HIVATALOS ÉRTESÍTŐ 30. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. július 15., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

12/2016. (VII. 15.) BM utasítás a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól 3305

13/2016. (VII. 15.) BM utasítás a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről 3314

14/2016. (VII. 15.) BM utasítás a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ létrehozásával összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről 3323

15/2016. (VII. 15.) BM utasítás a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás módosításáról 3330

32/2016. (VII. 15.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről 3337

33/2016. (VII. 15.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról 3338

33/2016. (VII. 15.) HM utasítás a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről 3338

34/2016. (VII. 15.) HM utasítás az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról 3339

35/2016. (VII. 15.) HM utasítás a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról 3343

36/2016. (VII. 15.) HM utasítás a ruházati illetménynorma 2016. évi összegeinek megállapításáról szóló 22/2016. (V. 20.) HM utasítás módosításáról 3347

37/2016. (VII. 15.) HM utasítás a Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról 3348

15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás a belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről 3350

7/2016. (VII. 15.) OBH utasítás az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás módosításáról 3358

15/2016. (VII. 15.) ORFK utasítás a gazdasági szakterületet érintő egyes ORFK utasítások módosításáról 3359

8/2016. (VII. 15.) SZTNH utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról 3363

9/2016. (VII. 15.) SZTNH utasítás a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról 3364

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 3365

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei 3367

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2016. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról 3368

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest VIII. kerület 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére 3369

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

IV. Egyéb közlemények

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások meghatározásáról 3372

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról 3375

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről 3389

Pályázati felhívás Balatonfűzfő város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására 3391

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi, menetrend szerinti közösségi közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 3391

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről 3392

VI. Hirdetmények

A Ramcsap Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről 3393

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről 3393

I. Utasítások

A belügyminiszter 12/2016. (VII. 15.) BM utasítása a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos szolgálati beosztásairól és a betöltésükhöz szükséges követelményekről, valamint az idegennyelv-tudási pótlék és az egyéb pótlékok szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 1. alcím tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 2. pontjában, 17. pontjában és 21. pont b) alpontjában, valamint a 342. § (1) bekezdés a), f) és j) pontjában foglaltakra figyelemmel,

a 2. alcím tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 21. pont e) alpontjában, valamint a 342. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakra figyelemmel,

a 3. alcím tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 341. § (1) bekezdés 21. pont d) alpontjában, valamint a 342. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltakra figyelemmel

a következő utasítást adom ki:

1. A hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről

1. § (1) A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 114. § (3) bekezdés b) pontja szerinti besorolási kategóriákba sorolást az ezen utasításban foglalt módszertan és eljárási rend figyelembevételével kell végrehajtani.

(2) A szolgálati beosztások besorolásához szükséges munkakör-értékelés végrehajtásának módszertanát és eljárási rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

2. § (1) A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál a Hszt. 37. alcíme szerinti más szervhez vezényléssel, valamint a Hszt. 38. alcíme szerinti, a miniszter által vezetett minisztériumba vagy a miniszter által irányított szervhez történő vezényléssel betölthető szolgálati beosztásokat, azok besorolását és az azokhoz rendelt hivatásos pótlék mértékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központhoz a Hszt. 38. alcíme szerinti, a miniszter által vezetett minisztériumba vagy a miniszter által vezetett szervhez történő vezényléssel egyidejűleg legfeljebb 130 fő vezényelhető.

(3) A honvédek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központhoz vezényeltek esetében a vezényelt illetményének megállapítása szempontjából a honvédek jogállásáról szóló törvény szerinti, a más szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó szabályok szempontjából a 2. mellékletnek a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok állományára alkalmazandó szolgálati beosztásokat kell alkalmazni.

3. § Ezen utasítás alkalmazásában a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál alapfeladat ellátására létrehozott szolgálati beosztás az a szolgálati beosztás, amely alapján a hivatásos állomány tagja olyan tevékenységet végez, amely a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 8/A. §-ában meghatározott feladatok ellátására irányul.

4. § (1) A kiemelt vezetői szolgálati beosztásba történő kinevezés feltétele az egyetemi végzettség vagy azzal egy tekintet alá eső mesterfokozatú – „Master" vagy „Magister" (rövidítve MA, MSc) – felsőfokú végzettség megléte, valamint

a rendészeti szakvizsga, a rendészeti vezetővé képző tanfolyam és a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam sikeres teljesítése.

(2) A középvezetői beosztásba történő kinevezés feltétele a rendészeti szakvizsga, a rendészeti vezetővé képző tanfolyam, valamint a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam sikeres teljesítése.

(3) A beosztott vezetői beosztásba kinevezés feltétele a rendészeti szakvizsga és a rendészeti vezetővé képző tanfolyam sikeres teljesítése.

(4) A vezetői besorolású tanácsadó és főtanácsadó szolgálati beosztásba történő kinevezés feltétele a rendészeti szakvizsga sikeres teljesítése, de nem feltétele a rendészeti vezetővé, illetve a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam elvégzése.

5. § A tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások közül a „D" besorolási kategóriába tartozó szolgálati beosztásokba kinevezés feltétele a rendészeti szakvizsga sikeres teljesítése.

6. § A vezetői beosztások és a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások betöltéséhez elismerhető felsőfokú végzettségeket, továbbá az egyes szolgálati beosztások ellátásához szükséges szakképzettségeket, alap-, közép- és felsőfokú szakmai képzettségeket, valamint az egyéb képzettségi feltételeket a 3. melléklet tartalmazza.

2. Az idegennyelv-tudási pótlék

7. § (1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 160. § (6) bekezdése szerinti idegennyelv-tudási pótlékra azon szolgálati beosztásban jogosult, amelyben az állománytáblázat idegennyelvtudást ír elő.

(2) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 160. § (5) bekezdése szerinti idegennyelv-tudási pótlékra jogosult, amennyiben az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az Európai Unió valamely tagállamának hivatalos nyelvéből a Hszt. 160. § (2) bekezdés szerint elismerhető nyelvtudással rendelkezik.

3. Egyéb pótlékok

8. § (1) Éjszakai pótlékra a hivatásos állomány tagja este huszonkét óra és reggel hat óra közötti időszakban teljesített szolgálatért jogosult.

(2) Ha a napi szolgálatteljesítési idő legalább 50%-a este huszonkét óra és reggel hat óra közé esik, a pótlék a szolgálatteljesítés teljes időtartamára jár. Amennyiben a hivatkozott mérték az 50%-ot nem éri el, úgy a pótlék csak az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt teljesített szolgálat után jár.

9. § (1) A nagyfrekvenciás és ionizáló sugárzásnak, mérgezésnek vagy biológiai kóroki tényezők jelenléte miatti fertőzésveszélynek kitett beosztásban teljesítők pótlékára (a továbbiakban: egészségi kockázattal járó szolgálati beosztások pótléka) az jogosult, akinek a munkavédelemről szóló törvény alapján végrehajtott kockázatértékelésben az állományilletékes parancsnok megállapítja, hogy a szolgálati beosztás ellátása során a pótlék megállapítására okot adó veszélyek, egészségkárosító kockázat közvetlen és gyakori előfordulásával kell számolni.

(2) Az egészségi kockázattal járó szolgálati beosztás pótlékát akkor lehet megállapítani és folyósítani, ha a havi szolgálatteljesítési idő több mint 50%-át – ionizáló sugárzásnak kitett szolgálati beosztásban három órát – a kockázatértékelésben megállapított egészségkárosító kockázat között tölti el.

4. Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás a terrorizmus elleni fellépéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi LXIX. törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

11. § A szolgálati beosztások besorolásához szükséges munkakör-értékelés végrehajtásának 1. mellékletben meghatározott módszertanát és eljárási rendjét az utasítás hatálybalépését követően rendszeresített szolgálati beosztásokra vagy a meglévő szolgálati beosztások tartalmának ezt követően történő lényeges módosítása esetén kell alkalmazni.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 12/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

A szolgálati beosztások besorolásához szükséges munkakör-értékelés végrehajtásának módszertana és eljárási rendje

I. Módszertan

A tiszthelyettesi és a tiszti állomány részére megállapított önálló munkaköri kategóriákat a Hszt. 114. § (3) bekezdése tartalmazza. A besorolási kategóriák alapja a munkakörelemzés és -értékelés eredményeként megállapított munkaköri kategória. A munkaköri kategória megállapítása – a Hszt. 155. § (1) bekezdésének megfelelően – a beosztási illetmény meghatározásához szükséges.

Az egyes szolgálati beosztások besorolása a munkakör tartalmának meghatározott módszertanon és eljárási rendben végrehajtott elemzése és értékelése alapján kerül megállapításra.

A munkakörelemzés a munkaköri ismérvek feltárásánál a munkakör tartalmára vonatkozó jellemzőket veszi alapul. A munkakörelemzés és -értékelés szakaszai:
– elemzési szakasz: adatgyűjtés,
– értékelési szakasz: a munkakörök egymáshoz viszonyított relatív értékének és a munkakörök közötti különbség relatív mérőszámmal történő meghatározása.

A munkakör-elemzési és -értékelési folyamat során a következő dimenziók vizsgálata szükséges:
– tudás,
– problémamegoldás,
– felelősség,
– terhelés.

Az értékelés során további tényezők kerülhetnek felhasználásra.

A munkakör tartalmának vizsgálatakor továbbá figyelembe kell venni a szolgálati beosztás szervezeti szintjét is (központi, területi, helyi szerv). (A központi szerveknél például az irányításból adódó magasabb elvárt tudás- és felelősségi szintű feladatok ellátása kiemelkedő szerepet kap.)

Az elemzési és értékelési tényezők aránya kifejezi a munkaköröknek más munkakörhöz viszonyított értékét. Az egységes dimenziók és értékelési követelmények használata lehetővé teszi a munkakörök tárgyilagos rangsorolását, amelyek alapján a Hszt.-ben meghatározott munkaköri kategóriákba kerülnek. A dimenziókon belül használt értékelési tényezők között fontosságuk szerint további különbség tehető, azaz sor kerülhet súlyozásra.

A szolgálatellátás sajátosságaiból adódó speciális kockázatok – a Hszt. 157. §-a alapján – alapvetően a hivatásos pótlék mértékének megállapításakor kerül figyelembevételre, ugyanakkor a hivatkozott §-ban szereplő tényezőkre – szolgálati beosztásonként eltérő mértékben – a munkakörelemzés és -értékelés során is tekintettel kell lenni.

Az értékelés során használt dimenziók, az egyes dimenziókon belüli tényezők, valamint az egyes tényezők közötti súlyozás mértékét az alábbi ábra szemlélteti.

Dimenziók	MAR modell súlyozási arányok				
Tudás	Szaktudás			38%	48%
	Emberi kapcsolatok				
	Tevékenység terjedelme				
	Vezetői tapasztalat			2%	
	Továbbképzési szükséglet, igény	Fix pontozás	alapfok	6%	
			középfok		
			felsőfok		
			több idegen nyelv max.		
			informatikai ismeretek		
			alapvizsga		
			szakvizsga		
			vezetőképzés		
			előmeneteli vizsga		
			egyéb továbbképzés		
			speciális képzettségi igény		
	Hely- és személyismeret			2%	
Probléma-megoldás	Gondolkodás szabadsága			14%	18%
	Gondolkodási kihívás				
	Kommunikáció			2%	
	Együttműködés			2%	
Felelősség	Cselekvés szabadsága			15%	28%
	Befolyás nagysága				
	Befolyás terjedelme				
	Korrupció			7%	
	Kényszerítő eszközök alkalmazása			6%	
Terhelés	Minősített időszaki feladat			6%	
	Fizikai terhelés				
	Pszichés terhelés				
	Munkakörnyezetből adódó terhelés				

II. Eljárásrend

1. Új szolgálati beosztás esetén a javaslatot meg kell küldeni a Belügyminisztérium humánigazgatási feladatait ellátó szervezeti egységén keresztül a belügyminiszternek.
2. A javaslatban meg kell határozni az I. pontban szereplő módszertan szerinti dimenziókat, és meg kell határozni a javasolt besorolási kategóriát. A javaslatot indokolni kell, megjelölve a költségvetési fedezet rendelkezésre állását.
3. A Belügyminisztérium humánigazgatási szerve az I. pontban szereplő módszertan alapján megvizsgálja a javasolt szolgálati beosztást.
4. Ha indokolt az új szolgálati beosztás létrehozása, a Belügyminisztérium humánigazgatási szerve javaslatot tesz a rendszeresített szolgálati beosztások módosítására, az erre vonatkozó jogszabály előkészítésére.

2. melléklet a 12/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál a Hszt. 37. és 38. alcíme szerinti vezényléssel betölthető szolgálati beosztások

I. Vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D	E
1.	vezetői beosztás	besorolási kategória	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)	
2.				alapfeladat	nem alapfeladat
3.	kiemelt vezető	központi szerv vezetője (tábornok)	főigazgató	400	
4.	kiemelt vezető	központi szerv vezetőjének helyettese (tábornok)	főigazgató-helyettes	400	
5.	középvezető	szakirányító 2	főosztályvezető	400	
6.	középvezető	főosztályvezető 1	főtanácsadó	400	400
7.	beosztott vezető	főosztályvezető-helyettes 1	főosztályvezető-helyettes	400	400
8.	beosztott vezető	osztályvezető 1	osztályvezető	400	400
9.	beosztott vezető	osztályvezető 1	tanácsadó	400	400

II. Tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások

	A	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat
3.	D	kiemelt főreferens	400	400
4.	C	kiemelt főelőadó	400	400
5.	B	főelőadó	400	400
6.	A	előadó	400	400

III. Tiszthelyettesi besorolási osztályba tartozó rendszeresített szolgálati beosztások

	A	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	hivatásos pótlék mértéke (%)	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat
3.	D	szakreferens	400	400
4.	C	főreferens	400	400
5.	B	referens	400	400
6.	A	pályakezdő	400	400

3. melléklet a 12/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

A vezetői beosztások és a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztások betöltéséhez elismerhető felsőfokú végzettségek, továbbá az egyes szolgálati beosztások ellátásához szükséges szakképzettségek, alap-, közép- és felsőfokú szakmai képzettségek, valamint az egyéb képzettségi feltételek

A) TISZTI BESOROLÁSI OSZTÁLYBA TARTOZÓ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

I. Alapfeladatokat ellátók

1. Nemzetbiztonsági feladatokat ellátók:

1.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

1.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

II. Nem alapfeladatokat ellátók

1. Jogi, igazgatási feladatokat ellátók:

1.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

1.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

2. Kiképzési, továbbképzési feladatokat ellátók:

2.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

2.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

3. Humánszolgálati, személyügyi, munkaügyi és szociális feladatokat ellátók:

3.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

3.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

4. Informatikai feladatokat ellátók:

4.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

4.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

5. Ügyviteli és titokvédelmi feladatokat ellátók:

5.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

5.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

6. Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatokat ellátók:

6.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

6.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

7. Műszaki fenntartási, fejlesztési és belső ellátási feladatokat ellátók:

7.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

7.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

8. Egészségügyi ellátással, egészségügyi biztosítással, munkavédelemmel, közegészségüggyel és járványüggyel kapcsolatos feladatokat ellátók:

8.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

8.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

9. Belső ellenőrzési feladatkört ellátók:

9.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

9.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

10. Tanári, oktatói feladatokat ellátók:

10.1. Felsőfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

10.2. Szakirányú felsőfokú végzettség:
a) szakirányú, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség

B) TISZTHELYETTESI BESOROLÁSI OSZTÁLYBA TARTOZÓ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

I. Alapfeladatokat ellátók

1. Nemzetbiztonsági feladatokat ellátók:

1.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

1.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

II. Nem alapfeladatokat ellátók

1. Igazgatási feladatokat ellátók:

1.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

1.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

2. Kiképzési, továbbképzési feladatokat ellátók:

2.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

2.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

3. Humánszolgálati, személyügyi, munkaügyi és szociális feladatokat ellátók:

3.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

3.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

4. Informatikai feladatokat ellátók:

4.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

4.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

5. Ügyviteli és titokvédelmi feladatokat ellátók:

5.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

5.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

6. Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatokat ellátók:

6.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

6.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

7. Műszaki fenntartási, fejlesztési és belső ellátási feladatokat ellátók:

7.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

7.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

8. Egészségügyi ellátással, egészségügyi biztosítással, munkavédelemmel, közegészségüggyel és járványüggyel kapcsolatos feladatokat ellátók:

8.1. Középfokú szakképesítés vagy szakmai képesítés:
a) a szolgálati beosztásnak megfelelő nemzetbiztonsági szaktanfolyam vagy rendvédelmi szakirányú szakképesítés

8.2. Szakirányú középfokú végzettség:
a) szakirányú, középfokú oktatási intézményben szerzett középiskolai végzettség

A belügyminiszter 13/2016. (VII. 15.) BM utasítása a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3–4. § és a 7–13. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés b) pontjára és 341. § (1) bekezdés 6. pont c) alpontjára figyelemmel,

az 5–6. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés b) pontjára és 341. § (1) bekezdés 6. pont f) alpontjára figyelemmel,

a 14–19. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés i) pontjára és 341. § (1) bekezdés 20. pont a) alpontjára figyelemmel,

a 20. § és a 35. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés i) pontjára és 341. § (1) bekezdés 20. pont b) alpontjára figyelemmel,

a 21–23. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés i) pontjára és 341. § (1) bekezdés 20. pont c) alpontjára figyelemmel,

a 24–33. § tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés b) pontjára és 341. § (1) bekezdés 6. pont a) alpontjára figyelemmel

a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § Ezen utasítás alkalmazásában:

1. *humánigazgatási szakszolgálat:* a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál (a továbbiakban: TIBEK) működő, a főigazgató országos parancsnoki vagy állományilletékes parancsnoki jogkörébe tartozó, valamint a szolgálati elöljárói jogkörbe tartozó munkáltatói döntéseket előkészítő, nyilvántartó és rendszerező szervezeti elem, amelynek vezetője felelős az ezen utasításban szabályozott munkáltatói intézkedéseket megalapozó eljárások, valamint a munkáltatói intézkedések jogszerűségéért,
2. *rendvédelmi szerv:* a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 1. § (1) bekezdésében felsorolt rendvédelmi feladatokat ellátó szerv.

2. § Azon munkáltatói intézkedéseket, amelyekről ezen utasítás szerint állományparancsban kell rendelkezni, a miniszter vagy a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó jogkörök esetében állományparancs helyett határozatban kell kiadni.

II. Fejezet
Szolgálati beosztás betöltése

1. Szolgálati beosztás betöltése kiválasztási eljárással

3. § (1) Állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató a betölthető vagy határidőre megüresedő, vezetői beosztásnak nem minősülő szolgálati beosztás betöltésének tervezése esetén – a humánigazgatási szakszolgálat útján – köteles megkísérelni a szolgálati beosztás hatékony és szakszerű ellátására alkalmasnak mutatkozó személy kiválasztását.

(2) A kiválasztási eljárás során a hivatásos állomány önként jelentkező, valamint a szolgálati elöljáró vagy a humánigazgatási szakszolgálat által javasolt tagjai vehetők figyelembe.

(3) A kiválasztási eljárás során a szolgálati elöljáró vagy a humánigazgatási szakszolgálat a hivatásos állománynak a betölthető szolgálati beosztással azonos vagy annál alacsonyabb besorolási kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő tagjai között végez keresést a szolgálati beosztás betöltésére alkalmas személyek kiválasztása érdekében.

(4) A kiválasztás eredményeként a betölthető szolgálati beosztásba a hivatásos állomány azon tagja nevezhető ki, aki

a) a minősítésében foglalt megállapítások alapján,

b) szolgálati idejére figyelemmel, valamint

c) a képzettségére, végzettségére figyelemmel

alkalmas a szolgálati beosztás betöltésére, és megfelel az előmenetel törvényben meghatározott általános feltételeinek.

(5) Betölthető szolgálati beosztásba azonos szolgálati beosztásból történő áthelyezés esetén elsősorban a hivatásos állomány olyan tagja nevezhető ki, aki a szolgálati viszonya módosításába beleegyezik.

4. § (1) Ha a 3. §-ban meghatározott eljárás alapján nincs a feltételeknek megfelelő személy, abban az esetben állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató a TIBEK személyi állománya körében pályázatot tehet közzé. A pályázat közzétételének a kiválasztási eljárás lefolytatása nem feltétele, azonban kiválasztási eljárás alkalmazása esetén a pályázat csak annak eredménytelensége esetén írható ki.

(2) Ha a kiválasztási eljárás vagy a TIBEK-en belüli pályáztatás eredménytelenül zárult, a főigazgató felterjeszti javaslatát a miniszterhez más rendvédelmi szerv, a Magyar Honvédség vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szerv személyi állománya körében kiírásra javasolt pályázat engedélyezése érdekében. A pályázatot egyes szervek vagy valamennyi érintett szerv körében együttesen is ki lehet írni.

2. Szolgálati beosztás betöltése pályázattal

5. § (1) Betölthető vagy a pályázat kiírásakor betöltött, de legalább a pályázatban megjelölt határidőre megüresedő szolgálati beosztás betöltésére pályázatot az állományilletékes parancsnoki jogkörében eljáró főigazgató jogosult kiírni.

(2) Kiemelt vezetői vagy középvezetői szolgálati beosztás betöltésére pályázatot kiírni csak a miniszter előzetes hozzájárulásával lehet.

(3) A vezetői beosztás betöltésére kiírt pályázatot a humánigazgatási szakszolgálat teszi közzé.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a TIBEK mint kiíró szervezeti egység megnevezését, székhelyét, címét,

b) a betöltendő szolgálati beosztás megnevezését, besorolását,

c) a szolgálati beosztással járó feladatok rövid leírását,

d) a szolgálati beosztás betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat: iskolai végzettség, szakképesítés, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat,

e) vezetői beosztás betöltésére kiírt pályázat esetén a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 24. § (1) bekezdésében meghatározott, az adott vezetői beosztáshoz kapcsolódó feltételeket,

f) az előnyt jelentő körülményeket,

g) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,

h) a pályázat benyújtásának módját, határidejét,

i) az elbírálás várható időpontját,

j) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, címét, telefonszámát,

k) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét, továbbá

l) egyéb tájékoztató adatokat.

(5) A pályázatot a TIBEK intranetes portálján, valamint a helyben szokásos módon nyomtatott formában is közzé kell tenni.

(6) A pályázat elektronikus úton történő meghirdetése és a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidő utolsó napja között legalább tizenöt napot kell biztosítani.

6. § (1) A főigazgató a vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, egyéb esetekben bírálóbizottságot hozhat létre, amelynek tagjai:

a) a főigazgató megbízottja,

b) a betöltendő szolgálati beosztás közvetlen irányítását ellátó szolgálati elöljáró, valamint
c) a humánigazgatási szakszolgálat kijelölt tagja.

(2) A bizottság tagjainak megbízását írásba kell foglalni.

(3) Ha a bizottság a pályázó személyes meghallgatására ad lehetőséget, a megjelenést a szolgálati elöljárónak – a pályázó erre irányuló igazolt kérelme alapján – biztosítania kell.

(4) A bizottság a pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló elöljárónak. A bizottság javaslata a munkáltatói jogkört gyakorló elöljárót döntésében nem köti.

(5) A pályázatok elbírálását követően a főigazgató minden pályázót írásban értesít a pályázatának értékeléséről annak – az érvényes és eredményes pályázat kivételével történő – egyidejű visszaküldésével. Az érvényes és eredményes pályázatot a kinevezésre jogosult parancsnok vagy vezető eredetben köteles megőrizni a hatályos irattári szabályoknak megfelelően.

III. Fejezet
A hivatásos állomány tagjának besorolása és előmenetele

7. § (1) A szolgálati beosztásba való kinevezéssel, a szolgálati beosztás módosításával, a magasabb szolgálati beosztásba helyezéssel, az alacsonyabb beosztásba helyezéssel és a vezetői kinevezéssel egy időben a hivatásos állomány tagját az adott szolgálati beosztás besorolási osztálya és besorolási kategóriája szerint, az elért fizetési fokozata alapján kell besorolni, egyidejűleg a besorolás alapján viselhető rendfokozatát megállapítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakkal egyidejűleg állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató a hivatásos állomány tagjának beosztási illetményét, szolgálati időpótlékát, hivatásos pótlékát, valamint az egyéb pótlékra való jogosultágát is megállapítja.

8. § (1) A besorolási kategórián belül a magasabb fizetési fokozatba történő előresorolást az eltelt fizetési várakozási idő alapján, az esedékesség hónapjának első napjával kell végrehajtani, amennyiben az előresorolás feltételei fennállnak.

(2) Fizetési fokozatban történő előresorolás végrehajtása előtt állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató intézkedik annak megállapítására, hogy az érintett a Hszt. 121. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel-e, valamint teljesítette-e az előresoroláshoz előírt követelményeket. Amennyiben az előresorolásnak akadálya van, arról írásban, az ok megjelölésével értesíti az érintettet.

9. § A vezetői beosztást betöltő fizetési fokozatba besorolása során a Hszt. 118. § (6) bekezdése és a Hszt. 357. § (3) bekezdés b) pontja szempontjából a 2015. július 1-jét megelőzően valamely rendvédelmi szervnél vagy a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központnál vezetői beosztásban eltöltött időt a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 2015. június 30-án hatályos 6/B. számú mellékletében meghatározott vezetői besorolás szerinti szorzók alapján úgy kell megállapítani, hogy

a) az osztályvezető 2, osztályvezető 1 és főosztályvezető-helyettes 2 besorolási kategóriába tartozó vezető esetében az illetményalap 7-szerese vagy annál magasabb illetmény besorolású vezetői beosztásban,
b) a főosztályvezető-helyettes 1 és főosztályvezető 2 besorolási kategóriába tartozó vezető esetében az illetményalap 7,5-szerese vagy annál magasabb illetmény besorolású vezetői beosztásban,
c) a főosztályvezető 1, szakirányító 2 és szakirányító 1 besorolási kategóriába tartozó vezető esetében az illetményalap 8-szorosa vagy annál magasabb illetmény besorolású vezetői beosztásban

eltöltött idő számítható be.

10. § A Hszt. 58. § (4) bekezdése és a Hszt. 348. § (1) bekezdése szempontjából a három év számításánál korábban megfelelő vezetői beosztásban töltött időnek minősül a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 2015. június 30-án hatályos 6/B. számú mellékletében meghatározott vezetői besorolás szerinti szorzók alapján

a) a beosztott vezetői beosztásban töltött időnek az illetményalap 7-szerese vagy annál magasabb illetmény besorolású vezetői beosztásban,
b) a középvezetői beosztásban töltött időnek az illetményalap 8-szorosa vagy annál magasabb illetmény besorolású vezetői beosztásban

eltöltött idő.

11. § (1) A szolgálati beosztásba kinevezéskor a rendfokozatot a Hszt. 7–9. mellékletében meghatározott, a besorolási kategóriák fizetési fokozataihoz rendelt rendfokozatoknak megfelelően kell megállapítani és a hivatásos állomány tagját ennek megfelelően kinevezni vagy előléptetni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti rendfokozatba történő kinevezésére vagy előléptetésére a szükséges feltételek valamelyikének hiánya vagy más kizáró ok miatt nem kerülhet sor, ennek tényéről a hivatásos állomány tagját az ok megjelölésével állományilletékes parancsnoki jogkörében eljárva a főigazgató írásban értesíti.

12. § (1) A hivatásos állomány zászlósi rendfokozati állománycsoportba tartozó tagja első tiszti rendfokozatba kinevezésekor olyan besorolási kategóriába tartozó szolgálati beosztásba nevezhető ki, amelynél a fizetési várakozási idejének megfelelő fizetési fokozatba besorolható.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól rendkívüli esetben – a Hszt. 119. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével – állományilletékes parancsnoki jogkörében eljárva a főigazgató a miniszter engedélyével eltérhet. Ebben az esetben a hivatásos állomány tagját a besorolási kategória legalacsonyabb fizetési fokozatába kell besorolni, és illetményét a besorolás szerinti fizetési fokozatnak megfelelően kell megállapítani.

13. § (1) A hivatásos állomány tagja a magasabb szolgálati beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében mind rendvédelmi, mind polgári oktatási intézményben folytathat tanulmányokat.

(2) Ha a hivatásos állomány tagjának képzésére a TIBEK kötelezése alapján kerül sor, úgy az előírt kedvezményeket és a tanulmányok folytatásának valamennyi költségét az érintettel kötött megállapodás alapján a TIBEK-nek kell biztosítani, amely megállapodás azonban a Hszt. 132. § (1) bekezdésének megfelelően nem minősül tanulmányi szerződésnek.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásnak tartalmaznia kell különösen

a) a képző intézmény megnevezését,
b) a képzés megnevezését és helyét,
c) a képzési formát, a képzés jellegét és költségét,
d) a képzés kezdő és záró időpontját és
e) a tanulmányi támogatás formáját és mértékét.

IV. Fejezet
Szolgálatteljesítési idő, pihenőidő, szabadság

3. Szolgálatteljesítési idő

14. § (1) A hivatásos állomány tagja szolgálati beosztásától függően a TIBEK jogszabályban meghatározott feladatai folyamatos ellátása érdekében

a) hivatali,
b) rugalmas,
c) folyamatos,
d) váltásos vagy
e) vezényléses

szolgálati időrendszerben teljesíti szolgálatát.

(2) A hivatásos állomány tagjának szolgálatteljesítési időrendjét állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató határozza meg.

(3) A folyamatos és váltásos szolgálatteljesítési időrendben dolgozóknál, ahol a szolgálatteljesítést naponta azonos helyen két fő egymás utáni beosztásával rendelik el, az eligazítás, váltás, valamint a szolgálati felszerelések felvétele és leadása érdekében a szolgálatteljesítési idő legfeljebb harminc perccel meghosszabbítható.

15. § (1) Hivatali szolgálati időrendszer azokban a szolgálati beosztásokban alkalmazható, ahol a szolgálati feladatok csak a nappali időszak meghatározott részében igénylik a szolgálat ellátását. A hivatali szolgálati időrendszerben a hivatásos állomány tagja a hét munkanapjain, hétfőtől csütörtökig 7.30-tól 16 óráig vagy 8 órától 16.30-ig, pénteki munkanapon 7.30-tól 13.30-ig vagy 8 órától 14 óráig teljesíti a heti szolgálatteljesítési idejét. A szolgálatkezdés és a szolgálat befejezésének időpontját állományilletékes parancsnoki jogkörében a főigazgató szolgálati érdekből vagy kérelemre – a heti negyvenórás szolgálatteljesítési idő figyelembevételével – ettől eltérő időpontban is megállapíthatja.

(2) Rugalmas szolgálati időrendszer azokban a szolgálati beosztásokban alkalmazható, ahol a szolgálati beosztással járó feladatok nem kötődnek kizárólag a hivatali szolgálati időrendszerben meghatározott időszakhoz, illetve amelyeknél a napi szolgálatteljesítés időtartama előre nem meghatározható és hullámzó jellegű. A rugalmas szolgálati időrendszerben a hivatásos állomány tagja naptári hetenként vasárnap kivételével a hét bármely öt napján teljesít szolgálatot, amelyben a napi szolgálatteljesítési időt – a heti negyvenórás szolgálatteljesítési idő figyelembevételével – úgy állapítják meg, hogy a napi szolgálatteljesítési idő nem lehet öt óránál rövidebb és tizenkét óránál hosszabb. A napi szolgálatteljesítési időben meg kell határozni azt az ötórás időszakot, amelyet a hivatásos állomány tagja minden szolgálatteljesítési napon szolgálatban köteles tölteni, a fennmaradó időtartamot a hivatásos állomány tagja az általa vagy a szolgálatszervezést végző szolgálati elöljáró által meghatározott időpontban tölti szolgálatban.

(3) Folyamatos szolgálati időrendszer azokban a szolgálati beosztásokban alkalmazható, ahol a megszakítás nélküli működést igénylő feladatok ellátása fokozott figyelmet igényel, és a munkaterhelés viszonylag állandó, egyenletes.

(4) A váltásos szolgálati időrendszer a folyamatos szolgálatteljesítést igénylő, folyamatos beavatkozási vagy intézkedési feladatok ellátására rendszeresített, továbbá a részben vagy egészben készenléti jellegű szolgálati beosztásokban alkalmazható.

(5) Vezényléses szolgálati időrendszer azokban a szolgálati beosztásokban alkalmazható, amelyeket olyan feladatokra rendszeresítettek, ahol a szolgálatteljesítési feladat ellátása időszakonként eltérő létszámot igényelhet, továbbá ahol a szolgálati feladatok rendes szolgálatteljesítés keretében történő ellátása előreláthatóan a hét bármely napján, annak bármely időpontjában szükségessé válhat. A vezényléses szolgálati időrendszer a hét bármely napján teljesíthető, egyenlőtlenül beosztható, amelyben a napi szolgálatteljesítési idő – a heti negyvenórás szolgálatteljesítési idő figyelembevételével – legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra időtartamban határozható meg.

16. § (1) A pihenőnapokat és a tervezett szabadság napjait a szolgálati elöljáró a szolgálati időrendszernek megfelelően, legalább négyhetes időszakra előre tervezi.

(2) A Hszt. 135. § (6) bekezdése alapján a hivatásos állomány tagjával közölt szolgálatteljesítési időbeosztástól – a túlszolgálat elrendelésének kivételével – csak akkor lehet eltérni, ha azt rendkívüli eset szükségessé teszi, továbbá a hivatásos állomány tagjának erre irányuló, indokolt kérelme esetén, ha az a szolgálati érdekkel összeegyeztethető.

(3) A (2) bekezdés szerinti, a közölt szolgálatteljesítési időbeosztástól történt eltérést legalább huszonnégy órával a szolgálat tervezett megkezdését megelőzően kell közölni a hivatásos állomány tagjával.

(4) A Hszt. 137. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendeletet a hivatásos állomány hivatali szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítő tagjára alkalmazni kell.

17. § (1) Ha a szolgálati feladatot az eredeti szolgálati beosztásba tartozó feladatként kell más helységben teljesíteni, akkor a ténylegesen szolgálatban töltött szolgálatteljesítési időt kell számítani. Az utazással indokoltan eltöltött időt a szolgálatteljesítési időbe be kell számítani.

(2) Ha a szolgálati feladatot határozatban, parancsban, berendelő vagy meghívó levélben, kiküldetési utasításban elrendelve vagy az elöljáró utasítására kell a lakóhelyen kívül teljesíteni, akkor

a) az egynapos távollétnél vagy naponkénti oda-vissza utazásnál az (1) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni,

b) a kétnapos távollétnél legalább napi nyolc óra szolgálatteljesítési időt kell jóváírni, ennél többet akkor, ha az első napon az indulás és a napi feladatteljesítés befejezési ideje közötti, a második napon a feladatteljesítés kezdési ideje és a visszautazással eltöltött idő közötti időtartam a nyolc órát meghaladja,

c) a három- vagy többnapos távollétnél az első és az utolsó napon a kétnapos távollétre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni, a köztük lévő egy vagy több napra pedig napi nyolc óra szolgálatteljesítési időt kell elismerni, kivéve ha nyolc órát meghaladó szolgálatteljesítés történt,

d) a többhetes távollétnél az utazással indokoltan eltöltött időt annyiszor kell figyelembe venni, ahányszor a hivatásos állomány tagja részére az utazást engedélyezték.

18. § Ügyeleti szolgálat az állományilletékes parancsnoki jogkörében eljáró főigazgató által elrendelt és meghatározott helyen teljesített ügyelet.

4. Túlszolgálat

19. § A nem hivatali szolgálati időrendszerben dolgozónál a munkaszüneti napon teljesített szolgálat önmagában nem jelent túlszolgálatot. A túlszolgálat akkor keletkezik, ha a hivatásos állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretét az e napon teljesített szolgálat részben vagy egészben túllépi, vagy ha a hivatásos állomány tagját a szolgálatteljesítési időbeosztáson túl szolgálatteljesítésre szolgálatba rendelték.

20. § (1) Az állományilletékes parancsoki jogkörében eljáró főigazgató vagy a túlszolgálat elrendelésére felhatalmazott szolgálati elöljáró a túlszolgálat elrendelésekor a szolgálatszervezés elektronikus nyilvántartásának felhasználásával vagy írásban nyilatkoztatja a hivatásos állomány tagját, hogy a túlszolgálat ellentételezését szabadidő vagy díjazás formájában igényli.

(2) A túlszolgálat elrendelésére történő felhatalmazást a szolgálati elöljáró részére az állományilletékes parancsnoki jogkörében eljáró főigazgató írásban adhat, amelyben egyértelműen meg kell jelölni, hogy mely szervezeti elemek mely vezetői beosztást betöltő tagjai, és mely állomány vonatkozásában jogosultak a túlszolgálat engedélyezésének jogkörét gyakorolni. A felhatalmazást az érintett állománnyal írásban ismertetni kell.

5. A szabadság nyilvántartásának, kiadásának szabályai

21. § (1) A humánigazgatási szakszolgálat a hivatásos állomány tagját megillető alap- és pótszabadság mértékét évente, valamint a jogosultság változását követően megállapítja, és azt az érintett tudomására hozza.

(2) A szabadság nyilvántartását, a szabadságolási terv elkészítését és a szabadság kiadásának tervezését a szolgálati feladatok függvényében és az érintettek igényének figyelembevételével az állományilletékes parancsnoki jogkörében eljáró főigazgató intézkedése szerint kell végrehajtani.

22. § (1) A szabadság kiadásánál a hivatali szolgálati időrendszerben dolgozók számára az ötnapos munkahét munkanapjait kell szabadságként figyelembe venni.

(2) A hivatali munkarendtől eltérő szolgálati időbeosztás esetében a szabadság kiadása a szolgálatteljesítési napok figyelembevételével történik.

(3) A szabadságot valamennyi szolgálati időrendszerben foglalkoztatott részére úgy kell kiadni, hogy a szabadság kezdő napja a rá érvényes szolgálatszervezés szerint szolgálati napra essen.

(4) Váltásos szolgálati időrendszerben dolgozóknál a szabadságot úgy kell kiadni, hogy annak befejező napja után a hivatásos állomány tagjának az eredeti szolgálatteljesítési időbeosztása szerint szolgálatteljesítési nap következzen.

(5) Váltásos szolgálati időrendszerben a szabadság szolgálati napokra történő átszámításának módja:

a) meg kell állapítani a hivatali munkarendben dolgozók évi munkanapjainak számát, majd a hivatali munkarendtől eltérő rendben dolgozók egy év alatt teljesítendő szolgálati napjainak számát,

b) a hivatali munkarendtől eltérő szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálati napjait el kell osztani a hivatali munkarendben dolgozók munkanapjainak számával, így megállapítható a két szolgálati rend szerinti szabadságként számfejthető távollétek aránya,

c) a napok hányadosát három tizedesjegyig kell kiszámítani, a kerekítés szabályai szerint, a tört napokból kapott szabadságot szintén a kerekítés szabályai szerint kell meghatározni.

23. § A Hszt. 148. §-ában meghatározott egészségügyi szabadság a gyermek ápolását vagy betegségét megállapító orvosi igazolás alapján vehető igénybe.

V. Fejezet
A személyügyi igazgatás rendje

6. A személyügyi nyilvántartás

24. § A hivatásos állományból kikerülők személyi anyagát annak a rendvédelmi szervnek kell visszajuttatni, amely rendvédelmi szervtől a hivatásos állomány tagjának vezénylésére sor került, a fogyatékanyagot a rá irányadó szabályok szerint a vezénylő rendvédelmi szerv kezeli.

25. § Jogszabály vagy a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz előírása esetén, továbbá évente összesített adatfeldolgozást, statisztikai értékelést kell készíteni a hivatásos állomány összetételéről, képzettségéről, a fluktuációról, a vezetési, szervezési, létszám- és bérgazdálkodással, a személyügyi, a fegyelmi, a képzési tevékenységgel kapcsolatos döntések előkészítéséhez vagy azok hatásai, eredményei vizsgálata érdekében. Az elkészítendő adatfeldolgozáshoz, statisztikai értékeléshez az adatok személyazonosításra alkalmatlan módon használhatóak fel.

26. § (1) A személyi anyaggyűjtőben a Hszt.-ben meghatározott adatkörre vonatkozó iratokat tárgykörönként csoportosítva, nyilvántartásba vételük sorrendjében kell tárolni.

(2) A személyi anyaggyűjtőben az időszerűségét vagy okszerűségét vesztett, papíralapú iratokat selejtezni kell, a kiselejtezett irat selejtezésének időpontját az adatlapon fel kell tüntetni. A selejtezést a humánigazgatási szakszolgálat munkatársa hajtja végre.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt selejtezés csak a személyi anyaggyűjtőben elhelyezett iratokra terjed ki, az egyes iratok alapjául szolgáló eljárásban keletkezett iratok selejtezésének kötelezettségét nem keletkezteti, az alapeljárásban keletkezett iratokat az alapeljárásra vonatkozó iratkezelési és selejtezési szabályok szerint lehet selejtezni.

(4) A selejtezhető iratok körét és a selejtezési időt az 1. melléklet tartalmazza.

7. Személyügyi igazgatás

27. § (1) A TIBEK-nél a személyügyi igazgatás keretébe tartozó feladatok:

a) a hivatásos állományba kerülők kiválasztásával, pályáztatásával, kinevezésével, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

b) a hivatásos állományban lévők szolgálati viszonyát érintő munkáltatói intézkedések előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

c) a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők személyügyi igazgatási feladataival összefüggő döntés-előkészítő, koordináló, valamint a döntések végrehajtását biztosító tevékenységek,

d) a TIBEK működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges vezetői állomány utánpótlásának tervezése, biztosítása,

e) a hivatásos állomány előmenetelének biztosításával összefüggő személyügyi igazgatási feladatok végzése,

f) a hivatásos állományban lévőkkel kapcsolatos szociális és kegyeleti intézkedések végrehajtása,

g) a személyügyi nyilvántartás kezelésével összefüggő feladatok végrehajtása.

(2) A személyügyi igazgatási feladatok ellátása során

a) a személyi döntések meghozatalánál biztosítani kell az elfogultság és az egyoldalú megítélés kizárását,

b) a döntések előkészítésébe be kell vonni a közvetlen szolgálati elöljárót, a Hszt. által meghatározott esetekben az érintett személyt, és bármelyik fél által nyilvánított eltérő vélemény esetében a döntésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró köteles szolgálati elöljárójának állásfoglalását kérni,

c) a személyügyi igazgatási intézkedések során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét, továbbá

d) biztosítani kell – a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával – a személyi döntésekről való nyílt tájékoztatást.

28. § (1) A főigazgató a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles folyamatosan személyesen végezni vagy a humánigazgatási szakszolgálat útján irányítani és ellenőrizni.

(2) A személyügyi igazgatás ellenőrzése kiterjed

a) a Hszt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak helyi szintű érvényre juttatásának elemzésére és

b) az ellenőrzött szervezet működéséhez szükséges személyi feltételek vizsgálatára.

8. A szolgálati idő megállapítása, módosítása, igazolása

29. § A hivatásos állomány tagjának szolgálati idejét az a rendvédelmi szerv állapítja meg, amelytől a hivatásos állomány tagjának vezénylésére sor került, a szolgálati idő módosítása és nyilvántartása a TIBEK munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe tartozik. A szolgálati idő módosításáról a TIBEK a vezénylő rendvédelmi szervet haladéktalanul tájékoztatja.

30. § (1) A megállapított szolgálati idő kezdetének módosítása az érintett okirattal igazolt kérelme alapján történhet. A szolgálati idő módosítását a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) Ha a szolgálati idő kezdő napját a rendvédelmi szerv hibájából kell módosítani, a szolgálati időhöz fűződő járandóságok az elévülési időn belül visszamenőleg járnak.

9. A hivatásos állományra vonatkozó munkáltatói intézkedések kiadásának rendje

31. § (1) A szolgálati viszony módosításával, megszüntetésével kapcsolatos és a szolgálati viszony fennállása alatt tett munkáltatói intézkedéseket – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a TIBEK-nél állományparancsban, miniszteri hatáskörben hozott intézkedéseket határozatban kell elrendelni.

(2) Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni

a) a szolgálati beosztásba kinevezést, a változó szolgálatteljesítési helyre vonatkozó kinevezést a szolgálatteljesítési helyek meghatározásával,

b) a szolgálati hely és a szolgálati beosztás változását, módosítását,

c) a besorolást, az előléptetést, az előresorolást, a vezetői kinevezést és annak visszavonását,

d) az iskolai végzettség megszerzésére vonatkozó előírást,

e) az elismerést és a jutalmazást,

f) a fegyelmi eljárással és a méltatlansági eljárással kapcsolatos intézkedéseket,

g) az illetmény nélküli szabadság és a rész-szolgálatteljesítési idő engedélyezését,

h) a szolgálati viszony szünetelését,

i) a névváltozás átvezetését,

j) az átrendelést, megbízást,

k) a korábbi munkáltatói intézkedés módosítását és

l) mindazokat a döntéseket, amelyek az addig hatályos állományparancs vagy határozat lényeges elemét érintik.

(3) Ha a szolgálati beosztás betöltéséhez egyéb szakirányú képzettség megszerzése, szaktanfolyam elvégzése szükséges, annak elvégzését – határidő megjelölésével – a kinevezéskor, a szolgálati viszony módosításakor elő kell írni.

32. § (1) Az állományparancs és a határozat szakszerű előkészítéséért a humánigazgatási szakszolgálat, valamint a minisztérium személyügyi szerve, az abban foglaltak jogszerűségéért az adott munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró a felelős.

(2) A munkáltató által egyidejűleg hozott valamennyi intézkedést lehetőség szerint egy állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni.

(3) Az állományra vonatkozó, munkáltatói döntéseket tartalmazó állományparancsot vagy határozatot úgy kell elkészíteni, hogy az intézkedéssel érintett valamennyi szerv és személy a rá vonatkozó mértékben a döntésről tudomást szerezzen. Ennek megfelelően szükséges számú másolatot vagy kivonatot kell készíteni.

(4) Az állományparancs vagy a határozat eredeti irattári példányát az azt kiadó szerv személyügyi archívumában évenkénti csoportosításban kell tárolni és őrizni az irattári terv előírásai szerint.

(5) Központi hatáskörben vagy más szerv által kiadott állományparancs vagy határozat intézkedésre megküldött példányait személyi iratként kell kezelni, és az iratkezelési szabályzatnak megfelelően az irattári terv előírásai szerint kell selejtezni.

33. § (1) Az új szolgálati beosztásba helyezés esetén az első szolgálatteljesítés megkezdésekor a hivatásos állomány tagjának át kell adni a szolgálati beosztásra meghatározott munkaköri leírást, melyet az érintettnek alá kell írnia.

(2) Az (1) bekezdés szerinti első szolgálatteljesítés megkezdésekor a hivatásos állomány tagjával ismertetni kell a tevékenységére vonatkozó munkarendet, a szolgálati és pihenőidő biztosításának, a hivatásos állomány tagját terhelő kártérítési felelősség rendjének szabályait, és a hivatásos állomány tagját ki kell oktatni az adott szolgálati helyre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági rendszabályokról, melynek megtörténtét írásban dokumentálni kell.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

34. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a terrorizmus elleni fellépéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi LXIX. törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

(2) A 35. § 2019. január 1-jén lép hatályba.

35. § Hatályát veszti a 20. § (1) bekezdése.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 13/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

A személyi anyaggyűjtőből selejtezendő iratok köre és selejtezési ideje

	A	B
1.	Irat megnevezése	Selejtezési idő (év)
2.	munkaköri leírás	a szolgálati beosztás betöltésének megszűnését követő 5 év
3.	egészségi alkalmasságra vonatkozó irat	5 év
4.	fizikai alkalmasságra vonatkozó irat	5 év
5.	pszichikai alkalmasságra vonatkozó irat	5 év
6.	teljesítményértékelés	5 év
7.	minősítés	5 év
8.	lakhatási támogatásra vonatkozó adatok	a támogatás megszűnését követő 5 év
9.	tanulmányi szerződés	a tanulmányi szerződés megszűnését vagy az abban előírt képesítés megszerzését követő 6 év
10.	szociális vagy temetési segélyezésre, támogatásra vonatkozó iratok	a támogatás vagy segély kifizetését követő 3 év
11.	fegyelmi eljárás iratai	fegyelmi eljárás megszűnésekor, fenyítés kiszabása esetén a fenyítés hatálya alóli mentesüléskor
12.	kártérítési eljárás iratai	az eljárás megszűnését követő 3 év

A belügyminiszter 14/2016. (VII. 15.) BM utasítása a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ létrehozásával összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A belügyminiszter által irányított szervek köztisztviselői, közalkalmazottai és munkavállalói szociális és kegyeleti ellátásáról szóló 47/2001. (BK 24.) BM utasítás módosítása

1. § Hatályát veszti a belügyminiszter által irányított szervek köztisztviselői, közalkalmazottai és munkavállalói szociális és kegyeleti ellátásáról szóló 47/2001. (BK 24.) BM utasítás 1. pontjában az „; a Kormánynak alárendelt, a belügyminiszter útján irányított Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra" szövegrész.

2. A belügyi ágazati címtár kialakításáról és működtetéséről szóló 13/2003. (BK 20.) BM utasítás módosítása

2. § Hatályát veszti a belügyi ágazati címtár kialakításáról és működtetéséről szóló 13/2003. (BK 20.) BM utasítás 1. pontjában az „a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra," szövegrész.

3. A Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételéről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás módosítása

3. § A Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételéről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás 1. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„c) külön megállapodásban rögzített keretszám és feltételek mellett a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságával, az Információs Hivatallal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálattal, az Alkotmányvédelmi Hivatallal, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos szolgálati jogviszonyban, valamint közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre [a továbbiakban az a) és c) pont együtt: igénybe vevő intézmény]."

4. § A Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételéről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás 1. számú mellékletének „D) A Kormány által létrehozott, a belügyminiszter által irányított központi szervek:" alcím I. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Miniszteri alárendeltségben működik)
„1. Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ"

4. A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosítása

5. § A belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 10. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(Tudományos tanács működik:)
„i) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál".

6. § Hatályát veszti a belügyi tudományos kutatói és tudományszervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 11. pont c) alpontja.

5. A Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervek közbeszerzéseinek speciális szabályairól szóló 17/2006. (BK 8.) BM utasítás módosítása

7. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervek közbeszerzéseinek speciális szabályairól szóló 17/2006. (BK 8.) BM utasítás 1. pontjában az „a belügyminiszter útján irányított – a Kormánynak alárendelt központi hivatalként működő – Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra;" szövegrész.

6. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása

8. § Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. mellékletének

a) 1. pontjában az „a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra (a továbbiakban: SZEBEKK)," szövegrész,

b) 4. pont c) alpontja.

7. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

9. § A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás

a) 1. pontjában a „Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra (a továbbiakban: SZBKK)" szövegrész helyébe a „Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra (a továbbiakban: TIBEK)",

b) 2. és 8. pontjában az „az SZBKK" szövegrész helyébe az „a TIBEK"

szöveg lép.

10. § Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás 3/A. pontjában az „és az SZBKK főigazgatója" szövegrész.

8. A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

11. § A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 1. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás hatálya kiterjed)

„l) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra;"

[(a továbbiakban együtt: belügyi szervek).]

9. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

12. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 38. § (2) bekezdés e) pont eb) alpontja.

10. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

13. § A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás

a) 1. pontjában a „Szervezett Bűnözés Elleni Központra (a továbbiakban: SzBKK)" szövegrész helyébe a „Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra (a továbbiakban: TIBEK)",

b) 4. és 11. pontjában a „Rendészeti Információs Irodának" szövegrész helyébe a „TIBEK-nek",

c) 6. pontjában az „az SzBKK" szövegrész helyébe az „a TIBEK",

d) 6., 7. és 16. pontjában a „Rendészeti Információs Irodát" szövegrész helyébe a „TIBEK-et",

e) 8. és 12. pontjában, 13. pont a) alpontjában, valamint 17. pontjában a „Rendészeti Információs Iroda" szövegrész helyébe a „TIBEK",

f) 20. pontjában a „Rendészeti Információs Irodával" szövegrész helyébe a „TIBEK-kel"

szöveg lép.

14. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 1. pontjában az „és a Belügyminisztérium Rendészeti Információs Irodára (a továbbiakban: Rendészeti Információs Iroda)" szövegrész.

11. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

15. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. § (1) bekezdésében az „és a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ" szövegrész.

12. A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

16. § Hatályát veszti a munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. § b) pontjában az „a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központnál," szövegrész.

13. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosítása

17. § Hatályát veszti a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 1. §-ában az „a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ," szövegrész.

14. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

18. § A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 3. § b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Belügyminisztérium lakásügyi szervei:)

„bb) a Készenléti Rendőrség: a saját, valamint külön megállapodás alapján az Országos Rendőr-főkapitányság állománya vonatkozásában, továbbá a rendészeti szakközépiskolák, Nemzeti Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési

Főigazgatóság, a BM Nemzetközi Oktatási Központ, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet dolgozói állománya vonatkozásában,"

15. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása

19. § A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás az 1. melléklet szerinti 9a. melléklettel egészül ki.

20. § A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 4. pontjában az „1–9. melléklet" szövegrész helyébe az „1–9a. melléklet" szöveg lép.

21. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 7. melléklete címében az „a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ," szövegrész.

16. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrségek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás módosítása

22. § A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrségek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában:)

„a) belügyi szerv:

1. a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek és az ezek irányítása alá tartozó szervek,
2. a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ,
3. a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kara, valamint
4. a rendészeti szakközépiskolák;"

17. A könnyített szolgálatban foglalkoztatottak által betölthető beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 23/2013. (VIII. 16.) BM utasítás módosítása

23. § A könnyített szolgálatban foglalkoztatottak által betölthető beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 23/2013. (VIII. 16.) BM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás alkalmazásában belügyi szerv:

a) az Alkotmányvédelmi Hivatal,

b) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint

c) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ."

18. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

24. § Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás 5. pont b) alpontjában az „és a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ" szövegrész.

19. A Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2013. (XII. 16.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

25. § Hatályát veszti a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2013. (XII. 16.) BM utasítás.

20. A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

26. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 43. pontjában az „és a Rendészeti Információs Iroda vezetője" szövegrész.

21. A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

27. § A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 2. függelékében a „Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ" szövegrész helyébe a „Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ" szöveg lép.

22. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása

28. § A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az utasítás az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ esetében kizárólag akkor alkalmazandó, ha a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.), a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet vagy egyéb vonatkozó jogszabály eltérő szabályt nem állapít meg."

29. § A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. § Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ számláihoz kapcsolódó aláírás-bejelentő kartonokat a költségvetési szerv vezetője jelenti be a Kincstárnak. Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ számláihoz kapcsolódó aláírás-bejelentő kartonokon a fejezetet irányító szerv vezetőjének, illetve a BM közigazgatási államtitkárának aláírása csak a költségvetési szerv vezetője aláírásának bejelentésekor szükséges."

30. § A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 42. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) E fejezet rendelkezései a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra, az Alkotmányvédelmi Hivatalra, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra nem alkalmazandóak."

23. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás módosítása

31. § A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet 2. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E szabályzat alkalmazásában önálló belügyi szervnek minősül)

„j) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ (a továbbiakban: TIBEK) és"

32. § A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet

a) 17. pontjában az „az SZBKK" szövegrész helyébe az „a TIBEK", a „Rendészeti Információs Iroda" szövegrész helyébe a „Rendészeti Koordinációs Főosztály",
b) 1. függelékében az „SZBKK" szövegrész helyébe a „TIBEK",
c) 1. függelékében a „- Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ" szövegrész helyébe a „- Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ"

szöveg lép.

24. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

33. § A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 9. melléklet I. pontjában a „Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ" szövegrész helyébe a „Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ" szöveg lép.

25. A migrációs helyzet kezelésével kapcsolatos feladatokat koordináló központi operatív törzs felállításáról szóló 23/2015. (IX. 11.) BM utasítás módosítása

34. § A migrációs helyzet kezelésével kapcsolatos feladatokat koordináló központi operatív törzs felállításáról szóló 23/2015. (IX. 11.) BM utasítás 5. §-a a következő g) ponttal egészül ki:

(A Központi Operatív Törzs folyamatos működése alatt)

„g) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ főigazgatója által"

(kijelölt szakemberekből álló állománnyal működik.)

35. § Hatályát veszti a migrációs helyzet kezelésével kapcsolatos feladatokat koordináló központi operatív törzs felállításáról szóló 23/2015. (IX. 11.) BM utasítás 7. § 3. pontja.

26. A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás módosítása

36. § A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás

a) 1. § b) pont 8. alpontjában a „Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ (a továbbiakban: SZBKK)" szövegrész helyébe a „Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ (a továbbiakban: TIBEK)",
b) 7. §-ában, 26. § (5) bekezdésében és 28. § (2) bekezdésében a „BM Rendészeti Információs Iroda" szövegrész helyébe a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztály",
c) 15. § h) pontjában az „az SZBKK" szövegrész helyébe az „a TIBEK"

szöveg lép.

27. A Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének és a belügyi szervek elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszereinek összehangolásából adódó feladatokról szóló 39/2015. (XII. 17.) BM utasítás módosítása

37. § A Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének és a belügyi szervek elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszereinek összehangolásából adódó feladatokról szóló 39/2015. (XII. 17.) BM utasítás 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a belügyminiszter által irányított, felügyelt minisztériumi szervekre és önálló belügyi szervekre, kivéve az Alkotmányvédelmi Hivatalt, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatot, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központot [a b) alpont tekintetében a továbbiakban együtt: belügyi szervek].”

28. Záró rendelkezések

38. § Ez az utasítás a terrorizmus elleni fellépéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi LXIX. törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 14/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

„9a. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:
Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, világoskék színű címsorban sötétlila felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem, valamint a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ címere található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

– „TERRORELHÁRÍTÁSI INFORMÁCIÓS ÉS BŰNÜGYI ELEMZŐ KÖZPONT” felirat,
– fénykép, – a név, – az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

– „ÉRVÉNYES:” felirat,
– sorszám, – az érvényesség dátuma, – a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírásminta digitalizált képe, – a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel, – a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma, – az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

”

A belügyminiszter 15/2016. (VII. 15.) BM utasítása a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 1. melléklete a Melléklet szerint módosul.

2. § A BM utasítás

a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,
b) 2. függeléke helyébe a 2. függelék,
c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék,
d) 4. függeléke helyébe a 4. függelék

lép.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

4. § Hatályát veszti a BM utasítás 5. és 6. függeléke.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet a 15/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

1. A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 27/2012. (VI. 25.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A központosított szolgáltatásnyújtás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) kedvezményes tarifával kormányzati mobiltelefon flottát üzemeltet, továbbá mobiltelefon (hang- és adat) szolgáltatást, mobiltelefon-készülékeket biztosít a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) részére. A BM Mobil Telekommunikációs Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a BM hivatali szervezetére a központosított mobil telekommunikációs szolgáltatásnyújtás kereteit határozza meg."

2. A BM utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A BM mobil telekommunikációs tevékenységének felügyeletét és szakirányítását a BM Informatikai Főosztály (a továbbiakban: BM INFO) a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal (a továbbiakban: BM PEF) együttműködve közösen látja el."

3. A BM utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. Mobil telekommunikációs szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentést és módosítási kérelmet a NISZ Központi Szolgáltató Kormányzati Ellátási Ügyfélszolgálatánál, az Ellátási Portálon (https://epo.gov.hu) közzétett – és onnan letölthető – „mobiltelefon igénylés" megnevezésű formanyomtatványon lehet kezdeményezni, melynek fogadását és kezelését a NISZ látja el."

4. A BM utasítás 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. A formanyomtatványt az igénylőnek, az igénylő szervezeti egységét felügyelő állami vezetőjének, illetve a BM miniszteri kabinetfőnöknek az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan és a BM kapcsolattartóinak (BM INFO és BM PEF) is ellenjegyeznie kell."

5. A BM utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A NISZ által nyújtott telekommunikációs szolgáltatások körét és a beosztásokhoz meghatározott jogosultság alapján igénybe vehető szolgáltatások havi keretösszegeit a Szabályzat 1. függeléke határozza meg.”

6. A BM utasítás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A vezető jogállású személyek a Szabályzat 1. függelékében meghatározott, a beosztásához tartozó havi keretösszegek térítésmentes igénybevételére jogosult.”

7. A BM utasítás 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A nem vezető jogállású BM felhasználó részére a mobil telekommunikációs szolgáltatás az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető által, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök által az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan adható jogosultság.”

8. A BM utasítás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. A tartósan távol lévő személyek (így különösen: 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) részére a mobil telekommunikációs szolgáltatás nem biztosítható. A tartós távollét tényéről az érintett szervezeti egység vezetője soron kívül írásban tájékoztatja a BM INFO-t, amely gondoskodik a BM INFO kapcsolattartói által vezetett nyilvántartásokban (név, szervezeti egység, munkakör, beosztás, havi térítésmentes keret összege) rögzítésről és a NISZ értesítéséről.”

9. A BM utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A NISZ havi kimutatás keretében megküldi a BM INFO részére a felhasználókra vonatkozó adatokat (név, szervezeti egység, munkakör, beosztás, havi térítésmentes keret összege) ellenőrzésre és a keletkezett forgalmi díjak percalapú számlázás alapján összesített listáit.”

10. A BM utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. A BM INFO a NISZ által biztosított havi kimutatásokból az adott negyedév első és második hónapjáról elszámolást készít, melyet a BM Informatikai Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: BM IHÁT) megküld a szervezeti egységet irányító állami vezetők, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök részére. A szervezeti egységet irányító állami vezető, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a BM INFO-t az esetlegesen felmerülő problémákról vagy az elszámolás elfogadásáról.”

11. A BM utasítás 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Az elszámolással kapcsolatban felmerült, a 16. pont szerint jelzett problémákról a BM INFO 5 munkanapon belül tájékoztatja a NISZ-t.”

12. A BM utasítás 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. A BM INFO a NISZ által megküldött háromhavi kimutatásból elkészíti az adott negyedév elszámolását. Ez tartalmazza a harmadik hónap elszámolását, valamint az adott negyedév összesített elszámolását a BM felhasználó keretösszegét meghaladó forgalmi díjakkal együtt. Ezen elszámolást a BM IHÁT megküldi a szervezeti egységet irányító állami vezetők, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök részére. A szervezeti egységet irányító állami vezető, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a BM INFO-t a harmadik hónap elszámolásával kapcsolatosan felmerülő problémákról vagy az elszámolás elfogadásáról. A negyedévre vonatkozólag a nyilatkozathoz csatolni kell, hogy a BM felhasználó túlbeszélgetései szolgálati célból történtek-e. A szervezeti egységet irányító állami vezető, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök a BM felhasználó részére engedélyezett keret összegét meghaladó túlbeszélgetést a Szabályzat 2. függeléke szerinti nyilatkozattal 10 000 Ft erejéig igazolhatja. A 10 000 Ft-ot meghaladó összegű szolgálati célú túlbeszélgetés esetén a szervezeti egységet irányító állami vezető, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan a Szabályzat 2. függeléke szerinti nyilatkozatot engedélyezés céljából felterjeszti a BM közigazgatási államtitkár felé, majd a BM közigazgatási államtitkár által jóváhagyott engedélyt soron kívül megküldi a BM INFO számára.”

13. A BM utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Amennyiben nem szolgálati célból történt a túlbeszélgetés, a BM felhasználó a BM INFO által a 18. pontban meghatározott elszámolásnak az érintett szervezeti egységet irányító állami vezető, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök által történt kézhezvételt követő 15 munkanapon belül nyilatkozik a túlfizetés rendezésének módjáról (a Szabályzat 3. függeléke). A nem szolgálati célú túlforgalmazásról készített elszámolást a BM INFO negyedévente megküldi a BM PEF-nek, mely számlát állít ki a BM felhasználó részére."

14. A BM utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Amennyiben a BM felhasználó fizetési kötelezettségének a BM által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőn belül nem tesz eleget, a nemfizetés tényéről a BM PEF a BM Gazdasági Helyettes Államtitkárságon (a továbbiakban: GHÁT) keresztül tájékoztatja a szervezeti egységet irányító állami vezetőt, illetve a BM miniszteri kabinetfőnököt, valamint a BM INFO-t. A kiszámlázott és be nem fizetett, nem szolgálati célú használat fegyelmi és kártérítési felelősséget von maga után."

15. A BM utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. A mindenkori aktuális forgalmi díjak a NISZ Portálján (https://epo.gov.hu) közzétett tájékoztatóban tekinthetők meg."

16. A BM utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. A mobil telekommunikációs szolgáltatás jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében a BM felhasználó munkaviszonyának megszűnése esetén a BM SZEMFO haladéktalanul – de legkésőbb a BM felhasználó utolsó munkában töltött napján – a Szabályzat 4. függelékében meghatározott nyilatkozat kitöltésével nyilatkoztatja a BM felhasználót az általa igénybe vett mobil telekommunikációs szolgáltatásnak a munkaviszony megszűnésének napjáig terjedő túlbeszélgetés utólag történő kiszámlázásáról. Egyidejűleg a BM SZEMFO tájékoztatja a BM INFO-t a BM felhasználó munkaviszonyának megszűnéséről, és továbbítja a BM INFO részére a Szabályzat 4. függelékében meghatározott nyilatkozatot."

17. A BM utasítás 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. A BM felhasználó jogosult az általa használt mobil telekommunikációs előfizetői szolgáltatást magánelőfizetésbe átvinni abban az esetben, ha a munkaviszonya vagy vezetői beosztása megszűnt, továbbá a szervezeti egységet felügyelő állami vezetője, illetve a BM miniszteri kabinetfőnök az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan visszavonta a szolgáltatásra való jogosultságát, valamint tartós távollét esete áll fenn. Az eljárás lefolytatásához a BM felhasználó írásban bejelentéssel fordul a NISZ Ügyfélszolgálatához, melyről egyidejűleg tájékoztatja a BM INFO-t is."

18. A BM utasítás 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. A BM felhasználó részére felhasználásra átadott mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya sérülését vagy megsemmisülését a BM felhasználó haladéktalanul írásban bejelenti a NISZ-nek és egyben a BM INFO-nak. A NISZ gondoskodik a mobil telekommunikációs készülék és a SIM kártya javításáról és cseréjéről."

19. A BM utasítás 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. A mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya eltulajdonítása gyanújának észlelésekor a BM felhasználónak az illetékes rendőrkapitányságon haladéktalanul feljelentést kell tenni. A BM felhasználónak a feljelentéssel egyidejűleg haladéktalanul be kell jelenteni a lopás tényét a NISZ-nek az eltűnt, elveszett SIM kártyák letiltása céljából fenntartott Ügyfélszolgálat ügyeleti számán. A feljelentést követően legkésőbb két munkanapon belül a BM felhasználó a NISZ-t írásban tájékoztatja az eseményről a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyv másolatának becsatolásával vagy a NISZ által készített káreseti jegyzőkönyv felvételének keretében. A bejelentéssel egyidejűleg a BM felhasználó az eseményről írásban értesíti a BM INFO-t is."

1. függelék a 15/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

„1. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

Mobil telekommunikációs keretek

I. Hangelőfizetés keretei

Kategória	Térítésmentes keret nagysága/hó (nettó Ft)	Térítésmentes keret nagysága/hó (bruttó Ft)	Jogosultak
A	korlátlan	korlátlan	miniszter
B	korlátlan	korlátlan	államtitkár, helyettes államtitkár, miniszteri kabinetfőnök
C	8 000	10 160	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, titkárságvezető, kabinetfőnök, miniszteri biztos, politikai (fő)tanácsadó
D	4 000	5 080	osztályvezető, ügyeleti, speciális feladatokat ellátó személy, szakmai (fő)tanácsadó, kormány- (fő)tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó
E	2 000	2 540	ügyintéző, gépkocsivezető, egyéb szellemi vagy fizikai munkakörben foglalkoztatott BM felhasználó, prémiumévek programban részt vevő BM felhasználó

”

2. függelék a 15/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

„2. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati indokból

Igazolom, hogy (név) ……..……..…… a BM (szervezeti egység) …… munkatársa a (telefonszám) …… hívószámú …… évi …… negyedévi (összeg) …… Ft, azaz …… Ft mobil telekommunikációs kerettúllépése szolgálati célból történt.

Indoklás:
……
……
……

Budapest, ……..……

……..……
szervezeti egységet irányító állami vezető
BM Kabinetfőnök

10 000 Ft-ot meghaladó kerettúllépés esetén

Budapest, …….

Engedélyezem: ……..……
közigazgatási államtitkár

Faxszám: 4411-789; 12-882. E-mail: informatika@bm.gov.hu”

3. függelék a 15/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

„3. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépésének fizetéséről

Alulírott ……, adóazonosító: ……,
lakcím:……
a BM (szervezeti egység): …… munkatársa elismerem a (telefonszám) …… hívószámú …… évi …… negyedéves mobil telekommunikációs keret túllépésből adódó …… Ft, azaz …… Ft összegű tartozásomat, melyet befizetek

készpénzátutalási megbízással*, átutalással*.

Budapest, ……..

……
dolgozó aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Faxszám: 4411-789; 12-882. E-mail: informatika@bm.gov.hu”

4. függelék a 15/2016. (VII. 15.) BM utasításhoz

„4. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs szolgáltatás költség utólagos kiszámlázásáról

Név:	
Mobilszám:	
Számlázási cím:	
Utólagosan kiszámlázandó időszakok:	
Keret (nettó/hó):	

Fent nevezett tudomásul veszem, hogy a Belügyminisztérium által részemre biztosított mobil telekommunikációs szolgáltatás fent megjelölt időszakában a vezető által jóváhagyott kereten felüli túlbeszélgetés költségét a Belügyminisztérium Igazgatása a megadott névre és címre kiszámlázza.

Budapest, ……

……
aláírás”

Az emberi erőforrások minisztere 32/2016. (VII. 15.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig *Pölöskei Gábornét* miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos koordinálja

a) a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon, vagyoni értékű jog, valamint a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a 2017. január 1-jén a tankerületi központ fenntartásába kerülő köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók 2017. január 1-jei átvételével kapcsolatos a települési önkormányzat és a tankerületi központ által kötendő átadás-átvételi megállapodások, valamint

b) az a) pontban meghatározott megállapodásokkal összhangban az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 18. §-a szerinti, a tankerületi központok és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között kötendő átadás-átvételi megállapodások

határidőre történő előkészítését.

3. § A miniszteri biztos feladatkörében eljárva különösen a következő tevékenységeket látja el:

a) a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításában való részvétel;

b) döntések szakmai előkészítésében, végrehajtásában való részvétel;

c) az a)–b) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátása.

4. § A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.

5. § Az emberi erőforrások minisztere a miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.

6. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdés szerinti titkárság nem segíti.

7. § A miniszteri biztos a tevékenységéért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint bruttó 350 000 Ft/hó összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

9. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2016. (III. 23.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 33/2016. (VII. 15.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasításban foglalt megbízást 2016. június 30-ával visszavonom.

2. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 33/2016. (VII. 15.) HM utasítása a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés d) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében, továbbá a kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozatban, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúkban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyásáról szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának (a továbbiakban: Magyar Tagozat) elnökéül *Vargha Tamást,* a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkárát jelölöm ki.

(2) A Magyar Tagozat elnökhelyettesi feladatainak ellátására *Lázár-Takács Katalint,* a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal (a továbbiakban: HM TKH) főigazgatóját jelölöm ki.

(3) A Magyar Tagozat tagjai a honvédelmi tárca képviseletében:

a) *dr. Balogh András József* ezredes, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,

b) *Horváth Lajos,* a HM TKH, Háborús Kegyeleti Igazgatóság igazgatója,

c) *Völgyi Zoltán* alezredes, a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezető kiemelt főtisztje,

d) *dr. Turai Zoltán,* a HM Védelempolitikai Főosztály ügyintézője és

e) *dr. Ravasz István* alezredes, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum kiemelt főtisztje.

(4) A Magyar Tagozat tagjai a társtárcák képviseletében:

a) *Bucsi-Török Krisztina,* a Külgazdasági és Külügyminisztérium Oroszország Főosztály főosztályvezető-helyettese és

b) *Prutkay János,* a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály, Vagyongazdálkodási és Településüzemletetési Osztály ügyintézője.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 27/2015. (VI. 15.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 34/2016. (VII. 15.) HM utasítása az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki

a) a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Üzembentartó Századának vagy a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem állományában teljesít szolgálatot,

b) az AN-26 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és

c) repülőműszaki szolgálati beosztást tölt be.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótlék havi összegét – a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatának alapulvételével – az 1. mellékletben foglalt táblázat A–L oszlopa határozza meg.

(3) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 55. §-a szerinti esetben a (2) bekezdés alkalmazása során a megbízással betöltött szolgálati beosztást kell figyelembe venni.

2. § Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki

a) a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis állományában teljesít szolgálatot,

b) az AN-26 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és

c) az AN-26 repülőgéptípushoz kötődő szállítórepülőgép fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó szolgálati beosztást lát el.

3. § (1) A 2. § alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótlék havi összege az érvényes szakszolgálati engedély birtokában ellátott fedélzeti beosztás alapján

a) gépparancsnok esetén 187 500 Ft,

b) másodpilóta esetén 150 000 Ft vagy

c) a gépszemélyzet a) vagy b) pontba nem sorolható egyéb tagja esetén 112 500 Ft.

(2) Ha a 2. § alapján pótlékra jogosult személy egyidejűleg több érvényes szakszolgálati engedéllyel is rendelkezik, részére csak egy, a parancsnok által a betöltött szolgálati beosztáshoz rendelt fedélzeti beosztáshoz kapcsolódó szakszolgálati engedély alapján állapítható meg a pótlék.

(3) A szolgálati és fedélzeti beosztások egymáshoz rendeléséről az állományilletékes parancsnok külön parancsot ad ki.

4. § (1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki

a) a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis állományában teljesít szolgálatot,

b) repülőműszaki szolgálati beosztást tölt be, és

c) a JAS-39 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel vagy fegyveres tanfolyami végzettséggel vagy FENIX rendszer – raktárszoftver – üzemeltetői vizsgával rendelkezik a 2. mellékletben foglalt táblázat A oszlopában meghatározott kategóriák valamelyikében.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótléknak a 2. mellékletben foglalt táblázat A oszlopa szerinti kategóriák alapján járó havi összegét – a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatának alapulvételével – a 2. mellékletben foglalt táblázat B–M oszlopa határozza meg.

(3) Ha a pótlékra jogosult személy egyidejűleg több érvényes szakszolgálati engedéllyel, végzettséggel vagy vizsgával is rendelkezik, részére csak egy, a magasabb összegű munkaerő-piaci pótlékra jogosító engedély, végzettség vagy vizsga alapján állapítható meg a pótlék összege.

(4) A Hjt. 55. §-a szerinti esetben a (2) bekezdés alkalmazása során a megbízással betöltött szolgálati beosztást kell figyelembe venni.

5. § (1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki

a) a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis állományában teljesít szolgálatot,

b) a JAS-39 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és

c) a JAS-39 repülőgéptípushoz kötődő harcászati repülőgép fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó szolgálati beosztást tölt be.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótlék havi összege 251 225 Ft.

(3) A Hjt. 55. §-a szerinti esetben az (1) bekezdés alkalmazása során a megbízással betöltött szolgálati beosztást kell figyelembe venni.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Az utasítást a 2. § szerinti állomány tekintetében – ide nem értve a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Szállítórepülő Századának állományába tartozó, az AN-26 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkező és AN-26 repülőgéptípuson fedélzeti beosztást betöltő személyeket – 2015. november 1-jétől kell alkalmazni. A visszamenőlegesen esedékessé váló munkaerő-piaci pótlékot legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 10. munkanapig kell megállapítani, és az utasítás hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosultnak kifizetni.

8. § (1) Azon személyek esetében, akik a 2015. július 1. és az utasítás hatálybalépése közötti időszakban megfeleltek

a) a 4. § szerinti feltételeknek, az utasítást 2015. július 1-jétől,

b) az 5. § szerinti feltételeknek, és az 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szolgálati beosztásuk rendszeresített rendfokozata legalább hadnagy, de legfeljebb ezredes, az utasítást 2015. július 1-jétől,

c) az 5. § szerinti feltételeknek, és az 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szolgálati beosztásuk rendszeresített rendfokozata tábornoki rendfokozati csoportba tartozik, az utasítást 2016. január 1-jétől

kell alkalmazni azzal, hogy részükre azon, a jogosultsági feltételeknek megfelelő időtartamra kell munkaerő-piaci pótlékot megállapítani, melyre vonatkozóan munkaerő-piaci pótlék nem került részükre egyedi miniszteri határozat alapján megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés alapján visszamenőlegesen esedékessé váló munkaerő-piaci pótlékot legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 10. munkanapig kell megállapítani, és az így megállapított pótlékot legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.

9. § Az utasítás 4. §-a vagy 5. §-a alapján pótlékban részesülő állomány azon tagja esetében, aki az utasítás hatálybalépését megelőző napon egyedi miniszteri határozat alapján munkaerő-piaci pótlékra volt jogosult, a pótlékot megállapító egyedi miniszteri határozat jelen utasítás erejénél fogva az utasítás hatálybalépésének napjával visszavontnak minősül.

10. § Hatályát veszti az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 4/2016. (II. 10.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 34/2016. (VII. 15.) HM utasításhoz

Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Üzembentartó Századának vagy az MH Légijármű Javítóüzem állományában repülőműszaki szolgálati beosztást betöltők munkaerő-piaci pótlékának összege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	A munkaerő-piaci pótlék havi összege a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata alapján (Ft)											
2.	ezredes, alezredes	őrnagy	százados	főhadnagy	hadnagy	főtörzszászlós	törzszászlós	zászlós	főtörzsőrmester	törzsőrmester	őrmester	tisztes
3.	93 000	90 600	85 800	81 000	76 800	74 400	74 400	72 000	67 200	64 800	60 000	46 200

2. melléklet a 34/2016. (VII. 15.) HM utasításhoz

A JAS-39 repülőgéptípus repüléskiszolgálását végző egyes repülőműszaki szolgálati beosztást betöltők munkaerő-piaci pótlékának összege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1.	Kategória	A munkaerő-piaci pótlék havi összege a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata alapján (Ft)											
2.		alezredes	őrnagy	százados	főhadnagy	hadnagy	főtörzszászlós	törzszászlós	zászlós	főtörzsőrmester	törzsőrmester	őrmester	tisztes
3.	Repülőgép-rendszermérnöki – „C" licence – és repülőgép-technikusi/üzemmérnöki („B" licence) engedéllyel rendelkezők	155 000	151 000	143 000	135 000	128 000	124 000	124 000	120 000	112 000	108 000	100 000	77 000
4.	Magassági felszerelés ellenőrzésére és javítására jogosító – FSE level „I"– engedéllyel rendelkezők												
5.	Repülőgép-mechanikusi –„LMI" licence – engedéllyel rendelkezők	131 000	124 000	116 000	112 000	108 000	104 000	100 000	93 000	81 000	73 000	70 000	66 000
6.	Magassági felszerelés ellenőrzésére jogosító – FSE level „O" – engedéllyel rendelkezők												
7.	Fegyveres tanfolyami végzettséggel rendelkezők												
8.	FENIX rendszer – raktárszoftver – üzemeltetői vizsgával rendelkezők	89 000	85 000	81 000	77 000	73 000	70 000	62 000	54 000	50 000	46 000	43 000	39 000

A honvédelmi miniszter 35/2016. (VII. 15.) HM utasítása a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Ha a pályázatok elbírálását követően a szakmai felelősök által igényeltnél kevesebb ösztöndíjszerződés kerül megkötésre, illetve részükről új igény merül fel, a HVK SZCSF a (2) bekezdés szerinti időtartamon kívül is kiírhat pályázati felhívást."

(2) Az Ut. 3. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az ösztöndíjat elnyert hallgatókkal a bizottság döntésének közlését követően induló szemeszter vagy félév első napjától kezdődően lehet ösztöndíjszerződést kötni."

2. § Az Ut. 5. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A hallgató az ösztöndíjszerződésben meghatározott szemeszter vagy félév kezdőnapjától szerződéses állományba vételének időpontjáig ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj a szakképző iskolában tanulók esetében alapösztöndíjból és tanulmányi pótlékból áll.

(2) A felsőoktatási intézményben tanulók esetében az ösztöndíj havi összege a költségvetési törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 195–300%-a, melynek mértékéről a HVK SZCSF csoportfőnöke – a tanulmányok által elérhető szakma iránti munkaerő-piaci keresletre figyelemmel – az ösztöndíjszerződésben dönt.

(3) A szakképző iskolában tanulók esetében:

a) az alapösztöndíj havi összege az illetményalap 59%-a,

b) a tanulmányi pótlék havi összege az előző félévi tanulmányi átlageredmény alapján

ba) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 24%-a,

bb) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 48%-a."

3. § Az Ut. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a hallgató önhibájából az ösztöndíjszerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy a 4. § (1) bekezdés h) pontja szerint nem létesít szerződéses jogviszonyt az MH-val, illetve miniszteri rendeletben meghatározott módon megszűnik a szerződéses jogviszonya az MH-val a szerződésben vállalt idő leteltét megelőzően, az ösztöndíjszerződés alapján részére folyósított ösztöndíjak teljes összegét köteles megtéríteni."

4. § Az Ut. a következő 9. §-sal egészül ki:

„9. § (1) Az utasításnak a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 35/2016. (VII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Módut.) 2. §-ával megállapított 5. § (1)–(3) bekezdését, valamint a Módut. 6. § c) pontjával módosított 4. § (7) bekezdését a 2016/2017. tanév első szemeszterétől vagy félévétől és a Módut. előtt megkötött ösztöndíjszerződésekre is alkalmazni kell.

(2) A Módut. hatálybalépése előtt megkötött tanulmányi szerződések módosítását a Módut. hatálybalépését követő 30 napon belül – a 4. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – kell kezdeményezni az (1) bekezdésben meghatározottak szerint."

5. § Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ut.

a) 3. § (5) bekezdésében az „és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója" szövegrész helyébe az „ , a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója, valamint az érintett szakmai felelős honvédségi szervezetek vezetői" szöveg,

b) 4. § (3) bekezdésében az„a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló HM rendeletben" szövegrész helyébe az „a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló HM rendeletben" szöveg,

c) 4. § (7) bekezdésében a „jogszabály" szövegrész helyébe a „jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz" szöveg

lép.

7. § Hatályát veszti az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében a „tanévenként" szövegrész,

b) 4. § (1) bekezdés f) pontja.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 35/2016. (VII. 15.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 38/2014. (V. 30.) HM utasításhoz

Ösztöndíjszerződés
(kötelező tartalmi kellékei)

amely létrejött egyrészről a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) képviseletében eljáró …… (név, rendfokozat) Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnök, másrészről a pályázatot elnyert …… (név) (…… szül. idő, …… anyja neve, …… személyazonosító igazolvány szám, …… lakóhely) alapképzésben vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató, szakképző iskola nappali tagozatán tanuló* (a továbbiakban: ösztöndíjas hallgató) között tanulmányai még hátralévő időtartamára a Magyar Honvédséggel történő szerződéses szolgálati viszony létesítésének időpontjáig az alábbi feltételekkel:

1. Az ösztöndíjas hallgató jogai, kötelezettségei:

1.1. a) Az ösztöndíjas hallgató
…… (képző intézmény megnevezése) alapképzés vagy mesterképzés osztatlan képzés vagy szakképző iskola nappali tagozatán tanuló* nappali munkarendben …… szakán …… év …… hó …… napjáig tanulmányi és vizsgakötelezettségének a legjobb tudása szerint eleget tesz. Kijelenti, hogy a végzettség/diploma* várható megszerzése az oktatási intézmény tájékoztatója alapján …… év …… hó …… napjáig esedékes.

b) Az ösztöndíjas hallgató tanulmányi eredményeiről az egyes szemeszter/félév* lezárását követő 15 napon belül megküldi a lezárt leckekönyv/bizonyítvány* másolatát a HVK SZCSF részére.

c) Az ösztöndíjas hallgató köteles beiratkozni/folytatni* a soron következő szemeszterre/félévre* és 15 napon belül megküldeni a tanulmányi osztály/iskola* által kiállított, erről szóló iratot a HVK SZCSF részére.

Vállalja, hogy tanulmányai befejezéséig, szerződéses állományba vétele érdekében az egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben

(a továbbiakban: Hjt.) meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeket teljesíti és a követelményeknek megfelel.

d) Az ösztöndíjas hallgató a végzettség/diploma* megszerzését követő első alkalommal végrehajtásra kerülő alapkiképzésen részt vesz, és szerződéses jogviszonyt létesít az MH-val. Vállalja, hogy a részére felajánlott első szolgálati beosztást elfogadja, szerződéses jogviszonyát legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező ideig fenntartja.

e) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató

ea) az 1.1. a) pontban foglalt tanulmányait neki felróható okból nem fejezi be,

eb) a jelen szerződést egyoldalúan felmondja,

ec) az 1.1. f) pontban foglaltak kivételével a Hjt.-ben meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeknek és követelményeknek neki felróható módon a szolgálati viszony létesítésekor nem felel meg, vagy

ed) az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező szolgálati időt neki felróható okból nem teljesíti,

a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét köteles megtéríteni.

f) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató egészségügyi okból, fizikailag vagy pszichikailag a szerződéses szolgálatra önhibáján kívül alkalmatlanná vált, visszafizetési kötelezettsége nem keletkezik.

g) Az ösztöndíjas hallgató a szerződést bármikor felmondhatja.

1.2. Az ösztöndíjas hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni a HVK SZCSF-et tanulmányai megszakításáról, halasztásáról. Az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy ez esetben ösztöndíjszerződése megszüntetésre kerül és az addig részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét köteles megtéríteni.

1.3. Az ösztöndíj visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 116. § (2) bekezdése kivételével a 115–117. §-ai az irányadók.

2. A HM jogai, kötelezettségei:

2.1. A HM az ösztöndíjas hallgatónak a szerződéses szolgálati jogviszony létesítésének napjáig, az alábbiakban meghatározottak szerint ösztöndíjat folyósít.

2.1.1. A felsőoktatási intézményben tanulók esetében az ösztöndíj havi összege a költségvetési törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) ……%-a.

2.1.2. A szakképző iskolában tanulók esetében az alapösztöndíj havi összege az illetményalap 59%-a.

2.1.3. A szakképző iskolában tanuló tanulmányi pótlékjának havi összege az előző félévi tanulmányi átlageredmény alapján

aa) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 24%-a,

ab) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 48%-a.

2.2. Az ösztöndíj az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontját követő hónaptól kezdődően, havonta előre, legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig a szerződéses állományba vétel időpontjáig – a tanulmányi szünidőket is beleértve – kerül folyósításra.

3. Jogviták rendezése:

A felek a jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

4. Adatkezelés:

A HM az ösztöndíjas hallgatóról megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – a szerződéses jogviszony létesítésének időpontjáig jogosult kezelni, melyhez az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás szabályai irányadóak.

6. Jelen szerződés két eredeti példányban készült, amelyet a felek annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Budapest, …… év …… hó …… nap

P. H.

…… ……

Honvédelmi Minisztérium képviseletében
HVK SZCSF csoportfőnök

ösztöndíjas hallgató

Készült: 2 példányban
Egy példány: … lap
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1. pld.: Irattár
2. pld.: Ösztöndíjas hallgató

A *-gal jelölt helyen a megfelelő rész aláhúzandó.”

A honvédelmi miniszter 36/2016. (VII. 15.) HM utasítása a ruházati illetménynorma 2016. évi összegeinek megállapításáról szóló 22/2016. (V. 20.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A ruházati illetménynorma 2016. évi összegeinek megállapításáról szóló 22/2016. (V. 20.) HM utasítás a következő 12/A–12/E. §-sal egészül ki:

„12/A. § A honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott állami vezetőnek nem minősülő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló – kivéve a kabinetfőnök – (a továbbiakban: kormánytisztviselő) a 2016. évre vonatkozóan 94 000 Ft összegű ruházati költségtérítésre jogosult, amelyet a kulturált munkahelyi megjelenést elősegítő felsőruházati cikkek és lábbeli megvásárlására használhat fel.

12/B. § (1) A kormánytisztviselő – ha ezen utasítás eltérően nem rendelkezik – teljes összegű ruházati költségtérítésre jogosult.

(2) A 12/C. §-ban foglalt módszer szerint megállapított időarányos ruházati költségtérítésre jogosult az a kormánytisztviselő,

a) akinek a jogviszonya a tárgyév közben kezdődik,

b) akinek a határozott idejű jogviszonya a határozott idő lejártával a tárgyév közben szűnik meg,

c) akinek a jogviszonya a tárgyév közben

ca) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 59. § (1) bekezdése,

cb) a Kttv. 60. § (1) bekezdés c) vagy i) pontja alapján vagy a Kttv. 60. § (2) bekezdés a)–c) vagy e) pontja alapján,

cc) a Kttv. 63. § (2) bekezdés a), b), e) vagy g)–h) pontja alapján vagy

cd) a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján

szűnik meg, vagy

d) aki a tárgyéven belül harminc napnál hosszabb időt tölt fizetés nélküli szabadságon, kivéve ha azt a (4) bekezdésben felsorolt okok miatt vette igénybe.

(3) Ha a Kttv. 60. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezést követően a kormánytisztviselő továbbra is ezen utasítás hatálya alá tartozik, esetében az időarányosítás nem alkalmazható.

(4) A ruházati költségtérítés kifizetésének időpontjában gyermekgondozás, valamint tartósan beteg gyermek gondozása, felügyelete, valamint közeli hozzátartozó otthoni ápolása miatt fizetés nélküli szabadságon tartózkodó, a tárgyévben ruházati költségtérítésben nem részesült, teljes munkaidőben foglalkoztatott kormánytisztviselő ruházati költségtérítése

a) teljes összegű, ha a munkába lépése a tárgyév első félévére esik, vagy

b) a teljes összeg felének megfelelő összegű, ha munkába lépése a tárgyév második félévére esik.

(5) A részmunkaidőben foglalkoztatott kormánytisztviselő – ideértve a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerint foglalkoztatottakat is – részére járó ruházati költségtérítés megállapítására az (1)–(4) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ott meghatározott mértékű ruházati költségtérítésnek a teljes munkaidő és a kinevezés szerinti részmunkaidő arányának megfelelő része, de legalább 30%-a jár.

(6) Nem jogosult ruházati költségtérítésre az a kormánytisztviselő, aki egész évben fizetés nélküli szabadságát tölti.

12/C. § A kormánytisztviselő időarányosan járó ruházati költségtérítés összegének megállapításánál a tárgyév minden egyes olyan hónapja a ruházati költségtérítés teljes összegének egytizenketted részére jogosít, amelynek legalább egy napján

a) a kormánytisztviselő jogviszonya fennáll, és

b) a kormánytisztviselő nincs a 12/B. § (2) bekezdés d) pontja szerinti fizetés nélküli szabadságon.

12/D. § (1) A kormánytisztviselő részére – ha ez a ruházati költségtérítés összegének megállapításakor megállapítható – az időarányosan járó ruházati költségtérítés összegének megfelelő ruházati költségtérítést kell kifizetni.
(2) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya a 12/B. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben tárgyév közben szűnik meg, vagy ha a 12/B. § (2) bekezdés d) pontja szerinti körülmény bekövetkezése miatt időarányosítás válik szükségessé, a kifizetett ruházati költségtérítés és az időarányosan járó ruházati költségtérítés különbözetét a kormánytisztviselőtől vissza kell követelni.
12/E. § (1) A kormánytisztviselői ruházati költségtérítés kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján 2016. július 31-ig – a 2016. június 30. után jogviszonyt létesítő kormánytisztviselő részére a jogviszony létesítését követő 30 napon belül – kell teljesíteni.
(2) Az elszámolási kötelezettséget a tárgyévre szóló, Magyarországon a munkáltató – áthelyezés esetén ideértve a korábbi munkáltatót is – nevére és címére kiállított számlával legkésőbb 2016. november 30-ig – a 2016. augusztus 31. után jogviszonyt létesítők esetében 2016. december 31-ig – annál a munkáltatónál kell teljesíteni, amelynél fennálló jogviszonyára tekintettel a kormánytisztviselő a ruházati költségtérítésben részesül.
(3) Ha a kormánytisztviselő a meghatározott határidőig a ruházati költségtérítéssel nem, vagy csak részben számol el, a részére keletkező adó- és járulékteher összegét a következő havi illetményéből le kell vonni, amelynek végrehajtásáról a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szerve intézkedik.
(4) A ruházati költségtérítés kifizetésének időpontjában külföldi szolgálatot teljesítő vagy külföldi képzésen részt vevő kormánytisztviselőnek az elszámolási kötelezettségét 2016. december 31-ig kell teljesítenie."

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 37/2016. (VII. 15.) HM utasítása a Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés i) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az MH ARB költségvetési tervjavaslatában képviseletenként és az ÖNB-re címrendkódokkal elkülönítve kell a Képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének, továbbá az ÖNB külföldi ellátásának, váltásának logisztikai jellegű kiadásait szerepeltetni. Az ÖNB külföldi ellátásának, váltásának logisztikai jellegű kiadásait a „Nemzeti támogatás feladat" címrendkódon kell megtervezni. Itt kell megtervezni továbbá a HM HIM állományából tartós külföldi szolgálatot teljesítő kutatók külföldi ellátásának, váltásának logisztikai jellegű kiadásait is."

(2) Az Ut. 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) A Képviseletek és az ÖNB éves költségvetési tervjavaslatának összeállítását a HM VGH és az MH ARB a Képviseletek és a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) együttműködésével hajtja végre, mely különösen a tárgyévben tervezett – engedélyező elöljáró által előzetesen jóváhagyott – kiküldetésekre és azok költségvonzatára, az Utasításban megállapított reprezentációs keretek jogosultjaira és a reprezentációs keretek tervezett felhasználására, valamint a Képviseletek tárgyévi működtetésének logisztikai szükségleteire terjed ki."

(3) Az Ut. 3. § (10) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jóváhagyást követő 15 napon belül a HM VGH főigazgatója az engedélyezett kiadási és bevételi előirányzatokról írásban értesíti:)
„c) az MH ARB költségvetése vonatkozásában az MH ARB parancsnokát, aki az értesítést követő 15 napon belül a (6) bekezdés szerinti keretekről – a vonatkozó mértékig – tájékoztatja a Képviseletek vezetőit és a HVK SZCSF csoportfőnökét."

2. § Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Képviseletek, az ÖNB, a HM VGH és az MH ARB részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett
a) a Képviseletek tekintetében a Képviseletek vezetői,
b) az ÖNB tekintetében a HVK SZCSF csoportfőnöke,
c) a HM VGH tekintetében a HM VGH főigazgatója és
d) az MH ARB tekintetében az MH ARB parancsnoka
saját hatáskörében a vonatkozó szabályozók keretei között kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkeznek."

3. § Az Ut.
a) 6. §-ában az „a „Nemzeti támogatás feladat" " szövegrész helyébe az „az MH ARB" és
b) 7. § (2) bekezdésében az „A Nemzeti támogatás feladatra" szövegrész helyébe az „Az MH ARB részére" szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az Ut. 4. § (2) bekezdésében az „a külföldi fizetőeszközben felmerülő fizetési kötelezettség esetében" szövegrész.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítása a belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről

Az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a Külgazdasági és Külügyminisztérium belföldi kiküldetéseivel összefüggő eljárás rendjét és költségtérítését a következők szerint szabályozom:

1. Az utasítás hatálya

1.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed

a) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján a Külgazdasági és Külügyminisztériumban (a továbbiakban: KKM) kinevezett, illetve megbízott személyre,

b) a kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztatott személyre,

c) a KKM-ben kirendelés, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 52. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott, a KKM-be vezényelt hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyre, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyre,

d) a KKM-mel ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre (a továbbiakban együtt: kiküldött).

1.2. Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a KKM tevékenységével összefüggésben és érdekében a KKM-mel az 1.1. pontban meghatározott jogviszonyban nem álló külsős személyek azon belföldi kiküldetéseire, melyek anyagi fedezetét részben vagy egészben a KKM költségvetése biztosítja.

1.3. Az utasítás hatálya kiterjed a hivatalos belföldi kiküldetések tervezésével, elrendelésével, a napidíjjal és költségtérítéssel, a kiküldetések szervezésével és elszámolásával kapcsolatos eljárásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Az utasítás alkalmazásában:

a) *belföldi kiküldetés:* a kinevezési okiratban vagy a munkaszerződésben rögzített, a szokásos munkavégzési hely szerinti telephelyen kívüli helyen történő belföldi munkavégzés – ide nem értve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 54. § (2) bekezdése szerinti munkavégzést –, továbbá az 1.2. pont szerinti személynek a KKM által elrendelt, a KKM tevékenységével összefüggő feladatellátása érdekében Magyarország területén történő munkavégzése;

b) *külsős személy:* a KKM feladatellátásához igénybe vett, a KKM-mel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló, egyéb személyi juttatásban nem részesülő személy, különösen felkért szakértő, tolmács, ügyvéd, akinek a jelen utasításban meghatározott költségét a KKM az érdekében végzett tevékenységre tekintettel átvállalhatja.

3. Általános rendelkezések

3.1. A belföldi kiküldetést a kiküldött közvetlen vezetője kezdeményezheti. Önálló szervezeti egység vezetőjének beosztásánál alacsonyabb beosztású munkatársak kiküldetését az önálló szervezeti egység vezetője rendeli el. Önálló szervezeti egység vezetőjének, valamint feletteseinek belföldi kiküldetését a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos utasítás szerinti közvetlen felettese rendelheti el. A külsős személy belföldi kiküldetését a feladatvégzést kezdeményező szakmai területet felügyelő helyettes államtitkár, államtitkár, közigazgatási államtitkár, miniszteri biztos, miniszteri kabinet vagy a Protokoll és Szervezési Főosztály vezetője rendeli el.

3.2. A kezdeményezést pénzügyi ellenjegyzésre a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF), valamint a kötelezettségvállaló (közigazgatási államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, projekt esetén a projektgazda) részére kell megküldeni.

3.3. A belföldi kiküldetés elrendelésére és a kiadások elszámolására az utasítás 1. mellékletét képező „Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás" című nyomtatvány teljes körű kitöltésével kerül sor. A nyomtatványt kiküldöttenként külön-külön szükséges kitölteni.

3.4. A kiküldöttet a belföldi kiküldetéssel kapcsolatban a következő költségtérítés illeti meg:
a) belföldi napidíj,
b) szállásköltség,
c) utazási költség,
d) egyéb, a kiküldetéssel kapcsolatban közvetlenül felmerült szükséges és igazolt költség (különösen: részvételi díj).

4. Belföldi napidíj

4.1. A kiküldött élelmezésével kapcsolatos többletköltségeinek fedezetére a kiküldetés időtartamára élelmezési költségtérítés (a továbbiakban: napidíj) jár.

4.2. A kormánytisztviselő esetében a napidíj mértéke
a) a mindenkori központi költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a, amennyiben a kiküldetésben eltöltött idő naptári naponként legalább 8 óra;
b) az a) pontban meghatározott mértékű napidíj fele, ha a belföldi kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

4.3. A munkavállaló esetében a napidíj mértéke 500 forint, amennyiben a belföldi kiküldetésben töltött idő naptári naponként legalább 6 óra.

4.4. Napidíj az alábbi esetekben nem számolható el:
a) kormánytisztviselő tekintetében, ha a belföldi kiküldetésben töltött idő a 4 órát nem éri el;
b) munkavállaló tekintetében, ha a belföldi kiküldetés időtartama a 6 órát nem éri el;
c) kormánytisztviselő vagy munkavállaló kiküldött tekintetében, amennyiben az élelmezését a KKM a belföldi kiküldetés helyén biztosítja;
d) külsős személy kiküldött esetében;
e) konferenciára, továbbképzésre történő kiküldetés esetén, amikor a részvételi díj tartalmazza a reggeli és ebéd vagy vacsora költségeit.

4.5. A kiküldetés időtartamának meghatározásánál az indulás és érkezés tényleges időpontját kell számításba venni.

4.6. A napidíj átalányként is elszámolható, ha a kiküldött havonta, rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni. A napidíj kiszámításánál huszonegy munkanapot kell figyelembe venni, és azt 10 forintra felkerekítve kell megállapítani.

4.7. A kiküldött napidíját, amennyiben a kiküldetés időtartama alatt díjmentes élelmezésben részesül, az ellátás mértékétől függően az alábbiak szerint kell csökkenteni:

REGGELI	20%
EBÉD	40%
VACSORA	40%

4.8. A napidíj teljes összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) szerint adóköteles bevételnek számít.

4.9. A napidíj igényléséről a kiküldött lemondhat, melyet az utasítás 1. mellékletét képező nyomtatványon szükséges jelezni.

5. Belföldi szállásköltség

5.1. Többnapos belföldi kiküldetés esetén a KKM nevére és címére (Külgazdasági és Külügyminisztérium, 1027 Budapest, Bem rakpart 47.) szabályosan kiállított számla ellenében a tényleges szállásköltséget készpénzfizetési számla esetén a kiküldött részére a PSZF kifizeti, nem készpénzfizetési számla esetén a kiállító részére átutalja.

5.2. A kiküldött és a külső szakértő a hivatalos eseménytől függően, de legfeljebb 4 csillagos szállodát vehet igénybe. Állami vezető tekintetében a kiküldetés protokolláris jellege vagy célja alapján magasabb kategóriájú szállodai elhelyezés is biztosítható.

5.3. Amennyiben a kiküldött egy küldöttség tagjaként teljesít kiküldetést, indokolt esetben számára a küldöttség vezetőjét megillető szállodában történő elhelyezés biztosítható, azonban ennek indokoltságáról az elrendelőnek nyilatkoznia kell az 1. melléklet „Egyéb nyilatkozat" rovatban.

6. Belföldi utazási költség

6.1. A belföldi hivatalos kiküldetés során a célállomás elérése a kiküldetést elrendelő döntése alapján történhet:

a) vasút,
b) távolsági autóbusz,
c) helyi közösségi közlekedés,
c) hivatali személygépkocsi,
d) a kiküldött vagy házastársa tulajdonában levő – ideértve a magánszemély által zárt végű lízingbe vett járművet is – személygépkocsi (a továbbiakban: saját tulajdonú személygépkocsi),
e) menetrend szerint közlekedő belföldi hajójárat

igénybevételével.

6.2. Az állami vezető, a miniszteri biztos és az őket kísérő 1 fő vasúton történő utazása esetén I. osztályú menetjegyet, hely- és pótjegyet igényelhet. A KKM többi kiküldöttje II. osztályú menetjegy-, hely- és pótjegytérítésre jogosult.

6.3. A vasúti, autóbusz- és vízi úti közlekedési költségek és a helyi közlekedési költségek elszámolása a KKM nevére és címére kiállított számla vagy a leadott utazási jegyek ellenében történhet.

6.4. Hivatali célú gépjárművek igénybevételére a hivatali gépkocsik igénybevételének és használatának rendjéről szóló hatályos KKM utasításban foglaltak szerint kerülhet sor.

6.5. A kiküldött vagy házastársa tulajdonában lévő személygépkocsi hivatalos célú használatára költségtérítés ellenében akkor kerülhet sor, ha az adott belföldi kiküldetés időtartamára – a KKM gépjárművek üzemeltetését felügyelő szakmai szervezeti egység igazolása alapján – hivatali gépjármű kiadására nincs mód, továbbá a gépkocsi megfelel a forgalomban tartásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (érvényes műszaki vizsga, kötelező felelősségbiztosítás, megfelelő műszaki állapot), és a kiküldött érvényes jogosítvánnyal, valamint CASCO biztosítással rendelkezik. A kiküldöttnek a fentiek meglétéről a kiküldetési rendelvényen büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia, továbbá az okmányok másolatát a kiküldetési rendelvényhez másolatban csatolni szükséges.

6.6. Amennyiben a kiküldött saját tulajdonú személygépkocsijára kötött CASCO biztosítással nem rendelkezik, a saját tulajdonú személygépkocsi belföldi kiküldetés céljára történő igénybevétele csak kivételesen és akkor engedélyezhető, ha a kiküldött írásban nyilatkozik annak tudomásulvételéről, hogy a hivatalos kiküldetése során a saját tulajdonú személygépkocsiban keletkező bármely kárért a KKM-et semmilyen felelősség nem terheli.

6.7. A 6.4., valamint a 6.5. pontokban foglaltak a külsős személyekre nem alkalmazandók, esetükben saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatra költségtérítés ellenében vehető igénybe.

6.8. A PSZF a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet által meghatározott alapnorma átalány mértéke, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett – adott hónapra érvényes – üzemanyagár és az általános normaköltség figyelembevételével, a megtett km alapján állapítja meg a saját tulajdonú személygépkocsival történő költségtérítés összegét.

6.9. A normaköltségként a megtett távolság alapján fizetendő költségtérítés összegét a mindenkor hatályos Szja. tv. tartalmazza.

6.10. A PSZF részére leadott elszámoláshoz a pontos címadatok feltüntetésével csatolni kell valamely internetes honlapról közút tekintetében kinyomtatott útvonaltervet.

6.11. Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén az autópálya-használati díj a KKM nevére és címére – a kiküldetés időtartamához képest a leggazdaságosabb díjnak megfelelően – kiállított számla ellenében téríthető meg.

6.12. Parkolás és kompátkelés díja, a KKM nevére és címére kiállított számla vagy a parkolószelvény, illetőleg átkelést igazoló jegy ellenében téríthető meg.

6.13. A közlekedési szabályok megsértéséből eredő minden költség és kiszabott bírság kizárólag a személygépkocsi vezetőjét terhelik, az így felmerült költségek és bírságok nem számolhatóak el.

6.14. A baleset, káresemény bekövetkezésekor, amennyiben az a kiküldött hibájából következett be, a káreseményhez kapcsolódó valamennyi költség a kiküldöttet terheli.

7. A belföldi hivatalos kiküldetés elrendelésének és elszámolásának módja

7.1. A kiküldetés elrendelése az elvégzendő feladat meghatározásával és az 1. melléklet szerinti belföldi kiküldetési rendelvény egyidejű kitöltésével történik. A belföldi kiküldetési rendelvényt az elrendelő állítja ki.

7.2. A kiküldetés során felmerülő kiadások finanszírozására a kiküldött – amennyiben igényli – utólagos elszámolásra előleget kaphat. Az előleg folyósításához a kötelezettségvállalásra jogosult vezető feljegyzését kell eljuttatni a PSZF-re.

7.3. A kiküldetés befejezését követően a kiküldöttnek 5 munkanapon – akadályoztatása esetén 15 napon – belül kell a kiküldetési rendelvényt és mellékleteit szabályszerűen kitöltve és a kiküldetést elrendelő teljesítésigazolásával ellátva a PSZF részére eljuttatnia, valamint úti jelentését a kiküldetés elrendelőjéhez eljuttatni.

7.4. A kiküldetési rendelvény hiteles másolatát – amelyet az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőriznie – a kiküldött a költségtérítés kifizetése után megkapja.

8. Záró rendelkezések

8.1. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.2. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően elrendelt kiküldetésekre kell alkalmazni.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 15/2016. (VII. 15.) KKM utasításhoz

Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

A kiküldött

neve:	……
beosztása:	……
adóazonosító jele:	……
jogviszonya:	……
szervezeti egysége:	……
kiküldetés időpontja:	……
engedélyezett belföldi tartózkodás ideje:	…… nap …… éj
kiküldetésének helye:	……
meghívó fél:	……
költségviselő:	❑ KKM Központi Igazgatás ❑ projekt …… száma ❑ egyéb megtérítő fél
együtt utazik:	név: …… beosztás: …… név: …… beosztás: ……

A kiküldetés célja:
……

Igényelt előleg: …… Ft (belföldi napidíj, szállásköltség, utazási költség, egyéb kiküldetéssel összefüggő költség* – a megfelelő szövegrész aláhúzandó –).

Igénybe vehető közlekedési eszköz:
❑ vasúton történő utazás
❑ távolsági autóbusz
❑ helyi közösségi közlekedés
❑ menetrend szerint közlekedő belföldi hajójárat
❑ hivatali személygépkocsi ……
❑ saját tulajdonú személygépkocsi

Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén az alábbi táblázatot és a nyilatkozatot a kiküldöttnek ki kell tölteni!

tulajdonos neve: ……
gépjármű típusa: ……
hengerűrtartalom: …… cm^3
rendszám: ……
üzemanyag fajtája: ……

Alulírott kiküldött büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a gépjármű megfelel a forgalomban tartási követelményeknek, rendelkezem érvényes jogosítvánnyal, továbbá a gépjármű rendelkezik érvényes kötelező felelősségbiztosítással és CASCO-val. CASCO hiányában a belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás 6.6. pontjában foglaltak szerint nyilatkozom annak tudomásulvételéről, hogy a hivatalos kiküldetés során a saját tulajdonú személygépkocsiban keletkező bármely kárért a KKM-et semmilyen felelősség nem terheli.

Budapest, 20…… év ……. hó …… nap

……
kiküldött aláírása

……
kiküldetést elrendelő vezető aláírása

……
kötelezettségvállalásra jogosult
vezető aláírása

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS (kiküldött tölti ki a kiküldetést követően)

INDULÁS			ÉRKEZÉS			Megtett távolság	Utazási költség*	Szállás-költség	Napidíj	KIFIZETENDŐ
honnan	hónap, nap	óra, perc	hova	hónap, nap	óra, perc	(km)	(Ft)	(Ft)	(Ft)	
ÖSSZESEN:										

Kijelentem, hogy a kiküldetésem idején ellátásban** ❑ nem részesültem ❑ részben részesültem …… igénybevételével ❑ teljes ellátásban részesültem	* Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály állapítja meg. Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén az autópálya-matrica költségét a KKM nevére kiállított számlával, a parkolás és kompátkelés költségét a KKM nevére szóló számla vagy a parkolószelvény, illetve az átkelést igazoló jegy ellenében lehet elszámolni.
Nyilatkozat a szállás fizetésének módjáról:** ❑ a szállás készpénzes számla ellenében kerül kifizetésre ❑ a szállás átutalással kerül kifizetésre ❑ a szállásköltséget a meghívó fél fizeti Nyilatkozom, hogy a szállás ……*-os volt. ** Kérjük a ❑-ban jelölni!	Egyéb nyilatkozat (pl. napidíjról lemondás): ……..……

Mellékelt bizonylatok száma: …… db	…… kiküldött aláírása

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét, a feladat elvégzését, a feltüntetett költségek jogosságát igazolom:

Budapest, 20…… …… hó …… nap

……
teljesítésigazolásra jogosult
vezető neve nyomtatottan és aláírása

Napidíj 1 napra eső összege:	……	Ft	Összes költség:	……
Kiküldetésben töltött napok száma:	……	nap		
Összes napidíj:	……	Ft	Előleg-visszavétel:	……
Levonás kötelező ellátás miatt …… napra …… Ft …… %-a	……	Ft	KIFIZETENDŐ:	……
Elszámolható napidíj:	……	Ft	Visszafizetendő:	……,
Megtett távolság összesen:	……	km	azaz ……	
Üzemanyag-felhasználási norma:	……	Ft/liter/km	……	
Norma szerint felhasználható üzemanyag mennyisége:	……	liter	…… Ft.	
NAV üzemanyagár:	……	Ft		
Üzemanyagköltség:	……	Ft		
Normaköltség (9 Ft/km):	……	Ft	……	
Elszámolható költség összesen:	……	Ft	Számfejtő aláírása	

A vastagon keretezett részt a Pénzügyi és Számviteli Főosztály tölti ki!

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2016. (VII. 15.) OBH utasítása az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. § Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A koordinátor és a koordinátor-helyettes egyúttal szaktanácsadói megbízatást nem kaphat."

2. § Az OBH utasítás 6. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(A szaktanácsadói megbízás megszűnik:)
„h) a szaktanácsadó koordinátori vagy koordinátor-helyettesi megbízásával."

3. § Az OBH utasítás 6. § (5) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A megbízás megszűnésének időpontja:)
„g) az (1) bekezdés h) pontja szerinti esetben a koordinátori vagy koordinátor-helyettesi megbízás napja."

4. § (1) Az OBH utasítás 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A koordinátor munkáját – a polgári-gazdasági, büntető, közigazgatási, valamint munkajogi ügyszaknak megfelelően – koordinátor-helyettes segíti."

(2) Az OBH utasítás 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A koordinátor-helyettesek megbízására és a megbízás megszűnésére a 11. § és 12. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A véleményező bizottság tagjai: az OBH elnöke, a Kúria elnöke, a koordinátor, valamint az OBT kijelölt tagja."

5. § Az OBH utasítás 14. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) A koordinátor-helyettes a koordinátor által meghatározott módon segíti a 13. § (1)–(2) bekezdésben szereplő feladatok ellátását, ügyszak szerint közreműködik a szaktanácsadók beszámolóinak feldolgozásában. A koordinátor-helyettes a tárgyévet követő év január 15. napjáig az ügyszak munkájáról – a 13. § (6) bekezdés szerinti szempontok alapján – összefoglalót készít a koordinátornak."

6. § Az OBH utasítás 14. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A koordinátor-helyettesre egyebekben a koordinátorra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell."

7. § Az OBH utasítás 16. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) E szabályzatnak az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 7/2013. (VII. 22.) OBH utasítás módosításáról című 7/2016. (VII. 15.) OBH utasítás által módosított rendelkezéseit legkorábban a szaktanácsadói, koordinátori és koordinátor-helyettesi helyek 2016. évi pályáztatása során kell alkalmazni, az OBH utasítás hatálybalépésekor fennálló szaktanácsadói, koordinátori és koordinátor-helyettesi megbízások érvényességét a módosítás nem érinti, azzal a kivétellel, hogy a koordinátori vagy koordinátor-helyettesi megbízást kapott szaktanácsadó megbízása megszűnik."

8. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az OBH utasítás 14. § (2) bekezdése.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 15/2016. (VII. 15.) ORFK utasítása a gazdasági szakterületet érintő egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás és a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítása

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 53. § (1) bekezdése szerinti kifizetésekhez, a KR Költségvetési Igazgatóság (a továbbiakban: KR KIG) által kezelt bankszámlákhoz kapcsolódó tételek esetében a kötelezettségvállalás bizonylatát a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben a KR állítja elő, és vezeti az ORFK kötelezettségvállalásainak nyilvántartását."

2. Az Utasítás1 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Az ORFK költségvetésének részét képező, a KR által kezelt előirányzat terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére jogosult a 18. pontban meghatározott vezetőkön túl:
a) a KR KIG igazgatója (a továbbiakban: költségvetési igazgató); valamint
b) a KR KIG személyi állományába tartozó, a költségvetési igazgató által írásban megbízott személy."

3. Az Utasítás1 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. A szerződés, megállapodás és a visszaigazolt megrendelés (a továbbiakban: kötelezettségvállalási dokumentum) külső szerződő féllel történő aláíratásáról, illetve a megrendelés visszaigazoltatásról a szakmai előkészítő legalább négy eredeti példányban gondoskodik. A kötelezettségvállalási dokumentum négy eredeti példánya közül a szakmai előkészítő
a) legalább egy példányt a külső szerződő félnek átad;
b) a második példányt irattári példányként az alapirathoz csatolja;
c) a harmadik példányt – amelyet pénzügyi példányként kell kezelni – három munkanapon belül nyilvántartásba vétel céljából az ORFK által kezelt előirányzat esetében az ORFK GF GAFO, a KR által kezelt előirányzat esetén a KR KIG részére megküldi;
d) a negyedik példányt három munkanapon belül az ORFK GF Igazgatási Főosztály Gazdasági Jogi Osztály részére megküldi."

4. Az Utasítás1 52/A. pont c)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ORFK költségvetésének részét képező, a KR által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos utalvány pénzügyi ellenjegyzésére összeghatárra tekintet nélkül az alábbi személyek jogosultak:)
„c) a költségvetési igazgató; valamint
d) a KR KIG személyi állományába tartozó, a költségvetési igazgató által írásban megbízott személy."

5. Az Utasítás1 55. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„55. A kötelezettségvállalási, kötelezettségvállalás-ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalvány-, illetve utalványozás-ellenjegyzési jogosultságok gyakorlásához szükséges új megbízást, a megbízások módosítását, azok szükség szerinti visszavonását az ORFK vonatkozásában az ORFK GF GAFO, a KR vonatkozásában a KR KIG útján kell kezdeményezni."

6. Az Utasítás1 20., 30., 32., 38., 39. és 54. pontjában szereplő „KR GI GEK" szövegrész helyébe a „KR KIG" szöveg lép.

2. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítása

7. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 32. pont a) alpontja a következő ac) alponttal egészül ki:
[A szolgálati gépjárművek tartós magáncélú használatát
a) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes engedélyezheti]
„ac) a határrendészeti kirendeltségvezetőnek;"

8. Az Utasítás2 34. pont b) alpontja a következő bd) alponttal egészül ki:
[A kérelem benyújtásával egyidejűleg
b) igazolni kell, hogy a Kérelmező]
„bd) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény"
(alapján milyen vezetői besorolási kategóriába tartozik.)

9. Az Utasítás2 91. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„91. Ha a gépjármű vezetőjének személye napközben változik, akkor a menetlevél-tömb I. fejezet 6. számú rovatot minden gépjárművezető esetében ki kell tölteni. A napi megtett kilométerszámot a napi használat végén kell összesíteni."

10. Az Utasítás2 104. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„104. Az üzemanyag-vételezéseket, az állófűtés- vagy klímahasználatot a menetlevél-tömbben üzemszünetként kell dokumentálni. Az üzemanyag-vételezés pontos címét, az érkezés és az indulás idejét, valamint a kilométeróra állását a menetlevél-tömb I. fejezet 3., 4. és 5. rovataiban, az állófűtés- vagy klímahasználatot a menetlevél-tömb I. fejezet 11. rovatában kell dokumentálni. Az üzemanyag-vételezést a menetlevél-tömb II. fejezetében is dokumentálni kell."

11. Az Utasítás2 5. melléklete helyébe az utasítás Melléklete lép.

12. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

13. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 15/2016. (VII. 15.) ORFK utasításhoz

„5. melléklet a 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasításhoz

(rendőri szerv megnevezése)
Iktatószám:

KÉRELEM
szolgálati személygépjármű országhatáron belüli tartós magáncélú igénybevételére

1. A kérelmező adatai:

Neve (születési neve)	
Rendfokozata	
Beosztása	
Szolgálati helye	
Adóazonosító jele	
Telefonszáma	

Nyilatkozom, hogy

a) 20..... év ..... hónap ..... napjától
   aa) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és betöltésükhöz szükséges követelményéről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet alapján,*
   ab) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó egyes szerveknél történő végrehajtásáról szóló 37/2011. (X. 28.) BM rendelet alapján,*
   ac) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján,*
   ad) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény alapján*
   ..... besorolási/vezetői kategóriába tartozom;
b) a szolgálati személygépjármű vezetésére jogosító, érvényes ügyintézői igazolvánnyal rendelkezem;
c) a szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használata térítési díjának a havi illetményemből történő levonásához hozzájárulok.

Kérem, hogy részemre szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használatát engedélyezni szíveskedjen.

Kelt ..... 20..... év ..... hónap ..... nap

.....
kérelmező

	Aláírás	Dátum
A kérelmet támogatom/nem támogatom*.	(a kérelmező közvetlen vezetője)	
Igazolom, hogy a kérelmező besorolási kategóriája	(humánigazgatási szakszolgálat vezetője)	
Igazolom, hogy a szolgálati személygépjármű tartós magáncélú használatához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.	(pénzügyi ellenjegyzésre jogosult)	

2. A szolgálati személygépjárműre vonatkozó adatok: (a gépjármű szakterület tölti ki)

A szolgálati személygépjármű forgalmi rendszáma:	
A szolgálati személygépjármű gyártmánya, típusa:	
A szolgálati személygépjármű jármű-kategóriája:	

Kelt ..... 20..... év ..... hónap ..... nap

.....
aláírás
(gépjármű szakterület részéről)

3. Parancsnoki döntés:

A kérelmet támogatom/nem támogatom*.

Kelt ..... 20..... év ..... hónap ..... nap

.....
állományilletékes parancsnok

Melléklet: ügyintézői igazolvány másolata

* A megfelelő részt be kell karikázni.

Készült: 1 eredeti példányban
Kapja: a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője útján.”

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 8/2016. (VII. 15.) SZTNH utasítása a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdésének b) pontja alapján – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel egyetértésben – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseivel és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala szervezeteire (hivatali egységeire) terjed ki.

2. § A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatát a Melléklet[1] tartalmazza.

3. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 19.) SZTNH utasítás.

(3) A Hatósági Ügyviteli Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy az Egyedi Iratkezelési Szabályzatot és függelékeit – ideértve azok esetleges módosításait is – a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) közzétegye.

(4) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a Hatósági Ügyviteli Főosztály vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot szükség szerint, de legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeképpen, szükség esetén, kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

[1] Az utasítás Melléklete a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala intranet hálózatán kerül közzétételre.

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 9/2016. (VII. 15.) SZTNH utasítása a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Tűzvédelmi Szabályzatának bevezetése és alkalmazása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § (1) A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Tűzvédelmi Szabályzatát a Melléklet tartalmazza.

(2) A Tűzvédelmi Szabályzatot a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) kell közzétenni.

(3) A Tűzvédelmi Szabályzat és függelékei tartalmazzák mindazokat a követelményeket és előírásokat, amelyek a Hivatal épületeinek használatára, a tűzvédelmi szervezet tagjainak tevékenységére, feladataira és felelősségére, tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeire, továbbá a tűzvédelmi oktatásra vonatkoznak.

2. § (1) Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira, a HIPAvilon Nonprofit Kft. munkavállalóira, valamint az egyéb szerződések keretében egyes hivatali feladatokat átmenetileg ellátó személyekre terjed ki.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed továbbá a Hivatal területén bármilyen jogcímen tartózkodó személyekre is.

3. § Az utasítás területi és tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal vagyonkezelésében, ingyenes használatában, illetve bérletében lévő helyiségre, szabad térre, az ott elhelyezett vagy tárolt anyagra és egyéb vagyontárgyra, beleértve a gépeket, berendezéseket és gépkocsikat is.

4. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a tűzvédelmi szabályzatról szóló 8/2012. (X. 18.) SZTNH utasítás.

(3) A Gazdálkodási Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a Tűzvédelmi Szabályzat és függelékei, ideértve azok esetleges módosításait is a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) közzétételre kerüljenek.

(4) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeképpen, szükség esetén, kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2016. június hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Annus Gábort a TÁMOP-TIOP Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Főosztályra,
Bakos Lajost a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Bathó Évát a Projektfejlesztési Főosztályra,
Demeter József Pétert a Köznevelési Stratégiai Főosztályra,
dr. Csatordai Saroltát az Egészségpolitikai Főosztályra,
dr. László-Dobner Edinát az EFOP és RSZTOP Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Főosztályra,
dr. Sós Csabánét a Sportszakmai Főosztályra,
Ferdinandy Katalint a Projektfejlesztési Főosztályra,
Huszár Istvánt a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Józerné Bulyáki Anikót az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztályra,
Karakas Viktort a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Marton-Gyenes Ritát az EU Fejlesztések Koordinációjáért és Stratégiákért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,
Máté Pétert a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Nagy Mercedest a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Széll-Pánczél Ildikót a Segélyek és Támogatások Főosztályára,
Szivós Ágotát az Intézményfejlesztési Főosztályra,
Tádics Kitti Máriát a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Terelmes Zoltánt a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Tornai Gyöngyi Bernadettet a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Varga Balázst a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Várnai Ildikót az Intézményfejlesztési Főosztályra,
Waizinger Csillát a Támogatási és Kontrolling Főosztályra,
Wittmann Beatrixot az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Annus Gábort a TÁMOP-TIOP Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Főosztály, TIOP Végrehajtási Osztály osztályvezetői,
Bathó Évát a Projektfejlesztési Főosztály, Kiemelt Fontosságú Programok Osztálya főosztályvezető-helyettesi,
Ferdinandy Katalint a Projektfejlesztési Főosztály főosztály-vezetői,
Szivós Ágotát az Intézményfejlesztési Főosztály főosztály-vezetői,
Várnai Ildikót az Intézményfejlesztési Főosztály, Menedzsment Felügyeleti Osztály osztályvezetői

munkakörébe nevezte ki.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt
dr. Herman Szilárd,
Kósa Viola;

közös megegyezéssel
Birinyi György Géza,
Dobos Rita,
dr. Bodor Viktória,
dr. Dominek Dalma Lilla,
dr. Princzinger Péter Gábor,
Fraunholcz József Attila,
Kiss Tünde,
Kissné Erdélyi Gabriella,
Metzker Erika,
Novák Katalin Andrea,
Schäfer Olívia,
Suba Brigitta;

végleges közigazgatási áthelyezéssel
Asztalos Máté,
dr. Balogh Andrea,
dr. Gömöri Ágnes,
Molnár Melinda,
Tiszolczkiné Petres Mónika;

lemondással
Kasztovszky Kata,
Sztakovits Józsefné,
Vékony Dorottya;

határozott idő lejártával
Bóna Judit Ibolya

kormánytisztviselőknek.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei 2016. július hónapban

A nemzeti fejlesztési miniszter

Baross Gábor-díjat adományozott

a vasúti közlekedés érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként

dr. Köles Borbálának, a Rail Cargo Hungária Zrt. termékcsoport szakértőjének,

a vasúti közlekedés érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként

Radnai Gábornak, a Rail Cargo Hungária Zrt. műszaki szakértőjének;

„A Közlekedésért Érdemérem" szakmai érmet adományozott

a közlekedés érdekében végzett magas színvonalú, eredményes munkája elismeréseként

Bádonfainé Szikszay Erzsébetnek, a MÁV Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének,
Czibula Andrásnak, a GYSEV Zrt. stratégiai műszaki fejlesztő vezetőjének,
Kiss Gábornak, a MÁV Zrt. műszaki hálózati koordináció vezetőjének;

Miniszteri Elismerést adományozott

eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként

Balczó Béla Andrásnak, az NFM Atomenergetikai Főosztály főosztályvezetőjének,
dr. Barabás Orsolyának, az NFM Társasági Portfolió Főosztály osztályvezetőjének,
dr. Biczi Évának, az NFM Jogszabály-előkészítő Főosztály szervezetszabályozási referensének,
dr. Dér Ádámnak, az NFM Közlekedési Stratégiai Főosztály főosztályvezetőjének,
Gallyas Gábornak, az NFM Költségvetési Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Graselly Balázsnak, az NFM Társasági Portfolió Főosztály vagyongazdálkodási referensének,
Hegedűsné Gubis Orsolyának, az NFM Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság asszisztensének,
Horváth Gertrudnak, az NFM Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály számviteli referensének,
Horváth-Gábriel Szilviának, az NFM Protokoll Főosztály titkársági referensének,
Kristonné Tarnóczi Tímeának, az NFM Energiaügyért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs referensének,
dr. Kutnyánszky Zsolt Krisztiánnak, az NFM Szabályossági, Ellenőrzési és Zárási Főosztály főosztályvezetőjének,
Lendl Ivett Mariannak, az NFM Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közszolgáltatásokért Felelős Államtitkári Titkárság titkársági munkatársának,
Magyar Annamáriának, az NFM Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárnőjének,
Makkai Sándornénak, az NFM Projektfelügyeleti Főosztály asszisztensének,
dr. Marosán Andreának, az NFM Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetőjének,
Ottné dr. Pásztor Andreának, az NFM Légi- és Víziközlekedési Főosztály hajózási referensének,
dr. Paronai Richárdnak, az NFM Jogtanácsosi Főosztály jogtanácsosának,
Schaffhauser Tibor Ferencnek, az NFM Klímapolitikai Főosztály osztályvezetőjének,
Simon Rolandnak, az NFM Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi referensének,
Szabó Viktornak, az NFM Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztálya nemzetközi referensének,
Takáts Attilának, az NFM Gazdálkodási Főosztály szakmai főtanácsadójának,
dr. Tátrai Norbert Álmosnak, az NFM Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Tóth Péternek, az NFM Közlekedési Infrastruktúra Főosztály főosztályvezetőjének,
Urbán Évának, az NFM Parlamenti Államtitkári Titkárság titkárnőjének,
Zicherman Zsoltnak, az NFM Kommunikációs Főosztály főosztályvezető-helyettesének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként

Juhász Károlynak, a MÁV-START Zrt. üzemviteli szakelőadójának,
Kalocsai István Bélának, a MÁV-START Zrt. Vasútijármű javítás Szolnok termelési egység vezetőjének,
Kővári Imrének, a MÁV Zrt. Nyíradony Állomás forgalmi szolgálattevőjének,
Simon Ferencnek, a Rail Cargo Hungaria Zrt. HR gazdálkodás és partner vezetőjének,
Szepessy Zsuzsannának, a MÁV Zrt. menedzsment támogatás vezetőjének,
Sztrányay Györgynek, a MÁV Zrt. mérnöki és műszaki ellenőrzési főosztályvezetőjének,
Tóth Péternek, a GYSEV Zrt. pályamesterének,
Turóczi Balázsnak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. műszaki szakértőjének,
Vízvári Tibornak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. üzemviteli logisztika szakértőjének.

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2016. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2016. június 30. napján, a Közszolgálati Tisztviselők Napja, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény hatálybalépésének évfordulója alkalmából Gajzágó Salamon-díjat adományozott

Beke Andrea számvevő tanácsosnak,
Huszár Anna számvevő főtanácsosnak,
Jagicza Istvánné számvevő vezető főtanácsosnak,
Jakovác Katalin számvevőnek,
dr. Kádár Kriszta számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Salamin Viktor számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Sali Sándorné számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Szatmári János számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Szihalminé Kovács Zsuzsanna számvevő vezető főtanácsosnak,
Valastyánné Vízhányó Júlia számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Várhegyi Anett számvevő tanácsosnak;

továbbá Elnöki dicséretben részesült

Ispán Szabolcs rendszeradminisztrátor,
Török Orsolya nemzetközi referens,
Volócziné Keller Ildikó pénzügyi munkatárs.

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest VIII. kerület 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a Budapest VIII. kerület 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjtv.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

1) magyar állampolgár,
2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
4) a jogi szakvizsgát letette,
5) legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
8) esetében a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonnyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

1) aki büntetett előéletű,
2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
   - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
   - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre:

1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
11) Szakmai önéletrajz.
12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

14) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
15) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
16) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C" típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C" típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A" és „B" típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C" típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
17) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
18) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
19) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLM minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
20) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, közjegyző-helyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.

21) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 összóraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.

22) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.

23) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.

24) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.

25) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.

26) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

IV. Egyéb közlemények

A nemzetgazdasági miniszter közleménye
a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások meghatározásáról

A harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások a következők:

	MUNKAKÖRÖK	FEOR
1.	Anyagvizsgáló/NDT Operátor (röntgen + FPI)	3135 Minőségbiztosítási technikus
		3112 Kohó- és anyagtechnikus
2.	Asztalos	7223 Bútorasztalos
		7514 Épületasztalos
3.	Betanított fizikai munkás	9310 Egyszerű ipari foglalkozású
4.	CNC operátor	7323 Forgácsoló
5.	Deburring operator (sorjázó lakatos)	7322 Szerszámkészítő
		7321 Lakatos
6.	Elsőfázis operátor – gépkezelő	8151 Fémfeldolgozó gép kezelője
		8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője
		8135 Műanyagtermék-gyártó gép kezelője
		8111 Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője
		8126 Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
		8121 Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
		8190 Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari gép kezelője
7.	Építőipari szakmunkás	7919 Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású
		7512 Gipszkartonozó, stukkózó
		7513 Ács
		7515 Építményszerkezet-szerelő
		7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő
		7532 Tetőfedő
		7534 Burkoló
		7537 Kályha- és kandallóépítő
		7535 Festő és mázoló

	MUNKAKÖRÖK	FEOR
8.	Épületgépész	3116 Gépésztechnikus
		3117 Építő- és építésztechnikus
9.	Éttermi dolgozó	5132 Pincér
		5133 Pultos
		9236 Konyhai kisegítő
		9235 Gyorséttermi eladó
		3222 Konyhafőnök, séf
10.	Fitter Fabricator/Lakatos	7321 Lakatos
11.	Fűrész- és fúrógépkezelő (PT, fűrészes)	7323 Forgácsoló
		8125 Fafeldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
		7222 Faesztergályos
		6212 Fakitermelő (favágó)
12.	Gépbeállító	7333 Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója
		7341 Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
		7321 Lakatos
13.	Hegesztő-lakatos/Welding Fitter	7325 Hegesztő, lángvágó
		7321 Lakatos
14.	Húsfeldolgozó	7111 Húsfeldolgozó
15.	Informatikus	3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus
		3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
		3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
		3144 Webrendszer- (hálózati) technikus
		3146 Telekommunikációs technikus
		2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
		2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető
16.	Kalibráló technikus	3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)
		3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)
		7331 Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító
17.	Karbantartó technikus (elektromos)	7341 Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
		3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)
		3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)
		7334 Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)
18.	Kasszás	5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros
		4211 Banki pénztáros
		5113 Bolti eladó
19.	Kézi csomagoló	9225 Kézi csomagoló
20.	Kőműves	7511 Kőműves
21.	Manufacturing Engineer (HRLY)	2118 Gépészmérnök
		2113 Élelmiszer-ipari mérnök
		2121 Villamosmérnök (energetikai mérnök)
		2122 Villamosmérnök (elektronikai mérnök)
22.	Mérnök	2117 Vegyészmérnök
		2123 Telekommunikációs mérnök
		2129 Egyéb máshova nem sorolható mérnök

	MUNKAKÖRÖK	FEOR
23.	Összeszerelő operátor	8212 Villamosberendezés-összeszerelő
		8211 Mechanikaigép-összeszerelő
		8219 Egyéb termék-összeszerelő
24.	Programozó	2142 Szoftverfejlesztő
		2143 Hálózat- és multimédia-fejlesztő
		2141 Rendszerelemző (informatikai)
		2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető
		2144 Alkalmazásprogramozó
25.	Projekt mérnök (építőipar)	2116 Építőmérnök
		2115 Építészmérnök
26.	Raktáros	4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
		4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
27.	Raktári betanított munkás	9223 Rakodómunkás
28.	Rendszergazda	2152 Rendszergazda
29.	Szakács	5134 Szakács
30.	Szerelő kisegítő (MMK)	7529 Egyéb építési, szerelési foglalkozású
		9329 Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású
31.	Szerszám eszköz ellenőr (Tool Room)	3135 Minőségbiztosítási technikus
		3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló
		3112 Kohó- és anyagtechnikus
32.	Szobalány	9112 Intézményi takarító és kisegítő
33.	Targoncavezető	8425 Targoncavezető
34.	TBC koordinátor	3161 Munka- és termelésszervező
		3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
		3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő
35.	TBC Operator	8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője
		8151 Fémfeldolgozó gép kezelője
36.	Varrónő	7212 Szabó, varró
		8122 Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
		7216 Bőrdíszműves, bőröndös, bőrtermékkészítő, -javító
37.	Vízvezeték-szerelő	7521 Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)

Budapest, 2016. július 11.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 09-09-023099, székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy utca 1., ranghely: 131.)

   A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

   Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:
   dr. Kökényesi Antal
   Lakcím: 4100 Berettyóújfalu, Kréta köz 7.
   Elektronikus levelezési cím: kokenyesi.antal@ugyvedek.t-online.hu

   Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
   dr. Porkoláb Lajosné
   Lakcím: 4100 Berettyóújfalu, Tardy utca 13.
   Elektronikus levelezési cím: porkolab.lajosne@ugyvedek.t-online.hu

   A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

   Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
   dr. Porkoláb Lajosné
   Lakcím: 4100 Berettyóújfalu, Tardy utca 13.
   Elektronikus levelezési cím: porkolab.lajosne@ugyvedek.t-online.hu
   Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

   A változásbejegyzés időpontja:
   2016. június 6.

2. Agenor Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-669442, székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241., névjegyzéki sorszám: 10.)

   A felszámolók névjegyzékéből törölve:

   Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
   Komondi Tamás
   Lakcím: 1222 Budapest, Karéj u. 18.
   Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@agenorconsulting.hu
   Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

   Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
   Nagy Marianna Beáta
   Lakcím: 1048 Budapest, Kordován tér 8. 4/24.
   Elektronikus levelezési cím: nagy.marianna@agenorconsulting.hu
   Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Bényi Szabolcs Tamás
Lakcím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 13–15. 3. em. 15.
Elektronikus levelezési cím: dr.benyisz@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Nagy Barnabás József
Lakcím: 2092 Budakeszi, Barackvirág u. 40.
Elektronikus levelezési cím: nagy.barnabas@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Komondi Tamás
Lakcím: 1222 Budapest, Karéj u. 18.
Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bényi Szabolcs Tamás
Lakcím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 13–15. 3. em. 15.
Elektronikus levelezési cím: dr.benyisz@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Nagy Marianna Beáta
Lakcím: 1048 Budapest, Kordován tér 8. 4/24.
Elektronikus levelezési cím: nagy.marianna@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Baran Tímea
Lakcím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 4/D V. em. 2.
Elektronikus levelezési cím: baran.timea@agenorconsulting.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 17.

3. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 19. II. em. 8/A, névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Hargitai Mariann
Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.
Elektronikus levelezési cím: hargitaim@budapestholding.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Borcsányi-Hargitai Mariann
Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.
Elektronikus levelezési cím: hargitaim@budapestholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 18.

4. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 19. II. em. 8/A, névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felügyelőbizottsági elnök:
Borcsányi-Hargitai Mariann
Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. u. 7.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 22.

5. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-043611, székhely: 1146 Budapest, Cházár András utca 9., névjegyzéki sorszám: 120.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Ziaja Györgyné
Lakcím: 2141 Csömör, Körmendi utca 23/A
Elektronikus levelezési cím: anna.ziaja@cashandlimes.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Kissné Oláh Krisztina
Lakcím: 2315 Szigethalom, Váci Mihály út 55.
Elektronikus levelezési cím: kriszti.olah@cashandlimes.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Kissné Oláh Krisztina
Lakcím: 2315 Szigethalom, Váci Mihály út 55.
Elektronikus levelezési cím: kriszti.olah@cashandlimes.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 25.

6. City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-281128, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, ranghely: 197.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Kárpáti Péter
Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.
Elektronikus levelezési cím: palyazatcityinvest@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 25.

7. CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-721251, székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorszám: 104.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Tarjányi Zsuzsanna
Lakcím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 19/A
Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@corabil.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 22.

8. CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045271, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 71.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
7624 Pécs, Hungária utca 53/1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 7.

9. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-908017, székhely: 1037 Budapest, Törökkő utca 5–7., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Pirbus Petra Nóra
Lakcím: 1037 Budapest, Kiscelli köz 15.
Elektronikus levelezési cím: pirbuspetra.creedy@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Király István
Lakcím: 1133 Budapest, Zsilip utca 4. 1/18.
Elektronikus levelezési cím: nincs
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Zászlós Tibor
Lakcím: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 3. A ép. 5.
Elektronikus levelezési cím: zaszlos@creedykft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Megay Oktáv Csongor
Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi utca 7.
Elektronikus levelezési cím: megay.dr@creedykft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Megay Róbert Péter
Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi utca 7.
Elektronikus levelezési cím: robert.megay@creedykft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 7.

10. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-908017, székhely: 1211 Budapest, Színesfém utca 9., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:
1037 Budapest, Törökkő utca 5–7.

A felszámoló székhelye:
1037 Budapest, Törökkő utca 5–7.

A felszámoló fióktelepei:
4028 Debrecen, Apafi utca 42–44. A fszt. 4.
8174 Balatonkenese, Nyárfa sor 8/A
2370 Dabas, Vörösmarty utca 105.
4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.
6721 Szeged, Lechner tér 14. 2. em. 6.
8600 Siófok, Posta út 13.
3519 Miskolc, Újjáépítés utca 19.

A felszámoló ügyvezetője:
Koós Csilla
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Dr. Varga László utca 2.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:
1211 Budapest, Színesfém utca 9.

A felszámoló székhelye:
1211 Budapest, Színesfém utca 9.

A felszámoló fióktelepei:
3530 Miskolc, Petőfi S. utca 7.
3963 Karcsa, Táncsics Mihály utca 1.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. utca 93.
4080 Hajdúnánás, Kiss Ernő utca 6/A
5600 Békéscsaba, Gyulai út 2.
2220 Vecsés, Kükullői utca 91.
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 31.
8230 Balatonfüred, Zákányi utca 4.
7628 Pécs, Komlói utca 111.
9024 Győr, Leiningen utca 11.

A felszámoló ügyvezetője:
Megay Róbert Péter
Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi S. u. 7. sz.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 17.

11. DATASTEP Pénzügyi Szolgáltató és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-887601, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 80. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 20.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Kovács Gábor
Lakcím: 4700 Mátészalka, Hajdú u. 2.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 8.

12. Donau-Capital Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-158679, székhely: 2740 Abony, Berzsenyi utca 1., névjegyzéki sorszám: 89.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Németh András
Lakcím: 9012 Győr, Halász Ödön utca 14/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Varjú Csilla Judit
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Huszka Jenő utca 39. 1. em. 4.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 1.

13. DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-679649, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. II/1., ranghely: 157.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Blastik-Hargitai Zsuzsanna
Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: nincs

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 21.

14. DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-679649, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. II/1., ranghely: 157.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Klementné Fazekas Edit Mária
Lakcím: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 17–19. B lph. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Schwerteczky Adrienn
Lakcím: 1196 Budapest, Fő utca 90.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 14.

15. EXEREM Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-269955, székhely: 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8., ranghely: 291.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Majkó Mariann
Lakcím: 1048 Budapest, Tóth Aladár u. 1. III. em. 9.
Elektronikus levelezési cím: dr.majko.mariann@exerem.co.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 27.

16. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 18-09-000505, székhely: 9700 Szombathely, Kiskar utca 1., névjegyzéki sorszám: 124.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szabó Ernő Csaba
Lakcím: 8881 Sormás, Arany János utca 63.
Elektronikus levelezési cím: drszecs@helpkft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szabó Ernő Csaba
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. em. 17.
Elektronikus levelezési cím: drszecs@helpkft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 10.

17. „HUBERTUS" Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-060077, székhely: 7635 Pécs, Fácándűlő 4/B, ranghely: 142.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Hirth Balázs
Lakcím: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B
Elektronikus levelezési cím: hirth.balazs@hubertuskft.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 31.

18. HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 19-09-504896, székhely: 8200 Veszprém, Rákóczi utca 5., névjegyzéki sorszám: 24.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
7400 Kaposvár, Zaranyi lakótelep 15. 1. em. 3.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
8840 Csurgó, Erkel Ferenc utca 11.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 22.

19. INSOLV-Controll Válságkezelő Kft. (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Klementné Fazekas Edit Mária
Lakcím: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 17–19. B lph. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Schwerteczky Adrienn
Lakcím: 1196 Budapest, Fő utca 90.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 10.

20. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-077793, székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, névjegyzéki sorszám: 126.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Hubert Imre Ferenc
Lakcím: 5008 Szolnok, Kertész utca 66.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Varga János
Lakcím: 5000 Szolnok, Hild Viktor utca 3. földszint 2.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 17.

21. LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-064951, székhely: 1139 Budapest, Fáy u. 1. B ép. IV. em., névjegyzéki sorszám: 99.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:
Gregor Attila
Lakcím: 1086 Budapest, Lujza u. 7. 1/105.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Kadosa Zoltán
Lakcím: 1029 Budapest, Máriaremetei út 130.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Nagyné Tóth Szeréna
Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Szent László út 28.
Elektronikus levelezési cím: nagyne.szerena@likvidb.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Pákozdiné Emri Klára
Lakcím: 1162 Budapest, Hermina út 57/B
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Komondi Tamás
Lakcím: 1222 Budapest, Karéj u. 18.
Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@likvidb.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:
Gregor Attila
Lakcím: 2230 Gyömrő, Máramaros u. 29/1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Komondi Tamás
Lakcím: 1222 Budapest, Karéj u. 18.
Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@likvidb.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott)
Selmeci Gizella Éva
Lakcím: 1126 Budapest, Németvölgyi út 23. 3. em. 1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 19.

22. LUBIN INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-983081, székhely: 1043 Budapest, Aradi utca 16., névjegyzéki sorszám: 37.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Tarjányi Zsuzsanna
Lakcím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 19.
Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@lubin.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 13.

23. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044328, székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula 5. fszt. 5., névjegyzéki sorszám: 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Dankó Jusztina Panna
Lakcím: 4033 Debrecen, Jácint utca 11.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Dankó Jusztina Panna
Lakcím: 4031 Debrecen, Diófa utca 11. 1. em. 3. ajtó
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 22.

24. OPH Gazdasági, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-722286, székhely: 1134 Budapest, Dózsa György út 150., névjegyzéki sorszám: 85.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
1051 Budapest, Sas utca 10–12.

A felszámoló fióktelepei:
6720 Szeged, Kölcsey utca 9. fszt. 1.
3532 Miskolc, Miklós utca 8. fszt. 1.
3100 Salgótarján, Mártírok útja 1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1134 Budapest, Dózsa György út 150.

A felszámoló fióktelepei:
6721 Szeged, Teleki utca 5–1.
3531 Miskolc, Csillag utca 22.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 13.

25. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Sali Ilona
Lakcím: 1224 Budapest, Görgey utca 42.
Elektronikus levelezési cím: sali.ilona@preholding.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Hirth Balázs
Lakcím: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B
Elektronikus levelezési cím: hirthbali@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 13.

26. Pridentum-Pro Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-737621, székhely: 1013 Budapest, Pauler u. 6. 4. em., névjegyzéki sorszám: 34.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Tóth Boglárka
Lakcím: 7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1.
Elektronikus levelezési cím: toth.boglarka@pridentumpro.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 8.

27. Pro Bonum Gazdaságszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. 2. em. 9., névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Klementné Fazekas Edit Mária
Lakcím: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 17–19. B lph. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Schwerteczky Adrienn
Lakcím: 1196 Budapest, Fő utca 90.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 10.

28. Pro Bonum Gazdaságszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. 2. em. 9., névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Majkó Mariann
Lakcím: 1039 Budapest, Attila utca 60.
Elektronikus levelezési cím: drmajkomariann@probonum.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 4.

29. SEDINA Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-082147, székhely: 7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1., névjegyzéki sorszám: 106.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 20.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
1013 Budapest, Pauler utca 6. IV. emelet

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 25.

30. TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-739104, székhely: 1211 Budapest, Rézmű utca 2–4., ranghely: 334.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:
1037 Budapest, Törökkő utca 5–7.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1211 Budapest, Rézmű utca 2–4.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 1.

31. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044074, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14., névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Bollér Katalin Mária
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 59. 1. em. 1/A
Elektronikus levelezési cím: boller.kata@vectigalisrt.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 3.

32. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044074, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14., névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Varga Katalin
Lakcím: 7635 Pécs, Zurna dűlő 1/1.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 17.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

725810G	841799M	278530M	709824H	234070I
415988G	854505J	282036L	721946L	238481N
641033E	854753M	295474J	724754M	255455K
789620G	856656B	298297M	735716J	272813G
143633K	865280L	305513M	745138K	274014I
757599E	888851M	312622E	749509E	281624M
821980G	909474J	325236J	776342F	293219N
043078A	921952M	330764K	778545E	297546H
044119M	935802C	339859A	796540J	301245K
047445K	943254I	354189M	800585L	330615M
050864J	971021M	369745A	809670C	332448M
064955N	992236D	390967K	815695K	339642H
073531K	001187M	393094M	849435M	344758K
113262J	001759E	406227L	853235C	359352M
142066G	009303G	451654J	892466G	369538I
153167M	026805L	455998F	892796M	387846K
193167K	038099I	458250L	910432L	397120N
198621M	040692M	462618N	923247L	401043M
297866N	044419D	468131N	951445M	401254K
313971N	045036M	472153F	969793B	410549K
352202N	060684K	472539J	970921M	434946K
363897K	076420K	476020L	990674F	450803G
405226I	093372A	491188M	011467M	457405L
435031K	102989M	501463J	012356L	457433J
500920N	108628H	509618D	045886F	459641L
502045J	113652I	530515I	054173D	478126K
543012M	131809N	539974K	055349C	501082G
580374I	132254F	542957I	068086F	515665M
589815E	137872E	543220L	068811F	516388L
602086L	143319N	550920J	070959E	528692F
612982L	169362K	551015J	071119K	531721C
627090F	174994F	563824E	090474L	532277D
631758E	176897H	584497F	091069L	583234F
640679M	184629M	604809M	097256F	591168I
661647B	201274M	613106M	103901H	624646F
695180I	202033L	613993K	112599M	645111J
702025F	210342L	622215J	123947E	659707K
703049L	212871A	627258H	126196N	669538K
733321J	226436H	629434J	145564M	684101M
741663M	233397L	635427J	184023D	685558L
751665M	234096J	680841M	186963H	722193M
759438K	236511I	681631L	192033B	723521H
767971M	238505D	685742M	197702M	741701E
790023E	244454I	685939I	205663F	747167M
790961L	252253N	692098F	212301D	758110K
825723H	256980M	695066K	215437N	759486A
838260L	275563N	705366K	228841L	797265I

808605B	117408N	394604M	672930D	925666I
838817H	122079D	396831B	694844K	932861M
861321E	137193I	406316L	698391L	938638J
875580J	145694H	409892L	699416L	940895D
880888C	150208I	421176D	705988G	947647M
882501I	150559G	426714L	706366M	965613C
884735L	154246M	433616H	715932M	984472L
892344J	158069N	437506N	725491K	984739K
901179D	160234I	437636F	735034E	988176C
903204K	172941I	455050L	738478A	989966K
910673M	173151M	460334J	738754L	996803J
922185J	173750K	470524G	759873F	998642E
929181G	179684K	473213C	765798A	051997N
967806K	186621N	496411L	767293G	066648F
970712C	207726D	511058L	772757M	094295I
971621M	216225N	526804E	789811I	131515N
971657L	233658H	533043K	790863I	231386L
973148K	237993L	534110A	795911M	284332L
976157L	241503I	541072K	805132L	328986H
979377L	242950F	543967K	805234I	423634A
989650E	257822I	561880C	812530C	450075G
545430M	263663J	568153H	812897M	599816D
003441A	264163H	569787N	831017K	646658C
016044I	270712B	570050L	861550M	660692M
016777M	284325N	599265L	866348E	668046M
041876G	295384C	611817K	875446M	672674M
044567K	300415M	615675L	879716J	748313M
063115M	319106M	620832I	898548L	751316F
066162N	334818L	644279M	907016L	816741K
072278I	339023J	646414M	908444K	850601M
084197J	356387H	663381G	914439K	907144C
115488D	373819I	671762M	915270L	978573D

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Pályázati felhívás Balatonfűzfő város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 156/2016. (06. 21.) számú határozata alapján pályázatot hirdet autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása tárgyában.
A részletes pályázati kiírás térítésmentesen, személyesen (ügyfélfogadási időben), ingyenesen átvehető a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal műszaki irodáján. Cím: 8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 1.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1. Az eljárás tárgya: Balatonfűzfő város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
2. A tárgyi pályázati kiírás mellékletében szereplő menetrend szerinti szolgáltatás végzése.
3. A közszolgáltatási szerződés időtartama: 2017. január 1.–2018. december 31.
4. Az ajánlat(ok) beadásának határideje: 2016. szeptember 2. 10 óra.
5. Az elbírálás módja és szempontjai: Az ajánlattevő által igényelt legkedvezőbb működési önkormányzati támogatás nettó mértéke egy naptári évre vetítve.
6. A döntés legkésőbbi időpontja: 2016. november 22.
7. Az eredményről történő értesítés határideje: 2016. november 25.
8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2016. december 16.
9. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2017. január 3. (iskolai tanítás kezdete).

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi, menetrend szerinti közösségi közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

1. A pályázati felhívás tárgya:
   Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Veszprém város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében.

2. A szerződés időtartalma:
   A kiíró a szerződést határozott időtartamra 2017. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakra, 2 évre köti.

3. A pályázók köre:
   A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

4. A pályázati eljárás fontosabb dátumai:
   A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 15. 10 óra.
   Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2016. október 31. 10 óra.
   A szerződés tervezett legkésőbbi időpontja: 2016. november 28.

5. A pályázati kiírással kapcsolatos tájékoztatás és beszerzésének feltételei:
   A pályázati kiírás ára: 50 000 forint + áfa.
   A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748007-15430001 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át 2016. július 15.–2016. szeptember 1. között 9–11 óráig a következő címen:
Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Stratégiai Iroda (Józsa Tamás irodavezető)
8200 Veszprém, Óváros tér 9. 3. emelet 317.
Tel.: 06-88/549-224, e-mail: tjozsa@gov.veszprem.hu
A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja.

6. Az elbírálás módja és szempontja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legjobb ajánlatot benyújtó pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Krämer Dezsőné Központi Nyomozó Főügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyészségi megbízott D 00335, Varga Katalin Komárom-Esztergom megyei főügyészségi tisztviselő D 01839, Ruzsin Szabina Nógrád megyei főügyészségi írnok E 00744, valamint Körmendi Ágnes budapesti nyomozó ügyészségi írnok D 00521 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

VI. Hirdetmények

A Ramcsap Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A Ramcsap Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1204 Budapest, Temesvár u. 32., cégjegyzékszáma: 01-09-999341) közzéteszi, hogy a BI2SA 2834801–2834850 sorszámú számlatömbje 2016. január 30-án elveszett.
A számlatömbben a számlák nem voltak lebélyegezve, egyetlen számla sem került felhasználásra belőle.

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről

A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás 2014. december 31. napjával jogutód nélkül megszűnt. A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása körbélyegző, valamint a Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ körbélyegző használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegző felirata: Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulása
A bélyegző mérete: 39,0 mm
A bélyegző típusa: önfestékező, fekete színű lenyomattal

A bélyegző lenyomata:



A bélyegző felirata: Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ
A bélyegző mérete: 39,0 mm
A bélyegző típusa: önfestékező, fekete színű lenyomattal

A bélyegző lenyomata:



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.