja a termesztéstechnológiához a leggazdaságosabb üzemeltetési módot és gépméretet;
  - meghatározza a gépi forgácsolás, a gépi darabolás technológiai sorrendjét, beállítja a forgácsoló gépeket a technológiai előírásoknak megfelelően;
  - egyszerű forgácsolási műveletek végez;
  - használja a belsőégésű benzin és dízel üzemű motorok diagnosztikai műszereit, a hidraulikusrendszer mérő és ellenőrző, beállító műszereit;
  - kitölti az alapvető bizonylatokat, költségvizsgálatokat és jövedelmezőségi számításokat végez;
  - kommunikál: információkat befogad, felhasznál és átad; tárgyalási technikákat alkalmaz; alapfokon legalább egy idegen nyelven kommunikál;
- élelmiszer-gépészeti szakirányon
- önállóan használja az egyetemes mérő- és ellenőrző eszközöket, kéziszerszámokat a munkavédelmi szabályok betartásával;
  - elvégzi az általános gépelemek jellemző karbantartási műveleteit;
  - gépi forgácsolással (esztergálás, marás, gyalulás, fúrás) elkészít egyszerűbb alkatrészeket;
  - kiválasztja a szükséges kötési technológiát (ragasztás, forrasztás, hegesztés), amihez a szükséges felület-előkészítést is elvégzi;
  - vízszintes helyzetben ívhegesztéssel szénacélon tompa, sarok és „V” varratot készít;
  - egyszerűbb szerkezeteknél megkeresi a felmerült hiba okát, elkészíti a karbantartás tervét, meghatározza a szerkezetek szerelési sorrendjét, egyszerűbb alkatrészek gyártásának műveleti utasítását;
  - irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, a minőségbiztosítás és minőség szabályozás elemeit szem előtt tartva;
  - élelmiszer-ipari gépeket üzemeltet;
  - elemzi az alapvető gazdálkodási összefüggéseket;
  - egyszeres könyvvitelt vezet, vállalkozás alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi és munkaügyi feladatokat lát el;
  - kommunikál: információkat befogad, felhasznál és átad; tárgyalási technikákat alkalmaz; alapfokon legalább egy idegen nyelven kommunikál;
  - számítógépes és telekommunikációs eszközöket használ;
- d) együttműködési készség:
- mezőgazdasági gépészeti szakirányon
- konfliktus megoldásra törekszik a tervezési, a kivitelezési fázisában a munkatársakkal, partnerekkel;
  - közérthetően kommunikál, tájékoztatja az illetékes szakembereket, közvetlen feletteseit a tervektől, szabványoktól, ajánlásoktól, előírásoktól való eltérésekről;
  - kapcsolatot tart a szakmai kamarai illetékeseivel;
- élelmiszer-gépészeti szakirányon
- konfliktus megoldásra törekszik az élelmiszer-ipari gépsorok tervezési, a kivitelezési, telepítési, beüzemelési fázisában a munkatársakkal, partnerekkel;
  - kapcsolatot tart a munkavállalókkal, illetve a vezető mérnökökkel az élelmiszer-ipari gépek beállításában és üzemeltetésében;
  - együttműködik a munkáltató munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai élelmiszer-biztonsági és minőségbiztosítási feladatokat ellátó szakemberrel;
- e) önállóság:
- mezőgazdasági gépészeti szakirányon
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli a gépek, berendezések üzemeltetését;
  - ellenőrzi, és szükség esetén intézkedik a munkavégzés technikai feltételeiről;

- intézkedik a technikai eszközök időszakos karbantartására vonatkozó előírások betartásáról;
  - figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai és adminisztrációs változásokat; élelmiszer-gépészeti szakirányon
  - munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli az élelmiszer-ipari gépek, berendezések üzemeltetését;
  - ellenőrzi a munkavégzés szakszerűségét, valamint az általános és az egyéni védőeszközök használatát;
  - elvégzi, illetve elvégezteti – a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében – az elektromos csatlakozások és a veszélyes élelmiszer-ipari gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatát;
- f) felelősség:
- mezőgazdasági gépészeti szakirányon
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti hatékony és biztonságos munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentációk meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi a munkavégzés technika feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
- élelmiszer-gépészeti szakirányon
- értékeli a beosztottak munkavégzésének hatékonyságát, eredményességét és biztonságosságát;
  - ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a termelési és karbantartási munkák higiéniai, élelmiszer-biztonsági, minőségirányítási követelményeinek megvalósulását;
  - meghatározza az egyes gyártástechnológiák hiányosságait és a munkák veszélyforrásait és intézkedések megtételét kezdeményezi.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit,
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 7. MEZŐGAZDASÁGI MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzés (Agricultural Engineer at ISCED level 5).
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú mezőgazdasági mérnökasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: mezőgazdasági  
Besorolási alapképzési szak: mezőgazdasági mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3131 Mezőgazdasági technikus  
3161 Munka- és termelés-szervező
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóléhlen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;

- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan agrárszakemberek képzése, akik részt vesznek a mezőgazdasági termelési folyamat, a termék-előállítás technológiai változatainak kidolgozásában; tervezik, szervezik és irányítják a mezőgazdasági termelést végző kis- és középüzemek munkáját, a termék-előállítás folyamatát, a feldolgozást, értékesítést, közreműködnek a pénzügyi tervek összeállításában, a pénzügyi döntés-előkészítésben.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat alkalmaz, szakmai csoportot vezet, irányít. Információkat befogad, felhasznál, átad, informatikai és telekommunikációs eszközöket használ, felméri és kihasználja a nemzetgazdasági és európai uniós lehetőségeket, folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképezi magát;
  - munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat, részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat;
  - az elsajátított ismeretek birtokában képes a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök, munkáját segíteni úgy, hogy tisztában van a termelési folyamattal, annak irányításával, jártas a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában;
  - képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni;
  - ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket;
  - ismeri a gazdálkodási és a termék-előállítási folyamatokat, képes felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
  - képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
  - munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi, alkalmas gazdasági technológiai innovációra;
  - tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;
- b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:
- munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ, minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki;
  - kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel;
  - közreműködik a tápanyag-nyilvántartásban és a tápanyag-visszapótlás szervezésében, a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában;
  - irányítja az állat- és növény-egészségügyi munkát;
  - közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, a technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban;
  - összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági termékkereskedelemben;
  - közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában, a termelői szférában;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- különböző méretű és jellegű mezőgazdasági vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatokat lát el;
  - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít le, ügyfeleket tájékoztat;
  - marketing- és reklámtevékenységet végez;
  - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működteti, tárolja, karbantartja;
  - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz;

- a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít;
  - különböző feldolgozottsági fokú növényi és állati termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat lát el;
  - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat;
  - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;
- d) együttműködési készség:
- kapcsolatot épít és ápol a társszervekkel;
  - udvarias és tárgyilagos tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek;
  - betartja a szakirányú etikai elvárásokat és a szakirányú viselkedéskultúra elveit;
  - segíti a menedzsment munkáját;
  - kapcsolatot tart a munkavállalókkal, betartja és betartatja a különböző előírásokat, szabályokat;
  - összehangolja a vállalkozások tevékenységeit;
- e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi, és szükség esetén intézkedik a munkavégzés feltételeiről;
  - biztosítja a termelési folyamatok feltételeit;
  - hibalehetőségeket tár fel és hárít el;
  - részt vesz a szakmai, vezetői fejlődését szolgáló továbbképzéseken, tréningeken;
  - figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi a munkavégzés technika feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - felelős saját jogosultságainak naprakészen tartásáról (engedélyek megléte, kötelező továbbképzéseken való részvétel).
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 8. NÖVÉNYTERMESZTŐ MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: növénytermesztő mérnök felsőoktatási szakképzés (Crop Production Engineer at ISCED level 5).
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú növénytermesztő mérnökasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Crop Production Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: mezőgazdasági  
Besorolási alapképzési szak: növénytermesztő mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3161 Munka- és termelészervező  
6111 Szántóföldinövény-termesztő



#### 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzetés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóléhen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

#### 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.

#### 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan növénytermesztő szakemberek képzése, akik alkalmasak a szántóföldi növénytermesztés technológiájának megtervezésére, az ökológiai és agrotechnikai tényezőkhöz való adaptálására, a természetstechnológiai munkaműveletek megszervezésére, végrehajtására, a végrehajtás irányítására, ellenőrzésére. Az elsajátított ismeretek birtokában képesek a mezőgazdasági igazgatás, termelés és szállítás, árufeldolgozás és forgalmazás, valamint a vidékfejlesztés területén dolgozó mérnökök, menedzserek munkáját segíteni úgy, hogy tisztában vannak a termelési folyamattal, annak irányításával, jártas a piackutatás, marketing és projektmenedzselés tudásanyagában.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, nyilvántart és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében, munkája során jogszabályokat értelmez, szakmai csoportot vezet, irányít. Információkat befogad, felhasznál, átad, informatikai és telekommunikációs eszközöket használ. Felméri és kihasználja a nemzetgazdasági és európai uniós lehetőségeket.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület fejlődését, továbbképzzi magát;
- munkája során, munkaterületén alkalmazza a munka-, tűzvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat; részt vesz a minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatok elvégzésében, betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat;
- képes természettudományi, műszaki, mezőgazdasági, technológiai, gazdasági és gazdálkodási ismereteket alkalmazni;
- ismeri és használja a mérnöki munkájához szükséges hardvereket és szoftvereket;
- képes meghatározni és megszerezni a növénytermesztési és termék-előállítási folyamatokat, felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- képes önálló gazdálkodásra, a mezőgazdasági ágazatokban használatos korszerű technológiák alkalmazására a szakmai útmutatók, szaktechnológiai előírások, jogszabályok, európai uniós feltételek alapján;
- munkáját a fenntartható mezőgazdasági termelés alapelveinek alkalmazásával végzi, alkalmas gazdasági technológiai innovációra;
- tapasztalatait átadja, ismereteit folyamatosan bővíti;

##### b) jártasság (készség, szakértelem, rutin) a megértés és a felismerés terén:

- munkája során számítógépes rendszereket és hálózatokat használ, minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki;
- képes értékelni, elemezni a gazdasági és piaci környezetet, képes szóbeli és írásbeli előterjesztéseket, tervkonceptiókat készíteni;
- kapcsolatot épít és ápol a társszervezetekkel, vevőkkel, szállítókkal, pénz- és biztosító intézetekkel;
- közreműködik a tápanyag-nyilvántartásban és a tápanyag-visszapótlás szervezésében, a faj- és fajtaválaszték összeállításában, nyilvántartásában;
- irányítja a növény-egészségügyi munkát;
- közreműködik a stratégiai és az operatív tervezésben, a technológiai folyamatok összeállításában, felügyeletében, minőségbiztosításában és az eszközgazdálkodásban;
- összehangolja az értékesítési lánc szakaszait a mezőgazdasági növények termékkereskedelmében;
- közreműködik új típusú szövetkezeti formák kialakításában, a termelői szférában;

- c) jártasság (képesség, szakértelem, rutin) a gyakorlatban:
- különböző méretű és jellegű növénytermesztési vállalkozásokban termelői, vezetői, irányítói és szervezési feladatokat lát el;
  - szakmai tanácskozásokat, bemutatókat szervez, bonyolít, ügyfeleket tájékoztat;
  - marketing- és reklámtevékenységet végez;
  - gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen működteti, tárolja, karbantartja;
  - minőségbiztosítási rendszert alkalmaz;
  - a növénytermesztéshez kapcsolódó dokumentumokat, nyomtatványokat, jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és emlékeztetőket készít;
  - különböző feldolgozottsági fokú növényi termékek előállításával, feldolgozásával, kereskedelmével foglalkozik, szakigazgatási feladatokat lát el;
  - használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat, adatbázisokat;
  - használja a telefont, telefaxot, fénymásolót és az audiovizuális eszközöket;
- d) együttműködési készség:
- megszervezi, irányítja munkacsoportok tevékenységét;
  - kommunikációs feladatokat végez;
  - a munkafolyamatoknál a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja;
  - a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő módon végzi a tevékenységet;
- e) önállóság:
- termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez;
  - dokumentációt használ, készít, készített;
  - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart;
  - önálló irányítói tevékenységet végez;
  - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el;
  - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését;
- f) felelősség:
- termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez;
  - dokumentációt használ, készít, készített;
  - eszközöket, gépeket használ, üzemeltet, karbantart;
  - önálló irányítói tevékenységet végez;
  - vállalkozást alapít, működtet, alapvető kereskedelmi tevékenységet lát el;
  - figyelemmel kíséri szakterülete fejlődését.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 9. SZŐLÉSZ-BORÁSZ MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: szőlész-borász mérnök felsőoktatási szakképzés (Viticulture and Enology Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Viticulture and Enology Engineer Assistant

## 3. Képzési terület: agrár

Képzési ág: élelmiszer- és kertész-mérnöki

Besorolási alapképzési szak: szőlész-borász mérnöki

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

- 3113 Élelmiszer-ipari technikus
- 3131 Mezőgazdasági technikus
- 3135 Minőségbiztosítási technikus
- 3161 Munka- és termelés-szervező
- 6114 Szőlő-, gyümölcs-termesztő
- 7115 Borász és egyéb szeszesital-gyártó, szikvízkészítő

## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólóhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan korszerű szőlész-borász, menedzser szemlélettel rendelkező szakemberek képzése, akik jártasak a szőlőtermesztésben és a borászati műveletek alkalmazásában. Magas szintű elméleti és gyakorlati szakismerettel rendelkeznek, a technológia által megkövetelt beavatkozásokat el tudják végezni.

A végzettek alkalmasak:

- a szőlőnövények telepítésére, szakszerű ápolási munkáinak végzésére, minőségi termékek előállítására és forgalmazására, ezen feladatok irányítására;
  - a szőlőből kereskedelmi forgalmazásra szánt borok készítésére, palackozására a szükséges műveletek, technológiák alkalmazására;
  - a szőlőfeldolgozás, mustkezelés, erjesztés és a borkezelési folyamatok, technológiák, irányítására, ellenőrzésére;
  - munkavégzésük során alkalmazandó gépek, berendezések szakszerű működtetésére;
  - a felmerülő szakmai kérdések véleményezésére, a problémák komplex kezelésére, az optimális megoldások kiválasztására;
  - korszerű középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, továbbá önálló vállalkozás alapítására;
  - a munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenység végzésére;
  - a minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására;
  - a munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátására, környezettudatos magatartás formálására;
  - a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi és számviteli előírások betartására és betartatására;
  - a vállalkozás ügyviteli feladatainak ellátására, szakmai kapcsolat létesítésére és ápolására;
  - az áruforgalmi folyamatok (beszerzés, készletezés, értékesítés) tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére;
  - projekttervezésben és -megvalósításban való részvételre;
  - önálló munkavégzésre és csoportmunkára;
  - prezentációs technikák alkalmazására.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- munkája során alkalmazza az alapvető kommunikációs technikákat és eszközöket;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri az élelmiszer-ipari, környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmiszer-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat;
  - tapasztalatait átadja a szakmai gyakorlaton, illetve betanulásra rábízottaknak;
  - ismereteit folyamatosan bővíti a kamarai és egyéb szakmai továbbképzéseken;

- munkája során alkalmazza a szőlőtermesztéssel és a borelőállítással, a gyártási folyamatokkal, csomagolástechnikával, az alapvető marketing és szervezési módszerekkel kapcsolatos alapszintű ismereteit;
  - folyamatosan figyeli a kutatási eredményeket, javaslatot tesz azok bevezetésére;
  - figyelemmel kíséri a szőlészeti és borászati műveletekhez alkalmazott gépek, berendezések, az egyéni védőeszközök fejlődését és javaslatot tesz azok alkalmazására;
- b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:
- ismeri a borászati folyamatok tervezésének és irányítástechnikájának alapjait;
  - ismeri a szőlő és a bor feldolgozásával, tárolásával és csomagolásával kapcsolatos előírásokat;
  - felismeri a szőlőben és a borban lejátszódó változásokat, tisztában van azok okaival és következményeivel;
  - az élelmiszer-technológiai, élelmiszer-biztonsági és minőségügyi ismeretek, élelmiszer-etikai ismeretek változásait követi, munkája során alkalmazza azokat;
  - ismeri és alkalmazza a munkaegészségügy (a munka higiénié és a foglalkozás-egészségügy), munkabiztonság legfontosabb alapfogalmait;
  - a felhasznált anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik az élelmiszerek előállításából, tárolásából, szállításából, tovább-feldolgozásából, felhasználásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
  - ismeri a vállalkozások alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos alapvető eljárási, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, társadalombiztosítási és adózási jogszabályokat;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- alkalmazza a kommunikációs módszereket, képes információkat befogadni, felhasználni és átadni, tárgyalási technikákat alkalmazni, számítógépes és telekommunikációs eszközöket használni;
  - irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, szem előtt tartva a minőségbiztosítás és minőség szabályozás, élelmiszer-biztonság, valamint a környezetvédelem elemeit;
  - szőlőt termel, bort állít elő, biztonságosan üzemelteti a szőlészeti és borászati gépeket, berendezéseket;
  - minősíti az alapanyagokat, késztermékeket, gyártásközi ellenőrzéseket végez;
  - ellátja a munka-, tűz-, környezetvédelemmel, higiéniával, minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos alapfeladatokat;
  - elemzi az alapvető gazdálkodási összefüggéseket, elvégzi a vállalkozás alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi és munkaügyi alapfeladatokat;
- d) együttműködési készség:
- tájékoztatja az illetékes szakembereket, közvetlen feletteseit a termelésről, az előállítással kapcsolatos problémákról, javaslatot tesz kijavításukra;
  - kapcsolatot tart bor előállítását engedélyező/ellenőrző hatóságokkal;
  - együttműködik a munkáltató munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai, minőségbiztosítási feladatait ellátó szakembereivel;
- e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja és ellenőrzi a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi a munkavégzés feltételeit, és szükség esetén intézkedik;
  - intézkedik a technikai eszközök időszakos karbantartásáról, felügyeli a higiéniai műveletek elvégzését, ellenőrzi annak eredményét;
  - részt vesz a továbbképzéseken;
  - figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai és adminisztrációs változásokat;
  - értékeli a bor minőség-ellenőrzése során képződő adatokat, következtetéseket von le, javaslatokat készít;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a saját és a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok meglétét (hiányosság esetén gondoskodik a pótlásról és/vagy a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi és felismeri a szőlőtermesztés és a borelőállítás kritikus pontjait, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
  - ellenőrzi, illetve ellenőrizteti gépek, berendezések biztonságos működését, szükség esetén intézkedik.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
  - valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 10. TÁJRENDEZŐ ÉS KERTÉPÍTŐ MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: tájrendező és kertépítő mérnök felsőoktatási szakképzés (Garden Construction Engineer and Landscape Design at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú tájrendező mérnökasszisztens
    - felsőfokú kertépítő mérnökasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Landscape Designer Assistant
    - Garden Construction Engineer Assistant
  - választható szakirányok: tájrendező (Landscape Design), kertépítő (Garden Construction)
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: agrár műszaki  
Besorolási alapképzési szak: tájrendező és kertépítő mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3134 Környezetvédelmi technikus  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3161 Munka- és termelészervező  
6115 Dísznövény-, virág- és faiskolai kertész, csemetenevelő  
6119 Egyéb növénytermesztési foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlólhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, önálló vállalkozás létrehozására, az adminisztrációs ügyletek intézésére.  
A tájrendező szakirányon a végzett szakemberek képesek a termelő-, lakó- és üdülőtájak rendezésére, tájfásítására, természet- és tájvédelmi rekonstrukciós feladatok végrehajtására, környezetvédelmi célú műszaki-biológiai beavatkozások elvégzésére, irányítására.  
A kertépítő szakirányon a végzett szakemberek képesek a különböző létesítmények környezetének kertépítési, építéskivitelezési, rendezési, fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátására, irányítására.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

## a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

## tájrendező szakirányon

- képes a zöldfelület-építés és -fenntartás szempontjait, a táji környezetet, a természetvédelmi és ökológiai megfontolásokat a vállalkozás kereteivel egybevetni, majd ezeket alkalmazza a megvalósítás során;
- munkájával segíti a tájhasználati, területfejlesztési koncepciók alkalmazását, képviselőt a településpolitikában;
- közreműködik a tájgondozási tervek, mezővédő erdősáv és védőfásítási tervek, üzemi fásítási tervek, kommunális hulladék lerakatok, községi és alsóbbrendű utak fásítási terveinek készítésében;
- a tervezés és munkavégzés során figyelembe veszi a tájak fontosabb gazdasági és vadon előforduló növény- és állatcsoportjait, természetési és tartási jellemzőit;
- körültekintéssel végzi a természetvédelmi vagy műemlékvédelmi oltalom alá eső kertek, zöldfelületek speciális rekonstrukciós és kezelési, fenntartási teendőit;
- munkája során alkalmazza a létesítmények, táblák kitűzési módjait, a környezeti elemek felvételét, a tájértékelést, a tájépítés és tájgondozás természetes és mesterséges anyagait, felhasználásuk módjait;
- elvégzi a tájépítés és tájgondozás szempontjainak egybevetését a táj népességi igényeivel, az ökológiai, kultúrtörténeti, tájkarakteri, tájvédelmi és természetvédelmi jellemzőivel, továbbá a vállalkozás gazdasági megfontolásaival;
- munkája során alkalmazza a jogszabályi előírásokat, vezeti a nyilvántartásokat, elvégzi az adminisztrációt;

## kertépítő szakirányon

- munkája során alkalmazza a kertépítési és -fenntartási technológiákat (tereprendezés, út- és térburkolás, kerti építmények létesítése, karbantartása, növények telepítése, ültetése, ápolása, kerti dekoráció elhelyezése);
- munkája során alkalmazza a kertépítészetben és a kertfenntartásban alkalmazott anyagokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket;
- munkája során alkalmazza a kertépítészeti geodézia eszközeit, a mérés és kitűzés módjait, az ábrázolási ismereteket (kézi és gépi ábrázolás, szerkesztés);
- folyamatosan figyelemmel kíséri a kertépítészetben megjelenő újdonságokat (anyagok, eszközök, gépek, technológiák, kertépítészeti és növényalkalmazási trendek);
- a tervezés és munkavégzés során figyelembe veszi a növények természetési és ápolási jellemzőit;
- munkája során alkalmazza a kertépítészet meteorológiai, talajtani, geodéziai és növényalkalmazási ismereteit;
- körültekintéssel végzi a természetvédelmi vagy műemlékvédelmi oltalom alá eső kertek, zöldfelületek speciális rekonstrukciós és kezelési, fenntartási teendőit;
- munkája során alkalmazza a nyilvántartások vezetését és ellenőrzését, a szükséges adminisztrációt;

## b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:

## tájrendező szakirányon

- ismeri a tájépítés és tájgondozás folyamatát, eszközeit, gépeit, személyi és tárgyi feltételeit és szabályait;
- ismeri a zöldfelületek funkcionális egységeit, a kerttechnikai létesítmények szerepét az ember és a közösségek életében;
- ismeri a táj fontosabb létesítményeit, funkcionális egységeinek kialakítását, karbantartásukat;
- ismeri a lakó- és üdülőtáji zöldfelületek élőhelyi lehetőségeit, növénycsoportjait, növényeit;
- felismeri a táj-, település- és zöldfelület-védelem összefüggéseit, a műemlék- és természetvédelem szerepét a zöldfelületi rendszereknél;
- felismeri a park, mint kívülről szabályozott környezeti rendszer szerepét a település életében;
- ismeri a zárt technológiák, a környezetbarát technológiák, a biotechnológiák szerepét és alkalmazási lehetőségeit;
- megérti a technológiaválasztás szerepét a költségkhatásra, a hatékony időfelhasználásra, a tartósságra és az esztétikai minőségre;
- ismeri a munkájához szükséges közgazdasági, számviteli, pénzügyi előírásokat, ismereteit folyamatosan frissíti;

- ismeri a vállalkozás tervezését, a marketing jelentőségét, az adózás, a pénzügyi gazdálkodás, a nyilvántartás, a szerződéses fegyelem fontosságát, rendszerét;
- kertépítő szakirányon
- ismeri a kertépítési és kertfenntartási technológiákat (tereprendezés, út- és térburkolás, kerti építmények létesítése, karbantartása, növények telepítése, ültetése, ápolása, kerti dekoráció elhelyezése);
  - ismeri a kertépítészeti és kertfenntartási anyagok, eszközök, gépek, berendezések fajtáit, csoportosítását, felhasználhatóságukat;
  - ismeri a kertépítészeti geodézia eszközeit, a mérés és kitűzés módjait, az ábrázolási ismereteket (kézi és gépi ábrázolás, szerkesztés);
  - ismeri a kertépítészetben használt növények szaporítási eljárásait, nevelési, ápolási módjait;
  - ismeri a meteorológiai alapfogalmakat, eszközöket, a talajtani, trágyázási és talajművelési alapismereteket, a földkeverékek jellemzőit;
  - felismeri a kert- és zöldfelület jelentőségét, szerepét az ember, a család, az intézmények és a települések életében;
  - felismeri a kerti építmények építési technológiai közötti különbségeket, azok kihatásait;
  - ismeri a zárt technológiák, a környezetbarát technológiák, a biotechnológiák szerepét és alkalmazási lehetőségeit;
  - ismeri a munkájához szükséges közgazdasági, számviteli, pénzügyi előírásokat;
  - ismeri a kertépítési és kertfenntartási hulladékok kezelését, tárolását, újrahasznosítási lehetőségeit, az egyéb melléktermékek újrahasznosításának lehetőségeit a kertépítészetben;
  - ismeri a vállalkozás tervezését, a marketing jelentőségét, az adózás, a pénzügyi gazdálkodás, a nyilvántartás, a szerződéses fegyelem fontosságát, rendszerét;
  - megérti a technológiaválasztás szerepét a költségkihatásra, a hatékony időfelhasználásra, a tartósságra és az esztétikai minőségre;
  - ismeri a parknak, mint környezeti rendszernek jellegzetességeit, jellemzőit;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- tájrendező szakirányon
- helyszíni szakirányítóként lebonyolítja a termelő-, lakó- és üdülőtájak, műemléki vagy tájvédelmi oltalomban részesülő területek, tájparkok, rekonstrukciók, környezetrendezési- és környezetvédelmi munkáit, tájfásítását és gondozását, meliorációját, autópályák és közlekedési utak zöldsávjainak kialakítását;
  - közreműködik az önkormányzatok, szakhatóságok környezetvédelmi és terület-felhasználási szakigazgatási feladataiban, tájépítészeti tervezésében;
  - kiválasztja a zöldfelület-építés és -fenntartás munkafolyamataihoz, azok technológiájához szükséges anyagokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket;
  - használja, működteti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, berendezéseket, gondoskodik karbantartásokról;
  - betartja és betartatja a munkák során felmerülő szakmai és jogi szabályokat, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat;
  - végrehajtja/végrehajtatja a termelési tervet, képes a vállalkozás piacgazdaságban való működtetésére;
  - munkájával segíti a zöldfelület-tervezést, a terület használati és zöldfelület-gazdálkodási, környezetvédelmi szakigazgatást;
  - elvégzi és/vagy elvégezteti a geodéziai és környezetvédelmi mérőállomások telepítését és üzemeltetését;
  - a vonatkozó jogszabályoknak és az előírásoknak megfelelően megszervezi a munkafolyamatát az általa vezetett munkacsoportoknak, szükség esetén bemutatja az alkalmazandó technológiát és az eszközhasználatot;
  - elvégzi és irányítja a tájvédelmi beavatkozásokat (melioráció, teraszképzés, vízrendezés stb.), a talaj-előkészítő és tápanyag-utánpótló munkákat, a kommunális hulladékkezelést;
  - vezeti a munkájához szükséges nyilvántartásokat, elvégzi az adminisztrációs feladatokat;
- kertépítő szakirányon
- elvégzi a kertépítési és -fenntartási munkafolyamatokat (tereprendezés, út- és térburkolás, kerti építmények létesítése, karbantartása, növények telepítése, ültetése, ápolása, kerti dekoráció elhelyezése);

- kiválasztja, használja és működteti a kertépítészetben és a kertfenntartásban alkalmazott anyagokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket, gondoskodik karbantartásukról;
  - elvégzi az előkészítő, felvonulási, irtási és bontási, favédelmi, humuszosítási, tereprendezési, kertépítészeti munkákat, az éves fenntartási munkákat;
  - értelmezi a kertépítési terveket, és a tervnek megfelelően megvalósítja azokat a gyakorlatban;
  - vezeti a munkájához szükséges nyilvántartásokat, elvégzi az adminisztrációs feladatokat;
- d) együttműködési készség:
- alkalmazza a település- és zöldfelületi szociológiai ismereteket;
  - munkahelyi vezetőjével együttműködve végzi a szakmai irányítást, egységvezetést, vállalkozásirányítást és -gazdálkodást;
  - megszervezi, irányítja a munkacsoportok tevékenységét;
  - munkájában alkalmazza a vezetési, a tervegyeztetési tárgyalástechnikákat;
  - kapcsolatot tart a szakmai szervezetek, kamarák illetékeseivel, megrendelőkkel;
- e) önállóság:
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi és szükség esetén intézkedik a munkavégzés technikai feltételeiről;
  - intézkedik a technikai eszközök időszakos karbantartására vonatkozó előírások betartásáról;
  - részt vesz a szakmai továbbképzéseken;
  - figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai és adminisztrációs változásokat;
- f) felelősség:
- felelősséggel tartozik a rábízott munkaerő előírás szerinti munkavégzéséért;
  - ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - ellenőrzi a munkavégzés technikai feltételeinek meglétét (hiányosság esetén a tényről tájékoztatja munkahelyi felettesét);
  - felelős saját kötelezettségeinek betartásáért (engedélyek megléte, kötelező továbbképzéseken való részvétel).
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul értéke: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## 11. TERMÉSZETVÉDELMI MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: természetvédelmi mérnök felsőoktatási szakképzés (Nature Conservation Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú természetvédelmi mérnökasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Nature Conservation Engineer Assistant
3. Képzési terület: agrár  
Képzési ág: környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök  
Besorolási alapképzési szak: természetvédelmi mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3132 Erdő- és természetvédelmi technikus  
3161 Munka- és termelés-szervező  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású



3654 Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző

3910 Egyéb ügyintéző

5255 Természetvédelmi őr

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóléhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30–50%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ökológiai, környezettudatos szemléletük alapján alkalmasak a természetvédelem általános feladatainak szervezésére, irányítására, végrehajtására. Képesek a sajátos és speciális természetvédelmi tevékenységekben mérnöki irányítással részt venni, továbbá a természeti értékekkel és a természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó és nonprofit szervezetekkel meglévő munkakapcsolat során érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket, előírásokat, rendeleteket. Alkalmasak a természeti adattárak, az erdészeti erdőterv, vadgazdálkodási és halászati üzemtervek, földnyilvántartások adatainak kezelésére. Szakmai ismereteik alapján hatósági feladatokat végezhetnek, részt vehetnek a természetvédelmi szabályok megsértőivel szembeni szankcionálásban. Ismerik és alkalmazzák a vonatkozó európai uniós irányelveket, valamint az agrár-környezetgazdálkodás korszerű ismereteit. Együttműködhetnek szakemberekkel a természetvédelmi nevelésben, alkalmasak ökoturizmus szervezésére, bemutatók tartására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerzhető tudás:

- ismeri és alkalmazza a szakmai jogszabályokat és szabványokat; nyomon követi a változásokat;
- ismeri a nyilvántartás szabályait, nyilvántartja a védett természeti értékeket;
- ismeri a védetté nyilvánítás folyamatát, a védelem fokozatait;
- ismeri és alkalmazza a külső és belső természetvédelmi tervek készítésének szabályait;
- ismeri a turizmus különböző ágainak környezetre gyakorolt hatását, mérnöki irányítás mellett részt vesz a környezetkímélő fejlesztésekben;

b) jártasság a megismerés és a felismerés terén:

- ismeri és alkalmazza az igazgatási eljárás általános előírásait, a szakhatósági eljárásokat;
- erdőleltárt, felméréseket és földmérő munkákat végez az elfogadott protokollnak és operatív módszereknek megfelelően;
- természetvédelmi kezelési terveket készít, részt vesz ezek megvalósításában és ellenőrzésében;

c) jártasság a gyakorlatban:

- természetvédelmi ellenőrzést végez;
- természetvédelmi érdekek megsértése esetén szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez;
- helyszíni szemlét tart, jegyzőkönyvet készít, az eljárás lefolytatásában közreműködik;
- határozatot készít;
- alkalmazza a fenntartható fejlődés elvét a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén;
- lakossági környezettudat-fejlesztésében aktívan részt vesz;

d) együttműködési készség:

- kapcsolatot tart természetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, az államigazgatás szerveivel, hatósági ellenőrzésben vesz részt;
- természetvédelmi területeken erdő-, gyep- és nádgazdálkodási tevékenységet irányít, természetvédelmi létesítményeket tart fenn;
- alkalmas természetvédelmi projekteknél mérnöki irányítás mellett – projektervezés, pályázatírás, projektmenedzsment – részfeladatok ellátására;

- e) önállóság:
- részt vesz a védett természeti értékek fenntartásában;
  - képes erdő- és mezőgazdasági üzemi feladatokat ellátni, részt venni az agrár-környezetgazdálkodásban, és a tájgazdálkodás kialakításában;
  - képes természetvédelmi információk fotogrammetriai kiértékelésére;
- f) felelősség:
- képes települési zöldfelület-gazdálkodási és -fenntartási részfeladatokat irányítani.
  - védett területeken bemutató túrákat szervez és vezet;
  - képes középvezetői tevékenységre, munkaszervezési és tevékenységirányítási feladatok ellátására, kisebb létszámú vállalkozások, intézmények önálló vezetésére.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 10 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A gyakorlati képzés megszervezhető a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél.
10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei  
A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

## II. BÖLCSÉSZEPTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

Felsőoktatási szakképzés a szakjegyzékben nem szerepel.

## III. TÁRSADALOMTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

### 1. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kommunikáció és média felsőoktatási szakképzés (Communication and Media at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek:
    - felsőfokú kommunikátor-asszisztens
    - felsőfokú moderátor-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Assistant Communicator
    - Assistant Moderator
  - választható szakirányok: kommunikátor szakirány (Assistant Communicator), moderátor szakirány Assistant Moderator
3. Képzési terület: társadalomtudomány  
Képzési ág: társadalomismeret  
Besorolási alapképzési szak: kommunikáció és médiatudomány  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):
  - 1416 Reklám-, pr- és egyéb kommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
  - 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
  - 2532 Pr-tevékenységet tervező, szervező
  - 2715 Könyv- és lapkiadó szerkesztője
  - 2716 Újságíró, rádióműsor-, televízióműsor-szerkesztő
  - 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású
  - 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
  - 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

## 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan médiaszakemberek képzése, akik alkalmazzák a társadalmi kommunikáció rendszereit és eszközeit intézményi körülmények között. Segítik a felsővezetők kommunikációval kapcsolatos munkáját, eltérő intézményi struktúrákban és terepeken egyaránt.

A kommunikátor asszisztens egy adott intézmény – önkormányzat, alapítvány, államigazgatási, érdekvédelmi, és civil szervezet, kommunikációs cég – alkalmazottjaként a belső és külső kommunikációs kapcsolatok ügyeinek intézője és felelős az intézmény egységes arculatáért is.

A moderátor asszisztens a médiában a legkülönbözőbb műfajokat képviselő produkciókban szerkesztőként, riporterként, műsorvezetőként működik közre. Kulturális intézmények rendezvényeinek aktív szerkesztője, közreműködője és irányítója. A moderátor elkészíti a műsorok koncepcióját, forgatókönyvét, tematikusan felépíti a programot.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) A képzésben elsajátítandó tudás, ismeret:

- a kommunikáció elmélete, kommunikációs készségfejlesztés, szabályozott társadalom, információ és társadalom, a kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei;
- a kommunikáció és a tömegkommunikáció (médiá) társadalomtörténete, hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói;
- a társadalmi és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei, és annak eszközei;
- a tömegkommunikáció (médiá) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása;
- tömegkommunikációs (médiá) eszközök, mediatizált (info)kommunikációs gyakorlat;
- közéleti kommunikációs, public relations és reklám ismeretek és hatásmechanizmusok;
- pszichológiai és etikai alapismeretek;
- vállalati kommunikációs és alapvető gazdasági és menedzsment-ismeretek;
- a hagyományos és új generációs egyéb kommunikációs eszközök, informatikai megoldások elméleti és gyakorlati ismeretei;

b) készségek, képességek:

- önállóság és felelősség a munkafeladatokban;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (médiá) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során;
- a társadalmi- és tömegkommunikáció (médiá) különböző területeinek és összefüggéseinek meglátása, a megfelelő infokommunikációs eszközök alkalmazása;
- a társadalmi- és tömegkommunikáció alapvető elméleteinek, igényeinek megfelelő produktív munkavégzés;
- a tömegkommunikáció (médiá) intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok ellátása, ebben a szektorban dolgozó felsővezetők munkájának támogatása;
- együttműködő, kezdeményező, kapcsolatteremtő képességek, kommunikációs készség, hatékony munkavégzés;
- egy adott piaci-gazdasági szereplő, vállalkozás szervezeten belüli, szervezeten kívüli, illetve szektorközi (államigazgatás, gazdaság, civil szféra) kommunikációs feladatainak gyakorlati alkalmazása.

## 8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

## 2. SZOCIÁLIS MUNKA FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés (Social and Youth Work at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettségek:
    - felsőfokú szociális munkás asszisztens
    - felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Social Work Assistant
    - Youth Work Assistant
  - választható szakirányok: szociális munka (Social Work), ifjúságsegítő (Youth Work)
3. Képzési terület: társadalomtudomány; ifjúságsegítő szakirányon további képzési terület: pedagógusképzés, bölcsészettudomány;  
Képzési ág: szociális, ifjúságsegítő szakirányon további képzési ág: óvodapedagógus, tanító; pedagógia és pszichológia;  
Besorolási alapképzési szak: szociális munka, szociálpedagógia; ifjúságsegítő szakirányon további besorolási szak: óvodapedagógus, tanító, andragógia, pedagógia;  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
szociális munka szakirányon  
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő  
3511 Szociális segítő  
3512 Nevelőszülő, főállású anya  
3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző  
3639 Egyéb máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője  
ifjúságsegítő szakirányon  
2499 Egyéb szakképzett oktató, nevelő  
3515 Ifjúságsegítő  
3410 Oktatási asszisztens  
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású  
3910 Egyéb ügyintéző
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan szociális és ifjúsági szakemberek képzése, akik szakirányú felsőfokú végzettségű szakemberek irányítása mellett részfeladatok vállalására képesek.

A végzetek részt vesznek az alapvető emberi jogokon, a társadalmi igazságosságon alapuló, korszerű szociális munkában. Önismeretet és alapkészségeket szereznek a szociális munka alapértékeinek gyakorlati megvalósításához. Ismerik és használják a szakmában alapvető, releváns információforrásokat és az adminisztrációt. Megfelelő szociológiai, társadalompolitikai, pszichológiai, jogi, pedagógiai ismeretek birtokában képesek diplomás szakember felügyelete mellett az emberek szociális és mentális problémáit kezelni. Képesek az érintettekkel és egyéb szakemberekkel együttműködésben fejlesztő-segítő beavatkozásra, közösségi aktivitás generálására, helyi társadalom szerepvállalásának elősegítésére, különböző társadalmi csoportok együttműködésének „facilitálására”.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

###### szociális munka szakirányon

- a szociális munka részfeladatainak vállalásához szükséges társadalomismereti, pszichológiai, szociálpolitikai, jogi, igazgatási és pedagógiai felkészültség;
- a szociális ágazatban működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek
- tájékozottság az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek területén;
- a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdők támogatása;
- tájékozottság a szociális munka adminisztrációjában;
- felkészültség olyan információk gyűjtésében és adminisztratív úton történő feldolgozásában, amelyek a szociális alapszolgáltatásban, a szakellátásban, és más, hivatali szociális adminisztrációban részfeladatként jelen vannak;
- jártasság a korszerű informatikai technikákban;
- felkészültség a szociális munka alapkészségeinek alkalmazásában (önismeret, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia);
- felkészültség a személyközi viszonyokban általánosan elfogadott normák, szabályok, valamint a Szociális munka Etikai kódexében megfogalmazottak alkalmazására;

###### ifjúságsegítő szakirányon

- az ifjúságüggyel összefüggő folyamatokban, fejlesztő beavatkozásokban, programokban, projektekben való együttműködés, feladatvállalás;
- a környezetében, mindennapos tevékenységében megjelenő emberi jogi vonatkozású kihívások felismerése, az emberi jogok képviselőre és védelmezésére való felkészültség;
- a civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinek, működésének és jellemzőinek ismerete;
- a különböző társadalmi csoportok (pl. vallási, etnikai) kultúrájához kapcsolódó ismeretek a szolgáltatást igénybe vevők problémái iránti érzékenység, a szocializációs, életvezetési és mentálhigiénés nehézséggel küzdő fiatalok támogatása;
- a gyermek- és ifjúsági munkával, az önkéntességgel foglalkozó intézmények közötti eligazodási képesség;
- az ifjúsági folyamatok generálása, az ifjúság érzékenyítése, a fiatalok önkifejezési törekvéseinek támogatása;
- az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak alkalmazása;
- ifjúsági programok, rendezvények szervezése;
- az aktuális infokommunikációs technológiák (népszerű online és mobiltechnológiai alkalmazások) használata;
- a nem-formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek használata;
- saját tanulási folyamatának önálló, hatékony irányítása;

##### b) jártasság, képesség:

###### szociális munka szakirányon

- szociális szolgáltatásokat nyújtó illetve azokkal kapcsolatban álló intézményekben a szociális munka részfeladatainak ellátására;
- szociális területeken megjelenő adminisztratív feladatok végzésére;
- fejlesztésekben, innovációban folytatott adminisztratív tevékenységekre;

- intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására;
- ifjúságsegítő szakirányon
- a gyermek és ifjúsági korosztály körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenység végzésére szociális, közművelődési és pedagógiai területen;
  - a szociális segítés alapfeladatainak ellátására a rászoruló fiatalok körében;
  - információs és tájékoztató, tanácsadó tevékenység végzésére, ifjúsági szolgáltatás nyújtására;
  - a fiatalok társadalmi részvételének, közösségi aktivitásának serkentésére;
  - a gyermekek és fiatalok öntevékenységének, érdek- és jogérvényesítő tevékenységének elősegítésére;
  - a gyermekeket és a fiatalokat célzó szolgáltatások együttműködésének kialakításában, fejlesztésében való közreműködésre;
  - az ifjúsági munkával kapcsolatos adminisztrációs és dokumentációs tevékenység ellátására.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület(ek) szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből az adott képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
- A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett gyakorlat, a felsőoktatási intézmény kijelölése alapján végezhető: szociális munka szakirányon különösen a szociális alapszolgáltatás, a szociális szakellátás intézményeiben; a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben; szociális területen működő civil, nonprofit és egyházi szektor szervezeteinél; munkaerő-piaci szolgáltatással foglalkozó szervezeteknél, intézményeknél; szociális igazgatás intézményeinél;
- ifjúságsegítő szakirányon a települési önkormányzatoknál, kistérségi integrált közösségi és szolgáltató tereknél (IKTSZ), ifjúsági információs és tanácsadó irodáknál, közművelődési/oktatási intézményekben, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezeteknél.

#### IV. INFORMATIKA KÉPZÉSI TERÜLET

##### 1. GAZDASÁGINFORMATIKUS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (Business Information Technology at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Information Technologist Assistant
3. Képzési terület: informatika  
 Képzési ág: informatikai  
 Besorolási alapképzési szak: gazdaságinformatikus  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető  
 2152 Rendszergazda  
 2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető  
 2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető  
 3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus  
 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus  
 3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 40%–60%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;

- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a valós üzleti folyamatok megértésére, a folyamatokban rejlő problémák megoldásában szakmai irányítás mellett történő részvételre, az információtechnológia korszerű lehetőségeinek kihasználására, az üzleti informatikai feladatok megoldására, azok menedzselésének támogatására, az információtechnológiailag támogatott üzleti alkalmazások vállalati szintű, modellszemléletű alkalmazására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés következő ciklusában történő folytatásához.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, képesség:
- a közgazdasági, üzleti és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazása;
  - üzleti folyamatok megértése, elemzése, a folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű programozási feladatok megoldása;
  - adatbázisok tervezésében, létrehozásában, optimalizálásában és menedzselésében való részvétel;
  - gazdasági alkalmazások működtetése, a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók alkalmasságának felismerése, menedzselése;
  - a gazdaságinformatikai feladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztása, azok alkalmazása;
  - adattárházakból lekérdezések tervezése, megoldása, elemzések készítése;
  - szakmai irányítás mellett gazdasági elemzések elvégzése saját adatbázissal vagy meglévő adatbázis felhasználásával;
  - számviteli feladatok célszoftver segítségével történő megoldása;
  - az adatok fizikai és jogi védelmének megszervezése, megoldása;
  - adott feladat megoldásához szükséges adatok szakmai iránymutatás alapján történő összegyűjtése, valamint az adatok előkészítésének (csoportosítás, elrendezés) megszervezése;
  - vállalati tevékenységek elemzésére használt gazdasági és statisztikai mutatók meghatározása;
  - statisztikai következtetések készítéséhez szükséges matematikai, statisztikai módszerek alkalmazása, statisztikai adatforrások használata;
  - statisztikai programcsomagok alkalmazása, a számítógépes outputok értelmezése a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazásával;
  - alapvető kommunikációs és minőségbiztosítási ismeretek alkalmazása;
  - meghatározó jogi, szabályozási, gazdasági és termelési folyamatokra vonatkozó ismeretek hasznosítása;
  - az üzleti etika és a jogi szabályok szerinti alapvető készségek elsajátítása;
  - az informatikai fejlesztések, menedzselési feladatok dokumentálása;
  - a projekttervezés módszereinek és eszközeinek alkalmazása, a projektmenedzsmenet támogató szoftveres megoldások használata.
- b) jártasság, képesség:
- a közgazdasági és az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására;
  - az üzleti folyamatok megértésére, szakmai irányítás mellett történő elemzésére, a folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű programozási feladatok végrehajtására;
  - adatbázisok tervezésében, létrehozásában és menedzselésében való részvételre;
  - gazdasági alkalmazások működtetésére, a működtetés, valamint a kockázatok, a változások és a különböző szoftververziók alkalmasságának felismerésére, alapszintű menedzselésére.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki.  
A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

## 2. MÉRNÖKINFORMATIKUS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: mérnökinformatikus felsőoktatási szakképzés (Information Technology Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú hálózati mérnökinformatikus-asszisztens
    - felsőfokú rendszergazda mérnökinformatikus-asszisztens
    - felsőfokú telekommunikációs mérnökinformatikus-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Network Information Technology Engineer Assistant
    - System Administrator Engineer Assistant
    - Telecommunication Technology Assistant
  - választható szakirányok: hálózati informatikus (Network Information Technology), rendszergazda (System Administrator), telekommunikáció (Telecommunication Technology)
3. Képzési terület: informatika  
Képzési ág: informatikai  
Besorolási alapképzési szak: mérnökinformatikus  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető  
2152 Rendszergazda  
2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető  
2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető  
3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus  
3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus  
3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus  
3144 Webrendszer- (hálózati) technikus  
3145 Műsorszóró és audiovizuális technikus  
3146 Telekommunikációs technikus
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 40%–60%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan informatikus szakemberek képzése, akik képesek műszaki informatikai és információs infrastrukturális rendszerek és szolgáltatások telepítésére és üzemeltetésére, ilyen rendszerek fejlesztési feladatainak ellátására, továbbá megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés következő ciklusában történő folytatásához.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
  - a) a megszerzhető tudás, ismeret, tapasztalat:
    - az informatikai módszereket igénylő műszaki alkotások fejlesztési és létrehozási feladatainak ellátása;
    - informatikai és információs infrastrukturális rendszerek telepítési és üzemeltetési feladatainak ellátása;
    - alapszintű programozás objektumorientált és vizuális programozási környezetben;



- korszerű, általános célú operációs rendszerek telepítése, konfigurálása, hibaelhárítása, üzemeltetése, továbbfejlesztése;
  - egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározása;
  - a szükséges hardver környezet kialakítása, az eszközsükséglet meghatározása;
  - az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztása;
  - az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztása;
  - számítógépes hálózati hardvereszközök, operációs rendszerek, keret- és kliensprogramok telepítése és konfigurálása, a konfiguráció mentése;
  - komplett hálózati rendszerek telepítése, üzemeltetése;
  - számítógépes hálózati és alkalmazásszintű adatvédelem biztosítása, jogosultságok konfigurálása, belső és külső illetéktelen adathozzáférések detektálása;
  - számítógépes hálózati működtetési, karbantartási, javítási tevékenységek elvégzése és dokumentálása;
  - számítógépes hálózati kapacitás tervezése, hálózati eszközök kiválasztása, hálózati eszközök átkonfigurálása;
  - hibabehatárolás indikálás alapján, átmeneti megoldás biztosítása;
  - a rendszer továbbfejlesztése, együttműködve az adott műszaki szakterület szakemberével;
- b) jártasság, képesség:
- hálózati informatikus szakirányon
- hálózati rendszerek telepítésének előkészítésére;
  - helyi számítógépes hálózat (LAN/WLAN) telepítésére és üzembe helyezésére;
  - LAN/WLAN hálózati hardver elemek és szoftver elemek, operációs rendszerek telepítésére, konfigurálására, üzemeltetésére;
  - helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) hardver eszközök, operációs rendszerek, keret és kliensprogramok telepítésére és konfigurálására, a konfiguráció mentésére;
  - helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) és alkalmazásszintű adatvédelem biztosítására, jogosultságok konfigurálására, belső és külső illetéktelen adathozzáférés detektálására;
  - helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) forgalomszűrés konfigurálására, forgalomszűrés ellenőrzésére;
  - intézménybiztonsági szabályzat kidolgozására;
  - telephelyek közötti, valamint a távelérési virtuális magánhálózati kapcsolatok kiépítésére;
  - helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) eszközök újrakonfigurálására, technikai támogatás nyújtására;
  - helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) kapacitás tervezésére, eszközök kiválasztására, LAN/WLAN eszközök átkonfigurálására;
  - vezeték nélküli hálózati rendszerek tervezésére, kiépítésére és üzemeltetésére;
  - VoIP rendszerek telepítésére, VoIP rendszer hardver- és szoftverkomponenseinek üzembe helyezésére;
- rendszergazda szakirányon
- a működési körülményeknek legmegfelelőbb hálózati operációs rendszer telepítési módjainak kiválasztására, a hálózati operációs rendszer telepítésére;
  - a különböző szerepkörök, tulajdonságok és szolgáltatások telepítésére, a szolgáltatások indítási módjának meghatározására;
  - hálózati címtárszolgáltatás telepítésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
  - hálózati csoportházirendek megtervezésére és alkalmazására;
  - a fájlrendszer jogosultsági és tulajdonosi rendszerének beállítására;
  - automatizálható feladatokhoz scriptek készítésére;
  - ütemezett feladatkezelés konfigurálására;
  - hálózati szolgáltatások telepítésére és konfigurálására;
  - hálózati operációs rendszeren működő forgalomirányítási protokoll telepítésére és konfigurálására;
  - szoftveres tűzfal és az egyéb fejlett biztonsági funkciók alkalmazására;
  - hálózati mentési és visszaállítási feladatok tervezésére és végrehajtására;
  - a hálózati operációs rendszer és az ügyfelek működésének monitorozására és felügyeletére, naplózási beállítások elvégzésére, naplófájlok készítésére;

- egymással együttműködő és egymást kiegészítő funkciójú szabadforrású és üzleti szerver operációs rendszert egyaránt tartalmazó rendszer tervezésére, konfigurálására és üzemeltetésére;
- telekommunikáció szakirányon
- hálózati rendszerek telepítésének előkészítésére;
  - LAN/WLAN hálózatok kábelezési, eszközeinek telepítési, konfigurálási, üzemeltetési feladatainak elvégzésére;
  - LAN/WLAN mérésekkel történő minősítésére, hibaelhárítás, továbbfejlesztés végrehajtására;
  - a telekommunikációs hálózatok alapvető tervezési feladatainak elvégzésére (forgalmi adatok, sávszélesség igény számítása, útvonalkiosztás);
  - a hálózaton alkalmazott átvitel-technikai berendezések és eszközök alkalmazására;
  - a hálózatok menedzselő rendszereinek ismeretére, méretezésére;
  - a hálózat nyilvántartó rendszereinek, tervező szoftvereinek alkalmazására, adatok bevitelére;
  - a WDM berendezések alapvető működésének ismeretére, útvonal-konfiguráció meghatározására;
  - a mobil távközlési hálózat elveinek alkalmazására, az alkalmazott berendezéstípusok ismeretére;
  - a kábel TV, IPTV, műholdas műsorelosztó hálózatok elveinek alkalmazására;
  - a magánhálózatok, hozzáférési hálózatok és LAN hálózatok kiépítésére, előfizetői berendezéseik telepítésére;
  - az előfizetői hálózatokban alkalmazott berendezések szoftvereinek letöltésére, frissítésére és installálására, a berendezések konfigurációinak beállítására;
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

### 3. PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés (Software Information Technology at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
  - felsőfokú fejlesztő programtervező informatikus-asszisztens
  - felsőfokú multimédia programtervező informatikus-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  - Generative Software Information Technology Assistant
  - Multimedia Software Information Technology Assistant
  - választható szakirányok: fejlesztő (Generative Specialization), multimédia (Multimedia Specialization)
3. Képzési terület: informatika  
Képzési ág: informatikai  
Besorolási alapképzési szak: programtervező informatikus  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető  
2152 Rendszergazda  
2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető  
2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető  
3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus  
3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus  
3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

- 3144 Webrendszer- (hálózati) technikus
- 3145 Műsorszóró és audiovizuális technikus
- 3146 Telekommunikációs technikus

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 40%–60%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan programtervező informatikus szakemberek képzése, akik a képzettség ismeretanyagával képesek részt venni hardver és szoftver rendszerek tervezésében, létrehozásában, működtetésében, szervizelésében, valamint azok fejlesztési és alkalmazási tevékenységében, valamint képesek csoportmunkában részt venni, ismerik és alkalmazzák a vonatkozó jogi szabályozásokat.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, képesség:

- korszerű számítástechnikai eszközök alkalmazása;
- jogi és szabvány előírások alkalmazása;
- a fejlesztéshez szükséges technológiák, hardver és szoftver eszközök kiválasztása, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogi szabályozás tisztázása;
- a szükséges hardver és szoftver környezet kialakításában történő közreműködés;
- korszerű hardver és szoftver eszközökkel és technológiákkal multimédiás anyag tervezése és fejlesztése;
- egyéni és team munkában való hatékony munkavégzés;
- alkotó módon részt venni modern technológiákra épülő komplex alkalmazások fejlesztésében, tesztelésében;
- a legújabb igényeknek megfelelő webes alkalmazások tervezése, forrásanyagának előállításában, fejlesztésében és tesztelésében való részvétel;

fejlesztő szakirányon továbbá

- adatmodell, valamint funkcionális, fizikai és logikai rendszerterv készítése ismert módszertan és szoftver segítségével;
- összetett, a legújabb technológiákat alkalmazó, kliens és szerver oldali programozást igénylő webes alkalmazás tervezésében, fejlesztésében és tesztelésében történő részvétel;
- mobil alkalmazás fejlesztésében és tesztelésében történő részvétel;
- fejlesztői és felhasználói dokumentációk készítése;

multimédia szakirányon továbbá

- multimédiás termékek tervezése során feltárja és elemzi a felhasználói követelményeket, megtervezi a rendszer elemeit (tartalmi és formai elemek);
- multimédiás elemek és az alkalmazások megjelenítésének fejlesztése (grafika, design, interakciók), grafikai programok használata; fényképezési ismeretek, állóképek digitalizálása; képszerkesztési ismeretek, hangok digitalizálása, szerkesztése, vágása, javítása, videó rögzítése és szerkesztése, animáció készítése;
- a forrásanyagok meghatározott rendszerbe történő integrálása, a multimédia termék prototípusának elkészítése, tesztelése, korrekciók végrehajtása;
- az eszközökörnyezet és -szükséglet meghatározása az alkalmazás működéséhez.

b) jártasság, képesség

- algoritmusok tervezésére és megvalósításukra a főbb programozási módszertan alkalmazásával;
- alapvető szoftverfejlesztési technológiák alkalmazására;
- adatmodell felépítésére, adatbázis tervezésére, megvalósítására, karbantartására egy korszerű adatbázis-kezelő rendszerben;
- web-programozási és web-tervezési alapismeretek használatára;

- forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika, animáció) előállítására és szerkesztésére, valamint az ezekhez szükséges szoftvereszközök paramétereinek és szolgáltatásainak meghatározására;
  - off-line és on-line tartalmak készítésére a vonatkozó jogi szabályozás ismeretében;
  - a munkájához kapcsolódó informatikai feladatok megoldásához szükséges együttműködésre;
  - internetes tartalomkezelő rendszerek létrehozására, menedzselésére;
  - korszerű számítástechnikai eszközök alkalmazására;
  - jogi és szabvány előírások alkalmazására;
  - a fejlesztéshez szükséges technológiák, hardver és szoftver eszközök kiválasztása, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogi szabályozás tisztázására;
  - a szükséges hardver és szoftver környezet kialakításában történő közreműködésre;
  - korszerű hardver és szoftver eszközökkel és technológiákkal multimédiás anyag tervezésére és fejlesztésére;
  - egyéni és team munkában való hatékony munkavégzésre;
  - alkotó módon részt venni modern technológiákra épülő komplex alkalmazások fejlesztésében, tesztelésében;
  - a legújabb igényeknek megfelelő webes alkalmazások tervezésére, forrásanyagának előállítására, fejlesztésére és tesztelésére;
- fejlesztő szakirányon továbbá
- részt vesznek komplex szoftverek tervezési és fejlesztési folyamatában, modern szoftverfejlesztési technológiák alkalmazásával;
  - részt vesznek webes alkalmazások tervezésében és fejlesztésben;
  - részt vesznek mobil eszközökre szánt alkalmazások tervezésében és fejlesztésében;
  - adatmodell, valamint funkcionális, fizikai és logikai rendszerterv készítésére ismert módszertan és szoftver segítségével;
  - összetett, a legújabb technológiákat alkalmazó, kliens és szerver oldali programozást igénylő webes alkalmazás tervezésére, fejlesztésére és tesztelésében történő részvételre;
  - mobil alkalmazás fejlesztésében és tesztelésében történő részvételre;
  - fejlesztői és felhasználói dokumentációk készítésére;
- multimédia szakirányon továbbá
- multimédia anyagok előállítására, a multimédiához kapcsolódó ismeretek alkotó alkalmazására;
  - a korszerű multimédiafejlesztő eszközök használatára és alkalmazására;
  - fényképek készítésére, vektor- és pixelgrafikus képszerkesztésre;
  - hangfelvételek készítésére, hangszerkesztésre;
  - egyszerűbb videóprodukció rögzítésre, szerkesztésre;
  - animáció készítésére;
  - tudnak választani multimédia szerzői rendszerekből;
  - alkotó módon alkalmazzák a multimédia design, a kiadvány szerkesztési és a tipográfiai ismereteit;
  - önállóan vagy csoportmunkában képesek prezentációk és elektronikus tanulási anyagok összeállítására;
  - ismerik és alkalmazzák a médiakommunikáció eszköztárát;
  - tesztelik a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését;
  - multimédiás elemek és alkalmazások megjelenítésének fejlesztésére (grafika, design, interakciók), grafikai programok használatára; fényképezési ismeretek alkalmazására, állóképek digitalizálására; képszerkesztési ismeretek alkalmazására, hangok digitalizálására, szerkesztésére, vágására, javítására, videó rögzítésére és szerkesztésére, animáció készítésére;
  - a forrásanyagok meghatározott rendszerbe történő integrálására, a multimédia termék prototípusának elkészítésére, tesztelésére, korrekciók végrehajtására;
  - az eszközökörnyezet és -szükséglet meghatározására az alkalmazás működéséhez.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásnál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

## V. JOGI KÉPZÉSI TERÜLET

### 1. JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: jogi felsőoktatási szakképzés (Law)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek: felsőfokú jogi asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Paralegal
3. Képzési terület: jogi  
Besorolási szak: jogász  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
Munkakör:  
3642 Jogi asszisztens  
Kapcsolódó munkakörök:  
3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő  
3641 Személyi asszisztens  
3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens  
4111 Titkár(nő)  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4136 Iratkezelő, irattáros  
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású  
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan jogi alapismeretekkel rendelkező szakalkalmazottak képzése, akik az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken jártasak az adott jogterületre vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazásában, felkészültek jogászai tevékenység előkészítésére és képesek tehermentesíteni a jogászokat a jogászai végzettséget nem igénylő feladatok alól.  
A jogi asszisztensek képesek
  - az igazságszolgáltatás intézményeiben (bíróságon, ügyészségen, ügyvédi irodákban) és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületeken (kormányhivatalokban, önkormányzatoknál, közjegyzői irodákban, kis- és középvállalkozásoknál) a területnek megfelelő ügyviteli feladatok ellátására;
  - a jogászai tevékenységhez szükséges számítógépes és speciális ügyviteli adatbázisok kezelésére és karbantartására;
  - a jogászai tevékenységet előkészítő feladatok súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
  - a jogászokkal és az ügyfelekkel történő együttműködésre;
  - kompetencia-határainak felismerésére és betartására;
  - fokozott felelősséggel járó munkájukban a jogi etikai ismeretek gyakorlati alkalmazására.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- elméleti ismereteiket a konkrét jogászai szakterülethez kapcsolják és a gyakorlatban alkalmazzák;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftvereket;
- ismerik és használják az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális adatbázisokat; az adatokat különböző szempontok szerint csoportosítják és rendezik;
- rendszerezik a jogászai szaktevékenység előkészítéséhez kapcsolódó folyamatokat, ismerik a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó útmutatókat, kapcsolódó jogszabályokat;
- ismereteiket folyamatosan bővítik, a kapcsolódó jogszabályi változásokat követik;
- tapasztalataikat beépítik szakmai fejlődésük folyamatába;
- ismerik a munkakörükhöz tartozó jogi etikai szabályokat és normákat;

### b) jártasság, készség, képesség:

- képesek ismereteik megfelelő helyzetben és módon való adekvát alkalmazására;
- képesek munkafadataikat önállóan és felelősséggel elvégezni, az előre nem látható helyzeteket szakszerűen kezelni;
- képesek a munkakörükhöz tartozó útmutatók, kapcsolódó jogszabályok alkalmazására;
- jártasak a jogással és az ügyfelekkel, mint szakmai partnerekkel való kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a velük történő együttműködésben;
- képesek az ügyfelek szakszerű tájékoztatására;
- képesek különböző típusú kommunikációs szituációkban adekvát viselkedésre, problémák felismerésére és konfliktushelyzetek kezelésére;
- képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben szóbeli és írásbeli beszámolókat, elemzéseket, statisztikai adatsorokat, előterjesztéseket elkészítésére, javaslatok megfogalmazására;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, jegyzőkönyvek, feljegyzések és emlékeztetők önálló elkészítésére;
- képesek a munkakörükhöz kapcsolódó események (tárgyalások, megbeszélések) szervezésére, technikai előkészítésére;
- képesek feladataik összehangolására, súlyozására és sorrendiségének kialakítására;
- jártasak az irodai szakmai adminisztrációs teendőkben, képesek az irodai és számítástechnikai eszközök használatára;
- jártasak az igazságszolgáltatásban és az igazságszolgáltatáson kívüli szakterületek intézményeiben alkalmazott speciális szoftverek és adatbázisok kezelésében;
- képesek a személyes szakmai kompetenciák és kompetencia-határok felismerésére és alkalmazására;
- képesek a munkakörükhöz tartozó minőségbiztosítási és munkavédelmi előírások alkalmazására;
- képesek a jogi etikai normák betartására és betartatására;

### c) felelősség, önállóság:

- fokozott felelősséggel járnak el munkájuk ellátásában, a tudomásukra jutott adatok, információk kezelésében és azok megosztása során;
- fokozott felelősségük kiterjed a jogi etikai normák munkaidőn túli betartására;
- felelősek saját szakmai fejlődésükért, a munkakörükhöz tartozó tudásanyag naprakész ismeretéért.

## 8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

## 9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogászi szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

intézmények	teljes idejű képzés (óraszám)	részidejű képzés (óraszám)
bíróság	140	55
ügyészség	140	55
ügyvédi iroda	70	40
közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat)	210	90
ÖSSZESEN	560	240

## VI. KÖZIGAZGATÁSI, RENDÉSZETI ÉS KATONAI KÉPZÉSI TERÜLET

Felsőoktatási szakképzés a szakjegyzékben nem szerepel.

## VII. GAZDASÁGTUDOMÁNYOK KÉPZÉSI TERÜLET

## 1. EMBERI ERŐFORRÁSOK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

- A felsőoktatási szakképzés megnevezése: emberi erőforrások felsőoktatási szakképzés (Human Resource Management at ISCED level 5)
- A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
  - felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens
  - felsőfokú humánpolitikai közgazdász-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  - Human Resource Manager Assistant
  - Personnel Policy Manager Assistant
  - választható szakirányok: személyügyi (Human Resource), humánpolitikai (Personnel Policy)
- Képzési terület: gazdaságtudományok  
Képzési ág: üzleti  
Besorolási alapképzési szak: emberi erőforrások  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2524 Képzési és személyzetfejlesztési szakértő  
3410 Oktatási asszisztens  
3520 Munkaerő-piaci szolgáltatási ügyintéző  
3631 Konferencia- és rendezvényszervező  
3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4122 Bérelszámoló  
4134 Humánpolitikai adminisztrátor
- A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
- A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására, és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a vállalati emberierőforrás-gazdálkodás korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit. Tisztában vannak az emberi erőforrás alkalmazására vonatkozó jogszabályokkal, valamint azok fellelhetőségével ismereteik folyamatos szinten tartásához. Ismerik a bér- és jövedelemgazdálkodás elveit és alapvető alkalmazható módszereit. Ismerik az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerének működését, valamint a felmerülő ügyintézés folyamatát, az eljárások menetét.

A személyügyi szakirányon továbbá képesek részt venni a vállalati létszámgazdálkodás folyamatában, ismerik a bérelszámoláshoz szükséges dokumentumokat és azok tartalmát. Átlátják a személyügyi folyamatokat és alapismeretekkel rendelkeznek a vállalati munkaügyi folyamatok jogszabályi kérdéseinek vonatkozásában.

A humánpolitikai szakirányon továbbá alkalmasak munkaközvetítőknél és vállalatoknál részt venni a toborzási és kiválasztási feladatok ellátásában. Ismerik az egyes munkakörökhöz kapcsolódó továbbképzési lehetőségeket és ennek ismeretében részt vesznek képzési programok szervezésében és általános szervezési feladatok ellátásában.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

## a) a képzésben elsajátítandó kognitív (szakmai) kompetenciák:

- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
- gyakorlatias feladatértelmezés, lényegfelismerés;
- rendszerező képesség, szervezőkészség;
- áttekintő képesség, következtetési képesség;
- rendszerekben való gondolkodás;
- pontosság, prezentációs készség;
- önállóság, döntésképesség;
- szakmai kommunikációs készség;
- eredményorientáltság;

## b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen)

alkalmas:

- munkaerő-piaci felmérések, elemzések készítésében való közreműködésre;
- a különböző munkakörökhöz kapcsolódó munkaköri elemzések és leírások elkészítésében való részvételre;
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára, a szervezeti jelenségek felismerésére;
- prezentációs technikák alkalmazására;

személyügyi szakirányon továbbá

- a létszámtervezésben való aktív közreműködésre;
- a bér-gazdálkodás területén közreműködik a bérformák és a béren kívüli juttatási rendszer kialakításában és működtetésében, valamint a munkaidő nyilvántartás különböző formáinak alkalmazásában;
- a személyügyi folyamatok kontrolling rendszerének alkalmazásában való részvételre;
- a vállalati érdekegyeztetés folyamatában való közreműködésre;

humánpolitikai szakirányon továbbá

- az emberi erőforrás fejlesztését elősegítő programok szervezésére;
- az emberierőforrás-fejlesztési és -hasznosítási döntéseket előkészítő módszerek és technikák alkalmazására, az elemzésekhez szükséges információk megszerzésére, és feldolgozására;
- a munkaerő felvételével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a munkakörhöz kapcsolódó továbbképzések, tanfolyamok szervezésére;

## c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:

- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképesség;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
- szakmai kommunikáció egy idegen nyelven, alapfokon írásban és szóban, az általános és szakmai szókincs birtokában;



- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban, infokommunikációs rendszerek használata.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében, valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## 2. GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens kis- és középvállalkozási szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens projektmenedzsment szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Economist Assistant in Business Administration and Management Specialized in Small and Medium Enterprises
    - Economist Assistant in Business Administration and Management Specialized in Project Management
  - választható szakirányok: kis- és középvállalkozási (Small and Medium Enterprises), projektmenedzsment (Project Management)
3. Képzési terület: gazdaságtudományok  
Képzési ág: üzleti  
Besorolási alapképzési szak: gazdálkodási és menedzsment  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3615 Statisztikai ügyintéző  
3631 Konferencia- és rendezvényszervező  
3632 Marketing- és pr-ügyintéző  
3641 Személyi asszisztens  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

A kis- és középvállalkozási szakirányon továbbá ismerik a stratégiai és az operatív tervezés célját, szerepét, jelentőségét, összeállításának módját, és azok gyakorlati megvalósítását; a korszerű szervezési eljárásokat, az információs és a kommunikációs technikákat, és azok alkalmazását a gyakorlatban. Tisztában vannak a kis- és középvállalkozások marketingstratégiájának, piaci magatartásának, a vállalkozás arculatának és PR tevékenységének alakítási módozataival és gyakorlati megvalósításával.

A projektmenedzsment szakirányon továbbá ismerik a projektek tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének alapjait, részt tudnak vállalni annak gyakorlati megvalósulásában. Ismerik a projekt tervezését és végrehajtását támogató informatikai eszközöket, valamint a döntés-előkészítés módszertani alapjait.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) kognitív (szakmai) kompetenciák:

- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
- gyakorlatias feladatértelmezés, lényegfelismerés;
- rendszerezőképesség, szervezőképesség;
- áttekintő-, és következtetési képesség, döntésképesség;
- rendszerekben való gondolkodás;
- pontosság, prezentációs készség, önállóság;
- szakmai kommunikációs készség;
- eredményorientáltság;

b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen)

- a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntés-előkészítési és operatív feladataiban aktív részvétel;
- pályázati lehetőségeket felkutatása, annak előkészítésében és megírásában való részvétel;
- önálló munkavégzés és csoportmunka;
- prezentációs technikák alkalmazása;

kis- és középvállalkozási szakirányon továbbá

- a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket önállóan alkalmazza;
- a teljesítményeket és a költségeket folyamatosan elemzi, ezekhez adatokat gyűjt, valamint a tervezett és a tényleges teljesítmények és költségek közötti eltéréseket értékeli;
- a vállalkozás üzleti tervének, marketingstratégiájának, piaci magatartásának, a vállalkozás arculatának és PR tevékenységének alakításában és formálásában aktívan közreműködik;
- a vállalati folyamatok környezetterhelő hatásainak felismerése, közreműködik annak minimalizálásában;

projektmenedzsment szakirányon továbbá

- projektek tervezésében, fejlesztésében és megvalósításában részt vesz, a projektterv szerint rá háruló tevékenységeket rendszerezetten elvégzi;
- részt vesz a projekttel kapcsolatos elvárások feltárásában és azok projektcélokká alakításában, a projektcélok konkrét projekttevékenységekre bontásában;
- részt vesz a projektre vonatkozó döntések előkészítésében, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában, és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában;
- a projektek tervezését, végrehajtását és befejezését dokumentálja;
- a projekttevékenységek kivitelezését támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket önállóan alkalmazza;
- alkalmazza a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat;
- közreműködik a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében;

- c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
  - felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
  - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
  - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
  - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
  - szakmai kommunikáció egy idegen nyelven, alapfokon írásban és szóban, az általános és szakmai szókincs birtokában;
  - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban, infokommunikációs rendszerek használata.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### 3. KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi logisztika szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Economist Assistant in Commerce
    - Economist Assistant in Marketing Communication
    - Economist Assistant in Commerce Logistics
  - választható szakirányok: kereskedelmi (Commerce), marketingkommunikáció (Marketing Communication), kereskedelmi logisztika (Commerce Logistics)
3. Képzési terület: gazdaságtudományok  
Képzési ág: üzleti  
Besorolási alapképzési szak: kereskedelem és marketing  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező  
2532 Pr-tevékenységet tervező, szervező  
2533 Kereskedelmi tervező, szervező  
3622 Kereskedelmi ügyintéző  
3641 Személyi asszisztens  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó  
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó  
5111 Kereskedő  
5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

## 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére; alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

A kereskedelmi szakirányon továbbá a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (pl. a kereskedelem rendszere, a kereskedelmi vállalkozások makro és piaci környezete, a kereskedelmi vállalkozások áruforgalmi folyamatai, ezen belül az értékesítés, beszerzés és készletgazdálkodás területei, gazdasági és pénzügyi tevékenységek).

A marketingkommunikáció szakirányon továbbá a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (pl. marketing szakterületei, üzleti kommunikációs módszerek, a reklám- és médiakutatás területei, az integrált marketingkommunikációs tervek kidolgozása, a reklám jogi, etikai, és esztétikai követelményei).

A kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá a szak szerinti közös modulban megszerzett ismeretek és kompetenciák bővítése specializált ismeretekkel, részben pedig új, a szakirány területén megkívánt különleges ismeretekkel és kompetenciákkal (például: a vállalati reál folyamatok, a logisztikai alrendszerek, kiemelten a kereskedelmi vállalati, azaz a kapun belüli, valamint a kapun kívüli logisztikai folyamatok működése, az áruáramláshoz kapcsolódó tevékenységek, fuvarozás/szállítmányozás, raktárlogisztika, telephelyválasztás, beszerzési és értékesítési csatornák, rendelésfeldolgozás, vevőkiszolgálás, működési kör, logisztikai szemléletmód, a termelőhelyektől a fogyasztási pontokig tartó anyag-, áru- és információáramlás szervezési lehetőségei).

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen),

- alkalmas az áruforgalmi folyamatok átlátására, egyes szakaszai tervezésének támogatására,
- képes a kereskedelmi vállalatok anyag- és információáramlása legfontosabb összefüggéseinek ismeretére;
- képes információk gyűjtésére és kezelésére kereskedelmi területen;
- alkalmas ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra;
- képes jelentések, felmérések készítésére, szóbeli és írásbeli kommunikációra;
- képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre;
- alkalmas a vállalkozás marketingtevékenységében való részvételre;
- képes alapszintű szakmai beszédkészségre és szövegértésre egy idegen nyelven;

kereskedelem a szakirányon továbbá felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:

- kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének, áruforgalmi folyamatának, gazdálkodásának szervezésére és irányítására;
- nagyvállalatok kereskedelmi tevékenysége, áruforgalmi folyamata, gazdálkodása szervezésében és irányításában való közreműködésre;
- a vállalat tevékenységének elemzésében, a vállalati stratégia kialakításában, a vállalat üzleti terve elkészítésében való közreműködésre;
- a piaci folyamatoknak megfelelően a termékválaszték meghatározásában való részvételre a szakmai követelmények figyelembevételével a minőség, az árképzés, valamint a logisztika összefüggésében;

- a kereskedelmi informatikai rendszerek alkalmazására a teljes áruforgalmi folyamatra vonatkozóan, felismerve az e-businessbe való bekapcsolódás lehetőségeit;
- kereskedelmi logisztika szakirányon továbbá felelős munkatársként, nagyvállalatok vezető szakemberei mellett asszisztensként, illetve vállalkozóként alkalmas:
- kis- és középvállalatok logisztikai tevékenységének szervezésére és irányítására;
  - nagyvállalatok ellátási, termelési és értékesítési logisztikai tevékenysége szervezésében és irányításában való közreműködésre;
  - különböző anyagok, termékek beszerzésére, értékesítésére;
  - kereskedelem és logisztika specifikus szoftverhasználatra;
  - a szervezet funkcionális területeivel, a beszállítókkal, partnerekkel való együttműködésre;
  - a vállalati logisztikai folyamatok tervezésében és elemzésében való közreműködésre;
- a marketing kommunikáció szakirányon továbbá felelős munkatársként, vállalkozások marketing-, reklám-, PR-, promóciós stb. részlegei, szolgáltató és ügynökségi vállalatok, illetve a médiumok hirdetési osztályai vezető szakemberei mellett asszisztensként, továbbá vállalkozóként alkalmas:
- a vállalatok marketingstratégiájából fakadó marketingkommunikációs programok feladatok tervezésében, lebonyolításában, értékelésében való közreműködésre;
  - a vállalati arculattervezésben és az imázs alakításában való részvételre;
  - ügyfelek felkutatására, meggyőzésére, ügyfélkapcsolatok ápolására;
  - a reklám- és médiaügynökségekkel való kapcsolat kialakítására, azok felépítését és tevékenységét figyelembe véve;
  - a marketingkommunikáció eszközeinek alkalmazására az eredményes gazdálkodás megvalósítása érdekében;
  - a marketing- és reklámköltségek tervezésben és elemzésben, a marketing és reklám hatékonysága elemzésében való közreműködésre;
- b) személyes, társas és módszerkompetenciák:
- problémafeltárás;
  - kommunikációs készség;
  - csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
  - gyakorlatias feladatértelmezés;
  - rendszerekben való gondolkodás;
  - döntésképeség,
  - eredményorientáltság.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

#### 4. KÖZSZOLGÁLATI KÖZGAZDÁSZ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: közszolgálati közgazdász felsőoktatási szakképzés (Economist in Public Services at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú közszolgálati közgazdász-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Public Services

3. Képzési terület: gazdaságtudományok  
 Képzési ág: közgazdasági  
 Besorolási alapképzési szak: közszolgálati  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)  
 4112 Általános irodai adminisztrátor  
 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású  
 4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 45%–55%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
 Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
 A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik a közszektor különböző szervezeteinél képesek általános gazdálkodási, ügyviteli feladatok lebonyolítására, különös tekintettel a közfeladatok pénzügyi tervezésére és végrehajtására, a döntések előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében való részvételre.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) kognitív (szakmai) kompetenciák:
- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
  - szakmai szöveg megértése, elemzése;
  - problémafeltárás, gyakorlatias feladatértelmezés;
  - szervezőkészség;
  - rendszerekben való gondolkodás;
  - precizitás;
  - kommunikációs készség;
  - együttműködésre képesség;
  - etikai normák betartása;
  - a szervezet küldetésével, értékeivel való azonosulás;
- b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):
- közintézmények és nonprofit szervezetek vezetői döntéseihez, belső ellenőrzéséhez összegyűjti és rendelkezésre bocsátja a munkaterületéhez tartozó pénzügyi-gazdasági adatokat;
  - ismeri és alkalmazza a munkaköréhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó hatósági eljárási, közigazgatási hatósági eljárási jogszabályokat, illetve belső szabályzatokat;
  - elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó folyamatba épített ellenőrzési feladatokat;
  - közreműködik a szakmai feladatok érdekében a lehetséges megoldási változatok kidolgozásában, a szükséges pénzügyi források felkutatásában, megszerzésében, a gazdálkodási problémák felismerésében és megfogalmazásában;
  - közreműködik a megoldandó feladat specifikálásában, a megoldásra vonatkozó javaslat kidolgozásában;
  - közreműködik a költségvetési előirányzatok, a kötelezettségvállalások, szabad előirányzatok és pénzügyi teljesítések nyilvántartásában;
  - közreműködik a fizetési módok szabályszerű alkalmazásában, a fizetőképesség megítéléséhez szükséges adatok rendszerezésében, elemzésében, a kötelezettségek teljesítésében, a hitelgazdálkodási folyamatok lebonyolításában;
  - közreműködik a helyi adóigazgatási feladatok ellátásában, ismeri és alkalmazza az egyes adózókra vonatkozó eljárási szabályokat;

- használja és működteti a különféle információs rendszereket, a hatáskörébe tartozó adatbázisokat, előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági intézkedéseket, közreműködik a hatósági eljárások lefolytatásában, részt vesz a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban;
- c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
  - felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
  - udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
  - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
  - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
  - szakmai kommunikáció, alapszintű szakmai beszédkészség és megfelelő szakmai szövegértés, illetve megfelelő írásbeli készség legalább egy idegen nyelven;
  - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban, infokommunikációs rendszerek használata.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## 5. NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁSI FELSZŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: nemzetközi gazdálkodási felsőoktatási szakképzés (International Business at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettség:
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens európai uniós üzleti szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens külgazdasági szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Economist Assistant in European Business
    - Economist Assistant in International Business
    - Economist Assistant in Transportation and Logistics
  - választható szakirányok: európai uniós üzleti (European Business), külgazdasági (International Business), nemzetközi szállítmányozás és logisztika (Transportation and Logistics).
3. Képzési terület: gazdaságtudományok  
Képzési ág: üzleti  
Besorolási alapképzési szak: nemzetközi gazdálkodás  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3622 Kereskedelmi ügyintéző  
3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó  
4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású  
4229 Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású

## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

## 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak ügyintézői feladatok ellátására a nemzetközi gazdálkodás különböző területein tevékenykedő elemző, szervező, irányító, stratégiai tervezési feladatokat ellátó szakemberek mellett.

Az európai uniós üzleti szakirányon továbbá, akik pályázati munkatársként, vagy európai uniós (nemzetközi) asszisztensként a közszektor különböző szervezeteinél, vállalkozásoknál, vagy nonprofit szervezeteknél vezető szakemberek mellett szakmai feladatokat (pl. pályázatok elő- és elkészítése, nemzetközi kapcsolatépítés és kapcsolattartás) képesek ellátni;

a külgazdasági szakirányon továbbá, akik nemzetközi kereskedelmi ismeretek birtokában képesek a külkereskedelmi ügyletek előkészítésére, lebonyolítására, áralkuláció készítésére, a nemzetközi kereskedelemben szokásos okmányok és fizetési eszközök kezelésére, és asszisztensi feladatok ellátására a külgazdasági üzletkötők és egyéb kereskedelmi vezető szakemberek mellett,

a nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányon továbbá, akik a fuvarozási, szállítmányozási, logisztikai alapismeretek birtokában képesek fuvarszervezői, okmánykezelési, fuvardíj kalkulációs tevékenység végzésére, és asszisztensi feladatok ellátására az e területeken működő vezető szakemberek mellett.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

## a) kognitív (szakmai) kompetenciák:

- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
- szakmai szöveg megértése, elemzése;
- együttműködési készség;
- szakmai kommunikációs készség;

## b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):

- a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó hazai és nemzetközi jogi és jogszabály jellegű kereteiben;
- a nemzetközi kereskedelmi szerződés feltételrendszerében;
- a díjkalkulációk elkészítésében;
- a fuvartarifák alkalmazásában;
- továbbá rendelkezik szakmai idegennyelv-ismerettel;

európai uniós üzleti szakirányon továbbá rendelkezik:

- az európai uniós pályázatok elkészítéséhez szükséges ismeretekkel;
- az európai uniós és hazai projektek menedzseléséhez szükséges jártassággal;
- a nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges technikákkal;
- az Európai Unió intézmény- és döntéshozatali rendszere működésének, sajátosságainak ismeretével;
- nemzetközi rendezvények, konferenciák, tárgyalások megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges készségekkel;

külgazdasági szakirányon továbbá ismeri:

- a nemzetközi fizetési eszközöket és fizetési módokat;
- a különleges külkereskedelmi ügyleteket;
- a nemzetközi kereskedelemre vonatkozó európai uniós és nemzetközi szabályozási környezetet;
- a nemzetközi kereskedelmi szokványokat;
- a nemzetközi fizetési és finanszírozási módokat, naprakészen;
- a külkereskedelmi szerződés teljesítésében rejlő kockázatokat, és potenciális káresemények kezelési módját;
- a vámeljáráásokat;



nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakirányon továbbá jártas:

- a díjkalkulációk elkészítésében;
- a fuvartarifák alkalmazásában;
- logisztikai feladatok megoldásában;
- fuvarozási, szállítmányozási javaslatok kidolgozásában;
- fuvarozási, szállítmányozási okmányok kezelésében;
- raktározási és egyéb logisztikai műveletek tervezésében;
- fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai folyamatok nyomon követésében;
- vámkezelési műveletek előkészítésében.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

## 6. PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés (Finance and Account at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettség:
  - felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
  - felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
  - felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens
  - felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  - Public Finance Economist Assistant
  - Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
  - Banking Economist Assistant
  - Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship
- választható szakirányok: államháztartási (Public Finance), nonprofit (Nonprofit), pénzügyi (Banking), vállalkozási (Entrepreneurship)

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

Képzési ág: üzleti

Besorolási alapképzési szak: pénzügy és számvitel

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

3614 Számviteli ügyintéző

3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője

3652 Adó- és illetékhatósági ügyintéző

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

4129 Egyéb számviteli foglalkozású

## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzetés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

## 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméleti és gyakorlati tudásuk birtokában képesek a gazdasági élet legszélesebb területén: a vállalati, a pénzügyi szolgáltató, az államháztartási és a civil (nonprofit) szektorban működő szervezetekben a feladatok ellátására; a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, pénzügyi-számviteli gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek, amely megalapozza az élethossziglan tanulást is.

Az államháztartási szakirányon továbbá a közfeladatokat ellátó államháztartási szervezetek számára képzett szakemberek képesek a vezetői döntések megalapozásához, végrehajtásuk ellenőrzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli információs rendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez rendszerszemléletű gondolkodással felelősen hozzájárulni;

a nonprofit szakirányon továbbá a szektorközi kapcsolatrendszer ismeretében, a birtokukban lévő speciális módszertani ismeretekkel képesek a civil szervezetek, egyházak és egyházi intézmények, politikai pártok, nonprofit gazdasági társaságok, egyéb nonprofit szervezetek pénzügyi-számviteli, ügyviteli feladatait ellátni, ezzel erősíteni a szervezetek értékteremtő szakmai tevékenységét;

a pénzügyi szakirányon továbbá olyan elméleti és gyakorlati ismeretanyag oktatása, amely a pénzügyi szolgáltató szektorban működő szervezetekre vonatkozó piacképes, az élethosszig tartó tanulást megalapozó tudást nyújt;

a vállalkozási szakirányon továbbá, akik a vállalati – kiemelten a kis- és középvállalati – szektorban képesek általános pénzügyi-számviteli, adózási feladatok ellátására, kiemelten a pénzügyi döntések előkészítésében, a napi likviditáskezelésben, az adóbevallások és a különböző időtávú pénzügyi tervek készítésében való részvétellel.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

## a) kognitív (szakmai) kompetenciák:

- jogszabályok ismerete, alkalmazása;
- gyakorlati szakmai feladatértelmezés, lényegfelismerés;
- rendszerező képesség, szervezőkészség, áttekintő képesség;
- következtetési képesség, rendszerekben való gondolkodás képessége;
- pontosság, önállóság, döntésképesség;
- prezentációs készség és szakmai kommunikációs készség;
- eredményorientáltság, együttműködésre képesség;
- etikai normák betartása;
- a szervezet küldetésével, értékeivel való azonosulás;

## b) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):

vállalkozási szakirányon

- értelmezi a gazdasági eseményeket, és részt vesz azok elszámolásában;
- közreműködik a számviteli törvény szerinti beszámoló összeállításában;
- részt vesz a költségelszámolás racionális rendjének kialakításában;
- előkészíti a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet elemzéséhez, értékeléséhez szükséges információkat;
- alkalmazza az elszámolásoknál használható szoftvereket;
- közreműködik az adóbevallások készítésében;
- részt vesz a pénzügyi tervek összeállításában;
- kapcsolatot tart az adóhivatallal;

pénzügyi szakirányon

- elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket;
- kapcsolatot tart a pénzügyi szervezetekkel, biztosító társaságokkal;

- banki hálózati egységekben tájékoztatja és kiszolgálja az ügyfeleket;
  - betéti és számlaszerződést megköt, kártyaigénylést befogad;
  - pénzforgalmi bankszámláról és lakossági folyószámláról információt nyújt;
  - értékpapír-forgalmazásból adódó front office feladatokat lát el;
  - reklamációkat fogad és intéz el;
  - lakossági és bizonyos kisvállalkozói hitelkérelmeket befogad;
- államháztartási szakirányon
- összegyűjti és rendelkezésre bocsátja a vezetői döntésekhez, belső ellenőrzéshez szükséges munkaterületéhez tartozó pénzügyi-gazdasági adatokat;
  - ismeri és alkalmazza a munkaköréhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó belső szabályzatokat;
  - elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó folyamatba épített ellenőrzési feladatokat;
  - előkészíti a költségvetési, pénzügyi kimutatások és számviteli beszámoló elkészítését;
  - közreműködik a költségvetési előirányzatok, a kötelezettségvállalások, szabad előirányzatok és pénzügyi teljesítések nyilvántartásában;
  - közreműködik a fizetési módok szabályszerű alkalmazásában, a fizetőképesség megítéléséhez szükséges adatok rendszerezésében, elemzésében, a kötelezettségek teljesítésében;
- nonprofit szakirányon
- közreműködik a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyházak, nonprofit gazdasági társaságok – gazdasági eseményeinek elszámolásában, beszámoló összeállításában;
  - alkalmazza az alapításra, működésre, megszűnésre illetve a gazdálkodásukra vonatkozó speciális szabályokat;
  - előkészíti a költségvetési, pénzügyi kimutatásokat és előkészíti a számviteli beszámolót;
  - elvégzi a közhasznú működésre vonatkozó feltételek ellenőrzését;
  - alkalmazza a rendelkezésre álló szoftvereket;
  - kapcsolatot tart az adóhivatallal, ismeri és alkalmazza a civil szervezetekre vonatkozó speciális szabályokat, mind az adományozó, mind a szervezet oldaláról;
- c) önállóság és felelősség a munkafeladatokban:
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
  - felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
  - udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
  - a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
  - a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;
  - álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítés), interjúkon siker elérése;
  - alapszintű szakmai beszédkézség és szövegértés idegen nyelven;
  - szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és alkalmazási képesség annak használatával kapcsolatban infokommunikációs rendszerek használata.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
- A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
- Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## 7. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
    - felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
    - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering
  - választható szakirányok: turizmus (Tourism), vendéglátó (Catering)
3. Képzési terület: gazdaságtudományok  
 Képzési ág: üzleti  
 Besorolási alapképzési szak: turizmus-vendéglátás  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője  
 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője  
 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője  
 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője  
 3631 Konferencia- és rendezvényszervező  
 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője  
 3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző  
 4221 Utazásszervező, tanácsadó  
 4222 Recepció  
 4223 Szállodai recepció  
 5131 Vendéglős  
 5132 Pincér  
 5133 Pultos  
 5233 Idegenvezető
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
 Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
 A felsőoktatási szakképzés célja a turizmus és a vendéglátás vállalkozásaiban és nonprofit szervezeteiben szakmai idegen nyelvet beszélő, gyakorlattal is rendelkező szakemberek képzése. A végzett hallgatók képesek a turizmusban és a vendéglátásban működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép-, és nagyvállalatok egyes részlegének vezetésére, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.  
 A turizmus szakirányon továbbá megismerkednek a turizmus részterületeivel, és alkalmasak önállóan vagy vezetők melletti asszisztensi, referenci feladatok ellátására;  
 a vendéglátás szakirányon továbbá speciális ismereteket szerezzenek a különböző helyekre települt, eltérő szintű, felszereltségű, üzemméretű és eltérő céllal üzemelő vendéglátóhelyek (étterem, cukrászda, kisvendéglő, csárda, intézményi étkeztetés egységei stb.) működtetésében.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

## a) tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen):

- ismerik a turizmus és vendéglátás fogalmait, működési rendszerét és társadalmi-gazdasági hatásait;
- ismerik a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának alapvető jellemzőit,
- alkalmasak a vendéggel való kapcsolattartásra, munkájukat etikus, szolgáltatói attitűd jellemzi;
- ismerik és képesek a munkaterületükön használt szakmai szoftverek alkalmazására,
- képesek egy idegen nyelven, középfokon, írásban és szóban kommunikálni, szakterületükhöz tartozó munkafeladatok végrehajtása során;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó marketing eszközrendszerét és alkalmasak a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre (részvétel marketing tervek elkészítésében, termékek reklámozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában stb.);
- ismerik a szállásadó vállalkozások típusait és működési folyamatait, alkalmasak recepciók, szállodai portás, house-keeping és szobafoglalási feladatok ellátására és a szálláshelyi vendéglátó egységekben jelentkező feladatok elvégzésére;
- ismerik a turisztikai és vendéglátó rendezvények főbb típusait, jellemzőit és képesek rendezvényszervezési feladatok ellátására;

## turizmus szakirányon továbbá

- ismerik a turizmus földrajzi alapjait, képesek magyar és nemzetközi turizmusföldrajzi ismereteiket alkalmazni a turisztikai termékek tervezése és értékesítése során;
- ismerik a magyar és külföldi kultúrák értékeit, a művelődéstörténet főbb eseményeit, képesek ezen ismereteik alapján interkulturális szemléletet kialakítani;
- ismerik a turisztikai desztinációk működését és képesek térszervezési ismereteiket alkalmazni a turisztikai desztinációs feladatok végrehajtása során;
- ismerik az utazásszervezés és -közvetítés üzletágait, alkalmasak utazási irodai referensi, ügyintézői és tanácsadói feladatok elvégzésére;
- ismerik a vendéglátás, mint kiemelt kínálati elem szerepét a turizmus és szállásadás területén, képesek a turisztikai termékek összeállításakor és értékesítésekor vendéglátói ismereteiket alkalmazni;
- választásuk szerint beható ismeretekkel rendelkeznek a turizmus egy területén és ezáltal képesek az ezen a területen működő vállalkozásokban, intézményekben jelentkező speciális tevékenységek ügyintézői, asszisztensi munkaköri feladatainak ellátására (egészségturizmus, falusi turizmus);

## vendéglátó szakirányon továbbá

- a szakmai elvárásoknak megfelelő mélységben ismerik az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat és élvezeti szereket;
- ismerik és képesek a gyakorlatban is alkalmazni a vendéglátásban előírt higiéniai, élelmiszer-biztonsági szabályokat;
- ismerik az ételkészítési, illetve értékesítési folyamatokat, képesek ellátni ezek különböző részfolyamatait, képes fogyasztóhatósági döntés meghozatalára, belső képzések megtartására;
- képesek részt venni a minőségirányítási, élelmiszer-biztonsági rendszerek képesítésének folyamatában, ezek működtetésében és belső felülvizsgálatában;
- alkalmasak arra, hogy a vendéglátásban jelentkező általános, illetve speciális táplálkozási igényeket adekvát módon kielégítsék;
- mikrobiológiai alapismereteket szereznek az élelmiszerek tartósítása, élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések területén;
- ismerik a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit;
- ismerik a vendéglátás szervezési-vezetési fő- és részfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit, képesek ezek gyakorlati alkalmazására;
- képesek üzleti tervek elkészítésében tevékenyen közreműködni, illetve elemzéseket készíteni;

## b) személyes, társas és módszerkompetenciák:

- problémafeltárás;
- kommunikációs készség;
- csapatmunkában való dolgozás, együttműködési készség;
- gyakorlatias feladatértelmezés;
- rendszerekben való gondolkodás;

- döntésképeség;
  - eredményorientáltság;
  - álláskeresési technikák alkalmazása, munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:
- A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:
- A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

## VIII. MŰSZAKI KÉPZÉSI TERÜLET

### 1. ANYAGMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: anyagmérnök felsőoktatási szakképzés (Materials Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú anyagmérnök-asszisztens anyagvizsgáló és hőkezelő szakirányon
    - felsőfokú anyagmérnök-asszisztens fémtechnológia szakirányon
    - felsőfokú anyagmérnök-asszisztens nemfémes anyagok technológiája szakirányon
    - felsőfokú anyagmérnök-asszisztens vegyipari technológia szakirányon
    - felsőfokú anyagmérnök-asszisztens energia-gazdálkodás szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Materials Engineer Assistant Specialized in Materials Testing and Heat-treatment
    - Materials Engineer Assistant Specialized in Technologies of Metals
    - Materials Engineer Assistant Specialized in Technologies of Non-metals
    - Materials Engineer Assistant Specialized in Technologies of Chemical Industry
    - Materials Engineer Assistant Specialized in Energy Management
  - választható szakirányok: anyagvizsgáló és hőkezelő (Materials Testing and Heat-treatment), fémtechnológia (Technologies of Metals), nemfémes anyagok technológiája (Technologies of Non-metals), vegyipari technológia (Technologies of Chemical Industry), energia-gazdálkodás (Energy Management)
3. Képzési terület: műszaki  
 Képzési ág: anyag-, fa- és könnyűipari mérnöki  
 Besorolási alapképzési szak: anyagmérnöki  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző  
 3112 Kohó- és anyagtechnikus
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan műszaki szakemberek képzése, akik alkalmasak az anyagokban zajló folyamatok mérnöki felkészültséget még nem igénylő értelmezésére, az anyagok szerkezetének és tulajdonságainak vizsgálatára és azoknak a különböző technológiák során történő megváltoztatására, az előállított anyagok minőségének biztosítására. Rendelkeznek az anyagvizsgálat és hőkezelés, a fémes, nem fémes, illetve vegyipari anyagokkal kapcsolatos ipari technológiák, valamint az energia-felhasználáshoz szükséges alapvető készségekkel. Képesek munkahelyükön a dolgozókkal környezettudatos kapcsolatot kialakítani és azt folyamatosan, hatékonyan fenntartani; továbbá alkalmasak műszaki ügyintézői feladatok ellátására.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:  
ismeri az anyagi rendszerekben zajló fizikai-kémiai folyamatokat, a folyamatok (alapszinten való) matematikai leírását; anyagvizsgáló és hőkezelő szakirányon továbbá a szilárd anyagok atomi, mikro- és makroszerkezetét, a szerkezet vizsgálatához szükséges alapvető módszereket és az alapvető eszközök működési elvét, a hőkezelés, a felületkezelés alapvető technológiáit;  
fémtechnológia szakirányon továbbá a fémek és ötvözetek metallurgiai előállításának és képlékeny alakításának alapvető technológiáit, a fémek és ötvözetek öntésének, illetve az öntődei forma- és magkészítés alapvető technológiáit és vizsgálati módszereit, a szakirányhoz kapcsolódó gépek és berendezések működési alapelveit;  
fémtechnológia szakirányon továbbá a fémek és ötvözetek metallurgiai előállításának alapvető technológiáit, a fémek és ötvözetek képlékeny alakításának, illetve öntésének alapvető technológiáit, a szakirányhoz kapcsolódó gépek és berendezések működési alapelveit;  
nemfém anyagok technológiája szakirányon továbbá a kerámiák, a kompozit anyagok gyártásának alapvető technológiáit, a szemcsés anyagok, a polimerek, műanyagok előállításának alapvető technológiáit, a szakirányhoz kapcsolódó gépek és berendezések működési alapelveit;  
vegyipari technológia szakirányon továbbá a szerves és szervetlen kémiai technológiák alapvetéseit, a vegyipari műveletek, a vegyipari technológiákkal kapcsolatos biztonságtechnika és környezetvédelem, valamint a műszeres kémiai analitika alapjait;  
energia-gazdálkodás szakirányon továbbá az egyes ipari technológiákhoz kapcsolódó alapvető energetikai, energiaracionalizálási és a levegőszennyezéssel kapcsolatos ismereteket;
- b) jártasság, képesség:
- ismeri a nagyhőmérsékletű technológiák berendezéseit, égőket, kemencéket, kazánokat és e berendezések gazdaságos és biztonságos üzemeltetésének legfontosabb tudnivalóit;
  - képes a tanult módszerek használatával részben előre nem látható feltételek mellett komplex folyamatok összeállítására és végrehajtására;
  - ismeri és alkalmazza a szakterületére vonatkozó jogszabályokat;
  - ismeri, megérti és feladatköre szerint alkalmazza a releváns szakmai szövegeket, leírásokat, rajzokat.
- c) önállóság, felelősség a munkafeladatokban:
- környezettudatos magatartást tanúsít;
  - képes csapatmunkában részt venni;
  - képes a jogszabályok megismerésére, értelmezésére, alkalmazására;
  - megérti és elemzi a szakmai szöveget;
- jellemzi őket:
- a precizitás;
  - a problémafeltárás, döntésképesség;
  - az együttműködési készség, kezdeményezőkézség;
  - a megfelelő kommunikációs készség;
  - a motiváltság;
  - az önállóság és felelősség a munkafeladatokban.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit,

- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és szakirány szerinti modul 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

## 2. BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: biztonságtechnikai mérnök felsőoktatási szakképzés (Safety Technology Engineer)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség:
    - felsőfokú biztonságtechnikai mérnök-asszisztens
    - felsőfokú munkavédelmi mérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Safety Technology Engineer Assistant
    - Occupational Health and Safety Engineer Assistant
  - választható szakirányok: általános biztonságtechnikai (General Safety Technology), munkavédelmi (Occupational Health and Safety)
3. Képzési terület: műszaki  
Képzési ág: had- és biztonságtechnikai mérnöki  
Besorolási alapképzési szak: had- és biztonságtechnikai mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője  
3163 Munkavédelmi és üzembiztonsági foglalkozású  
5254 Vagyonőr, testőr  
5259 Egyéb személy- és vagyonvédelmi foglalkozású  
5299 Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású  
2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 45%–55%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan műszaki szakemberek képzése, akik az elsajátított alapozó, biztonságtechnikai, munkavédelmi, elektronikai, informatikai és gazdasági ismeretek birtokában alkalmasak lesznek a gazdaság eltérő területein biztonságtechnikai és munkavédelmi eszközök, berendezések bizonyos telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési, ellenőrzési feladatainak ellátására, amelyek még mérnöki szakképzettséget nem igényelnek. Képesek mérnöki segítséggel különböző tervezési, fejlesztési részfeladatok végezésére, továbbá alkalmasak a fent említett munkafolyamatok középszintű irányítására és szervezésére, műszaki ügyintézői feladatok ellátására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a képzés következő ciklusában történő folytatásához.  
Általános biztonságtechnikai szakirányon továbbá
  - a vonatkozó jogszabályban, szabványokban foglalt követelmények alapján alkalmasak meghatározott feladatok ellátására;
  - a megbízó, megrendelő részére személy- és vagyonvédelmi megrendelések szakszerű megoldására;



munkavédelmi szakirányon továbbá

- alkalmasak a munkavédelemről szóló törvényben szakképesítéshez kötött feladatok ellátására;
- a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető épített környezet kialakítása során szakszerű közreműködésre.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

általános biztonságtechnikai szakirányon

- felismeri az adott védendő objektum kockázati tényezőit, ismeri a környezeti leírás elkészítésének főbb szempontjait;
- ismeri biztonságtechnikai megoldásokhoz kapcsolódó eszközök, berendezések leglényegesebb alkalmazhatósági paramétereit;
- felismeri az egyes biztonságtechnikai megoldások gyenge pontjait és ismeretei alapján megoldásokat ad azok kijavítására;

munkavédelmi szakirányon

- ismeri és alkalmazza a munkaegészségügy (a munkahigiéne és a foglalkozás-egészségügy) legfontosabb fogalmait, alapvető feladatait;
- ismeri és alkalmazza a munkabiztonság legfontosabb fogalmait, alapvető feladatait;
- ismeri a munkahelyi kockázatelemzés (kockázatbecslés, kockázatkezelés és kockázat-kommunikáció) célját, módszerét, a közreműködő szakemberek feladatait, közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, lebonyolításában;
- ismeri a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok feladatait, együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal;
- ismeri az egészségügyi határértékeket és a kóroki tényezők mérési módszereit, ezen ismereteinek alkalmazásával közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, a műszaki, illetve szervezési megelőző intézkedések kidolgozásában;
- ismeri a foglalkozási és a foglalkozással összefüggő megbetegedések, illetve fokozott expozíció esetén fennálló munkáltatói kötelezettségeket, ellátja, illetve javaslatot tesz a munkáltatói feladatokra;
- ismeri a sérülékeny csoportok (gyermekek, fiatalok, terhes nők, nem régen szült nők, szoptató anyák, anyatejet adó nők, idősebbek, megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának munkavédelmi szabályait és közreműködik azok végrehajtásában.
- a vegyi anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik a vegyi anyagok termeléséből, tárolásából, szállításából, feldolgozásából, felhasználásából, lerakásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában;

##### b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:

- képes munkatevékenységet és munkarendet tervezni és irányítani;
- képes a kockázatelemzés elkészítésében, lebonyolításában közreműködni;
- képes dokumentáció alapján programozási feladatot végezni;
- képes műszaki dokumentációt olvasni, azt a munkájához felhasználni, adott feladatra összeállítani;
- képes mérőeszközökkel, műszerekkel méréseket végezni;
- képes korszerű számítástechnikai eszközöket használni;
- képes környezettudatos magatartást tanúsítani;
- képes csapatmunkában részt venni;
- képes jogszabályok megismerésére, értelmezésére, alkalmazására;
- képes szakmai szöveg megértésére, elemzésére;

általános biztonságtechnikai szakirányon továbbá képes

- biztonságtechnikai elemeket össze- és szétszerelni, biztonságtechnikai berendezések javítását végezni;
- biztonságtechnikai részrendszereket telepíteni;
- biztonságtechnikai rendszereket, berendezéseket programozni;
- biztonságtechnikai berendezés építőelemeit kiválasztani;
- a technikai (mechanikai, elektronikai), élőerős védelemmel, valamint a rezsimintézkedések összességével kapcsolatos alapszintű ismereteiket gyakorlatban alkalmazni;
- a védendő objektum kockázati tényezőit felismerni;
- egy élőerős védelem megvalósítására vonatkozó tervet vázlatosan elkészíteni;

- munkavédelmi szakirányon továbbá képes
- az ergonómiai szempontú munkahely és munkakörnyezet kialakítására javaslatot tenni;
  - a munkaegészségügyi feladatok elvégzéséhez szükséges adatok összegyűjtésére, az értékelések felügyelet mellett történő elvégzésére;
  - munkabiztonsági részrendszereket telepíteni;
  - ipari gyártórendszereket, gépeket munkavédelmi előírások alapján ellenőrizni;
  - a foglalkozás-egészségügyi orvossal együttműködni;
  - közreműködni a sérülékeny csoportok foglalkoztatására vonatkozó munkavédelmi szabályozás alkalmazásában, azok végrehajtásában;
  - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó munkáltatói szabályzatok, rendelkezések meghatározásában közreműködni;
- c) jártasság, képesség a gyakorlatban:
- általános biztonságtechnikai szakirányon
- közreműködik (részét vesz) a helyszíni bejárásokon, meglátásaival segíti a tervezés kezdő fázisát;
  - gyakorlati tanácsokkal képes szolgálni kivitelezés és telepítés során;
  - képes rámutatni a gyakorlati megoldások során a szabványoktól, ajánlásoktól való leglényegesebb eltérésekre;
  - vázlatosan el tud készíteni egy élőerős védelem megvalósítására vonatkozó tervet;
  - felismeri a rezsimitézkedésekben leírtaktól való eltéréseket;
- munkavédelmi szakirányon
- közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó munkáltatói szabályzatok, rendelkezések meghatározásában;
  - közreműködik a munkahelyi egészségmegőrző programok végrehajtásában;
  - közreműködik a vonatkozó jogszabályok és nemzeti szabványok ismerete alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahelyek, munkakörnyezet, és munkahigiénés tényezők kialakításában, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az előírások teljesülését;
  - a gép direktíva és a nemzeti szabványok ismerete alapján a beszerzésre tervezett és munkaeszközként használni kívánt termékekre összeállítja az alapvető biztonsági és egészségvédelmi követelményeket, és ezek meglétét ellenőrzi;
  - végzi, illetve elvégezteti a klímátényezőkre vonatkozó mérési eredmények értékelését, közreműködik a megelőző intézkedések kidolgozásában;
- d) együttműködési készség:
- általános biztonságtechnikai szakirányon
- együttműködik a biztonságtechnikai megoldások tervezési, kivitelezési fázisában a megrendelővel és a kivitelezővel;
  - tájékoztatja az illetékes szakembereket, közvetlen feletteseit a tervektől, szabványoktól, ajánlásoktól, előírásoktól való eltérésekről;
  - kapcsolatot tart a szakmai kamarai illetékeseivel;
- munkavédelmi szakirányon
- tájékoztatja és aktív közreműködőként bevonja a munkahelyi kockázat-elemzések, megelőző intézkedések előkészítésébe az érintett munkavállalókat, illetve képviselőjüket;
  - a jogszabályokban munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok végző szakemberek támogatása és a velük való együttműködés;
  - együttműködés a munkáltató környezetvédelmi feladatait ellátó szakemberrel;
  - kapcsolattartás a munkavállalókkal, illetőleg a megválasztott munkavédelmi képviselővel, valamint aktív részvétel a paritásos munkavédelmi testület munkájában;
  - részt vesz a munkáltató munkavédelmi stratégiájának előkészítésében;
- e) önállóság, felelősség:
- általános biztonságtechnikai szakirányon
- munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését;
  - ellenőrzi és szükség esetén intézkedik a munkavégzés technikai feltételeiről;
  - intézkedik a technikai eszközök időszakos karbantartására vonatkozó előírások betartásáról;

- részt vesz a szakmai kamara által szervezett továbbképzéseken;
  - figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai és adminisztrációs változásokat; munkavédelmi szakirányon
  - elvégzi a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot, elkészíti a szükséges vizsgálati dokumentációt;
  - elvégzi a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát;
  - irányítja és közreműködik a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzésében;
  - ellenőrzi az egyéni védőeszközökre és a munkaeszközökre, mint termékekre kiállított EK megfelelőségi nyilatkozatot, illetve EK-típus tanúsítvány meglétét;
  - értékeli a zaj- és rezgésterhelések mérési eredményeit;
  - értékeli a világítástechnikai mérések eredményeit.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit, a szakirány szerinti modul 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

### 3. KÖNNYŰIPARI MÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: könnyűipari mérnök felsőoktatási szakképzés (Light Industry Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- szakképzettség:
    - felsőfokú csomagolóstechnológiai mérnök-asszisztens
    - felsőfokú nyomdaipari mérnök-asszisztens
    - felsőfokú ruhaipari mérnök-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Packaging Technology Engineer Assistant
    - Printing Industry Engineer Assistant
    - Clothing Industry Engineer Assistant
  - választható szakirányok: csomagolóstechnológia (Packaging Technology), nyomdaipari (Printing Industry), ruhaipari (Clothing Industry)
3. Képzési terület: műszaki  
Képzési ág: anyag-, fa- és könnyűipari mérnöki  
Besorolási alapképzési szak: könnyűipari mérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3114 Fa- és könnyűipari technikus  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan könnyűipari szakemberek képzése, akik alkalmasak a gazdasági élet különböző területein mérnöki felkészültséget nem igénylő technológiai, tervezési és fejlesztési feladatok önálló elvégzésére, termelési munkafolyamatok középszintű irányítására, vezetésére és szervezésére. A szakmai helyálláson túl a végzettek képesek a dolgozók környezettudatos magatartását formálni, felismerni a foglalkozásuk körében előforduló környezetszennyező és -károsító hatásokat, valamint azok elkerülésének módjait. Alkalmasak továbbá műszaki ügyintézői feladatok ellátására is.  
A csomagolóstechnológia szakirányon továbbá a képzés kiterjed a csomagolóipar tervezési és technológiai részfeladatainak elvégzésére;  
a nyomdaipari szakirányon továbbá a képzés kiterjed a nyomdaipar prepress és technológiai részfeladatainak elvégzésére, különös tekintettel a digitális eljárásokra;  
a ruhaipari szakirányon továbbá a képzés kiterjed a ruházati ipar tervezési és technológiai részfeladatainak alapvető anyag- és áruismeret illetve művészeti ismeretek birtokában való elvégzésére.  
A felsőfokú könnyűipari mérnök-asszisztensek – a szakiránytól függetlenül – képesek mérnöki irányítás mellett a könnyűipari szakterületen az előkészítő, gyártási és kiegészítő feladatok ellátására, számítási és tervezési részfeladatokban a számítógép magabiztos alkalmazására, a számítógéppel segített tervezési és üzemeltetési feladatokban való közreműködésre.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
- a) megszerezhető ismeret, tudás, tapasztalat:
- a könnyűipar területén, illetve az adott szakirányon ismeri a mérnöki felkészültséget nem igénylő technológiai, tervezési és fejlesztési feladatokat;
  - ismeri a könnyűipari termékek gyártás-előkészítését;
  - ismeri a könnyűipari termékek résztervezését;
  - ismeri a korszerű számítástechnikai eszközök használatát;
  - ismeri a termelési munkafolyamatokat;
  - ismeri környezettudatos magatartás szakmai követelményeit, környezetszennyező és -károsító hatásokat;
  - ismeri a munkahely irányításához szükséges alapvető vezetési és szervezési ismereteket;
  - ismeri a jogszabályokat és azok alkalmazását, a munkarend tervezését és irányítását;
  - megérti és elemzi a szakmai szövegeket, olvassa a műszaki dokumentációkat;
  - dokumentáció alapján megérti a gyártásszervezési feladatokat;
  - ismeri az ipari gyártórendszerek, gépek, könnyűipari rendszerek üzemeltetését;
  - mechanikai és villamos mérőeszközökkel, műszerekkel képes mérések elvégzésére, dokumentálására;
- b) jártasság, képesség:
- csomagolóstechnológiai szakirányon
- a csomagolóipar tervezési és technológiai részfeladatainak elvégzése;
- nyomdaipari szakirányon
- a nyomdaipar prepress és technológiai részfeladatainak elvégzése, különös tekintettel a digitális eljárásokra;
- ruhaipari szakirányon
- a ruházati ipar tervezési és technológiai részfeladatainak alapvető anyag- és áruismerete, művészeti ismeretek;
- c) önállóság, felelősség:
- precizitás;
  - problémafeltárás, döntésképesség;
  - együttműködési készség, kezdeményezőkézség;
  - kommunikációs készség;
  - motiváltság;
  - tudás, jártasság (a megértés és felismerés, a gyakorlat és a szociális területen), önállóság és felelősség a munkafeladatokban és
  - rendszerszemlélet.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.
10. Idegen nyelvi követelmények:  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

#### 4. VILLAMOSMÉRNÖK FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: villamosmérnök felsőoktatási szakképzés (Electrical Engineer at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
- felsőfokú villamosmérnök-asszisztens automatika szakirányon
  - felsőfokú villamosmérnök-asszisztens beágyazott rendszerek szakirányon
  - felsőfokú villamosmérnök-asszisztens infokommunikáció szakirányon
  - felsőfokú villamosmérnök-asszisztens világítástechnika szakirányon
  - felsőfokú villamosmérnök-asszisztens villamos energetika szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Electrical Engineer Assistant Specialized in Automatics
    - Electrical Engineer Assistant Specialized in Embedded Systems
    - Electrical Engineer Assistant Specialized in Info-communication
    - Electrical Engineer Assistant Specialized in Lighting
    - Electrical Engineer Assistant Specialized in Electricity
  - választható szakirányok: automatika (Automatics), beágyazott rendszerek (Embedded Systems), infokommunikáció (Info-communication), világítástechnika (Lighting), villamos energetika (Electricity)
3. Képzési terület: műszaki  
Képzési ág: villamos- és energetikai mérnöki  
Besorolási alapképzési szak: villamosmérnöki  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző  
3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)  
3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)  
3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus  
3190 Egyéb műszaki foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási szakképzés célja olyan műszaki szakemberek képzése, akik alkalmasak a gazdasági élet különböző területein mérnöki felkészültséget még nem igénylő elektronikai, távközlési, informatikai, villamos energetikai, műszertechnikai, automatizálási, valamint számítástechnikai eszközök és berendezések gyártási, telepítési, karbantartási, üzemeltetési, szervizelési, ellenőrzési feladatainak ellátására. Mérnöki segítséggel különböző tervezési

és fejlesztési részfeladatokat végeznek el, illetve alkalmasak fenti munkafolyamatok középszintű irányítására és szervezésére, műszaki ügyintézői feladatok ellátására.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat

- ismeri a mérnöki felkészültséget még nem igénylő elektronikai távközlési, informatikai, villamos energetikai, műszertechnikai automatizálási, valamint számítástechnikai eszközök és berendezések gyártását, telepítési, üzemeltetési feladatait, karbantartását, szervizelesését, működésének ellenőrzését;
- ismeri a korszerű számítástechnikai eszközök használatát;
- ismeri a termelési munkafolyamatokat;
- ismeri a környezettudatos magatartás szakmai követelményeit, környezetszennyező és -károsító hatásokat;
- ismeri a munkahely irányításához szükséges, középvezetői feladatok ellátását biztosító vezetési és szervezési ismereteket;
- ismeri a jogszabályokat és azok alkalmazását, a munkarend tervezését és irányítását;
- megérti, elemzi a szakmai szövegeket, olvassa a műszaki dokumentációkat;
- dokumentáció alapján megérti az elektronikai távközlési, informatikai, villamos energetikai, műszertechnikai automatizálási, valamint számítástechnikai eszközök, berendezések működését;

b) jártasság, képesség:

- mérnöki irányítás mellett a villamos szakterületen a gyártási, üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása;
- számítási és tervezési részfeladatokban a számítógép magabiztos alkalmazása;
- a számítógéppel segített tervezési és üzemeltetési feladatokban való közreműködés;
- a villamosmérnök segítése;

automatika szakirányon továbbá

- szenzorok, beavatkozók, hajtások, robotika, programozható ipari irányítóberendezések, számítógépes mérésadatgyűjtő és irányító berendezések területén, azok felépítésének, működésének ismeretében, üzemeltetésük;

beágyazott rendszerek szakirányon továbbá

- a jelfeldolgozási, irányítástechnikai, elektronikai és szoftverfejlesztési területeken a beágyazott rendszerek üzemeltetése;

infokommunikáció szakirányon továbbá

- távközlési, hírközlési, valamint adathálózatok és eszközök kialakítása, üzemeltetése;

világítástechnika szakirányon továbbá

- a világítástechnikai eszközök működtetése, alkalmazhatóságuk ismerete;

villamos energetika szakirányon továbbá

- a villamosenergetikai-rendszerek üzemeltetése, a hibák elhárításának ismerete;

c) önállóság, felelősség:

- precizitás;
- problémafeltárás;
- döntésképesség;
- együttműködési készség;
- kommunikációs készség;
- önfejlesztési képesség;
- kezdeményezőkézség;
- motiváltság.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és szakirányok szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorláshelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorláshelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorláshelyen teljesítendő.

## 10. Idegen nyelvi követelmények:

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

**IX. ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET****1. ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus felsőoktatási szakképzés (Medical Laboratorial and Imaging Diagnostic Analyst at ISCED level 5)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:

- szakképzettségek:
  - felsőfokú képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens
  - felsőfokú orvosi diagnosztikai laboratóriumi asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
  - Diagnostic and Interventional Imaging Assistant
  - Medical Diagnostic Laboratory Assistant
- választható szakirányok: képi diagnosztikai és intervenciós (Diagnostic and Interventional Imaging), orvosi diagnosztikai laboratóriumi (Medical Diagnostic Laboratory)

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

Képzési ág: egészségtudományi

Besorolási alapképzési szak: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):

3323 Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője

3324 Orvosi laboratóriumi asszisztens

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 50%-50%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik az egészségügyi szakellátást végző csoport tagjaiként, kompetenciaszintjüknek megfelelően munkájukat hivatásszerűen gyakorolják, és az etikai, jogi, egészség- és biztonságvédelmi feladatok ellátására képesek.

A képi diagnosztikai és intervenciós szakirányon

olyan szakemberek képzése, akik ismerik a képalkotás folyamatát és eszközrendszerét. Képesek a beteg vizsgálatokhoz való előkészítésére és alapvető képalkotási folyamatokban való közreműködésre, képalkotó eszközök kezelésére. Képesek tájékoztatni a beteget a vizsgálat menetéről, a vizsgálat alatti teendőkről, pszichésen felkészíteni a beteget, elhelyezni a beteget a vizsgálathoz, beavatkozáshoz, kontrasztanyag beadásában közreműködni. Képesek felismerni a munkájuk során előforduló szövődményeket, szakszerűen segídeni megelőzésükben és ellátásukban. Képesek előkészíteni kontrasztanyagokat, felismerni a technikai és a műszaki hibákat és az esetleges egészségi és anyagi potenciális károkat. Képesek elvégezni protokoll alapján az egyes diagnosztikai és terápiás programokat – különböző életkorokban, különböző szervrendszereknél és különböző ellátóhelyeken. Képesek közreműködni az átvilágításnál, röntgenfelvételt készíteni. Az ultrahangvezérelt intervenciós beavatkozások kivitelezésében képesek közreműködni, komputertomográfiával (CT) vezérelt intervenciós beavatkozások kivitelezésében közreműködni, és mágneses rezonanciás (MR) vizsgálatban részt venni. Angiográfiás diagnosztikai feladatok elvégzésénél, mammográfiás felvételnél segídeni. A képi dokumentációt képesek előkészíteni és archiválni, a felvételtechnika szabályai szerint önállóan röntgenfelvételt készíteni, megítélni azok minőségét. Képesek filmkidolgozást és archiválást önállóan végezni, videofelvételt készíteni, computer disc-et készíteni.

Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi szakirányon

olyan szakemberek képzése, akik a laboratóriumi minőség-ellenőrzési szabályokat betartva mintavételi, előkészítési, analitikai, dokumentálási és archiválási feladatok ellátására képesek.

A munkájuk során képesek műszer- és méréstechnikai célú alapléveleket végzése közben alapvető laboratóriumi eszközök, mérlegek, térfogatmérő eszközök és mikroszkópok használatára. Képesek oldatokat készíteni, hígítani és tárolni, ismerve a pH és a különböző koncentrációegységek fogalmát. Részt vesznek a vizsgálati anyag vételének megszervezésében, kivitelezésében, amely során alkalmazzák az élő szervezetből származó minták, biológiai, kémiai anyagok mintavételi, mintakezelési szabályait. Képesek elvégezni a rutin- vagy kutatólaboratóriumi profilú kémiai, fizikai-kémiai, biológiai és orvosi diagnosztikai laboratóriumokban (kutatóintézetek, országos, regionális, helyi betegellátó és szűrő, vérellátó, valamint szociális intézetek, Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv és a háziorvosi rendszer laboratóriumi) a vizsgálatok szervezési, technikai részét, a minták minőségi (kvalitatív) és mennyiségi (kvantitatív) analízisét. Az adott laboratórium módszereinek, eszközeinek, műszereinek, automata analizátorainak kezelésére vonatkozó ismeretek birtokában képesek klinikai-kémiai, hematológiai, immunológiai, elválasztás-technikai szakterületen önállóan dolgozni. Képesek laboratóriumi mérések előkészítésére és kivitelezésére, az egyes módszereknél meghatározott hibahatárokon belül. Képesek laboratóriumi eredmények technikai értékelésére a pre- és posztanalitikai hibalehetőségeket is figyelembe véve.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat

- képes a különböző életkorú betegeknél a problémamegoldó folyamat lépéseinek alkalmazásával az ellátásban részt venni;
- felismeri az ellátásra kerülő egyes korcsoportok eltérő speciális szükségleteit, közreműködik azok dokumentálásában, az optimális munkafolyamat megvalósításában;
- képes a megtervezett beavatkozásokat, az egyes vizsgálati protokollokat elvégezni. A beteget diagnosztikai és terápiás eljárásokra előkészíteni, a vizsgálat közben segíteni;
- képes a vizsgálat közben a beteget megfigyelni, a fiziológiás és kóros állapotokat elkülöníteni, az észlelteket a vizsgáló orvossal közölni; a beteget vizsgálat közben pszichésen támogatni;
- képes a biztonságos és folyamatos munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek megteremtésében való közreműködésre;
- képes a beavatkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésére;

b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:

- képes a beteget vizsgálatra felkészíteni;
- képes a munkája során előforduló szövődményeket felismerni, és segédkezni azok megelőzésében illetve ellátásában;
- képes a vizsgálatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátni, jelentési kötelezettséghez kapcsolódó statisztikai kimutatásokat elkészíteni;
- közreműködik a biztonságos és folyamatos működéshez szükséges tárgyi, technikai és higiéniai feltételek megteremtésében;
- önállóan és szervezett formában önmagát tovább képezni;

c) jártasság, képesség a gyakorlatban:

- képes szűrési vizsgálatokban aktívan részt venni;
- képes számítógépet használni (szövegszerkesztő, statisztikai, táblázatkészítő és egészségügyi speciális programok);
- a szakterülethez illeszkedő vizsgálatokban és beavatkozásokban a képzés céljainak megfelelő tevékenységet a szakmai szabályok betartásával elvégezni;
- hasznosítani a szakma új eredményeit;

d) együttműködési készség:

- együttműködik a diagnosztikai és terápiás eljárásokban az ellátó team más tagjaival;
- képes szakmai tudását átadni;
- alkalmas egészségügyi szakemberhez méltó viselkedésre, empátias magatartásra és a társas együttélési normák betartására;
- képes hivatásának megfelelő külső megjelenésre;
- képes az embert és az életet, mint értéket tisztelni, kegyeletteljes viselkedést tanúsítani a halottal és hozzátartozóival;



- e) önállóság
- képes felismeri a fiziológiás, adekvát és kóros állapotokat, ez utóbbiak megelőzésében és ellátásában segédkezni, ismeri és használja a szakmai tevékenységhez nélkülözhetetlen orvosi szakkifejezéseket, beleértve a vizsgálati eredményeket és a dokumentumok adatait is;
  - képes felismeri az életveszélyes állapotokat és elsősegélyt nyújtani;
  - képes folyamatosan munkára kész állapotban tartani a munkahelyét, a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, műszereket; a műszaki hibákat a lehető legrövidebb időn belül elhárítja, illetve a hibát felismerve jelenti és annak elhárításában tevékenyen közreműködik;
  - képes vezetni a munkához szükséges eszköz- és anyagkészlet-nyilvántartást;
- f) felelősség
- részt venni az egészségügyi személyzet és az egészségügyi ellátás fejlesztésében;
  - felismerni és betartani a kompetenciáit és felelősségét;
  - megfelelni az egészségügyi titoktartási kötelezettségének.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, egészségügyi intézményben, erre alkalmas vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesíthető.
10. Idegen nyelvi követelmények:  
Az idegen nyelvi követelmény a felsőoktatási intézmény szakképzési programjában meghatározott orvosi latin stúdium teljesítése.

## X. PEDAGÓGUSKÉPZÉS KÉPZÉSI TERÜLET

### 1. CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: csecsemő és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzés (Infant and Early Childhood Education at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek: felsőfokú csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Infant and Early Childhood Educator Assistant
3. Képzési terület: pedagógusképzés  
Képzési ág: óvodapedagógus, tanító  
Besorolási alapképzési szak: csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő óvodapedagógus  
3512 Hivatásos nevelőszülő, főállású anya  
5221 Gyermekfelügyelő, dajka  
5229 Egyéb személygondozási foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek megfelelő tevékenységet folytatni és nevelési módszereket alkalmazni az újszülött kortól 3 (legfeljebb 5) éves korig. Segítik e korosztály értelmi képességének fejlődését, szocializációját, egészséges testi, érzelmi, kapcsolati és beszédképességének fejlődését. Képesek 0–3 (legfeljebb 5) éves korosztály körében fejlesztő, segítő tevékenység végzésére, a gyermek egyéni szükségleteinek felismerésére. Felkészültek a gyermekek napi ellátásában, gondozásában, nevelésében felmerülő feladatok megoldására, a bölcsődei szakemberek közösségébe való beilleszkedésre, szakmai együttműködésre.

7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- a 0–5 éves korosztályra vonatkozó pedagógiai, pszichológiai, életvezetési elméleti ismeretek, gyakorlati munkaformák és módszerek;
- a főbb fejlesztési területek és módszerek (beszéd- és játéktevékenység, ének-zene, mozgásos és alkotótevékenységek, mese, vers, bábozás) szerepe és lehetőségei a 0-3(5) éves gyerekek nevelésében;
- egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmód;
- gondozási és egészségügyi ismeretek: gyermekbetegségek ismerete, a tünetek enyhítésének lehetőségei és technikái;
- ápolás- és táplálkozástan, alvás, pihenés, higiénia;
- a családokkal való kapcsolattartás formái és módszerei;
- szakmai készségfejlesztés;
- a kisgyermeknevelés gyermekvédelmi aspektusai; egészségnevelés, egészségfejlesztés; művészeti nevelés; integrált, inkluzív nevelés; alternatív kisgyermekellátás;

b) jártasság, készség, képesség:

- a csecsemő- és kisgyermekkor jellemzőinek, a testi és pszichés fejlődési jellegzetességeinek és a fejlesztés lehetőségeinek ismerete;
- a korosztály igényeinek, szükségleteinek, és az azokra adandó, szakmailag megfelelő, az egészséges testi és szellemi fejlődést, az önállóság kialakulását befolyásoló válaszok, tényezők ismerete;
- az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának gyakorlati ismerete;
- jártasság az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli, kulturális, kommunikációs szokások kialakításának ellátásában;
- jártasság a csecsemő- és kisgyermek-nevelői tevékenység szakmai adminisztrációs teendőiben;
- jártasság a szociális ellátórendszer működésében és a szociális professzió gyakorlatában;
- tájékozottság a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésben;
- jártasság a gyermek környezetének kialakításában;
- jártasság a gyermekcsoport életének szervezésében,
- adekvát szociális attitűdök, empátia és kommunikációs képesség-rendszer,
- szakmai elkötelezettség, a személyes kompetenciák és kompetenciahatárok felismerése.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében bölcsődében végzett gyakorlat.

## XI. SPORTTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

Felsőoktatási szakképzés a szakjegyzékben nem szerepel.

## XII. TERMÉSZETTUDOMÁNY KÉPZÉSI TERÜLET

Felsőoktatási szakképzés a szakjegyzékben nem szerepel.

## XIII. MŰVÉSZET KÉPZÉSI TERÜLET

### 1. KÉPZŐMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: képzőművészeti felsőoktatási szakképzés (Fine Art Theory at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek:
    - felsőfokú képzőművész-asszisztens könyvműves szakirányon
    - felsőfokú képzőművész-asszisztens bútorműves és műtárgyvédő szakirányon
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
    - Typographic-assistant
    - Assistant in Furniture Production and Work of Art Protection
  - választható szakirányok: könyvműves (Typography), bútorműves és műtárgyvédő (Furniture Production and Work of Art Protection)
3. Képzési terület: művészet  
 Képzési ág: képzőművészet  
 Besorolási szak: könyvműves szakirányon a grafikusművész; bútorműves és műtárgyvédő szakirányon a restaurátorművész osztatlan szak  
 A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
 2729 Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)  
 3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
 A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 60%–40%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
 Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
 A felsőoktatási szakképzés célja speciális szaktudással rendelkező szakemberek képzése.  
 A könyvműves képes tömegtermelésre és egyedi kivitelezésre alkalmas papíralapú dokumentumok, tárgyak, dobozok, tokok, tárolóeszközök tervezésére és készítésére. Különféle tradicionális, szükség szerint muzeális technikákkal, hagyományos eszközökkel, kézműves módszerekkel történő könyvek kötésére. Papírontést, merítést és festést végez; adott papíralapú tárgy, metszet, grafika, térkép, fotó, könyv állapotát, sérüléseit képes felmérni, okát felismerni, restaurálási dokumentációt készíteni, tárgyfotózni, vizsgálatokat végezni, restaurálási tervet készíteni; tud egyedi kötésű könyvet tervezni és elkészíteni ismeretei alapján, állapotmegőrző javításokat, kötésjavítást, alapszintű restaurálást végez; képes általános állapotfelmérésre, restaurátori, múzeumi asszisztensi, könyvtári állományvédelmi feladatok ellátására, kiállítások anyagának technikai előkészítésére; képes szakrajz készítésére, ornamentika másolására, tervezésére; klasszikus grafikai technikák használatára (pl. fametszet, rézkarc, linómetszés, litográfia), védőborító, címlap, kiadvány tervezésére, illusztráció készítésére; ismeri a könyvműves és restaurátori vállalkozás szabályozóit, jogszabályait, etikai előírásait, valamint a restaurátor szakma alkalmazásának fontosabb szakmai és pénzügyi feltételeit; ismeri a gyakorlati, és az etikai folyamatok irányításának, szervezésének, kivitelezésének, működtetésének alapelveit, módszereit; tisztában van a szakma gyakorlati és technikai, eszköz és finanszírozási, adózási alapjaival, a kivitelezések alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, dokumentálásával; ismeri a kiadványtervezés célját, szerepét, jelentőségét, az összeállításának leghatékonyabb, lehetőleg leggazdaságosabb módjait, és azok gyakorlati megvalósításait; ismeri a korszerű tervezési eljárásokat, az információs és a kommunikációs technikákat, és azok alkalmazását a gyakorlati életben is; ismeri még a szakmai

projektek tervezésének, szervezésének alapjait, a projekthez szükséges, a tervezést meggyorsító, elősegítő informatikai eszközök korszerű használatát, illetve a korszerű nyomdatechnikai előkészítést, és a kivitelezések, nyomtatások legújabb módozatait;

a bútorműves és műtárgyvédő művészi, művészettörténeti, rajzi, plasztikai, színtani és manuális kultúrával rendelkezik; képes belső terek és téregyüttesek bútorzatának, berendezési és használati tárgyainak tervezésére, ábrázolására, elkészítésére; átlátja a bútortörténeti stílusokat, elkészítésük korabeli faipari technikai lehetőségeit, használt anyagait, valamint a mai kor követelményeinek megfelelő faipari szakipari gyártástechnológiáját, a gyártás során használt anyagokat; képes munkaterülete, továbbá a mások által régebben készített berendezési tárgyak javítására, melyet tevékenységi területéhez tartozó körben készítettek el (alkatrészcsere, törés, kopás helyreállítása, bizonyos darabok pótlása, felújítása, felületkezelése); ismeri a kereskedelmmel kapcsolatos konkrét megbízások teljesítésének, illetve kivitelezés szervezésének szakmai alapkritériumait; képes műtárgyvédelmi területen tervezési és gyakorlati feladatok megoldására önálló vállalkozóként is, valamint tanulmányai folytatására bármilyen felsőoktatási intézményben, de jellemzően különböző művészeti egyetemeken; képes bútorok és bútorzatok tervezésére, kivitelezésére, vagy a kivitelezés irányítására; képes kereskedelmi forgalomban lévő, műtárgyként nem nyilvántartott bútorok felújítására, állagmegóvására; képes segédrestaurátori (asszisztensi) feladatkör ellátására, szakrestaurátori szakmai vezetés mellett.

#### 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák

##### a) megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- alkalmazott művészeti és kézműves szakterülethez kapcsolódó alapvető általános és szakspecifikus, rendszerbe szervezett elméleti és gyakorlati tudás;
- a szakmai tudás gyakorlati alkalmazási módszereinek és szakspecifikus eszközeinek biztos ismerete, amely lehetőséget ad az adott szakma hosszú távú és magas szintű gyakorlására;
- a művészettörténeti és szakelméleti ismeretek analízisa és szintetizálása a művészeti területen;
- az alkalmazott és autonóm művészeti szakterület szakmai szókincsének ismerete anyanyelvi és legalább egy szakmailag is ajánlott idegen nyelven;

##### b) jártasság, képesség a megismerés és a felismerés terén:

###### könyvműves szakirányon

- kreatív gondolkodásra képes, amely a szakma-specifikus problémák megoldásához szükséges;
- képes az adott szakma feladatainak megoldása során a tervezésben és a lebonyolításban, a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására;
- jellemzi a tudás fejlesztésének és ehhez kapcsolódóan a tudásszerzés, az önfejlesztés képessége;
- ismeri a nemes grafikai eljárásokat, a magas, a mély, a sík, és az átnyomó technikák közötti különbséget;
- képes magasnyomással sokszorosított grafikai vagy könyvillusztráció esetében egy nyomdai illetve rotációs magasnyomást (esetleg egy nyomdai klisényomást), fametszetet, linómetszetet szakszerűen megkülönböztetni;
- jártas a különböző papír alapú tárgyak és könyvek készítési technikájának, anyagának, korának felismerésében;
- nyitott a szakterület új eredményeire, az innovációira, a megértésre és azok alkalmazására;

###### bútorműves és műtárgyvédő szakirányon

- képes gyakorlatias, kreatív és etikus szakmai gondolkodásmódra, amely a szakspecifikus problémák megoldásához szükséges;
- jártas a szakma feladatainak megoldása során a tervezésben és a lebonyolításban, a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztásában;
- képes a tudásának fejlesztésére és ehhez kapcsolódóan a tudásszerzés, az önfejlesztés szándéka jellemzi;
- jártas a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek használatában;
- nyitott a szakterület új eredményei megismerésére, az innovációra, a megértésre és azok alkalmazására;
- felelősségteljes, kísérleti motiváltság jellemzi;

##### c) jártasság, képesség a gyakorlatban:

###### könyvműves szakirányon

- képes és jártas a feladatok végrehajtására komplex és kreatív módon, tudományos módszerek használatával, részben előre nem látható feltételek mellett, egyszerű eljárások kifejlesztésével is;
- jártas a nemes grafikai eljárásokban, ismeri a gyakorlati kivitelezést a magas, a mély, a sík, és az átnyomó technikákban;

- képes a különböző papír alapú tárgyak és könyvek készítésére, állagmegóvására, közreműködik a restaurálásban.
  - képes a munkavállalással, majd az egyéni vállalkozással kapcsolatos felelős döntésekre;
  - jártas a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek használatában;
- bútorműves és műtárgyvédő szakirányon
- képes és jártas a feladatok végrehajtására komplex és kreatív módon, tudományos módszerek használatával, részben előre nem látható feltételek mellett, egyszerű eljárások kifejlesztésével is;
  - képes a munkavállalással, majd az egyéni vállalkozással kapcsolatos felelős döntésekre;
- d) együttműködési készség:
- könyvműves szakirányon
- képes a komplex kommunikációra és együttműködésre, a szakma menedzselésére és megvalósítására csoportban, részben előre nem látható feltételek mellett is; képes szociális foglalkoztatókkal való közös munkára, „csökkent munkaképességűekkel” történő együttműködésre; részfeladatok estében a munkafázisok betanítására;
- bútorműves és műtárgyvédő szakirányon
- képes a komplex kommunikációra és együttműködésre, a szakma menedzselésére és megvalósítására csoportban, részben előre nem látható feltételek mellett is;
  - alkalmazkodóképes;
- e) önállóság:
- könyvműves szakirányon
- képes önálló munkavégzésre folyamatos önellenőrzés mellett;
  - döntést tud hozni a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével;
  - részt vállal projekt feladatokban, részben előre nem látható feltételek, vagy a folyamatok megváltozása mellett is;
- bútorműves és műtárgyvédő szakirányon
- önálló munkavégzésre képes folyamatos önellenőrzés mellett;
  - döntést tud hozni a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével;
  - részt vállal projektfeladatokban, részben előre nem látható feltételek vagy a folyamatok megváltozása mellett is;
- f) felelősség:
- könyvműves szakirányon
- teljes felelősséget vállal a saját illetve az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, részfeladataiért;
  - részleges felelősséget vállal a cselekedetek kifejlesztésében és értékelésében, részben előre nem látható feltételek mellett;
- bútorműves és műtárgyvédő szakirányon
- teljes felelősséget vállal a saját illetve az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, részfeladataiért;
  - részleges felelősséget vállal a cselekedetek kifejlesztésében és értékelésében, részben előre nem látható feltételek mellett.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit, és a szakirány szerinti modul kreditértéke 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél, vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények  
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

## 2. TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: televíziós műsorvezető felsőoktatási szakképzés (Television Production at ISCED level 5)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettségek: felsőfokú televíziós műsorvezető-asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Assistant
3. Képzési terület: művészet; további képzési terület: társadalomtudomány  
Képzési ág: film- és videoművészet  
Besorolási alapképzési szak: televíziós műsorvezető; további besorolási szak: kommunikáció és médiatudomány  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3715 Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A felsőoktatási képzés célja olyan szakemberek képzése, akik műsorvezetői, riporter, publicisztikai, rendezői, operatőri ismereteik és fejlett kommunikációs képességeik, valamint a mozgóképek kifejező eszközeinek ismerete birtokában felkészültek televíziós műfajokban, televíziós szakemberekkel együttműködésben műsorok készítésében részt venni; részben előre nem látott feltételek melletti technikai feladatokat megoldani. Továbbá olyan szakemberek képzése, akik a televíziós műsorvezetés valamennyi részegységében asszisztensi feladatkörök ellátására képesek, akik elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek a tradicionális, valamint a kortárs képalakítás és képalakítás terén, és képesek a vizuális nyelvben rejlő kifejezési lehetőségek felhasználására.
7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák
  - a) a megszerzhető tudás, ismeret, tapasztalat:
    - a médiaismeret, műfaji ismeretek alapjai;
    - a televíziós technika működésével kapcsolatos ismeretek;
    - műsorvezetési, szerkesztési, riporter, vágó, operatőri, hang, látvány és dramaturgiai alapismeretek, cross-média ismerete;
  - b) jártasság, képességek:
    - bármilyen művészeti alkotás, társadalomtudományi jelenség, a köznapi és művészeti vizuális látványok analizálására és szintetizálására a tudomány határterületi tudatosságára emelve, munka és tanulási körülmények között;
    - önálló televíziós műfaj (interjú, riport, dokumentumfilm stb.) megvalósításában a menedzsment tagjaként részt venni;
    - a televíziós műsorvezetés valamennyi folyamatát részben önállóan vagy menedzsment tagjaként irányítani;
    - elemzések és prezentációk elkészítésére;
    - egyszerűbb gyakorlatok elkészítésére, a televíziós műfajok alapegységén át az egyszerűbb műsorokig;
    - a képi ábrázolás alkalmazott és autonóm műfajaiban és eljárásaiban tapasztaltak hasznosítására;
    - művészeti végzettséggel rendelkező szakemberek mellett asszisztensi feladatok ellátására;
    - képalakítási technikák felhasználására.
  - b) önállóság, felelősség:
    - csapatmunkában való részvétel képessége;
    - munkahierarchiába való beilleszkedés képessége;
    - kiemelkedő magyar nyelvű kommunikációs képességek;
    - vizuális ítéletalkotás;

- interpretáció képessége;
  - vizuális memória és fantázia;
  - alkotókészség;
  - tolerancia;
  - empátia;
  - hír- és témaérzékenység;
  - felelősségvállalás.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: 6 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.
10. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

### 3. SZÍNHÁZI RENDEZŐASSZISZTENS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: színházi rendezőasszisztens (Stage Directing Assistant)
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú színházi rendezőasszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Stage Directing Assistant
3. Képzési terület: művészet  
Képzési ág: színházművészet  
Besorolási alapképzési szak: színházrendező  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3715 Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású  
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
4. A képzési idő félévekben: 4 félév  
A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
  - az elméleti és gyakorlati képzés aránya 55–45%;
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítható kreditek száma: legalább 30 kredit.
5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:  
Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.
6. A felsőoktatási szakképzés célja:  
A képzés célja olyan színházi szakemberek képzése, akik a színházi munkafolyamatok pontos ismeretének elsajátításával (elméleti és gyakorlati szinten egyaránt) képesek lesznek önálló színházi előadásokban a próbafolyamat munkamenetét átlátni, megszervezni, támogatni, valamint egyéb szakmaspecifikus feladatokat ellátni; továbbá az előadások játéka során a rendezőt helyettesíteni, felújító és beugrópróbákat tartani, az előadás minőségére ügyelni. A képzés során elsajátított kompetenciák, tudáselemek és megszerzhető ismeretek, illetve személyes adottságok és készségek birtokában, mint a rendező melletti művészeti munkatárs, képesek megfelelni a színházi szakmai elvárásoknak.
7. A képzésben elsajátítható kompetenciák:
  - a) megszerzhető tudás, ismeret, tapasztalat:
    - vizuális művészeti és stílusismeret;
    - klasszikus és kortárs drámatörténeti ismeretek;
    - alapfokú dramaturgiai ismeretek;
    - alapfokú zenei, zenetörténeti ismeretek;

- alapfokú rendezési és scenikai ismeretek;
  - alapfokú színházi üzemtan és menedzsment ismeretek;
  - a színházi struktúra ismerete;
  - próbafolyamat és dokumentációk ismerete;
  - egyéb színházi szakmaismeret: a sűgő és ügyelői feladatok ismerete;
  - általános színházi műveltség;
- b) jártasság, képesség:
- csapatmunkában való részvétel képessége;
  - kreativitás;
  - gyors helyzetfelismerő, közvetítő, konfliktuskezelő képesség;
  - nyitottság;
  - befogadóképesség;
  - szellemi igényesség;
  - rugalmasság;
  - stressztűrő képesség;
  - kapcsolatteremtő készség;
  - tolerancia;
  - kommunikációs rugalmasság;
  - meggyőzőkészség;
  - szervezőkészség;
  - pontosság;
  - konszenzuskészség;
  - irányítási készség, határozottság;
  - empátia;
- c) önállóság, felelősség
- önállóan képes a színházi próbafolyamat során felmerülő problémák kezelésére, a próbafolyamat szereplői közötti művészeti és gyakorlati feladatok közvetítésére, a közreműködő művészek és műszaki szakemberek munkájának összehangolására, a próbafolyamat koordinálására, javaslattételre a felmerülő fegyelmi, illetve jutalmazási kérdésekben;
  - képes a színház vezetőit segíteni a repertoár, műsorrend kidolgozásában, költségvetések tervezésében, felelősséggel tartozik a rendezőnek a színpadi rend és munkafegyelem fenntartásában.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei:
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul legfeljebb 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.

#### 4. GYÁRTÁSSZERVEZŐ FELSOOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gyártásszervező felsőoktatási szakképzés (Production Assistant)
2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése:
  - szakképzettség: felsőfokú gyártásszervező asszisztens
  - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Production Assistant
3. Képzési terület: művészet  
Képzési ág: film- és videoművészet  
Besorolási alapképzési szak: gyártásszervező  
A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):  
3715 Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású  
3719 Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású



## 4. A képzési idő félévekben: 4 félév

A felsőoktatási szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- az elméleti és gyakorlati képzés aránya: 55%–45%;
- az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét;
- a besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit;
- a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

## 5. A különböző képzési formák megszervezésére vonatkozó egyéb követelmények:

Részidős képzésben a tanóra száma a teljes idejű képzés óraszámának legalább 30%-a.

## 6. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási képzés célja olyan szakemberek képzése, akik film-, televízió- és videostúdiók, valamint produceri irodák számára végeznek gyártásszervezést segítő szakasszisztensi munkát. A gyártásszervező szakasszisztens szervezőmunkájával hatékonyan segíti a produkció létrejöttét. Alapfokú szakmai, technikai, gazdasági, pénzügyi, szervezési és jogi ismeretek birtokában segíti a produkció megvalósításának folyamatát.

A gyártási folyamat minden fázisában, a gyártási stáb bármely pozíciójában (produkciós asszisztens, utómunka koordinátor, unit manager, transport manager, talent coordinator, location manager) képesek szakasszisztensi feladatok ellátására.

## 7. A képzésben elsajátítandó kompetenciák:

## a) megszerzhető tudás, ismeret, tapasztalat:

- alapfokú médiaismeret, filmfajták, műfajok ismerete;
- szerzői jogokra vonatkozó alapismeret;
- gyártási folyamatokra, megvalósításra, gyártási tervre vonatkozó ismeretek;
- televíziós és filmszakmai technikák ismerete, valamint alapfokú vágó, operatőri, hang, látvány, utómunka és dramaturgiai alapismeretek;
- stábstruktúra ismerete;
- hivatali eljárási rend és a vonatkozó törvények ismerete;
- tárgyalástechnikai ismeretek;
- forgatási dokumentáció, a technikai forgatókönyv elkészítésének ismerete („diszpóskönyv”);

## b) jártasság, képesség:

- képes a producer/gyártásszervező munkájának támogatására;
- jártasságot szerez költségvetés, elszámolás és árajánlatok készítésében, kezelésében;
- jártasságot szerez szakmailag elfogadott gyártási szoftverek kezelésében;
- képes a filmgyártással kapcsolatos logisztikai, szervezési feladatok ellátására;

jellemzi:

- csapatmunkában való részvétel képessége;
- jó problémamegoldó képesség;
- munkahierarchiába való beilleszkedés képessége;
- szervezési képessége;
- vizuális ítéletalkotás;
- értelmezési képesség (jogértelmezés);
- vizuális memória;
- tolerancia;
- empátia;
- pontosság;
- munkabírási;

## c) önállóság, felelősség:

- a produkció létrejöttének folyamatát átlátja és a gyártási folyamat asszisztensi feladatait el tudja látni, a gyártási folyamat összes fázisát koordinálja;
- hivatali engedélyeztetési eljárás lefolytatására;
- önállóan képes forgatókönyv gyártási szempontból történő lebontására;
- a rábízott munkafolyamatokért felelősséget vállal.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei: 120 kredit
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
  - a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit, amelyből a képzési ág szerinti közös modul: legfeljebb 15 kredit;
  - a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei:  
A szakmai gyakorlólhelyeket – a képzés minőségi alapelveit figyelembe véve – a felsőoktatási intézmény jelöli ki. A szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas vállalkozásoknál vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő.
10. Idegen nyelvi követelmények:  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

#### XIV. MŰVÉSZETKÖZVETÍTÉS KÉPZÉSI TERÜLET

Felsőoktatási szakképzés a szakjegyzékben nem szerepel.

### Az emberi erőforrások miniszterének 40/2012. (XI. 21.) EMMI rendelete a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdésében, valamint (3) bekezdés a), b) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § j) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) az 1. §-t követően a következő alcímmel és 1/A. §-sal egészül ki:
- „Az Alap elnöke**
- 1/A. § Az Alap elnöke (a továbbiakban: elnök):
- a) képviseli az Alapot és az Alap Bizottságát (a továbbiakban: Bizottság),
  - b) közreműködik az Alap – Tv.-ben meghatározott célokhoz szükséges – pénzügyi feltételeinek biztosításában,
  - c) intézkedik a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) főigazgatójánál (a továbbiakban: főigazgató) egyes pályázatok ellenőrzésének megindítása érdekében,
  - d) összehívja a Bizottság ülését,
  - e) a Bizottság ülésein ellátja az elnöki teendőket,
  - f) ellátja a Tv., az e rendelet, továbbá az Ügyrend által a hatáskörébe utalt további feladatokat.”
2. § Az R. az 1/A. §-t követően a következő alcímmel és 1/B. §-sal egészül ki:
- „Az Alap alelnöke**
- 1/B. § (1) Az Alap alelnöke (a továbbiakban: alelnök):
- a) az elnök megbízása alapján képviseli az Alapot és a Bizottságot,
  - b) közreműködik az Alap – Tv.-ben meghatározott célokhoz szükséges – pénzügyi feltételeinek biztosításában,
  - c) intézkedik a főigazgatónál egyes pályázatok ellenőrzésének megindítása érdekében,
  - d) kezdeményezheti a Bizottság ülésének összehívását,
  - e) az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök 1/A. § e) pontjában meghatározott feladatát,
  - f) miniszteri hatáskörbe tartozó kinevezések esetén javaslatot tesz a miniszter részére a Bizottság tagjainak, valamint az egyes kollégiumok tagjainak és vezetőinek személyére,
  - g) javaslatot tesz a miniszternek a miniszteri keret felhasználására,
  - h) ellátja a Tv.-ben, az e rendeletben, továbbá az Ügyrendben a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Az alelnök feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi keret nagyságáról – a Bizottság javaslatára – a miniszter dönt.”

**3. §** Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Bizottság élén az elnök áll.

(2) Az Alap működéséről a Bizottság évente legalább egy alkalommal, a pályázati év lezárását követően írásban összeállítja az Alap beszámolóját, amelyet közzétesz az Alap portálján.”

**4. §** Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az alelnök tisztsége, illetve a bizottsági tagság megszűnik:

- a) az alelnök, illetve a tag halálával,
- b) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával.

(2) Az alelnöki tisztség megszüntethető:

- a) lemondással,
- b) felmentéssel,
- c) közös megegyezéssel.

(3) A bizottsági tagság megszüntethető:

- a) lemondással,
- b) felmentéssel,
- c) a Tv. 2/A. § (5) bekezdése szerinti visszahívással,
- d) közös megegyezéssel.

(4) Lemondás esetén a lemondási idő 30 nap.

(5) A miniszter az alelnököt és a Bizottság tagját felmenti, ha az évi ülések feléről bármely okból, vagy ha egynél több alkalommal, igazolatlanul távol maradt. A miniszter a Bizottság tagját felmenti abban az esetben is, ha a tagot a jelölő szervezet visszahívja.

(6) A miniszter az alelnököt és a Bizottság tagját felmentheti, ha tisztségéből eredő – a Tv.-ben, e rendeletben és az Ügyrendben meghatározott – jogaival visszaél vagy kötelezettségét megszegi.

(7) A (6) bekezdésben foglalt okok hiányában indokolás nélkül is felmenthető az a bizottsági tag, akit a miniszter az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) kormánytisztviselői közül bízott meg a bizottsági feladatok ellátásával.”

**5. §** Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit az alelnök vonatkozásában is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a miniszter 60 napon belül bízza meg az új személyt.”

**6. §** Az R. 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Tv. 7/C. § (2) bekezdésében foglalt, a miniszter által egyedi elbírálással nyújtható működési támogatás kizárólag dologi kiadásra használható fel.”

**7. §** Az R. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elnöknek, az alelnöknek, a Bizottság tagjának, a kollégium vezetőjének és tagjának díjazására, valamint költségtérítéseiik jogcímére vonatkozó részletes szabályokat az Ügyrend tartalmazza.”

**8. §** Az R. 15. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Igazgatóság a minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott kulturális célú fejezeti kezelésű előirányzatok – megállapodás szerinti – pályázatainak kezelő vagy lebonyolító szerve.”

**9. §** (1) Az R. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati felhívás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben rögzítettek túl tartalmazza a kincstárnál vezetett számla számát is, amelyre a nevezési díjat átutalás esetén teljesíteni kell.”

- (2) Az R. 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (4)–(8) bekezdésekkel egészül ki:
- „(3) Támogatási kérelmet (pályázatot) benyújtani kizárólag az Igazgatóság által rendszeresített adatlapon, elektronikus úton lehet. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázó azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – előzetes regisztráció.
- (4) A pályázat benyújtása időpontjának a pályázat elektronikus rendszerben történő rögzítésének időpontját kell tekinteni.
- (5) A pályázati eljárás során a kapcsolattartás, így különösen a hiánypótlásra történő felhívás, a támogatói döntésről szóló értesítés a regisztráció során létrehozott felhasználói fiókon keresztül történik.
- (6) Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel automatikus visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni, a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények az elektronikus úton történő közléshez fűződnek.
- (7) Ha az Igazgatóság 5 munkanapon belül nem kap automatikus visszaigazolást a pályázótól, az Igazgatóság ismételt megküldi az elektronikus levelet. Ha az Igazgatóság 3 munkanapon belül másodszor sem kap visszaigazolást, a következő munkanapon, papír alapon is megküldi a dokumentumot a pályázó részére. Ebben az esetben a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények az írásban, postai úton történő közléshez fűződnek.
- (8) Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtása is kizárólag elektronikus úton történhet.”

**10. §** Az R. a következő 19/A. §-sal egészül ki:

- „19/A. § (1) A pályázaton való részvétel nevezési díjhoz kötött. A nevezési díjat a kollégiumok meghatározott összegben vagy az igényelt támogatás meghatározott százalékában állapítják meg.
- (2) A nevezési díj megfizetését a pályázó a pályázat benyújtásakor igazolja.
- (3) A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg benyújtott kérelmére az alelnök kivételesen, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mérsékelheti, illetve elengedheti a nevezési díj megfizetését.
- (4) A mérséklés vagy az elengedés abban az esetben engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy a nevezési díj megfizetése
- a) családi, jövedelmi, vagyoni viszonyaira és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelentene, vagy
- b) a kulturális tevékenységet is folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet kulturális tevékenységét veszélyeztetné.
- (5) A kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának okait és körülményeit.
- (6) A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az alelnök a pályázót a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti, és elutasító döntés esetén a 24. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett felhívja a nevezési díj 8 napon belül történő befizetésére.
- (7) Az alelnök a kérelmet támogató döntéséről 30 napon belül tájékoztatja a Bizottságot, valamint ezen határidőn belül intézkedik támogató döntésének az Alap portálján történő közzététele iránt.”

**11. §** Az R. 22. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) A pályázatokat a kollégium a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőtől számított 70 napon belül elbírálja, és döntéséről tájékoztatja az elnököt és alelnököt.
- (2) Az elnök az alelnök javaslatára figyelemmel, a javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül dönt a kollégium támogató döntésének megsemmisítéséről, vagy annak megfontolás céljából a kollégiumnak történő visszaküldéséről, és erről az eljáró kollégiumot, valamint a pályázót 10 napon belül értesíti.”

**12. §** Az R. 24. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

*(Érvénytelen a pályázat, ha)*

- „h) a pályázó a nevezési díj befizetését elmulasztotta, vagy a pályázati felhívásban előírtnál alacsonyabb összegben vagy mértékben teljesítette, kivéve, ha a pályázó – a 19/A. § (3)–(5) bekezdéseiben foglaltak alapján – a nevezési díj mérséklésében vagy elengedésében részesült.”

- 13. §** Az R. 29. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról szóló 40/2012. (XI. 21.) EMMI rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) megállapított 19. § (5)–(7) bekezdéseiben foglaltakat a hatálybalépésük időpontjában folyamatban lévő pályázatokra is megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A módosító rendelettel megállapított 19. § (8) bekezdésében foglaltakat azzal kell alkalmazni, hogy amennyiben a pályázó a pályázatát 2013. január 1-jét megelőzően papír alapon nyújtotta be, az e pályázatához kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtására vonatkozó kötelezettségének – választása szerint – papír alapon vagy elektronikus úton is eleget tehet.”
- 14. §** Az R.
3. §-ában a „szakmai és társadalmi szervezetek” és 11. § (1) bekezdésében a „szakmai, társadalmi szervezetek” szövegrész helyébe a „szakmai szervezetek”,
  6. § d) pontjában, 7. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében és 7. § (1) bekezdés a) pontjában a „szakmai kollégiumok”, valamint 6. § b) pontjában a „szakmai és ideiglenes kollégiumok” szövegrész helyébe a „kollégiumok”,
  6. § e) pontjában az „Alap Ügyrendjének” szövegrész helyébe az „Ügyrend”,
  9. § (3) bekezdés b) pontjában a „több szakmai kollégium” szövegrész helyébe a „több kollégium”,
  9. § (4) bekezdésében és 10. § (1) bekezdésében az „a szakmai kollégiumok” szövegrész helyébe az „az állandó kollégiumok”,
  10. § (2) és (3) bekezdésében az „A szakmai kollégiumok” szövegrész helyébe az „Az állandó kollégiumok”,
  10. § (3) bekezdésében az „A szakmai kollégium” szövegrész helyébe az „Az állandó kollégium”,
  10. § (3) bekezdésében és 11. § (2) bekezdésében a „szakmai, társadalmi szervezet” szövegrész helyébe a „szakmai szervezet”,
  9. § (3) bekezdés b) pontjában a „szakmai kollégiumok”, 9. § (1) bekezdés a) pontjában és 9. § (2) bekezdésében az „állandó szakmai kollégiumok” szövegrész helyébe az „állandó kollégiumok”,
  11. § (1) bekezdésében a „szakmai kollégiumokba” szövegrész helyébe az „állandó kollégiumokba”,
  11. § (2) bekezdésében az „a szakmai kollégiumok” szövegrész helyébe az „az állandó kollégiumok”,
  11. § (3) bekezdésében az „a szakmai kollégium” szövegrész helyébe az „az állandó kollégium”,
  13. § d) pontjában az „a Bizottság elnöke” szövegrész helyébe az „az alelnök”,
  14. §-át megelőző alcím címében az „A Bizottság és” szövegrész helyébe az „Az elnök, az alelnök és a Bizottság, valamint”,
  14. § (1) bekezdésében az „A Bizottság elnökének és” szövegrész helyébe az „Az elnöknek, az alelnöknek és a Bizottság”,
  14. § (3) bekezdésében az „A Bizottság elnöke és” szövegrész helyébe az „Az elnök, az alelnök és a Bizottság”,
  15. §-át megelőző alcím címében az „A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága” szövegrész helyébe az „Az Igazgatóság”,
  15. § (1) bekezdésében a „Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság)” szövegrész helyébe az „Igazgatóság”,
  15. § (1) bekezdésében az „igazgatóját” szövegrész helyébe a „főigazgatóját”, az „az igazgató” szövegrész helyébe az „a főigazgató”,
  18. § (1) bekezdésében a „szakmai kollégiumi” szövegrész helyébe a „kollégiumi”,
  18. § (2) bekezdésében az „A Bizottság elnöke” szövegrész helyébe az „Az alelnök”,
  18. § (2) és (3) bekezdésében az „a Bizottság elnöke” szövegrész helyébe az „az alelnök”,
  18. § (4) bekezdésében és 22. § (4) bekezdésében az „Alap Honlapján” szövegrész helyébe az „Alap portálján”,
  21. §-ában a „szakmai kollégium” szövegrész helyébe a „kollégium”,
  22. § (3) bekezdésében az „a Bizottság elnökének” szövegrész helyébe az „az elnök”,
  22. § (4) bekezdésében az „A Bizottság elnöke” szövegrész helyébe az „Az elnök”,
  24. § (2) bekezdésében a „szakmai kollégium” szövegrész helyébe a „kollégium”,
  28. § (2) bekezdésében a „Bizottság elnöke” szövegrész helyébe a „bizottsági ülést levezető elnök vagy alelnök” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti az R.  
 a) 8. §-a és 8. §-át megelőző alcím címe,  
 b) 18. § (1) bekezdésében az „– a miniszter jóváhagyásával –” szövegrész.
16. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.  
 (2) A 6. § és a 9. § (2) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
 emberi erőforrások minisztere

**A vidékfejlesztési miniszter 117/2012. (XI. 21.) VM rendelete  
 a kéknyelv betegség elleni védekezés szabályairól szóló  
 31/2009. (III. 27.) FVM rendelet módosításáról**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. § (2) bekezdés 17. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A kéknyelv betegség elleni védekezés szabályairól szóló 31/2009. (III. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő 13. ponttal egészül ki:  
*[E rendelet alkalmazásában]*  
 „13. *Élő attenuált vakcina*: olyan vakcina, amelyet a kéknyelv betegség vad vírus izolátumainak szövetkultúrán vagy embrionált tyúktojásban végzett többszöri átoltással történő legyengítésével állítanak elő.”
2. § Az R. 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) A megfigyelési körzetben a kéknyelv betegség ellen tilos élő attenuált vakcinát használni.”
3. § Az R. 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
 „(6) A hatósági állatorvos az 1266/2007/EK rendelet II. melléklet 1. pontjában meghatározott kórokozó-átvivőtől védett létesítményekben, ugyanezen melléklet 2. pontjának megfelelően rendszeresen ellenőrzi a végrehajtott intézkedések eredményességét.”
4. § (1) Az R. 12. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A kéknyelv betegség megállapítása esetén az MgSzH Központ:*  
 a) *a kéknyelv betegséghez és az ellenőrző intézkedésekhez kapcsolódó földrajzi, közigazgatási, ökológiai és járványtani tényezők figyelembevételével védő- és megfigyelési körzetet alakít ki]*  
 „ab) a megfigyelési körzet legalább 50 kilométerrel terjed túl a védőkörzet határán, és területén az előző 12 hónap alatt nem történt vakcinázás élő attenuált vakcinával;”
- (2) Az R. 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) A NÉBIH valamely, a kéknyelv betegség által járványügyileg releváns földrajzi területnek a korlátozás alá vont körzetből történő kivonása előtt benyújtja az Európai Bizottságnak az 1266/2007/EK rendelet szerinti ellenőrzési programon alapuló azon információkat, amelyek alátámasztják, hogy a kéknyelv betegséget okozó vírus két éven át – beleértve a kórokozó-átvivő két teljes aktív időszakát is – nem terjedt az érintett területen.”
- (3) Az R. 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
 „(6) A NÉBIH – az Európai Bizottság előzetes tájékoztatása mellett – a korlátozás alá vont körzetben kijelölhet egy járványügyileg releváns földrajzi területet átmenetileg betegségtől mentes területnek abban az esetben, ha egy éven át – beleértve a kórokozó-átvivő egy teljes aktív időszakát – az 1266/2007/EK rendeletnek megfelelő ellenőrzési program azt mutatta, hogy a kéknyelv betegség speciális szerotípusa vagy szerotípusainak kombinációja a korlátozás

alá vont körzet e részén nem terjed. Fogékony állatok szállítása átmenetileg betegségtől mentes területről illetve ilyen területre az 1266/2007/EK rendeletben meghatározott feltételek szerint lehetséges.”

- 5. §** Az R. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az országos főállatorvos a betegség kitörésének, illetve továbbterjedésének megakadályozására – a NÉBIH által elvégzett külön kockázatértékelés eredménye és javaslata alapján, valamint az Európai Bizottság tájékoztatása mellett – elrendelheti a vakcinázást és a vakcinázott állományok és állatok nyilvántartását. A vakcinázott állatok nyilvántartásának olyannak kell lennie, hogy a vakcinázás ténye az esetleges állományváltozás esetén is egyértelműen megállapítható legyen. Élő attenuált vakcina alkalmazására az országos főállatorvos csak akkor adhat engedélyt, ha az adott szerotípus vagy szerotípusok ellen nem áll rendelkezésre előlt vírust tartalmazó vakcina, illetve ha az előlt vírust tartalmazó vakcina alkalmazása nem hozta meg a várt eredményt.”
- 6. §** Az R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A kényelv betegség ellen vakcinázni kizárólag az országos főállatorvos utasítására – a 14. § (4) bekezdése szerint – lehet. Amennyiben az országos főállatorvos élő attenuált vakcina használatát engedélyezi, a NÉBIH által kijelölt védőkörzetnek – a 12. § (1) bekezdés aa) pontjában meghatározottakon túl – magában kell foglalnia legalább a vakcinázási területet.”
- 7. §** (1) Az R. 22. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:  
*[Ez a rendelet a kényelv betegség elleni védekezésre és felszámolására vonatkozó külön rendelkezések megállapításáról szóló, 2000. november 20-i 2000/75/EK tanácsi irányelvnek, valamint az ezt módosító]*  
„d) 2012/5/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek”  
*[való megfelelést szolgálja.]*
- (2) Az R. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Ez a rendelet a betegségre fogékony fajokhoz tartozó egyes állatok szállításának ellenőrzése, megfigyelése, felügyelete és korlátozása tekintetében a 2000/75/EK tanácsi irányelv végrehajtási szabályairól szóló, 2007. október 26-i 1266/2007/EK bizottsági rendelet, valamint az azt módosító 1304/2008/EK, 1108/2008/EK rendelet, 456/2012/EU bizottsági végrehajtási rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”
- 8. §** Az R.  
a) 2. § (1) bekezdés 8. pontjában a „Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szervén (a továbbiakban: MgSzH területi szerve)” szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságán (a továbbiakban: élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság)” szöveg,  
b) 2. § (1) bekezdés 8. pontjában az „a területi szerv vezetője” szövegrész helyébe az „az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság vezetője” szöveg,  
c) 2. § (1) bekezdés 12. pontjában a „Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (a továbbiakban: MgSzH Központ)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH)” szöveg,  
d) 5. § (1) bekezdés c) pontjában a „kórokozók ellen” szövegrész helyébe a „kórokozó átvivők ellen” szöveg,  
e) 5. § (1) bekezdés e) pontjában a „18. § előírásainak megfelelően” szövegrész helyébe a „17. § előírásainak megfelelően” szöveg,  
f) 6. § (3) bekezdésében, 12. § (2), (3) és (5) bekezdésében, 13. § (1)–(2) bekezdésében az „Az MgSzH Központ” szövegrész helyébe az „A NÉBIH” szöveg,  
g) 12. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében 15. § (2) bekezdésében, 15. § (4) bekezdés b) pontjában, 16. § (2) bekezdésében, 20. § (2)–(3) bekezdésében az „az MgSzH Központ” szövegrész helyébe az „a NÉBIH” szöveg,  
h) 7. § (1) bekezdésében az „az MgSzH rendeltetési hely szerint illetékes területi szervének” szövegrész helyébe az „a rendeltetési hely szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságnak” szöveg,  
i) 10. § (1) bekezdés c) pontjában, 10. § (3) bekezdés c) pontjában az „MgSzH területi szervének” szövegrész helyébe az „élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságnak” szöveg,  
j) 11. §-t megelőző alcímében, 11. § (2) bekezdésében az „MgSzH területi szervének” szövegrész helyébe az „élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság” szöveg,  
k) 10. § (3) bekezdés g) pontjában az „MgSzH területi szervét” szövegrész helyébe az „élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságot” szöveg,

- l) 11. § (1) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében, 11. § (4)–(6) bekezdésében és 12. § (3) bekezdésében az „MgSzH területi szerve” szövegrész helyébe az „élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság” szöveg,
- m) 11. § (1) bekezdés a) pontjában és 11. § (3) bekezdés h) pontjában az „az MgSzH Központnak” szövegrész helyébe az „a NÉBIH-nek” szöveg,
- n) 11. § (1) bekezdés c) pontjában és 11. § (4) bekezdés b) pontjában az „az MgSzH azon területi szervét” szövegrész helyébe az „azon élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságot” szöveg,
- o) 12. §-ához tartozó alcímben a „Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának” szövegrész helyébe a „Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal” szöveg lép.

**9. §** Az R. 2. § 7. pontjában, 5. § (1) bekezdés c) pontjában, 9. § (1) bekezdés c) és i) pontjában, 9. § (2) bekezdésében, 9. § (3) bekezdés c) pontjában, 10. § megelőző alcímben, 10. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, valamint (2) és (3) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés b) pontjában, 11. § (3) bekezdés d) és h) pontjában a „kerületi” szövegrész helyébe a „járási” szöveg lép.

- 10. §**
- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
  - (2) A 9. § 2013. január 1-jén lép hatályba.
  - (3) Ez a rendelet a 2000/75/EK tanácsi irányelvnek a kényelv-betegség elleni vakcinázás tekintetében történő módosításáról szóló, 2012. március 14-i 2012/5/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
  - (4) Ez a rendelet a kényelv-betegségre fogékony fajokhoz tartozó egyes állatok szállításának ellenőrzése, megfigyelése, felügyelete és korlátozása tekintetében a 2000/75/EK tanácsi irányelv végrehajtási szabályairól szóló 1266/2007/EK rendelet módosításáról szóló, 2012. május 30-i 456/2012/EU bizottsági végrehajtási rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.
  - (5) Hatályát veszti az R.
    - a) 12. § (1) bekezdés f) pontja,
    - b) 21. § (3) bekezdése.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
vidékfejlesztési miniszter



## IX. Határozatok Tára

### A köztársasági elnök 295/2012. (XI. 21.) KE határozata bírói kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Andrási-Borsi Ágnes*t 2012. november 15. napjától 2015. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06646-1/2012.

---

### A köztársasági elnök 296/2012. (XI. 21.) KE határozata bírói kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Balajthy Dóra Ágnes*t 2012. november 15. napjától 2015. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06646-2/2012.

---

**A köztársasági elnök 297/2012. (XI. 21.) KE határozata  
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Eördögh Dávid Gábort* 2012. november 15. napjától 2015. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06646-3/2012.

---

**A köztársasági elnök 298/2012. (XI. 21.) KE határozata  
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Hauserné dr. Sebestyén Ágnes Hajnalkát* 2012. november 15. napjától 2015. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06646-4/2012.

---

**A köztársasági elnök 299/2012. (XI. 21.) KE határozata  
bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírószági Hivatal elnökének javaslatára – *Kollárné dr. Keller Anitát* 2012. november 15. napjától 2015. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/06646-5/2012.

**A köztársasági elnök 300/2012. (XI. 21.) KE határozata  
államtitkári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – a miniszterelnök javaslatára – *Vályi-Nagy Vilmost* 2012. november 15-ei hatállyal a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium államtitkárává kinevezem.

Budapest, 2012. november 13.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. november 15.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/06835/2012.

---

**A köztársasági elnök 301/2012. (XI. 21.) KE határozata  
kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 52. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – hozzájárulok, hogy a Debreceni Egyetem rektora *dr. Varga Évát* Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel doktorrá avassa.

Budapest, 2012. október 26.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 31.

*Balog Zoltán* s. k.,  
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: VIII-6/05171/2012.

---

**A köztársasági elnök 302/2012. (XI. 21.) KE határozata  
magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés b) pontja alapján – a külügyminiszter előterjesztésére – hozzájárulok *Najibullah Alikhil* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetnek az Afganisztáni Iszlám Köztársaság magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövetévé történő kinevezéséhez, budapesti székhellyel.

Budapest, 2012. október 15.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 27.

*Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

KEH ügyszám: IV-5/05945/2012.

---

**A köztársasági elnök 303/2012. (XI. 21.) KE határozata  
magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés b) pontja alapján – a külügyminiszter előterjesztésére – hozzájárulok *Ousman Badjie* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetnek a Gambiai Köztársaság magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövetévé történő kinevezéséhez, párizsi székhellyel.

Budapest, 2012. október 15.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 27.

*Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

KEH ügyszám: IV-5/05947/2012.

---

**A köztársasági elnök 304/2012. (XI. 21.) KE határozata  
magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés b) pontja alapján – a külügyminiszter előterjesztésére – hozzájárulok *Mirsad Bibović* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetnek Montenegró magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövetévé történő kinevezéséhez, budapesti székhellyel.

Budapest, 2012. október 15.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 27.

*Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

KEH ügyszám: IV-5/05944/2012.

---

**A köztársasági elnök 305/2012. (XI. 21.) KE határozata  
magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséhez való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés b) pontja alapján – a külügyminiszter előterjesztésére – hozzájárulok *Aminatou Gao* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetnek a Nigeri Köztársaság magyarországi rendkívüli és meghatalmazott nagykövetévé történő kinevezéséhez, berlini székhellyel.

Budapest, 2012. szeptember 28.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 26.

*Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

KEH ügyszám: IV-5/05507/2012.

---

## **A köztársasági elnök 306/2012. (XI. 21.) KE határozata kitüntetés adományozásáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, továbbá a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

több évtizedes szakmailag elkötelezett eredményes munkássága, érdemdús közszolgálati tevékenysége elismeréseként

*Nagy József Zsigmond* történész, a Külügyminisztérium főosztályvezetője részére a

MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE  
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2012. október 18.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 27.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/06180/2012.

---

## **A köztársasági elnök 307/2012. (XI. 21.) KE határozata szolgálati viszony megszüntésének megállapításáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése alapján – a belügyminiszter javaslatára – megállapítom, hogy

*dr. Kesztyűs Rudolf* rendőr dandártábornok hivatásos szolgálati viszonya 2012. november 8-ai hatállyal, a törvény erejénél fogva megszűnik.

Budapest, 2012. november 8.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. november 12.

*Dr. Pintér Sándor* s. k.,  
belügyminiszter

KEH ügyszám: IV-6/06697/2012.

**A miniszterelnök 138/2012. (XI. 21.) ME határozata  
helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról**

Megállapítom, hogy

*Vályi-Nagy Vilmosnak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárának kormányzati szolgálati jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 221. § (1) bekezdésének d) pontja alapján, államtitkári megbízatására tekintettel

– 2012. november 14-ei hatállyal –

megszűnik.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Biró Marcell,  
a szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.